



Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.
KRID azonosító: 403042901

Tel/Fax: (99) 537-160
E-mail: polgarmester@fertoszeplak.hu

Fertőszéplak Község Polgármestere

Szám: F/35-8/2022.

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben eljárva Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülését összehívom, amelyre tisztelettel **meghívom**.

Az ülés helye: **Széchenyi-kastély tárgyalóterme** (9436 Fertőszéplak, Széchenyi Ferenc tér 1.)
Az ülés ideje: **2022. július 28.** (csütörtök) **17.00** óra

Napirendi pontok:

Nyilvános ülés

- 1. A helyi gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 2. Fertőszéplaki Mini Bölcsőde módosított Szakmai Programjának jóváhagyása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 3. Beszámoló a Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 4. Ebrendészeti tevékenység ellátására megbízás adása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 5. A „Fertőszéplak Község Díszpolgára” kitüntető cím, valamint a „Fertőszéplak Községért” díj alapításáról és adományozásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 6. Külterületi ingatlan elnevezése**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 7. Egyéb döntést igénylő ügyek, tájékoztatók**
Előadó: Kóbor Attila polgármester

Az írásos előterjesztéseket elektronikus úton megküldöm.
Megjelenésére számítok.

Fertőszéplak, 2022. július 22.

Tisztelettel:

Kóbor Attila
polgármester



Fertőszéplak Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Helyi gyermekvédelmi rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi gyermekvédelmi rendelet módosítása szükséges egyrészt az óvoda keretében működtetni kívánt mini bölcsőde létrehozása miatt, mert megváltozik az intézmény neve, 2022. szeptember 1. napjától a fertőszéplaki óvoda neve Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde lesz és ezt a névváltozást a gyermekvédelmi rendeletünkben is aktualizálni szükséges.

I. Étkezési térítési díj változása az iskolában, óvodában

A rendeletmódosítás másik oka a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának emelése. Jogszabályi rendelkezés alapján 2022. június 30. napjáig a helyi önkormányzat által nyújtott szolgáltatásért megállapított díj mértéke nem lehetett magasabb, mint az ugyanazon díjnak 2020. december 19. napját megelőző napon hatályos és alkalmazandó mértéke, azaz 2020. december 19. napjától 2022. június 30. napjáig nem volt lehetőség arra, hogy az önkormányzat a rendeletben megállapított térítési díjat megemelje, a gyermekétkeztetés intézményi térítési díja, azaz a nyersanyagköltség egy ellátottra jutó napi összege – az időközben bekövetkezett szolgáltatói áremelkedések ellenére - 2020. évtől változatlan volt. az alábbiak szerint:

A 603/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet hatálybalépését követő másfél éves időszak alatt az önkormányzattal gyermekétkeztetés biztosítására szerződéses viszonyban álló Haydn Vendéglátóipari és Kereskedelmi Kft. már emelt az étkeztetés árán, azonban ezt az áremelést teljes egészében az önkormányzatnak kellett finanszíroznia, azt a nyersanyagköltség vonatkozásában sem háríthatta a szülőkre tovább, így a rendeletünkben megállapított intézményi térítés összegét sem emelhette az önkormányzat.

Ez jelentős többletkiadást jelentett az önkormányzat számára az elmúlt időszakban. A Haydn Kft. jelenleg is emelni kívánja az étkeztetés árát, 2022. július 1. napjától számítva, a Kft. kérelmét jelen előterjesztéshez csatolom. Az áremelést július 1. napjára visszamenőleges hatállyal nem tudjuk érvényesíteni, a rendelettervezet szerint az 2022. szeptember 1. napjától realizálódik. A jelenlegi áremelés a gyakorlatban egy többlépcsős áremelést jelent, hiszen már egy korábban megemelt árhoz képest emelkedik az ár. A kérelem szerint az étkeztetés árai a következők szerint változnának az étkeztetés teljes díj vonatkozásában (nyersanyag + rezsiköltség).

Margaréta Óvoda

Megnevezés	Nettó egységár (Ft/adag)	Megnevezés	Nettó egységár (Ft/adag)
tízórai	210	diétás tízórai	252
ebéd	462	diétás ebéd	554,40
uzsonna	210	diétás uzsonna	252

Általános Iskola

Megnevezés	Nettó egységár (Ft/adag)	Megnevezés	Nettó egységár (Ft/adag)
tízórai	246	diétás tízórai	295,20
ebéd	636	diétás ebéd	763,20
uzsonna	246	diétás uzsonna	295,20

Fentiek alapján kerülnének meghatározásra az óvodában 2022. szeptember 1. napjától fizetendő intézményi térítési díjak (csak a nyersanyagköltséget foglalja magában) a következők szerint. A táblázat mutatja a jelenleg érvényes árakat, amit a szülők fizetnek és a javasolt árakat, amit ugyancsak a szülőknek kell megfizetni. A drasztikus emelést az indokolja, hogy most tudjuk érvényesíteni a szülőkkel szemben azt az áremelést, amit a veszélyhelyzet miatt nem tehettünk meg.

Fertőszéplaki Margaréta Óvoda:

Étkezés	Nyersanyagnorma (nettó) Ft/adag			Intézményi térítési díj (áfával növelten, kerekítve) Ft/adag		
	jelenlegi	javasolt	változás	jelenlegi	javasolt	változás
Normál étkezés						
tízórai	50,00	84,00	168%	65	105	162%
ebéd	140,00	184,80	132%	180	235	131%
uzsonna	50,00	84,00	168%	65	105	162%
Diétás étkezés						
tízórai	84,00	100,80	156%	105	130	124%
ebéd	140,00	221,80	148%	180	280	156%
uzsonna	84,00	100,80	156%	105	130	124%

Széchenyi Ferenc Általános Iskola:

Étkezés	Nyersanyagnorma (nettó) Ft/adag			Intézményi térítési díj (áfával növelten, kerekítve) Ft/adag		
	jelenlegi	javasolt	változás	jelenlegi	javasolt	változás
Normál étkezés						
tízórai	63,00	98,40	156%	80	125	156%
ebéd	172,00	254,40	148%	220	325	148%
uzsonna	63,00	98,40	156%	80	125	156%
Diétás étkezés						
tízórai	98,40	118,10	120%	125	150	120%
ebéd	206,40	305,30	148%	260	390	150%
uzsonna	98,40	118,10	120%	125	150	120%

A mellékelt rendelet-tervezet a fenti módosítást tartalmazza.

II. Bölcsődei étkezési és gondozási térítési díj megállapítása a mini bölcsődében

A pályázatból megvalósult mini bölcsőde működtetését az önkormányzat az óvoda keretében kívánja megvalósítani, ennek megfelelően képviselők által elfogadásra került az óvoda alapító okiratának módosítása, amelynek eredményeként a Magyar Államkincstár bejegyezte az óvoda módosított okiratát. A bölcsőde működési engedélyének megszerzése a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal előtt folyamatban van. Reményeink szerint 2022. szeptember 1. napjára végleges működési engedéllyel fog rendelkezni a bölcsőde. Ahhoz, hogy a jogszerű működés biztosított legyen, meg kell határoznunk a bölcsődei ellátásért alkalmazott térítési díjakat, amely egyrészt a gyermekétkeztetés díját másrészt a gondozás díját jelenti.

Az óvodai gyermekétkeztetés díjának meghatározásához hasonlóan a bölcsőde gyermekétkeztetési díjának meghatározásánál is alap az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

A bölcsődei gyermekétkeztetés intézményi térítési díja az óvodai étkezést biztosító Haydn Kft árajánlata szerint az alábbiak szerint kerül meghatározásra.

A bölcsődés étkezés árának (nettó 922 Ft/fő) megoszlása: 181 Ft/fő reggeli, 140 Ft/fő tízórai, 420 Ft/fő ebéd, 181 Ft/fő uzsonna. Ezek az árak tartalmazzák a nyersanyag és rezsi költséget is, de a térítési díj meghatározásánál csak a nyersanyagköltséget vesszük figyelembe.

A táblázat mutatja a javasolt árakat, amit a szülőknek kell megfizetni (intézményi térítési díj).

	A	B	C
1.	Étkezés	Nyersanyagnorma (nettó) Ft/adag	Intézményi térítési díj (áfával növelten, kerekítve) Ft/adag
2.	reggeli	72,40	90,00
3.	tízórai	56,00	70,00
4.	ebéd	168,00	215,00
5.	uzsonna	72,40	90,00

A diétás étkezést a szolgáltató az alapidíj 120%-ért biztosítja.

6.	<i>Diétás étkezés</i>		
7.	reggeli	86,90	110
8.	tízórai	67,20	85
9.	ebéd	201,60	255
10.	uzsonna	86,90	110

A bölcsődei gyermekétkeztetés esetén is – óvodai gyermekétkeztetéshez hasonlóan - meghatároz a jogszabály mentességet a díjfizetés alól, így az étkeztetésért nem kell fizetni,

- ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, *továbbá*
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek vagy
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át illetve akit nevelésbe vettek.

A mini bölcsőde esetében az önkormányzatnak külön meg kell határoznia az intézményi térítési díjat a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására) vonatkozóan. A mini bölcsődében a fenntartó döntésétől függ, hogy a gondozásra megállapít-e térítési díjat vagy kizárólag a gyermekétkeztetésért kell fizetni.

A bölcsődei gondozás intézményi térítési díja az élelmezés nyersanyagkötségével csökkentett szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás összegének különbözete, tehát lényegében a működés kiadásai és bevételei különbözete. A jogszabály lehetőséget biztosít arra, hogy a fenntartó az intézményi térítési díjat az előbbiek szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja. Az alábbiakban szemléltetjük a szolgáltatási önköltség számításának módját, a számok becslések alapján kerültek meghatározásra egy évre vonatkozóan, konkrét kiadásokról még nem ismertek.

Személyi jellegű ráfordítások (bér, járulékok)	12.640.000,-Ft (bér) 1.597.000,-Ft (járulék)
Dologi jellegű kiadások	3.640.000,-Ft
Beruházások	102.000,-Ft
Élelmezés nyersanyagkötsége áfával	861.812,-Ft
FENTI ÖSSZEGET (kiadás) ÁLLÍTJUK SZEMBE AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁS ÖSSZEGÉVEL (bevétel)	
Állami támogatás	11.910.000,-Ft
Különbözet	5.207.188,-Ft

A különbözetet még el kell osztani az év napjainak számával és az ellátottak számával az alábbiaknak megfelelően:

Gondozási díj tekintetében számított intézményi térítési díj: $5.207.188 / 230$ bölcsődei év / 8 fő ellátott = 2.830,-Ft/nap

A gondozás díj után áfát nem kell fizetni. A díj, ahogy fentebb említettem, alacsonyabb összegben is megállapítható, erről testületnek kell döntenie.

A mini bölcsődei gondozás személyi térítési díját - a fenntartó eltérő döntése hiányában - akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe.

Ennek a térítési díjnak az esetében is állapít meg a jogszabály kedvezményeket, mentességeket az alábbiak szerint.

A térítési díjnak a megállapításánál a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni. Mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén a személyi térítési díj összege igénybe vevőként nem haladhatja meg az egy főre jutó jövedelem

- amennyiben a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben -, 25%-át,
- ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben részesül a gyermek, akkor 20%-át.

Ingyenes ellátásban kell részesíteni azokat a gyerekeket, ahol a térítési díj fizetésére kötelezett szülő jövedelemmel nem rendelkezik. Ezen kívül ingyenes bölcsődei ellátásra jogosult

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
- az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,

e) a védelembe vett gyermek.

A Képviselő-testületnek lehetősége van a rendeletben – mind a gyermekétkeztetés, mind a bölcsődei gondozás tekintetében - további kedvezmények megállapítására, ilyen kedvezményt a tervezet a gondozási díj tekintetében még nem tartalmaz, a gyermekétkeztetés tekintetében az óvodás és iskolás gyermekeknél alkalmazott szabályok kerültek kiterjesztésre a bölcsődei gyermekek vonatkozásában is.

A rendelettervezetbe fentiekén kívül kerültek még kisebb pontosítások is, amely a jogalkotásról szóló törvényben foglaltaknak való megfelelést biztosít.

A fentiek alapján kérem a Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Fertőszéplak, 2022. július 18.

Kóbor Attila
polgármester

Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a helyi gyermekvédelmi ellátásokról szóló 5/2021. (VI. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Fertőszéplak Község Önkormányzata képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja és a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott feladatkörében eljárva a helyi gyermekvédelmi ellátásokról szóló 5/2021. (VI. 14.) önkormányzati rendelet módosítására az alábbi rendeletet alkotja

1. §

A helyi gyermekvédelmi ellátásokról szóló 5/2021. (VI.14.) önkormányzati rendelet 2. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A gyermekek védelmét az önkormányzat a következő pénzbeli, természetbeli és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások keretében biztosítja:)

„a) pénzbeli ellátások:

aa) iskolakezdési támogatás

ab) a nem kötelező oktatás támogatása

ac) bejáró tanulók támogatása

ad) gyermekek karácsonyi ajándékozása”

2. §

A helyi gyermekvédelmi ellátásokról szóló 5/2021. (VI.14.) önkormányzati rendelet 8. alcíme a következő 10/A. és 10/B. §-sal egészül ki:

„10/A. §

(1) Az önkormányzat a személyes gondoskodás részeként mini bölcsődei ellátást biztosít.

(2) A bölcsődei ellátás az intézmény vezetőjénél igényelhető formanyomtatványon, aki dönt a kérelmekről.

10/B. §

(1) A bölcsődei gondozásért térítési díjat kell fizetni. A bölcsődei gondozás intézményi térítési díja összegét e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) A bölcsődei gondozás kedvezményes térítési díja a Gyvt. 150. §. (1) bekezdés b) pontja, (2) bekezdése, a (3) bekezdés ba) és bb) pontjai alapján kerül megállapításra.

(3) A bölcsődei gondozás térítési díja fizetése alóli mentesség megállapítására a Gyvt. 150. § (5)-(6) bekezdései az irányadók.

(4) Egyéb kedvezményt, mentességet az Önkormányzat biztosít/ nem biztosít.

(5) A képviselő-testület rendkívüli élethelyzet esetén a törvényes képviselő által benyújtott méltányossági kérelem alapján – dönthet a havi gondozási díj elengedéséről vagy mérsékléséről.”

3. §

A helyi gyermekvédelmi ellátásokról szóló 5/2021. (VI.14.) önkormányzati rendelet 12. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díja összegét a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(3) Az önkormányzat a gyermek egyéni rászorultsága alapján további kedvezményt állapít meg. A képviselő-testület a 3. mellékletben határozza meg a rászorultság alapján adható kedvezmény számításának szempontjait.”

4. §

A helyi gyermekvédelmi ellátásokról szóló 5/2021. (VI.14.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) E rendeletben szabályozott ellátások iránti kérelmet - ahol e rendelet másként nem rendelkezik - a Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatalba kell benyújtani.”

5. §

(1) A helyi gyermekvédelmi ellátásokról szóló 5/2021. (VI.14.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A helyi gyermekvédelmi ellátásokról szóló 5/2021. (VI.14.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A helyi gyermekvédelmi ellátásokról szóló 5/2021. (VI.14.) önkormányzati rendelet a 3. melléklettel egészül ki.

6. §

A helyi gyermekvédelmi ellátásokról szóló 5/2021. (VI.14.) önkormányzati rendelet

- a) 9. § a) pontjában az „és” szövegrész helyébe az „és Mini Bölcsőde valamint” szöveg,
- b) 11. § (2) bekezdés záró szövegrészeiben az „a Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és a” szövegrész helyébe az „a Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde valamint a” szöveg lép.

7. §

Ez a rendelet 2022. szeptember 1-jén lép hatályba.

/2022. (.....) önkormányzati rendelet 1.melléklete /A helyi gyermekvédelmi ellátásokról szóló 5/2021. (VI.14.)
önkormányzati rendelet 1. melléklete

„1 . melléklet

Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde
Mini Bölcsődei egységében a bölcsődei gondozás
intézményi térítési díja

I. A bölcsődei gondozás intézményi térítési díja:

”

/2022. (.....) önkormányzati rendelet 2.melléklete /A helyi gyermekvédelmi ellátásokról szóló 5/2021. (VI.14.) önkormányzati rendelet 2. melléklete

„2. melléklet

Gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díjak

Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde:

I. Bölcsődés gyermekek

	A	B	C
1.	Étkezés	Nyersanyagnorma (nettó) Ft/adag	Intézményi térítési díj (áfával növelten, kerekítve) Ft/adag
2.	reggeli	72,40	90
3.	tízórai	56,00	70
4.	ebéd	168,00	215
5.	uzsonna	72,40	90
6.	<i>Diétás étkezés</i>		
7.	reggeli	86,90	110
8.	tízórai	67,20	85
9.	ebéd	201,60	255
10.	uzsonna	86,90	110

II. Óvodás gyermekek

	A	B	C
1.	Étkezés	Nyersanyagnorma (nettó) Ft/adag	Intézményi térítési díj (áfával növelten, kerekítve) Ft/adag
2.	<i>Normál étkezés</i>		
3.	tízórai	84,00	105
4.	ebéd	184,80	235
5.	uzsonna	84,00	105
6.	<i>Diétás étkezés</i>		
7.	tízórai	100,80	130
8.	ebéd	221,80	280
9.	uzsonna	100,80	130

Széchenyi Ferenc Általános Iskola:

	A	B	C
--	---	---	---

1.	Étkezés	Nyersanyagnorma (nettó) Ft/adag	Intézményi térítési díj (áfával növelten, kerekítve) Ft/adag
2.	<i>Normál étkezés</i>		
3.	tízórai	98,40	125
4.	ebéd	254,40	325
5.	uzsonna	98,40	125
6.	<i>Diétás étkezés</i>		
7.	tízórai	118,10	150
8.	ebéd	305,30	390
9.	uzsonna	118.10	150

”

„3. melléklet

Gyermekekétkeztetésért fizetendő térítési díj-kedvezmények

Család esetén

Ha a családban az egy főre jutó jövedelem	fizetendő kedvezményes személyi térítési díj összege
a) nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum összegét	gyermekenként a személyi térítési díj 20%-a
b) nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 1,1 szeresét	gyermekenként a személyi térítési díj 50 %-a
c) nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 1,2 szeresét	gyermekenként a személyi térítési díj 80 %-a

Gyermekekét egyedül nevelő szülő esetén

Ha a családban az egy főre jutó jövedelem	fizetendő kedvezményes személyi térítési díj összege
a) nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 1,2 szeresét	gyermekenként a személyi térítési díj 20%-a
b) nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 1,5 szeresét	gyermekenként a személyi térítési díj 50 %-a

„



Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

KRID azonosító: 403042901

Tel/Fax: (99) 537-160

E-mail: polgarmester@fertoszeplak.hu

Fertőszéplak Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Fertőszéplaki Mini Bölcsőde módosított Szakmai Programjának jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2022. június 16-án megtartott ülésén elfogadta a Fertőszéplaki Mini Bölcsőde Szakmai Programját.

A Szakmai Program a mini bölcsőde nyilvántartásba vételi eljárásában a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatalhoz benyújtásra került.

A Kormányhivatal a Szakmai Programot véleményezésre megküldte a Magyar Bölcsődék Egyesületéhez, amelynek alapján az Egyesület kiadta szakértői véleményét a szakmai programmal kapcsolatban (előterjesztéshez mellékelve). A szakértői vélemény szerint a szakmai program javításra, kiegészítésre szorult, melyet az intézményvezető a véleményben megfogalmazott iránymutatások alapján elvégzett, így az a javasolt pontosítások, kiegészítések megtételével felel meg a bölcsődei ellátás jogi és szakmai követelményeinek.

Célszerűnek látjuk, ha a Képviselő-testület tudomásul veszi az általa már korábban jóváhagyott programban átvezetett javításokat, pontosításokat.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde mini bölcsődei egységének 41/2022. (VI. 16.) képviselő-testületi határozatával jóváhagyott szakmai programjában a Magyar Bölcsődék Egyesülete által kiadott szakmai véleményben megfogalmazottak szerint átvezetett módosításokat tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2022. július 18.

Kóbor Attila
polgármester



MAGYAR BÖLCŐDÉK EGYESÜLETE

1119 Budapest, Tétényi út 46-48.

Tel.: 06- 20/232 9205

e-mail: mbemodszertana@gmail.com



Közzétett:

2022 JÚN 28.

Szakértői vélemény

Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde

Előzetes:

F/806-2/2021

Mini Bölcsődei egységének

(9436 Fertőszéplak, Kossuth utca 6.)

Adó:

Kia Dr. B. B.

szakmai programjáról és mellékletéről

Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésre irányuló eljárás kapcsán a **Fertőszéplak Községi Önkormányzata (9436 Fertőszéplak, Petőfi utca 2.)** által működtetni kívánt **Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde elnevezésű intézmény Mini bölcsődei egységének (9436 Fertőszéplak, Kossuth utca 6.)** szakmai programját és egyéb dokumentumait a *Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály* GY/12/675-8/2022 számú végzése alapján, az alábbiak szerint véleményezzük.

A szakértői vélemény az alábbi jogszabályok, valamint a *Bölcsődei nevelés-gondozás Országos Alapprogramjában* foglaltak figyelembevételével készült.

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet)
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Sznyr.)

1. Formai szempontok

A szakmai program jól felépített, van tartalomjegyzéke és az oldalak is számozottak. A dokumentum nyelvezete érthető, a szakmai nyelvhasználat jellemző.

A szakmai program érvényességét 5 évben javasolt meghatározni, természetesen az intézményt érintő vagy a jogszabályi környezet módosulása miatt a programot aktualizálni szükséges. Pótolandó a szakmai program végén az intézményi bélyegző is.

Fenntartói jóváhagyással rendelkeznek, a Képviselőtestületi határozatot szükséges csatolni

majd a szakmai programhoz. A Gyvt. 32. § (4) és (6) bekezdése szerinti *Megállapodás* tervezetét elkészítették.

2. Tartalmi szempontok

A szakmai program nem teljeskörűen tartalmazza a vonatkozó 15/1998 (IV.30.) NM rendelet 4/A § -ban előírt elemeket.

Pótolandó:

a) a szolgáltató, intézmény neve, székhelye, telephelye

Az alap információk mellett célszerű még megadni: fenntartó neve, intézmény ellátási területe, férőhelyszám, nyitvatartási idő, elérhetőségek (telefon, e-mail, honlap). Olyan formában, ahogyan azt az Óvoda Pedagógiai Programjában megtették. (7. oldal)

Az egyes kötelezően előírt elemek szakmai tartalmához kapcsolódó szakmai javaslatok az alábbiak:

b) ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

Ebben a pontban nem a bölcsőde, mint intézmény feladatairól kell írni, hanem település földrajzi, gazdasági jellemzőit kell bemutatni, azaz, hogy milyen közegben fog működni a Mini bölcsőde.

Szükséges még itt írni az ellátandó célcsoporthoz tartozó családok jellemző körülményeiről, életmódjáról arról, hogy milyen közegből, milyen elvárásokkal érkezhetnek a bölcsődébe, például hátrányos helyzetű családok, egyedülálló szülő, több gyermeket nevelő családok stb. Ez azért is fontos, mivel a szakmai program célkitűzéseit ezekre kell építeni, és a családok életmódjához, szemléletéhez igazodó eszközöket, módszereket kell választani azok megvalósításához.

Az átdolgozáshoz a fenti javaslatok mellett az Óvoda Pedagógiai Programja is jó támpontul szolgálhat. (8. oldal) forrás: <https://kir2info.kir.hu/pub/Index/030467>

c) a szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei

ca) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Küldetésük fókuszában a gyermekek érdekeinek érvényesítése áll. Miután új kisgyermekintézményről van szó, kiemelt célkitűzést még nem fogalmaztak meg.

A kellő mértékű tapasztalatszerzés után viszont javasolt kiemelt intézményi cél megfogalmazása. A művészetek eszközei a korosztály igényeire építve a bölcsődei nevelőmunkába is beépíthetők, így az Óvoda Pedagógiai Programjához is tudnak kapcsolódni úgy, ahogyan azt a szakmai program Bevezetőjében megfogalmazták. (4. oldal)

A tárgyi feltételek bemutatása részben, a helyiségek, kialakítása, felszereltsége, berendezése, játékeszközök tárháza általános formában került leírásra, ezért konkrétabbá kell tenni, úgy ahogyan azt a játszókertnél tették.

Éppen ezért nem szükséges a Tervtanács állásfoglalást beleírni, hanem a valóban megvalósult jellemzőket kell szemléletesen bemutatni. Például, hogy: *az épület gyermekbarát, korszerű és esztétikus, olyan újszerű megoldások jellemzik, mint a zöldfal, amely már a korai életszakaszban lehetőséget ad a környezeti nevelésre, szemléletformálásra. A színek, világos terek barátságossá, hangulatossá teszik a gyermekek környezetét. A terasz kialakítása nemcsak védetté teszi a teret, de a színes bevilágítók a fény és árnyék változásának játékos nyomonkövetését is lehetővé teszik.*

A helyiségeknél – így a fürdőszobánál -nem arról kell írni, hogy a napjainkban kíváncsított nevelési -gondozási igényeket, *hanem hogy optimális feltételeket biztosít a gondozási műveletekhez, a gyermek igényeihez igazodó berendezési tárgyak, kialakítása révén.*

A személyi feltételeknél szerepel a dolgozói létszám. A 1,5 fő félreérthető, ezért javasolt leírni, hogy egyik kisgyermeknevelő 8 órában a másik pedig 4 órában látja el feladatát. Érdemes utalni arra, hogy szakképzettek, illetve, hogy milyen szakmai gyakorlattal, nevelői szemlélettel rendelkeznek.

A szakszerű helyettesítésre vonatkozó gondolatoknál a leírtakon túl tanácsolt megjeleníteni azt is, hogy a kisgyermeknevelő helyettesítése a gyermekek szakszerű és biztonságos ellátása érdekében kiemelt cél, illetve, hogy a helyettesítő személy milyen módon kapcsolódik be a kisgyermek nevelésébe-gondozásába.

cb) az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

Pozitívum, hogy az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés jelentőségéről és módjáról részletesen tesz említést tesz a program.

A szülőkkel való együttműködés, a velük való kapcsolattartás formái kissé felsorolás jelleggel, de bemutatásra kerültek. **Az üzenőfüzet, beszoktató füzet törlése szükséges, családi füzet a helyes megnevezés. (29. oldal)**

d) a feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok

A szakmai tartalomban megjelenik a *Bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai módszertani levél* tartalma. Ezt **pontosítani kell (8. pontban leírtak, 13.-15 oldal), a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjában foglaltak szerint.**

A dokumentum többi része az Alapprogramra épül, annak talaján kívánják szakmai – pedagógiai gyakorlatukat megvalósítani, színvonalas bölcsődei ellátást nyújtani a gyermekek, családok számára. Fontosnak tartják a biztonságot nyújtó, érzelmgazdag környezet kialakítását, az egyéni bánásmód elvének alkalmazását, gyakorlatba ültetését.

A beszoktatásról szóló résznél ajánlott használni az új Beszoktatás módszertant.

Elérhető: https://issuu.com/magyarbolcsodekegyesulete/docs/tudastar_beszoktatasi_issuu?fbclid=IwAR3fH5qXycZ7clh4aF_DBIF2Hw8gSwlTBlnErA6D5oDkWCv0XZ6KG9wUX4

A dokumentációra vonatkozó részt (35. oldal) aktualizálni szükséges, a bölcsődei ellátásban újfajta dokumentáció kerül bevezetésre, ennek részletei elérhetőek a Magyar Bölcsődék Egyesülete honlapján:

<https://www.magyarbolcsodek.hu/fooldal/211>

e) az ellátás igénybevételének módja, a szolgáltatásáról szóló tájékoztatás

Az ellátás igénybevételének módját, a felvétel rendjét taglalják, a szülők tájékoztatásának formáit bemutatják.

f) a gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

A szülők többféle módon, formában tájékozódhatnak a bölcsődei életéről. Pozitívum, hogy fontosnak tartják, kötelességüknek érzik a szülők tájékoztatását a bölcsődei mindennapokról, gyermekük fejlődéséről.

g) az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A dokumentum részletes, teljes képet ad a gyermekek, a szülők és a kisgyermeknevelők jogairól és kötelezettségeiről.

h) a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosítása

A szakmai program tartalmazza a szakmai fejlődés lehetőségének biztosítását, a továbbképzési kötelezettség teljesítésének szükségességét és lehetőségét.

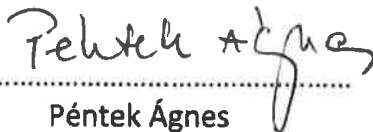
3. Megállapodás

A dokumentum tartalmazza a vonatkozó jogszabályban foglalt tartalmi elemeket.

Összegzés:

A fentiek alapján megállapítható, hogy a **Fertőszéplak Községi Önkormányzat** által fenntartani kívánt **Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde elnevezésű intézmény Mini bölcsődei egységének (9436 Fertőszéplak, Kossuth utca 6.) szakmai programja és melléklete csak a fentebb javasolt pontosítások, kiegészítések megtételével felel meg a bölcsődei ellátás jogi és szakmai követelményeinek.**

Szolnok, 2022. 06.25.


Péntek Ágnes

szakértő


Hegedűsné Végvári Katalin
elnök



Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde



Fertőszéplaki Mini Bölcsőde Szakmai programja

2022.

TARTALOMJEGYZÉK

A SZAKMAI PROGRAM JOGSZABÁLYI HÁTTERE -----	3
1. BEVEZETÉS -----	4
1.1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI: -----	5
2. HELYZETELEMZÉS -----	6
3. KÜLDETÉSNYILATKOZAT -----	7
3.1 Hitvallásunk -----	8
3.2 A kisgyermeknevelő, mint modell -----	8
4. HUMÁN ERŐFORRÁS -----	9
5. DOLOGI-TÁRGYI FELTÉTELEK -----	10
6. A BÖLCSŐDE ALAPFELADATA -----	12
7. A BÖLCSŐDE EGYÜTTMŰKÖDÉSE -----	13
7.1 Intézményen belüli együttműködés -----	13
7.2 Más intézményekkel történő együttműködés -----	14
8. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS -----	15
8.1 A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei -----	15
8.2 A bölcsődénk nevelési-gondozási alapfeladatai -----	18
8.3 A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei -----	20
9. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK GONDOZÁSA NEVELÉSE FEJLESZTÉSE -----	27
10. A BÖLCSŐDEI ÉLET SZERVEZÉSE -----	27
11. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA -----	29
12. A BÖLCSŐDE SZOLGÁLTATÁSÁRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA -----	30
12.1 Nyilvánosság -----	30
12.2 Kapcsolattartás a szülőkkel -----	30
13. A SZOLGÁLTATÁSTNYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSGÉNEK BIZTOSÍTÁSA -----	31
14. A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI A BÖLCSŐDÉSKOR VÉGÉRE -----	32
14.1. Testi fejlődés -----	32
14.2. Lelki fejlődés -----	33
14.3. Szociális fejlődés -----	34
15. SZAKMAI DOKUMENTÁCIÓ -----	34
A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentumok: -----	34
A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok: -----	34
Bölcsődénk szakmai programjáról és szolgáltatásainkról szóló tájékoztatás helyi módja -----	35

A SZAKMAI PROGRAM JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- ❖ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- ❖ 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- ❖ 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- ❖ 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások és térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- ❖ 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- ❖ A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- ❖ 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- ❖ 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- ❖ 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

1. BEVEZETÉS

*„Nincs az életben nagyobb felelősség
és nagyobb megtiszteltetés, mint,
hogy felneveljük a következő nemzedéket.” (Everett Coop)*

Bölcsődénk 2022. szeptemberében nyitja kapuit.

Célunk, hogy dolgozóink szervezett és irányított keretek között végezzék nevelési-gondozási tevékenységüket a módszertani irányelvek, a gyermekvédelmi törvény alkalmazásával.

Fontos, hogy jó minőségű munkát végezzenek a gyermekek és szülők általános megelégedettségére.

Fontosnak tartjuk a szakmai tudás gyarapítását, hogy minél magasabb szintű nevelés-gondozást tudjunk biztosítani.

További célunk a szakmai színvonal megtartása, magasabb szintre emelése, valamint a gyermekek egészséges fejlődésének elősegítése.

Kiemelt célunk, hogy a Bölcsődei szakmai programunk összhangban legyen Pedagógiai Programunkkal, mely az Óvodai Alapprogramra épül, hangsúlyozza a gyermekközpontúságot, az óvoda funkcióinak, szerepének, nevelési rendszerének hatékonyságát. Az óvoda arculatát a nevelőtestületben együtt tevékenykedő dolgozók alakítják. Nevelési programunk kiemelt tevékenységi formája a nevelés a művészetek eszközeivel. Helyi adottságainkat kihasználva a gyermekek közvetlenül körülvevő természeti és társadalmi környezetükből olyan tapasztalatokat szerezhetnek, melyek életkoruknak megfelelő, biztonságos eligazodásukhoz, tájékozódásukhoz nélkülözhetetlenek.

Bölcsődénk saját nevelési-gondozási program szerint dolgozik, amit „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja” figyelembevételével dolgozott ki. Ez az egymásra épülés biztosítja egyrészt az általános követelmények teljesítését, másrészt a családok és a fenntartók elvárásaihoz és a helyi lehetőségekhez igazodást.

Kívánom, hogy ez a közös munka, erősítsen meg mindenkit nevelési és gondozási hitvallásában, hogy a jövőben is együtt dolgozhassunk a gyermekekért, és formálhassuk a bölcsőde arculatát.

Grüllné Pálya Katalin
intézményvezető

1. 1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

1. Neve: Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde

2. Feladatellátási helyek:

Székhely: Fertőszéplaki Margaréta Óvoda

9436 Fertőszéplak, Soproni u.6.

Tel.: 06-99-370-322

E-mail: ovoda@fertoszeplak.hu

Telephely 1: Fertőszéplaki Margaréta Óvoda Sarródi telephelye

9435 Sarród, Fő u. 32.

Tel.: 06-99-371-508

Telephely 2: Fertőszéplaki Mini Bölcsőde

9436 Fertőszéplak Kossuth u. 6.

E-mail: bolcsode@fertoszeplak.hu

Tel: 06 20 272 3970

3. Az intézmény fenntartója:

Fertőszéplak Község Önkormányzata

9436 Fertőszéplak, Petőfi 2.

Tel.: 06-99-537-160

4. A mini bölcsődei férőhelyek száma: 8 fő

5. Nyitva tartás: 7-16 óráig

6. A mini bölcsőde ellátási területe: Fertőszéplak község közigazgatási területe

7. A programért felelős személy: Grüllné Pálya Katalin intézményvezető

8. Intézmény honlapja: www.fertoszeplak.hu/intezmenyek

9. Szakmai Program érvényessége: 2022.09.01- 2027.08.31-ig

2. HELYZETELEMLÉZÉS

„Fertőszéplak a Kisalföld és az Alpok keleti nyúlványának találkozási helyére települt. A falutól északra a Fertő vize csillog. Kelet felé a templomdombról messze szállhat a tekintet a Kisalföld sík vidéke felett. Nyugat felé a soproni hegyek, még távolabb az ausztriai Alpok zárja a látóhatárt. A falu közepén található magaslatra épült templom több mint 200 éves. A vele szemben álló egykori Széchenyi Kastély ennél is jóval idősebb.”¹

A Fertőszéplak központjában több fontos intézmény, épület is helyet kapott: a Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal, posta, Általános Iskola, ABC, orvosi rendelő, óvoda és az újonnan épült bölcsőde.

Mini bölcsődénket a fenntartó 2022 szeptemberétől integrálja az óvodába, így intézményünk, **a Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde néven működik tovább.**

Az óvoda és a bölcsőde két épületben, de egymáshoz közel található.

Az utóbbi években egyre többen választják Fertőszéplakot lakhelyül, hiszen Ausztria közelsége, a megfelelő infrastruktúra, a jó közlekedés vonzó a családok számára. Fertőszéplak az intenzíven fejlődő települések közé tartozik, sokan építkeznek, vagy házat vesznek itt. A bölcsőde létrehozását az egyre növekvő lakosságszám, a fiatal családok letelepedése indokolta. A bölcsőde segíti a szülők munkavégzését, munkaerő piaci visszatérését, képzésen történő részvételét.

Szeretnénk férőhelyet biztosítani azon gyermekeknek, akiknek szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás. A bölcsődénk 20 hetes kortól 3 éves korig fogadja a gyermekeket.

Sok szülő dolgozik Ausztriában, ami a mindennapos ingázást az ebből adódó fáradtságot, időhiányt vonzza maga után.

A családok egy része a jobb élet és lehetőségek miatt költözött az ország nyugati részére hátrahagyva családját vagy akár ingatlanát is. Ezeknek a családoknak itt nincsenek gyökereik csak önmagukra számíthatnak.

A családokban általában 1-2-3 gyermek nevelkedik. Egyre inkább jellemzőek a nagycsaládok. Hátrányos helyzetű család ritkán fordul elő, de a társadalmi élet változásainak következtében egyre több a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő, részképesség lemaradású vagy sajátos nevelési igényű kisgyermek.

¹ Dr. Lajber Imre: Fertőszéplak község története

3. KÜLDETÉSNYILATKOZAT

Intézményünk küldetése a törvényi előírások és a helyi igények szerinti színvonalas szakmai szolgáltatás biztosítása. A bölcsőde harmonikus és egészséges életterének kialakítása, kisgyermekek egyéni nevelése, gondozása. A szülőkkel a bizalmon alapuló, segítő partneri kapcsolat kialakítása.

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Tevékenységét a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és kötelességek figyelembe vételével végzi.

A szülő joga, hogy:

- ❖ megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízza;
- ❖ megismerhesse a gyermekcsoport életét;
- ❖ megismerje a nevelési-gondozási elveket;
- ❖ tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől;
- ❖ véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban;
- ❖ megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy:

- ❖ a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- ❖ a fizetendő térítési díjat időben rendezze,
- ❖ az intézmény házirendjét betartsa.

A gyermek joga, hogy:

- ❖ segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez;
- ❖ sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön;
- ❖ a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön;
- ❖ emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön;

- ❖ a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.

Igénylők és a személyes gondoskodást nyújtók jogainak védelme:

Az ellátást igénybevevő családját megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Különösen a kisgyermeket, akik életkoruknál fogva kiszolgáltatottak.

Az igénylő családok számára a gyermekcsoport falúságján a **gyermekjogi képviselő**, a **gyermekvédelmi felelős** neve, elérhetősége, és hivatali ideje, elérhetősége is megtalálható.

3.1 Hitvallásunk

Biztonságérzetet nyújtó, érzelem gazdag környezet kialakítása, melyben a gyermek saját képességei szerint fejlődhet, megízlelheti az önfeledt aktív játék örömét, mely képessé teszi a későbbi élet során a kreatív továbbfejlődésre, élmény és fantázia világa gazdagodhat, és kialakulhat az esztétikum iránti érzékenysége.

A bölcsődei nevelésben nagyon fontos a személyre szóló bánásmód, mely a gyermekek egyéni sajátosságához és igényeihez igazodó nevelést gondozást jelent.

Ebben a folyamatban nincs kiinduló és elérendő fejlettségi szint, hiszen a bölcsődei felvételnek sincsenek tanult fejlettségi kritériumai (pl.: nem kell tudni önállóan enni, szobatisztának lenni, beszélni stb.).

Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből a körülölelő világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önállóan gondolkodni tudó emberek váljanak.

Ezen tulajdonságok megszerzése közben sajátíthatják el a társadalmi együttélés alapvető szabályait, mely a későbbiekben segíti a társadalomba való beilleszkedésüket. Ebben az életkorban ezt csak az egyéni fejlődési ütemükhöz igazodó fejlesztéssel lehet elérni.

3.2 A kisgyermeknevelő, mint modell

A jó kisgyermeknevelő szeret aprólékos gonddal dolgozni, élvezi, hogy munkája nyomán fejlődés fakad, és örömet szerez neki a fejlődés megfigyelése. Nem szükséglete, hogy

minduntalan beavatkozzék abba, ami történik, hanem van türelme várni, megfigyelni, de ha szükség van a beavatkozásra, azt körültekintően, tapintatosan teszi. Rendelkezik a figyelem összpontosításának és megosztásának képességével, jó hallási és látási emlékezettel, áttekintőképesség és megfelelő munkaszervezési adottságokkal, hogy a váratlan feladatokat be tudja illeszteni a munka menetébe. Kiegyensúlyozott, nyugodt, biztonságos a testmozgása. Mozdulatai lágyak, puhák és finomak. A kisgyermeknevelő legfontosabb „munkaeszköze” az érték, mivel mindent, amit tesz, azt valamilyen érték jegyében teszi, illetve minden tette értékhordozó és értékközvetítő.

Bölcsődés korban, de későbbi életkorban is a példa a leghatásosabb nevelőerők egyike. Ebben az életkorban különösen meghatározó a nevelő-gondozó személyisége, hiszen a gyermek teljesen kritikátlanul, válogatás nélkül utánoz, kizárólag a szeretet és érzelmileg legközelebb álló felnőtt kedvéért.

A kisgyermeknevelő biztonságot és harmóniát sugárzó egyénisége, feltétlenül hatni fog a gyermeki személyiség fejlődésére. Napközben helyettesítenie kell az anyát, a biztonságérzetet, öleléssel, simogatással és szeretgetéssel kell biztosítani.

El kell fogadnia, hogy nemcsak ő irányíthatja a gyermeket, hanem a gyermek is hat rá. Kapcsolatuk aktív és kölcsönös. Ez a nevelői magatartás feltételezi az önállóságot, a rugalmasságot, a döntési- és helyzetfelismerő képesség meglétét.

4. HUMÁN ERŐFORRÁS

Bölcsődei dolgozók:

- ❖ Kisgyermeknevelő: 1 fő 8 órás + 1 fő 4 órás
- ❖ bölcsődei dajka: 1 fő

Intézményünk óvoda és bölcsődeként működik, így a bölcsődére vonatkozó vezetői feladatokat az intézményvezető végzi. A kisgyermeknevelők egymást helyettesítik. Szükség esetén a kisgyermeknevelőt a kisgyermeknevelői végzettséggel rendelkező óvodai dolgozó is helyettesítheti. A bölcsődei dajka helyettesítését az óvodai dajkák látják el.

Minden dolgozónk rendelkezik a szükséges képesítéssel.

A teljes állású kisgyermek nevelőnk sok éves szakmai tapasztalattal rendelkező minősített pedagógus.

A helyettesítést ellátó dolgozóinknak megfelelő szintű folyamatos tájékoztatás és rendszeres hospitálás után tudniuk kell milyen célok érdekében, hogyan kívánják a kisgyermeknevelők a gyermekcsoport nevelését és gondozását megvalósítani, és ennek megfelelően járuljanak hozzá a nevelés-gondozás eredményességéhez.

A nem kisgyermeknevelő munkakörben alkalmazott dolgozók akkor tudják eredményesen segíteni a munkát, ha látják helyüket, szerepüket a bölcsőde egészében. Olyan empatikus képességgel kell rendelkezniük, amely alkalmassá teszi őket arra, hogy megfelelő társaik legyenek a kisgyermeknevelőnek a gyermeki személyiség kibontakoztatásában.

5. DOLOGI-TÁRGYI FELTÉTELEK

Az épület mini bölcsődének épült a **MINI BÖLCSŐDE ÉPÍTÉS FERTŐSZÉPLAKON (TOP-1.4.1-19-GM1-2019-00019)** azonosítószámú projekt keretében.

A projekt egy 8 fő befogadó képességű mini bölcsőde építésére irányult, mely mind funkciójában, mind megjelenésében maximálisan illeszkedik a kisgyermekek igényeihez, megfelel a jogszabályi előírásoknak és jól illeszkedik a településképbe.

A mini bölcsőde építése a település központjában, a többi intézmény (iskola, óvoda) közvetlen közelében valósult meg.

Az épület gyermekbarát, korszerű, esztétikus és újszerű megoldások jellemzik (pl. színes bevilágítók).

A tervezéskor maximálisan figyelembe vették az akadálymentesítésre vonatkozó előírásokat, valamint a környezeti szempontokat. Utóbbiak érdekében napelem is került a mini bölcsőde épületére. Szintén a környezeti fenntarthatóságot szolgálja, hogy a mini bölcsődében babakocsi tároló és kerékpártámasz is kialakításra került.

A mini bölcsőde működéséhez szükséges helyiségek elosztása az épületben az alábbiak szerint alakul: a főbejárat az előkerttől kapuval elzárt fedett tornácon keresztül közelíthető meg. Az épületbe lépve a szélfogón keresztül az aula és közlekedő tere fogadja a gyermekeket, itt lettek elhelyezve az öltözőszekrények. A babakocsi tároló a szélfogó előtt helyezkedik el. Az aula központi térből nyílik az akadálymentes mosdó. Az udvari hátsó traktusban kapott helyet a

tágas csoportszoba, abból nyíló mosdó és tároló. A csoportszoba is rendelkezik kertkapcsolattal fedett tornácon keresztül. A fedett terasról egy gyermek WC nyílik. A teraszt színes bevilágítók teszik még hangulatosabbá, ahol a fény-árnyék játékát megfigyelhetik a gyermekek a különböző napszakokban.

Az épület délkeleti oldalán a tornác alatt kialakításra került egy személyzeti bejárat is. Az utcai épülettömbbe helyezkedik el a vezetői iroda, tálaló-konyha, nevelői öltöző, az alkalmazott részére mosdó és WC, valamint a raktár-gépészeti helyiség.

Átadó helyiség

A helyiségben elegendő hely biztosított minden gyermek ruhájának és cipőjének elhelyezésére. Gyermeköltözőt az 1-3 éves korú gyermekek öltöztetési igényeinek megfelelően alakítottuk ki. Esztétikus, gyermekbarát bútorzat, természetes fényt biztosító bevilágítók biztosítják a kellemes közérzetet.

A faliújságokon helyezzük el a neveléssel, gondozással kapcsolatos aktuális tájékoztatásokat, egyéb szükséges információkat.

Fürdőszoba

A fürdőszobában a kisgyermek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak és eszközök a gyermekek méretéhez és fejlettségéhez optimálisak. Minden gyermek fésűje, törülközője, fogmosó pohara jellel ellátott. A gyermek teljes alakját mutató tükör segíti a testkép kialakulását.

A fürdőszobában 2 kisméretű mosdókagyló, 1 felnőtt mosdókagyló, 2 gyermek WC, 1 zuhanyzó, 1 pelenkázó került elhelyezésre.

Gyermekszoba

A gyermekszoba alapterülete megfelel a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 39. § (8) bekezdésében meghatározottaknak, mely szerint a 3 m²/gyermek biztosított. A csoportszoba természetes megvilágítású.

A szoba burkolata mosható, fertőtleníthető, meleg padló. A csoportszobákban a játékokat és a gyermeki tevékenységek eszközeit a gyerekek számára elérhető magasságban helyezzük el. A csoportszobában elkülönülésre alkalmas kuckót, pihenősarkot alakítunk ki arra az esetre, ha egy-egy gyermek elfárad a játékban, vagy csendre, egyedüllétre vágyik.

A gyermekszobát úgy rendezzük be, hogy a kicsik egészséges fejlődése biztosítva legyen, mozgás és játékgényük kielégítést nyerhessen, kedvükre játszassanak társaikkal és kisgyermeknevelőjükkel.

A bútorok, a mozgásfejlesztő eszközök a gyermekek méretének megfelelőek.

A csoportszoba berendezésénél, a játékok kiválasztásánál a gyermekek életkori sajátosságait maximálisan figyelembe vesszük.

Játszókert

A bölcsődénk játszókertje gyermekközpontú szemléletet tükröz. A bölcsődés korú gyermek apró természetéhez illő felszerelést (rögzített és mobil kerti, ill. nagymozgás fejlesztő játékok). Kertünk füves területe ideális a futkosáshoz, az ugráláshoz, az ülő játékhoz, homokozáshoz egyaránt.

Speciálisan a bölcsőde udvarára tervezett fűzfészkek és fűzkuckók biztosítanak árnyékos és bebújós helyeket a gyermekek számára, melyek ideálisak mesélésre, éneklésre, és elcsendesedésre is.

Nyáron különösen sok időt töltenek a ránk bízott gyermekek a szabadban. A kertben tartózkodás a szobai játék egyformaságát megszakítja, változatosságot, vidámságot jelent.

6. A BÖLCŐDE ALAPFELADATA

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája.

Bölcsődénk alaptevékenysége napközbeni ellátást nyújtani a gyermekek számára, a szülők munkaideje alatt, továbbá a 3 éven aluli gyermekek nevelése-gondozása, harmonikus testi szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével.

A bölcsőde naponta reggel 7 órától fogadja az érkező gyermekeket. A gyermekek hazavitelére délután 16 óráig van lehetőség.

A bölcsőde maximum 8 gyermek számára biztosítja a napközbeni ellátást.

Az ellátotti létszám meghatározásánál figyelembe vesszük a gyermekek életkorát, valamint azt, hogy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelésére, gondozására sor kerül-e.

Bölcsődénk 20 hetes kortól fogad gyermekeket. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Abban az esetben, ha várólista alakulna ki a bölcsődei ellátásra és a gyermek egyéni fejlettsége lehetővé teszi, betöltött 2,5 éves korban a gyermek az óvodai csoportba áthelyezhető.

A Szakmai Program figyelembe veszi a bölcsődékben folyó nevelő-gondozó munka szakmai alapelveit. Ezeknek az elveknek az elfogadása és gyakorlatban való alkalmazása a bölcsőde nevelő-gondozó munkájának minimum követelménye.

7. A BÖLCSŐDE EGYÜTTMŰKÖDÉSE

A bölcsőde – egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával – együttműködik mindazokkal, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások és ellátások során a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek (gyermekjóléti szolgálat, Védőnői szolgálat, házi gyermekorvosi szolgálat, nevelési tanácsadó, családsegítő központ, óvoda, képző intézmények, a korai fejlesztés szakemberei, szakértői bizottság, gyermekvédelmi szakellátás, gyámügy).

7.1 Intézményen belüli együttműködés

Célunk, hogy a meghatározott szakmai alapelvek mentén a lehető legtökéletesebb ellátást biztosítsuk a kisgyermekeknek, éppen ezért elengedhetetlen a rendszeres kapcsolattartás az intézmény vezetőjével, és független szaktanácsadóval.

A kisgyermeknevelő helyettesének is a gyermekeket érintő információk területén naprakésznek kell lennie, ezáltal a gyermekcsoport szerves részét is képezi.

A továbbképzések lehetőséget adnak a rendszeres és célirányos önképzésnek. Az itt szerzett tapasztalatokat és ötleteket a bölcsődénk kisgyermeknevelője a mindennapos nevelői, gondozói tevékenységében tudja hasznosítani.

A szakmai tudás bővítése akkreditált továbbképzések által is megvalósítható.

A szakmai kapcsolatrendszer teljesebbé tehető a Bölcsődei Módszertani Szervezettel, a bölcsődei hálózat intézményeivel.

7.2 Más intézményekkel történő együttműködés

Fenntartó

Intézményünk fenntartója Fertőszéplak Község Önkormányzata, mellyel a kapcsolatot az intézményvezető tartja. A fenntartó meghatározza munkánk feltételeit és a feladatok révén annak rendjét is. A kapcsolat egyfelől hivatali, másfelől támogató, segítő jellegű.

Fertőszéplaki Margaréta Óvoda

Bölcsődéseink intézményünk óvodás csoportjaiba kerülnek majd, mely óvodai csoportokkal sikeres az együttműködésünk. Kölcsönös érdeklődés révén lehetővé válik egymás munkájának, céljainak megismerése, megértése, ezáltal a gyermekek számára az átmenet zökkenő mentesebbé válhat.

A bölcsődés gyermekeket meglátogatják azok az óvodapedagógusok, akikhez kerülnek majd az óvodában. A visszalátogatás is hasonlóan történik, meglátogatják, nyomon követik óvodai életüket.

A kapcsolattartás formái

- ❖ Kölcsönös látogatások - az óvodapedagógus meglátogatja a gyermekeket a bölcsődében.
- ❖ Rendezvények, ünnepek látogatása, közös programok szervezése.
- ❖ Fokozatos beszoktatás az óvodába (szülő, kisgyermeknevelő segítségével).
- ❖ Kölcsönös tapasztalatcsere, tájékozódás a gyermekek fejlődéséről.
- ❖ Az óvodapedagógusok és kisgyermeknevelő kölcsönösen részt vesznek a szülői értekezleteken, közös programokon.

Család és Gyermejkölési Szolgálat

Bölcsődei dolgozóként és a jelzőrendszer tagjaként kötelességünk, hogy gyermekbántalmazás vagy -veszélyeztetés esetén jelezzük azt a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat felé.

A bölcsőde a gyermeki jogok és a gyermekek érdekének érvényesítésének teljesítése során minden olyan intézménnyel és szakemberrel együttműködik, aki részt vesz az intézményi feladatok teljesítésében, és szolgáltatást nyújt családoknak (Háziorvosi Szolgálat, Védőnői Szolgálat).

8. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS

8.1 A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei

(Forrás: A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja)

A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

Minden családnak egyedi sajátosságai vannak, meghatározott működése, szabályai. Ennek a rendszernek a része a kisgyermek is. Ahhoz, hogy a kisgyermek viselkedését, reakcióit megértsük, meg kell ismernünk a család működését. Az egyes családtagok viselkedése hatással van a többi családtag viselkedésére, érzelmeire.

A családot, a család működését leginkább a családlátogatás alkalmával lehet megismerni. A biztonságot nyújtó saját közegben a szülők – és ez által a kisgyermek is – közvetlenebbek, nyitottabbak, befogadóbbak. Szívesebben mesélnek a családi szokásaikról, hagyományaikról, gyermekükről.

A családlátogatás alkalmával kaphatunk betekintést a család életébe, megismerhetjük, megfigyelhetjük a családtagok közti interakciókat, kommunikációt, a kisgyermek családban betöltött szerepét.

A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

A kisgyermeknevelőnek olyan szaktudással kell rendelkeznie, hogy fel tudja ismerni az egészséges fejlődést, illetve a fejlődési elmaradásokat. Már az anamnézis felvétele során kiderülhetnek olyan eltérések, figyelemfelhívó jelek, amelyek fokozottabb odafigyelést igényelnek. A gyermekek fejlődésében nagy egyéni különbségek lehetnek. A kisgyermeknevelői dokumentációban pontosan nyomon követhető a gyermek fejlődésmenete.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.

A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A jól kialakított napirend folyamatosságával, az ismétlődések kiszámíthatóságával növeli a gyermek biztonságérzetét. A csoportszoba kialakítása állandóságot és biztonságot nyújt gyermekek számára.

A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömet, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

8.2 A bölcsődénk nevelési-gondozási alapeladatai

(Forrás: A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja)

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermekes harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában.

A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira

építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására.

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogszakorvos stb.

Elsősorban preventív szerepet tölthet be, de a sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult, a magatartás- vagy fejlődési problémákkal küszködő kisgyermekes esetében korrekatív lehetőségeket hordoz, az intézmény lehetőségeihez mérten kialakított, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt szoba vagy erre a célra alkalmas helyiség, hidroterápiás medence vagy fejlesztő-, só-, fény-, hang-, zene-, mese- vagy alkotóterápiás szoba.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és bátorító üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermekes beszédkézségének

fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével. Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismereteket nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

8.3 A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei

- gondozás
- játék
- mondóka, ének
- vers, mese
- alkotó tevékenységek
- egyéb tevékenységek
- mozgás
- tanulás

A nevelés-gondozás valamennyi helyzetének célja a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi- és tárgyi környezettel való harmónia is, ezért a nevelés-gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget kell biztosítani a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi- és tárgyi környezetével úgy, hogy viselkedési mintát és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához.

A gondozás (testi szükségletek kielégítése) és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése. A bölcsődei élet legyen élvezetes, részvételre motiváló és kielégítő, jórészt tapasztalatszerzési lehetőségekre épülő tanulási élményeket, biztosító, társas közegben zajló, interakciót ösztönző. A gyermekek számára biztosítani kell, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében, kiválasztásában, alakításában.

Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja a gyermek pozitív önértékelésének erősítése és a különböző faji, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek tiszteletének kialakítása.

Gondozás

Belsőleges interakciós helyzet kisgyermeknevelő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. A személyes és a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza (ez növeli az együttműködési kedvet), a sikertelenségért viszont nem jár elmarasztalás. Lényeges az elegendő idő biztosítása, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel.

A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás jelentős mértékben befolyásolja a szokáskialakítást és az önállósodást.

Gondozási műveletek

Pelenkázás, WC-használat

A gyermekek pelenkázásához egyszer használatos saját pelenkát használunk, de ha a szülő igényli és együttműködő, akkor a fenntarthatóság jegyében támogatjuk a mosható pelenka használatát. A pelenkákat naponta többször cseréljük: reggelente szükség szerint, ebéd előtt és alvás után minden pelenkás gyermeket tisztába teszünk. A székletes pelenkát azonnal kicseréljük. A gyermek igényei és fejlettsége szerint a pelenkacserét a pólyázón fektetve vagy állva végezzük.

Csak az enyhén nedves gyermeknél használunk törlőkendőt az alsó test törlésére.

A vizeletes és székletes gyermekeknél a folyóvízes lemosást alkalmazzuk.

A folyóvízes lemosás tisztább, és kellemesebb komfortérzést ad. A lemosás alatt lehetőséget biztosítunk a vízzel való ismerkedésre, és az együttműködésre. A gyermekvéct, mint lehetőséget ajánljuk fel. A WC-papír használatát a fiúknak is ajánljuk, a kislányoknak a törlést a kisgyermeknevelő segíti.

A szobatisztaság kialakulását nem sürgetjük, tiszteletben tartjuk az egyéni érési tempót.

Az idegrendszeri, pszichoszomatikus fejlettség, együttműködési készség alapján minden gyermek szobatiszta lesz.

Testápolás

Testünk tisztasága nem csak elégedettséget és jó érzést ad, hanem a betegségek megelőzésében is szerepe van. Az alapvető tisztasági szokások kialakítását már kisgyermek korban el kell kezdeni. Játék, egyéb tevékenység folyamán a gyerekek keze gyakran piszkos lesz, ezért gyakran kezet mosunk. A bölcsődébe érkezéskor a gyermekek a szülők felügyelete mellett mosnak kezet. Mindig kezet mosunk pelenkacsere és a WC használat után. Fontos feladatunk a helyes kézmosás tanítása. Arcot akkor mosunk, ha maszatos. A mosakodáshoz folyékony szappant használunk. A kézmosást, törülközést személyes példaadással segítjük. A tükör előtti fésülködés a mozdulatok gyakorlása mellett, a testséma kialakulása, a saját test jellemzőinek megismerése szempontjából is fontos, ezért egész alakos tükörket használunk. A gyermekek egyéni fejlettségének megfelelően a reggeli gondozás idején kerül sor a szájbölgöztetésre, a fogmosásra. A gyereke saját eszközöket használnak. A kisgyermeknevelő megmutatja a helyes mozdulatokat is. Tanítjuk a helyes orrfújást, a papír zsebkendő használatát. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermek ruházata tiszta, ízléses, kényelmes, legyen. Lábbelije egészséges, tartsa a bokáját. Elegendő időt adunk a gyermekeknek az öltözésre, vetkőzésre. Segítjük, figyelemmel kísérvük tevékenységüket, így elkerüljük, hogy a ruhát, cipőt, stb. helytelenül vegye fel, kényelmetlen legyen számára vagy elmenjen a kedve a további együttműködéstől. Az öltözködéssel az esztétikai érzéket, az igényességet fejlesztjük. A gombolást, fűzést játék közben is gyakorolhatják. A testápolással kapcsolatos szokáskialakítást következetesen végezzük, azzal a céllal, hogy a gyermekekben kialakuljon az igény, és szokássá váljon a kéz-arcmosás, az alapos törülés, a fogmosás, a fésülködés, és az igényes, rendezett öltözködés.

Étkezés

Az egészséges életmódra nevelés része az egészséges táplálkozás. Fontos feladatunk a gyermekek táplálása, az önálló étkezés tanítása, a helyes étkezési szokások kialakítása.

Eredményünk, ha örömmel, jó étvággal fogyasztják az ételt. A gyermekek koruk és fejlettségük szerint, ölben vagy asztalnál ülve, gondozási sorrendben étkeznek. Mindig figyelembe vesszük az egyéni tempót is. Az étkezések azonos időben, kulturált körülmények között, derűs légkörben zajlanak. Az ételt a kisgyermeknevelő megkóstolja, mielőtt odaadja, meggyőződik arról, hogy megfelel a gyermek igényeinek. A gyermekek játékból érkeznek az asztalhoz, saját helyükre ülnek. A kisgyermeknevelő személyre szólóan terít és tálal. Az együttműködési szándék szerint bevonja a gyermekeket a folyamatba. Az étkezők mellett ülve biztosítja a nyugodt, zavartalan étkezést. A helyes étkezési szokások (alapos rágás, főzelék, gyümölcs, zöldség fogyasztás) kialakítására nagy hangsúlyt fektetünk.

Az új ízeket fokozatosan vezetjük be, ösztönözzük, de nem kényszerítjük a gyermekeket az étel elfogyasztására. A szülőkkel információkat cserélünk a gyermek étkezési szokásairól.

Az étkezésről a kisgyermeknevelő feljegyzést készít a gyermekek egyéni dokumentációiba.

Pihenés, alvás biztosítása

A gyermekek akkor játszanak, vesznek részt aktívan a gondozásban, ha egyéni igényük szerint megfelelő időt, lehetőséget biztosítunk pihenésre, alvásra. Gyermekekfejtetőn, heverőn, kuckóban pihenhetnek. Az alváshoz optimális feltételek szükségesek: átszellőztetett szoba, állandó alvó hely, csend, nyugalom, kényelmes ruházat, póttárgy. Egyéni bánásmóddal, testközelséggel, simogatással, halk énekkel, mesével segítjük az elalvást. Fekvő gyermeknek a fulladásveszélye miatt nem adunk cumisüvegbe folyadékot. Ébredés után csendes játékra van lehetőség, ügyelünk arra, hogy a korán ébredők a még alvókat ne zavarják.

Játék

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődését.

A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti.

A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

A játéktevékenységhez szükséges eszköztárunk:

- ❖ Manipulációs játékok
- ❖ Építő, konstruáló játékok
- ❖ Utánzó, és szerepjátékok eszközei
- ❖ Képességfejlesztő játékok
- ❖ Nagymozgásokat fejlesztő játékok
- ❖ Udvari játék eszközök

Mondóka, ének

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő kellemes ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok, és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését.

A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömelményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet.

Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a gyermek további zenei fejlődésére.

Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre.

A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége.

Fejődik emberismerete, a főhőssel való azonosulás fejleszti empátiáját, gazdagodik szókinccse. A mese segíti az optimista életfilozófia és az önálló véleményalkotás alakulását. A bölcsődében a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás – nem az eredmény. A kisgyermeknevelő a feltételek biztosításával, az egyes technikák megmutatásával, a gyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítséssel, az alkotókedv ébren tartásával, a gyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével, megőrzésével segítheti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését.

Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, az egymásról és a környezet szépségéről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. viráglocsolás, gyümölcsnap előkészítése... stb.). Az öröm forrásai az együttesség, a közös munkálkodás és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése.

A gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. A helyzetek lényeges tanulási lehetősége az egymásra épülő elemekből álló műveletsorhoz igazodással próbálkozás, az együttműködés és a feladatok megosztása. Az egyes tevékenységek fejlesztik az ízlést, a hétköznapi élet esztétikuma iránti igényességet, a mások felé fordulást, mások igényeinek figyelembe vételét és az empátiát.

Mozgás

Kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítani kell a gyermekek számára minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják a gyermekek az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltése, a mozgás aktivitás fenntartása. Fontos szempont, hogy a környezet balesetmentes legyen, a veszélyforrásokat kiküszöböljük.

Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a gyermekeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, udvaron, teraszon több lehetőség adott, mint szobában. A szobai játékok sokféleségük folytán a kéz finommozgását és a nagymozgásokat is fejlesztik. A szobában is szükségesek nagymozgásos játékok. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására ad lehetőséget.

Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődében nincs helye.

A bölcsődei nevelés-gondozás területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: minden olyan tapasztalat- és/vagy információszerzési folyamat tanulás, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben és/vagy a gondolkodásban.

A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenység, ill. tevékenységbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció.

A tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelő a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozás során alkalmazott módszereiben figyelembe veszi, hogy náluk hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat, és ebben direktbben kell részt vennie, mint az egészséges gyermekeknél. A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében kevésbé építhet arra a belső motivációra, amely az ép gyermeknél természetesen jelentkezik a fejlődés folyamán.

A **beszéd** a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek más az anyanyelvük, mint a nemzeti nyelv.

9. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK GONDOZÁSA NEVELÉSE FEJLESZTÉSE

A bölcsőde biztosítja a napközbeni ellátást a sajátos nevelési igényű gyermekek számára egészséges gyermekekkel közös csoportban, abban az esetben, ha a Szakértői Bizottság ezt javasolja.

A mini bölcsődei csoportban, ha

- egy sajátos nevelési igényű gyermeket látunk el, legfeljebb 6 gyermek
- kettő vagy három sajátos nevelési igényű gyermeket látunk el, legfeljebb 3 gyermek

nevelhető, gondozható.

Az egyénre szabott fejlesztést ezek a kisgyermekek a Pedagógiai Szakszolgálattal kötött megállapodás szerint kapják meg. Az integráció során az egyéni foglalkozás és a gondozásba épített fejlesztés, az ép társakkal való együttlét, mint minta, biztosítja a sérült gyermekek fejlődését. A gyermekek napközbeni ellátásában fokozott figyelmet fordítunk az ilyen gyerekeket nevelő családok segítésére. Mindezekkel segítjük az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

10. A BÖLCSŐDEI ÉLET SZERVEZÉSE

10.1 Gyermekcsoport szervezése

A bölcsődei gyermekcsoport maximális létszáma 8 fő.

Minden gyermeknek van saját jele, helye az asztalnál, saját ágya, szekrénye. Biztosítjuk lehetőségünkhöz mérten a mozgásfejlesztő eszközöket, bútorokat, tágas játszóhelyeket. Ezek mind-mind a gyermek életkori sajátosságainak megfelelő tevékenységre, mozgásra ösztönzik, segítik az önállóság kialakulásában.

Beszoktatás

(Forrás: *A beszoktatás módszertana 2022.*)

Az Alapprogramban megfogalmazott céljainknak megfelelően a gyermekek fokozatosan, szülővel együtt történő beszoktatás módszerével illeszkednek be a bölcsődei közösségbe.

A gyermek adaptációját segíti:

- ❖ a család és bölcsőde kölcsönös együttműködése
- ❖ a gyermek mélyebb megismerése
- ❖ hasonló nevelési és gondozási feltételek megteremtése
- ❖ fokozatok bevezetése
- ❖ szülő aktív közreműködése

A beszoktatás a bölcsődei ellátás legérzékenyebb időszaka. Ebben az időszakban alakulnak ki és alapozódnak meg a bizalmi kapcsolatok gyermek és kisgyermeknevelő, szülő és kisgyermeknevelő között, melyek a további együttműködés alapját képezik. A beszoktatás a kisgyermeknevelő feladata. A szülővel történő fokozatos beszoktatás általában minimum 2 hét, de a gyermek egyéni reakciójától függően lehet hosszabb is. A beszoktatás történhet bármely napszakban, akár csoportszobában, akár az udvaron, azonban lényeges, hogy azonos időben csak egy szülő szoktassa gyermekét a kisgyermeknevelőhöz.

A beszoktatás folyamata az előkészítésből (tervezés, szervezés), a megvalósításból és annak lezárásából (értékelés) tevődik össze.

A beszoktatás fontos része a családlátogatás. A kisgyermeknevelő a beszoktatást megelőzően meglátogatja a családot a gyermek otthonában. A családlátogatás lehetőséget biztosít arra, hogy a kisgyermeknevelő minél jobban megismerje a gyermeket és családját, ne csak a szülő elmondása alapján tudjon meg információkat a gyermekről. A bölcsődében a „saját kisgyermek nevelő rendszer” teszi lehetővé, hogy a gyermek életkori sajátosságainak megfelelően egy személlyel szoros kapcsolatot alakíthasson ki, így a „saját kisgyermeknevelő” lesz az, aki az anya távolléte idején biztonságot, védelmet nyújt számára.

A beszoktatás folyamatáról, az eseményekről a kisgyermeknevelő napi írásos feljegyzést készít a csoportnapló „Napi események” részében. A beszoktatás végén összefoglalót készít, melyet rögzít a fejlődési naplóban és a szülőkkel is megbeszél.

10.2 Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit biztosítja. Megteremti a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét.

A nevelés-gondozás folyamatában az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, játék, alvás) a gyermekek jó közérzetét is megteremtik.

Az optimális napirenden belül az egyes gyermekek igényeit a kisgyermeknevelő úgy tudja kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető a rendszer, a gyermekek tájékozódhatnak a várható eseményekről, miközben kiiktatódik a várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják az évszakok, a csoportlétszám és egyéb tényezők is.

Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját kisgyermeknevelő-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

A jó napirendet folyamatosság és rugalmasság jellemzi. Fontos a tevékenységek közötti belső arányok kialakítása, és az hogy a napirendet a gyermekcsoport kisgyermeknevelője alakítsa ki. A bölcsődei nevelés tervezését, valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését különböző, a bölcsődei kisgyermeknevelő által készített feljegyzések, és dokumentumok szolgálják.

Napirendünk kialakításánál igyekeztünk szem előtt tartani, hogy a legtöbb időt a játékra fordítsuk. Lehetőség szerint legyen rendszeres a komplex foglalkozásokra szánt idő, figyelembe véve a játékba integrált tevékenységekkel elsajátítható ismereteket.

A csoport kisgyermeknevelője maga dönt arról, hogy egy-egy napon mely tevékenység kap nagyobb hangsúlyt.

11. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A bölcsődébe a gyermek 20 hetes korától 3 éves korának betöltéséig, illetve annak az évnek december 31. napjáig vehető fel, amelyben a gyermek a 3. életévét betölti.

A felvétel a szülő írásbeli kérelme alapján történik, melynek módját, határidejét és rendjét az intézmény minden évben közzé teszi a település honlapján (www.fertoszeplak.hu)

A felvételt nyert gyermekek szülei a számukra tartott értekezleten kapnak tájékoztatást a bölcsődei életéről és az igénybevétel további módjáról, majd megkezdik gyermekük beszoktatását a bölcsődébe.

12.A BÖLCSŐDE SZOLGÁLTATÁSÁRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

12.1 Nyilvánosság

A szülők számára kötelességünk lehetőséget biztosítani arra, hogy nyomon követhessék gyermekük bölcsődei ellátását, ezáltal betekintést nyerhetnek a mindennapos nevelői, gondozói munkába, illetve alkalom nyílik a bölcsődében használt dokumentációk megtekintésére, a Szervezeti és Működési Szabályzat, Házi rend, Szakmai Program megismerésére.

A tájékoztatás, betekintés az intézményvezetővel és a kisgyermeknevelővel történt időpont egyeztetést követően valósulhat meg.

A szülőknek lehetősége van fogadóóra keretében is tájékoztatást, felvilágosítást kérni a bölcsődében folyó nevelő munkáról, a bölcsőde hivatalos dokumentumairól.

A nyilvánosság a www.fertoszeplak.hu által valósul meg.

12.2 Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről. Ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei gondozás, nevelés kialakításában, és a családokat is segíti a gyermek nevelésében.

A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű, etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formáját alkalmazzuk:

- ❖ beszélgetések érkezéskor és hazamenetelkor,
- ❖ hagyományos szülői értekezletek,
- ❖ betekintés a fejlődési naplóba
- ❖ szülőcsoportos beszélgetések,
- ❖ családlátogatás,
- ❖ hirdetőtábla,
- ❖ családi füzet

- ❖ közös programok, melyek hagyománnyá válhatnak
- ❖ egyéni beszélgetés
- ❖ kérdőívek kitöltése, vélemények gyűjtése
- ❖ honlap, közösségi oldalak

Szülőcsoportos beszélgetések

Olyan tematikus beszélgetések, melyek a csoportos kisgyermeknevelők vezetnek a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ez által a saját viselkedés repertoár bővítésére. A kisgyermeknevelői indirekt megerősítések pozitív irányba befolyásolják a szülők nevelési szokásait.

Szervezett programok

A szervezett programok a családok igényeihez igazodó többlet-lehetőségek a családok segítése, a szülői kompetencia növelése és a család és a bölcsőde közötti kapcsolat erősítése érdekében.

13. A SZOLGÁLTATÁSTNYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

Célunk, hogy dolgozóink szervezett és irányított keretek között végezzék nevelési, gondozási tevékenységüket a módszertani irányelvek, a gyermekvédelmi törvény alkalmazásával. Fontos, hogy jó minőségű munkát végezzenek a gyermekek és szülők általános megelégedettségére. Fontosnak tartjuk a szakmai tudás gyarapítását, a rendszeres önképzést és továbbképzést, hogy minél magasabb szintű nevelést-gondozást tudjunk biztosítani.

Házi továbbképzés

Évente több alkalommal tartunk házi továbbképzést, melynek témáját a kisgyermeknevelő igénye, érdeklődése alapján, valamint aktuális szakmai kérdésekkel kapcsolatban választjuk ki. A továbbképzéseket kutató munka előzi meg: szakmai könyvek, folyóiratok, kiadványok olvasása.

Szakmai beszélgetése

Aktuális kérdésekkel, előttünk álló feladatokkal, programokkal, a gyermekek fejlődésével, nevelésével, gondozásával, aznap történt eseményekkel kapcsolatosak beszélgetéseink.

Szakmai nap

Évente részt veszünk a Módszertani Bölcsődék által szervezett szakmai napon.

Bölcsődelátogatás

Tapasztalatszerzés céljából szakmai látogatást teszünk más bölcsődékben, tapasztalatainkat közösen megbeszéljük.

A **Módszertani Bölcsődék Egyesülete** által szervezett továbbképzéseken, bölcsőde-vezetői továbbképzéseken, szakmai képzettséget szinten tartó továbbképzéseken részt veszünk.

Továbbképzési tervet készítünk, melyet a kisgyermeknevelőnek teljesíteni kell.

14. A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI A BÖLCSŐDÉSKOR VÉGÉRE

A gyermek belső érése, a családi nevelés és a bölcsődei nevelési-gondozási folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége a bölcsődéskor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet.

Az óvodai életre való felkészültségnek testi, lelki, szociális kritériumai vannak, melyek közül egyik sem hanyagolható el, mindegyik egyformán szükséges és fontos.

14.1. Testi fejlődés

- ❖ A **testileg** egészségesen fejlődő gyermek három éves kora körül már az önállósodás útján halad, éppen a „tegyél le” szakaszban van.
- ❖ Az anatómiai és fiziológiai változások területén ugrásszerű változások most nem következnek be, inkább kisebb telési és nyúlási szakaszok váltakoznak.
- ❖ Az évenkénti hossznövekedés 4 - 5 cm, a tömeggyarapodásé 1,5 - 2 kg.
- ❖ A csontrendszer megerősödik, bár még nem fejeződik be a csontosodás folyamata.
- ❖ A gerincoszlop és a többi csont is meglehetősen hajlékony.

- ❖ Az izomrendszer is fejlődik, a gyermek mozgásai biztosabbakká, koordináltabbakká válnak.
- ❖ Az idegrendszer folyamatai közül az ingerület a domináns, a gátlások lassabban alakulnak ki, emiatt nagy a mozgáséhség. Az agy tömege 3 éves korban 1100g.

14.2. Lelki fejlődés

- ❖ A **lelkileg** egészségesen fejlődő gyermek a bölcsődéskor végére nyitott érdeklődésével készen áll az óvodába lépésre.
- ❖ Három éves kortól fokozatosan kezd függetlenedni az észlelés a cselekvéstől, a szenzomotoros intelligencia időszaka lezárul. Ezután a látás veszi át a vezető szerepet, bár látásmódja még globális, strukturálatlan, részletek felismerésére, elemzésére nem képes.
- ❖ Az **emlékezet** fejlődésénél az önkéntelen, spontán emlékezet dominál. Az emlékezetet - mint sok egyéb funkciót - a mozgás és a cselekvés határozza meg. A verbális emlékezete is cselekvésbe ágyazva fejlődik - sokkal több szót jegyez meg, ha az eseményeket eljátssza, vagy ha a mondókák, versek mozgásos programmal kapcsolódnak.
- ❖ **Képzeletüket** feltűnő élénkség, merész csapongás jellemzi, erős emóciók táplálják. Mivel a valóságot még nem ismeri, a képzeletvilágát választja érzelmei, vágyai, kívánságai teljesülésének színhelyéül.
- ❖ Értelmi fejlődésben a szenzomotoros periódus lezáródása után a művelet előtti gondolkodás jellemzi, melynek legfőbb sajátosságai:
 - ❖ egyszerre csak egy nézőpontot tud figyelembe venni /centrálás/,
 - ❖ saját szemléletét nem tudja hozzáigazítani máséhoz /egocentrikus/,
 - ❖ viszonylatokat nem érti /egy szempontú/,
 - ❖ ugyanannak a dolognak kétféle aspektusát nem tudja figyelembe venni /invariancia/.
- ❖ **Absztrakt beszéd** időszaka:

Az egészségesen fejlődő gyermek a 3. életév után szavakra szóval válaszol, képes a múltban megtörtént eseményt is regisztrálni.

Ez a beszéd már igazi közlő funkciót hordoz, és egyik fontos feladata a **SZOCIÁLIS KAPCSOLATTEREMTÉS**. Ennek érzelmi aspektusa is van, a gyerek nagyon gyakran nem is tudja, hogy mit akar mondani, csak kapcsolatot akar kezdeményezni.

14.3. Szociális fejlődés

A bölcsődéskor végére a gyermek szociálisan is éretté válik az óvodára.

Képes a fokozatosan kialakuló együttműködésre, a kapcsolatteremtésre felnőttel és gyermektársaival.

A három évesek csoportosulásainak a hely, a mozgás és a tárgy csoportformáló alkalmi után a tevékenység és a szerep adják meg az együttes tartalmát.

Már ebben az életkorban az egykorúakból álló csoportnál jelentkezik az aktív társas viselkedés első formája az összedolgozás.

Főként építőjátékban figyelhető meg. Az egyik gyerek odaadja a másinak a kockát, az ráteszi a közösnek tekintett építményre.

Az összedolgozás során kialakulhat munkamegosztás, vagy különböző és felcserélhető szerepek is. A 3. életévüket betöltött gyerekek az új nevelési év kezdetén bölcsődés társaikkal együtt kerülhetnek óvodai csoportba. A már ismerős és kialakult társkapcsolataik révén beilleszkedésük az új csoportba harmonikusabb, kapcsolataikat pozitív érzelmi töltés jellemzi.

15. SZAKMAI DOKUMENTÁCIÓ

(Forrás: A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja)

A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentáció célja, a gyermekek fejlődésének nyomon követése bölcsődékben és mini bölcsődékben. Az egyéni differenciálás, a tudatos pedagógiai munka, az egyéni differenciálás, a családokkal való kapcsolattartás, a pedagógus önértékelése és a külső értékelés eszköze.

A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentumok:

- ❖ Csoportnapló
- ❖ Gyerekfejlődési dokumentáció-bölcsődei törzslap és fejlődési napló
- ❖ Családi füzet

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok:

- ❖ a tárgyyszerűség
- ❖ a hitelesség
- ❖ a rendszeresség

- ❖ szakszerűség
- ❖ célszerűség
- ❖ rendezettség

A dokumentációval kapcsolatos adatvédelmi szabályok

Az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendeletnek (GDPR) megfelelően a kisgyermekről vezetett dokumentáció esetében is alapvető szabály az adattakarékosság. A dokumentumokban csak a legszükségesebb adatoknak kell szerepelni. Mivel minden dokumentáció tartalmaz személyes adatokat és információkat a biztonságos tárolásra, a hozzáférés korlátozására nagy hangsúlyt kell helyezni. A gyermek szülője/törvényes képviselője jogosult arra, hogy hozzájáruljon a kezelt adatokhoz, és tájékoztatást kapjon gyermeke személyes adatainak folyamatban lévő kezeléséről, az adatkezelés céljáról, időtartamáról. Az intézményből csak a családfüzet kerülhet kiadásra szigorú adatvédelmi szabályok mentén. A GDPR szabályzatoknak konkrétan tartalmaznia kell a gyermekek fejlődésével kapcsolatos dokumentumokban vezetett adatok körét, az adatkezelés helyi módját, a hozzáférés szabályait.

Bölcsődénk szakmai programjáról és szolgáltatásainkról szóló tájékoztatás helyi módja

A Szakmai Program a bölcsőde nevelői szobájában elérhető a szülők számára, kérésre hazavihető. A felvételt követő első szülői értekezleten az intézményvezető ismerteti a szülőkkel.

A bölcsődénkről és szolgáltatásairól a www.fertoszeplak.hu honlapon, valamint a szülői faliújságról tájékozódhatnak az érdeklődők.

Érvényességi nyilatkozat, legitimációs záradék

A Szakmai Program 2022. szeptember 01-től 2027. augusztus 31-ig érvényes.

Az intézményt érintő vagy jogszabályi környezet módosulása miatt a programot aktualizálni szükséges.

A Program hozzáférhető a bölcsődébe járó gyermekek szülei, bölcsődébe készülő gyermekek szülei részére, továbbá a fenntartó, az ellenőrzést végző szervek és minden érdeklődő számára Fertőszéplak honlapján, és a bölcsődében.

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő Testülete a Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde szakmai anyagát megismerte, elfogadta és 41/2022. (VI. 16.) képviselő-testületi határozattal jóváhagyta.

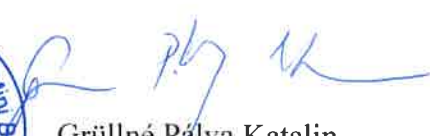
Zárszó

Bízunk abban, hogy a szakmai program a gyermekek életkori sajátosságait és a szakmai értékeket követve szolgálja a gyermekek sokoldalú személyiségfejlődését.

Hisszük, hogy a szakmai program megvalósításával boldog gyermekkort, egészséges testi, lelki, szociális fejlődést biztosítunk a gyermekeknek, és a bölcsődés kor végére alkalmassá válnak az óvodai élet megkezdésére.

Fertőszéplak, 2022. július 12.




Grüllné Pálya Katalin
intézményvezető

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről a Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde (9436 Fertőszéplak, Soproni u. 6), mint gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény, melynek fenntartója: Fertőszéplak Község Önkormányzata (9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2), valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

A szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

A gyermek adatai:

Név:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcím:.....

A bölcsődei gondozás kezdő időpontja:.....

A bölcsődei gondozás várható időtartama.....vagy határozatlan idejű.

A bölcsőde a gyermek 20 hetes korától 3 éves korának betöltéséig, illetve a harmadik év betöltését követő augusztus 31.-ig gondozható.

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, bölcsődében gondozható a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31.-ig.

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- szakszerű gondozást, nevelést, testi- lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáció segítségét,
- napi négyeszeri étkezést,
- fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, kulturhigiénés szokások kialakulásának segítését,
- állandóságot (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmódot,
- megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- az egyéni ruhanemű, ágynemű, nadrágpelenka kivételével történő ellátását,
- személyes higiéne feltételeinek biztosítását,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket, óvodai életre való felkészítést.

A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend, szakmai program, nevelési-gondozási alapelvek megismerését,
- adaptációhoz szükséges időt, feltételeket
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,

- rendszeres betekintést a gondozónő által vezetett egyéni dokumentációba (üzenő füzet)
- szülői értekezletet, egyéni beszélgetést (gondozónővel, vezetővel)
- nyílt napon való együttműködést,
- tájékoztatók, étrendek megismertetését,
- gyermekük játéktevékenységébe való betekintést.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 148.§. alapján az intézményi elhelyezésért térítési díjat kell fizetni. A gondozási díj összege a Fertőszéplak Község Önkormányzat Képviselő-testületénekrendelete alapján: Ft.

A gyermekek étkeztetésére és a kedvezményekre, támogatásokra való jogosultság feltételei:

Az ingyenes gyermekétkeztetésre jogosultság feltétele, az 1997. évi XXXI. törvény szeptember 1-jén hatályba lépő módosítása szerint, már szélesebb körben elérhető az ingyenes, bölcsődei gyermekétkeztetés.

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani, azaz ingyenesen étkeznek ha

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (önkormányzati határozattal kell igazolni)
- tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek (MÁK igazolás csatolása)
- A családban három vagy több gyermeket nevelnek (családi pótlék igazolás)
- A gyermeket nevelésbe vették (gyámügyi határozat csatolása)
- Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130 %-át.

Amennyiben a fentiek alapján a gyermek jogosult az ingyenes étkeztetésre, úgy be kell nyújtani a jövedelemnyilatkozatot.

Az étkezési díj összege a csatolt értesítésben található: (értesítés személyes térítési díjról)

A bölcsődei étkeztetésért fizetendő térítési díjat, egy összegben, minden hónap 10-ig kell befizetni.

A szülő tudomásul veszi, hogy megszűnik az ellátás:

- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért, vagy a 4. életév betöltését követő augusztus 31. után
- ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy az ellátás szüneteltetését írásban nem kéri
- ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét. A bölcsőde orvos szakvéleménye kialakításához más szakemberek (gondozónő, gyógypedagógus, pszichológus stb.) véleményét is kikéri.
- Ha a szülő a bölcsődei ellátás kezdetétől számított 1 hónapon belül az igénybevételre jogosító munkáltatói igazolásokat nem mutatja be.

A szülő tudomásul veszi, hogy

- A bölcsődei házirendet betartja
- Együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel,
- A megállapodásban foglalt,- az intézmény részéről fennálló- kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő panasszal az intézményvezetőhöz fordulhat,
- Az ellátást igénybe vevő a vitatott intézkedéssel szemben a fenntartó önkormányzathoz fordulhat.

Alulírott szülő nyilatkozom, hogy a Gyvt. 33§ (2) bekezdésében meghatározottakról (az ellátás tartalmáról, feltételeiről, az intézmény gyermekemre vonatkozó nyilvántartásairól, az értékmegőrzés módjáról, házirendről, panaszjogom gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési díj összegéről, saját és gyermekem érdekeit védő érdek-képviselési fórumról tájékoztatást kaptam a bölcsődevezetőtől.

Adatváltoztatás esetén 15 napos bejelentési kötelezettséggel bír a szerződő.

Fertőszéplak,

.....
Szülő

.....
Bölcsődevezető



Fertőszéplak Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Beszámoló a Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. §-a kimondja, hogy a Képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozza létre a polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt. Fenti törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a beszámoló elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2022. július 18.

Kóbor Attila
polgármester

BESZÁMOLÓ

A FERTŐSZÉPLAKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2021. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Fenti törvény 84. §-a kimondja, hogy a Képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozza létre a polgármesteri hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt. Közös önkormányzati hivaltalt azok a települések hoznak létre, amelyek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. Fertőszéplak és Sarród képviselő-testületei fentiek alapján hozták létre a Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivaltalt a 2013. évben.

A Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységét – a 2020. évhez hasonlóan – jelentős mértékben meghatározta, hogy Magyarország Kormánya a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletben, majd 2021. február 8. napjától – a jelenleg is hatályos - veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendeletben az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus-világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A veszélyhelyzetre vonatkozó sajátos irányítási szabályok a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról 2011. évi CXXVIII. törvény 46. §-ában kerültek meghatározásra, mely szakasz (4) bekezdése szerint veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti. Előbbiekre figyelemmel a 2021-es év első felében a képviselő-testületek nem tarthattak ülést. Ebben az időszakban a Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal feladata a közigazgatási ügyintézés folyamatos biztosítása mellett a polgármesteri rendeletek és határozatok előkészítése és a döntések végrehajtása volt.

POLGÁRMESTERI DÖNTÉSEK SZÁMA (képviselő-testületi hatáskörben hozott döntések)

Fertőszéplak	Sarród
19	12

2021. június 15. napján lépett hatályba a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése, mely alapján – főszabály szerint - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja. Előbbiek alapján 2021. június 15. napjától újra lehetőség nyílt a képviselő-testületi ülések megtartására és így testületi határozatok és rendeletek meghozatalára.

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI HATÁROZATOK SZÁMA

Fertőszéplak	Sarród
44	31

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEK SZÁMA

Fertőszéplak	Sarród
13	12

A 2021. évben a Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó valamennyi településen sor került közmeghallgatásra valamint a rendezési terv módosításhoz kapcsolódóan lakossági fórum tartására is sor került Fertőszéplakon. Fertőszéplak és Sarród Képviselő-testületének együttes ülésének megtartására a koronavírus-járvány miatt nem került sor a 2021. évben.

Személyi feltételek

A hivatal a 2021. évben 7 fő köztisztviselővel működött. A központi költségvetés 7,42 fő státuszt finanszíroz hivatalunk működéséhez, amit a szakképzett munkaerő hiánya miatt nem tudtunk teljes mértékben kihasználni. Elmondható, hogy fenti létszám kevésnek bizonyul az egyre nagyobb számú feladat színvonalas ellátásához. Sajnos a hivatalra háruló feladatok száma évről évre nő, amelyek szakszerű ellátása magasabb hivatali létszámot követel. Az év során több új rendszer bevezetésére is sor került, amely közül kiemelendő az új Integrált Jogalkotási Rendszer bevezetése, amely számos kihívás elé állította és állítja ma is a Hivatalt. A rendszer rendeltetése, hogy az önkormányzatok által alkotott rendeletekről naprakész nyilvántartás álljon rendelkezésre. Megemlítenéd, hogy a 2022. évben megtartott országgyűlési képviselő választás előkészítő munkái is megkezdődtek a 2021. évben.

Valamennyi területre igaz, hogy nagyon kevés ügynevezett tiszta munkakört lehet kialakítani a hivatalon belül. Az ügyintézők több feladatkört látnak el párhuzamosan egymás mellett.

Továbbképzések

A hivatal dolgozói a Nemzeti Községi Szolgálati Egyet égisze alatt működő képzési rendszerben folyamatosan részt vesznek az éves képzési tervekben szereplő továbbképzéseken. 2021. évben az alábbi képzések valósultak meg:

- A kommunikáció alapjai
- A jó vezető ideája
- A költségvetési gazdálkodás gyakorlati kérdései – Hogyan vállaljunk kötelezettséget?
- Hozd ki magadból a legtöbbet! – Vezetői önfejlesztés
- Korszerű ügyfélkapcsolat-szervezési módszerek
- Néma gyerekek... – Visszajelzési formák a közigazgatásban
- Tárgyalás, érvelés
- Ügykezelési iránytű – Egy irat életútja
- Birtokvédelmi kisokos

Ügyszámok

A 2021. évben Fertőszéplakon összesen **1658 db** ügyet iktattunk az alábbi megoszlásban:

1. Pénzügy	727
ebből a.)adóigazgatási ügyek	721
b.) egyéb pénzügyek	6
2. Egészségügyi igazgatás	1
3. Szociális igazgatás	273
4. Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igaz.	70
5. Közlekedési és hírközlési igazgatás	52
6. Vízügyi igazgatás	15
7. Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	172
8. Lakásügyek	6
9. Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	1
10. Ipari igazgatás	1
11. Kereskedelmi igazgatás, turisztika	23
12. Földművelésügy, állat, növényegészségügyi igazgatás	86
13. Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	
14. Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	221
15. Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	10

A 2021. évben Sarródon összesen **1731 db** ügyet iktattunk az alábbi megoszlásban:

1. Pénzügy	1006
ebből a.)adóigazgatási ügyek	1002
b.) egyéb pénzügyek	4
2. Egészségügyi igazgatás	5
3. Szociális igazgatás	329
4. Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igaz.	40
5. Közlekedési és hírközlési igazgatás	15
6. Vízügyi igazgatás	35
7. Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	135
8. Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	2
9. Kereskedelmi igazgatás, turisztika	39
10. Földművelésügy, állat, növényegészségügyi igazgatás	4
11. Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	2
12. Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	116
13. Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	3

Pénzügyi feladatok

E feladatokat 2021-ben 3 fő látta el (ebből egy fő adózási feladatokat is ellát). A munkatársak rendszeresen részt vettek a kötelező képzéseken, ide tartoztak a Magyar Államkincstár által tartott tájékoztatók, illetve a mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkezők esetében a kötelező képzések. A Kollégák a határidős adatszolgáltatásokat elvégezték. A havonta kötelezően elkészítendő jelentések biztosították a könyvelés folyamatosságát és naprakészségét, de az ügyintézők folyamatos leterheltségét is jelentették. Az adatszolgáltatásokat többször megnehezítették az e célra szolgáló informatikai rendszer verzióváltásai, akadozásai. Gondot okozott a Magyar Államkincstár által kért egyéb adatszolgáltatások, felmérések határidejének rövideje (sok esetben aznap 16 óráig), valamint ilyen esetekben a polgármesteri aláírások beszerzése. Az önkormányzatoknak az állami támogatások vonatkozásában el kellett számolniuk a beérkezett összegekkel. A támogatásokkal való elszámolásakor csak a meghatározott kormányzati funkciókra történő könyvelés esetén fogadható el a felhasználás. Fontos az állami támogatások felhasználásának folyamatos nyomon követése az elszámolások elősegítése érdekében. Az önkormányzati szociális intézmények állami támogatásának rendszerében történt változások az eddigieknél is nagyobb odafigyelést, és gondosabb tervezőmunkát igényeltek.

A pénzügyi ügyintézők legfontosabb munkái a következők:

- Időközi költségvetési jelentések és az időközi mérlegjelentések készítése, a költségvetési jelentés határideje minden hónap 20-a, mérlegjelentés határideje negyedévet követő hónap 20-a
- Önkormányzat és költségvetési intézményeinek elemi költségvetés készítése
- Éves költségvetési beszámoló (zárszámadás) készítése - Önkormányzat és költségvetési intézményeinek adóbevallásai
- Házipénztárak vezetése
- Civil szervezetek, részére nyújtott támogatások kezelése
- Intézményi kifizetések számfejtés után 7 - Havi bérkönyvelés kontírozása, főkönyvi rögzítés - Önkormányzati kiadások kontírozása
- Önkormányzatok forgalmának kontírozása
- Bankon keresztüli utalások - Intézmények finanszírozása
- Önkormányzati bevételek számlázása, kontírozása, folyószámla egyeztetés
- Önkormányzat költségvetési számláján jelentkező egyéb bevételek kontírozása
- Pályázat elkülönített könyvelése
- Pályázatok pénzügyi elszámolásainak előkészítése

Pályázatok

Mindkét település részéről folyamatosan nyújtottunk be pályázatokat, a már megnyert pályázok megvalósítása és újabb pályázatok előkészítése.

Pályázatok Fertőszéplakon

Folytatódtak a korábban a Magyar Falu Program keretében megnyert pályázatok (Hivatal korszerűsítése, ravatalozó külső-belső felújítása, játszótér kialakítása a Mátyás király utca – Arany János utca közötti területen) megvalósítása, valamint a Területi Operatív Program keretében a mini bölcsőde építése.

A 2021. évi Magyar Falu Program keretében a következő pályázatokat nyújtottuk be:

- Kommunális eszközbeszerzés
- Orvosi eszközök beszerzése
- Kistelepülési rendezvények támogatása

- Játsszótér létesítése
- Mátyás király utca útépités

A Területi Operatív Program keretében a Soproni utca csapadékvíz-elvezetésére nyújtottunk be nyertes pályázatot.

2021. év végén elkezdődtek a 2022. évben benyújtott TOP-os pályázatok előkészítése, úgymint az Egészség ház építése, kastély előtti terület rendezése, Széchenyi emlékszoba kialakítása, templom díszkivilágítása, Mátyás király utca 3. szakaszának útépitése, csapadékvíz-elvezetése.

Adózási feladatok

Ezt a feladatot 2 ügyintéző látja el, aki egyéb feladatkörben is dolgozik.

Az önkormányzati adóhatóság fontosabb feladatai a következők:

- az adókiivetéséhez, ellenőrzéséhez adatgyűjtés
- adatbejelentések, adóbevallások átvétele, felülvizsgálata és ellenőrzése
- bevallások, adatbejelentések feldolgozása az ASP Adó rendszerben (határozathozatal, postázás, irat kézbesítés után tételek véglegesítése
- évközi változások esetén határozathozatal, változások átvezetése
- a mulasztók felszólítása, mulasztások szankcionálása, behajtási cselekmények megindítása, a behajthatatlan adótartozások törlése
- az adó mérséklése, elengedése, részletfizetés halasztás engedélyezése
- befizetések elszámolása, számfejtése, utalása
- a törzsadattár karbantartása, könyvelési anyag elkészítése
- az adók módjára behajtandó köztartozások behajtása és kezelése
- adóigazolások kiállítása
- hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos megkeresések teljesítése.

A felsorolt feladatok az év során folyamatosan jelentkező munkát jelentenek az adóügyi ügyintéző számára. Az ügyintézőnek különösen tekintettel kell lennie a Magyar Államkincstár részére történő adatszolgáltatások határidejére is.

2017. első negyedévéől kezdődően az önkormányzataink csatlakoztak az ASP Adó szakrendszerhez.

Adótípusok

Fertőszéplak: helyi iparűzési adó
talajterhelési díj
pótlék (késedelmi)
építményadó

Sarród: helyi iparűzési adó
talajterhelési díj
pótlék (késedelmi)
építményadó
telekadó
kommunális adó
idegenforgalmi adó

Az ügyintéző kiemelt feladata az elmaradt adóbevételek behajtása, be nem vallott és meg nem fizetett adók feltárása. Ez a feladat különösen Sarród településen jelentkezik, ahol a több adónem miatt eleve nagyobb az esélye a be nem vallott adóknak. 2021. évben 30 esetben, 8 millió forint értékben tártunk fel adóelmaradást, ebből 7,8 millió Ft megfizetése történt meg.

Munkaügyek

Foglalkoztatás:

- A kötelező minimálbér emeléssel valamennyi dolgozó bére emelkedett, így a kötelező átsorolások adtak feladatot.
- Január hónapban minden munkavállalónak nyilatkoznia kell a családi kedvezmény érvényesítéséről valamint az M30-as adatlapokat kell kiosztani. Az KIRA számfejtő programmal ezeket a Közös Hivatalnak kell előállítania, a szükséges mennyiségben kinyomtatnia.
- Év közben a távolétek /szabadság, táppénz/ rögzítése valamint az egyéb juttatások számfejtése jelent nagyobb feladatot.

Közfoglalkoztatás:

A 2021-es évben is volt lehetőség a közfoglalkoztatási programban való részvételre. Közfoglalkoztatásban elsősorban foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultakat közvetít ki a Foglalkoztatási Osztály. Az a tapasztalat, hogy noha a közfoglalkoztatásra fordítható támogatás évről-évre csökken, egyre kevésbé tudják az Önkormányzatok a létszámot feltölteni. Fertőszéplak esetén közfoglalkoztatásra nem került sor, Sarródon 2 fő foglalkoztatása történt.

Adó-és értékbizonyítványok kiállítása:

A Közös Hivatalhoz tartozó települések vonatkozásában nagymértékben megemelkedett az adó- és értékbizonyítványok száma. Ez a dokumentum leginkább a hagyatéki ügyekben, valamint a bírósági végrehajtási ügyekben használatosak. Az elmúlt években a földhivatal nagy mennyiségben kezdeményez póthagyatéki eljárást, amihez ugyancsak elengedhetetlen az adó- és értékbizonyítvány, mely sok esetben néhány ezer forintos tételt tartalmaz.

Önkormányzati ingatlanvagyon nyilvántartása

Az önkormányzatok számára kormányrendelet írja elő az ingatlanelemek kötelező adatnyilvántartását és éves statisztikai adatszolgáltatás készítését. Fenti kötelezettségre tekintettel az önkormányzatnak folyamatos nyilvántartást kell vezetnie az ingatlanelemekről. Minden egyes önkormányzati beruházást, önkormányzati vagyonszerzést illetve elidegenítést, az önkormányzati ingatlanvagyonra érintő változásokat fel kell tüntetnünk a nyilvántartásba, ez rengeteg munkát jelent hivatalunk számára. A legtöbb önkormányzat külső szakember bevonásával oldja meg a feladatot. Költségtakarékosság okán ezt a feladatot hivatalunk maga oldja meg. Ennek a feladatnak az ellátásával 1 fő foglalkozik egyéb feladata ellátásán kívül.

Anyakönyv

Az anyakönyvi feladatokat két ügyintéző látja el osztott munkakörben. A feladatok elosztása a települések alapján történik, pontosan azért, hogy mindenki a lehető legközelebb tudja az anyakönyvi ügyeit intézni.

Az anyakönyvi eljárásokban is éreztette a koronavírus-járvány a hatását, ami miatt viszonylag kevesebb számú házasságkötés történt, ellenben a Fertőszéplakon vagy Sarródon történt halálesetek anyakönyvezének számában emelkedés volt megfigyelhető.

Az anyakönyvi eljárásokhoz kapcsolódó főbb mutatószámok a következők:

eljárás megnevezése	Fertőszéplak	Sarród
Haláleset anyakönyvezése	11	5
Születés anyakönyvezése	1	0
Házasságkötés anyakönyvezése	6	6
ebből hivatali időben kötött házasság	3	3
hivatali időn kívül kötött házasság	3	3
ebből hivatali helyiségben kötött házasság	5	6
hivatali helyiségen kívül kötött házasság	1	0
30 napos várakozási idő alóli felmentés	0	2
Apai elismerő nyilatkozatok	1	0
Kérelemre kiállított anyakönyvi kivonatok száma	13	10
házassági anyakönyvi kivonat	6	3
születési anyakönyvi kivonat	4	3
halotti anyakönyvi kivonat	3	4
Házassági névviselési mód megváltoztatása	1	1
Névváltoztatási eljárás kezdeményezése	1	0
Hazai anyakönyvezés kezdeményezése	1	0

Kereskedelmi igazgatás

A kereskedelmi, telepengedélyezéssel valamint a szálláshelyekkel kapcsolatos ügyek intézését mindkét település vonatkozásában 1 fő látta el. A kereskedelemhez kapcsolódó nyilvántartások, a 2021. január 1. napján létrejött a közhiteles Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer (OKNYIR) felületén érhetők el. Az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer (OKNYIR) felületére a kereskedők és az üzletek, a piacok migrálása megtörtént, a hiányzó adatok felvitele, a kereskedők ellenőrzése az OKNYIR felületén folyamatos. A szálláshelyhez kapcsolódó nyilvántartások települések honlapján érhetők el. A vendéglátóhelyet üzemeltetők és a szálláshely szolgáltatók 2022. évre vonatkozó ellenőrzési terve, a jogszabályban meghatározott időpontig elkészítésre és megküldésre került. A KSH felé az aktuális adatszolgáltatási kötelezettségünket mind a szálláshely-szolgáltatás, mind a kereskedelem területén teljesítettük. Fertőszéplakon a kereskedelmi ügyintézés során 2021. évben 4 db nyilvántartásba vétel, 4 db módosítás illetve 1 db üzemeltetőváltás történt, 1 db ipari tevékenység nyilvántartásba vételére valamint 1 db szálláshely megszüntetésére került sor.

Hagyatéki ügyek

A hagyatéki ügyintézés 2 fő látta el, mindkettő ügyintéző egyéb feladatköröket is ellát. Az év során a folyamatosan jelentkező alap hagyatéki eljárásokon kívül rengeteg póthagyatékot indított a Földhivatal, ami számos plusz feladatot jelentett ügyintézőink számára. 2021. évben a hagyatékkal kapcsolatos ügyiratok száma Sarródon 58 db volt, míg Fertőszéplakon 104 db.

Szociális igazgatás

A szociális ügyintézés 2 fő látta el, mindketten egyéb feladatköröket is ellátnak. Szociális célú tűzifa: A települések a 2021-es évben is részt vettek a szociális célú tűzifa pályázaton. Valamennyi település elnyerte a támogatást. A fát kérelemmel lehetett igényelni, a kérelmeket az Önkormányzatokhoz kellett benyújtani. Fertőszéplakon 13 fő míg Sarródon 44 fő részesült szociális tűzifában. Fertőszéplakon 1 fő - több alkalommal is - részesült települési támogatásban valamint 22 fő részesült települési temetési támogatásban, 5 alkalommal került sor otthonteremtési támogatás

megállapítására, 279 fő részesült karácsonyi támogatásban. Sarródon 2021. évben 12 család részesült települési támogatásban, 278 fő (165 fő nyugdíjas és 113 fő gyermek) részesült karácsonyi támogatásban. A gyermekjóléti pénzbeli és természetbeni ellátásokat mindkét település vonatkozásában a gyermekvédelmi beszámoló tartalmazza.

Lakcím ügyek

Hivatalunk lakcím megállapítással és nyilvántartással kapcsolatos feladatokat is ellát. Ezen feladatokat – egyéb feladatuk mellett - 2 fő látta el. Az alábbi, legjellemzőbb feladatok jelentkeztek e területen a 2021. évben.

	Fertőszéplak	Sarród
házsám megállapítása	12	1
lakcím felülvizsgálat	17	14
hatósági igazolás kiállítása együttélés igazolása céljából	20	5
hatósági igazolás kiállítása ügyintézéshez	6	7
lakcím érvénytelenné nyilvánítása	3	0
egyedül élés igazolása	16	37
lakcím bejelentéshez igazolás	8	7

Műszaki terület

A Hivatal a 2021. évben számos műszaki területet érintő feladatot is ellátott, ezen a területen is számos, sokrétű tudást igénylő ügy elintézése történt. Ezek közül a legfontosabbak az alábbiak:

	Fertőszéplak	Sarród
közterület-bontási engedély	25	6
tulajdonosi hozzájárulás	22	9
közútkezelői hozzájárulás	22	2
termőföld adás-vételi, használati szerződés hirdetményi úton való közzététele	82 (Sarróddal együtt)	
településképi véleményezés	33	5
katasztrófavédelem	2	
adatszolgáltatások	17	
szakhatósági állásfoglalások (telekalakítás, természetvédelmi hatáskör, HÉSZ-nek való megfelelés)	6	10

A külső szervektől történt megkeresésekre adott válaszokon kívül folyamatosan intézte a hivatal mindkét önkormányzat pályázatos és pályázaton kívüli beruházásai is.

Ellenőrzések

A 2021. évben megtörtént a szokásos éves belső ellenőrzés valamint sor került a Levéltár részéről irattári ellenőrzésre, amelyet követően alapvető feladat, hogy a régi iratok selejtezése megtörténjen, amelyre a közeljövőben sort kerítünk.



Fertőszéplak Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Ebrendészeti tevékenység ellátására megbízás adása

Önkormányzatunk kötelező feladatai közé tartozik ebrendészeti tevékenység ellátása. Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (a továbbiakban: Ávtv.) 48/A. § (3) bekezdése szerint a települési önkormányzat kötelező feladata a település belterületén a kóbor állatok befogása. Az így befogott kóbor állat, amennyiben a befogástól számított 15 napon belül a kóbor állat tulajdonosa nem válik ismertté, az állam tulajdonába kerül. Az állatvédelmi hatóság gondoskodik az állat tulajdonjogának átruházásáról, ha ezt jogszabály kizárja vagy az eredménytelen, az állat végleges elhelyezéséről. Az elhelyezés eredménytelensége esetén – a külön jogszabályban meghatározott időtartam elteltével – az állat életét megengedett módon ki lehet oltani.

A Kormány az Ávtv.-ben kapott felhatalmazás alapján megalkotta a kóbor állat befogásával, tulajdonjogának átruházásával és elhelyezésével kapcsolatos feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 785/2021. (XII. 27.) Korm. rendeletet, amely szabályozza az ebrendészeti telepek feladatkörét és ellenőrzését, részletes követelményeket fogalmaz meg a kóbor állatok befogásával, elhelyezésével, tartásával kapcsolatosan, szabályozási köre kiterjed a telepek létesítésétől a tartással kapcsolatos napi szintű feladatok meghatározásáig. A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése értelmében az önkormányzat a feladatkörébe tartozó ebrendészeti tevékenység ellátását saját szervezeti keretei között vagy önkormányzati társulás keretében működő ebrendészeti teleppel, illetve ebrendészeti telepet működtető természetes vagy jogi személlyel kötött szerződés keretében biztosíthatja.

Fentieken kívül további – állati eredetű melléktermékkel kapcsolatos - önkormányzati feladatot állapít meg az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI törvény az alábbiak szerint. Az állati eredetű melléktermék - így különösen az elhullott állat tetemének - tulajdonosa saját költségén köteles annak elszállításáról, ártalmatlanná tételéről gondoskodni. Amennyiben az állati eredetű melléktermék tulajdonosa ismeretlen vagy ismeretlen helyen tartózkodik, az állati eredetű melléktermék fellelési helye szerint illetékes települési önkormányzatot terheli fenti kötelezettség, ugyanígy az önkormányzatot terheli e kötelezettség, ha az állati eredetű melléktermék közterületen illetve önkormányzati közúton helyezkedik el.

Előbb bemutatott önkormányzati feladatok ellátására a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás szerződéstervezetet juttatott el önkormányzatunkhoz (előterjesztéshez mellékelve), a feladat ellátását a Sopron Holding Vagyonkezelő Zrt. vállalná, a szerződéstervezet szerint a feladatok ellátását átalánydíj, és az eseti megrendelések után fizetendő díj alapján tudja teljesíteni. Az átalánydíj összege a Belügyminisztérium által vezetett nyilvántartása szerinti, a település tárgyévét megelőző január 01. napi lakosságszáma alapján számítva, 400,- Ft + ÁFA /fő /év. Fertőszéplak esetében (lakosságszám 1337 fő) ez éves szinten 534.800,-Ft+áfa kiadást jelentene az önkormányzatnak, ehhez jönne még hozzá az eseti díj az alábbiak szerint:

Megnevezés	nettó	bruttó
Törvényben előírt karanténzási díj (45 nap)	1968,50 Ft/nap	2500 Ft/nap
Hatósági megfigyelés	1968,50 Ft/nap	2500 Ft/nap
Állattetem elszállítása 20 kg-ig	5511,81 Ft/db	7000 Ft/nap
Állattetem elszállítása 20 kg fölött	7874,01 Ft/db	10000 Ft/db
Állatbegyűjtés, befogás (minden megkezdett óra egésznek számít)	4724,41 Ft/óra	6000 Ft/óra
Kiszállási díj	4724,41 Ft	6000 Ft/alkalom
Gyepmesteri gépjármű km díja	275,59 Ft/km	350 Ft/km
Romlott, vagy hatóságilag megsemmisítésre ítélt hús, illetve húskészítmény átvétele a telepen	236,22 Ft/kg	300 Ft/kg

Tekintettel arra, hogy fenti szerződés jelentősebb kiadást jelentene önkormányzatunk számára, más megoldást kerestünk a feladatellátásra. Ajánlatot kértünk a STAR-Laguna BT-től (székhelye: 9721 Gencsapáti, Dr. Szerdahelyi E. u. 14.), amely szervezet több önkormányzattal kötött már erre a feladatra szerződést. Az ajánlatukat, illetve a szerződéstervezetet az előterjesztéshez mellékelem.

Az ajánlatban az szerepel, hogy havi 1.000 Ft készenléti díj fejében elvállalja az önkormányzat közigazgatási területén talált problémás, **kóbor állatok** elszállítását és befogását, ezen túlmenően az állatok elszállításáért, elhelyezéséért az alábbi díjazás illeti meg őket:

Állat	Tartási díj	Kiszállási díj
Macska	500,- Ft/nap	8500,- Ft/alkalom
Kutya	1.100,- Ft/nap	8500,- Ft/alkalom
Birka, kecske	1.100,- Ft/nap	Darabszám és a szállítójármű igény szerint egyedi megállapodással
Sertés	1.100,- Ft/nap	
Ló, szamár	2.000,- Ft/nap	
Szarvasmarha	1.500,- Ft/nap	

Fenti árak után áfát nem kell fizetni, így azok az önkormányzat teljes kiadását tükrözik. A STAR-Laguna Bt. a szerződéstervezet szerint teljes körűen biztosítaná a Kormányrendeletben meghatározott önkormányzati feladatellátást, sőt azon túlmenő feladatot is vállal, mert a Kormányrendelet szerint kóbor állat csak a házi kutya és a házi macska, de fent látható módon a Bt. ajánlata más állatra is kiterjed.

Fenti szerződés azonban az **elhullott** állat elszállítását, ártalmatlanítását nem tartalmazza, ezért az ezzel kapcsolatos önkormányzati feladat ellátása érdekében külön megkerestük az ATEV Zrt. bányai gyárát, a Zrt.-től várjuk a szerződéstervezetet. Telefonon kapott tájékoztatás szerint az ATEV Zrt. az elszállításért az alábbi költségeket számolja fel: 74,-Ft+Áfa/kg illetve 63,-Ft+Áfa/kg az állat fajtájától függően, a kiszállás költsége 137,6,-Ft+Áfa/km, ezen kívül lenne egy minimális éves díj 3810,-Ft.

Összességében elmondható, hogy az önkormányzat számára kedvezőbb megoldást jelentene, ha ebrendészeti feladatait a STAR-Laguna BT. valamint az ATEV Zrt. szolgáltatásain keresztül oldaná meg, ezért javaslom, hogy a szerződést velük kösse meg az önkormányzat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az ebrendészeti feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés valamint az állati eredetű melléktermék elszállításával, ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatai ellátására vonatkozó szerződés elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja az ebrendészeti feladatok ellátására a STAR-Laguna Betéti Társasággal (székhelye: 9721 Gencsapáti, Dr. Szerdahelyi E. u. 14.) létrejövő megbízási szerződést valamint hozzájárul ahhoz, hogy az önkormányzat szerződést kössön az állati eredetű melléktermék elszállításával, ártalmatlanná tételével kapcsolatos, az önkormányzatnak jogszabályban meghatározott feladatai ellátására az ATEV Zrt.-vel (8134 Mátyásdomb, Külterület Pf. 1.).

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződések aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2022. július 18.

Kóbor Attila
polgármester

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a **Önkormányzata** (törzskönyvi azonosító:, szkh.:, adószáma:, képviseli: polgármester), mint **Megbízó** (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről a **SOPRON HOLDING Vagyongkezelő Zrt.** (Cg.: 08-10-001790, szkh.: 9400 Sopron, Verő J. u. 1., adószáma: 13517252-2-08, képviseli: Varga Zoltán János vezérigazgató), mint **Megbízott** (a továbbiakban: Megbízott) együtt **Szerződő felek** között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

1. A szerződés tárgya

Megbízó megbízza Megbízottat azzal, hogy közigazgatási területén a 785/2021. (XII. 27.) Korm. r. szerinti ebrendészeti tevékenységet ellássa. Megbízott a megbízást elfogadja.

A tevékenység körébe tartozik különösen, hogy Megbízott a Megbízó eseti megrendelése alapján a kóbor ebeket befogja, a jogszabályban foglalt meghatározott ideig őrzésükről, ellátásukról gondoskodik, esetlegesen azokat értékesítse, az állati tetemeket ártalmatlanítsa.

Megbízott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a gyepmesteri feladatok ellátására jogosultsággal rendelkezik.

2. Felek jogai és kötelezettségei

Megbízott vállalja, hogy miután Megbízó az 5. pontban rögzített e-mail címen és telefonon is értesítette, a lehető legrövidebb időn belül, szolgáltatási időben, 8:00-20:00 között, a Megbízó által megadott címen megjelenik a kóbor eb befogása céljából. Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízott a megbízást kizárólag Megbízó jelen szerződésben rögzített kapcsolattartójától fogadhat el.

Megbízott az alábbi esetekben jogosult a befogott ebet visszaszolgáltatni a tulajdonosának:

→ az eb szerepel a nyilvántartásban, a tulajdonos egyértelműen azonosítható, és érvényes oltási igazolvánnyal rendelkezik

3. Megbízási díj

A Megbízottat az e szerződésben foglalt feladata ellátásáért átalánydíj, és az eseti megrendelések után fizetendő díj illeti meg.

Az átalánydíj tartalmazza a 785/2021. (XII. 27.) Korm. r. 10. § (1) bekezdése szerint a település belterületének kéthetenkénti rendszerességgel történő bejárását az ott található kóbor állatok felderítése érdekében.

Az átalánydíj összege a Belügyminisztérium által vezetett nyilvántartása szerinti, a település tárgyévet megelőző január 01. napi lakosságszáma alapján számítva, 400,- Ft + ÁFA / fő / év.

A lakosságszám 2021. január 01. napján: fő. Az átalánydíj 2022. évre, -Ft + ÁFA / év.

Az átalánydíjon felül Megbízó köteles megtéríteni az eseti megrendelésenként a kiszállás díja (gyepmesteri gépjármű óradíja + gyepmesteri gépjármű km díja), a jogszabályban előírt karanténzási idő díja (max. 45 nap), az örökbeadás díja, az állatbegyűjtés illetve befogás díja, az állatorvosi ellátás költségei és az egyéb felmerülő költségeket jelen szerződés 1. számú mellékletében szereplő árjegyzék alapján. Megbízó nem kérheti Megbízottat, hogy az eseti megrendelések díját harmadik személy (pl. az eb tulajdonosa) részére számlázza ki.

A fent felsorolt eseti megrendelésenként fizetendő díjakat és költségeket a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező árjegyzék tartalmazza.

A kiszállási díj abban az esetben is fizetendő, amennyiben az állatbefogás bármely okból sikertelen volt.

Szerződő felek megállapodása szerint Megbízott a megbízási díj összegét (ideértve az átalánydíjat illetve az árjegyzék szerinti eseti megrendelésenként fizetendő költségeket és díjakat) minden év január 01. napi hatállyal egyoldalúan emelheti a KSH által meghatározott inflációs ráta mértékével. A lakosságszám évente egy alkalommal, minden év január 01. napi hatállyal kerül korrigálásra a Belügyminisztérium által vezetett nyilvántartása szerint.

Az átalánydíjat Megbízó havonta, 12 egyenlő részletben számlázza Megbízott számára minden tárgyhónap 15. napjáig.

Az eseti megrendelések díjának számlázása: Megbízó a menetlevelek és szállítólevelek alapján állítja ki a tárgyhavi számlát minden tárgyhót követő 10. napjáig.

A szabályszerűen kiállított és benyújtott számla kiállítását követő 30 napon belül Megbízó a megbízási díjat átutalja Megbízott számlán feltüntetett bankszámlájára.

Szerződő felek a határozott idejű (naptári havi) elszámolásokra vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályokban (elsősorban ÁFA-tv.) meghatározott dátumot tekintik a teljesítés időpontjának.

A Megbízási díj magába foglalja a szerződés teljesítésével kapcsolatban Megbízottnál keletkezett valamennyi költséget.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a számla késedelmes kiegyenlítése esetén a Vállalkozó a Ptk. 6:155.§ (1) bekezdése alapján meghatározott mértékű késedelmi kamatot és a 2016. évi IX. törvényben meghatározott behajtási költségátalányt jogosult felszámítani, és ezt a Megrendelő köteles kiegyenlíteni.

4. A megbízás időtartama, a szerződés megszűnése

Jelen szerződés 2022..... napjától határozatlan időre jön létre azzal, hogy bármelyik fél jogosult a szerződést a másikhoz intézett írásbeli nyilatkozattal, 30 napos felmondási idővel felmondani.

Megbízott vállalja, hogy amennyiben jogosultsága a gyepmesteri feladatok ellátásra megszűnik; ezen tényről haladéktalanul értesíti Megbízót, és Felek úgy tekintik, hogy a jogosultság megszűnésnek napján köztük jelen szerződés is megszűnik.

5. Képviselet, kapcsolattartás

Megbízó részéről a szerződéssel kapcsolatban általános kérdésekben kapcsolattartásra jogosult:

.....
.....
.....

Megbízó részéről operatív kapcsolattartásra (bejelentésre) jogosult:

.....
.....
.....

Megbízott részéről kapcsolattartásra jogosult:

Kosztka András
+36202367336
kosztka.andras@sopronholding.hu
Gyepmester

6. Vegyes rendelkezések

Megbízott jogosult a munka elvégzése során alvállalkozó(k) bevonására. Megbízott a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.

Amennyiben a munkavégzést akadályozó körülmény merül fel, a Megbízott erről a Megbízót haladéktalanul köteles értesíteni. Az értesítés elmaradásából eredő kárért felelősséggel tartozik. A Szerződő felek kötelesek az akadály elhárításában közreműködni.

Megbízott tájékoztatja Megbízót, hogy a szerződéskötés és a Megbízott jogos érdeke alapján, a szerződés tárgyát képező célhoz szükséges mértékben és ideig, jelen jogviszonnyal kapcsolatos adatait a Megbízott tárolja, kezeli és a feladatai ellátáshoz szükséges mértékben az adatfeldolgozói részére továbbítja. A Megbízott adatvédelmi rendelkezéseiről a részletes tájékoztatás a Társaság honlapján megtalálható.

E szerződés bármint módosítása csak egyező akaratnyilvánítással írásban érvényes, az esetleges szóbeli megállapodások csak írásos megerősítést követően bírnak a szükséges joghatállyal és a felekre kötelező erővel.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései alkalmazandók.

A jelen szerződésből eredő esetleges vitákat a felek megkísérlik közvetlen tárgyalás útján rendezni. Ennek eredménytelensége esetére Szerződő felek alávetik magukat a Megbízott székhelye szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bíróság eljárásának.

Jelen szerződést a felek az alulírott helyen és időpontban, elolvasás és az abban foglaltak kölcsönös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Sopron, 2022.

.....
..... **Önkormányzata**
..... **polgármester**
Megbízó

.....
SOPRON HOLDING Zrt.
Varga Zoltán János vezérigazgató
Megbízott

Soproni gyepmesteri telep

Eb- és egyéb kisállat szállítási, tartási tarifák, illetve költségek

	nettó	bruttó
Törvényben előírt karanténzási díj (45 nap)	1968,50 Ft/nap	2500 Ft/nap
Hatósági megfigyelés	1968,50 Ft/nap	2500 Ft/nap
Állattetem elszállítása 20 kg-ig	5511,81 Ft/db	7000 Ft/nap
Állattetem elszállítása 20 kg fölött	7874,01 Ft/db	10000 Ft/db
Állatbegyűjtés, befogás (minden megkezdett óra egésznek számít)	4724,41 Ft/óra	6000 Ft/óra
Kiszállási díj	4724,41 Ft	6000 Ft/alkalom
Gyepmesteri gépjármű km díja	275,59 Ft/km	350 Ft/km
Romlott, vagy hatóságilag megsemmisítésre ítélt hús, illetve húskészítmény átvétele a telepen	236,22 Ft/kg	300 Ft/kg

Megbízási szerződés

Hobbi és haszonállatok elszállítására tartására

Megbízó megnevezése:
székhelye:
adószáma:
képviselője: továbbiakban **Megbízó**.

Megbízott megnevezése: STAR-Laguna BT
székhelye: 9721 Gencsapáti, Dr. Szerdahelyi E. u. 14.
adószáma: 20147772-1-18
cégjegyzék száma: 18-06-103274
képviselője: Ferenczi Endre továbbiakban **Megbízott**.

Jelen megbízási szerződés, Megbízó és Megbízott között a mai napon a következő feltételekkel jött létre:

1. A Megbízó megbízza a Megbízottat a Megbízó közigazgatási területén talált problémás, kóbor állatok elszállítására a törvényileg előírt karantén idejére történő biztonságos elhelyezésével, ellátásával. Abban az esetben, ha kóbor állatról van szó és annak tulajdonosát mikrochip vagy más információk alapján a Megbízottnak sikerül beazonosítani, köteles azonnal a Megbízót erről tájékoztatni, továbbiakban a Megbízó jogosult a tulajdonossal szembeni eljárás lefolytatására.
2. A Megbízottat az állatok elszállításáért, elhelyezéséért az 1-es számú mellékletben szereplő táblázat szerinti díjazás illeti meg. A Megbízottat továbbá 1000 Ft/hó készenléti díj is megilleti, melyet a Megbízó minden év február 1-ig köteles az egész évre vonatkozólag egy összegben átutalni a Megbízott számlájára.
3. A Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint és a Megbízó érdekének, valamint a Kormány 785/2021. (XII. 27.) rendeletének megfelelően köteles teljesíteni. Amennyiben feladatát nem tudja teljesíteni, bármely okból akadályozva van, haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni. A zárlat leteltével, amennyiben a tulajdonos nem jelentkezik az állatáért, a Megbízott szabadon rendelkezhet az állattal.
4. A megbízás 20..... napján kezdődik és visszavonásig érvényes.
5. A Megbízott a megbízatását saját maga vagy alkalmazottja útján köteles teljesíteni. Ügyeleti telefon: 70-3622655 (Ferenczi Endre)
6. Megbízott kijelenti, hogy ezen szerződés megkötéséhez szükséges engedély rendelkezésére áll.
7. Jögalap nélkül felvett díjazást a Megbízott köteles visszafizetni.
8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK, illetve a hatályos jogszabályok előírásait kell alkalmazni.
9. Szerződő felek ezen szerződést átolvasták, és azt mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 példányban jóváhagyólag aláírták, melyből a szerződő feleket 2-2 példány illet meg.

....., 20.....

.....
Megbízott

.....
Megbízó

STAR-Laguna Bt. szolgáltatási díjai:

Állat	Tartási díj	Kiszállási díj
Macska	500,- Ft/nap	8500,- Ft/alkalom
Kutya	1.100,- Ft/nap	8500,- Ft/alkalom
Birka, kecske	1.100,- Ft/nap	Darabszám és a szállítójármű igény szerint egyedi megállapodással
Sertés	1.100,- Ft/nap	
Ló, számár	2.000,- Ft/nap	
Szarvasmarha	1.500,- Ft/nap	

Hobbiállatok esetében a bódítószer használata ingyenes.

Haszonállatok esetében a bódítószer használata az aktuális hatósági áron.

Az állatok helyszínen történő befogása ingyenes.

Ünnepnapi, hétvégi kiszállítás nem feláras.



Fertőszéplak Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

A „Fertőszéplak Község Díszpolgára” kitüntető cím, valamint a „Fertőszéplak Községért” díj alapításáról és adományozásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében kap felhatalmazást az önkormányzat képviselő-testülete, hogy rendeletben szabályozza a kiemelkedő tevékenységek, teljesítmények elismerésére díjak, kitüntető címek alapítását, az elismerés elnevezését, fajtáit, az elismerésben részesíthető személyek körét, az évente adományozható elismerések számát, az elismerés leírását, az adományozás feltételeit és rendjét, valamint az elismerés viselésének rendjét, továbbá a díjjal járó jutalom mértékét, formáját és járadék esetében annak időtartamát.

Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 15/2000. (VII.15.) önkormányzati rendeletében szabályozza A „Fertőszéplak Község Díszpolgára” kitüntető cím, valamint a „Fertőszéplak Községért” díj alapításának és adományozásának szabályait. A rendelet szerint a tárgyévben adományozható kitüntetések május 31. napjáig kell javaslatot tenni és azok átadására évente egyszer, a búcsú hétvégén, a Képviselő-testület ünnepi ülésén kerül sor.

Jelen rendeletmódosítás célja fent említett szakaszok módosítása azzal, hogy a kitüntetés adományozására irányuló javaslattételre megállapított határidő nem kerülne konkrétan meghatározásra, illetve az átadásra sem csak a búcsú hétvégéjén kerülhetne sor. Fentiek alapján **szabadabb utat teremtenénk a kitüntetések adományozásához.**

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a „Fertőszéplak Község Díszpolgára” kitüntető cím, valamint a „Fertőszéplak Községért” díj alapításáról és adományozásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosításáról szóló mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Fertőszéplak, 2022. július 18.

Kóbor Attila
polgármester

Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a „Fertőszéplak Község Díszpolgára” kitüntető cím, valamint a „Fertőszéplak Községért” díj alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 15/2000. (VII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Fertőszéplak Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikkének (2) bekezdésében Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetésekről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A „Fertőszéplak Község Díszpolgára” kitüntető cím, valamint a „Fertőszéplak Községért” díj alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 15/2000. (VII. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A kitüntetések adományozására javaslatot tehetnek a társadalmi szervezetek, a költségvetési intézmények, a politikai pártok, az érdekvédelmi és érdek-képviselői szervek, a polgármester és a helyi önkormányzati képviselő. ”

2. §

A „Fertőszéplak Község Díszpolgára” kitüntető cím, valamint a „Fertőszéplak Községért” díj alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 15/2000. (VII. 15.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

A kitüntetéseket ünnepélyes keretek között a polgármester adja át. Ha az átadás ünnepélyes keretek között nem valósítható meg, annak módját a polgármester határozza meg.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

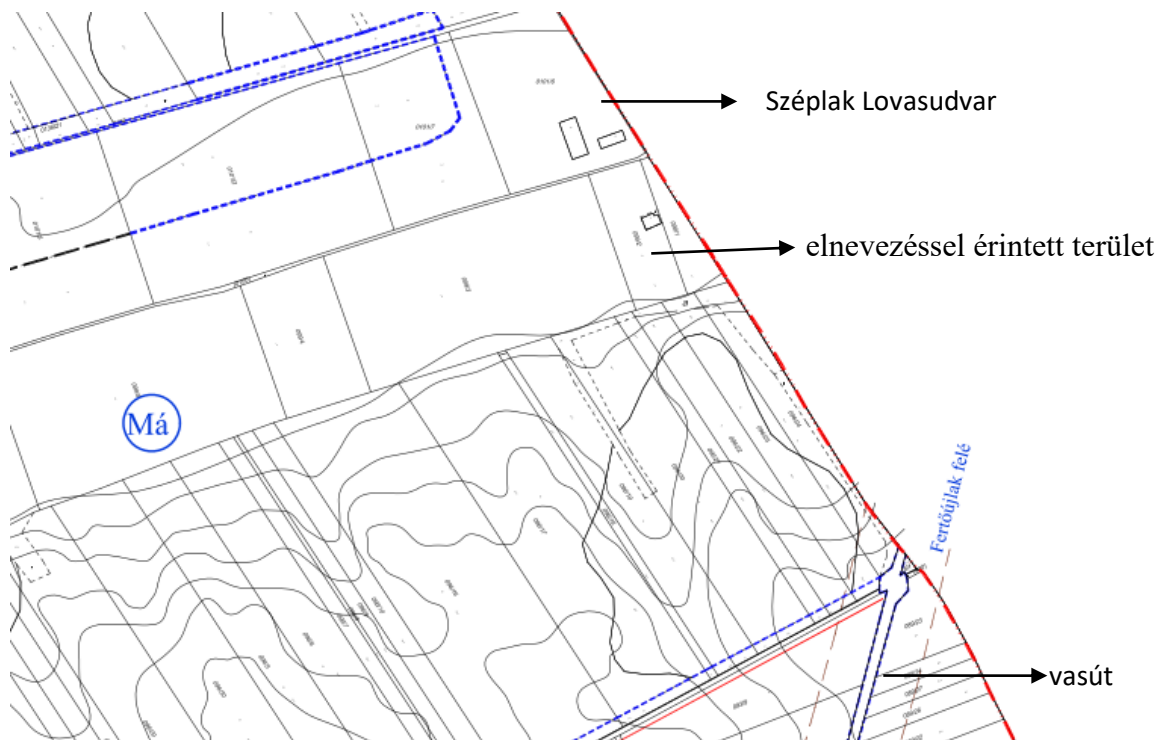


ELŐTERJESZTÉS

Fertőszéplaki 099/2/A hrsz-ú terület elnevezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A fertőszéplaki 099/1-2 hrsz-ú ingatlanok tulajdonosa kereste meg az önkormányzatot, hogy fent megjelölt területeit nevezze el az önkormányzat, mert a területen lakóház áll, ahova állandó jelleggel szeretne bejelentkezni. Először Széplak-major elnevezésre tett javaslatot a tulajdonos, azonban tekintettel arra, hogy jogszabályi rendelkezés alapján több külterületi ingatlant nem lehet azonos névvel elnevezni és már létezik egy Széplak-major elnevezésű külterületi ingatlan Fertőszéplakon, javasoltunk másik elnevezést illetve azt is javasoltuk, hogy a 099/2/A hrsz-ú ingatlan kerüljön elnevezésre, hiszen az a lakóház helyrajzi száma. Ezt követően a tulajdonos a Krisztina major elnevezésre tett javaslatot.



Kérem testületet, hogy fentiekről határozzon.

HAROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a fertőszéplaki 099/2/A hrsz-ú ingatlanak a Krisztina major elnevezést adja.

Megbízza a jegyzőt, hogy az adatváltozás nyilvántartásokon történő átvezetéséről intézkedjen.

Határidő: azonnal

Felelős: Vezér Beáta jegyző

Fertőszéplak, 2022. július 18.

Kóbor Attila
polgármester