



Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

KRID azonosító: 403042901

Tel/Fax: (99) 537-160

E-mail: polgarmester@fertoszeplak.hu

Fertőszéplak Község Polgármestere

Szám: F/62-7/2023.

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben eljárva Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülését összehívom, amelyre tisztelettel **meghívom**.

Az ülés helye: **Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal** (9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.)

Az ülés ideje: **2023. május 25.** (csütörtök) **17.00** óra

Napirendi pontok:

Nyilvános ülés

- Beszámoló az önkormányzat 2022. évi gazdálkodásáról**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- Fertőszéplaki Ingatlanhasznosító Kft. egyszerűsített beszámolójának jóváhagyása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- Fertőszéplaki Ingatlanhasznosító Kft. megszüntetése**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- Éves belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv elfogadása**
A végleges dokumentum később kerül kiküldésre
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- Beszámoló a helyi önkormányzatok gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatainak ellátásáról 2022.**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- Megállapodás háziorvosi körzet költségeinek viseléséről**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- Fertőszéplaki fiókgyógyszertár nyitvatartási idejének módosítása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- Lakásbérleti pályázatok elbírálása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- Lakásbérleti szerződések meghosszabbítása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- Hozzájárulás táborban részt vevő gyermekek étkezési költségeihez**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- Békeparti határozat elfogadása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- Egyéb döntést igénylő ügyek, tájékoztatók**
Előadó: Kóbor Attila polgármester

Az írásos előterjesztéseket elektronikus úton megküldöm.
Megjelenésére számítok.

Fertőszéplak, 2023. május 19.

Tisztelettel:

Kóbor Attila
polgármester



Fertőszéplak Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Beszámoló az önkormányzat 2022. évi gazdálkodásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 87. §-a alapján a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámoló alapján évente, az elfogadott költségvetési rendelettel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást kell készíteni. A fenti törvény 91. § (1) bekezdése alapján a jegyző által előkészített, polgármester által beterjesztett rendelettervezet alapján a képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot. A képviselő-testület a zárszámadási rendelet megalkotásakor elfogadja maradványát, majd dönt annak felhasználásáról.

Az Áht. 91. § (2) bekezdésében tájékoztatási kötelezettséggel előírt mérlegeket, kimutatásokat jelen rendelet tervezet mellékletei illetve szöveges indoklásai tartalmazzák.

Fertőszéplak Község Önkormányzata 2022. évről szóló zárszámadása a költségvetési rendelettel megegyező szerkezetben készült, melynek adatai a Magyar Államkincstár felé továbbított költségvetési beszámolókkal összhangban vannak.

I. Az önkormányzati feladatellátás általános értékelése

Fertőszéplak Község Önkormányzata 2022. évben is ellátta Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, illetve ezen túlmenően szakmai-, ágazati törvényekben, rendeletekben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladatait.

Önkormányzatunk a kötelező és önként vállalt feladatait saját költségvetési szerveivel, intézményeivel, társulás útján, valamint vásárolt közszolgáltatások révén látta el.

Az Önkormányzat gazdálkodása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt, az intézmények működése és az önkormányzati feladatellátás finanszírozása biztosított volt. A kötelező feladatok megfelelő színvonalon kerültek ellátásra, az önként vállalt feladatok a működés biztonságát nem veszélyeztették.

Az Önkormányzat 2022. évi gazdálkodása stabil volt, likviditási problémák időszakosan sem merültek fel.

A 2022. évi gazdálkodás során megvalósultak a költségvetés fő célkitűzései, az intézmények működőképessége teljes mértékben biztosított volt.

A feladatok ellátásához a szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítottak. A dolgozók szakképesítése megfelel a jogszabályi előírásoknak. A tárgyi eszközök beszerzését az önkormányzat folyamatosan végzi, figyelemmel kísérve a pályázati lehetőségeket, így is pénzügyi támogatás lehetőségét keresve a kiadások fedezetére.

A Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal 2013. március 1. napjával jött létre a Fertőszéplaki és a Sarródi Önkormányzatok együttműködéseként. A Közös Önkormányzati Hivatal székhelye Fertőszéplak.

A Fertőszéplaki Margaréta Óvoda intézményi társulás keretében történő működtetését valósítottuk meg 2012. szeptemberétől, társulva Sarród községgel. A jogszabály változása miatt a sarródi óvoda tagintézményből telephelyre módosult 2013. július 1-től. 2022-ben elkészült a bölcsőde épülete, így a képviselő-testület döntése alapján az óvoda keretein belül 2022. szeptember 1-jével megkezdte működését a mini bölcsőde. Az intézmény elnevezése Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsődére változott.

Az általános iskolai oktatás 2013. január 1-től a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ - illetve jelenleg a Soproni Tankerület – irányítása alá került.

Az önkormányzat a gyermekjóléti, családsegítő és házi segítségnyújtás feladatellátásból adódó kötelezettségeit Fertőd Város Önkormányzatával közösen, a Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ által látja el. A védőnői szolgálatnak szintén Fertőd a központja. Az egészségügyi alapellátást vállalkozás keretében a OmniMed Team 2006 Kft háziorvosi szolgálat látta el.

A fogászati ügyelet és a belső ellenőrzési feladatainkat a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás keretében látjuk el.

Községünkben nemzetiségi önkormányzat nem működik.

A munkavállalók létszáma az év során az önkormányzatnál és a közös hivatalnál nem változott. A mini bölcsőde 2,5 fővel kezdte meg működését, az óvoda létszáma 0,5 fővel növekedett., így a Fertőszéplaki Óvoda és Mini Bölcsőde létszáma összességében 3 fővel emelkedett. Önkormányzatunk közcélú munkaerőt nem foglalkoztatott.

II. Bevételi források és azok alakulása

Az önkormányzat és intézményei együttes, 2022. évben teljesült költségvetési bevétele a maradvány igénybevétel figyelembevételével 1.007.993 E Ft.

A beszámoló megítéléséhez a mellékletekben szereplő teljesítési adatokat az előző évhez, illetve a 2022. évi eredeti előirányzati tételekhez viszonyítottuk az alábbi táblázatban *(Adatok ezer forintban.):*

Bevétel	Teljesítés 2021. dec. 31.	Eredeti előirányzat 2022. év	Teljesítés 2022. dec. 31.	Teljesítés %-a (bázishoz)	Teljesítés %-a (előirányzat- hoz)
1.Működési bevételek	80.360	44.714	55.037	68,5	123,1
2.Felhalmozási bevételek	290.774	55.607	229.426	78,9	412,6
3.Közhatalmi bevételek	5	5	5	100,0	100,0
4.Egyéb közhat.bevétel	141.903	131.530	199.646	140,7	151,8
- gépjármadó	0	0	0		
- építményadó	6.107	6.100	6.759	110,7	110,8
- helyi iparűzési adó	135.335	125.000	192.724	142,4	154,2
- talajterhelési díj	272	250	61	22,4	24,4
- egyéb sajátos bev.	189	180	102	54,0	56,7
5.Költségvetési támogatás	140.830	144.603	173.567	123,2	120,0

6.Támogatásért.bev.	126.679	162.039	158.127	124,8	97,6
7.Egyéb támogatások	360	0	19	5,3	
8.Előző évi maradvány.	83.032	192.158	192.166	231,4	100,0
9.Kölcsönök visszatérítése	0	0	0		
10.Hitel felvétele	0	0	0		
Összesen:	863.943	730.656	1.007.993	116,7	138,0

Megállapítható, hogy az Önkormányzat bevételeinek teljesítése nagymértékben meghaladja az előző évi teljesítési adatokat. A bevételi források közül több magasabb a 2021. évi összegnél. Jelentős növekedés a közhatalmi bevételeknél, a költségvetési támogatásnál, a támogatásértékű bevételeknél és a maradvány igénybevételénél figyelhető meg. A működési és felhalmozási bevételek a 2021-es szint alatt alakultak, ami elsősorban a megelőző (2021.) évi, jelentős mennyiségű telekértékesítéssel magyarázható. (Az ehhez kapcsolódó áfabevétel működési bevételek között jelenik meg.)

A 2022. évi tervezést is az óvatosság jellemezte, ami meg is jelenik abban, hogy a legtöbb bevételi forrás meghaladta az eredetileg tervezett összeget. Elmaradás tapasztalható a közhatalmi bevételeken belül a talajterhelési díj és a pótlék vonatkozásában (de ezek mértéke egyébként is elenyésző a többi tétel mellett), illetve kissé a támogatásértékű bevételeknél. Ez utóbbi tartalmazza az intézményfinanszírozást is, ami az intézmények alacsonyabb kiadása miatt csökkent. Az önkormányzati gazdálkodás egyik legfontosabb saját forrását az adóbevételek jelentik, melyek a vártnál kedvezőbben alakultak. Az önkormányzat költségvetési támogatásai is a tervezettnél magasabban alakult. A 2022. évi költségvetési törvény alapján az önkormányzat pótelőirányzatban részesült a 2021. évi elszámolás, májusi és októberi felmérés adatainak változása, gyermekétkeztetés támogatásának növekedése és a mini bölcsőde támogatása miatt. A Kvtv. 3. melléklet 2.1.6.3. k alpontja alapján a 25.000 főnél nem nagyobb lakosságszámú települési önkormányzat a veszélyhelyzethez kapcsolódó intézkedések miatt kieső iparűzési adóbevételeinek összegével megegyező összegű támogatásban részesült.

A működési és fejlesztési bevételek egyensúlyban voltak, nem volt szükség arra, hogy a működési kiadásokat fejlesztési bevételekből finanszírozzuk. Az önkormányzat a működőképesség megőrzését célzó rendkívüli önkormányzati támogatásban nem részesült.

A beruházások, fejlesztések tekintetében önkormányzatunk a pályázati kiírásokra összpontosít annak érdekében, hogy minél több fejlesztést tudjon megvalósítani központi forrásokból.

Fertőszéplak Község Önkormányzata 2022-ben az alábbi felhalmozási célú támogatásokban részesült:

- 30.000 Eft Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése (hivatal tetőtérbeépítés) (Magyar Falu Program)
- 24.375 Eft Soproni utca csapadékvíz elvezetés (TOP)
- 19.341 Eft Mini bölcsőde építése pályázat kiegészítése (TOP)
- 122.479 Eft Élhető település pályázat (TOP_PLUSZ)

III. A kiadások alakulása

Az önkormányzat 2022. évi gazdálkodása során 655.518 Eft kiadást teljesített.

Az alábbi táblázat a 2022. évi folyó működési és fejlesztési kiadásokat tartalmazza, összehasonlítva a 2021. év bázis adataival. *(Adatok ezer forintban.)*

A kiadás jogcíme	Teljesítés 2021.	Teljesítés 2022.	Teljesítés %-a
1. Személyi juttatások	113.548	140.962	124,1
2. Munkaadót terhelő járulék	17.169	18.657	108,7
3. Dologi kiadások	142.723	137.708	96,5
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5.288	4.608	87,1

5. Egyéb működési kiadások	162.315	182.736	112,6
6. Működési kiadások össz:	441.043	484.671	109,9
7. Beruházások, felújítások	225.397	169.306	75,1
8. Egyéb fejlesztési kiadások	3.737	1.541	41,2
9. Pénzügyi befektetések			
10. Fejlesztési kiadások össz.	229.134	170.847	74,6
11. Hiteltörlesztés	1.600	0	0
12. Kiadások összesen	671.777	655.518	97,6

A személyi juttatások és a munkaadót terhelő járulékok esetében növekedés figyelhető meg, amit elsősorban a minimálbér, garantált bérminimum emelkedésével összefüggő bérnövekedés és annak járulékos vonzata indokol.

A dologi kiadások bázis évhez viszonyítva hasonlóan alakultak. Ezen belül azonban a közüzemi díjak, a vásárolt élelmiszer, és az ezekhez kapcsolódó áfa az áremelkedések miatt magasabban alakult, ugyanakkor 2021-ben a fordított áfa fizetési kötelezettség volt több a megvalósított beruházásokhoz (bölcsőde építés) kapcsolódóan. Ezeken kívül az egyéb szolgáltatások összege volt magasabb az Arany J. utcai telkek belterületbe vonásának költsége miatt.

Az ellátottak pénzbeli juttatásainak teljesítési adata némileg alatta marad az előző év adatának. Az egyéb működési kiadások jelentősen emelkedtek a bázis év adataihoz képest, amit nagy mértékben befolyásolt az intézmény finanszírozás emelkedése, egyrészt az áremelkedések miatt, illetve a mini bölcsőde indulása miatt.

A fejlesztési kiadások teljesítése nagymértékben alatta maradt a 2021-es teljesítési adatoknak, ami azzal magyarázható, hogy 2021-ben a település költségvetéséhez képest nagyon sok fejlesztés valósult meg. A fejlesztési kiadásokat részletesen a 6. számú melléklet tartalmazza.

IV. A maradványok változásának tartalma és okai

Az önkormányzat 2022. évi maradványa 352.475 ezer forint a 2021. évi 192.166 ezer forinttal szemben. Vállalkozási tevékenységet nem folytattunk, így vállalkozási eredményünk sem keletkezett. A maradványt terheli a 2022. évi költségvetési támogatás elszámolásához kapcsolódó 1.108 ezer forint visszafizetési kötelezettség. A maradványból 119.387 Eft az Élhető település pályázat maradványa. Hosszú lejáratú költségvetési betétszámlánk, rövid lejáratú költségvetési betétszámlánk, betétkönyvünk, forgatási célú értékpapírunk nem volt.

A pályázati forrásokon túli szabad maradványt az önkormányzat biztonságos működése, jövőbeli fejlesztési terveink érdekében tartalékoljuk.

V. Értékpapír- és hitelműveletek alakulása, hitel-állomány változásának tartalma, okai ezzel összefüggésben a kötvényállomány alakulása

Az önkormányzat értékpapírral nem rendelkezik. A 2022. évi gazdálkodás során hitel felvételére nem került sor. Az előző évekből származó hitelállományunk utolsó részletét 2021. március végén kifizettük, így az önkormányzatnak hitelállománya jelenleg nincs. Kötvény kibocsátására nem került sor, kötvényállománnyal nem rendelkezünk.

VI. A vagyon alakulása

1. Az önkormányzat vagyonának alakulása az előző évhez viszonyítva *(Adatok ezer Ft-ban)*

Megnevezés	2021. december 31.	2022. december 31.
1. Immateriális javak	6.661	3.645
2. Ingatlanok	1.698.322	1.823.208
3. Gépek, berendezések, felsz.	36.865	38.904
4. Befejezetlen beruházások	108.615	38.366
Összesen:	1.850.463	1.904.123

A vagyonelemeken belül a befejezetlen beruházások állománya az év során még nem aktivált fejlesztések eredménye.

2. 2022. évben önkormányzatunk 5 telket értékesített.
3. Tárgyi eszközeink folyamatos felújítást, korszerűsítést igényelnek, ezért is fordítunk minden évben lehetőségeinkhez mérten jelentős összeget fejlesztési célra.
4. Működési kiadásaink egyensúlyban voltak a bevételekkel, vagyonvesztés nem történt.
5. Az Önkormányzat a Soproni Vízmű Zrt-nél rendelkezik 0,96 % részesedéssel, valamint 100 %-ban tulajdonosa a Fertőszéplaki Ingatlanhasznosító Kft-nek.
6. Az önkormányzat beruházásai, felújításai közül a következők kerültek aktiválásra: Bölcsőde épülete, bútorai, eszközei, kertépítése, kerítése, fűzfakupolák az udvarán; Mátyás király-Arany János utcai közpark játszótér munkálatai; hivatal felújítás, tetőtér beépítés; művelődési házban ajtó csere, Mátyás király utcai útépítés, környezetrendezés, járdaépítés; Arany János utcai közvilágítás, ravatalozó felújítás, iskolai világításkorszerűsítés, Soproni Vízmű által végzett közműberuházások, felújítások.
7. A befektetett pénzügyi eszközök nagysága nem változott, tőke kivonásra nem került sor.

Az Áht. 24 § (4) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján a beszámoló előterjesztésekor a képviselő-testület részére a közvetett támogatásokat legalább az alábbi tagolásban be kell mutatni:

- a) az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege: 0 Ft
- b) a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege: 0 Ft
- c) a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség adónemenként:

Helyi iparűzési adó	53 eFt
Építményadó	0 Ft
Gépjárműadó	0 Ft

A helyi adótörvény hatálya alá nem tartoznak többek között a költségvetési szervek, így ők adót nem fizetnek.

Helyi iparűzési adó esetében, helyi rendelet alapján az a vállalkozó, akinek a Htv. 39. § (1) bekezdése, illetve a Htv. 39/A §-a, vagy a Htv. 39/B. §-a alapján számított adóalapja a 600.000 forintot nem haladja meg, mentes az adó alól.

- d) a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény mentesség összege: 300 eFt. A Kastély helyiségét bérbevevő fertőszéplaki lakos a bérleti díjból 50%-os kedvezményben részesül.
- e) az egyéb nyújtott kedvezmény, mentesség elengedésének összege: 0 Ft.

A zárszámadáshoz mellékeljük a Sarródi Önkormányzattal közösen működtetett Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde elszámolását, melyből kitűnik, hogy a hivatal után 2.825 e Ft, a bölcsőde után 3.227 e Ft visszafizetési kötelezettségünk keletkezik Sarród felé.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a költségvetési szerv vezetője által a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségéről kiállított vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével egyidejűleg a képviselő-testület elé terjeszti. A fentiek alapján az előterjesztés része a Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal és a Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde vezetőjének nyilatkozata.

A fentiek alapján kérem a Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelet és annak mellékletei alapján az önkormányzat 2022. évi gazdálkodásáról készített beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Fertőszéplak, 2023. május 17.

Kóbor Attila
polgármester

**Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének zárszámadásáról**

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testületére (a továbbiakban: Képviselő-testület) és annak szerveire, a Képviselő-testület irányításával működő költségvetési szervekre, a támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

2. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi költségvetése teljesítésének

- a) kiadási főösszegét 655.518 ezer forintban,
 - b) bevételi főösszegét 1.007.993 ezer forintban
- állapítja meg.

3. §

Az Önkormányzat kiadásainak és bevételeinek mérlegszerű kimutatását az 1. és 8. melléklet tartalmazza.

4. §

(1) Az Önkormányzat 2022. évi teljesített működési célú bevételeit összesen 717.165 e Ft-ban hagyja jóvá, amelyből

- a) Működési bevételek: 55.037 e Ft,
- b) Közhatalmi működési bevételei: 199.651 e Ft,
- c) Működési állami támogatások: 173.567 e Ft,
- d) Támogatásértékű működési bevétel: 16.960 e Ft,
- e) Irányító szervtől kapott támogatás: 141.167 e Ft,
- f) Pénzeszköz átvétel: 19 e Ft.
- g) Kölcsön visszatérítése: 0 e Ft
- h) Pénzmaradvány igénybevétele (működési): 130.764 e Ft.

(2) Az önkormányzat 2022. évi teljesített felhalmozási és tőke jellegű bevételeinek előirányzatát összesen 290.828 e Ft összegben hagyja jóvá, melyből

- a) Ingatlan értékesítése: 33.232 e Ft,
- b) Osztalék/üzemeltetés bevétel: 0 e Ft,
- c) Fejlesztési célú pénzeszköz átvétel 196.194 eFt,
- d) Támogatási kölcsönök visszatérülése: 0 e Ft,
- e) Maradvány igénybevétele (felhalmozási): 61.402 eFt
- f) Hitel felvétel: 0 eFt.

(3) Az Önkormányzat 2022. évi teljesített költségvetési bevételeinek forrásonkénti részletezését, valamint a kiemelt bevétel előirányzatonkénti, és normatív állami hozzájárulás és normatív kötött felhasználású támogatások elszámolását jogcímenként az 1. és 8. melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzat bevételeinek részletes közgazdasági jogcímekre történő megbontását (a továbbiakban: rovat) a 2. melléklet tartalmazza.

5. §

(1) Az Önkormányzat teljesített működési kiadásait összesen 484.671 e Ft-ban hagyja jóvá, melyből

- a) Személyi jellegű kiadások: 140.962 e Ft,
- b) Munkaadókat terhelő járulékok: 18.657 e Ft,
- c) Dologi jellegű kiadások: 137.708 e Ft,
- d) Ellátottak pénzbeli juttatásai: 4.608 e Ft,
- e) Végleges pénzeszköz átadás, egyéb támogatás: 182.736 e Ft.

(2) Az Önkormányzat teljesített Felhalmozási és tőke jellegű kiadásait összesen 170.847 e Ft-ban hagyja jóvá, melyből

- a) Beruházások: 162.789 e Ft,
- b) Felújítások: 6.517 e Ft,
- c) Hitel törlesztés: 0 e Ft,
- d) Fejlesztési célú kölcsön, támogatások nyújtása 1.541 e Ft.

6. §

(1) Az Önkormányzat költségvetési szervei teljesített működési és felhalmozási kiadásait az 1. melléklet szerint állapítja meg.

(2) Az önkormányzat kiadásainak rovatok szerinti megbontását a 3. melléklet tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat kormányzati funkciók szerinti 2022. évi kiadásait a 4. melléklet tartalmazza.

(4) Az Önkormányzat társadalmi és szociális juttatások, pénzeszköz átadások részletezését a 6. melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzat irányítása alatt működő intézmények kiadásainak és bevételeinek teljesülését a 9. melléklet tartalmazza.

(6) Az önkormányzat vagyonkimutatását, könyvviteli mérlegét a 14. melléklet tartalmazza.

7. §

(1) Az Önkormányzat felhalmozási kiadásainak teljesülését a 7. melléklet tartalmazza.

(2) EU forrásból származó pályázattal 2022. évben megvalósult projekteket a 10. melléklet tartalmazza.

8. §

A Képviselő-testület a munkajogi záró létszámot a tárgydőszak végén 28,75 főben hagyja jóvá, kimutatását a 4. és 5. mellékletek tartalmazzák.

9. §

(1) 2022. december 31-i záró pénzkészlet 371.074 ezer Forint, a pénzforgalom változásának kimutatását a 13. melléklet tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat 2022. évi alaptevékenység maradványát 352.475 ezer forintban állapítja meg, melyet tartalékba helyez. Kimutatását a 11. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek részesedésének alakulását a 12. melléklet tartalmazza.

10. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet.

11. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Kóbor Attila
polgármester

Vezér Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ezt a rendeletet Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023..... napján megtartott ülésén fogadta I.

A kihirdetés napja: 2023.

Vezér Beáta
jegyző

e Ft

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	A Költségvetési kiadások:					eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %
2	I Működési kiadások:					470 751	485 081	484 671	99,9%
3	1.	Személyi juttatások				138 290	140 962	140 962	100,0%
4	2.	Munkaadókat terhelő járulékok				18 317	18 657	18 657	100,0%
5	3.	Dologi és egyéb folyó kiadások				118 410	138 118	137 708	99,7%
6	4.	Egyéb működési kiadások				189 774	182 736	182 736	100,0%
7	4.1.	Irányítás alá tartozó kgtvetési szervnek foly.támogatás				149 529	141 167	141 167	100,0%
8	4.2.	Támogatásértékű működési kiadások				3 890	5 222	5 222	100,0%
9	4.3.	Működési célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre				4 493	4 485	4 485	100,0%
10	4.4	Költségvetési támogatás előlegének visszafizetése				5 227	5 227	5 227	100,0%
11	4.5	Elvonások és befizetések (szolidaritási hozzájárulás)				26 635	26 635	26 635	100,0%
12	5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				5 960	4 608	4 608	100,0%
13	II Felhalmozási kiadások					158 144	171 441	170 847	99,7%
14	1.	Beruházási kiadások ÁFA-val				141 042	163 383	162 789	99,6%
15	2.	Felújítási kiadások ÁFA-val				12 102	6 517	6 517	100,0%
16	3.	Egyéb felhalmozási kiadások				5 000	1 541	1 541	100,0%
17	3.1.	Támogatásértékű felhalmozási kiadások					41	41	
18	3.2	Felhalmozási célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre				5 000	1 500	1 500	100,0%
19	III Támogatási kölcsönök nyújtása, törlesztése					0	0	0	
20	IV Pénzforgalom nélküli kiadások:					101 761	355 065	0	0,0%
21	1.	Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások				0	0	0	
22	2.	Egyéb pénzforgalom nélküli kiadások				101 761	355 065	0	0,0%
23	A KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:					730 656	1 011 587	655 518	64,8%
24	B Működési bevételek								
25	I Működési bevételek					482 891	589 995	586 401	99,4%
26	1.	Működési bevételek				44 714	57 609	55 037	95,5%
27	2.	Közhatalmi bevételek				131 535	200 673	199 651	99,5%
28	2.1.	Illetékek				0	0	0	
29	2.2.	Helyi adók				131 100	200 313	199 483	99,6%
30		- Építményadó				6 100	7 001	6 759	96,5%
31		-Helyi iparűzési adó				125 000	193 312	192 724	99,7%
32	2.3.	Átengedett központi adók							
33	2.4.	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek				430	355	163	45,9%
34	2.5.	Igazgatási szolgáltatási díjak				5	5	5	100,0%
35	3.	Működési támogatások				294 132	314 734	314 734	100,0%
36	3.1.	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása				144 603	173 567	173 567	100,0%
37	3.2	Irányító szervtől kapott támogatás				149 529	141 167	141 167	100,0%
38	4.	Egyéb működési bevételek				12 510	16 979	16 979	100,0%
39	4.1	Támogatásértékű működési bevételek				12 510	16 960	16 960	100,0%
40	4.2	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				0	19	19	100,0%
41	4.3	Előző évi működési célú pénzmaradvány átvétel				0	0	0	
42	4.4	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések				0	0	0	
43	4.5	Működési kölcsönök visszatérülése				0	0	0	
44	II. Felhalmozási bevételek					55 607	229 426	229 426	100,0%
45	1.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek				31 232	33 232	33 232	100,0%
46	1.1	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				31 232	33 232	33 232	100,0%
47	1.2	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei				0	0	0	
48	1.3	Pénzügyi befektetések bevételei				0	0	0	
49	1.4.	Felhalmozási célú ÁFA bevétel				0	0	0	
50	2.	Felhalmozási támogatások				24 375	196 194	196 194	100,0%
51	2.1	Központosított előirányzatokból fejlesztési célúak				0	0	0	
52	2.2	Fejlesztési célú támogatások				24 375	196 194	196 194	100,0%
53	3.	Egyéb felhalmozási bevételek				0	0	0	
54	3.1	Támogatásértékű felhalmozási bevételek összesen				0	0	0	
55	3.2	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				0	0	0	
56	3.3	Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány átvétel				0	0	0	
57	3.4	Felhalmozási kölcsönök visszatérülése							
58	III. Pénzforgalom nélküli bevételek					0	0	0	
59	1.	Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások				0	0	0	
60		Átfutó, függő bevétel				0	0	0	
61	B KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:					538 498	819 421	815 827	99,6%
62	C Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek								
63	V Előző évek pénzmaradványának igénybevétele					192 158	192 166	192 166	100,0%
64	1.	Működési célra				89 621	130 764	130 764	100,0%
65	2.	Felhalmozási célra				102 537	61 402	61 402	100,0%
66		- önkormányzat saját pénzmaradványa				102 537	61 402	61 402	100,0%
67		- közművagyon kezelés maradványa							
68	D Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek					0	0	0	
69	VI Felhalmozási célú hitel felvétele					0	0	0	
70	E A költségvetési többlet felhasználásához kapcsolódó finanszírozási kiadások:								
71	VI Értékpapírok vásárlásának kiadásai								
72	VII. Hitelek törlesztése és kötvénybevéltás kiadásai:					0	0	0	0,0%
73	1.	Működési célú hitel törlesztése és működési célú kötvénybevéltás							
74	2.	Felhalmozási célú hitel törlesztése és felhalm.célú kötvénybevéltás							
75	E FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:					0	0	0	0,0%
76	TÁRGYÉVI KIADÁSOK: A+E					730 656	1 011 587	655 518	64,8%
77	TÁRGYÉVI BEVÉTELEK: B+C+D					730 656	1 011 587	1 007 993	99,6%

Költségvetési bevételek
rovatok szerinti csoportosításban

EF

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
Bevételek			Fertőszéplak Községi Önkormányzat				Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal				Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde				Összesen			
			eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %
I.	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről		157 113	179 270	179 270	100,0%	-	3 973	3 973	100,0%	-				157 113	183 243	183 243	100,0%
1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	55 082	55 082	55 082	100,0%									55 082	55 082	55 082	100,0%
2.	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	67 104	69 824	69 824	100,0%									67 104	69 824	69 824	100,0%
3.	B1131	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		5 131	5 131	100,0%										5 131	5 131	100,0%
4.	B1132	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	15 543	21 883	21 883	100,0%									15 543	21 883	21 883	100,0%
5.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 959	2 959	2 959	100,0%									2 959	2 959	2 959	100,0%
6.	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	3 915	8 181	8 181	100,0%									3 915	8 181	8 181	100,0%
7.	B116	Elszámolásból származó bevételek		3 223	3 223	100,0%									-	3 223	3 223	100,0%
8.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	12 510	12 987	12 987	100,0%		3 973	3 973	100,0%					12 510	16 960	16 960	100,0%
II.	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		24 375	196 194	196 194	100,0%	-				-				24 375	196 194	196 194	100,0%
1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-												-	-	-	
2.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	24 375	196 194	196 194	100,0%									24 375	196 194	196 194	100,0%
III.	B3 Közhatalmi bevételek		131 530	200 668	199 646	99,5%	5	5	5	100,0%	-				131 535	200 673	199 651	99,5%
1.	B34	Építményadó	6 100	7 001	6 759	96,5%									6 100	7 001	6 759	96,5%
2.	B351	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	125 000	193 312	192 724	99,7%									125 000	193 312	192 724	99,7%
3.	B354	Belföldi gépjárművek adójának az önkormányzatot megillető része													-	-	-	
4.	B36	Talajterhelési díj	250	61	61	100,0%									250	61	61	100,0%
5.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	180	294	102	34,7%	5	5	5	100,0%					185	299	107	35,8%
IV.	B4 Működési bevételek		42 361	52 289	50 127	95,9%	6	5	5	100,0%	2 347	5 315	4 905	92,3%	44 714	57 609	55 037	95,5%
1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke		34	34	100,0%									-	34	34	100,0%
2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	19 395	23 315	22 595	96,9%									19 395	23 315	22 595	96,9%
3.	B403	Közvetített szolgáltatások	1 623	2 784	1 537	55,2%									1 623	2 784	1 537	55,2%
4.	B405	Ellátási díjak	3 810	5 265	5 265	100,0%					1 848	2 800	2 800	100,0%	5 658	8 065	8 065	100,0%
5.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 693	16 618	16 423	98,8%					499	553	553	100,0%	15 192	17 171	16 976	98,9%
6.	B407	Általános forgalmi adó visszatérülés										1 958	1 548	79,1%	-	1 958	1 548	79,1%
7.	B408	Kamatbevételek	600	1 394	1 394	100,0%	6	5	5	100,0%		4	4	100,0%	606	1 403	1 403	100,0%
8.	B410	Biztosító által fizetett kártérítés		175	175	100,0%									-	175	175	100,0%
9.	B411	Egyéb működési bevételek	2 240	2 704	2 704	100,0%									2 240	2 704	2 704	100,0%
V.	B5 Felhalmozási bevételek		31 232	33 232	33 232	100,0%	-				-				31 232	33 232	33 232	100,0%
1.	B52	Ingatlanok értékesítése	31 232	33 232	33 232	100,0%									31 232	33 232	33 232	100,0%
VI.	B6 Működési célú átvett pénzeszközök		-	-	-						-	19	19	100,0%		19	19	100,0%
1.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök										19	19	100,0%		19	19	100,0%
VII.	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		-				-				-				-	-	-	
1.	B74	Felhamozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről													-	-	-	
VIII.	B8 Finanszírozási bevételek		192 158	199 442	199 442	100,0%	59 980	54 492	54 492	100,0%	89 549	86 683	86 683	100,0%	341 687	340 617	340 617	100,0%
1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	192 158	192 158	192 158	100,0%						8	8	100,0%	192 158	192 166	192 166	100,0%
2.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése		7 284	7 284	100,0%										7 284	7 284	100,0%
3.	B816	Központi irányítószervi támogatás					59 980	54 492	54 492	100,0%	89 549	86 675	86 675	100,0%	149 529	141 167	141 167	100,0%
Bevételek összesen:			578 769	861 095	857 911	99,6%	59 991	58 475	58 475	100,0%	91 896	92 017	91 607	99,6%	730 656	1 011 587	1 007 993	99,6%

Költségvetési kiadások
rovatok szerinti csoportosításban

A			B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	Eft
1.	Kiadások		Fertőszéplak Községi Önkormányzat				Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal				Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde				Összesen				
2.			eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	
3.	I.	K1 Személyi juttatások	27 737	29 892	29 892	100,0%	48 633	47 540	47 540	100,0%	61 920	63 530	63 530	100,0%	138 290	140 962	140 962	100,0%	
4.	1.	K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek	10 500	9 639	9 639	100,0%	46 043	40 264	40 264	100,0%	56 352	57 369	57 369	100,0%	112 895	107 272	107 272	100,0%	
5.	2.	K1103 Céljuttatások		243	243	100,0%		2 403	2 403	100,0%	1 083	800	800	100,0%	1 083	3 446	3 446	100,0%	
6.	3.	K1106 Jubileumi jutalom									2 083	2 083	2 083	100,0%	2 083	2 083	2 083	100,0%	
7.	4.	K1107 Béren kívüli juttatások	540	521	521	100,0%	1 841	1 837	1 837	100,0%	2 112	2 142	2 142	100,0%	4 493	4 500	4 500	100,0%	
8.	5.	K1109 Közlekedési költségértéítés					399	331	331	100,0%	170	135	135	100,0%	569	466	466	100,0%	
9.	6.	K1110 Egyéb költségértérítések					350	150	150	100,0%					350	150	150	100,0%	
10.	7.	K1113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása		103	103	100,0%		1 106	1 106	100,0%		883	883	100,0%	0	2 092	2 092	100,0%	
11.	8.	K121 Választott tisztségviselők jutatásai	10 500	11 756	11 756	100,0%									10 500	11 756	11 756	100,0%	
12.	9.	K122 Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	2 700	3 320	3 320	100,0%		656	656	100,0%	40	20	20	100,0%	2 740	3 996	3 996	100,0%	
13.	10.	K123 Egyéb külső személyi juttatások	3 497	4 310	4 310	100,0%		793	793	100,0%	80	98	98	100,0%	3 577	5 201	5 201	100,0%	
14.	II.	K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 287	4 535	4 535	100,0%	5 648	5 466	5 466	100,0%	8 382	8 656	8 656	100,0%	18 317	18 657	18 657	100,0%	
15.	III.	K3 Dologi kiadások	91 843	113 460	113 460	100,0%	5 710	5 469	5 469	100,0%	20 857	19 189	18 779	97,9%	118 410	138 118	137 708	99,7%	
16.	1.	K311 Szakmai anyagok beszerzése	80	61	61	100,0%	200	71	71	100,0%	458	73	73	100,0%	738	205	205	100,0%	
17.	2.	K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése	6 466	5 621	5 621	100,0%	600	981	981	100,0%	1 043	1 295	1 295	100,0%	8 109	7 897	7 897	100,0%	
18.	3.	K313 Árubeszerzés		134	134	100,0%								0	134	134	100,0%		
19.	4.	K321 Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 050	1 284	1 284	100,0%	1 600	1 653	1 653	100,0%	180	187	187	100,0%	2 830	3 124	3 124	100,0%	
20.	5.	K322 Egyéb kommunikációs szolgáltatások	230	175	175	100,0%					100	78	78	100,0%	330	253	253	100,0%	
21.	6.	K331 Közüzemi díjak	5 040	8 421	8 421	100,0%					1 030	1 371	1 371	100,0%	6 070	9 792	9 792	100,0%	
22.	7.	K332 Vásárolt élelmezés	15 614	19 158	19 158	100,0%					12 128	11 282	10 882	96,5%	27 742	30 440	30 040	98,7%	
23.	8.	K333 Bérleti és lízing díjak	2 341	3 508	3 508	100,0%									2 341	3 508	3 508	100,0%	
24.	9.	K334 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	4 925	8 216	8 216	100,0%					280	135	135	100,0%	5 205	8 351	8 351	100,0%	
25.	10.	K335 Közvetített szolgáltatások	1 500	1 226	1 226	100,0%									1 500	1 226	1 226	100,0%	
26.	11.	K336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 927	2 710	2 710	100,0%	900	711	711	100,0%	715	475	465	97,9%	3 542	3 896	3 886	99,7%	
27.	12.	K337 Egyéb szolgáltatások	15 230	10 168	10 168	100,0%	1 400	1 105	1 105	100,0%	500	500	500	100,0%	17 130	11 773	11 773	100,0%	
28.	13.	K341 Kiküldetések kiadásai	500	131	131	100,0%	100	52	52	100,0%	80	0			680	183	183	100,0%	
29.	14.	K342 Reklám- és propagandakiadások	1 260	1 115	1 115	100,0%									1 260	1 115	1 115	100,0%	
30.	15.	K351 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	14 994	14 160	14 160	100,0%	900	896	896	100,0%	4 343	3 793	3 793	100,0%	20 237	18 849	18 849	100,0%	
31.	16.	K352 Fizetendő általános forgalmi adó	19 331	36 617	36 617	100,0%									19 331	36 617	36 617	100,0%	
32.	17.	K353 Kamatkiadások													0	0	0		
33.	18.	K355 Egyéb dologi kiadások	1 355	755	755	100,0%	10	0							1 365	755	755	100,0%	
34.	IV.	K4 Ellátottak pénzbeni juttatásai	5 960	4 608	4 608	100,0%	0				0				5 960	4 608	4 608	100,0%	
35.	1.	K42 Egyéb pénzbeni és természetbeni gyermekvédelmi juttatások													0	0	0		
36.	2.	K48 Egyéb nem intézményi ellátások	5 960	4 608	4 608	100,0%									5 960	4 608	4 608	100,0%	

37.	V.	K5 Egyéb működési célú kiadások	136 779	391 407	36 342	9,3%	0					0				136 779	391 407	36 342	9,3%
38.	1.	K502 Elvonások és befizetések	26 635	26 635	26 635	100,0%										26 635	26 635	26 635	100,0%
39.	2.	K506 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	3 890	5 222	5 222	100,0%										3 890	5 222	5 222	100,0%
40.	3.	K512 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 493	4 485	4 485	100,0%										4 493	4 485	4 485	100,0%
41.	4.	K513 Tartalék	101 761	355 065		0,0%										101 761	355 065	0	0,0%
42.	VI.	K6 Beruházások	140 305	162 741	162 147	99,6%	0					737	642	642	100,0%	141 042	163 383	162 789	99,6%
43.	1.	K61 Immateriális javak beszerzése		50	50	100,0%										0	50	50	100,0%
44.	2.	K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése	102 296	121 179	121 179	100,0%										102 296	121 179	121 179	100,0%
45.	3.	K63 Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	349	507	507	100,0%										349	507	507	100,0%
46.	4.	K64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	12 658	15 996	15 528	97,1%					580	506	506	100,0%		13 238	16 502	16 034	97,2%
47.	5.	K67 Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	25 002	25 009	24 883	99,5%					157	136	136	100,0%		25 159	25 145	25 019	99,5%
48.	VII.	K7 Felújítások	12 102	6 517	6 517	100,0%	0				0					12 102	6 517	6 517	100,0%
49.	1.	K71 Ingatlanok felújítása	5 522	1 926	1 926	100,0%										5 522	1 926	1 926	100,0%
50.	2.	K73 Egyéb tárgyi eszközök felújítása	4 027	3 334	3 334	100,0%										4 027	3 334	3 334	100,0%
51.	3.	K74 Felújítású célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 553	1 257	1 257	100,0%										2 553	1 257	1 257	100,0%
52.	VIII.	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	5 000	1 541	1 541	100,0%	0				0					5 000	1 541	1 541	100,0%
53.	1.	K84 Egyéb felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülre		41	41	100,0%											41	41	100,0%
54.	2.	K87 Lakástámogatás	5 000	1 500	1 500	100,0%										5 000	1 500	1 500	100,0%
55.	3.	K89 Egyéb felhalmozási célú támogatás államháztartáson kívülre														0	0	0	
56.	IX.	K9 Finanszírozási kiadások	154 756	146 394	146 394	100,0%	0				0					154 756	146 394	146 394	100,0%
57.	1.	K9111 Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak														0	0	0	
58.	2.	K914 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 227	5 227	5 227	100,0%										5 227	5 227	5 227	100,0%
59.	3.	K915 Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	149 529	141 167	141 167	100,0%										149 529	141 167	141 167	100,0%
60.		Kiadások összesen:	578 769	861 095	505 436	58,7%	59 991	58 475	58 475	100,0%	91 896	92 017	91 607	99,6%		730 656	1 011 587	655 518	64,8%

LÉTSZÁM TERV

1. tábla

	A	B	C	D	E
1	Munkáltató szerv / foglalkoztatás jellege	Teljes munkaidős (fő)			
2		eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %
3	Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	8	8	8	100,0%
4	Jegyző	1	1	1	100,0%
5	Ügyintéző	7	7	7	100,0%
6	Fertőszéplak község Önkormányzata	1	1	1	100,0%
7	Önkormányzati jogalkotás				
8	Polgármester	1	1	1	100,0%
9	Településüzemeltetés**	4,75	4,75	3,75	78,9%
10	Zöldterület kezelés	3	3	2	66,7%
11	Város és községgazdálkodás	1	1	1	100,0%
12	Közművelődés	0,75	0,75	0,75	100,0%
13	Fertőszéplaki Margaréta Óvoda	13	16	16	100,0%
14	Vezető, vezető-helyettes	2	2	2	100,0%
15	Beosztott óvónő	6	6,5	6,5	100,0%
16	Dajka	4	4	4	100,0%
17	Pedagógiai asszisztens	1	1	1	100,0%
18	Kisgyermeknevelő		1,5	1,5	100,0%
19	Bölcsődei dajka		1	1	100,0%
20	Összes létszám	26,75	29,75	28,75	96,6%

2. tábla

Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata

	A	B		
1		Fő		
2		eredeti	módosított	teljesítés
3				teljesítés %
3	Közcélú foglalkoztatás*** (város gazdálkodás)	0	0	0
4	Közfoglalkoztatás összesen	0	0	0

* = Köztisztviselő besorolású foglalkoztatás

** = Közalkalmazott besorolású foglalkoztatás

***=Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó

EGYÉB MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (e Ft)

A	B	C	D	E	F
		Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés %
1					
2	Támogatásértékű működési kiadások	153 419	146 389	146 389	100,0%
3	<i>K915 Központi, irányítószervi támogatás</i>	<i>149 529</i>	<i>141 167</i>	<i>141 167</i>	<i>100,0%</i>
4	Köt.f. - Margaréta Óvoda	89 549	86 675	86 675	100,0%
5	Államig.f. - Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	59 980	54 492	54 492	100,0%
6	<i>K506 Egyéb támogatás értékű működési kiadás</i>	<i>3 890</i>	<i>5 222</i>	<i>5 222</i>	<i>100,0%</i>
7	Köt.f. Fertőd-M.Szociális Szolgáltató	2 800	1 497	1 497	100,0%
8	Köt.f. Hegykő Község Önkormányzata (Tízforrás)	200	0		
9	Köt.f. Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás	60	53	53	100,0%
10	Köt.f. Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás	230	228	228	100,0%
11	Önk.v. Bursa Hungarica támogatás	600	325	325	100,0%
12	Köt.f. Sarród Községi Önkormányzat KÖH, óvoda elszámolás		3 119	3 119	100,0%
13	Önk.v. K512 Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	4 493	4 485	4 485	100,0%
14	Egyházközösség támogatása	2 000	2 000	2 000	100,0%
15	Egyházközösségi CARITAS támogatása	100	104	104	100,0%
16	Rendőrség támogatása	183	0		
17	Sportegyesület támogatása	1 000	1 000	1 000	100,0%
18	Horgászegyesület támogatása	100	100	100	100,0%
19	Nyugdíjasklub támogatása	450	486	486	100,0%
20	Diákönkormányzat támogatása	50	50	50	100,0%
21	Vöröskereszt támogatása	40	40	40	100,0%
22	Szent Cecília Kórus támogatása	150	150	150	100,0%
23	Miserecordias Ifjúsági Énekkar és Zenekar támogatása	150	270	270	100,0%
24	Fertőmenti Madarászok Egyesület támogatása	50	50	50	100,0%
25	Patrióta Egyesület támogatása	100	100	100	100,0%
26	Mentőszolgálat támogatása	20	0		
27	Sarródi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	50	50	50	100,0%
28	Hegykői Önkéntes Tűzoltó Egyesület	50	0		
29	Katasztrófavédelem támogatása		85	85	100,0%
30	K48 Társadalom-, és szociálpolitikai és egyéb juttatás, támog.	5 960	4 608	4 608	100,0%
31	Köt.f. Települési támogatás	400	115	115	100,0%
32	Köt.f. Pénzbeli temetési segély	510	114	114	100,0%
33	Önk.v. Gyermekejóléti pénzbeli és természetbeli ellátások	4 350	3 881	3 881	100,0%
34	Önk.v. Önk. Saját hat. Nyújtott ellátás	700	498	498	100,0%
35	Pénzeszköztáadás összesen	163 872	155 482	155 482	100,0%
36	K513 Tartalékok	101 761	355 065	0	0,0%
37	Köt.f. Általános tartalék	101 761	355 065	0	0,0%
38	ebből: - Közös Hivatal				
39	- Fertőszéplak Önkormányzat	101 761	355 065		0,0%
40	Céltartalék				
41	ebből: - Fertőszéplak Önkormányzat				
42	Mindösszesen	265 633	510 547	155 482	30,5%

Államigazgatási feladatok: Államig.f.

Kötelező feladatok :Köt.f.

Önként vállalt feladatok : Önk.v.

FEJLESZTÉSEK (e Ft)
2022

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	BERUHÁZÁSI kiadások					Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés %	
2	01	Közös Hivatal				0	0	0		
3	02	Napköziotthonos Óvoda				737	642	642	100,0%	
4		01	Tárgyi eszköz beszerzések (légkondicionáló, egyéb kisértékű)			737	642	642	100,0%	
5	03	Önkormányzat				140 305	162 741	162 147	99,6%	
6		01	Jogalkotás			0	0	0		
7		01	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzések			0	0	0		
8		02	Település üzemeltetés kiadásai			140 305	162 741	162 147	99,6%	
9		01	Bölcsőde építés			22 045	23 997	23 997	100,0%	
10		02	Bölcsőde berendezés			6 376	2 121	2 121	100,0%	
11		03	Bölcsőde udvar kialakítás			12 700	9 289	9 289	100,0%	
12		04	Bölcsőde kerítés			3 810	7 600	7 600	100,0%	
13		05	Közművagyon beruházás			8 236	8 307	8 307	100,0%	
14		06	Vérnyomásmérő orvosi eszköz pályázat			595	595	595	100,0%	
15		07	Soproni u. csapadékvíz			23 869	20 734	20 734	100,0%	
16		08	Közüvilágítás Arany J. u.			15 131	14 058	14 058	100,0%	
17		09	Mátyás k-Arany J. közpark játszótér járdaépítés			4 079	4 373	4 373	100,0%	
18		10	Mátyás k-Arany J. közpark játszótér vízellátása			1 000	896	896	100,0%	
19		11	Mátyás k-Arany J. közpark játszótér parkosítás			718	718	718	100,0%	
20		12	Mátyás király u. járda építés			10 500	10 846	10 846	100,0%	
21		13	Mátyás k. u. 1-32. környezetrendezés			3 444	3 439	3 439	100,0%	
22		14	Soproni u. környezetrendezés			3 616	3 642	3 642	100,0%	
23		15	Hivatal beruházás tervezés			953	953	953	100,0%	
24		16	Hivatal beruházás önerő			12 700	7 615	7 615	100,0%	
25		17	Kastély előtti terület kertépítés tervezés			3 366	444	444	100,0%	
26		18	Kastély előtti terület közlekedés tervezés			660	0			
27		19	Kastély előtti terület villamos tervezés			1 144	1 151	1 151	100,0%	
28		20	Mátyás k. u. csapadékvíz tervezés			1 583	1 505	1 505	100,0%	
29		21	Széchényi emlékszoza tervezés			762	0			
30		22	Nagy L. utca parkoló tervezés			997	0			
31		23	Rákóczi utca gyalogátkelő tervezés			889	889	889	100,0%	
32		24	Rendezési terv módosítása				63	63	100,0%	
33		25	Műv.ház bejárati ajtó csere				351	351	100,0%	
34		26	Játszótér áramellátás				822	822	100,0%	
35		27	Köztéri térképek				1 638	1 638	100,0%	
36		28	Padkakasza				933	933	100,0%	
37		29	Hivatal tetőtér átalakítás				33 096	33 096	100,0%	
38		30	Kamera rendszer bővítése				528	528	100,0%	
39		31	Hivatal szúnyoghálók és árnyékolók				594			
40		32	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzések			1 132	1 544	1 544	100,0%	
41			01	Önkormányzat			1 065	1 477	1 477	100,0%
42			02	Hivatal pályázat (hangosítás)			67	67	67	100,0%
43	K6 Beruházási kiadások összesen:					141 042	163 383	162 789	99,6%	
44	FELÚJÍTÁSI kiadások									
45	03	Önkormányzat								
46		02	Település üzemeltetés kiadásai			12 102	6 517	6 517	100,0%	
47		01	Hivatal felújítás pályázat műszaki ellenőrzés			90	90	90	100,0%	
48		02	Iskola világítás korszerűsítés			1 898	1 678	1 678	100,0%	
49		03	Közművagyon felújítása			5 114	4 234	4 234	100,0%	
50		04	Polima út kátyúzás			5 000				
51		05	Ravatalozó festés				515	515		
52	K7 Felújítási kiadások összesen:					12 102	6 517	6 517	100,0%	
53	Egyéb felhalmozási kiadások									
54	03	Önkormányzat				5 000	1 541	1 541	100,0%	
55		01	Település üzemeltetés kiadásai			0	41	41	100,0%	
56		01	Településfejlesztési projektek és támogatásuk visszafizetési köt.				41	41	100,0%	
57		03	Szociális ellátás kiadásai			5 000	1 500	1 500	100,0%	
58		01	Önkormányzat által nyújtott otthonteremtési támogatás			5 000	1 500	1 500	100,0%	
59	K8 Egyéb felhalmozási kiadások összesen:					5 000	1 541	1 541	100,0%	
60	Fejlesztések összesen:					158 144	171 441	170 847	99,7%	

MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELI ÉS KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK (e Ft)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	BEVÉTELEK					KIADÁSOK				
2	Működést szolgáló bevételek					Működési kiadások				
3		eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %		eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %
4	Működési bevételek	44 714	57 609	55 037	95,5%	Személyi juttatások	138 290	140 962	140 962	100,0%
5	Intézményi működési bevételek	28 916	37 077	35 110	94,7%	Munkakadókat terhelő járulék	18 317	18 657	18 657	100,0%
6	Kamatbevételek	606	1 403	1 403	100,0%	Dologi jellegű kiadások	78 842	82 652	82 242	99,5%
7	Áfa bevételek	15 192	19 129	18 524	96,8%	Irányító szerv alá tartozó költségvetési szerv támogatása	149 529	141 167	141 167	100,0%
8	Közhatalmi bevételek	131 535	200 673	199 651	99,5%	Társadalom-, és szociálpolitikai, egyéb juttatások	5 960	4 608	4 608	100,0%
9	Igazgatási szolgáltatási díjak	5	5	5	100,0%					
10	Helyi adók	131 100	200 313	199 483	99,6%	Támogatásértékű működési támogatások	3 890	5 222	5 222	100,0%
11	Átengedett központi adók					Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	4 493	4 485	4 485	100,0%
12	Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek	430	355	163	45,9%	Állami támogatás előlegének visszafizetése	5 227	5 227	5 227	100,0%
13	Működési támogatások:	306 642	331 694	331 694	100,0%	Elvonások és befizetések (Szolidaritási hozzájárulás)	26 635	26 635	26 635	100,0%
14	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	144 603	173 567	173 567	100,0%	Vásárolt termékek és szolgáltatások ÁFA-ja	20 237	18 849	18 849	100,0%
15	Előző évi visszatérülések					ÁFA befizetés	19 331	36 617	36 617	100,0%
16	Irányító szervtől kapott támogatás	149 529	141 167	141 167	100,0%	Működési célú tartalék				
17	Támogatásértékű működési bevétel	12 510	16 960	16 960	100,0%	- általános tartalék	101 761	235 678		0,0%
18	ebből: OEP-től (TB. alapoktól)	136	136	136	100,0%					
19	Véglegesen átvett pénzeszköz áh-on kívülről		19	19	100,0%					
20	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
21	Előző évi működési célú pénzmaradvány igénybevétel	89 621	130 764	130 764	100,0%					
22	Működési bevételek összesen	572 512	720 759	717 165	99,5%	Működési kiadások összesen	572 512	720 759	484 671	67,2%
23	Felhalmozást szolgáló bevételek					Felhalmozási kiadások				
24	Adott kölcsön visszatérülése					Felújítási kiadások	9 549	5 260	5 260	100,0%
25	Helyi adók					Felújítási kiadások előzetes ÁFÁ-ja	2 553	1 257	1 257	100,0%
26	Tárgyi eszközök értékesítése	31 232	33 232	33 232	100,0%	Beruházási kiadások	115 883	138 238	137 770	99,7%
27	Önkormányzati vagyon bérbeadása					Beruházások előzetes ÁFÁ-ja	25 159	25 145	25 019	99,5%
28	Fejlesztési célú ÁFA bevétel					Általános forgalmi adó befizetés				
29	Támogatás értékű fejlesztési bevétel	24 375	196 194	196 194	100,0%	Fejlesztési célú támogatás nyújtása ÁHT-n belülre		41	41	100,0%
30	Pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről					Fejlesztési célú pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre	5 000	1 500	1 500	100,0%
31	Hitel felvétel					Fejlesztési célú tartalék		119 387		
32	Előző évi fejlesztési célú pénzmaradvány igénybevétel	102 537	61 402	61 402	100,0%	Hitel törlesztés				
33	Felhalmozási bevételek összesen	158 144	290 828	290 828	100,0%	Felhalmozási kiadások összesen	158 144	290 828	170 847	58,7%
34	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	730 656	1 011 587	1 007 993	99,6%	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	730 656	1 011 587	655 518	64,8%

1. táblázat

BEVÉTELEK (e Ft)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD
1	Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal		MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS																				FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS				Összesen			
2			Állami támogatás				Közhatalmi bevételek				Működési bevétel				Irányító szervtől kapott támogatás				Pénzmaradv.ig				Felhalmozási bevétel							
3			eredeti	módosít ott	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosito tt	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosít ott	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosito tt	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosito tt	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosito tt	teljesítés s	teljesítés %	eredeti	módosít ott	teljesítés	teljesítés %
4	Önkormányzati igazgatás		40 441	44 411	45 221	101,8%	5	5	5	100,0%	6	8	8	100,0%	19 539	14 051	13 241	94,2%	0				0				59 991	58 475	58 475	100,0%
5		Önkormányzati igazgatás					5	5	5	100,0%	6	5	5	100,0%									0				11	10	10	100,0%
6		Támogatási célú finansz.műv	40 441	40 441	41 251	102,0%	0				0	3	3		19 539	14 051	13 241	94,2%	0				0				59 980	54 495	54 495	100,0%
7		Átfogó tervezési és stat. Szolgáltatások		1 831	1 831	100,0%																					1 831	1 831	100,0%	
8		Országgyűlési választás		2 139	2 139	100,0%																					2 139	2 139	100,0%	
9	BEVÉTELEK ÖSSZESEN		40 441	44 411	45 221	101,8%	5	5	5	100,0%	6	8	8	100,0%	19 539	14 051	13 241	94,2%	0				0				59 991	58 475	58 475	100,0%

2. táblázat

KIADÁSOK (eFt)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD
1	Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal		MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS																				FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS				Összesen			
2			Személyi j.				M. járulék				Dologi k.				Pénzbeli juttatás				Pénzeszk. átadás				Felhalmozási kiadás							
3			eredeti	módosít ott	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosito tt	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosít ott	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosito tt	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosito tt	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosito tt	teljesité s	teljesítés %	eredeti	módosít ott	teljesítés	teljesítés %
4	Önkormányzati igazgatás		37 119	33 966	33 966	100,0%	4 993	4 622	4 622	100,0%	5 710	4 952	4 952	100,0%	0				0				0				47 822	43 540	43 540	100,0%
5	Adó, illeték kiszabása, beszéde		11 514	11 036	11 036	100,0%	655	630	630	100,0%		46	46	100,0%	0				0				0				12 169	11 712	11 712	100,0%
6	Átfogó tervezési és stat. Szolgáltatások			884	884	100,0%		0	0			200	200	100,0%													0	1 084	1 084	100,0%
7	Országgyűlési választás			1 654	1 654	100,0%		214	214	100,0%		271	271	100,0%														2 139	2 139	100,0%
8	Rendszeres gyvt														0				0				0				0	0	0	
9	KIADÁSOK ÖSSZESEN		48 633	47 540	47 540	100,0%	5 648	5 466	5 466	100,0%	5 710	5 469	5 469	100,0%	0				0				0				59 991	58 475	58 475	100,0%

3. táblázat

BEVÉTELEK (e Ft)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	
1	Intézmény		MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS																				FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS				Összesen				
2			Állami t.				Intézményi működési bevételek				Támogatásértékű bevétel				Irányító szervtől kapott támogatás				Pénzmaradvány igénybe vétel				Felhalmozási bevétel								
3			eredeti	módosít ott	teljesítés %	eredeti	módosító tt	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés s	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %
4	Margaréta Óvoda		72 986	78 826	78 826	100,0%	2 347	4 404	4 007	91,0%	0	19	19	100,0%	16 563	2 435	2 435	100,0%	0	8	8		0	0	0	0	91 896	85 692	85 295	99,5%	
5	ebből	Fertőszéplak Óvoda működési	46 846	49 866	49 866	100,0%		2	2	100,0%		19	19	100,0%	12 668					8	8						59 514	49 895	49 895	100,0%	
6		Fertőszéplak étkezés	4 201	5 697	5 697	100,0%	2 012	3 325	3 030	91,1%																	6 213	9 022	8 727	96,7%	
7		Fertőszéplak összesen	51 047	55 563	55 563	100,0%	2 012	3 327	3 032	91,1%	0	19	19	100,0%	12 668	0	0		0	8	8		0				65 727	58 917	58 622	99,5%	
8		Sarród Óvoda működési	20 258	20 984	20 984	100,0%		2	2	100,0%					3 895	2 435	2 435	100,0%									24 153	23 421	23 421	100,0%	
9		Sarród étkezés	1 681	2 279	2 279	100,0%	335	1 075	973	90,5%																	2 016	3 354	3 252	97,0%	
10		Sarród összesen	21 939	23 263	23 263	100,0%	335	1 077	975	90,5%	0	0	0		3 895	2 435	2 435	100,0%	0	0	0		0				26 169	26 775	26 673	99,6%	
11	Mini bölcsőde		0	5 414	5 414	100,0%	0	911	898	98,6%	0	0	0	0,0%	0	0	0		0				0	0	0	0		6 325	6 312	99,8%	
12		Bölcsődei ellátás		5 272	5 272	100,0%		750	750	100,0%																		6 022	6 022	100,0%	
13		Bölcsődei étkeztetés		142	142	100,0%		161	148	91,9%																		303	290	95,7%	
14		Mini bölcsőde összesen		5 414	5 414	100,0%	0	911	898	98,6%	0	0	0		0	0	0					0	0	0				6 325	6 312	99,8%	
15	BEVÉTELEK ÖSSZESEN		72 986	84 240	84 240	100,0%	2 347	5 315	4 905	92,3%	0	19	19	100,0%	16 563	2 435	2 435	100,0%	0	8	8		0	0	0	0	91 896	92 017	91 607	99,6%	

4. táblázat

KIADÁSOK (e Ft)

1	Intézmény				Személyi j.				M. járulék				Dologi k.				Egyéb műk.				Pénzeszköz átadás				Felhalmozási kiadás				Összesen			
2					eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %
3	Margaréta Óvoda				61 920	60 309	60 309	100,0%	8 382	8 221	8 221	100,0%	20 857	18 344	17 947	97,8%	0	0	0	0	0	0	0	0	737	614	614	100,0%	91 896	87 488	87 091	99,5%
4	ebből	Fertőszéplak étkeztetés											11 295	10 305	10 020	97,2%																
5		Fertőszéplak Óvodai nevelés szakm			44 235	42 867	42 867	100,0%	5 997	5 849	5 849	100,0%	763	497	497	100,0%																
6		Fertőszéplak Óvodai nevelés műk.											2 652	2 321	2 311	99,6%								635	571	571	100,0%	3 287	2 892	2 882	99,7%	
7		Fertőszéplak SNI óvodai nevelés											150	70	70	100,0%																
8		Fertőszéplak összesen			44 235	42 867	42 867	100,0%	5 997	5 849	5 849	100,0%	14 860	13 193	12 898	97,8%	0				0				635	571	571	100,0%	65 127	62 480	62 185	99,5%
9		Sarród Óvodai int.étkeztetés											4 107	3 798	3 696	97,3%																
10		Sarród Óvodai nevelés szakmai			17 685	17 442	17 442	100,0%	2 385	2 372	2 372	100,0%	203	43	43	100,0%																
11		Sarród Óvodai nevelés működési											1 627	1 310	1 310	100,0%								102	43	43	100,0%	1 729	1 353	1 353	100,0%	
12		Sarród Óvodai SNI óvodai nevelés											60	0	0																	
13		Sarród összesen			17 685	17 442	17 442	100,0%	2 385	2 372	2 372	100,0%	5 997	5 151	5 049	98,0%	0				0				102	43	43	100,0%	26 169	25 008	24 906	99,6%
14	Mini bölcsőde				0	3 221	3 221	100,0%	0	435	435	100,0%	0	845	832	98,5%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	28	28		4 529	4 516	99,7%
15		Bölcsődei ellátás				3 221	3 221	100,0%		435	435	100,0%		468	468	100,0%										28	28			4 152	4 152	100,0%
16		Bölcsődei étkeztetés												377	364	96,6%													377	364	96,6%	
17		Mini bölcsőde összesen				3 221	3 221	100,0%	0	435	435	100,0%	0	845	832	98,5%									0	28	28			4 529	4 516	99,7%
18	KIADÁSOK ÖSSZESEN				61 920	63 530	63 530	100,0%	8 382	8 656	8 656	100,0%	20 857	19 189	18 779	97,9%	0	0	0	0	0	0	0	0	737	642	642	100,0%	91 896	92 017	91 607	99,6%

Európai Unios támogatással megvalósuló pályázatok (e Ft)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
1	Megnevezés	Összes kiadás, költség								Források																	
2										Önerő								Támogatás									
3		2020	2021	2022				2023	2024	Összesen	2020	2021	2022				2023	Összesen	2020	2021	2022				2023	Összesen	
4				eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %						eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %					eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %			
5	Mini bölcsőde építés Fertőszéplakon (TOP-1.4.1-19-GM1-2019-00019)	8 823	78 039	19 179	25 131	25 131	100,0%			111 993		0	19 179	19 343	2	0,0%		2			92 650			19 341			111 991
6	Soproni utca csapadékvíz elvezetése (TOP-2.1.3-16-GM1-2021-00058)		406	23 969	25 185	25 185	100,0%			25 591				1 216	1 216	100,0%		1 216				24 375	24 375	24 375	100,0%		24 375
7	Élhető település fejlesztés Fertőszéplak Községben (TOP_PLUSZ-1.2.1-21-GM1-2022-00039)				3 713	3 713	100,0%	119 387		123 100				621	621	100,0%		621					122 479	122 479	100,0%		122 479
8	Egészségház pályázat				700		100,0%	3 282	239 798	243 780															243 780	243 780	
9	Összesen:	8 823	78 445	43 148	54 729	54 729	100,0%	122 669	239 798	504 464	0	0	19 179	21 180	1 839	8,7%		1 218	0	92 650	24 375	146 854	166 195	113,2%		243 780	502 625

Maradványkimutatás

A	B	C	D	E	F
#	Megnevezés	Önkormányzat	Óvoda	Hivatal	Összesen:
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	658 469	4 925	3 983	667 377
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	359 043	91 608	58 475	509 126
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	299 426	-86 683	-54 492	158 251
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	199 442	86 683	54 492	340 617
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	146 393	0	0	146 393
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	53 049	86 683	54 492	194 224
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	352 475	0	0	352 475
08	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0	0	0	0
09	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0	0	0	0
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0	0	0	0
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0	0	0	0
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0	0	0	0
13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0	0	0	0
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0	0	0	0
15	C) Összes maradvány (=A+B)	352 475	0	0	352 475
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	1 108	0	0	1 108
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	351 367	0	0	351 367
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0	0	0	0
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0	0	0	0

Részesedések és részesedések utáni osztalék alakulása 2022. év

eFt

	A	B	C	D	E
	megnevezés	Törvény alapján tartós állami részesedések nem pü.vállalkozásokban	Törvény alapján tartós részesedések pü.vállalkozásokban	Részesedések saját gazdasági társaságokban	Összesen
1					
2	Előző évi záró állomány	0		83824	83824
3	Tőke kivonás			0	
4	Tárgy évi záró állomány	0	0	83824	83824
5	Tárgyévi osztalék bevétele a részesedések előző évi záró állománya után				0

Pénzkészlet egyeztetése

A	B	C	D	E	F
		Önkormányzat	Margaréta Óvoda	Közös Hivatal	Összesen:
1.	Nyitó pénzkészlet	203651	0	0	203651
2.	Bevételek	857911	91607	58475	1007993
3.	- Maradvány igénybevétel	-192158	-8	0	-192166
4.	Kiadások	-505436	-91607	-58475	-655518
5.	36. forgalom	7106	8	0	7114
6.	Záró pénzkészlet	371074	0	0	371074

eFt

Vagyonkimutatás - 2022

	A	B	C	D	E	F
1	Megnevezés	Sorszám	Önkormányzat	Óvoda	Közös Hivatal	Összesen
2	ESZKÖZÖK					
3	A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	1987391	556	0	1987947
4	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	3645	0	0	3645
5	1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1	2921	0	0	2921
6	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a				0
7	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b				0
8	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c	2921			2921
9	d) Üzleti vagyon	A/I/1/d			0	0
10	2. Szellemi termékek	A/I/2	724	0	0	724
11	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a				0
12	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b				0
13	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c	724		0	724
14	d) Üzleti vagyon	A/I/2/d				0
15	3. Immateriális javak értékhelyesbítése	A/I/3				0
16	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a				0
17	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b				0
18	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c				0
19	d) Üzleti vagyon	A/I/3/d				0
20	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	1899922	556	0	1900478
21	1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	1823208	0	0	1823208
22	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	789049			789049
23	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b	1500			1500
24	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	961849			961849
25	d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	70810			70810
26	2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	38348	556	0	38904
27	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a				0
28	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b	314			314
29	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	16309			16309
30	d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	21725	556		22281
31	3. Tenyészállatok	A/II/3				0
32	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a				0
33	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b				0
34	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c				0
35	d) Üzleti vagyon	A/II/3/d				0
36	4. Beruházások, felújítások	A/II/4	38366	0	0	38366
37	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a				0
38	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b				0
39	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c				0
40	d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	38366			38366
41	5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5				0
42	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a				0
43	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b				0
44	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c				0
45	d) Üzleti vagyon	A/II/5/d				0
46	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	83824	0	0	83824
47	1. Tartós részesedések	A/III/1	83824	0	0	83824
48	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a				0
49	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b				0
50	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c	83824			83824
51	d) Üzleti vagyon	A/III/1/d				0
52	2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2				0
53	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a				0
54	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b				0
55	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c				0
56	d) Üzleti vagyon	A/III/2/d				0
57	3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3				0
58	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a				0
59	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b				0
60	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c				0
61	d) Üzleti vagyon	A/III/3/d				0
62	IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV				0
63	1.Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1				0
64	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a				0
65	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b				0
66	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c				0
67	d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d				0
68	2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2				0
69	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a				0
70	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b				0
71	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c				0
72	d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d				0
73	B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B	106	0	0	106
74	I. Készletek	B/I	106			106
75	II. Értékpapírok	B/II				0
76	C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	371074	0	0	371074
77	I. Lekötött bankbetétek	C/I				0
78	II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II				0
79	III. Forintszámlák	C/III	371074			371074
80	IV. Devizaszámlák	C/IV				0
81	D/ KÖVETELÉSEK	D	6127	410	0	6537
82	I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	3184	410		3594

83	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II				0
84	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	2943	0		2943
85	E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	1506	492		1998
86	F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F	0			0
87	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	2366204	1458	0	2367662
88						0
89	FORRÁSOK					0
90	G/ SAJÁT TŐKE	G	1512690	-5108	-4424	1503158
91	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	1029422			1029422
92	II. Nemzeti vagyon változásai	G/II	267399			267399
93	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	59648			59648
94	IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	89699	-3712	-2784	83203
95	V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	G/V				0
96	VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	66522	-1396	-1640	63486
97	H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	30211	10	0	30221
98	I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	595	10		605
99	II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	7284			7284
100	III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	22332			22332
101	I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I				0
102	J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	823303	6556	4424	834283
103	FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	2366204	1458	0	2367662
104						0
105	MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L				0
106	"0"-ra írt eszközök	L/1	107527	2579	810	110916
107	Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	32480	2579	110	35169
108	Használatban lévő készletek	L/3				0
109	01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre	L/4	115002			115002
110	A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5				0
111	Függő követelések	L/6	-527			-527
112	Függő kötelezettségek	L/7				0
113	Biztos (jövőbeni) követelések	L/8				0

Beszámoló a Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi gazdálkodásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Fertőszéplak Község Önkormányzata és Sarród Község Önkormányzata a Mötv 84. § és 85 §-ai alapján az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre elkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hoztak létre 2013. március 01-én a 2011. óta működő körjegyzőség alapjain, működési és szervezeti struktúrájában azonos feltételek mellett.

A Közös Hivatal engedélyezett létszáma 8 fő, jelenleg 8 fő áll alkalmazásban 1 jegyző és 7 ügyintéző.

A tárgyi feltételek mind a székhely településen, mind a kirendeltségen biztosítottak.

A Közös Hivatal önállóan működő szervezet, gazdálkodását éves költségvetés alapján látja el. A Hivatal költségvetése és az éves gazdálkodásáról szóló beszámoló Fertőszéplak Község Önkormányzatának költségvetési rendeletébe épül be.

Az intézmény gazdálkodási adatai 2022. évben a következők szerint alakultak:

Bevételek összesen:	58.475 eFt
Kiadások összesen:	58.475 eFt.

A bevételek és kiadások alakulását, összetételét az 1. számú melléklet tartalmazza.

Bevételek:

A hivatal bevételeinek legnagyobb hányadát az intézményfinanszírozás teszi ki. A finanszírozás összegét a Közös Hivatal bankszámlájára való utalással, valamint bér és járulékfinanszírozás formájában kapja meg.

A közhatalmi bevételek az igazgatási szolgáltatási díj bevételekből adódnak.

Bevételeként jelenik meg a bankszámla utáni kamatbevétel is, és 2022. évben az országgyűlési képviselő választásra és a népszámlálásra is kapott működési támogatást a hivatal.

Kiadások:

A kiadások legnagyobb részét kitevő személyi juttatások a rendszeres és nem rendszeres juttatásokat foglalja magába. Ebben az évben a kifizetett jutalom a bérmaradvány terhére történt, mivel a bérköltség a tervezett alatt maradt.

A munkaadót terhelő járulékok teljesítése összefügg a személyi juttatások kifizetésével.

A dologi kiadások között a két községet közösen terhelő kiadások szerepelnek, úgy, mint az irodaszer, postaköltség, számítástechnikai kiadások. A dologi kiadások teljesítése alatta maradt az eredetileg tervezettnek a hatékony költséggazdálkodás miatt.

Pénzügyi elszámolás

A Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez az állami támogatáson túl az Önkormányzatok hozzájárulása is szükséges.

A bevételek és kiadások községek szerinti megosztását az 2. számú melléklet tartalmazza.

A melléklet a két képviselő-testület megállapodása alapján létszamarányos megosztásban tartalmazza a személyi juttatásokat, járulékokat, míg a dologi kiadások 50-50%-ban kerültek felosztásra.

A fentiek alapján megosztott kiadási adatok

Fertőszéplak:	33.600 eFt
Sarród:	24.875 eFt.

A 2022. év folyamán a bevétel

Fertőszéplak:	30.775 eFt,
Sarród:	27.700 eFt.

A fentiek szerint a beszámolóhoz kapcsolódó elszámolás alapján a fertőszéplaki önkormányzatot fizetési kötelezettség terheli 2.825 eFt összegben, a sarródi önkormányzat számára pedig visszajár 2.825 eFt.

Összességében elmondható, hogy a hivatali működés személyi és dologi háttere az év folyamán biztosított volt a feladatok ellátásához. A pénzügyi források a tervezett kiadások fedezeteként folyamatosan rendelkezésre álltak.

A fentiek alapján kérem a Képviselő-testületet, hogy a Közös Hivatal 2022. évi gazdálkodásáról készített beszámolót és mellékleteit elfogadni szíveskedjen.

Fertőszéplak, 2023. május 03.

Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése 2022. év

1. számú melléklet

Bevételek (Ft)

	Működési költségvetés					Felhalmozási költségvetés	
Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése 2022. év	Állami támogatás	Igazgatási szolg. díjak	Kamat bevétel	Irányító szervtől kapott támogatás	Működési célú támogatás	Felhalmozási bevétel	Összesen
011130 Önkorm. és önkorm.i Hivatalok jogalkotó és ált. ig. tev.		5 000	5 000	0	0	0	10 000
013210 Átógó tervezési és statisztikai szolgáltatások					1 831 000		1 831 000
016010 Országgyűlési, önkorm. és európai parl. képv.választ. kapcs. tev.					2 139 000		2 139 000
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	41 251 000	0	0	13 241 000	3 000	0	54 495 000
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	41 251 000	5 000	5 000	13 241 000	3 973 000	0	58 475 000

Kiadások (Ft)

	Működési költségvetés					Felhalmozási költségvetés	
Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése 2022. év	Személyi j.	M.járulék	Dologi k.	Pénzbeli juttatás	Pénzeszk.átadás	Felhalmozási kiadás áfával	Összesen:
011130 Önkorm. És önkorm.i Hivatalok jogalkotó és ált. ig.tev.	33 966 000	4 622 000	4 952 000	0	0	0	43 540 000
011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás	11 036 000	630 000	46 000	0	0	0	11 712 000
013210 Átógó tervezési és statisztikai szolgáltatások	884 000	0	200 000	0	0	0	1 084 000
016010 Országgyűlési, önkorm. és európai parl. képv.választ. kapcs. tev.	1 654 000	214 000	271 000	0	0	0	2 139 000
104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	47 540 000	5 466 000	5 469 000	0	0	0	58 475 000

Közös Önkormányzati Hivatal létszáma

fő

Vezető

1

Közszerelői tisztségviselők

7

Össz

8

FERTŐSZÉPLAKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2022.

2. számú melléklet

KIADÁS	Fertőszéplak	Sarród	Összesen
BÉR			
Bér	26 332 142	18 888 778	45 220 920
Bér összesen:	26 332 142	18 888 778	45 220 920
Cafetéria	1 069 752	767 363	1 837 115
Költségtérítés	280 360	201 110	481 470
Önkorm.igazgatás személyi jutt.összesen:	27 682 254	19 857 251	47 539 505
Önkorm.igazgatás járulék összesen:	3 183 185	2 283 388	5 466 573
Önkorm. Igazgatás dologi kiadásai	2 734 389	2 734 388	5 468 777
Szellemi termékek vásárlása áfával	0	0	0
Önk.ig.tev kiadásai összesen:	33 599 828	24 875 027	58 474 855
Szociális ellátások	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	33 599 828	24 875 027	58 474 855

BEVÉTEL	Fertőszéplak	Sarród	Összesen
Közhatalmi bevételek	3 000	2 000	5 000
Működési bevételek	2 547	2 548	5 095
Működési célú támogatások	1 986 505	1 986 505	3 973 010
Pénzmaradvány	0	0	0
Községek hozzájárulása/állami	24 020 958	17 229 692	41 250 650
Községek hozzájárulása pénzbeli jutt.-hoz	0	0	0
Községek hozzájárulása	4 762 104	8 478 996	13 241 100
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	30 775 114	27 699 741	58 474 855

Eltérés

2 824 714

-2 824 714

Dologi kiadások 2022. év

Ei.szla	Megnevezés	2022	
		Terv	Tény
K311	Szakmai anyagok beszerzése	200 000	71 143
K312	Üzemeltetési anyagok besz	600 000	980 366
K321	Informatikai szolg.igénybevétele	1 600 000	1 653 072
K334	Karbantartás, kisjavítási szolg.	0	0
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolg.	900 000	711 000
K337	Egyéb szolgáltatások	1 400 000	1 105 182
K341	Kiküldetés	100 000	51 830
K351	Műk.c.előzetesen felszámított ÁFA	900 000	896 184
K355	Egyéb dologi kiadások	10 000	0
K3	Összesen	5 710 000	5 468 777

Felhalmozási kiadások 2022. év

Ei.szla	Megnevezés	2022	
		Terv	Tény
K61	Szellemi termékek vásárlása	-	-
K67	Beruházások áfája	-	-
K6	Felhalmozási kiadások összesen	0	0

Személyi juttatások 2022. év

Ei. Számla	Megnevezés	2023	2022	
		Terv	Terv	Tény
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	48 721 000	46 043 000	40 264 063
K1103	Céljuttatás, projektpremium előirányzata		0	2 402 489
K1106	Jubileumi jutalom	2 287 000	0	0
K1107	Béren kívüli juttatások előirányzata	2 187 000	1 841 000	1 837 115
K1109	Közlekedési költségterítés előirányzata	818 000	399 000	331 470
K1110	Egyéb költségterítések előirányzata	250 000	350 000	150 000
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai előir.	0	0	1 105 696
K122	Egyéb jogviszony. nem saját dolg. előir.	0	0	656 051
K123	Egyéb külső személyi juttatás	0	0	792 621
K1	Személyi juttatás összesen:	54 263 000	48 633 000	47 539 505
K2-01	Szociális hozzájárulási adó	5 695 000	5 132 000	5 170 652
K2-04	Egészségügyi hozzájárulás	284 000	239 000	0
K2-05	Táppénz			0
K2-07	Munkaadót terhelő Szja	328 000	277 000	295 921
K2	Munkaadókat terhelő járulékok	6 307 000	5 648 000	5 466 573
	Mindösszesen:	60 570 000	54 281 000	53 006 078

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott Vezér Beáta jegyző, a Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

A **KONTROLLKÖRNYEZET** kialakítása a rendelkezésünkre álló információ alapján szabályszerű, mivel a jogszabályban előírt szabályzatokat a szervezet megalkotta, alkalmazza, illetve folyamatosan felülvizsgálja. A **kontrollkörnyezet folyamatos fejlesztése érdekében** önellenőrző kérdéseket és további intézkedések meghatározását alkalmazzuk.

Az **INTEGRÁLT KOCKÁZATKEZELÉSI RENDSZER** kialakításra került, a szervezet rendelkezik a kockázatok kezelésének szabályozásáról, valamint azt a Bkr. 7. § (1) bekezdésének előírása alapján működteti, valamint a 7. § (2) bekezdésében előírtak alapján a tevékenységben rejlő, a szervezeti célokkal összefüggő konkrét kockázatokat felmérte, megállapította, az intézkedési tervet elkészítette, valamint azok végrehajtása folyamatos nyomon követésének módját meghatároztuk. Az **integrált kockázatkezelési rendszer folyamatos fejlesztése érdekében** önellenőrző kérdéseket és további intézkedések meghatározását alkalmazzuk.

A **KONTROLLTEVÉKENYSÉGEK** kialakítása keretében a szervezet rendelkezik az Áht. és az Ávr. előírásainak megfelelő, a gazdálkodás részletes rendjét meghatározó gazdálkodási szabályzattal. A kontrolltevékenységek folyamatos fejlesztése érdekében önellenőrző kérdéseket és további intézkedések meghatározását alkalmazzuk.

Az **INFORMÁCIÓS ÉS KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZER** kialakítása és működtetése rendelkezésünkre álló információ alapján szabályszerű, a szervezet a Bkr.-ben és az Infotv.-ben előírt szabályozási kötelezettségeknek eleget tett, a belső és külső információ átadására vonatkozó jogszabályi előírásokat a működés során betartják. **Az információs és kommunikációs rendszer folyamatos fejlesztése érdekében** önellenőrző kérdéseket és további intézkedések meghatározását alkalmazzuk.

Szervezetünk az államháztartás információs rendszerébe történő adatszolgáltatási kötelezettségeknek az Áhsz. előírásainak megfelelően, határidőben eleget tesz.

A **MONITORING RENDSZER** kialakítása és működtetése szabályszerű, a Bkr.-ben foglalt előírásoknak megfelel, különösen az operatív folyamatok nyomon követése, valamint a belső ellenőrzés tekintetében.

A monitoring rendszer folyamatos fejlesztése érdekében önellenőrző kérdéseket és további intézkedések meghatározását alkalmazzuk

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen - nem

Melléklet: Integrált kockázatkezelési rendszer kialakítását és működtetését alátámasztó dokumentumok (önellenőrző kérdések és további intézkedések) listája.

Fertőszéplak, 2023. február 27.



Vezér Beáta
Vezér Beáta
jegyző

Önellenőrző kérdések és további intézkedések az önkormányzati hivatal belső kontrollrendszerének kialakításáról és működtetéséről

Ssz.	Megnevezés	IGEN	NEM	A NEM válasz esetén szükséges további intézkedések (határidő: következő év március 31. nap)
1.	I. KONTROLLKÖRNYEZET			
2.	Célok és szervezeti felépítés			
3.	A Önkormányzati Hivatal rendelkezett-e hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okirattal? (Áht. 8/A. §, 9. § a) pont, Ávr. 5. §)	X		
4.	Ha igen, az alapító okirat tartalmazta-e alaptevékenységeket? (Ávr. 5. § (1) bek. f) pont)	X		
5.	ezek kormányzati funkció szerinti megjelölését és főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolását? (Ávr. 5. § (1) bek. f) pont)	X		
6.	Rendelkezett-e a Önkormányzati Hivatal a törvényi előírásnak megfelelően jóváhagyott, az Áht. 10. § (5) bek. szerinti SZMSZ-szel?	X		
7.	Ha igen, tartalmazta-e az Ávr. 13. § (1) bekezdésének megfelelően			
8.	az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeit? (Ávr. 13. § (1) bek. c) pont)	X		
9.	rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységeit? (Ávr. 13. § (1) bek. c) pont)	X		
10.	azon gazdálkodó szervezetek felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol? (Ávr. 13. § (1) bekezdés d) pontja)	X		
11.	a szervezeti felépítést/szervezeti ábrát (Ávr. 13. § (1) bek. e) pont)	X		
12.	a szervezet működési rendjét (Ávr. 13. § (1) bek. e) pont)	X		
13.	a szervezeti egységek - ezen belül a gazdasági szervezet - feladatait? (Ávr. 13. § (1) bek. e) pont)	X		
14.	az SZMSZ-ben nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket (Ávr. 13. § (1) bek. g) pont)	X		
15.	a hatáskörök gyakorlásának módját	X		
16.	a helyettesítés rendjét	X		
17.	az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat?	X		
18.	azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja. (Áht. 13. § (1) bekezdés i) pont)	X		
19.	ezen belül azt, amelynek a gazdasági szerve feladatait ellátja?	X		
20.	Rögzítették-e a Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ében a vagyonyilatkozattételre kötelezettek körét? (Vnytv. 4. § a) és d) pont)	X		

21.	Feladat- és felelősségi körök			
22.	Az ügyrend, az SZMSZ vagy más szabályzat többek között tartalmazta-e (Ávr. 10/A.§, 13. § (5) bek.):			
23.	a gazdálkodással kapcsolatos feladatok munkafolyamatainak leírását,	X		
24.	a gazdasági szervezet vezetőinek feladat-	X		
25.	és hatáskörét,	X		
26.	a gazdasági szervezet alkalmazottainak feladat-	X		
27.	és hatáskörét,	X		
28.	a helyettesítés rendjét,	X		
29.	a gazdasági szervezet belső és külső kapcsolattartásának módját, szabályait?	X		
30.	Ha nincs gazdasági szervezete a Önkormányzati Hivatalnak, akkor az Áht. 6/C. §-a szerinti feladatokat a jegyző által kijelölt, a Önkormányzati Hivatal állományába tartozó személy látja el? (Ávr. 9. § (4)-(5) bek.)	X		
31.	Humánerőforrás-kezelés			
32.	Rendelkezett-e a jegyző munkaköri leírással? (Kttv. 75. § (1) bek. d) pont, Kttv.226. §)	X		
33.	Rendelkeztek-e a Önkormányzati Hivatal pénzügyi-számviteli területen dolgozó köztisztviselői, munkaköri leírással? (Kttv. 43. § (4) bek., 75. § (1) bek. d) pont, 226. §.)	X		
34.	E munkaköri leírások tartalmazták-e a munkakörük betöltésével kapcsolatos követelményeket (végzettség, szakképzettség, szakképesítés, tapasztalat, képességek)? (Kttv. 43. § (4) bek., 75. § (1) bek. d) pont,)	X		
35.	Belső szabályzatban, azzal egyenértékű dokumentumban szabályozták-e a gazdasági feladatot ellátó vezetők és a gazdasági feladatot ellátó alkalmazottak helyettesítésének rendjét? (Ávr. 13.§ (5) bekezdése)	X		
36.	Rendelkezett-e a költségvetési beszámoló elkészítésével megbízott személy (aki lehet a gazdasági szervezet vezetője, gazdasági szervezettel nem rendelkező Önkormányzati Hivatal esetén a jegyző, vagy az általa írásban kijelölt személy) (Számv. tv. 150. § (1)-(3)			
37.	az előírt végzettséggel, szakképesítéssel,	X		
38.	a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó tevékenység ellátására jogosító engedéllyel?	X		
39.	A jegyző a Önkormányzati Hivatalban dolgozó köztisztviselők munkateljesítményét írásban értékelte-e? (Kttv. 130. § (1) bek. és 226. § (2) bek. b) pont)	X		
40.	Ha igen, a köztisztviselők teljesítményértékelése tartalmazta-e a jogszabályban előírt kötelező elemeket? (Kttv. 130. § (2) bek., 10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 5. §)	X		

41.	Ha igen, a adott évi teljesítmény értékelése az előírt formában, tartalommal és határidőben történt-e? (10/2013. (I.21.) Korm. rendelet 6. § , 12. § b.) pont és 1., 2., 3. számú melléklet)	X		
42.	A feladatvégzés folytonossága			
43.	Szabályozták-e a hivatalnál a közszolgálati jogviszony megszűnése vagy a munkakör változása esetén a munkakör átadásának rendjét? (Kttv. 74. § (1) bek., 226. § (2) bek. b) pont, lkr. 15. §),	X		
44.	A jegyző, illetve a pénzügyi-számviteli területen foglalkoztatott köztisztviselők személyében történt változás esetén a munkakör átadás-átvétel a belső szabályozásnak megfelelően történt-e?	X		
45.	Etikai értékek			
46.	Rendelkezett-e az Önkormányzati Hivatal a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmára, az etikai eljárás szabályaira vonatkozó szabályozással? (Bkr. 6. § (1) bek. c) pont, Kttv. 83. §, 231. § (1) bek.)	X		
47.	Belső szabályzatok			
48.	Rendelkezett-e a Önkormányzati Hivatal számviteli politikával? (Számv. tv. 14. § (3)-(4), (11) bek., Áhsz. 50. § (1) bek., Áht. 6/C. § (1) bek.)	X		
49.	Rendelkezett-e a Önkormányzati Hivatal hatályos pénzkezelési szabályzattal? (Számv. tv. 14. § (5) bek. d) pont, (11) bek., Áhsz. 50. § (1) bek. Áht. 6/C. § (1) bek.)	X		
50.	Ha volt szabályozás tartalmazta-e a pénzforgalom (készpénzben, illetve bankszámlán történő) lebonyolításának rendjét? (Számv. tv. 14. § (8) bekezdése, Áhsz. 50. § (6) bek.)	X		
51.	a pénzkezelés felelősségi szabályait? (Számv. tv. 14. § (8) bekezdése)	X		
52.	Rendelkezett-e a Önkormányzati Hivatal hatályos eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzatával? (Számv. tv. 14. § (5) bek. a) pont, (11) bek., 69. § (3) bek., Áhsz. 50. § (1) bek., Áht. 6/C. § (1) bek.)	X		
53.	Ha volt szabályozás, tartalmazta-e a használt, de a mérlegben értékkel nem szereplő immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek leltározási módját (Áhsz. 22. § (2) bek. b) pont, 50. § (1) bek.),	X		
54.	a mennyiségi felvétellel történő leltározás gyakoriságának szabályozását? (Számv. tv. 69. § (3) bek., Áhsz. 22. §)	X		
55.	Rendelkezett-e a Önkormányzati Hivatal az eszközök és források értékelési szabályzatával? (Számv. tv. 14. § (5) bek. b) pont, (11) bek., Áhsz. 50. § (1)-(2) bek., Áht. 6/C. § (1) bek.)	X		

56.	Rendelkezett-e a Önkormányzati Hivatal az egységes számlakeret alapján készített, folyamatosan karbantartott számlarenddel? (Számv. tv. 161. § (1)-(4) bek., Áhsz. 51. (1)-(3) bek. Áht. 6/C. § (1) bek.)	X		
57.	Rendelkezett-e a Önkormányzati Hivatal bizonylati renddel? (Számv. tv. 161. § (2) bekezdés d) pontja)	X		
58.	Rendelkezett-e hatályos jogszabályok szerinti, a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések lebonyolításával kapcsolatos, eljárásrenddel? (Ávr. 13. § (2) bek. b) pont)	X		
59.	Rendelkezett-e a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket rendező egyéb belső szabályzatokkal? (Ávr. 13. § (2) bek; Bkr. 6. § (2) bek.)	X		
60.	Rendelkezett-e a Önkormányzati Hivatal a működési folyamatainak megfelelő ellenőrzési nyomvonal kialakításáról? (Bkr. 6. § (3) bek., 2. § nd) pont)	X		
61.	Rendelkezett-e a Önkormányzati Hivatal hatályos szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjével? (Bkr. 6. § (4)-(4a) bek., 2. § n) pont , nd) alpont)	X		
62.	Rendelkezett-e a Önkormányzati Hivatal integrált kockázatkezelés eljárásrenddel? (Bkr. 6. § (4) bek., 2. § n) pont , nd) alpont)	X		
63.	Belső szabályzatokban (ügyrend, eljárásrend, stb.) rögzítették-e a költségvetési tervezéssel kapcsolatos feladatokat? (Ávr. 13. § (2) bek.) a. pont	X		
64.	Belső szabályzatban, azzal egyenértékű dokumentumban szabályozták-e (Ávr. 13. § (2) bek. a) pont, Bkr. 8. § (4) bek.) az adatszolgáltatási, és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket,	X		
65.	Rendelkezett-e az Önkormányzati Hivatal az ajándékok, egyéb előnyök elfogadására vonatkozó szabályozással? (helyénvalósági kérdés)	X		
66.	Rendelkezett-e az Önkormányzati Hivatal a közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárási kérdéseire vonatkozó szabályozással? (helyénvalósági kérdés)	X		
67.	II. INTEGRÁLT KOCKÁZATKEZELÉSI RENDSZER			
68.	Működtette-e a jegyző a Önkormányzati Hivatal integrált kockázatkezelési rendszerét, amely megalapozásaként meghatározta-e a kockázatok azonosításával, elemzésével, csoportosításával, nyomon követésével, illetve a kockázati kitettség csökkentésével	X		
69.	A Önkormányzati Hivatalnál felmérte-e, meghatározta-e a szervezet tevékenységében, gazdálkodásában rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatokat? (Bkr. 7. § (2) bek.)	X		

70.	A Önkormányzati Hivatalban a kockázatok kezelése során kijelölték-e az egyes módszerek közül az alkalmazható módszert (megszüntetés, áthárítás, kezelés, elfogadás), eljárást, intézkedést (Bkr. 2. § m) pont, 5. § (1) bek., 7. § (1)-(2) bek., valamint az	X		
71.	Meghatározták-e az egyes kockázatok kezelésével kapcsolatban a szükséges intézkedéseket? (Bkr. 7. § (2) bek.)	X		
72.	Meghatározta-e a jegyző a kockázatok kezelése érdekében szükséges intézkedések teljesítésének folyamatos nyomon követési módját? (Bkr. 7. § (2) bek.)	X		
73.	Csalás, korrupció, mint kiemelt kockázatok kezelése			
74.	A Önkormányzati Hivatalnál felmérték és felülvizsgálták-e a szervezeti célokkal összefüggő (beleértve a csalás és korrupciós) kockázatokat? (Bkr. 5. § (1) bek., 7. § (2) bek.)	X		
75.	Teljesítették-e a köztisztviselők, a jegyző a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüket? (Vnytv. 3. § (1) bek. a) pont, (2) bek. d)-e) pont, és (3) bek. e) pont)	X		
76.	III. KONTROLLTEVÉKENYSÉG			
77.	Rendelkezett-e a Önkormányzati Hivatal hatályos, a gazdálkodás részletes rendjét meghatározó szabályzattal, azzal egyenértékű dokumentummal? (Áht. 10. § (5) bek., Ávr. 13. § (2) bek. a) pont,)	X		
78.	Ha igen az tartalmazta-e a kötelezettségvállalás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket? (Ávr. 13. § (2) bek. a) pont, Áht. 6/C. §	X		
79.	Ha igen az tartalmazta-e a teljesítés igazolás, gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket? (Ávr. 13. § (2) bek. a) pont, Áht. 6/C. § (1)	X		
80.	A Önkormányzati Hivatalnál szabályzatban rögzítették-e a 200 ezer Ft alatti kifizetések előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nélküli teljesítés eseteire vonatkozó szabályokat? (Ávr. 53. §)	X		
81.	Kiépítették-e a szabályozás szintjén az Önkormányzati hivatalnál a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollokat? (Bkr. 8. § (2)-(3) bek., Áht. 36. § (7) bek., 38. §, Ávr. 13. § (2) bek. a) pont, 52. § (1) bek., 55. § (3) bek., 57. § (4)			
82.	a döntések dokumentumait elkészítették-e? (Bkr. 8. § (2) bek. a) pont)	X		
83.	a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottságát biztosították-e: (Bkr. 8. § (2) bek. b. pont)	X		

84.	a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyását, illetve ellenjegyzését elvégezték-e ? (Bkr. 8. § (2) bek. c) pont)	X		
85.	a gazdasági események elszámolását kontrollálták-e? (Bkr. 8. § (2) bek. d) pont)	X		
86.	Biztosították-e szabályozás szintjén fenti kontrolltevékenységek feladatköri elkülönítését? (Bkr. 8. § (3) bek.)	X		
87.	A jegyző szabályszerűen jelölte-e ki a kötelezettségvállalásra jogosult személyeket? (Áht. 36. § (7) bek, Ávr. 13. § (2) bek a) pontja, 52. § (6)-(6a) bek.)	X		
88.	Kijelölte-e a kötelezettségvállaló a teljesítésigazolásra jogosultakat? (Áht. 38. § (2) bek., Ávr. 57. § (4) bek.)	X		
89.	Kontrolltevékenység működése			
90.	Biztosították-e a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kiépített kontrollok részeként a döntések dokumentumainak elkészítését és nyilvántartását, ennek keretében többek között rendelkeztek-e (Bkr. 8. § (2) bekezdése a) pont, b) pont, Áht. 36. §, 37. § (1) bek., Ávr. 56. § kötelezettségvállalások nyilvántartásával?	X		
91.	Az Önkormányzati Hivatalra vonatkozóan vezettek-e a kötelezettségvállalásra , teljesítésigazolásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról naprakész nyilvántartást? (Ávr.60. § (3) bek)	X		
92.	Elvégezték-e a költségvetési gazdálkodás során a kötelezettségvállalással és a teljesítés igazolással összefüggő feladatokat? (Bkr. 8. § (2) bekezdése c) pont, Áht. 37. §, Ávr. 52.§ ,57- 58. §)	X		
93.	IV. INFORMÁCIÓ, KOMMUNIKÁCIÓ			
94.	A jegyző az Önkormányzati Hivatalnál kialakította-e, és működtette-e a szervezet információs és kommunikációs rendszerét? (Bkr. 3. § d) pont, 9. § (1)-(2) bek.) Ebben világosan biztosította-e ill. meghatározta-e többek között:			
95.	hogy a megfelelő információk és megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.	X		
96.	hogy a megfelelő információk és megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.	X		
97.	határidőket,	X		
98.	módokat?	X		
99.	Rendelkezett-e a Önkormányzati Hivatal hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzattal? (Info tv. 25/A § (3) bek.)	X		

100.	Az üzemeltetés és adatbiztonság szabályozása során a jegyző végrehajtható módon, pontosan meghatározta-e a feladatokat és hatásköröket? (Ikr. 8. § (2) bek., Bkr. 8. § (4) bek. b) pont)	X		
101.	A belső szabályzatnak megfelelően az érintett munkavállalók igazoltan rendelkeztek-e hozzáférési, biztonsági jogosultságaikkal? (Info tv 25/I § (3) bek.)	X		
102.	Szabályozták-e a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét? (Info tv. 35. § (3) bek., Ávr. 13. § (2) bek.h) pont)	X		
103.	Szabályozták-e a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét? (Info tv. 30. § (6) bek., Ávr. 13. § (2) bek. h) pont)	X		
104.	Eleget tett-e a Önkormányzati Hivatal az elektronikus közzétételi kötelezettségének? (Info tv. 33. § (1) és (3) bek.)	X		
105.	Rendelkezett-e a Önkormányzati Hivatal a Magyar Nemzeti Levéltárral egyetértésben kiadott iratkezelési szabályzattal? (Ltv. 9. § (4) bekezdés, 10. § (1) bek.)	X		
106.	Az iratok iktatásával, az iratforgalom dokumentálásával biztosították-e, hogy az ügyintézés folyamata, az iratok szervezeten belüli útja pontosan követhető és ellenőrizhető, az iratok holléte pedig naprakészen megállapítható legyen? (Ikr. 14. § (4) bek.)	X		
107.	Az Önkormányzati Hivatal rendelkezett-e hiteles, a jogosult által aláírt adott évi beszámolóval? (Áhsz. 5. § (1) bekezdés, 31. § (1) bekezdés)	X		
108.	Teljesítette-e az Önkormányzati Hivatal az éves költségvetési beszámolóról az adatszolgáltatási kötelezettségét az államháztartás információs rendszerébe? (Áht. 107. § (1) bek., 108. § (1) bek. a) pont, Mötv. 111. §, Ávr. 160-161. §)	X		
109.	Az Önkormányzati Hivatal az éves költségvetési beszámolóját a jogszabályban meghatározott határidőben feltöltötte-e a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe? (Áhsz. 32. § (1),(4) bek.)	X		
110.	V. MONITORING RENDSZER			
111.	Az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomonkövetés kialakítása megfelelt-e a jogszabályi előírásoknak? (Bkr. 5. § (1) bekezdés, 10. §)?	X		
112.	Meghatározta-e a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok/tevékenységek mérését/monitorozását/nyomonkövetését, vagyis e feladatot bármilyen dokumentumában az Önkormányzati Hivatal? (Bkr. 10. §)	X		
113.	azokhoz rendelt-e a megvalósulást mérő indikátorokat (mérőszámokat, statisztikai adatokat, feladatmutatókat, teljesítmény mutatókat)?	X		

114.	Értékelte-e a jegyző a Bkr. 11. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Bkr. 1. mellékletében foglaltak szerinti nyilatkozatban az Önkormányzati Hivatal belső kontrollrendszerének minőségét?	X		
115.	Amennyiben az értékelés fejlesztendő területet jelzett, az értékelés alapján történt-e intézkedés a belső kontrollrendszer továbbfejlesztése érdekében?	X		
116.	A jegyző gondoskodott-e a külső ellenőrzésekkel kapcsolatos előírt feladatainak (Bkr. 14. § (1) bekezdés, 47. § (2) bekezdés) ellátásáról?	X		
117.	külső ellenőrzések ajánlásai, javaslatai alapján a megállapítások hasznosítása érdekében készítettek-e intézkedési tervet? (Bkr. 13. § (2))	X		
118.	Megtörtént-e a megtett intézkedések nyomonkövetése? (Bkr. 14. § (1) bek)	X		
119.	A belső ellenőrzés			
120.	Gondoskodott-e a jegyző a jogszabályokban előírt módon a belső ellenőrzés kialakításáról? (Áht. 70. § (1) bek., Bkr. 15. § (1)-(2) és (9) bek)	X		
121.	Biztosították-e a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségét? (Bkr. 18.- 19. §-ai)	X		
122.	Rendelkezett-e az Önkormányzat vagy az Önkormányzat belső ellenőrzését ellátó szerv belső ellenőrzési kézikönyvvel? Amennyiben az Önkormányzat belső ellenőrzését nem az Önkormányzat látta el, az kiterjedt-e az Önkormányzatra? (Bkr. 17. § (1), (1a) és (4), 22. § (1) bek. a) pont, 56. § (7) bek.)	X		
123.	Ha igen, a belső ellenőrzési kézikönyvet a jegyző, vagy társult feladatellátás esetén a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv vezetője jóváhagyta-e? (Bkr. 17. § (1), (1a) bek., 56. § (7) bek.)	X		
124.	Ha igen azt rendszeresen (legalább 2 évente) felülvizsgálták-e? (Bkr. 17. § (1),(1a), (4),)	X		
125.	A belső ellenőrzés külső szolgáltatóval történő ellátása esetén rendelkeztek-e írásbeli megállapodásban a belső ellenőrzési vezetői feladatok és köteleességek ellátásának módjáról? (Bkr. 16. § (6) bek., 22. § (1)-(2) bek.)	X		
126.	A költségvetési szerv belső ellenőre rendelkezett-e az általános és szakmai követelmények szerinti képesítéssel, (22/2019. PM rend. 2-4 §)	X		
127.	szakmai gyakorlattal, Bkr. 15.§ (3) bek	X		
128.	illetve az Áht. 70. § (4) bekezdésében meghatározott engedéllyel? (22/2019. PM rend. 2. A belső ellenőrre vonatkozó szakmai követelmények 2-4.§)	X		

129.	Készített-e a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet, illetve - társulások feladatellátás esetén - az Önkormányzat rendelkezett-e a Képviselő-testület által elfogadott stratégiai ellenőrzési tervvel? (Bkr. 22. § (1) bek. b) pont, 29. § (1) bek., 30. § (1) bek., 56. § (3) bek. a) pont)	X		
130.	Elkészítették-e az Önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a stratégiai tervvel összhangban? (a Bkr. 22. § (1) bek. b) pont, a 29. § (1) bek., 31. § (1)-(4) bek.)	X		
131.	Az ellenőrzési tervek kockázatelemzéssel alátámasztottak voltak-e? (Bkr. 22. § (1) bek. b) pont, 31. § (2)-(3) bekezdés)	X		
132.	Társult feladatellátás esetén a jegyző írásos véleményének figyelembevételével történt-e az éves ellenőrzési terv összeállítása a stratégiai tervvel összhangban? (Bkr. 56. § (2) bek.)	X		
133.	Rendelkezett-e az Önkormányzati Hivatal éves ellenőrzési tervvel? (Mötv. 119. § (5) bek, Bkr. 32. § (4) bek.)	X		
134.	Végrehajtották-e az éves (eredeti vagy módosított) ellenőrzési tervben foglalt, az önteszt kitöltésének időpontjáig előírt ellenőrzési feladatokat? (Bkr. 15. § (1) bek., 22. § (1) bek. b) pont)	X		
135.	Társult feladatellátás esetén, amennyiben az éves ellenőrzési tervhez képest ellenőrzést hagytak el, vagy új ellenőrzést indítottak, megtörtént-e előzetesen az ellenőrzési terv módosítása? (Bkr. 56. § (5) bek.)	X		
136.	Az adott évben elvégzett ellenőrzésekről készítettek-e jelentéseket? (Bkr. 39. § (1)-(2) bek.)	X		
137.	A belső ellenőrzés adott évre vonatkozó javaslatainak végrehajtása érdekében az ellenőrzött szervek, szervezeti egységek vezetői készítettek-e intézkedési tervet? (Bkr. 28. § c) pont, 45. § (1)-(3) bek.)	X		
138.	A jegyző az intézkedési terv jóváhagyásáról az intézkedési terv kézhezvételétől számított 8 napon belül - a belső ellenőrzési vezető véleményének kikérésével - döntött-e? (Bkr. 45. § (4) bek.)	X		
139.	A belső ellenőrzési vezető az előző évi (összefoglaló) ellenőrzési jelentést elkészítette-e	X		
140.	és azt határidőben megküldte-e a jegyzőnek? (Bkr. 22. § (1) bek. g) pont, 49. § (1), (1a), (3) bek., 56. § (8) bek.)	X		
141.	A jegyző legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjesztette-e jóváhagyásra? (Bkr. 49. § (3a) bek.)	X		
142.	Az éves ellenőrzési jelentés tartalmazta-e a - az ellenőrzési tapasztalatok alapján - a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatokat? (Bkr. 48. § b) pont ba) alpont)	X		

143.	a belső kontrollrendszer öt elemének értékelését? (Bkr. 48. § b) pont bb) alpont)	X	
------	--	---	--

Kelt: Fertőszéplak, 2023. február 27.

Vezér Beáta
Vezető
aláírása



Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde 2022. évi pénzügyi elszámolás

Tisztelt Képviselő-testület!

A fertőszéplaki székhellyel működő Margaréta Óvoda 2012. augusztus 31-től Fertőszéplak és Sarród község Önkormányzatának társulása által fenntartott intézmény, mely a fertőszéplaki és a sarródi óvodás gyermekeket fogadja. 2013. július 1-től a sarródi intézmény telephelyként működik. 2022-ben elkészült a mini bölcsőde épülete, így a képviselő-testület döntése alapján az óvoda keretein belül 2022. szeptember 1-jével megkezdte működését a mini bölcsőde. Az intézmény elnevezése Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsődére változott.

Az intézmény elsődleges ellátási területe

a) óvodai ellátás vonatkozásában: Fertőszéplak és Sarród községek közigazgatási területe,

b) mini bölcsődei ellátás vonatkozásában: Fertőszéplak község közigazgatási területe.

A szabad kapacitások kihasználása érdekében az intézmény az ellátási területen kívüli településekről is fogadhat gyermekeket.

A Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde önállóan működő szervezet, gazdálkodását éves költségvetés alapján látja el.

Az Óvoda költségvetése és az éves gazdálkodásáról szóló beszámoló Fertőszéplak Község Önkormányzatának költségvetési rendeletébe épül be.

Az intézmény gazdálkodási adatai a 2022. évben a következők szerint alakultak:

Bevételek összesen: 91.607 E Ft

Kiadások összesen: 91.607 E Ft

A bevételek és kiadások alakulását, összetételét az 1. számú melléklet tartalmazza.

A Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde működéséhez az állami támogatáson és az intézményi működési bevételeken túl az önkormányzatok hozzájárulása is szükséges.

A bevételek és kiadások telephelyek közötti megoszlását a „Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde 2022. évi elszámolás” táblázat tartalmazza.

A kiadások az év folyamán a főkönyvi könyvelésben a három telephelyre (Fertőszéplak óvoda, Sarród óvoda, Fertőszéplak mini bölcsőde) elkülönítetten kerülnek lekönyvelésre, így pontosan megállapíthatók a sarródi, a fertőszéplaki óvoda és a mini bölcsőde személyi juttatásai, járulékai és dologi kiadásai. Az állami támogatás megosztására a pontos létszámadatok és mutatószámok alapján került sor.

A 2022. év folyamán Sarród Község Önkormányzata által utalt hozzájárulási összeg (előleg) 3.895 E Ft volt. A sarródi óvodára jutó bevételi rész: 28.133 e Ft, a kiadási rész 24.906 e Ft, így a beszámolóhoz kapcsolódó végelszámolás alapján visszautalandó összeg: 3.227 e Ft. A visszafizetendő összeget az alábbiak befolyásolták:

1. Az állami támogatás emelkedése (1.324 e Ft):
 - a 2021. évi normatíva elszámolásból adódóan (tényadatok alapján) (642 e Ft)
 - gyermekétkeztetés támogatásának növekedése miatt (598 e Ft)
 - októberi felmérésben a létszám adatok emelkedése miatt (84 e Ft)

2. A sarródi telephely kiadásainak teljesítése elmaradt a tervezettől 1263 eFt-tal.
3. Az intézményi működési bevételek 640 eFt-tal magasabban alakultak a tervezettnél.

Fertőszéplak, 2023. május 17.

1. táblázat

BEVÉTELEK (e Ft)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD
1	Intézmény		MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS																			FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS				Összesen				
2			Állami t.				Intézményi működési bevételek				Támogatásértékű bevétel				Irányító szervtől kapott támogatás				Pénzmaradvány igénybe vétel											Felhalmozási bevétel
3			eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés s %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés s	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %
4	Margaréta Óvoda		72 986	78 826	78 826	100,0%	2 347	4 404	4 007	91,0%	0	19	19	100,0%	16 563	2 435	2 435	100,0%	0	8	8		0	0	0	0	91 896	85 692	85 295	99,5%
5	ebből	Fertőszéplak Óvoda működési	46 846	49 866	49 866	100,0%		2	2	100,0%		19	19	100,0%	12 668					8	8						59 514	49 895	49 895	100,0%
6		Fertőszéplak étkezés	4 201	5 697	5 697	100,0%	2 012	3 325	3 030	91,1%																	6 213	9 022	8 727	96,7%
7		Fertőszéplak összesen	51 047	55 563	55 563	100,0%	2 012	3 327	3 032	91,1%	0	19	19	100,0%	12 668	0	0		0	8	8		0				65 727	58 917	58 622	99,5%
8		Sárród Óvoda működési	20 258	20 984	20 984	100,0%		2	2						3 895	2 435	2 435	100,0%									24 153	23 421	23 421	100,0%
9		Sárród étkezés	1 681	2 279	2 279	100,0%	335	1 075	973	90,5%																	2 016	3 354	3 252	97,0%
10		Sárród összesen	21 939	23 263	23 263	100,0%	335	1 077	975	90,5%	0	0	0		3 895	2 435	2 435	100,0%	0	0	0		0				26 169	26 775	26 673	99,6%
11	Mini bölcsőde		0	5 414	5 414	0,0%	0	911	898	98,6%	0	0	0	0,0%	0	0	0		0				0	0	0	0		6 325	6 312	99,8%
12		Bölcsődei ellátás		5 272	5 272			750	750																			6 022	6 022	100,0%
13		Bölcsődei étkeztetés		142	142			161	148	91,9%																		303	290	95,7%
14		Mini bölcsőde összesen		5 414	5 414		0	911	898	98,6%	0	0	0		0	0	0						0	0	0			6 325	6 312	99,8%
15	BEVÉTELEK ÖSSZESEN		72 986	84 240	84 240	100,0%	2 347	5 315	4 905	92,3%	0	19	19	100,0%	16 563	2 435	2 435	100,0%	0	8	8		0	0	0	0	91 896	92 017	91 607	99,6%

2. táblázat

KIADÁSOK (e Ft)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD
1	Intézmény		Személyi j.				M. járulék				Dologi k.				Egyéb műk.				Pénzeszköz átadás				Felhalmozási kiadás				Összesen			
2			eredeti	módosít ott	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosító tt	teljesítés	teljesítés s %	eredeti	módosít ott	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosító tt	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosító tt	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosító tt	teljesítés s	teljesítés %				
3	Margaréta Óvoda		61 920	60 309	60 309	100,0%	8 382	8 221	8 221	100,0%	20 857	18 344	17 947	97,8%	0	0	0	0	0	0	0	0	737	614	614	100,0%	91 896	87 488	87 091	99,5%
4	ebből	Fertőszéplak étkeztetés									11 295	10 305	10 020	97,2%													11 295	10 305	10 020	97,2%
5		Fertőszéplak Óvodai nevelés szakm	44 235	42 867	42 867	100,0%	5 997	5 849	5 849	100,0%	763	497	497	100,0%													50 995	49 213	49 213	100,0%
6		Fertőszéplak Óvodai nevelés műk.									2 652	2 321	2 311	99,6%									635	571	571	100,0%	3 287	2 892	2 882	99,7%
7		Fertőszéplak SNI óvodai nevelés									150	70	70	100,0%													150	70	70	100,0%
8		Fertőszéplak összesen	44 235	42 867	42 867	100,0%	5 997	5 849	5 849	100,0%	14 860	13 193	12 898	97,8%	0				0				635	571	571	100,0%	65 727	62 480	62 185	99,5%
9		Sárród Óvodai int.étkeztetés									4 107	3 798	3 696	97,3%													4 107	3 798	3 696	97,3%
10		Sárród Óvodai nevelés szakmai	17 685	17 442	17 442	100,0%	2 385	2 372	2 372	100,0%	203	43	43	100,0%													20 273	19 857	19 857	100,0%
11		Sárród Óvodai nevelés működési									1 627	1 310	1 310	100,0%									102	43	43	100,0%	1 729	1 353	1 353	100,0%
12		Sárród Óvodai SNI óvodai nevelés									60	0															60	0	0	
13		Sárród összesen	17 685	17 442	17 442	100,0%	2 385	2 372	2 372	100,0%	5 997	5 151	5 049	98,0%	0				0				102	43	43	100,0%	26 169	25 008	24 906	99,6%
14	Mini bölcsőde		0	3 221	3 221	100,0%	0	435	435	100,0%	0	845	832	98,5%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	28			4 529	4 516	99,7%
15		Bölcsődei ellátás		3 221	3 221	100,0%		435	435	100,0%			468	100,0%														4 152	4 152	100,0%
16		Bölcsődei étkeztetés										377	364	96,6%														377	364	96,6%
17		Mini bölcsőde összesen		3 221	3 221	100,0%	0	435	435	100,0%	0	845	832	98,5%									0	28	28			4 529	4 516	99,7%
18	KIADÁSOK ÖSSZESEN		61 920	63 530	63 530	100,0%	8 382	8 656	8 656	100,0%	20 857	19 189	18 779	97,9%	0	0	0	0	0	0	0	0	737	642	642	100,0%	91 896	92 017	91 607	99,6%

Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde 2022. évi elszámolás

EFt

	Fertőszéplak	Sarród	Bölcsőde	Összesen
Kiadások				
Személyi juttatások	42867	17442	3221	63530
Munkáltói járulék	5849	2372	435	8656
Dologi kiadások	12898	5049	832	18779
Felhalmozási kiadások	571	43	28	642
Kiadások összesen:	62185	24906	4516	91607
Bevételek				
Állami támogatások	55563	23263	5414	84240
Működési bevételek	3032	975	898	4905
Támogatás ért. Bev.	19			19
Önkorm. Támogatása	-1460	3895	0	2435
Pénzmar.igénybevétel	8	0		8
Bevételek összesen:	57162	28133	6312	91607
elszámolás	5023	-3227	-1796	0

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott (Szervezet vezetőjének neve): Grüllné Pálya Katalin, a (Szervezet neve): Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodására, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

A **KONTROLLKÖRNYEZET** kialakítása a rendelkezésünkre álló információ alapján szabályszerű, mivel a jogszabályban előírt szabályzatokat a költségvetési szerv megalkotta, alkalmazza, illetve folyamatosan felülvizsgálja. A kontrollkörnyezet folyamatos fejlesztése érdekében önellenőrző kérdéseket és további intézkedések meghatározását alkalmazzuk.

Az **INTEGRÁLT KOCKÁZATKEZELÉSI RENDSZER** kialakításra került, a költségvetési szerv rendelkezik a kockázatok kezelésének szabályozásáról, valamint azt a Bkr. 7. § (1) bekezdésének előírása alapján működteti, valamint a 7. § (2) bekezdésében előírtak alapján a tevékenységben rejlő, a szervezeti célokkal összefüggő konkrét kockázatokat felmérte, megállapította, az intézkedési tervet elkészítette, valamint azok végrehajtása folyamatos nyomon követésének módját meghatároztuk. **Az integrált kockázatkezelési rendszer folyamatos fejlesztése érdekében** önellenőrző kérdéseket és további intézkedések meghatározását alkalmazzuk.

A **KONTROLLTEVÉKENYSÉGEK** kialakítása keretében a költségvetési szerv rendelkezik az Áht. és az Ávr. előírásainak megfelelő, a gazdálkodás részletes rendjét meghatározó gazdálkodási szabályzattal. **A kontrolltevékenységek folyamatos fejlesztése érdekében** önellenőrző kérdéseket és további intézkedések meghatározását alkalmazzuk.

Az **INFORMÁCIÓS ÉS KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZER** kialakítása és működtetése rendelkezésünkre álló információ alapján szabályszerű, a költségvetési szerv a Bkr.-ben és az Infotv.-ben előírt szabályozási kötelezettségeknek eleget tett, a belső és külső információ átadására vonatkozó jogszabályi előírásokat a működés során betartják. **Az információs és kommunikációs rendszer folyamatos fejlesztése érdekében** önellenőrző kérdéseket és további intézkedések meghatározását alkalmazzuk.

Szervezetünk az államháztartás információs rendszerébe történő adatszolgáltatási kötelezettségeknek az Áhsz. előírásainak megfelelően, határidőben eleget tesz.

A **MONITORING RENDSZER** kialakítása és működtetése szabályszerű, a Bkr.-ben foglalt előírásoknak megfelel, különösen az operatív folyamatok nyomon követése, valamint a belső ellenőrzés tekintetében.

A **monitoring rendszer folyamatos fejlesztése érdekében** önellenőrző kérdéseket és további intézkedések meghatározását alkalmazzuk.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Melléklet: Integrált kockázatkezelési rendszer kialakítását és működtetését alátámasztó dokumentumok (önellenőrző kérdések és további intézkedések) listája.

Kelt: 2023.02.15.



P. H.

Grüllné Pálya Katalin

Vezető

aláírása

Önellenőrző kérdések és további intézkedések a költségvetési szervek belső kontrollrendszerének kialakításáról és működéséről

Ssz.	Megnevezés	IGEN	NEM	A NEM válasz esetén szükséges további intézkedések (határidő: következő év március 31. nap)
1.	KONTROLLKÖRNYEZET (Áht. 69. § (1) bekezdés, Bkr. 3. § a) pontja, 5. §, 6. §)			
2.	Szervezet szabályozottság (Bkr. 6. § (1) bekezdés a) pont, (2) bekezdés)			
3.	Rendelkezik-e a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzattal (továbbiakban SZMSZ-szel)? (Áht. 9. § b) pont, 10. § (5) bek., Ávr. 13. § (1) bek.)	X		
4.	Ha igen, akkor a szervezeti és működési szabályzat tartalmazta-e:	az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek megjelölését? (Ávr. 13. § (1) bek. c) pont)	X	
5.		azon gazdálkodó szervezetek felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol? (Ávr. 13. § (1) bekezdés d) pontja)	X	
6.		a szervezeti felépítést, szervezeti ábrát (Ávr. 13. § (1) bekezdés e) pontja)	X	
7.		a szervezet működési rendjét (Ávr. 13. § (1) bekezdés e) pontja)	X	
8.		a szervezeti egységek - ezen belül a gazdasági szervezet - megnevezését (Ávr. 13. § (1) bekezdés e) pontja)	X	
9.		a szervezeti egységek - ezen belül a gazdasági szervezet - feladatait? (Ávr. 13. § (1) bek. e) pont)	X	

10.	Ha igen, akkor a szervezeti és működési szabályzat tartalmazta-e:	az SZMSZ-ben nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket (Ávr. 13. § (1) bekezdés g) pontja)	X		
11.		a hatáskörök gyakorlásának módját (Ávr. 13. § (1) bekezdés g) pontja)	X		
12.		a helyettesítés rendjét (Ávr. 13. § (1) bekezdés g) pontja)	X		
13.		az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat (Ávr. 13. § (1) bek. g) pont)	X		
14.		a jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának - ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is - rendjét (Ávr. 13. § (1) bek. h) pont)	X		
15.		a költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szervek felsorolását, amelynek tekintetében a gazdasági szervezet feladatait ellátja? (Ávr. 13. § (1) bek. i) pont)	X		
16.	Meghatározták-e a költségvetési szerv SZMSZ-ében a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket? (Vnytv. 4. § a) pontja)		X		
17.	Az őrzésért felelős a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséghez kapcsolódó a Vnytv. 11. § (6) bek. és a 14. § (3) bekezdésében rögzített további feltételeket meghatározta-e	az átadására,	X		
18.		a nyilvántartásra,	X		
19.		a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokat,	X		

20.	Az őrzésért felelős a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséghez kapcsolódó a Vnytv. 11. § (6) bek. és a 14. § (3) bekezdésében rögzített további feltételeket meghatározta-e	a meghallgatásra vonatkozó szabályokat az őrzésért felelős személy vagy a szerv ellenőrzési eljárása lefolytatása esetére szabályzatban az érdekképviseléttel egyeztetve állapította-e meg?	X		
21.	Felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok (Bkr. 6. § (1) bekezdés b) pont)				
22.	A költségvetési szerv - amennyiben rendelkezett gazdasági szervezettel, szervezeti egységekkel - a gazdasági szervezetére vonatkozó szabályokat SZMSZ-ben vagy ügyrendben meghatározta-e? (Áht. 10. § (4)-(5) bek., Ávr. 10/A. §, 13. § (5) bekezdés)		X		
23.	A gazdasági szervezet ügyrendje vagy az SZMSZ tartalmazta-e (Áht. 10. § (5) bek., Ávr. 10/A. §, 13. § (5) bekezdés):	a gazdálkodással kapcsolatos feladatok munkafolyamatainak leírását,	X		
24.		a gazdasági szervezet vezetőinek feladat- és hatáskörét,	X		
25.		a gazdasági szervezet alkalmazottainak feladat- és hatáskörét,	X		
26.		a helyettesítés rendjét,	X		
27.		a gazdasági szervezet költségvetési szervben belüli belső és külső kapcsolattartásának módját, szabályait?	X		
28.	Amennyiben a költségvetési szerv nem rendelkezett gazdasági szervezettel, rendelkezésre állt-e a kijelölt szervezettel/ középírányító szervvel megkötött munkamegosztási megállapodás ? (Ávr. 9. § (5) bek. a) pont)		X		
29.	"Rendelkezett-e a költségvetési szerv közszolgálati/közalkalmazotti szabályzattal?(Kttv. 6. § 19. pont, Kjt. 2. §, Kjt. 91. § (5) bek.)"		X		
30.	Amennyiben a költségvetési szerv rendelkezett gazdasági szervezettel, a gazdasági szervezet pénzügyi, számviteli területen foglalkoztatott dolgozói rendelkeztek-e munkaköri leírással? (Munka tv. 46. § (1) bek. d) pont., Kttv. 43. § (4) bek., 75. § (1) bek. d) pont, Kjt. 279. § (1a) bek.)		X		

31.	Szabályozták-e az intézményben a közszolgálati jogviszony megszűnése vagy a munkakör változása esetén a munkakör átadásának rendjét? (Kttv. 74. § (1) bek., lkr. 15. §)	X		
32.	Rendelkezett-e a gazdasági szervezet vezetője az előírt végzettséggel, szakképesítéssel (Ávr. 12. § (1) bek.)	X		
33.	"Rendelkezett-e a gazdasági szervezet vezetője/ a gazdasági vezető irányítása alatt álló alkalmazottak közül legalább egy a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó tevékenység ellátására jogosító engedéllyel?(Ávr. 12. § (2) bek.)"	X		
34.	Etikai elvárások (Bkr. 6. § (1) bekezdés c) pont, Kttv. 83. §, 231. § (1) bek.)			
35.	A költségvetési szerv vezetője megállapította-e (Bkr. 6. § (1) bekezdés c) pont, Kttv. 83. §, 231. § (1) bek.)	a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát,	X	
36.		az etikai eljárás szabályait?	X	
37.	Szabályzatok (Bkr. 6. § (2) bekezdés)			
38.	Rendelkezett-e a költségvetési szerv az arra jogosult által kiadmányozott számviteli politikával ? (Számv. tv. 14. § (3)-(4), (11) bek., Áhsz. 50. § (1) bek.)	X		
39.	A számviteli politika keretében írásban rögzítették-e - többek között - azokat a gazdálkodóra jellemző szabályokat, előírásokat, módszereket, amelyekkel meghatározta,	hogyan tekint a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, nem lényegesnek (Számv. tv. 14. § (4) bek., Áhsz. 50. § (1) bek.)	X	
40.		jelentősnek, nem jelentősnek (Számv. tv. 14. § (4) bek., Áhsz. 1. § (1) bek. 3. pont)	X	
41.		hogyan a törvényben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennállása esetén alkalmaz (Számv. tv. 14. § (4) bekezdés)	X	
42.	A számviteli politika keretében írásban rögzítették-e - többek között - azokat a gazdálkodóra jellemző szabályokat, előírásokat, módszereket, amelyekkel meghatározta,	azt, hogy az alkalmazott gyakorlatot milyen okok miatt kell megváltoztatni (Számv. tv. 14. § (4) bek., Áhsz. 50. § (1) bek.)	X	

43.	A számviteli politika keretében írásban rögzítették-e - többek között - azokat a gazdálkodóra jellemző szabályokat, előírásokat, módszereket, amelyekkel meghatározta,	az általános költségek szakfeladatokra és az általános kiadások tevékenységekre történő felosztásának módját, a felosztáshoz alkalmazott mutatókat, vetítési alapokat (Áhsz. 50. § (7) bek.)?	X		
44.	Rendelkezett-e a költségvetési szerv számlarenddel? (Számv. tv. 161. § (1), (2) és (4) bek., Áhsz. 51. (1)-(3) bek.)		X		
45.	A számlarend tartalmazta-e:	minden alkalmazásra kijelölt számla számjelét és megnevezését (számlatükör) (Számv. tv. 161. § (2) bek. a) pont, Áhsz. 51. § (2) bek.)	X		
46.		a könyvviteli számla értéke növekedésének, csökkenésének jogcímeit (Számv. tv. 161. § (2) bek. b) pont, Áhsz. 51. § (2) bek., 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet)	X		
47.		a főkönyvi számla és az analitikus nyilvántartások kapcsolatát, egyeztetési módját, annak dokumentálását? (Számv. tv. 161. § (2) bekezdés c) pont, Áhsz. 51. § (3) bek.)	X		
48.		részletező nyilvántartások vezetési módját (Áhsz. 51. § (3) bek.)	X		
49.		a pénzügyi könyveléshez készült összesítő bizonylatok (feladások) elkészítésének rendjét (Áhsz. 51. § (3) bek.)	X		

50.	A számlarend tartalmazta-e:	összesítő bizonylatok (feladások) tartalmi és formai követelményeit? (Áhsz. 51. § (3) bek.)	X		
51.	Rendelkezett-e a költségvetési szerv a számlarendben foglaltakat alátámasztó bizonylati renddel ? (Számv. tv. 161. § (2) bek. d) pont)		X		
52.	Rendelkezett-e a költségvetési szerv az arra jogosult által kiadmányozott eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzatával ? (Számv. tv. 14. § (5) bek. a) pont, Áhsz. 50. § (1) bek.)		X		
53.	A leltározási és leltárkészítési szabályzat tartalmazta-e:	"a mennyiségi felvétellel történő leltározás gyakoriságának szabályozását, (Számv. tv. 69. § (3) bek., Áhsz. 22. § 2) bek.)"	X		
54.		a használt, de a mérlegben értékkel nem szereplő immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek leltározási módját? (Áhsz. 22. § (2) bek. b) pont)	X		
55.	Rendelkezett-e a költségvetési szerv az arra jogosult által kiadmányozott eszközök és források értékelési szabályzatával ? (Számv. tv. 14. § (5) bekezdés b) pont, Áhsz. 50. § (1)-(2) bekezdés)		X		
56.	Az eszközök és források értékelési szabályzata többek között tartalmazta-e:	"a követelések értékelésének elveit, szempontjait (Áhsz. 50. § (2) bek. a) pont),"	X		
57.		követeléstípusonként a kis összegű követelések év végi meghatározásának elveit, dokumentálásának szabályait, (Áhsz. 50. § (2) bekezdés b) pontja),	X		

58.	Az eszközök és források értékelési szabályzata többek között tartalmazta-e:	"amennyiben az egyszerűsített értékelési eljárást alkalmazták, az ezen eljárás alá vont követelések besorolásának elveit, dokumentálásának szabályait (Áhsz. 50. § (2) bek. c) pont)"	X		
59.		a szervezetnek a vagyonkezelésbe adott eszközök vagyonértékelése során alkalmazott értékelési eljárás elveit, módszerét, dokumentálásának szabályait, felelőseit? (Áhsz. 50. § (2) bek. d) pont)	X		
60.	Rendelkezett-e a költségvetési szerv az arra jogosult által kiadmányozott pénzkezelési szabályzattal ? (Számv. tv. 14. § (5) bek. d) pont, Áhsz. 50. § (1), (6) bek., Bkr. 6. § (2) bek.)		X		
61.	A pénzkezelési szabályzat többek között tartalmazta-e a Számv. tv. 14. § (8) bek., Áhsz. 50. § (1), (6) bek. szerint:	a pénzforgalom lebonyolításának rendjét,	X		
62.		a pénzkezelés személyi és tárgyi feltételeit,	X		
63.		a pénzkezelés felelősségi szabályait,	X		
64.		a készpénzben és a bankszámlán tartott pénzeszközök közötti forgalmat,	X		
65.		a készpénzállományt érintő pénzmozgások jogcímeit és eljárási rendjét,	X		
66.		a napi készpénz záró állomány maximális mértékét,	X		
67.		a készpénzállomány ellenőrzésekor követendő eljárást, az ellenőrzés gyakoriságát	X		

68.	A pénzkezelési szabályzat többek között tartalmazta-e a Számv. tv. 14. § (8) bek., Áhsz. 50. § (1), (6) bek. szerint:	a pénzszállítás feltételeit	X		
69.		a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok rendjét	X		
70.		a pénzforgalommal kapcsolatos nyilvántartási szabályokat?	X		
71.	Amennyiben a költségvetési szerv rendszeresen végzett termékértékesítést vagy szolgáltatás nyújtást, rendelkezett-e az önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabállyal? (Számv. tv. 14. § (5) bek. c) pont, Áhsz. 50. § (3)-(5) bek.)		X		
72.	A költségvetési szerv bonyolított-e le közbeszerzési eljárást?		X		
73.	A közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően készített-e közbeszerzési szabályzatot/ eljárásonként az eljárást meghatározó szabályozást? (Kbt. 27. § (1)-(2) bekezdései)		X		
74.	Rendelkezett-e a költségvetési szerv a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrenddel ? (Ávr. 13. § (2) bekezdés b) pont)		X		
75.	"Rendelkezett-e az intézmény egyéb, pénzügyi kihatással járó kérdéseket rendező szabályozással, vagy azzal egyenértékű dokumentummal, amelyekben rögzítették a (Ávr. 13. § (2) bekezdés c-g) pontok)"	a belföldi és külföldi kiküldetések elszámolásával kapcsolatos kérdéseket,	X		
76.		az anyag és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit	X		
77.		a reprezentációs kiadások felosztását, azok elszámolásának szabályait,	X		
78.		a gépjármű igénybevétele és használatának rendjét,	X		
79.		a vezetékes és mobiltelefonok használatának rendjét?	X		
80.	Rendelkezett-e a költségvetési szerv a gazdálkodás részletes rendjét meghatározó szabállyal , vagy azzal egyenértékű dokumentummal? (Áht. 10. § (5) bekezdése)		X		
81.	"Belső szabályzatban megtörtént-e a gazdálkodással kapcsolatosan (Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja, 57. § (2), (4) bek., 58. § (4) bek., 59. §, (1) bek.):"	a kötelezettségvállalás, (Ávr. 52. § (1) bek.)	X		
82.		a pénzügyi ellenjegyzés, (Ávr. 55. § (2) bek.)	X		
83.		a teljesítésigazolás, (Ávr. 57. § (4) bek.)	X		
84.		az érvényesítés (Ávr. 58. § (4) bek.) és	X		

85.	"Belső szabályzatban megtörtént-e a gazdálkodással kapcsolatosan (Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja, 57. § (2), (4) bek., 58. § (4) bek., 59. §, (1) bek.):"	az utalványozás (Ávr. 59. § (1) bek.) gyakorlásának módjával (kijelölésével) kapcsolatos belső előírások, feltételek rendezése?	X		
86.		a kötelezettségvállalás, (Ávr. 52. § (1) bek.)	X		
87.		a pénzügyi ellenjegyzés, Ávr. 55. § (1) bek.	X		
88.		a teljesítésigazolás, (Ávr. 57. § (3) bek)	X		
89.		az érvényesítés (Ávr. 58. § (4) bek.) és	X		
90.		az utalványozás (Ávr. 59. § (1) bek.) eljárási és dokumentációs részletszabályainak rendezése?	X		
91.	A költségvetési szerv szabályzatban rögzítette-e a 200 ezer Ft alatti kifizetések előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nélküli teljesítés eseteire vonatkozó szabályokat? (Ávr. 53. § (2) bekezdés)		X		
92.	Belső szabályzatban rendezték-e:	a tervezéssel kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket (Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont)	X		
93.		a felelősségi körök meghatározásával - az engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljáráásokat (Bkr. 8. § (4) bekezdés a) pont)	X		
94.		"az ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket (Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont)"	X		
95.	Folyamatok meghatározása és dokumentálása (Bkr. 6. § (3) bekezdés)				
96.	Rendelkezett-e a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonallal? (Bkr. 6. § (3) bekezdés)		X		
97.	Az ellenőrzési nyomvonal tartalmazta-e működési folyamataival (pénz- és vagyongazdálkodással) kapcsolatos (Bkr. 6. § (3) bekezdése)	felelősségi szinteket és kapcsolatokat,	X		
98.		információs szinteket és kapcsolatokat,	X		
99.		irányítási folyamatokat,	X		
100.		ellenőrzési folyamatokat?	X		

101.	"Rendelkezett-e a költségvetési szerv írásba foglalt intézményi munkatervvel? (38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdés d) pont)"		X		
102.	A szervezeti integritást sértő események kezelésének rendje (Bkr. 6. § (4) bek.)				
103.	A költségvetési szerv vezetője szabályozta-e a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét? (Bkr. 6. § (4) bek.)		X		
104.	A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje tartalmazta-e	a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát, (Bkr. 6. § (4a) bek. a) pont)	X		
105.		a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját, (Bkr. 6. § (4a) bek. b) pont)	X		
106.		az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait, (Bkr. 6. § (4a) bek. c) pont)	X		
107.		a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait, (Bkr. 6. § (4a) bek. d) pont)	X		
108.		a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket, (Bkr. 6. § (4a) bek. e) pont)	X		
109.		az alkalmazható jogkövetkezményeket, (Bkr. 6. § (4a) bek. f) pont),	X		
110.		a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatásáról szóló szabályokat, (Bkr. 6. § (4a) bek. g) pont)	X		
111.		a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat? (Bkr. 6. § (4a) bek. h) pont)	X		
112.	Integrált kockázatkezelési rendszer kialakítása, működtetése (Bkr. 7. § (2) bekezdés)				

113.	A költségvetési szerv rendelkezett-e az integrált kockázatkezelési rendszerrel kapcsolatos belső szabályozással? (Bkr. 2. § m) pont, 6. § (4) bek., 7. § (2) bek.)		X		
114.	Az integrált kockázatkezelési rendszer kialakításához kapcsolódó belső szabályozás tartalmazta-e a kockázatok: (Bkr. 2. § m) pont, 6. § (4) bek., 7. § (2) bek.)	teljes körű azonosításának feltételeit, módszereit,	X		
115.		meghatározott kritériumok szerinti értékelésének szabályait,	X		
116.		kezelésére vonatkozó intézkedési terv elkészítésének kötelezettségét,	X		
117.		kezelésére vonatkozó intézkedési tervben foglaltak nyomon követésének kötelezettségét?	X		
118.	A költségvetési szerv vezetője az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálásának felelősét kijelölte-e? (Bkr. 7. § (4) bek.)		X		
119.	Rendelkezett-e a költségvetési szerv (államigazgatási szerv) a szervezet működésével összefüggő integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadására és kivizsgálására vonatkozó belső szabályzattal? (50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 4. § (1) bek., Info tv. 4. §, 2013. évi CLXV. tv. 1. § (1)-(3) bek.)		X		
120.	Az integrált kockázatkezelési rendszer működtetése (Bkr. 2. § m) pont, 7. § (1)-(3) bek.)	"a szervezet minden tevékenységére kiterjed-e, (Bkr. 2. § (m) pont,"	X		
121.		során egységes módszertant és eljárásokat alkalmaztak-e, (Bkr. 2. § m) pont),	X		
122.		"felmérték, megállapították, teljeskörűen azonosították-e a költségvetési szerv gazdálkodásában/tevékenységében rejlő, szervezeti célokkal összefüggő kockázatokat, (Bkr. 2. § m) pont, 7. § (2) bek., 8. § (1) bek.)"	X		
123.		során elvégezték-e a kockázatok meghatározott kritériumok szerinti értékelését, (Bkr. 2. § m) pont)	X		

124.	Az integrált kockázatkezelési rendszer működtetése (Bkr. 2. § m) pont, 7. § (1)-(3) bek.)	meghatározták-e az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedéseket, (Bkr. 7. § (2) bek.)	X		
125.		"meghatározták-e az intézkedések végrehajtása folyamatos nyomonkövetésének módját? (Bkr. 7. § (2) bek.) "	X		
126.	A költségvetési szerv az adott évben felmérte-e az integritási rendszer és a korrupciós kockázatokat? (50/2013. (II. 25.) Korm.rendelet 3. § (1) bekezdés)		X		
127.	A kormányzati szervek hivatali szervezetének vezetői felmérték-e az irányításuk alatt álló tisztviselők érdekérvényesítőkkal való találkozására vonatkozó információkat, valamint az ezzel kapcsolatos kockázatokat? (50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 10. § (5) bek.)		X		
128.	A kormányzati szervek hivatali szervezetének vezetői felmérték-e az irányításuk alatt álló tisztviselők érdekérvényesítőkkal való találkozására vonatkozó információkat, valamint az ezzel kapcsolatos kockázatokat? (50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 10. § (5) bek.)		X		
129.	KONTROLLTEVÉKENYSÉG (Bkr. 8. §)				
130.	A kontrolltevékenységek részeként biztosították-e minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését (Bkr. 8. § (2)-(3) bek.)	"a döntések dokumentumainak elkészítése (Bkr. 8. § (2) bek. a) pont),"	X		
131.		a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága (Bkr. 8. § (2) bek. b) pont),	X		
132.		"a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése (Bkr. 8. § (2) bek. c) pont),"	X		
133.		a gazdasági események elszámolása (Bkr. 8. § (2) bek. d) pont) vonatkozásában?	X		
134.	Szabályszerűen adott-e a költségvetési szerv vezetője felhatalmazást kötelezettségvállalásra? (Áht. 36. § (7) bek., Ávr. 52. § (1) bek.)		X		

135.	Szabályszerűen kijelölte-e a kötelezettségvállaló a költségvetési szerv vonatkozásában a teljesítésigazolásra jogosultakat? (Áht. 38. § (2) bek., Ávr. 57. § (4) bek.)	X		
136.	Belső szabályzatban foglaltak alapján naprakészen vezették-e a gazdálkodási jogkörök gyakorlóit aláírás mintáit tartalmazó nyilvántartást? (Ávr. 60. § (3) bek.)	X		
137.	A kontrolltevékenységek működtetése érdekében a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával szabályozták-e (Bkr. 8. § (4) bek.)	a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférést (Bkr. 8. § (4) bek. b) pont),	X	
138.		a beszámolási eljárásokat (Bkr. 8. § (4) bek. c) pont)?	X	
139.	"INFORMÁCIÓS ÉS KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZER (Áht. 69. §, Bkr. 3. § d) pont, 5. § (1) bekezdés 9. §)"			
140.	A költségvetési szerv vezetője kialakította és működtette-e a szervezet információs rendszerét (szervezeten belül/kívül)? (Bkr. 3. § d) pontja, 9. § (1)-(2) bek.)			
141.	A költségvetési szerv vezetője az információs rendszerek keretében meghatározta-e: (Bkr. 9. § (2) bekezdés)	a világos beszámolási szinteket,	X	
142.		határidőket,	X	
143.		módokat?	X	
144.	Kialakítottak-e olyan rendszereket, amelyek biztosították, hogy a megfelelő információk, megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, személyhez? (Bkr. 9. § (1) bekezdés)			
145.	Szabályozták-e a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét? (Ávr. 13. § (2) bekezdés h) pont, 305/2005 (XII. 25.) Korm rendelet 3. §)			
146.	Szabályozták-e a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét? (Info tv. 30. § (6) bekezdés, Ávr. 13. § (2) bekezdés h) pont)			
147.	Rendelkezett-e a költségvetési szerv adatvédelmi és adatbiztonsági szabállyal? (Info tv. 25/A. § (3) bekezdés, lkr. 8. § (1) bekezdés)			
148.	"Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban meghatározták-e az adatok biztonságának, védelmének érvényre juttatásához szükséges eljárási szabályokat, (Info. tv. 25/A. § (3) bek., 25/M. § b) pont)"			
149.	a feladatokat ,			
150.	és a hatásköröket?			

151.	Rendelkezett-e a költségvetési szerv kiadott iratkezelési szabályzattal? (Ltv. 9. § (4) bek., 10. § (1) bek.)		X		
152.	Ha igen, azt a Magyar Nemzeti Levéltárral, az illetékes szaklevéltárral és a köziratok kezelésének szakmai irányításáért felelős miniszterrel egyetértésben adta-e ki? (Ltv. 10. § (1) bek. a) vagy b) pont)		X		
153.	"A szabályzat többek között tartalmazta-e:"	az iratok iktatásának rendjét, (Ikr. 39-50. §)	X		
154.		az iratok kiadmányozásának rendjét, (Ikr. 52-54. §)	X		
155.		irattárban történő elhelyezését, az irattári kezelést? (Ikr. 59-63. §)	X		
156.	A költségvetési szerv eleget-tett-e a jogszabályokban előírt közzétételi és adatszolgáltatási kötelezettségének, biztosította-e az Info tv.-ben előírt megőrzési kötelezettségét?				
157.	Közzétette-e:	a közfeladatot ellátó szerv szervezeti és működési szabályzatát, vagy ügyrendjét (Info tv. 33. § (2)-(3) bekezdései, 1. sz. mell. II/1 pont)	X		
158.		az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát (Info tv. 33. § (2)-(3) bekezdései, 1. sz. mell. II/1 pont)	X		
159.		a közfeladatot ellátó szerv éves költségvetését (Info tv. 33. § (2)-(3) bekezdései, 1. számú melléklet III/1)	X		
160.		a közfeladatot ellátó szerv előző éves költségvetés beszámolóját? (Info tv. 33. § (2)-(3) bek., 1. számú melléklet III/1)	X		
161.	Teljesítette-e a költségvetési szerv az elemi költségvetésről az adatszolgáltatási kötelezettségét az államháztartás információs rendszerbe? (Áht. 108. § (1) bek. a) pont)		X		
162.	Teljesítette-e a költségvetési szerv az éves költségvetési beszámolójáról a költségvetési évet követő február 28-ig az adatszolgáltatási kötelezettségét a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe? (Áht. 108. § (1) bek. a) pont, Áhsz. 32. § (1) bek.)		X		

163.	Teljesítette-e a költségvetési szerv az időközi költségvetési jelentési kötelezettségét a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe? (Ávr. 169. (2) bek.)	X		
164.	Teljesítette-e a költségvetési szerv az időközi mérlegjelentési kötelezettségét a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe? (Ávr. 170. § (2) bek.)	X		
165.	Teljesítette-e a Kincstár felé a költségvetési szerv tartozásállományára vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségét? (Ávr. 167/M. § (1) bek, 5. melléklet 4. pont)	X		
166.	NYOMONKÖVETÉSI RENDSZER (MONITORING) (Áht. 69. §, Bkr. 3. § e) pont, 5. § (1) bekezdés, 10. §)			
167.	"A költségvetési szerv vezetője meghatározta-e belső szabályzatban/utasításban a források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználásához a követelményeket? (Bkr. 6. § (2) bekezdés)"	X		
168.	"A költségvetési szerv vezetője gondoskodott-e a követelményeknek való megfelelés nyomon követéséről? (Bkr. 10. §)"	X		
169.	Meghatározták-e a szervezeti célok elérését szolgáló feladatokat/folyamatokat/tevékenységek mérését/monitoringját? (Áht. 69. § (1) bek., Bkr. 10. §)	belső szabályozási szinten,	X	
170.		képezték-e a megvalósulást mérő indikátorokat (pl.: mérőszámokat, feladatmutatókat, teljesítmény mutatókat, stb.),	X	
171.		rendeltek-e hozzá a különböző tevékenységek kapcsolódási pontjain alkalmazandó monitoring eszközöket/eljárásokat?	X	
172.		Elvégezték-e a meghatározott indikátorokkal kapcsolatban (Áht. 69. § (1) bek., Bkr. 10. §)	a folyamatos és eseti nyomon követést,	X
173.	Elvégezték-e a meghatározott indikátorokkal kapcsolatban (Áht. 69. § (1) bek., Bkr. 10. §)	az eltérések okainak felderítését,	X	
174.		a feltárt eltérések mérséklésére, megszüntetésére vonatkozó intézkedéseket?	X	
175.	"Belső ellenőrzés kialakítása, működtetése (Áht. 70. §, Bkr. 5. § (1) bekezdés, 10. §, 15-44. §, 48-50. §)"			

176.	"Gondoskodott-e a költségvetési szerv vezetője a belső ellenőrzés kialakításáról? (Áht. 70. § (1) bekezdése)"	X		
177.	A költségvetési szerv vezetője - ha a költségvetési szerv gazdasági szervezettel rendelkezett - a belső ellenőrzési tevékenységet szervezeti egység létrehozásával biztosította-e? (Bkr. 15. § (2) bek.)	X		
178.	ettől való eltérés esetén, rendelkezett-e a fejezetet irányító szerv vezetőjének jóváhagyásával? (Bkr. 15. § (2) bek.)	X		
179.	Biztosították-e a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségét? (Bkr. 18-19. §)	X		
180.	A költségvetési szerv belső ellenőre rendelkezett-e a szakmai követelmények szerinti képesítéssel? (2020.01.01-től 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet)	X		
181.	A belső ellenőrzés működéséhez rendelkezett-e a költségvetési szerv belső ellenőrzési kézikönyvvel? (Bkr. 17. § (1) bekezdése, 22. § (1) bekezdés a) pont)	X		
182.	"Ha igen azt rendszeresen (legalább 2 évente) felülvizsgálták, aktualizálták-e? (Bkr. 17. § (4) bekezdése)"	X		
183.	"Rendelkezett-e tárgyévre vonatkozó éves belső ellenőrzési tervvel? (Bkr. 22. § (1) bekezdés b) pont, 31. §)"	X		
184.	A belső ellenőrzési vezető a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervet jóváhagyásra megküldte-e a költségvetési szerv vezetőjének? (Bkr. 32. § (1) bek.)	X		
185.	Megvalósították-e a tárgyévi, illetve a módosított ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzéseket? (Bkr. 22. § (1) bekezdése b) pontja)	X		
186.	A belső ellenőrzési vezető éves bontásban vezetett-e nyilvántartást az elvégzett belső ellenőrzésekről? (Bkr. 50. §)	X		
187.	A belső ellenőrzési vezető éves bontásban vezetett-e olyan nyilvántartást, amelyben a belső ellenőrzési jelentésekben tett megállapításokat, javaslatokat, a vonatkozó intézkedési terveket és azok végrehajtását nyomon követte? (Bkr. 47. §)	X		
188.	A költségvetési szerv vezetője a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról éves bontásban vezetett nyilvántartás alapján (a tárgyévet követő év január 31-ig) beszámolt-e a fejezetet irányító szerv vezetőjének és a fejezetet irányító szerv belső ellenőrzési vezetőjének? (Bkr. 14. § (1)-(2) bekezdés)	X		
189.	Belső kontrollrendszer minőségének értékelése (Bkr. 11. § (1)-(2), 1. sz. melléklet)			

190.	A költségvetési szerv vezetője értékelte-e a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét a Bkr. 1. számú melléklete szerinti nyilatkozatában? (Bkr. 11. § (1) bekezdés)	X		
191.	A költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot a költségvetési beszámolóval egyidejűleg megküldte-e az irányítószervnek? (Bkr. 11. § (2) bek.)	X		
192.	Ha a költségvetési szervnél év közben változás történt a szerv vezetőjének személyében, vagy a szerv átalakult, megszűnt, a távozó vezető, illetve az átalakuló, megszűnő költségvetési szerv vezetője kitöltötte-e és átadta-e az új vezetőnek, illetve a jogutód költségvetési szerv vezetőjének az 1. mellékletet az addig eltelt időszak vonatkozásában, melyet az új vezető a saját nyilatkozatához mellékel? (Bkr. 11. § (4) bek.)	X		

Kelt: 2023.02.15.



Grüllné Pálya Katalin

Vezető

aláírása

1250

2023

Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.



Tel/Fax: (99) 537-160
E-mail: polgarmester@fertoszeplak.hu

KRID azonosító: 403042901

Fertőszéplak Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

A Fertőszéplaki Ingatlanhasznosító Kft. 2022. évi egyszerűsített beszámolójának jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat tulajdonában lévő Fertőszéplaki Ingatlanhasznosító Kft. 2022. évi egyszerűsített beszámolóját a könyvelést végző Cifra Kft az előterjesztés mellékletének megfelelően benyújtotta az önkormányzat felé jóváhagyásra.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy mint tulajdonos, az egyszerűsített beszámolót hagyja jóvá.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fertőszéplaki Ingatlanhasznosító Kft. 2022. évi egyszerűsített beszámolóját az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2023. május 18.

Kóbor Attila
polgármester

13818979-6810-113-08

Statisztikai számjel

08 09 014411

Cégjegyzék szám

Fertőszéplaki Ingatlanhasznosító Korlátolt Felelős a vállalkozás megnevezése

9436 Fertőszéplak, Petőfi S utca 2.

a vállalkozás címe, telefonszáma

2022. évi
Egyszerűsített éves beszámoló
Éves zárómérleg

2022.01.01 - 2022.12.31

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Keltezés: Fertőszéplak, 2023.05.25

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

P.H.

13818979-6810-113-08

Statisztikai számjel

08 09 014411

Cégjegyzék szám

1 1

Fertőszéplaki Ingatlanhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság

9436 Fertőszéplak, Petőfi S utca 2.

**Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)**

Időszak: 2022.01.01 - 2022.12.31

adatok eFt-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	A. Befektetett eszközök (02.+04.+06. sor)	13 107		12 131
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK			
03.	02.sorból: Immateriális javak érték helyesbítése			
04.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	13 107		12 131
05.	04.sorból: Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
06.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
07.	06.sorból: Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
08.	06.sorból: Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			
09.	B. Forgóeszközök (10.+11.+14.+16. sor)	14 721		15 031
10.	I. KÉSZLETEK			
11.	II. KÖVETELÉSEK	72		13
12.	11.sorból: Követelések értékelési különbözete			
13.	11.sorból: Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete			
14.	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
15.	14.sorból: Értékpapírok értékelési különbözete			
16.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	14 649		15 018
17.	C. Aktív időbeli elhatárolások	11		12
18.	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (01.+09.+17. sor)	27 839		27 174

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Keltezés: Fertőszéplak, 2023.05.25

PH.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

13818979-6810-113-08

Statistikai számjel

08 09 014411

Cégjegyzék szám

1

2

Fertőszéplaki Ingatlanhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság

9436 Fertőszéplak, Petőfi S utca 2.

**Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)**

Időszak: 2022.01.01 - 2022.12.31

adatok eFt-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
19.	D. Saját tőke (20.+22.+23.+24.+25.+26.+29. sor)	27 827		26 825
20.	I. JEGYZETT TŐKE	78 000		78 000
21.	20.sorból: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken			
22.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
23.	III. TŐKETARTALÉK			
24.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-49 438		-50 173
25.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
26.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK (27.-28.sorok)			
27.	Értékhelyesbítés értékelési tartaléka			
28.	Valós értékelés értékelési tartaléka			
29.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	-735		-1 002
30.	E. Céltartalékok			
31.	F. Kötelezettségek (32.-34. sorok)	12		349
32.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
33.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
34.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	12		349
35.	34.sorból: kötelezettségek értékelési különbözete			
36.	34.sorból: származékos ügyletek negatív értékelési különbözete			
37.	G. Passzív időbeli elhatárolások			
38.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (19.+30.+31.+37. sor)	27 839		27 174

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Keltezés: Fertőszéplak, 2023.05.25

PH.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

13818979-6810-113-08

Statisztikai számjel

08 09 014411

Cégjegyzék szám

3

1

Fertőszéplaki Ingatlanhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság

9436 Fertőszéplak, Petőfi S utca 2.

Egyszerűsített éves beszámoló
EREDMÉNYKIMUTATÁSA (összköltség eljárással)

Időszak: 2022.01.01 - 2022.12.31

adatok eFt-ban

Tétel- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	660		660
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke			
III.	Egyéb bevételek			
	III. sorból: visszaírt értékvesztés			
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	418		685
V.	Személyi jellegű ráfordítások			
VI.	Értékcsökkenési leírás	976		976
VII.	Egyéb ráfordítások			
	VII. sorból: értékvesztés			
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.±II.+III.-IV.-V-VI.-VII.)	-734		-1001
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei			
	VIII. sorból: értékelési különbözet			
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai			
	IX. sorból: értékelési különbözet			
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)			
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A.±B.)	-734		-1001
X.	Adófizetési kötelezettség	1		1
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±C.-X.)	-735		-1002

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Keltezés: Fertőszéplak, 2023.05.25

PH.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Fertőszéplaki Ingatlanhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság

9436 Fertőszéplak, Petőfi S utca 2.

2022. évi Egyszerűsített éves beszámolójának

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLETE

1.A gazdálkodó bemutatása

- Székhely: 9436 Fertőszéplak, Petőfi S utca 2.
- Telephely: Nincs.
- Adószám: 13818979-2-08
- Cégjegyzékszám: 08 09 014411
- KSH szám: 13818979-6810-113-08
- beszámoló aláírására jogosult: Egyed Ferenc
- Internetes honlap címe: Nincs.
(ha a beszámolót a honlapon is közzéteszi)
- Működési forma: Korlátolt Felelősségű Társaság
- Alapítás, alakulás időpontja: 2006.09.27.
- Könyvvizsgáló és nyilv.szám: Nincs könyvvizsgálati kötelezettségünk.
- A könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányításáért, vezetéséért felelős:
Czifra Béláné, nyilvántartási száma:004321
- Tevékenységi kör: Saját tulajdonú ingatlan adásvétele

2. A beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszer, annak főbb jellemzői

Társaságunk a számviteli törvény előírásainak megfelelően a kettős könyvvitel szabályai szerint vezeti könyveit és egyszerűsített éves beszámolót készít.

A mérleget a számviteli törvény 1. sz. melléklet „A” változata szerint készítjük el, az un. mérlegyszerű elrendezéssel.

Az üzemi (üzleti) tevékenység eredményét összköltség eljárással állapítjuk meg.

Az üzleti év időtartama megegyezik a naptári évvel. A mérleg fordulónapja az üzleti év december 31. napja.

A mérlegkészítés időpontja az üzleti év mérlegfordulónapját követő 4. hónap utolsó napja, esetünkben az üzleti évet követő év április 30. napja. Jóváhagyás napja: 2023.05.25.

2.1. Az alkalmazott értékelési eljárások

Vásárolt készleteknél (anyag, áru) bekerülési érték a beszerzési értékek alapján a FIFO módszer szerint meghatározott bekerülési érték.

A saját termelésű készleteket a még várhatóan felmerülő költségekkel és a kalkulált haszonnal csökkentett eladási áron értékeljük. A még várhatóan felmerülő költségeket a teljesítési fok alapján arányosítással határozzuk meg.

A valutát, a devizát a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

2.2. Az értékcsökkenés elszámolásának módszere, gyakorisága

Értékcsökkenést az üzembe helyezés napjától, kivezetéskor pedig a kivezetés napjáig számolunk el, negyedévente az eszköz bruttó értéke alapján, lineáris leírással.

A 200 ezer forint egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszközök beszerzési vagy előállítási költségét a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámoljuk.

2.3. Az előző üzleti évtől eltérő eljárásokból eredő, eredményt befolyásoló eltérések indoklása
Nemleges.

vagyoni, pénzügyi helyzetre, eredményre gyakorolt hatás
Nemleges.

3. A kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások összege, jellege
Nemleges.

4. Az ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hibák eredményre, az eszközök és a források állományára gyakorolt hatása, évenkénti megbontásban
Nemleges.

5. A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjainak folyósított előlegek és kölcsönök összege és a nevükben vállalt garanciák
Nemleges.

6. Kapcsolt felekkel lebonyolított ügyletek bemutatása (ha azok lényegesek és nem a szokásos piaci feltételek között valósultak meg)
Nincs kapcsolt fél.

7. Anya illetve a leányvállalattal szembeni követelések illetve kötelezettségek
Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban
Nemleges.

Követelések kapcsolt vállalkozással szemben
Nemleges.

Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben
Nemleges.

Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben
Nemleges.

Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben
Nemleges.

8. Azon kötelezettségeknek a bemutatása amelyeknek a hátralévő futamideje több, mint öt év
Nemleges.

9. Zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettségek (feltüntetve a biztosítékok fajtáját és formáját)
Nemleges.

10. A visszavásárolt saját részvények, saját üzletrészek megszerzésére vonatkozó adatok
Nemleges.

11. Valós értékelés alkalmazása esetén bemutatandók

11.1. Az általános értékelési eljárásokkal számított piaci érték (jelenérték) esetén alkalmazott feltételek

Nem alkalmazzuk a valós értékelést.

11.2. A számított piaci érték meghatározásánál figyelembe vett tényezők
Nemleges.

11.3. A valós értékelés értékelési különbözetének nagysága, tárgyévi változása, az eredményben, illetve a saját tőkében elszámolt összeg

Nemleges.

11.4. A pénzügyi instrumentumok csoportjai és valós értékük

Nemleges.

11.5. A származékos ügyletek csoportjai, nagysága (szerződés szerinti értéken), lejárat ideje, a cash-flow-ra és az eredményre gyakorolt várható hatása

Nemleges.

11.6. A valós értékelés értékelési tartalékának tárgyévi változása

Nemleges.

12. A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai létszáma

0 fő

13. Értékhelyesbítés, értékelési tartalék alkalmazása esetén bemutatandók

13.1. A piaci értéken történő értékelés alkalmazott elvei és módszerei

Nem alkalmazzuk.

13.2. Az egyedi eszköz mérlegkészítéskori piaci értéke és könyv szerinti nettó értéke valamint a két érték különbözete

Nemleges.

13.3. Az értékhelyesbítések nyitó értéke, növekedése, csökkenése, záró értéke
eszközcsopontonként

Nemleges.

Kelt: Fertőszéplak, 2023.05.25

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

KIVONAT

Fertőszéplaki Ingatlanhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság

9436 Fertőszéplak, Petőfi S utca 2.

2023.05.25 napján megtartott taggyűlésének jegyzőkönyvéből

1. Határozat

Fertőszéplaki Ingatlanhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság

taggyűlésének

1/2023.(V.25.)

határozata

A társaság taggyűlése a 2022. évi egyszerűsített éves beszámolót és az adózott eredmény felosztására tett javaslatot megtárgyalta és azt az előterjesztésnek megfelelően, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta.

Döntött a -1002 eFt adózott eredmény eredménytartalékba történő helyezéséről.

Kelt: Fertőszéplak, 2023.05.25

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

1250

2023

Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.



Tel/Fax: (99) 537-160
E-mail: polgarmester@fertoszeplak.hu

KRID azonosító: 403042901

Fertőszéplak Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

A Fertőszéplaki Ingatlanhasznosító Kft megszüntetése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fertőszéplaki Ingatlanhasznosító Kft. tulajdonában lévő Arany J. utca 24/a. szám alatti ingatlan árverés útján történő értékesítését követően megszűnt a kft létjogosultsága, így megkezdjük a kft megszüntetésére vonatkozó előkészületeket. Az előző képviselő-testületi ülésen döntés született arról, hogy a kft vagyont és kintlévőségeit a tulajdonos önkormányzat megvásárolja. Elkészült a kft 2022. évi egyszerűsített beszámolója, melynek jóváhagyása az előző napirend témája.

Tekintettel arra, hogy a kft tulajdonában lévő ingatlanok értékesítésével okafogyottá vált a kft tevékenysége, ezért javasoljuk 2023. június 1-vel az egyszerűsített végelszámolással való megszüntetést. Ennek érdekében az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő testülete, mint a Fertőszéplaki Ingatlanhasznosító Kft (a továbbiakban: Kft) tulajdonosa 2023. június 1-i időponttal a Kft egyszerűsített végelszámolással történő megszüntetését határozza el.

Ezzel együtt elrendeli az egyszerűsített végrehajtási eljárás megindítását és megbízza a kft ügyvezetőjét az eljárás megindításával és lefolytatásával.

Határidő: 2023. június 1.

Felelős: Egyed Ferenc ügyvezető
Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2023. május 18.

Kóbor Attila
polgármester

1250

2023

Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.



Tel/Fax: (99) 537-160
E-mail: polgarmester@fertoszeplak.hu

KRID azonosító: 403042901

Fertőszéplak Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Belső ellenőrzési jelentés elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Sopron Megyei Jogú Város Belső Ellenőrzése a 2022. évben is elvégezte az önkormányzat ellenőrzését. 2022-ben „A monitoring rendszer kontrollja és gyakorlata, a fejlesztés lehetőségei a Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatalban” című szabályszerűségi ellenőrzésre került sor a hivatalnál, illetve a Fertőszéplaki Margaréta Óvoda rendszerellenőrzése is megtörtént.

Az ellenőrzés alapján kialakult vélemény a vizsgált területről illetve folyamatról a szabályszerűségi ellenőrzés vonatkozásában korlátozottan megfelelő minősítést kapott, az óvoda rendszerellenőrzése megfelelő minősítést kapott.

A belső ellenőrzés által összeállított Belső Ellenőrzési Jelentést a polgármester köteles a Képviselő-testület elé terjeszteni a zárszámadási rendelet-tervezettel egyidejűleg. A település vonatkozásában összeállított éves ellenőrzési jelentést az előterjesztéshez mellékelem.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a jelentést szíveskedjen tudomásul venni.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat vonatkozásában elkészített belső ellenőrzési jelentést az előterjesztés melléklete szerint tudomásul veszi.

Határidő: azonnal és folyamatos
Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2023. május 18.

Kóbor Attila
polgármester

1.számú melléklet a /2023. határozathoz.

FERTŐSZÉPLAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2022. ÉV

TARTALOMJEGYZÉK

- I. Bevezetés**

- II. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása**
 - 1. Belső ellenőrzési feladat volumene**
 - 2. 2022. évi ellenőrzési lista összetétele**
 - 3. A tervfeladatok teljesítésének értékelése**
 - 4. A bizonyosságot adó tevékenység keretében végzett ellenőrzések fontosabb megállapításai**
 - 5. A tanácsadó tevékenység**

- III. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján, javítására tett fontosabb javaslatok**

- IV. Az intézkedési tervek megvalósítása**

- V. Éves értékelés a belső ellenőrzés tárgyi és személyi feltételeiről**

- VI. A belső ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

I. BEVEZETÉS

Az „Éves Ellenőrzési Jelentésünket” a Pénzügyminisztérium által kidolgozott módszertan szerint állítottuk össze. Annyi éves ellenőrzési jelentést készítettünk, ahány önkormányzat és önkormányzati társulás (20) szerepel a belső ellenőrzés nyilvántartásában.

II.A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

1. A belső ellenőrzési feladat volumene

2022. év végén a belső ellenőrzés feladatkörében 81 jogi személy tartozott, melyből 38 költségvetési szerv és 13 gazdasági társaság volt.

- 18 települési önkormányzat (ebből: 1 megyei jogú város, 2 város, 1 nagyközség, 14 község)
- 2 önkormányzati társulás,
- 10 nemzetiségi önkormányzat (ebből: 3 Sopronban),
- 11 hivatal (ebből: 7 polgármesteri hivatal és 4 közös önkormányzati hivatal),
- 21 önkormányzat által alapított költségvetési intézmény (ebből: 8 Sopronban),
- 1 önkormányzati társulás által alapított költségvetési intézmény,
- 5 nemzetiségi önkormányzat által alapított költségvetési intézmény (ebből: 1 Sopronban),
- 13 önkormányzatok többségi tulajdonában álló gazdasági társaság (ebből: 9 Sopronban)

2. A 2022. évi ellenőrzési lista összetétele

2. 1. Szabályszerűségi ellenőrzés:

1. Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatánál a pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő kontrollok (szakmai teljesítésigazolás és kötelezettségvállalás ellenjegyzése) működésének minősítése.
2. Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala és Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata által alapított és fenntartott költségvetési intézmények között kötött ún. „Munkamegosztási Megállapodások” tartalmi megfelelése a hatályos jogszabályi előírásoknak.
3. A pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő belső kontrollok működésének gyakorlata a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulásnál.
4. Az Állami Számvevőszék által megállapított kockázatok felszámolására tett intézkedések megfelelése Sopron és Környéke Család és Gyermekegészségügyi Ellátás Intézeténél.
4. 17 önkormányzat esetében a monitoring rendszer kontrollja és gyakorlata, a fejlesztés lehetőségei a Közös Önkormányzati és a Polgármesteri Hivatalokban (10 vizsgálatba szervezve).

2.2. Rendszerellenőrzés:

1. Bánfalvi Óvoda – Kindergarten Wandorf
2. Hermann Alice Óvoda
3. Trefort Téri Óvoda
4. Harkai Kerekerdő Óvoda és Bölcsőde
5. Fertőrákosi Óvoda és Bölcsőde Kindergarten und Kinderkrippe Kroisbach
6. Fertőszentmiklósi Bezerédj Amália Óvoda és Bölcsőde
7. Fertődi Tündérvilla Óvoda és Bölcsőde
8. Hegykői Tündérrózsa Óvoda és Bölcsőde
9. Nagycenki Aranyfű Óvoda és Mini Bölcsőde
10. Peresztegi Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde
11. Lövői Napsugár Óvoda
12. Fertőszéplaki Margareta Óvoda

3. A tervfeladatok teljesítésének értékelése

Összességében 2022. évben a belső ellenőrzési feladat ellátására társult 18 önkormányzatnál, 2 önkormányzati társulásnál, 12 települési önkormányzati intézménynél tartottunk belső ellenőrzést. Ez 26 vizsgálatot jelentett, melyre 454 revizori napot fordítottunk.

Valamennyi betervezett önkormányzat és önkormányzati társulás vizsgálatát elvégeztük.

Megjegyzés: Sopron MJ Város Önkormányzatánál 2022. évre tervezett - külső szakértői kapacitást igénylő - informatikai rendszer-ellenőrzést a Hivatal vezetése maradvány - kockázatként kezelte, így ezt a vizsgálatot a 2023. évi ellenőrzési tervben újból szerepeltettük.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A „Belső Ellenőrzési Kézikönyv” előírásai szerint a belső ellenőr köteles **összesített értékelést** és véleményt megfogalmazni az általa ellenőrzött területről. Az értékelés 2022. évben az alábbiak szerint alakult:

- **megfelelő:** 11
- **korlátozottan megfelelő:** 12
- **gyenge:** 3
- **kritikus:** -
- **elégtelen:** -

Az **összesített értékelést** összesen **84 megállapítás** támasztja alá. Megállapításainkat rangsoroltuk, aszerint, hogy milyen hatással vannak az ellenőrzött tevékenységre, beleértve a belső irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságára és eredményességére vonatkozó befolyásukat:

- **kiemelt jelentőségű megállapítás:** 5
- **átlagos jelentőségű megállapítás:** 38
- **csekély jelentőségű megállapítás:** 41

Az elvégzett vizsgálatainkra az ellenőrzött szervezetek részéről észrevétel nem érkezett.

4. A bizonyosságot adó tevékenység keretében végzett ellenőrzések fontosabb megállapításai

Az alábbiakban röviden összegezzük az egyes ellenőrzési jelentéseink főbb megállapításait. Értelmszerűen az „Éves ellenőrzési jelentésünk” ezen fejezete csak az adott önkormányzatra, önkormányzati társulásra vonatkozó vizsgálat megállapításait tartalmazza. Külön éves ellenőrzési jelentés készült minden önkormányzatra, és minden önkormányzati társulásra vonatkozóan.

Fertőszéplak Község Önkormányzatánál tartott belső ellenőrzések:

4. 1. „A monitoring rendszer kontrollja és gyakorlata, a fejlesztés lehetőségei a Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatalban” című szabályszerűségi ellenőrzés. A vizsgálat főbb megállapításai a következők voltak:

A Hivatal rendelkezik „Monitoring szabályozással és stratégiával”, oly módon, hogy a szabályzatban röviden összefoglalja a monitoringról és fajtáiról szóló ismereteket, azonban részletes kifejtésre csak a belső kontrollrendszer monitoringja került. A szabályzatot ki kell egészíteni a szervezeti teljesítmény monitoringjával is.

A szervezeti teljesítmény monitoringja terén a Hivatal középtávú, önálló „Stratégiai Tervvel” nem rendelkezik. Egyéni teljesítményértékelési rendszert működtetnek, de indikátorlistát nem dolgoztak ki, azonban használnak. 2021. évben nem alkalmaztak „önellenőrzési kérdéslistát” és „vezetői monitoringot”.

A belső kontrollrendszer monitoringja terén 2021. évben a Hivatalban végeztek kockázatelemzést, melynek intézkedési tervében foglaltak nyomon követésére intézkedtek.

A Hivatal 2021. évre vonatkozóan elkészítette a „Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszer működéséről” című dokumentumot, azonban nem terjesztették a képviselő-testület elé.

Összességében vizsgálatunk során **3 csekély** jelentőségű megállapítást tettünk.

Javaslatok:

- „Monitoring szabályzat és monitoring stratégia” kiegészítése a szervezeti teljesítmény monitoringjával, mutatószámok listájával,
- önellenőrzési kérdéslista, vezetői monitoring alkalmazása a szervezeti teljesítmény monitoringja során,
- a Hivatal önálló „Stratégiai Tervének” elkészítése,
- „Vezetői Nyilatkozat” képviselő testület elé terjesztése.

Az ellenőrzés nyomán kialakult véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő.**

4. 2. Fertőszéplaki Margaréta Óvoda rendszerellenőrzése.

A vizsgálat főbb megállapításai a következők voltak:

Az óvoda 2021. évben az Állami Számvevőszék integritás felmérésében részt vett.

Az óvoda vezetője a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének elemeit szabályozta, a belső kontrollrendszer szabályozási környezetét kialakította, viszont néhány vonatkozásban (pl.: „Ellenőrzési nyomvonal”) azt kiegészíteni, módosítani szükséges, illetve egy esetben - „Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje” - új szabályzat elkészítése indokolt.

2021. évre vonatkozóan a belső kontrollrendszer működését értékelő vezetői „Nyilatkozatot” a vezető elkészítette, viszont a szervezeti integritást sértő bejelentésekről szóló éves értékelést és az éves átfogó jelentést az Info. törvény végrehajtásával összefüggő kötelezettségek folyamatba épített vizsgálatáról dokumentumot nem készített el.

A szervezetnél az integritás kulcsfontosságú szereplői - az „integritás-sérelmet tartalmazó bejelentések kezelője” kivételével - kijelölésre kerültek.

A szervezeti integritást alakító „kritikus pontok” a következők: az ellenőrzési nyomvonalakkal rendelkeznek, viszont azok a jogszabály és a PM Útmutató előírásait nem érvényesítik maradéktalanul, a működést nem fedik le, a főbb szakmai folyamatokat nem tartalmazzák teljes-körüen, a kockázatkezelés gyakorlásakor az „integrált” jelleget nem érvényesítették.

Az intézmény monitoring stratégiáját írásba foglalta, viszont annak rendelkezéseit az óvoda működésére teljes-körüen nem adaptálták. A vizsgált időszakban a szervezeti célok elérését mérő indikátorokat határoztak meg és mérték az intézménynél.

Az intézmény vezetője 2021. évben részt vett az ÁBPE II. továbbképzésen.

Össességében vizsgálatunk során **3 átlagos és 2 csekély jelentőségű megállapítást** tettünk.

A megállapításainkhoz kapcsolódó **javaslataink** a következők voltak:

-Az intézmény ellenőrzési nyomvonalainak elkészítése a jogszabályban és PM Útmutatóban foglaltak szerint.

-A belső kontrollrendszer kontrollkörnyezete kapcsán vizsgált szabályzatok kiegészítése, módosítása, egy esetben új kontroll elkészítése a jogszabály és a PM Útmutató szerint, az „Ellenőrzési jelentésben” foglaltak alapján.

-„Éves összefoglaló táblázat, értékelés a szervezeti integritást sértő bejelentésekről” dokumentum elkészítése az adott év lezárásakor.

- „Éves átfogó jelentés az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek folyamatba épített vizsgálatáról, kötelezettségek teljesítéséről” dokumentum elkészítése.

-Integrált kockázatkezelési rendszer működtetése a jogszabályban, PM Útmutatóban szereplő ajánlások figyelembevételével.

-A monitoring szabályzat, monitoring stratégia szervezetre történő adaptálása.

Az ellenőrzés nyomán kialakult véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **megfelelő.**

5. A tanácsadó tevékenység

A helyszíni vizsgálatok kapcsán számos kérdésben foglalmaztuk meg szakmai véleményünket a konkrét vizsgálati programpontokon túl is. A helyszíni ellenőrzési alkalmak mellett - elsősorban telefonon - több esetben fordultak az egyes hivatalok vezetői, dolgozói szakmai kérdésükkel szervezetünkhöz. Az éves ellenőrzési terv készítésekor tanácsadói felkérés a belső ellenőrzéshez 2022. évre vonatkozóan nem érkezett.

III. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN, JAVÍTÁSÁRA TETT FONTOSABB JAVASLATOK

Fertőszéplak Község Önkormányzatánál a belső kontrollrendszerre vonatkozó megállapításaink az utolsó e tárgyban tartott átfogó belső ellenőrzés alapján a következők voltak:

Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatalnál:

A **kontrollkörnyezet** kialakítását az „Ellenőrzési Nyomvonalak” kiépítettsége vonatkozásában minősítettük. A Közös Hivatalban erre vonatkozó hatályos dokumentum rendelkezésre áll, az azonban a hivatali folyamatok teljes körét nem fedi le. Nem kerültek maradéktalanul rögzítésre a fő- és részfolyamatok, az egyes munkafolyamatok lépései, az ahhoz kötődő input és output adatok, dokumentumok, továbbá a végrehajtók, ellenőrzést végzők, jóváhagyók munkakörei, a vonatkozó kontroll leírásai és a határidők.

Az **integrált kockázatkezelés** területén 2019. évben a Hivatal felkészült a kockázatok felmérésére és kezelésére. Ennek érdekében éves feladattervét elkészítette. Rendelkezett a szervezeti célok stratégiai szintű meghatározásával, folyamattérképpel. Azonban a gyakorlatban a kockázatok azonosítását a folyamatlistán tételesen nem vezette végig. Dokumentumot csak a „Működési Főfolyamat/Belső szabályozottság biztosítása, belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése Részfolyamat” vonatkozásában találtunk. A többi fő és részfolyamat kockázatának azonosítása nem történt meg, így értelemszerűen nem sikerült eljutni a maga teljességében az integrált kockázatkezelés minden folyamatleméhez, a munka itt megszakadt.

A **kontrolltevékenységek** megfelelőségét a pénzgazdálkodási jogkörök szabályozása, gyakorlása vonatkozásában minősítettük. A hatályos kontroll megfelel a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó pénzgazdálkodási jogköröket a csatolt utalványrendeleteken és alapbizonylatokon hiánytalanul, az arra felhatalmazott személyek gyakorolták. Az elszámolások alapbizonylattal alátámasztottak voltak.

Az **információs és kommunikációs** rendszer terén a belső és külső kapcsolattartás részben szabályozott. A belső kapcsolattartás továbbra sem dokumentált. A honlapon az „Általános közzétételi lista” adattartalma naprakész volt.

A Hivatal rendelkezik „**Monitoring** szabályozással és stratégiával”, oly módon, hogy a szabályzatban röviden összefoglalja a monitoringról és fajtáiról szóló ismereteket, azonban részletes kifejtésre csak a belső kontrollrendszer monitoringja került. A szabályzatot ki kell egészíteni a szervezeti teljesítmény monitoringjával is. A szervezeti teljesítmény monitoringja terén a Hivatal középtávú, önálló „Stratégiai Tervvel” nem rendelkezik. Egyéni teljesítményértékelési rendszert működtetnek, de indikátorlistát nem dolgoztak ki, azonban használnak. 2021. évben nem alkalmaztak „önellenőrzési kérdéslistát” és „vezetői monitoringot”. A belső kontrollrendszer monitoringja terén 2021. évben a Hivatalban végeztek kockázatfelmérést, melynek intézkedési tervében foglaltak nyomon követésére intézkedtek. A Hivatal 2021. évre vonatkozóan elkészítette a „Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszer működéséről” című dokumentumot, azonban nem terjesztették a képviselő-testület elé.

Fertőszéplaki Margaréta Óvodánál:

A **kontrollkörnyezet** elemeként az ellenőrzési nyomvonalakkal rendelkeznek, viszont azok a jogszabály és a PM Útmutató előírásait nem érvényesítik maradéktalanul, a működést nem fedik le, a főbb szakmai folyamatokat nem tartalmazzák teljes-körűen.

A **kockázatkezelés** gyakorlásakor az „integrált” jelleget nem érvényesítették.

A **kontrolltevékenységek** keretében a Közös Önkormányzati Hivatal a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlására vonatkozó belső kontrollt elkészítette, melyet az óvodára is kiterjesztett. Szabályozták az operatív jogköröket, viszont a jogszabályváltozást teljes körűen nem érvényesítették. A vizsgált időszakban a számviteli – és bizonylati rend és fegyelem követelményeit betartották.

A szervezet **információs és kommunikációs rendszerének** alapjait a Szervezeti és Működési Szabályzatban és Információs és Kommunikációs Szabályzatban rögzítették. A község honlapján belül az óvoda honlapja elérhető, viszont a kezdőlapra „Közérdekű adatok” menüpontot nem helyeztek el, az „Általános közzétételi lista” szerinti szerkezetben adat nem érhető el.

Az intézmény **monitoring** stratégiáját írásba foglalta, viszont annak rendelkezéseit az óvoda működésére teljes-körűen nem adaptálták. A vizsgált időszakban a szervezeti célok elérését mérő indikátorokat határoztak meg és mérték az intézménynél.

IV. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA

A Belső ellenőrzés minden jelentését javaslatokkal és ajánlásokkal zárta, megjelölve a feladatot, felelőst és a határidőt. 2022. évben **összesen 95 javaslatot** tettünk. Főbb javaslatainkat az „Éves ellenőrzési jelentésünk” egyes összegző vizsgálati megállapításai után rögzítettük.

A belső ellenőrzés „Ellenőrzési Jelentései” a hiányosságok feltárása mellett, azok kijavítására irányuló javaslatokat - feladat, felelős, határidő megjelölésével - is tartalmaztak. Ezzel az ellenőrzés jelentősen segítette az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek vezetőit intézkedési terv készítési feladataik ellátásában.

„Intézkedési Tervek” Fertőszéplak Község Önkormányzatánál megtartott ellenőrzések vonatkozásában: az Óvoda intézkedési tervét elkészítette, jelentését megtette. A Hivatal intézkedési tervekészítése határidőben van.

V. ÉVES ÉRTÉKELÉS A BELSŐ ELLENŐRZÉS TÁRGYI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEIRŐL

A Belső ellenőrzés jogszabály által előírt **erőforrás meghatározását** az elfogadott **„Stratégiai Ellenőrzési Terv”** tartalmazza. A Belső ellenőrzésnél **3 fő státusz** állt rendelkezésre a belső ellenőri feladatok ellátására.

Valamennyi belső ellenőr rendelkezik szakirányú felsőfokú állami iskolai képesítéssel és szakirányú középfokú képesítéssel is. A **belső ellenőrök regisztráltak a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők pénzügyminisztériumi nyilvántartásában.** A belső ellenőröket több évtizedes szakmai tapasztalat jellemzi.

A Belső ellenőrzés az **„Éves Képzési Tervében”** foglaltakat az alábbiak szerint hajtotta végre:

- havonta megtartottuk a jogszabály ismertetéseket,
- az ún. „Költségvetési Levelek” szakfolyóirat fontosabb kérdéseit szintén havonta átbeszéltük,
- rendszeresen tanulmányoztuk a Pénzügyminisztérium, valamint az Állami Számvevőszék honlapját,
- figyelemmel kísértük a társulásban végzett belső ellenőrzés sajátosságait, az ASP rendszerrel kapcsolatos követelményeket.

A következő **belső oktatást** tartottuk meg:

- Az önkormányzati integritáskontrollok önkéntes kiépítésének lehetőségei.

Teljesítettük a **közzszolgálati tisztviselők** és a **belső ellenőrök** adott évre kötelező továbbképzési követelményeit.

A fenti adatokból is jól látható, hogy a Belső ellenőrzés költségtakarékos módon hajtotta végre képzési tervét. A Belső ellenőrzés tárgyi feltételei, mind az irodai elhelyezést, mind a számítástechnikai eszközellátottságot tekintve jók.

VI. A BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG FEJLESZTÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLATOK

A belső ellenőrzési tevékenység fejlesztése garanciális elemének tartjuk, hogy a belső ellenőrzési vezető tagja a Pénzügyminisztériumban működő **Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának**. Ez azt jelenti, hogy első kézből kap értesítést, illetve kéri ki a véleményét a jogszabály-módosításokról, kifejtheti véleményét az egyes módszertani segédletekről, ismertetheti a legjobb gyakorlatokat, meghívást kap személyes találkozókra.

Ugyancsak tagja a belső ellenőrzési vezető a belső kontrollrendszerre vonatkozó szabályok alkalmazását elősegítő, a Pénzügyminisztérium által életre hívott **Államháztartási Belső Kontroll Fórumnak** is. A KONFORM célja egyrészt, hogy az államháztartási belső

kontrollok témájú útmutatókat elektronikus úton véleményezzék, másrészt, hogy az ellenőrzési hatókörükbe tartozó költségvetési szervek belső kontrollrendszerét a jogszabályoknak, módszertanoknak megfelelően „konformizálják”, testre szabják.

Az ellenőrző szervek közötti együttműködés jegyében az **Állami Számvevőszék Elnöke** - az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 33. § (2) bekezdésében foglaltak szerint - **a belső ellenőrzési vezetőt minden esetben értesítette**, ha a hatáskörébe tartozó szerv intézkedési terve hiányos, vagy más okból nem volt elfogadható.

Az Állami Számvevőszék Elnökének **felkérésére** 2022. évben **vizsgálatot végeztünk** - melyre először került sor -, melynek „Ellenőrzési Jelentését” Elnök úrnak megküldtünk.

Sopron, 2023. március 20.


Patzner László
okl. közgazda
belső ellenőrzési vezető
PM r. sz.: 511. 32. 09



1250

2023

Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.



Tel/Fax: (99) 537-160
E-mail: polgarmester@fertoszeplak.hu

KRID azonosító: 403042901

Fertőszéplak Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv (ITVT) egy szakpolitikai alapidokumentum, amely meghatározza a települési önkormányzat vízgazdálkodási feladatait és kötelezettségeit, összehangolja a feladatokat a településfejlesztéssel, adatbázist biztosít a település vízgazdálkodással összefüggő területeiről. A településen belüli fejlesztések támogathatósága tekintetében fontos, hogy a fejlesztések összhangban legyenek a település integrált vízgazdálkodási feladataival, ezért a települési vízgazdálkodási (kék) infrastruktúrát érintő projektek estében szükséges elkészíteni.

A KEHOP PLUSZ és TOP PLUSZ operatív programokban megvalósításra kerülő „vizes” területet érintő projektelemeket tartalmazó fejlesztések esetén kötelező dokumentuma a projekteknek az Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv

Tekintettel arra, hogy a TOP PLUSZ operatív program Élhető települések kiírása keretében sikeresen pályáztunk a Mátyás király utca csapadékvíz-elvezetésének kiépítésére, ezért a projekt megvalósításának érdekében a településre el kell készíttetnünk az ITVT-t, melyet a Képviselő-testületnek kell elfogadnia. A dokumentum a Magyar Mérnöki Kamara Vízgazdálkodási és Vízépítési Tagozata által összeállított segédlet alapján készült el.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztéshez mellékelte tervet elfogadni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Fertőszéplak Község Integrált Települési Vízgazdálkodási Tervét az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2023. május 18.

Kóbor Attila
polgármester

Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv

FERTŐSZÉPLAK



Készítette:

2023. május 15.

Tartalomjegyzék

Bevezető.....	4
1. Meglévő állapot ismertetése	4
1.1. A település általános bemutatása, vízgazdálkodási környezete	4
1.1.1. A település általános bemutatása, intézményi és társadalomföldrajzi ismertetése.....	4
1.1.2. A település elhelyezkedése a vízgyűjtőn, vízrajzi leírása	7
1.1.3. A település meteorológia, hidrometeorológia adottságai.....	11
1.2. A településhez tartozó monitoring rendszerek elemek, ezekhez tartozó adatbázisok	12
1.2.1. Hidrometeorológia mérőállomások.....	12
1.2.2. Felszíni vizek – mérőállomások.....	13
1.2.3. Felszín alatti vizek – mérőállomások.....	14
1.2.4. Aszály monitoring hálózat.....	16
1.3. A település vízgazdálkodási elemei.....	16
1.3.1. Ivóvízellátás, vízbázis védelem.....	16
1.3.2. Szennyvízelvezetés és tisztítás	22
1.3.3. Települési csapadékvíz-gazdálkodás, helyi vízkárelhárítás	28
1.3.4. Termál és fürdővíz gazdálkodás, melegvíz és geotermikus-energia hasznosítás, rekreációs vízfelületek	28
1.3.5. Árvízvédelem.....	28
1.3.6. Dombvidéki, síkvidéki vízrendezés	28
1.3.7. Területi vízvi sszatartás, térségi vízelosztás, tógazdálkodás	28
1.3.8. Mezőgazdasági vízgazdálkodás, belvízgazdálkodás, aszálykárelhárítás.....	28
1.3.9. Vízminőség, vizes élőhelyek védelme	28
1.3.10. A folyók menti települések és a folyók vízgazdálkodási és rekreációs kapcsolata.....	35
1.4. Intézmények, partnerség.....	36
1.4.1. Vízügyi hatóság.....	36
1.4.2. Illetékes vízügyi szakigazgatási szerv	39
1.4.3. Víziközmű szolgáltató(k).....	43
1.4.4. Önkormányzat vízgazdálkodással összefüggő feladatai és hatáskörei.....	43
1.4.5. Egyéb vízgazdálkodással érintett szervezetek	45
1.4.6. Civil szervezetek	46
2. Szabályozási környezet, követelmények és kötelezettségek	48
2.1. Terület-rendezési és fejlesztési tervek.....	48
2.1.1. Országos területrendezési terv	48
2.1.2. Megyei fejlesztési tervek.....	48
2.1.3. Települési tervek.....	48

2.1.4.	Egyéb a település vízgazdálkodását érintő szakpolitikai kötelezettségek.....	48
2.1.5.	Települési környezetvédelmi program.....	48
2.1.6.	Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv (SECAP).....	48
2.1.7.	Közlekedésfejlesztési - Mobilitási terv.....	48
2.1.8.	Tájképvédelmi terv (tájrendezési terv).....	48
2.2.	A település érintettsége a vízgazdálkodási tervekben	48
2.2.1.	Vízgyűjtő gazdálkodási tervi követelmények (KJT, VGT)	48
2.2.2.	Nagyvízi mederkezelési terv (NMT).....	48
2.2.3.	Árvízi kockázatkezelési terv (ÁKK)	48
2.2.4.	Települési vízkárelhárítási terv	48
2.2.5.	Az önkormányzat vízkárelhárítási szervezete.....	48
2.2.6.	Polgármesterek felkészítése.....	48
2.3.	Klímaváltozás és klímaalkalmazkodás	48
2.3.1.	A klímaváltozás várható területi hatásai.....	48
2.3.2.	A terület klímaalkalmazkodással összefüggő vízgazdálkodási kötelezettségei	48
3.	A településfejlesztéshez kapcsolódó vízgazdálkodási célok, stratégia, feladatok meghatározása.....	48
3.1.	A település vízgazdálkodási állapotának értékelése	48
3.2.	A település vízgazdálkodásának jövője	48
3.2.1.	A település vízgazdálkodási céljainak meghatározása.....	48
3.2.2.	Fejlesztési, fejlesztendő területek, ehhez kapcsolódó feladatok beazonosítása	48
3.2.3.	A település előkészítés alatt lévő fejlesztési programjai.....	48
3.2.4.	Programok feladatok sorrendisége, egymásra hatása.....	48
3.3.	A település integrált vízgazdálkodásával összefüggő feladatok.....	48
3.3.1.	A közös vízgyűjtő területen elhelyezkedő települések koordinációja	48
3.3.2.	Az ITVT megvalósításának nyomon követése, módosítása, felülvizsgálat.....	48

Bevezető

A **vízgazdálkodás** a természet vízháztartásának a társadalom szükségleteivel való optimális összehangolására irányuló műszaki, gazdasági és igazgatási tevékenység. A fenti tevékenységek során a természet és a környezet megóvását állandóan szem előtt kell tartani, figyelemmel az ide vonatkozó hazai és nemzetközi előírásokra. (*Online Vízügyi Szótár szerinti definíció*)

„Az **integrált vízgazdálkodás** lényegét tekintve koordináció, ami arra irányul, hogy minden olyan tervet, tevékenységet térben és időben összehangoljanak, amelyek kapcsolatba kerülnek a természet vízháztartásával” (*Orlóczy 2007*)

Az **integrált települési vízgazdálkodási terv (ITVT)** a település környezeti, társadalmi és szociális, a vízzel és víz állapotokkal kapcsolatos igényeit kielégítő olyan vízgazdálkodási alapidokumentuma, mely gazdaság- és környezettámogató, fenntartható vízgazdálkodási feladatokat és azok alapjait egységes, működtethető rendszerben mutatja be.

1. Meglévő állapot ismertetése

Ebben a fejezetben kerülnek bemutatásra a település vízgazdálkodásával összefüggő meghatározó adatok, információk. A település általános bemutatása mellett, a domborzata, a vízgazdálkodási környezete, illetve a rendelkezésre álló monitoring állomások, és egyéb, a település vízgazdálkodásával összefüggő, arra hatást gyakorló tevékenységek ismertetésére is sor kerül.

1.1. A település általános bemutatása, vízgazdálkodási környezete

1.1.1. A település általános bemutatása, intézményi és társadalomföldrajzi ismertetése

Fertőszéplak község Győr-Moson-Sopron vármegyében található, területileg besorolva a Soproni járás és a Sopron-Fertődi kistérség részeként. Idegenforgalmi szempontból a Nyugat-Dunántúl turisztikai régióhoz és a Dunántúl turisztikai és idegenforgalmi marketing régióhoz kapcsolódik. GPS koordinátái DMS formátumban 47° 37' 00" északi szélesség és 16° 50' 15" keleti hosszúság. A szomszédos települései: észak felől Sarród külterület, kelet felől Sarród és Fertőd, dél - délkelet felől Fertőszentmiklós, nyugat felől pedig Hegykő. Közös önkormányzati hivatal fenntartó község, amely egyben a hivatal székhelye is.

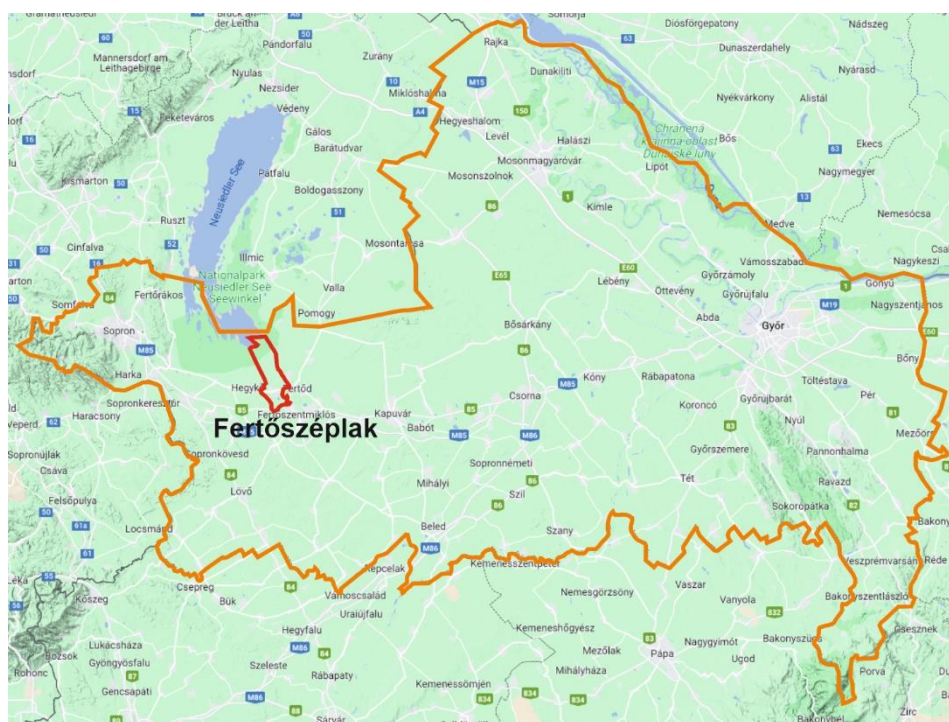
Fertőszéplak területéhez kapcsolódó településrészek:

- Vadászház külterület, amely a község központjától számítva nagyjából 2 kilométer távolságra található. Jellegét tekintve gazdasági tevékenységhez, vagy egyéb funkcióhoz nem köthető lakóhely.

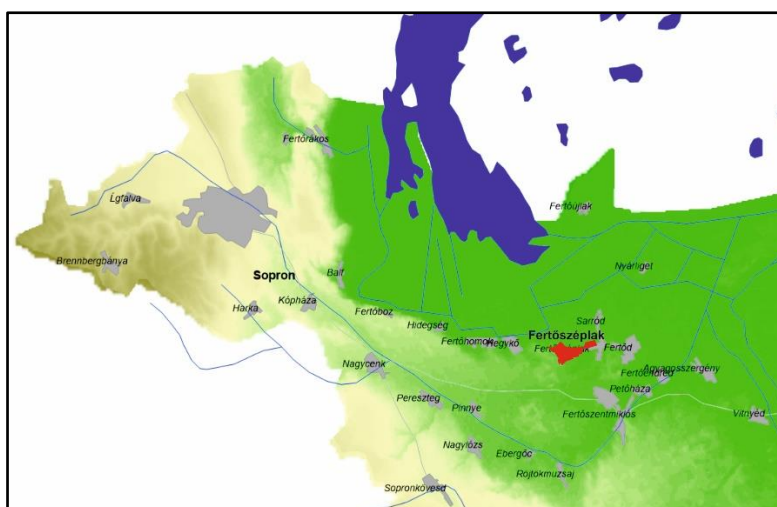
1. táblázat: A település főbb statisztikai adatai

Évszám	Népességi adatok		Területi adatok
	Népesség száma (fő)	Lakások száma (db)	Összesen (ha)
2000	1095	419	2178
2005	1174	439	2178
2010	1282	483	2178
2015	1312	479	2175
2020	1347	500	2178

Forrás: https://www.ksh.hu/apps/hntr.telepules?p_lang=HU&p_id=31440



1. ábra: A település megyén belüli elhelyezkedése és közigazgatási határa



2. ábra: A település belterületi határa és környező települések

A település gazdaságáról elmondható, hogy a lakosság jelentős része a közeli városokba jár dolgozni, és naponta ingázik. A falu határában épült, higiéniai eszközöket gyártó és forgalmazó üzem csak kevés embernek nyújt munkát. A község területének nagy része mezőgazdasági termelésre alkalmas.

A településen főbb gazdasági résztvevői:

- Higiéniai papírművek gyártása (POLIMA Termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.)
 - o 730 m³/év lekötött ivóvíz- és szennyvíz kontingenssel rendelkezik
 - o Fő tevékenység: Háztartási, egészségügyi papírművek gyártása
 - o Utolsó létszám adat: 22 fő
- Vendéglátás (POLI-GASZT Vendéglátóipari és Kereskedelmi Kft.)
 - o 1106 m³/év lekötött ivóvíz- és szennyvíz kontingenssel rendelkezik
 - o Fő tevékenység: Éttermi, mozgó vendéglátás
 - o Utolsó létszám adat: 10 fő
- Benzinkút (Mo-To '95 Kft.)
 - o 182,5 m³/év lekötött ivóvíz kontingenssel rendelkezik
 - o Fő tevékenység: Gépjárműüzemanyag-kiskereskedelem
- Élelmiszerbolt (Fertőmenti COOP Zrt.)
 - o 792 m³/év lekötött ivóvíz- és szennyvíz kontingenssel rendelkezik
 - o Fő tevékenység: Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
- Tetőtéri ablak gyár (VELUX Magyarország Kft.)
 - o 47 m³/nap lekötött ivóvíz- és szennyvíz kontingenssel rendelkezik
 - o saját gazdasági célra évente több ezer m³ vizet használ fel
 - o Fő tevékenység: Épületasztalos-ipari termék gyártása
- Ingatlan bérbeadás (Zöld-Lak Bt.)
 - o 1,77 m³/nap lekötött ivóvíz- és szennyvíz kontingenssel rendelkezik
 - o Fő tevékenység: Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

További kisebb vállalkozások:

Kozmetika, virágbolt, asztalos műhely, gépkölcsönző, vendéglátás (vendégházak, éttermek), airsoft pálya, élelmiszer kiskereskedelem, gépjárműjavítás, bőrműhely, szoftvervállalat, ipari gépek javítása, kézműves áruk boltja, klíma és fűtésszerelés, temetkezési vállalat.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény IV. fejezet hatálya alá tartozó létesítmény a településen nem található.

A település jelentősebb intézményei:

- Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal
- Művelődési Ház, Fertőszéplak
- Mindenszentek Plébánia
- Széchényi Ferenc Általános Iskola
- Fertőszéplaki Margaréta Óvoda
- Fertőszéplaki Mini Bölcsőde
- Posta
- Orvosi rendelő, gyógyszertár
- Könyvtár, Fertőszéplak

A Fertő-tó, a nemzeti park, a Széchenyi kastély, a tájházak, a vasúti lámpamúzeum, a turista útvonalak, és a település egyéb látnivalói kedvelt turista célponttá teszik a települést.

A település jelentősebb látványosságai:

- Fertőszéplaki Tájházak
- Vasúti Lámpamúzeum
- Széchenyi kastély
- Peisonia Látogatóközpont
- Római katolikus templom
- Kálvária
- LÁTKÉP Szabadtéri Galéria
- Interaktív Galéria
- Fertőszéplaki bányató
- Fertő-tó

1.1.2. A település elhelyezkedése a vízgyűjtőn, vízrajzi leírása

Fertőszéplak település a 34 730 km² területet lefedő Duna-közvetlen részvízgyűjtőn helyezkedik el, ezen belül pedig a 4816 km² területű Rábca és Fertő tó vízgyűjtő-gazdálkodási alegységhez tartozik. (Forrás: VGT3).

Fertőszéplak település főbb vízgazdálkodási elemei:

- Fertő-tó
- Fertőszéplaki bányatavak
- Fertőszéplaki IV.-V.-VI. téglagyári tavak (horgásztavak, üdülő övezet)
- Felszíni víz befogadó csatornák (jelentősebbek: Széplak-Sarródi csatorna, Homok-Sarródi-csatorna, László-csatorna, Kelemence patak (csatorna), Csempész-árok, Fertőszéplaki-főcsatorna, Körscsatorna)
- Hanság-főcsatorna
- Mekszikói körgát
- Víztorony
- Ivóvízhálózat
- Szennyvízhálózat
- Csapadékelvezető rendszer
- Árkok (csapadékvizek befogadója)
- lakossági (magán) kutak

Fertőszéplak település a Duna–Morva–Rába-medence nagytájon, a Vas-Soproni-síkság középtáján, ezen belül pedig a 154 km² nagyságú Ikva-sík kistáján helyezkedik el. A község négy dombra települt: Halom-domb, Lóránt-domb, Templom-domb, Eresztén-domb.

A terület földtani szempontból peremi helyzetűnek tekinthető, mivel a medence belsejéhez képest magasabban helyezkedik el. A vizsgált tágabb területen a harmadkori medencealjazatot az ún. Soproni Kristályospala Komplexum - az Alpok kristályos és metamorf kőzetű lesüllyedt tagja - alkotja. Anyaga túlnyomóan csillámpala és gneisz. Mélysége 1200-1500 méter. A mezozoikum

végén a terület szárazra került és a harmadkori stájer orogén fázisban indult süllyedésnek. A tengerelöntés kezdetét a medencealjzatot helyenként borító vékony – kb. 100 méter vastagságú oolitos zátonymészkövek jelzik, amelyeket a hegyközi hévízkútban harántoltak. A nagy mélységben elhelyezkedő 200 méter körüli vastagságú miocén rétegcsoport felett, a medenceperem feltöltését pliocén rétegek alkotják, amelyek elérik az 1000 méteres vastagságot. A miocént, a területen a Bádeni Agyag Formáció és a Pusztaszabolcsi Formáció jellemzi. A miocén végén felélénkülő orogén mozgások a Kisalföld fokozott süllyedését eredményezték. A területet borító sekély pannon tenger kimélyült és az eddigi meszes durvahordalékos part menti üledéket finomszemcsés középtengeri jellegű, agyagos-iszapos üledék váltotta fel, melyet csak ritkán tagolnak homokrétegek. Ezt a rétegcsoportot korábban alsó pannóniainak nevezték. Vastagsága több száz métert is eléri. Általában erősen meszes kötésű rétegekből, márgákból és homokkövekből áll. A tágabb területen a pliocén és felső pannon rétegek folytonosan települnek az alsó pannon összletre. Lerakódásuk idején a terület ismét a partmenti feltöltődés sávjába került. A közeli partmenti szárazföldi területekről egyre több durva szemcsenagyságú hordalékanyag (közép és durvaszemcsés homok, murva és aprószemcsés kavics) is lerakódott a területen, bár az agyagos iszapos üledékanyag még mindig a feltöltődés legszámottevőbb részét alkotja.

A területen a sekély felszín alatti víz átlagos mélysége a terepszint alatt két méter körüli. A térség kútjainak nyugalmi vízszintje alapján a vertikális hidraulikus gradiens felfelé irányuló áramlást mutat a felső 200 m-es mélységköz tekintetében. A regionális horizontális áramlási irány DDNy-ÉÉK-i, amelyet lokálisan a domborzat és a földtani adottságok (szerkezeti elemek, jól vezető lencsék, stb.) módosíthatnak. A felszínalatti vízáramlást alapvetően a topográfiai magasságkülönbségek generálják, ezáltal a felszín alatti áramlási pályák a gravitációs áramlási rendszereknek feleltethetők meg.

A területről elérhető ortofotók. Magyarországon a [Lechner Tudásközpont](#) foglalkozik az országos téradat-nyilvántartások kezelésével, elemzésével és korszerű szolgáltatásával a közigazgatás, a települések, az agrárium és a lakossági felhasználók számára egyaránt. 2000-ben, 2005-ben, 2015-ben és 2022-ben az ország teljes területét lefedő ortofotók készültek, melyekről digitális másolat igényelhető. A 2007 és 2014 közötti időszakból az ország területét 4 éves, 2016-tól 3 éves ciklusonként lefedő, digitális ortofotó állomány áll rendelkezésre. Fertőszéplak települést érintő felvételek a következő években készültek: 2000, 2005, 2008, 2012, 2015, 2018, 2021. A térképek megvásárlására a <https://geoshop.hu/> weboldalon van lehetőség.

Ügyfélkapus azonosítást követően böngészhetünk az [efold](#) weboldalon is, ahol szintén lehetőség van ortofotók vásárlására.

A Digitális Légifelvétel Archívum, a [fentrol.hu](#) oldal a Lechner Nonprofit Kft. Légifilmtárában található felvételek közül a már digitalizáltakhoz biztosít online hozzáférést a nap 24 órájában. Fertőszéplak vonatkozásában is elérhető néhány archív (1981, 1988, 1989, 1991) ortofotó a területről.

Ügyfélkapus azonosítást követően az [E-KÖZMŰ](#) webes térinformatikai alkalmazásban alaptérképként szintén betölthetők ortofotók a területről.

Légi felméréseket Lidar technológiával elsősorban magáncégek végeznek, ilyen például az [Envirosense Hungary Kft.](#), akik Fertő-Hanság Nemzeti Park Igazgatóság megbízásából végeztek Lidar térképezést a „A Fertő-táj természetes élőhelyeinek komplex helyreállítása és fejlesztése”

program keretében. Lidar felméréssel foglalkozik például még a [VentusTech Kft.](#), vagy az [ODD Consulting Kft.](#)

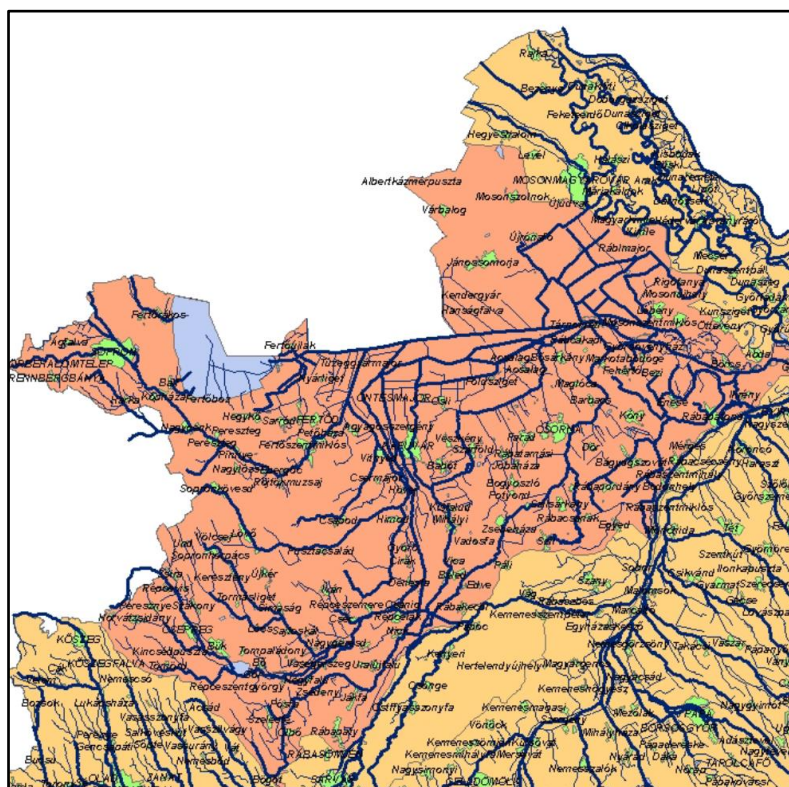
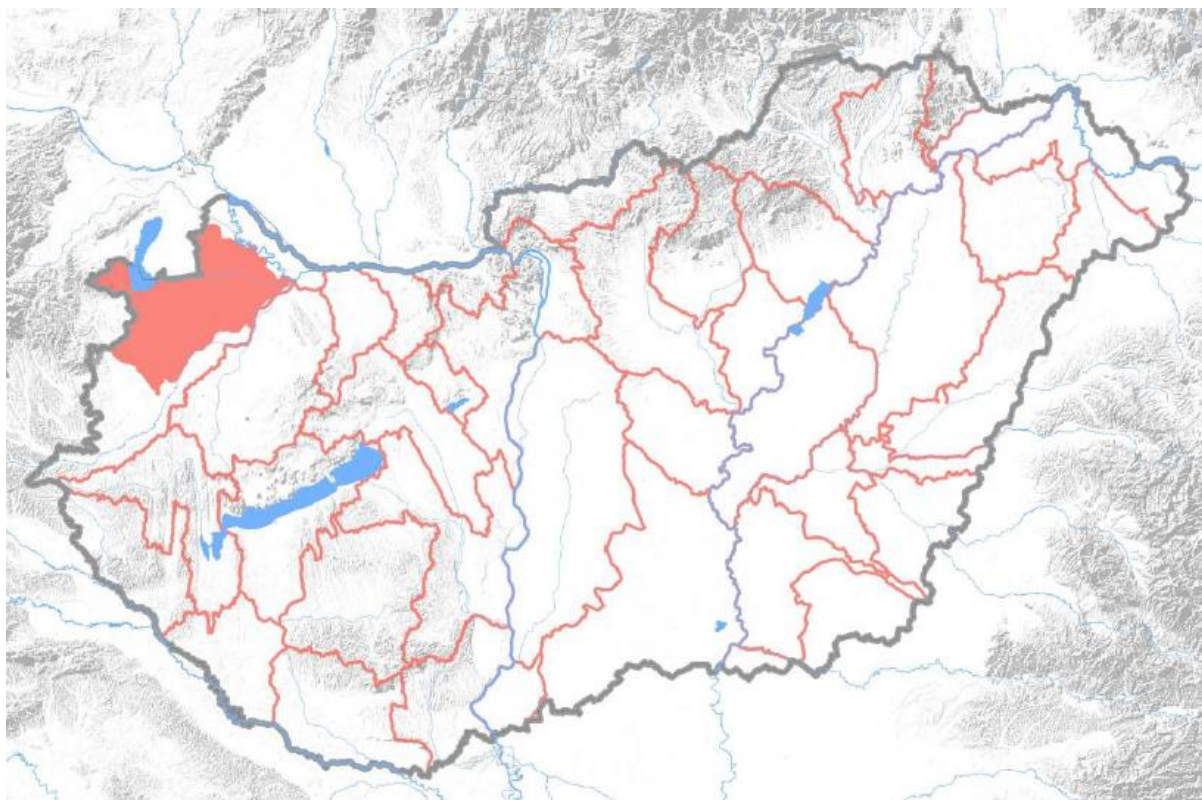
2. táblázat: A település főbb vízfolyásai

Sorszám	Vízfolyás megnevezése	Hossza (km)	Vízgyűjtőterület mérete (km ²)	Meder felmérés (van-évszám / nincs)
1	Homok-Sarródi csatorna	10.7	48.5	nincs*
2	Széplak–Sarródi-csatorna	10.29	n.a.	n.a.
3	Kelemente patak	6.85	n.a.	n.a.
4	Hanság főcsatorna	34.9	2498.4	nincs*

*Az Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság a Homok-Sarródi-csatorna és a Hanság-főcsatorna medre kapcsán a következőkről tájékoztatott: Az utóbbi években nem történt mederfelmérés a csatornákon. A Homok-Sarródi-csatorna és a Hanság-főcsatorna adatai hossz-szelvényen rendelkezésre állnak: 01.16. számú belvízvédelmi terv. Továbbá a csatornák tengelyvonala is elérhető.

3. táblázat: A település állóvízei

Sorszám	Állóvíz megnevezése	víztérfogat (m ³)	Vízfelület mérete (km ²)	Meder 10 évnél nem régebbi felmérése (van/nincs)
1	Fertő-tó	325 000 000	75,474 (Mo-i rész)	n.a.
2	Fertőszéplaki IV.-V.-VI. téglagyári tavak (horgásztó)	75000	0,054	nincs



1.1.3. A település meteorológia, hidrometeorológia adottságai

A térség éghajlatát tekintve mérsékelt meleg, mérsékelt száraz, de már közel a mérsékelt nedves éghajlathoz. A napfényes órák száma évente 1850 körül valószínű, ebből nyáron 710–720, télen kb. 180 óra napsütés várható. Az évi középhőmérséklet 9,5-10 °C. Az évi csapadékösszeg 620–640 mm közötti, a nyári félévé 370–400 mm. Az ariditási index 1,06–1,10. Az uralkodó szélirány az ÉNy-i, az átlagos szélesség 3,5 és 4 m/s közötti.

4. táblázat: A település főbb meteorológiai adatai*

Abszolút minimum hőmérséklet (C°)	-21,01 (1965 év)
Minimum hőmérséklet sokéves átlag (C°)	-12.441
Abszolút maximum hőmérséklet (C°)	38.06 (1993)
Maximum hőmérséklet sokéves átlag (C°)	32.4798
Sokéves átlagos hőmérsékleti átlag (C°)	10.01
Abszolút csapadékösszeg sokéves átlag (mm)	789.779
Abszolút maximum csapadékösszeg (mm)	1160.78
Abszolút minimum csapadékösszeg (mm)	522,63
Abszolút napi csapadékösszeg maximum (mm)	103.01 (1962 év, 274 julian nap)

*Az értékek a [FORESEE-HUN v1.0](#) részét is képező HUCLIM adatbázisból lettek meghatározva, 1971-2021 alapján a 47.4000°É, 16.5000°K koordinátára vonatkozóan, mely a legközelebbi rácspontra a település vonatkozásában.

5. táblázat: Csapadékra jellemző egyéb adatok*

Koordináta, legközelebbi rácspontra alapján	Csapadék (mm)												Éves átlag	Évek intervallum
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.		
47.4000°É 16.5000°K	34.20	10.50	75.15	49.62	31.71	78.93	124.03	61.40	71.96	92.24	79.56	534.6	762.76	2000
	19.11	68.92	38.23	60.91	56.45	75.09	177.58	134.51	52.20	5.43	70.45	65.82	824.70	2005
	49.14	47.00	28.47	60.94	149.37	111.32	118.19	170.91	133.16	48.79	79.02	44.72	1041.03	2010
	55.54	30.78	25.76	25.16	132.19	27.32	69.16	64.71	61.94	55.69	3.12	5.03	656.40	2015
	6.84	13.03	24.56	13.88	38.00	143.27	121.18	98.03	83.40	127.05	6.45	66.19	741.88	2020

*Az értékek a [FORESEE-HUN v1.0](#) részét is képező HUCLIM adatbázisból lettek meghatározva, 1971-2021 alapján a 47.4000°É, 16.5000°K koordinátára vonatkozóan, mely a legközelebbi rácspontra a település vonatkozásában.

6. táblázat: A település csapadék intenzitás adatai*

Intenzitás (mm/h)	10 perces	20 perces	30 perces	60 perces
1 éves, 100%-os	35,51	25,61	21,00	12,73
2 éves, 50%-os	57,11	42,93	35,33	20,51
4 éves, 25%-os	73,78	55,52	44,53	26,58
5 éves, 20%-os	78,82	59,20	47,05	28,43

10 éves, 10%-os	94,34	70,22	54,16	34,13
20 éves, 5%-os	110,14	80,98	60,53	39,98
50 éves, 2%-os	132,01	95,19	68,17	48,14
100 éves, 1%-os	149,51	106,05	73,48	54,73

*Fertőszéplak településhez legközelebbi mérőállomás (Mérőállomás: 2; Sopron Fertőrákos Koordináták: 47.71 N; 16.67 E) adatai alapján (forrás: <https://www.met.hu/eghajlat/csapadekintenzitas/>)

1.2. A településhez tartozó monitoring rendszerek elemek, ezekhez tartozó adatbázisok

1.2.1. Hidrometeorológia mérőállomások

Fertőszéplak településen hidrometeorológiai mérőállomás nem üzemel, a két legközelebbi mérőállomás az Országos Meteorológiai Szolgálat (OMSZ) által üzemeltetett 1) Fertőrákos 13711 számú automata meteorológiai mérőállomás és a 2) Fertőd Eszterháza 14403 számú csapadékmérő állomás. Az állomások főbb adatait az alábbi táblázatokban (7. táblázat) foglaljuk össze.

7. táblázat: Hidrometeorológiai mérőállomások*

mérőállomás megnevezése:	Fertőrákos 13711 – automata meteorológiai mérőállomás
üzemeltető:	Országos Meteorológiai Szolgálat (OMSZ)
tulajdonos:	Országos Meteorológiai Szolgálat (OMSZ)
Koordináta:	X: 16.6658 Y:47.7147
telepítés időpontja:	2003.11.07. (mérés kezdete)
adatok elérhetősége:	https://odp.met.hu/climate/observations_hungary/daily/historical/
megjegyzés:	Az online adattárban szereplő zip fájlok nevei tartalmazzák az állomásszámokat és az adatsor időszakát. Az online adattárban elérhető adatok 2003.11.07.-2022.12.31. közötti időszakokra érhetők el: HABP_1D_13711_20031107_20221231_hist.zip Az adatsor értelmezését segítő információk: https://odp.met.hu/climate/observations_hungary/daily/historical/Leiras_automata_napi-HABP_1D_hist-hu.pdf A legtöbb állomás az adattárban elérhetőnél hosszabb adatsorral rendelkezik. Az adattárban elérhető adatokon kívüli adatokat az OMSZ (Országos Meteorológiai Szolgálat) írásbeli megrendelést követően, díjfizetés ellenében szolgáltat.
mért paraméterek:	
Napi csapadékösszeg	
Napi átlaghőmérséklet	
Napi minimumhőmérséklet	
Napi maximumhőmérséklet	
Vízszintes látástávolság napi átlaga	
Műszerszíni légnyomás napi átlaga	
relatív nedvesség napi átlaga	
gammadózis napi átlaga	
napi globálsugárzás összeg	
napi UV sugárzás összeg	
Szinoptikus szélsébség napi átlaga	
napi uralkodó szélirány	
napi maximális széllelőkés sebessége	
napi maximális széllelőkés iránya	
napi maximális széllelőkés ideje	
Tengerszíni légnyomás napi átlaga	

szélsebesség napi átlaga
potenciális párolgás napi összege
napi átlagos 5 cm-es talajhőmérséklet
napi átlagos 10 cm-es talajhőmérséklet
napi átlagos 20 cm-es talajhőmérséklet
napi átlagos 50 cm-es talajhőmérséklet
napi átlagos 100 cm-es talajhőmérséklet
felszínközeli hőmérséklet napi minimuma
Napi átlagos vízhőmérséklet

*a szürkével jelzett paraméterek esetében nincs adat

mérőállomás megnevezése:	Fertőd Eszterháza 14403 – csapadékmérő állomás
üzemeltető:	Országos Meteorológiai Szolgálat (OMSZ)
tulajdonos:	Országos Meteorológiai Szolgálat (OMSZ)
Koordináta:	X: 16.8600 Y: 47.6144
telepítés időpontja:	2002.01.01. (mérés kezdete)
adatok elérhetősége:	https://odp.met.hu/climate/observations_hungary/daily_rain/historical/
megjegyzés:	Az online adattárban szereplő zip fájlok nevei tartalmazzák az állomásszámokat és az adatsor időszakát. Az online adattárban fellelhető adatok 2002.01.01.-2022.12.31. közötti időszakra érhetők el: HABP 1RD 14403 20020101 20221231_hist.zip Az adatsor értelmezését segítő információk: https://odp.met.hu/climate/observations_hungary/daily_rain/historical/Leiras_napi_csapakek_mero-HABP_1RD_hist-hu.pdf A legtöbb állomás az adattárban elérhetőnél hosszabb adatsorral rendelkezik. Az adattárban elérhető adatokon kívüli adatokat az OMSZ (Országos meteorológiai Szolgálat) írásbeli megrendelést követően, díjfizetés ellenében szolgáltat.
mért paraméterek:	
napi csapadékösszeg	
pillanatnyi hóvastagság	
napi csapadékalak	
napi másodlagos csapadékalak	

1.2.2. Felszíni vizek – mérőállomások

Fertőszéplak településen felszíni víz mérőállomás nem üzemel, de környezetében több közeli állomás található. Ezen állomások főbb adatait a lenti táblázatban (8. táblázat) ismertetjük.

8. táblázat: Felszíni víz – mérőállomások/pontok*

mérőállomás megnevezése:	Fertőszentmiklós (törzsszám: 004517)
Víztest, vízfolyás neve:	Ikva
Torkolat távolsága:	14,61
üzemeltető:	Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság (ÉDUVIZIG)
EOV koordináta:	X: 251807 Y: 486696
„0” pont magassága (mBf)	122,93
Telepítés/mérés éve, időpontja:	1951.07.08.
Adatok elérhetősége:	Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság (ÉDUVIZIG)
megjegyzés:	-
mért paraméterek:	
Vízállás	
mérőállomás megnevezése:	Fertőszéli zsilip, felvív (törzsszám: 004551)
Víztest, vízfolyás neve:	Hanság-Főcsatorna

Torkolat távolsága:	32,29
üzemeltető:	Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság (ÉDUVIZIG)
EOV koordináta:	X: 261740 Y: 484850
„0” pont magassága (mBf)	113.43
Telepítés/mérés éve, időpontja:	1962.01.01.
Adatok elérhetősége:	Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság (ÉDUVIZIG)
megjegyzés:	-
mért paraméterek:	
Vízállás	
mérőállomás megnevezése:	Fertőszéli zsilip, alvíz (törzsszám: 004552)
Víztest, vízfolyás neve:	Hanság-Főcsatorna
Torkolat távolsága:	32,29
üzemeltető:	Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság (ÉDUVIZIG)
EOV koordináta:	X: 261775 Y: 485054
„0” pont magassága (mBf)	112.30
Telepítés/mérés éve, időpontja:	1951.01.01.
Adatok elérhetősége:	Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság (ÉDUVIZIG)
megjegyzés:	-
mért paraméterek:	
Vízállás	
mérőállomás megnevezése:	Homok-Sarródi szivattyútelep belvíz (törzsszám: 110234)
Víztest, vízfolyás neve:	Homok-Sarródi csatorna
Torkolat távolsága:	0,02
üzemeltető:	Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság (ÉDUVIZIG)
EOV koordináta:	X: 261840 Y: 485320
„0” pont magassága (mBf)	112.23
Telepítés/mérés éve, időpontja:	1992.12.17.
Adatok elérhetősége:	Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság (ÉDUVIZIG)
megjegyzés:	-
mért paraméterek:	
Vízállás	
mérőállomás megnevezése:	Homok-Sarródi szivattyútelep külvíz (törzsszám: 110235)
Víztest, vízfolyás neve:	Hanság-Főcsatorna
Torkolat távolsága:	31,86
üzemeltető:	Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság (ÉDUVIZIG)
EOV koordináta:	X: 261880 Y: 485300
„0” pont magassága (mBf)	112.23
Telepítés/mérés éve, időpontja:	1992.12.17.
Adatok elérhetősége:	Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság (ÉDUVIZIG)
megjegyzés:	-
mért paraméterek:	
Vízállás	

*A 8. táblázatban szereplő adatokat az Észak-Dunántúli Vízügyi Igazgatóság szolgáltatta kizárólag az ITVT elkészítése céljából.

1.2.3. Felszín alatti vizek – mérőállomások

Fertőszéplak település közelében három, országos hálózatban vizsgált felszín alatti víz monitoring kút található, melyek legfőbb adatait az alábbi, 9. táblázat összegzi.

9. táblázat: Felszín alatti vizek – mérőállomás*

mérőállomás megnevezése:	Hegykő (törzsszám: 000193)
Felszín alatti víztest neve:	sp.1.2.2
üzemeltető:	Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság (ÉDUVIZIG)
EOV koordináta:	X: 257649 Y: 480248
Kút peremmagassága (mBf):	116.91
Kút terep és talpmélysége (mBf):	Terep: 116.28 Talp: 11.36
Kút típusa:	talajvíz
Vízhasználat típusa:	monitoring kút
Telepítés időpontja:	2000.01.01.
Adatok elérhetősége:	Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság
megjegyzés:	Szűrőzött szakasz: 7,5-10,5
mért paraméterek:	
talajvízszint	
mérőállomás megnevezése:	Sarród-Fertőújlak (törzsszám: 000197)
Felszín alatti víztest neve:	sp.1.2.2
üzemeltető:	Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság (ÉDUVIZIG)
EOV koordináta:	X: 262952.71 Y: 483918.81
Kút peremmagassága (mBf):	116.65
Kút terep és talpmélysége (mBf):	Terep: 116.20 Talp: 14.99
Kút típusa:	talajvíz
Vízhasználat típusa:	Monitoring kút
Telepítés időpontja:	2000.01.01.
Adatok elérhetősége:	Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság
megjegyzés:	Szűrőzött szakasz: 5,3-13,3
mért paraméterek:	
talajvízszint	
mérőállomás megnevezése:	Fertőd (törzsszám: 006156)
Felszín alatti víztest neve:	sp.1.2.1
üzemeltető:	Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság (ÉDUVIZIG)
EOV koordináta:	X: 254399.01 Y: 485805.2
Kút peremmagassága (mBf):	126.61
Kút terep és talpmélysége (mBf):	Terep: 125.81 Talp: 7,75
Kút típusa:	talajvíz
Vízhasználat típusa:	Monitoring kút
Telepítés időpontja:	2000.01.01.
Adatok elérhetősége:	Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság
megjegyzés:	Szűrőzött szakasz: 3,75-6,75
mért paraméterek:	
talajvízszint	

**A 9. táblázatban szereplő adatokat az Észak-Dunántúli Vízügyi Igazgatóság szolgáltatta kizárólag az ITVT elkészítése céljából.*

A Soproni Vízmű Zrt. a hegykő-fertőszentmiklósi vízbázisának biztonságban tartása érdekében egy 30 db kútból álló monitoring rendszert tart fenn. A rendszer része Fertőszéplak településen

található 4 db észlelőkút és további 1 db szennyezőfeltáró kút. A kutak lefontosabb adatai az alábbi táblázatban szerepelnek.

Település	Kút helyi neve	Kataszteri szám	Típus	Csővezeték mélysége (m)	Terep (mBf)	Szűrő teteje (m)	Szűrő alja (m)	Szűrő száma	Szűrőkő zépeleváció (mBf)	Létesítési nyug.vízszint (m)	Hidraulikus emelkedési magasság (mBf)	Mért paraméterek
Fertőszéplak	D3	K-10/A	Észlelőkút	192,4	131,49	176,3	189	1	-51,16	-3,34	128,15	vízszint
Fertőszéplak	É1/1	K-11	Észlelőkút	100	131,37	83	85	1	47,37	-5,75	125,62	Vízszint
Fertőszéplak	É1/2	K-12	Észlelőkút	56	131,37	52	54	1	78,37	-4,82	126,55	Vízszint
Fertőszéplak	É1/3	K-13	Észlelőkút	20	131,37	16	18	1	114,37	-3,51	127,86	Vízszint
Fertőszéplak	SZF 1	K-14	Szennyezésfeltáró kút	14	131,37	10	12	1	120,37	-3,31	128,06	Vízszint, pH, fajlagos elektromos vezetőképesség, KOIps, oldott oxigén, ammónium, nitrit, nitrát, vas, mangán, ólom, cink, szén, szulfid, klorid, szulfát

1.2.4. Aszály monitoring hálózat

Fertőszéplak településen nem üzemel aszály monitoring rendszer. A településhez a legközelebbi állomás Osló településen van.

Forrás: <https://aszalymonitoring.vizugy.hu>

1.3. A település vízgazdálkodási elemei

1.3.1. Ivóvízellátás, vízbázis védelem

Fertőszéplak település ivóvízhálózata a Sopron-Fertőd térségi vízellátó rendszer részét képezi. Fertőszéplak mellett Sopron, Fertőrákos, Ágfalva, Harka, Kópháza, Fertőboz, Hidegség, Fertőhomok, Hegykő, Fertőd, Sarród, Fertőendréd, Fertőszentmiklós, Petőháza és Agyagosszergény vízellátása biztosított még a rendszerről. A Sopron-Fertőd térségi vízellátó rendszer több ütemben valósult meg, Fertőszéplak település vízhálózata 1972-ben került üzembe helyezésre. A vízellátó rendszer a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

által 35800/2380-10/2021.ált. számon kiadott egységes szerkezetbe foglalt vízjogi üzemeltetési engedély alapján működik.

A vízellátó rendszert üzemeltető jogi személy:

Neve: Soproni Vízmű Zrt.

Címe: 9400 Sopron, Bartók Béla utca 42.

A társaságot az 50 alapító önkormányzat azért hozta létre, hogy a társaság az önkormányzatok tulajdonában lévő és a társaságnak üzemeltetésre átadott víziközmű vagyont üzemeltesse és működtesse. A község vízellátó rendszerének folyamatos működtetését a vállalat a Fertődi üzemmmérnökség szervezeti egységén keresztül látja el. E szervezeti egység biztosítja az üzemeltetés feltételeit és végzi a vízellátó rendszer üzemének irányítását. További feladata a vízellátó rendszer vízhálózatának, gépi és villamos berendezéseinek kisebb karbantartása, valamint az azokban keletkezett, általuk elhárítható hibák kijavítása. Ellátják a diszpécseri feladatkört és folyamatosan kapcsolatot tartanak a vállalat központi diszpécser szolgálatával. A vízellátó rendszer a társaság üzemirányító rendszerébe be van kapcsolva, GPRS modemen keresztül kapcsolódik a Fertődi üzemmmérnökség diszpécser gépéhez, majd onnan bekerülnek a jelek a soproni diszpécser központba. A fertődi, illetve a soproni diszpécser gépen a felügyelet mellett beavatkozásra is van lehetőség, pl.: szivattyúk távvezérlése (indítás leállítás), vezérlési határértékek (kapcsolási szintértékek, kitermelendő vízmennyiség, reteszfeltételek) beállítása, módosítása, méréshatárok (távadók, távmérők) beállítása.

Az érintett dolgozók szolgálati helye:	Fertődi Üzemmmérnökség
Elérhetősége:	+36 (99) 519 300 (ügyfélszolgálat)
	+36 (99) 519 200 (hibabejelentés)

A vízellátó rendszer által ellátott települések összes vízigénye: 18.100 m³/nap.

A vízellátó rendszer víztermelő telepeinek együttes mértékadó kapacitása: 34.220 m³/nap.

A vízellátás módja: teljes körű

A Sopron-Fertőd térségi vízellátó rendszer 5 db vízbetáplálási ponttal rendelkezik. Fertőszéplak település fogyasztói a fertődi vízbázisból kapják vizüket, de ha a Fertőd felől érkező vezetéken történik zárás, akkor a hegykő-fertőszentmiklósi vízbázisból is kaphat vizet, mert a település körvezetéken található.

Fertődi vízbázis

Mértékadó kapacitása: 2.500 m³/d

Ebből I. osztályú vízminőség: 2.500 m³/d

A vízbázis jellege: rétegvíz

Kitermelésre engedélyezett vízmennyiség: 1.500 m³/d

Ebből I. osztályú vízminőség: 1.500 m³/d

A vízbázishoz jelenleg 5 db mélyfúrású termelő kút tartozik, melyek közül egy db, a Fertőd 2. sz. (K-38 OKK) kút nem üzemel, műszaki tartalék kútként funkcionál. A kutak alapvető műszaki paramétereit a 10. táblázat ismerteti.

10. táblázat: Fertődi kutak paraméterei

Település	Kút helyi neve	Kat. szám	Típus	Állapot	EOVX	EOVY	Csővezett kút mélysége (m)	Terep (mBf)	Szűrő teteje (m)	Szűrő alja (m)	Létesítéskori nyug.vízszint (m)
Fertőd	2	K-38	Termelő kút	nem üzemel (üzembe helyezésre vár)	254500	486100	133,9	127,1	89,1	126,6	-4,3
Fertőd	4	K-40	Termelő kút	üzemel	254500	486200	61	127,25	42,5	54,5	-6,9
Fertőd	5	B-41	Termelő kút	üzemel	254959	486934	155	124,51	82,3	149,4	-6,6
Fertőd	6	K-42	Termelő kút	üzemel	254906	486457	143	126,69	125,5	137,2	-12
Fertőd	2/A	K-45	Termelő kút	üzemel	254872	486224	115	126,93	99	111	-7,32

A fertődi vízbázis a Kisalföld nyugati peremvidékén, szerkezetföldtani szempontból a Soproni-hegység és a Csapodi-árok között található. A pretercier medencealjzatot itt is a Soproni Kristályospala Komplexum polimetamorf kőzetei alkotják, melyek települési mélysége a területen eléri az 1600 métert. Az alaphegységre diszkordánsan települ a bádeni agyagos összlet, melyet szarmata és alsó-pannon képződmények követnek. A fertődi mély kutak vízbázisát a felső-pannon folyóvízi és tavi eredetű képződmények (Zagyvai Formáció) képezik, melyek vastagsága elérheti a több száz métert. Majd agyagos-homokos felső-pliocén rétegek következnek, melyek vastagsága a területen 150 méter körüli. A negyedidőszakot eróziós diszkordanciával települő változatos kifejlődésű rétegek jellemzik, melyek homokos-kavicsos rétegeit szűrőzik a vízmű sekély kútjai.

A Győr-Moson-Sopron Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság a Sopron-Fertőd térségi vízellátó rendszer fertődi vízbázisának hidrogeológiai védőidomát 2007. március 5-én kelt, H-4658-2/2007. számú határozatában Fertőd-7 vízikönyvi számon jelölte ki, majd az engedélyt a 2012. augusztus 13-án kelt, 4897-7/2012. számú határozatával módosította. A kijelölést megalapozó tervdokumentáció felülvizsgálatát követően a határozat megújításáról gondoskodott az üzemeltető. A 35800/5273-11/2022.ált. számon módosított határozat 2034. december 31-ig érvényes.

A külső, a hidrogeológiai „A” és hidrogeológiai „B” védőterület kijelölésére nem volt szükség, mert a számítások alapján sem a 20, valamint 180 napos, sem pedig az 5 és 50 éves elérési időhöz tartozó áramvonalak nem érik el a felszínt. A belső védőterület – a vízkivételtől számított 10 m sugarú kör – jelenleg is úgy van kialakítva, hogy az megfelel a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízellátási mélyek védelméről szóló 123/1997. Korm. rendelet előírásainak.

Hegykő-Fertőszentmiklós regionális vízbázis

Mértékadó kapacitása: 15.000 m³/d

Ebből I. osztályú vízminőség: 15.000 m³/d

A vízbázis jellege: rétegvíz

Kitermelésre engedélyezett vízmennyiség: 900 m³/d

Ebből I. osztályú vízminőség: 900 m³/d

A vízbázishoz 9 db mélyfúrású termelő kút tartozik, melyek közül 1 db, a Fertőszentmiklós B-2/A jelű (K-37 OKK) kút nem üzemel, a többi kút üzembe helyezésre vár. Az üzemelő kút alapvető műszaki paramétereit a 11. táblázat ismerteti.

11. táblázat: Fertőszentmiklós B-2/A jelű kút paraméterei

Település	Kút helyi neve	Kat. szám	Típus	EOVX	EOVY	Csövezett kút mélysége (m)	Szűrő teteje (m)	Szűrő alja (m)	Létesítéskori nyug.vízszint (m)
Fertőszentmiklós	B-2/A	K-37	Termelő kút	252 273,58	484 811,01	130	80	108	-9,71

Az Észak-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség a Sopron-Fertőd térségi vízellátó rendszer hegykő-fertőszentmiklósi vízbázisának hidrogeológiai védőidomát 2012. július 25-én kelt, 5181-16/2012. számú határozatában Hegykő-2., Fertőszentmiklós-25., Fertőszéplak-2. vízikönyvi számon jelölte ki. A kijelölést megalapozó tervdokumentáció felülvizsgálatát követően a határozat megújításáról gondoskodott az üzemeltető, a 35800/5226-13/2022.ált. számon módosított határozat 2034. december 31-ig érvényes.

A külső és a hidrogeológiai „A” védőterület kijelölésére nem volt szükség, mert a számítások alapján sem a 20 valamint 180 napos, sem pedig az 5 éves elérési időhöz tartozó áramvonalak nem érik el a felszínt. Az 50 éves elérési időhöz tartozó áramvonalak egy része eléri a felszínt, így a hidrogeológiai „B” védőterület kijelölésre került. A belső védőterület – a vízkivételtől számított 10 m sugarú kör – jelenleg is úgy van kialakítva, hogy az megfelel a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízellátási mélyek védelméről szóló 123/1997. (VII. 18.) Korm. rendelet előírásainak.

A vízbázis biztonságban tartásának nyomon követésére 2012-ben kiépült a vízbázis monitoring rendszere, mely az Észak-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség 10749-9/2012. számú határozata alapján üzemel. A vízbázis monitoring rendszeréhez 30 db monitoring kút tartozik. Ebből Fertőszéplak területén 5 db üzemel, az É-1/1, É-1/2, É-1/3, SZF-1 és D-3 jelű kutak. A kutakban nyugalmi vízszint észlelése történik havonta, illetve vízkémiai vizsgálat a fenti üzemeltetési engedélyben előírt komponenskörre az előírt gyakorisággal.

Az üzemeltető a vízellátó rendszer vonatkozásában hatóságilag jóváhagyott ivóvízbiztonsági tervrendszert üzemeltet WSP-01/11 számon. A vízbázisokhoz tartozó termelő kutak vízminősége stabil, időben állandó jelleget mutat, kezelésre nem szorul. A termelt víz minősége minden vizsgált komponens tekintetében megfelel a jogszabályi követelményeknek. Az ivóvíz szükség szerinti fertőtlenítésére - a Fertődi üzemmérnökségen - mobil nátriumhipoklorit-adagoló berendezés áll rendelkezésre, ami a kútfejen kialakított csatlakozási pontra csatlakoztatható.

A vízellátó rendszer vízhálózata 1892. évtől kezdődően folyamatosan épült ki. Anyagában és átmérőjében megtalálható mindazon csőfajta, mely az adott építési korban használatos volt.

Jellemző csőanyagok: KPE, azbesztcement, acél, öntöttvas, duktil. Bár vízhálózat rekonstrukciók, hálózat átépítések folyamatosan történtek, ennek ellenére a hálózat összetétele ma is sokrétű.

12. táblázat: Vízhálózat felépítése

Település	Technológiai vezeték hossza	Főnyomó vezeték hossza	Elosztó vezeték hossza	Bekötés száma	Közkutak száma	Tűzcsapok száma
Fertőszéplak		1532 m	9449 m	592 db		39 db

A nyomástartást a Fertőszentmiklóson lévő víztorony biztosítja. A nyomásövezetben uralkodó nyomás 1,9 - 5,8 bar.

Fertőszentmiklósi víztorony

Anyaga: vasbeton

Űrtartalma: 1.000 m³

Túlfolyó szintje: 177,40 mBf.

A vízellátó rendszer automatikus üzemű, de ki van építve a kézi működtetés lehetősége is. Szolgáltatási zavar, vagy havária esetén az 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet által szabályozott megfelelő kényszervízellátás megszervezése az üzemeltető feladata. A szolgáltatás szüneteltetése esetén a szolgáltatónak az ivóvízellátásról úgy kell gondoskodnia, hogy ahhoz az érintettek 300 méteres körzeten belül hozzájuthassanak (közkút, tartálykocsi, vízáadás).

13. táblázat: A település ivóvízellátására vonatkozó főbb adatok (1)

ITVT készítését megelőző 5 év adatai	Település összes ingatlan száma (db)	Ivóvízhálózatba bekötött lakásszámok (db)	Településen szolgáltatott víz mennyisége (m ³ /év)	Háztartásoknak szolgáltatott víz mennyisége (m ³ /év)	Egyéb; intézményi, gazdasági célra szolgáltatott víz mennyisége (m ³ /év)	Üdülőknek szolgáltatott víz mennyisége (m ³ /év)
2018	488	527	54 069	49 892	3 677	500
2019	491	540	56 848	52 691	4 006	151
2020	500	555	64 480	59 611	4 442	427
2021	524	575	59 004	54 926	3 918	160
2022	525	592	66 029	59 008	6 791	230

14. táblázat: A település ivóvízellátására vonatkozó főbb adatok (2)

*A településen nincs üzemelő vízbázis

	Termelt ivóvíz (m ³)*		Számlázott ivóvíz (m ³)	
	éves átlag	napi átlag	éves átlag	napi átlag
2000	0	0	44 807	123
2005	0	0	46 109	126
2010	0	0	48 765	134
2015	0	0	49 073	134
2020	0	0	64 253	176
2022	0	0	66 016	181

15. táblázat: A település ivóvízellátására vonatkozó főbb adatok (3)

Átlagos napi vízfogyasztás (m³/d)	181
--	-----

16. táblázat: A település kiemelt intézményi, ipari fogyasztói

Fogyasztó megnevezése	Vízfogyasztás	
	napi átlag (m³/d)	éves lekötött (m³/év)
Intézményi		
Fertőszéplak Községi Önkormányzat	7,69	1168
FERTŐSZÉPLAKI MARGARÉTA ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE	0,07	0
Soproni Tankerületi Központ	3,53	0
Soproni Szakképzési Centrum	0,11	0
Római Kat.Egyházközség Fertőszéplak	0,52	0
Ipari, termelői, egyéb nagyfogyasztó		
ZÖLD-LAK Bt.	1,77	-
Polima Termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	0,46	730
Poli-Gaszt Kft.	1,76	1106
Mo-To '95 Kft.	1,48	182,5
Fertőmenti COOP Zrt.	0,39	792
Ager-Domus Ingatlan Kft.	0,38	157

1.3.2. Szennyvízelvezetés és tisztítás

Fertőszéplak település szennyvízhálózata a Fertőendréd térségi szennyvízelvezető és tisztító rendszer részét képezi. Fertőszéplak mellett Fertőboz, Hidegség, Fertőhomok, Hegykő, Sarród, Fertőd, Fertőszentmiklós, Petőháza, Fertőendréd, Agyagosszergény, Nyárliget és Fertőújlak szennyvízelvezetése biztosított még a rendszer által. A gyűjtőhálózat elválasztott, döntően gravitációs rendszerű. A településen a gravitációs szennyvízgyűjtő hálózat teljes körűen kiépített, a rákötések arányának változását a 17. táblázat szemlélteti.

A Fertőendréd térségi szennyvízelvezető és tisztító rendszer a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság által 35800/2416-7/2021.ált. számon kiadott vízjogi üzemeltetési engedély alapján működik.

A vízellátó rendszert üzemeltető jogi személy:

Neve: Soproni Vízmű Zrt.

Címe: 9400 Sopron, Bartók Béla utca 42.

A társaságot az 50 alapító önkormányzat azért hozta létre, hogy a társaság az önkormányzatok tulajdonában lévő és a társaságnak üzemeltetésre átadott víziközmű vagyont üzemeltesse és működtesse. A község szennyvízelvezető rendszerének folyamatos működtetését a vállalat a Fertődi Üzemművelési szervezeti egységén keresztül látja el. E szervezeti egység biztosítja az üzemeltetés feltételeit és végzi a rendszer és a szennyvíztisztító telep üzemének irányítását. A folyamatokat számítógép felügyeli és vezérli a szennyvíztisztító telepen. Az irányítástechnikai rendszer összeköttetésben van a Fertődi Üzemműveléssel és a soproni diszpécser központtal.

Az üzemirányító rendszer:

- a csatornahálózati átemelő telepre juttatott információinak fogadását, feldolgozását,
- a tisztítás technológia anyag- és energia vonalának nyomkövetését,
- paraméterek mérését,
- automatikus működési, ellenőrzési, védelmi, riasztási feladatok ellátását biztosítja.

Az érintett dolgozók szolgálati helye:	Fertődi Üzemművelési
Elérhetősége:	+36 (99) 519 300 (ügyfélszolgálat)
	+36 (99) 519 200 (hibabejelentés)

A gyűjtőhálózat elválasztott, döntően gravitációs rendszerű. Ahol a domborzati viszonyok nem tették lehetővé a gazdaságos gravitációs hálózat létesítését ott gyűjtőhálózati átemelő és egyedi házi, beemelő kerültek megvalósításra a hozzájuk kapcsolódó nyomóvezetékekkel. A településeken összegyűjtött szennyvíz, átemelő rendszerek segítségével nyomócsöveken keresztül jut el a Fertőendréd határában létesült 1900 m³/nap kapacitású szennyvíztisztító műbe. A szennyvíztisztító telepre 4 db nyomóvezeték érkezik. Az első Fertőboz, Hidegség, Fertőhomok, Hegykő, Fertőszéplak, Sarród, Nyárliget, Fertőújlak, Fertőd, a második Fertőszentmiklós, a harmadik Petőháza, Fertőendréd, a negyedik Agyagosszergény szennyvizeit juttatja el a szennyvíztisztító telepre.

17. táblázat: A település szennyvízelvezetésére vonatkozó főbb adatok (1)

ITVT készítését megelőző 5 év adatai	Település összes ingatlan száma (db)	Szennyvíz bekötéssel rendelkező lakásszámok (db)	Rákötési arány (%)	Településen elvezetett szennyvíz mennyisége (m ³ /év)	Háztartásokból elvezetett szennyvíz mennyisége (m ³ /év)	Egyéb; intézményi, gazdasági jellegű elvezetett szennyvíz mennyisége (m ³ /év)	Üdülő jellegű ingatlanokból elvezetett szennyvíz mennyisége (m ³ /év)
2018	488	467	88,61	52233	48588	3145	500
2019	491	476	88,15	54107	50207	3752	148
2020	500	490	88,29	58785	55119	3307	359
2021	524	500	86,96	55469	52600	2709	160
2022	525	512	86,49	58496	54686	3580	230

18. táblázat: A település szennyvízelvezetésére vonatkozó főbb adatok (2)

	Elvezetett szennyvíz mennyiség (m ³)		Elvezetett szennyvíz és számlázott ivóvíz mennyiség aránya (%) éves
	éves átlag	napi átlag	
2000	36 310	99	81,04
2005	41 766	114	90,58
2010	44 860	123	91,99
2015	46 829	128	95,43
2020	58 761	161	91,45
2022	58 606	161	88,78

19. táblázat: A település szennyvízelvezetésére vonatkozó főbb adatok (3)

Maximum napi (szárazidei) szennyvíz (m ³ /d)	278
Minimum napi (csapadékos) szennyvíz (m ³ /d)	64

20. táblázat: Szennyvízvezetékek adatai

	Gravitációs elvezetésű		Nyomott rendszerű	
	gyűjtőhálózat	bekötővezeték	gyűjtővezeték	bekötővezeték
	(m)	(m)	(m)	(m)
Rendszer összesen:	96 770	57 200	53 075	247

Az átemelők a gravitációs hálózaton összegyűjtött szennyvizek fogadását, a települések és a tisztító telep közötti szállítását végzik. Vasbeton műtárgyak, amelyekbe egy vagy két szivattyú került beépítésre. A szivattyúk vezérlését az átemelő műtárgyakhoz telepített villamos szekrényekben található PLC végzi. Az itt összegyűjtött jelek a Fertőendréd Szennyvíztisztító Telepre, a Fertődi Üzemmnőrségre és a Részvénytársaság központi diszpécser szolgálatához kerülnek bejuttatásra.

21. táblázat: Átemelők

Település	Utca név	Átemelő jele	Szivattyúk száma
Fertőszéplak	Külterület	VK	2 db
	Ady Endre u.	K	2 db
	Mátyás király u.	3	2 db

A település szennyvizei a fertőendréd szennyvíztisztító telepen kerülnek tisztításra. A telep mértékadó kapacitását a 22. táblázat ismerteti. A tisztítótelepre 4 db nyomócsövön érkezik a szennyvíz a településekről. A mechanikai előtisztítást követő eleveniszapos biológiai tisztítási technológia a szervesanyag csökkentése mellett tápanyag eltávolítást (biológiai nitrogén és foszforeltávolítást) is biztosít. A tisztított szennyvíz mennyiség mérése a fertőtlenítő labirint medence előtt található, mennyiségmérő aknában elhelyezett indukciós mennyiségmérővel történik.

22. táblázat: Település szennyvíztisztítására vonatkozó adatok

Szvt. megnevezése	Fertőendréd szennyvíztisztító telep
Kapacitása (m ³ /d)	1900
Tisztító kapacitása (LEÉ)	20977
Szippantott szennyvíz átlag (m ³ /d)	0
Egyedi szennyvíztisztító kisberendezések száma a településen (db)	0
Egyedi zárt szennyvíztárolók száma a településen (db)	0

A szennyvíztisztító telep technológiája, műtárgyai, berendezései:

- Mechanikai tisztító műtárgy (a közös mechanikai műtárgy magába foglalja a rácshomokfogó és homokvíztelenítő berendezéseket)
 - Gépi tisztítású rác: 2db
 - Típus: KÜHN KSR 17/298/3, Pálcaköz: 3 mm, P = 1,1 kW
 - Kihordó csiga: 1 db
 - Típus: KSF 185, P = 0,55 kW
 - Homokfogó: 1 db
 - Típus: Purator – Pista 1-20, Q: 120 l/sec, P= 0,37 kW
 - Homokátemelő szivattyú: 1 db
 - Típus: Flygt CT 3085 MT 438, Q = 5 l/sec, H = 7 m, P = 1,3 kW
 - Homokkihordó kotró, homok víztelenítő: 1 db
 - Típus: HKK 427.50, P = 1,1 kW
- A biológiai egyesített tisztító műtárgy részei az alábbiak:
 - fúvógépház 2 db (I. fúvógépház: 4 db fúvó, típus: db AERZENER BLP GM 15 L, P = 600 mbar, $Q_{lev} = 498 \text{ Nm}^3/\text{h}$; II. fúvógépház: 4 db fúvó, típus: AERZENER BSP 15-15, P = 700 mbar, $Q_{lev} = 698 \text{ Nm}^3/\text{h}$)
 - vegyszeradagoló gépház 1 db (adagoló szivattyú: GRUDFOS DDA 17-7 FCM-PVC/V/C-F-31U2U2F, $Q_{max} = 17 \text{ l/h}$, p = 7 bar, mennyiség: 4 db, vegyszertartály: anyaga PP, V = 5 m³, mennyiség: 3 db)
 - anaerob medence 4 db (V = 200 m³, Mennyiség: 4 db)
 - anoxikus medence 4 db (V = 200 m³, Mennyiség: 4 db)
 - levegőztető medence 4 db (V = 750 m³, Mennyiség: 4 db)
 - utóülepítő medence 8 db (V = 120 m³, Mennyiség: 8 db).

A tisztító telepről a befogadóba kibocsátott szennyvíz, csak akkor kerül fertőtlenítésre, ha azt a közegészségügyi hatóság elrendeli. A tisztított szennyvíz a mennyiségmérőn való áthaladás után a fertőtlenítő műtárgy 58 m³ térfogatú labirint medencéjébe jut. A fertőtlenítés Nátrium-hipoklorit adagolással történik a labirint medence első részében.

A szennyvíztisztító telepre érkező és az onnan kibocsátott szennyvíz mennyiségét, szennyezettségét a jóváhagyott önellenőrzési tervben foglaltak, valamint a 27/2005. (XII. 6.) KvVM rendelet előírásai szerint kell mérni, vizsgálni, dokumentálni és az eredményekről adatszolgáltatást teljesíteni.

A kibocsátott szennyvíz szennyezettségének az alábbi határértékeknek kell megfelelnie.

Technológiai határértékek:

KOI_k: 125 mg/l

BOI₅: 25 mg/l

Összes lebegőanyag: 35 mg/l

Területi határértékek:

pH: 6-9,5

Összes foszfor: 2 mg/l

Összes szerves nitrogén: 50 mg/l

Szerves oldószer extrakt (olajok, zsírok): 10 mg/l

Egyedi határértékek:

Összes nitrogén: 15**25*** mg/l

Ammónium-nitrogén: 20 mg/l

** XI.16-tól IV.30-ig

*** V.1-től XI. 15-ig

A tisztított szennyvíz befogadója az Ikva patak, amelybe a tisztított szennyvíz gravitációsan a patak rézsűjében kialakított torkolati műtárgyon keresztül jut. Vízbekvezetési hely szelvény száma: 8+057 km

EOV x koordináta: 254863

EOV y koordináta: 490289

A rácsszemét és a víztelenített homok gyűjtése 1-1 db 4 m³-es konténerben történik, végleges elhelyezésre a STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Cséri Regionális Hulladéklerakóba kerül elszállításra.

Települési folyékony hulladék fogadása a szennyvízelvezető hálózaton nem történik. A telep 15 m³/d települési folyékony hulladék fogadására alkalmas. A fogadó műtárgy kézi tisztítású ráccsal, fogadótérrel és átemelő szivattyúval rendelkezik. A mechanikai (rács) tisztításon kívül más előkezelés nincs. Az átemelő szivattyú a tisztítandó szippantott szennyvizet a szennyvíztisztítási rendszerre juttatja. Az itt keletkezett rácsszemét 1 db 4 m³-es konténerbe kerül gyűjtésre, majd a cséri szemétklerakóba kerül elszállításra.

Beépített gépészeti berendezések:

Csurgalék szivattyú: 1 db, Típus: Grundfos SL 1 80.80 31.4, P = 3,1 kW

1 db Típus: Flygt CP 3085 jk.: 250, P = 2,4 kW

1 db Kézi tisztítású rács Szélessége: 1300 mm, Pálcaköz: 15 mm

A 23. táblázat Fertőszéplak település kiemelt intézményi, ipari szennyvízkibocsátóit foglalja össze.

23. táblázat: A település kiemelt intézményi, ipari szennyvízkibocsátói

Szennyvíz kibocsátó megnevezése	Kibocsátás	
	napi átlag (m ³ /d)	éves lekötött (m ³ /év)
Intézményi		
Soproni Tankerületi Központ	3,53	0
Fertőszéplak Községi Önkormányzat	1,29	36,5
...		
Ipari, termelői, egyéb nagyfogyasztó		
ZÖLD-LAK Bt.	1,77	-
Polima Termelő,Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	0,46	730
Poli-Gaszt Kft.	1,76	1106
Fertőmenti COOP Zrt.	0,39	792

1.3.3. Települési csapadékvíz-gazdálkodás, helyi vízkárelhárítás

1.3.4. Termál és fürdővíz gazdálkodás, melegvíz és geotermikus-energia hasznosítás, rekreációs vízfelületek

A településen termál és fürdővíz gazdálkodására vonatkozó (vízi)létesítmények nincsenek.

1.3.5. Árvízvédelem

1.3.6. Dombvidéki, síkvidéki vízrendezés

1.3.7. Területi vízvi sszatartás, térségi vízelosztás, tógazdálkodás

1.3.8. Mezőgazdasági vízgazdálkodás, belvízgazdálkodás, aszálykárelhárítás

1.3.9. Vízminőség, vizes élőhelyek védelme

A fejezetben a vízi környezet állapotára vonatkozó adatok és információk kerültek összegyűjtésre a település területén található felszíni és felszín alatti víztestek vonatkozásában.

A település a felszín alatti víz állapota szempontjából: fokozottan érzékeny felszín alatti vízminőség védelmi terület. A település területe nitrát szennyezés szempontjából érzékeny területek közé tartozik. A település a felszíni víz szempontjából: 4. általánosan védett terület.

1) Felszíni víztestek minőségi állapota:

A település szempontjából meghatározó vízgazdálkodási területet képző Homok-Sarródi-csatorna, Hanság-főcsatorna és a Fertő-tó állapotát a VGT3 több szempont (biológiai, fizikai-kémiai, hidromorfológiai, specifikus szennyezőanyagok, ökológiai, kémiai) szerint értékeli. Az értékelések alapján mindhárom víztest integrált állapota mérsékelt minősítést kapott. A kategóriák szerinti értékelés az alábbi táblázatban szerepel:

Víztest neve	Biológiai elemek szerinti állapota	Fizikai-kémiai elemek szerinti állapota	Specifikus szennyezők állapota (fémek és peszticidek)	Specifikus szennyezők állapota (fémek és peszticidek) PBT nélkül	Ökológiai állapot PBT komponensekkel	Ökológiai állapot PBT komponensek nélkül	Kémiai állapot PBT komponensekkel	Kémiai állapot PBT komponensek nélkül	Integrált állapot PBT komponensekkel	Integrált állapot PBT komponensek nélkül
Homok-Sarródi-csatorna	Jó	gyenge	jó	jó	mérsékelt	mérsékelt	jó	jó	mérsékelt	mérsékelt
Hanság-főcsatorna	mérsékelt	mérsékelt	jó	jó	mérsékelt	mérsékelt	Nem jó (higany és vegyületei)	jó	mérsékelt	mérsékelt
Fertő-tó	Mérsékelt	jó	Nem jó (oldott arzén)	jó	mérsékelt	mérsékelt	Nem jó (Higany és vegyületei; Brómozott difenileterek; Heptaklór és heptaklórepoxid összeg)	jó	mérsékelt	mérsékelt

Forrás: VGT3

2) Felszínalatti víztestek mennyiségi és minőségi állapota:

A VGT3 Fertőszéplak település vonatkozásában két sekély porózus (sp.1.2.1 és sp.1.2.2) két porózus (p.1.2.1 és p.1.2.2), és egy porózus és hasadékos termál (pt.1.1) felszínalatti víztestet vizsgál. Az alábbi összefoglaló táblázat alapján megállapítást nyert, hogy a sekély porózus víztartók állapota gyenge, míg a mélyebben fekvő porózus és termál vízadók állapota jó.

Víztest jele	Víztest neve	VGT3 a víztest összesített minősítése MENNYISÉGI	VGT3 a víztest összesített minősítése KÉMIAI	VGT3 A VÍZTEST MINŐSÍTÉSE
sp.1.2.1	Ikva-vízgyűjtő, Répce felső vízgyűjtője	gyenge (süllyedés)	gyenge (NO ₃ , NH ₄ , SO ₄ , FEV)	gyenge
sp.1.2.2	Rábca-völgy déli része	gyenge (süllyedés, FAVÖKO)	jó	gyenge
p.1.2.1	Ikva-vízgyűjtő, Répce felső vízgyűjtője (mély felszín alatti víz)	jó	jó	jó

p.1.2.2	Rábca-völgy déli része (rétegvíz)	jó	jó	jó
pt.1.1	Északnyugat-Dunántúl porózus és hasadékos termál	jó	jó	jó

Forrás: VGT3

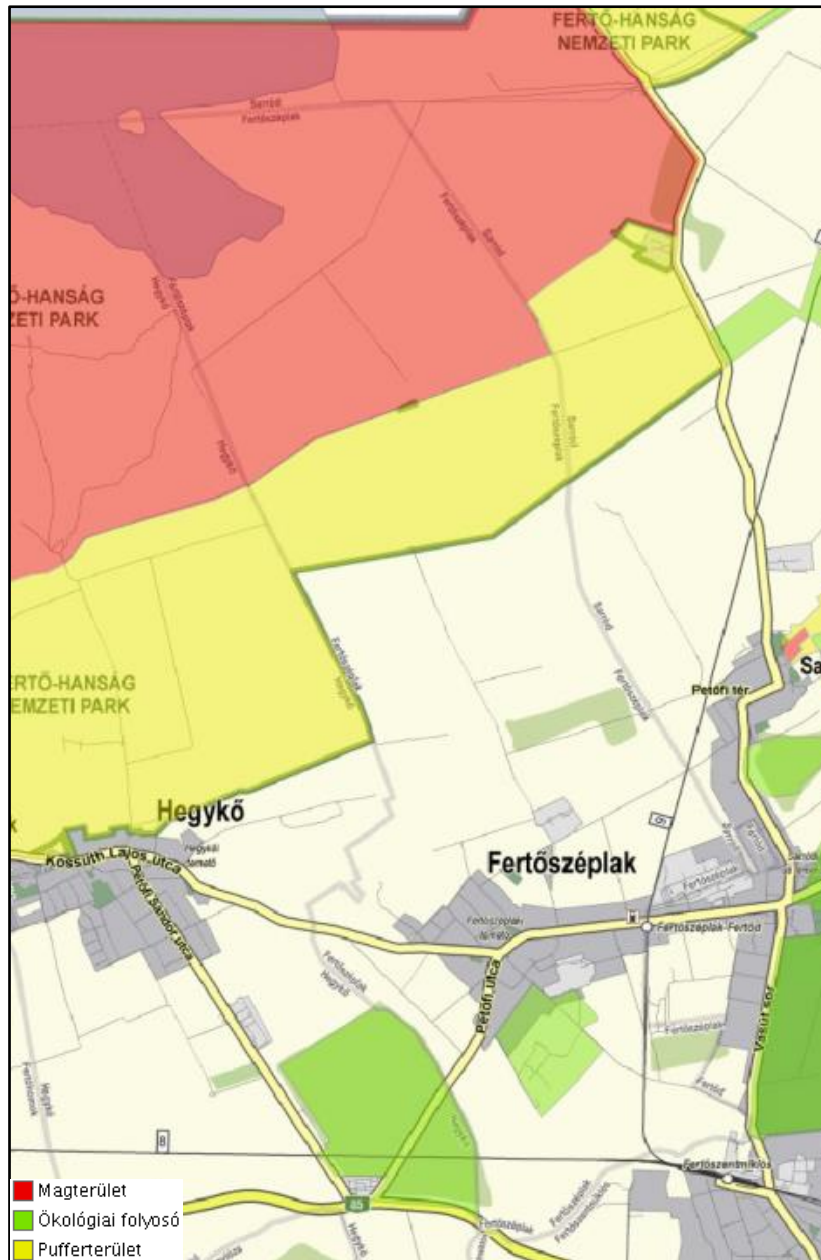
3) Bekövetkezett vízminőségi haváriák és vízminőséget befolyásoló tevékenységek összefoglaló leírása:

- Fertőszéplak 421, 423, 424 és 0296/16 hrsz területek (volt agyagbánya területe, hulladéklerakó):
 - o Szennyezés eredete: A Petőházi Cukorgyár a 90-es évektől helyezett el nedves répaszeletet, cukorgyári mésziszapot, valamint répamosáskor eltávolított termőföldet a területen.
 - o A terület végleges rekultivációját célzó teljes körű környezetvédelmi felülvizsgálat során szennyezettséget tártak fel, melynek nyomán hatósági elrendelésre került a terület szennyezettségének tényfeltárása.
 - o A felülvizsgálat és a tényfeltárás a következő szennyező anyagokat tárta fel: króm, nitrát, szulfát, nikkel, ólom, ammónium, kobalt, foszfát, TPH.
 - o A tényfeltárást követően a hatóság kármentesítési monitoring végzését rendelte el.
 - o A jelenleg hatályos határozat alapján a kármentesítési monitoringot a következő gyakorisággal és paraméterekkel kell végezni:
 A monitoringba bevont kutak (F1, F2, 1M, 2M, fúrt kút) vizsgálatát évente egy alkalommal pH, fajlagos elektromos vezetőképesség, KOIps, nitrit, nitrát, klorid, ammónium, foszfát, szulfát, króm, kobalt, nikkel, réz, cink, arzén, molibdén, szelén, kadmium, bárium, higany, ólom, bór, ezüst komponensekre és indikátorokra kell vizsgálni.
 A horgászto vizét TPH és BTEX komponensekre évente egy alkalommal, a pH, fajlagos elektromos vezetőképesség, KOIps, nitrit, nitrát, klorid, ammónium, foszfát, szulfát, króm, kobalt, nikkel, réz, cink, arzén, molibdén, szelén, kadmium, bárium, higany, ólom, bór, ezüst komponensekre és indikátorokra évente egy alkalommal kell vizsgálni.
 - o A 2022. évi monitoring jelentés alapján vezetőképesség, klorid, nitrát és bór szennyezést mutattak ki a kutakban.

4) Védett területek

- Országos Ökológiai Hálózat

Fertőszéplak település, északi külterületi része az országos ökológiai hálózat része, mely magterületeket és puffer területeket foglal magába. A horgásztavak területe pedig védett ökológiai folyosó.

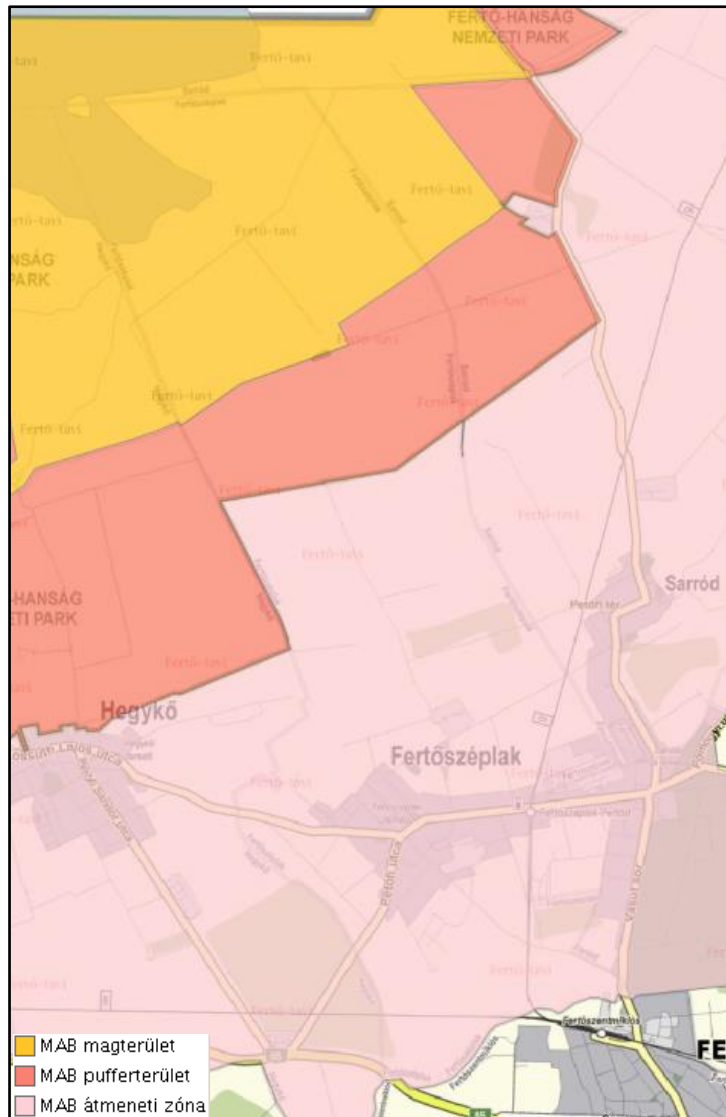


Fertőszéplak település igazgatási területéhez tartozó az Országos Ökológiai Hálózatba sorolt területek

Forrás: <http://naturaterv.hu/terkep>

- MAB területek (bioszféra-rezervátumok)

Fertőszéplak teljes közigazgatási területe 1979-től a Fertő-tavi Bioszféra Rezervátum része, ahol magterületeket, puffer zónákat és átmeneti zónákat is kijelöltek.

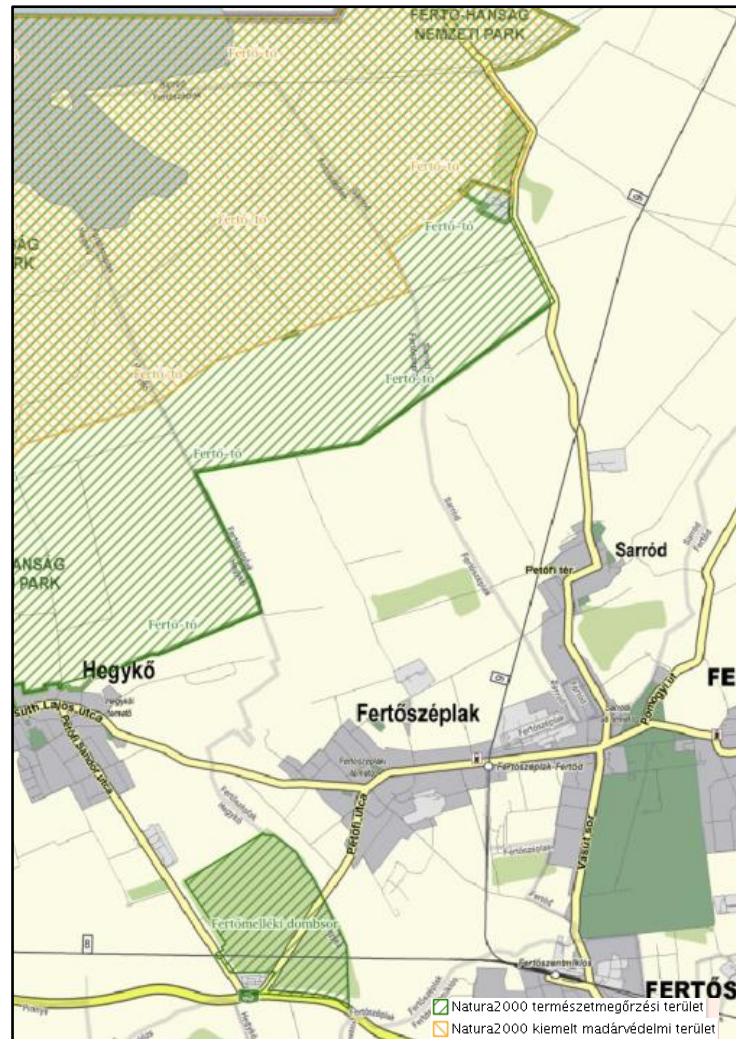


Fertőszéplak település igazgatási területéhez tartozó MAB területek

Forrás: <http://naturaterv.hu/terkep>

- NATURA 2000 terület

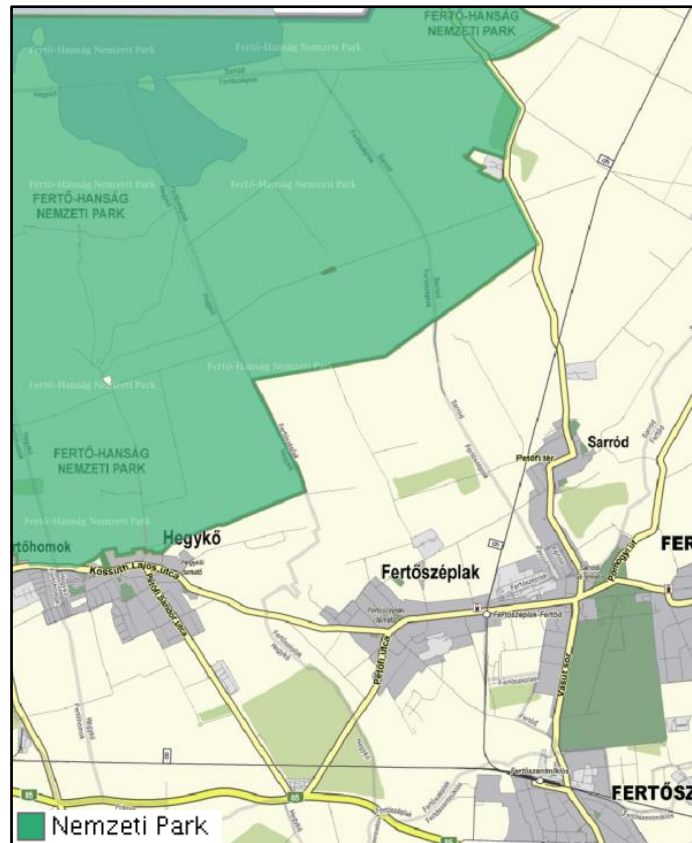
A Natura 2000 területeket az állat- és növényfajok védelme érdekében jelölték ki, az Európai Unió ökológiai hálózatának részeként. Fertőszéplak külterületét érinti a HUFH10001 Fertő-tó különleges madárvédelmi terület és a HUFH20002 Fertő-tó kiemelt jelentőségű természetmegőrzési területe is.



Fertőszéplak település igazgatási területéhez tartozó NATURA 2000 terület

Forrás: <http://naturaterv.hu/terkep>

- Védett természeti terület



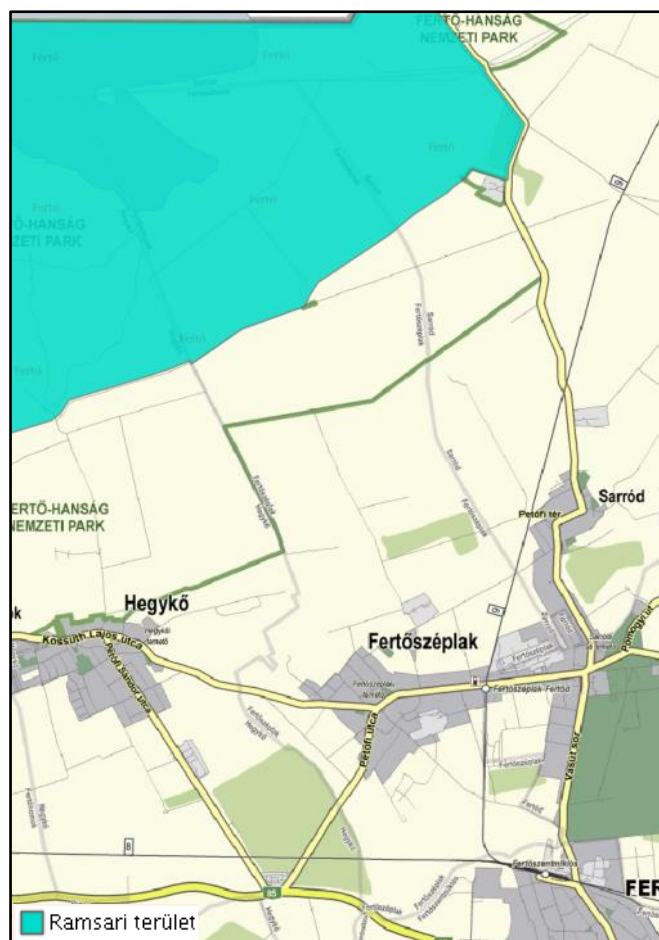
Fertőszéplak település igazgatási területéhez tartozó védett természeti területek (Nemzeti Park)

Forrás: <http://naturaterv.hu/terkep>

- „Ex lege” védett természeti terület

"Ex lege" védett természeti területnek minősül a település beépített területeitől délkeleten levő természeti emlék a Csonkás kunhalom.

- Vizes élőhely kategóriában nyilvántartott terület



Fertőszéplak település igazgatási területéhez tartozó védett vízes élőhelyek, Ramsari területek

Forrás: <http://naturaterv.hu/terkep>

25. táblázat: A település védett vízes élőhelyei

A területen található védett vízes élőhely száma (db)	1
Védett élőhely megnevezése	védettség megadása
Fertő	Ramsari terület

1.3.10. A folyók menti települések és a folyók vízgazdálkodási és rekreációs kapcsolata

Fertőszéplak nem tipikus folyómenti település, azonban jelentős csatornahálózattal rendelkezik.

A település ÉK-i határában található a mesterségesen kialakított Hanság-főcsatorna, mely feladata a Fertő-tó felesleges vizének levezetése. A Sarród részét képező Fertőújlaknál ered, és Rábcakapinál éri el a Rábcát, miközben számos kisebb vízfolyás, patak és csatorna vizeit gyűjti össze.

Az 1930-as és 50-es években a Fertő tó részét képező déli „nádövezet”-ben főként nádgazdálkodási céllal 70,4 km főcsatornát, 233,5 km kiscsatornát, összesen 303,9 km csatornát alakítottak ki, mely a learatott nád kiszállítását volt hivatott elősegíteni. E csatornarendszer érinti Fertőszéplak területét is. A nádasok gazdasági célú hasznosítása (nádaratás) napjainkban egyre csökken, de az építőipari

és energetikai célú nádaratás még előfordul. Egyes víztesteknél a feltöltődés lassítása vagy a tápanyag kivonása miatt szükség lehet természetvédelmi célú nádaskezelésre is. A fő- és mellékcsatornák és az ezeket összekötő körcsatornák és keresztárkrok a „nádöv” belső vízellátását biztosítják.

1.4. Intézmények, partnerség

E fejezet bemutatja azon szervezeteket, melyek a vízgazdálkodás és a vízügyi tevékenységek kapcsán feladatokat látnak el elősegítve ezzel a települési vízgazdálkodás hatékonyságát és a település vízgazdálkodással összefüggő tevékenységek végrehajtását.

1.4.1. Vízügyi hatóság

Fertőszéplak település vonatkozásában a területileg illetékes vízügyi hatóság a **Győr-Moson-Sopron Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Területi Vízügyi Hatóság**, melyet illetékességet a **223/2014. (IX. 4.) kormányrendelet** (223/2014. (IX. 4.) Korm. rendelet a vízügyi igazgatási és a vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről) határozza meg.

A vízügyi hatóság engedélyezési, felügyeleti és ellenőrzési, valamint szakhatósági, továbbá a vízkészletjárulék tekintetében adóhatósági hatáskörét a vízgazdálkodásról szóló **1995. évi LVII. törvény**, illetve annak végrehajtását szolgáló rendeletek határozzák meg.

A vízvédelmi hatóság a víz, mint környezeti elem tekintetében a környezet védelmének általános szabályairól szóló **1995. évi LIII. törvény**, illetve annak végrehajtását szolgáló rendeletek alapján ellátja a meghatározott környezetvédelmi engedélyezési, felügyeleti és ellenőrzési, valamint szakhatósági feladatokat.

A területi és az országos vízügyi hatóság, valamint a területi és az országos vízvédelmi hatóság szakhatóságként történő közreműködését az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló **531/2017. (XII. 29.) kormányrendelet** szabályozza.

A vízvédelmi igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről, és egyes vízügyi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló **366/2015. (XII. 2.) kormányrendelet** (366/2015. (XII. 2.) Korm. rendelet a vízvédelmi igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről, és egyes vízügyi tárgyú kormányrendeletek módosításáról) határozza meg a BM OKF és a fővárosi és 11 megyei katasztrófavédelmi igazgatóság vízvédelmi igazgatási feladatait. A vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról **72/1996. (V.22.) Kormányrendelet** rendelkezik.

Vízügyi hatósági tevékenység, vízügyi hatósági eljárások:

1. Engedélyezés
 - a. Vízjogi engedélyezési eljárások: elvi vízjogi engedély; vízjogi létesítési engedély; vízjogi üzemeltetési engedély; fennmaradási engedély; megszüntetési engedély.
2. Kötelezés
 - a. Amennyiben a vizek mennyiségi védelme, a vizek kártételeinek elhárítása, a károk megelőzése vagy a jogszerűen gyakorolt vízhasználat azt egyébként szükségessé teszi, a vízügyi hatóság a vízhasználót, vagy azt, aki a vízviszonyokba jogellenesen beavatkozott
 - i. a káros, illetve a károsodás veszélyével fenyegető állapot megszüntetésére,

- ii. a szükséges vízimunka elvégzésére vagy
 - iii. meghatározott módon történő gyakorlására kötelezheti.
- 3. Szankcionálás
 - a. Vízgazdálkodási bírságot kell fizetni, a jogsértő magatartás súlyához igazodóan:
 - i. fennmaradási engedély utólagos megadásakor, illetve
 - ii. jogszabályban, hatósági határozatban vagy közvetlenül alkalmazandó közösségi jogi aktusban szereplő vízgazdálkodási előírás megszegésekor.
- 4. Regisztrálás, hatósági nyilvántartás
 - a. Kétféle nyilvántartás vezetését írja elő a vízgazdálkodási törvény a vízügyi hatóság számára kötelező módon, így
 - i. az általa engedélyezett vízimunkákról, vízálléshelyekről és a vízhasználatokról vízikönyvet,
 - ii. a rendelkezésre álló vízkészletekről pedig nyilvántartást vezet.
- 5. Vízkészletjárulék=VKJ
 - a. A vízhasználó a vízjogi létesítési, üzemeltetési engedélyben lekötött vagy engedély nélkül felhasznált, az üzemi fogyasztó a ténylegesen igénybe vett vízmennyiség után vízkészletjárulékot köteles fizetni.
- 6. Vízügyi szolgalmak és nagyvízi medret érintő tilalom elrendelése
 - a. Szükség esetén a vízjogi engedély megadásának eljárásában történik intézkedés a vízvezetési szolgalmi jog vagy vízhasználati szolgalmi jog alapításáról is.
 - b. Az elmúlt évek árvízi eseményeit követően a vízgazdálkodási törvény – vízgazdálkodási hatósági jogkört is érintő - módosításának egyik eleme, hogy a vízügyi hatóság jogosult - a természeti és a környezeti veszélyeztetettség megelőzése (így a nagyvízi meder vízszállító képességének megőrzése, az árvizek levezetésének biztosítása) érdekében - a nagyvízi mederben telekalakítási, illetőleg építési tilalmat elrendelni.

Vízvédelmi hatósági eljárások:

- 1. Szakhatósági közreműködés, szakkérdés-vizsgálat
 - a. A vízvédelmi hatóság jellemző fő tevékenysége a szakhatósági közreműködés a környezetvédelmi hatóság eljárásaiban, melynek során a vízügyi szakhatósági jogkör gyakorlása is megtörténik, illetve a vízvédelmi szakkérdések vizsgálata a vízügyi hatósági eljárásokban.
- 2. Bírságok és egyéb jogkövetkezmények megállapítása – felszíni vizek védelme
 - a. Szennyezés esetén: csatornabírság vagy vízszennyezési bírság.
 - b. Rendkívüli szennyezés esetén: rendkívüli vízszennyezési bírság vagy rendkívüli csatornabírság.
 - c. Jogszabályi követelmények teljesítésének elmulasztása, azokat nem teljesítése, vagy a tevékenység jogellenesen folytatása esetén: vízvédelmi bírság.
 - d. A jogszabályi feltételek fennállása esetén, bizonyos kivételekkel: a szennyező tevékenység részben vagy egészében történő korlátozhatósága, felfüggeszthetősége, megtilthatósága.
- 3. Bírságok és egyéb jogkövetkezmények megállapítása – felszín alatti vizek védelme
 - a. Felszínalattivíz-védelmi bírságot kell fizetni
 - b. a vonatkozó rendeletben megfogalmazott tilalmak és korlátozások megszegése,
 - c. jogerős kármentesítési beavatkozásra vonatkozó határozat végre nem hajtása és

- d. a vonatkozó rendeletben, illetve hatósági kötelezésben előírt adatszolgáltatási, bejelentési kötelezettség teljesítésének elmulasztása esetén.

A környezeti kockázat, valamint az emberi egészség veszélyeztetésének mértékétől függően a tevékenység korlátozható, felfüggeszthető, vagy megtiltható, illetve a szükséges intézkedések az erre hatáskörrel rendelkező szervnél kezdeményezhetők.

- 4. Szennyvízkibocsátás engedélyezése – felszíni vizek védelme
 - a. A szennyvízkibocsátással, közcsonnába vezetéssel kapcsolatos környezetvédelmi követelményeket a kibocsátó számára a környezetvédelmi törvény és a vízgazdálkodási törvény szerinti engedélyben, illetve azok hatálya alá nem tartozó tevékenység esetén a vízvédelmi hatóság által kiadott külön engedélyben kell meghatározni.
- 5. A szennyező anyagok elhelyezésének és bevezetésének engedélyezése – felszín alatti vizek védelme
 - a. A szennyező anyag
 - i. elhelyezése,
 - ii. a földtani közegbe történő közvetlen bevezetése,
 - iii. a felszín alatti vízbe történő közvetett bevezetése, beleértve az időszakos vízfolyásokba történő bevezetést is,
 - iv. a felszín alatti vízbe történő közvetlen bevezetése
 - v. engedélyköteles tevékenység.
 - b. Amennyiben a fentiek szerinti tevékenység engedélyezése nem tartozik más hatóság hatáskörébe, akkor a tevékenység engedélyezésére a vízvédelmi hatóság önállóan jogosult.

Szakhatósági eljárások:

- 1. Vízügyi és vízvédelmi szakhatóságot az alábbi típusú eljárásokban kell megkeresni:
 - a. bányafelügyeleti eljárások;
 - b. energetikai eljárások;
 - c. építési hatósági eljárások;
 - d. területrendezési ügyek;
 - e. hírközlési ügyek;
 - f. környezet- és természetvédelmi ügyek;
 - g. közlekedési ügyek;
 - h. műszaki biztonsági ügyek;
 - i. egyéb ügyek (pl. a szennyvíz és szennyvíziszap mezőgazdasági felhasználásának engedélyezése és az engedély meghosszabbítása iránti eljárásban; a nem mezőgazdasági eredetű nem veszélyes hulladék mezőgazdasági felhasználásának engedélyezési és az engedély meghosszabbítása iránti eljárásban; a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság elektronikus hírközlési nyomvonalas, nyomvonal jellegű építményekkel és egyéb műtárgyakkal kapcsolatos eljárásában stb.)
- 2. Szakkérdések:
 - a. A tevékenység megfelel-e
 - i. a vizek lefolyására, árvíz, jég levonulására;
 - ii. ivóvízbázis védelmére;
 - iii. felszín alatti vizek minősége védelmére vonatkozó jogszabályi követelményeknek.

A Győr-Moson-Sopron Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Területi Vízügyi Hatóság elérhetőségei:

- Cím: 9021 Győr, Árpád u. 28-32.
- Tel.: (06-96) 518-297
- Ügyfélfogadás:
 - o Hétfő: 10:00-12:00-ig
 - o Szerda: 13:00-15:00-ig
 - o Péntek: 9:00-11:30-ig
- E-mail: gyor.titkarsag@katved.gov.hu.
- Elektronikus ügyintézés: epapir.gov.hu, vizek.gov.hu
- Ügyfélkapcsolati vezető: Sipos Bernadett

1.4.2. Illetékes vízügyi szakigazgatási szerv

Fertőszéplak település vonatkozásában a területileg illetékes vízügyi igazgatóság az **Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság (ÉDUVIZIG)**, mely illetékességet a 223/2014. (IX. 4.) kormányrendelet (223/2014. (IX. 4.) Korm. rendelet a vízügyi igazgatási és a vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről) határozza meg.

Az Igazgatóság hatáskörét és feladatait a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Kormányrendelet, a vízvédelmi igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről, és egyes vízügyi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 366/2015. (XII. 2.) Kormányrendelet határozza meg.

Az Igazgatóság alaptevékenysége körében:

- a. ellátja a vizek kártételei elleni védelemmel, a vízkárelhárítással (árvíz- és belvízvédekezéssel, vízhiány kárelhárítással, valamint a vízminőségi kárelhárítással) összefüggő feladatokat,
- b. üzemelteti és fejleszti a vízrajzi észlelőhálózatot, ennek részeként víztest monitoringot tart fenn, vízrajzi adatokat gyűjt és feldolgoz,
- c. ellátja a VIZIR területi nyilvántartásának és vízgazdálkodási adatgyűjtésének üzemeltetési és fejlesztési feladatait, a gyűjtött adatokat feldolgozza, értékeli és tárolja, továbbá együttműködik az országos vonatkozású feladatok teljesítésében,
- d. ellátja a távlati ivóvízbázisok vízkészletének felhasználható állapotban tartásával kapcsolatos feladatokat,
- e. ellátja a vizeink állapotértékelésével kapcsolatos területi feladatokat
- f. ellátja a közműves vízellátással és szennyvízkezeléssel, ideértve a települési ivóvízminőség-javítással, valamint a települési szennyvizek tisztításával és ártalommentes elhelyezésével kapcsolatos nemzeti és regionális programok elkészítésével kapcsolatban a feladatkörébe utalt feladatokat,
- g. részt vesz a vízügyi tárgyú nemzetközi kapcsolatok fenntartásával összefüggő feladatok ellátásában,
- h. ellátja az egyes európai uniós források felhasználásával megvalósuló projektek tervezésével, a források felhasználásával megvalósuló központi, pályázati, valamint kiemelt kormányzati projektek megvalósításával kapcsolatos feladatokat,

- i. ellátja a víztársulatok szakmai felügyeletével kapcsolatos feladatokat,
- j. szervezi és irányítja a vízügyi igazgatás keretén belül megvalósuló közfoglalkoztatási programok végrehajtását,
- k. múzeumi, levéltári, oktatási tevékenységgel kapcsolatos feladatokat lát el,
- l. ellátja az egyéb, jogszabály vagy a miniszter által a feladatkörébe utalt feladatokat.

Az Igazgatóság vagyongazdálkodási feladatai körében fenntartja, üzemelteti és fejleszti az egyes állami tulajdonú vagyontárgyakat (medrek, vízilétesítmények, erdők), így különösen a vízrajzi törzshálózatot, illetve az állami alapfeladatokat ellátó vízrajzi üzemi hálózatot, a távlati ivóvízbázisok mérő- és megfigyelő rendszerét, az üzemeltetési monitorozó rendszert, az ár- és belvízvédelmi létesítményeket, a vízelvezető műveket, az öntözési célú vízilétesítményeket, a vízépítési műtárgyakat, a vízlépcsőket, a folyók duzzasztott tereit, a vízelosztó- és többes rendeltetésű rendszereket, továbbá a vízkészlet-gazdálkodási feladatokat ellátó vízátfutató, vízpótló műveket.

A távlati ivóvízbázisok mérő- és megfigyelő rendszere mellett az Igazgatóság fenntartja a kezelésébe tartozó felszín alatti területi vízminőségi monitoring hálózat vízilétesítményeit is.

Az Igazgatóság végzi:

- a. a vagyonkezelésében lévő vízilétesítmények fenntartását, üzemeltetését és fejlesztését,
- b. a vagyonkezelésében lévő állami tulajdonú vízfolyások, holtágak és természetes állóvizek szabályozását, mederfenntartását, partvédelmét,
- c. a kitűzési terv szerint és a hajózási hatóság egyetértésével a hajózható folyószakaszokon, a természetes tavakon és csatornákon a hajóút kijelölését, kitűzését és fenntartását,
- d. a védekezési célokat szolgáló gépek, felszerelések, hordozható szivattyúk, szállító járművek, hajópark üzemképességének biztosítását,
- e. a vizek medrében található nádasok vízminőség-védelmi nádgazdálkodását,
- f. az állami tulajdonban lévő vízilétesítményeken a mezőgazdasági vízszolgáltatást,
- g. háttéranyagok készítését szakterületi stratégiák és tervek kialakításához és egyedi döntésekhez, helyzetelemzések, felmérések és statisztikai elemzések készítését,
- h. a vízgyűjtő-gazdálkodással kapcsolatosan jogszabály által feladatkörébe utalt feladatokat.

Az Igazgatóság gondoskodik:

- a. az állami, az önkormányzati és a magántulajdonban lévő vízkárelhárítási vagy mezőgazdasági célú vízilétesítmények fenntartói, üzemeltetési, rekonstrukciós és fejlesztési összhangjának megteremtéséről,
- b. az Ivóvízminőség-javító Program területi végrehajtásáról, továbbá
- c. a vízkészletekkel való gazdálkodás körében
 - o ca) a vízkészletek térbeli, időbeli, mennyiségi és minőségi számbavételéről és azok elosztásáról,
 - o cb) a vizek hasznosítási lehetőségeinek megőrzéséről a természetes vizek hasznosíthatósági feltételeinek rendszeres ellenőrzésével, a vízhasználatot akadályozó vízminőségi károk megelőzésével, csökkentésével és elhárításával,

- cc) a vizek mennyiségi és minőségi védelme érdekében a távlati ivóvízbázisok megóvásáról, védőidomainak, illetve védőterületének meghatározásáról, valamint ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséről, valamint
- cd) a laboratóriumainak működtetéséről a vízrajzi, vízkészlet-gazdálkodási és vízminőségi kárelhárítási feladatai ellátása érdekében.

Az Igazgatóság részt vesz:

- a. a vízellátást és szennyvízkezelést érintő szakmai pályázatok, projektek értékelésében,
- b. az országos vízgazdálkodási stratégia és koncepció, valamint az egyéb ágazati stratégiák és koncepciók szakmai megalapozásában,
- c. a vízhasználatok ellenőrzésében, és az ebben a feladatkörben hatáskörrel rendelkező hatóságnál intézkedést kezdeményezhet, továbbá
- d. ügyfélként a vagyonkezelésébe tartozó, vagy az azokra hatást jelentő vízhasználatok, vízilétesítmények és vízimunkák vízjogi engedélyezési (elvi, létesítési, üzemeltetési, fennmaradási) eljárásában.

Az Igazgatóság közreműködik:

- a. a vízvédelmi politika terén a közösségi fellépés kereteinek meghatározásáról szóló, 2000. október 23-i 2000/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv végrehajtásához kapcsolódó vízgazdálkodási vonatkozású feladatokban,
- b. a települési szennyvíz kezeléséről szóló, 1991. május 21-i 91/271/EGK tanácsi irányelv által meghatározott jelentés előkészítésében,
- c. a Nemzeti Települési Szennyvízelvezetési és -tisztítási Megvalósítási Program kétévenkénti felülvizsgálatával összefüggő szakmai anyag elkészítésében,
- d. a Települési Szennyvíz Információs Rendszer ügyfélszolgálatának szakmai feladatainak ellátásában,
- e. a vízkészletjárulék befizetésével vagy annak elmulasztásával összefüggésben indult hatósági eljárásban,
- f. a szomszédos országokkal létesített vízgazdálkodási egyezmények végrehajtásában,
- g. a többoldalú nemzetközi együttműködések vízgazdálkodási feladatainak végrehajtásában.

Az Igazgatóság véleményezi a kiemelt térségre és a megyére készülő területfejlesztési koncepciót és programot, valamint területrendezési tervet, továbbá a településrendezési eszközöket.

Az Igazgatóság együttműködik a helyi önkormányzatokkal és a víztársulatokkal a vízgazdálkodási feladatok megoldásában.

Az Igazgatóság a vízvédelmi igazgatási feladatok ellátásával kapcsolatosan:

- a. a Vgtv.-ben előírtakkal összhangban, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény előírásai alapján elemzi és értékeli a vizek állapotát és védelmének helyzetét az Országos Környezetvédelmi Információs Rendszer (a továbbiakban: OKIR) vízminőségi adatainak felhasználásával,
- b. szolgáltatja a kormányzati munka ellátásához szükséges, tevékenysége során keletkezett adatokat, információkat,
- c. közreműködik a Víz Keretirányelv (a továbbiakban: VKI) végrehajtásához kapcsolódó vízvédelmi vonatkozású feladatokban,

- d. közreműködik a két- és többoldalú nemzetközi együttműködések vízvédelmi feladatainak végrehajtásából származó feladatokban,
- e. szakterülete vonatkozásában közreműködik az országhatáron áterjedő környezeti hatások vizsgálatáról szóló, Espoóban (Finnország) 1991. február 26. napján aláírt egyezmény, illetve az egyes köz- és magánprojektek környezetre gyakorolt hatásainak vizsgálatáról szóló, 2011. december 13-i 2011/92/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv szerinti nemzetközi eljárásokban,
- f. közreműködik a vízvédelmi szakterületi feladatok ellátását támogató hatástanulmányok, elemzések, jelentések készítésében,
- g. közreműködik a szakterületi stratégiák és tervek kialakításához és egyedi döntésekhez szükséges háttéranyagok elkészítésében, helyzetelemzések, felmérések és statisztikai elemzések készítésében,
- h. közreműködik a vízvédelmi jogszabályokhoz kapcsolódó előzetes és utólagos hatásvizsgálatok, valamint háttéranyagok elkészítésében,
- i. közreműködik a szakmai segédanyagok elkészítésében, szakmai képzések szervezésében a vízvédelmi hatóságok számára a vízgyűjtő-gazdálkodási terv végrehajtásával kapcsolatban, valamint ezzel kapcsolatban oktatási, környezeti nevelési programok kidolgozásában és végrehajtásában,
- j. észrevételeivel, javaslataival támogatja az OKIR működtetéséhez kapcsolódó, a szakmai rendszergazda feladatkörének ellátását,
- k. közreműködik a szennyezés csökkentési feladatok ellátásában, akcióprogramok megvalósításában,
- l. együttműködik a területi vízvédelmi hatósággal a vízvédelmi igazgatási feladatai ellátása során

Az Igazgatóság a fentiekén túl:

- a. ellátja a polgári peres, nemperes és munkaügyi perekben szükséges képviselői feladatokat, illetőleg gondoskodik azok ellátásáról,
- b. figyelemmel kíséri a vízgazdálkodással kapcsolatos országos programokat és terveket,
- c. ellátja a feladatkörét érintő közérdekű bejelentések, javaslatok és panaszok kivizsgálásával, valamint az ebből eredő intézkedésekkel járó feladatokat.
- d. ellátja a működési területén található víziközmű társulatok szakmai ellenőrzését.

Az Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság elérhetőségei:

- Cím: 9021 Győr, Árpád út 28-32.
- Telefonszám: +36-96/500-000
- E-mail: titkarsageduvizig.hu
- Ügyeleti telefonszám: +36-30/959-4388

1.4.3. Víziközmű szolgáltató(k)

Fertőszéplak település számára a víziközmű szolgáltatást (ivóvízellátás, szennyvízelvezetéssel és -tisztítással kapcsolatos feladatok) a **Soproni Vízmű Zrt.** látja el.

A Vízművek kötelezettségeit a **víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény** és ennek végrehajtását szolgáló rendeletek határozzák meg, mely alapján a víziközművek a település vagy települések közműves ivóvízellátását, ezen belül az ivóvíztermelést, az ehhez kapcsolódó ivóvízbázis-védelmet, az ivóvízkezelést, -tárolást, -szállítást és -elosztást, felhasználási helyekre történő eljuttatást, mindezekhez kapcsolódóan a tűzivíz biztosítását vagy a közműves szennyvízelvezetés során (egyesített rendszer esetén a csapadékvíz-elvezetést is ideértve) a szennyvíz felhasználási helyekről történő összegyűjtését, elvezetését, tisztítását, a keletkező szennyvíziszap kezelését és a tisztított szennyvíz hasznosítását, elhelyezését szolgálják.

A Soproni Vízmű Zrt. többségi önkormányzati tulajdonban működik, és feladataik az ivóvízellátás és szennyvízelvezetés kapcsán összekapcsolódik.

A Soproni Vízmű Zrt elérhetőségei:

- Személyes ügyintézés:

Sopron, Bartók Béla utca 42.	Bük, Baross G. utca 11.
Ügyfélfogadási idő:	
Hétfő: 7:30 - 15:00	Hétfő: 7:30 - 15:00
Kedd: 7:30 - 13:30	Kedd: 7:30 - 13:30
Szerda: 7:30 - 13:30	Szerda: 7:30 - 13:30
Csütörtök: 7:30 - 20:00	Csütörtök: 7:30 - 18:00
Péntek: 7:30 - 13:30	Péntek: 7:30 - 13:30

- Telefonszámok:
 - o Ügyfélszolgálati telefonszám: +36 (99) 519 300 (Hétfő: 7:30 - 15:00; Kedd, szerda, péntek: 7:30 - 13:30; Csütörtök: 7:30 - 20:00)
 - o Hibabejelentés: +36 (99) 519 200 (a nap 24 órájában)
 - o Közműegyeztetés: +36 (99) 519 100
- Email:
 - o Ügyintézés: sopronivizmu@sopronivizmu.hu
 - o Visszaélés-bejelentés: bejelentes@sopronivizmu.hu

1.4.4. Önkormányzat vízgazdálkodással összefüggő feladatai és hatáskörei

Fertőszéplak Község Önkormányzata (Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal)

A települések vízügyi feladatait részletesen a vízgazdálkodásról szóló **1995. évi LVII törvény** 4. § (1) és (2) definiálja.

Feladatai:

- a helyi vízi közüzemi tevékenység fejlesztésére vonatkozó tervek kialakítása és végrehajtása;
- a település belterületén a csapadékvízzel történő gazdálkodás;

- a közműves vízellátás körében a települési közműves vízszolgáltatás korlátozására vonatkozó terv jóváhagyásáról és a vízfogyasztás rendjének megállapításáról való gondoskodás;
- a vízgazdálkodási feladatokkal kapcsolatos önkormányzati hatósági feladatok ellátása;
- a természetes vizek fürdésre alkalmas partszakaszainak és azzal összefüggő vízfelületének kijelölése;
- a helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, az árvíz- és belvízelvezetés.

Kötelek továbbá gondoskodni:

- a település nem közműves ivóvízellátásáról;
- a 2000 lakosegyenértékkel jellemezhető szennyvízkibocsátás feletti szennyvíz-elvezetési agglomerációt alkotó településeken a keletkező használt vizek (szennyvizek) szennyvízelvezető művel való összegyűjtéséről, tisztításáról, a tisztított szennyvíz elvezetéséről, illetőleg a más módon összegyűjtött szennyvíz, továbbá a szennyvíziszap ártalommentes elhelyezésének megszervezéséről;
- a fentiekben meghatározott feladatok ellátásáról a lakosegyenértéktől függetlenül azokon a területeken, amelyeket a vízbázisok, távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízellátási létesítmények védelméről, továbbá a felszín alatti vizek minőségét érintő tevékenységekkel összefüggő egyes feladatokról szóló jogszabályok határoznak meg;
- a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről.

A vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló **72/1996. (V.22.) Korm. rendelet** 24. § (1) bekezdés a) pontja szerint a jegyző engedélyezi egyes kutak létesítését, üzemeltetését, fennmaradását és megszüntetését.

Jegyzői hatáskörbe tartozó kutak, melyek az alábbi feltételeket együttesen teljesítik:

- A kút helye nem érint vízbázis-védelmi területet
- A kút csak talajvizet és/vagy parti szűrőű vízkészletet használ
- A kút magánszemélyek részéről kizárólag házi ivóvízigény és a háztartási igények kielégítését szolgálja
- A kútból maximum 500 m³/év mennyiség kerül kitermelésre
- A kút olyan ingatlanon létesül, ahol épület van, vagy az épület létesítésére engedélyt adtak/bejelentés történt a hatóság felé.
- A kút nem gazdasági vízkivétel céljából létesül.

Egyéb esetekben az engedélyezési eljárás a területileg illetékes Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság hatáskörébe tartozik.

Az önkormányzat – méreténél fogva – nem rendelkezik műszaki osztállyal és nem alkalmaz települési főmérnököt sem. Az egyszerűbb szakfeladatokat a polgármester és a jegyző látja el, az összetettebb feladatok esetében külsős szakértők kerülnek bevonásra.

Önkormányzat elérhetőségei:

- Polgármester: Kóbor Attila
- Cím: 9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

- Tel.: +36-99/537-160
- Fax.: +36-99/537-161
- Ügyfélfogadási idő:
 - o Hétfő: 07.30-16.00
 - o Kedd: 07.30-16.00
 - o Szerda: 07.30-16.00
 - o Csütörtök: 07.30-16.00
 - o Péntek: 07.30-13.00
- E-mail: pmhivatal@fertoszeplak.hu

1.4.5. Egyéb vízgazdálkodással érintett szervezetek

1. Fertő-Hanság Nemzeti Park

- a. A Fertő-Hanság Nemzeti Park Igazgatóság feladatait elsősorban a környezetvédelmi, és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló **71/2015. (III.30) korm. rendelet** határozza meg, de ezen kívül számos más jogszabály (pl. a természetvédelmi kezelési tervek készítésére, készítőjére és tartalmára vonatkozó szabályokról szóló **3/2008. (II. 5.) KvVM rendelet** is határoz meg további feladatokat.

Főbb feladatai:

- i. Természetvédelmi kezelés, természetmegőrzés
 - ii. Természetvédelmi kutatások
 - iii. Természetvédelmi nyilvántartások vezetése
 - iv. Őrzés és védelem
 - v. Véleményezés
 - vi. Szakértői tevékenység
 - vii. Környezeti nevelés
 - viii. Ökoturisztika
 - ix. Tanácsadás
 - x. Nemzetközi kapcsolatok ápolása
- b. Levelezési cím: 9435 Sarród, Rév-Kócsagvár Pf.: 4.
 - c. Hivatali telefon: +36 99/537-628
 - d. Hivatali e-mail cím: fhnp@fhnp.hu
 - e. Természetvédelmi ügyeleti telefonszám: +36 30 166 0949

2. Észak-dunántúli Területi Vízgazdálkodási Tanács

- a. Az Észak-dunántúli Területi Vízgazdálkodási Tanács a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 5. §-ában foglaltak alapján, figyelemmel a z 5/998. (III.11.) KHVM rendeletre az Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság 1998. július 19-én megalapította.
- b. Főbb feladatai:
 - i. Elősegíti a területi szintű vízgazdálkodás szakmai feladatainak egységes végrehajtását, valamint a vízügyi tervezés, a vízépítés és szolgáltató tevékenység összehangolt működését
 - ii. Véleményezi a vízgazdálkodás-fejlesztési terveket, a vízkészlet-megosztási terveket, az ivóvízminőség-javító, a szennyvíztisztítási és

szennyvízelvezetési programokat, a csapadékvíz-gazdálkodáshoz kapcsolódó fejlesztéseket, vízgazdálkodási beruházásokat, területi kárelhárítási terveket, határvízi együttműködéssel kapcsolatos feladatokat, megvalósíthatósági tanulmányokat és pályázatok felhívásainak műszaki tartalmát.

- iii. Javaslatot tesz jogszabályok felülvizsgálatára, módosítására; határvízi együttműködésekkel kapcsolatos feladatok tekintetében prioritások megfogalmazására; vízgazdálkodási problémák kezelésére; ivóvízminőség-javító, a szennyvíztisztítási és szennyvízelvezetési programok összehangolására.
- c. Cím: 9021 Győr, Árpád út 28-32.
- d. Telefonszám: +36-96/500-000
- e. E-mail: titkarsageduvizig.hu

3. [Kapunári Vízitársulat](#)

- a. A társulat a vízitársulatokról szóló 2009. évi CXLIV. Törvény alapján látja el a területi vízgazdálkodási közfeladatokat.
 - i. a társulat közfeladatként a működési területén a tulajdonában, vagyonkezelésében, valamint használatában lévő közcélú vízgazdálkodási műveken területi vízrendezési, vízkárelhárítási és mezőgazdasági vízhasznosítási feladatokat lát el, közcélú vízellátási munkákat hoz létre, karbantartási és üzemeltetési feladatokat lát el. Működési területén környezetvédelmi, természetvédelmi, táblán, illetve üzemben belüli meliorációs és mezőgazdasági vízszolgáltatási feladatokat végezhet.
 - ii. közfeladatait elősegítő vállalkozási tevékenységet is folytathat.
- b. Főbb szolgáltatások (vállalkozási tevékenységként):
 - i. Közműépítés
 - ii. Csapadékvíz elvezetés kiépítése
 - iii. Gépi- és kézi földmunkák
 - iv. Irányított fúrás
 - v. Útépítés, útalap előkészítés
 - vi. Térkő, járda, parkoló építés
 - vii. Zöldterület karbantartás
- c. Cím: 9330 Kapuvár, Wesselényi u. 17.
- d. Telefon: +36205396486
- e. Email: vgtkapu@gmail.com
- f. Nyitvatartás: H - P: 8:00 - 15:00

1.4.6. Civil szervezetek

A településen kifejezetten a vízgazdálkodási és környezetvédelmi tevékenységgel foglalkozó civil szervezet nem érhető el, azonban természet- és környezetbarát egyesületek megtalálhatók a településen.

1. [Alpokalja-Fertőtáj Vidékfejlesztési Egyesület](#)

- a. A helyi közigazgatás, a vállalkozók és civil szervezetek összefogására épít, közösségeik kezébe tényleges döntéshozatali jogkört ad. Földrajzilag összefüggő, 10 és 100 ezer közötti lakosságszámú településcsoportokat hoz létre az érintettek által kidolgozott térségfejlesztési stratégiák megvalósítására.
 - b. Iroda és levelezési cím: Fertőszéplak, 9436 Fertőszéplak, Széchenyi Kastély (Ady Endre u. 1.)
 - c. Székhely: Fertőszentmiklós, 9444 Fertőszentmiklós, Szt. István u. 20-21.
 - d. E-mail cím: info@alpokalja-fertotaj.hu
 - e. Titkárság: 06/20 779 70 90
2. Fertő menti Madárbarátok Egyesülete Fertőszéplak (9436 Fertőszéplak, Soproni út 3.)
 3. Fertőszéplaki Horgászegyesület (9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 4.)

2. Szabályozási környezet, követelmények és kötelezettségek

2.1. Terület-rendezési és fejlesztési tervek

- 2.1.1. Országos területrendezési terv
- 2.1.2. Megyei fejlesztési tervek
- 2.1.3. Települési tervek
- 2.1.4. Egyéb a település vízgazdálkodását érintő szakpolitikai kötelezettségek
- 2.1.5. Települési környezetvédelmi program
- 2.1.6. Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv (SECAP)
- 2.1.7. Közlekedésfejlesztési - Mobilitási terv
- 2.1.8. Tájképvédelmi terv (tájrendezési terv)

2.2. A település érintettsége a vízgazdálkodási tervekben

- 2.2.1. Vízyűjtő gazdálkodási tervi követelmények (KJT, VGT)
- 2.2.2. Nagyvízi mederkezelési terv (NMT)
- 2.2.3. Árvízi kockázatkezelési terv (ÁKK)
- 2.2.4. Települési vízkárelhárítási terv
- 2.2.5. Az önkormányzat vízkárelhárítási szervezete
- 2.2.6. Polgármesterek felkészítése

2.3. Klímaváltozás és klímaalkalmazkodás

- 2.3.1. A klímaváltozás várható területi hatásai
- 2.3.2. A terület klímaalkalmazkodással összefüggő vízgazdálkodási kötelezettségei

3. A településfejlesztéshez kapcsolódó vízgazdálkodási célok, stratégia, feladatok meghatározása

3.1. A település vízgazdálkodási állapotának értékelése

3.2. A település vízgazdálkodásának jövője

- 3.2.1. A település vízgazdálkodási céljainak meghatározása
- 3.2.2. Fejlesztési, fejlesztendő területek, ehhez kapcsolódó feladatok beazonosítása
- 3.2.3. A település előkészítés alatt lévő fejlesztési programjai
- 3.2.4. Programok feladatok sorrendisége, egymásra hatása

3.3. A település integrált vízgazdálkodásával összefüggő feladatok

- 3.3.1. A közös vízyűjtő területen elhelyezkedő települések koordinációja
- 3.3.2. Az ITVT megvalósításának nyomon követése, módosítása, felülvizsgálat



Fertőszéplak Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Beszámoló az önkormányzat gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatainak ellátásáról 2022.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdés előírja, hogy a helyi önkormányzatok a gyermekjóléti és a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról évente átfogó értékelést készítsenek. Az értékelésről tájékoztatni kell a megyei gyámhivatalt. A beszámolót az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Az értékelést a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete alapján az alábbi szerkezetben kell elkészíteni:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenció elképzelések).
6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program).
7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, droprevenció stb.).

A beszámoló a fenti tartalommal készült el.

A mellékletben vázolt beszámoló reális képet ad a település gyermekvédelmi és gyermekjóléti helyzetéről.

Kérem az értékelést az alábbi határozati javaslat egyszerű szótöbbséggel történő megszavazásával fogadják el.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96. § (6) bekezdése alapján az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásról készített 2022. évi beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2023. május 18.

Kóbor Attila
polgármester

BESZÁMOLÓ

a helyi önkormányzat

*gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
ellátásáról*

2022.

Készítette: Vezér Beáta jegyző

A Gyvt. 1997. évi hatályba lépésével a jogalkotó elsődleges célja volt, a gyermekek védelme a gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekek helyettesítő védelmét biztosítsa. A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt-ben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A fenti alapelvek figyelembe vételével határozza meg a jogszabály a települési önkormányzatok feladatait. Minden önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyerekek ellátásának megszervezése. Az önkormányzat így biztosítja települési támogatás keretében a pénzbeli és természetbeni támogatásokat, egyszeri támogatást, a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

Fertőszéplak Önkormányzata a törvényben foglalt kötelezettségeinek maradéktalanul eleget téve biztosítja az ellátó rendszer működtetését. Az egyes támogatási formák igénybevételének feltételeit és a támogatások mértékét a helyi gyermekvédelmi ellátásokról szóló 5/2021. (VI. 14.) önkormányzati rendelet határozza meg. A települési támogatás feltételeit Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 4/2021. (VI.14.) önkormányzati rendelete határozza meg.

1. A település demográfiai mutatói

A település lakosságszáma a népesség-nyilvántartás 2022. évi statisztikai adatai szerint **1.380 fő**, ami **13** fővel magasabb, mint az előző évben.

2022-ben **13** haláleset történt a **13** születéssel szemben. **13-an** költöztek el a településről, míg a beköltözők száma **88** fő volt.

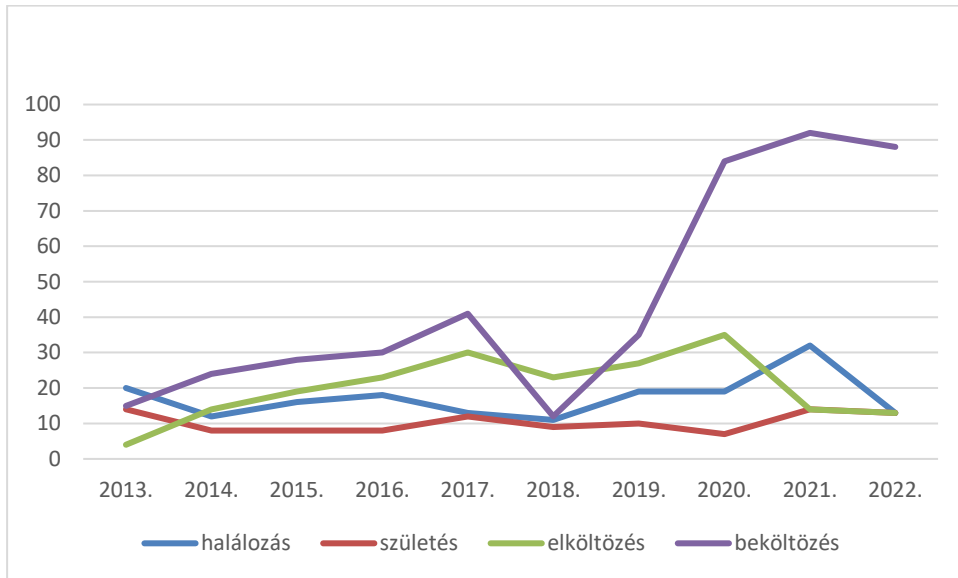
A lakosságszám növekedése leginkább a beköltözések számával magyarázható. Sok család befejezte a házuk felépítését az új építési telkeken.

A település továbbra is alapvetően az előregedés jeleit mutatja, ami általános társadalmi probléma. Sajnos a viszonylag nagyszámú beköltözés és az alacsony elvándorlás csak időleges tudja ellensúlyozni a negatív népességszorulatból eredő tendenciákat. A kedvező migrációs mutatók a település kedvező fekvésének, adottságainak, munkalehetőségeknek, valamint a képviselő-testület által biztosított otthonteremtési támogatásoknak köszönhető.

A demográfiai adatok az elmúlt években a következők szerint alakultak (fő):

	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
halálozás	20	12	16	18	13	11	19	19	32	13
születés	14	8	8	8	12	9	10	7	14	13
elköltözés	4	14	19	23	30	23	27	35	14	13
beköltözés	15	24	28	30	41	12	35	84	92	88

A település demográfiai adatait a következő táblázat szemlélteti:



Korosztály	0-2	3-5	6-14	15-18	19-60	61-	Összesen
Fő	41	47	119	66	717	390	1.380

Jelen beszámoló szempontjából a táblázatban bekeretezettként jelölt, 0-18 éves korosztály (273 fő) a releváns.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzügyi és természetbeni ellátások biztosítása

Települési támogatás

Ezt a támogatási formát a szociális igazgatásról és szociális eljárásról szóló 1993. évi III. tv. 2014. január 1-vel hatályos módosítása vezette be. A rendelkezés összevonta az átmeneti segély, a temetési segély és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás intézményét.

A nehéz helyzetbe került családokon települési támogatás megállapításával igyekszünk segíteni, amit gyermekes családok esetén elsősorban a gyermekek ellátására kell fordítani. Szükség esetén sor kerülhet a támogatás természetbeni folyósítására is. Települési támogatásban 2022. évben **7** családot részesítettünk, összesen **229.000,-Ft** összegben, ebből gyermekes család nem volt.

A gyermekes családok támogatásának változását a következő táblázat szemlélteti:

	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
átlagos összeg (Ft)	27.000	18.928	32.000	54.000	39.250	56.666	34.250	28.500	0
Mindösszesen (Ft)	135.500	132.500	160.000	270.000	78.500	170.000	68.500	114.000	0
Érintett család	5	7	5	5	2	3	2	4	0

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság a rendszeres gyermekvédelmi támogatást, mint ellátási formát váltotta fel. A rendszeres gyermekvédelmi támogatást 2006. január 1-vel megszüntették, az beépült a családi pótlék rendszerébe. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság intézménye azt a célt szolgálja, hogy a korábban a rendszeres gyermekvédelmi támogatáshoz kapcsolódó egyéb ellátások (pl.: egyszeri támogatás, normatív étkeztetés kedvezménye, tankönyvtámogatás stb...) továbbra is megillessék az arra rászorulókat.

Fertőszéplakon **2022.** évben nem állapítottunk meg rendszeres kedvezményre való jogosultságot.

Ez a fajta támogatásigénylés ma már nem jellemző, ami több okra is visszavezethető. Az egyik ok az, hogy a támogatott családok nagy része abból a körből kerül ki, akik az un. iskolamentési akció keretében telepedtek le községünkben. Ők már vagy elköltöztek, vagy a gyerekek felnőttek és már nem igénylik az ellátást. A legjellemzőbb azonban az, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságot abban az esetben lehetett megállapítani a 2022. évben, ha a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladta meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (2022. évben 28.500,-Ft) 145%, illetve 135%-át, és a családnak vagyona sem volt. (A mérték 2017. január 1-től változott, a korábbi 140% és 130% növekedett meg 5% ponttal.) Az öregségi nyugdíj mindenkori összege már több éve nem változott, így folyamatosan kicsúsznak az ellátottak a rendszerből, azzal, hogy az egy főre jutó jövedelem meghaladja a jogszabályban rögzített határt. Az idei év elejétől jogszabáymódosítás következtében emelkedtek a jövedelmi határok, így ma már akkor lehet megállapítani rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságot, ha a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének (megegyezik az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével) 180%, illetve 165%-át, és a családnak vagyona nincs. Tehát valamelyest nőtt a lehetősége annak, hogy a rászorulókat ezt a fajta támogatást megkaphassák.

Az is indokolja e támogatás iránti kérelmek folyamatos csökkenését, hogy gyakorlatilag az évi két alkalommal kifizetett egyszeri támogatáson (6000,-Ft/alkalom) kívül más kedvezményben nem nagyon részesülnek a jogosultak, különösen, mióta a 3-nál több gyermekes családok az óvodában alanyi jogon ingyen étkeznek.

A támogatással összefüggésben kerülhet sor a gyermekek hátrányos helyzetének, valamint halmozottan hátrányos helyzetének megállapítására, amennyiben a szülők kérelmezik.

Hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket együtt nevelő mindkét szülő, a gyermeket egyedül nevelő szülő, illetve a családbafogadó gyám legmagasabb iskolai végzettsége alapfokú - *(alacsony iskolai végzettség, melynek igazolása a kérelmen megtett önkéntes nyilatkozattal történik),*

b) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket nevelő szülők bármelyike vagy a családbafogadó gyám a a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (szociális törvény) szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig állskeresőként tartotta nyilván a fővárosi és megyei kormányhivatal állami foglalkoztatási szervként eljáró járási hivatala - *(alacsony foglalkoztatottság, melynek fennállását az eljáró hatóság ellenőrzi),*

c) a gyermek szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben, vagy az eljárás során felvett környezettanulmány szerint félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek - *(elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény).*

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében a fenti három körülmény közül (alacsony iskolai végzettség; alacsony foglalkoztatottság; elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény) legalább kettő fennáll.

Településünkön hátrányos helyzet vagy halmozottan hátrányos helyzet megállapítására sem került sor.

Egyszeri támogatás

Egyszeri támogatásra azok a családok jogosultak, akik részére rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt állapítunk meg. Az egyszeri támogatást évente két alkalommal, augusztus és november hónapban kell kifizetni. A támogatás összege alkalmanként 6.000 Ft volt a 2022. évben is. Egyszeri támogatás kifizetésére – tekintettel arra, hogy nem volt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek - nem került sor a 2022. évben.

Egyéb támogatások

Iskolakezdési támogatás

Az általános iskolák 1-8. évfolyamain a diákok részére a tankönyveket már ingyenesen biztosították a központi költségvetés terhére, így tankönyvtámogatást az önkormányzat az alapfokú iskolások részére már nem biztosít.

A képviselő-testület döntése alapján az önkormányzat – kérelemre, jövedelemre tekintet nélkül – a fertőszéplaki lakcímmel rendelkező, és életvitelszerűen Fertőszéplakon élő, a *fertőszéplaki Széchenyi Ferenc Általános iskola 1-8 évfolyamán tanulmányokat folytató* tanulók részére 10.000 Ft iskolakezdési támogatást biztosít. Az önkormányzat – kérelemre, jövedelemre tekintet nélkül – a fertőszéplaki lakcímmel rendelkező, és életvitelszerűen Fertőszéplakon élő, a sajátos nevelési igénye vagy fogyatékossága miatt szakértői vélemény alapján *nem a fertőszéplaki Széchenyi Ferenc Általános iskola 1-8 évfolyamán tanulmányokat folytató tanulók* részére 10.000 Ft iskolakezdési támogatást biztosít. 2022. évben - az 1-8 évfolyamon tanulmányokat folytató - támogatásban részesülő gyermekek száma: **87 fő** volt, a részükre kifizetett támogatás összege: **870.000 Ft**.

Az önkormányzat – kérelemre, jövedelemre tekintet nélkül – a fertőszéplaki lakcímmel rendelkező, és életvitelszerűen Fertőszéplakon élő, *középfokú oktatási intézmény nappali tagozatán 9. évfolyamtól tanulmányokat folytató* tanuló részére a tanulmányok folytatásával járó anyagi terhek enyhítése érdekében 10.000 Ft iskolakezdési támogatást biztosít. Az önkormányzat – kérelemre, jövedelemre tekintet nélkül – a fertőszéplaki lakcímmel rendelkező, és életvitelszerűen Fertőszéplakon élő, *felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató* hallgató részére a tanulmányok folytatásával járó anyagi terhek enyhítése érdekében 20.000 Ft iskolakezdési támogatást biztosít. Közép és felsőoktatásban tanulók iskolakezdési támogatásában 2022. évben összesen **55** gyermek részesült **700.000,- Ft** összegben.

Iskolakezdési támogatásban a 2022. évben összesen **142** gyermek részesült **1.570.000,-Ft** összegben.

Ezen túlmenően az önkormányzat a felsőoktatásban tanulók részére Bursa Hungarica Ösztöndíjat is biztosít tanulónként havi 5.000 Ft összegben **6 fő** részére, éves szinten **325.000,- Ft** összegben.

A nem kötelező oktatás támogatása

Az önkormányzat félévente, bizonyítvány bemutatása ellenében támogatást állapíthat meg az államilag finanszírozott intézmény nem kötelező (fakultatív) oktatásban részt vevő fertőszéplaki lakcímmel, és életvitelszerűen Fertőszéplakon élő tanulók részére. A támogatás mértéke a tanulmányi költségek (térítési díj, tandíj, stb) 50%-a, azonban legfeljebb 30.000 Ft/gyermek/év. A támogatás kizárólag egy szak tekintetében állapítható meg. Ebben a támogatásban a 2022. évben nem részesült senki.

Gyermekek karácsonyi ajándékozása

Az önkormányzat a fertőszéplaki lakcímmel rendelkező, és életvitelszerűen Fertőszéplakon élő, az általános iskola 8. évfolyamának elvégzéséig, vagy ennek megfelelő nappali képzésben részt vevő gyermekekre tekintettel a gyermekek törvényes képviselője részére hivatalból 10.000 Ft összegű karácsonyi támogatást biztosít. 2022. évben **203** gyermek esetében az önkormányzat **2.030.000,- Ft** összeget fordított erre a támogatásra.

Bejáró tanulók támogatása

Az önkormányzat a fertőszéplaki Széchenyi Ferenc Általános Iskolába bejáró, Fertőszéplakon lakóhellyel nem rendelkező tanulók részére ingyenesen biztosítja a bejárást oly módon, hogy az iskola beiskolázási körzetéből bejáró tanulók részére az utazáshoz szükséges havi bérletet megvásárolja a tanulók részére, vagy az előző körbe nem tartozó tanulók részére a megvásárolt bérlet árát a tanulói jogviszony fennállásának időtartamára a törvényes képviselő részére kérelemre megtéríti. A támogatást **37** gyermek részére összesen **280.850,- Ft** összegben biztosította az önkormányzat a 2022. évben.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Gyermejjóléti szolgáltatás

A gyermejjóléti szolgáltatás alapvető célja, hogy mentális segítséget nyújtson az arra rászoruló családoknak. A szolgáltatást 2022. évben is a Fertőd Mikro-Térségi Szociális Intézményi Társulás látta el, beszámolóját az előterjesztéshez csatolom.

Gyermekek napközbeni ellátása

A Gyvt-ben szabályozott ellátási formák közül az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását az óvodai nevelés és iskolai oktatás keretében biztosítja. Megteremtette annak a lehetőségét, hogy azoknak a szülőknek, akik munkahelyi vagy egyéb elfoglaltságuk miatt, gyerekük napközbeni ellátását nem tudják vállalni, felügyelet mellett legyenek gyermekeik. Az óvodában a 3-6 éves gyerekek nevelését biztosítjuk, iskolában pedig négy napközis csoport valamint egy tanulószobai csoport szervezésével gondoskodunk ennek a feladatnak megoldásáról. A csoportszámokból is kitűnik, hogy a szülők részéről igény van erre az ellátásra.

2010. szeptemberétől a 2,5 évet betöltött gyerekek is felvehetőek az óvodákba. Az óvoda életében jelentős változás, hogy 2012 szeptemberétől Sarród Község Önkormányzatával társulást hoztunk létre az óvodai feladatok ellátására, így a fertőszéplaki óvoda székhelyként, a sarródi óvoda tagintézményként működött tovább.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátása szempontjából a 2022. év kiemelkedő eseménye, hogy 2022. szeptemberében megkezdte működését a 8 férőhelyes fertőszéplaki mini bölcsőde, így az önkormányzat már a 2,5 év alatti gyermekek ellátásáról is gondoskodik. A bölcsődei ellátásra az igény nagy, a bölcsődei csoport teljes kihasználtsággal működik.

A napközbeni ellátás keretében a gyermekvédelmi törvényben meghatározottak szerinti étkezést biztosítunk a gyerekeknek. A gyermekvédelmi törvény határozza meg azokat a feltételeket, amelyek fennállása esetén az étkezés alanyi jogon ingyenesen vagy kedvezményesen vehető igénybe.

50 %-os kedvezményben az iskolában **47** fő részesült, az óvodában nem volt 50 %-os kedvezményben részesülő. Ingyenesen az óvodában **29** gyermek étkezett, az iskolában ingyenes étkező nem volt.

A kedvezményes térítési díjak 2022-ben **3.808.838,-Ft** kiadást jelentettek az önkormányzatnak, melynek fedezetét az erre a célra biztosított állami támogatás jelentette.

Táborok:

A 2022. évben kettő alkalommal egy-egy hét (5 nap) időtartamban Erzsébet tábor szervezésére került sor a településen élő gyerekek számára. A táborban összesen 53 fő vett részt. A VELUX Kft-vel kötött együttműködési megállapodás alapján a dolgozók gyerekei, unokái részére is szerveztünk egy egyhetes tábor, amelyen 19 fő vett részt.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

2022. évben felügyeleti ellenőrzésre nem került sor.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján

Az önkormányzat a Gyvt-ben előírt ellátási kötelezettségének eleget tesz, újabb ellátási és intézményi formák – tekintettel arra, hogy a településen súlyosabb, illetve nagyobb számú problémák nem jelentkeznek – nem indokolt. Leginkább az általános iskolából kikerült fiatalok részére lenne szükség szabadidős programok rendezésére, mivel az általános iskola és az óvoda keretein belül a mindennapos elfoglaltság megoldott. Talán a legsarkalatosabb probléma az ifjúság kulturális szórakozásának, időtöltésének kérdése, melyre megoldást kellene az önkormányzatnak kidolgoznia akár az egyesületek, civil szervezetek bevonásával is.

Az megállapítható, hogy anyagi juttatások területén az önkormányzat messze az átlag felett biztosítja az ellátásokat a településen élők részére.

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása, valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának, az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása

Bűnmegelőzési program a településen nem készült. A Széchenyi Ferenc Általános Iskola 2022-as évben külön bűnmegelőzési programot nem szervezett a gyerekeknek.

7. A civil szervezetek részvétele az önkormányzati feladatok ellátásában

A településen szép számmal működnek civil szervezetek, melyekkel az egyes feladatok ellátására az önkormányzat megállapodást nem kötött. Több civil szervezet is igyekszik bevonni a fiatalokat több-kevesebb sikerrel. Külön kiemelendő a sportegyesület, a Misericordias Énekkar, azonban szerepüket különösen az ifjúsági korosztálynál növelni szükséges.

Fertőszéplak, 2023. május 18.

Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
9431 Fertőd, Madách sétány 1.
Telefon: 99/537-131, 30/320 4318
e-mail: gyermekjoleti.szolgalat@fertod.hu



**Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2022. évi
beszámolója
Fertőszéplak**

Készítette: German Bernadett
szolgálatvezető

Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
9431 Fertőd, Madách sétány 1.
Telefon: 99/537-131, 30/320 4318
e-mail: gyermekjoleti.szolgalat@fertod.hu



A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40. § (1) értelmében a gyermekjóléti szolgálatok biztosítása a települési önkormányzatok feladata.

A gyermekvédelmi törvény a gyermek jogaként fogalmazza meg, hogy segítséget kapjon a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, illetve védelembe részesüljön a fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen, továbbá a bántalmazással – fizikai vagy lelki erőszakkal -, elhanyagolással, és az információs ártalommal szemben. A gyermeknek joga van, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő neveléséhez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez. Ugyanezen törvény határozza meg a gyermekjóléti szolgálatok feladatait. E szerint a gyermekjóléti szolgálatok olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgálatok, amelyek a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családjában történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A gyermekjóléti szolgálatok feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családjában történő nevelésének elősegítése.

1. Személyi feltételek:

2022. évben 2 fő szociálpedagógus végzettségű családsegítő 8 órában, valamint 1 fő szociálpedagógus végzettségű családsegítő 4 órában látta el a 6 településen a család- és gyermekjóléti szolgálatot. A családsegítők munkájukat heti 20 órában az irodában, valamint heti 20 órában terepmunkán végezték el.

2. Tárgyi feltételek:

A szolgálat telephelyén két iroda és egy várakozó helyiség áll a rendelkezésre. A társult településeken az önkormányzat által biztosított helyiségekben folyt a szakmai munka. A családsegítők tevékenységükhöz szükséges laptopokat pályázati úton nyerték. A családlátogatásokat, fogadóórák lebonyolítását szolgálati keréppárral, illetve saját személygépkocsival tudtuk megoldani.

Ügyfelfogadási időnkort igyekeztünk úgy megszervezni, hogy minden lakos számára elérhetőek legyünk. Figyelembe vettük a társult települések önkormányzatainak ügyfelfogadási rendjét, ezzel is segítve a hivatal munkáját, hiszen többször kerestek

bennünket kliensek hivatalos ügyeik intézéséhez szükséges segítségnyújtás miatt. A délelőtti és délutáni ügyfélfogadási időpontok folytán fel tudnak keresni bennünket azok is, akik több műszakos munkarendben dolgoznak. A krízishelyzetben lévők, azonnali segítségre szoruló ügyfélfogadási időn kívül a készenléti ügyeletet tudják hívni. (Telefonszámuk a településeken kifüggesztett ügyfélfogadási táblázaton szerepel).

Ügyfélfogadásunk a fertőszéplaki önkormányzatnál: csütörtök 13.00-14.00 óra

A fennmaradó munkaidőben valósul meg a szakmai munka, mely a családokkal, kliensekkel folyó szakmai tevékenység, adminisztráció, esetmegbeszélések, esetkonferenciák, illetve a családok felkeresése személyes életterükben.

3. Szakmai tevékenység

A pandémia után újabb kihívással szembesült szolgálatunk. 2022. február 24-én Fertődön is megjelentek az ukrán-orosz háború menekültjei. 38 fő nő és gyermek elszállásolásáról, étkeztetéséről, ruházásáról kellett nagyon rövid idő alatt gondoskodnunk. Példamutató volt a lakosság összefogása, szinte órák alatt adták össze az emberek az ágyneműket, tisztálkodási szereket, ruhákat, cipőket. Több nagyobb vállalat pénzbeli támogatással járult hozzá a menekültek ellátásához, ezen összegeket a polgármesteri hivatal kezelte. A családgondozók szinte erőn felül teljesítettek, hiszen nem csak az adományok szortírozása szakadt a nyakukba, hanem a menekültekkel kapcsolatos ügyintézés is. Nehézséget okozott az, hogy csak ukrán nyelvű papírjaik voltak, ezek elolvasása, lefordítása bizony nem kis munkát jelentett. Az év során több alkalommal szorultak a család- és gyermekjóléti szolgálat segítségére. Elindult a családok honosítása, a gyermekek iskoláztatása, a tartózkodási engedélyek és családi pótlékok ügyintézése.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást 196 fő (141 család) vette igénybe. Az 196 főből 146 fő nem együttműködési megállapodás alapján kereste fel intézményünket, 73 fő pedig együttműködési megállapodás alapján rendszeres kapcsolatban állt velünk.

Fertőszéplakon szolgálatunkat 23 fő (18 család) kereste fel. 8 fővel (3 család) kötöttünk megállapodást, mert az ő problémájukat nem sikerült rövid időn belül megoldani. Velük minimum fél évig rendszeresen (havi 3 alkalommal) találkozott a családsegítő. 15 fő (15 család) vette igénybe megállapodás nélkül szolgáltatásunkat. Ezek nem halmozott adatok.

A 18 év alatti korosztállyal legtöbbször jelzést követően indult gondozási folyamat. Erre a csoportra jellemző a magatartászavar, beilleszkedési nehézség, elhanyagolás, családi – kapcsolati problémák, tankötelezettség elmulasztása. Családsegítésben az anyagi gondok jelentették a legnagyobb problémát. Ezen az önkormányzatok települési támogatásokkal valamint tüzelő támogatással próbáltak segíteni. Az önkormányzat által nyújtott szociális célú tüzelőtámogatás megállapító határozatok alapján került kiszállításra ellátottjainknak, melyet minden esetben környezettanulmány felvétele előzött meg.

A klienseink által hozott problémák jellemzően anyagi és életviteli jellegűek voltak, majd ezt követte a gyermeknevelési probléma, információ kérés, valamint ügyintézésben is sokan kértek segítséget.

Az egyén, család jövedelmi helyzetének megfelelően tájékoztatást nyújtottunk az igényelhető önkormányzati támogatásokról, szükség esetén a kérelmek kitöltésében is segítettük a rászorulókat. Kiemelkedő számú volt az adományok közvetítése (húsvét, karácsony) ételmiszer, ruha stb., az információnyújtás, ügyintézés, szociális esetkezelés. Minden esetben nagyon fontos a lelki gondozás, elérni azt, hogy legyenek céljaik, klienseink önértékelésének, önbecsülésének növekedésének elősegítése, mellyel közelebb tudjuk őket juttatni ahhoz, hogy a mindennapi életükben jobban és hatékonyabban tudjanak boldogulni.

A hatékony munka érdekében rendszeresen szervezünk esetmegbeszéléseket, esetkonferenciákat, szakmaközi megbeszéléseket, melyek alkalmasak a családdal végzett munka értékelésére, a későbbi feladatok megtervezésére, a feladatok megosztására. Intézményünk sok gyermekkel és fiatalkorúval kerül kapcsolatba. A fiatalok nagy része arról számol be, hogy gyakran érik őket kudarcok. Tapasztalataink szerint ennek hátterében elsősorban családi, közösségi, szociális hátrányok húzódnak meg. Kevés időt tölt együtt a család, véleményünk szerint sok helyen nincs kommunikáció a családban. Problémák adódnak abból, hogy a szülők túl sokat dolgoznak vagy egyáltalán nincs munkájuk. A szülők számára jelentős anyagi megterhelést jelent, hogy gyermeküket különórákra járassák, hobbiukra pénzt áldozzanak. A hasznos időtöltés helyett a fiatalok „bandáznak”, köreikben az egészségre káros szerhasználat is előfordul. Sok fiatal egyéb elfoglaltság, hasznos elfoglaltság híján beszűkülten él, a számítógép, televízió előtt tölti az idejét, mozgás és személyes kapcsolatok nélkül.

Folyamatosan teszünk azért, hogy minél több emberhez eljussanak az információk a szolgáltatásunkról. Ezért az intézményünk Facebook oldalán rendszeresen közzé tesszük az eseményeket, aktualitásokat, melynek köszönhetően gyorsan és széles körben tudjuk informálni az ellátási körzetünkben élőket, aminek hatására a lakosság részéről jelentősen megnövekedett az adományozási kedv, folyamatosan hoznak ruha, játék, háztartási eszköz adományt, mely rendkívül nagy segítség az ellátottaink részére.

A család- és gyermekjóléti
szolgálat
szakmai tevékenysége a
társulásban
(halmozott adat)

Szakmai tevékenység megnevezése	Száma
Információ nyújtása	369
Segítő beszélgetés	855
Tanácsadás	40
Ügyintézésben segítségnyújtás	221
Pénzbeli ellátásokhoz hozzáférés nyújtása	82
Természetbeni ellátásokhoz hozzáférés nyújtása	14

A család- és gyermekjóléti
szolgálat
szakmai tevékenysége
Fertőszéplakon
(halmozott adat)

Szakmai tevékenység megnevezése	Száma
Információ nyújtása	40
Segítő beszélgetés	38
Tanácsadás	4
Ügyintézésben segítségnyújtás	33
Pénzbeli ellátásokhoz hozzáférés nyújtása	6
Természetbeni ellátásokhoz hozzáférés nyújtása	2

Esetkonferencia	8
Esetkonzultáció	131
Esetmegbeszélés	7
Családlátogatás	881
Adomány közvetítése	207
Környezettanulmány készítése	36
Konfliktuskezelés	101
Közvetítés más szolgáltatáshoz	28
Közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz	23
Összesen	3003

Esetkonferencia	0
Esetkonzultáció	18
Esetmegbeszélés	3
Családlátogatás	43
Adomány közvetítése	30
Környezettanulmány készítése	1
Konfliktuskezelés	4
Közvetítés más szolgáltatáshoz	18
Közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz	0
Összesen	240

A fenti táblázatból kitűnik, hogy Fertőszéplakon a segítő beszélgetés, a családlátogatás, az ügyintézésben segítségnyújtás, az adományközvetítés, információnyújtás volt a legmagasabb számban.

Veszélyeztetett gyermek Fertőszéplakon 2022-ben 2 fő volt. A veszélyeztetettség hátterében egy fő esetében drogfogyasztás egy fő esetében pedig magatartás-, tanulási zavar állt.

A szülők közötti konfliktusok általában a családon belül maradnak, ritkán jelennek meg nyilvánosan. A válás során a szülők képtelenek arra, hogy a gyermek érdekeit helyezték előtérbe a saját sérelmeik helyett. Gyakran tapasztaltuk az elvált szülők között annyira megromlott a kapcsolat, hogy még egy asztalhoz sem hajlandóak leülni megbeszélni a problémákat. A gyermek viselkedésével jelzi a problémát, amit a jelzőrendszer tagjai jeleznek a család- és gyermekjóléti szolgálat felé. A gyermekeveléssel kapcsolatos problémák leginkább kamaszkorban jelentkeznek. A szülők a megoldási lehetőségeket nem találják, ebben kell segítséget nyújtani számukra. Egyre több fiatalok nem érzi kötelességének a tanórákon való aktív részvételt, a pedagógusokkal szemben tiszteletlen. A helyzet megoldásához a szülőkre is szükség lenne, azonban a szülők maguk is motiválatlanok az alap normarendszerüknek nem része a tanulás fontossága, értéke. A szülők gyakran tehetetlenek gyermekük viselkedésével szemben, nincsenek ismereteik a konfliktusok kezelésében, megoldásában.

Sok családban találkozunk pénzbeosztási gondokkal is.

Mindkét gyermek esetében nem volt elég az alapellátásban történő segítségnyújtás, a család- és gyermekjóléti központ bevonásával hatósági intézkedés (védelembé vétel) történt.

A Család- és Gyermekjóléti Központ által speciális szolgáltatások igénybevételére is van lehetőség klienseink számára. Heti egy alkalommal (csütörtök délutánonként) pszichológiai tanácsadó, havi egy alkalommal (minden hónap első szerda délutánja) ügyvéd áll ügyfeleink rendelkezésére teljesen díjmentesen.

Nélkülözhetetlen számunkra az internet és a telefonhasználat. Az álláslehetőségeket interneten, illetve telefonon keressük meg. Megfelelő és tartalmas önéletrajzokat írunk a kliensek számára, sok esetben ezeket az interneten keresztül továbbítjuk. Rehabilitációs, illetve rokkantsági ellátás igényléséhez ügyintézésben, orvosi vizsgálatokra időpont kérésében és időpont egyeztetésben is segítséget nyújtunk. Nem egy esetben kísértük orvosi vizsgálatra azon személyeket, akik egyedül képtelenek lettek volna eljutni.

2022-ben is számos keresetlevelet nyújtottunk be a bíróságra, hiszen az ügyvédi segítségnyújtás csak tanácsadásra korlátozódik, képviselőre nem, így a

családsegítők vállalták fel a keresetlevelek megfogalmazását, megírását. Felhalmozott adósságok miatt hitelcsapdába esett klienseinknek is pénzügyi tanácsadást tudtunk adni, végrehajtókkal, adósságkezelőkkel tárgyaltunk, egyeztettünk.

4. Jelzőrendszer működése

A jogszabályoknak megfelelően jelzőrendszeri felelős segíti a kapcsolattartást a jelzőrendszeri tagokkal (közoktatási intézmények, védőnői hálózat, házi orvos stb.). A jelzőrendszer tagjai szükség esetén megajánlják intézményünk szolgáltatásait, vagy jelzik felénk a felmerült problémákat. Amennyiben jelzés érkezik intézményünk felé, 3 napon belül kapcsolatba lépünk az érintettekkel és megteesszük a szükséges szakmai lépéseket. Azonnali intézkedést kívánó jelzés nem érkezett a 2022. évben. Azokban az esetekben, ahol felmerült kiskorú veszélyeztetettsége és az egyén, család nem működik együtt, a család- és gyermekjóléti szolgálat jelzést tesz a gyermekjóléti központ, illetve szükség esetén a gyámhivatal felé is.

Szolgálatunk alapvető prevenciós feladata az észlelő- és jelzőrendszer működésének biztosítása, mely esetkonferenciát, illetve szakmaközi esetmegbeszélést foglal magába. Az esetmegbeszélések megtartását személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza. A működtetésének célja, hogy feltárja a gyermeket veszélyeztető tényezőket, elősegítve a problémák időben történő felismerését, valamint azok megoldását. Az észlelő- és jelzőrendszer elsődleges feladata, hogy figyelemmel kísérje a településen élő gyermekek szociális helyzetét, életkörülményeit, életformákat, a közösségi viszonyokat ellátó intézményeket, valamint ismerje és tárja fel a gyermekeket általában veszélyeztető okokat, megoldásukhoz nyújtson segítséget. A jelzőrendszer valamennyi munkatársát titoktartási kötelezettség köti.

A jelzőrendszer tagjai védőnők, gyermekorvosok, köznevelési intézmények, gyámhatóság, rendőrség, ügyészség, bíróság, pártfogó felügyelő, család- és gyermekjóléti szolgálat, társadalmi szervezet, egyház, alapítvány, illetve állampolgár is.

5. Adományozás

Család- és gyermekjóléti szolgálatunk 2022-ben is egész évben kereste a lehetőségét annak, hogy a mindennapi munkán kívül, miként tudna a településen élő hátrányos helyzetű családok helyzetén segíteni. Egész év folyamán szerveztünk kisebb-nagyobb ruhaosztásokat, bútorfelajánlások közvetítésével is foglalkoztunk. Nagy szükségünk lenne adományraktárra, ahol a mások által már nem használt, de hordásra, viselésre még alkalmas ruhákat tárolhatnánk. Nem csak a fertődi lakosoknak van lehetősége a használt ruhákat térítés nélkül telephelyünkről elvinni, hanem a társult településekre is rendszeresen viszünk használt ruhát azoknak, akik igénybe szeretnék venni ezt a szolgáltatásunkat 2022-ben a hely szűkössége miatt csak gyermekruhákat tudtunk fogadni, azonban felnőtt ruhákra is nagy szükség

lenne. Azokat a ruhákat, amik nem kellenek senkinek, önkéntesekkel bezsákoltatjuk és egy vállalkozóval térítésmentesen elszállítatjuk.

A 2022-es évben a Magyar Élelmiszerbank segítségével **élelmiszergyűjtést** szerveztünk, mely nagyban segítette a kliensek életkörülményeinek javítását. Három napig Sopronban a TESCO Király Express élelmiszerboltjában gyűjtöttük az élelmiszereket, amiket a társulás területén osztottunk szét a rászoruló családok között.

6. Prevenációs programjaink

Nyári táboroztatás:

- **Fertődön** július első két hetében nyári tábort szervezett a szolgálat. A tábor lebonyolítását hosszas szervezőmunka előzte meg, melyben a szolgálat minden dolgozója aktívan részt vett. Programokat állítottunk össze, előadókat kértünk fel, egynapos buszos kirándulást szerveztünk. Önkéntesek is részt vettek a tábor lebonyolításában, akik általában középiskolások voltak. A tábor lebonyolításához a fertői önkormányzattól 150.000,- Ft támogatást kaptunk.
- **Hegykőn** július harmadik hetében egy hetes nyári tábort szerveztünk az iskola és az óvodai- iskolai szociális munkás segítségével és aktív közreműködésével.
- **Fertőszéplakon** rendezett nyári táborban is segítettünk a programok lebonyolításában.

Baba-mama klub:

Heti rendszerességgel (keddenként 10.00 órakor) baba-mama klubbot működtettünk, ahol a gyermekek játékos mondókákkal, énekekkel, az édesanyák tartalmas beszélgetésekkel gazdagodhattak. Ez a foglalkozásunk minden, a társulás területén élő személy részére térítésmentesen áll rendelkezésre.

Játszóházak:

Ünnepkörökhöz kapcsolódva játszóházakban vettünk részt, ahol kézműves foglalkozásokkal, arcfestéssel színesítettük a települések programjait.

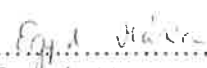
7. Pályázataink

Sikeres pályázatot nyújtottunk be az Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekekért Alapítványhoz, amely során bruttó 1.040.000,- Ft-ot nyertünk, melyből 52 gyermeket táboroztattunk. Ez a támogatás a szülők részére nagy anyagi segítséget, a gyermekek részére izgalmas, sokszínű programokat, a családsegítők részére pedig színvonalas szervezési lehetőségeket biztosított.

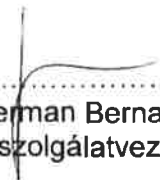
Továbbra is igyekszünk minden olyan igényt kielégíteni, mely a család- és gyermekjóléti szolgálat kompetenciája alá tartozik. Összességében elmondhatjuk, hogy a 2022-es évben végzett munkánk eredményeként, a hozzánk tartozó mikro-társág teljes lakosságnak hatékony és megbízható segítséget nyújtottunk családi, illetve az egyéni életutakban felmerülő problémáik orvoslásához, tanácsadás, információ szolgáltatás valamint ügyintézésben nyújtott segítségünk révén.

Szeretnénk köszönetet mondani a Polgármester Úrnak, Jegyző Asszonynak és a Képviselő Testület Tagjainak, hogy munkánkat segítették, szolgálatunk működését támogatták. Bízva a további sikeres együttműködésben, tisztelettel kérjük, hogy 2022. évi beszámolónkat elfogadni szíveskedjenek.

Fertőd, 2023. március 23.


Egyed Mária
intézményvezető




German Bernadett
szolgálatvezető

1250



2023

Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

Tel/Fax: (99) 537-160
E-mail: polgarmester@fertoszeplak.hu

KRID azonosító: 403042901

Fertőszéplak Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Megállapodás háziorvosi körzet költségeinek viseléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Sarród székhellyel működő Sarród-Fertőszéplak háziorvosi körzetben a háziorvosi alapellátás helyettesítéssel történő ellátására megbízási szerződést kötöttünk a NaturaMed Kft-vel határozott, 2023. május 5-től 2023. június 30-ig terjedő időre. A feladatellátásra a pénzügyi fedezetet a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (NEAK) biztosítja. Az asszisztens Sarród Község állományába került. A NEAK által fizetett finanszírozás összegét – az asszisztens foglalkoztatásának költségével csökkentve – a helyettesítést végző háziorvos részére adjuk át. A helyettesítő orvossal kötött megbízási szerződés szerint a rendelők rezsiköltségét az Önkormányzatok fizetik valamint az Önkormányzatok biztosítják a megbízás idejére a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően a rendelő működéséhez szükséges minimum feltételeket.

Az ellátás biztosítása során felmerülhetnek kiadások, ezért célszerű megállapodásban rögzíteni, hogy azokat melyik önkormányzat és milyen arányban viseli. Ennek megfelelően készült el az előterjesztéshez csatolt megállapodástervezet. A tervezet szerint a saját érdekkörben felmerülő kiadás azt az önkormányzatot terheli, amelynek érdekkörében felmerül, a közös érdekkörben felmerülő kiadás a körzetre jutó finanszírozási összegből a Sarródra jutó finanszírozási részösszeg valamint a Fertőszéplakra jutó finanszírozási részösszeg arányában oszlik meg a települések között. A NEAK finanszírozás alapja a körzethez tartozó lakosság szám.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Sarród-Fertőszéplak háziorvosi körzet háziorvosi ellátás biztosításával kapcsolatban felmerülő költségek viseléséről Sarród Községi Önkormányzattal az előterjesztés melléklete szerinti megállapodást köti.

Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2023. május 18.

Kóbor Attila
polgármester

Megállapodás

Sarród-Fertőszéplak háziiorvosi körzet háziiorvosi ellátás biztosításával kapcsolatban felmerülő költségek viseléséről

amely létrejött egyrészről

Sarród Község Önkormányzata (9434 Sarród, Rákóczi utca 8., PIR szám: 728263, adószám: 15728269-2-08, statisztikai számjel: 15728269-8411-321-08, képviseli: Papp Gyula polgármester)

valamint

Fertőszéplak Község Önkormányzata (9436 Fertőszéplak, Petőfi utca 2. PIR szám: 728175 adószám: 15728173-2-08; statisztikai számjel: 15728173-8411-321-08, képviseli: Kóbor Attila polgármester)
(a továbbiakban: Önkormányzatok),

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. Az Önkormányzatok megbízták a NaturaMed Korlátolt Felelősségű Társaságot (képviselel Dr. Mag Adrienn) a Sarród – Fertőszéplak háziiorvosi körzetben

- Sarród település közigazgatási területének vonatkozásában a vegyes,
- Fertőszéplak település közigazgatási területének vonatkozásában a felnőtt

háziiorvosi alapellátás tartós helyettesítéssel történő ellátásával 2023. május 5-től 2023. június 30-ig tartó határozott időre, mely időtartam a felek kölcsönös akaratával meghosszabbítható.

2. Az Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a háziiorvosi alapellátás helyettesítéssel történő ellátására kötött 1. pontban megjelölt megbízási szerződés ideje alatt a Sarród-Fertőszéplak háziiorvosi körzetben a háziiorvosi, házi gyermekorvosi ellátás biztosítása során az azzal kapcsolatban - *a helyettesítéséért a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által a körzetre biztosított finanszírozási összegben felül* - felmerülő kiadások az alábbiak szerint oszlanak meg a két Önkormányzat között:

- a.) az Önkormányzat saját érdekkörében felmerülő kiadás tekintetében az az Önkormányzat viseli a kiadást, amelyik érdekkörében az felmerült,
- b.) az Önkormányzatok közös érdekkörében felmerülő kiadások tekintetében az Önkormányzatok között a kiadás a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által a körzetre biztosított finanszírozási összegből a Sarródra jutó finanszírozási részösszeg valamint a Fertőszéplakra jutó finanszírozási részösszeg arányában oszlik meg. A NEAK-finanszírozás alapját a település körzethez tartozó lakosság száma képezi.

3. A háziiorvosi ellátás biztosításával kapcsolatban - *a helyettesítéséért a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által a körzetre biztosított finanszírozási összegben felül* – közös érdekkörben felmerült kiadásokkal kapcsolatban az Önkormányzatok kötelesek évente a zárszámadással egyidejűleg, de legkésőbb a helyettesítési szerződés megszűnését követő 30 napon belül egymás között elszámolni.

4. Jelen szerződés 4 példányban készült.

Sarród, 2023.

Fertőszéplak, 2023.

Papp Gyula
Sarród Község Önkormányzata
polgármester

Kóbor Attila
Fertőszéplak Község Önkormányzata
polgármester

Záradék

Ezt a megállapodást

- Sarród Község Önkormányzatának Képviselő testülete/2023. (...) határozatával,
- Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testület .../2023. (...) képviselőtestületi határozatával

hagyta jóvá.



Fertőszéplak Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Fiókgyógyszertár nyitvatartási rendjének változása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fertődi Patika Bt. kereste meg önkormányzatunkat azzal a kéréssel, hogy szeretnék megváltoztatni a Fertődi patika fiókgyógyszertáraként működő fertőszéplaki fiókgyógyszertár nyitvatartási rendjét és ehhez kérték önkormányzatunk hozzájárulását.

A fiókgyógyszertár nyitvatartási ideje a háziorvosi rendeléshez igazodott eddig, ami heti háromszor 2 óra nyitva tartást jelentett. A nyitva tartást most lecsökkentetnék heti kétszer kettő órára, hétfőn és szerdán lenne nyitva a gyógyszertár 8.30-10.30-ig. A Bt. a döntését azzal indokolja, hogy az elmúlt években jelentősen lecsökkent a forgalom, ami annak tulajdonítható, hogy megváltoztak a gyógyszerrendelési és kiváltási szokások. A fiókpatikába leginkább idősek járnak és sok esetben a családtagok máshol váltják ki az e-recepteket illetve a háziorvosi helyettesítés is tovább csökkentette a patikába betérők számát. További indokként jelölték meg, hogy a fiókgyógyszertár nyitvatartásakor, éppen úgy, mint az anyapatika működtetéséhez gyógyszerész jelenlétére van szükség. Mivel a fertődi gyógyszertárban két gyógyszerész dolgozik, azokon a napokon, amikor a fiókpatika nyitva tart, nem lehetséges a szabadságok illetve szabadnapok kiadása. Ez állandóan nehézséget okoz. Évente 20 alkalmat jelenthetnek külön engedélykérés nélkül a tisztigyógyszerész felé, hogy mely napokon tart zárva a fiókgyógyszertár.

A Bt. által javasolt nyitva tartási rend nincs összhangban a helyettes háziorvos rendelési idejével, hiszen a tartós helyettesítést végző Dr. Mag Adrienn doktornő kedden 12.00-15.30-ig, illetve csütörtökön 13.15-15.30-ig rendel Fertőszéplakon, így egyeztetést kezdeményeztünk, hogy a gyógyszertár nyitva tartása is igazodjon a rendelés valamelyik napjához. A szerda rendben is lenne, mivel Huszti doktor úr ez alatt rendel a településen. A végleges javaslatot a testületi ülésen terjesztem tisztelt képviselők elé.

Javaslom, hogy a gyógyszertár nyitva tartási idejének változtatásához a háziorvosi alapellátás tartós helyettesítéssel történő ellátása időtartalmára járjunk hozzá, hiszen amennyiben végleges háziorvosunk lesz, a gyógyszertári szolgáltatásra is nagyobb igény jelentkezhet.

Kérem az alábbi határozati javaslat megtárgyalását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul a Fertődi patika fiókgyógyszertáraként működő fertőszéplaki fiókgyógyszertár nyitvatartási rendjének olyan

változtatásához, hogy a fertőszéplaki fiókgyógyszertár nyitvatartási ideje - a háziorvosi alapellátás tartós helyettesítéssel történő ellátása időtartalma alatt – minden héten napokon órában kerül meghatározásra.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2023. május 18.

Kóbor Attila
polgármester

1250

2023

Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.



Tel/Fax: (99) 537-160
E-mail: polgarmester@fertoszeplak.hu

KRID azonosító: 403042901

Fertőszéplak Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Lakásbérletre beadott pályázatok elbírálása

Tisztelt Képviselő-testület!

Áprilisban tartott testületi ülésünk során a 33/2023. (IV.27.) számú valamint a 34/2023. (IV.27.) számú határozatunkkal a Fertőszéplak, Soproni u. 6. fsz. 1. és 2. szám alatti lakások 2+1 évre szóló bérbeadás útján történő hasznosítására pályázatot írtunk ki. Mindegyik pályázati kiírásra egy-egy pályázat érkezett. A Fertőszéplak, Soproni u. 6. fsz. 1. szám alatti lakás bérletére Varga-Auth Anita pályázott, aki a lakásba férjével és kiskorú gyermekével kíván beköltözni. A Fertőszéplak, Soproni u. 6. fsz. 2. szám alatt található lakás bérletére pedig Somogyvári Bianka pályázott, aki a lakásba egyedül kíván költözni.

Mindkettő pályázó nyilatkozta, hogy a pályázati feltételeket elfogadja, a pályázati kiírásban foglaltaknak megfelelnek. Arról szükséges képviselő-testületnek döntenie, hogy a pályázókkal a lakásbérleti szerződéseket megkötí-e.

Kérem az alábbi határozati javaslatok megtárgyalását.

HAROZATI JAVASLAT I.

Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 33/2023. (IV.27.) határozatában kiírt pályázat alapján a 9436 Fertőszéplak, Soproni u. 6. fsz. 1. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti szerződést – a pályázati kiírásban meghatározott feltételek szerint – Varga-Auth Anita pályázójával köti meg.

Képviselő-testület felhatalmazza polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Kóbor Attila polgármester

HAROZATI JAVASLAT II.

Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 34/2023. (IV.27.) határozatában kiírt pályázat alapján a 9436 Fertőszéplak, Soproni u. 6. fsz. 2. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti szerződést – a pályázati kiírásban meghatározott feltételek szerint – Somogyvári Bianka pályázójával köti meg.

Képviselő-testület felhatalmazza polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2023. május 18.

Kóbor Attila
polgármester

1250



2023

Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

Tel/Fax: (99) 537-160
E-mail: polgarmester@fertoszeplak.hu

KRID azonosító: 403042901

Fertőszéplak Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Lakásbérleti szerződések meghosszabbítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzatunk tulajdonban lévő, Fertőszéplak, Soproni u. 6. 1/5. és a fsz. 3. szám alatti lakások bérleti szerződésének meghosszabbítását kezdeményezték a bérlők, ugyanis szerződésük 2023. május 31. napjával lejár. 2023. május 1. napjától ezeket a lakásokat a bérlők már a megemelt bérleti díjon bérlik, a bérleti díj emeléséről a márciusi ülésén döntött a testület. Most a szerződés meghosszabbításáról szükséges döntenünk, javaslom a szerződések 1 évvel történő meghosszabbítását.

Kérem az alábbi határozati javaslatok megtárgyalását.

HATÁROZATI JAVASLAT I.

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fertőszéplak, Soproni u. 6. 1/5. szám alatti lakás bérleti szerződését 2024. május 31. napjáig meghosszabbítja.

Felhatalmazza polgármestert a lakásbérleti szerződés meghosszabbításának aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT II.

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fertőszéplak, Soproni u. 6. fsz. 3. szám alatti lakás bérleti szerződését 2024. május 31. napjáig meghosszabbítja.

Felhatalmazza polgármestert a lakásbérleti szerződés meghosszabbításának aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2023. május 18.

Kóbor Attila
polgármester

1250

2023

Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.



Tel/Fax: (99) 537-160
E-mail: polgarmester@fertoszeplak.hu

KRID azonosító: 403042901

Fertőszéplak Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Hozzájárulás táborban részt vevő gyerekek étkezési költségeihez

Tisztelt Képviselő-testület!

A fertőszéplaki Széchényi Ferenc Általános Iskola a nyári szünetben 1 hetes időtartamra tábort szervez, ahol a gyermekek étkeztetése is biztosított lesz. Az önkormányzat a gyermekvédelmi törvény alapján az intézményi gyermekétkeztetést kizárólag iskolai tanítási napokon biztosítja. Intézményi gyermekétkeztetés esetén az étkeztetés rezsiköltségét (60%) az önkormányzat biztosítja, az étkeztetés nyersanyagköltségét (40%) pedig a szülő fizeti. A szülő által fizetendő díj pedig tovább csökken a gyermekvédelmi törvényben meghatározott feltételek fennállása esetén (pl.: három vagy több gyermeket nevelő család). A tábor alatt mind a rezsiköltséget, mind pedig a nyersanyagköltséget a szülőnek kell fizetni, illetve a kedvezményes étkeztetésre jogosultak a kedvezményt sem tudják igénybe venni.

Javaslom, hogy a szülői teher enyhítése érdekében a tábor étkeztetési költségeihez az önkormányzat járuljon hozzá úgy, hogy a szülőknél csak annyit kelljen fizetni az étkeztetésért, amennyit a tanítási napokon is fizetnek.

Kérem az alábbi határozati javaslat megtárgyalását.

HAROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy hozzájárul a fertőszéplaki Széchényi Ferenc Általános Iskola (9436 Fertőszéplak, Soproni utca 1.) által - a 2023. évi nyári szünetben 1 hetes időtartamra - szervezett tábor gyermekétkeztetése költségeihez. A tábor időszaka alatt a szülők által az étkezésért fizetendő díj összege megegyezik az étkezésért az iskolai tanítási napokon fizetett személyi térítési díj összegével, az étkeztetés tényleges költsége és a szülők által fizetett díj különbözetét az önkormányzat a költségvetése terhére felvállalja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2023. május 18.

Kóbor Attila
polgármester

1250



2023

Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

Tel/Fax: (99) 537-160
E-mail: polgarmester@fertoszeplak.hu

KRID azonosító: 403042901

Fertőszéplak Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Békepárti határozat elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke Szita Károly, Kaposvár polgármestere kereste meg a települési polgármestereket azzal a javaslattal, hogy az Országgyűlés által az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról elfogadott, az előterjesztéshez mellékleten csatolt 5/2023. (III.31.) OGY békepárti határozatot fogadják el a képviselő-testületek is, ezzel erősítve Magyarország békepárti álláspontját. A békepárti határozat támogatásával kifejezzük, hogy Fertőszéplak Községi Önkormányzat álláspontja szerint is kizárólag a béke jelentheti a megoldást.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület felé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy egyetért a Magyar Országgyűlésnek az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023. (III.31.) OGY határozatában foglaltakkal.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2023. május. 18.

Kóbor Attila
polgármester

IX. Határozatok Tára

Az Országgyűlés 5/2023. (III. 31.) OGY határozata az orosz–ukrán háború egyéves évfordulójáról*

Egy éve zajlik a háború Oroszország és Ukrajna között, és nincs jele annak, hogy rövid időn belül véget érne. A következmények drámaiak: a háború már eddig is több százezer emberéletet követelhetett és az elmúlt évek legnagyobb európai humanitárius válságát okozta.

Európa a háborúba sodródás napjait éli. Az Európai Parlament további fegyverszállításokat követel. Vadászgépeket, helikoptereket, rakétarendszereket, harckocsikat és még több lőszert küldenének a hadszíntérre. A tagállamok egy része már el is kötelezte magát a további fegyverszállítások mellett. Ezek a lépések világháborúhoz vezethetnek.

Mindezekre és a 2022. évi áprilisi választás egyértelmű üzenetére tekintettel az Országgyűlés az alábbi megállapításokat teszi:

1. Kifejezzük elkötelezettségünket a béke mellett. Azt várjuk el a nemzetközi közösség minden tagjától, hogy a mielőbbi béke érdekében lépjenek fel, és kerüljék azokat a lépéseket, amelyek a háború kiterjedésével járnak.
2. Ismételten elítéljük Oroszország katonai agresszióját, és elismerjük Ukrajna jogát az önvédelemhez.
3. Álláspontunk szerint a Brüsszelben elfogadott gazdasági szankciók nem csillapították a háborút, és az orosz gazdaságot sem kényszerítették térdre, sőt a szankciók eredményezte magas energiaárak megfizetésével Oroszország háborúját finanszírozza Európa. Az energetikai szankciók egekbe lökték az energiaárakat, gazdasági károkat és tomboló inflációt okoztak minden uniós tagországban. Nincs olyan család, amely ne érezné a szankciók infláció terheit.
4. Ellenezzük azokat a brüsszeli terveket, amelyek tovább szélesítenék az energetikai szankciók körét. A gáz- és olajimport teljes befagyasztása, a nukleáris fűtőelemek behozatali tilalma jelentős ellátásbiztonsági zavarokat és még nagyobb inflációt okoznának számos tagországban, így Magyarországon is. Elvárjuk a brüsszeli döntéshozóktól, hogy ne hozzanak olyan döntéseket, amelyek gazdasági kárai nagyobbak, mint nehezen jósolható előnyei. Elfogadhatatlan, hogy Európa, és benne Magyarország legyen a háború fő gazdasági teherviselője.
5. Magyarország a háború kirobbanása óta történetének legnagyobb humanitárius segélyakcióját hajtotta és hajtja végre. Felhívjuk a Kormányt, hogy továbbra is minden lehetséges módon folytassa az Ukrajnából menekültek megsegítését.
6. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a katonai konfliktus súlyosan érinti a kárpátaljai magyar közösséget. Már eddig is sokan adták az életüket a háborúban, miközben jelenleg is zajlik a sorozás annak érdekében, hogy további kárpátaljai férfiakat vigyenek a frontvonalba.
7. Magyarország a NATO és az Európai Unió elkötelezett tagja. Teljes jogú tagként és szuverén államként Magyarország mindent meg fog tenni a béke előmozdítása érdekében. A 2022. évi áprilisi választások és a szankciókról szóló konzultáció eredményei egyértelműek, ezek alapján megerősítjük: fegyverszállítások és további szankciók helyett mielőbbi béketárgyalásokra van szükség.
8. Felszólítjuk a magyar közéleti szereplőket, hogy tartózkodjanak az olyan állásfoglalásoktól és politikai akcióktól, amelyek jelentős gazdasági károkat okozhatnak hazánknak, vagy Magyarország háborúba sodródását eredményezhetik. A háború folytatása, a halált okozó fegyverek szállítása emberek ezreinek életébe kerülhet. Csak azonnali tűzszünettel, tárgyalásokkal és békével lehet életet menteni!
9. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Dr. Aradszki András s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Dr. Vadai Ágnes s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

* A határozatot az Országgyűlés a 2023. március 31-i ülésnapján fogadta el.