



Fertőszéplak Község Polgármestere

Szám: F/1179-3/2021.

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben eljárva Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének **testületi** ülését összehívom, amelyre tisztelettel **meghívom**.

Az ülés helye: **Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal** (9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.)

Az ülés ideje: **2021. szeptember 30.** (csütörtök) **17.00** óra

Napirendi pontok:

Nyilvános ülés

- Házi segítségnyújtás biztosítására irányuló feladatellátási szerződés megkötésének kezdeményezése**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- Fertőszéplak Község Önkormányzata 2021. évi költségvetésének 1. módosítása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- Beszámoló Fertőszéplak Község Önkormányzata költségvetésének 2021. I. félévi teljesítéséről**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- Óvodai dokumentumok jóváhagyása, véleményezése**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- Rendezési terv módosítására vonatkozó javaslat**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- Helyi gyermekvédelmi rendelet módosítása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- „Bursa Hungarica” Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022.**
Előadó: Vezér Beáta jegyző
- Szabályzat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Szociális Ösztöndíjpályázatok elbírálásáról**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- Egyéb döntést igénylő ügyek, tájékoztatók**
Előadó: Kóbor Attila polgármester

Az írásos előterjesztéseket elektronikus úton megküldöm.
Megjelenésére számítok.

Fertőszéplak, 2021. szeptember 24.



Tisztelettel:

Kóbor Attila
polgármester



Fertőszéplak Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Házi segítségnyújtás biztosítására irányuló feladatellátási szerződés megkötésének kezdeményezése

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint az már e-mailben jeleztem, megkeresés érkezett hozzánk a Regionális Szociális Intézményfenntartó Központtól mint fenntartótól és a TÁBITA Alapszolgáltatási Központtól, mint szociális ellátótól, melyben a házi segítségnyújtás feladat ellátásra együttműködést ajánlanak a mellékelt feladatellátási szerződés alapján.

A Regionális Szociális Intézményfenntartó Központot a Baptista Egyház működteti.

A házi segítségnyújtás biztosítása az önkormányzatok számára a szociális törvény alapján kötelező feladatként került meghatározásra. A feladat biztosítása jelenleg az önkormányzat tagságával működő Fertőd-Mikro-térségi Szociális Intézményi Társulás keretében biztosított. A társulás a házi segítségnyújtás mellett ellátja a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást, melyek a szociális és a gyermekvédelmi törvény alapján ugyancsak kötelező feladata az önkormányzatoknak.

A házi segítségnyújtás keretében

- **szociális segítséget** vagy
- a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló **személyi gondozást kell nyújtani**.

A **szociális segítség** a következő feladatokat foglalja magában:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

A **személyi gondozás** a következő feladatokat jelenti:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- mindazokat a feladatokat, amiket a szociális segítség körében felsorolásra kerültek.

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet, melyet az szolgáltatás iránti kérelem alapján a háziorvos javaslatát alapul véve az intézményvezető végez el. A

gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt.

Az önkormányzat a házi segítségnyújtás keretében csak azok részére köteles az ellátást biztosítani, akik részére a gondozási szükséglet megállapításra került. Gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható házi segítségnyújtás keretében, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését. Ugyanis ebben az esetben az ellátott után központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás nem vehető igénybe.

Az önkormányzat a társulás részére a 2020. évi elszámolás alapján a házi segítségnyújtás vonatkozásban 673.266 Ft-ot fizetett, mely az állami támogatás és a befizetett térítési díjak különbözete. A szolgáltatást 2020. I. félévében 3 fő, II. félévében 4 fő vette igénybe.

A TÁBITA Alapszolgáltatási Központtól elmondása szerint jelenleg is 15 széplaki személy gondozását végzi két helyi alkalmazottal. Látva, hogy van igény a szolgáltatásukra, kerestek meg bennünket az együttműködés reményében. Anélkül is működhetnek a településen, hogy velünk megállapodást kötnének, hiszen a működési engedélyük erre feljogosítja.

A melléklet szerződés alapján ők a szociális törvényben meghatározott házi segítségnyújtás feladatot teljes körűen ellátják, vagyis ugyanazt a szolgáltatást kell, hogy nyújtsák, mint az önkormányzat által fenntartott társulás. Jelenleg úgy is vállalnák a megállapodás megkötését, ha az önkormányzat nem nyújtana ehhez semmilyen anyagi támogatást.

És ezen a ponton vetődik fel az a kérdés, hogy érdekében áll-e az önkormányzatnak ugyanazt a feladatot két szolgáltatóval ellátni. Különösen annak fényében, hogy az egyházi szolgáltató esetén a működésükre semmilyen ráhatással nem lehet az önkormányzat.

Kérem a Képviselő-testületet, vitassuk meg a kezdeményezést.

Fertőszéplak, 2021. szeptember 22.

Kóbor Attila
polgármester

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSÁRA

(önkormányzati szociális szolgáltatási ellátás feladatainak ellátási kötelezettséggel
megbízási rendszerben történő működtetéséről)

amely létrejött egyrészről **Önkormányzata** székhelye:
..... statisztikai számjelc:
adószáma:, képviseli: polgármester, (a
továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről **REGIONÁLIS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT**
(továbbiakban: RESZIK), székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 34/B., nyilv. szám: MBE
EJSZ-2015/005; adószáma: 18647000-1-43, képviselőjében: Hári Tibor (ügyvezető főigazgató)
mint fenntartó,

és a **TÁBITA ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT** (1065 Budapest, Bajcsy Zsilinszky út
57. II. épület 2. emelet), szolgáltató képviselőjében: dr. Heidl Beáta (intézményvezető), mint a
házi segítségnyújtási (szociális alapszolgáltatás) feladatot ellátó intézmény – a továbbiakban:
Megbízott – között a szociális szolgáltatási ellátás körében **Megbízó** szociális ellátásairól és
feladatairól szóló önkormányzati rendeleteikben meghatározott házi segítségnyújtás ellátásának
biztosítására jelen szerződés szerinti tartalommal,

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen, mint „**Szerződő felek**”).

1./ Szerződő felek jelen szerződést Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi
CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 8a. pontjában, továbbá a szociális igazgatásról és szociális
ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 86. § (1) bekezdésben
meghatározott szociális feladatok ellátása érdekében kötik meg a házi segítségnyújtás ellátási
kötelezettsége feladatának biztosítására, az Sztv. 120-122/A. §-aira figyelemmel. Szerződő
felek megállapodnak abban, hogy a település szociális ellátásának megoldása terén tett
erőfeszítéseiket a jövőben rendszeresen összehangolják a házi segítségnyújtás területén,
továbbá egyéb területek szociális feltérképezése terén, különös tekintettel a Sztv.-ben előírtak
végrehajtására.

2./ **Megbízó** a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatási formák közül
a Sztv. 57. § (1) bekezdése d) pontjában foglalt házi segítségnyújtást az arra jogosult
személyek részére – jelen szerződésben foglaltak szerint **Megbízott** útján kívánja biztosítani.

3./ **Megbízott** a szerződést elfogadja. Kijelenti, hogy a szociális feladatok ellátásához szükséges
és előírt engedéllyel szakmai, személyi, tárgyi feltételekkel rendelkezik, működtetési jogra
vonatkozó engedéllyel ugyancsak rendelkezik (jelen ellátási területre tervezetten 2021. április
1. naptól) és a házi segítségnyújtás ellátásának működtetését vállalja.

4./ A **Megbízott** vállalja, hogy a szerződésben meghatározott szociális ellátást, a tartalmára
vonatkozó külön jogszabályok és szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek
betartása mellett végzi. Kijelenti, hogy ismeri a szerződésben meghatározott szolgáltatásra
vonatkozó külön jogszabályokat és szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettségeit és
az azok betartására vonatkozó jogszabályokat, valamint az ellátottak adatainak vonatkozásában
az adatvédelmi jogszabályi rendelkezéseket betartja és betartatja.

5/ A **Megbízott** ismeri az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésére vonatkozó szabályokat. A
Megbízottat adatszolgáltatási kötelezettség terheli, melynek a jogszabályokban meghatározott

módon eleget tesz, és a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatok rendelkezésre bocsátásában köteles közreműködni.

6./ **Megbízott** a feladatellátásra alkalmas személyek útján köteles a házi segítségnyújtás ellátására, ill. a szakképesítési feltételeknek, a helyettesítés rendjének biztosítása folyamán a külön jogszabályokban, valamint jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően eljárni, szakmai munkát mindenkor a vonatkozó hatályos jogszabályok értelmében megfelelő színvonalon és az elvárható gondosság mellett elvégezni.

7./ A **Megbízó** jelen szerződés alapján átruházza a **Megbízottra** a házi segítségnyújtás keretében azon személyekről történő gondoskodást, akik számára ez saját lakókörnyezetükben szükséges az önálló életvitelük fenntartása érdekében. **Megbízó** vállalja, hogy jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelő rászoruló személyek névsorát és minden olyan ismeretanyagát **Megbízottnak** átad, amely a szociális alapszolgáltatások jogszerű ellátásához szükségesek. Így különösen a jogosult nevét, lakóhelyét és a rászorultság okát, valamint vállalják, hogy a szolgáltatás igénybevételének lehetőségét a településen szokásos eszközökkel a lakosság tudomására hozza.

8./ A szerződést tervezetten fő ellátása kapcsán kötik a felek. Amennyiben szükséges, a létszám emelhető. A külön jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettség a **Megbízottat** terheli. A **Megbízó** jogosult adatot kérni a feladatok ellátásához kapcsolódó nyilvántartásokból, valamint jogosultak tájékoztatást kérni – az Sztv. ide vonatkozó rendelkezései alapján – az ellátás igénybe vételéről, és a szociális ellátás feltételeiről.

9./ A **Megbízott** megállapítja a szociális rászorultságot a vonatkozó jogszabályok alapján, illetve vezeti a jogszabályokban meghatározott, a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentációt, egyéb dokumentációt, nyilvántartásokat. Továbbá a **Megbízott** vállalja, hogy a házi segítségnyújtás keretében biztosítja az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését, az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést, valamint a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

10./ **Megbízott** jelen szerződésben meghatározott ellátási területhez tartozó házi segítségnyújtás ellátásának működtetése – a személyes gondoskodást nyújtó közfeladat ellátása okán – érdekében a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságától közvetlenül kap támogatást, azaz külön törvényben meghatározott állami támogatásra jogosult. A szolgáltatás igénybe vételéért fizetendő intézményi térítési díjat a **Megbízott** határozza meg, az ellátott által fizetendő személyi térítési díjat az ellátottal/törvényes képviselőjével kötendő Sztv. szerinti megállapodás tartalmazza.

11./ A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a házi segítségnyújtást a **Megbízott** térítési díj ellenében biztosítja az ellátást igénylők részére. A térítési díj mindenkor összegéről a **Megbízott** a **Megbízót** tájékoztatja. A szolgáltatást igénybe vevők által a **Megbízott** részére fizetendő személyi térítési díj összege a **Megbízott** fenntartójának döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha azt a szolgáltatást igénybe vevő jövedelmi / vagyoni vagy egyéb viszonyai indokoltá teszik. A **Megbízott** a térítési díj megállapítására és beszedésére, valamint a méltányosság gyakorlására szabályzattal rendelkezik, annak tartalmát az **Megbízókkal** megismerteti.

12./ A jelen szerződésben meghatározott szociális feladat ellátásához az **Megbízó** havonta Ft/fő támogatást nyújt a **Megbízottnak**, a **Megbízott** bankszámlájára – a szolgáltató által a következő hó 10. napjáig a **Megbízó** felé leadott tételes lista alapján – a tárgyhót követő hó 20. napjáig.

13./ **Megbízott** tevékenységét az Egyházasközség Önkormányzatával együttműködve köteles végezni. A **Megbízó** a támogatás felhasználását a helyszínen is ellenőrizheti. Az ellenőrzésre a **Megbízó** részéről a polgármester vagy az általa megbízott munkatárs jogosult.

14./ **Szerződő Felek** kijelentik, hogy a külön jogszabályban meghatározott szakmai minimumfeltételek körébe tartozó tárgyi feltételeket **Megbízott** biztosítja. A **Megbízott** az ellátás rendjét a Szakmai Program szerint alakította ki.

15./ **Megbízott** vállalja, hogy a támogatási összeget kizárólag ezen megállapodásban meghatározott célra használja fel.

16./ **Megbízott** köteles haladéktalanul írásban értesíteni a **Megbízót**, ha a szolgáltatás működtetése, a szociális feladat ellátása bármilyen módon és formában veszélybe kerül, annak érdekében, hogy **Megbízó** megfelelő időben és formában a szolgáltatást továbbiakban biztosítani tudják. **Megbízott** által okozott kárért kizárólag a **Megbízott** felel.

17./ A **Megbízott** köteles az adott tárgyévra vonatkozóan a következő év január 31-ig, illetve külön felkérésre írásban adatot szolgáltatni és tájékoztatni a **Megbízót** az általa átvállalt feladatok teljesítéséről (szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás) az üzleti titoktartás sérelme nélkül. A beszámolót **Megbízó** képviselője értékeli a benyújtástól számított harminc napon belül.

18./ Az ellátottak panaszaival kapcsolatos eljárást a **Megbízott** intézményének Szakmai Programja határozza meg. Amennyiben az ellátott panaszára az intézmény vezetőjétől nem kap számára elfogadható választ, akkor a Fenntartóhoz, illetve a települési Önkormányzatokhoz is fordulhat. Az írásban beérkezett panaszokról a **Megbízott** a vizsgálat lefolytatását követő 15 napon belül tájékoztatja a **Megbízót**.

19./ Jelen szerződés megszűnik:

- intézmény /szolgáltató / **Megbízott** jogutód nélküli megszűnésével,
- egyéb jogszabályban meghatározott esetekben.

20./ Jelen szerződés megszüntethető:

- közös megegyezéssel,
- mindkét fél részéről közölt 6 hónapos rendes felmondás útján, a felmondást a feleknek írásban közölve, ajánlott levélben kell egymás székhelyére elküldeniük.
- **Megbízó** részéről írásban közölt azonnali hatályú felmondással az alábbi esetekben:
 - feladatellátási kötelezettség megszegése esetén,
 - ha a **Megbízott** a jogszabályban foglalt személyi és tárgyi feltételeket tartósan nem teljesíti, vagy a jelen szerződést megszegi,
 - ha **Megbízott**, nem rendelkezik érvényes működési engedéllyel, valamint az önálló szociális tevékenység végzésére vonatkozó jogosultságát bármely okból elveszti,
 - amennyiben **Megbízott** ellen súlyos szakmai, etikai vagy büntetőjogi eljárás során jogerős elmarasztaló döntés született,
 - a szerződésben foglalt feladatok ellátásának **Megbízott** részéről történő azonnali és indokolatlan megszüntetése, illetve bármilyen konkrét vállalás (időbeni, pénzügyi) megszegése, továbbá ha az ellátottak élete, testi épsége, egészsége kerül veszélybe a végzett tevékenység vagy mulasztás következményeként.

A fent megjelölt esetekben **Megbízó** jogosult a felmondás közlésének alapjául szolgáló

körülmény kiküszöbölésére **Megbízott** részére írásban 30 napos határidőt biztosítani.

– **Megbízó** részéről írásban közölt azonnali hatályú felmondással:

- ha a **Megbízott** működéséhez szükséges feltételek olyan súlyosan hiányoznak, hogy az lehetetlenné teszi a feladat ellátását,
- ha **Megbízott** jelen szerződésbe ütköző súlyos magatartást tanúsít: ilyen magatartásnak minősül, ha a szerződés rendelkezéseit írásbeli felszólítás ellenére ismételten megszegi, valamint a szerződésellenes magatartást írásbeli felszólítás ellenére tovább folytatja.

21./ Jelen szerződés közös megegyezéssel módosítható.

22./ **Szerződő Felek** rögzítik, hogy bármelyik fél által történő azonnali hatályú felmondás esetén az azonnali felmondásra okot adó fél köteles a másik fél kárait teljes összegben megtéríteni. A szerződés azonnali hatállyal történő felmondását mindkét fél köteles indokolással ellátni. **Szerződő Felek** bármelyike írásban kezdeményezheti a szerződés módosítását szerződés tárgyát érintő finanszírozási feltételek, támogatási formák, szakmai jogszabályok lényeges megváltozása, valamint egyéb bármelyik fél által lényegesnek ítélt körülmény megváltozása esetén.

23./ A felek megállapodnak abban, hogy a szerződést évente, december 1-ig kölcsönös egyeztetés alapján felülvizsgálják és amennyiben szükséges módosíthatják, megegyezés hiánya esetén a jelen szerződés 30./ pontja szerinti rendes felmondási idő alkalmazandó. A szerződés megkötéséhez, módosításához vagy megszüntetéséhez az Önkormányzat képviselő-testületének döntése szükséges. Ha a **Megbízott** a szociális szolgáltatások jelen szerződésben foglalt feladatainak ellátásában akadályoztatva van, azt köteles a **Megbízónak** azonnal jelenteni.

24./ **Szerződő Felek** kijelentik, hogy jelen szerződés rendelkezéseit közösen értelmezik, az esetleges eltéréseket elsősorban egyeztetéssel kívánják feloldani. Etikai és szociális szakmai kérdésekben az illetékes Kormányhivatal valamint a Szociális Szakmai Szövetség véleményét kikéri.

25./ **Szerződő Felek** megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján egyezség keretében fogják rendezni, ennek sikertelensége esetére kikötik az Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

26./ **Szerződő Felek** megállapodnak abban, ha jelen szerződés valamely rendelkezése bármely okból érvénytelenné válik, az önmagában a szerződés egészének érvénytelenségét nem vonja maga után. Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelenné válik, **Szerződő Felek** az érvénytelen rendelkezést oly módon módosítják, hogy az a külön jogszabálynak és a felek akaratának érvényesen megfeleljenek.

27./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szolgáltatási szerződésekre, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv., valamint az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról vonatkozó rendelkezései az irányadók.

28./ **Szerződő Felek** jelen szerződést elolvasás, értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és napon jóváhagyólag aláírták.

29./ Ez a szerződés napján lép hatályba és azt szerződő felek határozatlan időtartamra kötik. Amennyiben a Megbízott nem szerzi meg az ellátási területre az engedélyt jelen határidőig, úgy annak hatálybalépésétől lép a szerződés is hatályba.

30./ Jelen szerződés 6 példányban – folyamatosan sorszámozott oldalból álló – készült, melyet Egyházasközség Önkormányzat Polgármestere 3/2021. számú Polgármesteri határozatával jóváhagyott.

Budapest,

.....
polgármester

.....
Község Önkormányzata
Megbízók

Hári Tibor
főigazgató
Regionális Szociális
Intézményfenntartó Központ
Fenntartó

dr. Heidl Beáta
intézményvezető
TÁBITA Alapszolgáltatási
Központ
Megbízott

Ellenjegyezte:

.....
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyezte:

.....
gazdasági vezető



Fertőszéplak Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Fertőszéplak Község Önkormányzata 2021. évi költségvetésének 1. módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében – a kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel – a polgármester 1/2021. (III.12.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá az önkormányzat és intézményei 2021. évi költségvetését. A költségvetés összességében **724.783 ezer forint** bevétellel és kiadással került megállapításra.

A módosításra vonatkozó rendelet-tervezet Fertőszéplak Község Önkormányzatának költségvetését **758.071 Eft** bevétellel és kiadással javasolja megállapítani.

A módosítás összege: **33.288 Eft**. Az előirányzatok módosítását indokolják: a 2021. évi központi forrásokat érintő módosítások, többletként elért bevételek, a Képviselő-testület döntései, illetve azok pénzügyi kihatásai, az időközben bekövetkezett változások.

A bevételi és kiadási előirányzatok változását a következők indokolják:

1. A 2021. évi költségvetési törvény módosításáról szóló 2021. évi XLIV törvény alapján a minimálbér és garantált bérminimum 2021. februártól történő emelkedése miatt növekedtek az egyes feladatok támogatásai. Ez alapján az önkormányzat összességében 2.473 ezer forint előirányzat növekedésben részesül.
A Kvtv 3. melléklet 2.1.6.3. k alpontja alapján a 25.000 főnél nem nagyobb lakosságszámú települési önkormányzat a veszélyhelyzethez kapcsolódó intézkedések miatt kieső iparűzési adóbevételének összegével megegyező összegű támogatásban részesül, melynek összege: 1.760 Eft.
2. A működési bevételek előirányzata 8.463 ezer forinttal emelkedik, amit a telekértékesítésekhez kapcsolódó áfafizetés (5.557 eFt), egy magánszemély által kezdeményezett belterületbe vonás miatti közvetített szolgáltatás bevétele (2.496 Eft), illetve az óvoda áfa visszatérítése (410 Eft) indokol.
3. A 2020. évi beszámoló alapján a maradvány összege 83.032 Eft, ami az eredeti előirányzathoz képest 9 ezer forinttal magasabb összeg.

4. A költségvetés tervezésekor a telekértékesítéseknel 10 telek együttes értékesítésével is terveztünk. Ez az ügylet azonban nem valósul meg, helyette az érintett telkeket külön-külön értékesíti az önkormányzat. Illetve egy korábban értékesített teleket visszavásároltunk. Így a szokásos árral számolva az ingatlanértékesítésből származó bevétel 20.583 eFt-tal emelkedik.
5. A dologi kiadások 14.052 Eft-os emelkedése elsősorban az általános forgalmi adó befizetési kötelezettség növekedésével indokolható, amely a telekértékesítéshez kapcsolódó áfa növekedéssel és fordított áfa fizetéssel (Arany J. u. útalap) magyarázható. De előbbieken túl befolyásolta még a belterületbevonáshoz kapcsolódó közvetített szolgáltatás kiadási oldala és a zöldterületek karbantartásának emelkedése.
6. A kiadási előirányzatokon belül az egyéb működési célú kiadások előirányzata 9.451 ezer forinttal növekedik. A Közös Hivatal és a Margaréta Óvoda 2020. évi támogatásának elszámolása eredményeképpen a hivatal vonatkozásában 2.698 ezer, az óvoda kapcsán 4.735 ezer forint visszafizetési kötelezettsége keletkezett önkormányzatunknak a sarródi önkormányzat felé.
Az előző évi állami támogatások elszámolása 1.998 Eft visszafizetési kötelezettséget eredményezett.
A civil szervezetek támogatása 20 ezer forinttal emelkedik.
7. A fejlesztési kiadások változása is jelentős, 16.882 Eft.
A beruházási és felújítási kiadások változásait a 7. számú melléklet tartalmazza.
8. A bevételi és kiadások előirányzatok változásából adódóan az önkormányzat általános tartaléka az eredetileg tervezetthez képest 7.097 ezer forinttal csökken.
A módosítások hatására a bevételi és kiadási előirányzatok az alábbiak szerint változnak:

Megnevezés	eFt
Költségvetési támogatás	+4.233
Működési bevételek	+8.463
Felhalmozási bevételek	+20.583
Maradványigénybevétel	+9
Bevételek összesen:	+33.288
Dologi kiadások	+14.052
Egyéb működési célú kiadások	+9.451
Felhalmozási kiadások	+16.882
Tartalék	-7.097
Kiadások összesen:	+33.288

Az előirányzatok módosítására vonatkozó javaslatokat egységes szerkezetben, ezer forintban az előterjesztés mellékletei tartalmazzák.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a költségvetés módosítására vonatkozó rendeletet vitassa meg, majd döntsön a módosításról.

Fertőszéplak, 2021. szeptember 22.

Kóbor Attila

polgármester

**Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2021. (...) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III. 12.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III. 12.) önkormányzati rendelet módosításra a következőket rendeli el:

1. §

Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III. 12.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: R.) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § A képviselő-testület az együttes 2021. évi költségvetést

a) 758.071 ezer Ft bevétellel és

b) 758.071 ezer Ft kiadással, ezen belül

ba) 112.924 ezer Ft személyi juttatás,

bb) 18.122 ezer Ft munkaadókat terhelő járulék,

bc) 167.612 ezer Ft dologi kiadás

bd) 6.450 ezer Ft ellátottak pénzbeli juttatása,

be) 266.999 ezer Ft támogatás, pénzeszköztátadás,

bf) 3.200 ezer Ft hiteltörlesztés,

bg) 184.364 ezer Ft felhalmozási kiadás

főelőirányzatokkal állapítja meg.”

2. §

Az R. 8. § (1) bekezdése helyébe a következő (1) bekezdés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát 100.041 e Ft összegben hagyja jóvá a 4. számú melléklet kiadási előirányzatainak 3.6.1 alcíme szerint.”

3. §

A rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Az R. 1-9 és 13. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1-10. számú melléklete lép.

Kóbor Attila
polgármester

Vezér Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék

*Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ezt a rendeletet 2021. ... napján megtartott ülésén fogadta el.
A kihirdetés napja: 2021.*

Vezér Beáta
jegyző

	A	B	C	D	E	F	G
1	A Költségvetési kiadások:					eredeti	módosított
2	I Működési kiadások:					448 563	472 066
3	1.	Személyi juttatások				112 924	112 924
4	2.	Munkaadókat terhelő járulékok				18 122	18 122
5	3.	Dologi és egyéb folyó kiadások				153 560	167 612
6	4.	Egyéb működési kiadások				157 507	166 958
7	4.1.	Irányítás alá tartozó ktgvetési szervnek foly.támogatás				120 700	120 700
8	4.2.	Támogatásértékű működési kiadások				3 335	10 768
9	4.3.	Működési célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre				3 093	3 113
10	4.4	Költségvetési támogatás előlegének visszafizetése				4 995	4 995
11	4.5	Elvonások és befizetések (szolidaritási hozzájárulás)				25 384	27 382
12	5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				6 450	6 450
13	II Felhalmozási kiadások					167 482	184 364
14	1.	Beruházási kiadások ÁFA-val				138 929	155 974
15	2.	Felújítási kiadások ÁFA-val				19 053	18 763
16	3.	Egyéb felhalmozási kiadások				9 500	9 627
17	3.1.	Támogatásértékű felhalmozási kiadások				2 000	2 127
18	3.2	Felhalmozási célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre				7 500	7 500
19	III Támogatási kölcsönök nyújtása, törlesztése					0	0
20	IV Pénzforgalom nélküli kiadások:					107 138	100 041
21	1.	Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások				0	0
22	2.	Egyéb pénzforgalom nélküli kiadások				107 138	100 041
23	A KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:					723 183	756 471
24	B Működési bevételek						
25	I Működési bevételek					454 344	467 040
26	1.	Működési bevételek				79 119	87 582
27	2.	Közhatalmi bevételek				121 652	121 652
28	2.1.	Illetékek				0	0
29	2.2.	Helyi adók				121 295	121 295
30	-	Építményadó				6 295	6 295
31	-	Helyi iparűzési adó				115 000	115 000
32	2.3.	Átengedett központi adók					
33	2.4.	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek				352	352
34	2.5.	Igazgatási szolgáltatási díjak				5	5
35	3.	Működési támogatások				245 566	249 799
36	3.1.	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása				124 866	129 099
37	3.2	Irányító szervtől kapott támogatás				120 700	120 700
38	4.	Egyéb működési bevételek				8 007	8 007
39	4.1	Támogatásértékű működési bevételek				8 007	8 007
40	4.2	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				0	0
41	4.3	Előző évi működési célú pénzmaradvány átvétel				0	0
42	4.4	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések				0	0
43	4.5	Működési kölcsönök visszatérülése				0	0
44	II. Felhalmozási bevételek					187 416	207 999
45	1.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek				94 766	115 349
46	1.1	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				94 766	115 349
47	1.2	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei				0	0
48	1.3	Pénzügyi befektetések bevételei				0	0
49	1.4.	Felhalmozási célú ÁFA bevétel				0	0
50	2.	Felhalmozási támogatások				92 650	92 650
51	2.1	Központosított előirányzatokból fejlesztési célúak				0	0
52	2.2	Fejlesztési célú támogatások				92 650	92 650
53	3.	Egyéb felhalmozási bevételek				0	0
54	3.1	Támogatásértékű felhalmozási bevételek összesen				0	0
55	3.2	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				0	0
56	3.3	Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány átvétel				0	0
57	3.4	Felhalmozási kölcsönök visszatérülése					
58	III. Pénzforgalom nélküli bevételek					0	0
59	1.	Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások				0	0
60	Átfutó, függő bevétel					0	0
61	B KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:					641 760	675 039
62	C Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek						
63	V Előző évek pénzmaradványának igénybevétele					83 023	83 032
64	1.	Működési célra				73 360	77 070
65	2.	Felhalmozási célra				9 663	5 962
66	- önkormányzat saját pénzmaradványa					9 663	5 962
67	- közművagyon kezelés maradványa						
68	D Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek					0	0
69	VI Felhalmozási célú hitel felvétele					0	0
70	E A költségvetési többlet felhasználásához kapcsolódó finanszírozási kiadások:						
71	VI Értékpapírok vásárlásának kiadásai						
72	VII. Hitelek törlesztése és kötvénybeváltás kiadásai:					1 600	1 600
73	1.	Működési célú hitel törlesztése és működési célú kötvénybeváltás					
74	2.	Felhalmozási célú hitel törlesztése és felhalm.célú kötvénybeváltás				1 600	1 600
75	E FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:					1 600	1 600
76	TÁRGYÉVI KIADÁSOK:		A+E			724 783	758 071
77	TÁRGYÉVI BEVÉTELEK:		B+C+D			724 783	758 071

Költségvetési bevételek
rovatok szerinti csoportosításban

Eft

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Bevételek			Fertőszéplak Községi Önkormányzat		Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal		Fertőszéplaki Margaréta Óvoda		Összesen	
			eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított
1	I. B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről		132 873	137 106	-	-	-	-	132 873	137 106
2	1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	53 113	53 251				53 113	53 251
3	2.	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	56 030	58 025				56 030	58 025
4	3.	B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	12 902	13 195				12 902	13 195
5	4.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 821	2 868				2 821	2 868
6	5.	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		1 760				-	1 760
7	6.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	8 007	8 007				8 007	8 007
8	II. B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		92 650	92 650	-	-	-	-	92 650	92 650
9	1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-					-	-
10	2.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	92 650	92 650				92 650	92 650
11	III. B3 Közhatalmi bevételek		121 647	121 647	5	5	-	-	121 652	121 652
12	1.	B34	Építményadó	6 295	6 295				6 295	6 295
13	2.	B351	Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó	115 000	115 000				115 000	115 000
14	3.	B354	Belföldi gépjárművek adójának az önkormányzatot megillető része						-	-
15	4.	B36	Talajterhelési díj	90	90				90	90
16	5.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	262	262	5	5		267	267
17	IV. B4 Működési bevételek		77 235	85 288	6	6	1 878	2 288	79 119	87 582
18	1.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	35 077	35 077				35 077	35 077
19	2.	B403	Közvetített szolgáltatások	1 607	4 103				1 607	4 103
20	3.	B405	Ellátási díjak	3 311	3 311			1 479	4 790	4 790
21	4.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	35 800	41 357			399	36 199	41 756
22	5.	B407	Általános forgalmi adó visszatérülés					410	-	410
23	6.	B408	Kamatbevételek	268	268	6	6		274	274
24	7.	B410	Biztosító által fizetett kártérítés						-	-
25	8.	B411	Egyéb működési bevételek	1 172	1 172				1 172	1 172
26	V. B5 Felhalmozási bevételek		94 766	115 349	-	-	-		94 766	115 349
27	1.	B52	Ingatlanok értékesítése	94 766	115 349				94 766	115 349
28	VI. B6 Működési célú átvett pénzeszközök								-	-
29	1.	B65	Egyéb működési célú pénzeszközök						-	-
30	VI. B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		-	-	-	-	-		-	-
31	1.	B74	Felhamozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről						-	-
32	VII. B8 Finanszírozási bevételek		83 023	83 024	48 767	48 767	71 933	71 941	203 723	203 732
33	1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	83 023	83 024			8	83 023	83 032
34	2.	B816	Központi irányítószervi támogatás			48 767	48 767	71 933	120 700	120 700
35	Bevételek összesen:		602 194	635 064	48 778	48 778	73 811	74 229	724 783	758 071

Költségvetési kiadások
rovatok szerinti csoportosításban

	A		B	C	D	E	F	G	H	I	Eft
1.	Kiadások		Fertőszéplak Községi Önkormányzat		Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal		Margaréta Óvoda		Összesen		
2.			eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	
3.	I.	K1 Személyi juttatások	24 557	24 557	37 172	37 172	51 195	51 195	112 924	112 924	
4.	1.	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	12 025	11 921	33 876	33 866	47 995	47 913	93 896	93 700
5.	2.	K1103	Céljuttatások					916	916	916	916
6.	3.	K1106	Jubileumi jutalom							0	0
7.	4.	K1107	Béren kívüli juttatások	660	660	1 713	1 713	1 984	1 984	4 357	4 357
8.	5.	K1109	Közlekedési költségtérítés			333	333	170	170	503	503
9.	6.	K1110	Egyéb költségtérítések			350	350			350	350
10.	7.	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása		104	900	910		82	900	1 096
11.	8.	K121	Választott tisztségviselők jutatai	7 200	7 200					7 200	7 200
12.	9.	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	2 400	2 400			40	40	2 440	2 440
13.	10.	K123	Egyéb külső személyi juttatások	2 272	2 272			90	90	2 362	2 362
14.	II.	K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 228	4 228	5 732	5 732	8 162	8 162	18 122	18 122	
15.	III.	K3 Dologi kiadások	133 422	147 056	5 874	5 874	14 264	14 682	153 560	167 612	
16.	1.	K311	Szakmai anyagok beszerzése	155	155	200	200	108	108	463	463
17.	2.	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	7 050	7 050	766	766	2 756	2 756	10 572	10 572
18.	3.	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 000	1 000	1 900	1 900	170	170	3 070	3 070
19.	4.	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	265	265			90	90	355	355
20.	5.	K331	Közüzemi díjak	3 560	3 760			1 110	1 110	4 670	4 870
21.	6.	K332	Vásárolt élelmezés	7 443	7 443			5 236	5 545	12 679	12 988
22.	7.	K333	Bérleti és lízing díjak	1 854	1 854					1 854	1 854
23.	8.	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	2 726	4 726			280	389	3 006	5 115
24.	9.	K335	Közvetített szolgáltatások	1 450	3 946					1 450	3 946
25.	10.	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 577	1 577	1 098	1 098	905	905	3 580	3 580
26.	11.	K337	Egyéb szolgáltatások	28 469	28 469	900	900	500	500	29 869	29 869
27.	12.	K341	Kiküldetések kiadásai	853	853	100	100	180	180	1 133	1 133
28.	13.	K342	Reklám- és propagandakiadások	1 615	1 615					1 615	1 615
29.	14.	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	15 683	15 953	900	900	2 929	2 929	19 512	19 782
30.	15.	K352	Fizetendő általános forgalmi adó	58 990	67 258					58 990	67 258
31.	16.	K353	Kamatkiadások	82	82					82	82
32.	17.	K355	Egyéb dologi kiadások	650	1 050	10	10			660	1 060
33.	IV.	K4 Ellátottak pénzbeni juttatásai	6 450	6 450	0	0	0			6 450	6 450
34.	1.	K42	Egyéb pénzbeni és természetbeni gyermekvédelmi juttatások							0	0
35.	2.	K48	Egyéb nem intézményi ellátások	6 450	6 450					6 450	6 450

36.	V.	K5 Egyéb működési célú kiadások	138 950	141 304	0	0	0		138 950	141 304
37.	1.	K502 Elvonások és befizetések	25 384	27 382					25 384	27 382
38.	2.	K506 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	3 335	10 768					3 335	10 768
39.	3.	K512 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 093	3 113					3 093	3 113
40.	4.	K513 Tartalék	107 138	100 041					107 138	100 041
41.	VI.	K6 Beruházások	138 739	155 784	0	0	190	190	138 929	155 974
42.	1.	K61 Immateriális javak beszerzése							0	0
43.	2.	K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése	120 565	136 775					120 565	136 775
44.	3.	K63 Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	121	293					121	293
45.	4.	K64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	11 332	11 629			150	150	11 482	11 779
46.	5.	K67 Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	6 721	7 087			40	40	6 761	7 127
47.	VII.	K7 Felújítások	19 053	18 763	0	0	0		19 053	18 763
48.	1.	K71 Ingatlanok felújítása	12 145	11 917					12 145	11 917
49.	2.	K73 Egyéb tárgyi eszközök felújítása	2 859	2 859					2 859	2 859
50.	3.	K74 Felújítású célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	4 049	3 987					4 049	3 987
51.	VIII.	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	9 500	9 627	0	0	0	0	9 500	9 627
52.	1.	K84 Egyéb felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülre		127					0	127
53.	2.	K87 Lakástámogatás	7 500	7 500					7 500	7 500
54.	3.	K89 Egyéb felhalmozási célú támogatás államháztartáson kívülre	2 000	2 000					2 000	2 000
55.	IX.	K9 Finanszírozási kiadások	127 295	127 295	0	0	0	0	127 295	127 295
56.	1.	K9111 Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 600	1 600					1 600	1 600
57.	2.	K914 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 995	4 995					4 995	4 995
58.	3.	K915 Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	120 700	120 700					120 700	120 700
59.		Kiadások összesen:	602 194	635 064	48 778	48 778	73 811	74 229	724 783	758 071

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	
2		KIADÁSOK (e Ft)																										
3																												
4								Személyi juttatások		Munkaadót terhelő járulékok		Dologi kiadások		Ellátottak pénzb.jut.		Támogatás, pénzeszköz átad.		Visszat. támogatás, kölcsön		Hiteltörlesztés		Felhalmozási kiadások		Összesen		Létszám		
5								eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	
6																												
7								eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	
8		01				Közös Hivatal	37 172	37 172	5 732	5 732	5 874	5 874	0		0		0		0		0		48 778	48 778	8	8		
9	Államig.					Közös Hivatal	37 172	37 172	5 732	5 732	5 874	5 874											48 778	48 778	8	8		
10		02				Napköziotthonos Óvoda	51 195	51 195	8 162	8 162	14 264	14 682			0							190	190	73 811	74 229	13	13	
11	Köt.f.		01			Óvodai nevelés szakmai	51 195	51 195	8 162	8 162	560	560											59 917	59 917	13	13		
12	Köt.f.		02			Óvodai nevelés működési					4 755	4 864									190	190	4 945	5 054				
13	Köt.f.		03			Óvodai intézményi étkeztetés					8 549	8 858											8 549	8 858				
14	Köt.f.		04			Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nev.					400	400											400	400				
15		03				Önkormányzat	24 557	24 557	4 228	4 228	133 422	147 056	6 450	6 450	264 645	266 999	0		1 600	1 600	167 292	184 174	602 194	635 064	6,75	6,75		
16	Köt.f.		01			Önkormányzati jogalkotás	7 200	7 200	1 139	1 139	64	64											8 403	8 403	1	1		
17			02			Településüzemeltetés kiadásai	13 402	13 402	2 236	2 236	119 109	132 743	0	0	36 807	46 258	0		1 600	1 600	159 292	176 174	332 446	372 413	5	5		
18	Köt.f.			1		Köztemető-fenntartás és -működtetés					851	851										76	76	927	927			
19	Köt.f.			2		Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás					197	197										5 081	197	5 278				
20	Köt.f.			3		Informatikai fejlesztések, szolgáltatások																	0	0				
21	Köt.f.			4		Támogatási célú finanszírozási műveletek								3 335	10 768								3 335	10 768				
22	Köt.f.			5		Közfoglalkoztatás																	0	0				
23	Köt.f.			6		Út, autópálya építése																7 288	17 528	7 288	17 528			
24	Köt.f.			7		Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése																	0	0				
25	Köt.f.			8		Nem veszélyes (települési) hulladék kez.																	0	0				
26	Köt.f.			9		Szennyvízcsatorna építése, fenntartása					282	282										32 913	32 913	33 195	33 195			
27	Köt.f.			10		Településfejlesztési projektek és támogatásuk					922	922										14 144	14 231	15 066	15 153			
28	Köt.f.			11		Vízellátással kapcs.közmű építése, fenntartása					145	145										19 941	19 941	20 086	20 086			
29	Köt.f.			12		Közvilágítás					2 579	2 579												2 579	2 579			
30	Köt.f.			13		Zöldterület-kezelés	5 028	5 028	823	823	3 842	5 842										2 634	3 763	12 327	15 456	3	3	
31	Köt.f.			14		Város- és községgazdálkodás	8 374	8 374	1 413	1 413	97 520	109 154										80 296	80 641	187 603	199 582	2	2	
32	Önk.f.			15		Civil szervezetek működési támogatása								3 093	3 113							2 000	2 000	5 093	5 113			
33	Köt.f.			16		Gyermekekékeztetés köznevelési intézményben					12 244	12 244												12 244	12 244			
34	Köt.f.			17		Óvodai nevelés ellátás működtetési feladatai																		0	0			
35	Köt.f.			18		Általános iskolai nevelés					445	445												445	445			
36	Köt.f.			19		Önkormányzatok elszámolása a kp. ktgvetéssel								30 379	32 377									30 379	32 377			
37	Köt.f.			20		Forgatási és befekt.c.finansz műveletek					82	82								1 600	1 600			1 682	1 682			
38			02			Egészségügyi ellát. kiadásai	0	0	0		1 725	1 725			0		0		0		0		0		1 725	1 725	0	0
39	Köt.f			1		Háziorvosi alapellátás					940	940												940	940			
40	köt.f			2		Háziorvosi ügyeleti ellátás					600	600												600	600			
41	köt.f			3		Fogorvosi alapellátás					50	50												50	50			
42	Köt.f.			4		Ifjúság-egészségügyi gondozás					135	135												135	135			
43			03			Szociális ellátás kiadásai	0	0	0		572	572	6 450	6 450	0		0		0		0	7 500	7 500	14 522	14 522	0	0	
44	Önk.f.			1		Önkormányzat által nyújtott lakástám.																7 500	7 500	7 500	7 500			
45	Köt.;Önk.			2		Gyermekvédelmi pénzbeli és term.ell.							4 150	4 150										4 150	4 150			
46	Köt.;Önk.			3		Egyéb szociális pénzbeli ellátások					572	572	2 300	2 300										2 872	2 872			
47			04			Kulturális, sportcélú kiadás	3 955	3 955	853	853	11 952	11 952	0		0		0		0		0	500	500	17 260	17 260	0,75	0,75	
48	Köt.f.			1		Közművelődési tevékenységek és támogatásuk	3 955	3 955	853	853	9 053	9 053										500	500	14 361	14 361	0,75	0,75	
49	Köt.f.			2		Egyéb szabadidős szolgáltatás					2 784	2 784												2 784	2 784			
50	Köt.f.			3		Sportlétesítmények működtetése					115	115												115	115			
51			05			Ir. alá tartozó költségvetési szervnek foly. Támogatás									120 700	120 700	0		0		0			120 700	120 700	0	0	
52	Áll.ig			1		Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal									48 767	48 767								48 767	48 767			
53	Köt.			2		Margaréta Óvoda									71 933	71 933								71 933	71 933			
54			06			Tartalékok	0		0		0		0		107 138	100 041	0		0		0	0		107 138	100 041	0	0	
55	Köt.f.			1		Általános tartalék									107 138	100 041								107 138	100 041			
56				2		Céltartalék																		0	0			
61		KIADÁSOK ÖSSZESEN:						112 924	112 924	18 122	18 122	153 560	167 612	6 450	6 450	264 645	266 999	0		1 600	1 600	167 482	184 364	724 783	758 071	27,75	27,75	

Államigazgatási feladatok : Államig.
Kötelező feladatok : Köt.f.
Önként vállalt feladatok : Önk.v.

LÉTSZÁM TERV

1. tábla

	A	B	C
1	Munkáltató szerv / foglalkoztatás jellege	Teljes munkaidős (fő)	
		eredeti	módosított
2	Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	8	8
3	Jegyző	1	1
4	Ügyintéző	7	7
5	Fertőszéplak község Önkormányzata	1	1
6	Önkormányzati jogalkotás		
7	Polgármester	1	1
8	Településüzemeltetés**	5,75	5,75
9	Zöldterület kezelés	3	3
10	Város és községgazdálkodás	2	2
11	Közművelődés	0,75	0,75
12	Napköziotthonos Óvoda**	13	13
13	Vezető, vezető-helyettes	2	2
14	Beosztott óvónő	6	6
15	Dajka	4	4
16	Pedagógiai asszisztens	1	1
17	Összes létszám	27,75	27,75

2. tábla

Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata

	A	B	C
1		Fő	
		eredeti	módosított
2	Közcélú foglalkoztatás*** (város gazdálkodás)	0	0
3	Közfoglalkoztatás összesen	0	0

* = Köztisztviselő besorolású foglalkoztatás

** = Közalkalmazott besorolású foglalkoztatás

***=Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó

EGYÉB MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (e Ft)

A	B	C	D
		Eredeti	Módosított
1			
2	Támogatásértékű működési kiadások	124 035	131 468
3	<i>K915 Központi, irányítószervi támogatás</i>	<i>120 700</i>	<i>120 700</i>
4	Köt.f. - Margaréta Óvoda	71 933	71 933
5	Államig.f. - Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	48 767	48 767
6	<i>K506 Egyéb támogatás értékű működési kiadás</i>	<i>3 335</i>	<i>10 768</i>
7	Köt.f. Fertőd-M.Szociális Szolgáltató	2 100	2 100
8	Köt.f. Hegykő Község Önkormányzata (Tízforrás)	250	250
9	Köt.f. Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás	55	55
10	Köt.f. Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás	230	230
11	Önk.v. Bursa Hungarica támogatás	700	700
12	Köt.f. Sarród Községi Önkormányzat óvoda, hivatal 2020. évi elszámolás		7 433
13	Önk.v. K512 Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 093	3 113
14	Egyházközösség támogatása	300	300
15	Egyházközösségi CARITAS támogatása	100	100
16	Rendőrség támogatása	183	183
17	Sportegyesület támogatása	1 500	1 500
18	Horgászegyesület támogatása	100	100
19	Nyugdíjasklub támogatása	350	350
20	Diákönkormányzat támogatása	50	50
21	Vöröskereszt támogatása	40	40
22	Szent Cecília Kórus támogatása	150	150
23	Miserecordias Ifjúsági Énekkar és Zenekar támogatása	150	150
24	Fertőmenti Madarászok Egyesület támogatása	50	50
25	Patrióta Egyesület támogatása	100	100
26	Mentőszolgálat támogatása	20	20
27	Rák Ellen az Életért Vas megyei Alapítvány		20
28	K48 Társadalom-, és szociálpolitikai és egyéb juttatás, támog.	6 450	6 450
29	Köt.f. Települési támogatás	400	400
30	Köt.f. Pénzbeli temetési segély	500	500
31	Önk.v. Gyermekejélési pénzbeli és természetbeli ellátások	4 150	4 150
32	Önk.v. Önk. Saját hat. Nyújtott ellátás	1 400	1 400
33	Pénzeszközáradás összesen	133 578	141 031
34	K513 Tartalékok	107 138	100 041
35	Köt.f. Általános tartalék	107 138	100 041
36	ebből: - Közös Hivatal		
37	- Fertőszéplak Önkormányzat	107 138	100 041
38	Céltartalék		
39	ebből: - Fertőszéplak Önkormányzat		
40	Mindösszesen	240 716	241 072

Államigazgatási feladatok: Államig.f.

Kötelező feladatok :Köt.f.

Önként vállalt feladatok : Önk.v.

**FEJLESZTÉSEK (e Ft)
2021**

A	B	C	D	E	F	G
1	BERUHÁZÁSI kiadások				Eredeti	Módosított
2	01		Közös Hivatal		0	0
3	02		Margaréta Óvoda		190	190
4		01	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzések		190	190
5	03		Önkormányzat		138 739	155 784
6	01		Jogalkotás		0	0
7		01	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzések		0	0
8	02		Település üzemeltetés kiadásai		138 739	155 784
9		01	Arany János utca vízellátás és szennyvízcsatorna építés		39 232	39 232
10		02	Bölcsőde építés		66 135	66 135
11		03	Közművagyron beruházás		9 992	9 992
12		04	Játszótér tervezés		1 270	1 270
13		05	Játszótér építés pályázat		4 992	4 992
14		06	Kastély udvar parkosítás, öntözőrendszer		2 380	3 509
15		07	Gyár utca csapadékvíz		8 773	8 773
16		08	Petőfi utca sebességmérő		1 311	1 311
17		09	Temetői zebra tervezés		889	889
18		10	Hivatal felújítás pályázat telefonközpont, irodabútor		1 628	2 005
19		11	Nagy Lajos utca parkoló tervezés		997	997
20		12	Arany János utca útalap			10 240
21		13	Telek visszavásárlás			5 081
22		14	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzések		1 140	1 358
23			01 Önkormányzat		1 140	1 358
24						
25	K6 Beruházási kiadások összesen:				138 929	155 974
26	FELÚJÍTÁSI kiadások					
27	03		Önkormányzat			
28	02		Település üzemeltetés kiadásai		19 053	18 763
29		01	Kastély WC pályázat+önerő		1 683	1 683
30		02	Gyár utca járda felújítás		5 650	5 650
31		03	Közművagyron felújítása		3 630	3 630
32		04	Csordahajtó utca útburkolat felújítás tervezés		749	749
33		05	Könyvtár festés, parkettázás		500	500
34		06	Hivatal felújítás pályázat vakolás, szigetelés, villamosság		6 841	6 551
35						
36	K7 Felújítási kiadások összesen:				19 053	18 763
37	Egyéb felhalmozási kiadások					
38	03		Önkormányzat		9 500	9 627
39	01		Település üzemeltetés kiadásai		2 000	2 127
40		01	Templomdomb pályázat támogatása		2 000	2 000
41		02	Csapadékvíz pályázat el nem számolt előleg visszafiz.			127
42	03		Szociális ellátás kiadásai		7 500	7 500
43		01	Önkormányzat által nyújtott otthonteremtési támogatás		7 500	7 500
44	K8 Egyéb felhalmozási kiadások összesen:				9 500	9 627
45	Fejlesztések összesen:				167 482	184 364

MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELI ÉS KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK (e Ft)

	A	B	C	D	E	F
1	BEVÉTELEK			KIADÁSOK		
2	Működést szolgáló bevételek			Működési kiadások		
3		eredeti	módosított		eredeti	módosított
4	Működési bevételek	79 119	87 582	Személyi juttatások	112 924	112 924
5	Intézményi működési bevételek	42 646	45 142	Munkakadókat terhelő járulék	18 122	18 122
6	Kamatbevételek	274	274	Dologi jellegű kiadások	75 058	80 572
7	Áfa bevételek	36 199	42 166	Irányító szerv alá tartozó költségvetési szerv támogatása	120 700	120 700
8	Közhatalmi bevételek	121 652	121 652	Társadalom-, és szociálpolitikai, egyéb juttatások	6 450	6 450
9	Igazgatási szolgáltatási díjak	5	5			
10	Helyi adók	121 295	121 295	Támogatásértékű működési támogatások	3 335	10 768
11	Átengedett központi adók			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 093	3 113
12	Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek	352	352	Állami támogatás előlegének visszafizetése	4 995	4 995
13	Működési támogatások:	253 573	257 806	Elvonások és befizetések (Szolidaritási hozzájárulás)	25 384	27 382
14	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	124 866	129 099	Vásárolt termékek és szolgáltatások ÁFA-ja	19 512	19 782
15	Előző évi visszatérülések			ÁFA befizetés	58 990	67 258
16	Irányító szervtől kapott támogatás	120 700	120 700	Működési célú tartalék		
17	Támogatásértékű működési bevétel	8 007	8 007	- általános tartalék	79 141	72 044
18	ebből: OEP-től (TB. alapoktól)	135	135			
19	Véglegesen átvett pénzeszköz áh-on kívülről					
20	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
21	Előző évi működési célú pénzmaradvány igénybevétel	73 360	77 070			
22	Működési bevételek összesen	527 704	544 110	Működési kiadások összesen	527 704	544 110
23	Felhalmozást szolgáló bevételek			Felhalmozási kiadások		
24	Adott kölcsön visszatérülése			Felújítási kiadások	15 004	14 776
25	Helyi adók			Felújítási kiadások előzetes ÁFA-ja	4 049	3 987
26	Tárgyi eszközök értékesítése	94 766	115 349	Beruházási kiadások	132 168	148 847
27	Önkormányzati vagyon bérbeadása			Beruházások előzetes ÁFA-ja	6 761	7 127
28	Fejlesztési célú ÁFA bevétel			Általános forgalmi adó befizetés		
29	Támogatás értékű fejlesztési bevétel	92 650	92 650	Fejlesztési célú támogatás nyújtása ÁHT-n belülre	2 000	2 127
30	Pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről			Fejlesztési célú pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre	7 500	7 500
31	Hitel felvétel			Fejlesztési célú tartalék	27 997	27 997
32	Előző évi fejlesztési célú pénzmaradvány igénybevétel	9 663	5 962	Hitel törlesztés	1 600	1 600
33	Felhalmozási bevételek összesen	197 079	213 961	Felhalmozási kiadások összesen	197 079	213 961
34	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	724 783	758 071	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	724 783	758 071

1. táblázat

BEVÉTELEK (e Ft)																
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal		MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS									FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS		Összesen		
2			Állami támogatás		Közhatalmi bevételek		Kamat bevétel		Irányító szervtől kapott támogatás		Pénzmaradv.ig		Felhalmozási bevétel			
3			eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított
4	Önkormányzati igazgatás		40 132	40 256	5	5	6	6	8 635	8 511	0		0		48 778	48 778
5		Önkormányzati igazgatás			5	5	6	6					0		11	11
6	Támogatási célú finansz.műv		40 132	40 256	0		0		8 635	8 511	0		0		48 767	48 767
7	BEVÉTELEK ÖSSZESEN		40 132	40 256	5	5	6	6	8 635	8 511	0		0		48 778	48 778

2. táblázat

KIADÁSOK (eFt)																
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal		MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS									FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS		Összesen		
2			Személyi j.		M. járulék		Dologi k.		Pénzbeli juttatás		Pénzeszk. átadás		Felhalmozási kiadás			
3			eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított
4	Önkormányzati igazgatás		28 298	28 298	4 856	4 856	5 874	5 874	0		0		0		39 028	39 028
5	Adó, illeték kiszabása, beszédese		8 874	8 874	876	876			0		0		0		9 750	9 750
6	Rendszeres gyvt								0		0		0		0	0
7	KIADÁSOK ÖSSZESEN		37 172	37 172	5 732	5 732	5 874	5 874	0		0		0		48 778	48 778

3. táblázat

BEVÉTELEK (e Ft)																
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	
1	Intézmény		MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS										FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS		Összesen	
2			Állami t.		Intézményi működési bevételek		Támogatásértékű bevétel		Irányító szervtől kapott támogatás		Pénzmaradvány igénybe vétel		Felhalmozási bevétel			
3			eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított
4	Fertőszéplaki Margaréta Óvoda															
5	ebből	Fertőszéplak Óvoda működési	39 801	40 998					6 557	5 262					46 358	46 260
6		Fertőszéplak étkezés	4 300	4 398	1 677	2 087					8			5 977	6 493	
7		Fertőszéplak összesen	44 101	45 396	1 677	2 087	0		6 557	5 262	0	8	0	52 335	52 753	
8		Sárród Óvoda működési	16 229	17 027					3 557	2 725				19 786	19 752	
9		Sárród étkezés	1 489	1 523	201	201								1 690	1 724	
10		Sárród összesen	17 718	18 550	201	201	0		3 557	2 725	0		0	21 476	21 476	
11	BEVÉTELEK ÖSSZESEN		61 819	63 946	1 878	2 288	0		10 114	7 987	0	8	0	73 811	74 229	

4. táblázat

KIADÁSOK (e Ft)																
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Intézmény		Személyi j.		M. járulék		Dologi k.		Egyéb műk.		Pénzeszköz átadás		Felhalmozási kiadás		Összesen	
2			eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított
3	Fertőszéplaki Margaréta Óvoda															
4	ebből	Fertőszéplak étkeztetés					6 286	6 595							6 286	6 595
5		Fertőszéplak Óvodai nevelés szakm	36 296	36 296	5 788	5 788	408	408							42 492	42 492
6		Fertőszéplak Óvodai nevelés műk.					3 130	3 239					127	127	3 257	3 366
7		Fertőszéplak SNI óvodai nevelés					300	300							300	300
8		Fertőszéplak összesen	36 296	36 296	5 788	5 788	10 124	10 542	0		0		127	127	52 335	52 753
9		Sárród Óvodai int.étkeztetés					2 263	2 263							2 263	2 263
10		Sárród Óvodai nevelés szakmai	14 899	14 899	2 374	2 374	152	152							17 425	17 425
11		Sárród Óvodai nevelés működési					1 625	1 625					63	63	1 688	1 688
12		Sárród Óvodai SNI óvodai nevelés					100	100							100	100
13		Sárród összesen	14 899	14 899	2 374	2 374	4 140	4 140	0		0		63	63	21 476	21 476
14	KIADÁSOK ÖSSZESEN		51 195	51 195	8 162	8 162	14 264	14 682	0		0		190	190	73 811	74 229

Európai Unios támogatással megvalósuló pályázatok (e Ft)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	
1	Megnevezés	Összes kiadás, költség					Források										
2							Önerő					Támogatás					
3		2020	2021		2022	Összesen											2020
4			eredeti	módosított				eredeti	módosított				eredeti	módosított			
5		Mini bölcsőde építés Fertőszéplakon (TOP-1.4.1-19-GM1-2019-00019)	8 823	83 991	83 991	19 179	111 993		164	164	19 179	19 343		92 650	92 650		92 650
6	Összesen:	8 823	83 991	83 991	19 179	111 993	0	164	164	19 179	19 343	0	92 650	92 650	0	92 650	



Fertőszéplak Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Beszámoló Fertőszéplak Község Önkormányzata költségvetésének 2021. I. félévi teljesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Fertőszéplak Község Önkormányzata gazdálkodásának 2021. évi első féléves helyzetéről jelen előterjesztéssel tájékoztatom a Képviselő-testületet. A tájékoztatás magában foglalja a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

A mellékletek adatai 2021. június 30-ai állapotot tükröző pénzügyi teljesítési időpontra vonatkoznak. Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében eljárva – a kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel – Fertőszéplak Község Polgármestere 1/2021. (III.12.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá az Önkormányzat 2021. évi költségvetését **724.783 E Ft** kiadással és bevétellel.

A költségvetési rendelet főösszegét a képviselő-testület módosította, összességében 33.288 E Ft-tal megemelte, így a bevételi-kiadási főösszeg **758.071 E Ft**-ra változott. Az elfogadott módosított előirányzatok képezik a féléves beszámoló alapját.

A részletes számszaki adatokat az 1-10. számú mellékletek tartalmazzák, melyek a költségvetési rendelet szerkezeti rendjével azonosan kerültek összeállításra.

A gazdálkodás általános értékelése

Az Önkormányzat az I. félévben **507.512 ezer forint** bevételt és **314.452 ezer forint** kiadást teljesített. 2021. június 30-án **204.419 E Ft** pénzkészlettel rendelkezett.

Az Önkormányzat féléves gazdálkodását értékelve megállapítható, hogy a költségvetés előirányzatai lehetővé tették a megfelelő színvonalú feladatellátást az óvodai nevelés, a szociális gondoskodás, az intézményi működtetés, a közművelődés és a városüzemeltetés területén egyaránt. A feladatellátás személyi és tárgyi feltételei az önkormányzatnál és intézményeinél biztosítottak voltak.

2021. I. félévben még érezhető volt a járványügyi veszélyhelyzet hatása. A veszélyhelyzet ideje alatt az óvoda egy időre leállt, az iskolában a gyermekétkeztetést nem vették igénybe. Egyes rendezvények nem kerültek megtartásra.

A mellékletekből megállapítható, hogy az előirányzatok összességében a bevételi és a kiadási oldalon némileg az időarányos szint alatt alakultak.

BEVÉTELEK ALAKULÁSA

Az önkormányzat és intézményei együttes, első félévben teljesült költségvetési bevétele a maradvány igénybevétel figyelembevételével 507.512 E Ft. Ez a módosított előirányzathoz viszonyítva 66,9 %-os teljesülést jelent, ami az időarányos szint felett van. Ezen belül a működési bevételek alakulása 58,3 %, a felhalmozási bevételeké 88,9%.

A bevételek alakulását rovatonként a 2. számú melléklet mutatja meg.

Az államháztartáson belüli működési célú támogatások teljesítése némileg a féléves szint feletti, 52,6 %. Ezen belül az önkormányzat költségvetési támogatása 52,7 %-os, a támogatásértékű bevételek teljesítése 51,4 %.

Az államháztartáson belülről érkező felhalmozási célú támogatások teljesítése 100%-os, a Bölcsőde építés tervezett pályázati forrása teljes egészében megérkezett.

A közhatalmi bevételek összességében 69.943 e Ft összegben 57,5 %-ban realizálódtak. Ezen belül az iparűzési adó teljesülése kissé magasabban, míg az építményadó teljesítése az időarányos szint alatt alakult.

A működési bevételek 47,1 %-ban teljesültek, ami elmaradást mutat. Alakulását nagy mértékben befolyásolta, hogy a telekértékesítésekhez kapcsolódó közművesítési hozzájárulások a telekár részét képezik, így tervezetthez képest nem itt, hanem az ingatlanértékesítésnél realizálódnak. A telek eladások áfája itt is jelenik meg, ami a tervezettnél magasabb volt. A veszélyhelyzet miatt elmaradtak a helyiségbérletek. Az iskolai, óvodai intézményi étkeztetési bevételek elmaradtak a tervezettől a járványügyi veszélyhez kapcsolóan az oktatási intézmények bezárása miatt.

A telekértékesítések teljesítése is jelentősen felette van az időarányos szintnek, 79,4 %.

Az intézmény finanszírozás teljesítése 47%-os.

Az önkormányzat előző évi maradványa 2021. évi igénybevételének módosított előirányzata 83.032 E Ft. A maradvány igénybevétele lekönyvelésre került az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően. A maradvány működési-felhalmozási megoszlását az előirányzatok alakulása befolyásolta.

KIADÁSOK ALAKULÁSA

A kiadások az első félévben 41,5 %-ban teljesültek a módosított előirányzathoz képest.

A kiadások alakulását rovatonként a 3. számú, feladatonként a 4. számú melléklet tartalmazza.

A működési kiadások realizálódása 41,1%-os, amit torzít a tartalékba helyezett összeg.

A működési kiadásokon belül a személyi juttatások (47,1%) és a munkaadói járulék (45,3%) teljesülése időarányosan jónak mondható.

A dologi kiadások a beszámolási időszakban 74.782 ezer forint összegben, azaz 44,6 %-ban teljesültek. Ezen kiadások között jelennek meg a közüzemi díjak, karbantartási és egyéb szolgáltatások igénybevétele, földhivatali eljárási díjak, szakmai és üzemeltetési anyagok beszerzése, vásárolt élelmezés költsége.

Az ellátottak pénzbeli juttatására tervezett előirányzatból csak 11,4 %-ot használtunk fel az első félévben. Ezen belül a szociális és gyermekvédelmi támogatásokról szóló önkormányzati rendeletben szabályozott élethelyzetekre nyújtott támogatások szerepelnek az önkormányzat költségvetésében. A jelentős mértékű alulteljesítés azzal indokolható, hogy a korábbi évekhez hasonlóan a nagyobb összegű segélyek - iskolakezdési támogatás, karácsonyi segély - az év második felében kerülnek kifizetésre.

Az egyéb működési célú kiadásokon belül az államháztartáson belüli támogatások teljesítését befolyásolta, hogy a közös hivatal és az óvoda előző évi elszámolásából származó visszafizetési kötelezettség az első félévben teljesítve lett. Az államháztartáson kívüli támogatások a civil szervezeteknek nyújtott pénzeszközöket tartalmazzák, melyek a támogatási megállapodás aláírása után nagyobb részt folyósításra kerültek. A 2020. évi állami támogatások elszámolásából adódó visszafizetési kötelezettség teljes mértékben kifizetésre került, a szolidaritási hozzájárulás fizetési kötelezettség teljesítése 52%-os.

A fejlesztési kiadások alakulása összességében nagyjából időarányosnak mondható (48,4%). Ezen belül a beruházási kiadások 51,1 %ban,, a felújítási kiadások 33,5 %-ban teljesültek. A fejlesztési kiadások alakulását a 7. számú melléklet tartalmazza.

Az egyéb felhalmozási célú támogatások az otthonteremtési támogatások és az államháztartáson kívülre nyújtott felhalmozási célú támogatások teljesítését foglalják magukba, melyek alakulása alacsony, 33,6 %-os.

A finanszírozási kiadások közé tartoznak: a hiteltörlesztés, az államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetés és az irányírószervi támogatás folyósítása. Alakulása 49,7 %. A meglévő hitel vonatkozásában az önkormányzat nem élt a fizetési moratórium lehetőségével, a törlesztést biztosítottak ítéltük meg, így a közvilágítás felújításához kapcsolódó hitel törlesztése 2021. márciusában befejeződött.

Az Önkormányzat intézményeinek kiadási és bevételi adatai kissé a tervezettek alatt alakultak: a Közös Hivatal bevételei: 47,1 %-ban, kiadásai 46,1 %-ban teljesültek, míg a Margaréta Óvoda kiadásai 46,6 %-ban, bevételei 47 %-ban valósultak meg.

Gazdálkodásunkban intézményeink működésének biztonságára és az önkormányzat stabil feladatellátásának biztosítására törekszünk. Az önkormányzat az I. félévben felmerült fizetési kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tett.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy számszaki kimutatások és a szöveges ismertetés alapján az Önkormányzat 2021. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2021. I. félévi gazdálkodásáról készített beszámolót az előterjesztésnek, valamint az 1-10. mellékletének megfelelően elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2021. szeptember 21.

Kóbor Attila
polgármester

	A	B	C	D	E	F	G	H	e Ft	I
1	A Költségvetési kiadások:					eredeti	módosított	teljesítés		teljesítés %
2	I Működési kiadások:					448 563	472 066	223 706		47,4%
3	1.	Személyi juttatások				112 924	112 924	53 196		47,1%
4	2.	Munkaadókat terhelő járulékok				18 122	18 122	8 216		45,3%
5	3.	Dologi és egyéb folyó kiadások				153 560	167 612	74 782		44,6%
6	4.	Egyéb működési kiadások				157 507	166 958	86 775		52,0%
7	4.1.	Irányítás alá tartozó ktgvetési szervnek foly.támogatás				120 700	120 700	56 708		47,0%
8	4.2.	Támogatásértékű működési kiadások				3 335	10 768	7 634		70,9%
9	4.3.	Működési célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre				3 093	3 113	2 240		72,0%
10	4.4	Költségvetési támogatás előlegének visszafizetése				4 995	4 995	4 995		100,0%
11	4.5	Elvonások és befizetések (szolidaritási hozzájárulás)				25 384	27 382	15 198		55,5%
12	5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				6 450	6 450	737		11,4%
13	II Felhalmozási kiadások					167 482	184 364	89 146		48,4%
14	1.	Beruházási kiadások ÁFA-val				138 929	155 974	79 629		51,1%
15	2.	Felújítási kiadások ÁFA-val				19 053	18 763	6 280		33,5%
16	3.	Egyéb felhalmozási kiadások				9 500	9 627	3 237		33,6%
17	3.1.	Támogatásértékű felhalmozási kiadások				2 000	2 127	737		34,6%
18	3.2	Felhalmozási célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre				7 500	7 500	2 500		33,3%
19	III Támogatási kölcsönök nyújtása, törlesztése					0	0	0		
20	IV Pénzforgalom nélküli kiadások:					107 138	100 041	0		0,0%
21	1.	Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások				0	0	0		
22	2.	Egyéb pénzforgalom nélküli kiadások				107 138	100 041	0		0,0%
23	A KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:					723 183	756 471	312 852		41,4%
24	B Működési bevételek									
25	I Működési bevételek					454 344	467 040	240 293		51,5%
26	1.	Működési bevételek				79 119	87 582	41 239		47,1%
27	2.	Közhatalmi bevételek				121 652	121 652	69 943		57,5%
28	2.1.	Illetékek				0	0	0		
29	2.2.	Helyi adók				121 295	121 295	69 768		57,5%
30		- Építményadó				6 295	6 295	3 051		48,5%
31		-Helyi iparűzési adó				115 000	115 000	66 717		58,0%
32	2.3.	Átengedett központi adók								
33	2.4.	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek				352	352	170		48,3%
34	2.5.	Igazgatási szolgáltatási díjak				5	5	5		100,0%
35	3.	Működési támogatások				245 566	249 799	124 684		49,9%
36	3.1.	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása				124 866	129 099	67 976		52,7%
37	3.2	Irányító szervtől kapott támogatás				120 700	120 700	56 708		47,0%
38	4.	Egyéb működési bevételek				8 007	8 007	4 427		55,3%
39	4.1	Támogatásértékű működési bevételek				8 007	8 007	4 116		51,4%
40	4.2	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				0	0	311		
41	4.3	Előző évi működési célú pénzmaradvány átvétel				0	0	0		
42	4.4	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések				0	0	0		
43	4.5	Működési kölcsönök visszatérülése				0	0	0		
44	II. Felhalmozási bevételek					187 416	207 999	184 187		88,6%
45	1.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek				94 766	115 349	91 537		79,4%
46	1.1	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				94 766	115 349	91 537		79,4%
47	1.2	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei				0	0	0		
48	1.3	Pénzügyi befektetések bevételei				0	0	0		
49	1.4.	Felhalmozási célú ÁFA bevétel				0	0	0		
50	2.	Felhalmozási támogatások				92 650	92 650	92 650		100,0%
51	2.1	Központosított előirányzatokból fejlesztési célúak				0	0	0		
52	2.2	Fejlesztési célú támogatások				92 650	92 650	92 650		100,0%
53	3.	Egyéb felhalmozási bevételek				0	0	0		
54	3.1	Támogatásértékű felhalmozási bevételek összesen				0	0	0		
55	3.2	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				0	0	0		
56	3.3	Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány átvétel				0	0	0		
57	3.4	Felhalmozási kölcsönök visszatérülése								
58	III. Pénzforgalom nélküli bevételek					0	0	0		
59	1.	Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások				0	0	0		
60		Átfutó, függő bevétel				0	0	0		
61	B KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:					641 760	675 039	424 480		62,9%
62	C Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek									
63	V Előző évek pénzmaradványának igénybevétele					83 023	83 032	83 032		100,0%
64	1.	Működési célra				73 360	77 070	77 070		100,0%
65	2.	Felhalmozási célra				9 663	5 962	5 962		100,0%
66		- önkormányzat saját pénzmaradványa				9 663	5 962	5 962		100,0%
67		- közművagyon kezelés maradványa								
68	D Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek					0	0	0		
69	VI Felhalmozási célú hitel felvétele					0	0	0		
70	E A költségvetési többlet felhasználásához kapcsolódó finanszírozási kiadások:									
71	VI Értékpapírok vásárlásának kiadásai									
72	VII. Hitelek törlesztése és kötvénybeváltás kiadásai:					1 600	1 600	1 600		100,0%
73	1.	Működési célú hitel törlesztése és működési célú kötvénybeváltás								
74	2.	Felhalmozási célú hitel törlesztése és felhalm.célú kötvénybeváltás				1 600	1 600	1 600		100,0%
75	E FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:					1 600	1 600	1 600		100,0%
76	TÁRGYÉVI KIADÁSOK:		A+E			724 783	758 071	314 452		41,5%
77	TÁRGYÉVI BEVÉTELEK:		B+C+D			724 783	758 071	507 512		66,9%

Költségvetési bevételek
rovatok szerinti csoportosításban

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
Bevételek			Fertőszéplak Községi Önkormányzat				Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal				Fertőszéplaki Margaréta Óvoda				Összesen			
			eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés%	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés%	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés%	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés%
I.	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről		132 873	137 106	72 087	52,6%	0	0	5		-	-	-		132 873	137 106	72 092	52,6%
1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	53 113	53 251	27 691	52,0%									53 113	53 251	27 691	52,0%
2.	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	56 030	58 025	30 173	52,0%									56 030	58 025	30 173	52,0%
3.	B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktztetési feladatainak támogatása	12 902	13 195	6 861	52,0%									12 902	13 195	6 861	52,0%
4.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 821	2 868	1 491	52,0%									2 821	2 868	1 491	52,0%
5.	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		1 760	1 760	100,0%									-	1 760	1 760	100,0%
6.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	8 007	8 007	4 111	51,3%			5						8 007	8 007	4 116	51,4%
II.	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		92 650	92 650	92 650	100,0%	-	-	-		-	-	-		92 650	92 650	92 650	100,0%
1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-												-	-	-	
2.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	92 650	92 650	92 650	100,0%									92 650	92 650	92 650	100,0%
III.	B3 Közhatalmi bevételek		121 647	121 647	69 938	57,5%	5	5	5	100,0%	-	-	-		121 652	121 652	69 943	57,5%
1.	B34	Építményadó	6 295	6 295	3 051	48,5%									6 295	6 295	3 051	48,5%
2.	B351	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	115 000	115 000	66 717	58,0%									115 000	115 000	66 717	58,0%
3.	B354	Belföldi gépjárművek adójának az önkormányzatot megillető része													-	-	-	
4.	B36	Talajterhelési díj	90	90	65	72,2%									90	90	65	72,2%
5.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	262	262	105	40,1%	5	5	5	100,0%					267	267	110	41,2%
IV.	B4 Működési bevételek		77 235	85 288	40 115	47,0%	6	6	2	33,3%	1 878	2 288	1 122	49,0%	79 119	87 582	41 239	47,1%
1.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	35 077	35 077	6 875	19,6%									35 077	35 077	6 875	19,6%
2.	B403	Közvetített szolgáltatások	1 607	4 103	3 161	77,0%									1 607	4 103	3 161	77,0%
3.	B405	Ellátási díjak	3 311	3 311	1 679	50,7%					1 479	1 479	559	37,8%	4 790	4 790	2 238	46,7%
4.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	35 800	41 357	26 952	65,2%					399	399	151	37,8%	36 199	41 756	27 103	64,9%
5.	B407	Általános forgalmi adó visszatérülés										410	410	100,0%	-	410	410	100,0%
6.	B408	Kamatbevételek	268	268	236	88,1%	6	6	2	33,3%			2		274	274	240	87,6%
7.	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			38										-	-	38	
8.	B411	Egyéb működési bevételek	1 172	1 172	1 174	100,2%									1 172	1 172	1 174	100,2%
V.	B5 Felhalmozási bevételek		94 766	115 349	91 537	79,4%	-	-	-		-				94 766	115 349	91 537	79,4%
1.	B52	Ingatlanok értékesítése	94 766	115 349	91 537	79,4%									94 766	115 349	91 537	79,4%
VI.	B6 Működési célú átvett pénzeszközök				311										-	-	311	
1.	B65	Egyéb működési célú pénzeszközök			311										-	-	311	
VI.	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		-	-	-		-	-	-		-				-	-	-	
1.	B74	Felhamozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről													-	-	-	
VII.	B8 Finanszírozási bevételek		83 023	83 024	83 024	100,0%	48 767	48 767	22 941	47,0%	71 933	71 941	33 775	46,9%	203 723	203 732	139 740	68,6%
1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	83 023	83 024	83 024	100,0%						8	8	100,0%	83 023	83 032	83 032	100,0%
2.	B816	Központi irányítószervi támogatás					48 767	48 767	22 941	47,0%	71 933	71 933	33 767	46,9%	120 700	120 700	56 708	47,0%
Bevételek összesen:			602 194	635 064	449 662	70,8%	48 778	48 778	22 953	47,1%	73 811	74 229	34 897	47,0%	724 783	758 071	507 512	66,9%

Költségvetési kiadások
rovatok szerinti csoportosításban

	A			B	C	d	E	K	G	H	I	J	K	M	N	O	P	Q	R	Eft
1.	Kiadások			Fertőszéplak Községi Önkormányzat				Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal				Fertőszéplaki Margaréta Óvoda				Összesen				
2.				eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés%	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés%	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés%	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés%	
3.	I.	K1 Személyi juttatások		24 557	24 557	10 053	40,9%	37 172	37 172	17 472	47,0%	51 195	51 195	25 671	50,1%	112 924	112 924	53 196	47,1%	
4.	1.	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	12 025	11 921	4 488	37,6%	33 876	33 866	14 948	44,1%	47 995	47 913	23 698	49,5%	93 896	93 700	43 134	46,0%	
5.	2.	K1103	Céljuttatások									916	916		0,0%	916	916	0	0,0%	
6.	3.	K1106	Jubileumi jutalom													0	0	0		
7.	4.	K1107	Béren kívüli juttatások	660	660	576	87,3%	1 713	1 713	1 531	89,4%	1 984	1 984	1 830	92,2%	4 357	4 357	3 937	90,4%	
8.	5.	K1109	Közlekedési költségtérítés					333	333	82	24,6%	170	170	48	28,2%	503	503	130	25,8%	
9.	6.	K1110	Egyéb költségtérítések					350	350		0,0%					350	350	0	0,0%	
10.	7.	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása		104	97	93,3%	900	910	911	100,1%		82	82	100,0%	900	1 096	1 090	99,5%	
11.	8.	K121	Választott tisztségviselők jutatai	7 200	7 200	3 175	44,1%									7 200	7 200	3 175	44,1%	
12.	9.	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	2 400	2 400	1 400	58,3%					40	40		0,0%	2 440	2 440	1 400	57,4%	
13.	10.	K123	Egyéb külső személyi juttatások	2 272	2 272	317	14,0%					90	90	13	14,4%	2 362	2 362	330	14,0%	
14.	II.	K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		4 228	4 228	1 532	36,2%	5 732	5 732	2 688	46,9%	8 162	8 162	3 996	49,0%	18 122	18 122	8 216	45,3%	
15.	III.	K3 Dologi kiadások		133 422	147 056	67 519	45,9%	5 874	5 874	2 323	39,5%	14 264	14 682	4 940	33,6%	153 560	167 612	74 782	44,6%	
16.	1.	K311	Szakmai anyagok beszerzése	155	155	39	25,2%	200	200	36	18,0%	108	108	24	22,2%	463	463	99	21,4%	
17.	2.	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	7 050	7 050	2 692	38,2%	766	766	288	37,6%	2 756	2 756	718	26,1%	10 572	10 572	3 698	35,0%	
18.	3.	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 000	1 000	472	47,2%	1 900	1 900	727	38,3%	170	170	65	38,2%	3 070	3 070	1 264	41,2%	
19.	4.	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	265	265	111	41,9%					90	90	39	43,3%	355	355	150	42,3%	
20.	5.	K331	Közüemi díjak	3 560	3 760	2 235	59,4%					1 110	1 110	311	28,0%	4 670	4 870	2 546	52,3%	
21.	6.	K332	Vásárolt élelmezés	7 443	7 443	3 584	48,2%					5 236	5 545	2 272	41,0%	12 679	12 988	5 856	45,1%	
22.	7.	K333	Bérleti és lízing díjak	1 854	1 854	516	27,8%									1 854	1 854	516	27,8%	
23.	8.	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	2 726	4 726	2 150	45,5%					280	389	361	92,8%	3 006	5 115	2 511	49,1%	
24.	9.	K335	Közüvetített szolgáltatások	1 450	3 946	3 161	80,1%									1 450	3 946	3 161	80,1%	
25.	10.	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 577	1 577	621	39,4%	1 098	1 098	324	29,5%	905	905	100	11,0%	3 580	3 580	1 045	29,2%	
26.	11.	K337	Egyéb szolgáltatások	28 469	28 469	20 975	73,7%	900	900	585	65,0%	500	500	148	29,6%	29 869	29 869	21 708	72,7%	
27.	12.	K341	Kiküldetések kiadásai	853	853	117	13,7%	100	100		0,0%	180	180	0	0,0%	1 133	1 133	117	10,3%	
28.	13.	K342	Reklám- és propagandakiadások	1 615	1 615	502	31,1%									1 615	1 615	502	31,1%	
29.	14.	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	15 683	15 953	3 540	22,2%	900	900	363	40,3%	2 929	2 929	902	30,8%	19 512	19 782	4 805	24,3%	
30.	15.	K352	Fizetendő általános forgalmi adó	58 990	67 258	25 800	38,4%									58 990	67 258	25 800	38,4%	
31.	16.	K353	Kamatkiadások	82	82	10	12,2%									82	82	10	12,2%	
32.	17.	K355	Egyéb dologi kiadások	650	1 050	994	94,7%	10	10		0,0%					660	1 060	994	93,8%	
33.	IV.	K4 Ellátottak pénzbeni juttatásai		6 450	6 450	737	11,4%	0	0	0		0				6 450	6 450	737	11,4%	
34.	1.	K42	Egyéb pénzbeni és természetbeni gyermekvédelmi juttatások													0	0	0		
35.	2.	K48	Egyéb nem intézményi ellátások	6 450	6 450	737	11,4%									6 450	6 450	737	11,4%	

36.	V.	K5 Egyéb működési célú kiadások	138 950	141 304	25 072	17,7%	0	0	0		0				138 950	141 304	25 072	17,7%
37.	1.	K502 Elvonások és befizetések	25 384	27 382	15 198	55,5%									25 384	27 382	15 198	55,5%
38.	2.	K506 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	3 335	10 768	7 634	70,9%									3 335	10 768	7 634	70,9%
39.	3.	K512 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 093	3 113	2 240	72,0%									3 093	3 113	2 240	72,0%
40.	4.	K513 Tartalék	107 138	100 041		0,0%									107 138	100 041	0	0,0%
41.	VI.	K6 Beruházások	138 739	155 784	79 620	51,1%	0	0	0		190	190	9	4,7%	138 929	155 974	79 629	51,1%
42.	1.	K61 Immateriális javak beszerzése													0	0	0	
43.	2.	K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése	120 565	136 775	73 221	53,5%									120 565	136 775	73 221	53,5%
44.	3.	K63 Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	121	293	203	69,3%									121	293	203	69,3%
45.	4.	K64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	11 332	11 629	3 536	30,4%					150	150	7	4,7%	11 482	11 779	3 543	30,1%
46.	5.	K67 Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	6 721	7 087	2 660	37,5%					40	40	2	5,0%	6 761	7 127	2 662	37,4%
47.	VII.	K7 Felújítások	19 053	18 763	6 280	33,5%	0	0	0		0				19 053	18 763	6 280	33,5%
48.	1.	K71 Ingatlanok felújítása	12 145	11 917	4 095	34,4%									12 145	11 917	4 095	34,4%
49.	2.	K73 Egyéb tárgyi eszközök felújítása	2 859	2 859	850	29,7%									2 859	2 859	850	29,7%
50.	3.	K74 Felújítású célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	4 049	3 987	1 335	33,5%									4 049	3 987	1 335	33,5%
51.	VIII.	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	9 500	9 627	3 237	33,6%	0	0	0		0	0	0		9 500	9 627	3 237	33,6%
52.	1.	K84 Egyéb felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülre		127	127	100,0%									0	127	127	100,0%
53.	2.	K87 Lakástámogatás	7 500	7 500	2 500	33,3%									7 500	7 500	2 500	33,3%
54.	3.	K89 Egyéb felhalmozási célú támogatás államháztartáson kívülre	2 000	2 000	610	30,5%									2 000	2 000	610	30,5%
55.	IX.	K9 Finanszírozási kiadások	127 295	127 295	63 303	49,7%	0	0	0		0	0	0		127 295	127 295	63 303	49,7%
56.	1.	K9111 Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 600	1 600	1 600	100,0%									1 600	1 600	1 600	100,0%
57.	2.	K914 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 995	4 995	4 995	100,0%									4 995	4 995	4 995	100,0%
58.	3.	K915 Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	120 700	120 700	56 708	47,0%									120 700	120 700	56 708	47,0%
59.		Kiadások összesen:	602 194	635 064	257 353	40,5%	48 778	48 778	22 483	46,1%	73 811	74 229	34 616	46,6%	724 783	758 071	314 452	41,5%

Államigazgatási feladatok : Államig.
Kötelező feladatok : Köt.f.
Önként vállalt feladatok : Önk.v.

LÉTSZÁM TERV

1. tábla

	A	B	C	D	E
1	Munkáltató szerv / foglalkoztatás jellege	Teljes munkaidős (fő)			
		eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %
2	Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	8	8	7	87,5%
3	Jegyző	1	1	1	100,0%
4	Ügyintéző	7	7	6	85,7%
5	Fertőszéplak község Önkormányzata	1	1	1	100,0%
6	Önkormányzati jogalkotás				
7	Polgármester	1	1	1	100,0%
8	Településüzemeltetés**	5,75	5,75	3,75	65,2%
9	Zöldterület kezelés	3	3	2	66,7%
10	Város és községgazdálkodás	2	2	1	50,0%
11	Közművelődés	0,75	0,75	0,75	100,0%
12	Napköziotthonos Óvoda**	13	13	13	100,0%
13	Vezető, vezető-helyettes	2	2	2	100,0%
14	Beosztott óvónő	6	6	6	100,0%
15	Dajka	4	4	4	100,0%
16	Pedagógiai asszisztens	1	1	1	100,0%
17	Összes létszám	27,75	27,75	24,75	89,2%

2. tábla

Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata

	A	B	C	D	E
1		Fő			
		eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %
2	Közcélú foglalkoztatás*** (város gazdálkodás)	0	0	0	
3	Közfoglalkoztatás összesen	0	0	0	

* = Köztisztviselő besorolású foglalkoztatás

** = Közalkalmazott besorolású foglalkoztatás

***=Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó

EGYÉB MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (e Ft)

	A	B	C	D	E	F
			Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés %
1						
2		Támogatásértékű működési kiadások	124 035	131 468	64 342	48,9%
3		<i>K915 Központi, irányítószervi támogatás</i>	<i>120 700</i>	<i>120 700</i>	<i>56 708</i>	<i>47,0%</i>
4	Köt.f.	- Margaréta Óvoda	71 933	71 933	33 767	46,9%
5	Államig.f.	- Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	48 767	48 767	22 941	47,0%
6		<i>K506 Egyéb támogatás értékű működési kiadás</i>	<i>3 335</i>	<i>10 768</i>	<i>7 634</i>	<i>70,9%</i>
7	Köt.f.	Fertőd-M.Szociális Szolgáltató	2 100	2 100	0	0,0%
8	Köt.f.	Hegykő Község Önkormányzata (Tízforrás)	250	250	0	0,0%
9	Köt.f.	Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás	55	55	26	47,3%
10	Köt.f.	Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás	230	230		0,0%
11	Önk.v.	Bursa Hungarica támogatás	700	700	175	25,0%
12	Köt.f.	Sarród Községi Önkormányzat óvoda, hivatal 2020. évi elszámolás		7 433	7 433	100,0%
13	Önk.v.	K512 Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 093	3 113	2 240	72,0%
14		Egyházközösség támogatása	300	300	300	100,0%
15		Egyházközösségi CARITAS támogatása	100	100		0,0%
16		Rendőrség támogatása	183	183		0,0%
17		Sportegyesület támogatása	1 500	1 500	1 000	66,7%
18		Horgászegyesület támogatása	100	100	100	100,0%
19		Nyugdíjasklub támogatása	350	350	350	100,0%
20		Diákönkormányzat támogatása	50	50		0,0%
21		Vöröskereszt támogatása	40	40		0,0%
22		Szent Cecília Kórus támogatása	150	150	150	100,0%
23		Miserecordias Ifjúsági Énekkar és Zenekar támogatása	150	150	150	100,0%
24		Fertőmenti Madarászok Egyesület támogatása	50	50	50	100,0%
25		Patrióta Egyesület támogatása	100	100	100	100,0%
26		Mentőszolgálat támogatása	20	20	20	100,0%
27		Rák Ellen az Életért Vas megyei Alapítvány		20	20	100,0%
28		K48 Társadalom-, és szociálpolitikai és egyéb juttatás, támog.	6 450	6 450	737	11,4%
29	Köt.f.	Települési támogatás	400	400	65	16,3%
30	Köt.f.	Pénzbeli temetési segély	500	500	285	57,0%
31	Önk.v.	Gyermekjóléti pénzbeli és természetbeli ellátások	4 150	4 150	129	3,1%
32	Önk.v.	Önk. Saját hat. Nyújtott ellátás	1 400	1 400	258	18,4%
33		Pénzeszköztáadás összesen	133 578	141 031	67 319	47,7%
34		K513 Tartalékok	107 138	100 041	0	0,0%
35	Köt.f.	Általános tartalék	107 138	100 041		0,0%
36		ebből: - Közös Hivatal				
37		- Fertőszéplak Önkormányzat	107 138	100 041		0,0%
38		Céltartalék				
39		ebből: - Fertőszéplak Önkormányzat				
40		Mindösszesen	240 716	241 072	67 319	27,9%

Államigazgatási feladatok: Államig.f.

Kötelező feladatok :Köt.f.

Önként vállalt feladatok : Önk.v.

FEJLESZTÉSEK (e Ft)
2021

A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	BERUHÁZÁSI kiadások				Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés %
2	01		Közös Hivatal		0	0	0	
3	02		Margaréta Óvoda		190	190	9	4,7%
4		01	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzések		190	190	9	4,7%
5	03		Önkormányzat		138 739	155 784	79 620	51,1%
6	01		Jogalkotás		0	0	0	
7		01	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzések		0	0	0	
8	02		Település üzemeltetés kiadásai		138 739	155 784	79 620	51,1%
9		01	Arany János utca vízellátás és szennyvízcsatorna építés		39 232	39 232	39 232	100,0%
10		02	Bölcsőde építés		66 135	66 135	17 636	26,7%
11		03	Közművagyon beruházás		9 992	9 992	1 119	11,2%
12		04	Játszótér tervezés		1 270	1 270	41	3,2%
13		05	Játszótér építés pályázat		4 992	4 992	4 214	84,4%
14		06	Kastély udvar parkosítás, öntözőrendszer		2 380	3 509	3 508	100,0%
15		07	Gyár utca csapadékvíz		8 773	8 773	0	0,0%
16		08	Petőfi utca sebességmérő		1 311	1 311	1 311	100,0%
17		09	Temetői zebra tervezés		889	889	0	0,0%
18		10	Hivatal felújítás pályázat telefonközpont, irodabútor		1 628	2 005	1 883	93,9%
19		11	Nagy Lajos utca parkoló tervezés		997	997	0	0,0%
20		12	Arany János utca útalap			10 240	10 240	100,0%
21		13	Telek visszavásárlás			5 081		0,0%
22		14	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzések		1 140	1 358	436	32,1%
23		01	Önkormányzat		1 140	1 358	436	32,1%
24								
25	K6 Beruházási kiadások összesen:				138 929	155 974	79 629	51,1%
26	FELÚJÍTÁSI kiadások							
27	03		Önkormányzat					
28	02		Település üzemeltetés kiadásai		19 053	18 763	6 280	33,5%
29		01	Kastély WC pályázat+önerő		1 683	1 683	1 510	89,7%
30		02	Gyár utca járda felújítás		5 650	5 650	1 079	19,1%
31		03	Közművagyon felújítása		3 630	3 630	0	0,0%
32		04	Csordahajtó utca útburkolat felújítás tervezés		749	749	0	0,0%
33		05	Könyvtár festés, parkettázás		500	500	0	0,0%
34		06	Hivatal felújítás pályázat vakolás, szigetelés, villamosság		6 841	6 551	3 691	56,3%
35								
36	K7 Felújítási kiadások összesen:				19 053	18 763	6 280	33,5%
37	Egyéb felhalmozási kiadások							
38	03		Önkormányzat		9 500	9 627	3 237	33,6%
39	01		Település üzemeltetés kiadásai		2 000	2 127	737	34,6%
40		01	Templomdomb pályázat támogatása		2 000	2 000	610	30,5%
41		02	Csapadékvíz pályázat el nem számolt előleg visszafiz.			127	127	100,0%
42	03		Szociális ellátás kiadásai		7 500	7 500	2 500	33,3%
43		01	Önkormányzat által nyújtott otthonteremtési támogatás		7 500	7 500	2 500	33,3%
44	K8 Egyéb felhalmozási kiadások összesen:				9 500	9 627	3 237	33,6%
45	Fejlesztések összesen:				167 482	184 364	89 146	48,4%

MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELI ÉS KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK (e Ft)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	BEVÉTELEK					KIADÁSOK				
2	Működést szolgáló bevételek					Működési kiadások				
3		eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %		eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %
4	Működési bevételek	79 119	87 582	41 239	47,1%	Személyi juttatások	112 924	112 924	53 196	47,1%
5	Intézményi működési bevételek	42 646	45 142	13 486	29,9%	Munkaadókat terhelő járulék	18 122	18 122	8 216	45,3%
6	Kamatbevételek	274	274	240	87,6%	Dologi jellegű kiadások	75 058	80 572	44 177	54,8%
7	Áfa bevételek	36 199	42 166	27 513	65,2%	Irányító szerv alá tartozó költségvetési szerv támogatása	120 700	120 700	56 708	47,0%
8	Közhatalmi bevételek	121 652	121 652	69 943	57,5%	Társadalom-, és szociálpolitikai, egyéb juttatások	6 450	6 450	737	11,4%
9	Igazgatási szolgáltatási díjak	5	5	5	100,0%					
10	Helyi adók	121 295	121 295	69 768	57,5%	Támogatásértékű működési támogatások	3 335	10 768	7 634	70,9%
11	Átengedett központi adók					Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 093	3 113	2 240	72,0%
12	Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek	352	352	170	48,3%	Állami támogatás előlegének visszafizetése	4 995	4 995	4 995	100,0%
13	Működési támogatások:	253 573	257 806	128 800	50,0%	Elvonások és befizetések (Szolidaritási hozzájárulás)	25 384	27 382	15 198	55,5%
14	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	124 866	129 099	67 976	52,7%	Vásárolt termékek és szolgáltatások ÁFA-ja	19 512	19 782	4 805	24,3%
15	Előző évi visszatérülések					ÁFA befizetés	58 990	67 258	25 800	38,4%
16	Irányító szervtől kapott támogatás	120 700	120 700	56 708	47,0%	Működési célú tartalék				
17	Támogatásértékű működési bevétel	8 007	8 007	4 116	51,4%	- általános tartalék	79 141	72 044		0,0%
18	ebből: OEP-től (TB. alapoktól)	135	135	67	49,6%					
19	Véglegesen átvett pénzeszköz áh-on kívülről			311						
20	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
21	Előző évi működési célú pénzmaradvány igénybevétel	73 360	77 070	77 070	100,0%					
22	Működési bevételek összesen	527 704	544 110	317 363	58,3%	Működési kiadások összesen	527 704	544 110	223 706	41,1%
23	Felhalmozást szolgáló bevételek					Felhalmozási kiadások				
24	Adott kölcsön visszatérülése					Felújítási kiadások	15 004	14 776	4 945	33,5%
25	Helyi adók					Felújítási kiadások előzetes ÁFA-ja	4 049	3 987	1 335	33,5%
26	Tárgyi eszközök értékesítése	94 766	115 349	91 537	79,4%	Beruházási kiadások	132 168	148 847	76 967	51,7%
27	Önkormányzati vagyon bérbeadása					Beruházások előzetes ÁFA-ja	6 761	7 127	2 662	37,4%
28	Fejlesztési célú ÁFA bevétel					Általános forgalmi adó befizetés				
29	Támogatás értékű fejlesztési bevétel	92 650	92 650	92 650	100,0%	Fejlesztési célú támogatás nyújtása ÁHT-n belülre	2 000	2 127	737	34,6%
30	Pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről					Fejlesztési célú pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre	7 500	7 500	2 500	33,3%
31	Hitel felvétel					Fejlesztési célú tartalék	27 997	27 997		0,0%
32	Előző évi fejlesztési célú pénzmaradvány igénybevétel	9 663	5 962	5 962	100,0%	Hitel törlesztés	1 600	1 600	1 600	100,0%
33	Felhalmozási bevételek összesen	197 079	213 961	190 149	88,9%	Felhalmozási kiadások összesen	197 079	213 961	90 746	42,4%
34	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	724 783	758 071	507 512	66,9%	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	724 783	758 071	314 452	41,5%

Európai Unios támogatással megvalósuló pályázatok (e Ft)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
1	Megnevezés	Összes kiadás, költség							Források													
2									Önerő							Támogatás						
3		2020	2021				2022	Összesen	2020	2021				2022	Összesen	2020	2021				2022	Összesen
4			eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %				eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %				eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %		
5	Mini bölcsőde építés Fertőszéplakon (TOP-1.4.1-19-GM1-2019-00019)	8 823	83 991	83 991	17 636	21,0%	19 179	111 993		164	164		0,0%	19 179	19 343		92 650	92 650	92 650	100,0%		92 650
6	Összesen:	8 823	83 991	83 991	17 636	21,0%	19 179	111 993	0	164	164	0	0,0%	19 179	19 343	0	92 650	92 650	92 650	100,0%	0	92 650



Fertőszéplak Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Óvodai dokumentumok jóváhagyása, véleményezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fertőszéplaki Margaréta Óvoda vezetője az óvodavezetői munkatervét valamint a 2020/21. nevelési évről készített beszámolót benyújtotta a fenntartóhoz.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §-a alapján az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézmény vezetője kikéri a fenntartó és a szülői szervezet véleményét.

Az óvodavezetői beszámoló tartalmazza az intézményben a 2019/20. nevelési évben folyt munka értékelését, melynek elfogadása is a Képviselő-testület kompetenciája.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztem a Képviselő-testület elé, melyek elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges:

HATÁROZATI JAVASLAT 1.

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Fertőszéplaki Margaréta Óvoda fenntartója, az óvodavezető által a 2021/22. nevelési évre készített óvodavezetői munkatervvel egyetért.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Grüllné Pálya Katalin óvodavezető

HATÁROZATI JAVASLAT 2.

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fertőszéplaki Margaréta Óvoda vezetője által a 2020/21. nevelési évről készített beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2021. szeptember 22.

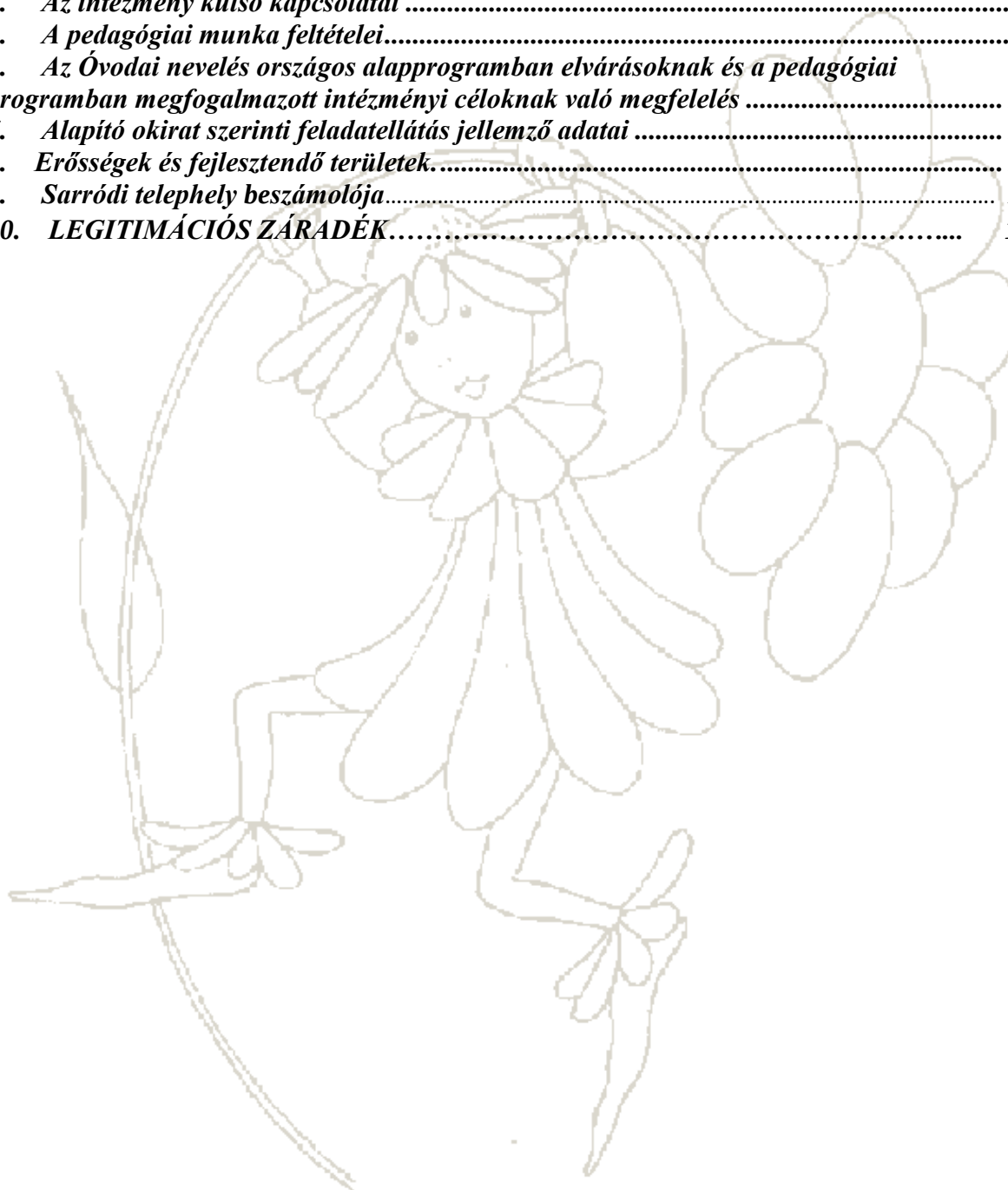
Kóbor Attila
polgármester



Készítette:
Grüllné Pálya Katalin
óvodavezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. <i>Pedagógiai folyamatok</i>	4
2. <i>Személyiség- és közösségfejlesztés</i>	6
3. <i>Belső kapcsolatok, együttműködés</i>	7
4. <i>Az intézmény külső kapcsolatai</i>	8
5. <i>A pedagógiai munka feltételei</i>	9
6. <i>Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés</i>	12
7. <i>Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai</i>	13
8. <i>Erősségek és fejlesztendő területek</i>	13
9. <i>Sarródi telephely beszámolója</i>	15
10. <i>LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK</i>	17



ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

sorsz	Megnevezés	Adat
1.	Intézmény neve:	FERTŐSZÉPLAKI MARGARÉTA ÓVODA
2.	Intézmény székhelye:	9436 FERTŐSZÉPLAK SOPRONI U. 6.
3.	Intézmény feladat ellátási helye: Telephely:	9436 FERTŐSZÉPLAK SOPRONI U.6. 9435 SARRÓD FŐ U. 32.
4.	Intézmény telefonszáma:	FERTŐSZÉPLAK: 99/370-322 SARRÓD: 99/371-508
5.	Intézmény alapító szerve:	FERTŐSZÉPLAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 9436 FERTŐSZÉPLAK PETŐFI U. 2.
6.	Intézmény fenntartója:	FERTŐSZÉPLAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 9436 FERTŐSZÉPLAK PETŐFI U. 2.
7.	Gazdálkodási besorolása:	Önállóan működő
8.	Az alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonya:	Közalkalmazotti jogviszony
9.	Az intézmény képviselőjére jogosult intézményvezetője:	GRÜLLNÉ PÁLYA KATALIN
10.	Az intézmény e-mail címe:	ovoda@fertoszeplak.hu

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

A 2020-2021. nevelési év munkatervét a korábbi év tapasztalataira és eredményeire, hiányosságaira építve készítettem el, melyet a nevelőtestület megismert és elfogadott. A nyitó értekezleten a célok megvalósulásáért, mind a végrehajtandó feladatok, mind a felelősök és az időpontok közös megegyezés alapján kerültek kiválasztásra. A Pedagógiai programunkat, az SZMSZ-t és a Házi rendet átnéztük. A csoportnapló és a gyermekek fejlődését nyomon követő naplót az óvodapedagógusok naprakészen vezették. Az éves tervek és beszámolók egymásra épültek. A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok megjelentek a pedagógusok tervező munkájában és annak ütemezésében. A 2020-2021. éves munkatervben megfogalmazottak egy része megvalósult, viszont az egész tanévet befolyásoló járványügyi helyzet az óvoda programjait és terveit is felülírta.

1.2. Megvalósítás

A célok elérését szolgáló feladatok, tevékenységek, programok éves ütemezését a munkaterv tartalmazza, melynek figyelembevételével készültek az óvodapedagógusok éves nevelési-fejlesztési, tevékenységi tervei. A gyermekcsoportok nevelési, fejlesztési, tevékenységi terveinek megvalósulását a pedagógusok folyamatosan értékelték, reflektáltak rá, építettek az előző időszak, tevékenység eredményeire, meghatározták a fejlesztendő területeket. Jelen beszámoló illeszkedik az intézményi önértékelési rendszerhez. Az óvodapedagógusok a Pedagógiai Program tükrében, a munkatervben meghatározott feladatokkal (programok, kirándulások, ünnepek figyelembevételével) kiegészítve készítették el a gyermekcsoportok éves, tematikus, és heti tevékenységi terveit, ütemezve a teljes évi pedagógiai folyamatot. A tervezésnél hangsúlyt kapott az egyéni bánásmód és a differenciálás elvének alkalmazása (képesség, adottság figyelembevételével). A gyermekek fejlődésének elősegítésére, az eredmények javítására, a következő életszakaszra történő felkészítésre helyeztük a hangsúlyt. Fontosnak tartjuk az alapos felkészülést, tervezést, és a rugalmas megvalósítást. A tevékenységekben megvalósuló tanulási folyamat felépítése éves tervben történik, havonkénti egymásra épülése a cél elérését segítő, világos rendszert alkot. Óvodapedagógusaink a gyermekek teljes személyiségének fejlesztésére törekcsenek, kihasználva a játékban és a tevékenykedtetésben, cselekvésben rejlő lehetőségeket. Pedagógiai munkájuk megtervezésére és értékelésére a csoportnaplóban került sor, az alábbi tartalmi elemek szerint: nevelési tervek, éves terv, heti tervek. A választott módszerek és eszközök, tanulási formák alkalmazása során az óvodapedagógusok élhetnek módszertani szabadságukkal. A csoportok dokumentumainak (Csoportnapló, Felvételi és mulasztási napló) vezetése naprakész, megjelenése áttekinthető, megfelelő formai és tartalmi elemekkel. A gyermekek egyéni fejlődést nyomon követő napló bevezetése megtörtént, felmenő rendszerben vezettük be.

1.4. Ellenőrzés

Az intézményi SzMSz.-ban és a PP-ban megfogalmazottak alapján az éves munkaterv tartalmazza a konkrét belső ellenőrzési tervet. A pedagógiai munka ellenőrzésének, értékelésének dokumentumai megtalálhatóak a csoportnaplókban, továbbá az Önértékelési dokumentációkban. Az ellenőrzések eredményének megbeszélése minden területen folyamatosan megtörtént. Alkalmazott módszereink az ellenőrzés, a fejlesztő célú értékelés, pozitív megerősítés. Az intézményben belső ellenőrzést végeztem.

Spontán megfigyelés: A megfigyelés nem bejelentett, a nap bármely órájában történhet.

Célja:

- Szeptemberi beszoktatás.
- Csoport szokásainak, szabályainak alakulása.
- Udvaron a szabad mozgás, játék szervezése

Tervezett megfigyelés:

Célja: A kiemelt feladatok megvalósításának mikéntje, az óvónők, dajkák, munkájáról, a csoportokról információgyűjtés.

Dokumentum ellenőrzés: A csoportban használt dokumentumok ellenőrzése, azok pontos határidőre való vezetése:

- óvodai csoportnapló
- felvételi és mulasztási napló
- gyermek fejlődését nyomon követő napló

Fokozottan kell figyelni a pontos dokumentumvezetésre. Az egyéb óvodai dokumentumok ellenőrzése is megtörtént (gyermeklétszám, étkezések száma, HACCP dokumentáció, KIR adatbázis, Integrált kockázatkezelés, adatvédelmi dokumentáció).

Eredmény: A pedagógusok körültekintően vezetik a dokumentumokat. A KIR-ben lévő pedagógus adatok pontos rögzítése is nélkülözhetetlen. A dajkai tisztasági ellenőrzés is megtörtént.

1.5. Értékelés

Az önértékelési terv szerint soron következő óvodapedagógusok meghatározott szempontok alapján értékelték éves tevékenységüket a pedagóguskompetenciák mentén. Meghatározásra kerültek a nehézségek, a fejlesztendő területek, az esetleges sikerek és eredmények. Az elmúlt tanévben 4 óvodapedagógus végzett önértékelést. Óvodánkban a gyermekek fejlettségét folyamatosan nyomon követjük a megfigyelési tapasztalatok dokumentálásra kerülnek, figyelve az egyénre szabott kompetencia alapú értékelésre. Az egyéni fejlődési naplóban az óvodapedagógusok a gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás és mozgásfejlődésének eredményeit rögzítették, erről a szülőket tájékoztatták. Az eredmények pontosítása, konkrétabb meghatározása érdekében már az elmúlt tanévben új rendszert dolgoztunk ki.

A napló a tapasztalatok alapján bevált és a jövőben alkalmazásra kerül. (A kiértékelt eredmények pontosabbak, részletesebbek és reálisabbak, sokkal kevesebb időt vesznek igénybe, kevésbé terhelik a gyermeket és a pedagógust. Emiatt könnyebb lesz építeni az eredményekre, meghozni a gyermek fejlődését szolgáló további intézkedéseket, javaslatokat, terveket. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek szülői értekezlet, illetve fogadóóra formájában az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelően.

1.6. Korrekció

A 2020/2021 nevelési év tapasztalatait az évrő nevelési értekezleten összefoglaltuk. A nevelőtestület, az előző évben a csoportnapló további korrigálása mellett döntött, megkönnyítve az adminisztráció terhet, hatékonyabbá téve a tervezést. A módosított napló, a jogszabályi előírásokhoz pontosan illeszkedik, a helyi pedagógiai programmal koherens, az óvodai nevelőmunkát jobban elősegíti, és az értékelést megkönnyíti. Az eddigi eredmények és tapasztalatok alapján, a kísérleti jelleggel bevezetett gyermeki fejlettséget mérő rendszer hatékonyabb és évvégén részletes eredményösszesítés –bemérés készíthető belőle.

2. Személyiség és közösségszervezés

Az óvodai nevelőmunka eredményeként a különböző fejlettséggel rendelkező gyerekek befogadása, együttműködése valósult meg egyéni, differenciált, képességszintre épülő fejlesztésük mellett (megfigyelés, mérés, nyomon követés). Folyamatszemléletű pedagógiákkal segítjük a gyermekek személyiségének sokoldalú és harmonikus fejlődését egyéni különbségeik tolerálásával, az ehhez igazodó tevékenységek biztosításával. Nagy hangsúlyt fektetünk a folyamatos játék lehetőségének biztosítására, amit a napirendek is tükröznek. Az óvodapedagógusok elkészítették a csoport szociometriáját, ezzel is segítve a közösségi nevelést.

Gyermeklétszám

	<i>férőhelyek száma</i>	<i>csoportok száma</i>	<i>2020. októberi létszám</i>	<i>2021. májusi létszám</i>	<i>SNI gyermek</i>	<i>BTMN gyermek</i>
Fertőszéplak	70 fő	3	50	62	1	2
Sarród	25 fő	1	18	20	0	2

A tanév közben a kiscsoportosok folyamatosan kezdték az óvodát középső és nagycsoportos korú 2 új gyermek érkezett Fertőszéplakra tanév közben, a tanév során 1 gyermek távozott a széplaki óvodából. A sarródi csoportunkban tanév során 1 új gyermek érkezett, távozó gyermek nem volt.

Az óvodai beíratás a 2021/2022-as tanévre megtörtént. Fertőszéplakra 20 gyermeket íratunk be, Sarródra 7 gyermeket.

3. Belső Kapcsolatok, együttműködés

Az év folyamán mindenki igyekezett a vállalt feladatokat teljesíteni és tudása legjavát adni. Igyekeztünk tartalmas napokat szervezni, precízen és naprakészen vezetni a dokumentációkat, elvégezni a gyermekek mérését, felkészíteni a tanköteles gyermekeket az iskolára. Az év folyamán próbáltuk biztosítani a gyermekek számára a nyugodt, tartalmas játékidőt, megteremteni a szabad játék feltételeit, de mindannyian tudjuk, hogy ez egyre nehezebb, egyre nagyobb odafigyelést, energiát követel tőlünk. Több esetben is nekünk kell átvennünk a szülők kötelező feladatát, vagyis nekünk kell a gyermekek zömét alapvető szokásokra, szabályokra tanítani, beszélni, szobatisztaságra szoktatni. Egyre több a magatartás zavaros gyermek, akik nem könnyítik meg a tartalmas, nyugodt játékidő kialakítását.

Információ átadás

Az intézményben igyekeztünk, hogy rendszeres, szervezett és hatékony legyen az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény információátadása a következő:

- szóbeli: lehet naponta, hetente vagy kéthetente
- e-mail formájában
- értekezletek formájában

Az információkat, az utasításokat (mit, mikor, miért) mindig fentről lefelé közvetítjük, viszont az eredmények összegyűjtése, jelentése letről felfelé történik. Együttműködésünk hatékonyságának alapfeltétele a jó kommunikációs kapcsolat. Az általános óvodai kérdéseket, szakmai egyeztetéseket nevelőtestületi értekezleteken vitatjuk meg. A dajkák is tájékoztatást kapnak az óvodát és ezen belül az őket érintő kérdésekről a számukra szervezett és munkatársi értekezleteken. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik.

Ebben a tanévben is folytattam az írásbeli vezetői tájékoztatást és utasítást úgy érzem, jól működik ez a rendszer, könnyebb lett az információátadás.

4. Külső kapcsolatok

Az intézmény legfontosabb partnerei

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörtént a külső partnerek kijelölése.

Kulcsfontosságú partnereink:

- Az óvoda és a család
- Az óvoda és az iskola
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Az óvoda és a fenntartó kapcsolata
- Az óvoda és az egészségügyi intézmények kapcsolata
- Az óvoda és a közművelődési intézmények
- Az óvoda és a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények kapcsolata. (szociális segítő)
- Az óvoda egyéb kapcsolatai (pl. gyermekkonyha)

A szülők elégedettségének mérése

Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

• Az elmúlt időszakban nehéz volt a kapcsolatot tartani a szülőkkel, hiszen a járványhelyzet miatt a tanév során novembertől májusig nem jöhettek be az épületbe. Az tanév eleje kivételével nem volt lehetőség személyesen megtartott szülői értekezletre.

• Igyekeztünk lehetőséget teremteni arra, hogy óvodánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, a csoportok facebook oldalán, a Fertőszéplak és Sarród facebook oldalán, a honlapján és helyi Domb újságon keresztül.

Sajnos elmaradtak az iskolával kapcsolatos rendezvényeink. Az iskola bemutatása a nagycsoportosok részére videó formájában valósult meg. Családsegítő Szolgálattal fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetése, és ha valahol a gyermek veszélyeztetettségére utaló helyzeteket tapasztalunk, arról értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot. Kapcsolatunk jól működik. Az elmúlt tanévben nem kellett jelzéssel élnünk feléjük. A Védőnői Szolgálat az éves munkatervének megfelelően végezte tisztasági vizsgálatát.

A fogorvosi szűrés, mely az óvodában történt ez idáig ebben a tanévben a járványveszély miatt elmaradt.

5. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi feltételek

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Óvodánk eszközigény vásárlásakor és karbantartáskor a helyi vállalkozókat részesítettük előnyben. Igyekeztünk szépen, esztétikusan, tisztán tartani az intézmény helyiségeit. Óvodánk külső környezetét ősze és tavasszal virágosítottuk

A fejlesztés irányai:

- Folyamatosan foglalkozunk udvarunkkal, hogy balesetmentes, biztonságos legyen.
- Az udvari játékokat folyamatosan bővítjük, a balesetveszélyeseket kicseréljük.

Sikerült az eddigiekben költséghatékonyan gazdálkodni és beleférni az óvoda költségvetésébe.

A 2020/2021-es tanévben történt fejlesztések, karbantartások:

- *A fertőszéplaki óvoda udvarán ovikertet alakítottunk ki, magaságysokat telepítettünk.*
- *fektetőket vásároltunk a délutáni pihenéshez*
- *Asztali számítógépünket korszerűre cseréltük*
- **Sarródi** óvodánkban 3 helyiség festésére került sor,
- *Az öltözőbe új szekrények készültek*

Mindkét óvoda részesült az ovilabda csomagban, mely nagyon sok eszközt tartalmaz a mozgásfejlesztésre.

Humánerőforrás

	Fertőszéplak	Sarród	Szakvizsgázott pedagógus	Gyakornok
Óvodapedagógus	6 fő	2 fő	3 fő	
Dajka	3 fő	1 fő		
Pedagógiai asszisztens		1 fő		

Széplaki óvodánkban Bognárné Tóth Terézia kérte a nyugdíjazását szeptember 16-tól az ő helyére új dolgozóként Godáné Kemény Andrea érkezik szeptember 1-től .

Munkarend, munkaidő beosztás:

Minden dolgozó kötelező munkaideje: heti 40 óra.

Óvodapedagógusok: délelőtti, ill. délutáni munkarendben dolgoztak. Kötelező óraszám: 32 óra, 4 óra felkészülés, 4 óra vezetői döntés, megbízás alapján

Vezető helyettes kötelező órászáma: 24 óra, a 8 órában a vezető helyettesi feladatokat látta el

Óvodavezető kötelező órája: 10 óra

Pedagógus asszisztens: heti 40 óra

Továbbképzés

Óvodavezetőként képviseltem dolgozóinkat a tájékoztató értekezleteken (Fertőszentmiklós) Online pedagógiai szakmai előadásokon vett részt valamennyi dolgozónk. Tűz és munkavédelmi oktatásban részesült valamennyi dolgozónk. Horváthné Kiss Rita EFOP-os továbbképzés (online) Kocsisné Kaszás Marietta óvoda-iskola átmenettel kapcsolatos képzés (online)
--

Minősítő eljárás

Adat	érintett neve	eljárás időpontja	elért fokozat
2015/2016 nevelési év	Gergáczy Tiborné	2016.09.10.	PED II
2016/2017 nevelési év	Grüllné Pálya Katalin	2017.05.12.	PED II
2017/2018 nevelési év	Bognárné Hanzséros Andrea	2018.02.09.	PED II
2017/2018 nevelési év	Szele Viktória	2018.05.08.	PED I
2020/2021 nevelési év	Horváthné Kiss Rita	2021.02.11.	PED II
Előző munkahelyükön minősültek			
	Brezina Judit	2016	PEDI
	Kocsisné Kaszás Marietta	2016	PEDI

Önértékelés

Adat	érintett neve	időpont	formátum
2017/2018 nevelési év	Bognárné Hanzséros Andrea pedagógus önértékelés	2017. ősz	Feltöltve, OH
2017/2018 nevelési év	Gergáczy Tiborné pedagógus önértékelés	2017. ősz	Feltöltve, OH
2017/2018 nevelési év	Grüllné Pálya Katalin vezetői önértékelés	2017. december	Feltöltve, OH
2017/2018 nevelési év	Intézményi önértékelés Fertőszéplak	2018. tavasz	Feltöltve, OH
2018/2019 nevelési év	Intézményi önértékelés Sárród telephely	2018. ősz	Feltöltve, OH
2019/2020 nevelési év	Bognárné Tóth Terézia pedagógus önértékelés	2019 ősz	papíralap
2019/2020 nevelési év	Szele Viktória pedagógus önértékelés	2019 ősz	Feltöltve OH
2019/2020 nevelési év	Grüllné Pálya Katalin vezetői önértékelés	2019. december	Feltöltve OH

2020/2021 nevelési év	Brezina Judit pedagógus önértékelés	2020.december	Feltöltve OH
2020/2021 nevelési év	Grüllné Pálya Katalin pedagógus önértékelés	2020.december	Feltöltve OH
2020/2021 nevelési év	Kocsisné Kaszás Marietta pedagógus önértékelés	2021.április	Feltöltve OH
2020/2021 nevelési év	Horváthné Kiss Rita pedagógus önértékelés	2021.április	Feltöltve OH

Tanfelügyelet

Adat	érintett neve	eljárás időpontja
2018/2019 nevelési év	vezetői tanfelügyelet	2018.10.04.
2018/2019 nevelési év	intézményi tanfelügyelet	2018.11.08.

Megvalósult programok a tanév során

Sorszám	időpont	program	célcsoport	hely
1.	szeptember	Szüret	nagy csoport	Fertőszéplak
2.		Mihály napi vásár	egész intézmény	Fertőszéplak
6.		Camerata Art'issima őszi zenei műsora (udvaron)	minden csoport	Fertőszéplak Sarród
5.		Szülői Szervezet vására	minden csoport	Fertőszéplak
12.	December	Mikulás várás (zárt körben)	minden csoport	Fertőszéplak Sarród
13.		Lucázás (zárt körben)	középső csoport	Fertőszéplak
14.		Karácsony Betlehemezés (zárt körben)	nagycsoport	Fertőszéplak Sarród
17.	Január	Egészségnap (zárt körben)	minden csoport	Fertőszéplak Sarród
19.	Február	Farsang (zárt körben)	minden csoport	Fertőszéplak Sarród
22.		Kisze-báb égetés (zárt körben)	minden csoport	Fertőszéplak
26.	Április	Húsvét Ajándékot kaptak a gyerekek	minden csoport	Fertőszéplak Sarród
		Föld napja (csoportonként)	minden csoport	Fertőszéplak
34.	Június	Nagyok búcsúztatása (zárt körben)	minden csoport	Fertőszéplak Sarród

Külön foglalkozások a tanév során nem voltak.

Pályázatok

- A széplaki óvoda 6 rajzpályázatra küldött rajzokat, a részt vételért ajándékokban részesültek gyermekeink.
- A fecskevédelemért tett munkánkért és az állatok szeretetére nevelésért elnyertük az Állatbarát óvoda címet, melyet 1 évig használhatunk.

Zöld óvoda

A Zöld óvoda címnek szeretnénk megfelelni, ezért az elmúlt tanévben csoport szinten és intézményi szinten is terveztünk és valósítottunk meg programokat, vállalásokat. Pl. Zöld jeles napok megünneplése, újrahasznosítás, szelektív hulladék gyűjtés, növény és állatgondozás, egészségnap.

Létrehoztuk az ovikertet, melyben 3 magaságyás, sziklakert, virágágyás, esővízfelfogó, komposztáló, esővíz mérő, szélforgó kapott helyet. Rendelkezőnk kapákkal, öntözőkannákkal, locsolócsővel. Az udvaron rovarszállót helyeztünk el.

Óvodánk, mint gyakorlóhely:

Az elmúlt tanévben is a Soproni Egyetem Benedek karának gyakorló helye voltunk. Másod éves hallgatók jártak hozzánk. Az óvóképzővel való feladatunknak úgy tudtunk megfelelni, hogy egyenes adásban közvetítettük a hallgatóknak a gyakorlati napon a foglalkozásokat, melyen két hallgató vett részt.

6. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Óvodánk pedagógiai programja az ONAP elvárásainak megfelel. Munkánkat a helyi program alapján végezzük, melyet minden pedagógusunk ismer.

7. Az alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

SNI gyermekek integrálása

A fenntartó jóvoltából a fejlesztésüket gyógypedagógus és logopédus végzi. A problémák megoldására alkalmas módszerek: - segítő belső ötletek, - egyéni erősségek, - inkluzív (befogadó) pedagógia, - továbbképzés, önfejlesztés SNI. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. Az intézmény gyermekvédelmi jelző rendszert működtet. Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez csoporton belül. Integrációs nevelési módszerekkel fejleszt, és ezt be is vezeti. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal (Soproni Pedagógiai Szakszolgálat) Az elmúlt tanévben Fertőszéplakon 1, Sarródon nem volt SNI gyermek.

Logopédiai ellátásban részesült:

Sarródon: 7 fő

Fertőszéplakon: 3 középső+ 11 nagycsoportos

Étkezés:

	<i>Ingyenes</i>	<i>Fizetős</i>	<i>összesen</i>
<i>Fertőszéplak</i>	29	30	59
<i>Sarród</i>	13	7	20

Tankötelezettségi mutatók

	<i>tankötelezett gyermekek száma</i>	<i>iskolát kezd 2021/2022- ban</i>	<i>Visszamarad az óvodába</i>	<i>Visszamaradó SNI gyermek</i>	<i>visszamaradó BTMN gyermek</i>
<i>Fertőszéplak</i>	22 fő	21	1	1	0
<i>Sarród</i>	8 fő	4	4	0	2

A tanév során kialakult járványügyi helyzetről:

Az egész tanévet végigkísérte a járványveszély. Tanév elején elkészült az Intézkedési tervünk a járványhelyzetre. Augusztusban és szeptemberben még minden csoportban meg tudtuk tartani a szülői értekezleteket, megtörtént az anyás beszoktatás a kiscsoportban, novemberig a szülők bekísérhették gyermekeiket az épületbe. Miután a szülők körében elkezdődött a fertőzés, ezért novembertől nem jöhettek be az óvodába. A gyermekek jól kezelték ezt a helyzetet, nem volt sírás és hiszti a bejáratú ajtónál, évvégére az önállóságuk nagyon sokat fejlődött öltözködés terén. Nehéz feladat volt annak megoldása, hogy fogadni tudjuk a gyerekeket, akiket hőmérőzni is kellett minden reggel, segíteni az öltözőben és a mosdóban. A délutáni hazamenetel kijelölt időpontokban történt, hogy időben elkészüljenek a gyerekek és se a szülőknek, se a gyerekeknek ne kelljen sokat várakozni. Ez a dolgozóink felelős munkájának volt köszönhető. Dolgozóink igénybe vették a november és december hónapban felajánlott tesztelési lehetőségeket. A tanév során a logopédus kivételével nem jöttek hozzánk külsős előadók, nem voltak külsős által tartott foglalkozások. Óvodánkat egyik telephelyen sem kellett karantén miatt bezárni. A 2021. március 8-tól országosan elrendelt rendkívüli szünet idején ügyeletet tartottunk, valamint dolgozóink egy része távmunkában dolgozott, vagy szabadságon volt, illetve a munkahelyi átcsoportosítás lehetőségét alkalmaztuk. Mind a szülők, mind a dolgozók együttműködő és megértő magatartást tanúsítottak ezen időszak alatt. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma és az Oktatási Hivatal ajánlásait betartottuk. Óvodánkban megtörtént a felszerelések és játékok fertőtlenítése. Májustól újból visszatértek az addig otthon lévő gyerekek. Nyáron a fertőszéplaki és a sarródi óvoda felváltva zárt be, így mindig volt lehetősége a szülőknek óvodába hozni gyermeküket.

8. Erősségek és fejlesztendő területek

Erősségek:

- Együttműködni képes közösség
- Az állandó fejlődésre való hajlandóság.
- A gyermekek mindenk feletti elfogadása.
- Esztétikus környezet nagyon jó felszereltség.

Fejlesztendő területek:

- Egyénre szabott fejlesztések dokumentálása a differenciálás lehetőségeinek kihasználásával.
- A gyermekek beszédfejlődésének elősegítése.
- A finommotorika fejlesztése.
- A magatartászavarok enyhítése a gyermekek körében.

.....
Grüllné Pálya Katalin
óvodavezető

Melléklet: A sarródi óvoda beszámolója

1. Legitimációs záradék

- 1.1. A Fertőszéplaki Margaréta Óvoda 2020-2021 nevelési év beszámolóját a szülők megismerték és véleményezték.

Kelt:, 201.

.....
Szülői Szervezet vezetője

- 1.2. A Fertőszéplaki Margaréta Óvoda 2020-2021 nevelési év beszámolóját a fenntartó megismerte és véleményezte.

Kelt:, 201.

.....
fenntartó

PH

- 1.3. A Fertőszéplaki Margaréta Óvoda nevelőtestülete:%-os arányban, a 2021. 08. 23-án megtartott nevelési értekezletén a 2020-2021 évi beszámolót megismerte és elfogadta.

Kelt:, 201.

.....
intézményvezető

PH

Beszámoló
A Fertőszéplaki Margaréta Óvoda Búzavirág csoportjának
2020/2021-es nevelési évéről

Készítette: Gergáczy Tiborné, óvodavezető-helyettes

1. Óvoda neve: Fertőszéplaki Margaréta Óvoda Búzavirág csoportja

Címe: 9435 Sarród, Fő utca 32.

Telefonszáma: 99/371-508

2. Statisztikai adatok:

Férőhely: 25 fő

Gyermeklétszám: 2020. október 1-én - 17 fő

2021. május 31-én – 20 fő.

2021. áprilisában beiratkozott 8 gyermek.

SNI-s gyermekek száma: 0 fő

Fejlesztésben részesült: 3 fő

Logopédiai ellátást igénybe vevők száma: 7 fő

3. Az óvoda belső kapcsolatai

A székhelyintézménnyel állandó kapcsolatban vagyunk, az óvodavezető hetente e-mailben küldi az aktuális tennivalókat, feladatokat. Értekezleteken, gyerekekkel való közös programokon veszünk részt. A szülőkkel családlátogatásokon, fogadó órákon, szülői értekezleteken találkozunk.

4. Az óvoda külső kapcsolatai

Sarród község önkormányzatával, mint az épület fenntartójával szoros a kapcsolatunk. Bármilyen problémával fordulhatunk hozzájuk. A covid 19 miatt sajnos, a Fertődi Gyermekjóléti Szolgálat szakembere nem volt.

Évente 2 alkalommal a ősszel és tavasszal a fertődi Dia Magic Dent szakembere megvizsgálja a gyermekek fogzatát., de idén a járvány miatt ez is elmaradt.

A védőnő három alkalommal tisztasági vizsgálatot tartott.

A fertődi és a fertőszéplaki általános iskolák igazgatónőivel és pedagógusaival állandó kapcsolatban voltunk. Tájékoztatást kaptak leendő elsőseink szülei, de nyílt napon nem tudtak részt venni.

5. Pedagógiai munka feltételei

a. Tárgyi feltételek:

Óvodánk 2014 nyarán teljes külső - belső felújításon esett át. Udvarunkat 2018 őszén új játékokkal, automata öntözőberendezéssel, virágokkal, bokrokkal, fákkal megszépítve vehettük át. E pályázat kapcsán tornaszerekkel is bővült óvodánk eszköztára, amelyeket nagy örömmel használunk.

2021 márciusában 3 helyiség festése történt meg kihasználva a Covid-19 miatti szünetet .

2021 áprilisában az ovis labdaprogram keretében sportszercsomagot kaptunk.

b. Humán erőforrás:

Dolgozók létszáma: óvónő: 2 fő

pedagógiai asszisztens: 1 fő

dajka: 1 fő

Kocsisné Kaszás Marietta 2021. augusztus beiratkozik a BME- közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga továbbképzésére.

6. Megvalósult programok az év során

- Idén a Camerata Artissima zenekar 2 alkalommal adott interaktív koncertet az udvaron.
- December 6-á megérkezett hozzánk is a Mikulás. Az ajándékok az ablakon keresztül érkeznek.
- December 19-én lezajlott a zárt körű Óvodai Karácsony is.
- Január folyamán egészségnapot tartottunk.
- Februárban farsangi ünnepséget rendeztünk, két részletben a sok hiányzás miatt.
- Gyermkeinkkel megemlékeztünk a természetvédelmi világnapokról, a magyar ünnepekről. .
- Márciusban a koronavírus miatti rendelet értelmében óvodánk nem fogadott gyermekeket. A következő időszakban online tartottuk a kapcsolatot a szülőkkel. Feladatokat, meséket, ötleteket adtunk nekik az aktuális témák szerint. Húsvétkor a házuk előtt hagytuk ajándékaikat.
A dolgozók elvégezték az épület és a felszerelések fertőtlenítését, az udvart rendezték, elvégezték a raktár lomtalanítását, önkormányzati feladatokban segítettek.
- Május első vasárnapján megtartottuk videós előadásunkat Anyák napja alkalmából.
- Június 3-án elballagtak nagycsoportosaink az udvaron, az ünnepségen a szülők is részt vehettek.

7. Étkezési adatok

Étkezők száma: 20 fő

Ingyenes: 13 fő

Fizetős: 7 fő

8. Tankötelezettségi mutatók

Tankötelezettek: 8 fő

Iskolát kezd: 4 fő

Visszamarad: 4 fő

9. Erősségeink

- családi légkör
- folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel
- jó felszereltség
- nyugodt környezet
- együtt gondolkodás

10. Fejlesztendő területeink

- tehetséggondozás
- a magatartási problémákkal rendelkező gyermekek fejlesztése



Óvodavezetői munkaterv

2021/2022. nevelési év

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A pedagógiai munka feltételrendszere	4
1.1.	Alapító okirat szerinti feladatellátás	4
1.1.	Humánerőforrás (személyi feltételrendszer).....	4
1.2.	Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	6
1.3.	Szervezeti feltételek.....	7
1.3.1.	Intézményi feladatmegosztás	8
1.3.2.	Továbbképzés.....	10
1.3.3.	Intézményi hagyományok	10
2.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	11
3.	Az intézmény partnerei	12
3.1.	Szülők	12
3.2.	Iskola	13
3.3.	Pedagógiai szakszolgálat	13
3.4.	Egyéb partnerek.....	14
3.5.	Fenntartó	14
3.6.	Az intézmény részvétele a közéletben.....	14
5.	Személyiség- és közösségfejlesztés	15
5.1.	Személyiségfejlesztés	15
5.1.1.	Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)	16
5.1.2.	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése.....	16
5.1.3.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése.....	16
5.1.4.	Egészséges életmódra nevelés.....	17
5.1.5.	Környezettudatos életmódra nevelés.....	17
5.2.	Közösségfejlesztés.....	18
5.2.1.	A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység.....	18
5.2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok.....	18
6.	Pedagógiai folyamatok.....	19
6.1.	Tervezés.....	19
6.2.	Ellenőrzés	20
6.3.	Értékelés, intézményi önértékelés	20
7.	Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve.....	22
8.	Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve.....	21
9.	Nevelés nélküli munkanapok terve	21
10.	A tervezett óvodai bezárás időpontja	23
11.	Jogszabályi háttér	24
12.	Legitimációs záradék.....	25

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1. adat-tábla	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2019.08.15. F/1192-2/2018
2.	Fenntartó neve, címe	Fertőszéplak Község Önkormányzata székhelye: 9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Fertőszéplaki Margaréta Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, címe	9436 Fertőszéplak Soproni u. 6.
5.	Az intézmény telephelye, címe	9437 Sarród Fő u. 32.
6.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	70fő +25fő
7.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	70 fő
8.	Felvehető maximális gyermeklétszám (telephelyen)	25 fő
9.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2020/2021. nevelési évben	4
10.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2020/2021. nevelési évben	6.30- 16.30 óráig
11.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai a gyermek három-éves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozások és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magában foglaló óvodai nevelési tevékenység
12.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása kizárólag a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal, ellátással (pl. akadálymentesítés, logopédus, gyógytornász, speciális étrend) kapcsolatos feladatok.
13.	Gazdálkodási jogköre	Önálló gazdálkodó

2. adat-tábla	Terület	Adat
1.	Óvodai csoportok száma összesen	4
2.	heterogén csoport száma	3
3.	homogén csoportok száma	1

1.1. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

3. adat-tábla	Terület	Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Grüllné Pálya Katalin
2.	Az intézmény telefonszáma	99/370-322
3.	E-mail elérhetősége	ovoda@fertoszeplak.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2019.08.15-től	8
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2019.08.15-től	5
5.1	Dajkai álláshely száma	4
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	1
6.	Intézményvezető helyettes (fő)	1

4. adattábla

Foglalkoztatottak létszáma

pedagógus (fő) pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)

Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma
Nő (fő) Férfi (fő)

Székhely: Fertőszéplak	6	3	6	
Telephely: Sarród	2	2	2	

Új dolgozó érkezik szeptember 1-től Godáné Kemény Andrea személyében, aki a fertőszéplaki intézményben fog dolgozni.

5. adattábla

nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő) óvodapszichológus (fő) óvodatitkár (fő) informatikus (fő) udvaros (fő) konyhás (fő)

dajka pedagógiai asszisztens

Székhely: Fertőszéplak	3		0	0	0	0	0
Telephely: Sarród	1	1	0	0	0	0	0

6. adattábla

Óvodapedagógusok által ellátott feladat ellátási órák adatai

	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelölni)	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
--	---------------------	--	--

1	Grüllné Pálya Katalin		10
2	Bognárné Hanzséros Andrea		32
3	Brezina Judit		32
4	Godáné Kemény Andrea		32
5	Horváthné Kiss Rita		32
6	Szele Viktória		32
7	Gergác Tiborné		24
8	Kocsisné Kaszás Marietta		32

7. adattábla

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

	A csoport fantázia megnevezése (pl. Maci)	Gyermekek várható létszáma	Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)	Pedagógusok neve	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1	Pitypang csoport (kiscsoport)	23 fő	homogén / életkor szerint osztott	X Szele Viktória	32	Tófalvi Sándorné
			heterogén/vegyes életkorú	Godáné Kemény Andrea	32	
2	Levendula csoport (kis - középső részben osztott csoport)	18 fő	homogén / életkor szerint osztott	Bognárné Hanzséros Andrea	32	Szalai Mihályné
			heterogén/vegyes életkorú	X Brezina Judit	32	
3	Pipacs csoport (középső-nagy részben osztott csoport)	19 fő	homogén/életkor szerint osztott	Horváthné Kiss Rita	32	Tomasitsné Horváth Márta
			heterogén/vegyes életkorú	X Grüllné Pálya Katalin	10	

4	Búzavirág csoport (sarródi vegyes csoport)	23fő	homo- gén / életkor szerint osztott		Gergác Tiborné	24	Fülöpné Nyikos Judit
			hetero- gén/ vegyes életkorú	X	Kocsisné Kaszás Marietta	32	

MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

8. adat-
tábla

Óvodai csoport neve	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma (no) órakedvezmény mértéke, jogcíme	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR TÖR- TÖK	PÉNTEK
Pipacs csoport	Horváthné Kiss Rita (délelőtti)	32	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Grüllné Pálya Katalin (délutáni)	10	13-15	13-15	13-15	13-15	13-15
Pitypang csoport	Szele Viktória (havi váltás)	32	6.30-13	6.30-13	6.30-13	6.30-13	6.30-12.30
	Godáné Kemény Andrea (havi vál- tás)	32	9.30-16	9.30-16	9.30-16	9.30-16	10-16
Leven- dula Csoport	Bognárné Hanzséros Andrea (havi váltás)	32	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Brezina Judit (havi váltás)	32	10- 16.30	10-16.30	10-16.30	10- 16.30	10.30- 16.30
Búzavi- rág cso- port	Gergác Tiborné (havi váltás)	24	6.30-13	6.30-13	6.30-13	6.30-13	6.30-12.30
	Kocsisné Kaszás Marietta (havi váltás)	32	10- 16.30	10-16.30	10-16.30	10- 16.30	10.30- 16.30
DAJKÁK							
Óvodai csoport neve	NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZER- DA	CSÜ- TÖR- TÖK	PÉNTEK
Pipacs	Tomasitsné H. Márta (3 heti váltásban)		6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Pitypang	Tófalvi Sándorné (3 heti váltásban)		9-17	9-17	9-17	9-17	9-17
Leven- dula	Szalai Mihályné (3 heti váltásban)		7.30- 15.30	7.30- 15.30	7.30- 15.30	7.30- 15.30	7.30-15.30
Búzavi- rág	Fülöpné Nyikos Judit		6-14	6-14	6-14	6-14	6-14

Pedagógiai asszisztens						
Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Búzavirág	Horváth Imréné	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30

1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

A fertőszéplaki óvoda udvarán a Polgármesteri Hivatal melletti járda javítását és a lépcső elbontását tervezzük.
Fertőszéplakon légkondicionáló felszerelését tervezzük egy csoportszobában és a konyhára.
Tisztasági festés Fertőszéplakon és Sarródon is konyhán és mosdókban.

1.3. Szervezeti feltételek

1.3.1. Intézményi feladatmegosztás

9. adat-tábla

Feladatmegosztás

	Név	Feladat
1	Grüllné Pálya Katalin	óvodavezető óvodai hírek frissítése a település honlapján Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolattartója a szülők tájékoztatása e-mailben és a faliújságon napi étkezés jelentése, étkezési díjak beszédése közösségépítő programok, ajándékozás megszervezése
2	Gergáczy Tiborné	vezető-helyettes a telephelyen folyó szakmai, pedagógiai munka szervezése, irányítása az étkezők nyilvántartásának vezetése, HACCP rendszer működtetése havonta beszedi az étkezési térítési díjat, vezeti az ezzel kapcsolatos adminisztrációt Belső önértékelést támogató csoport tagja Belső ellenőrzési munkacsoport tagja
3	Bognárné Hanzséros Andrea	munka és tűzvédelmi felelős a játszótéri (udvari) játékok ellenőrzése Belső önértékelést támogató csoport vezetője Tappancs újság terjesztője Belső ellenőrzési munkacsoport tagja aula dekorációjáért felel
4	Godáné Kemény Andrea	Tóth könyvek terjesztése ajándék készítés a gyermekeknek ünnepekre.
5	Kocsisné Kaszás Marietta	Ünnepekhez kapcsolódó dekoráció és ajándékkészítés elvégzi azokat a feladatokat, melyekkel a vezető- helyettes megbízza a játszótéri (udvari) játékok ellenőrzése

6	Brezina Judit	könyvek terjesztése ünnepekhez kapcsolódó ajándékok elkészítésében segít ovigaléria megszervezéséért felel
7	Szele Viktória	Ovi-foci pálya felelőse NOVUM könyvek terjesztője
8.	Horváthné Kiss Rita	Gyógypedagógusi feladatok ellátása Óvóképzős hallgatók gyakorlatvezetője



10. adat-
tábla**Helyettesítési rend**

KI HELYETTESÍTI (NÉV)

A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA

1	Grüllné Pálya Katalin	Óvodavezető
2	Gergáczy Tiborné	Óvodavezető helyettes
3	Bognárné Hanzséros Andrea	Óvodapedagógus (1)
4	Horváthné Kiss Rita	Óvodapedagógus (2)

10.1. adat-
táblaVezetői
szakvizsgá-
val rendel-
kező óvoda-
pedagógusok
létszámaSzakvizs-
gával
rendelke-
zők lét-
számaGyakor-
nokok
létszámaPED I so-
rolt peda-
gógusok
létszámaPED II so-
rolt pedagó-
gusok lét-
számaMesterpeda-
gógus peda-
gógusok
létszáma

Székhely: Fertőszéplak	2	2		2	4	
Telephely: Sarród	1	1		1	1	

11. 1. adattábla

Minősítő vizsga

Érintett gyakornok neve

Mentor neve

A vizsga időpontja

Székhely: Fertőszéplak			
Telephely: Sarród			

11. 2. adattábla

Minősítő eljárás

Érintettek neve

Az eljárás időpontja

Várható fokozat

Székhely: Fertőszéplak			
Telephely: Sarród			

A 2021/22-es tanévben nem lesz minősítés óvodánkban és gyakornokunk sincs.

1.3.2. Továbbképzés

Pedagógus továbbképzés

Továbbképzési feltételek, tervek:

Továbbképzésre kötelezett dolgozóink: Kocsisné Kaszás Marietta, Horváthné Kiss Rita, Brezina Judit.

A továbbképzésre nem kötelezett dolgozóink lehetőség szerint egy-egy napos továbbképzésen folyamatosan részt vesznek. Valamint részt veszünk a bázisóvodák számára tartott rendezvényeken, szakmai fórumokon, továbbképzéseken.

Az elmúlt tanévben elmaradt helyben szervezett továbbképzést, és előadást nevelési értekezlet keretében megpróbáljuk pótolni.

Részt veszünk az EFOP-os továbbképzéseken.

Kiemelt figyelmet fordítunk a zöldóvodával kapcsolatos továbbképzésre.

1.3.3. Intézményi hagyományok

A néphagyomány ápolás területén a programunkban meghatározott hagyományőrző tevékenységek megvalósítása. Ezek komplex fejlesztést jelentenek nevelőmunkánkban. a hagyományőrző tevékenységek által megvalósíthatók a zenei, irodalmi, a vizuális és a környezet megismerésére nevelés, valamint a társas kapcsolatok alakításának feladatai is.

Hagyományaink: Születésnapok megünneplése, Mihály nap/ Lucázás/ Betlehemezés/ Kiszé báb égetés, Pünkösödölés

Hagyomány intézményünkben a régi dolgozók meghívása programjainkra.

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Információátadás

12. adattábla **Értekezletek**

1	Munkatársi értekezlet 2021. augusztus 23.	Aktuális kérdések, feladatok az év kezdéshez kapcsolódóan. Munkavédelmi, tűzvédelmi, HACCP oktatás. Munkarend kialakítása.	Felelős: Grüllné Pálya Katalin Bognárné H. Andrea
2	Nevelőtestületi értekezlet 2021. augusztus 23	Óvodánk éves munkatervének ismertetése, kiegészítése elfogadása. Óvodavezetői beszámoló elfogadása. Ellenőrzési terv. Önértékelési tájékoztató	Felelős: Grüllné Pálya Katalin
3	Munkatársi értekezlet 2022. május	Az éves munka értékelése, teljesítményértékelés A nyári munkálatok megbeszélése, feladatok kiosztása	Felelős: Grüllné Pálya Katalin Gergác Tiborné
5	Nevelőtestületi értekezlet 2022. június	A tanév értékelése, mérési eredmények megbeszélése	Felelős: Grüllné Pálya Katalin

3. Az intézmény partnerei

3.1. Szülők

13. adattábla Szülői értekezletek

1	2021. augusztus	Szülői Szervezet értekezlete Éves beszámoló és Munkaterv ismertetése	Felelős:Grüllné Pálya Katalin Gergác Tiborné
2	2021. augusztus-szeptember	1. Összevont szülői értekezlet nem lesz, csoportonként szervezünk szülői értekezletet a vírushelyzet miatt. - A csoportbeosztások ismertetése - A házirend ismertetése - A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása 2. Csoport szülői értekezlet: ☐ Csoportszokások ismertetése ☐ A nevelési év feladatai, programismertetés ☐ Kötetlen beszélgetés az aktualitásokról	Felelős: Grüllné Pálya Katalin Gergác Tiborné Csoportvezető óvónők
3	2022. január	Nagycsoportos szülői értekezlet <u>Vendégeink:</u> az iskola igazgatója és az első osztályos tanító néni	Felelős: Gergác Tiborné Horváthné Kiss Rita

A kapcsolattartás formái:- családlátogatás az idei évben nem lesz a vírushelyzet miatt

- szülői megbeszélés
- nyílt nap, családi nap
- anyás befogadás
- napi kapcsolat

Szülői Szervezet választmánya:

Margaréta Óvoda Fertőszéplak

Elnök: Radicsné Paukovits Erzsébet

Tagok:

Lassú-Kelemen Tímea

Bán-Szabó Eszter

Tófalvi- Lajber Adrienn

Borosné Módos Emília, Fejesné Szalay Henrietta, Keresztes Katalin

Sarród:

Szabó-Sipos Eszter

Vastagné Sövegjártó Barbara

3.2. Iskola

14. adattábla	Dátum		Megnevezése		Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely Fertő-széplak Telephely: Sarród	november		8 óra	Nyílt nap	iskolát kezdett gyermekek meglátogatása, nyomon követés	óvónők	Szele Viktória Gergác Tiborné
	november	11		Márton-nap	iskolásokkal közös lámpás felvonulás	minden csoport	Grüllné P. Katalin
	január		17 óra	Szülői értekezlet az iskolát kezdő gyermekek szüleinek	Tájékoztatás. Vendég az első tanító néni és az iskola igazgatója	nagycsoportos szülők	Horváthné Kiss Rita Gergác Tiborné
	április		17 óra	Ovi- Suli	Iskolát kezdő gyerekek. Látogatás az iskolába szüleikkel	nagycsoportosok	Horváthné Kiss Rita Gergác Tiborné
	június			Iskolalátogatás	A helyi iskolába beiratkozott gyermekek órát néznek meg az iskolában	nagycsoportosok	Horváthné Kiss Rita Gergác Tiborné
	június			Jonatán verseny	helyszín biztosítása az iskola versenyéhez	óvónők	Szele Viktória

Az év során, ünnepeinken (Karácsony, Ballagás) vendégül látjuk az iskola igazgatóját és a leendő első osztályos tanító nénit. Az iskola Jonatán versenyén helyszínt biztosítunk, az iskolásokkal együtt részt veszünk bábelőadásokon.

3.3. Pedagógiai szakszolgálat

Az átlagostól eltérő fejlődésű gyermekek vizsgálatát, iskolaérettségi vizsgálatot, logopédiai szűrést és fejlesztést kérünk a szakszolgálattól, valamint már a rendszerben lévő gyerekek felülvizsgálatát.

A Szakszolgálat szolgáltatásait szülői értekezlet, tájékoztatók, eszmecserék igénybevétele.

3.4. Egyéb partnerek

Kapcsolat az egészségügyi szakemberekkel

- Gyermekünk általános egészségügyi felülvizsgálata, szűrése
- Gerinc-talp deformitások kiszűrése
- Fogak ellenőrzése

Háziorvos: Dr. Sente Éva

Védőnő: Koller Józsefné

Fogorvos: Dr. Ábrahám Diána

3.5. Fenntartó

A folyamatos napi kapcsolaton túl

- önkormányzati üléseken való részvétel
- a képviselőtestületi tagok meghívása intézményi látogatásra

3.6. Az intézmény részvétele a közéletben

15. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős		
hó							
Székhely: Fertő-széplak							
	szeptem-ber	16	17 óra	Idősek napja	Vers+ Dal+Tánc	Nagycso-port	Horváthné Kiss Rita
	október			Tökfesztivál	Szülők biztatása a részt vételre a Tájhá-zakban szervezett programon	minden-csoport	Grüllné Pálya Katalin
Telephely: Sarród	november			Márton nap	Lámpás felvonulás a szülőkkel	sarródi csoport	Gergác Tiborné
	december			Jótekonysági Karácsonyi vásár	Műsort adnak sarródi Kócsagvárban a gye-rekek	Sarródi csoport	Gergác Tiborné
	december			Pásztorjáték	Templomban	Sarródi cs	Gergác Tiborné

A részt vétel a járványveszély alakulásától függ!

4. Személyiség- és közösségfejlesztés

4.1. Személyiségfejlesztés

4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

Kiemelt feladataink:

Pedagógiai programunkban meghatározott cél-és feladat gyakorlati megvalósítása. Pedagógiai munkánk alapja:

- Gyermekközpontúság, nevelés központúság
- Differenciált fejlesztés
- A szabad játék kiemelt szerepe
- A gyermekek testi-lelki szükségleteinek maximális figyelembe vétele
- Az életkori sajátosságokhoz, egyénhez igazodó fejlesztés elősegítése, a tevékenységekre épülő nevelési- tanulási folyamat megvalósulása.

4.1.1.1. *Tehetséggondozás*

A különböző területeken kiemelkedő gyermekek segítése:

Zenei téren – komolyzenei előadások megtekintése a Camerata Art' issima együttes előadásában, Zeneovi.

Sport, mozgás terén - ovifoci, tánc javaslata a szülőknek

Vizuális téren - rajzpályázat

Irodalom terén –szereplési lehetőségek teremtése. Színházi és Bábszínházi előadások

Kiemelt feladat:

Egyéni fejlesztés útján a tehetségígéreték felismerése és támogatása differenciált feladatadással.

Feladatunk a tehetséggondozás és differenciálás dokumentálása.

4.1.1.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos kiemelt feladatok

- Szakértői vélemények alapján meghatározni az egyénre szabott feladatokat
- Speciális szakemberek bevonása, szoros kapcsolattartás
- Felülvizsgálatok időpontjának nyomon követése.
- Szeptembertől a logopédus, szeptember közepétől a fejlesztőpedagógus munkájának beindítása. A logopédus heti egy órában, keddi napokon, a fejlesztőpedagógus a szakértői véleményben javasolt óraszámában foglalkozik a rászoruló gyermekekkel, az általa kialakított időpontokban. Ezt a feladatot ebben a tanévben óvodánk gyógytárgypedagógiai végzettségű dolgozója látja el. Az SNI –s gyermekek logopédiai ellátását vállalkozási szerződéssel foglalkoztatott logopédus végzi.

4.1.2. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekekre, amennyiben lesz ilyen. Állandó kapcsolatot tartunk a Gyermekjóléti szolgálat munkatársaival. Családlátogatás és fogadó óra keretében kapcsolatot tartunk e családokkal.

4.1.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek mérése, értékelése a nevelési programunkban meghatározott a fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére” című fejezetekben kidolgozott sikerkritériumok alapján, különös tekintettel az ötévesek vizsgálatára külső szakember bevonásával. Integrált nevelés- beszédhibák, részképesség hiányok feltárása, felmérése, az utazó logopédus illetve a gyógypedagógus közreműködésével. A fejlődési naplók rendszeres vezetése, az ebből leszűrt mérési eredmények értékelése, fejlesztési irány megállapítása.

4.1.4. Egészséges életmódra nevelés

A tárgyi feltételeink esztétikus eszközökkel bővültek, valamint a többféle játék, változatos mozgásformák (elsősorban a labdajátékok) gyakorlására van napi szinten, esztétikus környezetben lehetőségünk. Tornaszobánk és ovifoci pályánk sokféle mozgásos tevékenységekre nyújt lehetőséget.

Az egészséges táplálkozási szokások kialakítását- gyümölcsnapok, az otthoni kiegészítő étrend fontossága: civil szervezettel, szülőkkel közösen szervezett egészség nap.

Saját és társaik testi épségének, testi-lelki egészségének megóvása – a szabadban való tartózkodás rendszeressé tétele (naponta min. 20 perc a szabadban)

4.1.5. Környezettudatos életmódra nevelés

Séták, kirándulások szervezésével természeti és társadalmi környezetünk megismerése, a természet szeretetére, védelmére nevelés, a gyermekek környezettudatos szemléletének és magatartásának megalapozása.

A szelektív hulladékgyűjtés eredményességének fokozása, (tárgyi feltételek biztosítása, nagyobb odafigyelés)

Természetet óvó jeles napok:

- **szeptember 20. Takarítási világnap**
- **szeptember 22. Autómentes nap**
- **október 4.- az Állatok világnapja**
- **március 22.- a Víz világnapja**
- **április 22. – a Föld napja**
- **május 10. – Madarak, fák napja**

**Programokat, tevékenységeket csoportszinten szerveznek az óvodapedagógusok.
A tavalyi évben létrehozott Óvodakert gondozása a gyerekek aktív részt vételével.**

4.2. Közösségfejlesztés

4.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Kirándulások, séták

Célja: ismeret,- tapasztalatszerzés, élmény nyújtás, környezetünk megismertetése, megszeretése, a környezettudatos magatartás kialakítása

Intézmények, középületek látogatása

Szüret

Séta (Horgász tavak, Csonka szobor stb.)

Gyermeknap kirándulás

4.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

16. adattábla

Székhely: Fertőszéplak Telephely: Sarród	hó	Megnevezés	Érintettek köre	Felelős
	szeptember	Idősek napja	nagycsoport	Horvátné Kiss Rita
		Szüret	nagycsoport	Horvátné Kiss Rita
		Mihály napi vásár	egész intézmény	csoportvezető óvónők
		Hegykői Vásár	nagycsoport	Horvátné Kiss Rita
		Szülői Szervezet vására	minden csoport	szülők+ óvodavezető
	Október	Camerata Art'issima őszi zenei műsora	minden csoport	óvodavezető
		Színházlátogatás Fertőd	nagycsoportosok Sarród+ Széplak	óvodavezető
		sport délelőtt a sarródi ovisokkal	nagycsoportosok	Brezina Judit
		Tökfesztivál	Minden csoport	óvodavezető
		Őszi kirándulás	középső és nagycsoport	csoportvezető óvónők
	November	Márton nap az iskolával közösen	minden csoport	csoportvezető óvónők
		Színházlátogatás Fertőd	nagycsoport Sarród Széplak	óvodavezető
	December	Mikulás vásár	minden csoport	csoportvezető óvónők
		Lucázás	középső csoport	Bognárné H. Andrea
		Bábszínház az iskolásokkal közösen	minden csoport	Grüllné P. Katalin
		Karácsony Betlehemezés	nagycsoport sarródi csoport	Horvátné Kiss Rita Kocsisné Kaszás Marietta
		Kócsagvár játékonysági vásár	sarródi csoport	Gergác Tiborné
	Január	Bábszínházi előadása	minden csoport	óvodavezető
		Egészségnap	mindencsoport	Godáné Kemény Andrea
		Színházlátogatás Fertőd	nagycsoportosok	óvodavezető
	Február	Farsang	minden csoport	csoportvezető óvónők
		Ovi galéria	minden csoport	Brezina Judit
		Kisze-báb égetés	minden csoport	Bognárné H. Andrea
	Március	Camerata Art'issima tavaszi előadása	minden csoport	óvodavezető
		Március 15. megemlékezés	minden csoport	csoportvezető óvónők
		Tavaszi vásár	minden csoport	szülők+ óvodavezető
	Április	Húsvét	minden csoport	csoportvezető óvónők
		Bábszínházi előadás	minden csoport	óvodavezető
		Nyílt nap az intézmény megismerésére	minden csoport	óvodavezető
		Bűvész előadása	minden csoport	óvodavezető

		Ovi sulis	nagycsoport	Horváthné Kiss Rita Gergács Tiborné
	Május	Anyák napja, Évzáró	minden csoport	csoportvezető óvónők
		Gyermeknap	minden csoport	óvodavezető
		Kirándulás	középső és nagycs.	csoportvezető óvónők
		hangszerbemutató Zene- iskola	minden csoport	óvodavezető
		Nagyok búcsúztatása	minden csoport	Horváthné Kiss Rita Kocsisné Kaszás Marietta
		Családi nap	teljes óvoda	óvodavezető

5. Pedagógiai folyamatok

5.1. Tervezés

Nevelési-oktatási év (IX. 1.-V. 31-ig),

- amely időszak alatt a gyermekek részére a Helyi pedagógiai program szabályozásának megfelelően foglalkozásokat szerveznek az óvónők.

Dokumentum: Csoportnapló

A csoportvezető óvónők éves tervet, tematikus tervet, projekt tervet, nevelési tervet készítenek.

Óvodánk dokumentumait, szabályzatait átvizsgáljuk a tanév elején, a szükséges módosításokat elvégezzük.

5.2. Ellenőrzés

17. adattábla Az ellenőrzés dátuma Az ellenőrzés, típusa és tartalma Kit ellenőriz? Felelős (ki ellenőriz?)

hó nap

2021	szeptember		adminisztráció ellenőrzése (mulasztási és csoportnapló)	óvodapedagógusok	óvodavezető és helyettes
			a dolgozók munkarendjének elkészítése	minden dolgozó	óvodavezető
			az étkezési nyilvántartás ellenőrzése	Gergács Tiborné	óvodavezető
2021	október		a dolgozók egészségügyi könyvének érvényességi ellenőrzése	minden dolgozó	óvodavezető
			tájékoztató látogatás (befogadás, csoportindítás, az új gyermekek beilleszkedése a közösségbe)	Szele Viktória Godán Kemény Andrea Kocsisné Kaszás Marietta	óvodavezető és helyettes

			dajkai munka ellenőrzése, tisztasági szemle (folyamatos) HACCP tervnek való megfelelés ellenőrzése	dajkák	óvodavezető és helyettes
2021	november		A mindennapos mozgás, levegőzés megvalósulása a csoportokban	csoportvezető óvónők	óvodavezető
			Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló-teljeskörű	csoportvezető óvónők	óvodavezető és helyettes
2021	december		Gyermekbalesetek megelőzése-csoportszoba	csoportvezető óvónők	óvodavezető és helyettes
			SNI gyermekek ellátása (óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munkameghatározott csoportban-teljes körű	csoportvezető óvónők	óvodavezető
2022	január		A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer- teljes körű	csoportvezető óvónők	óvodavezető
			Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív,) betartása- technikai dolgozók, pedagógusok	minden dolgozó	óvodavezető
2022	február		Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek-	csoportvezető óvónők	óvodavezető
			adminisztráció ellenőrzése (munkaszabályzat és csoportnapló	óvodapedagógusok	óvodavezető
2022	március		SNI gyermekek ellátása (óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munkameghatározott csoportban-teljes körű	csoportvezető óvónők	óvodavezető
2022	április		Gyermekbalesetek megelőzése-udvar	óvodapedagógusok	óvodavezető
2022	május		Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése	csoportvezető óvónők	óvodavezető
2022	június		adminisztráció ellenőrzése (munkaszabályzat és csoportnapló	csoportvezető óvónők	óvodavezető

A pedagógiai munka ellenőrzésének rendje, az ellenőrzés célja.

- Megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése.
- A tényleges állapot összehasonlítása a nevelési cél –és feladatrendszerrel.
- visszajelzés a pedagógusnak a munka színvonaláról, munkájának segítése.

Folyamatos ellenőrzések

- A higiénés szabályok betartása / megfigyelés /
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása / megfigyelés /
- Ünnepek előkészítése, lebonyolítása, csoport kirándulások, gyermeknap rendezvények.
- A szülőkkel való kapcsolattartás minősége, hatékonysága.
- Szakmai munka

Ebben a tanévben a mese-vers és ének tevékenységek ellenőrzését tervezem minden óvodapedagógusnál.

Felelős: óvodavezető és a helyettes

5.3. Értékelés, intézményi önértékelés

Értékelési feladatok

- A munkatervben meghatározott feladatok teljesítése
- A csoportok munkájának értékelése
- Éves munka értékelése- teljes körű, hiteles értékelés az intézmény munkájáról.

Az önértékelés 5 évre szóló és éves tervét az önértékelési program tartalmazza!

Ebben a tanévben nem lesz önértékelés, minden dolgozónk értékelése megtörtént az előző tanévben, az intézményi és vezetői önértékelés nem aktuális a tanévben.

6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Az óvodai csoportokban dolgozó óvodapedagógusok látják el ezt a feladatot.

A veszélyeztető okok feltárása érdekében, ha szükséges családlátogatáson vesznek részt.

Az intézmény vezetője és az óvodapedagógusok együttműködnek a Gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

A nevelési-oktatási intézményben a nyitvatartási időben biztosítani kell a gyermekek, felügyeletét, védelmét, figyelemmel a baleset-megelőzés szempontjaira

Különösen fontos ez, ha:

- az udvaron tartózkodnak,
- különböző közlekedési eszközzel közlekednek
- az utcán közlekednek
- valamilyen rendezvényen vesznek részt
- Kirándulások alkalmával

8. Nevelés nélküli munkanapok terve

Nevelés nélküli munkanap: igénybe vehető 5 nap

A nevelés nélküli munkanapokat nevelési értekezletek megtartására, szakmai kirándulásokra, előadásokra használjuk fel, az alábbi tervezett időpontokban: 2021. december 11. és 2022. március 26.

9. A tervezett óvodai bezárás időpontja

18. adattábla	Dátum		IDŐSZAK	Felelős
	hó	naptól napig		
1	december	23 31	TÉLI IDŐSZAKBAN	óvodavezető
2	június július	20 15	NYÁRI IDŐSZAKBAN Fertőszéplak (4 hét)	óvodavezető
3	július augusztus	18 19	NYÁRI IDŐSZAKBAN Sarród (5 hét)	óvodavezető

A széplaki óvodában 4 hét, a sarródiban 5 hét leállást tervezünk, a nyár során valamilyen óvoda nyitva lesz.

Kiemelt feladataink:

- A mérési eredmények alapján, a gyermekek finommotorikájának és érzelmi akarati életének, valamint beszédének fejlesztése.

10. Jogsabályi háttér

sorszám	Jogsabály
1	1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
2	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
3	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
6	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12	2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről
13	2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről
14	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
15	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
16	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

Dátum: Fertőszéplak 2021. év 08. hó 23. nap

Óvodavezető: Grüllné Pálya Katalin

ALÁÍRÁS:.....

PH

11. Legitimációs záradék

- 11.1. A Fertőszéplaki Margaréta Óvoda 2021-2022 nevelési év munkatervét a szülők megismerték és véleményezték.

Kelt:, 20.

.....
Szülői Szervezet vezetője

- 11.2. A Fertőszéplaki Margaréta Óvoda 2021-2022 évi munkatervét a fenntartó megismerte és véleményezte.

Kelt:, 20.

.....

fenntartó

PH

- 11.3. A Fertőszéplaki Margaréta Óvoda nevelőtestülete: %-os arányban, a 20..... kelt nevelőtestületi értekezletén, a 2021-2022 nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt:, 20.

.....
intézményvezető

PH

Mellékletek:

1. A sarródi óvoda munkaterve



Munkaterv a 2021/2022-es tanévre
Fertőszéplaki Margaréta Óvoda Búzavirág csoport

Készítette: Gergáczy Tiborné, óvodavezető-helyettes

1. Óvoda neve: Fertőszéplaki Margaréta Óvoda Búzavirág csoport

Címe: 9435 Sarród, Fő utca 32.

Telefonszáma: 99/371-508

2. **Humán erőforrás:**

Dolgozók létszáma: óvónő: 2 fő

pedagógiai asszisztens: 1 fő

dajka: 1 fő

3. **Tárgyi feltételek:**

Az óvoda épülete és udvara megfelel a feltételeknek: esztétikus, tiszta, jól felszerelt. A tavasz folyamán (a Covid miatti kényszerleállás alatt) megtörtént a csoportszoba, az étkező és a folyosó festése. A külön étkező helyiség a fejlesztésekhez is megfelelő helyet biztosít.

Az udvari kerítés és a játékok a nyári szünetben át lettek mázolva.

4. **Tervezett továbbképzés:**

Figyelemmel kísérjük az online szervezett és érdeklődésünkre számot adó továbbképzéseket, előadásokat, konferenciákat és lehetőség szerint részt veszünk azokon. Kiemelten figyeljük a Zöld Óvoda tevékenységünkhöz kapcsolódó továbbképzéseket. Kocsisné Kaszás Marietta az idei nevelési évben megkezdte a BME Köznevelés Vezetői szakvizsgára felkészítő képzését.

5. **Intézményünk hagyományai, programjai havi bontásban**

szeptember	- évnyitó szülői értekezlet - új gyermekek beszoktatása - almaszüret, szőlőszüret - Gyermejjóléti Szolgálat tájékoztatója
------------	---

	- Camerata Artissima koncert - 5 évesek elmaradt szűrése
október	- fogorvosi vizsgálat - színház a KSZK-ban - logopédiai szűrések
november	- Márton nap - iskolai nyílt napok - Csemete Bábszínház előadása - Idősek napi rendezvényeken szereplés - Szülők tájékoztatása gyermekeik fejlődéséről
december	- Mikulás - Kócsagvári Advent – sütívásár - Pásztorjáték a templomban - Óvodai karácsony
január	- Csemete Bábszínház előadása - Egészségnap - színház a KSZK-ban - Iskolaérettségi vizsgálatok
február	- Camerata Artissima koncert - Szülői értekezlet - Farsang
március	- Március 15. ünnepség - színház a KSZK-ban - Víz világnapja
április	- Húsvét - Hangszerbemutató a nagycsoportosoknak - Föld napja
május	- színház a KSZK-ban - Anyák napja - Látogatás a nagycsoportosokkal az iskolában - Ballagás - Gyereknap - Kirándulás

6. Óvoda partnerei

a. Szülők:

Szülői értekezletek időpontjai: 2021. szeptember és 2022. február

A szülői szervezet tagjainak megújítása.

b. Iskola:

A fertőszéplaki Széchényi Ferenc Általános Iskola beiskolázási körzetébe tartozik óvodánk. A régi hagyományokat követve a fertődi Babos József Térségi Általános Iskolával is ápoljuk kapcsolatainkat, hiszen oda is mennek gyerekeink minden évben. A gyermekeket elkísérjük évnnyitókra, részt veszünk az iskolák nyílt napjain.

c. Pedagógiai Szakszolgálat Soproni Tagintézménye:

A logopédus és a fejlesztő szakemberek munkájára idén is számítunk. Valamint részt veszünk azt intézmény által szervezett előadásokon, megbeszéléseken.

d. Gyermekjóléti Szolgálat, Fertőd

Részt veszünk a Jelzőrendszeri megbeszéléseken, általuk szervezett előadásokon.

Kéthetente a helyi családsegítő szakember látogatást tesz óvodánkban.

7. Az intézmény részvétele a közéletben

Folyamatos és rendszeres kapcsolattartás az önkormányzatokkal. Részvétel a képviselő testületi üléseken, jó munkakapcsolat fenntartása az önkormányzat pénzügyi alkalmazottjaival és műszaki személyzetével. Részvétel a falu ünnepélyein, programjain.

8. a. Személyiségfejlesztő programok

Fontos, hogy a programok a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő tevékenységek keretein belül szerveződjenek. Az óvodai élet egészében jelen van a személyiségfejlesztés. A néptánc fejlesztő hatása érezhető a gyerekeken.

b. Tehetséggondozás

A kiemelkedően tehetséges gyerekek megfelelő lehetőségekhez való juttatásának segítése, ösztönzése.

c. Sajátos nevelési igény

A Szakszolgálat szakvéleménye alapján kiszűrt gyermekek szakszerű ellátásának megszervezése gyógypedagógus segítségével.

d. Hátrányos helyzet

A gyermekek életkörülményeinek megfigyelése és a szülők önkéntes jelzése alapján történik ennek felmérése. Óvodánkban nem jellemző

e. Közösségfejlesztés

A vegyes csoport minden évben újjá alakul, így a közösség fejlesztése mindennapos tevékenység. Közös élményeken alapuló, közös tevékenység, közös célok érdekében.

f. Egészséges életmódra nevelés fontos szempontjai:

- megfelelő épület, udvar, eszközellátottság
- egészséges életvitel igényének kialakítása (testápolás, öltözködés, táplálkozás, pihenés, alvás, levegőzés)
- a gyermekek testi fejlődésének elősegítése
- gyermek egészségének védelme, edzés
- a gyermekek mozgásigényének kielégítése, ösztönzése
- az egészséges életmód, a gondozás, a testápolás, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása

9. Ellenőrzési terv

Az óvodavezető munkatervének megfelelően.

10. Gyermekvédelmi feladatok

Az óvónőknek jelzési kötelezettségük van, ha probléma merül fel a gyermekekkel kapcsolatban. A Gyermekjóléti Szolgálattal a kapcsolatot a vezetőhelyettes tartja. Esetmegbeszéléseken részvétel a gyermekekkel kapcsolatba kerülő intézmények delegáltjaival.

- Kiemelt feladat:

A mérési eredmények alapján, a gyermekek finommotorikájának és érzelmi akarati életének, valamint beszédének fejlesztése.



Fertőszéplak Község Polgármestere

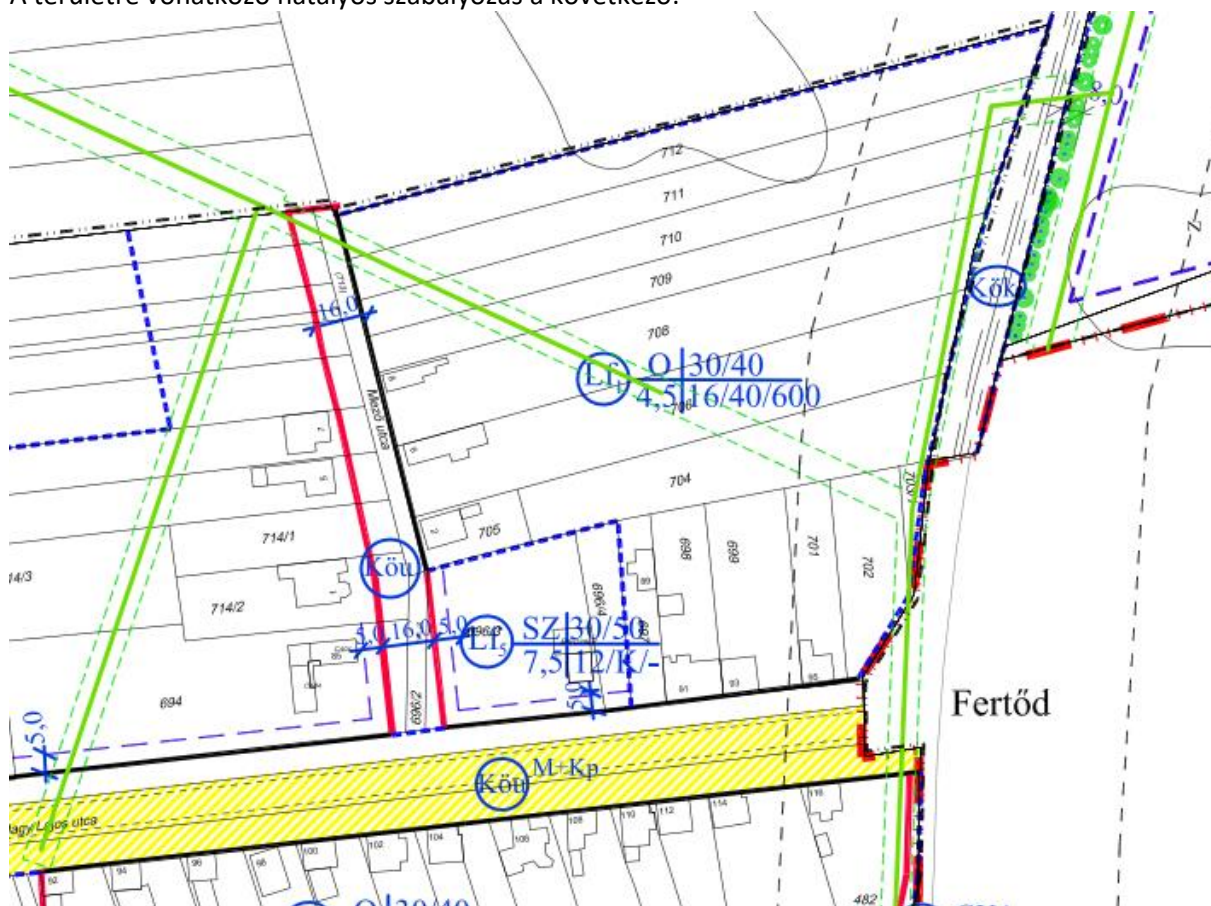
ELŐTERJESZTÉS

Rendezési terv módosítására vonatkozó javaslat

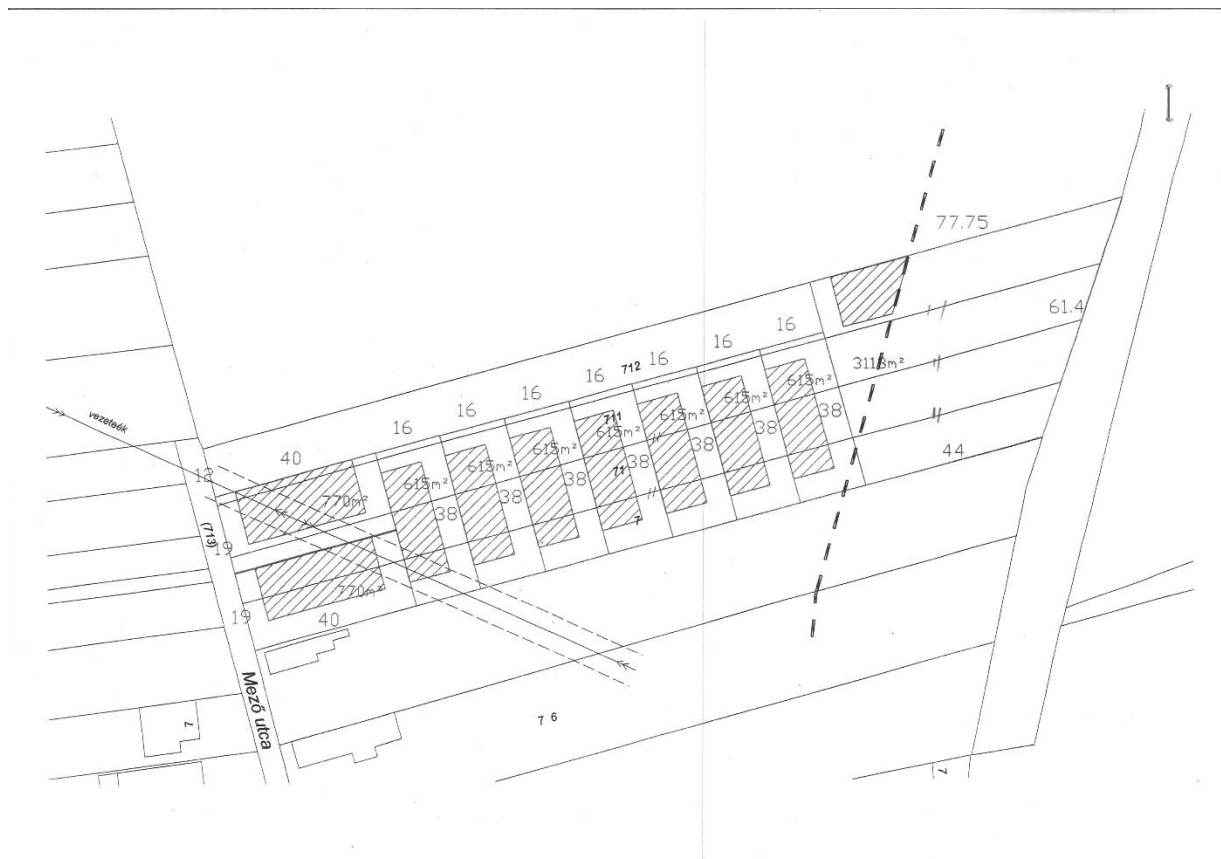
Tisztelt Képviselő-testület!

A fertőszéplaki 709-712 hrsz-ú ingatlanok tulajdonosa azzal a kéréssel fordult a Képviselő-testülethez, hogy a tulajdonában lévő ingatlanokat érintően a rendezési terv módosítását kezdeményezze.

A területre vonatkozó hatályos szabályozás a következő:



Az elképzelési szerint az érintett ingatlanokat a következő tervezett telekkiosztás alapján szeretné hasznosítani, amely a rendezési terv módosítása nélkül nem lehetséges.



A tulajdonos és befektető a rendezési terv módosításával kapcsolatos valamennyi költség viselését vállalja. Jelenleg a Képviselő-testületnek abban kell állást foglalnia, hogy támogatja-e a fenti beruházás megvalósítását és lakóterületek illetően módon történő kialakítását a Mező utcában.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,

A verzió

támogatja a fertőszéplaki 709-712 hrsz-ú ingatlanokon az előterjesztésben foglaltak szerint lakóterület kialakítását. A projekt megvalósítása érdekében felmerülő mindennemű költség, ide értve a település rendezési tervének módosítását is, a beruházónak kell viselni.

A költségek viseléséről és annak ütemezéséről a beruházó és az önkormányzat külön megállapodást köt.

Határidő: 2021. december 31.

Felelős: Kóbor Attila polgármester

B verzió

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatja a fertőszéplaki 709-712 hrsz-ú ingatlanokon az előterjesztésben foglaltak szerint lakóterület kialakítását.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2021. szeptember 22.

Kóbor Attila
polgármester

1250

2021

Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.



Tel/Fax: (99) 537-160
E-mail: polgarmester@fertoszeplak.hu

KRID azonosító: 403042901

Fertőszéplak Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Helyi gyermekvédelmi rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi gyermekvédelmi rendelet az iskolakezdési támogatás feltételeinek meghatározás során úgy rendelkezik, hogy azok után a fertőszéplaki gyerekek után jár támogatás, akik a fertőszéplaki Széchényi Ferenc Általános Iskolában tanulnak. A feltételek kidolgozásakor ezzel az volt a testület célja, hogy a gyerekek helyben tanulását támogassa.

Ugyanakkor a jelenlegi szabályozás szerint azok a gyerekek, akik sajátos nevelési igényük, vagy más fogyatékoságuk miatt azért nem a helyi iskolába járnak, mert az iskola nem képes az ő ellátásukat biztosítani, és szakértői vélemény alapján más iskola, iskolatípus javasolt a számukra, kiesnek a támogatásból. Természetesen ebben az esetben teljesen indokolható, hogy nem helyben veszik igénybe a közoktatást, így számukra is javasoljuk az iskolakezdési támogatás megállapítását.

A mellékelt rendelet-tervezet a fenti módosítást tartalmazza, melyet elfogadásra terjeszték a Képviselő-testület elé.

Fertőszéplak, 2021. szeptember 22.

Kóbor Attila
polgármester

Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2021. (VI. 14.) önkormányzati rendelete
a helyi gyermekvédelmi ellátásokról szóló 5/2021. (VI. 14.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Fertőszéplak Község Önkormányzata képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 18. § (2) bekezdésében, a 29. § (1) bekezdésében, és a 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja és a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott feladatkörében eljárva Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi gyermekvédelmi ellátásokról szóló 5/2021. (VI. 14.) önkormányzati rendelet módosítására az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

(1) Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi gyermekvédelmi ellátásokról szóló 5/2021. (VI. 14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 3. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Az önkormányzat – kérelemre, jövedelemre tekintet nélkül – a fertőszéplaki lakcímmel rendelkező, és életvitelszerűen Fertőszéplakon élő, sajátos nevelési igénye vagy fogyatékosága miatt szakértői vélemény alapján nem a fertőszéplaki Széchényi Ferenc Általános iskola 1-8 évfolyamán tanulmányokat folytató tanulók részére 10.000 Ft iskolakezdési támogatást biztosít.”

(2) Az R. 3. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) Az (1a) bekezdésben foglalt iskolakezdési támogatáshoz mellékelni kell a Széchényi Ferenc Általános Iskolától eltérő iskolát javasló szakértői vélemény másolatát is.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kóbor Attila
polgármester

Vezér Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ezt a rendeletet Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2021. ... napján megtartott ülésén fogadta el.

A kihirdetés napja: 2021. ...

Vezér Beáta
jegyző



FERTŐSZÉPLAKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

ELŐTERJESZTÉS

„Bursa Hungarica” Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma 2022. évre is kiírta a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatot, melyhez bármely önkormányzat csatlakozhat. A részletes pályázati feltételeket az előterjesztés mellékletei tartalmazzák.

A program célja továbbra is az, hogy mindazok számára elérhetővé tegyék a felsőoktatásba történő bejutást, illetve felsőoktatási tanulmányaik folytatását, akiknek ez szociális helyzetük miatt súlyos nehézségekbe ütközik.

Az önkormányzatok részére a pályázati rendszerben való részvétel önkéntes. Feltétele, hogy 2021. október 1-ig nyilatkozzon az előterjesztés melléklete szerinti Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) elfogadásáról, s a későbbiekben is az ebben foglaltak szerint kell eljárnia. Az önkormányzatnak a megállapított támogatás 5 havi (egy félévre jutó) összegét előre kell utalnia. Ha a támogatott mégsem kezdi meg a tanulmányokat, akkor visszautalják az önkormányzat részére.

Az ÁSZF-ben meghatározott pályázatok kiírási határideje: 2021. október 5., melyet az önkormányzat hirdetőtábláján és a honlapon lehet majd olvasni. A beadási határidő: 2021. november 5.
A pályázatok elbírálásának határideje: 2021. december 6.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához.

Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

Székhely:

✉ 9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

☎/Fax: (99) 537-160

e-mail: jegyzo@fertoszeplak.hu

KRID azonosító: 457038389

Kirendeltség:

Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal
Sarródi Kirendeltsége

✉ 9435 Sarród, Rákóczi u. 8.

☎/Fax: (99) 537-166

Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulója keretében a pályázatokról hozott döntését az erre a célra rendszeresített elektronikus adatbázisban rögzíti.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a csatlakozási nyilatkozatot az önkormányzat nevében aláírja.

Határidő: 2021. október 1. és folyamatos

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2021. szeptember 22.

Vezér Beáta
jegyző

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2022. évi fordulójának
ELJÁRÁSRENDJE
Általános Szerződési Feltételek
a csatlakozó önkormányzatok számára

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet)*, valamint a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)* szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR)

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a megyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulójában a települési

önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx>

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójának dokumentációjának megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat)** című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.¹ A borítékon tüntessék fel a következőt: **„Bursa Hungarica”. Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot!**

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2021. október 1. (postabélyegző)

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza. Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet az Innovációs és Technológiai Minisztériuma (továbbiakban: Minisztérium) a 2021. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél!

3. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.emet.gov.hu internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt 2021. október 6-ig közzéteszi a 2022. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát a Támogatáskezelő nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy a Támogatáskezelő külön kérelem nélkül elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy a Támogatáskezelőnek nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő a Támogatáskezelőhöz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2021. október 7-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be a Támogatáskezelőhöz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati fordulóhoz.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2021. október 14-ig a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt. A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről a Támogatáskezelő 2021. október 15-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. **A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2021. október 5.** A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat Támogatáskezelőhöz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdenek el.

6. **A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:**

1) A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhettek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget

eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2021 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2022 őszén már nem áll fenn, úgy a 2022/2023. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2021/2022. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok az **önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű**, a 2021/2022. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, **felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert**, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik **a 2022/2023. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézményben **teljes idejű (nappali munkarend)** alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2022. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2022/2023. tanévben ténylegesen megkezdik.

2) A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2021. november 5.

Figyelem!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és véglegesítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

3) Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2021/2022. tanév második féléve és a 2022/2023. tanév első féléve);

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2022/2023. tanév, a 2023/2024. és a 2024/2025. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

4) A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

- a) **A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak másolata a 2021/2022. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

- b) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**
- c) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- . . .

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

- a) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**
- b) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- . . .

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

5) A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteheraviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, a nyugdíjjárulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

6) Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni.

"A" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakkép. megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakkép. teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR) foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen: https://emet.gov.hu/app/uploads/2021/01/Adatkezelesi-tajekoztato-palyazoknak_mod_2021.01.21..pdf

A fentiekén túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7) Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni a Támogatáskezelőt és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**
- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása)**

A **"B" típusú** támogatásban részesített pályázó 2022. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2022/2023. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles egyúttal az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott űrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2022. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A **"B" típusú** pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az **"A" típusú** ösztöndíjra. Amennyiben a **"B" típusú** pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik **"A" típusú** ösztöndíjra, **"B" típusú** ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes

ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

7. A pályázati kiírás a fentiekben túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ott lakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.

8. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.

9. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.

10. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

Az elbírálás során a települési önkormányzat:

a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában vagy helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.

b) a határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja és a kizárás okát rögzíti;

c) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál és döntését írásban indokolja;

d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

e) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

11. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. A Támogatáskezelő biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Microsoft Internet Explorer alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a <http://www.emet.gov.hu> oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.

12. A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el és **bírálati döntését 2021. december 6-ig** az EPER-Bursa rendszerben **rögzíti**. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.

Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati űrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását a Támogatáskezelő külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott neve) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben rögzített adatok tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulóban abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (A rögzítés során és a rögzítési időszakban, amennyiben téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot.)

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat a Támogatáskezelő nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester vagy jegyző aláírásával, pecséttel szükséges ellátni.

13. A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgált és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

14. A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező mellékletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit – az "A" típusú támogatottak esetében a kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt – **2021. december 7-ig elküldi a Támogatáskezelő részére**. A bírálati anyagot a Támogatáskezelőnek címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A csomagon fel kell tüntetni: „*Bursa Hungarica 2022. évi pályázati forduló Bírálati anyag*”. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista**.

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista**,
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért a Támogatáskezelő felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott mellékleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás kivételével) sem eredetiben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.

A Támogatáskezelő által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles a Támogatáskezelő részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

15. A települési önkormányzat **2021. december 8-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

16. A települési önkormányzat **2021. december 8-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat**, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

17. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.**

18. A megyei önkormányzatok a települési bírálókat lezárásával kezdhetik el a megyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A megyei bírálóban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a megyei elbírálásban nem vehetnek részt. A támogatott pályázatok adatait a megyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A megyei önkormányzatok 2022. január 31-ig meghozzák döntésüket a megyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer megyei önkormányzati felületén rögzítenek és a megyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el a Támogatáskezelőhöz.

A pályázatok ellenőrzését követően a Támogatáskezelő 2022. március 9-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és megyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

A Támogatáskezelő 2022. március 9-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

19. A megítélt ösztöndíjak összegét a települési önkormányzat köteles tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizték a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:

2022. január 31. napja,

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:

2022. augusztus 31. napja

„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő.

20. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 19. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 19. pontjában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A Támogatáskezelő az önkormányzat nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséget nem vállal.

21. Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben az megváltozik. A Támogatáskezelő az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

22. **"A" típusú pályázat:** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben vonhatja vissza, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal visszavonhatja, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő vagy formailag nem megfelelő határozatokat a Támogatáskezelő elutasítja.

23. A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás visszavonásáról szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti a Támogatáskezelőt.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.

Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie a Támogatáskezelő címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat a Támogatáskezelő nem tudja feldolgozni. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre, vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

24. Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar

Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

25. Az önkormányzat által az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért az önkormányzat teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen szerződésben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

26. Az ÁSZF hatálya a 2022. évi pályázati forduló teljes lebonyolításáig áll fenn. A 2022. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a Minisztérium az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

27. Az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

- a) *1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*
- b) *2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv*
- c) *"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege*
- d) *Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére*

**BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2022**

Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára

Pályázati dokumentáció tartalma

Általános tájékoztató

Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára

*1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis
használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*

2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv

"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege

Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2022. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2022. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információk találhatók. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréről a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről* szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2021. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. *(A (3) forrás: intézményi ösztöndíjrész.)*

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint, valamint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.

Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.

Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok – a korábbi gyakorlathoz igazodva – a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázati felhívásokat sem tehetik közzé, EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező

„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére¹.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2021. október 1. (postabélyegző).

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2021. október 5-én kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását, valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójában a megyei önkormányzatoknak a kiegészítő megyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbáziskezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért a Támogatáskezelő – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

10032000-01451461-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

**A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a
2022. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész

1. Az önkormányzatok **egy tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 19. pontja tartalmazza.
2. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése legkorábban a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben a Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
6. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére –

nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Intézményi ösztöndíjrész

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT 2022 LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG	
2021. szeptember 1.	A pályázati kiírás megjelentetése a www.kormany.hu és a www.emet.gov.hu oldalakon.
2021. október 1.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát a Támogatáskezelő által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. sz. melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy jegyző aláírásával) és pecséttel ellátva visszajuttatja a Támogatáskezelő részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2021. október 5.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2021. október 6.	A www.emet.gov.hu internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2022. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2021. október 7.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése a Támogatáskezelőhöz.
2021. október 14.	A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt.
2021. október 15.	A Támogatáskezelő elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről.
2021. november 5.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2021. november 17.	A megyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a megyei önkormányzat között kötendő 2022. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát a Támogatáskezelő részére.
2021. december 6.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2021. december 7.	A települési önkormányzat a támogatott és a nem támogatott , valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja a Támogatáskezelő részére .
2021. december 8.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2022. január 17.	A Támogatáskezelő értesíti a nem támogatott pályázókat.
2022. január 31.	A megyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja a Támogatáskezelőhöz.
2022. március 9.	A Támogatáskezelő értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2022. március 9.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és megyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.

II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

2022. január 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: - 2022. "A" típusú; - 2021. "B" típusú. - 2020. "B" típusú; - 2019. "B" típusú;
2022. március 11.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2022. március 25.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2022. március 28.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2022. április 10-ig	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2022. május 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2022. június 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2022. július 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.
2022. augusztus 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: - 2022. "A" típusú; - 2022. "B" típusú. - 2021. "B" típusú; - 2020. "B" típusú;
2022. szeptember 15.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2022. szeptember 29.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2022. szeptember 30.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2022. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2022. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2022. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2023. január 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2022 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2023. március 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.



Támogatáskezelő tölti ki!

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2021. október 1-ig¹

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat

a csatlakozásról, valamint
az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére
2021. október 1-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt
példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Adószám:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, illetve a kiemelt kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról 8 napon belül adatmódosító nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....
aláírás

.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

..... **Önkormányzata az Innovációs és Technológiai Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2022. évre**
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára
a 2021/2022. tanév második és a 2022/2023. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR)
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** felsőoktatási **hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2021 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2022 őszén már nem áll fenn, úgy a 2022/2023. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2021/2022. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulóban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését

követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának
határideje: 2021. november 5.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak másolata a 2021/2022. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés

a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteheraviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy

egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulékok a nyugdíjjárulékok, és az egészségügyi szolgáltatási járulékok.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiaszolgáltatáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési

eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR értelmében és annak szabályai szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://emet.gov.hu/app/uploads/2021/01/Adatkezelesi-tajekoztato-palyazoknak_mod_2021.01.21..pdf

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2021. december 6-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél.** A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az

esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2021. december 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2022. január 17-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2022. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2021/2022. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév: a 2021/2022. tanév második (tavaszi), illetve a 2022/2023. tanév első (ősz) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2022 márciusa.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418)¹. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása)**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

.....**Önkormányzata az Innovációs és Technológiai Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2022. évre**
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR)
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2021/2022. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2022/2023. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2022. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2022/2023. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A

benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának
határideje: 2021. november 5.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

- 1. Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**
- 2. A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, a nyugdíjjárulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

- b) *a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gytv. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,*
- c) *az anyasági támogatás,*
- d) *a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,*
- e) *a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,*
- f) *a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,*
- g) *az alkalmi munkavállalói könyvvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,*
- h) *a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,*
- i) *az energiateljesítményhoz nyújtott támogatás,*
- j) *a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévő szociális szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szociális szervezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,*
- k) *az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,*
- l) *az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.*

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR értelmében és annak szabályai szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2021. december 6-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél.** A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2021. december 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2022. január 17-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2022. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2022. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2022/2023. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2022. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2022/2023. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév:

a 2022/2023. tanév, a 2023/2024. tanév és a 2024/2025. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2022/2023. tanév első félévére.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2022 októberre.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418)¹. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása)**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)



Fertőszéplak Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Szabályzat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Szociális Ösztöndíjpályázatok elbírálásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázaton (a továbbiakban: ösztöndíjpályázat) való részvétel részletes feltételeit mind a pályázók, mind az önkormányzatok részére a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet, valamint az ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójának általános szerződési feltételei (a továbbiakban: ÁSZF) állapítják meg.

Az ÁSZF 11. §-ában az szerepel, hogy a pályázatokat az önkormányzat már meglévő, vagy az ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján bírálja el. A javasolt szabályzatot az előterjesztés melléklete tartalmazza.

A szabályzatban meg kell határozni azokat a szociális szempontokat, amelyeket a Képviselő-testület az elbírálás során figyelembe vesz. Ezt célszerűbb minél tágabb körben meghatározni, hogy megalapozottabb döntés szülessen.

A testületnek kell döntenie, hogy az egy főre jutó jövedelem határát milyen összegben szabja meg. Ez az előző évben az öregségi nyugdíjminimum mindenkor legkisebb összegének négy és félszeres összegében, azaz 128.250 Ft-ban volt meghatározva, amely módosítást követően öregségi nyugdíjminimum mindenkor legkisebb összegének 5,5-szeresére, 156.750 Ft-ra változott.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztéshez mellékelt, a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálásáról szóló szabályzatát elfogadja.

Határidő: azonnal és folyamatos
Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2021. szeptember 22.

Kóbor Attila
polgármester

Szabályzat
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálására

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat **2022. évi fordulója** Általános Szerződési Feltételeinek (a továbbiakban: ÁSZF) 11. §-a alapján az alábbi szabályzatot alkotja:

1. §

Az ösztöndíjpályázaton azok a pályázók vehetnek részt, akiknek lakóhelyük Fertőszéplak településen van.

2. §

- (1) A pályázati formanyomtatvány kizárólag elektronikusan, a pályázó által történt regisztrációt követően a <https://bursa.emet.hu/paly/palybelelep.aspx> oldalról letöltve nyújtható be. Egyéb formanyomtatvány nem alkalmazható.
- (2) A pályázatok elektronikus rendszerben való rögzítésének határideje: 2021. november 5. A rendszerből kinyomtatott adatlapok önkormányzathoz történő benyújtásának, vagy a postára adásának határideje: 2021. november 6. (postabélyegző dátuma). Az ezen időpontot követően benyújtott vagy postára adott pályázatok érvénytelenek.
- (3) A pályázathoz a pályázóról és a közös háztartásban élő hozzátartozókról az alábbi dokumentumok csatolandók:
 - a) munkáltató által, az előző hat havi átlagkeresetről kiállított jövedelemigazolás
 - b) munkaviszony hiányában az érintettnek a jövedelmére vonatkozó nyilatkozata
 - c) nem tanköteles korú, de nappali rendszerű képzésben részt vevő hozzátartozó esetén iskolalátogatási igazolás,
 - d) a szabályzat 4. §-ban foglalt előnyök igazolására szolgáló dokumentumok, nyilatkozatok,
 - e) amennyiben a pályázó nem részesül kollégiumi ellátásban, nyilatkozatot arról, hogy ennek mi az oka.
- (4) Véleményezésre és döntésre csak hiánytalanul beadott pályázatok terjeszthetők elő.

3. §

- (1) A pályázatokat véleményezésre és döntésre a jegyző készíti elő. A kérelemben foglaltak valódiságát a Képviselő-testület jogosult környezettanulmánnyal ellenőrizni.
- (2) A pályázatokat a Képviselő-testület bírálja el. A pályázatok elbírálási és az erre rendszeresített elektronikus rendszerben való rögzítés határideje: 2021. december 6.
- (3) A testület döntése ellen a döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül a megyei bíróságnál kereset indítható.
- (4) A képviselő-testület a pályázatok összesített adatait 2021. december 8-ig nyilvánosságra hozza.

4. §

- (1) A pályázatok elbírálása során kizárólag a pályázó szociális körülményei vehetők figyelembe.
- (2) A pályázatokat elsősorban a szabályzat melléklete szerinti pontrendszer alkalmazásával kell elbírálni, és a sorrendet a szerzett pontszámok, illetve a környezettanulmány, vagy a család ismert szociális helyzete alapján kell megállapítani.
- (3) Támogatásban részesülhet az a pályázó, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének-szeresét.

- (4) A pályázatok elbírálása során előnyt élvez az a pályázó, aki
- a) árva vagy félárva,
 - b) gyámolt,
 - c) gyermekvédelmi szakellátásban részesül,
 - d) önfenntartó
 - e) házas
 - f) családjában lévő eltartottak száma három, vagy annál több,
 - g) gyermeket nevel,
 - h) szülője a pályázót egyedül neveli
 - i) fogyatékkal él, vagy
 - j) a háztartásban tartósan beteg vagy rokkant van,
 - k) szülei elváltak, vagy különváltak
 - l) családjában munkanélküliség van,
 - m) helyhiány miatt nem részesül kollégiumi ellátásban.
- (5) A kollégiumi ellátás hiányát nem lehet előnyként értékelni a soproni felsőoktatási intézményben hallgató, a kollégiumi elhelyezést nem kért, valamint a felsőoktatási intézmény helyén a saját, vagy a Ptk. szerinti közeli hozzátartozó tulajdonában lévő ingatlanban lakó pályázónál.
- (6) A támogatás összegét a Képviselő-testület határozza meg.

5. §

- (1) Jelen szabályzat rendelkezéseit az ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójának elbírálása során kell alkalmazni. A szabályzatban nem szabályozott kérdésekben felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet, valamint az ÁSZF rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg Fertőszéplak Község Önkormányzata által a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálására elfogadott 2021. évi szabályzata hatályát veszti.
- (3) A szabályzatot a helyben szokásos módon közzé kell tenni. A közzétételről a jegyző gondoskodik.

Kóbor Attila
polgármester

Vezér Beáta
jegyző

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Szociális Ösztöndíjrendszer
pályázatainak elbírálási pontrendszere**

1. Jövedelmi viszonyok

Egy főre jutó jövedelem	Pont
a) 0 – 42.750 Ft	2 pont
b) 42.751 – 85.500 Ft	1 pont
c) 85.501 – 128.250 Ft	0 pont

2. A szabályzat 4. § (4) bekezdésében meghatározott előnyre jogosító okok fennállása személyenként és okonként további 1 pont.

3. Kollégiumi elhelyezés hiánya: 1 pont

Ide nem értve, ha a pályázó

- a) soproni felsőoktatási intézmény hallgatója
- b) nem kért kollégiumi elhelyezést
- c) a felsőoktatási intézmény helyén a saját, vagy a Ptk. szerinti közeli hozzátartozó tulajdonában lévő ingatlanban lakik