



Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

KRID azonosító: 403042901

Tel/Fax: (99) 537-160

E-mail: polgarmester@fertoszeplak.hu

Fertőszéplak Község Polgármestere

Szám: F/62-12/2023.

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben eljárva Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülését összehívom, amelyre tisztelettel **meghívom**.

Az ülés helye: **Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal** (9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.)

Az ülés ideje: **2023. szeptember 27.** (szerda) **17.00** óra

Napirendi pontok:

Nyilvános ülés

- 1. Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének 1. módosítása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 2. Beszámoló Fertőszéplak Község Önkormányzata költségvetésének 2023. I. félévi teljesítéséről**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 3. A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 4. A helyi gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 5. Az egyes hulladékgazdálkodási tárgyban alkotott önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet valamint a hulladékszállítási díjjal kapcsolatos mentességről szóló rendelet megalkotása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 6. Közbeszerzési eljárás döntéshozatal– Élhető település fejlesztés projekt**
Az anyag később kerül kiküldésre!
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 7. Víziközmű vagyon állami tulajdonba adása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 8. Védőnői vagyon használatba adása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 9. Mátyás király utca – Arany J. utca lakóterület fejlesztés lezárása – érintett ingatlanok belterületbe vonása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 10. „Bursa Hungarica” Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024.**
Előadó: Vezér Beáta jegyző
- 11. Szabályzat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Szociális Ösztöndíjpályázatok elbírálásáról**
Előadó: Kóbor Attila polgármester

12. Víztoronyra vonatkozó bérleti szerződés jóváhagyása

Előadó: Kóbor Attila polgármester

13. Óvodai dokumentumok jóváhagyása, véleményezése

Előadó: Kóbor Attila polgármester

14. Egyéb döntést igénylő ügyek, tájékoztatók

Előadó: Kóbor Attila polgármester

Az írásos előterjesztéseket elektronikus úton megküldöm.
Megjelenésére számítok.

Fertőszéplak, 2023. szeptember 22.

Tisztelettel:

Kóbor Attila
polgármester



Fertőszéplak Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Fertőszéplak Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 1/2023. (II.17.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetését. A Képviselő-testület a költségvetést összességében **1.185.327 ezer forint** bevétellel és kiadással állapította meg.

A módosításra vonatkozó rendelettervezet Fertőszéplak Község Önkormányzatának költségvetését **1.332.519 Eft** bevétellel és kiadással javasolja megállapítani.

A módosítás összege: **147.192 Eft**. Az előirányzatok módosítását indokolják: a 2023. évi központi forrásokat érintő módosítások, többletként elért bevételek, a Képviselő-testület döntései, illetve azok pénzügyi kihatásai, az időközben bekövetkezett változások.

A bevételi és kiadási előirányzatok változását a következők indokolják:

1. A 2023. évi költségvetési törvény alapján az önkormányzat 12.923 eFt pótelőirányzatban részesült az alábbiak szerint:

- 2023. évi bérintézkedések támogatása	15.095 Eft
- Kulturális bérfejlesztés támogatása	477 Eft
- Májusi felmérés	-4.875 Eft
- 2022. évi elszámolás alapján az önkormányzatot megillető rész	1.559 Eft
- Szociális tüzelőanyag támogatás	667 Eft
2. A közhatalmi bevételeken belül az iparűzési adó előirányzata 128.000 Eft-tal és a talajterhelési díj 149 Eft-tal emelkedik, mert a benyújtott bevallások és befizetések alapján növekedett a követelés.
3. A működési bevételek előirányzata 2.745 Eft-tal növekszik. Ezt indokolja, hogy emelkedtek a lakbérek, a térítési díjak, illetve a Margaréta óvoda áfa visszatérítésben részesült.
4. A működési célú támogatások államháztartáson belülről 9 ezer forinttal, államháztartáson kívülről 8 ezer forinttal nőnek.
5. A felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök 3.000 Eft előirányzatát indokolja, hogy a praxis jog megvásárlásához nyújtott visszatérítendő támogatást a nyújtáskor követelésként is nyilvántartásba kell venni.

6. A közös hivatalnak nyújtott irányítószeri támogatás előirányzatát – kiadási és bevételi oldalon egyaránt - meg kell növelni az előző évi népszámláláshoz kapcsolódóan kifizetett, idei évre áthúzódó bérek, járulékok kifizetése miatt.
 7. A személyi juttatások előirányzatának emelkedését elsősorban a zöldterület kezelésén kifizetett alkalmi munkavállalói bér indokolja, a népszámláláshoz kapcsolódó kifizetés, illetve, hogy a Rendőrségnek nyújtott támogatást át kell helyezni ide a civil szervezeteknek adott támogatásokból.
 8. A dologi kiadások előirányzatának emelését teszi szükségessé néhány kiadási rovat teljesítési adatainak emelkedése. Az előirányzat összességében 4.722 ezer forinttal nő.
 9. Az egyéb működési célú kiadások előirányzatán belül az államháztartáson belülrre nyújtott támogatások előirányzata 2.825 ezer forinttal növekedik. A Közös Hivatal 2022. évi támogatásának elszámolása eredményeképpen visszafizetési kötelezettsége keletkezett önkormányzatunknak a sarródi önkormányzat felé. Az ÁHT-on kívüli támogatás 15 ezer forinttal csökken a 6. számú melléklet szerint. A 2022. évi állami támogatás elszámolása miatt 1.109 Eft befizetési kötelezettség is keletkezett.
 10. A bevételi és kiadások előirányzatok változásából adódóan az önkormányzat általános tartaléka az eredetileg tervezetthez képest 35.323 ezer forinttal nő.
 11. A fejlesztési kiadások változása 101.903 ezer forint, melyet a 7. számú melléklet tartalmaz.
- A módosítások hatására a bevételi és kiadási előirányzatok az alábbiak szerint változnak:

Megnevezés	eFt
Költségvetési támogatás	+12.923
Közhatalmi bevételek	+128.149
Működési bevételek	+2.762
Működési támogatások	+17
Felhalmozási bevételek	+3.000
Irányítószeri támogatás	+358
Bevételek összesen:	+147.192
Személyi juttatások	+967
Dologi kiadások	+4.722
Egyéb működési célú kiadások	+3.919
Felhalmozási kiadások	+101.903
Tartalék	+35.323
Irányítószeri támogatás	+358
Kiadások összesen:	+147.192

Az előirányzatok módosítására vonatkozó javaslatokat egységes szerkezetben, ezer forintban az előterjesztés mellékletei tartalmazzák.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a költségvetés módosítására vonatkozó rendeletet vitassa meg, majd döntsön a módosításról.

Fertőszéplak, 2023. szeptember 19.

Kóbor Attila
polgármester

Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...)
önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 17.) önkormányzati
rendelet módosításáról

Fertőszéplak Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

A képviselő-testület az együttes 2023. évi költségvetést

- a) 1.332.519 ezer Ft bevétellel és
 - b) 1.332.519 ezer Ft kiadással, ezen belül
 - ba) 172.639 ezer Ft személyi juttatás,
 - bb) 22.722 ezer Ft munkaadókat terhelő járulék,
 - bc) 148.966 ezer Ft dologi kiadás
 - bd) 5.950 ezer Ft ellátottak pénzbeli juttatása,
 - be) 304.357 ezer Ft támogatás, pénzeszközáradás,
 - bf) 677.885 ezer Ft felhalmozási kiadás
- főelőirányzatokkal állapítja meg.”

2. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát 40.323 e Ft összegben hagyja jóvá a 4. számú melléklet kiadási előirányzatainak 3.6.1 alcíme szerint.”

3. §

- (1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

- (8) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 17.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kóbor Attila
polgármester

Vezér Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék

Ezt a rendeletet Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. napján megtartott ülésén fogadta el.

A kihirdetés napja: 2023.

*Vezér Beáta
jegyző*

e Ft

	A	B	C	D	E	F	G
1	A	Költségvetési kiadások:				Eredeti	Módosított
2	I	Működési kiadások:				604 345	614 311
3		1.	Személyi juttatások			171 672	172 639
4		2.	Munkaadókat terhelő járulékok			22 722	22 722
5		3.	Dologi és egyéb folyó kiadások			144 244	148 966
6		4.	Egyéb működési kiadások			259 757	264 034
7		4.1.	Irányítás alá tartozó kgtvetési szervnek foly.támogatás			197 131	197 489
8		4.2.	Támogatásértékű működési kiadások			6 258	9 083
9		4.3.	Működési célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre			2 010	1 995
10		4.4	Költségvetési támogatás előlegének visszafizetése			7 284	7 284
11		4.5	Elvonások és befizetések (szolidaritási hozzájárulás)			47 074	48 183
12		5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			5 950	5 950
13	II	Felhalmozási kiadások				575 982	674 885
14		1.	Beruházási kiadások ÁFA-val			567 275	646 561
15		2.	Felújítási kiadások ÁFA-val			7 207	23 986
16		3.	Egyéb felhalmozási kiadások			1 500	4 338
17		3.1.	Támogatásértékű felhalmozási kiadások				1 838
18		3.2	Felhalmozási célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre			1 500	2 500
19	III	Támogatási kölcsönök nyújtása, törlesztése				0	3 000
20	IV	Pénzforgalom nélküli kiadások:				5 000	40 323
21		1.	Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások			0	0
22		2.	Egyéb pénzforgalom nélküli kiadások			5 000	40 323
23	A	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:				1 185 327	1 332 519
24	B	Működési bevételek					
25	I	Működési bevételek				587 072	731 256
26		1.	Működési bevételek			45 987	48 732
27		2.	Közhatalmi bevételek			136 865	265 014
28		2.1.	Illetékek			0	0
29		2.2.	Helyi adók			136 700	264 700
30			- Építményadó			6 700	6 700
31			-Helyi iparüzési adó			130 000	258 000
32		2.3.	Átengedett központi adók				
33		2.4.	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			160	309
34		2.5.	Igazgatási szolgáltatási díjak			5	5
35		3.	Működési támogatások			379 226	392 507
36		3.1.	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása			182 095	195 018
37		3.2	Irányító szervtől kapott támogatás			197 131	197 489
38		4.	Egyéb működési bevételek			24 994	25 003
39		4.1	Támogatásértékű működési bevételek			24 994	25 003
40		4.2	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			0	0
41		4.3	Előző évi működési célú pénzmaradvány átvétel			0	0
42		4.4	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések			0	0
43		4.5	Működési kölcsönök visszatérülése			0	0
44	II.	Felhalmozási bevételek				245 780	248 788
45		1.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek			2 000	2 000
46		1.1	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			2 000	2 000
47		1.2	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei			0	0
48		1.3	Pénzügyi befektetések bevételei			0	0
49		1.4.	Felhalmozási célú ÁFA bevétel			0	0
50		2.	Felhalmozási támogatások			243 780	243 780
51		2.1	Központosított előirányzatokból fejlesztési célúak			0	0
52		2.2	Fejlesztési célú támogatások			243 780	243 780
53		3.	Egyéb felhalmozási bevételek			0	3 008
54		3.1	Támogatásértékű felhalmozási bevételek összesen			0	0
55		3.2	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			0	8
56		3.3	Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány átvétel			0	0
57		3.4	Felhalmozási kölcsönök visszatérülése				3 000
58	III.	Pénzforgalom nélküli bevételek				0	0
59		1.	Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások			0	0
60			Átfutó, függő bevétel			0	0
61	B	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:				832 852	980 044
62	C	Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek					
63	V	Előző évek pénzmaradványának igénybevétele				352 475	352 475
64		1.	Működési célra			22 273	
65		2.	Felhalmozási célra			330 202	352 475
66			- önkormányzat saját pénzmaradványa			330 202	352 475
67			- közművagyon kezelés maradványa				
68	D	Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek				0	0
69	VI	Felhalmozási célú hitel felvétele				0	0
70	E	A költségvetési többlet felhasználásához kapcsolódó finanszírozási kiadások:					
71	VI	Értékpapírok vásárlásának kiadásai					
72	VII.	Hitelek törlesztése és kötvénybeváltás kiadásai:				0	0
73		1.	Működési célú hitel törlesztése és működési célú kötvénybeváltás				
74		2.	Felhalmozási célú hitel törlesztése és felhalm.célú kötvénybeváltás				
75	E	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:				0	0
76	TÁRGYÉVI KIADÁSOK:	A+E				1 185 327	1 332 519
77	TÁRGYÉVI BEVÉTELEK:	B+C+D				1 185 327	1 332 519

Költségvetési bevételek
rovatok szerinti csoportosításban

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	EFT
Bevételek			Fertőszéplak Községi Önkormányzat		Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal		Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde		Összesen		
			eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	
1	I. B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről		207 089	220 012	-	9	-		207 089	220 021	
2	1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	64 702	67 239				64 702	67 239	
3	2.	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	75 968	80 988				75 968	80 988	
4	3.	B1131	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	15 939	17 617				15 939	17 617	
5	4.	B1132	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	22 461	23 076				22 461	23 076	
6	5.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 025	3 872				3 025	3 872	
7	6.	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		667				-	667	
8	7.	B116	Elszámolásból származó bevételek		1 559					1 559	
9	8.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	24 994	24 994		9		24 994	25 003	
10	II. B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		243 780	243 780	-		-		243 780	243 780	
11	1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-					-	-	
12	2.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	243 780	243 780				243 780	243 780	
13	III. B3 Közhatalmi bevételek		136 860	265 009	5	5	-		136 865	265 014	
14	1.	B34	Építményadó	6 700	6 700				6 700	6 700	
15	2.	B351	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	130 000	258 000				130 000	258 000	
16	3.	B354	Belföldi gépjárművek adójának az önkormányzatot megillető része						-	-	
17	4.	B36	Talajterhelési díj	60	209				60	209	
18	5.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	100	100	5	5		105	105	
19	IV. B4 Működési bevételek		39 881	40 857	8	8	6 098	7 867	45 987	48 732	
20	1.	B401	Készletértékesítés	16	45				16	45	
21	2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	20 526	20 826				20 526	20 826	
22	3.	B403	Közvetített szolgáltatások	3 220	3 220				3 220	3 220	
23	4.	B405	Ellátási díjak	5 000	5 500			5 261	10 261	10 761	
24	5.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 620	7 760			837	8 457	8 597	
25	6.	B407	Általános forgalmi adó visszatérülés						1 764	1 764	
26	7.	B4082	Kamatbevételek	1 000	1 000		8		5	1 013	
27	8.	B411	Egyéb működési bevételek	2 499	2 506	8			2 507	2 506	
28	V. B5 Felhalmozási bevételek		2 000	2 000	-		-		2 000	2 000	
29	1.	B52	Ingatlanok értékesítése	2 000	2 000				2 000	2 000	
30	VI. B6 Működési célú átvett pénzeszközök							8		8	
31	1.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök					8		8	
32	VII. B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		-	3 000	-		-		-	3 000	
33	1.	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		3 000				-	3 000	
34	VIII. B8 Finanszírozási bevételek		352 475	352 475	68 203	68 561	128 928	128 928	549 606	549 964	
35	1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	352 475	352 475				352 475	352 475	
36	2.	B816	Központi irányítószervi támogatás			68 203	68 561	128 928	128 928	197 131	197 489
37	Bevételek összesen:		982 085	1 127 133	68 216	68 583	135 026	136 803	1 185 327	1 332 519	

Költségvetési kiadások
rovatok szerinti csoportosításban

A			B		C		D		E		F		G		H		I		Eft
1.	Kiadások		Fertőszéplak Községi Önkormányzat		Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal		Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde		Összesen										
2.			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	
3.	I.	K1 Személyi juttatások	28 563	29 163	54 263	54 630	88 846	88 846	171 672	172 639									
4.	1.	K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek	10 900	10 900	48 721	48 702	80 489	80 028	140 110	139 630									
5.	2.	K1103 Céljuttatások				27	1 566	1 566	1 566	1 593									
6.	3.	K1106 Jubileumi jutalom			2 287	2 287	3 457	3 457	5 744	5 744									
7.	4.	K1107 Béren kívüli juttatások	540	540	2 187	2 188	2 624	2 624	5 351	5 352									
8.	5.	K1109 Közlekedési költségtérítés			818	818	510	510	1 328	1 328									
9.	6.	K1110 Egyéb költségtérítések			250	50			250	50									
10.	7.	K1113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása				356		461	0	817									
11.	8.	K121 Választott tisztségviselők jutatai	10 800	10 800					10 800	10 800									
12.	9.	K122 Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	3 120	3 120		202	90	90	3 210	3 412									
13.	10.	K123 Egyéb külső személyi juttatások	3 203	3 803			110	110	3 313	3 913									
14.	II.	K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 626	4 626	6 307	6 307	11 789	11 789	22 722	22 722									
15.	III.	K3 Dologi kiadások	103 561	106 506	7 410	7 410	33 273	35 050	144 244	148 966									
16.	1.	K311 Szakmai anyagok beszerzése	85	85	300	300	590	590	975	975									
17.	2.	K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése	6 217	6 217	1 200	1 200	1 460	1 460	8 877	8 877									
18.	3.	K321 Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 710	1 710	2 000	2 000	280	280	3 990	3 990									
19.	4.	K322 Egyéb kommunikációs szolgáltatások	207	282			120	120	327	402									
20.	5.	K3311 Villamosenergia szolgáltatás	12 577	12 577			1 370	1 520	13 947	14 097									
21.	6.	K3312 Gázenergia szolgáltatás	4 470	4 470			3 330	3 882	7 800	8 352									
22.	7.	K3314 Víz- és csatornaszolgáltatás	1 055	1 055			210	260	1 265	1 315									
23.	8.	K332 Vásárolt élelmiszer	20 430	20 430			16 954	17 954	37 384	38 384									
24.	9.	K333 Bérleti és lízing díjak	2 411	3 611				25	2 411	3 636									
25.	10.	K334 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	4 580	4 850			430	430	5 010	5 280									
26.	11.	K335 Közvetített szolgáltatások	2 140	3 540					2 140	3 540									
27.	12.	K336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	3 895	3 895	1 000	1 000	845	845	5 740	5 740									
28.	13.	K337 Egyéb szolgáltatások	19 444	19 444	1 600	1 600	650	650	21 694	21 694									
29.	14.	K341 Kiküldetések kiadásai	600	600	100	100	80	80	780	780									
30.	15.	K342 Reklám- és propagandakiadások	1 150	1 150					1 150	1 150									
31.	16.	K351 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	19 606	19 606	1 200	1 200	6 954	6 954	27 760	27 760									
32.	17.	K352 Fizetendő általános forgalmi adó	2 000	2 000					2 000	2 000									
33.	18.	K353 Kamatkiadások							0	0									
34.	19.	K355 Egyéb dologi kiadások	984	984	10	10			994	994									
35.	IV.	K4 Ellátottak pénzbeni juttatásai	5 950	5 950	0	0	0	0	5 950	5 950									
36.	1.	K42 Egyéb pénzbeni és természetbeni gyermekvédelmi juttatások							0	0									
37.	2.	K48 Egyéb nem intézményi ellátások	5 950	5 950					5 950	5 950									
38.	V.	K5 Egyéb működési célú kiadások	60 106	99 348	236	236	0	0	60 342	99 584									
39.	1.	K5021 A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások		1 109						1 109									
40.	2.	K5022 Elvonások és befizetések	47 074	47 074					47 074	47 074									
41.	3.	K506 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	6 022	8 847	236	236			6 258	9 083									
42.	4.	K512 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 010	1 995					2 010	1 995									
43.	5.	K513 Tartalék	5 000	40 323					5 000	40 323									
44.	VI.	K6 Beruházások	566 157	645 443	0	0	1 118	1 118	567 275	646 561									
45.	1.	K61 Imateriális javak beszerzése		12 143					0	12 143									

46.	2.	K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	437 522	487 965					437 522	487 965
47.	3.	K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	300	300					300	300
48.	4.	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	8 288	8 439			880	880	9 168	9 319
49.	5.	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	120 047	136 596			238	238	120 285	136 834
50.	VII. K7 Felújítások			7 207	23 986	0		0		7 207	23 986
51.	1.	K71	Ingatlanok felújítása	2 129	15 341					2 129	15 341
52.	2.	K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	3 546	3 546					3 546	3 546
53.	3.	K74	Felújítású célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 532	5 099					1 532	5 099
54.	VIII. K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások			1 500	7 338	0		0		1 500	7 338
55.	1.	K84	Egyéb felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülre		1 838						1 838
56.	2.	K86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		3 000						3 000
57.	3.	K87	Lakástámogatás	1 500	2 500					1 500	2 500
58.	4.	K89	Egyéb felhalmozási célú támogatás államháztartáson kívülre							0	0
59.	IX. K9 Finanszírozási kiadások			204 415	204 773	0		0		204 415	204 773
60.	1.	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak							0	0
61.	2.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 284	7 284					7 284	7 284
62.	3.	K915	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	197 131	197 489					197 131	197 489
63.	Kiadások összesen:			982 085	1 127 133	68 216	68 583	135 026	136 803	1 185 327	1 332 519

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA		
1		KIADÁSOK (e Ft)																											
2																													
3																													
4																													
5								Személyi juttatások		Munkaadót terhelő járulékok		Dologi kiadások		Ellátottak pénz.jut.		Támogatás, pénzeszköz átad.		Visszat. támogatás, kölcsön		Hiteltörlesztés		Felhalmozási kiadások		Összesen		Létszám			
6								Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított		
7								Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított		
8		01			Közös Hivatal			54 263	54 630	6 307	6 307	7 410	7 410	0		236	236	0						0		68 216	68 583	8	8
9	Államig.				Közös Hivatal			54 263	54 630	6 307	6 307	7 410	7 410			236	236									68 216	68 583	8	8
10		02			Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde			88 846	88 846	11 789	11 789	33 273	35 050	0		0		0		0				1 118	1 118	135 026	136 803	16	16
11		01			Napköziotthonos Óvoda			74 477	74 477	9 884	9 884	28 942	29 802			0								737	737	114 040	114 900	13,5	13,5
12	Köt.f.	01			Óvodai nevelés szakmai			74 477	74 477	9 884	9 884	1 038	1 038													85 399	85 399	13,5	13,5
13	Köt.f.	02			Óvodai nevelés működési							8 185	8 186										737	691	8 922	8 877			
14	Köt.f.	03			Óvodai intézményi étkeztetés							19 419	20 278											46	19 419	20 324			
15	Köt.f.	04			Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nev.							300	300													300	300		
16	Köt.f.	02			Mini Bölcsőde			14 369	14 369	1 905	1 905	4 331	5 248											381	381	20 986	21 903	2,5	2,5
17		03			Önkormányzat			28 563	29 163	4 626	4 626	103 561	106 506	5 950	5 950	264 521	304 121	0		0				574 864	676 767	982 085	1 127 133	5,75	5,75
18	Köt.f.	01			Önkormányzati jogalkotás			10 800	10 800	1 442	1 442	56	56												12 298	12 298	1	1	
19		02			Településüzemeltetés kiadásai			13 152	13 752	2 347	2 347	76 455	78 200	0	0	62 390	66 309	0		0				333 566	431 282	487 910	591 890	4	4
20	Köt.f.			1	Közetemető-fenntartás és -működtetés							1 302	1 302										76	76	1 378	1 378			
21	Köt.f.			2	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás							223	223													223	223		
22	Köt.f.			3	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások																					0	0		
23	Köt.f.			4	Támogatási célú finanszírozási műveletek											6 022	8 847							1 838	6 022	10 685			
24	Köt.f.			5	Közfoglalkoztatás																				0	0			
25	Köt.f.			6	Út, autópálya építése																			16 779	16 779	16 779	16 779		
26	Köt.f.			7	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése							343													0	343			
27	Köt.f.			8	Nem veszélyes (települési) hulladék kez.																				0	0			
28	Köt.f.			9	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása							378	378											8 773	8 773	9 151	9 151		
29	Köt.f.			10	Településfejlesztési projektek és támogatásuk																				0	0			
30	Köt.f.			11	Vízellátással kapcs.közmű építése, fenntartása							202	202											4 696	4 696	4 898	4 898		
31	Köt.f.			12	Közüilágítás							9 233	9 233											2 704	5 349	11 937	14 582		
32	Köt.f.			13	Zöldterület-kezelés			4 588	5 088	954	954	8 029	8 029											254	254	13 825	14 325	3	3
33	Köt.f.			14	Város- és községgazdálkodás			8 564	8 664	1 393	1 393	31 458	32 860										300 284	393 517	341 699	436 434	1	1	
34	Önk.f.			15	Civil szervezetek működési támogatása											2 010	1 995									2 010	1 995		
35	Köt.f.			16	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben							25 630	25 630													25 630	25 630		
36	Köt.f.			17	Óvodai nevelés ellátás működtetési feladatai																					0	0		
37	Köt.f.			18	Általános iskolai nevelés																					0	0		
38	Köt.f.			19	Önkormányzatok elszámolása a kp. ktgvetéssel											54 358	55 467									54 358	55 467		
39	Köt.f.			20	Forgatási és befekt.c.finansz műveletek																					0	0		
40		02			Egészségügyi ellát. kiadásai			0		0		6 241	6 241			0		0		0				239 798	242 985	246 039	249 226	0	0
41	Köt.f			1	Háziorvosi alapellátás							5 320	5 320											239 798	242 985	245 118	248 305		
42	köt.f			2	Háziorvosi ügyeleti ellátás							735	735													735	735		
43	köt.f			3	Fogorvosi alapellátás							50	50													50	50		
44	Köt.f.			4	Ifjúság-egészségügyi gondozás							136	136													136	136		
45		03			Szociális ellátás kiadásai			0		0		1 683	1 683	5 950	5 950	0		0		0				1 500	2 500	9 133	10 133	0	0
46	Önk.f.			1	Önkormányzat által nyújtott lakástám.																			1 500	2 500	1 500	2 500		
47	Köt.;Önk.			2	Gyermekvédelmi pénzbeli és term.ell.									4 350	4 350											4 350	4 350		
48	Köt.;Önk.			3	Egyéb szociális pénzbeli ellátások							1 683	1 683	1 600	1 600											3 283	3 283		
49		04			Kulturális, sportcélú kiadás			4 611	4 611	837	837	19 126	20 326	0		0		0		0				0		24 574	25 774	0,75	0,75
50	Köt.f.			1	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk			4 611	4 611	837	837	13 152	14 352													18 600	19 800	0,75	0,75
51	Köt.f.			2	Egyéb szabadidős szolgáltatás							2 640	2 640													2 640	2 640		
52	Köt.f.			3	Sportlétesítmények működtetése							3 334	3 334													3 334	3 334		
53		05			Ir. alá tartozó költségvetési szervnek foly. Támogatás											197 131	197 489	0		0						197 131	197 489	0	0
54	Áll.ig			1	Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal											68 203	68 561									68 203	68 561		
55	Köt.			2	Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde											128 928	128 928									128 928	128 928		
56		06			Tartalékok			0		0		0		0		5 000	40 323	0		0				0		5 000	40 323	0	0
57	Köt.f.			1	Általános tartalék											5 000	40 323									5 000	40 323		
58				2	Céltartalék																					0	0		
59		KIADÁSOK ÖSSZESEN:						171 672	172 639	22 722	22 722	144 244	148 966	5 950	5 950	264 757	304 357	0		0			575 982	677 885	1 185 327	1 332 519	29,75	29,75	

Államigazgatási feladatok : Államig.
Kötelező feladatok : Köt.f.
Önként vállalt feladatok : Önk.v.

LÉTSZÁM TERV

1. tábla

	A	B	C
1	Munkáltató szerv / foglalkoztatás jellege	Teljes munkaidős (fő)	
2		Eredeti	Módosított
3	Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	8	8
4	Jegyző	1	1
5	Ügyintéző	7	7
6	Fertőszéplak község Önkormányzata	1	1
7	Önkormányzati jogalkotás		
8	Polgármester	1	1
9	Településüzemeltetés**	4,75	4,75
10	Zöldterület kezelés	3	3
11	Város és községgazdálkodás	1	1
12	Közművelődés	0,75	0,75
13	Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde	16	16
14	Vezető, vezető-helyettes	2	2
15	Beosztott óvónő	6,5	6,5
16	Dajka	4	4
17	Pedagógiai asszisztens	1	1
18	Kisgyermeknevelő	1,5	1,5
19	Bölcsődei dajka	1	1
20	Összes létszám	29,75	29,75

2. tábla

Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata

	A	B	
1		Eredeti	Módosított
2	Közcélú foglalkoztatás*** (város gazdálkodás)	0	0
3	Közfoglalkoztatás összesen	0	0

* = Köztisztviselő besorolású foglalkoztatás

** = Közalkalmazott besorolású foglalkoztatás

***=Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó

EGYÉB MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (e Ft)

A		B	C	D
			Eredeti	Módosított
1				
2		Támogatásértékű működési kiadások	203 389	206 572
3		<i>K915 Központi, irányítószervi támogatás</i>	<i>197 131</i>	<i>197 489</i>
4	Köt.f.	- Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde	128 928	128 928
5	Államig.f.	- Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	68 203	68 561
6		<i>K506 Egyéb támogatás értékű működési kiadás</i>	<i>6 258</i>	<i>9 083</i>
7	Köt.f.	Fertőd-M.Szociális Szolgáltató	2 000	2 000
8	Köt.f.	Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás	60	60
9	Köt.f.	Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás	235	235
10	Önk.v.	Bursa Hungarica támogatás	500	500
11	Köt.f.	Sárród Község Önkormányzata óvoda elszámolás visszafizetési k.	3 227	3 227
12	Köt.f.	Sárród Község Önkormányzata közös hivatal elszámolás		2 825
13	Köt.f.	Központi Statisztikai Hivatal népszámlálás elszám.visszafizetési k.	236	236
14	Önk.v.	K512 Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	2 010	1 995
15		Egyházközség támogatása	400	400
16		Egyházközségi CARITAS támogatása	50	50
17		Rendőrség támogatása	100	
18		Sportegyesület támogatása	600	600
19		Horgászegyesület támogatása	100	100
20		Nyugdíjasklub támogatása	200	200
21		Diákönkormányzat támogatása	50	50
22		Vöröskereszt támogatása	40	40
23		Szent Cecília Kórus támogatása	50	50
24		Miserecordias Ifjúsági Énekkar és Zenekar támogatása	150	150
25		Fertőmenti Madarászok Egyesület támogatása	50	50
26		Patrióta Egyesület támogatása	100	100
27		Mentőszolgálat támogatása	20	20
28		Sárródi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	50	50
29		Hegykői Önkéntes Tűzoltó Egyesület	50	50
30		Katasztrófavédelem		85
31		K48 Társadalom-, és szociálpolitikai és egyéb juttatás, támog.	5 950	5 950
32	Köt.f.	Települési támogatás	400	400
33	Köt.f.	Pénzbeli temetési segély	500	500
34	Önk.v.	Gyermekjóléti pénzbeli és természetbeli ellátások	4 350	4 350
35	Önk.v.	Önk. Saját hat. Nyújtott ellátás	700	700
36		Pénzeszközáadás összesen	211 349	214 517
37		K513 Tartalékok	5 000	40 323
38	Köt.f.	Általános tartalék	5 000	40 323
39		ebből: - Közös Hivatal		
40		- Fertőszéplak Önkormányzat	5 000	40 323
41		Céltartalék		
42		ebből: - Fertőszéplak Önkormányzat		
43		Mindösszesen	216 349	254 840

Államigazgatási feladatok: Államig.f.

Kötelező feladatok :Köt.f.

Önként vállalt feladatok : Önk.v.

**FEJLESZTÉSEK (e Ft)
2023**

	A	B	C	D	E	F	G
1	BERUHÁZÁSI kiadások					Előirányzat	Előirányzat
2	01		Közös Hivatal			0	0
3	02		Napköziotthonos Óvoda			1 118	1 118
4		01		Tárgyi eszköz beszerzések (egyéb kisértékű)		1 118	1 118
5	03		Önkormányzat			566 157	645 443
6		01		Jogalkotás		0	0
7			01	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzések		0	0
8		02		Település üzemeltetés kiadásai		566 157	645 443
9			01	Élhető település pályázat		119 387	119 387
10			02	Arany János utca járdaépítés		16 779	
11			03	COOP mögött parkoló kialakítása		3 493	3 493
12			04	Nagy Lajos utca csapadékvíz elvezetés építés		2 540	2 540
13			05	Közművagyon beruházás		8 966	8 966
14			06	Rákóczi utca parkoló bővítés		5 715	5 715
15			07	Hivatal szűnyoghálók és árnyékolók beépítése		596	596
16			08	Soproni u. gyalogákelő térkövezés		3 000	3 000
17			09	Földterület vásárlás Arany J. u. vége út		1 500	1 500
18			10	Ady E. u. (templom előtt) víz gerincvezeték építése		2 540	2 540
19			11	Egészségház (pályázat)		239 798	239 798
20			12	Kútfej lakópark fejlesztés		160 497	160 497
21			13	Integrált települési vízgazdálkodási terv			1 334
22			14	Arany J. u. és kerékpáros pihenő környezetrendezés			1 472
23			15	Soproni u. gyalogákelő közvilágítás			2 645
24			16	Ajtó beépítés orvosi rendelőbe			187
25			17	Acélverőítő emlékérmekhez			427
26			18	Arany J. u. út és csapadékvíz elvezetés építés			90 000
27			19	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzések		1 346	1 346
28			01	Önkormányzat		1 346	1 346
29							
30	K6 Beruházási kiadások összesen:					567 275	646 561
31	FELÚJÍTÁSI kiadások						
32	03		Önkormányzat				
33		02		Település üzemeltetés kiadásai		7 207	23 986
34			01	Közvilágítás teljesítmény optimalizálás		2 704	2 704
35			02	Közművagyon felújítása		4 503	4 503
36				Arany János utca járdafelújítás			16 779
37							
38	K7 Felújítási kiadások összesen:					7 207	23 986
39	Egyéb felhalmozási kiadások						
40	03		Önkormányzat			1 500	7 338
41		02		Település üzemeltetés kiadásai			1 838
42			01	Iskola felújítási munkáihoz nyújtandó támogatás			1 838
43		02		Egészségügyi ellátás kiadásai		0	3 000
44			01	Praxisjog megvásárlásához nyújtott visszatérítendő támogatás			3 000
45		03		Szociális ellátás kiadásai		1 500	2 500
46			01	Önkormányzat által nyújtott otthonteremtési támogatás		1 500	2 500
47	K8 Egyéb felhalmozási kiadások összesen:					1 500	7 338
48	Fejlesztések összesen:					575 982	677 885

MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELI ÉS KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK (e Ft)

	A	B	C	D	E	F
1	BEVÉTELEK			KIADÁSOK		
2	Működést szolgáló bevételek			Működési kiadások		
3		Eredeti	Módosított		Eredeti	Módosított
4	Működési bevételek	45 987	48 732	Személyi juttatások	171 672	172 639
5	Intézményi működési bevételek	36 530	37 358	Munkaadókat terhelő járulékok	22 722	22 722
6	Kamatbevételek	1 000	1 013	Dologi jellegű kiadások	114 484	119 206
7	Áfa bevételek	8 457	10 361	Irányító szerv alá tartozó költségvetési szerv támogatása	197 131	197 489
8	Közhatalmi bevételek	136 865	188 384	Társadalom-, és szociálpolitikai, egyéb juttatások	5 950	5 950
9	Igazgatási szolgáltatási díjak	5	5			
10	Helyi adók	136 700	188 070	Támogatásértékű működési támogatások	6 258	9 083
11	Átengedett központi adók			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	2 010	1 995
12	Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek	160	309	Állami támogatás előlegének visszafizetése	7 284	7 284
13	Működési támogatások:	404 220	417 510	Elvonások és befizetések (Szolidaritási hozzájárulás)	47 074	48 183
14	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	182 095	195 018	Vásárolt termékek és szolgáltatások ÁFA-ja	27 760	27 760
15	Előző évi visszatérülések			ÁFA befizetés	2 000	2 000
16	Irányító szervtől kapott támogatás	197 131	197 489	Működési célú tartalék		
17	Támogatásértékű működési bevétel	24 994	25 003	- általános tartalék	5 000	40 323
18	ebből: OEP-től (TB. alapoktól)	136	136			
19	Véglegesen átvett pénzeszköz áh-on kívülről		8			
20	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
21	Előző évi működési célú pénzmaradvány igénybevétel	22 273				
22	Működési bevételek összesen	609 345	654 634	Működési kiadások összesen	609 345	654 634
23	Felhalmozást szolgáló bevételek			Felhalmozási kiadások		
24	Adott kölcsön visszatérülése		3 000	Felújítási kiadások	5 675	18 887
25	Helyi adók		76 630	Felújítási kiadások előzetes ÁFA-ja	1 532	5 099
26	Tárgyi eszközök értékesítése	2 000	2 000	Beruházási kiadások	446 990	509 727
27	Önkormányzati vagyon bérbeadása			Beruházások előzetes ÁFA-ja	120 285	136 834
28	Fejlesztési célú ÁFA bevétel			Általános forgalmi adó befizetés		
29	Támogatás értékű fejlesztési bevétel	243 780	243 780	Fejlesztési célú támogatás nyújtása ÁHT-n belülre		1 838
30	Pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről			Fejlesztési célú pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre	1 500	2 500
31	Hitel felvétel			Fejlesztési célú visszatérítendő támogatás ÁHT-n kívülre		3 000
32	Előző évi fejlesztési célú pénzmaradvány igénybevétel	330 202	352 475	Fejlesztési célú tartalék		
33	Felhalmozási bevételek összesen	575 982	677 885	Felhalmozási kiadások összesen	575 982	677 885
34	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 185 327	1 332 519	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 185 327	1 332 519

1. táblázat

BEVÉTELEK (e Ft)																
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	
1	Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal		MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS									FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS		Összesen		
2			Állami támogatás		Közhatalmi bevételek		Működési bevételek		Irányító szervtől kapott támogatás		Pénzmaradv.ig		Felhalmozási bevétel			
3			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
4	Önkormányzati igazgatás		41 804	44 341	5	5	8	17	26 399	24 220	0		0		68 216	68 583
5		Önkorm.és önk. hivatalok jogalkotó t.			5	5	8	17					0		13	22
6	Támogatási célú finansz.műv		41 804	44 341	0		0		26 399	24 220	0		0		68 203	68 561
7	BEVÉTELEK ÖSSZESEN		41 804	44 341	5	5	8	17	26 399	24 220	0		0		68 216	68 583

2. táblázat

KIADÁSOK (eFt)															
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS										FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS		Összesen	
2		Személyi j.		M. járulék		Dologi k.		Pénzbeli juttatás		Egyéb működési célú támogatások		Felhalmozási kiadás			
3		Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
4	Önkorm.és önk. hivatalok jogalkotó tev.	42 170	42 170	5 647	5 647	7 410	7 410	0		0		0		55 227	55 227
5	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás	12 093	12 093	660	660			0		0		0		12 753	12 753
6	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ell.							0		0		0		0	0
7	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások		367							236	236			236	603
8	KIADÁSOK ÖSSZESEN	54 263	54 630	6 307	6 307	7 410	7 410	0		236	236	0		68 216	68 583

3. táblázat

BEVÉTELEK (e Ft)																
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Intézmény		MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS										FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS		Összesen	
2			Állami t.		Intézményi működési bevételek		Támogatásértékű bevétel		Irányító szervtől kapott támogatás		Pénzmaradvány igénybe vétel		Felhalmozási bevétel			
3			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
4	Margaréta Óvoda		84 457	89 675	3 427	5 055	0	8	26 156		0		0		114 040	114 899
5	ebből	Fertőszéplak Óvoda működési	54 449	57 903		4		8	12 924	6 929					67 373	64 844
6		Fertőszéplak étkezés	6 890	7 078	2 937	4 200									9 827	11 278
7		Fertőszéplak összesen	61 339	64 981	2 937	4 204	0	8	12 924	6 929	0		0		77 200	76 122
8		Sarród Óvoda működési	21 051	22 570		1			13 232	13 232					34 283	35 803
9		Sarród étkezés	2 067	2 124	490	850									2 557	2 974
10		Sarród összesen	23 118	24 694	490	851	0		13 232	13 232	0		0		36 840	38 777
11	Mini bölcsőde		17 234	18 980	2 671	2 812	0		1 081	112	0		0		20 986	21 904
12		Bölcsődei ellátás	16 407	18 131	2 160	2 160			1 081	112					19 648	20 403
13		Bölcsődei étkeztetés	827	849	511	652									1 338	1 501
14		Mini bölcsőde összesen	17 234	18 980	2 671	2 812	0		1 081	112	0		0		20 986	21 904
15	BEVÉTELEK ÖSSZESEN		101 691	108 655	6 098	7 867	0	8	27 237	112	0		0		135 026	136 803

4. táblázat

KIADÁSOK (e Ft)																
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Intézmény		Személyi j.		M. járulék		Dologi k.		Egyéb műk.		Pénzeszköz átadás		Felhalmozási kiadás		Összesen	
2			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
3	Margaréta Óvoda		74 477	74 477	9 884	9 884	28 942	29 801	0		0		737	737	114 040	114 899
4	ebből	Fertőszéplak étkeztetés					14 441	14 940							14 441	14 940
5		Fertőszéplak Óvodai nevelés szakm	49 152	49 152	6 541	6 541	833	833							56 526	56 526
6		Fertőszéplak Óvodai nevelés műk.					5 398	5 398					635	635	6 033	6 033
7		Fertőszéplak SNI óvodai nevelés					200	200							200	200
8	Fertőszéplak összesen		49 152	49 152	6 541	6 541	20 872	21 371	0		0		635	635	77 200	77 699
9		Sarród Óvodai int.étkeztetés					4 978	5 338							4 978	5 338
10		Sarród Óvodai nevelés szakmai	25 325	25 325	3 343	3 343	205	205							28 873	28 873
11		Sarród Óvodai nevelés működési					2 787	2 787					102	102	2 889	2 889
12		Sarród Óvodai SNI óvodai nevelés					100	100							100	100
13	Sarród összesen		25 325	25 325	3 343	3 343	8 070	8 430	0		0		102	102	36 840	37 200
14	Mini bölcsőde		14 369	14 369	1 905	1 905	4 331	5 249	0		0		381	381	20 986	21 904
15		Bölcsődei ellátás	14 369	14 369	1 905	1 905	2 219	2 996					381	381	18 874	19 651
16		Bölcsődei étkeztetés					2 112	2 253							2 112	2 253
17		Mini bölcsőde összesen	14 369	14 369	1 905	1 905	4 331	5 249	0		0		381	381	20 986	21 904
18	KIADÁSOK ÖSSZESEN		88 846	88 846	11 789	11 789	33 273	35 050	0		0		1 118	1 118	135 026	136 803

Európai Unios támogatással megvalósuló pályázatok (e Ft)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
1	Megnevezés	Összes kiadás, költség			Források									
2					Önerő				Támogatás					
3		2022	2023		Összesen	2022	2023		Összesen	2022	2023		Összesen	
4			eredeti	módosított			eredeti	módosított			eredeti	módosított		
5	Élhető település fejlesztés Fertőszéplak Községben (TOP_PLUSZ-1.2.1-21-GM1-2022-00039)	3 713	119 387	119 387	123 100	621				621	122 479			122 479
6	Egészségház pályázat (TOP_PLUSZ-3.3.2-21-GM1-2022-00005)	700	243 080	243 080	243 780					0		243 780	243 780	243 780
7	Összesen:	4 413	362 467	362 467	366 880	621	0	0		621	122 479	243 780	243 780	366 259



Fertőszéplak Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

BESZÁMOLÓ

Fertőszéplak Község Önkormányzat költségvetésének 2023. I. félévi teljesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Fertőszéplak Község Önkormányzata gazdálkodásának 2023. évi első féléves helyzetéről jelen előterjesztéssel tájékoztatom a Képviselő-testületet. A féléves beszámolás jogszabályban nem előírt kötelezettség, de a Képviselő-testület részéről igényként merült fel, hogy a költségvetés végrehajtásának időarányos követését szükségesnek tartja. A tájékoztatás magában foglalja a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

A mellékletek adatai 2023. június 30-ai állapotot tükröző pénzügyi teljesítési időpontra vonatkoznak. A 2023. évi költségvetési tervhez viszonyítva mutatjuk be a Képviselő-testületnek a feladatok teljesítését mind bevételi mind kiadási oldalon.

Fertőszéplak Község Képviselő-testülete 1/2023. (II. 17.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá az Önkormányzat 2023. évi költségvetését **1.185.327 EFt** kiadással és bevétellel. Az elfogadott eredeti előirányzatok képezik a féléves beszámoló alapját.

A részletes számszaki adatokat az 1-10. számú mellékletek tartalmazzák, melyek a költségvetési rendelet szerkezeti rendjével azonosan kerültek összeállításra.

A gazdálkodás általános értékelése

Az Önkormányzat az I. félévben **959.636 ezer forint** bevételt és **327.196 ezer forint** kiadást teljesített. 2023. június 30-án **652.473 EFt** pénzkészlettel rendelkezett.

Az Önkormányzat féléves gazdálkodását értékelve megállapítható, hogy a költségvetés előirányzatai lehetővé tették a megfelelő színvonalú feladatellátást az óvodai nevelés, a szociális gondoskodás, az intézményi működtetés, a közművelődés és a városüzemeltetés területén egyaránt. A feladatellátás személyi és tárgyi feltételei az önkormányzatnál és intézményeinél biztosítottak voltak.

A mellékletekből megállapítható, hogy az előirányzatok összességében a kiadási oldalon jelentősen az időarányos szint alatt, a bevételi oldalon felette alakultak.

BEVÉTELEK ALAKULÁSA

Az önkormányzat és intézményei együttes, első félévben teljesült költségvetési bevétele a maradvány igénybevétel figyelembevételével 959.636 Eft. Ez az eredeti előirányzathoz viszonyítva 81 %-os teljesülést jelent, ami magasan az időarányos szint felett van. Ezen belül a működési bevételek alakulása 63 %, a felhalmozási bevételeké 100 %. A bevételek alakulását rovatonként a 2. számú melléklet mutatja meg.

Az államháztartáson belüli működési célú támogatások teljesítése némileg a féléves szint feletti, 52,5 %. Ezen belül az önkormányzat költségvetési támogatása 57,3 %-os. A minimálbér, a garantált bérminimum és a pedagógus bérek emelésének ellentételezésére az önkormányzat kiegészítő állami támogatásban részesül, mely az eredeti tervben nem szerepelt.

Az államháztartáson belülről érkező felhalmozási célú támogatások teljesítése 100 %-os, az egészségház építés tervezett pályázati forrása teljes egészében megérkezett.

A közhatalmi bevételek összességében 136.352 eFt összegben, 99,6 %-ban realizálódtak. Ezen belül az iparűzési adó és a talajterhelési díj magasabban, jóval a féléves szint felett alakult. Az iparűzési adó esetében a szokásos óvatos tervezést alkalmaztuk, tulajdonképpen az első félévben befizetésre került az eredetileg tervezett összeg. Várhatóan év végéig még jelentős összeg érkezik a számlánkra.

A működési bevételek 43,4 %-ban teljesültek. A szolgáltatásokból származó bevételek (bérleti díjak, sírhely megváltás) és a közvetített szolgáltatások teljesítése az időarányos szint alatt alakult. Az óvodai, iskolai intézményi étkeztetési bevételek teljesítése időarányos, 58,9 %. A térítési díjak alakulása félévkor normál működési keretek között 60 % körül reális.

A telekértékesítések teljesítése 100 %-os. Az idei évben egyetlen telekhez kapcsolódó, továbbértékesítése miatti befizetéssel számoltunk, mely az év elején meg is valósult.

Az intézményfinanszírozás teljesítése 48,9%-os.

Az önkormányzat 2023. évi maradvány igénybevételének eredeti előirányzata 352.475 Eft. A maradvány igénybevétele lekönyvelésre került az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően. Az előző évi megtakarítás jelentősen növeli az Önkormányzat bevételét. A maradvány működési-felhalmozási megoszlását az előirányzatok alakulása befolyásolta.

KIADÁSOK ALAKULÁSA

A kiadások az első félévben 27,6 %-ban teljesültek az eredeti előirányzathoz képest. A kiadások alakulását rovatonként a 3. számú, feladatonként a 4. számú melléklet tartalmazza.

A működési kiadások realizálódása 47,4 %-os, amit torzít a tartalékba helyezett összeg.

A működési kiadásokon belül a személyi juttatások (49,9%) és a munkaadói járulék (53,5%) teljesülése időarányosan jónak mondható.

A dologi kiadások a beszámolási időszakban 51.074 ezer forint összegben, azaz 35,4 %-ban teljesültek. Ezen kiadások között jelennek meg a közüzemi díjak, karbantartási és egyéb szolgáltatások

igénybevétele, földhivatali eljárási díjak, szakmai és üzemeltetési anyagok beszerzése, vásárolt élelmezés költsége.

Az ellátottak pénzbeli juttatására az eredetileg tervezett előirányzatból csak 3,4 %-ot használtunk fel az első félévben. Ezen belül a szociális és gyermekvédelmi támogatásokról szóló önkormányzati rendeletben szabályozott élethelyzetekre nyújtott támogatások szerepelnek az önkormányzat költségvetésében. A jelentős mértékű alulteljesítés azzal indokolható, hogy a korábbi évekhez hasonlóan a családoknak juttatott nagyobb összegű támogatások -iskolakezdési támogatás, karácsonyi támogatás - az év második felében kerülnek kifizetésre.

Az egyéb működési célú kiadásokon belül az államháztartáson belüli támogatások teljesítését befolyásolta, hogy a közös hivatal és az óvoda előző évi elszámolásából származó visszafizetési kötelezettség Sarród Község Önkormányzatának az első félévben teljesítve lett. Az államháztartáson kívüli támogatások a civil szervezeteknek nyújtott pénzeszközöket tartalmazzák, melyek a támogatási megállapodás aláírása után nagyobb részt folyósításra kerültek. A szolidaritási hozzájárulás fizetési kötelezettség teljesítése 52%-os.

A fejlesztési kiadások esetében jelentős időarányos eltolódás tapasztalható (6,7%), de itt a feladatok elvégzése nem a naptári időszakhoz kötött. A tervezett nagyberuházások közül még csak az élhető település pályázat lebonyolítása indult el a közbeszerzés kiírásával. Új feladatok is beléptek a költségvetés végrehajtása során, melyhez előirányzatot biztosítunk. A fejlesztési kiadások alakulását a 7. számú melléklet tartalmazza.

Az egyéb felhalmozási célú támogatások az otthonteremtési támogatások és az államháztartáson kívültre nyújtott felhalmozási célú visszatérítendő támogatások teljesítését foglalják magukba, melyek alakulása magas, 233,3 %-os. A praxisjog megvásárlásához nyújtott, visszatérítendő támogatás eredetileg nem lett tervezve.

A finanszírozási kiadások közé tartoznak: az államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetés és az irányírószervi támogatás folyósítása. Alakulása 50,7 %.

Az Önkormányzat intézményei közül a Közös hivatal kiadási és bevételi adatai kissé a tervezettek felett alakultak, bevételei 52,6 %-ban, kiadásai 51,7 %-ban teljesültek. A Margaréta Óvoda esetében az eredeti előirányzathoz képest a teljesítés adatok a félévés szint alatt alakultak, kiadásai 46,2 %-ban, bevételei 47,7 %-ban valósultak meg.

Gazdálkodásunkban intézményeink működésének biztonságára és az önkormányzat stabil feladatellátásának biztosítására törekszünk. Az önkormányzat az I. félévben felmerült fizetési kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tett.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy számszaki kimutatások és a szöveges ismertetés alapján az Önkormányzat 2023. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2023. I. félévi gazdálkodásáról készített beszámolót az előterjesztésnek, valamint az 1-10. mellékletének megfelelően elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2023. szeptember 15.

Kóbor Attila
polgármester

e Ft

	A	B	C	D	E	F	G	H
						Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	A	Költségvetési kiadások:						
2	I	Működési kiadások:				604 345	288 643	47,8%
3	1.	Személyi juttatások				171 672	85 616	49,9%
4	2.	Munkaadókat terhelő járulékok				22 722	12 160	53,5%
5	3.	Dologi és egyéb folyó kiadások				144 244	51 074	35,4%
6	4.	Egyéb működési kiadások				259 757	139 589	53,7%
7	4.1.	Irányítás alá tartozó ktgvetési szervnek foly.támogatás				197 131	96 434	48,9%
8	4.2.	Támogatásértékű működési kiadások				6 258	8 449	135,0%
9	4.3.	Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre				2 010	1 835	91,3%
10	4.4	Költségvetési támogatás előlegének visszafizetése				7 284	7 284	100,0%
11	4.5	Elvonások és befizetések (szolidaritási hozzájárulás)				47 074	25 587	54,4%
12	5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				5 950	204	3,4%
13	II	Felhalmozási kiadások				575 982	38 553	6,7%
14	1.	Beruházási kiadások ÁFA-val				567 275	17 465	3,1%
15	2.	Felújítási kiadások ÁFA-val				7 207	17 588	244,0%
16	3.	Egyéb felhalmozási kiadások				1 500	3 500	233,3%
17	3.1.	Támogatásértékű felhalmozási kiadások						
18	3.2	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre				1 500	3 500	233,3%
19	III	Támogatási kölcsönök nyújtása, törlesztése				0	0	
20	IV	Pénzforgalom nélküli kiadások:				5 000	0	0,0%
21	1.	Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások				0	0	
22	2.	Egyéb pénzforgalom nélküli kiadások				5 000		0,0%
23	A	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:				1 185 327	327 196	27,6%
24	B	Működési bevételek						
25	I	Működési bevételek				587 072	361 381	61,6%
26	1.	Működési bevételek				45 987	19 940	43,4%
27	2.	Közhatalmi bevételek				136 865	136 352	99,6%
28	2.1.	Illetékek				0	0	
29	2.2.	Helyi adók				136 700	136 079	99,5%
30	-	Építményadó				6 700	3 385	50,5%
31	-	Helyi iparüzési adó				130 000	132 694	102,1%
32	2.3.	Átengedett központi adók						
33	2.4.	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek				160	268	167,5%
34	2.5.	Igazgatási szolgáltatási díjak				5	5	100,0%
35	3.	Működési támogatások				379 226	200 787	52,9%
36	3.1.	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása				182 095	104 353	57,3%
37	3.2	Irányító szervtől kapott támogatás				197 131	96 434	48,9%
38	4.	Egyéb működési bevételek				24 994	4 302	17,2%
39	4.1	Támogatásértékű működési bevételek				24 994	4 297	17,2%
40	4.2	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				0	5	
41	4.3	Előző évi működési célú pénzmaradvány átvétel				0	0	
42	4.4	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések				0	0	
43	4.5	Működési kölcsönök visszatérülése				0	0	
44	II.	Felhalmozási bevételek				245 780	245 780	100,0%
45	1.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek				2 000	2 000	100,0%
46	1.1	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				2 000	2 000	100,0%
47	1.2	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei				0	0	
48	1.3	Pénzügyi befektetések bevételei				0	0	
49	1.4.	Felhalmozási célú ÁFA bevétel				0	0	
50	2.	Felhalmozási támogatások				243 780	243 780	100,0%
51	2.1	Központosított előirányzatokból fejlesztési célúak				0	0	
52	2.2	Fejlesztési célú támogatások				243 780	243 780	100,0%
53	3.	Egyéb felhalmozási bevételek				0	0	
54	3.1	Támogatásértékű felhalmozási bevételek összesen				0	0	
55	3.2	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				0	0	
56	3.3	Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány átvétel				0	0	
57	3.4	Felhalmozási kölcsönök visszatérülése						
58	III.	Pénzforgalom nélküli bevételek				0	0	
59	1.	Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások				0	0	
60		Átfutó, függő bevétel				0	0	
61	B	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:				832 852	607 161	72,9%
62	C	Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek						
63	V	Előző évek pénzmaradványának igénybevétele				352 475	352 475	100,0%
64	1.	Működési célra				22 273	22 273	100,0%
65	2.	Felhalmozási célra				330 202	330 202	100,0%
66	-	- önkormányzat saját pénzmaradványa				330 202	330 202	100,0%
67	-	- közművagyon kezelés maradványa						
68	D	Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek				0	0	
69	VI	Felhalmozási célú hitel felvétele				0	0	
70	E	A költségvetési többlet felhasználásához kapcsolódó finanszírozási kiadások:						
71	VI	Értékpapírok vásárlásának kiadásai						
72	VII.	Hitelek törlesztése és kötvénybevitálás kiadásai:				0	0	
73	1.	Működési célú hitel törlesztése és működési célú kötvénybevitálás						
74	2.	Felhalmozási célú hitel törlesztése és felhalm.célú kötvénybevitálás						
75	E	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:				0	0	
76	TÁRGYÉVI KIADÁSOK:	A+E				1 185 327	327 196	27,6%
77	TÁRGYÉVI BEVÉTELEK:	B+C+D				1 185 327	959 636	81,0%

Költségvetési bevételek
rovatok szerinti csoportosításban

A			B			C			D			E			F			G			H			I			J			K			L			M			N			O			Eft
Bevételek															Fertőszéplak Községi Önkormányzat			Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal			Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde			Összesen																					
															Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %																			
I. B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről															207089	108641	52,5%	0	9		0			207089	108650	52,5%																			
1.		B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása												64702	34964	54,0%						64702	34964	54,0%																				
2.		B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása												75968	44154	58,1%						75968	44154	58,1%																				
3.		B1131	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása												15939	9161	57,5%						15939	9161	57,5%																				
4.		B1132	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása												22461	12501	55,7%						22461	12501	55,7%																				
5.		B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása												3025	2014	66,6%						3025	2014	66,6%																				
6.		B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások																		0	0																							
7.		B116	Elszámolásból származó bevételek													1559					0	1559																							
8.		B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről												24994	4288	17,2%		9			24994	4297	17,2%																					
II. B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről															243780	243780	100,0%	0	0		0			243780	243780	100,0%																			
1.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások												0						0	0																							
2.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről												243780	243780	100,0%						243780	243780	100,0%																				
III. B3 Közhatalmi bevételek															136860	136347	99,6%	5	5	100,0%	0			136865	136352	99,6%																			
1.		B34	Építményadó												6700	3385	50,5%						6700	3385	50,5%																				
2.		B351	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó												130000	132694	102,1%						130000	132694	102,1%																				
3.		B354	Belföldi gépjárművek adójának az önkormányzatot megillető része																		0	0																							
4.		B36	Talajterhelési díj												60	209	348,3%						60	209	348,3%																				
5.		B36	Egyéb közhatalmi bevételek												100	59	59,0%	5	5	100,0%			105	64	61,0%																				
IV. B4 Működési bevételek															39881	16139	40,5%	8	1	12,5%	6098	3800	62,3%	45987	19940	43,4%																			
1.		B401	Készletértékesítés												16	45	281,3%						16	45	281,3%																				
2.		B402	Szolgáltatások ellenértéke												20526	5329	26,0%						20526	5329	26,0%																				
3.		B403	Közvetített szolgáltatások												3220	1026	31,9%						3220	1026	31,9%																				
4.		B405	Ellátási díjak												5000	3575	71,5%				5261	2464	46,8%	10261	6039	58,9%																			
5.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó												7620	2909	38,2%				837	430	51,4%	8457	3339	39,5%																			
6.		B407	Általános forgalmi adó visszatérülés																		902		0	902																					
7.		B4082	Kamatbevételek												1000	770	77,0%		1			4		1000	775	77,5%																			
8.		B411	Egyéb működési bevételek												2499	2485	99,4%	8		0,0%			2507	2485	99,1%																				
V. B5 Felhalmozási bevételek															2000	2000	100,0%	0			0			2000	2000	100,0%																			
1.		B52	Ingatlanok értékesítése												2000	2000	100,0%						2000	2000	100,0%																				
VI. B6 Működési célú átvett pénzeszközök																						5			5																				
1.		B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök																		5			5																					
VII. B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök															0			0			0			0	0																				
1.		B74	Felhamozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről																		0	0																							
VIII. B8 Finanszírozási bevételek															352475	352475	100,0%	68203	35863	52,6%	128928	60571	47,0%	549606	448909	81,7%																			
1.		B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele												352475	352475	100,0%						352475	352475	100,0%																				
2.		B816	Központi irányítószervi támogatás															68203	35863	52,6%	128928	60571	47,0%	197131	96434	48,9%																			
Bevételek összesen:															982085	859382	87,5%	68216	35878	52,6%	135026	64376	47,7%	1185327	959636	81,0%																			

Költségvetési kiadások
rovatok szerinti csoportosításban

	A			B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1.	Kiadások			Fertőszéplak Községi Önkormányzat			Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal			Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde			Összesen		
2.				Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
3.	I.	K1 Személyi juttatások		28 563	12 842	45,0%	54 263	29 197	53,8%	88 846	43 577	49,0%	171 672	85 616	49,9%
4.	1.	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	10 900	4 777	43,8%	48 721	23 859	49,0%	80 489	39 187	48,7%	140 110	67 823	48,4%
5.	2.	K1103	Céljuttatások					27		1 566		0,0%	1 566	27	1,7%
6.	3.	K1106	Jubileumi jutalom				2 287	2 287	100,0%	3 457	1 482	42,9%	5 744	3 769	65,6%
7.	4.	K1107	Béren kívüli juttatások	540	396	73,3%	2 187	2 188	100,0%	2 624	2 153	82,1%	5 351	4 737	88,5%
8.	5.	K1109	Közlekedési költségtérítés				818	328	40,1%	510	180	35,3%	1 328	508	38,3%
9.	6.	K1110	Egyéb költségtérítések				250		0,0%				250	0	0,0%
10.	7.	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása					306			461		0	767	
11.	8.	K121	Választott tisztségviselők jutatai	10 800	4 964	46,0%							10 800	4 964	46,0%
12.	9.	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	3 120	1 541	49,4%		202		90	60	66,7%	3 210	1 803	56,2%
13.	10.	K123	Egyéb külső személyi juttatások	3 203	1 164	36,3%				110	54	49,1%	3 313	1 218	36,8%
14.	II.	K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		4 626	2 472	53,4%	6 307	3 680	58,3%	11 789	6 008	51,0%	22 722	12 160	53,5%
15.	III.	K3 Dologi kiadások		103 561	36 186	34,9%	7 410	2 137	28,8%	33 273	12 751	38,3%	144 244	51 074	35,4%
16.	1.	K311	Szakmai anyagok beszerzése	85	68	80,0%	300		0,0%	590	48	8,1%	975	116	11,9%
17.	2.	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	6 217	2 206	35,5%	1 200	324	27,0%	1 460	499	34,2%	8 877	3 029	34,1%
18.	3.	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 710	731	42,7%	2 000	793	39,7%	280	97	34,6%	3 990	1 621	40,6%
19.	4.	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	207	95	45,9%				120	45	37,5%	327	140	42,8%
20.	5.	K3311	Villamosenergia szolgáltatás	12 577	4 824	38,4%				1 370	662	48,3%	13 947	5 486	39,3%
21.	6.	K3312	Gázenergia szolgáltatás	4 470	1 606	35,9%				3 330	1 120	33,6%	7 800	2 726	34,9%
22.	7.	K3314	Víz- és csatornaszolgáltatás	1 055	112	10,6%				210	110	52,4%	1 265	222	17,5%
23.	8.	K332	Vásárolt élelmezés	20 430	9 820	48,1%				16 954	7 093	41,8%	37 384	16 913	45,2%
24.	9.	K333	Bérleti és lízing díjak	2 411	605	25,1%							2 411	605	25,1%
25.	10.	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	4 580	2 589	56,5%				430	38	8,8%	5 010	2 627	52,4%
26.	11.	K335	Közvetített szolgáltatások	2 140	1 700	79,4%							2 140	1 700	79,4%
27.	12.	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	3 895	508	13,0%	1 000	324	32,4%	845	137	16,2%	5 740	969	16,9%
28.	13.	K337	Egyéb szolgáltatások	19 444	2 935	15,1%	1 600	299	18,7%	650	270	41,5%	21 694	3 504	16,2%
29.	14.	K341	Kiküldetések kiadásai	600	19	3,2%	100	8	8,0%	80	8	10,0%	780	35	4,5%
30.	15.	K342	Reklám- és propagandakiadások	1 150	586	51,0%							1 150	586	51,0%
31.	16.	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	19 606	7 049	36,0%	1 200	389	32,4%	6 954	2 624	37,7%	27 760	10 062	36,2%
32.	17.	K352	Fizetendő általános forgalmi adó	2 000		0,0%							2 000	0	0,0%
33.	18.	K353	Kamatkiadások										0	0	
34.	19.	K355	Egyéb dologi kiadások	984	733	74,5%	10		0,0%				994	733	73,7%
35.	IV.	K4 Ellátottak pénzbeni juttatásai		5 950	204	3,4%	0	0		0	0		5 950	204	3,4%
36.	1.	K42	Egyéb pénzbeni és természetbeni gyermekvédelmi juttatások										0	0	
37.	2.	K48	Egyéb nem intézményi ellátások	5 950	204	3,4%							5 950	204	3,4%
38.	V.	K5 Egyéb működési célú kiadások		60 106	35 636	59,3%	236	235	99,6%	0	0		60 342	35 871	59,4%
39.	1.	K5021	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások		1 109								0	1 109	
40.	2.	K5022	Elvonások és befizetések	47 074	24 478	52,0%							47 074	24 478	52,0%
41.	3.	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	6 022	8 214	136,4%	236	235	99,6%				6 258	8 449	135,0%
42.	4.	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 010	1 835	91,3%							2 010	1 835	91,3%
43.	5.	K513	Tartalék	5 000		0,0%							5 000	0	0,0%
44.	VI.	K6 Beruházások		566 157	17 402	3,1%	0	0		1 118	63	5,6%	567 275	17 465	3,1%
45.	1.	K61	Immateriális javak beszerzése		1 235								0	1 235	
46.	2.	K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	437 522	11 724	2,7%							437 522	11 724	2,7%
47.	3.	K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	300	29	9,7%							300	29	9,7%
48.	4.	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	8 288	714	8,6%				880	50	5,7%	9 168	764	8,3%
49.	5.	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	120 047	3 700	3,1%				238	13	5,5%	120 285	3 713	3,1%
50.	VII.	K7 Felújítások		7 207	17 588	244,0%	0	0		0			7 207	17 588	244,0%
51.	1.	K71	Ingatlanok felújítása	2 129	13 767	646,6%							2 129	13 767	646,6%
52.	2.	K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	3 546	129	3,6%							3 546	129	3,6%
53.	3.	K74	Felújítású célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 532	3 692	241,0%							1 532	3 692	241,0%

54.	VIII.	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások			1 500	3 500	233,3%	0	0		0			1 500	3 500	233,3%
55.	1.	K86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				3 000							0	3 000	
56.	2.	K87	Lakástámogatás			1 500	500	33,3%						1 500	500	33,3%
57.	3.	K89	Egyéb felhalmozási célú támogatás államháztartáson kívülre											0	0	
58.	IX.	K9 Finanszírozási kiadások			204 415	103 718	50,7%	0	0		0			204 415	103 718	50,7%
59.	1.	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak											0	0	
60.	2.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			7 284	7 284	100,0%						7 284	7 284	100,0%
61.	3.	K915	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása			197 131	96 434	48,9%						197 131	96 434	48,9%
62.		Kiadások összesen:			982 085	229 548	23,4%	68 216	35 249	51,7%	135 026	62 399	46,2%	1 185 327	327 196	27,6%

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK					
1	KIADÁSOK (e Ft)																																									
2								Személyi juttatások			Munkaadót terhelő járulékok			Dologi kiadások			Ellátottak pénzb.jut.			Támogatás, pénzeszköz átad.			Visszat. támogatás, kölcsön			Hiteltörlesztés			Felhalmozási kiadások			Összesen			Létszám							
3								Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %		
4																																										
5																																										
6																																										
7								Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %		
8		01				Közös Hivatal		54 263	29 197	53,8%	6 307	3 680	58,3%	7 410	2 137	28,8%	0			236	235	99,6%	0								0			68 216	35 249	51,7%	8	8	100,0%			
9	Államig.					Közös Hivatal		54 263	29 197	53,8%	6 307	3 680	58,3%	7 410	2 137	28,8%				236	235	99,6%											68 216	35 249	51,7%	8	8	100,0%				
10		02				Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde		88 846	43 577	49,0%	11 789	6 008	51,0%	33 273	12 751	38,3%	0			0			0				0					1 118	63	5,6%	135 026	62 399	46,2%	16	16	100,0%		
11		01				Napköziotthonos Óvoda		74 477	36 525	49,0%	9 884	5 032	50,9%	28 942	11 179	38,6%				0												737	63	8,5%	114 040	52 799	46,3%	13,5	13,5	100,0%		
12	Köt.f.	01				Óvodai nevelés szakmai		74 477	36 525	49,0%	9 884	5 032	50,9%	1 038	310	29,9%																	85 399	41 867	49,0%	13,5	13,5	100,0%				
13	Köt.f.	02				Óvodai nevelés működési								8 185	2 463	30,1%																737	17	2,3%	8 922	2 480	27,8%					
14	Köt.f.	03				Óvodai intézményi étkeztetés								19 419	8 406	43,3%																46		19 419	8 452	43,5%						
15	Köt.f.	04				Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nev.								300		0,0%																	300	0	0,0%							
16	Köt.f.	02				Mini Bölcsőde		14 369	7 052	49,1%	1 905	976	51,2%	4 331	1 572	36,3%																381	0,0%	20 986	9 600	45,7%	2,5	2,5	100,0%			
17		03				Önkormányzat		28 563	12 842	45,0%	4 626	2 472	53,4%	103 561	36 186	34,9%	5 950	204	3,4%	264 521	139 354	52,7%	0			0						574 864	38 490	6,7%	982 085	229 548	23,4%	5,75	4,75	82,6%		
18	Köt.f.	01				Önkormányzati jogalkotás		10 800	4 964	46,0%	1 442	597	41,4%	56	4	7,1%																	12 298	5 565	45,3%	1	1	100,0%				
19		02				Településüzemeltetés kiadásai		13 152	5 972	45,4%	2 347	1 262	53,8%	76 455	31 150	40,7%	0	0		62 390	42 920	68,8%	0			0						333 566	34 982	10,5%	487 910	116 286	23,8%	4	3	75,0%		
20	Köt.f.		1			Közműetető-fenntartás és -működtetés								1 302	478	36,7%																76		0,0%	1 378	478	34,7%					
21	Köt.f.		2			Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás								223	59	26,5%																			223	59	26,5%					
22	Köt.f.		3			Informatikai fejlesztések, szolgáltatások																													0	0						
23	Köt.f.		4			Támogatási célú finanszírozási műveletek																													6 022	8 214	136,4%					
24	Köt.f.		5			Közfoglalkoztatás																													0	0						
25	Köt.f.		6			Út, autópálya építése																														16 779	14 720	87,7%	16 779	14 720	87,7%	
26	Köt.f.		7			Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése								343																				0	343							
27	Köt.f.		8			Nem veszélyes (települési) hulladék kez.																													0	0						
28	Köt.f.		9			Szennyvízcsatorna építése, fenntartása								378	159	42,1%																	8 773	188	2,1%	9 151	347	3,8%				
29	Köt.f.		10			Településfejlesztési projektek és támogatásuk																												0	0							
30	Köt.f.		11			Vízellátással kapcsol. közmű építése, fenntartása								202	39	19,3%																	4 696	122	2,6%	4 898	161	3,3%				
31	Köt.f.		12			Közüilágítás								9 233	4 061	44,0%																	2 704	3 549	131,3%	11 937	7 610	63,8%				
32	Köt.f.		13			Zöldterület-kezelés		4 588	1 987	43,3%	954	465	48,7%	8 029	3 717	46,3%																		13 825	6 169	44,6%		3	2	66,7%		
33	Köt.f.		14			Város- és községgazdálkodás		8 564	3 985	46,5%	1 393	797	57,2%	31 458	9 699	30,8%																	254	0,0%	341 699	30 884	9,0%		1	1	100,0%	
34	Önk.f.		15			Civil szervezetek működési támogatása											2 010	1 835	91,3%															300 284	16 403	5,5%	341 699	30 884	9,0%			
35	Köt.f.		16			Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben								25 630	12 595	49,1%																		2 010	1 835	91,3%						
36	Köt.f.		17			Óvodai nevelés ellátás működtetési feladatai																												25 630	12 595	49,1%						
37	Köt.f.		18			Általános iskolai nevelés																												0	0							
38	Köt.f.		19			Önkormányzatok elszámolása a kp. költségvetéssel																													54 358	32 871	60,5%					
39	Köt.f.		20			Forgatási és befekt.c.finansz műveletek																												0	0							
40		02				Egészségügyi ellát. kiadásai		0			0			6 241	1 193	19,1%				0			0			0						239 798	3 008	1,3%	246 039	4 201	1,7%	0	0	0,0%		
41	Köt.f.		1			Háziorvosi alapelletás								5 320	843	15,8%																	239 798	3 008	1,3%	245 118	3 851	1,6%				
42	Köt.f.		2			Háziorvosi ügyeleti ellátás								735	172	23,4%																			735	172	23,4%					
43	Köt.f.		3			Fogorvosi alapelletás								50	41	82,0%																			50	41	82,0%					
44	Köt.f.		4			Ifjúság-egészségügyi gondozás								136	137	100,7%																			136	137	100,7%					
45		03				Szociális ellátás kiadásai		0			0			1 683	801	47,6%	5 950	204	3,4%	0			0			0							1 500	500	33,3%	9 133	1 505	16,5%	0	0	0,0%	
46	Önk.f.		1			Önkormányzat által nyújtott lakástám.																												1 500	500	33,3%	1 500	500	33,3%			
47	Köt.,Önk.		2			Gyermekevédelmi pénzbeli és term.ell.											4 350	175	4,0%															4 350	0	0,0%						
48	Köt.,Önk.		3			Egyéb szociális pénzbeli ellátások								1 683	801	47,6%	1 600	29	1,8%																3 283	801	24,4%					
49		04				Kulturális, sportcélú kiadás		4 611	1 906	41,3%	837	613	73,2%	19 126	3 038	15,9%	0			0			0			0							0	24 574	5 557	22,6%	0,75	0,75	100,0%			
50	Köt.f.		1			Közüművelődési tevékenységek és támogatásuk		4 611	1 906	41,3%	837	613	73,2%	13 152	1 941	14,8%																			18 600	4 460	24,0%	0,75	0,75	100,0%		
51	Köt.f.		2			Egyéb szabadidős szolgáltatás								2 640	191	7,2%																			2 640	191	7,2%					
52	Köt.f.		3			Sportlétesítmények működtetése								3 334	906	27,2%																			3 334	906	27,2%					
53		05				Ir. alá tartozó költségvetési szervnek foly. Támogatás											197 131	96 434	48,9%	0			0			0								197 131	96 434	48,9%	0					

Államigazgatási feladatok : Államig.
Kötelező feladatok : Köt.f.
Önként vállalt feladatok : Önk.v.

LÉTSZÁM TERV

1. tábla

	A	B	C	D
1	Munkáltató szerv / foglalkoztatás jellege	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
2	Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	8	8	100,0%
3	Jegyző	1	1	100,0%
4	Ügyintéző	7	7	100,0%
5	Fertőszéplak község Önkormányzata	1	1	100,0%
6	Önkormányzati jogalkotás			
7	Polgármester	1	1	100,0%
8	Településüzemeltetés**	4,75	3,75	78,9%
9	Zöldterület kezelés	3	2	66,7%
10	Város és községgazdálkodás	1	1	100,0%
11	Közművelődés	0,75	0,75	100,0%
12	Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde	16	16	100,0%
13	Vezető, vezető-helyettes	2	2	100,0%
14	Beosztott óvónő	6,5	6,5	100,0%
15	Dajka	4	4	100,0%
16	Pedagógiai asszisztens	1	1	100,0%
17	Kisgyermeknevelő	1,5	1,5	100,0%
18	Bölcsődei dajka	1	1	100,0%
19	Összes létszám	29,75	28,75	96,6%

2. tábla

Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata

	A	B	C	D
1		Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
2	Közcélú foglalkoztatás*** (város gazdálkodás)	0	0	
3	Közfoglalkoztatás összesen	0	0	

* = Köztisztviselő besorolású foglalkoztatás

** = Közalkalmazott besorolású foglalkoztatás

***=Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó

EGYÉB MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (e Ft)

	A	B	C	D	E
			Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1					
2		Támogatásértékű működési kiadások	203 389	104 883	51,6%
3		<i>K915 Központi, irányítószervi támogatás</i>	<i>197 131</i>	<i>96 434</i>	<i>48,9%</i>
4	Köt.f.	- Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde	128 928	60 571	47,0%
5	Államig.f.	- Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	68 203	35 863	52,6%
6		<i>K506 Egyéb támogatás értékű működési kiadás</i>	<i>6 258</i>	<i>8 449</i>	<i>135,0%</i>
7	Köt.f.	Fertőd-M.Szociális Szolgáltató	2 000	1 703	85,2%
9	Köt.f.	Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás	60	27	45,0%
10	Köt.f.	Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás	235	232	98,7%
11	Önk.v.	Bursa Hungarica támogatás	500	200	40,0%
12	Köt.f.	Sárród Község Önkormányzata óvoda elszámolás visszafizetési k.	3 227	3 227	100,0%
13	Köt.f.	Sárród Község Önkormányzata közös hivatal elszámolás		2 825	
14	Köt.f.	Központi Statisztikai Hivatal népszámlálás elszám.visszafizetési k.	236	235	99,6%
15	Önk.v.	K512 Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	2 010	1 835	91,3%
16		Egyházközösség támogatása	400	400	100,0%
17		Egyházközösségi CARITAS támogatása	50	50	100,0%
18		Rendőrség támogatása	100		0,0%
19		Sportegyesület támogatása	600	600	100,0%
20		Horgászegyesület támogatása	100	100	100,0%
21		Nyugdíjasklub támogatása	200	200	100,0%
22		Diákönkormányzat támogatása	50		0,0%
23		Vöröskereszt támogatása	40		0,0%
24		Szent Cecília Kórus támogatása	50		0,0%
25		Miserecordias Ifjúsági Énekkar és Zenekar támogatása	150	150	100,0%
26		Fertőmenti Madarászok Egyesület támogatása	50	50	100,0%
27		Patrióta Egyesület támogatása	100	100	100,0%
28		Mentőszolgálat támogatása	20		0,0%
29		Sárródi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	50	50	100,0%
30		Hegykői Önkéntes Tűzoltó Egyesület	50	50	100,0%
31		Katasztrófavédelem		85	
32		K48 Társadalom-, és szociálpolitikai és egyéb juttatás, támog.	5 950	204	3,4%
33	Köt.f.	Települési támogatás	400	0	0,0%
34	Köt.f.	Pénzbeli temetési segély	500	29	5,8%
35	Önk.v.	Gyermekjóléti pénzbeli és természetbeli ellátások	4 350	175	4,0%
36	Önk.v.	Önk. Saját hat. Nyújtott ellátás	700	0	0,0%
37		Pénzeszközáadás összesen	211 349	106 922	50,6%
38		K513 Tartalékok	5 000	0	0,0%
39	Köt.f.	Általános tartalék	5 000	0	0,0%
40		ebből: - Közös Hivatal			
41		- Fertőszéplak Önkormányzat	5 000		0,0%
42		Céltartalék			
43		ebből: - Fertőszéplak Önkormányzat			
44		Mindösszesen	216 349	106 922	49,4%

Államigazgatási feladatok: Államig.f.

Kötelező feladatok :Köt.f.

Önként vállalt feladatok : Önk.v.

**FEJLESZTÉSEK (e Ft)
2023**

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	BERUHÁZÁSI kiadások					Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
2	01			Közös Hivatal		0	0	
3	02			Napköziotthonos Óvoda		1 118	63	5,6%
4		01		Tárgyi eszköz beszerzések (egyéb kisértékű)		1 118	63	5,6%
5	03			Önkormányzat		566 157	17 402	3,1%
6		01		Jogalkotás		0	0	
7		01		Kisértékű tárgyi eszköz beszerzések		0	0	
8		02		Település üzemeltetés kiadásai		566 157	17 402	3,1%
9		01		Élhető település pályázat		119 387	2 858	2,4%
10		02		Arany János utca járdaépítés		16 779		0,0%
11		03		COOP mögött parkoló kialakítása		3 493	3 747	107,3%
12		04		Nagy Lajos utca csapadékvíz elvezetés építés		2 540		0,0%
13		05		Közművagyon beruházás		8 966	145	1,6%
14		06		Rákóczi utca parkoló bővítés		5 715	5 969	104,4%
15		07		Hivatal szűnyoghálók és árnyékolók beépítése		596	595	99,8%
16		08		Soproni u. gyalogákelő térkövezés		3 000		0,0%
17		09		Földterület vásárlás Arany J. u. vége út		1 500		0,0%
18		10		Ady E. u. (templom előtt) víz gerincvezeték építése		2 540		0,0%
19		11		Egészségház (pályázat)		239 798		0,0%
20		12		Kútfej lakópark fejlesztés		160 497		0,0%
21		13		Integrált települési vízgazdálkodási terv			1 334	
22		14		Arany J. u. és kerékpáros pihenő környezetrendezés			1 472	
23		15		Soproni u. gyalogákelő közvilágítás			844	
24		16		Kisértékű tárgyi eszköz beszerzések		1 346	438	32,5%
25			01	Önkormányzat		1 346	438	32,5%
26								
27	K6 Beruházási kiadások összesen:					567 275	17 465	3,1%
28	FELÚJÍTÁSI kiadások							
29	03			Önkormányzat				
30		02		Település üzemeltetés kiadásai		7 207	17 588	244,0%
31		01		Közvilágítás teljesítmény optimalizálás		2 704	2 704	100,0%
32		02		Közművagyon felújítása		4 503	164	3,6%
33		03		Arany János utca járda felújítás			14 720	
34								
35	K7 Felújítási kiadások összesen:					7 207	17 588	244,0%
36	Egyéb felhalmozási kiadások							
37	03			Önkormányzat		1 500	3 500	233,3%
38		02		Egészségügyi ellátás kiadásai		0	3 000	
39				Praxisjog megvásárlásához nyújtott visszatérítendő támogatás			3 000	
40		03		Szociális ellátás kiadásai		1 500	500	33,3%
41		01		Önkormányzat által nyújtott otthonteremtési támogatás		1 500	500	33,3%
42	K8 Egyéb felhalmozási kiadások összesen:					1 500	3 500	233,3%
43	Fejlesztések összesen:					575 982	38 553	6,7%

MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELI ÉS KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK (e Ft)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
2	Működést szolgáló bevételek				Működési kiadások			
3		Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %		Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
4	Működési bevételek	45 987	19 940	43,4%	Személyi juttatások	171 672	85 616	49,9%
5	Intézményi működési bevételek	36 530	14 924	40,9%	Munkaadókat terhelő járulék	22 722	12 160	53,5%
6	Kamatbevételek	1 000	775	77,5%	Dologi jellegű kiadások	114 484	41 012	35,8%
7	Áfa bevételek	8 457	4 241	50,1%	Irányító szerv alá tartozó költségvetési szerv támogatása	197 131	96 434	48,9%
8	Közhatalmi bevételek	136 865	136 352	99,6%	Társadalom-, és szociálpolitikai, egyéb juttatások	5 950	204	3,4%
9	Igazgatási szolgáltatási díjak	5	5	100,0%				
10	Helyi adók	136 700	136 079	99,5%	Támogatásértékű működési támogatások	6 258	8 449	135,0%
11	Átengedett központi adók				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	2 010	1 835	91,3%
12	Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek	160	268	167,5%	Állami támogatás előlegének visszafizetése	7 284	7 284	100,0%
13	Működési támogatások:	404 220	205 084	50,7%	Elvonások és befizetések (Szolidaritási hozzájárulás)	47 074	25 587	54,4%
14	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	182 095	104 353	57,3%	Vásárolt termékek és szolgáltatások ÁFA-ja	27 760	10 062	36,2%
15	Előző évi visszatérülések				ÁFA befizetés	2 000	0	0,0%
16	Irányító szervtől kapott támogatás	197 131	96 434	48,9%	Működési célú tartalék			
17	Támogatásértékű működési bevétel	24 994	4 297	17,2%	- általános tartalék	5 000		0,0%
18	ebből: OEP-től (TB. alapoktól)	136	70	51,5%				
19	Véglegesen átvett pénzeszköz áh-on kívülről							
20	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
21	Előző évi működési célú pénzmaradvány igénybevétel	22 273	22 273	100,0%				
22	Működési bevételek összesen	609 345	383 649	63,0%	Működési kiadások összesen	609 345	288 643	47,4%
23	Felhalmozást szolgáló bevételek				Felhalmozási kiadások			
24	Adott kölcsön visszatérülése				Felújítási kiadások	5 675	13 896	244,9%
25	Helyi adók				Felújítási kiadások előzetes ÁFA-ja	1 532	3 692	241,0%
26	Tárgyi eszközök értékesítése	2 000	2 000	100,0%	Beruházási kiadások	446 990	13 752	3,1%
27	Önkormányzati vagyon bérbeadása				Beruházások előzetes ÁFA-ja	120 285	3 713	3,1%
28	Fejlesztési célú ÁFA bevétel				Általános forgalmi adó befizetés			
29	Támogatás értékű fejlesztési bevétel	243 780	243 780	100,0%	Fejlesztési célú támogatás nyújtása ÁHT-n belülre			
30	Pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről		5		Fejlesztési célú pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre	1 500	3 500	233,3%
31	Hitel felvétel				Fejlesztési célú tartalék			
32	Előző évi fejlesztési célú pénzmaradvány igénybevétel	330 202	330 202	100,0%	Hitel törlesztés			
33	Felhalmozási bevételek összesen	575 982	575 987	100,0%	Felhalmozási kiadások összesen	575 982	38 553	6,7%
34	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 185 327	959 636	81,0%	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 185 327	327 196	27,6%

1. táblázat

BEVÉTELEK (e Ft)																							
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
1	Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal		MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS															FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS			Összesen		
2			Állami támogatás			Közhatalmi bevételek			Működési bevételek			Irányító szervtől kapott támogatás			Pénzmaradv.ig			Felhalmozási bevétel					
3			Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
4	Önkormányzati igazgatás		41 804	23 057	55,2%	5	5	100,0%	8	10	125,0%	26 399	12 806	48,5%	0			0			68 216	35 878	52,6%
5		Önkorm.és önk. hivatalok jogalkotó t.				5	5	100,0%	8	10	125,0%							0			13	15	115,4%
6		Támogatási célú finansz.műv	41 804	23 057	55,2%	0			0			26 399	12 806	48,5%	0			0			68 203	35 863	52,6%
7	BEVÉTELEK ÖSSZESEN		41 804	23 057	55,2%	5	5	100,0%	8	10	125,0%	26 399	12 806	48,5%	0			0			68 216	35 878	52,6%

2. táblázat

KIADÁSOK (eFt)																							
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	
1	Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal		MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS														FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS			Összesen			
2			Személyi j.			M. járulék			Dologi k.			Pénzbeli juttatás			Egyéb működési célú támogatások			Felhalmozási kiadás					
3		Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	
4	Önkorm.és önk. hivatalok jogalkotó tev.		42 170	22 302	52,9%	5 647	3 134	55,5%	7 410	2 137	28,8%	0		0			0			55 227	27 573	49,9%	
5	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás		12 093	6 528	54,0%	660	401	60,8%				0		0			0			12 753	6 929	54,3%	
6	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ell.											0		0			0			0	0		
7	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások			367			145							236	235	99,6%				236	747	316,5%	
8	KIADÁSOK ÖSSZESEN		54 263	28 830	53,1%	6 307	3 535	56,0%	7 410	2 137	28,8%	0		236	235	99,6%	0			68 216	35 249	51,7%	

3. táblázat

BEVÉTELEK (e Ft)																							
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	
1	Intézmény		MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS															FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS			Összesen		
2			Állami t.			Intézményi működési bevételek			Támogatásértékű bevétel			Irányító szervtől kapott támogatás			Pénzmaradvány igénybe vétel			Felhalmozási bevétel					
3		Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	
4	Margaréta Óvoda		84 457	48 872	57,9%	3 427	2 089	61,0%	0	5		26 156	1 811	6,9%	0			0			114 040	53 364	46,8%
5	ebből	Fertőszéplak Óvoda működési	54 449	31 610	58,1%		4			5		12 924		0,0%				0			67 373	31 619	46,9%
6		Fertőszéplak étkezés	6 890	3 835	55,7%	2 937	2 085	71,0%													9 827	5 920	60,2%
7	Fertőszéplak összesen		61 339	35 445	57,8%	2 937	2 089	71,1%	0	5		12 924	0	0,0%	0			0			77 200	37 539	48,6%
8		Sárród Óvoda működési	21 051	12 277	58,3%							13 232	1 811	13,7%							34 283	14 088	41,1%
9		Sárród étkezés	2 067	1 150	55,6%	490	587	119,8%													2 557	1 737	67,9%
10	Sárród összesen		23 118	13 427	58,1%	490		0,0%	0	0		13 232	1 811	13,7%	0			0			36 840	15 825	43,0%
11	Mini bölcsőde		17 234	9 888	57,4%	2 671	1 124	42,1%	0	0		1 081	0	0,0%	0			0			20 986	11 012	52,5%
12		Bölcsődei ellátás	16 407	9 428	57,5%	2 160	871	40,3%				1 081		0,0%							19 648	10 299	52,4%
13		Bölcsődei étkeztetés	827	460	55,6%	511	253	49,5%													1 338	713	53,3%
14	Mini bölcsőde összesen		17 234	9 888	57,4%	2 671	1 124	42,1%	0	0		1 081	0	0,0%	0			0			20 986	11 012	52,5%
15	BEVÉTELEK ÖSSZESEN		101 691	58 760	57,8%	6 098	3 213	52,7%	0	5		27 237	1 811	6,6%	0			0			135 026	64 376	47,7%

4. táblázat

KIADÁSOK (e Ft)																								
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W		
1	Intézmény		Személyi j.			M. járulék			Dologi k.			Egyéb műk.			Pénzeszköz átadás			Felhalmozási kiadás			Összesen			
2			Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	
3	Margaréta Óvoda		74 477	36 525	49,0%	9 884	5 032	50,9%	28 942	11 179	38,6%	0			0			737	63	8,5%	114 040	52 799	46,3%	
4	ebből	Fertőszéplak étkeztetés							14 441	6 474	44,8%								46			14 441	6 520	45,1%
5		Fertőszéplak Óvodai nevelés szakm	49 152	24 410	49,7%	6 541	3 394	51,9%	833	237	28,5%										56 526	28 041	49,6%	
6		Fertőszéplak Óvodai nevelés műk.							5 398	1 502	27,8%							635	17	2,7%	6 033	1 519	25,2%	
7		Fertőszéplak SNI óvodai nevelés							200		0,0%										200	0	0,0%	
8	Fertőszéplak összesen		49 152	24 410	49,7%	6 541	3 394	51,9%	20 872	8 213	39,3%	0			0			635	63	9,9%	77 200	36 080	46,7%	
9		Sárród Óvodai int.étkeztetés							4 978	1 932	38,8%										4 978	1 932	38,8%	
10		Sárród Óvodai nevelés szakmai	25 325	12 115	47,8%	3 343	1 638	49,0%	205	73	35,6%										28 873	13 826	47,9%	
11		Sárród Óvodai nevelés működési							2 787	961	34,5%							102		0,0%	2 889	961	33,3%	
12		Sárród Óvodai SNI óvodai nevelés							100		0,0%										100	0	0,0%	
13	Sárród összesen		25 325	12 115	47,8%	3 343	1 638	49,0%	8 070	2 966	36,8%	0			0			102	0	0,0%	36 840	16 719	45,4%	
14	Mini bölcsőde		14 369	7 052	49,1%	1 905	976	51,2%	4 331	1 572	36,3%	0			0			381	0	0,0%	20 986	9 600	45,7%	
15		Bölcsődei ellátás	14 369	7 052	49,1%	1 905	976	51,2%	2 219	784	35,3%							381		0,0%	18 874	8 812	46,7%	
16		Bölcsődei étkeztetés							2 112	788	37,3%										2 112	788	37,3%	
17		Mini bölcsőde összesen	14 369	7 052	49,1%	1 905	976	51,2%	4 331	1 572	36,3%	0			0			381	0	0,0%	20 986	9 600	45,7%	
18	KIADÁSOK ÖSSZESEN		88 846	43 577	49,0%	11 789	6 008	51,0%	33 273	12 751	38,3%	0			0			1 118	63	5,6%	135 026	62 399	46,2%	

Európai Unios támogatással megvalósuló pályázatok (e Ft)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Megnevezés	Összes kiadás, költség					Források									
2							Önerő					Támogatás				
3		2022	2023			Összesen	2022	2023			Összesen	2022	2023			Összesen
4			Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %			Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %			Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	
5	Élhető település fejlesztés Fertőszéplak Községben (TOP_PLUSZ-1.2.1-21-GM1-2022-00039)	3 713	119 387	3 518	2,9%	123 100	621				621	122 479				122 479
6	Egészségház pályázat (TOP_PLUSZ-3.3.2-21-GM1-2022-00005)	700	243 080	9	0,0%	243 780					0		243 780	243 780	100,0%	243 780
7	Összesen:	4 413	362 467	3 527	1,0%	366 880	621	0			621	122 479	243 780	243 780	100,0%	366 259

1250

2023

Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.



Tel/Fax: (99) 537-160
E-mail: polgarmester@fertoszeplak.hu

KRID azonosító: 403042901

Fertőszéplak Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletének 1. melléklete tartalmazza az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkciók szerinti felsorolását.

A kormányzati funkciók bővítése vált szükségessé arra tekintettel, hogy Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Posta Zrt-vel kötött közreműködői szerződés keretében átvállalta a postai alapszolgáltatások biztosítását, mint új önkormányzati feladatot. Az ehhez a feladathoz tartozó kormányzati funkciót kell felvenni a rendeletbe.

A rendelettervezet szerint az alábbi kormányzati funkció kerül felvételre a rendelet 1. mellékletében felsorolt kormányzati funkciók közé:

046010	Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása
--------	--

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Fertőszéplak, 2023. szeptember 19.

Kóbor Attila
polgármester

**Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (.....)
önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2019.
(XII.2.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kóbor Attila
polgármester

Vezér Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék

Ezt a rendeletet Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. napján megtartott ülésén fogadta el.

A kihirdetés napja: 2023.

Vezér Beáta
jegyző

	A	B
1	Kormányzati funkció	
	száma	megnevezése
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
4	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
5	013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
6	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
7	013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
8	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
9	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
10	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
11	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
12	041235	Vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személy foglalkoztatásához nyújtható támogatás
13	045120	Út, autópálya építése
14	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
15	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
16	046010	Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása
17	051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
18	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
19	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
20	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
21	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
22	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
23	064010	Közvilágítás
24	066010	Zöldterület-kezelés
25	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
26	072111	Háziorvosi alapellátás
27	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
28	072311	Fogorvosi alapellátás
29	074031	Család és névelési egészségügyi gondozás
30	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
31	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
32	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
33	082044	Könyvtári szolgáltatások
34	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
35	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi és kulturális értékek gondozása
36	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
37	082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
38	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás

39	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
40	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
41	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
42	091212	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon
43	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
44	092112	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyamon
45	092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
46	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
47	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
48	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
49	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
50	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
51	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
52	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
53	107052	Házi segítségnyújtás

”

**Fertőszéplak Község Polgármestere****ELŐTERJESZTÉS****A helyi gyermekvédelmi ellátásokról szóló 5/2021. (VI.14.)
önkormányzati rendelet módosítása****Tisztelt Képviselő-testület!**

A családok ügyintézésének egyszerűsítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2023. évi XXVIII. törvény 2023. szeptember 1-től módosította a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényt valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényt. A köznevelési törvény – amely az alap és középfokú oktatást szabályozza - módosítása szerint a tankötelezettség időtartama alatt, annak a tanévnek a végéig, amelyben a tanuló a tizenhatodik életévét betölti, a tanulói jogviszony igazolása – törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott kivétellel – a szülőtől, a törvényes képviselőtől vagy a tanulótól nem kérhető. Az előzőekben meghatározott tanévet követő évtől pedig a tanulói jogviszony érvényes diákigazolvánnyal igazolható. A felsőoktatásról szóló törvény módosítása szerint a hallgatói jogviszony – törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott kivétellel – érvényes diákigazolvánnyal igazolható. A fenti törvényt módosítások szerint a egyes önkormányzat által nyújtott támogatásokhoz iskolalátogatási igazolás már nem kérhető a jogviszony igazolására.

Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi gyermekvédelmi ellátásokról szóló 5/2021. (VI.14.) önkormányzati rendelete szerint az abban meghatározott iskolakezdési támogatás kérelmezése esetében alap, közép és felsőfokú tanulmányok folytatása esetén is a kérelemhez mellékelni kellett az iskolalátogatási igazolást.

Abból a célból, hogy rendeletünk a felsőbb szintű jogszabályokkal összhangban legyen, módosítani szükséges azt. Fentiek alapján készült el a rendelettervezet, amely szerint az alap és középfokú tanulmányok folytatása esetén az iskolakezdési támogatás iránti kérelemhez az adott tanévre érvényesített diákigazolvány másolatát kell csatolni a tanulói jogviszony igazolására, de csak annak a tanévnek a végét követő évtől, amelyben a tanuló a tizenhatodik életévét betölti. 16 éves kor előtt a tanulói jogviszony igazolása nem kérhető. A rendelettervezet szerint felsőfokú tanulmányok folytatása esetén pedig az adott félévre érvényesített diákigazolvány másolatát kell csatolnia a kérelmezőnek a hallgatói jogviszony igazolására.

A kiadott diákigazolványok esetében az oktatási igazolványok érvényesítését érvényesítő matrica felragasztásával végzik. Az érvényesítő matrica tartalmazza érvényességének időtartamát, valamint a köznevelésben a matrica sorszámát, felsőoktatásban a matrica sorszámát és az intézmény és kar betűkódját. Az érvényesítés határideje a köznevelésben kiadható oktatási igazolvány esetében október 31. napja, a felsőoktatásban kiadható oktatási igazolvány esetében az I. félévre érvényes érvényesítő matrica esetén október 31. napja, a II. félévre érvényes érvényesítő matrica esetén március 31. napja. Ez utóbbi azonban a rendeletben szabályozott támogatás szempontjából nem releváns.

Fentiekre tekintettel további módosításként jelentkezik a rendeletben, hogy az iskolakezdési támogatás iránti kérelmeket azokban az esetekben, amikor érvényesített diákigazolványt kell csatolni a kérelemhez, a tanévkezdés évében november 15-ig, egyéb esetben legkésőbb a tanévkezdés évében október 31-ig kell benyújtani.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a helyi gyermekvédelmi ellátásokról szóló 5/2021. (VI.14.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Fertőszéplak, 2023. szeptember 19.

Kóbor Attila
polgármester

Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...)
önkormányzati rendelete
a helyi gyermekvédelmi ellátásokról szóló 5/2021. (VI. 14.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Fertőszéplak Községi Önkormányzat képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

(1) A helyi gyermekvédelmi ellátásokról szóló 5/2021. (VI. 14.) önkormányzati rendelet 4. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A kérelemhez mellékelni kell

- a) az (1)–(2) bekezdésben foglalt iskolakezdési támogatás esetében annak a tanévnek a végét követő évtől, amelyben a tanuló a tizenhatodik életévét betölti, az adott tanévre érvényesített diákigazolvány másolatát,
- b) a (3) bekezdésben foglalt iskolakezdési támogatás esetében az adott félévre érvényesített diákigazolvány másolatát.”

(2) A helyi gyermekvédelmi ellátásokról szóló 5/2021. (VI. 14.) önkormányzati rendelet 4. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az iskolakezdési támogatás iránti kérelmet,

- a) amennyiben a kérelemhez érvényesített diákigazolványt kell mellékelni, legkésőbb a tanévkezdés évében november 15-ig,
- b) egyéb esetben legkésőbb a tanévkezdés évében október 31-ig kell benyújtani az önkormányzat hivatalához.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kóbor Attila
polgármester

Vezér Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék

Ezt a rendeletet Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. napján megtartott ülésén fogadta el.

A kihirdetés napja: 2023.

Vezér Beáta
jegyző



Fertőszéplak Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Az egyes hulladékgazdálkodási tárgyban alkotott önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet valamint a hulladékszállítási díjjal kapcsolatos mentességről szóló rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

A hulladékról szóló törvény módosítása alapján 2023. július 1. napjától megszűnt az önkormányzatok hulladékgazdálkodási alapfeladata. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységet 2023. július 1-től az állam látja el, a települési hulladékszállítást ettől a naptól a MOHU Zrt. végzi.

A hulladékgazdálkodási közfeladat önkormányzatoktól való elkerülésével megszűnik az ezzel kapcsolatos önkormányzati szabályozási jogkör is, így az önkormányzatok által a hulladékgazdálkodással kapcsolatban alkotott rendeleteket hatályon kívül kell helyezni.

Fertőszéplak vonatkozásában ez kettő rendeletet jelent. Egyrészt a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 18/2016. (XII. 12.) önkormányzati rendeletet, valamint a helyi hulladékgazdálkodási tervről szóló 22/2005. (XI. 18.) önkormányzati rendeletet szükséges hatályon kívül helyezni. A hatályon kívül helyező rendelettervezet az előterjesztéshez csatolásra került.

A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletünk határozta meg eddig a hulladékszállítási díj fizetése alól mentesített személyek körét az alábbiak szerint:

„Az Önkormányzat a településen lakóhellyel rendelkező

a) 70 évnél idősebb, egyedül élő személyek esetén a legfeljebb 60 literes űrmértékű hulladékgyűjtő edényzet,

b) azon házaspárok esetén, ahol mindketten 70 évnél idősebbek, a legfeljebb 80 literes űrmértékű hulladékgyűjtő edényzet

heti egy alkalommal történő ürítésének díját átvállalja, feltéve, hogy a háztartásában életvitelszerűen más személy nem tartózkodik.”

A rendelet hatályon kívül helyezésével együtt arról is döntenünk kell, hogy a mentességet, így a hulladékszállítási díj átvállalását a jövőben is biztosítjuk-e és ha igen, milyen személyi körnek és milyen feltételekkel. Erre a hulladékról szóló törvény ad lehetőséget, amikor 88. § (4) bekezdés e) pontjában kimondja, hogy felhatalmazást kap a települési önkormányzat képviselő-testülete, hogy rendeletben állapítsa meg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj átvállalásával érintett személyi kört, az átvállalására vonatkozó feltételeket.

Az előterjesztéshez mellékelten csatolt hulladékszállítási díjjal kapcsolatos mentességről szóló rendelettervezet a korábbi, fentebb ismertetett mentességi feltételeket tartalmazza. A tervezet elfogadása esetén a mentességek változatlan formában megmaradnának a jövőben is, az önkormányzat kérelemre a hulladékszállítás díját továbbra is átvállalná a rendeletben meghatározott ingatlanhasználótól. A kérelmek elbírálása a polgármester hatásköre lenne, erre tekintettel a rendelettervezet a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet módosítását is tartalmazza, amely szerint a polgármesteri hatásköröket tartalmazó 3. melléklet kibővül a hulladékszállítási díj alóli mentesség megállapításával.

(A törvény alapján ingatlanhasználónak minősül az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagy kezelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási részvevőként igénybevétele köteles és akinek (amelynek) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási részvevőként ellátó koncessziós társaság rendelkezésére áll.)

A köztisztasági feladatellátás 2023. július 1-je után is az önkormányzatok feladata, így annak költségei is az önkormányzatoknál maradtak. 2023 július 1. napjától a köztisztaságból származó – települési hulladéknak minősülő - hulladék átvételére csak a MOHU vagy annak szerződött alvállalkozói jogosultak. A köztisztaságból származó települési hulladék átvételének, kezelésre átadásának költségei a MOHU-nál jelentkeznek, melyet az önkormányzatok az illetékes miniszter által megállapított szolgáltatási díj formájában térítenek meg a MOHU Zrt. részére. Bevezetésre került az EPR. Az Európai Unió dolgozta ki a kiterjesztett gyártói felelősség, vagyis EPR – Extended Producer Responsibility alapelveit, amely előírja, hogy a termékek teljes életciklusáért a gyártó felel. Ez azt jelenti, hogy azért is a gyártó felelős, amikor már hulladék lesz az adott termékből, és ennek költségeit EPR díjban megfizeti a MOHU felé. Az önkormányzatok esetében ez azért fontos, mert a köztisztaságért továbbra is az adott önkormányzat lesz a felelős. Ugyanakkor a köztisztasági hulladék jelentős része EPR köteles termékekből származik. Ezért a köztisztasági hulladékban az országos átlag alapján előforduló EPR termékek arányának megfelelően a MOHU negyedévente elszámol az önkormányzatokkal, és kifizeti az ennek megfelelő költséget. Ennek mértékéről és a folyamatáról jelenleg még nem rendelkezünk információval.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a hatályon kívül helyező rendelettervezetet majd ezt követően a hulladékszállítási díjjal kapcsolatos mentességről szóló rendelettervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Fertőszéplak, 2023. szeptember 14.

Kóbor Attila
polgármester

**Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete
az egyes hulladékgazdálkodási tárgyban alkotott önkormányzati rendeletek
hatályon kívül helyezéséről**

Fertőszéplak Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a helyi hulladékgazdálkodási tervről szóló 22/2005. (XI. 18.) önkormányzati rendelet.

2. §

Hatályát veszti a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 18/2016. (XII. 12.) önkormányzati rendelet.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kóbor Attila
polgármester

Vezér Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék

Ezt a rendeletet Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. napján megtartott ülésén fogadta el.

A kihirdetés napja: 2023.

Vezér Beáta
jegyző

**Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete
a hulladékszállítási díjjal kapcsolatos mentességről**

Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés e) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (6) bekezdésében és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya Fertőszéplak Község közigazgatási területén található ingatlanokra, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 2. § (1) bekezdés 34. pontja szerinti ingatlanhasználói közül az olyan természetes személyekre terjed ki, akik az adott ingatlanon lakóhellyel rendelkeznek.

2. §

Az Önkormányzat kérelemre

- a) a 70 évnél idősebb, egyedül élő személyek esetén a legfeljebb 60 literes űrmértékű hulladékgyűjtő edényzet,
- b) azon házaspárok esetén, ahol mindketten 70 évnél idősebbek, a legfeljebb 80 literes űrmértékű hulladékgyűjtő edényzet

heti egy alkalommal történő ürítésének díját átvállalja, feltéve, hogy a háztartásában életvitelszerűen más személy nem tartózkodik.

3. §

(1) A kérelmet a Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani. A jogosultság kezdete a 70. életév betöltését követő hónap 1. napja, azt követő kérelmezés esetén a benyújtás napját követő hónap első napja.

(2) A kérelmek elbírálása a polgármester hatáskörébe tartozik.

4. §

A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kóbor Attila
polgármester

Vezér Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék

Ezt a rendeletet Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. napján megtartott ülésén fogadta el.

A kihirdetés napja: 2023.

Vezér Beáta
jegyző

...../2023. (.... ..) önkormányzati rendelet 1. melléklete

„10/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet 3. számú melléklete

A Képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörei:

1. köztemetés
2. temetési költségekhez történő hozzájárulás céljából megállapított települési támogatás
3. iskolakezdési támogatás megállapítása
4. nem kötelező oktatás támogatása
5. bejáró tanulók támogatása
6. térítési díjkedvezmény megállapítása
7. otthonderemtési támogatás megállapítása
8. közterület használatának engedélyezése
9. közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 46. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, helyi közutakkal kapcsolatos közútkezelői ügyek
10. közmű-bekötésekhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás
11. önkormányzati tulajdonban lévő vagyontárgyakkal kapcsolatos tulajdonosi hozzájárulás
12. nyilatkozat elővásárlási jog gyakorlásáról
13. nyilatkozat megtétele ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jog elővásárlási, visszavásárlási, elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzéséről törléséről
14. építési telkeknek a képviselő-testület által meghatározott feltételek szerinti értékesítése
15. a településkép védelméről szóló 2021. évi LXXIV. tv. 8. § (2) bekezdésében foglalt hatáskörök gyakorlása
16. hulladékszállítási díj alóli mentesség megállapítása”



Fertőszéplak Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Víziközmű vagyon állami tulajdonba adása

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Farkas Ciprián Sopron Megyei Jogú Város polgármestere a Soproni Vízmű Zrt.-vel kapcsolatos döntéshozatal végett kereste meg önkormányzatunkat és kérte, hogy az általa küldött döntés tervezeteket (előterjesztéshez mellékelve) terjesszük képviselő-testület elé és az annak alapján hozott döntésekről 2023. szeptember 30. napjáig értesítsük önkormányzatát.

- I. Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 61/2022. (IX. 15.) képviselő-testületi határozatával kinyilvánította azon szándékát, hogy az önkormányzat, mint a Soproni Vízmű Zrt. (továbbiakban Vízmű) tulajdonosa az ellátás biztonsága érdekében, megfelelő jogi keretek között, térítésmentesen állami gondoskodásba kívánja adni a víziközmű szolgáltatási rendszerét.

2023. január 26-i ülésén a Képviselő-testület megismerte a Nemzeti Vízművek Zrt. által ezen folyamat részeként előkészített megállapodás-tervezetet, mely a víziközmű vagyonról, a víziközmű-működtető eszközökről, az átadással érintett víziközmű-rendszer üzemeltetését szerződéses jogviszony alapján ellátó Vízműben meglévő társasági részesedés ingyenes átruházásáról, valamint az átruházással érintett víziközmű vagyonhoz tartozó, víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források tulajdonjogának térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetéséről szólt. A Képviselő-testület 3/2023.(I. 26.) határozatában kijelentette, hogy a tervezet tartalmával egyetért.

A Képviselő-testület 3/2023.(I. 26.) határozatával elfogadott megállapodással összefüggő egyeztető tárgyalásokat követően, a Nemzeti Vízművek Zrt. az integrációs folyamat további lépéseként a hivatkozott megállapodás átdolgozott változatát küldte meg Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának, amely megállapodást (előterjesztéshez mellékelve) Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata juttatott el önkormányzatunkhoz.

Jelen előterjesztés keretében kérem a Képviselő-testületet a megállapodás jóváhagyására.

- II. A Vízmű Győr-Moson Sopron vármegyei szolgáltatási területén lévő települési önkormányzatok a víziközmű rendszereik folyamatos, és biztonságos működésének biztosítására Közös Pénzügyi Alapot (továbbiakban: KPA) hoztak létre. Az integrációhoz kapcsolódóan rendezni szükséges a KPA helyzetét is.

A KPA forrása a Vízmű által az önkormányzatok tulajdonában lévő víziközművek használatáért fizetett használati díj. A KPA-ba befizetett összeg felhasználásáról a KPA-t létrehozó

szerződésben foglaltak szerint egy szakértői testület dönt. A KPA-ban rendelkezésre álló források csak víziközmű rekonstrukcióra fordíthatók.

E rendszer működtetése biztosította, hogy egyes településeken olyan mértékű rekonstrukciót is végre lehetett hajtani, ami meghaladta az adott település részére aktuálisan rendelkezésre álló éves bérleti díj összegét. Ennek eredményeként egyes települések KPA-ban nyilvántartott pénzügyi helyzete adott pillanatban pozitív, azaz kevesebb pénzt használt el saját víziközműveire, mint a rendelkezésére álló pénzkerete, míg más települések esetében ezen egyenleg negatív. Fertőszéplak esetén a 2023. augusztusi állapot szerint a vízművagyonnál 14.068.772 Ft tartozás, a szennyvízvagyon esetén 7.506.626 Ft többlet, összességében 6 562 146 Ft tartozás mutatkozik. Ez az egyenleg azonban napról napra változik attól függően, hogy vízmű milyen beruházásokat hajt végre a közös pénzügyi alap terhére.

A víziközmű-rendszerek államnak történő átadásával a rekonstrukciós feladat is értelemszerűen elkerül az önkormányzatoktól. Érdemes és megnyugtató, ha az átadás mellett döntő önkormányzatok testületi döntésükkel kinyilvánítják, hogy az átadás időpontjától egymás felé a KPA tekintetében követelésük nincs.

Ennek érdekében terjesztem Képviselő-testület elé a II. határozati javaslatot.

Kérem Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatokat a tárgyalja meg és fogadja el.

A Képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 46. § (2) bekezdés c) pontja, valamint az SZMSZ 12. § (2) bekezdése alapján – tekintettel arra, hogy a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekeit sértheti – zárt ülést tarthat.

HATÁROZATI JAVASLATOK

I.

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a képviselő-testület integrációt előkészítő 61/2022. (IX. 15.) és 3/2023.(I. 26.) képviselő-testületi határozatainak folyamánként elfogadja a jelen határozat szoros mellékletét képező, integrációs megállapodást.

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ennek megfelelően felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a hivatkozott megállapodást aláírja; felhatalmazza egyben arra, hogy amennyiben szükségessé válik, a megállapodáson kizárólag alaki, technikai jellegű, a megállapodás érdemi, tartalmi részét nem érintő változtatásokat eszközöljön, és a döntés megvalósítása érdekében szükséges, egyéb további intézkedéseket tegyen.

Felelős: Kóbor Attila polgármester
Határidő: azonnal

II.

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen képviselő-testületi döntésével úgy határoz, hogy a Közös Pénzügyi Alap tekintetében az integrációban résztvevő önkormányzatok felé követelése nincs, mely határozat függő hatályú az integrációban résztvevő önkormányzatok ugyanezen tartalmú döntésétől.

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Határidő: azonnal

Fertőszéplak, 2023. szeptember 14.

Kóbor Attila
polgármester

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

..... **Önkormányzata** (székhely:; PIR azonosító:; adószám:; statisztikai számjel:; ÁHTI azonosító:; képv.: polgármester), mint átruházó (a továbbiakban együttesen: Átruházó vagy Átadó); (Amennyiben a jelen szerződéssel érintett víziközmű rendszer, vagy víziközmű, vagy víziközmű működtető eszköz több Önkormányzat közös tulajdonában áll, vagy önkormányzati társulás tulajdonában áll, úgy a tulajdon átruházásáról szóló egyhangú döntés alapján a tulajdonközösség alatt szintén Átadót kell érteni)

másrészről

a Magyar Állam képviselőjében eljáró **Nemzeti Vízművek Zrt.** (székhely: 1118 Budapest, Homonna utca 2-4.; cégjegyzékszám: 01-10-141112; adószám: 28950334-2-43; statisztikai számjel: 28950334-7022-114-01, képv.: Volencsik Zsolt Mihály vezérigazgató), mint átvevő (a továbbiakban: NV Zrt. vagy Átvevő)

továbbiakban Felek között, az alulírott napon, az alábbi feltételek szerint.

I. Preambulum – előzmények

- 1.1. A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban. Vksztv.) 5/H.§ (2)-(3) bekezdése szerint az ellátásért felelős önkormányzat a víziközmű-vagyon, illetve a tulajdonában álló víziközmű működtető eszköz tulajdonjogát térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetéssel is átruházhatja az államra, ha a víziközmű-rendszeren kizárólagos vagy az állammal közös tulajdonnal rendelkezik. Ha víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős önkormányzat is tulajdonnal rendelkezik, az ellátásért felelős önkormányzatok egyhangú döntéssel a víziközmű-rendszer, illetve a tulajdonukban álló víziközmű működtető eszköz tulajdonjogát térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetéssel is átruházhatják az államra. A Vksztv. 5/H.§ (9) bekezdése szerint továbbá a települési önkormányzat – a víziközmű-vagyon (2) vagy (3) bekezdés szerinti átruházásához kapcsolódóan – térítésmentesen átruházhatja az államra, mint új ellátásért felelősre az átadással érintett víziközmű-rendszer üzemeltetését szerződéses jogviszony alapján ellátó víziközmű-szolgáltatóban fennálló társasági részesedését. A térítésmentes tulajdon-átruházás az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül. Az ellátásért való felelősség átszállására, valamint a Vksztv. 18.§-ában foglaltakra tekintettel, a Vksztv. 5/H. § (4) bekezdése alapján a víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források tulajdonjoga a korábbi ellátásért felelős Átadótól nyilvántartási értéken történő átvezetéssel, térítésmentesen az Átvevőre száll.
- 1.2. A fenti 1.1. pont értelmében, amennyiben a települési önkormányzat által Vksztv. 5/H.§ (1) – (3) bekezdésében meghatározott vagyonátadására tekintettel a Vksztv. 5/H.§ (5) bekezdése alapján, az ingyenes átruházással érintett víziközmű-rendszeren a Magyar Állam válik az ellátásért felelőssé, erre tekintettel a települési önkormányzat által ingyenesen átruházásra kerül a Magyar Államra a Vksztv. 5/H. § (2), illetve (3), valamint (9) bekezdése szerint a tulajdonát képező víziközmű-vagyon, víziközmű működtető eszköz, valamint az átadással érintett víziközmű-rendszer üzemeltetését szerződéses jogviszony alapján ellátó víziközmű-szolgáltatóban fennálló társasági részesedés.

- 1.3. A Felek a fenti 1.1. – 1.2. pontokban foglaltakkal összhangban megállapítják, hogy az Átadó, mint települési önkormányzat előzetesen akként nyilatkozott az állam képviseletében eljáró NV Zrt. részére, hogy az
- víziközmű-rendszer (MEKH azonosító kód:),
- vonatkozásában a tulajdonában álló víziközmű-vagyon, illetve a tulajdonában álló víziközmű-működtető eszközök tulajdonjogát, továbbá ehhez kapcsolódóan az Átadó kizárólagos tulajdonát képező, az átruházással érintett víziközmű-rendszer üzemeltetését szerződéses jogviszony alapján ellátó víziközmű-szolgáltató gazdasági társaságban fennálló tulajdonosi jogviszonyt megtestesítő jogokat térítésmentesen át kívánja ruházni az ellátásért felelősi feladatok átadásával együtt a Magyar Állam javára. Erre tekintettel a Felek az alábbi szerződést kötik.
- 1.4. Az átvétel során az Átvevő számára a Vksztv. 6. § (1) bekezdése alapján a Víziközművek tulajdonjogának megszerzése a Magyar Állam nevében eljárva megengedett, ezért a Nemzeti Vízművek Zrt. a Vksztv. 6.§ (3) bekezdése alapján jár el.
- 1.5. A felek tudomással bírnak arról, hogy a Soproni Vízmű Zrt. és az Energiaügyi Minisztérium (továbbiakban: Támogató) között iktatószámom támogatói okirat jött létre. Az okirat értelmében a Támogató Ft, azaz kilencszáznegyvenkétfélmillió-száztizenegyezer-hétszázötven forint összegű visszatérítendő támogatást nyújtott a Soproni Vízmű Zrt részére az Támogatói Okiratban meghatározott szakmai feladatok ellátására.
- 1.6. Átvevő tudomásul veszi, hogy jelen integrációs megállapodásban átruházásra kerülő víziközmű-szolgáltatói részesedés tekintetében a szükséges jogi, gazdasági és műszaki átvilágítás lefolytatására a megállapodás aláírását követően kerül sor. Amennyiben az átvilágításban olyan tény vagy körülmény feltárására kerül sor, amely kártérítési felelősséget alapozhat meg, úgy azért az Átadó tartozik felelősséggel a Ptk. szabályai szerint.
- A megállapodás előkészítése során Átvevő vélelmezi, hogy az Átadó és az érintett víziközmű-szolgáltató társaság által rendelkezésére bocsátott valamennyi információ valós, pontos és helytálló. Amennyiben valamely információ pontatlan vagy téves azért az azt rendelkezésre bocsátó tartozik felelősséggel.

II. Víziközművek és víziközmű működtető eszközök átruházása, valamint az ellátásért való felelősség

2.1. Az átruházással érintett vagyonelemek

- 2.1.1. A Felek rögzítik, hogy az ott megjelölt tulajdoni hányadban és könyv szerinti értéken az Átruházó tulajdonát képezik az
- víziközmű-rendszer (MEKH azonosító kód:),
- részeként a jelen megállapodás 2. sz. melléklete szerint legkésőbb 30 napon belül átadásra kerülő vagyonelemek listájában felsorolt, a Vksztv. 2.§ 20. pontjának megfelelő víziközművek (a továbbiakban: Víziközművek), valamint az Átruházó tulajdonában álló, a víziközművet működtető eszközök - ideértve az Átruházó tulajdonát képező, a Vksztv. 2. § 17. pontjának megfelelő rendszerfüggetlen víziközmű elemeket is – (a továbbiakban: Működtető Eszközök; a továbbiakban a Víziközművek és Működtető eszközökök úgyis mint Vagyonelemek). A Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen szerződés keretében

átruházandó Víziközművek, vagy Működtető Eszközök jogi jellege kapcsán kétség merülne fel, úgy az érintett vagyontárgyat, vagy jogot úgy kell tekinteni, hogy az Víziközmű, illetve Működtető Eszköz.

Az Áht. vonatkozó rendelkezése alapján az állami nyilvántartásba vétel fordulónaphoz kötött, a fordulónap a jelen szerződés értelmében a hatálybalépést megelőző nap. A felek rögzítik, hogy az Átadó vállalja, hogy a fordulónaptól számított 30 napon belül a fordulónapra vonatkozó vagyonelemlistát és a vagyonelemek Átadó könyveiben nyilvántartott könyv szerinti értékkel aktualizált kimutatását az Átvevő részére átadja.

2.1.2. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen szerződésben meghatározott átruházást követően derülne ki, hogy valamely Víziközműnek, vagy Működtető Eszköznek minősülő vagyontárgy a jelen szerződés keretében nem került átruházásra, úgy a Felek az érintett vagyontárgy ingyenes átadásáról bármikor megállapodhatnak a jelen szerződésre utalással.

2.1.3. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen szerződés aláírásának időpontjában olyan beruházás van folyamatban, melynek keretében bármely személy Víziközművet hoz létre (továbbiakban úgy is, mint Beruházó) úgy a próbaüzem befejezését követően a jelen szerződés hatályba lépése után, az így létrehozott Víziközmű vagyon az Átvevő tulajdonába és ellátási felelősségébe kerül. Az Átruházó, illetve a Szolgáltató köteles erről a Beruházót tájékoztatni, illetve ha a Beruházóval erre vonatkozóan a jelen szerződés megkötésekor ilyen megállapodása áll fenn a Beruházóval, úgy köteles a szerződésből fakadó jogait az Átvevőre átruházni, és ezt a Beruházónak bejelenteni. A Felek rögzítik, hogy a jelen rendelkezés kiterjed mindarra a víziközmű vagyonra, amelyet vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény IX. fejezete szerint hoztak létre, de azt a jelen szerződés aláírásakor még nem adták át az Átadó tulajdonába.

2.2. Tulajdonátruházás

2.2.1. A jelen szerződés hatálybalépésének napjával Átruházó az Átvevőre ingyenesen átruházza, Átvevő pedig átveszi, és megszerzi a jelen szerződés 2.1. pontjában részletesen körülírt Víziközművek és a Működtető Eszközök tulajdonjogát.

2.3. Tehermentesség és tehermentesítés

2.3.1. Átadó kijelenti, hogy az átadott Víziközművek és Működtető Eszközök per-, teher- és igénymentesek, illetve harmadik személynek nincs olyan joga, mely az Átvevő tulajdonszerzését, tulajdonosi joggyakorlását korlátozná, vagy akadályozná.

2.3.2. A Felek rögzítik, hogy az átadás szempontjából a tulajdonszerzést gátló, vagy korlátozó tehernek tekintik az átruházott Víziközműveken vagy Működtető Eszközökön fennálló olyan jogot, amely a tulajdon átruházást nem akadályozza, de a dolgot terheli, vagy azzal kapcsolatban kötelezettséget keletkeztet. A Felek rögzítik, hogy a harmadik személy javára fennálló jog vagy kötelezettség ténye független attól, hogy a jog vagy kötelezettség bármilyen közhiteles nyilvántartásba bejegyzésre került volna.

2.3.3. Felek vállalják, hogy amennyiben a Víziközművek vagy a Működtető Eszközök bármelyike tulajdonjogának átruházásához valamely további nyilatkozat megtevése szükséges, azt egymás felhívására haladéktalanul megteszik.

2.3.4. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a vagyonátadást követően derül ki, hogy az Átadó által átruházott Víziközmű vagyont, vagy víziközmű Működtető Eszközöket harmadik személy javára valamilyen jog vagy kötelezettség terheli, úgy az Átvevő jogosult a jelen szerződés alapján azt tehermentesíteni, és ennek költségeit az Átruházóval szemben érvényesíteni. A Felek rögzítik, hogy az Átruházó abban az esetben mentesül a tehermentesítés kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a tulajdon átruházáskor jóhiszeműen járt el, és a teher fennállásáról nem volt tudomása, és arról a tőle elvárható gondosság tanúsítása esetén sem szerezhette volna tudomást.

2.4. Eljárás közös tulajdon esetén

2.4.1. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen szerződés tárgyát képező Víziközmű vagy víziközmű Működtető Eszköz több Átruházó közös tulajdonában áll, úgy a közös tulajdonban álló dolog vagy jog átruházására a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően csak a tulajdonostársak egyhangú határozatával kerülhet sor, figyelemmel a Vksztv 5/H.§ (3) bekezdésében foglaltakra.

2.5. Közös rendelkezések

2.5.1. Felek rögzítik, hogy az Átadó - az Ingatlanok és Járművek kivételével - a Vagyonelemeket a számviteli nyilvántartásaiból a szerződés hatálybalépésének napjával vezeti ki, az Átvevő pedig a számviteli nyilvántartásaiba a szerződés hatálybalépésének napjával vezeti be. Felek megállapodnak abban, hogy az Ingatlanok és Járművek számviteli nyilvántartásból történő kivezetése és bevezetése a tényleges tulajdonszerzés dátumával történik meg.

2.5.2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az Átvevő a részére átadásra kerülő Vagyonelemek tulajdonjogát a szerződés hatályba lépésének napján szerzi meg. Felek megállapodnak abban, hogy az Ingatlanok és a Járművek tulajdonjogát Átvevő ezen vagyonelemek tulajdonba adásáról szóló külön megállapodás alapján történő tulajdonszerzés dátumával szerzi meg.

2.5.3. Felek rögzítik, hogy a Víziközművek és a Működtető Eszközök tulajdonjogának az Átvevőre történő átszállásával a szerződés hatályba lépésének napján a Vszktv. 5/H. § (6) bekezdése alapján ellátásért felelősként az Átvevő lép az Átadó helyébe. Átvevő kijelenti, hogy az ellátásért felelős jogait és kötelezettségeit ismeri, azok gyakorlását vállalja. A Felek rögzítik, hogy mindazon jogok és kötelezettségek, amelyek a Vksztv. 5/F.§-a alapján az Átadót illették és terheltek, beleértve a Víziközművek fejlesztésének kötelezettségét is, a jelen szerződésben meghatározott vagyon átszállásával a Magyar Államot terheli és jogosítja.

2.5.4. Az Átadó, mint korábbi ellátásért felelős a víziközmű-vagyon tulajdonjogának átszállását követően haladéktalanul átadja az Átvevő - mint új ellátásért felelős - részére a

Vksztv. 61. § (1) bekezdése szerinti adatokat, valamint minden egyéb olyan adatot, amely a 2.1.1. pontban foglalt Vagyonelemekhez kapcsolódóan az ellátásért felelős kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges, illetve amennyiben ezek az adatok a Szolgáltató birtokában vannak, úgy köteles szavazati jogát a Szolgáltató legfőbb szervének ülésén úgy gyakorolni, hogy azokat a Szolgáltató átadja.

III. Tulajdonosi jogviszonyt megtestesítő jogok átruházása

3.

A Felek rögzítik, hogy az Átruházó kizárólagos tulajdonát képezi a fenti átruházással érintett víziközmű-rendszer üzemeltetését szerződéses jogviszony alapján ellátó víziközmű-szolgáltató, az (a továbbiakban: Szolgáltató) által kibocsátott, Ft, azaz Forint névértékű, névre szóló, ... db, sorszámú, nyomdai úton előállított/dematerializált részvény formájában nyilvántartott, általános jogokat biztosító törzsrészvény (a jelen fejezetben a továbbiakban: Részvények).

4. A Felek a Részvények Átruházó által az Átvevőre történő átruházása vonatkozásában a következőkben állapodnak meg:

(i) Az Átruházó jelen nyilatkozatával a Vksztv. 5/H.§ (9) bekezdése alapján ingyenesen átruházza, míg az Átvevő jelen elfogadó nyilatkozatával, a szerződés hatályba lépésének napján (a továbbiakban: Átruházás Napja) a Magyar Állam javára megszerzi a Részvényeket, amely egyben Részvények tekintetében birtokátruházásnak is minősül. Felek megállapodnak, hogy az Átruházás Napjával az Átruházó tulajdonosi jogai az átruházásra kerülő Részvények tekintetében megszűnnek és a Részvények a Magyar Állam tulajdonába kerülnek. A Magyar Állam tulajdonosi jogait a víziközmű-szolgáltató társaságok állami tulajdonú társasági részesedése felett az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 3.§ (2) bek. d) pontja értelmében az Átvevő, azaz a Nemzeti Vízművek Zrt. gyakorolja. A térítésmentes tulajdon-átruházás az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül.

(ii) Átruházó kijelenti, hogy a Részvények átruházásának akadályai nincs, az Átruházás Napján per-, teher- és igénymentesek, illetve harmadik személynek nincs olyan joga, mely az Átvevő tulajdonszerzését, tulajdonosi joggyakorlását korlátozná, vagy akadályozná.

(iii) Az Átruházó a Részvényeket az Átruházás Napját követő 8 napon belül az Átvevő birtokába adja a Magyar Állam nevére szóló teljes forgatmánnyal / vagy dematerializált részvényeknél: az Átruházó megbízza az értékpapírszámlája vezetőjét a jelen pontban megjelölt részvények átranzferálására az Átvevő sz. értékpapírszámlájára.)

(iv) Az Átruházás Napján a Részvények és az ahhoz tartozó valamennyi tulajdonosi jog és kötelezettség a Magyar Államra száll át, aki részvényesi jogait akkortól gyakorolhatja, amikor a részvénykönyvbe bejegyzésre kerül. A részvénykönyvbe történő bejegyzés elmaradása a Magyar Állam Részvények feletti tulajdonjogát nem érinti.

(v) Felek megállapodnak abban, hogy az Átvevő az Átruházás Napját követően haladéktalanul jogosult értesíteni a részvénykönyv vezetőjét a Részvények megszerzéséről, és kéri az Átruházónak a részvénykönyvből való törlését, illetőleg a Magyar Állam részvénykönyvbe történő bevezetését. Átruházó a részvénykönyvből való törléséhez és a Magyar Állam részvénykönyvbe történő bejegyzéséhez jelen megállapodás aláírásával kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul.

(vi) Átvevő jogosult az Átruházás Napját követően kezdeményezni az illetékes cégbíróságnál a részesedéssel kapcsolatos változás átvezetését a cégjegyzékben a társaság ügyvezetése útján.

5. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a fenti 4. pontban rögzített részvény-átruházási szerződést a másik fél felhívására 8 napon belül külön okiratba foglaltan is megerősítik.

IV. Járulékos kérdésekkel kapcsolatos rendelkezések

6. Az ellátásért való felelősség átszállására, valamint a Vksztv. 18.§-ában foglaltakra tekintettel, a Vksztv. 5/H. § (4) bekezdése alapján a Felek rögzítik, hogy a víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források tulajdonjoga a korábbi ellátásért felelős Átadótól nyilvántartási értéken történő átvezetéssel, térítésmentesen az Átvevőre száll. Az Átadó a jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy az üzemeltetési jogviszonyból eredően a jogviszony megszűnésekor a III. részben megjelölt víziközmű-szolgáltató társasággal elszámol és az elszámolásból eredően keletkezett, de víziközmű-fejlesztésre fel nem használt víziközmű-fejlesztési forrás összegét az Átvevő által megjelölt erre a célra elkülönített bankszámlára átutalja,.
7. Az Átadó kijelenti és szavatol azért, hogy a víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források nyilvántartási értéke a jelen megállapodás 2. sz. melléklete szerint legkésőbb 30 napon belül átadásra kerülő, a víziközmű fejlesztésre fel nem használt források kimutatását tartalmazó nyilatkozatban szereplő összeggel azonos.

A jelen szerződéssel érintett víziközmű-rendszer(ek) állagmegóvásával, fejlesztésével összefüggésben keletkezett önkormányzati tartozások – melyekre az önkormányzat által elkülönítetten kezelt fejlesztési forrás nem nyújt fedezetet - kapcsán a felek rögzítik, hogy 2023.08.08. napján hatályba lépett az önkormányzati tulajdonú víziközmű szolgáltató társaságok további működésének biztosításával kapcsolatban a veszélyhelyzet időszakában alkalmazandó egyes szabályokról szóló 370/2023. (VIII. 7.) Korm. rendelet az irányadó, amely az alábbiak szerint rendelkezik az önkormányzatoknak a víziközmű üzemeltetéssel, állagmegóvással kapcsolatban keletkezett kötelezettségeiről:

„1. § Az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása és kezelése érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról szóló 424/2022. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzet ideje alatt a víziközműszolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 5/H. §-át a 2. §-ban foglalt eltéréssel kell alkalmazni.

2. § Ha az önkormányzati tulajdonban álló víziközmű-vagyon a Vksztv. 5/H. § (2) vagy (3) bekezdése, illetve azokhoz kapcsolódóan a települési önkormányzat Vksztv. 5/H. § (9)

bekezdése szerinti, az átadással érintett víziközműrendszer üzemeltetését szerződéses jogviszony alapján ellátó víziközmű-szolgáltatóban fennálló társasági részesedése az államra átruházásra kerül, a települési önkormányzat az átruházással egyidejűleg a víziközműműködtetés körébe tartozó tevékenysége során keletkezett, víziközmű-szolgáltató felé fennálló kötelezettségeinek teljesítése alól mentesül.”

8. Felek rögzítik, hogy a pályázati támogatásból megvalósult, fenntartási szakaszban lévő víziközműberuházásokra vonatkozó támogatási szerződések módosítását legkésőbb jelen szerződés hatályba lépése napjától számított 30 napon belül kezdeményezik, akként, hogy a Támogatási szerződésben az Átadó helyébe az Átvevő lép. Felek rögzítik, hogy a pályázati támogatásból megvalósuló, előkészítési vagy megvalósítási szakaszban lévő víziközműberuházások esetén a támogatási szerződésekbe az Átadó helyébe az Átvevő a fenntartási szakaszban lép azzal, hogy Átadó és Átvevő a fenntartási szakasz megkezdését követő 30 napon belül közösen járnak el támogató felé. Felek az ehhez szükséges jognyilatkozatokat kellő időben megteszik, a szükséges jóváhagyásokat beszerzik. Átvevő nyilatkozik, miszerint semmilyen akadály nincs annak, hogy a támogatási szerződésekbe belépjen Átadó helyébe.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy azon, jelen szerződéssel átadásra kerülő Vagyonelemek létrehozására vonatkozó szerződések esetében, amelyekben Átadó megrendelő volt, a megrendelői pozícióból eredő jogait, kötelezettségeit, különösen, de nem kizárólagosan a garanciális, szavatossági igényeit Átvevővel együttműködve érvényesíti.

Felek megállapodnak, amennyiben Átadó tulajdonát képezi olyan vagyonelem, mely fenntartási időszakban lévő víziközmű beruházás keretében pályázati támogatásból kerültek megvalósításra, és a támogató nem járul hozzá ahhoz, hogy a vonatkozó támogatási szerződésben Átadó helyébe Átvevő lépjen, ezen vagyonelemek átadására nem kerül sor, azonban ezek üzemeltetéséről – Felek által később kötendő megállapodás szerint – a szolgáltató útján az Átvevő gondoskodik.

Felek megállapodnak, hogy azon vagyonelemek esetében sem kerül sor a vagyonelemek Átvevő részére történő tulajdonba adására, melyek jelenleg megvalósítási szakaszban lévő víziközmű beruházás keretében pályázati támogatásból kerülnek megvalósításra és a támogató a megvalósítási, továbbá a fenntartási szakaszban nem járul hozzá, hogy a vonatkozó támogatási szerződésben Átvevő az Átadó helyébe lépjen, azonban ezen vagyonelemek üzemeltetéséről – Felek által később kötendő megállapodás szerint – a szolgáltató útján az Átvevő gondoskodik.

A Felek megállapodnak abban, hogy projektekhez kapcsolódóan létrehozott, jelen megállapodással tulajdonban adásra nem kerülő vagyonelemek tulajdonjoga a fenntartási időszak lezárultát követően Átvevő részére átadásra kerül.

V. Az átadás ellentételezése

9. A Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásban rögzített átruházásokra a fenti 1.4. pontban foglaltaknak megfelelően a Vksztv. 5/H.§ (1) – (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel térítésmentesen, nyilvántartási értéken való átvezetéssel kerül sor.

10. A Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás tárgyát képező Víziközmű és a víziközmű Működtető Vagyon, valamint a III. fejezet szerinti tulajdonosi részesedés átruházása az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül

VI. Költségviselés

11. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítése körében felmerült költségeiket maguk viselik, az Ingatlanok, Járművek tulajdonjoga bejegyzésével kapcsolatos költségek Átvevőt terhelik.

VII. Szavatosság

12. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás és melléklete a felek által rendelkezésre bocsátott információk és a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal adatszolgáltatása alapján készültek.
13. Az Átadó – az előző pontban foglaltakra is figyelemmel – a legjobb tudomása és meggyőződése szerint kijelenti és megerősíti, hogy a jelen megállapodás mellékletében felsorolt dokumentumokban hiánytalanul és megfelelő jellemzőkkel, teljeskörűen kerül feltüntetésre minden, a jelen megállapodás tárgyát képező releváns adat, információ, ami szükséges a jelen megállapodás céljának teljesítéséhez, így különösen, de nem kizárólagosan az Átruházó tulajdonát képező Víziközművek és víziközmű Működtető Eszközök, víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források.
14. Az Átadó kijelenti továbbá, hogy a jelen megállapodás kapcsán átadott vagy átadandóként megjelölt dokumentumok, a megállapodásban és mellékletében, továbbá az átadott vagy átadandóként megjelölt dokumentumokban szereplő adatok megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.
15. Az Átadó szavatol azért, hogy könyveiben a jelen megállapodással átruházott vagyon helyes értékkel szerepel.
16. Amennyiben a jelen megállapodásban foglaltak teljesítése során vagy azt követően az Átruházó illetékességi területén olyan elmaradt szolgalmi jog alapítás (bejegyzés) szükségessége merül fel, ami kártalanítás alapját képezi harmadik személy javára, illetve amelyre harmadik személy kártalanítási igényt nyújt be, az Átadó vállalja az ezzel szükséges eljárást lefolytatni és a saját költségén a kártalanítási összeget és az ezzel járó költségeket a jogosultnak megfizetni, akkor is, ha a szolgalmi jog a Magyar Állam javára a Nemzeti Vízművek Zrt. joggyakorlásának feltüntetése mellett kerül bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba.
17. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a jelen megállapodásban foglaltak teljesítése során vagy azt követően az Átvevő további, rendezetlen jogállású víziközművel érintett ingatlan vagy a víziközmű-szolgáltatás ellátásához szükséges vagyonelem létezéséről tudomást szerez, erről az Átadót értesíti, aki jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy ezen ingatlan(ok) és más vagyonelemek tulajdonjogát 90 napon belül saját költségén rendezi, és az ingatlan(ok)ra vonatkozóan ezt követően külön ingatlan-nyilvántartási átvezetésre

alkalmas megállapodást, az egyéb vagyonelemekre pedig a vagyonelem jellegéhez igazodó ingyenes tulajdon-átruházó megállapodást kötnek.

VIII. Titoktartás

18. Felek rögzítik, hogy üzleti titoknak minősítik az egymás közötti tárgyalások valamennyi részletét, ideértve a szerződés megkötését megelőzően, valamint annak hatálya alatt megtett bármely nyilatkozatot.
19. A Felek kötelesek a tudomásukra jutott üzleti titkot és védett ismeretet – a jelen megállapodásban foglalt eltérésekkel – titokban tartani.
20. Nem vonatkozik titoktartási kötelezettség olyan információkra, amelyek a másik Fél igazolása alapján már az információk átadásakor köztudomásúvá váltak, tehát
 - a) nyilvánosságra hozták;
 - b) általánosan hozzáférhetővé tették őket; vagy
 - c) már az átadás pillanatában általánosan ismertek voltak.
21. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásra a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 7/I. § (2) bekezdése, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése és 32. §-a vonatkozik. Felek rögzítik, hogy nem vonatkozik a titoktartási kötelezettség arra az információra, mely a jogszabály erejénél fogva közérdekű adatnak minősül.
22. A Felek kötelezettséget vállalnak a bizalmasan kezelendő információk biztonságos megőrzésére. A szerződés teljesülésével az írásos információkat, illetve a titoktartási kötelezettség tárgyát képező információkat, dokumentumokat teljes egészében vissza kell szolgáltatni, illetve át kell adni a másik fél részére, vagy a megegyezés alapján meg kell semmisíteni, vagy olyan módon kell megőrizni, hogy illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetetlen legyen.
23. A Feleket a titoktartási kötelezettség véghatáridő nélkül köti.
24. A Fél sajátjaként felel minden munkavállalója, megbízottja és az érdekében eljáró valamennyi személy titoksértéséért.
25. Az e kötelezettség megszegéséből eredő, teljes közvetett vagy közvetlen kárért a Felek korlátozás nélkül felelősséget vállalnak.

IX. Kapcsolódó eljárások

26. Az Átadó és Átvevő kijelentik, hogy jelen szerződés hatálybalépésének napjától az Átvevőt illetik a Víziközművekkel kapcsolatosan a tulajdonos jogai, illetve terhelik kötelezettségei. Ettől az időponttól kezdődően Átvevő jogosult a Víziközmű hasznainak szedésére, köteles viselni az azzal járó terhet és kárveszélyt. Felek kijelentik, hogy a birtokátruházás napja jelen megállapodás 67. pontjában foglalt hatálybalépés napja.

27. Amennyiben az átszálló Víziközmű támogatásból valósult meg (ideértve a fenntartási időszak alatt álló projekteket is) az Átadó tájékoztatást ad a támogatásból fakadó kötelezettségek teljesítéséről, a még fennálló kötelezettségeiről és ezzel együttesen a beruházáshoz kapcsolódó összes releváns dokumentációt átadja az Átvevő részére.
28. Felek megállapodnak, hogy az ingatlan-nyilvántartásban az Átadó javára bejegyzett szolgalmi jogra vonatkozóan külön megállapodást kötnek, mely szerint a szolgalmi jog jogosultjaként az ellátásért felelős Magyar Állam kerül bejegyzésre, a Soproni Vízmű Zrt., mint szolgalmi joggyakorló feltüntetése mellett. A vízvezetési szolgalmi joggal érintett ingatlanok felsorolása jelen megállapodás 2. sz. melléklete szerint legkésőbb 30 napon belül kerül átadásra.
29. Felek megállapodnak, hogy a Víziközművel összefüggően a víziközművel érintett ingatlanokra vonatkozó vízvezetési szolgalmi jognak az ellátásért felelős magyar állam javára történő alapítása, és ingatlan-nyilvántartási bejegyzése érdekében együttműködnek. Ennek érdekében Átadó átadja az Átvevőnek a műszaki dokumentációt, aki vállalja, hogy ezt követően a Magyar Állam javára történő szolgalmi jog alapítása érdekében eljár.
30. Felek megállapodnak, hogy az Átadó tulajdonában levő víziközművel érintett azon ingatlanok esetében, ahol a tulajdonjog ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetése szükséges, 2023. december 31-ig külön ingatlan-nyilvántartási átvezetésre alkalmas megállapodást kötnek. A víziközművel érintett ingatlanok felsorolása, melyek - közfeladat ellátás céljából - térítésmentes átadásra kerülnek, jelen megállapodás 2. sz. melléklete szerint legkésőbb 30 napon belül kerül átadásra.
31. Felek a jelen megállapodás alapján átadandó olyan gépjárművek kapcsán, amelyek Víziközmű Működtető Eszköznek minősülnek vagy a nem közművel összegyűjtött szennyvíz elszállításához szükségesek, a tulajdonjog átruházásának a közúti közlekedési nyilvántartásban történő átvezetéséhez szükséges tartalmi és formai követelményeknek megfelelő nyilatkozatukat jelen megállapodás 2. sz. melléklete szerint legkésőbb 30 napon belül adják meg. Felek a jelen az átruházó nyilatkozat hatályba lépését követően jogosultak és 15 napon belül kötelesek ezen mellékletben szereplő nyilatkozatot az illetékes hatósághoz benyújtani.
32. Felek a birtokátruházásokról külön jegyzőkönyveket vesznek fel, amelyekben rögzítik a releváns körülményeket. A birtokátruházástól kezdődően az Átvevő jogosult a birtokába került dolgok hasznainak szedésére, köteles viselni az azzal járó terheket és kárvesztélyt.

X. Kapcsolattartás

33. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés megszűnését/megszüntetését érintő kommunikációjukat elsődlegesen minősített elektronikus aláírással ellátott elektronikus okirat elektronikus úton történő megküldésével (ideértve az ezen pontban megjelölt e-mail-címre, valamint Hivatali Kapun/Cégkapun keresztül küldött leveleket) bonyolítják le egymás között.
34. A kézbesítés időpontja a Hivatali Kapun, illetve Cégkapun keresztül küldött küldemény esetén a Letöltési vagy Meghiúsulási igazoláson, tértivevénnyel ellátott küldemény esetén a tértivevényen feltüntetett időpont. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a küldemény Hivatali Kapun, illetve Cégkapun keresztül kerül elküldésre, úgy a küldeményben foglalt

jognyilatkozatot a Hivatali Kapun, illetve Céghapun keresztül való megküldéstől számított öt napon belül kézbesítettnek tekintik, attól függetlenül, hogy azt a Fél átvette vagy sem. A Hivatali Kapu, illetve Céghapu szolgáltatás – Felektől független – legalább 24 órán keresztül való folyamatos elérhetetlenné válása esetén a jelen pontban foglalt határidő az elérhetetlenség idejével meghosszabbodik.

35. Másodlagosan arra az esetre, ha az elektronikus úton történő kommunikáció bármely okból nem lehetséges, vagy akadályba ütközik, a Felek a kézbesítések tekintetében a következőkben állapodnak meg.
36. A jelen szerződés alkalmazásában a szerződés megszűnésével, vagy megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozat kizárólag írásban, magyar nyelven teendő meg ajánlott-tértivevényes levél – amit kézbesítő igénybevétele esetén átvételi elismervény pótol –, vagy a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Kjtv.) 142. §-a szerinti eljárás útján, a Felek székhelyére. A jelen szerződéssel összefüggésben tett valamennyi értesítés vagy nyilatkozat ajánlott-tértivevényes úton történt elküldése esetén – ideértve a Kjtv. 142. §-a szerinti eljárás során történő elküldést is – abban az esetben is kézbesítettnek tekintendő, ha a kézbesítés sikertelen – különösen, de nem kizárólagosan azt az esetet, ha a tértivevény a címről „nem kereste”, „elköltözött”, „címezett ismeretlen”, „nem vette át” vagy más hasonló tartalmú jelzéssel érkezik vissza. Ez utóbbi esetben a kézbesítés napjának a feladás dátumát követő 5. (azaz ötödik) nap tekintendő.
37. Felek kötelesek gondoskodni arról, hogy e-mail-ben történő értesítés esetén a címzett Fél levelező rendszere automatikus visszaigazolást küldjön az e-mail üzenet címzett számítógépén történő megjelenítéséről, illetve annak időpontjáról, amennyiben azt az e-mail üzenetet küldő Fél kezdeményezte. A kézbesítés időpontja e-mail üzenet esetén az automatikus visszaigazolás időpontja, egyéb esetben a továbbítást követő munkanap 8.00 óra.
38. A Felek a jelen megállapodás teljesítésével egymáshoz intézett nyilatkozataik megtételére kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik ki:

Átadó részéről
kapcsolattartó:
Hivatali Kapu azonosító:
telefonszám:
e-mail:

Átvevő részéről
kapcsolattartó: Dr. Schieszl Ferenc koordinációs igazgató
Céghapu azonosító: 28950334#cegkapu
telefonszám: +36 30 119 8221
e-mail: drschieszl.ferenc@nvmzrt.hu

39. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a másik Felet haladéktalanul, de legalább a kapcsolattartói adatok változásának napját 2 (kettő) munkanappal megelőzően értesítik.
40. A Felek a kapcsolattartásra a fentebb jelzett személyek helyett bármikor más személyeket jelölhetnek meg, melyről a másik Felet a változást megelőző 2 (kettő) munkanappal korábban írásban értesíteni kötelesek.

41. Amennyiben valamelyik Fél pontatlan, téves címet adott meg, illetve elmulasztja értesíteni a másik felet a kapcsolattartó személy és kapcsolattartási adatok változásáról és emiatt válik sikertelenné a kézbesítés, akkor ennek a felelőssége az értesítést elmulasztó Felet terheli.
42. A kapcsolattartói adatok változása nem igényli a szerződés módosítását.
43. A Felek között a kapcsolattartás kizárólagos nyelve a magyar.
44. A Felek rögzítik, hogy joghatás kiváltására csak a fentiekben meghatározott formában tett nyilatkozat alkalmas, erre tekintettel a szóban, illetve ráutaló magatartással megtett nyilatkozatokat egymás vonatkozásában a jelen szerződéssel kapcsolatban joghatás kiváltására alkalmatlannak minősítik.

XI. Kommunikáció

45. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban szükségessé váló nyilvános nyilatkozattételre az Átvevő jogosult.

XII. Együttműködési kötelezettség

46. A Felek kötelesek a szerződés teljes hatálya alatt egymással együttműködni és a szerződésben foglalt rendelkezések teljesítésével kapcsolatban minden lényeges információt, felmerült adatot, változást ésszerű határidőn belül a másik Féllel írásban közölni, figyelemmel arra, hogy a másik fél jogait és kötelezettségeit fennakadásmentesen, késedelem nélkül jogszerűen gyakorolhassa.
47. Bármely Fél kezdeményezésére a másik Fél köteles a szerződés teljesítésével vagy értelmezésével kapcsolatos egyeztetési eljárásban részt venni.
48. A Felek ezennel kifejezetten vállalják, hogy aláírnak bármely olyan okmányt és megtesznek bármely olyan jogi intézkedést és megadnak minden olyan nyilatkozatot, amely a jelen szerződés előírásainak teljesítéséhez szükséges.
49. A Fél nem hivatkozhat a tájékoztatási kötelezettség megsértésére olyan jogokkal, tényekkel és adatokkal kapcsolatban, amelyeket ismert, közhiteles nyilvántartásból vagy más forrásból megismerhető.
50. Az Átadó jelen okirattal vállalja, hogy a jelen szerződésben foglaltak teljesüléséhez szükséges valamennyi információt ésszerű időn belül az NV Zrt. számára hozzáférhetővé teszi akkor is, amennyiben az bank-, adó-, üzleti, ügyvédi, ipari, más hasonló titoknak vagy védett ismeretnek minősül.
51. Az NV Zrt. kötelezi magát, hogy az így tudomására jutott információt a VIII. fejezetben foglalt titoktartási kötelezettségének megfelelően kezeli.
52. A Felek vállalják, hogy nem tanúsítanak olyan magatartást, amellyel egymás vagy kapcsolt vállalkozásaik jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetnék.

XIII. A nyilatkozatok értelmezése

53. A jognyilatkozatot vita esetén úgy kell értelmezni, ahogyan azt a címzettnek a nyilatkozó feltehető akaratára és az eset körülményeire tekintettel a szavak általánosan elfogadott jelentése szerint értenie kellett.
54. A nem címzett jognyilatkozatot vita esetén úgy kell értelmezni, ahogyan azt a nyilatkozó feltehető akaratára és az eset körülményeire tekintettel a szavak általánosan elfogadott jelentése szerint érteni kell.
55. A Felek rögzítik, hogy a jogviszonyból fakadó valamely jogról lemondani vagy abból engedni csak kifejezett jognyilatkozattal lehet.
56. A jelen szerződés egyes feltételeit a megállapodás egészével összhangban kell értelmezni.
57. A Fél titkos fenntartása vagy rejtett indoka a szerződés érvényességét nem érinti.
58. A Felek kijelentik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban titkos fenntartásra vagy rejtett indokra egymással szemben nem hivatkoznak, az ilyenre való jogalapítást kifejezetten kizárják.
59. A Felek nyilatkozatait nem lehet kiterjesztően értelmezni.
60. Ha valamelyik Fél bármilyen esetben késedelmesen vagy egyáltalán nem gyakorolja valamely jogát, úgy az nem tekintendő az adott feltételről, jogról vagy igényről való lemondásnak, sem szerződésszegés elfogadásának, az adott jogok vagy igények pedig továbbra is gyakorolhatók maradnak.

XIV. Adatkezelés, adatvédelem

61. A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az Infotv., valamint a GDPR rendelkezéseit.
62. A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződés teljesítése során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik Fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat az Infotv. keretei között teszik hozzáférhetővé. A Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.
63. A Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a GDPR 5. cikkében megfogalmazott elveknek megfelelően, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b), c) és e) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik Fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen Szerződés teljesítéséhez a másik Félnek szükséges.

64. A Felek rögzítik, hogy a személyes adatok kezelésére csak a jelen Szerződés hatálya alatt kerül sor. A Felek vállalják, hogy a Szerződésben rögzítettek teljesítését követően valamennyi általuk kezelt adatot visszajuttatnak a másik Félnek és a meglévő másolatot törlik, vagy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi személyes adatot törlik.
65. A Felek vállalják, hogy megtesznek minden olyan technikai és szervezési intézkedést, mely biztosítja az adatkezelés biztonságát, integritását, valamint megtesznek mindent annak érdekében, hogy elkerüljék az adatvesztést, valamint harmadik fél jogosulatlan hozzáférését. Ezen intézkedéseket olyan megfelelő szinten kell meghozni, amely figyelembe veszi a kezelt személyes adatok körét, az egyes fennálló kockázatokat, a meglévő technikai lehetőségeket és az intézkedések meghozatalának költségeit.
66. A Felek általi adatkezelés során az általuk elfogadott adatvédelmi tájékoztatóban, illetve szabályzatban foglalt rendelkezések is irányadóak.

XV. A szerződés hatálya

67. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés, azon együttes feltételek bekövetkezése esetén lép hatályba, ha valamennyi, a fenti 2.1.1. pontban meghatározott víziközmű-rendszer vonatkozásában tulajdonjoggal rendelkező ellátásért felelős önkormányzat, ezen felül a Szolgáltatóban összességében 75%-ot meghaladó részesedéssel rendelkező önkormányzat az Átvevővel a Vksztv. 5/H.§ (2) - (3) bekezdése szerinti ingyenes vagyonátadásnak minősülő, a Vksztv. 5/H.§ (9) bekezdése szerinti részesedés-átruházást is magába foglaló ingyenes átruházási szerződést aláírta. A hatályba lépés napja a fenti feltételek együttes teljesülésének napját követő nap, melyről az Átvevő haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül értesíti Átadót.
68. A Felek kölcsönösen kijelentik, hogy nincs tudomásuk olyan külső körülményről, amely a szerződés hatályát és a céljának megfelelő teljesülését akadályozná, vagy lehetetlenné tenné. A Felek kötelezik magukat, hogy haladéktalanul értesítik a másik felet, amennyiben olyan körülmény bekövetkezése fenyeget, amely a jelen szerződés hatályát, illetve célja szerinti teljesülését akadályozná vagy lehetetlenné tenné. A Felek az értesítés késedelméből eredő károkért felelősek.

XVI. A szerződés módosítása

69. A Felek a jelen szerződést csak írásbeli formában és csak közös megállapodással módosíthatják.
70. A szerződés módosítását bármely Fél kezdeményezheti. A szerződéskötéskor előre nem látható ok miatt beállott körülményt és az ebből származó lényeges és jogos érdeksérelmet a kezdeményező Félnek kétséget kizáróan bizonyítania kell.

XVII. A szerződés megszüntetése

71. Az Átvevő jogosult a jelen szerződéstől elállni abban az esetben, ha az Átadó a jelen szerződésben vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségét az erre meghatározott határidőben nem teljesíti, és azt az Átvevő által adott 30 napos póthatáridőre sem teljesíti.

Ezt meghaladóan a Felek kizárólag jogszabály által meghatározott esetben jogosultak a jelen szerződéstől elállni, és a joghatályos elállás esetét leszámítva az Átadó a jelen szerződéssel átruházott vagyontárgyak (részesedés) visszakövetelésére nem jogosult.

XVIII. Lehetetlenülés

72. A szerződés teljesítésének lehetetlenülése esetén a szerződés megszűnik.
73. A lehetetlenülést észlelő fél köteles a másik Felet késedelem nélkül értesíteni.
74. A lehetetlenülés tényének késedelmes értesítéséből eredő költségeikért a mulasztó fél felelős.
75. A lehetetlenüléstől függetlenül a feleket a jelen szerződésből fakadó tájékoztatási, együttműködési, titoktartási és adatvédelmi kötelezettségeik változás nélkül terheli.

XIX. Vis maior

76. Vis Maiornak minősül a Felek felelősségi, illetve hatáskörén kívüli, olyan külső, elháríthatatlan, kivételes esemény, mely a Felek működésétől független, az adott körülmények között nem elhárítható, nem meggátolható, és amely a jelen szerződés teljesítését valamely szerződő Fél számára ideiglenesen vagy véglegesen lehetetlenné teszi.
77. A mulasztó Fél nem felelős a mulasztásáért, ha az vis maior eredménye.
78. A Vis Maiorra hivatkozó Fél köteles a másik Felet a vis maior eseményről haladéktalanul, illetve, ha a Vis Maior esemény az értesítés lehetőségét kizárja, az értesítés lehetővé válását követően haladéktalanul írásban értesíteni. Ezen írásos értesítésnek tartalmaznia kell az esemény jellemzőit és annak a szerződéses kötelezettségek teljesítésére gyakorolt hatását, valamint a késedelem miatt a kötelezettség teljesítésének várható időpontját.

XX. Részleges érvénytelenség

79. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben kikötött szolgáltatások jogi oszthatatlanságára tekintettel a II. és III. fejezetben rögzített feltételek bármelyikének hiányában az Átvevő a jelen megállapodást nem kötötte volna meg. Az ezen fejezetekben foglalt feltételek teljesülésének hiánya vagy érvénytelensége, hatálytalansága vagy végrehajthatatlansága az egész szerződés érvénytelenségét eredményezi. Ezen kívül, ha a jelen szerződés bármely további rendelkezése érvénytelen, hatálytalan vagy végrehajthatatlan, akkor az csak arra az adott rendelkezésre vonatkozik, és nem jelenti az egész szerződés vagy annak bármely más rendelkezésének érvénytelenségét, hatálytalanságát vagy végrehajthatatlanságát, a szerződés egyéb rendelkezései teljes mértékben érvényben és hatályban maradnak.
80. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érvénytelen rendelkezés helyett olyan érvényes, hatályos vagy végrehajtható rendelkezésben állapodnak meg, amely az érvénytelen, hatálytalan vagy végrehajthatatlan rendelkezés céljainak leginkább megfelel.
81. Ha valamely kikötést az egyik Fél érthetetlennek vagy ellentmondónak tekint, köteles arról késlekedés nélkül a másik Felet tájékoztatni. Ebben az esetben a Felek kötelesek az érthetetlennek vagy ellentmondónak minősített feltételt közösen értelmezni, szükség esetén

külön írásbeli, közös nyilatkozattal vagy a megállapodás módosításával az értelmezési vitát feloldani.

XXI. Felelősség

82. Aki a jelen szerződés megszegésével a másik félnek kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentésül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.
83. A Fél a vagyonában a szerződés teljesítése során a másik Fél által okozott kár megtérítését a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint követelheti.
84. A Felek bármelyik Fél súlyos szerződésszegése esetére kikötik, hogy kifejezetten el kívánnak térni a Ptk. 6:143. § (2) bekezdésében foglaltaktól, és a súlyos szerződésszegés esetén a jogosult Fél a teljes kárának megtérítését követelheti a kötelezettől.
85. A Fél a közreműködője magatartásáért sajátjaként felel.
86. Felek rögzítik, hogy a VII. (Szavatosság) fejezetben foglalt kötelezettségek bármelyikének megsértését súlyos szerződésszegésnek tekintik.

XXII. Jogképességi nyilatkozat

87. Átvevő kijelenti, hogy a magyar jog szerint Magyarországon bejegyzett és a jogszabályoknak megfelelően működő, a Magyar Állam képviselére a Vksztv. 6. § (3) bekezdése és az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. tv. 29.§ (3) bekezdése alapján jogosult gazdasági társaság, továbbá az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerint átlátható szervezet.
88. Átadó kijelenti, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján működő közjogi testület. Az Önkormányzat a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerint átlátható szervezet.
89. Átadó hitelt érdemlően, az 1. számú mellékletként csatolt határozattal igazolja, hogy a képviselő testület az irányadó szabályok szerinti szavazati arányban a jelen szerződés megkötése mellett döntött a szerződés tervezetének megismerését követően.
90. A Felek kijelentik, hogy a szerződés megkötésére képviselőik megfelelő felhatalmazással rendelkeznek, továbbá részükről a szerződés aláírása nem eredményezi más egyéb szerződés vagy jognyilatkozat megsértését, továbbá ilyen eredménnyel járó szerződést nem kötnek, ezt eredményező jognyilatkozatot nem tesznek.

XXIII. Vegyes rendelkezések

91. A Felek a jelen szerződésben az Nvtv., a Vksztv., a Ptk., a Vagyontv. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit megfelelően irányadónak tekintik.

92. A Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben kialakult vitájukat elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások útján kísérik meg rendezni. Amennyiben ez az egyeztető tárgyalások kezdetétől számított 30 (harminc) napon belül nem vezet eredményre, akkor fordulnak az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bírósághoz.

93. A jelen szerződés mellékletek nélkül tizennyolc (18) oldalból áll. Készült hét (7) eredeti, egymással mindenben megegyező példányban.

Felek megállapodnak, miszerint jelen szerződés hatályba lépését követően legkésőbb 30 napon belül a jelen szerződés 2. sz. mellékletében felsorolt dokumentumok utólag jelen szerződéshez csatolásra kerülnek, és jelen szerződés részévé válnak.

A Felek a jelen szerződés valamennyi pontját egyedileg megtárgyalták, s mint akaratuknak és szándékuknak mindenben megfelelőt, elolvasás és értelmezés után, a kellő felhatalmazások birtokában aláírták.

Kelt:, 2023. napján:

.....
..... **Önkormányzata**
Átadó
Képv.:
.....
polgármester

.....
Magyar Állam
Átvevő
Képv.:
Nemzeti Vízművek Zrt.
Volencsik Zsolt vezérigazgató

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Képviselő testületi határozat

2. sz. melléklet: Nyilatkozat a település víziközmű vagyonelemeinek átadásáról

3. sz. melléklet: Projekt státusz adattábla

Ellenjegyzem, 2023. napján:

..... ügyvéd



Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata
(9400 Sopron, Fő tér 1.)

Ügyiratszám: VI/58005-10/2023.

CÍM: Előterjesztés a víziközmű-szolgáltatás állam általi átvételéhez szükséges átadási megállapodásról *(Zárt ülés tartható!)*

Előterjesztők: Dr. Farkas Ciprián polgármester
Dr. Simon István alpolgármester

Az előterjesztést megkapta: Gazdasági Bizottság
Jogi és Ügyrendi Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva: 2023. augusztus

28. Aug

Meghívottak: -

Az SZMSZ 41. § (4) bekezdés c) pontja
alapján zárt ülés tartható

Előadó: dr. Kovács Gábor aljegyző
Papné Horváth Barbara osztályvezető

Tisztelt Közgyűlés!

I.) A Közgyűlés 177/2022. (IX. 1.) határozatával kinyilvánította azon szándékát, hogy az önkormányzat, mint a Soproni Vízmű Zrt. (a továbbiakban: **Vízmű**) többségi tulajdonosa az ellátás biztonsága érdekében, megfelelő jogi keretek között, térítésmentesen állami gondoskodásba kívánja adni víziközmű-szolgáltatási rendszerét; egyúttal az ellátásban résztvevő további 49 önkormányzatot is erre kérte.

2022. december 21-i ülésén a Közgyűlés megismerte a Nemzeti Vízművek Zrt. által ezen folyamat részeként előkészített megállapodás-tervezetet, mely a víziközmű vagyonról, a víziközmű-működtető eszközökről, az átadással érintett víziközmű-rendszer üzemeltetését szerződéses jogviszony alapján ellátó **Vízműben** meglévő társasági részesedés ingyenes átruházásáról, valamint az átruházással érintett víziközmű vagyonhoz tartozó, víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források tulajdonjogának térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetéséről szolt. A Közgyűlés 291/2022.(XII. 21.) határozatában kijelentette, hogy a tervezet tartalmával egyetért.

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése 37/2023. (III. 16.) határozatával támogatta a **Vízmű** Alapszabályának akként történő módosítását, hogy az önkormányzatok mellett a Magyar Állam is szerezhessen a társaságban törzsrészt.

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése 143/2023. (VI. 16.) határozatával köszönettel elfogadta a Magyarország Kormánya által a Vízműnek adott 1 721 300 000 Ft támogatást és felhatalmazta Rádonyi László vezérigazgatót, hogy az elfogadó nyilatkozatot haladéktalanul írja alá és küldje meg az Energiaügyi Minisztériumnak.

A Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése 291/2022.(XII. 21.) határozatával elfogadott megállapodással összefüggő egyeztető tárgyalásokat követően, a Nemzeti Vízművek Zrt. az integrációs folyamat további lépéseként 2023. augusztus 16-án a hivatkozott **megállapodás** átdolgozott változatát küldte meg, melyhez jelen előterjesztés keretében kérjük a Közgyűlés jóváhagyását.

II.) A **Vízmű** Győr-Moson Sopron vármegyei szolgáltatási területén lévő települési önkormányzatok a víziközmű rendszereik folyamatos, és biztonságos működésének biztosítására **Közös Pénzügyi Alapot** (továbbiakban: KPA) hoztak létre. Az integrációhoz kapcsolódóan rendezni szükséges a KPA helyzetét is.

A KPA forrása a **Vízmű** által az önkormányzatok tulajdonában lévő víziközművek használatáért fizetett használati díj. A KPA-ba befizetett összeg felhasználásáról a KPA-t létrehozó szerződésben foglaltak szerint egy szakértői testület dönt. A KPA-ban rendelkezésre álló források csak víziközmű rekonstrukcióra fordíthatók.

E rendszer működtetése biztosította, hogy egyes településeken olyan mértékű rekonstrukciót is végre lehetett hajtani, ami meghaladja az adott település részére aktuálisan rendelkezésre álló éves bérleti díj összegét. Ennek eredményeként egyes települések KPA-ban nyilvántartott pénzügyi helyzete adott pillanatban pozitív, azaz kevesebb pénzt használt el saját víziközműveire, mint a rendelkezésre álló pénzkerete, míg más települések esetében ezen egyenleg negatív.

A víziközmű-rendszerek államnak történő átadásával a rekonstrukciós feladat is értelemszerűen elkerül az önkormányzatoktól. Érdemes és megnyugtató, ha az átadás mellett döntő önkormányzatok testületi döntésükkel kinyilvánítják, hogy az átadás időpontjától egymás felé a KPA tekintetében követelésük nincs. Ennek érdekében terjesztjük a Közgyűlés elé a II. határozati javaslatot.

III. Az utolsó határozati javaslat a Vízműben tulajdonos további önkormányzat **felkérését** tartalmazza az integráció elősegítéséhez szükséges, fentiekben ismertetett tartalmú döntések meghozatalára.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az alábbi határozati javaslatokat a hivatkozott folyamat további ügyvitele érdekében tárgyalja meg és fogadja el. A döntésekhez az SZMSZ 53. § (3) bekezdés f) pontja alapján minősített többség szükséges.

Határozati javaslatok:

I.

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a közgyűlés integrációt előkészítő 177/2022. (IX. 1.), 291/2022. (XII. 21.), 37/2023. (III. 16.) és 143/2023. (VI. 16.) határozatainak folyamánként elfogadja a jelen határozat szoros mellékletét képező, integrációs **megállapodást**.

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése ennek megfelelően felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a hivatkozott megállapodást aláírja; felhatalmazza egyben arra, hogy amennyiben szükségessé válik, a megállapodáson kizárólag alaki, technikai jellegű, a megállapodás érdemi, tartalmi részét nem érintő változtatásokat eszközöljön és a döntés megvalósítása érdekében szükséges, egyéb további intézkedéseket tegyen.

Felelős: Dr. Farkas Ciprián polgármester
Határidő: azonnal

II.

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése jelen közgyűlési döntésével úgy határoz, hogy a **Közös Pénzügyi Alap** tekintetében az integrációban résztvevő önkormányzatok felé **követelése nincs**, mely határozat függő hatályú az integrációban résztvevő önkormányzatok ugyanezen tartalmú döntésétől.

Felelős: Dr. Farkas Ciprián polgármester
Határidő: azonnal

III.

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése jelen határozatával **felkéri** a Soproni Vízmű Zrt-ben részesedéssel rendelkező települési önkormányzatokat, hogy a víziközmű-szolgáltatás állami gondoskodásba adásával megvalósuló integráció további támogatása érdekében legkésőbb **2023. szeptember 30. napjáig** Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének .../2023. (VIII. 31.) és .../2023. (VIII. 31.) határozataiban foglaltak szerint, szövegszerűen hozzák meg szükséges döntéseiket.

Felelős: Dr. Farkas Ciprián polgármester
Határidő: azonnal

Sopron, 2023. augusztus 29.


Dr. Farkas Ciprián
polgármester


Dr. Simon István
alpolgármester

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

..... **Önkormányzata** (székhely:; PIR azonosító:; adószám:; statisztikai számjel:; ÁHTI azonosító:; képv.: polgármester), mint átruházó (a továbbiakban együttesen: Átruházó vagy Átadó); (Amennyiben a jelen szerződéssel érintett víziközmű rendszer, vagy víziközmű, vagy víziközmű működtető eszköz több Önkormányzat közös tulajdonában áll, vagy önkormányzati társulás tulajdonában áll, úgy a tulajdon átruházásáról szóló egyhangú döntés alapján a tulajdonközösség alatt szintén Átadót kell érteni)

másrészről

a Magyar Állam képviselőjében eljáró **Nemzeti Vízművek Zrt.** (székhely: 1118 Budapest, Homonna utca 2-4.; cégjegyzékszám: 01-10-141112; adószám: 28950334-2-43; statisztikai számjel: 28950334-7022-114-01, képv.: Volencsik Zsolt Mihály vezérigazgató), mint átvevő (a továbbiakban: NV Zrt. vagy Átvevő)

továbbiakban Felek között, az alulírott napon, az alábbi feltételek szerint.

I. Preambulum – előzmények

1.1. A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 5/H.§ (2)-(3) bekezdése szerint az ellátásért felelős önkormányzat a víziközmű-vagyon, illetve a tulajdonában álló víziközmű működtető eszköz tulajdonjogát térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetéssel is átruházhatja az államra, ha a víziközmű-rendszeren kizárólagos vagy az állammal közös tulajdonnal rendelkezik. Ha víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős önkormányzat is tulajdonnal rendelkezik, az ellátásért felelős önkormányzatok egyhangú döntéssel a víziközmű-rendszer, illetve a tulajdonukban álló víziközmű működtető eszköz tulajdonjogát térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetéssel is átruházhatják az államra. A Vksztv. 5/H.§ (9) bekezdése szerint továbbá a települési önkormányzat – a víziközmű-vagyon (2) vagy (3) bekezdés szerinti átruházásához kapcsolódóan – térítésmentesen átruházhatja az államra, mint új ellátásért felelősre az átadással érintett víziközmű-rendszer üzemeltetését szerződéses jogviszony alapján ellátó víziközmű-szolgáltatóban fennálló társasági részesedését. A térítésmentes tulajdon-átruházás az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adományoknak minősül. Az ellátásért való felelősség átszállására, valamint a Vksztv. 18.§-ában foglaltakra tekintettel, a Vksztv. 5/H. § (4) bekezdése alapján a víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források tulajdonjoga a korábbi ellátásért felelős Átadótól nyilvántartási értéken történő átvezetéssel, térítésmentesen az Átvevőre száll.

1.2. A fenti 1.1. pont értelmében, amennyiben a települési önkormányzat által Vksztv. 5/H.§ (1) – (3) bekezdésében meghatározott vagyonátadására tekintettel a Vksztv. 5/H.§ (5) bekezdése alapján, az ingyenes átruházással érintett víziközmű-rendszeren a Magyar Állam válik az ellátásért felelőssé, erre tekintettel a települési önkormányzat által ingyenesen átruházásra kerül a Magyar Államra a Vksztv. 5/H. § (2), illetve (3), valamint (9) bekezdése szerint a tulajdonát képező víziközmű-vagyon, víziközmű működtető eszköz, valamint az átadással érintett víziközmű-rendszer üzemeltetését szerződéses jogviszony alapján ellátó víziközmű-szolgáltatóban fennálló társasági részesedés.

- 1.3. A Felek a fenti 1.1. – 1.2. pontokban foglaltakkal összhangban megállapítják, hogy az Átadó, mint települési önkormányzat előzetesen akként nyilatkozott az állam képviselőjében eljáró NV Zrt. részére, hogy az
- víziközmű-rendszer (MEKH azonosító kód:),
- vonatkozásában a tulajdonában álló víziközmű-vagyont, illetve a tulajdonában álló víziközmű-működtető eszközök tulajdonjogát, továbbá ehhez kapcsolódóan az Átadó kizárólagos tulajdonát képező, az átruházással érintett víziközmű-rendszer üzemeltetését szerződéses jogviszony alapján ellátó víziközmű-szolgáltató gazdasági társaságban fennálló tulajdonosi jogviszonyt megtestesítő jogokat térítésmentesen át kívánja ruházni az ellátásért felelősi feladatok átadásával együtt a Magyar Állam javára. Erre tekintettel a Felek az alábbi szerződést kötik.
- 1.4. Az átvétel során az Átvevő számára a Vksztv. 6. § (1) bekezdése alapján a Víziközművek tulajdonjogának megszerzése a Magyar Állam nevében eljárva megengedett, ezért a Nemzeti Vízművek Zrt. a Vksztv. 6.§ (3) bekezdése alapján jár el.
- 1.5. A felek tudomással bírnak arról, hogy a Soproni Vízmű Zrt. és az Energiaügyi Minisztérium (továbbiakban: Támogató) között iktatószámon támogatói okirat jött létre. Az okirat értelmében a Támogató Ft, azaz kilencszáznegyvenkétfélmillió-száztizenegyezer-hétszázötven forint összegű visszatérítendő támogatást nyújtott a Soproni Vízmű Zrt részére az Támogatói Okiratban meghatározott szakmai feladatok ellátására.
- 1.6. Átvevő tudomásul veszi, hogy jelen integrációs megállapodásban átruházásra kerülő víziközmű-szolgáltatói részesedés tekintetében a szükséges jogi, gazdasági és műszaki átvilágítás lefolytatására a megállapodás aláírását követően kerül sor. Amennyiben az átvilágításban olyan tény vagy körülmény feltárására kerül sor, amely kártérítési felelősséget alapozhat meg, úgy azért az Átadó tartozik felelősséggel a Ptk. szabályai szerint.
- A megállapodás előkészítése során Átvevő vélelmezi, hogy az Átadó és az érintett víziközmű-szolgáltató társaság által rendelkezésére bocsátott valamennyi információ valós, pontos és helytálló. Amennyiben valamely információ pontatlan vagy téves azért az azt rendelkezésre bocsátó tartozik felelősséggel.

II. Víziközművek és víziközmű működtető eszközök átruházása, valamint az ellátásért való felelősség

2.1. Az átruházással érintett vagyonelemek

- 2.1.1. A Felek rögzítik, hogy az ott megjelölt tulajdoni hányadban és könyv szerinti értéken az Átruházó tulajdonát képezik az
- víziközmű-rendszer (MEKH azonosító kód:),
- részeként a jelen megállapodás 2. sz. melléklete szerint legkésőbb 30 napon belül átadásra kerülő vagyonelemek listájában felsorolt, a Vksztv. 2.§ 20. pontjának megfelelő víziközművek (a továbbiakban: Víziközművek), valamint az Átruházó tulajdonában álló, a víziközművet működtető eszközök - ideértve az Átruházó tulajdonát képező, a Vksztv. 2. § 17. pontjának megfelelő rendszerfüggetlen víziközmű elemeket is – (a továbbiakban: Működtető Eszközök; a továbbiakban a Víziközművek és Működtető eszközökök úgyis mint Vagyonelemek). A Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen szerződés keretében

átruházandó Víziközművek, vagy Működtető Eszközök jogi jellege kapcsán kétség merülne fel, úgy az érintett vagyontárgyat, vagy jogot úgy kell tekinteni, hogy az Víziközmű, illetve Működtető Eszköz.

Az Áht. vonatkozó rendelkezése alapján az állami nyilvántartásba vétel fordulónaphoz kötött, a fordulónap a jelen szerződés értelmében a hatálybalépést megelőző nap. A felek rögzítik, hogy az Átadó vállalja, hogy a fordulónaptól számított 30 napon belül a fordulónapra vonatkozó vagyonelemlistát és a vagyonelemek Átadó könyveiben nyilvántartott könyv szerinti értékkel aktualizált kimutatását az Átvevő részére átadja.

2.1.2. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen szerződésben meghatározott átruházást követően derülne ki, hogy valamely Víziközműnek, vagy Működtető Eszköznek minősülő vagyontárgy a jelen szerződés keretében nem került átruházásra, úgy a Felek az érintett vagyontárgy ingyenes átadásáról bármikor megállapodhatnak a jelen szerződésre utalással.

2.1.3. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen szerződés aláírásának időpontjában olyan beruházás van folyamatban, melynek keretében bármely személy Víziközművet hoz létre (továbbiakban úgy is, mint Beruházó) úgy a próbaüzem befejezését követően a jelen szerződés hatályba lépése után, az így létrehozott Víziközmű vagyon az Átvevő tulajdonába és ellátási felelősségébe kerül. Az Átruházó, illetve a Szolgáltató köteles erről a Beruházót tájékoztatni, illetve ha a Beruházóval erre vonatkozóan a jelen szerződés megkötésekor ilyen megállapodása áll fenn a Beruházóval, úgy köteles a szerződésből fakadó jogait az Átvevőre átruházni, és ezt a Beruházónak bejelenteni. A Felek rögzítik, hogy a jelen rendelkezés kiterjed mindarra a víziközmű vagyonra, amelyet vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény IX. fejezete szerint hoztak létre, de azt a jelen szerződés aláírásakor még nem adták át az Átadó tulajdonába.

2.2. Tulajdonátruházás

2.2.1. A jelen szerződés hatálybalépésének napjával Átruházó az Átvevőre ingyenesen átruházza, Átvevő pedig átveszi, és megszerzi a jelen szerződés 2.1. pontjában részletesen körülírt Víziközművek és a Működtető Eszközök tulajdonjogát.

2.3. Tehermentesség és tehermentesítés

2.3.1. Átadó kijelenti, hogy az átadott Víziközművek és Működtető Eszközök per-, teher- és igénymentesek, illetve harmadik személynek nincs olyan joga, mely az Átvevő tulajdonszerzését, tulajdonosi joggyakorlását korlátozná, vagy akadályozná.

2.3.2. A Felek rögzítik, hogy az átadás szempontjából a tulajdonszerzést gátló, vagy korlátozó tehernek tekintik az átruházott Víziközműveken vagy Működtető Eszközökön fennálló olyan jogot, amely a tulajdon átruházást nem akadályozza, de a dolgot terheli, vagy azzal kapcsolatban kötelezettséget keletkeztet. A Felek rögzítik, hogy a harmadik személy javára fennálló jog vagy kötelezettség ténye független attól, hogy a jog vagy kötelezettség bármilyen közhiteles nyilvántartásba bejegyzésre került volna.

2.3.3. Felek vállalják, hogy amennyiben a Víziközművek vagy a Működtető Eszközök bármelyike tulajdonjogának átruházásához valamely további nyilatkozat megtétele szükséges, azt egymás felhívására haladéktalanul megteszik.

2.3.4. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a vagyonátadást követően derül ki, hogy az Átadó által átruházott Víziközmű vagyont, vagy víziközmű Működtető Eszközöket harmadik személy javára valamilyen jog vagy kötelezettség terheli, úgy az Átvevő jogosult a jelen szerződés alapján azt tehermentesíteni, és ennek költségeit az Átruházóval szemben érvényesíteni. A Felek rögzítik, hogy az Átruházó abban az esetben mentesül a tehermentesítés kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a tulajdon átruházáskor jóhiszeműen járt el, és a teher fennállásáról nem volt tudomása, és arról a tőle elvárható gondosság tanúsítása esetén sem szerezhetett volna tudomást.

2.4. Eljárás közös tulajdon esetén

2.4.1. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen szerződés tárgyát képező Víziközmű vagy víziközmű Működtető Eszköz több Átruházó közös tulajdonában áll, úgy a közös tulajdonban álló dolog vagy jog átruházására a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően csak a tulajdonostársak egyhangú határozatával kerülhet sor, figyelemmel a Vksztv 5/H.§ (3) bekezdésében foglaltakra.

2.5. Közös rendelkezések

2.5.1. Felek rögzítik, hogy az Átadó - az Ingatlanok és Járművek kivételével - a Vagyonelemeket a számviteli nyilvántartásaiból a szerződés hatálybalépésének napjával vezeti ki, az Átvevő pedig a számviteli nyilvántartásaiba a szerződés hatálybalépésének napjával vezeti be. Felek megállapodnak abban, hogy az Ingatlanok és Járművek számviteli nyilvántartásból történő kivétele és bevezetése a tényleges tulajdonszerzés dátumával történik meg.

2.5.2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az Átvevő a részére átadásra kerülő Vagyonelemek tulajdonjogát a szerződés hatályba lépésének napján szerzi meg. Felek megállapodnak abban, hogy az Ingatlanok és a Járművek tulajdonjogát Átvevő ezen vagyonelemek tulajdonba adásáról szóló külön megállapodás alapján történő tulajdonszerzés dátumával szerzi meg.

2.5.3. Felek rögzítik, hogy a Víziközművek és a Működtető Eszközök tulajdonjogának az Átvevőre történő átszállásával a szerződés hatályba lépésének napján a Vszktv. 5/H. § (6) bekezdése alapján ellátásért felelősként az Átvevő lép az Átadó helyébe. Átvevő kijelenti, hogy az ellátásért felelős jogait és kötelezettségeit ismeri, azok gyakorlását vállalja. A Felek rögzítik, hogy mindazon jogok és kötelezettségek, amelyek a Vksztv. 5/F.§-a alapján az Átadót illették és terheltek, beleértve a Víziközművek fejlesztésének kötelezettségét is, a jelen szerződésben meghatározott vagyon átszállásával a Magyar Államot terheli és jogosítja.

2.5.4. Az Átadó, mint korábbi ellátásért felelős a víziközmű-vagyon tulajdonjogának átszállását követően haladéktalanul átadja az Átvevő - mint új ellátásért felelős - részére a

Vksztv. 61. § (1) bekezdése szerinti adatokat, valamint minden egyéb olyan adatot, amely a 2.1.1. pontban foglalt Vagyonelemekhez kapcsolódóan az ellátásért felelős kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges, illetve amennyiben ezek az adatok a Szolgáltató birtokában vannak, úgy köteles szavazati jogát a Szolgáltató legfőbb szervének ülésén úgy gyakorolni, hogy azokat a Szolgáltató átadja.

III. Tulajdonosi jogviszonyt megtestesítő jogok átruházása

3.

A Felek rögzítik, hogy az Átruházó kizárólagos tulajdonát képezi a fenti átruházással érintett víziközmű-rendszer üzemeltetését szerződéses jogviszony alapján ellátó víziközmű-szolgáltató, az (a továbbiakban: Szolgáltató) által kibocsátott, Ft, azaz Forint névértékű, névre szóló, ... db, sorszámú, nyomdai úton előállított/dematerializált részvény formájában nyilvántartott, általános jogokat biztosító törzsrészvény (a jelen fejezetben a továbbiakban: Részvények).

4. A Felek a Részvények Átruházó által az Átvevőre történő átruházása vonatkozásában a következőkben állapodnak meg:

(i) Az Átruházó jelen nyilatkozatával a Vksztv. 5/H.§ (9) bekezdése alapján ingyenesen átruházza, míg az Átvevő jelen elfogadó nyilatkozatával, a szerződés hatályba lépésének napján (a továbbiakban: Átruházás Napja) a Magyar Állam javára megszerzi a Részvényeket, amely egyben Részvények tekintetében birtokátruházásnak is minősül. Felek megállapodnak, hogy az Átruházás Napjával az Átruházó tulajdonosi jogai az átruházásra kerülő Részvények tekintetében megszűnnek és a Részvények a Magyar Állam tulajdonába kerülnek. A Magyar Állam tulajdonosi jogait a víziközmű-szolgáltató társaságok állami tulajdonú társasági részesedése felett az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 3.§ (2) bek. d) pontja értelmében az Átvevő, azaz a Nemzeti Vízművek Zrt. gyakorolja. A térítésmentes tulajdon-átruházás az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül.

(ii) Átruházó kijelenti, hogy a Részvények átruházásának akadályai nincs, az Átruházás Napján per-, teher- és igénymentesek, illetve harmadik személynek nincs olyan joga, mely az Átvevő tulajdonszerzését, tulajdonosi joggyakorlását korlátozná, vagy akadályozná.

(iii) Az Átruházó a Részvényeket az Átruházás Napját követő 8 napon belül az Átvevő birtokába adja a Magyar Állam nevére szóló teljes forgatmánnyal / vagy dematerializált részvényeknél: az Átruházó megbízza az értékpapírszámlája vezetőjét a jelen pontban megjelölt részvények átranzferálására az Átvevő sz. értékpapírszámlájára.)

(iv) Az Átruházás Napján a Részvények és az ahhoz tartozó valamennyi tulajdonosi jog és kötelezettség a Magyar Államra száll át, aki részvényesi jogait akkortól gyakorolhatja, amikor a részvénykönyvbe bejegyzésre kerül. A részvénykönyvbe történő bejegyzés elmaradása a Magyar Állam Részvények feletti tulajdonjogát nem érinti.

(v) Felek megállapodnak abban, hogy az Átvevő az Átruházás Napját követően haladéktalanul jogosult értesíteni a részvénykönyv vezetőjét a Részvények megszerzéséről, és kéri az Átruházónak a részvénykönyvből való törlését, illetőleg a Magyar Állam részvénykönyvbe történő bevezetését. Átruházó a részvénykönyvből való törléséhez és a Magyar Állam részvénykönyvbe történő bejegyzéséhez jelen megállapodás aláírásával kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul.

(vi) Átvevő jogosult az Átruházás Napját követően kezdeményezni az illetékes cégbíróságnál a részesedéssel kapcsolatos változás átvezetését a cégjegyzékben a társaság ügyvezetése útján.

5. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a fenti 4. pontban rögzített részvény-átruházási szerződést a másik fél felhívására 8 napon belül külön okiratba foglaltan is megerősítik.

IV. Járulékos kérdésekkel kapcsolatos rendelkezések

6. Az ellátásért való felelősség átszállására, valamint a Vksztv. 18.§-ában foglaltakra tekintettel, a Vksztv. 5/H. § (4) bekezdése alapján a Felek rögzítik, hogy a víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források tulajdonjoga a korábbi ellátásért felelős Átadótól nyilvántartási értéken történő átvezetéssel, térítésmentesen az Átvevőre száll. Az Átadó a jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy az üzemeltetési jogviszonyból eredően a jogviszony megszűnésekor a III. részben megjelölt víziközmű-szolgáltató társasággal elszámol és az elszámolásból eredően keletkezett, de víziközmű-fejlesztésre fel nem használt víziközmű-fejlesztési forrás összegét az Átvevő által megjelölt erre a célra elkülönített bankszámlára átutalja,.
7. Az Átadó kijelenti és szavatol azért, hogy a víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források nyilvántartási értéke a jelen megállapodás 2. sz. melléklete szerint legkésőbb 30 napon belül átadásra kerülő, a víziközmű fejlesztésre fel nem használt források kimutatását tartalmazó nyilatkozatban szereplő összeggel azonos.

A jelen szerződéssel érintett víziközmű-rendszer(ek) állagmegóvásával, fejlesztésével összefüggésben keletkezett önkormányzati tartozások – melyekre az önkormányzat által elkülönítetten kezelt fejlesztési forrás nem nyújt fedezetet - kapcsán a felek rögzítik, hogy 2023.08.08. napján hatályba lépett az önkormányzati tulajdonú víziközmű szolgáltató társaságok további működésének biztosításával kapcsolatban a veszélyhelyzet időszakában alkalmazandó egyes szabályokról szóló 370/2023. (VIII. 7.) Korm. rendelet az irányadó, amely az alábbiak szerint rendelkezik az önkormányzatoknak a víziközmű üzemeltetéssel, állagmegóvással kapcsolatban keletkezett kötelezettségeiről:

„1. § Az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása és kezelése érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról szóló 424/2022. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzet ideje alatt a víziközműszolgáltatásról szóló 2011. évi CCLX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 5/H. §-át a 2. §-ban foglalt eltéréssel kell alkalmazni.

2. § Ha az önkormányzati tulajdonban álló víziközmű-vagyon a Vksztv. 5/H. § (2) vagy (3) bekezdése, illetve azokhoz kapcsolódóan a települési önkormányzat Vksztv. 5/H. § (9)

bekezdése szerinti, az átadással érintett víziközműrendszer üzemeltetését szerződéses jogviszony alapján ellátó víziközmű-szolgáltatóban fennálló társasági részesedése az államra átruházásra kerül, a települési önkormányzat az átruházással egyidejűleg a víziközműműködtetés körébe tartozó tevékenysége során keletkezett, víziközmű-szolgáltató felé fennálló kötelezettségeinek teljesítése alól mentesül."

8. Felek rögzítik, hogy a pályázati támogatásból megvalósult, fenntartási szakaszban lévő víziközműberuházásokra vonatkozó támogatási szerződések módosítását legkésőbb jelen szerződés hatályba lépése napjától számított 30 napon belül kezdeményezik, akként, hogy a Támogatási szerződésben az Átadó helyébe az Átvevő lép. Felek rögzítik, hogy a pályázati támogatásból megvalósuló, előkészítési vagy megvalósítási szakaszban lévő víziközműberuházások esetén a támogatási szerződésekbe az Átadó helyébe az Átvevő a fenntartási szakaszban lép azzal, hogy Átadó és Átvevő a fenntartási szakasz megkezdését követő 30 napon belül közösen járnak el támogató felé. Felek az ehhez szükséges jognyilatkozatokat kellő időben megteszik, a szükséges jóváhagyásokat beszerzik. Átvevő nyilatkozik, miszerint semmilyen akadálya nincs annak, hogy a támogatási szerződésekbe belépjen Átadó helyébe.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy azon, jelen szerződéssel átadásra kerülő Vagyonelemek létrehozására vonatkozó szerződések esetében, amelyekben Átadó megrendelő volt, a megrendelői pozícióból eredő jogait, kötelezettségeit, különösen, de nem kizárólagosan a garanciális, szavatossági igényeit Átvevővel együttműködve érvényesíti.

Felek megállapodnak, amennyiben Átadó tulajdonát képezi olyan vagyonelem, mely fenntartási időszakban lévő víziközmű beruházás keretében pályázati támogatásból kerültek megvalósításra, és a támogató nem járul hozzá ahhoz, hogy a vonatkozó támogatási szerződésben Átadó helyébe Átvevő lépjen, ezen vagyonelemek átadására nem kerül sor, azonban ezek üzemeltetéséről – Felek által később kötendő megállapodás szerint – a szolgáltató útján az Átvevő gondoskodik.

Felek megállapodnak, hogy azon vagyonelemek esetében sem kerül sor a vagyonelemek Átvevő részére történő tulajdonba adására, melyek jelenleg megvalósítási szakaszban lévő víziközmű beruházás keretében pályázati támogatásból kerülnek megvalósításra és a támogató a megvalósítási, továbbá a fenntartási szakaszban nem járul hozzá, hogy a vonatkozó támogatási szerződésben Átvevő az Átadó helyébe lépjen, azonban ezen vagyonelemek üzemeltetéséről – Felek által később kötendő megállapodás szerint – a szolgáltató útján az Átvevő gondoskodik.

A Felek megállapodnak abban, hogy projektekhez kapcsolódóan létrehozott, jelen megállapodással tulajdonban adásra nem kerülő vagyonelemek tulajdonjoga a fenntartási időszak lezárultát követően Átvevő részére átadásra kerül.

V. Az átadás ellentételezése

9. A Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásban rögzített átruházásokra a fenti 1.4. pontban foglaltaknak megfelelően a Vksztv. 5/H.§ (1) – (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel térítésmentesen, nyilvántartási értéken való átvezetéssel kerül sor.

10. A Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás tárgyát képező Víziközmű és a víziközmű Működtető Vagyon, valamint a III. fejezet szerinti tulajdonosi részesedés átruházása az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül

VI. Költségviselés

11. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítése körében felmerült költségeiket maguk viselik, az Ingatlanok, Járművek tulajdonjoga bejegyzésével kapcsolatos költségek Átvevőt terhelik.

VII. Szavatosság

12. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás és melléklete a felek által rendelkezésre bocsátott információk és a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal adatszolgáltatása alapján készültek.
13. Az Átadó – az előző pontban foglaltakra is figyelemmel – a legjobb tudomása és meggyőződése szerint kijelenti és megerősíti, hogy a jelen megállapodás mellékletében felsorolt dokumentumokban hiánytalanul és megfelelő jellemzőkkel, teljeskörűen kerül feltüntetésre minden, a jelen megállapodás tárgyát képező releváns adat, információ, ami szükséges a jelen megállapodás céljának teljesítéséhez, így különösen, de nem kizárólagosan az Átruházó tulajdonát képező Víziközművek és víziközmű Működtető Eszközök, víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források.
14. Az Átadó kijelenti továbbá, hogy a jelen megállapodás kapcsán átadott vagy átadandóként megjelölt dokumentumok, a megállapodásban és mellékletében, továbbá az átadott vagy átadandóként megjelölt dokumentumokban szereplő adatok megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.
15. Az Átadó szavatol azért, hogy könyveiben a jelen megállapodással átruházott vagyon helyes értékkel szerepel.
16. Amennyiben a jelen megállapodásban foglaltak teljesítése során vagy azt követően az Átruházó illetékességi területén olyan elmaradt szolgalmi jog alapítás (bejegyzés) szükségessége merül fel, ami kártalanítás alapját képezi harmadik személy javára, illetve amelyre harmadik személy kártalanítási igényt nyújt be, az Átadó vállalja az ezzel szükséges eljárást lefolytatni és a saját költségén a kártalanítási összeget és az ezzel járó költségeket a jogosultnak megfizetni, akkor is, ha a szolgalmi jog a Magyar Állam javára a Nemzeti Vízművek Zrt. joggyakorlásának feltüntetése mellett kerül bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba.
17. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a jelen megállapodásban foglaltak teljesítése során vagy azt követően az Átvevő további, rendezetlen jogállású víziközművel érintett ingatlan vagy a víziközmű-szolgáltatás ellátásához szükséges vagyonelem létezéséről tudomást szerez, erről az Átadót értesíti, aki jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy ezen ingatlan(ok) és más vagyonelemek tulajdonjogát 90 napon belül saját költségén rendezi, és az ingatlan(ok)ra vonatkozóan ezt követően külön ingatlan-nyilvántartási átvezetésre

alkalmas megállapodást, az egyéb vagyonelemekre pedig a vagyonelem jellegéhez igazodó ingyenes tulajdon-átruházó megállapodást kötnek.

VIII. Titoktartás

18. Felek rögzítik, hogy üzleti titoknak minősítik az egymás közötti tárgyalások valamennyi részletét, ideértve a szerződés megkötését megelőzően, valamint annak hatálya alatt meg tett bármely nyilatkozatot.
19. A Felek kötelesek a tudomásukra jutott üzleti titkot és védett ismeretet – a jelen megállapodásban foglalt eltérésekkel – titokban tartani.
20. Nem vonatkozik titoktartási kötelezettség olyan információkra, amelyek a másik Fél igazolása alapján már az információk átadásakor köztudomásúvá váltak, tehát
 - a) nyilvánosságra hozták;
 - b) általánosan hozzáférhetővé tették őket; vagy
 - c) már az átadás pillanatában általánosan ismertek voltak.
21. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásra a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 7/I. § (2) bekezdése, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése és 32. §-a vonatkozik. Felek rögzítik, hogy nem vonatkozik a titoktartási kötelezettség arra az információra, mely a jogszabály erejénél fogva közérdekű adatnak minősül.
22. A Felek kötelezettséget vállalnak a bizalmasan kezelendő információk biztonságos megőrzésére. A szerződés teljesülésével az írásos információkat, illetve a titoktartási kötelezettség tárgyát képező információkat, dokumentumokat teljes egészében vissza kell szolgáltatni, illetve át kell adni a másik fél részére, vagy a megegyezés alapján meg kell semmisíteni, vagy olyan módon kell megőrizni, hogy illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetetlen legyen.
23. A Feleket a titoktartási kötelezettség véghatáridő nélkül köti.
24. A Fél sajátjaként felel minden munkavállalója, megbízottja és az érdekében eljáró valamennyi személy titoksértéséért.
25. Az e kötelezettség megszegéséből eredő, teljes közvetett vagy közvetlen kárért a Felek korlátozás nélkül felelősséget vállalnak.

IX. Kapcsolódó eljárások

26. Az Átadó és Átvevő kijelentik, hogy jelen szerződés hatálybalépésének napjától az Átvevőt illetik a Víziközművekkel kapcsolatosan a tulajdonos jogai, illetve terhelik kötelezettségei. Ettől az időponttól kezdődően Átvevő jogosult a Víziközmű hasznainak szedésére, köteles viselni az azzal járó terhet és kárveszélyt. Felek kijelentik, hogy a birtokátruházás napja jelen megállapodás 67. pontjában foglalt hatálybalépés napja.

27. Amennyiben az átszálló Víziközmű támogatásból valósult meg (ideértve a fenntartási időszak alatt álló projekteket is) az Átadó tájékoztatást ad a támogatásból fakadó kötelezettségek teljesítéséről, a még fennálló kötelezettségeiről és ezzel együttesen a beruházáshoz kapcsolódó összes releváns dokumentációt átadja az Átvevő részére.
28. Felek megállapodnak, hogy az ingatlan-nyilvántartásban az Átadó javára bejegyzett szolgalmi jogra vonatkozóan külön megállapodást kötnek, mely szerint a szolgalmi jog jogosultjaként az ellátásért felelős Magyar Állam kerül bejegyzésre, a Soproni Vízmű Zrt., mint szolgalmi joggyakorló feltüntetésével. A vízvezetési szolgalmi joggal érintett ingatlanok felsorolása jelen megállapodás 2. sz. melléklete szerint legkésőbb 30 napon belül kerül átadásra.
29. Felek megállapodnak, hogy a Víziközművel összefüggően a víziközművel érintett ingatlanokra vonatkozó vízvezetési szolgalmi jognak az ellátásért felelős magyar állam javára történő alapítása, és ingatlan-nyilvántartási bejegyzése érdekében együttműködnek. Ennek érdekében Átadó átadja az Átvevőnek a műszaki dokumentációt, aki vállalja, hogy ezt követően a Magyar Állam javára történő szolgalmi jog alapítása érdekében eljár.
30. Felek megállapodnak, hogy az Átadó tulajdonában levő víziközművel érintett azon ingatlanok esetében, ahol a tulajdonjog ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetése szükséges, 2023. december 31-ig külön ingatlan-nyilvántartási átvezetésre alkalmas megállapodást kötnek. A víziközművel érintett ingatlanok felsorolása, melyek - közfeladat ellátás céljából - térítésmentes átadásra kerülnek, jelen megállapodás 2. sz. melléklete szerint legkésőbb 30 napon belül kerül átadásra.
31. Felek a jelen megállapodás alapján átadandó olyan gépjárművek kapcsán, amelyek Víziközmű Működtető Eszköznek minősülnek vagy a nem közművel összegyűjtött szennyvíz elszállításához szükségesek, a tulajdonjog átruházásának a közúti közlekedési nyilvántartásban történő átvezetéséhez szükséges tartalmi és formai követelményeknek megfelelő nyilatkozatukat jelen megállapodás 2. sz. melléklete szerint legkésőbb 30 napon belül adják meg. Felek a jelen az átruházó nyilatkozat hatályba lépését követően jogosultak és 15 napon belül kötelesek ezen mellékletben szereplő nyilatkozatot az illetékes hatósághoz benyújtani.
32. Felek a birtokátruházásokról külön jegyzőkönyveket vesznek fel, amelyekben rögzítik a releváns körülményeket. A birtokátruházástól kezdődően az Átvevő jogosult a birtokába került dolgok hasznainak szedésére, köteles viselni az azzal járó terheket és kárveszélyt.

X. Kapcsolattartás

33. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés megszűnését/megszüntetését érintő kommunikációjukat elsődlegesen minősített elektronikus aláírással ellátott elektronikus okirat elektronikus úton történő megküldésével (ideértve az ezen pontban megjelölt e-mail-címre, valamint Hivatali Kapun/Cégkapun keresztül küldött leveleket) bonyolítják le egymás között.
34. A kézbesítés időpontja a Hivatali Kapun, illetve Cégkapun keresztül küldött küldemény esetén a Letöltési vagy Meghiúsulási igazoláson, tértivevénnyel ellátott küldemény esetén a tértivevényen feltüntetett időpont. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a küldemény Hivatali Kapun, illetve Cégkapun keresztül kerül elküldésre, úgy a küldeményben foglalt

jognyilatkozatot a Hivatali Kapun, illetve Céghapun keresztül való megküldéstől számított öt napon belül kézbesítettnek tekintik, attól függetlenül, hogy azt a Fél átvette vagy sem. A Hivatali Kapu, illetve Céghapu szolgáltatás – Felektől független – legalább 24 órán keresztül való folyamatos elérhetetlenné válása esetén a jelen pontban foglalt határidő az elérhetetlenség idejével meghosszabbodik.

35. Másodlagosan arra az esetre, ha az elektronikus úton történő kommunikáció bármely okból nem lehetséges, vagy akadályba ütközik, a Felek a kézbesítések tekintetében a következőkben állapodnak meg.
36. A jelen szerződés alkalmazásában a szerződés megszűnésével, vagy megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozat kizárólag írásban, magyar nyelven teendő meg ajánlott-tértivevényes levél – amit kézbesítő igénybevétele esetén átvételi elismervény pótol –, vagy a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 142. §-a szerinti eljárás útján, a Felek székhelyére. A jelen szerződéssel összefüggésben tett valamennyi értesítés vagy nyilatkozat ajánlott-tértivevényes úton történt elküldése esetén – ideértve a Kjt. 142. §-a szerinti eljárás során történő elküldést is – abban az esetben is kézbesítettnek tekintendő, ha a kézbesítés sikertelen – különösen, de nem kizárólagosan azt az esetet, ha a tértivevény a címről „nem kereste”, „elköltözött”, „címezett ismeretlen”, „nem vette át” vagy más hasonló tartalmú jelzéssel érkezik vissza. Ez utóbbi esetben a kézbesítés napjának a feladás dátumát követő 5. (azaz ötödik) nap tekintendő.
37. Felek kötelesek gondoskodni arról, hogy e-mail-ben történő értesítés esetén a címzett Fél levelező rendszere automatikus visszaigazolást küldjön az e-mail üzenet címzett számítógépén történő megjelenítéséről, illetve annak időpontjáról, amennyiben azt az e-mail üzenetet küldő Fél kezdeményezte. A kézbesítés időpontja e-mail üzenet esetén az automatikus visszaigazolás időpontja, egyéb esetben a továbbítást követő munkanap 8.00 óra.
38. A Felek a jelen megállapodás teljesítésével egymáshoz intézett nyilatkozataik megtételére kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik ki:

Átadó részéről
kapcsolattartó:
Hivatali Kapu azonosító:
telefonszám:
e-mail:

Átvevő részéről
kapcsolattartó: Dr. Schieszl Ferenc koordinációs igazgató
Céghapu azonosító: 28950334#cegkapu
telefonszám: +36 30 119 8221
e-mail: drschieszl.ferenc@nvmzrt.hu

39. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a másik Felet haladéktalanul, de legalább a kapcsolattartói adatok változásának napját 2 (kettő) munkanappal megelőzően értesítik.
40. A Felek a kapcsolattartásra a fentebb jelzett személyek helyett bármikor más személyeket jelölhetnek meg, melyről a másik Felet a változást megelőző 2 (kettő) munkanappal korábban írásban értesíteni kötelesek.

41. Amennyiben valamelyik Fél pontatlan, téves címet adott meg, illetve elmulasztja értesíteni a másik felet a kapcsolattartó személy és kapcsolattartási adatok változásáról és emiatt válik sikertelenné a kézbesítés, akkor ennek a felelőssége az értesítést elmulasztó Felet terheli.
42. A kapcsolattartói adatok változása nem igényli a szerződés módosítását.
43. A Felek között a kapcsolattartás kizárólagos nyelve a magyar.
44. A Felek rögzítik, hogy joghatás kiváltására csak a fentiekben meghatározott formában tett nyilatkozat alkalmas, erre tekintettel a szóban, illetve ráutaló magatartással megtett nyilatkozatokat egymás vonatkozásában a jelen szerződéssel kapcsolatban joghatás kiváltására alkalmatlannak minősítik.

XI. Kommunikáció

45. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban szükségessé váló nyilvános nyilatkozattételre az Átvevő jogosult.

XII. Együttműködési kötelezettség

46. A Felek kötelesek a szerződés teljes hatálya alatt egymással együttműködni és a szerződésben foglalt rendelkezések teljesítésével kapcsolatban minden lényeges információt, felmerült adatot, változást ésszerű határidőn belül a másik Féllel írásban közölni, figyelemmel arra, hogy a másik fél jogait és kötelezettségeit fennakadásmentesen, késedelem nélkül jogszerűen gyakorolhassa.
47. Bármely Fél kezdeményezésére a másik Fél köteles a szerződés teljesítésével vagy értelmezésével kapcsolatos egyeztetési eljárásban részt venni.
48. A Felek ezennel kifejezetten vállalják, hogy aláírnak bármely olyan okmányt és megtesznek bármely olyan jogi intézkedést és megadnak minden olyan nyilatkozatot, amely a jelen szerződés előírásainak teljesítéséhez szükséges.
49. A Fél nem hivatkozhat a tájékoztatási kötelezettség megsértésére olyan jogokkal, tényekkel és adatokkal kapcsolatban, amelyeket ismert, közhiteles nyilvántartásból vagy más forrásból megismerhető.
50. Az Átadó jelen okirattal vállalja, hogy a jelen szerződésben foglaltak teljesüléséhez szükséges valamennyi információt ésszerű időn belül az NV Zrt. számára hozzáférhetővé teszi akkor is, amennyiben az bank-, adó-, üzleti, ügyvédi, ipari, más hasonló titoknak vagy védett ismeretnek minősül.
51. Az NV Zrt. kötelezi magát, hogy az így tudomására jutott információt a VIII. fejezetben foglalt titoktartási kötelezettségének megfelelően kezeli.
52. A Felek vállalják, hogy nem tanúsítanak olyan magatartást, amellyel egymás vagy kapcsolt vállalkozásaik jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetnék.

XIII. A nyilatkozatok értelmezése

53. A jognyilatkozatot vita esetén úgy kell értelmezni, ahogyan azt a címzettnek a nyilatkozó feltehető akaratára és az eset körülményeire tekintettel a szavak általánosan elfogadott jelentése szerint értenie kellett.
54. A nem címzett jognyilatkozatot vita esetén úgy kell értelmezni, ahogyan azt a nyilatkozó feltehető akaratára és az eset körülményeire tekintettel a szavak általánosan elfogadott jelentése szerint érteni kell.
55. A Felek rögzítik, hogy a jogviszonyból fakadó valamely jogról lemondani vagy abból engedni csak kifejezett jognyilatkozattal lehet.
56. A jelen szerződés egyes feltételeit a megállapodás egészével összhangban kell értelmezni.
57. A Fél titkos fenntartása vagy rejtett indoka a szerződés érvényességét nem érinti.
58. A Felek kijelentik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban titkos fenntartásra vagy rejtett indokra egymással szemben nem hivatkoznak, az ilyenre való jogalapítást kifejezetten kizárják.
59. A Felek nyilatkozatait nem lehet kiterjesztően értelmezni.
60. Ha valamelyik Fél bármilyen esetben késedelmesen vagy egyáltalán nem gyakorolja valamely jogát, úgy az nem tekintendő az adott feltételről, jogról vagy igényről való lemondásnak, sem szerződésszegés elfogadásának, az adott jogok vagy igények pedig továbbra is gyakorolhatók maradnak.

XIV. Adatkezelés, adatvédelem

61. A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az Infotv., valamint a GDPR rendelkezéseit.
62. A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződés teljesítése során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik Fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat az Infotv. keretei között teszik hozzáférhetővé. A Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.
63. A Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a GDPR 5. cikkében megfogalmazott elveknek megfelelően, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b), c) és e) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik Fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen Szerződés teljesítéséhez a másik Félnek szükséges.

64. A Felek rögzítik, hogy a személyes adatok kezelésére csak a jelen Szerződés hatálya alatt kerül sor. A Felek vállalják, hogy a Szerződésben rögzítettek teljesítését követően valamennyi általuk kezelt adatot visszajuttatnak a másik Félnek és a meglévő másolatot törlik, vagy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi személyes adatot törlik.
65. A Felek vállalják, hogy megtesznek minden olyan technikai és szervezési intézkedést, mely biztosítja az adatkezelés biztonságát, integritását, valamint megtesznek mindent annak érdekében, hogy elkerüljék az adatvesztést, valamint harmadik fél jogosulatlan hozzáférését. Ezen intézkedéseket olyan megfelelő szinten kell meghozni, amely figyelembe veszi a kezelt személyes adatok körét, az egyes fennálló kockázatokat, a meglévő technikai lehetőségeket és az intézkedések meghozatalának költségeit.
66. A Felek általi adatkezelés során az általuk elfogadott adatvédelmi tájékoztatóban, illetve szabályzatban foglalt rendelkezések is irányadóak.

XV. A szerződés hatálya

67. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés, azon együttes feltételek bekövetkezése esetén lép hatályba, ha valamennyi, a fenti 2.1.1. pontban meghatározott víziközmű-rendszer vonatkozásában tulajdonjoggal rendelkező ellátásért felelős önkormányzat, ezen felül a Szolgáltatóban összességében 75%-ot meghaladó részesedéssel rendelkező önkormányzat az Átvevővel a Vksztv. 5/H.§ (2) - (3) bekezdése szerinti ingyenes vagyontádasnak minősülő, a Vksztv. 5/H.§ (9) bekezdése szerinti részesedés-átruházást is magába foglaló ingyenes átruházási szerződést aláírta. A hatályba lépés napja a fenti feltételek együttes teljesülésének napját követő nap, melyről az Átvevő haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül értesíti Átadót.
68. A Felek kölcsönösen kijelentik, hogy nincs tudomásuk olyan külső körülményről, amely a szerződés hatályát és a céljának megfelelő teljesülését akadályozná, vagy lehetetlenné tenné. A Felek kötelezik magukat, hogy haladéktalanul értesítik a másik felet, amennyiben olyan körülmény bekövetkezése fenyeget, amely a jelen szerződés hatályát, illetve célja szerinti teljesülését akadályozná vagy lehetetlenné tenné. A Felek az értesítés késedelméből eredő károkért felelősek.

XVI. A szerződés módosítása

69. A Felek a jelen szerződést csak írásbeli formában és csak közös megállapodással módosíthatják.
70. A szerződés módosítását bármely Fél kezdeményezheti. A szerződéskötéskor előre nem látható ok miatt beállott körülményt és az ebből származó lényeges és jogos érdeksérelmet a kezdeményező Félnek kétséget kizáróan bizonyítania kell.

XVII. A szerződés megszűntetése

71. Az Átvevő jogosult a jelen szerződéstől elállni abban az esetben, ha az Átadó a jelen szerződésben vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségét az erre meghatározott határidőben nem teljesíti, és azt az Átvevő által adott 30 napos póthatáridőre sem teljesíti.

Ezt meghaladóan a Felek kizárólag jogszabály által meghatározott esetben jogosultak a jelen szerződéstől elállni, és a joghatályos elállás esetét leszámítva az Átadó a jelen szerződéssel átruházott vagyontárgyak (részesedés) visszakövetelésére nem jogosult.

XVIII. Lehetetlenülés

72. A szerződés teljesítésének lehetetlenülése esetén a szerződés megszűnik.
73. A lehetetlenülést észlelő fél köteles a másik Felet késedelem nélkül értesíteni.
74. A lehetetlenülés tényének késedelmes értesítéséből eredő költségeikért a mulasztó fél felelős.
75. A lehetetlenüléstől függetlenül a feleket a jelen szerződésből fakadó tájékoztatási, együttműködési, titoktartási és adatvédelmi kötelezettségeik változás nélkül terheli.

XIX. Vis maior

76. Vis Maiornak minősül a Felek felelősségi, illetve hatáskörén kívüli, olyan külső, elháríthatatlan, kivételes esemény, mely a Felek működésétől független, az adott körülmények között nem elhárítható, nem meggátolható, és amely a jelen szerződés teljesítését valamely szerződő Fél számára ideiglenesen vagy véglegesen lehetetlenné teszi.
77. A mulasztó Fél nem felelős a mulasztásáért, ha az vis maior eredménye.
78. A Vis Maiorra hivatkozó Fél köteles a másik Felet a vis maior eseményről haladéktalanul, illetve, ha a Vis Maior esemény az értesítés lehetőségét kizárja, az értesítés lehetővé válását követően haladéktalanul írásban értesíteni. Ezen írásos értesítésnek tartalmaznia kell az esemény jellemzőit és annak a szerződéses kötelezettségek teljesítésére gyakorolt hatását, valamint a késedelem miatt a kötelezettség teljesítésének várható időpontját.

XX. Részleges érvénytelenség

79. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben kikötött szolgáltatások jogi oszthatatlanságára tekintettel a II. és III. fejezetben rögzített feltételek bármelyikének hiányában az Átvevő a jelen megállapodást nem kötötte volna meg. Az ezen fejezetekben foglalt feltételek teljesülésének hiánya vagy érvénytelensége, hatálytalansága vagy végrehajthatatlansága az egész szerződés érvénytelenségét eredményezi. Ezen kívül, ha a jelen szerződés bármely további rendelkezése érvénytelen, hatálytalan vagy végrehajthatatlan, akkor az csak arra az adott rendelkezésre vonatkozik, és nem jelenti az egész szerződés vagy annak bármely más rendelkezésének érvénytelenségét, hatálytalanságát vagy végrehajthatatlanságát, a szerződés egyéb rendelkezései teljes mértékben érvényben és hatályban maradnak.
80. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érvénytelen rendelkezés helyett olyan érvényes, hatályos vagy végrehajtható rendelkezésben állapodnak meg, amely az érvénytelen, hatálytalan vagy végrehajthatatlan rendelkezés céljainak leginkább megfelel.
81. Ha valamely kikötést az egyik Fél érthetetlennek vagy ellentmondónak tekint, köteles arról késlekedés nélkül a másik Felet tájékoztatni. Ebben az esetben a Felek kötelesek az érthetetlennek vagy ellentmondónak minősített feltételt közösen értelmezni, szükség esetén

külön írásbeli, közös nyilatkozattal vagy a megállapodás módosításával az értelmezési vitát feloldani.

XXI. Felelősség

82. Aki a jelen szerződés megszegésével a másik félnek kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentessül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.
83. A Fél a vagyonában a szerződés teljesítése során a másik Fél által okozott kár megtérítését a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint követelheti.
84. A Felek bármelyik Fél súlyos szerződésszegése esetére kikötik, hogy kifejezetten el kívánják térni a Ptk. 6:143. § (2) bekezdésében foglaltaktól, és a súlyos szerződésszegés esetén a jogosult Fél a teljes kárának megtérítését követelheti a kötelezettől.
85. A Fél a közreműködője magatartásáért sajátjaként felel.
86. Felek rögzítik, hogy a VII. (Szavatosság) fejezetben foglalt kötelezettségek bármelyikének megsértését súlyos szerződésszegésnek tekintik.

XXII. Jogképességi nyilatkozat

87. Átvevő kijelenti, hogy a magyar jog szerint Magyarországon bejegyzett és a jogszabályoknak megfelelően működő, a Magyar Állam képviselőre a Vksztv. 6. § (3) bekezdése és az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. tv. 29.§ (3) bekezdése alapján jogosult gazdasági társaság, továbbá az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerint átlátható szervezet.
88. Átadó kijelenti, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján működő közjogi testület. Az Önkormányzat a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerint átlátható szervezet.
89. Átadó hitelt érdemlően, az 1. számú mellékletként csatolt határozattal igazolja, hogy a képviselő testület az irányadó szabályok szerinti szavazati arányban a jelen szerződés megkötése mellett döntött a szerződés tervezetének megismerését követően.
90. A Felek kijelentik, hogy a szerződés megkötésére képviselőik megfelelő felhatalmazással rendelkeznek, továbbá részükről a szerződés aláírása nem eredményezi más egyéb szerződés vagy jognyilatkozat megsértését, továbbá ilyen eredménnyel járó szerződést nem kötnek, ezt eredményező jognyilatkozatot nem tesznek.

XXIII. Vegyes rendelkezések

91. A Felek a jelen szerződésben az Nvtv., a Vksztv., a Ptk., a Vagyontv. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit megfelelően irányadónak tekintik.

92. A Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben kialakult vitájukat elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások útján kísérlik meg rendezni. Amennyiben ez az egyeztető tárgyalások kezdetétől számított 30 (harminc) napon belül nem vezet eredményre, akkor fordulnak az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bírósághoz.

93. A jelen szerződés mellékletek nélkül tizenhatsz (18) oldalból áll. Készült hét (7) eredeti, egymással mindenben megegyező példányban.

Felek megállapodnak, miszerint jelen szerződés hatályba lépését követően legkésőbb 30 napon belül a jelen szerződés 2. sz. mellékletében felsorolt dokumentumok utólag jelen szerződéshez csatolásra kerülnek, és jelen szerződés részévé válnak.

A Felek a jelen szerződés valamennyi pontját egyedileg megtárgyalták, s mint akaratuknak és szándékuknak mindenben megfelelőt, elolvasás és értelmezés után, a kellő felhatalmazások birtokában aláírták.

Kelt:, 2023. napján:

.....
..... **Önkormányzata**

Átadó

Képv.:

.....

polgármester

.....
Magyar Állam

Átvevő

Képv.:

Nemzeti Vízművek Zrt.

Volencsik Zsolt vezérigazgató

Mellékletek:

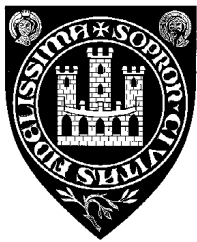
1. sz. melléklet: Képviselő testületi határozat

2. sz. melléklet: Nyilatkozat a település víziközmű vagyonelemeinek átadásáról

3. sz. melléklet: Projekt státusz adattábla

Ellenjegyzem, 2023. napján:

..... ügyvéd



Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata
(9400 Sopron, Fő tér 1.)

Ügyiratszám: VI/58005-10/2023.

CÍM: Előterjesztés a víziközmű-szolgáltatás állam általi átvételéhez szükséges átadási megállapodásról *(Zárt ülés tartható!)*

Előterjesztők: Dr. Farkas Ciprián polgármester
Dr. Simon István alpolgármester

Az előterjesztést megkapta: Gazdasági Bizottság
Jogi és Ügyrendi Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva: 2023. augusztus

Meghívottak: -

Az SZMSZ 41. § (4) bekezdés c) pontja
alapján zárt ülés tartható

Előadó: dr. Kovács Gábor aljegyző
Papné Horváth Barbara osztályvezető

Tisztelt Közgyűlés!

I.) A Közgyűlés 177/2022. (IX. 1.) határozatával kinyilvánította azon szándékát, hogy az önkormányzat, mint a Soproni Vízmű Zrt. (a továbbiakban: **Vízmű**) többségi tulajdonosa az ellátás biztonsága érdekében, megfelelő jogi keretek között, térítésmentesen állami gondoskodásba kívánja adni víziközmű-szolgáltatási rendszerét; egyúttal az ellátásban résztvevő további 49 önkormányzatot is erre kérte.

2022. december 21-i ülésén a Közgyűlés megismerte a Nemzeti Vízművek Zrt. által ezen folyamat részeként előkészített megállapodás-tervezetet, mely a víziközmű vagyonról, a víziközmű-működtető eszközökről, az átadással érintett víziközmű-rendszer üzemeltetését szerződéses jogviszony alapján ellátó **Vízműben** meglévő társasági részesedés ingyenes átruházásáról, valamint az átruházással érintett víziközmű vagyonhoz tartozó, víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források tulajdonjogának térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetéséről szolt. A Közgyűlés 291/2022.(XII. 21.) határozatában kijelentette, hogy a tervezet tartalmával egyetért.

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése 37/2023. (III. 16.) határozatával támogatta a **Vízmű** Alapszabályának akként történő módosítását, hogy az önkormányzatok mellett a Magyar Állam is szerezhessen a társaságban törzsrészesvényt.

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése 143/2023. (VI. 16.) határozatával köszönettel elfogadta a Magyarország Kormánya által a Vízműnek adott 1 721 300 000 Ft támogatást és felhatalmazta Rádonyi László vezérigazgatót, hogy az elfogadó nyilatkozatot haladéktalanul írja alá és küldje meg az Energiaügyi Minisztériumnak.

A Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése 291/2022.(XII. 21.) határozatával elfogadott megállapodással összefüggő egyeztető tárgyalásokat követően, a Nemzeti Vízművek Zrt. az integrációs folyamat további lépéseként 2023. augusztus 16-án a hivatkozott **megállapodás** átdolgozott változatát küldte meg, melyhez jelen előterjesztés keretében kérjük a Közgyűlés jóváhagyását.

II.) A **Vízmű** Győr-Moson Sopron vármegyei szolgáltatási területén lévő települési önkormányzatok a víziközmű rendszereik folyamatos, és biztonságos működésének biztosítására **Közös Pénzügyi Alapot** (továbbiakban: KPA) hoztak létre. Az integrációhoz kapcsolódóan rendezni szükséges a KPA helyzetét is.

A KPA forrása a **Vízmű** által az önkormányzatok tulajdonában lévő víziközművek használatáért fizetett használati díj. A KPA-ba befizetett összeg felhasználásáról a KPA-t létrehozó szerződésben foglaltak szerint egy szakértői testület dönt. A KPA-ban rendelkezésre álló források csak víziközmű rekonstrukcióra fordíthatók.

E rendszer működtetése biztosította, hogy egyes településeken olyan mértékű rekonstrukciót is végre lehetett hajtani, ami meghaladja az adott település részére aktuálisan rendelkezésre álló éves bérleti díj összegét. Ennek eredményeként egyes települések KPA-ban nyilvántartott pénzügyi helyzete adott pillanatban pozitív, azaz kevesebb pénzt használt el saját víziközműveire, mint a rendelkezésére álló pénzkerete, míg más települések esetében ezen egyenleg negatív.

A víziközmű-rendszerek államnak történő átadásával a rekonstrukciós feladat is értelemszerűen elkerül az önkormányzatoktól. Érdemes és megnyugtató, ha az átadás mellett döntő önkormányzatok testületi döntésükkal kinyilvánítják, hogy az átadás időpontjától egymás felé a KPA tekintetében követelésük nincs. Ennek érdekében terjesztjük a Közgyűlés elé a II. határozati javaslatot.

III. Az utolsó határozati javaslat a Vízműben tulajdonos további önkormányzat **felkérését** tartalmazza az integráció elősegítéséhez szükséges, fentiekben ismertetett tartalmú döntések meghozatalára.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az alábbi határozati javaslatokat a hivatkozott folyamat további ügyvitele érdekében tárgyalja meg és fogadja el. A döntésekhez az SZMSZ 53. § (3) bekezdés f) pontja alapján minősített többség szükséges.

Határozati javaslatok:

I.

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a közgyűlés integrációt előkészítő 177/2022. (IX. 1.), 291/2022. (XII. 21.), 37/2023. (III. 16.) és 143/2023. (VI. 16.) határozatainak folyamánként elfogadja a jelen határozat szoros mellékletét képező, integrációs **megállapodást**.

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése ennek megfelelően felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a hivatkozott megállapodást aláírja; felhatalmazza egyben arra, hogy amennyiben szükségessé válik, a megállapodáson kizárólag alaki, technikai jellegű, a megállapodás érdemi, tartalmi részét nem érintő változtatásokat eszközöljön és a döntés megvalósítása érdekében szükséges, egyéb további intézkedéseket tegyen.

Felelős: Dr. Farkas Ciprián polgármester
Határidő: azonnal

II.

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése jelen közgyűlési döntésével úgy határoz, hogy a **Közös Pénzügyi Alap** tekintetében az integrációban résztvevő önkormányzatok felé **követelése nincs**, mely határozat függő hatályú az integrációban résztvevő önkormányzatok ugyanezen tartalmú döntésétől.

Felelős: Dr. Farkas Ciprián polgármester
Határidő: azonnal

III.

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése jelen határozatával **felkéri** a Soproni Vízmű Zrt-ben részesedéssel rendelkező települési önkormányzatokat, hogy a víziközmű-szolgáltatás állami gondoskodásba adásával megvalósuló integráció további támogatása érdekében legkésőbb **2023. szeptember 30. napjáig** Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének .../2023. (VIII. 31.) és .../2023. (VIII. 31.) határozataiban foglaltak szerint, szövegszerűen hozzák meg szükséges döntéseiket.

Felelős: Dr. Farkas Ciprián polgármester
Határidő: azonnal

Sopron, 2023. augusztus

Dr. Farkas Ciprián
polgármester

Dr. Simon István
alpolgármester



Sopron Megyei Jogú Város
Dr. Farkas Ciprián polgármester

Polgármesteri Hivatal · Sopron, Fő tér 1.

VI/58005-11/2023.

Tárgy: A Soproni Vízmű Zrt-vel kapcsolatos
döntéshozatal

Mell.: Előterjesztés és megállapodás

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!

Ezúton tájékoztatom, hogy Sopron Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2023. augusztus 31-i rendkívüli ülésén a mellékletben megküldött előterjesztésemről dönt.

Tisztelettel kérem, hogy ezeket a döntéseket szövegszerűen Önök is terjesszék elő testületi döntésre.

Kérem, hogy a meghozott döntésekről önkormányzatunkat legkésőbb 2023. szeptember 30-ig szíveskedjenek értesíteni.

Kérjük támogató együttműködésüket!

Sopron, 2023. augusztus 29.

Tisztelettel:

Dr. Farkas Ciprián
polgármester





Fertőszéplak Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Védőnői vagyon használatba adása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egészségügyi alapellátás 2022. július 1-i átalakítása egyik sarkalatos pontja az volt, hogy a védőnői feladatok ellátását ettől az időponttól kezdődően már nem az önkormányzatok, hanem az állam biztosítja. Az állam ezt a feladatot a megyei kórházak közreműködésével látják el. Ez azt jelenti, hogy a védőnők az önkormányzatoktól ettől az időponttól kezdődően átkerültek a megyei kórház állományába, az ellátást biztosító vagyont az önkormányzatoknak pedig használatba kell adniuk ugyancsak a megyei kórházaknak. Az erre vonatkozó megállapodás-tervezet a kórház elkészítette.

A tervezetből látható, hogy a vagyon működtetésére a kórház sem rendelkezik plusz forrásokkal, a NEAK által fizetett finanszírozást tudja csak a feladatellátásra fordítani, abból is a védőnők bér és annak járulékával csökkentett összeg jut a dologi kiadásokra. Könnyen látható, hogy noha a feladatot elvitték az önkormányzatoktól, a feladat ellátásra, különösen a vagyon (védőnői rendelő) működtetésére nagyon kevés anyagi lehetőségük lesz a kórházaknak. Ettől függetlenül szükséges a védőnői rendelő használatba adásáról dönteni.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a védőnői feladatellátást szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Kórház részére történő átadásával kapcsolatos megállapodást az előterjesztés mellékletének megfelelően elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat nevében a megállapodást aláírja.

Határidő: 2023. október 31.

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2023. szeptember 22.

Kóbor Attila
polgármester

MEGÁLLAPODÁS

– ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása tárgyában –

amely létrejött egyrészről

[Fertőszéplak Községi Önkormányzat]Önkormányzat

székhely: [9436 Fertőszéplak, Petőfi utca 2.]

adószám: [15728173-2-08]

ÁHTI azonosító: [*]

képviselője: [Kóbor Attila]

mint Átadó (a továbbiakban: Átadó)

és

Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Kórház

székhely: 9024 Győr, Vasvári Pál u. 2-4.

adószám: 15366052-2-08

ÁHTI azonosító: 750826

képviselője: Dr. Jávorski László főigazgató

mint Átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

(Átadó és Átvevő együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben.

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szól 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján Átadó által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától Átvevő, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján Átvevő Átadóval együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (4)-(5) bekezdései alapján Átadó a 2022. december 31-én a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyont e feladattól nem vonhatja el, és Átadó 2023. július 1. napjával köteles biztosítani Átvevő részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

A fentiek alapján Átadó és Átvevő szerződést kívánnak kötni az alábbiak szerint.

1. A szerződés tárgya

- 1.1 Átadó a védőnői ellátásra szolgáló, jelen szerződés 1. számú mellékletében megjelölt ingatlanokat, illetőleg ingatlanrészeket (a továbbiakban: Ingatlanok), valamint a jelen szerződés 2. számú mellékletében megjelölt ingó eszközöket (a továbbiakban: Eszközök) Átvevő részére használatba adja (a továbbiakban (a továbbiakban Ingatlan(ok) és Eszközök együttesen: Vagyontárgyak).
- 1.2 Átvevő a Vagyontárgyakat használatba veszi a Vagyontárgyak használatára Átvevő díjfizetési kötelezettség nélkül, ingyenesen jogosult.

2. A Vagyontárgyak birtokának átruházásra és használata

- 2.1 Felek rögzítik, hogy Átadó a Vagyontárgyak használatát 2023.07.01. napjával ruházza át az Átvevő részére. Átadó 2023.07.01. napjáig nyilatkozik a jelen szerződéssel érintett vagyonelemek állagáról a vagyonelemekről készített fényképfelvételek csatolásával.
- 2.2 Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy 2023.06.30. napjáig a vagyonelemek Átvevő általi használatba vételéhez szükséges intézkedéseket megteszi, így például ingatlanok esetében az ingatlanba való bejutást biztosító kulcsátadásról, riasztó kód közléséről köteles gondoskodni.
- 2.3 Átvevő a Vagyontárgyak használatával összefüggő jogait és kötelezettségeit a védőnői ellátás

biztosítására irányuló közfeladatának ellátása céljából köteles gyakorolni. Átvevő köteles a Vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni.

- 2.4 Átadó a jelen szerződés hatályának fennállta alatt köteles biztosítani Átvevő részére, hogy Átvevő a Vagyontárgyakat birtokolni és használni tudja.
- 2.5 Felek rögzítik, hogy Átvevő az Ingatlan osztott használatára jogosult. A védőnői feladatok ellátásával összefüggő használati időtartam heti bontásban az alábbi: kedd: 8.00-9.00 és 13.00-15.00
- 2.6 Átadó, az Átadó által kijelölt harmadik fél, valamint az ezek képviselőjében eljáró személyek jogosultak ésszerű időben és – rendkívüli esemény kivételével –előzetes értesítést követően belépni az Ingatlanok területére annak érdekében, hogy ellenőrizzék, hogy a Vagyontárgyakat Átvevő a jelen szerződés rendelkezéseivel összhangban használja.

3. A Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése

3.1 Átadó köteles gondoskodni

- a) a Vagyontárgyakhoz kapcsolódó közterhek viseléséről;
- b) az Eszközök fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról, biztosítva a mindenkori rendeltetésszerű használatra való alkalmasságot azon időtartam alatt, mely időtartamban az Átvevő védőnői feladatellátására köteles,
- c) az ingatlan, valamint az ingatlan gépészeti egységét képező berendezéseinek szükséges és esedékes felújításáról, korszerűsítéséről, átalakításáról, bővítéséről
- d) az Ingatlan fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról, továbbá az Ingatlan üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról
 - da) az Ingatlan közös használatú részeinek rendeltetésszerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;
 - db) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, csatorna, hűtés, fűtés, hulladék-elszállítás) biztosítása;
 - dc) takarítás;
 - dd) őrzés-védelem;
 - de) az Ingatlanokat magába foglaló épület kertjében található növényzet gondozása;
 - df) az Ingatlanokban elérhető internet szolgáltatás;
 - dg) az Ingatlanokban elérhető vezetékes telefon szolgáltatás;
- e) Átadó köteles továbbá gondoskodni a fentiekben nem részletezett és a védőnői feladatokhoz kapcsolódó, 2023.06.30. napján általa igénybe vett, vagy nyújtott szolgáltatásról,
- f) az ingatlan biztosításáról.

Átadó köteles a fentiekben írt kötelezettségeit olyan körültekintéssel végezni, hogy az Átvevő a védőnői feladatellátással kapcsolatos kötelezettségeit azon időtartam alatt, mely alatt ezen feladatok elvégzésére köteles, a feladat ellátásra lehetősége legyen. Amennyiben olyan előre nem látható váratlan körülmény áll be az Átadó oldalán, amely a feladatellátás veszélyeztet, akadályozza, úgy ezen körülményről Átadó haladéktalanul köteles az Átvevőt tájékoztatni és ezzel egyidejűleg gondoskodni az Átadó általi feladatellátáshoz szükséges vagyonelemek és szolgáltatások biztosítására.

3.2 Amennyiben a 3.1 pont szerinti feladatok elvégzése során az Ingatlan Átvevő általi rendeltetésszerű birtoklása illetőleg használata nem biztosított, a munkálatok időtartamára Átadó csereingatlant köteles felajánlani Átvevő részére.

3.3 Átvevő a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült egyes költségek Átadó részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:

Az Átvevő általi költségterítés mértéke legfeljebb a védőnői feladatok ellátásával kapcsolatban az Átvevő részére a NEAK által megfizetett védőnői bér és járulékokkal csökkentett finanszírozás összege lehet. Ezen összeg mértékéről Átvevő köteles az információ általa történő megismerését követő legfeljebb 3 munkanapon belül Átadót tájékoztatni.

Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben az Átvevő által fizetendő költségterítés maximumát meghaladja az Átadónál felmerülő igazolt tényleges költség, úgy a felek kötelesek egymással az elszámolás körében egyeztetni azzal, hogy a jelen szerződésben írtak módosítására kizárólag írásban a felek közös megegyezése alapján van lehetőség.

a) Átvevő az 3.1 b), d), e) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek jelen szerződés 3. számú mellékletében meghatározott arányosítás figyelembevételével köteles megtéríteni.

b) Átvevő a 3.1. a), c) és f) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek megtérítésére nem köteles.

3.4 Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés hatálya alatt Átadó az Átvevőnek a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben fennálló megtérítési kötelezettsége körébe eső szerződést kizárólag Átvevő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult kötni, kivéve

a) közüzemi szolgáltatásokra irányuló szerződéskötés;

b) rendkívüli esemény elhárítására irányuló szerződéskötés.

3.5 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült, Átadó által az 3.4 pontban foglalt kötelezettség megszegésével megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére Átvevő nem köteles, továbbá Átadó az Átvevő által esetlegesen megfizetett költségterítés visszafizetésére köteles.

3.6 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással

3.6.1 Rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok, időszaki elszámolás

A rendszeresen felmerülő feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek vonatkozásában Felek havi gyakorisággal számolnak el tételesen egymással, mely elszámolás során a 3.3. alpontban írt fizetési korlátnak érvényesülnie kell.

Átadó által nyújtott tájékoztatás, és a jelen szerződés hatálybalépése napján ismert információk alapján a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben rendszeresen felmerülő feladatok tervezett - jelen szerződés 3. számú mellékletében nevezett tételek - költségére figyelemmel, Átadó negyedévente utólag állítja ki és küldi meg a számlát Átvevő részére azzal, hogy a 3.3. pontban írtak megfelelően alkalmazandók.

Átvevő a jelen szerződés szerinti költségek megfizetésére Átadó által havonta utólag kiállított számla alapján, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles. Az Átadó a számla mellékleteként köteles megküldeni a számlarészletező tételes elszámolást és számlákkal igazolni a felmerült költségeit.

3.6.2 Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására Átvevő főigazgatója jogosult.

3.6.3 Esetileg felmerülő feladatok, egyedi elszámolás

A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben esetileg felmerülő, a 3.6.1. pont alá nem eső egyedi feladatok költségével a Felek egyedileg számolnak el egymással.

Ezen egyedi feladatok elvégzésével összefüggésben felmerült költségek elszámolása az alábbiak szerint történik:

- Átadó köteles megküldeni Átvevő részére az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok-így különösen számla, munkalap-másolatát,

- Átadó által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő 15 napon belül köteles Átadó teljesítését igazolni,

-Átvevő teljesítésigazolását követően jogosult Átadó számlát kiállítani,

-a számla szerinti összeg megfizetésére Átvevő a számla kiállításától számított 30 napon belül köteles.

3.6.4 Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására Átvevő főigazgatója jogosult.

3.7 Átvevő kötelezettséget vállal a pályázati pénzeszközökből, támogatási forrásból kialakított és a védőnői szolgálat működése céljából használatra átadott ingatlanban a védőnői ellátás fenntartására az Átadó által a támogatási szerződésben vállalt időpontig. Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy az ilyen támogatási forrásból az Átadó által beszerzett ingóságokat a fenntartási idő lejártáig a védőnői szolgálat használatában tartja.

4. Rendkívüli események kezelése

4.1 . A jelen szerződés értelmében Rendkívüli Eseménynek minősülnek a váratlanul fellépő, azonnali beavatkozást igénylő, működést befolyásoló meghibásodás és egyéb rendellenesség, az élet-, és balesetveszélyes, valamint a vagyonbiztonságot fenyegető helyzetek.

4.2 Átadó köteles biztosítani, hogy a Vagyontárgyakat érintő esetleges Rendkívüli Események által megkövetelt azonnali intézkedések végrehajtására megfelelő számú és szakképzettségű, kellő tapasztalattal bíró szakember a bejelentést követően a hiba kijavítását vagy az esemény elhárítását lehetőleg azonnal, érdemben megkezdje és a hiba jellege által indokolt legrövidebb határidőben elvégezze.

4.3 Átadó a Rendkívüli Eseményről, az azzal összefüggésben megtett intézkedésekről köteles haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt.

4.4 Amennyiben Átvevő dolgozói, közreműködői a Vagyontárgyak használatával összefüggésben Rendkívüli Eseményt észlelnek, köteles Átvevő ezen körülményt Átadó részére haladéktalanul bejelenteni

4.5 Átadónak a hibaelhárítás során lehetőség szerint végleges (a hibát véglegesen kiküszöbölő) javítást kell végeznie, amennyiben azonban a hibát csak ideiglenesen tudja elhárítani, arról Átvevőt tájékoztatni, és a végleges javításról a lehető legrövidebb időn belül gondoskodni köteles.

5. Kártérítési és helytállási kötelezettség, biztosítás

5.1 Bármelyik fél felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni a másik félnek minden olyan kárt, amely azzal kapcsolatban merül fel, hogy az egyik fél megszegte a jelen szerződésből fakadó bármely kötelezettségét vagy a jelen szerződésben adott szavatossági és egyéb nyilatkozatai valótlanak bizonyultak.

5.2 Átvevő felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni az Átadónak a Vagyontárgyak használatával összefüggésben felmerült azon kárt, amely a Vagyontárgyak Átvevő általi nem rendeltetésszerű használatából ered. Átvevő felel minden olyan kárért, amelyet a Vagyontárgyak rendeltetésellenes használatával Átadónak, illetve harmadik személynek okoz, ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával okozott károkat is.

5.3 Átadó köteles a Vagyontárgyak vonatkozásában a jelen szerződés hatályának fennállta alatt megkötni, vagy a már meglévő teljeskörű vagyonbiztosítását folyamatosan fenntartani.

5.4 Átvevő vállalja, hogy jelen szerződés hatályának fennállta alatt folyamatosan érvényes az általa végzett védőnői tevékenységre kiterjedő szakmai felelősségbiztosítást tart fenn.

6. A szerződés hatálybalépése és időtartama, a szerződés megszűnése

6.1 Felek rögzítik, hogy jelen szerződés **2023. július 1. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.**

6.2 Jelen szerződést a Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy szüntethetik meg.

6.3 A jelen ingyenes használati szerződés alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnését követően, bármelyik Fél jogosult jelen szerződést 60 napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondani.

6.4 Átvevő jelen szerződés tárgyát képező bármely Eszköz visszaadását bármikor jogosult felajánlani, Átadó pedig köteles az visszaadásra felajánlott Eszköz 5 napon belül történő átvételére. Az Átvevő által visszaadásra felajánlott Eszköz birtokának Átadóra történő visszaruházásával az érintett Eszköz tekintetében jelen szerződés megszűnik, és a vonatkozó birtokátruházási jegyzőkönyv jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

6.5 A jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Átvevő köteles a Vagyontárgyak birtokát Átadóra átruházni.

7. Egyéb rendelkezések

7.1 Átadó szavatosságot vállal azért, hogy a Vagyontárgyakra vonatkozóan – a jelen szerződésben esetlegesen megjelölt személyeken túlmenően –harmadik személynek nincs olyan joga, amely Átvevőt használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná.

7.2 Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen szerződés teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a szerződés teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére hatással lehet.

7.3 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés teljesítési körén kívüli, a jelen Szerződéssel összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.

7.4 A Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

Átadó kapcsolattartója

Működtetés, üzemeltetés körében

Név: [Kóbor Attila polgármester]

Telefon: [20/280-3063*]

E-mail: [pmhivatal@fertoszeplak.hu*]

Pénzügyi kérdésekben:

Név: Barszcsné Sövegjártó Csilla

Telefon: (99) 537-160

e-mail: penzugy@fertoszeplak.hu

Az Átvevő kapcsolattartója:

Név: Varga Márta

Telefon: +36202902021

E-mail: vedonok@petz.gyor.hu

A kapcsolattartó személy adataiban bekövetkező változás esetén a jelen szerződés módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személyek adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

- 7.5 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.
- 7.6 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
- 7.7 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen szerződésben foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a jelen szerződés külön módosítását nem igényli.
- 7.8 Jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki jelen szerződés egészére, az nem érinti jelen szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen szerződést nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
- 7.9 Amennyiben a szerződés teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérlik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.

- 7.10 Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
- 7.11 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.
- 7.12 Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik:
1. Ingatlanok listája
 2. Eszközök listája
 3. Kimutatás rendszeresen felmerülő feladatok tervezhető kiadásairól, a tényleges felhasználásról
- 7.13 Jelen szerződés [4] egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből [2] példány Átadót, 2 példány Átvevőt illeti.
- 7.14 Felek jelen szerződést elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

[Fertőszéplak], 2023. [*]

[*], 2023. [*]

[Fertőszéplak Községi*]

Önkormányzat

Átadó

[Kóbor Attila*]

[polgármester*]

**Győr-Moson-Sopron Vármegyei
Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház**

Átvevő

Dr. Jávor László

főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

[*Fertőszéplak], 2023. [*]

Pénzügyileg ellenjegyzem:

[*], 2023. [*]

[*Barszcné Sövegjártó Csilla]

[*gazdálkodási előadó]

Komonszky Krisztina
gazdasági igazgató



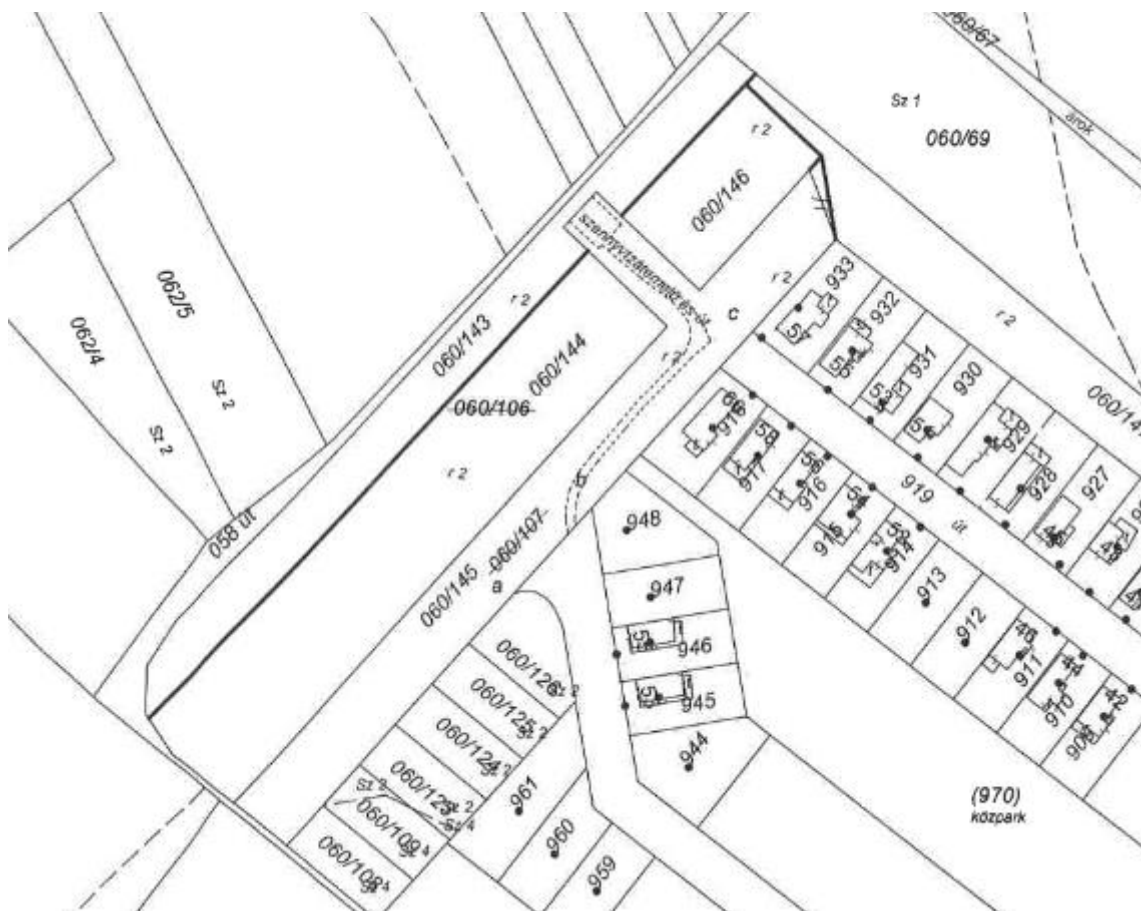
Fertőszéplak Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Mátyás király utca – Arany J. utca lakóterület fejlesztés lezárása – érintett ingatlanok belterületbe vonása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület által elhatározott, a Mátyás király utca – Arany János utca lezárásaként tervezett lakóterület fejlesztés (Kútfej lezárás) a következő szakaszába lépett. Jelenleg a képviselő-testületnek dönteni kell azoknak a területeknek a belterületbe vonásáról, amelyeken a belterületbe vonást követően kialakíthatjuk a tényleges építési telkeket.



Belterületbe vonással a következő hrsz-ú területek érintettek:

- 060/144 hrsz a belterületbe vonást követően ezen az ingatlanon 11 db építési telek kialakítására kerül sor
- 060/145 hrsz a belterületbe vonást követően ez az ingatlan út lesz, ez fogja biztosítani az építési telkek megközelítését.
- 060/146 hrsz a belterületbe vonást követően ezen az ingatlanon 3 db építési telek kialakítására kerül sor

Ezen kívül a 060/108, 060/109 és a 060/123-126 hrsz-ú ingatlanok belterületbe vonását javasoljuk. Ezekből az ingatlanokból 6 db építési telek alakítható ki.

Kérem a képviselő-testületet, hogy döntsön az ingatlanok belterületbe vonása mellett.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi fertőszéplaki ingatlanok ott megjelölt céllal történő belterületbe vonását határozza el.

hrsz	művelési ág	terület (ha.m ²)	érték (AK)	belterületbe vonás célja
060/108	szántó	0.07	1,58	építési telek kialakítása
060/109	szántó	0.07	1,58	építési telek kialakítása
060/123	szántó	0.07	2,67	építési telek kialakítása
060/124	szántó	0.07	2,67	építési telek kialakítása
060/125	szántó	0.07	2,67	építési telek kialakítása
060/126	szántó	0.0823	3,14	építési telek kialakítása
060/144	rét	0.8011	20,45	építési telkek kialakítása
060/145	rét, szennyvízátemelő, út	1.3822	59,62	építési telkek megközelítését biztosító helyi közút kialakítása, szennyvízátemelő
060/146	rét	0.2104	9,87	építési telkek kialakítása

A belterületbe vonás összhangban van Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testülete által 8/2020. (II. 13.) képviselő-testületi határozattal elfogadott település-szerkezeti tervvel, valamint Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének Fertőszéplak Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 2/2020. (II. 17.) önkormányzati rendeletével. Ezen rendelkezések szerint az ingatlanok kertvárosi (Lke₃) övezetbe, valamint helyi közút övezetbe kerülnek besorolásra.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a belterületbe vonáshoz szükséges dokumentumok beszerzését követően a belterületbe vonási kérelmet az önkormányzat nevében a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatalnál megindítsa.

Határidő: 2023. december 31.

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2023. szeptember 12.

Kóbor Attila
polgármester



FERTŐSZÉPLAKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

ELŐTERJESZTÉS

„Bursa Hungarica” Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma 2024. évre is kiírta a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatot, melyhez bármely önkormányzat csatlakozhat. A részletes pályázati feltételeket az előterjesztés mellékletei tartalmazzák.

A program célja továbbra is az, hogy mindazok számára elérhetővé tegyék a felsőoktatásba történő bejutást, illetve felsőoktatási tanulmányaik folytatását, akiknek ez szociális helyzetük miatt súlyos nehézségekbe ütközik.

Az önkormányzatok részére a pályázati rendszerben való részvétel önkéntes. Feltétele, hogy 2023. szeptember 29-ig nyilatkozzon az előterjesztés melléklete szerinti Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) elfogadásáról, s a későbbiekben is az ebben foglaltak szerint kell eljárnia. Az önkormányzatnak a megállapított támogatás 5 havi (egy félévre jutó) összegét előre kell utalnia. Ha a támogatott mégsem kezdi meg a tanulmányokat, akkor visszautalják az önkormányzat részére.

Az ÁSZF-ben meghatározott pályázatok kiírási határideje: 2023. október 3., melyet az önkormányzat hirdetőtábláján és a honlapon lehet majd olvasni. A beadási határidő: 2023. november 3.
A pályázatok elbírálásának határideje: 2023. december 5.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához.

Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

Székhely:

✉ 9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

☎/Fax: (99) 537-160

e-mail: jegyzo@fertoszeplak.hu

KRID azonosító: 457038389

Kirendeltség:

Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal
Sarródi Kirendeltsége

✉ 9435 Sarród, Rákóczi u. 8.

☎/Fax: (99) 537-166

Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulója keretében a pályázatokról hozott döntését az erre a célra rendszeresített elektronikus adatbázisban rögzíti.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a csatlakozási nyilatkozatot az önkormányzat nevében aláírja.

Határidő: 2023. szeptember 29. és folyamatos

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2023. szeptember 14.

Vezér Beáta
jegyző



NKTK tölti ki!

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2023. szeptember 29-ig

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat
a csatlakozásról, valamint
az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot az NKTK címére
2023. szeptember 29-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt
példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjére jogosult személy) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek megfelelnek a pályázati kiírás feltételeinek.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Adószám:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, illetve a kiemelt kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról 8 napon belül adatmódosító nyilatkozatot küldök az NKTK-nak.

Alulírott – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....
aláírás.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.



KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTERIUM



NEMZETI KULTURÁLIS
TÁMOGATÁSKEZELŐ

BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2024

Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára

Pályázati dokumentáció tartalma

Általános tájékoztató

Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára

*1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról
(Csatlakozási nyilatkozat)*

2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv

"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege

Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2024. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2024. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információk találhatók. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréről *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről* szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A vármegyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás

A Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a vármegyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az

intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2023. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. (A (3)
forrás: intézményi ösztöndíjrész.)

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint, valamint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és az Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.

Az EPER-Bursa rendszer a települési és vármegyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.

Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló települési önkormányzatok – a korábbi gyakorlathoz igazodva – az NKTK által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik a települési önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján a települési önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó települési önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázati felhívásokat sem tehetik közzé, EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően az NKTK küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést

követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról”** (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2023. szeptember 29. (postabélyegző).

A települési önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie az NKTK részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, a települési önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb **2023. október 3-án** kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását, valamint a települési önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével a települési önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójában a vármegyei önkormányzatoknak a kiegészítő vármegyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbáziskezelői, koordinációs, a települési és vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@nktk.hu

Internet: www.nktk.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért az NKTK – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő

10032000-01451461-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

**A támogatás folyósításának rendje a Kormányrendelet és a
2024. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész

1. Az önkormányzatok **egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át az NKTK számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 20. pontja tartalmazza.

2. Az NKTK az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.

3. Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a települési és a vármegyei önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.

4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése legkorábban a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.

5. Amennyiben az NKTK utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.

6. Az NKTK az adott Bursa tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és vármegyei önkormányzatok bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére – nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Intézményi ösztöndíjrész

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2024. évi fordulójának
ELJÁRÁSRENDJE
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK
a csatlakozó önkormányzatok számára

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet)
- a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR)

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

A Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a vármegyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a

továbbiakban: NKTK) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx>

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulója dokumentációjának megjelentetését követően az NKTK küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. számú mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat)** című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére. A borítékon tüntessék fel a következőt: *„Bursa Hungarica”*. **Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot.**

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2023. szeptember 29. (postabélyegző)

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie az NKTK részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza.

Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár a 2023. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél!
3. Az NKTK az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.nktk.hu internetes** oldal „Bursa Hungarica” felületén, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt **2023. október 5-ig közzéteszi a 2024. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg az NKTK címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát az NKTK nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg az NKTK címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy az NKTK külön kérelem nélkül elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy az NKTK-nak nem áll módjában azt elfogadni.

- 4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő az NKTK-hoz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2023. október 5-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be az NKTK-hoz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati fordulóhoz.****

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2023. október 12-ig a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja az NKTK-t. A helyettes államtitkár döntéséről az NKTK 2023. október 13-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

- 5. A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2023. október 3.** A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak az NKTK-hoz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat NKTK-hoz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdenek el.

- 6. A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:**

6.1. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatási okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező**

alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2023 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2024 őszén már nem áll fenn, úgy a 2024/2025. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2023/2024. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok az **önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű,** a 2023/2024. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, **felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert,** érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik **a 2024/2025. tanévtől kezdődően** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben **teljes idejű (nappali munkarend)** alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2024. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2024/2025. tanévben ténylegesen megkezdik.

6.2. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2023. november 3.

Figyelem!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és véglegesítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

6.3. Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (a továbbiakban Bursa tanulmányi félév), a 2023/2024. tanév második féléve és a 2024/2025. tanév első féléve;

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő Bursa tanulmányi félév (a 2024/2025. tanév, a 2025/2026. és a 2026/2027. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

6.4. A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott eredeti hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak hiteles másolata a 2023/2024. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

6.5. A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A szociális helyzet megítélésekor a vonatkozó jogszabályok - különösen a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm.rendelet – rendelkezéseit kell figyelembe venni.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) az Szjtv. szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévő személyeknek nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó

vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

m) az Szjtv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

6.6. Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni.

"A" típusú pályázat: név; oktatási azonosító; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakupár megnevezése és a felsőfokú képzésre vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakupár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni. A pályázati űrlapon megjelenített szociális adatok.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím. A pályázati űrlapon megjelenített szociális adatok.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdésének e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjába foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

[Adatkezelési-tájékoztató-Pályázatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2023_NKTK.pdf \(gov.hu\)](#)

A fentiekén túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv az NKTK-nak, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7. Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni az NKTK-t és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**

- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása;**
- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása).**

A "B" típusú támogatásban részesített pályázó 2024. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles az NKTK részére bejelenteni, hogy a 2024/2025. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles egyúttal az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott úrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2024. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az "A" típusú ösztöndíjra. Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva, vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

8. A pályázati kiírás a fentiekén túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ott lakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.
9. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.
10. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.
11. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

A települési önkormányzat:

- a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában; helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány darab és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.
- b) a határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja és a kizárás okát rögzíti;
- c) minden határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál és döntését írásban indokolja;
- d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- e) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

12. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. Az NKTK biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Mozilla Firefox vagy Google Chrome alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően az NKTK küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a <http://www.nktk.hu> oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.

13. A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai, vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el, és **bírálati döntését 2023. december 5-ig** az EPER-Bursa rendszerben **rögzíti**. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.

Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati űrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását az NKTK külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott neve) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben

rögzített adatok tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulóból abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (Amennyiben a rögzítés során, a rögzítési időszakban téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot.)

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat az NKTK nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával, illetve szervezeti bélyegzőlenyomattal szükséges ellátni.

- 14.** A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

- 15.** A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező mellékletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit – az "A" típusú támogatottak esetében a kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt – **2023. december 6-ig elküldi az NKTK részére.** A bírálati anyagot az NKTK-nak címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére. A csomagon fel kell tüntetni: „*Bursa Hungarica 2024. évi pályázati forduló Bírálati anyag*”. Az NKTK az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért, és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátott eredeti **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista**.

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista**,
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért az NKTK felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott mellékleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás kivételével) sem eredetiben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.

Az NKTK által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles az NKTK részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

- 16.** A települési önkormányzat **2023. december 6-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.
- 17.** A települési önkormányzat **2023. december 6-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat**, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.
- 18.** A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**
- 19.** A vármegyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdenek el a vármegyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A vármegyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a vármegyei elbírálásban nem vehetnek részt. A támogatott pályázatok adatait a vármegyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A vármegyei önkormányzatok 2024. január 31-ig meghozzák döntésüket a vármegyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer vármegyei önkormányzati felületén rögzítenek és a vármegyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el az NKTK-hoz.

A pályázatok ellenőrzését követően az NKTK 2024. március 12-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és vármegyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

Az NKTK 2024. március 12-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

- 20.** A megítélt ösztöndíjak összegét az önkormányzat köteles Bursa tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizték a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:

2024. január 31. napja,

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:

2024. augusztus 31. napja

„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő.

21. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 20. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen ÁSZF 20. pontjában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő, vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséggel tartozik.

22. Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben azok megváltoznak. Az NKTK az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

23. "A" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázók pályázatainak érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben szüntetheti meg, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő Bursa tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázók pályázatainak érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat szüntetheti meg abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal megszüntetheti, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűnését vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő vagy formailag nem megfelelő határozatokat az NKTK elutasítja.

24. A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás megszüntetéséről szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti az NKTK-t.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.

Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie az NKTK címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat az NKTK nem tudja feldolgozni. A NKTK az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

25. Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy a hallgató nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot az Nftv.-ben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk.

A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

26. Az önkormányzat az általa az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen ÁSZF-ben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

27. Az ÁSZF rendelkezései a közzététel napján lépnek hatályba, és a 2024. évi pályázati forduló teljes lebonyolításának időpontjáig maradnak hatályban. A 2024. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

28. Az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

- a) 1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)
- b) 2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv
- c) "A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege

- d) Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére



"A" típusú pályázati űrlap
a 2023/2024. tanév II. és a 2024/2025. tanév I. félévére vonatkozóan

*Kérjük, hogy a kinyomtatott pályázati űrlapot a szükséges mellékletekkel a lakóhely szerinti települési önkormányzatnál **2023. november 3. napjáig** szíveskedjen benyújtani egy eredeti, aláírt példányban.*

Alapadatok:

Önkormányzat neve:

Vezetéknév:

Keresztnév:

Oktatási azonosító

Adóazonosító jel:

Születési hely:

Születési idő:

Anyja születési neve:

Neme: férfi/ nő

Lakóhely:

E-mail cím:

Telefonszám:

Oktatási adatok:

Intézmény neve:

Kar:

Szak, szakpár:

Képzési szint:

Munkarend:

Finanszírozási forma:

Neptun azonosító:

ETR azonosító:

Szociális adatok – központi:

A pályázóval egy háztartásban élők egy főre eső havi nettó jövedelme: _____Ft

További jellemző adatok a pályázó szociális rászorultságának igazolására:

A pályázó házas: igen / nem

A pályázó gyermeket nevel: igen / nem

Gyermekeinek száma: ____ fő

A pályázó önfenntartó: igen / nem

A pályázó eltartott: igen / nem

A pályázóval egy háztartásban élő eltartottak száma: ____ fő

A pályázó szülei elváltak: igen / nem

A pályázó szülei különváltak: igen / nem

A pályázó szülője gyermekét/gyermekait egyedül neveli: igen / nem

A pályázó árva: igen / nem

A pályázó félárva: igen / nem

A pályázó gyámolt: igen / nem

A pályázó fogyatékossgal él: igen / nem

A fogyatékossg megnevezése, mértéke: _____

A pályázó gyermekvédelmi szakellátásban részesülő: igen / nem

A pályázó gyermekvédelmi szakellátásának minősége: (ideiglenesen elhelyezett, nevelésbe vett, utógondozói ellátott)

A pályázó hátrányos helyzetű (HH): igen / nem

A pályázó halmozottan hátrányos helyzetű (HHH): igen / nem

A pályázó sajátos nevelési igényű (SNI): igen / nem

A pályázó beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN): igen / nem

A pályázóval egy háztartásban élők körében tartósan beteg vagy rokkant: van / nincs

A pályázóval egy háztartásban élők körében munkanélküli: van / nincs

Ha igen, akkor a munkanélküliek száma: ____ fő

A pályázó részesül kollégiumi ellátásban: igen / nem

A pályázó naponta ingázik-e a lakóhelye és felsőoktatási intézménye között: igen / nem

A pályázó fejlesztendő járásban lévő településen rendelkezik állandó lakóhellyel: igen / nem

A pályázó által a szociális rászorultság igazolására fontosnak tartott körülmények:

Szociális adatok – kiegészítő

...

A kitöltött pályázati űrlap csak a pályázati felhívásban közzétett kötelező mellékletek együttes benyújtásával érvényes. Jelen űrlaphoz csatolt mellékletek száma: db.

Nyilatkozatok

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általam feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntetek fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázatom kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

Tudomásul veszem, hogy a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK), az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adataimat az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás ideje alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdésének e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Nyilatkozom továbbá, hogy az NKTK Adatkezelési tájékoztatójában¹ foglalt rendelkezéseket megismertem.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a 2024. évi „A” típusú pályázati kiírást megismertem, megértettem és az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt:.....

.....

pályázó aláírása

.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

¹ Az Adatvédelmi szabályzat megtalálható az NKTK honlapján az alábbi elérhetőségen:

[Adatkezelési-tájékoztató-Pályázatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol 2023 NKTK.pdf \(gov.hu\)](#)



"B" típusú pályázati űrlap

2024/2025., 2025/2026. és 2026/2027. tanévre vonatkozóan

*Kérjük, hogy a kinyomtatott pályázati űrlapot a szükséges mellékletekkel a lakóhely szerinti települési önkormányzatnál **2023. november 3. napjáig** szíveskedjen benyújtani egy eredeti, aláírt példányban.*

Alapadatok:

Önkormányzat neve:

Vezetéknév:

Keresztnév:

Oktatási azonosító:

Adóazonosító jel:

Születési hely:

Születési idő:

Anyja születési neve:

Neme: férfi/ nő

Lakóhely:

E-mail cím:

Telefonszám:

Szociális adatok – központi:

A pályázóval egy háztartásban élők egy főre eső havi nettó jövedelme: _____Ft

További jellemző adatok a pályázó szociális rászorultságának igazolására:

A pályázó házas: igen / nem

A pályázó gyermeket nevel: igen / nem

Gyermekeinek száma: ____ fő

A pályázó önfenntartó: igen / nem

A pályázó eltartott: igen / nem

A pályázóval egy háztartásban élő eltartottak száma: ____ fő

A pályázó szülei elváltak: igen / nem

A pályázó szülei különváltak: igen / nem

A pályázó szülője gyermekét/gyermekait egyedül neveli: igen / nem

A pályázó árva: igen / nem

A pályázó félárva: igen / nem

A pályázó gyámolt: igen / nem

A pályázó gyermekvédelmi szakellátásban részesülő: igen / nem

A pályázó gyermekvédelmi szakellátásának minősége: (ideiglenesen elhelyezett, nevelésbe vett utógondozói ellátott)

A pályázó fogyatékkal élő: igen / nem

A fogyatékoság megnevezése, mértéke: ____

A pályázóval egy háztartásban élők körében tartósan beteg vagy rokkant: van / nincs

A pályázó hátrányos helyzetű (HH): igen / nem

A pályázó halmozottan hátrányos helyzetű (HHH): igen / nem

A pályázó sajátos nevelési igényű (SNI): igen / nem

A pályázó beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN): igen / nem

A pályázóval egy háztartásban élők körében munkanélküli: van / nincs

Ha igen, akkor a munkanélküliek száma: ____ fő

A pályázó fejlesztendő járásban lévő településen rendelkezik állandó lakóhellyel: igen / nem

A pályázó által a szociális rászorultság igazolására fontosnak tartott körülmények:

Szociális adatok – kiegészítő

...

A kitöltött pályázati űrlap csak a pályázati felhívásban közzétett kötelező mellékletek együttes benyújtásával érvényes. Jelen űrlaphoz csatolt mellékletek száma: db.

Nyilatkozatok

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általam feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntetek fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázatom kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertem felvételt.

Tudomásul veszem, hogy a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK), az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adataimat az

ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás ideje alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 6. cikk (1) bekezdésének e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Nyilatkozom továbbá, hogy az NKTk Adatkezelési tájékoztatójában¹ foglalt rendelkezéseket megismertem, azokat elfogadom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a 2024. évi „B” típusú pályázati kiírást megismertem, megértettem és az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt:.....

.....
pályázó aláírása

.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

Alulírott, mint a 18. életévét még be nem töltött pályázó törvényes képviselője a fenti nyilatkozatban foglaltakhoz hozzájárulok, az adatkezelés feltételeit megismertem és tudomásul vettem.

Kelt:.....

.....
törvényes képviselő aláírása²

.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

¹ Az Adatvédelmi szabályzat megtalálható az NKTk honlapján az alábbi elérhetőségen:

[Adatkezelési-tájékoztató-Pályázatokhoz-es-támogatásokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2023_NKTK.pdf \(gov.hu\)](#)

² A törvényes képviselő aláírása abban az esetben szükséges, ha a pályázó még nem töltötte be 18. életévét. A törvényes képviselő nyilatkozata önmagában nem elégséges, nem pótolja a 18. életévét be nem töltött pályázó aláírását.

BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2024
LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG	
2023. augusztus 29.	A pályázati kiírás megjelentetése a www.kormany.hu és a www.nktk.hu oldalakon.
2023. szeptember 29.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát az NKTK által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. sz. melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjére jogosult személy) és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátva visszajuttatja az NKTK részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2023. október 3.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2023. október 5.	A www.nktk.hu internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2024. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2023. október 5.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése az NKTK-hoz.
2023. október 12.	A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja az NKTK-t.
2023. október 13.	Az NKTK elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a helyettes államtitkár döntéséről.
2023. november 3.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2023. november 17.	A vármegyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a vármegyei önkormányzat között kötendő 2024. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát az NKTK részére.
2023. december 5.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2023. december 6.	A települési önkormányzat a támogatott és a nem támogatott , valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja az NKTK részére .
2023. december 6.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2024. január 17.	Az NKTK értesíti a nem támogatott pályázókat.
2024. január 31.	A vármegyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja az NKTK-hoz.
2024. március 12.	Az NKTK értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2024. március 12.	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és vármegyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.

II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

2024. január 31.	A települési és vármegyei önkormányzatok átutalják a Bursa tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket az NKTK számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: - 2024. "A" típusú; - 2023. "B" típusú. - 2022. "B" típusú; - 2021. "B" típusú;
<i>2024. március 14.</i>	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
<i>2024. március 25.</i>	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
<i>2024. március 28.</i>	Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta az NKTK számlaszámára.
<i>2024. április 10-ig</i>	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
<i>2024. május 10-ig</i>	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
<i>2024. június 10-ig</i>	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
<i>2024. július 31.</i>	Az NKTK visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és vármegyei önkormányzatoknak.
2024. augusztus 31.	A települési és vármegyei önkormányzatok átutalják a Bursa tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket az NKTK számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: - 2024. "A" típusú; - 2024. "B" típusú. - 2023. "B" típusú; - 2022. "B" típusú;
<i>2024. szeptember 16.</i>	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
<i>2024. szeptember 27.</i>	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
<i>2024. szeptember 30.</i>	Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta az NKTK számlaszámára.
<i>2024. október 10.</i>	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
<i>2024. november 10.</i>	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
<i>2024. december 10.</i>	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
<i>2025. január 10-ig</i>	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2024 decemberében nem kerültek kifizetésre.
<i>2025. március 31.</i>	Az NKTK visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és vármegyei önkormányzatoknak.



Fertőszéplak Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Szabályzat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Szociális Ösztöndíjpályázatok elbírálásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázaton (a továbbiakban: ösztöndíjpályázat) való részvétel részletes feltételeit mind a pályázók, mind az önkormányzatok részére a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet, valamint az ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójának általános szerződési feltételei (a továbbiakban: ÁSZF) állapítják meg.

Az ÁSZF 11. §-ában az szerepel, hogy a pályázatokat az önkormányzat már meglévő, vagy az ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján bírálja el. A javasolt szabályzatot az előterjesztés melléklete tartalmazza.

A szabályzatban meg kell határozni azokat a szociális szempontokat, amelyeket a Képviselő-testület az elbírálás során figyelembe vesz. Ezt célszerűbb minél tágabb körben meghatározni, hogy megalapozottabb döntés szülessen.

A testületnek el kell döntenie, hogy az egy főre jutó jövedelem határát milyen összegben szabja meg. Ezt az előző évben az öregségi nyugdíjminimum mindenkor legkisebb összegének öt és félszeres összegében, azaz 156.750 Ft-ban határozta meg a testület. Az idei évben is szükséges döntenie arról a jövedelemhatárról, amely felett már nem jár a támogatás. Idén már a szociális vetítési alap figyelembe vételével kell a jövedelemhatárt megállapítani, amelynek összege továbbra is 28.500,-Ft. Azt szükséges eldönteni, hogy ezen összeg hányszorosának megfelelő összegben maximalizáljuk a jövedelemhatárt.

Kérem az alábbi határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztéshez mellékelt, a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálásáról szóló szabályzatát elfogadja.

Határidő: azonnal és folyamatos
Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2023. szeptember 14.

Kóbor Attila
polgármester

Szabályzat
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálására

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat **2024. évi fordulója** Általános Szerződési Feltételeinek (a továbbiakban: ÁSZF) 11. §-a alapján az alábbi szabályzatot alkotja:

1. §

Az ösztöndíjpályázaton azok a pályázók vehetnek részt, akiknek lakóhelyük Fertőszéplak településen van.

2. §

- (1) A pályázati formanyomtatvány kizárólag elektronikusan, a pályázó által történt regisztrációt követően a <https://bursa.emet.hu/paly/palybelelep.aspx> oldalról letöltve nyújtható be. Egyéb formanyomtatvány nem alkalmazható.
- (2) A pályázatok elektronikus rendszerben való rögzítésének határideje: 2023. november 3. A rendszerből kinyomtatott adatlapok önkormányzathoz történő benyújtásának, vagy a postára adásának határideje: 2023. november 4. (postabélyegző dátuma). Az ezen időpontot követően benyújtott vagy postára adott pályázatok érvénytelenek.
- (3) A pályázathoz a pályázóról és a közös háztartásban élő hozzátartozókról az alábbi dokumentumok csatolandók:
 - a) munkáltató által, az előző hat havi átlagkeresetről kiállított jövedelemigazolás
 - b) munkaviszony hiányában az érintettnek a jövedelmére vonatkozó nyilatkozata
 - c) nem tanköteles korú, de nappali rendszerű képzésben részt vevő hozzátartozó esetén iskolalátogatási igazolás,
 - d) a szabályzat 4. §-ban foglalt előnyök igazolására szolgáló dokumentumok, nyilatkozatok,
 - e) amennyiben a pályázó nem részesül kollégiumi ellátásban, nyilatkozatot arról, hogy ennek mi az oka.
- (4) Véleményezésre és döntésre csak hiánytalanul beadott pályázatok terjeszthetők elő.

3. §

- (1) A pályázatokat véleményezésre és döntésre a jegyző készíti elő. A kérelemben foglaltak valódiságát a Képviselő-testület jogosult környezettanulmánnyal ellenőrizni.
- (2) A pályázatokat a Képviselő-testület bírálja el. A pályázatok elbírálási és az erre rendszeresített elektronikus rendszerben való rögzítés határideje: 2023. december 5.
- (3) A testület döntése ellen a döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül a megyei bíróságnál kereset indítható.
- (4) A képviselő-testület a pályázatok összesített adatait 2023. december 6-ig nyilvánosságra hozza.

4. §

- (1) A pályázatok elbírálása során kizárólag a pályázó szociális körülményei vehetők figyelembe.
- (2) A pályázatokat elsősorban a szabályzat melléklete szerinti pontrendszer alkalmazásával kell elbírálni, és a sorrendet a szerzett pontszámok, illetve a környezettanulmány, vagy a család ismert szociális helyzete alapján kell megállapítani.
- (3) Támogatásban részesülhet az a pályázó, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének-szeresét.

- (4) A pályázatok elbírálása során előnyt élvez az a pályázó, aki
- a) árva vagy félárva,
 - b) gyámolt,
 - c) gyermekvédelmi szakellátásban részesül,
 - d) önfenntartó
 - e) házas
 - f) családjában lévő eltartottak száma három, vagy annál több,
 - g) gyermeket nevel,
 - h) szülője a pályázót egyedül neveli
 - i) fogyatékkal él, vagy
 - j) a háztartásban tartósan beteg vagy rokkant van,
 - k) szülei elváltak, vagy különváltak
 - l) családjában munkanélküliség van,
 - m) helyhiány miatt nem részesül kollégiumi ellátásban.
- (5) A kollégiumi ellátás hiányát nem lehet előnyként értékelni a soproni felsőoktatási intézményben hallgató, a kollégiumi elhelyezést nem kért, valamint a felsőoktatási intézmény helyén a saját, vagy a Ptk. szerinti közeli hozzátartozó tulajdonában lévő ingatlanban lakó pályázónál.
- (6) A támogatás összegét a Képviselő-testület határozza meg.

5. §

- (1) Jelen szabályzat rendelkezéseit az ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójának elbírálása során kell alkalmazni. A szabályzatban nem szabályozott kérdésekben felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet, valamint az ÁSZF rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg Fertőszéplak Község Önkormányzata által a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálására elfogadott 2023. évi szabályzata hatályát veszti.
- (3) A szabályzatot a helyben szokásos módon közzé kell tenni. A közzétételről a jegyző gondoskodik.

Kóbor Attila
polgármester

Vezér Beáta
jegyző

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Szociális Ösztöndíjrendszer
pályázatainak elbírálási pontrendszere**

1. Jövedelmi viszonyok

Egy főre jutó jövedelem	Pont
a) 0 – 42.750 Ft	2 pont
b) 42.751 – 85.500 Ft	1 pont
c) 85.501 – Ft	0 pont

2. A szabályzat 4. § (4) bekezdésében meghatározott előnyre jogosító okok fennállása személyenként és okonként további 1 pont.

3. Kollégiumi elhelyezés hiánya: 1 pont

Ide nem értve, ha a pályázó

- a) soproni felsőoktatási intézmény hallgatója
- b) nem kért kollégiumi elhelyezést
- c) a felsőoktatási intézmény helyén a saját, vagy a Ptk. szerinti közeli hozzátartozó tulajdonában lévő ingatlanban lakik

1250

2023

Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.
KRID azonosító: 403042901



Tel/Fax: (99) 537-160
E-mail: polgarmester@fertoszeplak.hu

Fertőszéplak Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Víztoronyra vonatkozó bérleti szerződés jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A CETIN Hungary Zrt és a tulajdonos önkormányzatok között a fertőszéplaki víztorony használatára létrejött bérleti szerződés 2023. december 31. napjával lejár. A lejáró határidőre tekintettel a zrt és a gesztor Fertőszentmiklós Város Önkormányzata kezdeményezték az önkormányzatoknál az előterjesztéshez mellékelten csatolt bérleti szerződés megkötését. A bérleti szerződés tervezete szerint a bérleti jogviszony 2024. január 1. napjától 2033. december 31. napjáig jön létre, ez összhangban van azzal, hogy a víztoronyra vonatkozó többi bérleti szerződés (Magyar Telekom Nyrt, Znet, stb.) is hosszabb időre, 2030. december 31-ig szól. A tervezet szerint a bérleti díj 1.500.000,- Ft/év, amely összeg az áfát nem tartalmazza, ez az összeg kerül elosztásra az önkormányzatok között a tulajdoni hányaduk arányában. A szerződés szerint a tárgyévi bérleti díjat az önkormányzatok jogosultak a KSH által hivatalosan közzétett fogyasztói árindex változás mértékéig módosítani.

Kérem testületet az alábbi határozati javaslat megtárgyalására és elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a fertőszéplaki 268/2 hrsz-ú (víztorony) ingatlanra vonatkozóan a CETIN Hungary Zrt -vel létrejövő 2024. január 1. napjától 2033. december 31. napjáig szóló bérleti szerződést az előterjesztés mellékletének megfelelően jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2023. december 31.
Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2023. szeptember 19.

Kóbor Attila
polgármester

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Társaság neve:	SOPRON MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Székhelye:	9401 Sopron, Fő tér 1.
Törzsszáma:	15367709
Adószáma:	15367709-2-08
Számlavezető bank neve:	xxxxxxxxxx
Számlaszáma:	xxxxxxxxxx
Képviselésében eljár:	xxxxxxxxxx

Társaság neve:	AGYAGOSSZERGÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Székhelye:	9441 AGYAGOSSZERGÉNY Kossuth Lajos utca 16
Törzsszáma:	[*]
Adószáma:	xxxxxxxxxx
Számlavezető bank neve:	xxxxxxxxxx
Számlaszáma:	xxxxxxxxxx
Képviselésében eljár:	xxxxxxxxxx

Társaság neve:	FERTŐBOZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Székhelye:	9493 FERTŐBOZ Fő utca 17.
Törzsszáma:	15370323
Adószáma:	xxxxxxxxxx
Számlavezető bank neve:	xxxxxxxxxx
Számlaszáma:	xxxxxxxxxx
Képviselésében eljár:	xxxxxxxxxx

Társaság neve:	FERTŐD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Székhelye:	431 FERTŐD Madách sétány 1
Törzsszáma:	xxxxxxxxxx
Adószáma:	xxxxxxxxxx
Számlavezető bank neve:	xxxxxxxxxx
Számlaszáma:	xxxxxxxxxx
Képviselésében eljár:	xxxxxxxxxx

Társaság neve:	FERTŐHOMOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Székhelye:	9491 FERTŐHOMOK Akác utca 44.
Törzsszáma:	15727990
Adószáma:	xxxxxxxxxx
Számlavezető bank neve:	xxxxxxxxxx
Számlaszáma:	xxxxxxxxxx
Képviselésében eljár:	xxxxxxxxxx

Társaság neve:	FERTŐSZÉPLAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Székhelye:	9436 FERTŐSZÉPLAK Petőfi Sándor utca 2
Törzsszáma:	xxxxxxxxxx
Adószáma:	xxxxxxxxxx
Számlavezető bank neve:	xxxxxxxxxx
Számlaszáma:	xxxxxxxxxx
Képviselésében eljár:	xxxxxxxxxx

Társaság neve:	HEGYKŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Székhelye:	9437 HEGYKŐ Iskola utca 1
Törzsszáma:	15367060
Adószáma:	xxxxxxxxxx
Számlavezető bank neve:	xxxxxxxxxx
Számlaszáma:	xxxxxxxxxx
Képviselésében eljár:	xxxxxxxxxx

Társaság neve:	HIDEGSÉG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Székhelye:	9491 HIDEGSÉG Petőfi Sándor utca 1
Törzsszáma:	15370385
Adószáma:	xxxxxxxxxx
Számlavezető bank neve:	xxxxxxxxxx
Számlaszáma:	xxxxxxxxxx
Képviselésében eljár:	xxxxxxxxxx

Társaság neve:	SARRÓD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Székhelye:	9435 SARRÓD Rákóczi utca 8.
Törzsszáma:	15728269
Adószáma:	xxxxxxxxxx
Számlavezető bank neve:	xxxxxxxxxx
Számlaszáma:	xxxxxxxxxx
Képviselésében eljár:	xxxxxxxxxx

Társaság neve:	FERTŐENDRÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Székhelye:	9442 FERTŐENDRÉD Fő utca 68.
Törzsszáma:	xxxxxxxxxx
Adószáma:	xxxxxxxxxx
Számlavezető bank neve:	xxxxxxxxxx
Számlaszáma:	xxxxxxxxxx
Képviselésében eljár:	xxxxxxxxxx

Társaság neve:	PETŐHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Székhelye:	9443 PETŐHÁZA Kinizsi utca 42
Törzsszáma:	xxxxxxxxxx
Adószáma:	xxxxxxxxxx
Számlavezető bank neve:	xxxxxxxxxx
Számlaszáma:	xxxxxxxxxx
Képviselésében eljár:	xxxxxxxxxx

mint tulajdonos és egyben bérbeadó (a továbbiakban: „Bérbeadó”),

másrészről:

Társaság neve:	CETIN Hungary Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhelye:	2045 Törökbálint, Pannon út 1.
Cégjegyzékszám:	13-10-042052
Adószám:	27926392-2-44
Számlavezető bank neve:	UniCredit Bank Hungary Zrt.
Számlaszám:	10918001-00000111-66150005
Számlázási címe:	2045 Törökbálint, Pannon út 1.
Képviselésében eljár:	Urbancsok Kata pénzügyi igazgató és Nagy Balázs hálózat stratégiai és fejlesztési igazgató

mint bérlő (a továbbiakban: „Bérlő”)

Bérbeadó és Bérlő együttesen felek (a továbbiakban: „Felek”) között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. FOGALMAK

A jelen Szerződés alkalmazásában a nagybetűvel írt fogalmak alatt a Felek az alábbi meghatározásokat értik:

- 1.1. „Állomás”: Az Ingatlanon korábban megvalósult távközlési állomás, amely a Bérlő országos mobiltelefon hálózatának egyik alkotó eleme.
- 1.2. „Bérlemény”: az Ingatlannak a jelen Szerződés 2. pontjában meghatározott területe.
- 1.3. „Birtokbaadás Napja”: az Állomás üzembehelyezésének a napja, melyről a Felek birtokbaadási (munkaterület átadási) jegyzőkönyvet készítenek.
- 1.4. „Ingatlan”, „Ingatlanrész”: a jelen Szerződés 2. pontjában meghatározott ingatlan.
- 1.5. „Kapcsolattartó Személyek”: a jelen Szerződés 16. pontjában a Felek részéről rögzített megbízottak, akik a Szerződés teljesítése során kizárólagos kapcsolattartásra jogosultak.
- 1.6. „Szerződés”: a jelen bérleti szerződés annak valamennyi, elválaszthatatlan mellékletével és esetleg későbbi módosításaival együttesen.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1. Bérbeadó és a Bérlő (illetőleg Jogelődök) között 2022.01.01 napján, **GY-0202** azonosító számon bérleti szerződés jött létre, mely alapján Bérbeadó bérbe adta, a Bérlő bérbe vette a Bérbeadó tulajdonát képező Ingatlant. Az Ingatlanon Bérlő a hivatkozott korábbi bérleti szerződés alapján jelenleg is egy távközlési állomást üzemeltet.
- 2.2. Felek jelen Szerződés aláírásával kölcsönösen kifejezik azon szándékukat, hogy egymással továbbra is együtt kívánnak működni az Állomás üzemeltetéséhez szükséges ingatlanrész bérbeadása tekintetében.
- 2.3. Bérbeadó jelen bérleti szerződésben foglalt feltételekkel 2024.01.01. napjától jelen Szerződés 3.1 pontjában meghatározott időtartamra bérbe adja, Bérlő pedig ezen időtartamra bérbe veszi a **9436 Fertőszéplak, belterület 268/2 hrsz.** alatt bejegyzett az ingatlan-nyilvántartásban „*kivett beépítetlen terület*” megnevezésű Bérbeadó tulajdonában lévő belterületi Ingatlan kb. 25 m²-es részét (továbbiakban: Bérlemény), az Állomás üzemeltetése céljából.

Bérlemény pontos meghatározása: Használaton kívüli kéményre telepített antennatartón antennák, a kémény tövében rádiótechnikai berendezések és az azokat összekötő kábelrendszer
- 2.4. Bérlő továbbra is jogosult az Ingatlan fentiekben meghatározott részén az Állomás üzemszerű működése és fejlesztése érdekében antennatartó szerkezeteket, antennákat, híradástechnikai berendezéseket hordozó tartószerkezeteket és a berendezéseket, továbbá az ezeket összekötő kábeleket és az elektromos energiaellátás fogyasztásmérőjét, valamint az Állomást kiszolgáló távközlési, optikai kábeleket telepíteni és üzemeltetni. Felek rögzítik, hogy nem képezi a Szerződés tárgyát a Bérleményben telepített híradástechnikai berendezések és az antennatartó szerkezetekre telepített berendezések és antennák típusa, darabszáma, a

kábeltálcákon vezetett antenna és egyéb kábelek típusa, darabszáma, azokat Bérlő műszaki igénye szerint szabadon módosíthatja, melyhez Bérbeadó jelen Szerződés aláírásával hozzájárul. A megépített és jelenleg is üzemben lévő Állomás Bérlemény területén történő elhelyezkedését a Felek előzetesen egyeztették, melyet jelen Szerződés aláírásával jóváhagyólag elismerik.

3. BÉRLETI IDŐ

- 3.1. Felek jelen Szerződést határozott időtartamra, 2024.01.01-től 2033.12.31-ig kötik meg. A Szerződés lejáratát egy alkalommal 5 év időtartammal változatlan feltételekkel automatikusan meghosszabbodik kivéve, ha Bérlő a mindenkori lejáratot megelőzően legalább 90 nappal írásbeli nyilatkozatot küld Bérbeadó számára arról, hogy a bérleti jogviszonyt nem kívánja tovább folytatni, feltéve, ha Bérlő a Szerződésből eredő valamennyi kötelezettségét szerződésszerűen, késedelem nélkül teljesítette. Amennyiben Bérlő a Szerződésből eredő kötelezettségeit nem szerződésszerűen és/vagy késedelmesen teljesítette, úgy a Szerződés nem hosszabbodhat meg.

4. BÉRBEADÓ KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. Bérbeadó szavatol azért, hogy a Bérlemény tekintetében tulajdonjoga semmiben sem korlátozott, így különösen arra harmadik személynek elő bérleti-, használati joga, vagy ezekre irányuló követelése nincs.
- 4.2. Bérbeadó a jelen Szerződés aláírásával megerősíti, hogy továbbra is hozzájárul az Állomással kapcsolatos későbbiekben szükséges építési munkák elvégzéséhez, valamint visszavonhatatlan hozzájárulását adja a Bérlő, vagy a Bérlő megbízottjai számára az Állomás esetleges későbbi átépítésével kapcsolatos hatósági egyeztetésekhez és a szükséges hatósági engedélyek beszerzéséhez.
- 4.3. Bérbeadó köteles Bérlő rendelkezésére bocsátani a Bérleményt magába foglaló ingatlan aktuális üzemeltetési rendjét (*házirend*), esetleges speciális előírásait, valamennyi tűz-, munka, balesetvédelmi és más egyéb kötelező előírásait, mely jelen Szerződés 1. számú mellékletét képezi. Ha Bérbeadó ilyen dokumentációt nem bocsát a Bérlő rendelkezésére jelen Szerződés aláírásáig, abban az esetben Bérbeadó utólagosan csak Felek egyetértése mellett fogalmazhat meg előírásokat vagy elvárásokat
- 4.4. Bérbeadó köteles a Bérleményt magába foglaló Ingatlant, ingatlanrészt az Állomás fennállása alatt – a Szerződés céljára tekintettel – rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartani. Felek rögzítik, hogy nem minősül az Ingatlan, ingatlanrész rendeltetésszerű használatra alkalmasnak többek között akkor, ha az Állomás működését az ingatlant bármely jogcímen használó személy bármely módon zavarja.
- 4.5. A Bérleményt magába foglaló Ingatlanrész tűz és elemi kár elleni biztosítása Bérbeadó feladata.
- 4.6. Bérbeadó a Bérlő tevékenységének ellátásához (karbantartás, hibaelhárítás, fejlesztés) évi 365 (366) napon keresztül, napi 24 órában köteles a munkavédelmi szabályoknak megfelelő bejutás feltételeit biztosítani az Ingatlanon a Bérleményhez.

5. BÉRLŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Bérlő távközlési berendezések elhelyezése és üzemeltetése céljára használja a Bérleményt. Bérlő a saját költségén elvégezheti mindazokat a munkákat, amelyek az Állomásnak a jelen Szerződésben foglalt cél fenntartásához, átépítéséhez, üzemeltetéséhez és karbantartásához szükségesek.
- 5.2. Bérlő feladata, hogy a Bérleménybe belépő minden alkalmazottja, megbízottja a Bérbeadó előzetesen rendelkezésre bocsájtott és a jelen Szerződés 1. számú mellékletében is rögzített üzemeltetési rendjét, előírásait, valamennyi tűz-, munka-, balesetvédelmi és más egyéb kötelező előírásait betartsa, illetve betartassa. Felek rögzítik, hogy Bérlő csak azon előírásokat köteles betartani, melyeket Bérbeadó előzetesen rendelkezésére bocsájtott.
- 5.3. A Bérlő által a Bérleményben végzett tevékenységéhez, annak műszaki feltételeinek megteremtéséhez esetleg szükséges hatósági engedélyek beszerzése Bérlő feladata.
- 5.4. Felek megállapodnak, hogy Bérlő tevékenységének ellátásával kapcsolatos valamennyi költség megfizetése Bérlőt terheli. A bérleti díj nem foglalja magába a Bérlemény területén telepített Állomás működésével, illetve működtetésével kapcsolatos költségeket. Felek rögzítik, hogy az Állomás átadását követően, a felépítéshez, működéséhez, üzemeltetéséhez illetőleg bontáshoz szükséges költségek (továbbiakban: Üzemeltetési költség) - a Szerződés 11.3. pontban foglaltakat kivéve- Bérlőt terhelik.
- 5.5. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy Bérlő kötelessége a Bérleményben található az általa a Bérleménybe bevitt, valamint az általa használt eszközök, berendezési tárgyak vagyongbiztosítása.

6. BÉRLETI DÍJJAL KAPCSOLATOS MEGÁLLAPODÁSOK

- 6.1. Bérleti díjjal kapcsolatos adatok:

Bérleti díj (2024. január 01. - 2024. december 31. időszakra):	1 500 000, - Ft/év , azaz egymillióötszázezer forint/év , mely összeg az ÁFÁ-t nem tartalmazza
Bérleti díj érvényessége	2024.12.31.
Díjfizetés esedékessége:	Minden tárgyévi március 10. napja
Bérbeadó bankszámla száma (Közös pénzügyi alap):	10400401-00031676-00000009

A **Bérlőnek** a **Tulajdonos önkormányzatok**at megillető bérleti díj adóalapját a **Tulajdonos önkormányzatok** üzemeltető által vezetett Közös pénzügyi alapjába, a K&H Bank Zrt.-nél vezetett: 10400401-00031676-00000009 számú elkülönített bankszámlájára kell utalnia. Ezt az összeget a **Tulajdonos önkormányzatok** a víziközmű rendszerek rekonstrukciójára használják fel. Tulajdonos Önkormányzatok kijelentik, hogy a pénzügyi alapba Bérlő által utalt bérleti díj összegével egymással elszámolnak.

A **Tulajdonos önkormányzatok**at megillető ÁFA összegét az egyes **Tulajdonos önkormányzatok** jelen **Szerződés** elején feltüntetett bankszámlájára kell a **Bérlő**nek átutalnia.

Mind az adóalap, mind az ÁFA utalása esetén a közlemény rovatba a következő szöveget kell feltüntetni: „Fertőszéplaki víztorony bérleti díja”.

Megnevezés	Tulajdoni hányad	Bérleti díj (Ft/év) (nettó)
SOPRON MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	6,00%	90 000 Ft
AGYAGOSSZERGÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7,00%	105 000 Ft
FERTŐBOZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2,00%	30 000 Ft
FERTŐD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	18,00%	270 000 Ft
FERTŐHOMOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	5,00%	75 000 Ft
FERTŐSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT	25,00%	375 000 Ft
FERTŐSZÉPLAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	9,00%	135 000 Ft
HEGYKŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	9,00%	135 000 Ft
HIDEGSÉG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2,00%	30 000 Ft
SARRÓD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	6,00%	90 000 Ft
FERTŐENDRÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	5,00%	75 000 Ft
PETŐHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	6,00%	90 000 Ft
Összesen:	100,00%	1 500 000 Ft

- 6.2. A bérleti díjat Bérlő banki átutalással teljesíti Bérbeadó által megküldött számla alapján, a jelen Szerződés 6.1. pontjában meghatározott bankszámlaszámra. Bérbeadó köteles 3 munkanapon belül Bérlőt írásban értesíteni, amennyiben bankszámlaszáma megváltozik. Bérbeadó köteles úgy megküldeni a számláját, hogy az a díjfizetés esedékessége (*fizetési határidő!*) előtt legalább 15 banki nappal Bérlő számára rendelkezésre álljon. Felek rögzítik, hogy a késedelmesen megküldött számla miatt később teljesített bérleti díjfizetés nem minősül késedelmes teljesítésnek.
- 6.3. Bérbeadó köteles feltüntetni számláján jelen Szerződés állomásazonosító számát (**GY-0202**), ellenkező esetben Bérlő jogosult a számlát, amennyiben az beazonításra alkalmatlan Bérbeadónak visszaküldeni. Felek rögzítik, hogy ezen pontban írt Bérbeadói kötelezettség Bérbeadót minden kiállított számla vonatkozásában terheli. Számlaküldési cím: CETIN Hungary Zrt., Pénzügyi osztály, 2045 Törökbálint, Pannon út 1.
- 6.4. Bérbeadó a bérleti díjat 2023.07.01. naptól jogosult a Bérlő 6.3. pontban rögzített címére kiszámlázni. Teljesítés időpontja a hatályos ÁFA törvény szerinti nap, melyet a szerződéskötés időpontjában az ÁFA törvény 58. §-a szabályoz.
- 6.5. Bérbeadó a mindenkor tárgyévi bérleti díjat jogosult a tárgyévet megelőző évre (az év január-december időszakára) vonatkozó KSH által hivatalosan közzétett fogyasztói árindex változás mértékéig módosítani, első alkalommal 2025. január 01. hatállyal. A díjmódosítás érvényesítéséhez nem szükséges mindkét fél részéről aláírt szerződésmódosítás, elegendő a Bérbeadó által megküldött díjkielőző levél. A Bérlő a díjkielőző levélben a helytelenül kiszámított Bérleti díj összegét jogosult a Bérleti díjfizetés esedékességének időpontjáig jelezni Bérbeadó részére, és kérni annak

javítását. Ezen esetben a Bérleti díj megfizetésének az esedékességére a helyes összegre kiállított számlában foglalt időpont az irányadó.

- 6.6. Bérlő köteles késedelmi kamat megfizetésére a bérleti díjról kiállított számlán megjelölt fizetési határidő lejárata követő naptól, annak megfizetése hiányában. Bérbeadó jogosult Bérlő késedelmes bérleti díj fizetése esetén a Ptk. 6:155. § rendelkezése szerinti késedelmi kamat felszámítására.
- 6.7. Bérlő által fizetett bérleti díj magában foglalja Bérbeadó által jelen Szerződés alapján nyújtott összes szolgáltatás ellenértékét Bérbeadó jelen Szerződésben meghatározott bérleti díjon felül egyéb díjat, illetve költséget nem jogosult a Bérlő felé érvényesíteni.
- 6.8. Felek rögzítik, hogy a 2023.12.31-ig terjedő időszak bérleti díja Bérbeadó részéről kiszámlázásra, Bérlő részéről kifizetésre került, a 2023.12.31. napot megelőző időszakra a Felek további követeléssel egymás felé nem élnek.

7. BIRTOKBAADÁS

- 7.1. Felek rögzítik, hogy a Szerződés 2. pontjában említett korábbi bérleti szerződés szerint az Állomás már kiépült és üzemel, a birtokbaadás már korábban megtörtént.
- 7.2. A Bérlő a birtokbaadás napjától kezdődően köteles viselni a Bérlemény használatával felmerülő költségeket, ezt megelőzően Bérlő semmilyen díj megfizetésére nem kötelezhető.
- 7.3. Amennyiben Felek között nem jött létre birtokbaadási (munkaterület átadási) jegyzőkönyv, úgy az Állomás üzembehelyezéséről szóló Bérlő által megküldött értesítő levél, a Bérbeadó általi átvétel napjától számítva tekintendő mérvadónak. Amennyiben az értesítő levél átvételére a Bérbeadó érdekkörében felmerülő ok miatt nem került sor (pl.: átvételt megtagadta, nem kereste), az átvétel napja tekintetében a Pp. 137.§ (2) bekezdése az irányadó.

8. ÁLLOMÁS ENERGIAELLÁTÁSA

- 8.1. Felek rögzítik, hogy Bérlő az Állomás villamos energiaellátása céljából a helyi hálózati szolgáltatóval és energiakereskedővel korábban szerződést kötött és főmérést, illetve külön csatlakozásokat és mérőket kiépített. A szolgáltatás ellenértékét Bérlő a hálózati szolgáltatónak és energiakereskedőnek közvetlenül fizeti meg.
- 8.2. Bérbeadó köteles biztosítani az Állomás villamosenergia-hálózathoz való csatlakozását, valamint szükség esetén Bérlővel együttműködni annak létrehozásában.
- 8.3. Bérbeadó szavatolja, hogy Bérlő jogosult az Állomás számára kiépített és a folyamatos működéshez szükséges áramellátás fenntartására az Bérleményen telepített Állomás fennállásáig.

9. ZAVARÓ HATÁSOK TILALMA

- 9.1. A Bérbeadó ezennel tudomásul veszi, hogy a Bérlemény területén létesített Állomás működését az Ingatlan későbbi átalakításával nem zavarhatja. A Bérbeadó valamennyi, a jelen Szerződés létrejöttét követően esedékessé váló átalakítási

- munkálatot megelőzően és annak során folyamatosan köteles egyeztetni Bérlővel az Állomás megfelelő védelmének biztosítása érdekében. Amennyiben a Bérbeadó érdekkörében felmerülő, az Ingatlan átalakítási munkálatának elvégzése okán szükségessé válik a Bérlemény, ezáltal az Állomás további védelmének biztosítása, úgy Bérbeadó tudomásul veszi, hogy ennek költségei kizárólag őt terhelik.
- 9.2. Bérbeadó vállalja, hogy bármely az Ingatlant érintő átalakítási, felújítási vagy karbantartási munkálat megkezdését megelőzően legalább 90 nappal előre értesíti Bérlőt a jelen pontban nevezett munkálat(ok) tartalmáról, várható befejezéséről. Felek kötelesek egymással egyeztetni annak érdekében, hogy az Állomás az ilyen jellegű munkálatok végzése során is zavartalanul, folyamatosan működhessen.
- 9.3. Bérbeadó a Bérlő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül valamely az Ingatlanon fennálló bérleményt további telekommunikációs profillal bíró harmadik félnek (a továbbiakban: harmadik fél) távközlési hálózat építése vagy üzemeltetése céljából, vagy olyan más tevékenység végzéséhez, amely az Állomás működését bármely módon befolyásolja, vagy befolyásolhatja nem adhatja bérbe, illetve más módon nem bocsáthatja rendelkezésére. Amennyiben Bérbeadót harmadik fél megkeresné, úgy Bérbeadó köteles jelezni harmadik fél részére, hogy az esetleges zavaró hatások egyeztetése kapcsán keresse meg Bérlőt. Amennyiben Bérlő megállapítja, hogy a harmadik fél működése nem zavarja a tevékenységét, úgy haladéktalanul köteles írásbeli hozzájárulását megadni a jelen pontban meghatározott bérlemény Ingatlanon történő létesítéséhez.
- 9.4. Bérbeadó köteles soron kívül javítani az Ingatlan olyan, nem az Állomás kiépítéséből és üzemeltetéséből keletkező hibáit, amelyek az Ingatlan teherbíró szerkezetével, ill. az Ingatlanon található felépítmény homlokzatával és tetőszerkezetével kapcsolatban merülnek fel, továbbá az Állomás kiépítését és üzemeltetését befolyásoló állagmegóvásról gondoskodni az egész Ingatlan tekintetében.
- 9.5. Felek rögzítik, hogy amennyiben az Ingatlanon található növényzet zavarja az Állomás működését, Bérbeadó Bérlő ezirányú felhívására soron kívül, de legkésőbb 24 órán belül köteles intézkedni a zavarás megszüntetése; így különösen, de nem kizárólagosan a növényzet visszavágásáról vagy megszüntetéséről. Amennyiben Bérbeadó a Bérlő felhívására nem tesz eleget a zavaró hatás elhárítása iránti kötelezettségének, úgy Bérlő jogosult a zavaró hatást önmaga elhárítani azzal, hogy ennek költségei a Bérbeadót terhelik. Bérbeadó nem jogosult kárigény érvényesítésére Bérlővel szemben az e pontban részletezett eljárása vonatkozásában.
- 9.6. Abban az esetben, amennyiben a Bérbeadó érdekkörében felmerülő vagy Bérbeadónak felróható okból az Állomás működése részlegesen vagy teljesen leáll, és ennek tényéről a Bérlő előzetesen legalább 30 nappal előre nem értesült, úgy a Bérlő az Állomás működésének részleges vagy teljes szünetelésének idejére hibás teljesítési kötbérre (továbbiakban: „Hibás Teljesítési Kötbér”) jogosult. A jelen pontban részletezett Hibás Teljesítési Kötbér mértéke a leállás időtartamára időarányosan számított bérleti díj tízszerese, amennyiben a Bérlő kára ennél több, úgy Bérbeadó az igazolt kár összegét köteles Bérlő részére megfizetni. Bérlő mindaddig jogosult a Hibás Teljesítési Kötbér felszámítására, amíg az Állomás működése vissza nem áll a jelen szerződésben meghatározott eredeti állapotára. A Hibás Teljesítési Kötbér esedékessé válik a hibát kiváltó ok megszűnésének időpontjában, vagy a jelen Szerződés megszűnésével egyidejűleg. A Hibás

Teljesítési Kötbér érvényesítése nem érinti a Bérlő azon jogát, hogy az azt meghaladó kárát érvényesítse a Bérbeadóval szemben. Amennyiben a hibát kiváltó okot a Bérbeadó legkésőbb az arról való tudomásszerzést követő 30. nappal nem hárítja el, úgy Bérlő jogosulttá válik a jelen Szerződés azonnali hatályú felmondására. A jelen pont szerint az Állomás működésének részleges vagy teljes szünetelésének idejére Bérbeadó bérleti díjra nem jogosult.

10. TULAJDONJOG, ALBÉRLETBEADÁS, EGYÉB JOG

- 10.1. Az Állomás minden Bérlő által felszerelt és odaszállított alkatrésze és tartozéka a Bérlő kizárólagos tulajdonát képezi. Felek ezúton kizárják a Bérbeadó bármilyen jogcímen való tulajdonszerzését a Bérleményen fennálló, a Bérlő kizárólagos tulajdonát képező dolgokon, azok tartozékain és alkatrészein.
- 10.2. Bérlő jogosult a Bérleményt albérletbe továbbadni másik távközlési szolgáltató számára és részére lehetőséget biztosítani további berendezések, eszközök elhelyezésére és üzemeltetésére, valamint bejutását a Bérleményre. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Bérlő által kiépített műszaki infrastruktúrára betelepülő társszolgáltató nem vesz igénybe a Bérlő által béreltnél nagyobb területet, úgy Bérbeadó a betelepülés időtartamára Bérlő felé 10% bérleti díj felár felszámítására és számlázására jogosult. Abban az esetben, ha a betelepülő számára a Bérlemény alapterületén felül további terület igénybevétele szükséges, úgy a bérleti díj felár mértéke 20%. Bérbeadó a mindenkor bérleti díj számláján külön soron köteles szerepeltetni az alapidíjat és a bérleti díj felárat. Az albérletbe adás tényéről 30 napon belül Bérlő tájékoztatja Bérbeadót. Felek rögzítik, hogy ezen esetben nem kell jelen szerződést módosítani.
- 10.3. Felek rögzítik, hogy amennyiben Bérbeadó a 2.1. pontban foglalt ingatlant vagy annak egy részét el kívánja adni, úgy annak tényét Bérlő felé jelzi, amennyiben Bérlő meg kívánja vásárolni az Ingatlant vagy annak egy részét, mint az elővásárlási jog jogosultja, harmadik személyt megelőzve jogosult az Ingatlan, vagy annak egy részének a megvételére.
- 10.4. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Felek személyében történő változás esetén, vagy a Szerződés tárgyát képező ingatlan elidegenítése, használatba adása esetén, az erre vonatkozó szerződésben kikötik, hogy Bérlő a bérleti jogviszonyt, annak lejártáig változatlan feltételekkel folytathatja *(teljes jogutódlás)*.
- 10.5. Bérbeadó kötelezettséget vállal arra is, hogy a Szerződés tárgyát képező ingatlan elidegenítése, használatba adása esetén, az erre vonatkozó szerződésben tájékoztatja a másik szerződő felet az esetleges bérleti díj előre fizetés tényéről, annak mértékéről, illetve a Szerződés egyéb jelentős körülményeiről. Bérbeadó vállalja, hogy az erről szóló tájékoztatás megtörténtét írásban igazolja Bérlő felé a bérbeadói jogosultság változását okozó szerződés megkötését követő 8 napon belül. Felek megállapodnak, hogy amennyiben Bérbeadó ezen kötelezettségét megszegi és ezzel Bérlőnek kárt, illetve többlet költséget okoz *(ide értve a bérleti díj, vagy ennek egy részének új bérbeadó részére történő ismételt megfizetést is)*, úgy köteles ezen mulasztásával kapcsolatban Bérlőnél felmerült minden kárt, illetve többlet költséget megtéríteni.
- 10.6. Bérlő jogosult a Szerződést a Ptk. Hatodik Könyv, XXXI. Fejezetében szabályozott szerződésátruházás keretében harmadik fél számára átruházni. Bérbeadó jelen

Szerződés aláírásával a Bérlő szerződésátruházásához előzetesen, visszavonhatatlanul hozzájárul.

11.FELMONDÁS

- 11.1. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés - tekintettel a céljára és időtartamára - egyik fél, illetve jogutódjaik által sem szüntethető meg rendes felmondással. Megszűnik a Szerződés Felek közös megegyezésével, vagy rendkívüli hatályú felmondással, a törvényben és a Szerződésben szabályozott esetekben.
- 11.2. Felek külön rendelkezése nélkül megszűnik a Szerződés amennyiben a bérlet tárgyát képező Ingatlan, Ingatlanrész olyan okból pusztul el, amit a Bérebadó a szerződéskötés időpontjában előre nem láthatott és helyette Bérbeadó nem épít olyan másik ingatlant, mely műszakilag alkalmas lenne az Állomás befogadására, vagy az Állomás lebontásra kerül, illetve az ingatlanban vagy a környezetben, a távközlési rendszerben vagy a kapcsolódó hálózati elemekben történt olyan változások miatt, amelyek az Állomás rendeltetésszerű üzemeltetését lehetetlenné teszik.
- 11.3. Abban az esetben, amennyiben a bérlet tárgyát képező ingatlan olyan okból pusztul el, amit Bérbeadó a szerződéskötés időpontjában már előre láthatott, úgy Bérbeadó köteles felajánlani az ingatlanon belül a Bérelt ingatlan helyett másik olyan területet, ami alkalmas az Állomás kiépítésére. Amennyiben Bérlő ezen felajánlást elfogadja, úgy Felek az új terület kijelölésében közösen járnak el, illetőleg Bérbeadó köteles a Bérlő részére az Állomás bontásával illetőleg az új Állomás kiépítésével kapcsolatos költségeket megtéríteni. Amennyiben az ingatlanon belül nincs másik olyan terület, ami alkalmas lenne az Állomás kiépítésére, úgy Bérbeadó köteles a Bérlő részére minden olyan kárt megtéríteni, ami a szerződésben foglalt bérleti idő végét megelőzően, a szerződés megszűnése okán Bérlőnél keletkezett.
- 11.4. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Bérlő érdekkörén kívül bekövetkező okból, esetlegesen szükséges hatósági engedély hiányában, műszaki vagy egyéb okok miatt, továbbá Bérlő érdekkörében felmerülő gazdasági, műszaki, hálózatfejlesztési vagy stratégiai okok miatt az Állomás üzemeltetése a Bérleményben megszűnik, úgy a Szerződés megszűnik a Felek külön rendelkezése nélkül.
- 11.5. Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a 3.1. pontban írt határozott időtartam elteltét követően Bérlő rendeltetésszerűen tovább használja a Bérleményt, és a használat ellen Bérbeadó a határozott idő elteltét követő 15 napos jogvesztő határidőn belül nem tiltakozott, úgy a Szerződés határozatlan idejűvé alakul 180 nap felmondási idővel. Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy határozott időtartamnak tekintik a Szerződés 5-5 évre történő meghosszabbodását is.
- 11.6. A Felek közötti jogviszony bármely okból történő megszűnését követő 30 napon belül Felek kötelesek a bérleti díj időarányos részével egymás között elszámolni. A jogviszony határozott idő előtti megszűnéskor Bérlő jogosult az ingatlanon Bérbeadó kérésére végzett értéknövelő beruházásainak ellenértékére.

12. KÁRFELELŐSSÉG

- 12.1. Bérlő helytáll az Állomás építése, üzemeltetése és fejlesztése során Bérbeadó tulajdonában felmerülő, Bérlő alkalmazottai és/vagy megbízottai által okozott kárért.
- 12.2. Bérbeadó helytállni köteles Bérlőnek az ingatlan területén a Bérlő berendezéseiben, azok tartozékaiban az általa, vagy érdekében eljáró más harmadik személy által okozott bármely kárért, a Polgári Törvénykönyv általános kárfelelősségi szabályai szerint.
- 12.3. Felek megállapodnak továbbá abban, hogy a Bérbeadó a jelen Szerződéssel összefüggő szerződésszegésével a Bérlőnek okozott kár megtérítéséért teljes mértékben felel, a Felek a szerződésszegésért fennálló kártérítési felelősség alóli mentesülésre vonatkozó Ptk. rendelkezéseket e vonatkozásban nem alkalmazzák.
- 12.4. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 11.4. pontban foglalt okok miatt történő megszűnése esetén egymással szemben kártérítési igénnyel nem élnek.
- 12.5. A Bérleményt magába foglaló Ingatlanrészrel kapcsolatosan végzendő munkák esetében bármilyen felmerülő költség azt a felet terheli, akinek érdekében a munkavégzés történik, ide tartozik az Állomás átépítésével, részleges átépítésével, mozgatásával kapcsolatos költségek is.

13. VIS MAIOR

- 13.1. Valamennyi olyan esemény vagy közvetlenül érvényesülő hatás, amelyre a Felek befolyással nem rendelkeznek, és amely a Felek szerződésszerű teljesítését közvetlenül akadályozza, ellehetetleníti, a Szerződés szempontjából vis maiornak minősül.
- 13.2. Vis maior felmerülése esetén Felek haladéktalanul, írásban értesítik egymást. Ezen értesítésben meg kell nevezni a vis maior pontos okát, valamint a Szerződés teljesítésével kapcsolatos várható hatását.
- 13.3. A vis maior következtében a jelen Szerződésben rögzített határidők annyi nappal hosszabbodnak, amennyivel a vis maior érdemben akadályozta a Felek bármelyikének teljesítését.
- 13.4. Valamennyi esetben a Felek kárenyhítési és kárelhárítási kötelezettsége fennáll.

14. ÁLLOMÁS LEBONTÁSA

- 14.1. Az Állomás minden Bérlő által felszerelt és odaszállított alkatrésze és tartozéka Bérlő és megbízottja tulajdona és a jelen Szerződés lejártát vagy megszűnését követően is az marad. Bérlő - amennyiben a Felek írásban másként nem állapodnak meg - a Szerződés lejártát vagy a felmondási időt követő 90 napon belül köteles az Állomást annak minden tartozékával együtt a saját költségén, az ingatlan károsítása, illetve Bérbeadó tevékenységének zavarása nélkül eltávolítani. Erre a 90 napra Bérbeadót anyagi ellenszolgáltatás nem illeti meg. Abban az esetben, ha Bérlő a Szerződés megszűnését követő 91. napon sem adja vissza a volt bérleményt Bérbeadónak, úgy Bérbeadó a késedelmes napok vonatkozásában használati díj felszámítására jogosult, melynek mértéke a Szerződésben rögzített bérleti díj időarányos része.
- 14.2. Amennyiben Felek írásban másként nem állapodnak meg, jelen Szerződés megszűnését követően 90 napon belül Bérlő köteles a Bérleményben az eredeti

állapot visszaállítására. Az építkezés kezdőnapja előtt Felek közös megegyezés alapján az ingatlan állapotát rögzítő állapotfelvételt készíthetnek. Ha az Állomás telepítése előtt Felek nem készítettek az ingatlan állapotát rögzítő állapot felvételi jegyzőkönyvet, úgy megállapodás hiányában a helyreállítás mértékének és minőségének a Bérleményt magába foglaló ingatlanrész mindenkor átlagos állagához kell igazodnia.

15. ÜZLETI TITOK, BIZALMAS INFORMÁCIÓK

- 15.1. Felek kötelesek a jelen Szerződéssel kapcsolatos, illetve a Szerződés érvényessége alatt tudomásukra jutott, nyilvánosságra még nem hozott, a Felek gazdasági tevékenységével kapcsolatos bármilyen információt üzleti titokként bizalmasan kezelni. Az adott fél a fentiekben említett információkat harmadik félnek csak az információ jogosult előzetes írásbeli engedélye alapján adhat át, illetve hozhat nyilvánosságra, kivéve a törvényi előírások szerinti hatósági adatszolgáltatásokat. Felek megbízottaik részére a feladataik ellátásához szükséges mértékben jogosultak a Szerződésben szereplő információkat átadni, titoktartásra kötelezés mellett.

16. ÉRTESÍTÉSEK, KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLYEK

- 16.1. A jelen Szerződés értelmében írásbeli értesítésnek minősül a Kapcsolattartó Személyek elektronikus levelezési címére küldött elektronikus levél (e-mail), ha azt a fogadó fél írásban visszaigazolta, vagy olvasási visszaigazolással rendelkező e-mail üzenet a küldő félnek visszaérkezik, vagy a Fél székhelyére postai úton tértivevénnyel ellátott (vagy elektronikus tértivevénnyel iktatott) borítékban megküldött levél. Elektronikus levél esetén az értesítést közöltnek kell tekinteni, az annak megküldését követő 10. munkanapon.

16.2. Bérbeadó:

szerződéses és üzemeltetési ügyekben

Név:	
Cím:	
Telefonszám:	
Mobil szám:	
E-mail:	

16.3. Bérlő:

szerződéses ügyekben

Név:	CETIN Hungary Zrt. / Akvizíciós Osztály
Cím:	2045 Törökbálint, Pannon út 1.
Telefonszám:	+36 (20) 952-5555/Ingatlanvonal
E-mail:	ingatlan@cetin.hu

üzemeltetési ügyekben (24 órás szolgálat)

Név:	CETIN Hungary Zrt. / Hálózatfelügyeleti Központ
Cím:	2045 Törökbálint, Pannon út 1.
Telefonszám:	+36 (20) 930-2177

E-mail:	noc@cetin.hu
---------	--

- 16.4. Felek megállapodnak, hogy a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozat akkor is közöltnék minősül, ha a küldemény átvételére a címzett fél érdekkörében felmerülő ok miatt nem került sor (pl.: átvételt megtagadta, nem kereste). Az átvétel napja tekintetében a Pp. 137.§ (2) bekezdése az irányadó.
- 16.5. Felek kötelesek értesítési címük változását, a változást követő 3 munkanapon belül, írásban bejelenteni egymás felé. Felek megállapodnak, hogy amennyiben Bérbeadó ezen kötelezettségét elmulasztja, és a küldemény átvételére ezen ok miatt nem kerül sor, úgy a Felek a küldeményt a küldemény kézbesítésének megkísérlésének napját követő 5. munkanapon kézbesítettnek tekintik.
- 16.6. Bérbeadó a nemzeti és közösségi adatvédelmi jogszabályok alapján kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Bérbemlény Bérlő általi albérletbeadás esetén a 16.2. pontban foglalt adatait közvetlen egyeztetés céljából Bérlő az albérlőjének kiadhassa.
- 16.7. Bérbeadó a tudomására jutást követően késedelem nélkül értesíteni köteles Bérlő folyamatosan működő hálózati felületei szolgáltatását az Állomás építéséből, változtatásából, karbantartásából vagy üzemeltetéséből keletkezően a másik tulajdonában, alkalmazottainak vagy megbízottainak, bármely harmadik fél vagy a saját tulajdonában okozott kárról.

17. ADATVÉDELMI RENDELKEZÉSEK

- 17.1. Bérbeadó a jelen Szerződés aláírásával kifejezett hozzájárulását adja az Európai Parlament és Tanács 679/2016 számú rendelete (általános adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) a) pontja szerint ahhoz, hogy a Bérlő őt telefonon vagy elektronikus üzenetben közvetlen üzletszerzés céljából megkeresse.
- 17.2. Bérlő tájékoztatja Bérbeadót, hogy a személyes adatok kezelésének célja a Bérbeadó marketing jellegű megkeresése. A kezelt személyes adatok: a kapcsolattartó neve, e-mail címe, telefonszáma. Az adatokat az adatkezelő időben korlátozottan, a jelen Szerződés fennállásáig vagy a hozzájárulás visszavonásáig kezeli. A Bérlő adatvédelmi tisztviselője:

Dr. Szabó István Tamás Ügyvédi Iroda

E-mail: dpo@cetin.hu

- 17.3. Bérlő tájékoztatja Bérbeadót, hogy a Bérbeadó bármikor jogosult:
- 17.3.1. adataik kezeléséről tájékoztatást kérni,
 - 17.3.2. a rájuk vonatkozóan kezelt személyes adatokhoz hozzáférést kérni,
 - 17.3.3. a személyes adataik helyesbítését, kezelésének korlátozását, törlését kérni,
 - 17.3.4. tiltakozni az adatkezelés ellen
 - 17.3.5. a jövőbeni reklámküldés megtiltását kérni a dpo@cetin.hu elektronikus címre küldött ilyen tartalmú levéllel.
- 17.4. Bérlő tájékoztatja Bérbeadót, hogy joga van az adatkezelést illetően a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál panasszal (levelezési cím: 1363 Budapest Pf. 9; e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu, telefonszám +36 1 391 1400;

honlap címe: <https://naih.hu>) élni vagy a lakóhely vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéknél jogorvoslással élni.

18. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 18.1. A Szerződés nyelve a magyar, az irányadó jog kizárólag a magyar jog. Felek kifejezetten kizárják bármely külföldi bíróság joghatóságát a Szerződés értelmezése, vagy az abból fakadó bármilyen jogvita eldöntése során.
- 18.2. A jelen Szerződés értelmében a Kapcsolattartó Személyek valamennyi feltüntetett adatának kezelésére az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 5. § (1) bekezdése, illetve a 2016/679/EU rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a), b) és c) pontja az irányadó. Az adatkezelés és adattárolás célja a jelen Szerződés tárgyának megvalósítása érdekében a Felek jogai gyakorlásának és kötelezettségei teljesítésének biztosítása, valamint a Szerződés teljesítése során felmerülő valamennyi jogszabályi kötelezettség betartása. A Felek kölcsönösen kijelentik, hogy a jelen Szerződésben feltüntetett Kapcsolattartó Személyek, a feltüntetett adataik kezeléséhez előzetesen hozzájárultak. A Felek ezúton rögzítik, hogy a jelen rendelkezés hatálya alá tartozó adatokat kizárólag olyan, a Felekkel szerződéses jogviszonyban álló személy ismerheti meg, aki tevékenységét a jelen Szerződés megvalósításának érdekében végzi; ezáltal a jelen Szerződés hatálya alatt kifejtett tevékenységére irányuló kötelezettségei összefüggenek az adatkezelés céljával. Az adatkezeléssel érintett adatokat a Felek a jelen Szerződés megszűnéséig, de legkésőbb a jogviszonyból eredő igények elévüléséig kezelhetik.
- 18.3. A jelen Szerződés kizárólag írásban módosítható. A Felek különösen kizárják a jelen Szerződés ráutaló magatartással történő módosítását.
- 18.4. A jelen Szerződés valamely rendelkezésének esetleges érvénytelensége a Szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti, azonban a Felek haladéktalanul kötelesek egymással egyeztetést kezdeményezni és lefolytatni az érvénytelenség kiküszöbölése, és az érvénytelen rendelkezés tartalmához legközelebb álló rendelkezésben való megállapodás érdekében.
- 18.5. A Felek kijelentik, hogy nem válik a Szerződés részévé semmilyen szokás, amelynek alkalmazásában a Felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, és semmilyen gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak. Nem válik a Szerződés tartalmává az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás sem.
- 18.6. Bérbeadó kijelenti, hogy megfelel, illetve betartja, többek között a korrupció ellenes, versenyjogi, pénzmosás elleni, egészségügyi, biztonsági, munkaügyi, környezettel kapcsolatos, emberi jogokra vonatkozó helyi és a releváns nemzetközi előírásokat, jogszabályokat. Felek megállapodnak, hogy jelen bérleti jogviszony alatt, illetve a jelen bérleti jogviszonnyal összefüggésben nem kínálnak fel, illetve nem fogadnak el a másik Féltől semmilyen ajándékot, illetve ajándéknak minősülő más juttatást (pl.: meghívás).
- 18.7. Bérlő kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény rendelkezései szerint átlátható szervezetnek minősül.
- 18.8. Bérlő vállalja, hogy a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti, továbbá az átengedett

nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja, valamint a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

- 18.9. Bérlő tudomásul veszi, hogy Bérbeadó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést, ha Bérlő, vagy a bérleti jogviszonyban részt vevő a Bérlővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél a Szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.
- 18.10. Bérbeadó tudomásul veszi, hogy Bérlő jogosult más távközlési szolgáltató által nyújtandó adatátviteli szolgáltatás igénybevétele érdekében az Állomáshoz saját költségén optikai kábelt vezetetni és a szolgáltatást igénybe venni. Amennyiben ez a munka a Bérleményhez vezetendő kábel kiépítésén kívül egyéb módon nem érinti az Ingatlant és az optikai végberendezés a Bérleményen belül kerül elhelyezésre, úgy Bérbeadó a feléje érkező ilyen irányú megkeresés esetén a hozzájárulását ellenszolgáltatás kérése nélkül a kiépítéssel kapcsolatos dokumentációk bemutatását, valamint a nyomvonal egyeztetését követően haladéktalanul megadja. Amennyiben a Bérbeadó a hozzájárulást 15 napon belül nem adja meg, úgy Bérlő a határidő lejártát követő napon jogosult az 1 éves bérleti díjnak megfelelő összegű számlát kiállítani Bérbeadó részére, meghíúsulási kötbér jogcímen. Bérlő garántálja, hogy az optikai kábel kiépítéséhez szükséges tervezési, engedélyeztetési és kivitelezési munkák elvégzése és azok költsége nem terhelik a Bérbeadót.
- 18.11. Felek jelen Szerződés aláírásával kapcsolatos valamennyi közvetlen és közvetett költsége azt a Felet terheli, amelyiknél az adott költség felmerül.
- 18.12. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés megkötésével minden, a jelen Szerződés tárgyában született - a jelen Szerződés részét nem képező - szóbeli és írásbeli megegyezés és megállapodás hatályát veszti.
- 18.13. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Szerződés tárgyával összefüggő jogszabályok, a Lakások és helységek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, az irányadóak.
- 18.14. A Felek a jelen Szerződéssel kapcsolatos valamennyi vitás kérdést békés úton kísérelnek megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére a Felek a bíróság hatáskörébe tartozó ügyekben a Budaörsi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 18.15. A Felek képviselői büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy az adott Fél társasági jogi képviseletére meghatalmazással rendelkeznek vagy a Fél cégnyilvántartásba bejegyzett cégjegyzési joggal rendelkező képviselői, és hogy a jelen Szerződés aláírására, az ehhez szükséges jognyilatkozatok megtételére jogosultak.
- 18.16. A Felek kijelentik, hogy jelen Szerződés feltételeit a szerződéskötést megelőzően részletesen megtárgyalták, megfelelő idő állt rendelkezésükre a közösen kidolgozott rendelkezések értelmezésére.

A jelen Szerződés, 2 példányban készült, amelyből a Bérbeadó 1, a Bérlő 1 példányt vesz át.

A Felek a jelen Szerződést értelmezték, elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírták.

Kelt: xxxxxxxx , 2023.	Kelt: xxxxxxxx , 2023.	Kelt: xxxxxxxx , 2023.
polgármester SOPRON MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA Bérbeadó Bélyegző	polgármester AGYAGOSSZERGÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA Bérbeadó Bélyegző	polgármester FERTŐBOZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA Bérbeadó Bélyegző

Kelt: xxxxxxxx , 2023.	Kelt: xxxxxxxx , 2023.	Kelt: xxxxxxxx , 2023.
polgármester FERTŐD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA Bérbeadó Bélyegző	polgármester FERTŐHOMOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA Bérbeadó Bélyegző	polgármester FERTŐSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT Bérbeadó Bélyegző

Kelt: xxxxxxxx , 2023.

Kelt: xxxxxxxx , 2023.

Kelt: xxxxxxxx , 2023.

polgármester
FERTŐSZÉPLAK KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
Bérbeadó

polgármester
HEGYKŐ KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
Bérbeadó

polgármester
HIDEGSÉG KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
Bérbeadó

Bélyegző

Bélyegző

Bélyegző

Kelt: xxxxxxxx , 2023.

Kelt: xxxxxxxx , 2023.

Kelt: xxxxxxxx , 2023.

polgármester
SARRÓD KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
Bérbeadó

polgármester
FERTŐENDRÉD KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
Bérbeadó

polgármester
PETŐHÁZA KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
Bérbeadó

Bélyegző

Bélyegző

Bélyegző

Kelt: Törökbálint, 2023.

Nagy Balázs

hálózati stratégiai és
fejlesztési igazgató

Urbancsok Kata

pénzügyi igazgató

CETIN Hungary Zrt.

Bérlő



Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal
Sopron 9401 Sopron, Új utca 26. Pf. 35.

Oldal: 1 / 3

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/50401/2023

2023.08.23

FERTŐSZÉPLAK

Szektor: 15

Belterület 268/2 helyrajzi szám

"címképzés alatt"

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület kat.t.jöv. alosztály adatok

ha m2

k.fill.

ter.

kat.jöv

ha m2 k.fill

. Kivett víztároló

0

1500

0.00

II. RÉSZ

16. tulajdoni hányad: 6/100

bejegyző határozat, érkezési idő: 46914/2002.10.25

jogcím: vagyonkivonás

utalás: II /15.

jogállás: tulajdonos

név: SOPRON MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 9400 SOPRON Fő tér 1.

törzsszám: 15367709

17. tulajdoni hányad: 7/100

bejegyző határozat, érkezési idő: 46914/2002.10.25

jogcím: vagyonkivonás

utalás: II /15.

jogállás: tulajdonos

név: AGYAGOSSZERGÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 9441 AGYAGOSSZERGÉNY Kossuth Lajos utca 16

18. tulajdoni hányad: 2/100

bejegyző határozat, érkezési idő: 46914/2002.10.25

jogcím: vagyonkivonás

utalás: II /15.

jogállás: tulajdonos

név: FERTŐBOZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 9493 FERTŐBOZ Fő utca 17.

törzsszám: 15370323

19. tulajdoni hányad: 18/100

bejegyző határozat, érkezési idő: 46914/2002.10.25

jogcím: vagyonkivonás

utalás: II /15.

jogállás: tulajdonos

név: FERTŐD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 9431 FERTŐD Madách sétány 1

Folytatás a következő lapon

E-hiteles tulajdoni lap- Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/50401/2023

2023.08.23

FERTŐSZÉPLAK

Szektor : 15

Belterület 268/2 helyrajzi szám

	Folytatás az előző lapról II. RÉSZ	
20. tulajdoni hányad: 5/100 bejegyző határozat, érkezési idő: 46914/2002.10.25 jogcím: vagyonkivonás utalás: II /15. jogállás: tulajdonos név: FERTŐHOMOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA cím: 9491 FERTŐHOMOK Akác utca 44. törzsszám: 15370347		
21. tulajdoni hányad: 25/100 bejegyző határozat, érkezési idő: 46914/2002.10.25 jogcím: vagyonkivonás utalás: II /15. jogállás: tulajdonos név: FERTŐSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT cím: 9444 FERTŐSZENTMIKLÓS Szent István utca 19. törzsszám: 15727990		
22. tulajdoni hányad: 9/100 bejegyző határozat, érkezési idő: 46914/2002.10.25 jogcím: vagyonkivonás utalás: II /15. jogállás: tulajdonos név: FERTŐSZÉPLAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA cím: 9436 FERTŐSZÉPLAK Petőfi Sándor utca 2		
23. tulajdoni hányad: 9/100 bejegyző határozat, érkezési idő: 46914/2002.10.25 jogcím: vagyonkivonás utalás: II /15. jogállás: tulajdonos név: HEGYKŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA cím: 9437 HEGYKŐ Iskola utca 1 törzsszám: 15367060		
24. tulajdoni hányad: 2/100 bejegyző határozat, érkezési idő: 46914/2002.10.25 jogcím: vagyonkivonás utalás: II /15. jogállás: tulajdonos név: HIDEGSÉG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA cím: 9491 HIDEGSÉG Petőfi Sándor utca 1 törzsszám: 15370385		

Folytatás a következő lapon

E-hiteles tulajdoni lap- Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/50401/2023

2023.08.23

FERTŐSZÉPLAK

Szektor : 15

Belterület 268/2 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról	
II. R É S Z	
25. tulajdoni hányad: 6/100 bejegyző határozat, érkezési idő: 46914/2002.10.25 jogcím: vagyonkivonás utalás: II /15. jogállás: tulajdonos név: SARRÓD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA cím: 9435 SARRÓD Rákóczi utca 8. törzsszám: 15728269	
26. tulajdoni hányad: 5/100 bejegyző határozat, érkezési idő: 46914/2002.10.25 jogcím: vagyonkivonás utalás: II /15. jogállás: tulajdonos név: FERTŐENDRÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA cím: 9442 FERTŐENDRÉD Fő utca 68.	
27. tulajdoni hányad: 6/100 bejegyző határozat, érkezési idő: 46914/2002.10.25 jogcím: vagyonkivonás utalás: II /15. jogállás: tulajdonos név: PETŐHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA cím: 9443 PETŐHÁZA Kinizsi utca 42	
III. R É S Z	
1. bejegyző határozat, érkezési idő: 33642/2018.01.08 Elővásárlási jog 2011. évi LXXVII. törvény 6/A. §-a alapján;. jogosult: név: MAGYAR ÁLLAM cím : -	

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE



Fertőszéplak Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde dokumentumainak jóváhagyása, véleményezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde vezetője a 2023/24. nevelési évre készített intézményvezetői munkatervét valamint a 2022/23. nevelési évről készített beszámolót benyújtotta a fenntartóhoz, a dokumentumok a bölcsőde működésére vonatkozó adatokat is tartalmazzák.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §-a alapján a munkaterv határozza meg az intézményi nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézmény vezetője kikéri a fenntartó és a szülői szervezet véleményét.

Az intézményvezetői beszámoló tartalmazza az intézményben a 2022/23. nevelési évben folyt munka értékelését, melynek elfogadása is a Képviselő-testület kompetenciája.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztem a Képviselő-testület elé, melyek elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges:

HATÁROZATI JAVASLAT 1.

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde fenntartója, az intézményvezető által a 2023/24. nevelési évre készített intézményvezetői munkatervvel egyetért.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Grüllné Pálya Katalin intézményvezető

HATÁROZATI JAVASLAT 2.

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde vezetője által a 2022/23. nevelési évről készített beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2023. szeptember 14.

Kóbor Attila
polgármester



Óvodavezetői munkaterv

2023/2024. nevelési év

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A pedagógiai munka feltételrendszere	4
1.1.	Alapító okirat szerinti feladatellátás	4
1.1.	Humán erőforrás (személyi feltételrendszer).....	4
1.2.	Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	6
1.3.	Szervezeti feltételek.....	7
1.3.1.	Intézményi feladatmegosztás	8
1.3.2.	Továbbképzés.....	11
1.3.3.	Intézményi hagyományok	11
2.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	12
3.	Az intézmény partnerei	13
3.1.	Szülők	13
3.2.	Iskola	14
3.3.	Pedagógiai szakszolgálat	14
3.4.	Egyéb partnerek.....	15
3.5.	Fenntartó	14
3.6.	Az intézmény részvétele a közéletben.....	14
5.	Személyiség- és közösségfejlesztés	15
5.1.	Személyiségfejlesztés	15
5.1.1.	Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)	16
5.1.2.	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése.....	16
5.1.3.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése.....	16
5.1.4.	Egészséges életmódra nevelés.....	17
5.1.5.	Környezettudatos életmódra nevelés.....	17
5.2.	Közösségfejlesztés.....	18
5.2.1.	A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység.....	18
5.2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok.....	18
6.	Pedagógiai folyamatok.....	19
6.1.	Tervezés.....	19
6.2.	Ellenőrzés	20
6.3.	Értékelés, intézményi önértékelés	20
7.	Gyermekevédelmi feladatok ellátásának terve.....	24
8.	Gyermekebalesetek megelőzésére tett intézkedések terve.....	21
9.	Nevelés nélküli munkanapok terve	21
10.	A tervezett óvodai bezárás időpontja	23
11.	Jogszabályi háttér	24
12.	Legitimációs záradék.....	25

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1. adat-tábla	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	F/639-10/2022 2022.06.14.
2.	Fenntartó neve, címe	Fertőszéplak Község Önkormányzata székhelye: 9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde
4.	Az intézmény székhelye, címe	9436 Fertőszéplak Soproni u. 6.
5.	Az intézmény telephelye, címe	9437 Sarród Fő u. 32.
6.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	70fő +25fő+ 8 bölcsődés
7.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	70 fő
8.	Felvehető maximális gyermeklétszám (telephelyen)	25 fő
9.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2022/2023. nevelési évben	4+1 bölcsődei csoport
10.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2022/2023. nevelési évben	óvoda: 6.30- 16.30 óráig Bölcsőde: 7-16 óráig
11.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai a gyermek három-éves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozások és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magában foglaló óvodai nevelési tevékenység
12.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása kizárólag a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal, ellátással (pl. akadálymentesítés, logopédus, gyógytornász, speciális étrend) kapcsolatos feladatok.
13.	Gazdálkodási jogköre	Önálló gazdálkodó

2. adat-tábla	Terület	Adat
1.	Óvodai csoportok száma összesen	4
2.	heterogén csoport száma	1
3.	homogén csoportok száma	3
4.	mini bölcsődei csoport	1

1.1. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

3. adat-tábla	Terület	Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Grüllné Pálya Katalin
2.	Az intézmény telefonszáma	99/370-322
3.	E-mail elérhetősége	ovoda@fertoszeplak.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	8 főállású 1 részmunkaidős
5.	Kisgyermeknevelő	1 főállású 1 részmunkaidős
6.	Bölcsődei dajka	1
7.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	5
7.1	Dajkai álláshely száma	4
7.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	1
8.	Intézményvezető helyettes (fő)	1

4. adattábla

Foglalkoztatottak létszáma

	pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)
Székhely: Fertőszéplak	6 főállású 1 részmunkaidős	3
Telephely: Sarród	2	2
Telephely: Bölcsőde	1 főállású 1 részmunkaidős	1

6. adattábla

Óvodapedagógusok és kisgyermeknevelők által ellátott feladat ellátási órák adatai

	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelölni)	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	Grüllné Pálya Katalin		10
2	Bognárné Hanzséros Andrea		24
3	Brezina Judit		32
4	Godáné Kemény Andrea		32
5	Horváthné Kiss Rita		32
6	Szele Viktória		32
7	Kiss Hajnalka		32
8	Kocsisné Kaszás Marietta		32
9	Szőke Anita		33,5
10	Varga Adrien		35

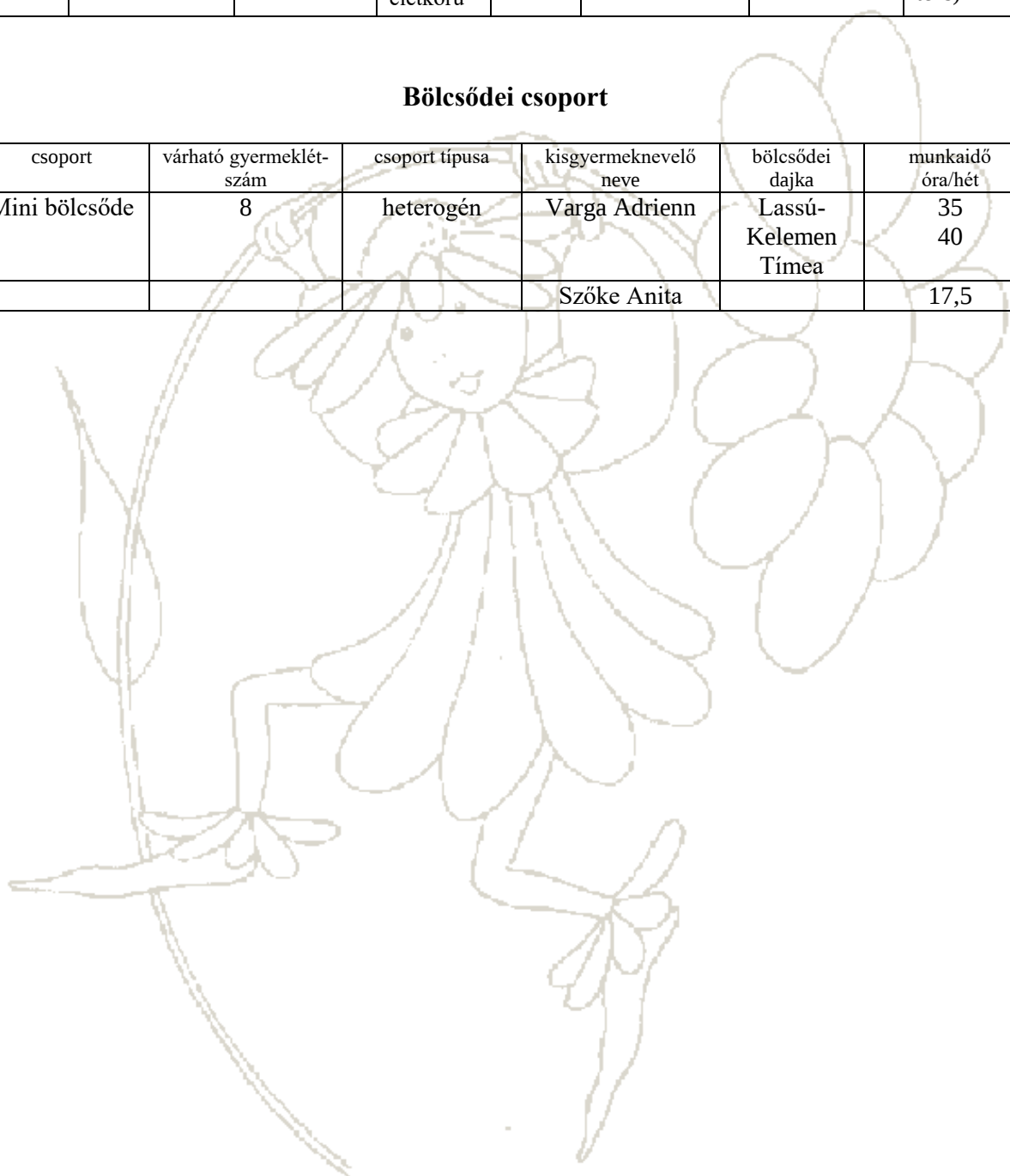
7.
adat-
tábla**Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai**

	A csoport fantázia megnevezése (pl. Maci)	Gyermekek várható létszáma	Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)	Pedagógusok neve	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1	Pitypang csoport (középső-csoport)	22 fő	homo-gén / életkor szerint osztott	X Godáné Kemény Andrea	32	Tófalvi Sándorné
			hetero-gén/vegyes életkorú	Brezina Judit	32	
2	Levendula csoport (kis-csoport)	22 fő	homo-gén / életkor szerint osztott	X Horváthné Kiss Rita	32	Tomasitsné Horváth Márta
			hetero-gén/vegyes életkorú	Szőke Anita Grüllné Pálya Katalin	16 10	
3	Pipacs csoport (középső-nagy részben osztott csoport)	23 fő	homo-gén/életkor szerint osztott	X Bognárné Hanzséros Andrea	24	Szalai Mihályné
			hetero-gén/vegyes életkorú	Szele Viktória	32	

4	Búzavirág csoport (sarródi vegyes csoport)	25fő	homo- gén / életkor szerint osztott		Kiss Hajnalka	32	Fülöpné Nyikos Judit (daj- ka)
			hetero- gén/ vegyes életkorú	X	Kocsisné Ka- szás Marietta	32	Jakabné Szabó An- namária (ped.asszisz- tens)

Bölcsődei csoport

csoport	várható gyermeklétszám	csoport típusa	kisgyermeknevelő neve	bölcsődei dajka	munkaidő óra/hét
Mini bölcsőde	8	heterogén	Varga Adrienn	Lassú- Kelemen Tímea	35 40
			Szóke Anita		17,5



MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND8. adat-
tábla

Óvodai csoport neve	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma (no) órakedvezmény mértéke, jogcíme	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Pipacs csoport	Bognárné Hanzséros Andrea (havi váltás)	24 vezető helyettes	7.30-12.30 11.30-16.30	7.30-12.30 11.30-16.30	7.30-12.30 11.30-16.30	7.30-12.30 11.30-16.30	8-12.00 12.30-16.30
	Szele Viktória (havi váltás)	32	6.30-13.10-16.30	6.30-13.10-16.30	6.30-13.10-16.30	6.30-13.10-16.30	6.30-13.10.30-16.30
Levendula csoport	Horváthné Kiss Rita (délelőtti)	32	6.30-13	6.30-13	6.30-12	6.30-13	6.30-12.30
	Szőke Anita (délutános)	16	9.15-12.30	9.15-12.30	9.15-12.30	9.15-12.30	9.30-12.30
	Grüllné Pálya Katalin (délutános)	10 óvodavezető	13-15	13-15	13-15	13-15	13-15
Pitypang Csoport	Godáné Kemény Andrea (heti váltás)	32	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	Brezina Judit (heti váltás)	32	9.30-16	9.30-16	9.30-16	9.30-16	10-16
Búzavirág csoport	Kiss Hajnalka (2 heti váltás)	32	7.30-14	7.30-14	7.30-14	7.30-14	7.30-13.30
	Kocsisné Kaszás Marietta (2 heti váltás)	32	9.30-16	9.30-16	9.30-16	9.30-16	10-16
DAJKÁK							
Óvodai csoport neve	NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Levendula	Tomasitsné H. Márta (3 heti váltásban)		6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Pitypang	Tófalvi Sándorné (3 heti váltásban)		9-17	9-17	9-17	9-17	9-17
Pipacs	Szalai Mihályné (3 heti váltásban)		7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30
Búzavirág	Fülöpné Nyikos Judit		6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
Pedagógiai asszisztens							
Óvodai csoport neve	NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Búzavirág	Jakabné Szabó Annamária		8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30

Bölcsőde	Név	óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	Varga Adrienn	35	7-14	7-14	7-14	7-14	7-14
	Szőke Anita	17,5	12.30-16	12.30-16	12.30-16	12.30-16	12.30-16
	Lassú-Kelmen Tímea	40	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16

1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

A fertőszéplaki óvoda nagy termébe légkondicionáló berendezés szerelése.
Tisztasági festés (konyha, mosdók) mindkét óvodában. Sarródi óvoda asztalainak átfestése
A bölcsőde udvarára nagymozgást fejlesztő játék beszerzése.

1.3. Szervezeti feltételek

1.3.1. Intézményi feladatmegosztás

9. adat-
tábla

Feladatmegosztás

	Név	Feladat
1	Grüllné Pálya Katalin	óvodavezető óvodai hírek frissítése a település honlapján Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolattartója a szülők tájékoztatása e-mailben és a faliújságon napi étkezés jelentése, étkezési díjak beszedése közösségépítő programok, ajándékozás megszervezése
2	Bognárné Hanzséros Andrea	vezető-helyettes munka és tűzvédelmi felelős HACCP rendszer működtetése a játszótéri (udvari) játékok ellenőrzése Belső önértékelést támogató csoport vezetője Tappancs újság terjesztője Belső ellenőrzési munkacsoport tagja Elvégzi azokat a feladatokat, melyekkel a vezető megbízza Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolattartója
3	Godáné Kemény Andrea	Belső ellenőrzési munkacsoport tagja Ovikert felelőse Környezetismereti Munkaközösség vezetője
4	Kocsisné Kaszás Marietta	a telephelyen folyó szakmai, pedagógiai munka szervezése, irányítása az étkezők nyilvántartásának vezetése, HACCP rendszer működtetése havonta beszedi az étkezési térítési díjat, vezeti az ezzel kapcsolatos adminisztrációt Belső önértékelést támogató csoport tagja Belső ellenőrzési munkacsoport tagja

		Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolattartója a játszótéri (udvari) játékok ellenőrzése elvégzi azokat a feladatokat, melyekkel a vezető megbízza
5	Kiss Hajnalka	könyvek terjesztése dekoráció készítése Környezetismereti Munkaközösség tagja
6	Brezina Judit	könyvek terjesztése szülői elégedettségi kérdőívek felelőse születésnap ajándékok elkészítéséért felel Környezetismereti Munkaközösség tagja
7	Szele Viktória	Ovi-foci pálya felelőse NOVUM könyvek terjesztője Környezetismereti Munkaközösség tagja
8.	Horváthné Kiss Rita	Gyógypedagógusi feladatok ellátása Fejlesztési tervek mentora
9.	Szóke Anita	ovigaléria felelőse Aula dekorációjáért felel Környezetismereti Munkaközösség tagja
10.	Varga Adrienn	a telephelyen folyó szakmai, pedagógiai munka szervezése, irányítása az étkezők nyilvántartásának vezetése, HACCP rendszer működtetése havonta beszedi az étkezési térítési díjat, vezeti az ezzel kapcsolatos adminisztrációt Belső önértékelést támogató csoport tagja Belső ellenőrzési munkacsoport tagja a játszótéri (udvari) játékok ellenőrzése elvégzi azokat a feladatokat, melyekkel a vezető megbízza

10. adat-
tábla

Helyettesítési rend
KI HELYETTESÍTI (NÉV) A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA

1	Grüllné Pálya Katalin	Óvodavezető
2	Bognárné Hanzséros Andrea	Óvodavezető helyettes
3	Godáné Kemény Andrea	Óvodapedagógus (1)
4	Horváthné Kiss Rita	Óvodapedagógus (2)

10.1. adat-
tábla

Vezetői
szakvizsgá-
val rendel-
kező óvoda-
pedagógusok
létszáma

Szakvizs-
gával
rendelke-
zők lét-
száma

Gyakor-
nokok
létszáma

PED I so-
rolt peda-
gógusok
létszáma

PED II so-
rolt pedagó-
gusok lét-
száma

Mesterpeda-
gógus peda-
gógusok
létszáma

Székhely: Fertőszéplak	3	3		3	4	
Telephely: Sarród	1	1		2	0	
Telephely Bölcsőde				1	1	

11. 1. adattábla

Minősítő vizsga

Érintett gyakor nok neve

Mentor neve

A vizsga időpontja

Székhely: Fertőszéplak			
Telephely: Sarród			

11. 2. adattábla

Minősítő eljárás

Érintettek neve

Az eljárás időpontja

Várható fokozat

Székhely: Fertőszéplak			
Telephely: Sarród			

A 2023/24-es tanévben nem lesz minősítés óvodánkban és gyakor nokunk sincs.

1.3.2. Továbbképzés

Pedagógus továbbképzés

Továbbképzési feltételek, tervek:

Továbbképzésre kötelezett dolgozóink: Horváthné Kiss Rita, Brezina Judit, Szele Viktória, Bognárné Hanzséros Andrea, Kiss Hajnalka, Szőke Anita, Varga Adrienn

A továbbképzésre nem kötelezett dolgozóink lehetőség szerint egy-egy napos továbbképzésen folyamatosan részt vesznek. Valamint részt veszünk a bázisóvodák számára tartott rendezvényeken, szakmai fórumokon, továbbképzéseken.

Részt veszünk az EFOP-os továbbképzéseken.

1.3.3. Intézményi hagyományok

A néphagyomány ápolás területén a programunkban meghatározott hagyományőrző tevékenységek megvalósítása. Ezek komplex fejlesztést jelentsenek nevelőmunkánkban. a hagyományőrző tevékenységek által megvalósíthatók a zenei, irodalmi, a vizuális és a környezet megismerésére nevelés, valamint a társas kapcsolatok alakításának feladatai is.

Hagyományaink: Születésnapok megünneplése, Mihály nap/ Lucázás/ Betlehemezés/ Kiszé báb égetés, Pünkösödölés

Hagyomány intézményünkben a régi dolgozók meghívása programjainkra.

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Információátadás

12. adattábla **Értekezletek**

1	Munkatársi értekezlet 2023. augusztus 31.	Aktuális kérdések, feladatok az év kezdéshez kapcsolódóan. Munkavédelmi, tűzvédelmi, HACCP oktatás. Munkarend kialakítása.	Felelős: Grüllné Pálya Katalin
2	Nevelőtestületi értekezlet 2023. augusztus 31	Óvodánk éves munkatervének ismertetése, kiegészítése elfogadása. Óvodavezetői beszámoló elfogadása.	Felelős: Grüllné Pálya Katalin
3	Munkatársi értekezlet 2024. május	Az éves munka értékelése, teljesítményértékelés A nyári munkálatok megbeszélése, feladatok kiosztása	Felelős: Grüllné Pálya Katalin
5	Nevelőtestületi értekezlet 2024. június	A tanév értékelése, mérési eredmények megbeszélése	Felelős: Grüllné Pálya Katalin

2024-től Szakmai munkaközösséget hozunk létre Környezeti nevelés –Zöld óvoda területen.

3. Az intézmény partnerei

3.1. Szülők

13. adattábla Szülői értekezletek

1	2023. augusztus 31	Szülői Szervezet értekezlete Éves beszámoló és Munkaterv ismertetése a	Felelős :Grüllné Pálya Katalin Bognárné H. Andrea
2	2023. augusztus-szeptember	1. csoportonként szervezünk szülői értekezletet - A csoportbeosztások ismertetése - A házirend ismertetése - A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása 2. Csoport szülői értekezlet: ☐ Csoportszokások ismertetése ☐ A nevelési év feladatai, programismertetés ☐ Kötetlen beszélgetés az aktualitásokról	Felelős: Grüllné Pálya Katalin Csoportvezető óvónők
3	2024. január	Nagycsoportos szülői értekezlet <u>Vendégeink:</u> az iskola igazgatója és az első osztályos tanító néni	Felelős: Kocsisné K. Mari- etta Bognárné H. Andrea

A kapcsolattartás formái:- családlátogatás szülői igények alapján

- szülői megbeszélés
- nyílt nap, családi nap
- anyás befogadás
- napi kapcsolat

Szülői Szervezet választmánya:

Margaréta Óvoda Fertőszéplak

Elnök: Gosztola-Kóczán Tímea

Tagok:

Borosné Módos Emília

Keresztes Katalin

Fejesné Szalay Henrietta

Bán Enikő

Tófalvi-Lajber Adrienn

Müller-Ivánkovics Kitti

Sarród:

Vastagné Sövegjártó Barbara

Németh Hajnalka

Márkus Judit

Bölcsőde: Szalay Ráhel

3.2. Iskola

14. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely Fertő-széplak Telephely: Sarród	november		8 óra	Nyílt nap	iskolát kezdett gyermekek meglátogatása, nyomon követés	óvónők	Horváthné Kiss Rita Brezina Judit Kocsisné Kaszás Marietta
	november	11		Márton-nap	iskolásokkal közös lámpás felvonulás	minden csoport+ bölcsőde	Grüllné P. Katalin
	január		17 óra	Szülői értekezlet az iskolát kezdő gyermekek szüleinek	Tájékoztatás. Vendég az elsős tanító néni és az iskola igazgatója	nagycsoportos szülők	Szele Viktória Kiss Hajnalka
	április		17 óra	Ovi- Suli	Iskolát kezdő gyerekek. Látogatás az iskolába szüleikkel	nagycsoportosok	Bognárné H. Andrea Kocsisné Kaszás Marietta
	június			Iskolalátogatás	A helyi iskolába beiratkozott gyermekek órát néznek meg az iskolában	nagycsoportosok	Bognárné H. Andrea Kocsisné Kaszás Marietta

Az év során, ünnepeinken (Karácsony, Ballagás) vendégül látjuk az iskola igazgatóját és a leendő első osztályos tanító nénit. Az iskolásokkal együtt részt veszünk bábelőadásokon a könyvtár szervezésében, amennyiben lesz.

3.3. Pedagógiai szakszolgálat

Az átlagostól eltérő fejlődésű gyermekek vizsgálatát, iskolaérettségi vizsgálatot, logopédiai szűrést és fejlesztést kérünk a szakszolgálattól, valamint már a rendszerben lévő gyerekek felülvizsgálatát. Szakszolgálat szolgáltatásait szülői értekezlet, tájékoztatók, eszmecserék igénybevétele.

3.4. Egyéb partnerek

Kapcsolat az egészségügyi szakemberekkel

- Gyermekünk általános egészségügyi felülvizsgálata, szűrése
- Gerinc-talp deformitások kiszűrése
- Fogak ellenőrzése

Gyermekorvos: Dr. Neslanovic Eszter

Védőnő: Koller Józsefné

Fogorvos: Dr. Ábrahám Diána

3.5. Fenntartó

A folyamatos napi kapcsolaton túl

- önkormányzati üléseken való részvétel
- a képviselőtestületi tagok meghívása intézményi látogatásra

3.6. Az intézmény részvétele a közéletben

15. adattábla

Dátum
hó

Megnevezése

Tartalom

Érintettek
köre

Felelős

	szeptem- ber	28	17 óra	Idősek napja	Vers+ Dal+Tánc	pipacs csoport	Bognárné H. Andrea
Széplak	október			Tökfesztivál	Szülők biztatása a részt vételre a Tájhá- zakban szervezett programon	minden- csoport	Grüllné Pálya Katalin
Telephely: Sarród	szeptem- ber			Kukorica fesztivál	kukorica szedés és feldolgozás	sarródi csoport	Kocsisné Marietta
	november			Márton nap	Lámpás felvonulás a szülőkkel	sarródi csoport	Kocsisné Marietta
	december			Jótékonsági Karácsonyi vásár	Műsort adnak sarródi Kócsagvárban a gye- rekek	Sarródi csoport	Kocsisné Marietta
	december			Pásztorjáték	Templomban	Sarródi cs	Kocsisné Marietta

4. Személyiség- és közösségfejlesztés

4.1. Személyiségfejlesztés

4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

Kiemelt feladataink:

Az előző tanév tapasztalatai alapján feladatunk a gyermekek beszédfejlődésének elősegítése.

A magatartászavarok megelőzése.

Az óvodapedagógusi dokumentáció pontosítása.

Pedagógiai programunkban meghatározott cél-és feladat gyakorlati megvalósítása. Pedagógiai munkánk alapja:

- Gyermekközpontúság, nevelés központúság
- Differenciált fejlesztés
- A szabad játék kiemelt szerepe
- A gyermekek testi-lelki szükségleteinek maximális figyelembe vétele
- Az életkori sajátosságokhoz, egyénhez igazodó fejlesztés elősegítése, a tevékenységekre épülő nevelési- tanulási folyamat megvalósulása.

4.1.1.1. Tehetséggondozás

A különböző területeken kiemelkedő gyermekek segítése:

Zenei téren – komolyzenei előadások megtekintése a Camerata Art' issima együttes előadásában, Zeneovi.

Sport, mozgás terén - ovifoci, tánc javaslata a szülőknek

Vizuális téren - rajzpályázat

Irodalom terén –szereplési lehetőségek teremtése. Színházi és Bábszínházi előadások

Kiemelt feladat:

Egyéni fejlesztés útján a tehetségigérek felismerése és támogatása differenciált feladatadással.

Feladatunk a tehetséggondozás és differenciálás dokumentálása.

4.1.1.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos kiemelt feladatok

- Szakértői vélemények alapján meghatározni az egyénre szabott feladatokat
- Speciális szakemberek bevonása, szoros kapcsolattartás
- Felülvizsgálatok időpontjának nyomon követése.
- Szeptembertől a logopédus, szeptember közepétől a fejlesztőpedagógus munkájának beindítása. A logopédus heti egy órában, keddi napokon, a fejlesztőpedagógus a szakértői véleményben javasolt óraszámában foglalkozik a rászoruló gyermekekkel, az általa kialakított időpontokban. Ezt a feladatot ebben a tanévben óvodánk gyógypedagógiai végzettségű dolgozója látja el. Az SNI –s gyermekek logopédiai ellátását vállalkozási szerződéssel foglalkoztatott logopédus végzi.

4.1.2. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekekre, amennyiben lesz ilyen. Állandó kapcsolatot tartunk a Gyermekjóléti szolgálat munkatársaival. Családlátogatás és fogadó óra keretében kapcsolatot tartunk e családokkal.

4.1.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek mérése, értékelése a nevelési programunkban meghatározott a fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére” című fejezetekben kidolgozott sikerkritériumok alapján, különös tekintettel az ötévesek vizsgálatára külső szakember bevonásával. Integrált nevelés- beszédhibák, részképesség hiányok feltárása, felmérése, az utazó logopédus illetve a gyógypedagógus közreműködésével. A fejlődési naplók rendszeres vezetése, az ebből leszűrt mérési eredmények értékelése, fejlesztési irány megállapítása.

4.1.4. Egészséges életmódra nevelés

A tárgyi feltételeink esztétikus eszközökkel bővültek, valamint a többféle játék, változatos mozgásformák (elsősorban a labdajátékok) gyakorlására van napi szinten, esztétikus környezetben lehetőségünk. Tornaszobánk és ovifoci pályánk sokféle mozgásos tevékenységekre nyújt lehetőséget. Téli időszakban is preferáljuk a szabad levegőn tartózkodást.

Az egészséges táplálkozási szokások kialakítását- gyümölcsnapok, az otthoni kiegészítő étrend fontossága: civil szervezettel, szülőkkel közösen szervezett egészség nap.

Saját és társaik testi épségének, testi-lelki egészségének megóvása – a szabadban való tartózkodás rendszeressé tétele (naponta min. 20 perc a szabadban)

4.1.5. Környezettudatos életmódra nevelés

Séták, kirándulások szervezésével természeti és társadalmi környezetünk megismerése, a természet szeretetére, védelmére nevelés, a gyermekek környezettudatos szemléletének és magatartásának megalapozása. Növény és állatgondozás.

A szelektív hulladékgyűjtés eredményességének fokozása, (tárgyi feltételek biztosítása, nagyobb odafigyelés)

Természetet óvó jeles napok:

- szeptember 20. Takarítási világnap
- október 4.- az Állatok világnapja
- március 22.- a Víz világnapja
- április 22. – a Föld napja
- május 10. – Madarak, fák napja

Programokat, tevékenységeket csoportszinten szerveznek az óvodapedagógusok. Az elmúlt években létrehozott Óvodakert gondozása a gyerekek aktív részt vételével.

4.2. Községfejlesztés

4.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Kirándulások, séták

Célja: ismeret,- tapasztalatszerzés, élmény nyújtás, környezetünk megismertetése, megszeretése, a környezettudatos magatartás kialakítása

Intézmények, középületek látogatása

Szüret

Séta (Horgász tavak, Csonka szobor stb.)

Gyermeknap kirándulás

4.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

16. adattábla

Székhely: Fertő- széplak Telephely: Sarród	hó	Megnevezés	Érintettek köre	Felelős
	Szeptember	Idősek napja	pipacs csoport	Bognárné H. Andrea
		Szüret (szőlő, alma, kukorica stb.)	pipacs csoport pitypang csoport Sarród	Bognárné H. Andrea Godáné Kemény Andrea Kocsisné K. Marietta
		Mihály napi vásár	egész intézmény	csoportvezető óvónők
		Szülői Szervezet vására + Családi nap	széplaki óvoda	szülők+ óvodavezető Godáné Kemény Andrea Szele Viktória Horváthné Kiss Rita
	Október	Camerata Artissima őszi zenei műsora	minden csoport	óvodavezető
		Állatvédelmi témahét Fertő-Hanság Nemzeti parkkl	Sarród+ széplak	csoportvezető óvónők
		Hegykői Vásár	nagycsoportosok	Szele Viktória
		Színházlátogatás Fertőd	nagycsoportosok Sarród+ Széplak	óvodavezető
		sport délelőtt a sarródi ovisokkal	nagycsoportosok	Kocsisné Kaszás Marietta Szele Viktória
		Tökfesztivál	Minden csoport+ bölcsőde	óvodavezető
		Őszi kirándulás	középső és nagy- csoport	csoportvezető óvónők
	November	Márton nap az iskolával közös	minden csoport+ bölcsőde	csoportvezető óvónők
		Színházlátogatás Fertőd	nagycsoport Sarród Széplak	óvodavezető
	December	Mikulás vásár	minden csoport+ bölcsőde	csoportvezető óvónők
		Lucázás	pitypang csoport	Brezina Judit Godáné Kemény Andrea
		Bábszínház	minden csoport	Grüllné P. Katalin
		Karácsony Betlehemezés	pipacs csoport sarródi csoport	Szele Viktória Kocsisné Kaszás Marietta Kiss Hajnalka
		Kócsagvár játékonysági vásár	sarródi csoport	Kocsisné Kaszás Marietta Kiss Hajnalka
	Január	Bábszínházi előadása	minden csoport	óvodavezető
		Egészségnap	mindencsoport	Godáné Kemény Andrea Környezetismereti mun- kaközösség
		Színházlátogatás Fertőd	nagycsoportosok	óvodavezető
	Február	Farsang	minden csoport	csoportvezető óvónők
		Ovi galéria	minden csoport	Szöke Anita

		Kisze-báb égetés	minden csoport	Szele Viktória
	Március	Camerata Art'issima tavaszi előadása	minden csoport	óvodavezető
		Március 15. megemlékezés	minden csoport	Bognárné H. Andrea
		Tavaszi vásár	minden csoport	szülők+ óvodavezető
	Április	Húsvét	minden csoport	csoportvezető óvónők
		Bábszínházi előadás	minden csoport	óvodavezető
		Nyílt nap az intézmény megismerésére	délutáni program az óvodát kezdő szülők és gyermekek részére	óvodavezető
		Bűvész előadása	minden csoport	óvodavezető
		Ovi sulis	nagycsoport	Bognárné H. Andrea Kocsisné Kaszás Marietta
	Május	Anyák napja, Évzáró	minden csoport	csoportvezető óvónők
		Gyermeknap	minden csoport	óvodavezető
		Kirándulás	középső és nagycs.	csoportvezető óvónők
		hangszerbemutató Zeneiskola	nagycsoportosok	óvodavezető
		Nagyok búcsúztatása	minden csoport	Bognárné H. Andrea Szele Viktória Kocsisné Kaszás Marietta

5. Pedagógiai folyamatok

5.1. Tervezés

Nevelési-oktatási év (IX. 1.-V. 31-ig),

- amely időszak alatt a gyermekek részére a Helyi pedagógiai program szabályozásának megfelelően foglalkozásokat szerveznek az óvónők.

Dokumentum: Csoportnapló

A csoportvezető óvónők éves tervet, tematikus tervet, projekt tervet, nevelési tervet készítenek.

5.2. Ellenőrzés

17. adattábla Az ellenőrzés dátuma Az ellenőrzés, típusa és tartalma Kit ellenőriz? Felelős (ki ellenőriz?)
hó nap

2023	szeptember		adminisztráció ellenőrzése (mulasztási és csoportnapló)	óvodapedagógusok	óvodavezető és helyettes
			a dolgozók munkarendjének elkészítése	minden dolgozó	óvodavezető
			az étkezési nyilvántartás ellenőrzése	sarródi és bölcsődei nyilvántartás	óvodavezető
2023	október		a dolgozók egészségügyi könyvének érvényességi ellenőrzése	minden dolgozó	óvodavezető
			tájékoztató látogatás (befogadás, csoportindítás, az új gyermekek beilleszkedése a közösségbe)	Horváthné Kiss Rita Kiss Hajnalka Kocsisné K. Marietta	óvodavezető
			dajkai munka ellenőrzése, tisztasági szemle (folyamatos) HACCP tervnek való megfelelés ellenőrzése	dajkák	óvodavezető és helyettes
2023	november		A mindennapos mozgás, levegőzés megvalósulása a csoportokban	csoportvezető óvónők	óvodavezető
			Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló-teljeskörű	csoportvezető óvónők	óvodavezető és helyettes
2023	december		Gyermekbalesetek megelőzése-csoportszoba	csoportvezető óvónők	óvodavezetőhelyettes
			SNI gyermekek ellátása (óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munkameghatározott csoportban-teljes körű)	csoportvezető óvónők	óvodavezető
2024	január		A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer- teljes körű	csoportvezető óvónők	óvodavezető
			dajkai munka ellenőrzése, tisztasági szemle (folyamatos) HACCP tervnek való megfelelés ellenőrzése	dajkák	óvodavezető és helyettes
			Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív,) betartása- technikai dolgozók, pedagógusok	minden dolgozó	óvodavezető
2024	február		Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek-adminisztráció ellenőrzése (mulasztási és csoportnapló)	csoportvezető óvónők	óvodavezető
				óvodapedagógusok	óvodavezető
2024	március		SNI gyermekek ellátása (óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munkameghatározott csoportban-teljes körű)	csoportvezető óvónők	óvodavezető
2024	április		Gyermekbalesetek megelőzése-udvar	óvodapedagógusok	óvodavezető

2024	május		Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése	csoportvezető óvónők	óvodavezető
2024	június		adminisztráció ellenőrzése (munkaszabályzat és csoportnapló)	csoportvezető óvónők	óvodavezető

A pedagógiai munka ellenőrzésének rendje, az ellenőrzés célja.

- Megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése.
- A tényleges állapot összehasonlítása a nevelési cél –és feladatrendszerrel.
- visszajelzés a pedagógusnak a munka színvonaláról, munkájának segítése.

Folyamatos ellenőrzések

- A higiénés szabályok betartása / megfigyelés /
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása / megfigyelés /
- Ünnepek előkészítése, lebonyolítása, csoport kirándulások, gyermeknap rendezvények.
- A szülőkkel való kapcsolattartás minősége, hatékonysága.
- Szakmai munka

Ebben a tanévben a minden óvodapedagógusnál a vezető-helyettes bevonásával eltöltök egy napot, ezzel ellenőrzöm a nevelőmunkát.

Felelős: óvodavezető és a helyettes

5.3. Értékelés, intézményi önértékelés

Értékelési feladatok

- A munkatervben meghatározott feladatok teljesítése
- A csoportok munkájának értékelése
- Éves munka értékelése- teljes körű, hiteles értékelés az intézmény munkájáról.

Az önértékelés 5 évre szóló és éves tervét az önértékelési program tartalmazza!

Önértékelés nem lesz ebben a tanévben.

2023-ban tanfelügyeletre kijelölték intézményünket (intézményi és vezetői)

6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Az óvodai csoportokban dolgozó óvodapedagógusok látják el ezt a feladatot. A veszélyeztető okok feltárása érdekében, ha szükséges családlátogatáson vesznek részt. Az intézmény vezetője és az óvodapedagógusok együttműködnek a Gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

A nevelési-oktatási intézményben a nyitvatartási időben biztosítani kell a gyermekek, felügyeletét, védelmét, figyelemmel a baleset-megelőzés szempontjaira

Különösen fontos ez, ha:

- az udvaron tartózkodnak,
- különböző közlekedési eszközzel közlekednek
- az utcán közlekednek
- valamilyen rendezvényen vesznek részt
- Kirándulások alkalmával

8. Nevelés nélküli munkanapok terve

Nevelés nélküli munkanap: igénybe vehető 5 nap

A nevelés nélküli munkanapokat nevelési értekezletek megtartására, szakmai kirándulásokra, előadásokra használjuk fel, az alábbi tervezett időpontokban: 2023. október 30. és 2024. április 22.

Az októberi időpontban előadó jön hozzánk a figyelemzavaros gyerekekkel kapcsolatban, az áprilisi időszakban közösségépítő kiránduláson veszünk részt.

9. A tervezett óvodai bezárás időpontja

18. adattábla

	Dátum			IDŐSZAK	Felelős
	hó	naptól	napig		
1	december	22	31	TÉLI IDŐSZAKBAN	óvodavezető
2	június július	24	19	NYÁRI IDŐSZAKBAN Széplak (4 hét)	óvodavezető
3	július augusztus	22	23	NYÁRI IDŐSZAKBAN Sarród (5 hét)	óvodavezető

	Dátum			IDŐSZAK	Felelős
18. adattábla	hó	naptól	napig		
1	december	22	31	TÉLI IDŐSZAKBAN	óvodavezető
2	június július	24	19	NYÁRI IDŐSZAKBAN Széplak (4 hét)	óvodavezető
3	július augusztus	22	23	NYÁRI IDŐSZAKBAN Sarród (5 hét)	óvodavezető

A széplaki óvodában és bölcsődében 4 hét, a sarródiban 5 hét leállást tervezünk, a nyár során valamelyik óvoda nyitva lesz.

Kiemelt feladataink:

- Az előző tanév tapasztalatai alapján feladatunk a gyermekek beszédfejlődésének elősegítése.
- A magatartászavarok megelőzése.
- Tehetséggondozás kommunikálása
- Az óvodapedagógusi dokumentáció pontosítása.
- Felkészülés az intézményi tanfelügyeletre.

10. Jogszályi háttér

sorszám	Jogszály
1	1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
2	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
3	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
6	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12	2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről
13	2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről
14	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
15	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
16	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

Dátum: Fertőszéplak 2023. év 08. hó 25. nap

Intézményvezető: Grüllné Pálya Katalin

ALÁÍRÁS:.....

PH

11. Legitimációs záradék

- 11.1. A Fertőszéplaki Margaréta Óvoda 2023-2024 nevelési év munkatervét a szülők megismerték és véleményezték.

Kelt: Fertőszéplak, 2023.08.31

.....
Szülői Szervezet vezetője

- 11.2. A Fertőszéplaki Margaréta Óvoda 2023-2024 évi munkatervét a fenntartó megismerte és véleményezte.

Kelt:, 20.

.....

fenntartó

PH

- 11.3. A Fertőszéplaki Margaréta Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2023.08.31. kelt nevelőtestületi értekezletén, a 2023-2024 nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt:, 20.

.....
intézményvezető

PH

Mellékletek:

Sarródi telephely munkaterve

Fertőszéplaki bölcsőde munkaterve

Környezetismereti munkaközösség munkaterve



Munkaterv a 2023/2024-as tanévre
Fertőszéplaki Margaréta Óvoda Búzavirág csoport

Készítette: Kocsisné Kaszás Marietta Mária

1. **Óvoda neve:** Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde- Búzavirág csoport

Címe: 9435 Sarród, Fő utca 32.

Telefonszáma: 99/371-508

2. **Humán erőforrás:**

Dolgozók létszáma: óvodapedagógus: 2 fő

pedagógiai asszisztens: 1 fő

dajka: 1 fő

3. **Tárgyi feltételek:**

Az óvoda épülete és udvara megfelel a feltételeknek: esztétikus, tiszta, jól felszerelt. A nevelési év folyamán új öltözőszekrények készülnek. A külön étkező helyiség a fejlesztésekhez is megfelelő helyet biztosít.

4. **Tervezett továbbképzés**

Figyelemmel kísérjük a környékünkön szervezett és érdeklődésünkre számot adó továbbképzéseket, előadásokat, konferenciákat és lehetőség szerint részt veszünk azokon. Kiemelten figyeljük a Zöld Óvoda tevékenységünkhöz kapcsolódó továbbképzéseket.

5. Intézményünk hagyományai, programjai havi bontásban

szeptember	- évnyitó szülői értekezlet - új gyermekek beszoktatása - Gyermejkölési Szolgálat tájékoztatója - Camerata Artissima koncert - 5 évesek szűrése- nyáron született gyermekek felmérése
október	- fogorvosi vizsgálat - színház a KSZK-ban - logopédiai szűrések
november	- Márton nap - iskolai nyílt napok - Szülők tájékoztatása gyermekeik fejlődéséről
december	- Mikulás - Kócsagvári Advent – sütívásár - Pásztorjáték a templomban - Óvodai karácsony
január	- Lehetőség szerint Bábszínházi előadás - Egészségnap - színház a KSZK-ban - Iskolaérettségi vizsgálatok
február	- Camerata Artissima koncert - Farsang
március	- Március 15. ünnepség - színház a KSZK-ban - Víz világnapja - Húsvét
április	- Ovi-suli a nagycsoportosoknak - Hangszerbemutató a nagycsoportosoknak - Föld napja
május	- Anyák napja - Látogatás a nagycsoportosokkal az iskolában - Ballagás - Gyereknapi - Kirándulás

6. Óvoda partnerei

a. Szülők:

Szülői értekezletek időpontja: 2023. szeptember

A szülői szervezet tagjainak megújítása.

b. Iskola:

A fertőszéplaki Széchényi Ferenc Általános Iskola beiskolázási körzetébe tartozik óvodánk. A régi hagyományokat követve a fertődi Babos József Térségi Általános Iskolával is ápoljuk kapcsolatainkat, hiszen oda is mennek gyerekeink minden évben. A gyermekeket elkísérjük évnnyitókra, részt veszünk az iskolák nyílt napjain.

c. Pedagógiai Szakszolgálat Soproni Tagintézménye:

A logopédus és a fejlesztő szakemberek munkájára idén is számítunk. Valamint részt veszünk azt intézmény által szervezett előadásokon, megbeszéléseken.

d. Gyermekjóléti Szolgálat, Fertőd

Résztveszünk a Jelzőrendszeri megbeszéléseken, általuk szervezett előadásokon.

Kéthetente a helyi családsegítő szakember látogatást tesz óvodánkban.

7. Az intézmény részvétele a közéletben

Folyamatos és rendszeres kapcsolattartás az önkormányzatokkal. Jó munkakapcsolat kialakítása az önkormányzat alkalmazottjaival és személyzetével. Részvétel a falu ünnepélyein, programjain.

Kapcsolat kialakítása a helyi nyugdíjas klubbal.

8. a. Személyiségfejlesztő programok

Fontos, hogy a programok a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő tevékenységek keretein belül szerveződjenek. Az óvodai élet egészében jelen van a személyiségfejlesztés. A néptánc fejlesztő hatása érezhető a gyerekeken.

b. Tehetséggondozás

A kiemelkedően tehetséges gyerekek megfelelő lehetőségekhez való juttatásának segítése, ösztönzése.

c. Sajátos nevelési igény

A Szakszolgálat szakvéleménye alapján kiszűrt gyermekek szakszerű ellátásának megszervezése gyógypedagógus segítségével.

d. Hátrányos helyzet

A gyermekek életkörülményeinek megfigyelése és a szülők önkéntes jelzése alapján történik ennek felmérése. Óvodánkban nem jellemző

e. Közösségfejlesztés

A vegyes csoport minden évben újjá alakul, így a közösség fejlesztése mindennapos tevékenység. Közös élményeken alapuló, közös tevékenység, közös célok érdekében.

f. Egészséges életmódra nevelés fontos szempontjai:

- megfelelő épület, udvar, eszközellátottság
- egészséges életvitel igényének kialakítása (testápolás, öltözködés, táplálkozás, pihenés, alvás, levegőzés)
- a gyermekek testi fejlődésének elősegítése
- gyermek egészségének védelme, edzés
- a gyermekek mozgásigényének kielégítése, ösztönzése
- az egészséges életmód, a gondozás, a testápolás, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása

9. Ellenőrzési terv

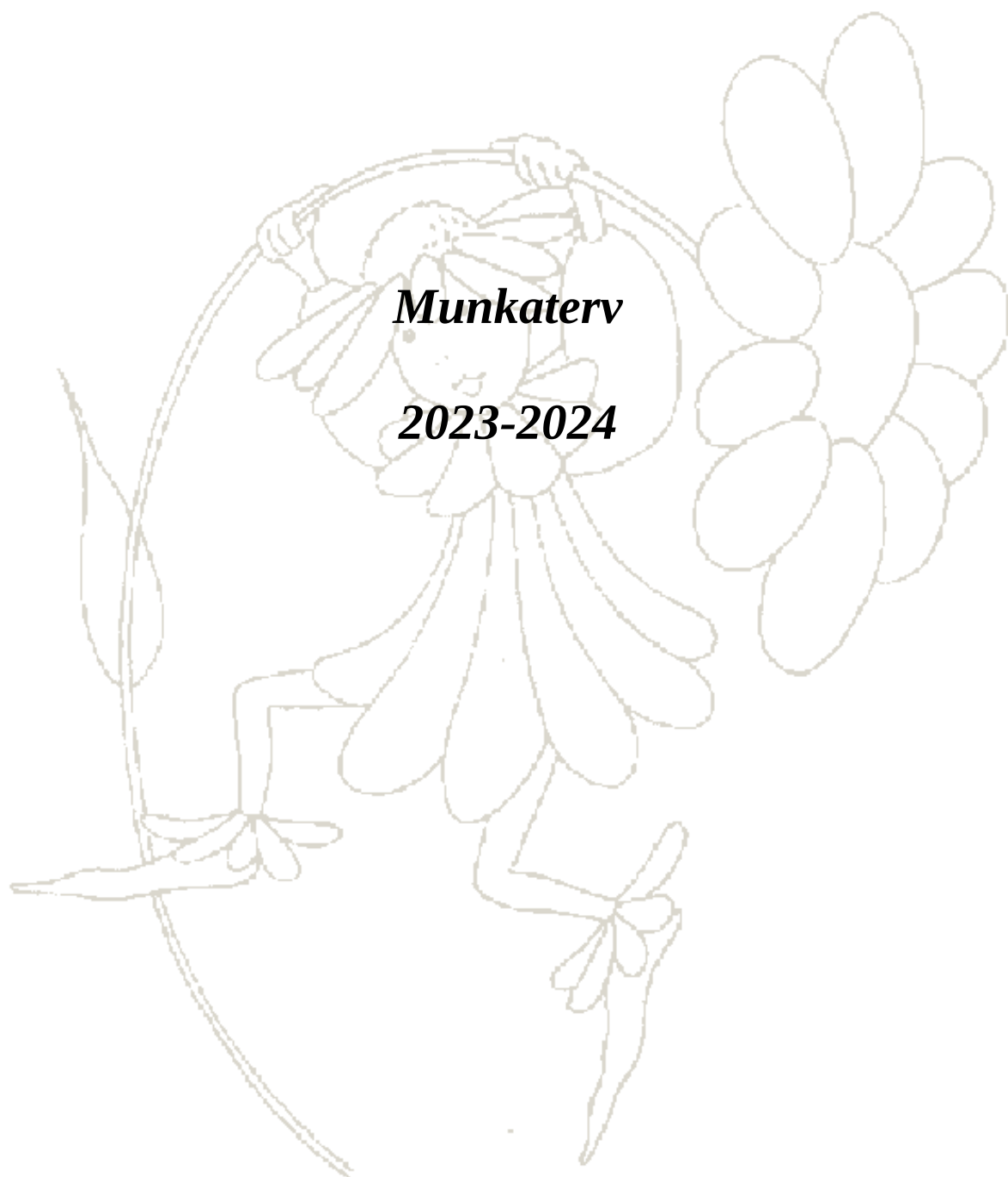
Az óvodavezető munkatervének megfelelően.

10. Gyermekvédelmi feladatok

Az óvónőknek jelzési kötelezettségük van, ha probléma merül fel a gyermekekkel kapcsolatban. A Gyermekjóléti Szolgálattal a kapcsolatot a vezető tartja. Esetmegbeszéléseken részvétel a gyermekekkel kapcsolatba kerülő intézmények delegáltjaival.

11. Kiemelt feladat augusztus 31-i nevelőtestületi értekezleten kerül meghatározásra.

Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és **Mini Bölcsőde**
Fertőszéplak, Kossuth u. 6.

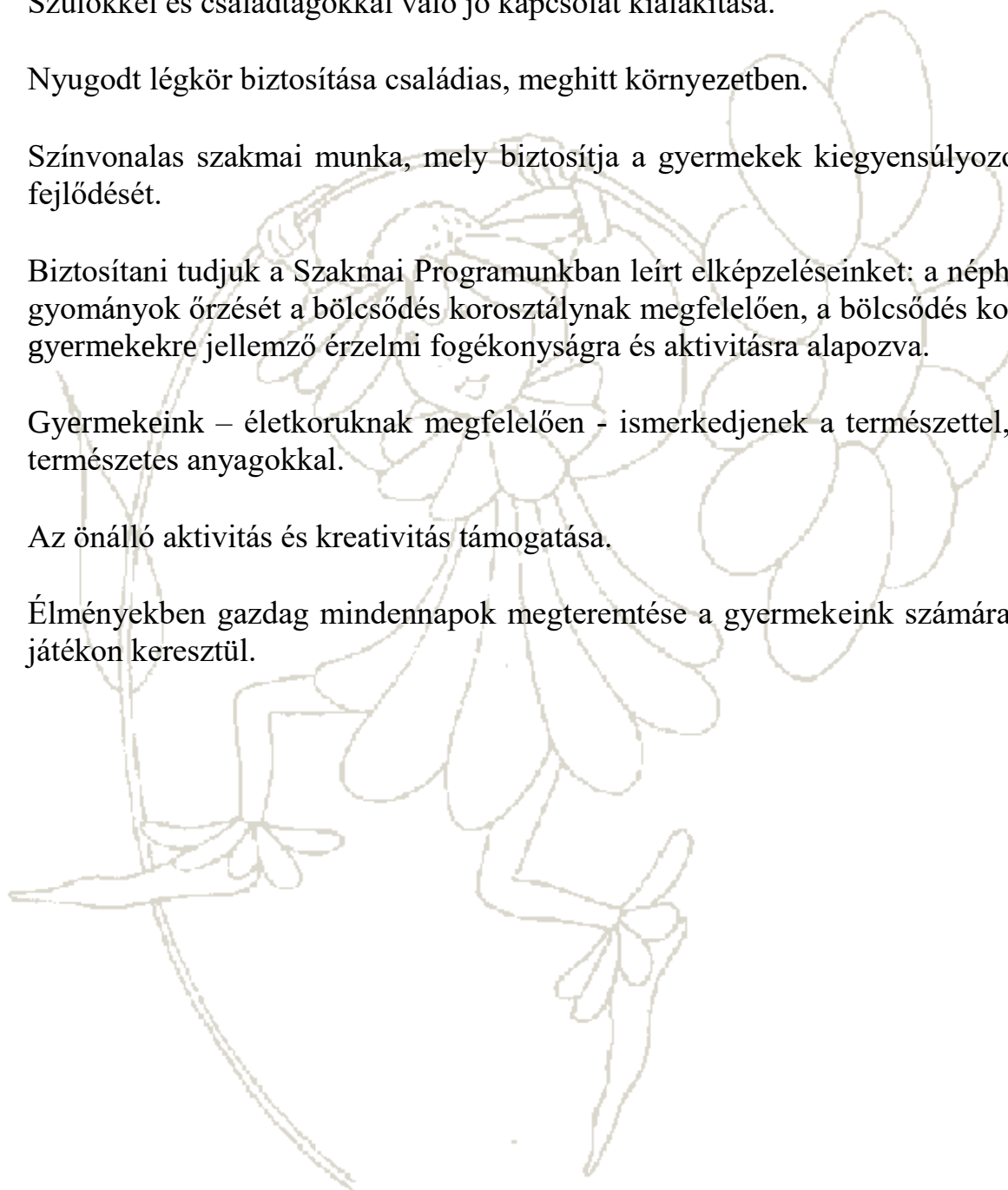


Munkaterv

2023-2024

A bölcsőde célja:

- Olyan érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat és környezet kialakítása, ahol biztosítani tudjuk a ránk bízott gyermekek testi – szellemi fejlődéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
- Szülőkkel és családtagokkal való jó kapcsolat kialakítása.
- Nyugodt légkör biztosítása családias, meghitt környezetben.
- Színvonalas szakmai munka, mely biztosítja a gyermekek kiegyensúlyozott fejlődését.
- Biztosítani tudjuk a Szakmai Programunkban leírt elképzeléseinket: a néphagyományok őrzését a bölcsődés korosztálynak megfelelően, a bölcsődés korú gyermekekre jellemző érzelmi fogékonyságra és aktivitásra alapozva.
- Gyermekeink – életkoruknak megfelelően - ismerkedjenek a természettel, a természetes anyagokkal.
- Az önálló aktivitás és kreativitás támogatása.
- Élményekben gazdag mindennapok megteremtése a gyermekeink számára a játékon keresztül.



PROGRAMJAINK

Szeptember

- A beiratkozó gyermekek szüleinek tájékoztatása, a bölcsőde és a bölcsődei élet bemutatása
- Csoport napirendjének kialakítása
- Beszoktatások megszervezése
- Családlátogatások megszervezése
- A színesedő falevelek és az őszi termések gyűjtése, ismerkedés az ősz kincseivel

Október

- Csoportszobák dekorálása az évszaknak megfelelően
- A gyűjtött termések felhasználásával báb készítés, festés, ragasztás, rajzolás.
- Töklámpás készítése
- Szülői értekezlet és szülőcsoportos megbeszélés megszervezése, lebonyolítása

November

- Márton-napi libák és lámpás készítése
- Részvétel a Márton-napi felvonuláson (közös program szülőkkel)
- Sütőtök sütése
- Madáretető feltöltése

December

- Téli napirend kialakítása
- Csoportszoba dekorálása
- Decemberi néphagyományok őrzése
- Mikulás-várás, hangulatteremtés
- Mézeskalács készítés
- Adventi készülődés (közös program szülőkkel)

Január

- A beiratkozó gyermekek szüleinek tájékoztatása, a bölcsődénk bemutatása
- Családlátogatások megszervezése
- Új gyermekek beszoktatása
- Néphagyományok: Új év, újévi köszöntések
- Téli játékok az udvaron

Február

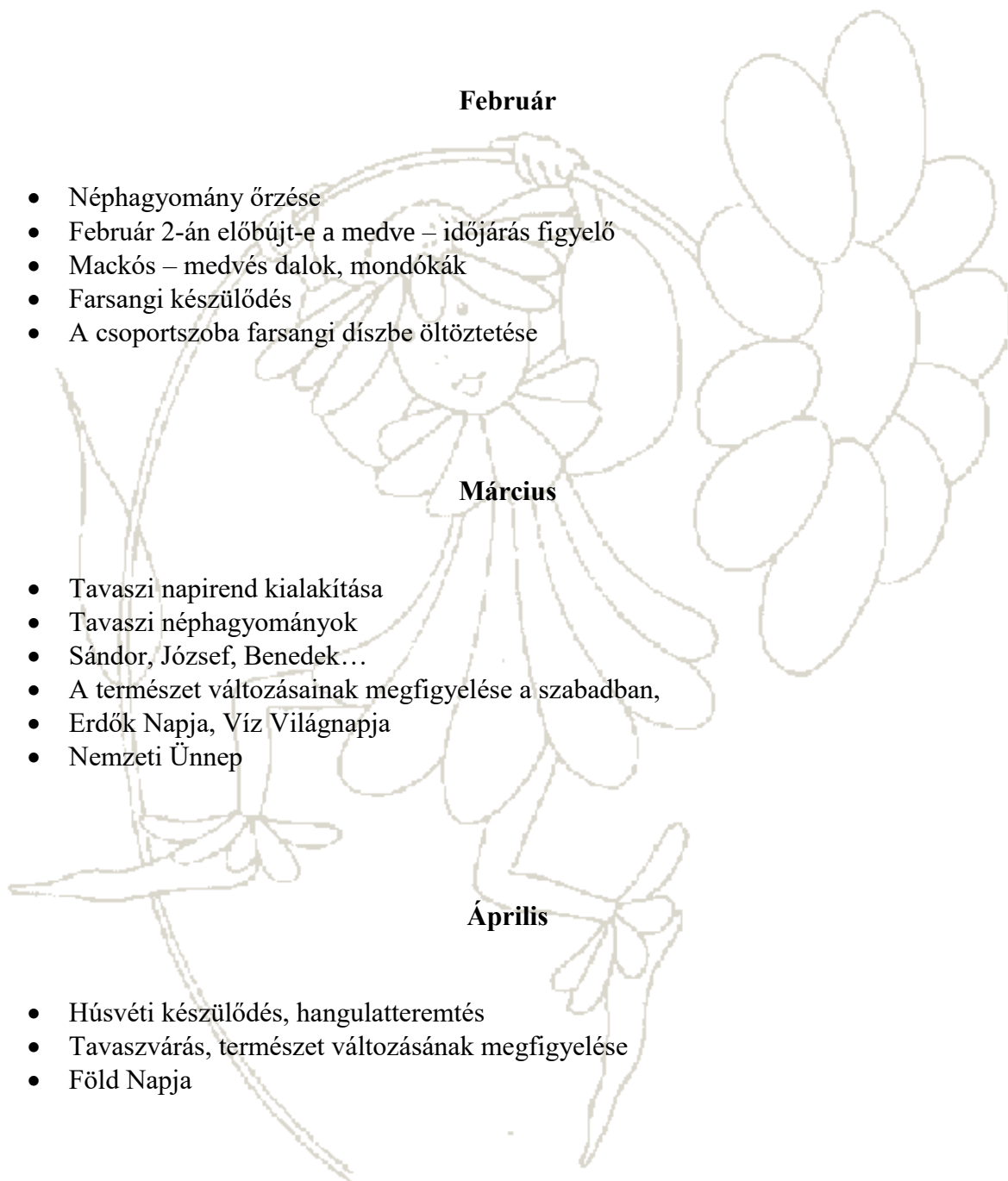
- Néphagyomány őrzése
- Február 2-án előbújt-e a medve – időjárás figyelő
- Mackós – medvés dalok, mondókák
- Farsangi készülődés
- A csoportszoba farsangi díszbe öltöztetése

Március

- Tavaszi napirend kialakítása
- Tavaszi néphagyományok
- Sándor, József, Benedek...
- A természet változásainak megfigyelése a szabadban,
- Erdők Napja, Víz Világnapja
- Nemzeti Ünnepek

Április

- Húsvéti készülődés, hangulatteremtés
- Tavaszvárás, természet változásának megfigyelése
- Föld Napja



Május

- Anyák napi meglepetés készítése, édesanyák köszöntése
- Kiskertben nyíló virágok megfigyelése
- Csoportszoba díszítése
- Madarak és fák Napja,

Június

- Óvodába készülő gyermekek búcsúztatása
- Nyári napirend kialakítása
- Nyári örömek kihasználása

Július

- Szülőértekezlet tartása
- Nyári örömek kihasználása
- Szabadban való tartózkodás

Augusztus

- Beiratkozó gyermekek szüleinek tájékoztatása, a bölcsőde bemutatása
- Előkészületek a csoportban, csoportszoba dekorálása
- Beszoktatási ütemterv elkészítése a következő nevelési évre

Eszközbeszerzés a nevelési évben:

Udvari játékeszközök bővítése szükséges a nagymozgásos játéktevékenységek változatosabbá tételéhez.

Fertőszéplak, 2023. július 20.

Varga Adrienn
kisgyermeknevelő

A „Még zöldebb óvodáért” **Környezeti nevelés munkaközösség éves munkaterve**

A munkaközösséget vezeti: Godáné Kemény Andrea

Munkaközösségi tagok: Brezina Judit, Kiss Hajnalka, Szele Viktória, Szőke Anita

Munkaközösség helye: Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde

A munkaközösség célja:

A Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde környezeti nevelési szakmai munkaközösségének éves munkaterve a Helyi Nevelési Programra és a 2023/2024. nevelési évre szóló Éves Munkatervére épül.

A munkaterv célja átfogó intézkedési terv kidolgozása a nevelési év környezeti neveléssel kapcsolatos tevékenységeire vonatkozóan, figyelembe véve az eddig elért eredményeket, a vállalt célkitűzéseket, a fenntarthatóság pedagógiai szellemiségét és a Zöld Óvoda minősítés kritériumainak való megfelelést.

A feladatok hatékony megvalósítása érdekében a tagok egyeztetik az aktuális feladatokkal kapcsolatos tennivalókat, és keresik az együttműködés lehetőségeit, módjait.

Óvodánk 2017-ben, 2019-ben és 2023-ban elnyerte a Zöld Óvoda címet, 2021-ben megkaptuk az állatbarát óvoda címet. A pályázatot az Állatorvosi Egyetem és az Állatvédelem gyermekeknek magazin írta ki. Az elismerést a fecskék védelméért és az állatok szeretetére való nevelésért kaptuk.

A Zöld Óvoda cím erkölcsi elismerése annak, amit a nevelőtestület tesz a fenntartható fejlődés megvalósulásáért. Célunk a Zöld Óvoda cím folyamatosságának biztosítása. Az Alapprogrammal összhangban, intézményünk pedagógiai programjában, az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos magatartásformálás és az értékmegővás, mindig hangsúlyos szerepet kapott. Figyelünk arra, hogy a környezeti nevelés, a gondozás, a munka és más tevékenységek során a gyermek életre való felkészítése, a fenntarthatóság jegyében zajlódjon.

A zöld jeles napok köré építjük nevelőmunkánkat, fontos számunkra, hogy maradandó élményt biztosítsunk óvodásainknak, változatos és színes programokkal keltjük fel érdeklődésüket a természet szeretete, megővése iránt.

Intézményünk rendkívül jó kapcsolatrendszerrel rendelkezik, nem csak az önkormányzat, szülők, szülői szervezet, hanem civil szervezetek támogatását is élvezhetjük. Rendszeresen járnak hozzánk a Fertő-Hanság Nemzeti Park munkatársai, akik bemutató foglalkozásaikkal játékosan hívják fel a figyelmet környezetünk és a természet értékeinek védelmére és érdekességeire.

Célunk, hogy az óvodai nevelésünkben, minél tudatosabban jelenítsük meg a „zöld” tartalmakat, folytassuk és fejlesszük a már elkezdett és jól bevált gyakorlatokat (szelektív hulladékgyűjtés, konyhakert gondozása, komposztálás, rovarhotel, madáretetők, természetes anyagok használata, újrahasznosítás stb.), valamint bővítsük ezek körét.

Terveink között szerepel a gyermekek tapasztalat- és ismeretszerzését támogató eszközök beszerzése, ezek népszerűsítése a pedagógusok és a pedagógusok munkáját segítők körében, a szemléletformálás és a fenntartható fejlődés érdekében.

Óvodánk mindennapjait áthatja a környezeti nevelés, hiszen nem lehet egy nevelési területre beilleszteni ezt a komplex folyamatot. A gyermekekkel együttes élményekkel alapozzuk meg a környezettudatos magatartást, megtapasztalják, hogy minden tettemnek következménye van. A gyermekek érzelmein át próbálunk hatni a természet szeretetére, védelmére. Az óvoda összes dolgozója nyitott a környezetbarát szemlélet iránt, így együttműködve a szülőkkel, támogatóinkkal, úgy vélem egyenes úton haladunk „a még zöldebb” óvoda felé.

A munkaközösség feladata:

- A séták, kirándulások során a természetes, eredeti környezetben tapasztalatszerzés, élménygyűjtés, egyedi természeti kincseink megismerése élőben és a megfelelő viselkedési forma gyakorlása.
- A gyermekek a természet védelmét közvetlenül gyakorolják, közösen élik meg (nem szakítjuk le a virágokat, nem tördeljük a fák ágait, nem bántjuk az állatokat).
- Az óvoda minden dolgozója legyen tisztában a fenntarthatóság tartalmi jellemzőivel, és ez minden tevékenységben nyilvánuljon meg. Ezáltal az óvoda felnőtt közössége munkahelyi életmódjával és munkájával nyújtson pozitív mintát a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemléletformálásra, az egészséges életmód szokásainak megalapozására, a közösségi egészséges életvitelre.
- Felelős hulladékgazdálkodás kiépítése. (szelektív hulladékgyűjtés minden csoportban, komposztáló működtetése, esővízgyűjtő használata).
- A „hulladék nem szemét” elvének hasznosítása az újra felhasználás érdekében (ajándékkészítés, játékkészítés stb.) valósuljon meg.
- Környezetvédelmi zöld jeles napokról való megemlékezés. Családokat is bevonni tevékenységeinkbe (környezet- és egészségvédő programok, egészségnap tartása).
- Egészséges életmód, kiemelten az egészséges táplálkozás igényének alakítása.

A Zöld Óvoda címmel kapcsolatos feladatok megvalósításának biztosítása.

- A környezettudatos nevelés, környezetbarát magatartás és szemlélet folyamatos alakítása.
- A fenntarthatóság szellemében programok szervezése, lebonyolítása.
- Belső és külső továbbképzések felkutatása, szervezése, ezeken való részvétel.
- Új kollégák tájékoztatása, a zöld óvodai és madárbarát óvodai tartalmakról.
- Pályázatok figyelése, kidolgozása, pályázati munkák elkészíttetése (Pl. gyermekrajzok)
- Zöld óvodai tartalmak közvetítése a szülők felé, ezek megosztása különböző fórumokon.
- Elért eredmények figyelemmel kísérése, az új és kipróbált tartalmak beépülésének elősegítése a mindennapokba (Pl. jó gyakorlatok)

- A fejlesztések, innovációk, kezdeményezések ösztönzése, népszerűsítése.
- A fenntarthatóság elveinek tudatosítása, beépítése.
- Partneri kapcsolatok ápolása, bővítése.
- Önértékelés, a megvalósult és fejlesztést igénylő területek feltérképezése.
- Az eredmények tükrében munkaterv, fejlesztési terv elkészítése.
- A fizikai környezet, eszközrendszer fejlesztése.

A munkaközösség feladatainak időbeli ütemezése

Ideje	Téma	Felelős
2023. augusztus 31.	Döntés a munkaközösség megalakításáról.	nevelőtestület
Folyamatosan a zöld jeles napokhoz kapcsolódóan	A zöld jeles napok tartalmáról információ közvetítése a szülők felé a zárt Fb. csoportokon keresztül.	Munkaközösségi tagok
2024. 01. 17.	Téli madárvédelem A FHNP szakembereinek bemutató foglalkozása a sarródi, és fertőszéplaki óvodában.	Munkaközösségvezető
2024. 03. 22	<i>Víz világnapja</i> Nyílt nap a vízmű fertődi telephelyén	Munkaközösségi tagok
2024. 04. 22	<i>Föld napja- bemutató foglalkozások a FHNP munkatársainak vezetésével</i>	Munkaközösségvezető
2024.05. 10	Madarak és Fák napja-projekterv (2 hét) kidolgozása és megvalósítása	Szóke Anita

Munkaközösségi konzultációk tervezett időpontjai:

A munkaközösség 2024. januárban kezdi meg tevékenységét. Minden hónap első hétfőjén megbeszélést tartunk a tervezett feladatok megvalósításáról.



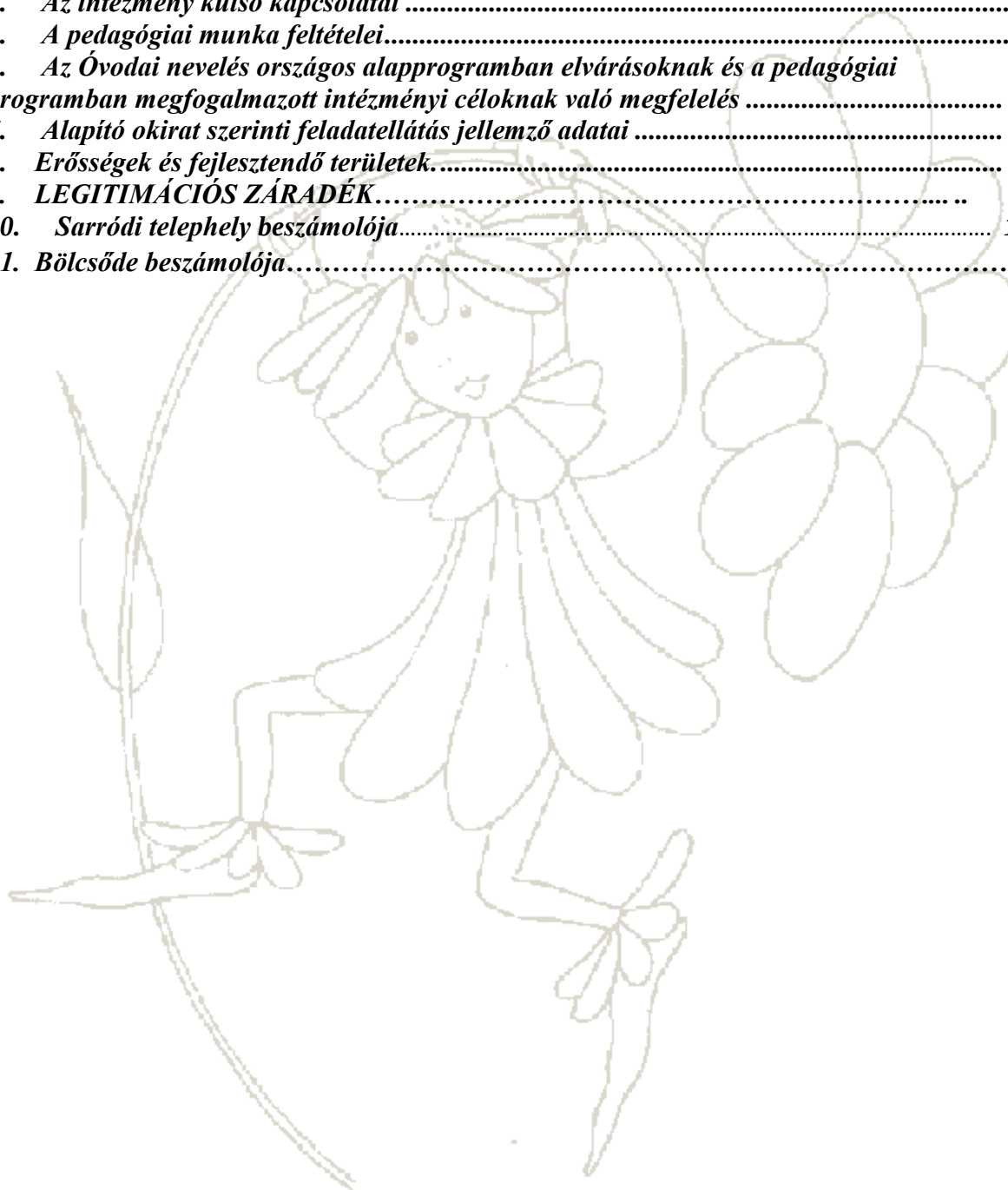
Óvodavezetői beszámoló

2022/2023. nevelési év

Készítette:
Grüllné Pálya Katalin
intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. <i>Pedagógiai folyamatok</i>	4
2. <i>Személyiség- és közösségfejlesztés</i>	6
3. <i>Belső kapcsolatok, együttműködés</i>	7
4. <i>Az intézmény külső kapcsolatai</i>	8
5. <i>A pedagógiai munka feltételei</i>	9
6. <i>Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés</i>	14
7. <i>Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai</i>	14
8. <i>Erősségek és fejlesztendő területek</i>	15
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	16
10. <i>Sarródi telephely beszámolója</i>	17
11. <i>Bölcsőde beszámolója</i>	21



ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

sorsz	Megnevezés	Adat
1.	Intézmény neve:	FERTŐSZÉPLAKI MARGARÉTA ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE
2.	Intézmény székhelye ÓVODA:	9436 FERTŐSZÉPLAK SOPRONI U. 6.
3.	Intézmény feladat ellátási Helye1: Telephely 2 ÓVODA: Telephely 3 BÖLCSŐDE:	9436 FERTŐSZÉPLAK SOPRONI U.6. 9435 SARRÓD FŐ U. 32. 9436 KOSSUTH U. 6.
4.	Intézmény telefonszáma:	FERTŐSZÉPLAK:99/370-322 SARRÓD: 99/371-508 BÖLCSŐDE:20/2723970
5.	Intézmény alapító szerve:	FERTŐSZÉPLAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 9436 FERTŐSZÉPLAK PETŐFI U. 2.
6.	Intézmény fenntartója:	FERTŐSZÉPLAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 9436 FERTŐSZÉPLAK PETŐFI U. 2.
7.	Gazdálkodási besorolása:	Önállóan működő
8.	Az alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonya:	Közalkalmazotti jogviszony
9.	Az intézmény képviselőjére jogosult intézményvezetője:	GRÜLLNÉ PÁLYA KATALIN
10.	Az intézmény e-mail címe:	ovoda@fertoszeplak.hu

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

Az óvodapedagógusok pedagógiai munkájuk tervezésekor az intézmény stratégiai dokumentumaira építettek. (Pedagógiai Program, éves munkaterv) A Pedagógiai programunkat, az SZMSZ-t és a Házirendet a tanév kezdetén módosítottuk az intézmény átszervezése, az alapító okirat változása miatt. 2022 szeptemberétől mini bölcsőde tartozik az intézményünkhöz. A 2022-2023 nevelési évre szóló munkatervet az évnyitó nevelőtestületi értekezleten konkretizáltuk, figyelembe véve az óvodavezetői beszámolóban megfogalmazottakat, melyet előzetesen megismert és elfogadott a nevelőtestület. A munkatervben részletesen meghatározott végrehajtandó feladatokat, határidőket, felelősöket, fejlesztési célokat a mérési eredmények alapján a nevelőtestület megismerte, elfogadta.

1.2. Megvalósítás

A gyermekcsoportok nevelési, fejlesztési, tevékenységi terveinek megvalósulását a pedagógusok folyamatosan értékelték, építettek az előző időszak, tevékenység eredményeire, meghatározták a fejlesztendő területeket. Az óvodapedagógusok a Pedagógiai Program tükrében, a munkatervben meghatározott feladatokkal (programok, kirándulások, ünnepek figyelembevételével) kiegészítve készítették el a gyermekcsoportok éves, tematikus, és heti tevékenységi terveit, ütemezve a teljes évi pedagógiai folyamatot. A tervezésnél hangsúlyt kapott az egyéni bánásmód és a differenciálás elvének alkalmazása (képesség, adottság figyelembevételével). A gyermekek fejlődésének elősegítésére, az eredmények javítására, a következő életszakaszra történő felkészítésre helyeztük a hangsúlyt. Fontosnak tartjuk az alapos felkészülést, tervezést, és a rugalmas megvalósítást. Óvodapedagógusaink a gyermekek teljes személyiségének fejlesztésére törekszenek, kihasználva a játékokban és a tevékenykedtetésben, cselekvésben rejlő lehetőségeket. A választott módszerek és eszközök, tanulási formák alkalmazása során az óvodapedagógusok éltek módszertani szabadságukkal. A csoportok dokumentumainak (Csoportnapló, Felvételi és mulasztási napló, Fejlődési napló) megjelenése áttekinthető, megfelelő formai és tartalmi elemekkel.

1.4. Ellenőrzés

Az intézményi SzMSz.-ban és a PP-ban megfogalmazottak alapján az éves munkaterv tartalmazza a konkrét belső ellenőrzési tervet. A pedagógiai munka ellenőrzésének, értékelésének dokumentumai megtalálhatóak a csoportnaplókban, továbbá az Önértékelési dokumentációkban. Az ellenőrzések eredményének megbeszélése minden területen folyamatosan megtörtént. Alkalmazott módszereink az ellenőrzés, a fejlesztő célú értékelés, pozitív megerősítés. Az intézményben belső ellenőrzést végeztem.

Alkalmaztam a spontán megfigyelést (A megfigyelés nem bejelentett, a nap bármely órájában történhet.)

Célja:

- Szeptemberi beszoktatás.
- Csoport szokásainak, szabályainak alakulása.
- Udvaron a szabad mozgás, játék szervezése

Tervezett megfigyelés:

Célja: A kiemelt feladatok megvalósításának mikéntje, az óvónők, dajkák, munkájáról, a csoportokról információgyűjtés.

Dokumentum ellenőrzés: A csoportban használt dokumentumok ellenőrzése, azok pontos határidőre való vezetése:

- óvodai csoportnapló
- felvételi és mulasztási napló
- gyermek fejlődését nyomon követő napló

Még mindig találtam hiányosságokat a csoportnapló vezetésénél. Fokozottan kell figyelni a pontos dokumentumvezetésre. Az egyéb óvodai dokumentumok ellenőrzése is megtörtént (gyermeklétszám, étkezések száma, HACCP dokumentáció, KIR adatbázis, Integrált kockázatkezelés, adatvédelmi dokumentáció).

A dajkai tisztasági ellenőrzés is megtörtént.

1.5. Értékelés

Az önértékelési terv szerint az elmúlt évben vezetői és intézményi önértékelés volt mindkét óvodánkban. Óvodánkban a gyermekek fejlettségét folyamatosan nyomon követjük a megfigyelési tapasztalatok dokumentálására kerülnek, figyelve az egyénre szabott kompetencia alapú értékelésre. Az egyéni fejlődési naplóban az óvodapedagógusok a gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás és mozgásfejlődésének eredményeit rögzítették, erről a szülőket tájékoztatták. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek szülői értekezlet, illetve fogadóóra formájában az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelően.

1.6. Korrekció

A 2022/2023 nevelési év tapasztalatait az évváró nevelési értekezleten összefoglaltuk. Az eddigi eredmények és tapasztalatok alapján, a kísérleti jelleggel bevezetett gyermeki fejlettséget mérő rendszeren egyszerűsítettünk, hogy gyorsabb legyen a kitöltés.

2. Személyiség és közösség-szervezés

Az óvodai nevelőmunka eredményeként a különböző fejlettséggel rendelkező gyerekek befogadása, együttműködése valósult meg egyéni, differenciált, képességszintre épülő fejlesztésük mellett (megfigyelés, mérés, nyomon követés). Folyamatszemléletű pedagógiáinkkal segítjük a gyermekek személyiségének sokoldalú és harmonikus fejlődését egyéni különbségeik tolerálásával, az ehhez igazodó tevékenységek biztosításával. Nagy hangsúlyt fektetünk a folyamatos játék lehetőségének biztosítására, amit a napirendek is tükröznek. Az óvodapedagógusok elkészítették a csoport szociometriáját, ezzel is segítve a közösségi nevelést.

Gyermeklétszám

	<i>férőhelyek száma</i>	<i>csoportok száma</i>	<i>2022. októberi létszám</i>	<i>2023. májusi létszám</i>	<i>SNI gyermek</i>	<i>BTMN gyermek</i>
Fertőszéplak	70 fő	3	66	70	0	2
Sarród	25 fő	1	19	21	0	1

A tanév közben a kiscsoportosok folyamatosan kezdték az óvodát, többségük az őszi szemeszterben érkezett az intézménybe. Tanév elején 1 új nagycsoportos korú gyermek érkezett másik óvodából Fertőszéplakra költözés miatt, valamint áprilisban 1 kiscsoportos. A tanév során nem ment el tőlünk gyermek. A sarródi csoportunkban tanév során a kiscsoportosok érkeztek folyamatosan és tanév végén 1 gyermek távozott.

Az óvodai beíratás a 2023/2024-es tanévre megtörtént. Fertőszéplakra 15 gyermeket íratunk be, Sarródra 7 gyermeket.

3. Belső Kapcsolatok, együttműködés

Az év folyamán mindenki igyekezett a vállalt feladatokat teljesíteni és tudása legjavát adni. Igyekeztünk tartalmas napokat szervezni, elvégezni a gyermekek mérését, felkészíteni a tanköteles gyermekeket az iskolára. Az év folyamán próbáltuk biztosítani a gyermekek számára a nyugodt, tartalmas játékidőt, megteremteni a szabad játék feltételeit, alapvető szokásokra, szabályokra tanítani őket. A dolgozók egymást segítve végezték feladataikat.

Információ átadás

Az intézményben igyekeztünk, hogy rendszeres, szervezett és hatékony legyen az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény információátadása a következő:

- szóbeli: lehet naponta, hetente vagy kéthetente
- e-mail formájában
- értekezletek formájában

Az általános óvodai kérdéseket, szakmai egyeztetéseket nevelőtestületi értekezleteken vitatjuk meg. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik.

Ebben a tanévben is írásbeli vezetői tájékoztatást és utasításban tájékoztattam a dolgozókat a hónapra vonatkozó teendőkről. A dolgozók visszajelzése alapján jól működik ez a rendszer.

4. Külső kapcsolatok

Az intézmény legfontosabb partnerei

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörtént a külső partnerek kijelölése.

Kulcsfontosságú partnereink:

- Az óvoda és a család
- Bölcsőde és a család
- Az óvoda és az iskola
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Az óvoda-bölcsőde és a fenntartó kapcsolata
- Az óvoda és az egészségügyi intézmények kapcsolata
- Az óvoda és a közművelődési intézmények
- Az óvoda és a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények kapcsolata.(szociális segítő)
- Az óvoda-bölcsőde egyéb kapcsolatai (pl. gyermekkonyha)

Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

- Az elmúlt tanévben a szülőkkel való kapcsolattartás napi szinten megvalósulhatott.

• Igyekeztünk lehetőséget teremteni arra, hogy óvodánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, a csoportok facebook oldalán, a Fertőszéplak és Sarród facebook oldalán, a honlapján és helyi Domb újságon keresztül.

Az elmúlt évben megtartottuk az iskolát kezdő nagycsoportosoknak a szülői értekezletet és iskolalátogatásra is sor került az ovi-suli keretében. A családokkal közös Márton napi felvonulás és az egészségnap is megvalósult. Családsegítő Szolgálattal fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetése, és ha valahol a gyermek veszélyeztetettségére utaló helyzeteket tapasztalunk, arról értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot. Kapcsolatunk jól működik. Az elmúlt tanévben nem kellett jelzéssel élnünk feléjük. A Védőnői Szolgálat az éves munkatervének megfelelően végezte tisztasági vizsgálatát.

A fogorvosi szűrés is megvalósult.

5. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi feltételek

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Óvodánk eszközigény vásárlásakor és karbantartáskor a helyi vállalkozókat részesítettük előnyben. Igyekeztünk szépen, esztétikusan, tisztán tartani az intézmény helyiségeit. Óvodánk környezetét őszi és tavasszal virágosítottuk

A fejlesztés irányai:

- Folyamatosan foglalkozunk udvarunkkal, hogy balesetmentes, biztonságos legyen.

Sikerült az eddigiekben költséghatékonyan gazdálkodni és beleférni az óvoda költségvetésébe.

A 2022/2023-es tanévben történt fejlesztések, karbantartások:

- A fertőszéplaki óvoda udvarán a játékok lefestésre kerültek, az ovifoci pályát leárnyékoltuk.
- Egy csoportszobában bútorcsere történt.
- A Bölcsődébe tárolót vásároltunk az udvari játékokhoz, valamint a csoportszobába 2 db térelválasztó polcot.

Humánerőforrás

	Fertőszéplak	Sarród	Szakvizsgázott pedagógus	Gyakornok
Óvodapedagógus	7 fő	2 fő	5 fő	
Dajka	3 fő	1 fő		
Pedagógiai asszisztens		1 fő		
Kisgyermeknevelő	2 fő		1 fő	
Bölcsődei dajka	1 fő			

Sarródi telephelyünkön két nyugdíjazás volt Gergác Tiborné és Horváth Imréné kezdték nyugdíjas éveiket. Helyükre sikerült új dolgozókat találnunk Kiss Hajnalka óvodapedagógus és Jakabné Szabó Annamária pedagógiai asszisztens személyében.

Humán erőforrás tekintetében teljes a létszám.

Munkarend, munkaidő beosztás:

Minden dolgozó kötelező munkaideje: heti 40 óra.

Óvodapedagógusok: délelőtti, ill. délutáni munkarendben dolgoztak. Kötelező óraszám: 32 óra, 4 óra felkészülés, 4 óra vezetői döntés, megbízás alapján

Vezető helyettes kötelező órászáma: 24 óra, a 8 órában a vezető helyettesi feladatokat látta el

Óvodavezető kötelező órája: 10 óra

Pedagógus asszisztens: heti 40 óra

Kisgyermeknevelők: állandó délelőtti és fél állásban állandó délutánosként dolgoztak, kötelező óraszám: 35 óra

Továbbképzés

Óvodavezetőként képviseltem dolgozóinkat a tájékoztató értekezleteken. ABPE képzésen vettem részt, valamint online konferenciákon a vezetői munkát segítő. Online pedagógiai szakmai előadásokon vettek részt dolgozóink. Tűz és munkavédelmi oktatásban részesült valamennyi dolgozónk. Kocsisné Kaszás Marietta a közoktatás vezetői képzést befejezte. A cukorbeteg gyerekek ellátását célzó Diab mentor képzést végezte: Varga Adrienn, Szőke Anita Zöld óvodával kapcsolatos továbbképzésen vett részt Szele Viktória és Szőke Anita

Minősítő eljárás

Adat	érintett neve	eljárás időpontja	elért fokozat
2015/2016 nevelési év	Gergác Tiborné	2016.09.10.	PED II
2016/2017 nevelési év	Grüllné Pálya Katalin	2017.05.12.	PED II
2017/2018 nevelési év	Bognárné Hanzséros Andrea	2018.02.09.	PED II
2017/2018 nevelési év	Szele Viktória	2018.05.08.	PED I
2020/2021 nevelési év	Horváthné Kiss Rita	2021.02.11.	PED II
Előző munkahelyükön minősültek			
	Brezina Judit	2016	PEDI
	Kocsisné Kaszás Marietta	2016	PEDI
	Godáné Kemény Andrea	2021	PEDII
	Szőke Anita		PEDI
	Varga Adrienn	2021	PEDII

Önértékelés

Adat	érintett neve	időpont	formátum
2017/2018 nevelési év	Bognárné Hanzséros Andrea pedagógus önértékelés	2017. ősz	Feltöltve, OH
2017/2018 nevelési év	Gergác Tiborné pedagógus önértékelés	2017. ősz	Feltöltve, OH
2017/2018 nevelési év	Grüllné Pálya Katalin vezetői önértékelés	2017. december	Feltöltve, OH
2017/2018 nevelési év	Intézményi önértékelés Fertőszéplak	2018. tavasz	Feltöltve, OH
2018/2019 nevelési év	Intézményi önértékelés Sarród telephely	2018. ősz	Feltöltve, OH
2019/2020 nevelési év	Szele Viktória pedagógus	2019 ősz	Feltöltve OH

	pedagógus önértékelés		
2019/2020 nevelési év	Grüllné Pálya Katalin vezetői önértékelés	2019. december	Feltöltve OH
2020/2021 nevelési év	Brezina Judit pedagógus pedagógus önértékelés	2020. december	Feltöltve OH
2020/2021 nevelési év	Grüllné Pálya Katalin pedagógus önértékelés	2020. december	Feltöltve OH
2020/2021 nevelési év	Kocsisné Kaszás Marietta pedagógus önértékelés	2021. április	Feltöltve OH
2020/2021 nevelési év	Horváthné Kiss Rita pedagógus önértékelés	2021. április	Feltöltve OH
2022/2023 nevelési év	Intézményi Önértékelés Sarród telephely	2023. február	Feltöltve OH
2022/2023 nevelési év	Grüllné Pálya Katalin vezetői önértékelés	2023. február	Feltöltve OH
2022/2023 nevelési év	Intézményi önértékelés Fertőszéplak	2023. június	Feltöltve OH

Tanfolyam

Adat	érintett neve	eljárás időpontja
2018/2019 nevelési év	vezetői tanfolyam	2018.10.04.
2018/2019 nevelési év	intézményi tanfolyam	2018.11.08.

Megvalósult programok a tanév során

Sorszám	időpont	program	célcsoport	hely
1.	szeptember	Szüret	nagy csoport	Fertőszéplak
2.		Mihály napi vásár	minden csoport	Fertőszéplak
		Idősek napja	nagycsoport	Fertőszéplak
		Hegykői vásár	nagycsoport	Hegykő
		Camerata Art'issima őszi zenei műsora	minden csoport	Fertőszéplak Sarród
		Szülői Szervezet vására	minden csoport	Fertőszéplak
	Október	Állatok világnapja a Fertő-Hanság Nemzeti Parkkal	minden csoport	Fertőszéplak Sarród
		Színházlátogatás	nagycsoport sarródi nagycsoport	Fertőd
		Takarítás világnapja	minden csoport	Fertőszéplak
		Fotózás	minden csoport	Fertőszéplak Sarród
	November	Márton nap	minden csoport	Fertőszéplak Sarród Bölcsőde
		Színházlátogatás	nagycsoport sarródi nagycsoport	Fertőd

		Hulladékkezelésről előadás	nagycsoport	Fertőszéplak
		Cserjék ültetése EDO műhelynél	kiscsoport	Fertőszéplak
	December	Mikulás vásár	minden csoport	Fertőszéplak Bölcsőde Sarród
		Lucázás	középső csoport	Fertőszéplak
		Karácsony Betlehemezés	nagycsoport	Fertőszéplak Sarród Bölcsőde
		Utazó planetárium	minden csoport	Fertőszéplak Sarród
	Január	Egészségnap	minden csoport	Fertőszéplak Sarród
		Az Erdő életéről interaktív foglalkozás az Erdő házának közreműködésével	középső nagycsoport	Fertőszéplak
		Színházlátogatás	nagycsoport sarródi nagycsoport	Fertőd
	Február	Farsang	minden csoport	Fertőszéplak Sarród Bölcsőde
		Legó kiállítás	minden csoport	Fertőszéplak
		Ovi-suli	nagycsoport sarródi nagycsoport	Fertőszéplak
		Camerata Artissima koncertje	minden csoport	Fertőszéplak Sarród
		Színházlátogatás	nagycsoport Sarródi nagycsoport	Fertőd
		Kisze-báb égetés	minden csoport	Fertőszéplak
	Március	Március 15-i ünnepély	minden csoport	Fertőszéplak Sarród
		Citera együttes előadása	minden csoport	Fertőszéplak
		Szülői Szervezet vására	minden csoport	Fertőszéplak
		Fotózás	minden csoport	Fertőszéplak Sarród Bölcsőde
	Április	Húsvét	minden csoport	Fertőszéplak Sarród Bölcsőde
		Föld napja (csoportonként)	minden csoport	Fertőszéplak Sarród
	Május	Anyák napja	minden csoport	Fertőszéplak Sarród Bölcsőde
		Énekelj az erdőben! Madarak és fák napja	minden csoport	Fertőszéplak Sarród
		Bűvész előadása	minden csoport	Fertőszéplak Sarród
		Madarak és fák napja a	minden csoport	Fertőszéplak

		Fertő-Hanság Nemzeti Parkkal		
	Június	Nagyok búcsúztatása	minden csoport	Fertőszéplak Sarród
		Camerata Art'issima zenei műsora	minden csoport	Fertőszéplak Sarród
		Bábszínház	minden csoport	Fertőszéplak Sarród
		Kirándulás Sopronkövesdi tanösvényre	középső és nagycsoport	Fertőszéplak
		Gyermeknap	minden csoport	Fertőszéplak Sarród Bölcsőde
		Játékos délután-nyílt nap	az új kiscsoportosoknak	Fertőszéplak
		Kirándulás Fszentmiklósra a Vadfarmra	sarródi vegyes csoport	Sarród
		Vonatozás a Fertődi Rózsakertbe	minden csoport	Fertőszéplak
		Búcsú a bölcsitől- családi nap	bölcsőde	Fertőszéplak

A tanév során ovi foci és zene-ovi közül választhattak a gyerekek.

Pályázatok

- A széplaki óvoda 2 rajzpályázatra küldött rajzokat, a részt vételért ajándékokban részesültek gyermekeink, valamint egy gyermek 1. díjat kapott.
- harmadik alkalommal nyertük el a Zöld óvoda címet.

Zöld óvoda

Az elmúlt tanévben csoport szinten és intézményi szinten is terveztünk és valósítottunk meg programokat, vállalásokat. Pl. Zöld jeles napok megünneplése, újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés, növény és állatgondozás. Az akváriumunk mellé két csoportban is csigákat nevelnek a gyerekek az óvó nénik segítségével.

Egészségnapot intézményi szinten tartottunk, ahova a szülőket is vártuk. Megtartottuk a Takarítás világnapját, az Állatok, a Föld, a Víz és a Madarak és fák napját.

A két éve létrehozott ovikertet szorgalmasan gondozzuk a gyerekekkel együtt.

Óvodánk adott helyet a Fertő-Hanság Nemzeti Parkkal közösen 3 napos Zöld óvoda továbbképzésnek, ahova az ország minden részéről érkeztek óvodapedagógusok. Sok ötlettel gazdagodtunk, mivel két dolgozónk is részt vett a képzésben.

Óvodánk, mint gyakorlóhely:

Az elmúlt tanévben is a Soproni Egyetem Benedek karáról egy végzős hallgató végezte a fertőszéplaki óvodában gyakorlatát, valamint egy pedagógiai asszisztensképzésben résztvevő szintén itt volt gyakorlaton.

A bölcsődénkben 1 kisgyermeknevelő és 1 bölcsődei dajka gyakorolt.

Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Óvodánk pedagógiai programja az ONAP elvárásainak megfelel. Munkánkat a helyi program alapján végezzük, melyet minden pedagógusunk ismer.

6. Az alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

SNI gyermekek integrálása

Az elmúlt tanévben nem volt SNI-s gyermekünk sem Fertőszéplakon sem Sarródon. BTMN-s gyermekünk Fertőszéplakon 2 illetve Sarródon 1 volt. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. Intézményünkben gyermekvédelmi jelző rendszert is működtetünk. Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervezünk csoporton belül. Integrációs nevelési módszerekkel fejlesztenek szakembereink. Kapcsolatot tartanak fenn a szakmai támogató hálózattal (Soproni Pedagógiai Szakszolgálat)

Logopédiai ellátásban részesült:

Sarródon: 6 fő

Fertőszéplakon: 15 fő

Étkezés:

	<i>Ingyenes</i>	<i>Fizetős</i>	<i>összesen</i>	<i>diétás étkező</i>
<i>Fertőszéplak</i>	28	38	66	3
<i>Sarród</i>	9	10	19	0

Tankötelezettségi mutatók

	<i>tankötelezett gyermekek száma</i>	<i>iskolát kezd 2023/2024- ban</i>	<i>Visszamarad az óvodába</i>	<i>Visszamaradó SNI gyermek</i>	<i>visszamaradó BTMN gyermek</i>
<i>Fertőszéplak</i>	25 fő	22	3	0	0
<i>Sarród</i>	6 fő	4	2	0	0

7. Erősségek és fejlesztendő területek

Erősségek:

- szakképzett pedagógus dolgozók (humán erő forrásunk 100 %, nincs betöltetlen álláshely)
- egyéni bánásmód alkalmazása a gyermekek nevelése során, saját képességekhez mért elvárások
- családi légkör

Fejlesztendő területek:

- Dokumentáció pontos, szakmai vezetése
- Tehetséggondozás fogalmának és folyamatának tisztázása, kommunikálása
- A gyermekek beszédfejlődésének elősegítése.
- A magatartászavarok enyhítése a gyermekek körében.

.....
Grüllné Pálya Katalin
óvodavezető

Melléklet:

A Sarródi Óvoda beszámolója

A Fertőszéplaki Bölcsőde beszámolója

1. Legitimációs záradék

- 1.1. A Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde 2022-2023 nevelési év beszámolóját a szülők megismerték és véleményezték.

Kelt:, 20.

.....
Szülői Szervezet vezetője

- 1.2. A Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde 2022-2023 nevelési év beszámolóját a fenntartó megismerte és véleményezte.

Kelt:, 20.

.....
fenntartó

PH

- 1.3. A Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2023. 08. 29-án megtartott nevelési értekezletén a 2022-2023 évi beszámolót megismerte és elfogadta.

Kelt:, 20.

.....
intézményvezető

PH

Beszámoló
A Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde
Búzavirág csoportjának
2022/23-es nevelési évéről

Készítette: Kocsisné Kaszás Marietta Mária
Óvodapedagógus

- Óvoda neve: Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde- Búzavirág csoportja
Címe: 9435 Sarród, Fő utca 32.
Telefonszáma: 99/371-508

1. Statisztikai adatok:

Férőhely: 25 fő

Gyermeklétszám: 2022. október1-én- 19 fő
2023. május 31-én – 21 fő.

2023 áprilisában beiratkozott 7 gyermek.

SNI-s gyermekek száma: 0 fő

BTMN-s gyermekek száma: 1fő

Fejlesztésben részesült: 1 fő

Logopédiai ellátást igénybe vevők száma: 6 fő

Tanköteles: 6 fő

Iskolába beiratkozott: 4 fő

Másik intézménybe átiratkozik: 1 fő

2. Az óvoda belső kapcsolatai

A székhelyintézménnyel állandó kapcsolatban vagyunk, az óvodavezető hetente e-mailben küldi az aktuális tennivalókat, feladatokat. Értekezleteken, gyerekekkel való közös programokon veszünk részt. A szülőkkel fogadó órákon, szülői értekezleteken találkozunk.

3. Az óvoda külső kapcsolatai

Sarród község önkormányzatával, mint az épület fenntartójával szoros a kapcsolatunk. Bármilyen problémával fordulhatunk hozzájuk.

Fertődi Gyermekjóléti Szolgálat szakembere havonta látogatta az óvodát.

Évente 1 alkalommal tavasszal a fertődi Dia Magic Dent szakembere megvizsgálja a gyermekek fogazatát.

A védőnő kettő alkalommal tisztasági vizsgálatot tartott.

A fertődi és a fertőszéplaki általános iskolák igazgatónőivel és pedagógusaival állandó kapcsolatban voltunk. Tájékoztatást kaptak leendő elsőseink szülei, és egy nyílt napon is részt tudtak venni.

4. Pedagógiai munka feltételei

1. Tárgyi feltételek:

Óvodánk 2014 nyarán teljes külső - belső felújításon esett át. Udvarunkat 2018 őszén új játékokkal, automata öntözőberendezéssel, virágokkal, bokrokkal, fákkal megszépítve vehettük át. E pályázat kapcsán tornaszerekkel is bővült óvodánk eszköztára, amelyeket nagy örömmel használunk.

a. Humán erőforrás:

Dolgozók létszáma: óvónő: 2 fő

pedagógiai asszisztens: 1 fő

dajka: 1 fő

2022. júliusától Horváth Imréné pedagógiai asszisztens felmentési idejét töltötte 2023. márciusáig.

2023. áprilisától Gergáczy Tiborné sétáló idejét tölti.

2023. áprilisában új kollégák érkeztek óvodánkban:

Kiss Hajnalka- óvodapedagógus

Jakabné Szabó Annamária- pedagógiai asszisztens

- **Megvalósult programok az év során**

- ⑩ Idén a Camerata Artissima zenekar 2 alkalommal adott interaktív koncertet
 - ⑩ Nagycsoportosaink 4 alkalommal a KSZK szervezésében színházi előadásokon vettek részt
 - ⑩ December 6-á megérkezett hozzánk is a Mikulás.
 - ⑩ December 10-én Adventi süteményvásárt tartottunk a Kócsagvárban.
- December 17-én óvodásaink a község Betlehemi műsorában vettek részt.
- ⑩ December 19-én lezajlott a zárt körű Óvodai Karácsony is.
 - ⑩ Január folyamán egészségnapot tartottunk.
 - ⑩ Februárban farsangi ünnepséget rendeztünk.
 - ⑩ Gyermekeinkkel megemlékeztünk a természetvédelmi világnapokról, a magyar ünnepekről.
 - ⑩ Húsvétkor ajándékokkal kedveskedtünk a gyerekeknek,
 - ⑩ Május első vasárnapján megtartottuk az Anyák napi ünnepségünket
 - ⑩ Online Dalos találkozó elnevezésű program keretében megünnepeltük a Madarak és fák napját.
 - ⑩ Május 12-én Kutyás bűvész látogatta meg óvodánkat.
 - ⑩ Június 2-án óvodásaink Fertőszéplakon egy Bábelőadást nézhettek meg.
 - ⑩ Június 8-án elballagtak nagycsoportosaink.

- **Étkezési adatok**

Étkezők száma: 19 fő

Ingyenes: 10 fő

Fizetős: 9 fő

5. Tankötelezettségi mutatók

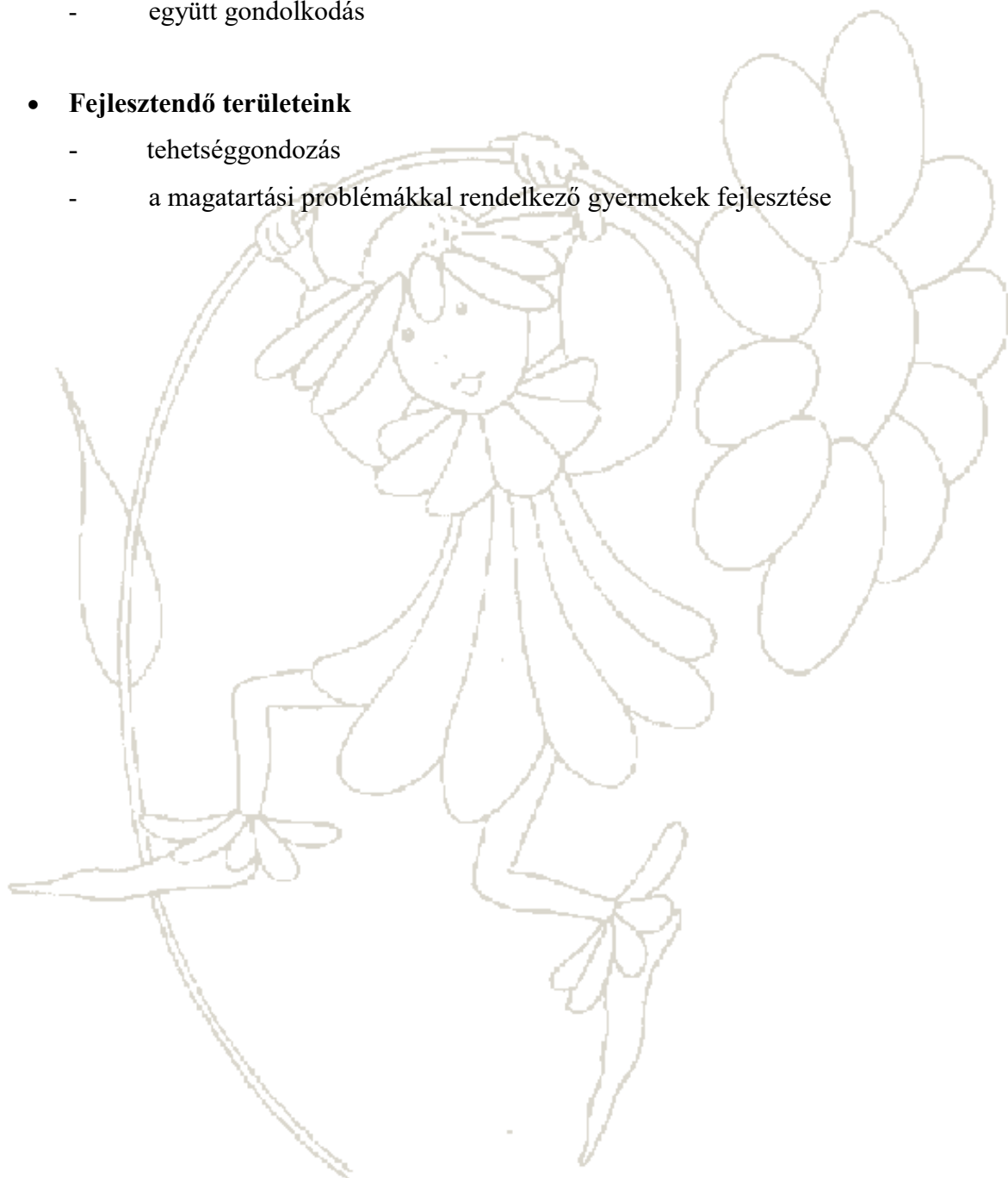
Tankötelezettek: 6 fő

Iskolát kezd: 4 fő

Visszamarad: 2 fő

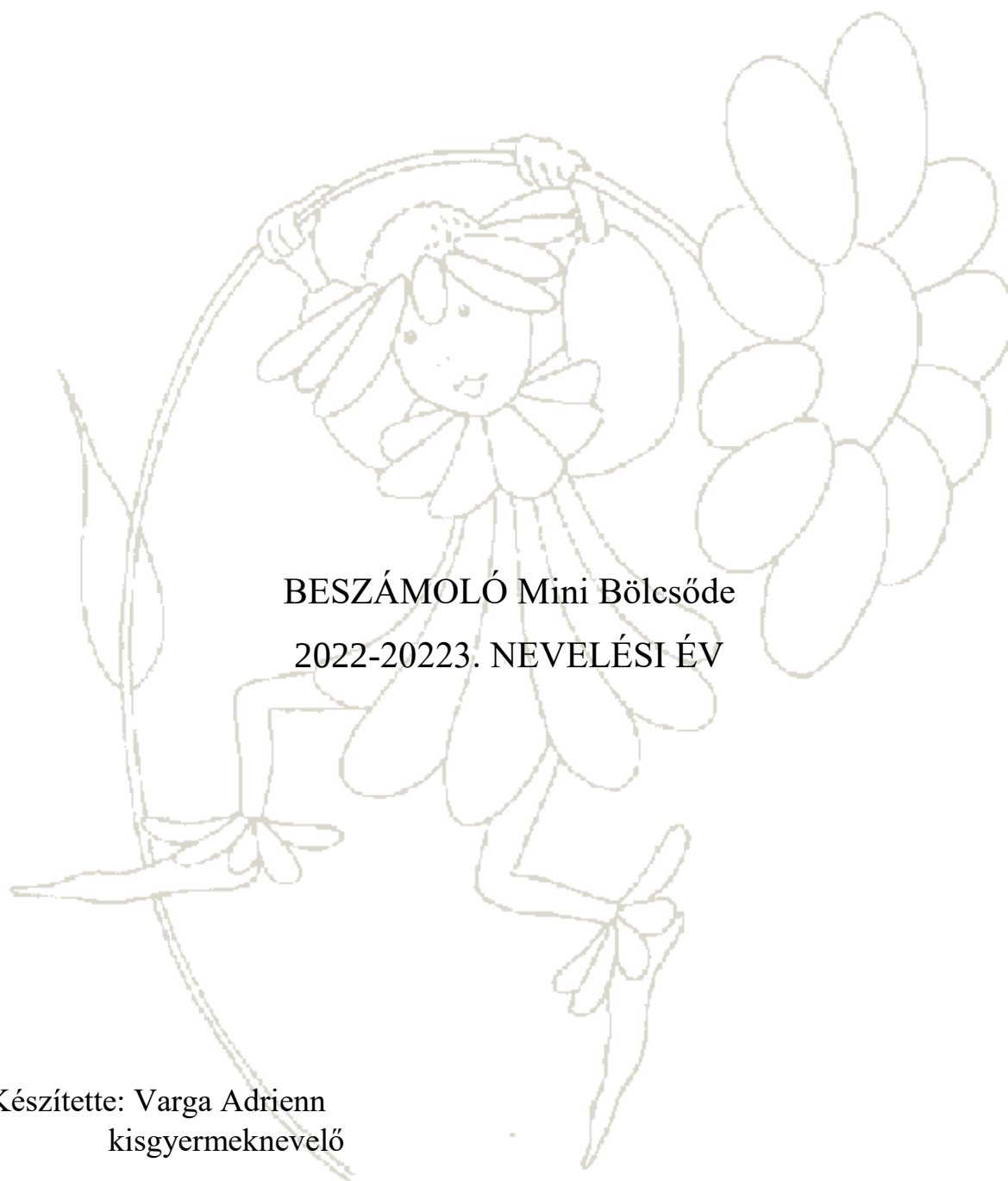
6. Erősségeink

- **családias légkör**
 - folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel
 - jó felszereltség
 - nyugodt környezet
 - együtt gondolkodás
- **Fejlesztendő területeink**
 - tehetséggondozás
 - a magatartási problémákkal rendelkező gyermekek fejlesztése



FERTŐSZÉPLAKI MARGARÉTA ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE

Fertőszéplak, Kossuth u. 6.



Készítette: Varga Adrienn
kisgyermeknevelő

Szakmai célunk

Bölcsődénk kiemelt feladatának tekinti, hogy a gyermekek számára megteremtett szeretetteljes, biztonságos, családi légkörben, minden gyermek saját képességei szerint fejlődhessen, megtapasztalhassa az önfeledt, szabad játék örömét. Fontos számunkra a családokkal való kapcsolattartás, igyekszünk családi, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva, lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében - gondozásában, törekedve a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.

A 2022-2023-as nevelési évben 10 család számára tudtunk segítséget nyújtani a munkavállalásban, gyermeknevelésben.

Személyi feltételek:

Kisgyermeknevelő: 2 fő (1 fő teljes állásban, 1 fő félállásban)

Bölcsődei dajka: 1 fő

Tárgyi feltételek:

Bölcsődénk épülete és berendezése a biztonságos szakmai munkához megfelelő.

Az év folyamán biztosítva volt minden szükséges tárgyi feltétel a biztonságos működéshez.

Beszoktatások alakulása a nevelési évben:

Szeptember: 4 fő

Október: 3 fő

Január: 1 fő

Február: 1 fő

Március: 1 fő

Családlátogatás: 10 alkalom

Férőhely száma: 8 fő

Beíratott gyermekek száma a nevelési évben: 10 fő

Óvodai nevelésbe távozók száma: 7 fő (2 fő év közben)

Bölcsődei térítési díj:

Terítési díj (gondozási + étkezési díj) fizetésére kötelezett: 7 fő

Kedvezményben részesült: 3 fő (1 fő tartós betegség miatt, 2 fő 3 vagy több gyermeket nevelő család)

Szülőkkel való kapcsolattartás

A bölcsődei nevelőmunkánk a családi nevelés értékeire épül, kiegészíti, összhangban van vele. Ehhez elengedhetetlen a családokkal kialakított jól működő kapcsolat. Módszereink közé tartoznak a személyes és csoportos beszélgetések, bölcsődei – család közös programok, a családlátogatás, a beszoktatás, napi találkozások, nyílt napok, minden olyan közös tevékenység, ami a gyermekért történik. Célunk, hogy támogassuk a kisgyermekes családokat gyermekeik nevelésében, szülői kompetenciáik megerősítésében. A szülők többsége támaszkodik a bölcsődei szakemberek gyermeknevelési – gondozási ismereteire, tapasztalataira, együttműködik az együttnevelés során és betartják az intézmény házirendjét.

Programjaink:

A bölcsődei programokat a családok igényeinek, a gyermekek érdeklődésének megfelelően alakítjuk, ezzel is hozzájárulva a sikeres neveléshez, a mindennapok színesítéséhez.

- Márton-napi felvonulás
- Mikulás” várás”
- Adventi készülődés, mézeskalács sütés
- Farsangi multság
- Húsvéti készülődés
- Erdők Nemzetközi Napja (március 21.)
- Víz Világnapja (március 22.)
- Föld Napja (április 22.)
- Anyák Napja: ajándékkészítés, az édesanyák köszöntése
- Születésnaposok felköszöntése az év folyamán
- Óvodai nevelésbe távozó gyermekek búcsúztatása július végén

Továbbképzés:

DiabMentor – szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyermekek támogatásáért: 2 fő

Szülőértekezlet: 2 alkalom

Szülőcsoportos beszélgetés: 2 alkalom

Távlati célkitűzések

Elsődlegesnek tartjuk, hogy a bölcsődébe járó gyermekek érzelmi biztonságban, szeretetben, szép élményekkel gazdagodva, minél önállóbban és boldogabban éljék meg a kisgyermekkort.

A szakmai munkát belső hittel, elkötelezettséggel, a gyermekek fejlődésébe vetett bizalommal, a családdal szorosan együttműködve szeretettel végezzük.

Célunk olyan gyermekek nevelése, akik a környezet- és a természetvédelem iránt fogékonyak, érdeklődők, érzékenyek, tenni akaróak legyenek.

Fontos, hogy a családokat megismertessük az egészség megőrzésének jelentőségére, felismerésére, illetve a családok egészséges életmódbeli szokásainak befolyásolása, amely a gyermek életmódjának meghatározója.

A nevelés – gondozás során arra törekszünk, hogy kialakuljon a gyermek egészséges életviteligénye, az egészség megőrzéséhez szükséges szomatikus, pszichikus, mentális és szociális szokásai, készségei, képességei.

Célunk, hogy az általunk nevelt kisgyermekek majdan felnőve környezettudatos, a természeti és épített környezetünket féltőn óvó, védő felnőttekké válhassanak. Úgy gondoljuk, hogy ezt a szemléletet korán kell elültetni a kisgyermekekben, hogy a későbbiek folyamán ez az életük szerves részévé válhasson. Hiszen: “A Földet nem apáinktól örököltük, hanem unokáinktól kaptuk kölcsön”.

Az általunk gondozott, nevelt gyermekeket a természet szeretetére tanítjuk, felkeltjük érdeklődésüket a környezet iránt, megtanítjuk őket annak tiszteletére, védelmére. A gyermekek közvetlenül is megtapasztalhatják a természet sokszínűségét, formagazdagságát. Mintaadással elősegítjük annak fejlődését, hogy a gyermekekben belső igénnyé váljon a környezet megóvásának feladata.

Mindezeket a napi tervezett programjainkon keresztül játékosan, játékon keresztül érjük el, az életkori sajátosságaiknak, illetve az évszakok változásainak megfelelően.

A napi tervezett foglalkozásainkban beépítve, egy-egy foglalkozáshoz kötve megemlékezünk ünnepeinkről, ünnepkörökről, a természet és a környezetvédelem fontosabb, a gyermekek számára is érthető világnapjairól. Arra törekszünk, hogy a gyermekek a szerzett ismereteket felhasználják, játékaik során fejlődjen beszédük, kifejezőképességük, érzelmileg gazdagodjanak. A gyermekek a tevékenység, cselekvés közben ismerik meg a világot, mely nagyobb teret biztosít a gyermeki aktivitásnak, önállóságnak.

A bölcsődés gyermek természetes módon vonzódik a környezetéhez, spontán érdeklődése, kíváncsisága, megismerési vágya készteti arra, hogy maga keresse a tapasztalási lehetőségeket. Érzelmek mélyen áthatják cselekvéseit. Ezt az állapotot tudatosan használjuk ki a környezettudatos szemléletre nevelés során. Tevékenységek végzése közben rávezetjük a gyermekeket, hogyan tanulják meg a természetet látni, folyamatában megfigyelni, felfedezni. Megértetjük a gyermekkel, hogy a természet gondozása, tisztántartása gondozottabbá tétele, egészségesebbé teszi őket is, akik benne élnek. Az utánzás során elsajátítják a kisgyermeknevelő környezetvédő magatartását.

Bízunk abban, hogy a közös tevékenységek során átélt élmények elmélyítik és megalapozzák, hogy a természet szeretete maradandó értéként beépüljön személyiségükbe és gyermekeink környezetüket tisztelő felnőttekké váljanak.

