



Fertőszéplak Község Polgármestere

Szám: F/157-11/2020.

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben eljárva Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülését összehívom, amelyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal ülésterme**
(9436 Fertőszéplak, Petőfi utca 2.)

Az ülés ideje: **2020. szeptember 24. (csütörtök) 17.00 óra**

Napirendi pontok:

Nyilvános ülés

- 1. Az önkormányzat 2020. évi költségvetésének első módosítása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 2. Az önkormányzat 2020. évi költségvetés első félévi teljesítése**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 3. Közbeszerzési eljárás megindítása „Minibölcsőde építése Fertőszéplakon” tárgyban**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 4. „Bursa Hungarica” Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021.**
Előadó: Vezér Beáta jegyző
- 5. Szabályzat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Szociális Ösztöndíjpályázatok elbírálásáról**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 6. Arany János utca folytatásában kialakuló építési telkek belterületbe vonása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 7. Fertőszéplaki 075/19 hrsz-ú ingatlan belterületbe vonása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 8. Egyéb döntést igénylő ügyek, tájékoztatók**
Előadó: Kóbor Attila polgármester

Megjelenésére számítok. Az írásos előterjesztéseket mellékelten küldöm.

Fertőszéplak, 2020. szeptember 18.

Tisztelettel:




Kóbor Attila
polgármester



Fertőszéplak Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Fertőszéplak Község Önkormányzata 2020. évi költségvetésének első módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Fertőszéplak Község Képviselő-testülete 1/2020. (II.14.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá az önkormányzat és intézményei 2020. évi költségvetését. A Képviselő-testület a költségvetést összességében **556.711 ezer forint** bevétellel és kiadással állapította meg.

A módosításra vonatkozó rendelettervezet Fertőszéplak Község Önkormányzatának költségvetését **569.585 E Ft** bevétellel és kiadással javasolja megállapítani.

A módosítás összege: **12.874 E Ft**. Az előirányzatok módosítását indokolják: a 2020. évi központi forrásokat érintő módosítások, többletként elért bevételek, a Képviselő-testület döntései, illetve azok pénzügyi kihatásai, az időközben bekövetkezett változások.

A bevételi és kiadási előirányzatok változását a következők indokolják:

1. A 2020. évi költségvetési törvény alapján az önkormányzat összességében 6.299 ezer forint előirányzat növekedésben részesül. Az Önkormányzati hivatal működésének támogatása jogcím vonatkozásában a költségvetés tervezésekor a 2019. évi összeggel kellett számolni. Később került sor a 2020. évi törvény szerinti feltételek és fajlagos összegek mellett a jogcím és így a beszámítás figyelembevétel az önkormányzatot ténylegesen megillető támogatás megállapítására. Ez alapján 6.257 ezer forinttal emelkedik az önkormányzatot megillető támogatás.
Előbbieken felül 42 ezer forint pótelőirányzatban részesült önkormányzatunk a települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatás jogcímen, a kulturális pótlék miatt.
2. A 2019. évi beszámoló alapján a maradvány összege 90.170 E Ft, ami az eredeti előirányzathoz képest 6.724 ezer forinttal magasabb összeg.
3. A működési bevételek előirányzata 3.351 ezer forinttal emelkedik, amit egyrészt az áramszolgáltató csatlakozási, közcélú szabadvezeték létesítési díj visszatérítése (1.172 e Ft), másrészt a Vízmű osztalékfizetése (2.179 E Ft) indokol.

4. A Kormány 92/2020. (IV.6.) a Magyarország 2020. évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló rendelete 4. § (1) bekezdése alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzatot az általa 2020. évben beszedett gépjárműadó nem illeti meg, az a Járvány Elleni Védekezési Alap bevételét képezi. Ez alapján a közhatalmi bevételek előirányzata 3.500 Eft-tal csökken.
5. A kiadási előirányzatokon belül az egyéb működési célú kiadások előirányzata növekedik 4.134 ezer forinttal. A Közös Hivatal és a Margaréta Óvoda 2019. évi támogatásának elszámolása eredményeképpen a hivatal vonatkozásában 1.864 ezer, az óvoda kapcsán 2.107 ezer forint visszafizetési kötelezettsége keletkezett önkormányzatunknak a sarródi önkormányzat felé. Az előző évi állami támogatások elszámolásából a tervezetthez képest 163 Eft-tal több fizetési kötelezettség keletkezett.
6. A fejlesztési kiadások változása nem jelentős.
A beruházási és felújítási kiadások változásait a 7. számú melléklet tartalmazza.
7. A bevételi és kiadások előirányzatok változásából adódóan az önkormányzat általános tartaléka az eredetileg tervezetthez képest 8.261 Eft-tal emelkedik.

A módosítások hatására a bevételi és kiadási előirányzatok az alábbiak szerint változnak:

Megnevezés	eFt
Költségvetési támogatás	+6.299
Működési bevételek	+3.351
Közhatalmi bevételek	-3.500
Maradványigénybevétel	+6.724
Bevételek összesen:	+12.874
Támogatások, pénzeszköz átadás	+4.134
Felhalmozási kiadások	+479
Tartalék	+8.261
Kiadások összesen:	+12.874

Az előirányzatok módosítására vonatkozó javaslatokat egységes szerkezetben, ezer forintban az előterjesztés mellékletei tartalmazzák.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a költségvetés módosítására vonatkozó rendeletet vitassa meg, majd döntsön a módosításról.

Fertőszéplak, 2020. szeptember 16.

Kóbor Attila
polgármester

**Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2020. (...) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II. 14.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosításra a következőket rendeli el:

1. §

Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II. 14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: R.) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § A képviselő-testület az együttes 2020. évi költségvetést

a) 569.585 ezer Ft bevétellel és

b) 569.585 ezer Ft kiadással, ezen belül

ba) 108.237 ezer Ft személyi juttatás,

bb) 19.907 ezer Ft munkaadókat terhelő járulék,

bc) 102.358 ezer Ft dologi kiadás

bd) 5.800 ezer Ft ellátottak pénzbeli juttatása,

be) 159.213 ezer Ft támogatás, pénzeszközáadás,

bf) 3.452 ezer Ft visszatérített támogatás, kölcsön,

bg) 3.200 ezer Ft hiteltörlesztés,

bh) 167.418 ezer Ft felhalmozási kiadás

főelőirányzatokkal állapítja meg.”

2. §

Az R. 8. § (1) bekezdése helyébe a következő (1) bekezdés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát 29.093 e Ft összegben hagyja jóvá a 4. számú melléklet kiadási előirányzatainak 3.6.1 alcíme szerint.”

3. §

A rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Az R. 1-9 és 13. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1-10. számú melléklete lép.

Kóbor Attila
polgármester

Vezér Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék

*Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ezt a rendeletet 2020. napján megtartott ülésén fogadta el.
A kihirdetés napja: 2020.*

Vezér Beáta
jegyző

Eft

A B C D				E	F	G
					eredeti	módosított
1	A	Költségvetési kiadások:				
2	I	Működési kiadások:			365 740	369 874
3	1.	Személyi juttatások			108 237	108 237
4	2.	Munkaadókat terhelő járulékok			19 907	19 907
5	3.	Dologi és egyéb folyó kiadások			102 358	102 358
6	4.	Egyéb működési kiadások			129 438	133 572
7	4.1.	Irányítás alá tartozó kgtvetési szervnek foly.támogatás			119 666	119 666
8	4.2.	Támogatásértékű működési kiadások			3 135	7 106
9	4.3.	Működési célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre			3 348	3 348
10	4.4	Költségvetési támogatás előlegének visszafizetése			3 289	3 452
11	5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			5 800	5 800
12	II	Felhalmozási kiadások			166 939	167 418
13	1.	Beruházási kiadások ÁFA-val			86 260	86 739
14	2.	Felújítási kiadások ÁFA-val			73 679	73 679
15	3.	Egyéb felhalmozási kiadások			7 000	7 000
16	3.1.	Támogatásértékű felhalmozási kiadások			0	0
17	3.2	Felhalmozási célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre			7 000	7 000
18	III	Támogatási kölcsönök nyújtása, törlesztése			0	0
19	IV	Pénzforgalom nélküli kiadások:			20 832	29 093
20	1.	Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások			0	0
21	2.	Egyéb pénzforgalom nélküli kiadások			20 832	29 093
22	A	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			553 511	566 385
23	B	Működési bevételek				
24	I	Működési bevételek			402 031	408 181
25	1.	Működési bevételek			60 857	64 208
26	2.	Közhatalmi bevételek			130 515	127 015
27	2.1.	Illetékek			0	0
28	2.2.	Helyi adók			126 700	126 700
29		- Építményadó			6 700	6 700
30		-Helyi iparüzési adó			120 000	120 000
31	2.3.	Átengedett központi adók			3 500	0
32	2.4.	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			310	310
33	2.5.	Igazgatási szolgáltatási díjak			5	5
34	3.	Működési támogatások			194 736	201 035
35	3.1.	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása			75 070	81 369
36	3.2	Irányító szervtől kapott támogatás			119 666	119 666
37	4.	Egyéb működési bevételek			15 923	15 923
38	4.1	Támogatásértékű működési bevételek			15 923	15 923
39	4.2	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			0	0
40	4.3	Előző évi működési célú pénzmaradvány átvétel			0	0
41	4.4	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések			0	0
42	4.5	Működési kölcsönök visszatérülése			0	0
43	II.	Felhalmozási bevételek			71 234	71 234
44	1.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek			44 350	44 350
45	1.1	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			44 350	44 350
46	1.2	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei			0	0
47	1.3	Pénzügyi befektetések bevételei			0	0
48	1.4.	Felhalmozási célú ÁFA bevétel			0	0
49	2.	Felhalmozási támogatások			26 774	26 774
50	2.1	Központosított előirányzatokból fejlesztési célúak			0	0
51	2.2	Fejlesztési célú támogatások			26 774	26 774
52	3.	Egyéb felhalmozási bevételek			110	110
53	3.1	Támogatásértékű felhalmozási bevételek összesen			0	0
54	3.2	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			0	0
55	3.3	Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány átvétel			0	0
56	3.4	Felhalmozási kölcsönök visszatérülése			110	110
57	III.	Pénzforgalom nélküli bevételek			0	0
58	1.	Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások			0	0
59		Átfitó, függő bevétel			0	0
60	B	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			473 265	479 415
61	C	Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek				
62	V	Előző évek pénzmaradványának igénybevétele			83 446	90 170
63	1.	Működési célra			83 446	6 245
64	2.	Felhalmozási célra				83 925
65		- önkormányzat saját pénzmaradványa				83 925
66		- közművagyon kezelés maradványa				
67	D	Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek			0	0
68	VI	Felhalmozási célú hitel felvétele			0	0
69	E	A költségvetési többlet felhasználásához kapcsolódó finanszírozási kiadások:				
70	VI	Értékpapírok vásárlásának kiadásai				
71	VII.	Hitelek törlesztése és kötvénybeváltás kiadásai:			3 200	3 200
72	1.	Működési célú hitel törlesztése és működési célú kötvénybeváltás				
73	2.	Felhalmozási célú hitel törlesztése és felhalm.célú kötvénybeváltás			3 200	3 200
74	E	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			3 200	3 200
75	TÁRGYÉVI KIADÁSOK:	A+E			556 711	569 585
76	TÁRGYÉVI BEVÉTELEK:	B+C+D			556 711	569 585

Költségvetési bevételek
rovatok szerinti csoportosításban

EFt

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Bevételek			Fertőszéplak Községi Önkormányzat		Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal		Fertőszéplaki Margaréta Óvoda		Összesen	
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
1										
2										
3	I.	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	90 993	97 292	0	0	0	0	90 993	97 292
4	1.	B111 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 758	21 015					14 758	21 015
5	2.	B112 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	47 091	47 091					47 091	47 091
6	3.	B113 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	11 421	11 421					11 421	11 421
7	4.	B114 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800	1 842					1 800	1 842
8	5.	B16 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	15 923	15 923					15 923	15 923
9	II.	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	26 774	26 774	0	0	0	0	26 774	26 774
10	1.	B21 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0						0	0
11	2.	B25 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	26 774	26 774					26 774	26 774
12	III.	B3 Közhatalmi bevételek	130 510	127 010	5	5	0	0	130 515	127 015
13	1.	B34 Építményadó	6 700	6 700					6 700	6 700
14	2.	B351 Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	120 000	120 000					120 000	120 000
15	3.	B354 Belföldi gépjárművek adójának az önkormányzatot megillető része	3 500	0					3 500	0
16	4.	B36 Talajterhelési díj	140	140					140	140
17	5.	B36 Egyéb közhatalmi bevételek	170	170	5	5			175	175
18	IV.	B4 Működési bevételek	59 644	62 995	6	6	1 207	1 207	60 857	64 208
19	1.	B402 Szolgáltatások ellenértéke	32 595	32 595					32 595	32 595
20	2.	B403 Közvetített szolgáltatások	2 050	2 050					2 050	2 050
21	3.	B404 Tulajdonosi bevételek		2 179						2 179
22	4.	B405 Ellátási díjak	3 210	3 210			950	950	4 160	4 160
23	5.	B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó	21 489	21 489			257	257	21 746	21 746
24	6.	B407 Általános forgalmi adó visszatérülés							0	0
25	7.	B408 Kamatbevételek	300	300	6	6			306	306
26	8.	B410 Biztosítók által fizetett kártérítés								
27	9.	B411 Egyéb működési bevételek		1 172						1 172
28	V.	B5 Felhalmozási bevételek	44 350	44 350	0	0	0	0	44 350	44 350
29	1.	B52 Ingatlanok értékesítése	44 350	44 350					44 350	44 350
30	VI.	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	110	110	0	0	0	0	110	110
31	1.	B74 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	110	110					110	110
32	VII.	B8 Finanszírozási bevételek	83 446	90 170	45 991	45 991	73 675	73 675	203 112	209 836
33	1.	B8131 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	83 446	90 170					83 446	90 170
34	2.	B816 Központi irányítószervi támogatás			45 991	45 991	73 675	73 675	119 666	119 666
35		Bevételek összesen:	435 827	448 701	46 002	46 002	74 882	74 882	556 711	569 585

Költségvetési kiadások
rovatok szerinti csoportosításban

A			B		C	D		E	F		G	H		I	Eft
Kiadások			Fertőszéplak Községi Önkormányzat			Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal			Margaréta Óvoda			Összesen			
			Eredeti	Módosított		Eredeti	Módosított		Eredeti	Módosított		Eredeti	Módosított		
1.	I.	K1 Személyi juttatások	23 088	23 088		33 868	33 868		51 281	51 281		108 237	108 237		
4.	1.	K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek	11 300	11 286		31 826	31 136		46 241	46 206		89 367	88 628		
5.	2.	K1103 Céljuttatások					618		899	899		899	1 517		
6.	3.	K1106 Jubileumi jutalom							1 665	1 665		1 665	1 665		
7.	4.	K1107 Béren kívüli juttatások	660	660		1 509	1 509		2 026	2 026		4 195	4 195		
8.	5.	K1109 Közlekedési költségtérítés	30	30		333	333		120	120		483	483		
9.	6.	K1110 Egyéb költségtérítések				200	200					200	200		
10.	7.	K1113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása		14			72			35		0	121		
11.	8.	K121 Választott tisztségviselők jutatai	7 200	7 200								7 200	7 200		
12.	9.	K122 Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	2 400	2 400					240	240		2 640	2 640		
13.	10.	K123 Egyéb külső személyi juttatások	1 498	1 498					90	90		1 588	1 588		
14.	II.	K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 438	4 438		6 260	6 260		9 209	9 209		19 907	19 907		
15.	III.	K3 Dologi kiadások	82 790	82 790		5 874	5 874		13 694	13 694		102 358	102 358		
16.	1.	K311 Szakmai anyagok beszerzése	125	125		300	300		108	108		533	533		
17.	2.	K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése	6 176	6 176		990	990		2 626	2 626		9 792	9 792		
18.	3.	K321 Informatikai szolgáltatások igénybevétele	850	850		1 900	1 885		140	140		2 890	2 875		
19.	4.	K322 Egyéb kommunikációs szolgáltatások	325	325					110	110		435	435		
20.	5.	K331 Közüzemi díjak	4 300	4 300					1 500	1 500		5 800	5 800		
21.	6.	K332 Vásárolt élelmezés	7 300	7 300					4 851	4 851		12 151	12 151		
22.	7.	K333 Bérleti és lízing díjak	1 885	1 885								1 885	1 885		
23.	8.	K334 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 685	1 685					280	280		1 965	1 965		
24.	9.	K335 Közvetített szolgáltatások	1 650	1 650								1 650	1 650		
25.	10.	K336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	6 785	6 785		474	921		505	505		7 764	8 211		
26.	11.	K337 Egyéb szolgáltatások	26 380	26 380		1 200	768		500	500		28 080	27 648		
27.	12.	K341 Kiküldetések kiadásai				100	100		180	180		280	280		
28.	13.	K342 Reklám- és propagandakiadások	1 324	1 324								1 324	1 324		
29.	14.	K351 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	12 901	12 901		900	900		2 894	2 894		16 695	16 695		
30.	15.	K352 Fizetendő általános forgalmi adó	10 000	10 000								10 000	10 000		
31.	16.	K353 Kamatkiadások	120	120								120	120		
32.	17.	K355 Egyéb dologi kiadások	984	984		10	10					994	994		
33.	IV.	K4 Ellátottak pénzbeni juttatásai	5 800	5 800		0	0		0	0		5 800	5 800		
34.	1.	K42 Egyéb pénzbeni és természetbeni gyermekvédelmi juttatások										0	0		
35.	2.	K48 Egyéb nem intézményi ellátások	5 800	5 800								5 800	5 800		

36.	V.	K5 Egyéb működési célú kiadások	27 601	39 996	0	0	0	0	27 601	39 996
37.	1.	K502 Elvonások és befizetések	286	449					286	449
38.	2.	K506 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	3 135	7 106					3 135	7 106
39.	3.	K512 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 348	3 348					3 348	3 348
40.	4.	K513 Tartalék	20 832	29 093					20 832	29 093
41.	VI.	K6 Beruházások	85 562	86 041	0	0	698	698	86 260	86 739
42.	1.	K61 Immateriális javak beszerzése	100	100					100	100
43.	2.	K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése	7 427	7 427					7 427	7 427
44.	3.	K63 Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	275	708					275	708
45.	4.	K64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	62 068	62 114			550	550	62 618	62 664
46.	5.	K67 Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	15 692	15 692			148	148	15 840	15 840
47.	VII.	K7 Felújítások	73 679	73 679	0	0	0	0	73 679	73 679
48.	1.	K71 Ingatlanok felújítása	54 396	54 396					54 396	54 396
49.	2.	K73 Egyéb tárgyi eszközök felújítása	3 769	3 769					3 769	3 769
50.	3.	K74 Felújítású célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	15 514	15 514					15 514	15 514
51.	VIII.	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 000	7 000	0	0	0	0	7 000	7 000
52.	1.	K87 Lakástámogatás	5 000	5 000					5 000	5 000
53.	2.	K89 Egyéb felhalmozási célú támogatás államháztartáson kívülre	2 000	2 000					2 000	2 000
54.	IX.	K9 Finanszírozási kiadások	125 869	125 869	0	0	0	0	125 869	125 869
55.	1.	K9111 Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 200	3 200					3 200	3 200
56.	2.	K914 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 003	3 003					3 003	3 003
57.	3.	K915 Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	119 666	119 666					119 666	119 666
58.		Kiadások összesen:	435 827	448 701	46 002	46 002	74 882	74 882	556 711	569 585

	KIADÁSOK (e Ft)																							
					Személyi juttatások		Munkaadót terhelő járulékok		Dologi kiadások		Ellátottak pénzb.jut.		Támogatás, pénzeszköz átad.		Visszat. támogatás, kölcsön		Hiteltörlesztés		Felhalmozási kiadások		Összesen		Létszám	
					Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
	01			Közös Hivatal	33 868	33 868	6 260	6 260	5 874	5 874	0		0		0				0		46 002	46 002	8	8
Államig.				Közös Hivatal	33 868	33 868	6 260	6 260	5 874	5 874											46 002	46 002	8	8
	02			Napköziotthonos Óvoda	51 281	51 281	9 209	9 209	13 694	13 694			0						698	698	74 882	74 882	13	13
Köt.f.		01		Óvodai nevelés szakmai	51 141	51 141	9 184	9 184	560	560											60 885	60 885	13	13
Köt.f.		02		Óvodai nevelés működési					5 213	5 213									698	698	5 911	5 911		
Köt.f.		03		Óvodai intézményi étkeztetés					7 921	7 921											7 921	7 921		
Köt.f.		04		Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nev.	140	140	25	25													165	165		
	03			Önkormányzat	23 088	23 088	4 438	4 438	82 790	82 790	5 800	5 800	146 981	159 213	3 289	3 452	3 200	3 200	166 241	166 720	435 827	448 701	6,5	6,5
Köt.f.		01		Önkormányzati jogalkotás	7 200	7 200	1 283	1 283	100	100											8 583	8 583	1	1
	02			Településüzemeltetés kiadásai	13 568	13 568	2 579	2 579	72 213	72 213	0	0	5 783	9 754	3 289	3 452	3 200	3 200	160 991	161 470	261 623	266 236	5	5
Köt.f.			1	Köztetető-fenntartás és -működtetés					1 029	1 029									57	57	1 086	1 086		
Köt.f.			2	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás					127	127											127	127		
Köt.f.			3	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások																	0	0		
Köt.f.			4	Támogatási célú finanszírozási műveletek									2 435	6 406							2 435	6 406		
Köt.f.			5	Közfoglalkoztatás																	0	0		
Köt.f.			6	Út, autópálya építése															32 795	32 795	32 795	32 795		
Köt.f.			7	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése																	0	0		
Köt.f.			8	Nem veszélyes (települési) hulladék kez.																	0	0		
Köt.f.			9	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása					431	431									37 444	37 444	37 875	37 875		
Köt.f.			10	Településfejlesztési projektek és támogatásuk					3 675	3 675									38 416	38 416	42 091	42 091		
Köt.f.			11	Vízellátással kapcs.közmű építése, fenntartása					95	95									27 133	27 133	27 228	27 228		
Köt.f.			12	Közüvilágítás					2 689	2 689											2 689	2 689		
Köt.f.			13	Zöldterület-kezelés	4 888	4 888	930	930	2 838	2 838									254	254	8 910	8 910	3	3
Köt.f.			14	Város- és közüségüzgázdálkodás	8 680	8 680	1 649	1 649	47 918	47 918									22 132	22 611	80 379	80 858	2	2
Önk.f.			15	Civil szervezetek működési támogatása									3 348	3 348					2 000	2 000	5 348	5 348		
Köt.f.			16	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben					12 846	12 846											12 846	12 846		
Köt.f.			17	Óvodai nevelés ellátás működtetési feladatai																	0	0		
Köt.f.			18	Általános iskolai nevelés					445	445									760	760	1 205	1 205		
Köt.f.			19	Önkormányzatok elszámolása a kp. ktgvetéssel											3 289	3 452					3 289	3 452		
Köt.f.			20	Forgatási és befekt.c.finansz műveletek					120	120							3 200	3 200			3 320	3 320		
	02			Egészségügyi ellát. kiadásai	0	0	0	0	1 690	1 690			0	0	0	0	0	0	0	0	1 690	1 690	0	0
Köt.f			1	Háziorvosi alapellátás					953	953											953	953		
köt.f			2	Háziorvosi ügyeleti ellátás					551	551											551	551		
köt.f			3	Fogorvosi alapellátás					50	50											50	50		
Köt.f.			4	Ifjúság-egészségügyi gondozás					136	136											136	136		
Köt.f.			5	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványü.																				
	03			Szociális ellátás kiadásai	0	0	0	0	635	635	5 800	5 800	700	700	0	0	0	0	5 000	5 000	12 135	12 135	0	0
Önk.f.			1	Önkormányzat által nyújtott lakástám.															5 000	5 000	5 000	5 000		
Köt.;Önk.			2	Gyermekeküvédelmi pénzbeli és term.ell.							3 350	3 350	700	700							4 050	4 050		
Köt.;Önk.			3	Egyéb szociális pénzbeli ellátások					635	635	2 450	2 450									3 085	3 085		
	04			Kulturális, sportcélú kiadás	2 320	2 320	576	576	8 152	8 152	0	0	0	0	0	0	0	0	250	250	11 298	11 298	0,5	0,5
Köt.f.			1	Közüművelődési tevékenységek és támogatásuk	2 320	2 320	576	576	8 037	8 037									250	250	11 183	11 183	0,5	0,5
Köt.f.			2	Sportlétesítmények működtetése					115	115											115	115		
	05			Ir. alá tartozó költségvetési szervnek foly. Támogatás									119 666	119 666	0	0	0	0			119 666	119 666	0	0
Áll.ig			1	Fertőszéplaki Közüs Önkormányzati Hivatal									45 991	45 991							45 991	45 991		
Köt.			2	Margaréta Óvoda									73 675	73 675							73 675	73 675		
	06			Tartalékok	0	0	0	0	0	0	0	0	20 832	29 093	0	0	0	0	0	0	20 832	29 093	0	0
Köt.f.			1	Általános tartalék									20 832	29 093							20 832	29 093		
			2	Céltartalék																	0	0		
	KIADÁSOK ÖSSZESEN:				108 237	108 237	19 907	19 907	102 358	102 358	5 800	5 800	146 981	159 213	3 289	3 452	3 200	3 200	166 939	167 418	556 711	569 585	27,5	27,5

Államigazgatási feladatok : Államig.
Kötelező feladatok : Köt.f.
Önként vállalt feladatok : Önk.v.

LÉTSZÁM TERV

1. tábla

	A	B	C
1	Munkáltató szerv / foglalkoztatás jellege	Teljes munkaidős (fő)	
2		eredeti	módosított
3	Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal*	8	8
4	Jegyző	1	1
5	Ügyintéző	7	7
6	Fertőszéplak község Önkormányzata*	1	1
7	Önkormányzati jogalkotás		
8	Polgármester	1	1
9	Településüzemeltetés**	5,5	5,5
10	Zöldterület kezelés	3	3
11	Város és községgazdálkodás	2	2
12	Közművelődés	0,5	0,5
13	Napköziotthonos Óvoda**	13	13
14	Vezető, vezető-helyettes	2	2
15	Beosztott óvónő	6	6
16	Dajka	4	4
17	Pedagógiai asszisztens	1	1
18	Összes létszám	27,5	27,5

2. tábla

Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata

	A	B	C
1		eredeti	módosított
2	Közcélú foglalkoztatás*** (város gazdálkodás)	0	0
3	Közfoglalkoztatás összesen	0	0

* = Köztisztviselő besorolású foglalkoztatás

** = Közalkalmazott besorolású foglalkoztatás

***=Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó

EGYÉB MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (e Ft)

A		B	C	D
			Eredeti	Módosított
1				
2		Támogatásértékű működési kiadások	122 801	122 801
3		<i>K915 Központi, irányítószervi támogatás</i>	<i>119 666</i>	<i>119 666</i>
4	Köt.f.	- Margaréta Óvoda	73 675	73 675
5	Államig.f.	- Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	45 991	45 991
6		<i>K506 Egyéb támogatás értékű működési kiadás</i>	<i>3 135</i>	<i>3 135</i>
7	Köt.f.	Fertőd-M.Szociális Szolgáltató	1 280	1 280
8	Köt.f.	Hegykő Község Önkormányzata (Tízforrás)	300	300
9	Köt.f.	Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás	55	55
10	Köt.f.	Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás	230	230
11	Önk.v.	Bursa Hungarica támogatás	700	700
12	Köt.f.	Sarród Község Önkormányzata iskolabusz támogatás	570	570
13	Önk.v.	K512 Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 348	3 348
14		Egyházközösség támogatása	300	300
15		Egyházközösségi CARITAS támogatása	100	100
16		Rendőrség támogatása	183	183
17		Sportegyesület támogatása	1 600	1 600
18		Horgászegyesület támogatása	100	100
19		Nyugdíjasklub támogatása	450	450
20		Diákönkormányzat támogatása	50	50
21		Vöröskereszt támogatása	20	20
22		Szent Cecília Kórus támogatása	150	150
23		Miserecordias Ifjúsági Énekkar és Zenekar támogatása	150	150
24		Fertőmenti Madarászok Egyesület támogatása	50	50
25		Pokker János Alapítvány támogatása	50	50
26		Patrióta Egyesület támogatása	100	100
27		Mentőszolgálat támogatása	20	20
28		Katasztrófavédelem	25	25
29		Alpokalja-Fertő táj Vidékfejlesztési Egyesület		
30		K48 Társadalom-, és szociálpolitikai és egyéb juttatás, támog.	5 800	5 800
31	Köt.f.	Települési támogatás	500	500
32	Köt.f.	Pénzbeli temetési segély	500	500
33	Önk.v.	Gyermekjóléti pénzbeli és természetbeli ellátások	3 350	3 350
34	Önk.v.	Önk. Saját hat. Nyújtott ellátás	1 450	1 450
35		Pénzeszköztámadás összesen	131 949	131 949
36		K513 Tartalékok	20 832	29 093
37	Köt.f.	Általános tartalék	20 832	29 093
38		ebből: - Közös Hivatal		
39		- Fertőszéplak Önkormányzat	20 832	29 093
40		Céltartalék		
41		ebből: - Fertőszéplak Önkormányzat		
42		Mindösszesen	152 781	161 042

Államigazgatási feladatok: Államig.f.

Kötelező feladatok :Köt.f.

Önként vállalt feladatok : Önk.v.

FEJLESZTÉSEK (e Ft)
2020

A	B	C	D	E	F	G
1	BERUHÁZÁSI kiadások				Eredeti	Módosított
2	01		Közös Hivatal		0	0
3	02		Margaréta Óvoda		698	698
4		01		Kisértékű tárgyi eszköz beszerzések	698	698
5	03		Önkormányzat		85 562	86 041
6	01		Jogalkotás		0	0
7		01		Kisértékű tárgyi eszköz beszerzések	0	
8	02		Település üzemeltetés kiadásai		85 562	86 041
9		01		Csapadékvíz pályázat	11 527	12 006
10		02		Orvosi eszköz beszerzés (Magyar Falu program)	1 046	1 046
11		03		Közművagyon beruházás	8 737	8 737
12		04		Rendezési terv módosítás	127	127
13		05		Arany J. u. folytatás vízjogi létesítési eng.tervdokumentáció	495	495
14		06		Arany J. utcai telkek vízhálózat kiépítése	20 066	20 066
15		07		Arany J. utcai telkek szennyvízhálózat kiépítése	30 988	30 988
16		08		Bölcsőde kiviteli terv	5 948	5 948
17		09		Játszótér tervezés	635	635
18		10		Hunyadi u. környezetrendezés	2 850	2 850
19		11		Kisértékű tárgyi eszköz beszerzések	3 143	3 143
20			01	Önkormányzat	861	861
21			02	Művelődési ház (Látkép galéria)	250	250
22			03	Eszközbeszerzés (Leader pályázat)	1 272	1 272
23			04	Iskola (tábla, szekrények)	760	760
24						
25	K6 Beruházási kiadások összesen:				86 260	86 739
26	FELÚJÍTÁSI kiadások					
27	03		Önkormányzat			
28	02		Település üzemeltetés kiadásai		73 679	73 679
29		01		Belterületi utak, járdák felújítása	32 795	32 795
30		02		Külterületi utak felújítása	36 098	36 098
31		03		Közművagyon felújítása	4 786	4 786
32						
33	K7 Felújítási kiadások összesen:				73 679	73 679
34	Egyéb felhalmozási kiadások					
35	03		Önkormányzat		7 000	7 000
36	01		Település üzemeltetés kiadásai		2 000	2 000
37		01		Templomdomb pályázat támogatása	2 000	2 000
38	03		Szociális ellátás kiadásai		5 000	5 000
39		01		Önkormányzat által nyújtott otthonteremtési támogatás	5 000	5 000
40	K8 Egyéb felhalmozási kiadások összesen:				7 000	7 000
41	Fejlesztések összesen:				166 939	167 418

MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELI ÉS KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK (e Ft)

	A	B	C	D	E	F
1	BEVÉTELEK			KIADÁSOK		
2	Működést szolgáló bevételek			Működési kiadások		
3		eredeti	módosított		eredeti	módosított
4	Működési bevételek	48 882	52 233	Személyi juttatások	108 237	108 237
5	Intézményi működési bevételek	38 805	42 156	Munkaadókat terhelő járulékok	19 907	19 907
6	Kamatbevételek	306	306	Dologi jellegű kiadások	75 663	75 663
7	Áfa bevételek	9 771	9 771	Irányító szerv alá tartozó költségvetési szerv támogatása	119 666	119 666
8	Közhatalmi bevételek	127 031	123 531	Társadalom-, és szociálpolitikai, egyéb juttatások	5 800	5 800
9	Igazgatási szolgáltatási díjak	5	5			
10	Helyi adók	123 216	123 216	Támogatásértékű működési támogatások	3 135	7 106
11	Átengedett központi adók	3 500	0	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 348	3 348
12	Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek	310	310	Állami támogatás előlegének visszafizetése	3 289	3 452
13	Működési támogatások:	210 659	216 958	Vásárolt termékek és szolgáltatások ÁFA-ja	16 695	16 695
14	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	75 070	81 369	ÁFA befizetés	10 000	10 000
15	Előző évi visszatérülések			Működési célú tartalék		
16	Irányító szervtől kapott támogatás	119 666	119 666	- általános tartalék	20 832	29 093
17	Támogatásértékű működési bevétel	15 923	15 923			
18	ebből: OEP-től (TB. alapoktól)	136	136			
19	Véglegesen átvett pénzeszköz áh-on kívülről					
20	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
21	Előző évi működési célú pénzmaradvány igénybevétel		6 245			
22	Működési bevételek összesen	386 572	398 967	Működési kiadások összesen	386 572	398 967
23	Felhalmozást szolgáló bevételek			Felhalmozási kiadások		
24	Adott kölcsön visszatérülése	110	110	Felújítási kiadások	58 165	58 165
25	Helyi adók	3 484	3 484	Felújítási kiadások előzetes ÁFA-ja	15 514	15 514
26	Tárgyi eszközök értékesítése	44 350	44 350	Beruházási kiadások	70 420	70 899
27	Önkormányzati vagyron bérbeadása			Beruházások előzetes ÁFA-ja	15 840	15 840
28	Fejlesztési célú ÁFA bevétel	11 975	11 975	Általános forgalmi adó befizetés		
29	Támogatás értékű fejlesztési bevétel	26 774	26 774	Fejlesztési célú támogatás nyújtása ÁHT-n belülre	0	0
30	Pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről			Fejlesztési célú pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre	7 000	7 000
31	Hitel felvétel			Fejlesztési célú tartalék		
32	Előző évi fejlesztési célú pénzmaradvány igénybevétel	83 446	83 925	Hitel törlesztés	3 200	3 200
33	Felhalmozási bevételek összesen	170 139	170 618	Felhalmozási kiadások összesen	170 139	170 618
34	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	556 711	569 585	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	556 711	569 585

MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELI ÉS KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK (e Ft)

	A	B	C	D	E	F
1	BEVÉTELEK			KIADÁSOK		
2	Működést szolgáló bevételek			Működési kiadások		
3		eredeti	módosított		eredeti	módosított
4	Működési bevételek	48 882	52 233	Személyi juttatások	108 237	108 237
5	Intézményi működési bevételek	38 805	42 156	Munkaadókat terhelő járulék	19 907	19 907
6	Kamatbevételek	306	306	Dologi jellegű kiadások	75 663	75 663
7	Áfa bevételek	9 771	9 771	Irányító szerv alá tartozó költségvetési szerv támogatása	119 666	119 666
8	Közhatalmi bevételek	127 031	123 531	Társadalom-, és szociálpolitikai, egyéb juttatások	5 800	5 800
9	Igazgatási szolgáltatási díjak	5	5			
10	Helyi adók	123 216	123 216	Támogatásértékű működési támogatások	3 135	7 106
11	Átengedett központi adók	3 500	0	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 348	3 348
12	Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek	310	310	Állami támogatás előlegének visszafizetése	3 289	3 452
13	Működési támogatások:	210 659	216 958	Vásárolt termékek és szolgáltatások ÁFA-ja	16 695	16 695
14	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	75 070	81 369	ÁFA befizetés	10 000	10 000
15	Előző évi visszatérülések			Működési célú tartalék		
16	Irányító szervtől kapott támogatás	119 666	119 666	- általános tartalék	20 832	29 093
17	Támogatásértékű működési bevétel	15 923	15 923			
18	ebből: OEP-től (TB. alaptól)	136	136			
19	Véglegesen átvett pénzeszköz áh-on kívülről					
20	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
21	Előző évi működési célú pénzmaradvány igénybevétel		6 245			
22	Működési bevételek összesen	386 572	398 967	Működési kiadások összesen	386 572	398 967
23	Felhalmozást szolgáló bevételek			Felhalmozási kiadások		
24	Adott kölcsön visszatérülése	110	110	Felújítási kiadások	58 165	58 165
25	Helyi adók	3 484	3 484	Felújítási kiadások előzetes ÁFA-ja	15 514	15 514
26	Tárgyi eszközök értékesítése	44 350	44 350	Beruházási kiadások	70 420	70 899
27	Önkormányzati vagyon bérbeadása			Beruházások előzetes ÁFA-ja	15 840	15 840
28	Fejlesztési célú ÁFA bevétel	11 975	11 975	Általános forgalmi adó befizetés		
29	Támogatás értékű fejlesztési bevétel	26 774	26 774	Fejlesztési célú támogatás nyújtása ÁHT-n belülre	0	0
30	Pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről			Fejlesztési célú pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre	7 000	7 000
31	Hitel felvétel			Fejlesztési célú tartalék		
32	Előző évi fejlesztési célú pénzmaradvány igénybevétel	83 446	83 925	Hitel törlesztés	3 200	3 200
33	Felhalmozási bevételek összesen	170 139	170 618	Felhalmozási kiadások összesen	170 139	170 618
34	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	556 711	569 585	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	556 711	569 585

1. táblázat

BEVÉTELEK (e Ft)															
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal		MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS									FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS		Összesen	
2			Állami támogatás		Közhatalmi bevételek		Kamat bevétel		Irányító szervtől kapott támogatás		Pénzmaradv.ig		Felhalmozási bevétel		
3		Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
4	Önkormányzati igazgatás	14 758	21 015	5	5	6	6	31 233	24 976	0		0		46 002	46 002
5	Önkormányzati igazgatás	14 758	21 015	5	5	6	6					0		14 769	21 026
6	Támogatási célú finansz.műv	0		0		0		31 233	24 976	0		0		31 233	24 976
7	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	14 758	21 015	5	5	6	6	31 233	24 976	0		0		46 002	46 002

2. táblázat

KIADÁSOK (eFt)																
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal		MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS										FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS		Összesen	
2			Személyi j.		M. járulék		Dologi k.		Pénzbeli juttatás		Pénzeszk. átadás		Felhalmozási kiadás			
3			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
4	Önkormányzati igazgatás		29 405	29 405	5 468	5 468	5 874	5 874	0		0		0		40 747	40 747
5	Adó, illeték kiszabása, beszedése		4 463	4 463	792	792			0		0		0		5 255	5 255
6	Rendszeres gyvt								0		0		0			0
7	KIADÁSOK ÖSSZESEN		33 868	33 868	6 260	6 260	5 874	5 874	0		0		0		46 002	46 002

3. táblázat

BEVÉTELEK (e Ft)																
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Intézmény		MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS									FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS		Összesen		
2			Állami t.		Intézményi működési bevételek		Támogatásértékű bevétel		Irányító szervtől kapott támogatás		Pénzmaradvány igénybe vétel		Felhalmozási bevétel			
3			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
4	Margaréta Óvoda															
5	ebből	Fertőszéplak Óvoda működési	33 312	33 312					11 622	11 622					44 934	44 934
6		Fertőszéplak étkezés	3 311	3 311	1 006	1 006									4 317	4 317
7		Fertőszéplak összesen	36 623	36 623	1 006	1 006	0		11 622	11 622	0		0		49 251	49 251
8		Sárród Óvoda működési	13 779	13 779						10 410					13 779	24 189
9		Sárród étkezés	1 241	1 241	201	201			10 410						11 852	1 442
10		Sárród összesen	15 020	15 020	201	201	0		10 410	10 410	0		0		25 631	25 631
11	BEVÉTELEK ÖSSZESEN		51 643	51 643	1 207	1 207	0		22 032	22 032	0		0		74 882	74 882

4. táblázat

KIADÁSOK (e Ft)																
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Intézmény		Személyi j.		M. járulék		Dologi k.		Egyéb műk.		Pénzeszköz átadás		Felhalmozási kiadás		Összesen	
2			Eredeti	Módosít ott	Eredeti	Módosít ott	Eredeti	Módosít ott	Eredeti	Módosít ott	Eredeti	Módosító tt	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
3	Margaréta Óvoda															
4	ebből	Fertőszéplak étkeztetés					5 658	5 658							5 658	5 658
5		Fertőszéplak Óvodai nevelés szakm	33 095	33 095	5 956	5 956	408	408							39 459	39 459
6		Fertőszéplak Óvodai nevelés műk.					3 334	3 334					635	635	3 969	3 969
7		Fertőszéplak SNI óvodai nevelés	140	140	25	25									165	165
8		Fertőszéplak összesen	33 235	33 235	5 981	5 981	9 400	9 400	0		0		635	635	49 251	49 251
9		Sárród Óvodai int.étkeztetés					2 263	2 263							2 263	2 263
10		Sárród Óvodai nevelés szakmai	18 046	18 046	3 228	3 228	152	152							21 426	21 426
11		Sárród Óvodai nevelés működési					1 879	1 879					63	63	1 942	1 942
12		Sárród Óvodai SNI óvodai nevelés													0	0
13		Sárród összesen	18 046	18 046	3 228	3 228	4 294	4 294	0		0		63	63	25 631	25 631
14	KIADÁSOK ÖSSZESEN		51 281	51 281	9 209	9 209	13 694	13 694	0		0		698	698	74 882	74 882

Európai Unios támogatással megvalósuló pályázatok (e Ft)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	Megnevezés	Összes kiadás, költség						Források											
2								Önerő						Támogatás					
3		2017-ig	2018	2019	2020		Összesen												
4					eredeti	módosított		eredeti	módosított	eredeti	módosított								
5	Környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztés Fertőszéplak községben belterületi vízrendezés (TOP-2.1.3-15-GM1-2016-00010)	13 354	155 052	56 611	18 501	18 501	243 518							243 518					243 518
6	Világörökségi Központ kialakítása (GINOP-7.1.6-16-2017-00003)	508	635	66 525			67 668			1 054			1 054		55 282		11 332	11 332	66 614
7	Külterületi útfelújítási pályázat	1 464	3 676	474	36 572	36 572	42 186	600	552	188	11 386	11 386	12 726		12 997	3 520	12 943	12 943	29 460
8	Kalandozások a Fertő tájon LEADER pályázat			1 656	1 287	1 287	2 943			251	193	193	444				2 499	2 499	2 499
9	Összesen:	15 326	159 363	125 266	56 360	56 360	356 315	600	552	1 493	11 579	11 579	14 224	243 518	68 279	3 520	26 774	26 774	342 091

1250



2020

Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

Tel/Fax: (99) 537-160
E-mail: polgarmester@fertoszeplak.hu

KRID azonosító: 403042901

Fertőszéplak Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Fertőszéplak Község Önkormányzat költségvetésének 2020. I. félévi teljesítéséről szóló beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

Fertőszéplak Község Önkormányzata gazdálkodásának 2020. évi első féléves helyzetéről jelen előterjesztéssel tájékoztatom a Képviselő-testületet. A tájékoztatás magában foglalja a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

A mellékletek adatai 2020. június 30-ai állapotot tükröző pénzügyi teljesítési időpontra vonatkoznak.

Fertőszéplak Község Képviselő-testülete 1/2020. (II.14.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá az Önkormányzat 2020. évi költségvetését **556.711 E Ft** kiadással és bevétellel. A költségvetési rendelet főösszegét a képviselő-testület módosította, összességében 12.874 E Ft-tal megemelte, így a bevételi-kiadási főösszeg **569.585 E Ft**-ra változott. Az elfogadott módosított előirányzatok képezik a féléves beszámoló alapját.

A részletes számszaki adatokat az 1-10. számú mellékletek tartalmazzák, melyek a költségvetési rendelet szerkezeti rendjével azonosan kerültek összeállításra.

A gazdálkodás általános értékelése

Az Önkormányzat az I. félévben **262.219 ezer forint** bevételt és **243.885 ezer forint** kiadást teljesített. 2020. június 30-án **32.854 E Ft** pénzkészlettel rendelkezett.

2020. februárban a Képviselő-testület elfogadta a 2020. évi költségvetését, az ebben elfogadott előirányzatokat már a következő hónapokban felülírta a járványügyi veszélyhelyzet. A COVID-19 vírus elleni védekezés gazdaságra gyakorolt negatív hatása Fertőszéplak Község Önkormányzatát és intézményeit sem kerülte el. Bevétel kiesést jelent a gépjárműadó önkormányzatot megillető részének elvonása, a helyiségbérleti díjak elmaradása. A bevételkiesés mellett a járvány miatti védekezési költségek megemelik a dologi kiadásokat. A veszélyhelyzet ideje alatt az óvoda egy időre leállt, az iskolában a gyermekétkeztetést nem vették igénybe. A rendezvények nem kerültek megtartásra.

A meglévő hitel vonatkozásában az önkormányzat nem élt a fizetési moratórium lehetőségével, a törlesztést biztosítottak ítéltük meg.

A mellékletekből megállapítható, hogy az előirányzatok összességében a bevételi és a kiadási oldalon némileg az időarányos szint alatt alakultak.

BEVÉTELEK ALAKULÁSA

Az önkormányzat és intézményei együttes, első félévben teljesült költségvetési bevétele a maradvány igénybevétel figyelembevételével 262.219 Eft. Ez a módosított előirányzathoz viszonyítva 46 %-os teljesülést jelent, ami némileg az időarányos szint alatt van. Ezen belül a működési bevételek alakulása 42,3 %, a felhalmozási bevételeké 54,7%.

A bevételek alakulását rovatonként a 2. számú melléklet mutatja meg.

Az államháztartáson belüli működési célú támogatások teljesítése a féléves szint alatti, 41,8 %. Ezen belül az önkormányzat költségvetési támogatása 48,6 %-os. A támogatásértékű bevételek teljesítése 7,4 %, mert a tervezetthez képest kevesebb támogatás érkezett a sarródi önkormányzattól az óvoda és a közös hivatal működtetéséhez.

Az államháztartáson belülről érkező felhalmozási célú támogatások teljesítése 0%-os, a tervezett pályázati források (Külterületi utas, világörökségi központ, Leader pályázat) összege még nem érkezett meg.

A közhatalmi bevételek összességében 52.625 eFt összegben 41,4 %-ban realizálódtak. Az iparűzési és az építményadó teljesítése az időarányos szint alatt alakult. A járványügyi veszélyhelyzet miatt a helyi iparűzési adó bevallásának és befizetésének határidejét is módosították, az adóalanyoknak a bevallási és befizetési kötelezettségnek 2020. május 31 helyett szeptember 30-ig kell eleget tenni. Ennek ellenére az adózók többsége a május végi határidőt választotta a bevallás benyújtására és ezzel egyidejűleg adófizetési kötelezettségének a teljesítésére.

A működési bevételek 23,9 %-ban teljesültek, ami jelentős elmaradást mutat. Alakulását nagy mértékben befolyásolta, hogy a telekértékesítésekhez kapcsolódó közművesítési hozzájárulások még nem kerültek kivetésre. A telek eladások áfája itt jelenik meg, ami a tervezettnél jóval kevesebb volt. Helyiségbérletek a veszélyhelyzet miatt elmaradtak. Az iskolai, óvodai intézményi étkeztetési bevételek elmaradtak a tervezettől a járványügyi veszélyhez kapcsolóan az oktatási intézmények bezárása miatt.

A telekértékesítések teljesítése is jelentősen alatta van az időarányos szintnek, 21 %.

Az intézmény finanszírozás teljesítése 45,1%-os.

Az önkormányzat 2020. évi maradványának jóváhagyott módosított előirányzata 90.170 Eft. A maradvány működési-felhalmozási megoszlását az előirányzatok alakulása befolyásolta.

KIADÁSOK ALAKULÁSA

A kiadások az első félévben 42,8 %-ban teljesültek a módosított előirányzathoz képest.

A kiadások alakulását rovatonként a 3. számú, feladatonként a 4. számú melléklet tartalmazza.

A működési kiadások realizálódása 38,7%-os, amit torzít a tartalékba helyezett összeg.

A működési kiadásokon belül a személyi juttatások (46,1%) és a munkaadói járulék (47,2%) teljesülése időarányosan jónak mondható.

A dologi kiadások a beszámolási időszakban 31.600 ezer forint összegben, azaz 30,9 %-ban teljesültek. Ezen kiadások között jelennek meg a közüzemi díjak, karbantartási és egyéb szolgáltatások igénybevétele, földhivatali eljárási díjak, szakmai és üzemeltetési anyagok beszerzése, vásárolt ételmezei költsége.

Az ellátottak pénzbeli juttatására tervezett előirányzatból csak 12,5 %-ot használtunk fel az első félévben. Ezen belül a szociális és gyermekvédelmi támogatásokról szóló önkormányzati rendeletben szabályozott élethelyzetekre nyújtott támogatások szerepelnek az önkormányzat költségvetésében. A

jelentős mértékű alulteljesítés azzal indokolható, hogy a nagyobb összegű segélyek -iskolakezdési támogatás, karácsonyi segély- az év második felében kerülnek kifizetésre.

Az egyéb működési célú kiadásokon belül az államháztartáson belüli támogatások teljesítését befolyásolta, hogy a közös hivatal és az óvoda előző évi elszámolásából származó visszafizetési kötelezettség az első félévben nem lett teljesítve. Az államháztartáson kívüli támogatások a civil szervezeteknek nyújtott pénzeszközöket tartalmazzák, melyek a támogatási megállapodás aláírása után nagyobb részt folyósításra kerültek. A 2019. évi állami támogatások elszámolásából adódó visszafizetési kötelezettség teljes mértékben kifizetésre került.

A fejlesztési kiadások alakulása összességében nagyjából időarányosnak mondható (52,2%). Ezen belül a beruházási kiadások 40,1 %-ban,, a felújítási kiadások 70,8 %-ban teljesültek. A fejlesztési kiadások alakulását a 7. számú melléklet tartalmazza.

Az egyéb felhalmozási célú támogatások az otthonteremtési támogatások teljesítését foglalják magukba, melynek alakulása alacsony, 7,1 %-os.

A finanszírozási kiadások magukba foglalják a hiteltörlesztést, az államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetését és az irányírószervi támogatás folyósítását. Alakulása 46,5 %.

Az Önkormányzat intézményeinek kiadási és bevételi adatai kissé a tervezettek alatt alakultak: a Közös Hivatal bevételei: 46,3 %-ban, kiadásai 44,5 %-ban teljesültek, míg a Margaréta Óvoda kiadásai 44,1 %-ban, bevételei 44,4 %-ban valósultak meg.

Az első félév gazdálkodását a járványügyi veszélyhelyzet kezelése határozta meg. A bevételi kiesések és a jelentkező többletkiadások (fertőtlenítés, maszk vásárlás) ellenére a válságot sikeresen kezelni tudtuk. Gazdálkodásunkban intézményeink működésének biztonságára és az önkormányzat stabil feladatellátásának biztosítására törekszünk. Az önkormányzat az I. félévben felmerült fizetési kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tett.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy számszaki kimutatások és a szöveges ismertetés alapján az Önkormányzat 2020. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2020. I. félévi gazdálkodásáról készített beszámolót az előterjesztésnek, valamint az 1-10. mellékletének megfelelően elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2020. szeptember 16.

Kóbor Attila
polgármester

e Ft

A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	A	Költségvetési kiadások:			eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %
2	I	Működési kiadások:			365 740	369 874	154 284	41,7%
3	1.	Személyi juttatások			108 237	108 237	49 922	46,1%
4	2.	Munkaadókat terhelő járulékok			19 907	19 907	9 396	47,2%
5	3.	Dologi és egyéb folyó kiadások			102 358	102 358	31 600	30,9%
6	4.	Egyéb működési kiadások			129 438	133 572	62 641	46,9%
7	4.1.	Irányítás alá tartozó kgtvetési szervnek foly.támogatás			119 666	119 666	53 967	45,1%
8	4.2.	Támogatásértékű működési kiadások			3 135	7 106	2 623	36,9%
9	4.3.	Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre			3 348	3 348	2 599	77,6%
10	4.4	Költségvetési támogatás előlegének visszafizetése			3 289	3 452	3 452	100,0%
11	5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			5 800	5 800	725	12,5%
12	II	Felhalmozási kiadások			166 939	167 418	88 001	52,6%
13	1.	Beruházási kiadások ÁFA-val			86 260	86 739	35 361	40,8%
14	2.	Felújítási kiadások ÁFA-val			73 679	73 679	52 140	70,8%
15	3.	Egyéb felhalmozási kiadások			7 000	7 000	500	7,1%
16	3.1.	Támogatásértékű felhalmozási kiadások			0	0		
17	3.2	Felhalmozási célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre			7 000	7 000	500	7,1%
18	III	Támogatási kölcsönök nyújtása, törlesztése			0	0	0	
19	IV	Pénzforgalom nélküli kiadások:			20 832	29 093	0	0,0%
20	1.	Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások			0	0	0	
21	2.	Egyéb pénzforgalom nélküli kiadások			20 832	29 093	0	0,0%
22	A	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			553 511	566 385	242 285	42,8%
23	B	Működési bevételek						
24	I	Működési bevételek			402 031	408 181	162 647	39,8%
25	1.	Működési bevételek			60 857	64 208	15 360	23,9%
26	2.	Közhatalmi bevételek			130 515	127 015	52 625	41,4%
27	2.1.	Illetékek			0	0	0	
28	2.2.	Helyi adók			126 700	126 700	52 414	41,4%
29		- Építményadó			6 700	6 700	3 183	47,5%
30		-Helyi iparűzési adó			120 000	120 000	49 231	41,0%
31	2.3.	Átengedett központi adók			3 500	0	0	
32	2.4.	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			310	310	211	68,1%
33	2.5.	Igazgatási szolgáltatási díjak			5	5		0,0%
34	3.	Működési támogatások			194 736	201 035	93 480	46,5%
35	3.1.	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása			75 070	81 369	39 513	48,6%
36	3.2	Irányító szervtől kapott támogatás			119 666	119 666	53 967	45,1%
37	4.	Egyéb működési bevételek			15 923	15 923	1 182	7,4%
38	4.1	Támogatásértékű működési bevételek			15 923	15 923	1 182	7,4%
39	4.2	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			0	0	0	
40	4.3	Előző évi működési célú pénzmaradvány átvétel			0	0	0	
41	4.4	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések			0	0	0	
42	4.5	Működési kölcsönök visszatérülése			0	0	0	
43	II.	Felhalmozási bevételek			71 234	71 234	9 402	13,2%
44	1.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek			44 350	44 350	9 292	21,0%
45	1.1	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			44 350	44 350	9 292	21,0%
46	1.2	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei			0	0	0	
47	1.3	Pénzügyi befektetések bevételei			0	0	0	
48	1.4.	Felhalmozási célú ÁFA bevétel			0	0	0	
49	2.	Felhalmozási támogatások			26 774	26 774	0	0,0%
50	2.1	Központosított előirányzatokból fejlesztési célúak			0	0	0	
51	2.2	Fejlesztési célú támogatások			26 774	26 774	0	0,0%
52	3.	Egyéb felhalmozási bevételek			110	110	110	100,0%
53	3.1	Támogatásértékű felhalmozási bevételek összesen			0	0	0	
54	3.2	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			0	0	0	
55	3.3	Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány átvétel			0	0	0	
56	3.4	Felhalmozási kölcsönök visszatérülése			110	110	110	100,0%
57	III.	Pénzforgalom nélküli bevételek			0	0	0	
58	1.	Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások			0	0	0	
59		Átfutó, függő bevétel			0	0	0	
60	B	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			473 265	479 415	172 049	35,9%
61	C	Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek						
62	V	Előző évek pénzmaradványának igénybevétele			83 446	90 170	90 170	100,0%
63	1.	Működési célra			83 446	6 245	6 245	100,0%
64	2.	Felhalmozási célra				83 925	83 925	100,0%
65		- önkormányzat saját pénzmaradványa				83 925	83 925	100,0%
66		- közművagyon kezelés maradványa						
67	D	Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek			0	0	0	
68	VI	Felhalmozási célú hitel felvétele			0	0	0	
69	E	A költségvetési többlet felhasználásához kapcsolódó finanszírozási kiadások:						
70	VI	Értékpapírok vásárlásának kiadásai						
71	VII.	Hitelek törlesztése és kötvénybevételek kiadásai:			3 200	3 200	1 600	50,0%
72	1.	Működési célú hitel törlesztése és működési célú kötvénybevételek						
73	2.	Felhalmozási célú hitel törlesztése és felhalm.célú kötvénybevételek			3 200	3 200	1 600	50,0%
74	E	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			3 200	3 200	1 600	50,0%
75	TÁRGYÉVI KIADÁSOK:	A+E			556 711	569 585	243 885	42,8%
76	TÁRGYÉVI BEVÉTELEK:	B+C+D			556 711	569 585	262 219	46,0%

Költségvetési bevételek
rovatok szerinti csoportosításban

A		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
Bevételek				Fertőszéplak Községi Önkormányzat				Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal				Fertőszéplaki Margaréta Óvoda				Összesen			
				Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés %
1			I. B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	90993	97292	40695	41,8%	0	0	0		0	0	0		90993	97292	40695	41,8%
2	1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14758	21015	10928	52,0%									14758	21015	10928	52,0%
3	2.	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	47091	47091	21668	46,0%									47091	47091	21668	46,0%
4	3.	B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	11421	11421	5939	52,0%									11421	11421	5939	52,0%
5	4.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1800	1842	978	53,1%									1800	1842	978	53,1%
6	5.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	15923	15923	1182	7,4%									15923	15923	1182	7,4%
7			II. B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	26774	26774	0	0,0%	0	0	0		0	0	0		26774	26774	0	0,0%
8	1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0												0	0	0	
9	2.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	26774	26774		0,0%									26774	26774	0	0,0%
10			III. B3 Közhatalmi bevételek	130510	127010	52625	41,4%	5	5	0	0,0%	0	0	0		130515	127015	52625	41,4%
11	1.	B34	Építményadó	6700	6700	3183	47,5%									6700	6700	3183	47,5%
12	2.	B351	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	120000	120000	49231	41,0%									120000	120000	49231	41,0%
13	3.	B354	Belföldi gépjárművek adójának az önkormányzatot megillető része	3500	0	0										3500	0	0	
14	4.	B36	Talajterhelési díj	140	140	99	70,7%									140	140	99	70,7%
15	5.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	170	170	112	65,9%	5	5		0,0%					175	175	112	64,0%
16			IV. B4 Működési bevételek	59644	62995	14725	23,4%	6	6	3	50,0%	1207	1207	632	52,4%	60857	64208	15360	23,9%
17	1.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	32595	32595	7237	22,2%									32595	32595	7237	22,2%
18	2.	B403	Közvetített szolgáltatások	2050	2050	708	34,5%									2050	2050	708	34,5%
19	3.	B404	Tulajdonosi bevételek		2179		0,0%										2179		0,0%
20	4.	B405	Ellátási díjak	3210	3210	1009	31,4%					950	950	301	31,7%	4160	4160	1310	31,5%
21	5.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	21489	21489	4529	21,1%					257	257	81	31,5%	21746	21746	4610	21,2%
22	6.	B407	Általános forgalmi adó visszatérülés											250		0	0	250	
23	7.	B408	Kamatbevételek	300	300		0,0%	6	6	3	50,0%					306	306	3	1,0%
24	8.	B410	Biztosítók által fizetett kártérítés			55												55	
25	9.	B411	Egyéb működési bevételek		1172	1187	101,3%										1172	1187	101,3%
26			V. B5 Felhalmozási bevételek	44350	44350	9292	21,0%	0	0	0		0	0	0		44350	44350	9292	21,0%
27	1.	B52	Ingatlanok értékesítése	44350	44350	9292	21,0%									44350	44350	9292	21,0%
28			VI. B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	110	110	110	100,0%	0	0	0		0	0	0		110	110	110	100,0%
29	1.	B74	Felhamozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	110	110	110	100,0%									110	110	110	100,0%
30			VII. B8 Finanszírozási bevételek	83446	90170	90170	100,0%	45991	45991	21314	46,3%	73675	73675	32653	44,3%	203112	209836	144137	68,7%
31	1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	83446	90170	90170	100,0%									83446	90170	90170	100,0%
32	2.	B816	Központi irányítószervi támogatás					45991	45991	21314	46,3%	73675	73675	32653	44,3%	119666	119666	53967	45,1%
33			Bevételek összesen:	435827	448701	207617	46,3%	46002	46002	21317	46,3%	74882	74882	33285	44,4%	556711	569585	262219	46,0%

Költségvetési kiadások

rovatok szerinti csoportosításban

Eft

	A			B		C		D		E		F		G		H		I		J		K		L		M		N		O		P		Q	
1.	Kiadások			Fertőszéplak Községi Önkormányzat				Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal				Margaréta Óvoda				Összesen																			
2.				Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés %																
3.	I.	K1 Személyi juttatások		23 088	23 088	10 054	0	33 868	33 868	15 386	45,4%	51 281	51 281	24 482	47,7%	108 237	108 237	49 922	46,1%																
4.	1.	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	11 300	11 286	5 203	46,1%	31 826	31 136	13 372	42,9%	46 241	46 206	22 441	48,6%	89 367	88 628	41 016	46,3%																
5.	2.	K1103	Céljuttatások						618	618	100,0%	899	899		0,0%	899	1 517	618	40,7%																
6.	3.	K1106	Jubileumi jutalom									1 665	1 665		0,0%	1 665	1 665	0	0,0%																
7.	4.	K1107	Béren kívüli juttatások	660	660	510	77,3%	1 509	1 509	1 174	77,8%	2 026	2 026	1 818	89,7%	4 195	4 195	3 502	83,5%																
8.	5.	K1109	Közlekedési költségtérítés	30	30		0,0%	333	333	100	30,0%	120	120	36	30,0%	483	483	136	28,2%																
9.	6.	K1110	Egyéb költségtérítések					200	200	50	25,0%					200	200	50	25,0%																
10.	7.	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása		14	14	100,0%		72	72	100,0%		35	35	100,0%	0	121	121	100,0%																
11.	8.	K121	Választott tisztségviselők jutatai	7 200	7 200	3 109	43,2%									7 200	7 200	3 109	43,2%																
12.	9.	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	2 400	2 400	1 148	47,8%					240	240	141	58,8%	2 640	2 640	1 289	48,8%																
13.	10.	K123	Egyéb külső személyi juttatások	1 498	1 498	70	4,7%					90	90	11	12,2%	1 588	1 588	81	5,1%																
14.	II.	K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		4 438	4 438	1 977	44,5%	6 260	6 260	2 842	45,4%	9 209	9 209	4 577	49,7%	19 907	19 907	9 396	47,2%																
15.	III.	K3 Dologi kiadások		82 790	82 790	25 976	31,4%	5 874	5 874	2 249	38,3%	13 694	13 694	3 375	24,6%	102 358	102 358	31 600	30,9%																
16.	1.	K311	Szakmai anyagok beszerzése	125	125	78	62,4%	300	300	37	12,3%	108	108	16	14,8%	533	533	131	24,6%																
17.	2.	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	6 176	6 176	2 242	36,3%	990	990	194	19,6%	2 626	2 626	579	22,0%	9 792	9 792	3 015	30,8%																
18.	3.	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	850	850	451	53,1%	1 900	1 885	793	42,1%	140	140	62	44,3%	2 890	2 875	1 306	45,4%																
19.	4.	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	325	325	93	28,6%					110	110	37	33,6%	435	435	130	29,9%																
20.	5.	K331	Közüemi díjak	4 300	4 300	1 881	43,7%					1 500	1 500	650	43,3%	5 800	5 800	2 531	43,6%																
21.	6.	K332	Vásárolt élelmezés	7 300	7 300	2 117	29,0%					4 851	4 851	1 126	23,2%	12 151	12 151	3 243	26,7%																
22.	7.	K333	Bérleti és lízing díjak	1 885	1 885	666	35,3%									1 885	1 885	666	35,3%																
23.	8.	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 685	1 685	496	29,4%					280	280	35	12,5%	1 965	1 965	531	27,0%																
24.	9.	K335	Közvetített szolgáltatások	1 650	1 650	707	42,8%									1 650	1 650	707	42,8%																
25.	10.	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	6 785	6 785	3 570	52,6%	474	921	591	64,2%	505	505	100	19,8%	7 764	8 211	4 261	51,9%																
26.	11.	K337	Egyéb szolgáltatások	26 380	26 380	6 998	26,5%	1 200	768	210	27,3%	500	500	123	24,6%	28 080	27 648	7 331	26,5%																
27.	12.	K341	Kiküldetések kiadásai					100	100		0,0%	180	180	4	2,2%	280	280	4	1,4%																
28.	13.	K342	Reklám- és propagandakiadások	1 324	1 324	456	34,4%									1 324	1 324	456	34,4%																
29.	14.	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	12 901	12 901	3 630	28,1%	900	900	424	47,1%	2 894	2 894	643	22,2%	16 695	16 695	4 697	28,1%																
30.	15.	K352	Fizetendő általános forgalmi adó	10 000	10 000	1 996	20,0%									10 000	10 000	1 996	20,0%																
31.	16.	K353	Kamatkiadások	120	120	45	37,5%									120	120	45	37,5%																
32.	17.	K355	Egyéb dologi kiadások	984	984	550	55,9%	10	10		0,0%					994	994	550	55,3%																
33.	IV.	K4 Ellátottak pénzbeni juttatásai		5 800	5 800	725	12,5%	0	0	0		0	0	0		5 800	5 800	725	12,5%																
34.	1.	K42	Egyéb pénzbeni és természetbeni gyermekvédelmi juttatások													0	0	0																	
35.	2.	K48	Egyéb nem intézményi ellátások	5 800	5 800	725	12,5%									5 800	5 800	725	12,5%																

36.	V.	K5 Egyéb működési célú kiadások	27 601	39 996	5 671	14,2%	0	0	0		0	0	0		27 601	39 996	5 671	14,2%
37.	1.	K502 Elvonások és befizetések	286	449	449	100,0%									286	449	449	100,0%
38.	2.	K506 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	3 135	7 106	2 623	36,9%									3 135	7 106	2 623	36,9%
39.	3.	K512 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 348	3 348	2 599	77,6%									3 348	3 348	2 599	77,6%
40.	4.	K513 Tartalék	20 832	29 093		0,0%									20 832	29 093	0	0,0%
41.	VI.	K6 Beruházások	85 562	86 041	34 768	40,4%	0	0	0		698	698	593	85,0%	86 260	86 739	35 361	40,8%
42.	1.	K61 Immateriális javak beszerzése	100	100	100	100,0%									100	100	100	100,0%
43.	2.	K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése	7 427	7 427	3 603	48,5%									7 427	7 427	3 603	48,5%
44.	3.	K63 Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	275	708	695	98,2%									275	708	695	98,2%
45.	4.	K64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	62 068	62 114	27 855	44,8%					550	550	467	84,9%	62 618	62 664	28 322	45,2%
46.	5.	K67 Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	15 692	15 692	2 515	16,0%					148	148	126	85,1%	15 840	15 840	2 641	16,7%
47.	VII.	K7 Felújítások	73 679	73 679	52 140	70,8%	0	0	0		0	0	0		73 679	73 679	52 140	70,8%
48.	1.	K71 Ingatlanok felújítása	54 396	54 396	39 973	73,5%									54 396	54 396	39 973	73,5%
49.	2.	K73 Egyéb tárgyi eszközök felújítása	3 769	3 769	1 082	28,7%									3 769	3 769	1 082	28,7%
50.	3.	K74 Felújítású célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	15 514	15 514	11 085	71,5%									15 514	15 514	11 085	71,5%
51.	VIII.	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 000	7 000	500	7,1%	0	0	0		0	0	0		7 000	7 000	500	7,1%
52.	1.	K87 Lakástámogatás	5 000	5 000	500	10,0%									5 000	5 000	500	10,0%
53.	2.	K89 Egyéb felhalmozási célú támogatás államháztartáson kívülre	2 000	2 000		0,0%									2 000	2 000	0	0,0%
54.	IX.	K9 Finanszírozási kiadások	125 869	125 869	58 570	46,5%	0	0	0		0	0	0		125 869	125 869	58 570	46,5%
55.	1.	K9111 Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 200	3 200	1 600	50,0%									3 200	3 200	1 600	50,0%
56.	2.	K914 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 003	3 003	3 003	100,0%									3 003	3 003	3 003	100,0%
57.	3.	K915 Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	119 666	119 666	53 967	45,1%									119 666	119 666	53 967	45,1%
58.		Kiadások összesen:	435 827	448 701	190 381	42,4%	46 002	46 002	20 477	44,5%	74 882	74 882	33 027	44,1%	556 711	569 585	243 885	42,8%

[illegible]

Államigazgatási feladatok : Államig.
Kötelező feladatok : Köt.f.
Önként vállalt feladatok : Önk.v.

LÉTSZÁM TERV

1. tábla

	A	B	C	D	E
1	Munkáltató szerv / foglalkoztatás jellege	Teljes munkaidős (fő)			
2		eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %
3	Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	8	8	6	75,0%
4	Jegyző	1	1	1	100,0%
5	Ügyintéző	7	7	5	71,4%
6	Fertőszéplak község Önkormányzata	1	1	1	100,0%
7	Önkormányzati jogalkotás				
8	Polgármester	1	1	1	100,0%
9	Településüzemeltetés**	5,5	5,5	4,5	81,8%
10	Zöldterület kezelés	3	3	2	66,7%
11	Város és községgazdálkodás	2	2	2	100,0%
12	Közművelődés	0,5	0,5	0,5	100,0%
13	Napköziotthonos Óvoda**	13	13	13	100,0%
14	Vezető, vezető-helyettes	2	2	2	100,0%
15	Beosztott óvónő	6	6	6	100,0%
16	Dajka	4	4	4	100,0%
17	Pedagógiai asszisztens	1	1	1	100,0%
18	Összes létszám	27,5	27,5	24,5	89,1%

2. tábla

Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata

	A	B	C	D	E
1		eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %
2	Közcélú foglalkoztatás*** (város gazdálkodás)	0	0	0	
3	Közfoglalkoztatás összesen	0	0	0	0

* = Köztisztviselő besorolású foglalkoztatás

** = Közalkalmazott besorolású foglalkoztatás

***=Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó

EGYÉB MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (e Ft)

A	B	C	D	E	F
		Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés %
1					
2	Támogatásértékű működési kiadások	122 801	122 801	56 590	0
3	<i>K915 Központi, irányítószervi támogatás</i>	<i>119 666</i>	<i>119 666</i>	<i>53 967</i>	<i>45,1%</i>
4	Köt.f. - Margaréta Óvoda	73 675	73 675	32 653	44,3%
5	Államig.f. - Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	45 991	45 991	21 314	46,3%
6	<i>K506 Egyéb támogatás értékű működési kiadás</i>	<i>3 135</i>	<i>3 135</i>	<i>2 623</i>	<i>83,7%</i>
7	Köt.f. Fertőd-M.Szociális Szolgáltató	1 280	1 280	2 079	162,4%
8	Köt.f. Hegykő Község Önkormányzata (Tízforrás)	300	300	0	0,0%
9	Köt.f. Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás	55	55	25	45,5%
10	Köt.f. Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás	230	230	219	95,2%
11	Önk.v. Bursa Hungarica támogatás	700	700	300	42,9%
12	Köt.f. Sarród Község Önkormányzata iskolabusz támogatás	570	570	0	0,0%
13	Önk.v. K512 Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 348	3 348	2 599	77,6%
14	Egyházközösség támogatása	300	300	300	100,0%
15	Egyházközösségi CARITAS támogatása	100	100	100	100,0%
16	Rendőrség támogatása	183	183		0,0%
17	Sportegyesület támogatása	1 600	1 600	1 000	62,5%
18	Horgászegyesület támogatása	100	100	100	100,0%
19	Nyugdíjasklub támogatása	450	450	450	100,0%
20	Diákönkormányzat támogatása	50	50		0,0%
21	Vöröskereszt támogatása	20	20		0,0%
22	Szent Cecília Kórus támogatása	150	150	150	100,0%
23	Miserecordias Ifjúsági Énekkar és Zenekar támogatása	150	150	150	100,0%
24	Fertőmenti Madarászok Egyesület támogatása	50	50	50	100,0%
25	Pokker János Alapítvány támogatása	50	50	50	100,0%
26	Patrióta Egyesület támogatása	100	100	100	100,0%
27	Mentőszolgálat támogatása	20	20	20	100,0%
28	Katasztrófavédelem	25	25		0,0%
29	Alpokalja-Fertő táj Vidékfejlesztési Egyesület			129	
30	K48 Társadalom-, és szociálpolitikai és egyéb juttatás, támog.	5 800	5 800	725	12,5%
31	Köt.f. Települési támogatás	500	500	90	18,0%
32	Köt.f. Pénzbeli temetési segély	500	500	228	45,6%
33	Önk.v. Gyermejköltségi pénzbeli és természetbeli ellátások	3 350	3 350	97	2,9%
34	Önk.v. Önk. Saját hat. Nyújtott ellátás	1 450	1 450	310	21,4%
35	Pénzeszköztáadás összesen	131 949	131 949	59 914	45,4%
36	K513 Tartalékok	20 832	29 093	0	0,0%
37	Köt.f. Általános tartalék	20 832	29 093	0	0,0%
38	ebből: - Közös Hivatal				
39	- Fertőszéplak Önkormányzat	20 832	29 093		0,0%
40	Céltartalék				
41	ebből: - Fertőszéplak Önkormányzat				
42	Mindösszesen	152 781	161 042	59 914	37,2%

Államigazgatási feladatok: Államig.f.

Kötelező feladatok :Köt.f.

Önként vállalt feladatok : Önk.v.

FEJLESZTÉSEK (e Ft)
2020

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	BERUHÁZÁSI kiadások					Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés %
2	01				Közös Hivatal	0	0	0	
3	02				Margaréta Óvoda	698	698	593	85,0%
4			01		Kisértékű tárgyi eszköz beszerzések	698	698	593	85,0%
5	03				Önkormányzat	85 562	86 041	34 768	40,4%
6	01				Jogalkotás	0	0	0	
7			01		Kisértékű tárgyi eszköz beszerzések	0			
8	02				Település üzemeltetés kiadásai	85 562	86 041	34 768	40,4%
9			01		Csapidékvíz pályázat	11 527	12 006	20 709	172,5%
10			02		Orvosi eszköz beszerzés (Magyar Falu program)	1 046	1 046	1 046	100,0%
11			03		Közművagyon beruházás	8 737	8 737	6 336	72,5%
12			04		Rendezési terv módosítás	127	127	127	100,0%
13			05		Arany J. u. folytatás vízjogi létesítési eng.tervdokumentáció	495	495		0,0%
14			06		Arany J. utcai telkek vízhálózat kiépítése	20 066	20 066		0,0%
15			07		Arany J. utcai telkek szennyvízhálózat kiépítése	30 988	30 988		0,0%
16			08		Bölcsőde kiviteli terv	5 948	5 948	2 700	45,4%
17			09		Játszótér tervezés	635	635		0,0%
18			10		Hunyadi u. környezetrendezés	2 850	2 850	1 876	65,8%
19			11		Kisértékű tárgyi eszköz beszerzések	3 143	3 143	1 974	62,8%
20				01	Önkormányzat	861	861	631	73,3%
21				02	Művelődési ház (Látkép galéria)	250	250		0,0%
22				03	Eszközbeszerzés (Leader pályázat)	1 272	1 272	1 248	98,1%
23				04	Iskola (tábla, szekrények)	760	760	95	12,5%
24									
25	K6 Beruházási kiadások összesen:					86 260	86 739	35 361	40,8%
26	FELÚJÍTÁSI kiadások								
27	03				Önkormányzat				
28	02				Település üzemeltetés kiadásai	73 679	73 679	52 140	70,8%
29			01		Belterületi utak, járdák felújítása	32 795	32 795	14 668	44,7%
30			02		Külterületi utak felújítása	36 098	36 098	36 098	100,0%
31			03		Közművagyon felújítása	4 786	4 786	1 374	28,7%
32									
33	K7 Felújítási kiadások összesen:					73 679	73 679	52 140	70,8%
34	Egyéb felhalmozási kiadások								
35	03				Önkormányzat	7 000	7 000	500	7,1%
36	01				Település üzemeltetés kiadásai	2 000	2 000	0	0,0%
37			01		Templomdomb pályázat támogatása	2 000	2 000		0,0%
38	03				Szociális ellátás kiadásai	5 000	5 000	500	10,0%
39			01		Önkormányzat által nyújtott otthonteremtési támogatás	5 000	5 000	500	10,0%
40	K8 Egyéb felhalmozási kiadások összesen:					7 000	7 000	500	7,1%
41	Fejlesztések összesen:					166 939	167 418	88 001	52,6%

MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELI ÉS KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK (e Ft)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	BEVÉTELEK					KIADÁSOK				
2	Működést szolgáló bevételek					Működési kiadások				
3		eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %		eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %
4	Működési bevételek	48 882	52 233	15 360	0	Személyi juttatások	108 237	108 237	49 922	46,1%
5	Intézményi működési bevételek	38 805	42 156	10 497	24,9%	Munkaadókat terhelő járulékok	19 907	19 907	9 396	47,2%
6	Kamatbevételek	306	306	3	1,0%	Dologi jellegű kiadások	75 663	75 663	24 907	32,9%
7	Áfa bevételek	9 771	9 771	4 860	49,7%	Irányító szerv alá tartozó költségvetési szerv támogatása	119 666	119 666	53 967	45,1%
8	Közhatalmi bevételek	127 031	123 531	52 625	42,6%	Társadalom-, és szociálpolitikai, egyéb juttatások	5 800	5 800	725	12,5%
9	Igazgatási szolgáltatási díjak	5	5		0,0%					
10	Helyi adók	123 216	123 216	52 414	42,5%	Támogatásértékű működési támogatások	3 135	7 106	2 623	36,9%
11	Átengedett központi adók	3 500	0			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 348	3 348	2 599	77,6%
12	Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek	310	310	211	68,1%	Állami támogatás előlegének visszafizetése	3 289	3 452	3 452	100,0%
13	Működési támogatások:	210 659	216 958	94 662	43,6%	Vásárolt termékek és szolgáltatások ÁFA-ja	16 695	16 695	4 697	28,1%
14	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	75 070	81 369	39 513	48,6%	ÁFA befizetés	10 000	10 000	1 996	20,0%
15	Előző évi visszatérülések					Működési célú tartalék				
16	Irányító szervtől kapott támogatás	119 666	119 666	53 967	45,1%	- általános tartalék	20 832	29 093	0	0,0%
17	Támogatásértékű működési bevétel	15 923	15 923	1 182	7,4%					
18	ebből: OEP-től (TB. alapoktól)	136	136	68	50,0%					
19	Véglegesen átvett pénzeszköz áh-on kívülről									
20	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
21	Előző évi működési célú pénzmaradvány igénybevétele		6 245	6 245	100,0%					
22	Működési bevételek összesen	386 572	398 967	168 892	42,3%	Működési kiadások összesen	386 572	398 967	154 284	38,7%
23	Felhalmozást szolgáló bevételek					Felhalmozási kiadások				
24	Adott kölcsön visszatérülése	110	110	110	100,0%	Felújítási kiadások	58 165	58 165	41 055	70,6%
25	Helyi adók	3 484	3 484		0,0%	Felújítási kiadások előzetes ÁFA-ja	15 514	15 514	11 085	71,5%
26	Tárgyi eszközök értékesítése	44 350	44 350	9 292	21,0%	Beruházási kiadások	70 420	70 899	32 720	46,2%
27	Önkormányzati vagyon bérbeadása					Beruházások előzetes ÁFA-ja	15 840	15 840	2 641	16,7%
28	Fejlesztési célú ÁFA bevétel	11 975	11 975		0,0%	Általános forgalmi adó befizetés				
29	Támogatás értékű fejlesztési bevétel	26 774	26 774		0,0%	Fejlesztési célú támogatás nyújtása ÁHT-n belülre	0	0	0	
30	Pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről					Fejlesztési célú pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre	7 000	7 000	500	7,1%
31	Hitel felvétel					Fejlesztési célú tartalék				
32	Előző évi fejlesztési célú pénzmaradvány igénybevétele	83 446	83 925	83 925	100,0%	Hitel törlesztés	3 200	3 200	1 600	50,0%
33	Felhalmozási bevételek összesen	170 139	170 618	93 327	54,7%	Felhalmozási kiadások összesen	170 139	170 618	89 601	52,5%
34	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	556 711	569 585	262 219	46,0%	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	556 711	569 585	243 885	42,8%

1. táblázat

BEVÉTELEK (e Ft)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD
1	Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal		MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS																				FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS				Összesen			
2			Állami támogatás				Közhatalmi bevételek				Kamat bevétel				Irányító szervtől kapott támogatás				Pénzmaradv.ig				Felhalmozási bevétel							
3			Eredeti	Módosít ott	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti	Módosít ott	Teljesítés s	Teljesítés s %	Eredeti	Módosít ott	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti	Módosít ott	Teljesítés s	Teljesítés %	Eredeti	Módosító tt	Teljesítés	Teljesítés s %	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés %
4	Önkormányzati igazgatás		14 758	21 015	10 928	52,0%	5	5	0	0,0%	6	6	3	50,0%	31 233	24 976	10 386	41,6%	0				0				46 002	46 002	21 317	46,3%
5		Önkormányzati igazgatás	14 758	21 015	10 928	52,0%	5	5		0,0%	6	6	3	50,0%									0				14 769	21 026	10 931	52,0%
6		Támogatási célú finansz.műv	0				0				0				31 233	24 976	10 386	41,6%	0				0				31 233	24 976	10 386	41,6%
7	BEVÉTELEK ÖSSZESEN		14 758	21 015	10 928	52,0%	5	5	0	0,0%	6	6	3	50,0%	31 233	24 976	10 386	41,6%	0				0				46 002	46 002	21 317	46,3%

2. táblázat

KIADÁSOK (eFt)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	
1	Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal			MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS																		FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS				Összesen					
2				Személyi j.				M. járulék				Dologi k.				Pénzbeli juttatás				Pénzeszk. átadás				Felhalmozási kiadás							
3			Eredeti	Módosít ott	Teljesítés	Teljesítés s %	Eredeti	Módosít ott	Teljesítés s	Teljesítés s %	Eredeti	Módosít ott	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti	Módosít ott	Teljesítés s	Teljesítés %	Eredeti	Módosító tt	Teljesítés	Teljesítés s %	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés %	
4	Önkormányzati igazgatás			29 405	29 405	12 385	42,1%	5 468	5 468	2 294	42,0%	5 874	5 874	2 249	38,3%	0				0				0				40 747	40 747	16 928	41,5%
5	Adó, illeték kiszabása, beszedése			4 463	4 463	3 001	67,2%	792	792	548	69,2%					0				0				0				5 255	5 255	3 549	67,5%
6	Rendszeres gyvt															0				0				0				0		0	
7	KIADÁSOK ÖSSZESEN			33 868	33 868	15 386	45,4%	6 260	6 260	2 842	45,4%	5 874	5 874	2 249	38,3%	0				0				0				46 002	46 002	20 477	44,5%

3. táblázat

BEVÉTELEK (e Ft)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD
1	Intézmény		MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS																				FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS				Összesen			
2			Állami t.				Intézményi működési bevételek				Támogatásértékű bevétel				Irányító szervtől kapott támogatás				Pénzmaradvány igénybe vétel				Felhalmozási bevétel							
3			Eredeti	Módosít ott	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti	Módosít ott	Teljesítés s	Teljesítés s %	Eredeti	Módosít ott	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti	Módosít ott	Teljesítés s	Teljesítés %	Eredeti	Módosító tt	Teljesítés	Teljesítés s %	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés %
4	Margaréta Óvoda																													
5	ebből	Fertőszéplak Óvoda működési	33 312	33 312	15 328	46,01%									11 622	11 622	7 750	66,7%									44 934	44 934	23 078	51,4%
6		Fertőszéplak étkezés	3 311	3 311	1 722	52,01%	1 006	1 006	500	49,7%																	4 317	4 317	2 222	51,5%
7	Fertőszéplak összesen		36 623	36 623	17 050	46,56%	1 006	1 006	500	49,7%	0				11 622	11 622	7 750	66,7%	0				0				49 251	49 251	25 300	51,4%
8		Sárród Óvoda működési	13 779	13 779	6 340	46,01%										10 410	868	8,3%									13 779	24 189	7 208	29,8%
9		Sárród étkezés	1 241	1 241	645	51,97%	201	201	132	65,7%					10 410												11 852	1 442	777	53,9%
10	Sárród összesen		15 020	15 020	6 985	46,50%	201	201	132	65,7%	0				10 410	10 410	868	8,3%	0				0				25 631	25 631	7 985	31,2%
11	BEVÉTELEK ÖSSZESEN		51 643	51 643	24 035	46,54%	1 207	1 207	632	52,4%	0				22 032	22 032	8 618	39,1%	0				0				74 882	74 882	33 285	44,4%

4. táblázat

KIADÁSOK (e Ft)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD
1	Intézmény		Személyi j.				M. járulék				Dologi k.				Egyéb műk.				Pénzeszköz átadás				Felhalmozási kiadás				Összesen			
2			Eredeti	Módosít ott	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti	Módosít ott	Teljesítés s	Teljesítés s %	Eredeti	Módosít ott	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti	Módosít ott	Teljesítés s	Teljesítés %	Eredeti	Módosító tt	Teljesítés	Teljesítés s %	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés %	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés %
3	Margaréta Óvoda																													
4	ebből	Fertőszéplak étkeztetés									5 658	5 658	1 408	24,9%													5 658	5 658	1 408	24,9%
5		Fertőszéplak Óvodai nevelés szakm	33 095	33 095	16 767	50,7%	5 956	5 956	3 141	52,7%	408	408	72	17,6%													39 459	39 459	19 980	50,6%
6		Fertőszéplak Óvodai nevelés műk.									3 334	3 334	932	28,0%									635	635	573	90,2%	3 969	3 969	1 505	37,9%
7		Fertőszéplak SNI óvodai nevelés	140	140	81	57,9%	25	25	13	52,0%																	165	165	94	57,0%
8		Fertőszéplak összesen	33 235	33 235	16 848	50,7%	5 981	5 981	3 154	52,7%	9 400	9 400	2 412	25,7%	0				0				635	635	573	90,2%	49 251	49 251	22 987	46,7%
9		Sárród Óvodai int.étkeztetés									2 263	2 263	489	21,6%													2 263	2 263	489	21,6%
10		Sárród Óvodai nevelés szakmai	18 046	18 046	7 634	42,3%	3 228	3 228	1 423	44,1%	152	152	2	1,3%													21 426	21 426	9 059	42,3%
11		Sárród Óvodai nevelés működési									1 879	1 879	472	25,1%									63	63	20	31,7%	1 942	1 942	492	25,3%
12		Sárród Óvodai SNI óvodai nevelés																									0	0	0	
13		Sárród összesen	18 046	18 046	7 634	42,3%	3 228	3 228	1 423	44,1%	4 294	4 294	963	22,4%	0				0				63	63	20	31,7%	25 631	25 631	10 040	39,2%
14	KIADÁSOK ÖSSZESEN		51 281	51 281	24 482	47,7%	9 209	9 209	4 577	49,7%	13 694	13 694	3 375	24,6%	0				0				698	698	593	85,0%	74 882	74 882	33 027	44,1%

Európai Unios támogatással megvalósuló pályázatok (e Ft)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
1	Megnevezés	Összes kiadás, költség								Források															
2										Önerő								Támogatás							
3																									
4		2017-ig	2018	2019	2020				Összesen	2017	2018	2019	2020				Összesen	2017	2018	2019	2020				Összesen
				eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %					eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %					eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %		
5	Környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztés Fertőszéplak községben belterületi vízrendezés (TOP-2.1.3-15-GM1-2016-00010)	13 354	155 052	56 611	18 501	18 501	15 586	84,2%	243 518								1 054		243 518						243 518
6	Világörökségi Központ kialakítása (GINOP-7.1.6-16-2017-00003)	508	635	66 525					67 668			1 054					1 054		55 282		11 332	11 332	0	0%	66 614
7	Külterületi útfelújítási pályázat	1 464	3 676	474	36 572	36 572	36 572	100,0%	42 186	600	552	188	11 386	11 386	0	0%	12 726		12 997	3 520	12 943	12 943	0	0%	29 460
8	Kalandozások a Fertő tájon LEADER pályázat			1 656	1 287	1 287	1 248	97,0%	2 943			251	193	193	0	0%	444				2 499	2 499	0	0%	2 499
9	Összesen:	15 326	159 363	125 266	56 360	56 360	53 406	94,8%	356 315	600	552	1 493	11 579	11 579	0	0%	14 224	243 518	68 279	3 520	26 774	26 774	0	0%	342 091



Fertőszéplak Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Közbeszerzési eljárás megindítása „Minibölcsoede építése Fertőszéplakon” tárgyban

Tisztelt Képviselő-testület!

Fertőszéplak Község Önkormányzata a **TOP-1.4.1-19-GM1-2019-00019** projektazonosító számú pályázata alapján támogatásban részesült új minibölcsoede építéséhez. A beszerzéshez szükséges műszaki dokumentumok rendelkezésre állnak, az építési munka jogerős engedélyekkel rendelkezik.

Arra tekintettel, hogy a beruházás becsült értéke a Kbt. 16-19. § figyelembevételével az előkészítés során beszerzett tervezői költségbecslés értelmében meghaladja a nemzeti közbeszerzési értékhatárt, közbeszerzési eljárás lefolytatása vált szükségesé.

Jelen határozatok célja, hogy a beruházáshoz kapcsolódó közbeszerzési eljárást a Képviselő-testület 2015. évi CXLI. törvény előírásainak és az elfogadásra kerülő közbeszerzési szabályzatának megfelelően elindítsa.

Az eljárás megindítását megelőzően szükséges a közbeszerzési szabályzat módosítása, melyet az időközben bekövetkezett jogszabályváltozások indokolnak.

A 2020. évre vonatkozóan a közbeszerzési tervet a Képviselő-testület 10/2020. (II. 13.) képviselő-testületi határozatával már elfogadta, az eljárás a közbeszerzési tervben szerepel.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat közbeszerzési szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a közbeszerzési eljárást indít az új minibölcsoede építési beruházásának beszerzése tárgyában. Az eljárás

megnevezése: „Minibölcsőde építése Fertőszéplakon”. A tárgyi beruházás jogerős építési engedélyre rendelkezőre áll, a műszaki ellenőr kiválasztása megtörtént.

2. A közbeszerzési eljárás lebonyolításával a 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 27. § (3) bekezdésének megfelelően megbízza Dr. Glavanits Judit felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (lajstromszám: 01039).
3. Az eljárás becsült értéke a beszerzés tárgyára vonatkozó tervezői költségbecslés [Kbt. 28. (2) bekezdés] útján megállapításra került, és a Kbt. 19. §-ban foglalt egybeszámítási szabályok figyelembevételével a lefolytatásra kerülő eljárás a Kbt. 115. § szerinti hirdetmény közzététele nélkül induló nyílt közbeszerzési eljárás. Fő CPV-kód: 45214000-0 (Oktatással és kutatással kapcsolatos épületek kivitelezése)
4. A Kbt. 115. § szerinti eljárás során a szerződés teljesítésére képes és alkalmas, szakmailag megbízható, kötelezően meghívandó 5 felkért ajánlattevő kiválasztására a Képviselő-testület a polgármestert hatalmazza fel.
5. A Képviselő-testület tagjai nyilatkoznak arról, hogy a közbeszerzési eljárás vonatkozásában velük szemben a Kbt. 25. §-ban foglalt összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.
6. A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján a nyertes ajánlat kiválasztásának szempontja a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer. A felkért ajánlattevők a nettó ajánlati ár (ár szempont – súlyszám: 70), valamint a vállalt többlet-jótállás időtartama (minőségi szempont 1, súlyszám: 15), illetve az építésvezetőként bevont szakember szakmai tapasztalata (minőségi szempont 2 – súlyszám: 15) alapján versenyeznek egymással.
7. A közbeszerzési szabályzat alapján eljáró, illetve felkért bíráló bizottsági tagok nyilatkoznak a megbízatás elfogadásáról, az összeférhetlenségi okok fenn nem állásáról, valamint a titoktartási kötelezettségről.
8. A Képviselő-testület nyilatkozik, hogy a bölcsőde építéséhez kapcsolódó pályázat keretében megvalósuló beruházás pénzügyi fedezete részben pályázati forrásból, részben önerő formájában rendelkezésre áll, illetve esedékességgel rendelkezésre fog állni.
9. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a közbeszerzési ajánlattételi felhívás és a Közbeszerzési Dokumentum elfogadására, amelynek szakmai tartalmáért a felkért közbeszerzési szakértő tartozik felelősséggel.
10. Az eljárás megindításáról az EKR-rendszerben a felkért közbeszerzési szakértő gondoskodik. Az EKR-rendszerben az eljáró szakértő számára a megfelelő jogosultságok rögzítéséért a jegyző felelős. Az eljárás során felmerülő eljárási költségek megfelelő időben történő utalásáról a jegyző gondoskodik.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Vezér Beáta jegyző

Fertőszéplak, 2020. szeptember 18.

Kóbor Attila
polgármester

FERTŐSZÉPLAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

(Érvényes: 2020. szeptember hónap napjától)

A Képviselő-testület a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, valamint a (köz)beszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a beszerzések, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben foglalt kötelezettségei végrehajtására az alábbi szabályzatot írja elő alkalmazni:

A SZABÁLYZAT CÉLJA, SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI HATÁLYA

A Szabályzat célja, hogy rögzítse Fertőszéplak Község Önkormányzata beszerzéseivel kapcsolatos feladatokat. Meghatározza a szerzési eljárás előkészítésének szakszerű, hatékony és egyben jogszerű lefolytatásának, belső ellenőrzésének rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek felelősségi körét és a szerzési eljárások dokumentálási rendjét. A Szabályzatot a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) és más vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kell alkalmazni.

E szabályzat hatálya alá tartozik Fertőszéplak Község Önkormányzata, valamennyi költségvetési intézményének (továbbiakban ajánlatkérő) szerzései, amennyiben azok értéke eléri vagy meghaladja a hatályos jogszabályokban, illetve jelen szabályzatban meghatározott közbeszerzési értékhatárokat (közbeszerzés), illetve eléri vagy meghaladja a nettó 5 millió forintot (szerzés).

A. Fertőszéplak Község Önkormányzatának közbeszerzési szabályzata

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

1. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy a Kbt.-vel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel összhangban Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Fertőszéplak Község Önkormányzatának (a továbbiakban: Ajánlatkérő) közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza:

- a) a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- b) a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét,
- c) a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
- d) a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

2. A Szabályzat hatálya

1. Ezen Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a) az önkormányzati közbeszerzéseket előkészítő és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre,
- b) az önkormányzat által a közbeszerzési eljárásban való közreműködésre megbízott külső szakértőkre és közreműködő személyekre, szervezetekre a megbízás tartalma szerint,
- c) a közbeszerzési eljárásban az önkormányzat részéről résztvevő személyekre, bizottságokra, döntéshozókra.

2. Ezen Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik – a Kbt. szerinti értékhatároktól függően –

- a) az árubeszerzés,
- b) az építési beruházás,
- c) az építési koncesszió,
- d) a szolgáltatás megrendelés,
- e) a szolgáltatási koncesszió.

3. Amennyiben a Képviselő-testület a Kbt. 27. § (2) bekezdése alapján adott eljárásra eseti közbeszerzési szabályzatot készít, arra az eljárásra ezen eseti közbeszerzési szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni. Az eseti szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében jelen Szabályzat rendelkezései irányadóak.

4. A közbeszerzési terv és a költségvetési rendelet alapján a közbeszerzési eljárás lebonyolítására szakértő bevonásáról, kiválasztásáról a Polgármester dönt. Külső szakértő bevonása esetén a megbízást írásba kell foglalni, amelyben rögzíteni kell az önkormányzat és a külső szakértő közötti feladatmegosztást, a szakértő közreműködésének kereteit, mértékét, felelősségét, az önkormányzat részéről a kapcsolattartó személyét.

3. Éves közbeszerzési terv, előzetes tájékoztató, éves statisztikai összesség

1. A Jegyző a költségvetési rendelet alapján a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet készít az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

2. A közbeszerzési tervet és annak módosításait a Képviselő-testület hagyja jóvá. A közbeszerzési terv Képviselő-testület általi jóváhagyása egyben felhatalmazást jelent az abban foglalt tervezett közbeszerzési eljárásoknak a tervben meghatározott jellemzők szerinti megindítására, feltéve, hogy az ellenszolgáltatás fedezete az eljárás megindításakor rendelkezésre áll, vagy a Kbt. 53. § (6) bekezdésében foglaltak fennállnak.

3. A tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le kell folytatni, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Ilyenkor az új közbeszerzési eljárás megindításáról vagy egyéb változás alkalmazásáról a Képviselő-testületet, az általa történő döntés céljából azonnal tájékoztatni kell, továbbá a közbeszerzési tervet a felmerült közbeszerzési igénynek vagy egyéb módosításnak megfelelően módosítani kell, megadva annak indokát is.

4. A közbeszerzési tervnek az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (továbbiakban: EKR) történő közzétételéért és aktualizálásáért a Jegyző felel.

5. Az elkészült közbeszerzési tervet az érintett évet követő öt évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv megőrzéséért, valamint a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére történő megküldéséért a Jegyző felelős.

6. Előzetes tájékoztató készíthető az adott évre, illetőleg az elkövetkező legfeljebb 12 hónapra tervezett közbeszerzésekről. Az előzetes tájékoztató elkészítéséről és jóváhagyásáról a Képviselő-testület dönthet.

7. Az egy költségvetési év alatt lefolytatott közbeszerzésekről éves statisztikai összegezését kell készíteni. Az éves statisztikai összegezés elkészítéséért a Jegyző felelős. A statisztikai összegezés a tárgyévet követő év május 31. napjáig közzé kell tenni a Közbeszerzési Adatbázisban.

4. Összeférhetetlenség

1. Az Ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

2. Az Ajánlatkérő nevében eljáró és az Ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy/szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség.

3. Akinek személyére nézve összeférhetetlenségi ok az eljárás során keletkezett, az köteles az eljárásban való részvételét azonnal megszüntetni és erről a Jegyzőt haladéktalanul tájékoztatni.

5. Közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása

1. Az eljárás lefolytatásával megbízott külső szakértő (amennyiben a szakértő kifejezetten lebonyolítóként kerül bevonásra, akkor a továbbiakban: Lebonyolító) és az önkormányzat kijelölt kapcsolattartója, illetve az ő általa megjelölt önkormányzati szakértők, munkatársak a beszerzés szakmai igényei alapján gondoskodnak az ajánlati, ajánlattételi, részvételi, eljárást megindító (a továbbiakban együtt: felhívás), valamint az elbírálási szempontok összeállításáról, a közbeszerzési dokumentumok előkészítéséről.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell

- a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai,
- közbeszerzési,
- jogi
- és pénzügyi szakértelemmel.

A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés alapján építési beruházás esetén a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kell bevonni.

2. A felhívást és – amennyiben készült – a dokumentációt a polgármester fogadja el, aki a Képviselő-testülettől kapott felhatalmazása alapján jogosult dönteni a kapcsolódó járulékos kérdésekről. A Jegyző gondoskodik a szakértő vagy a Lebonyolító részére az EKR-ben történő megfelelő jogosultságok rögzítéséről, illetve azok módosításáról. A közbeszerzési eljárásban az EKR-jogosultságok egyéb szereplők részére történő kiosztásáról, valamint a szervezet adatainak karbantartásáról, valamint minden egyéb, az EKR használatával összefüggő feladat ellátásról a Jegyző gondoskodik azzal, hogy indokolt esetben ezt a feladatot a szakértő vagy a Lebonyolító bevonásával is elvégezheti.

3. A szakértő, a Lebonyolító vagy a Jegyző gondoskodik a felhívás közzétételéről vagy megküldéséről. A Közbeszerzési Hatóságnak megküldött hirdetmények ellenőrzési díjának átutalásáról a Polgármester gondoskodik.

4. A közbeszerzési dokumentumokat elektronikus úton, korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen hozzáférhetővé kell tenni a gazdasági szereplők számára (Kbt. 39. § (1) bekezdés). A Kbt. 39. § (2) bekezdésben felsorolt esetekben a közbeszerzési dokumentumokat a Jegyző bocsátja az érdeklődő gazdasági szereplők rendelkezésére.

5. A gazdasági szereplők kérdéseit, tájékoztatáskéréseit a felhívásban kapcsolattartási pontként a Lebonyolító vagy a Jegyző fogadja kizárólag az EKR rendszer használatával. A kérdések és tájékoztatáskérések megválaszolása, valamint az ajánlattal/résztvételi jelentkezéssel kapcsolatos hiánypótlási felhívás elkészítése során a szakértő, a Lebonyolító és a Jegyző együttműködnek.

6. A közbeszerzési eljárásban keletkezett eljárási dokumentumok (ajánlattevő/résztételre jelentkező részére megküldendő tájékoztatások, hiánypótlási felhívás, értesítések, kérdések, válaszok, összegezés) EKR-ben történő megküldéséről a Lebonyolító vagy a Jegyző gondoskodik.

6. Ajánlatok értékelése és elbírálása, döntéshozatal

1. A Kbt. előírásai szerint meghirdetett eljárásokra beérkező ajánlatok/résztvételi jelentkezések elbírálása a Bírálóbizottság feladata. A Bírálóbizottság létszáma legalább 3 fő. A Bírálóbizottság legalább kettő tag jelenléte esetén határozatképes.

2. Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a Bírálóbizottság tagja. A Képviselő-testület kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bírálóbizottságba.

3. A Bírálóbizottság a polgármester által felkért, a dokumentáció elkészítésével megbízott, a Kbt. szerinti szakterületeket képviselő szakmai tanácsadókkal és szakértővel egészülhet ki, akik együttesen alkotják a Bírálóbizottságot.

4. A Bírálóbizottság tagjai a Kbt-ben foglalt kötelezettségeik figyelembevételével elbírálják és értékelik a benyújtott dokumentumokat, résztvételi jelentkezéseket, ajánlatokat, majd szakvéleményt és döntési javaslatot készítenek a döntéshozó számára. Munkájukról, szakvéleményükről és döntési javaslatukról a Lebonyolító vagy a Jegyző jegyzőkönyvet köteles készíteni, amelyet a Bírálóbizottság minden tagja aláír. A Bírálóbizottság a munkája során egyéni bírálati lapokat nem készít.

5. A Bírálóbizottság döntés-előkészítő jegyzőkönyve ismeretében az eljárás eredményéről, annak nyerteséről a Képviselő-testület dönt. A Képviselő-testület az eljárást lezáró döntését név szerinti szavazással hozza meg. (Kbt. 27. § (5) bekezdés)

6. Az eljárás/részvételi szakasz eredményéről a Kbt-ben foglalt eljárási szabályok és határidők figyelembevételével az ajánlattevőket értesíteni kell. A tájékoztatás elkészítéséről és megküldéséről a szakértő, a Lebonyolító vagy a Jegyző gondoskodik.

7. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény közzétételéről a szakértő, a Lebonyolító vagy a Jegyző gondoskodik.

7. Szerződéskötés és a dokumentálás rendje

1. Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján szerződéskötésre kerül sor.

2. A Polgármester, illetve az általa az Önkormányzatnál és a Polgármesteri Hivatalban a kötelezettségvállalási, utalványozási, valamint ellenjegyzési jogkörök szabályozásáról szóló mindenkor hatályos szabályzatban megjelölt személy a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép, és az összegezésben megjelölésre került, a második legkedvezőbb ajánlattevővel lehet megkötni a szerződést.

3. A szerződést a szerződés megkötését követően haladéktalanul a Közbeszerzési Hatóság által vezetett nyilvántartási rendszerben kell közzétenni, vagy más olyan módon, amelyet a Kbt. vagy annak végrehajtási rendeletei előírnak.

4. A szerződés módosítása a Kbt. 141. §-ának, a szerződés megszüntetése a Kbt. 143. §-ának betartásával lehetséges. A szerződés módosításáról, ill. megszüntetéséről a Képviselő-testület jogosult határozni. A szerződés módosításáról szóló hirdetmény közzétételéről a szakértő, a Lebonyolító vagy a Jegyző gondoskodik.

5. A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Kbt., illetve egyéb kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

6. A Jegyző a Kbt.-vel összhangban az önkormányzat Polgármesteri Hivatala iratkezelési szabályzatának előírásai szerint gondoskodik a közbeszerzések dokumentálásáról, a kapcsolatos iratok kezeléséről és megőrzéséről.

8. Felelősségi rend, a közbeszerzések ellenőrzése

1. A közbeszerzési eljárás előkészítését, lebonyolítását és dokumentálását a Kbt. és a jelen Szabályzat 1. sz. Mellékletét képező felelősségi rend alapján kell elvégezni.

2. A közbeszerzési eljárások rendszeres ellenőrzéséről a Polgármester a belső ellenőrzési szervezet útján gondoskodik. Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére és azok érvényesítésére az elbírálás során.

3. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a közbeszerzési eljárást lezáró döntést hozó személyt, testületet haladéktalanul tájékoztatni kell.

4. A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása során keletkezett dokumentumokat az eljárás tárgya szerint rendezetten kell kezelni és az eljárás befejezését követően 10 évre irattárba kell helyezni.

Záró rendelkezések

1. Az Önkormányzat közbeszerzéseiben részt vevő személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

2. Jelen szabályzat 2020. szeptember hó 24. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően induló közbeszerzések és beszerzések esetében kell alkalmazni. Ezzel egyidejűleg az 51/2017. (V. 25.) képviselő-testületi határozattal jóváhagyott közbeszerzési szabályzat hatályát veszti.

Fertőszéplak, 2020. szeptember

Kóbor Attila
polgármester

Vezér Beáta
jegyző

Záradék:

Fertőszéplak Község Önkormányzata jelen szabályzatot képviselő-testületi határozatával jóváhagyta.

Fertőszéplak, 2020.

*Vezér Beáta
jegyző*

A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek és szervek felelősségi rendje

1. A Képviselő-testület feladat- és felelősségi köre

Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő közbeszerzései eljárásaiban döntéshozónak minősül az Önkormányzat Képviselő-testülete, amelynek feladat- és felelősségi körébe tartozik:

1. megállapítja az eljárás szükségességét,
2. meghatározza az egyes beszerzések pénzügyi fedezetét,
3. a Bírálóbizottság tagjait megválasztja,
4. a kijelölt bizottság javaslatát követően meghozza a közbeszerzéssel kapcsolatos azon döntéseket, amelyek a jogszabályok, valamint Fertőszéplak Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata alapján az át nem ruházható hatáskörébe tartoznak,
5. dönt az adott közbeszerzési eljárás megindításáról, jóváhagyja a felhívást és a dokumentációt,
6. meghozza a nyertes személyére vonatkozó, eljárást lezáró döntést, adott esetben dönt ismételt eljárás lefolytatásáról, dönt a szerződés módosításáról, ill. megszüntetéséről,
7. jóváhagyja az éves közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait,
8. e Szabályzat elfogadásával meghatározza a közbeszerzési eljárásokban közreműködő szervek és személyek feladatait és felelősségének körét.

2. A Polgármester feladat- és felelősségi köre

A Polgármester Fertőszéplak Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő képviselője.

A Polgármester feladat- és felelősségi köre:

1. előterjeszti a Képviselő-testülethez az Önkormányzat adott évi közbeszerzési tervét, illetve annak esetleges módosítását, valamint a statisztikai összegezt,
2. előterjeszti a Képviselő-testülethez a közbeszerzési eljárás megindítására, valamint az eljárást lezáró döntésre vonatkozó javaslatot,
3. dönt a Lebonyolító kijelöléséről és megbízásáról,
4. két szakaszos eljárások esetében dönt a részvételi szakasz eredményéről,
5. adott esetben dönt a részvételi/ajánlattételi határidő módosításáról, a felhívás, vagy a dokumentáció módosításáról, a felhívás visszavonásáról, az ajánlati kötöttség meghosszabbításáról,
6. dönt az ajánlatok érvénytelenségéről, az ajánlattevők kizárásáról, valamint alkalmatlanságáról,
7. adott esetben dönt az előzetes vitarendezéssel kapcsolatosan,
8. megköti az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel a vonatkozó megbízási szerződéseket,
9. előzetes vitarendezés esetén jóváhagyja a Bírálóbizottság által előkészített ajánlatkérői álláspontot,
10. az önkormányzat nevében megköti a szerződést,
11. kiadja a teljesítésigazolást.

3. A Jegyző feladat- és felelősségi köre

1. összeállítja az adott évi közbeszerzési tervet, szükség esetén a terv módosítását, az éves statisztikai összegzést, valamint az előzetes tájékoztatót,
2. kijelöli az eljárás lefolytatásában közreműködő tisztviselőket, illetve - amennyiben külső szakértő nem kerül bevonásra az eljárásba - az eljárás lebonyolításáért felelős személyt meghatározza,

3. nyilvántartja a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződéseket,
4. kérelem esetén a Közbeszerzési Hatóság vagy más szerv részére megküldi a kért dokumentumot,
5. gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok őrzéséről,
6. gondoskodik a Kbt. 43. § (1) bekezdése szerinti dokumentumoknak a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, az Ajánlatkérő hivatalos honlapján – történő közzétételéről.

4. A Bírálóbizottság feladat- és felelősségi köre

A Bírálóbizottság köteles valamennyi közbeszerzési eljárás során a beérkezett ajánlatok/résztvételi jelentkezések bírálatára és értékelésére, írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítésére.

A Bírálóbizottság feladat- és felelősségi körébe tartozik:

1. elbírálja és értékeli az ajánlatokat és résztvételi jelentkezéseket,
2. döntési javaslatot készít az eljárás lebonyolítása során esetlegesen felmerülő köztes döntésekre,
3. szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntés meghozatalára jogosult személy vagy testület részére,
4. előzetes vitarendezés során kialakítja az álláspontot.

5. A Jegyző és/vagy a Lebonyolító feladat- és felelősségi köre

1. meghatározza a közbeszerzés becsült értékét, ennek keretében megvizsgálja az egybeszámítási szabályokat, javaslatot tesz egybeszámítás alkalmazására vagy mellőzésére,
2. koordinálja a közbeszerzési műszaki leírás összeállítását,
3. összeállítja az eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat,
4. elkészíti és a Közbeszerzési Hatóságnak közzétételre vagy az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőknek közvetlenül megküldi az eljárást megindító felhívást,
5. a közbeszerzési dokumentumokat elektronikus úton, korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen hozzáférhetővé teszi a gazdasági szereplők számára,
6. előkészíti az esetleges kiegészítő tájékoztatást, hiánypótlási felhívást, felvilágosítás-kérést, indoklás-kérést, valamint az előzetes vitarendezési kérelemre adandó ajánlatkérői álláspontot,
7. megküldi a gazdasági szereplőknek a jóváhagyott kiegészítő tájékoztatást, a felhívás/dokumentáció módosításáról szóló tájékoztatást,
8. átveszi és a bontásig őrzi a résztvételi jelentkezéseket és ajánlatokat,
9. az ajánlatok/résztvételi jelentkezések bontási eljárását lebonyolítja, elkészíti a bontási jegyzőkönyv és megküldi azt az ajánlattevők/résztvételre jelentkezők számára,
10. megküldi az ajánlattevőknek/résztvételre jelentkezőknek a hiánypótlási felhívást, felvilágosítás-kérést, valamint indoklás-kérést,
11. előkészíti a szakvéleményt és a döntési javaslatot a Bírálóbizottság részére,
12. elkészíti és az ajánlattevők/résztvételre jelentkezőknek megküldi az összegezést,
13. előkészíti az eljárás eredményeképpen megkötendő szerződést,
14. ellátja és a Kbt. szabályai szerinti dokumentálja az egyéb eljárási cselekményeket,
15. elkészíti és a Közbeszerzési Hatóságnak közzétételre megküldi a tájékoztatókat és hirdetményeket, illetve azok módosításait, a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződéseket, valamint a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztatót,
16. előkészíti az adott évi közbeszerzési tervet, szükség esetén a terv módosítását, az éves statisztikai összegzést, valamint az előzetes tájékoztatót a Jegyző részére.

6. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladat- és felelősségi köre

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladat- és felelősségi körébe tartozik a Településgazda vagy a Lebonyolító feladat- és felelősségi körén túl:

1. aláírásával és az előzetes regisztráció során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel ellenjegyzí a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat, a bontási jegyzőkönyvet és az összegezést (46/2015. (XI. 2.) MvM rendelet 6. § (1)-(3) bekezdés).

Megismerési záradék

A Közbeszerzési Szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás



FERTŐSZÉPLAKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

ELŐTERJESZTÉS

„Bursa Hungarica” Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma 2021. évre is kiírta a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatot, melyhez bármely önkormányzat csatlakozhat. A részletes pályázati feltételeket az előterjesztés mellékletei tartalmazzák.

A program célja továbbra is az, hogy mindazok számára elérhetővé tegyék a felsőoktatásba történő bejutást, illetve felsőoktatási tanulmányaik folytatását, akiknek ez szociális helyzetük miatt súlyos nehézségekbe ütközik.

Az önkormányzatok részére a pályázati rendszerben való részvétel önkéntes. Feltétele, hogy 2020. október 1-ig nyilatkozzon az előterjesztés melléklete szerinti Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) elfogadásáról, s a későbbiekben is az ebben foglaltak szerint kell eljárnia. Az önkormányzatnak a megállapított támogatás 5 havi (egy félévre jutó) összegét előre kell utalnia. Ha a támogatott mégsem kezdi meg a tanulmányokat, akkor visszautalják az önkormányzat részére.

Az ÁSZF-ben meghatározott pályázatok kiírási határideje: 2020. október 5., melyet az önkormányzat hirdetőtábláján és a honlapon lehet majd olvasni. A beadási határidő: 2020. november 5.
A pályázatok elbírálásának határideje: 2020. december 4.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójához.

Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

Székhely:

✉ 9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

☎/Fax: (99) 537-160

e-mail: jegyzo@fertoszeplak.hu

KRID azonosító: 457038389

Kirendeltség:

Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal
Sarródi Kirendeltsége

✉ 9435 Sarród, Rákóczi u. 8.

☎/Fax: (99) 537-166

Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulója keretében a pályázatokról hozott döntését az erre a célra rendszeresített elektronikus adatbázisban rögzíti.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a csatlakozási nyilatkozatot az önkormányzat nevében aláírja.

Határidő: 2020. október 1. és folyamatos

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2020. szeptember 16.

Vezér Beáta
jegyző

**BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2021**

Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára

Pályázati dokumentáció tartalma

Általános tájékoztató

Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára

*1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis
használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*

2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv

"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege

Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2021. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2021. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információk találhatók. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréről a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről* szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2020. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. *(A (3) forrás: intézményi ösztöndíjrész.)*

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint, valamint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.
Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.
Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok – a korábbi gyakorlathoz igazodva – a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázati felhívásokat sem tehetik közzé, EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező

„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére¹.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2020. október 1. (postabélyegző).

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2020. október 5-én kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójában a megyei önkormányzatoknak a kiegészítő megyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók, a települési önkormányzatok és a felsőoktatási intézmények részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét, így a pályázatok lebonyolításához szükséges hivatalos dokumentumok Eper-Bursa rendszerben történő benyújtását és feldolgozását. Az e-ügyintézés integrálása a pályázatkezelési rendszer szolgáltatásai közé bevezetés alatt áll, a modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbáziskezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért a Támogatáskezelő – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

10032000-01451461-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

**A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a
2021. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész

1. Az önkormányzatok **egy tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 19. pontja tartalmazza.
2. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése legkorábban a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben a Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
6. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére –

nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Intézményi ösztöndíjrész

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2021. évi fordulójának
ELJÁRÁSRENDEJE
Általános Szerződési Feltételek
a csatlakozó önkormányzatok számára**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet)*, valamint a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)* szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletsabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a megyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulója dokumentációjának megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat)** című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.¹ A borítékon tüntessék fel a következőt: **„Bursa Hungarica”. Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot!**

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2020. október 1. (postabélyegző)

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza. Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Minisztérium) a 2020. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél!

3. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.emet.gov.hu internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt 2020. október 6-ig közzéteszi a 2021. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát a Támogatáskezelő nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy a Támogatáskezelő külön kérelem nélkül

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók, a települési és megyei önkormányzatok, valamint a felsőoktatási intézmények részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét, így a pályázatok lebonyolításához szükséges hivatalos dokumentumok Eper-Bursa rendszerben történő benyújtását és feldolgozását. Az e-ügyintézés integrálása a pályázatkezelési rendszer szolgáltatásai közé bevezetés alatt áll, a modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy a Támogatáskezelőnek nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő a Támogatáskezelőhöz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2020. október 7-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be a Támogatáskezelőhöz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati fordulóhoz.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2020. október 14-ig a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt. A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről a Támogatáskezelő 2020. október 16-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. **A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2020. október 5.** A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat Támogatáskezelőhöz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdenek el.

6. **A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:**

1) A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhettek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapképző és szakképző eredményező alapképzésben, mesterképző és szakképző eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2020 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2021 őszén már nem áll fenn, úgy a 2021/2022. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2020/2021. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2020/2021. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, **felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert**, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik **a 2021/2022. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézményben **teljes idejű (nappali munkarend)** alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2021. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2021/2022. tanévben ténylegesen megkezdik.

2) A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2020. november 5.

Figyelem!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és véglegesítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

3) Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2020/2021. tanév második féléve és a 2021/2022. tanév első féléve);

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2021/2022. tanév, a 2022/2023. és a 2023/2024. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

4) A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

- a) **A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás a 2020/2021. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

- b) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**
- c) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- . . .

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

- a) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**
- b) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- . . .

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

5) A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíj járulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet, valamint a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

6) Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni:

"A" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakupár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakupár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezésétől szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR) foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen: http://www.emet.gov.hu/_userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezelesi_tajekoztato_3_sz__mellek.et.pdf

A fentiekén túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7) Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni a Támogatáskezelőt és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

A **"B" típusú** támogatásban részesített pályázó 2021. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2021/2022. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles egyúttal az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott űrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2021. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A **"B" típusú** pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az **"A" típusú** ösztöndíjra. Amennyiben a **"B" típusú** pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik **"A" típusú** ösztöndíjra, **"B" típusú** ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes

ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

7. A pályázati kiírás a fentiekben túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ott lakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.

8. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.

9. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.

10. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

Az elbírálás során a települési önkormányzat:

a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában vagy helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.

b) a határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja és a kizárás okát rögzíti;

c) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál és döntését írásban indokolja;

d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

e) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

11. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. A Támogatáskezelő biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Microsoft Internet Explorer alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a <http://www.emet.gov.hu> oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.

12. A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el és **bírálati döntését 2020. december 4-ig** az EPER-Bursa rendszerben **rögzíti**. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.

Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati űrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását a Támogatáskezelő külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott neve) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben rögzített adatok tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulóban abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (A rögzítés során és a rögzítési időszakban, amennyiben téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot.)

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat a Támogatáskezelő nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester vagy jegyző aláírásával, pecséttel szükséges ellátni.

13. A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgált és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

14. A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező mellékletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit – az "A" típusú támogatottak esetében kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt – **2020. december 7-ig elküldi a Támogatáskezelő részére**. A bírálati anyagot a Támogatáskezelőnek címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A csomagon fel kell tüntetni: „*Bursa Hungarica 2021. évi pályázati forduló Bírálati anyag*”. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista**.

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista**,
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért a Támogatáskezelő felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott mellékleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás kivételével) sem eredetiben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.

A Támogatáskezelő által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles a Támogatáskezelő részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

15. A települési önkormányzat **2020. december 8-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

16. A települési önkormányzat **2020. december 8-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat**, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

17. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.**

18. A megyei önkormányzatok a települési bírálókat lezárásával kezdenek el a megyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A megyei bírálóban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a megyei elbírálásban nem vehetnek részt. A támogatott pályázatok adatait a megyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A megyei önkormányzatok 2021. január 29-ig meghozzák döntésüket a megyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer megyei önkormányzati felületén rögzítenek és a megyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el a Támogatáskezelőhöz.

A pályázatok ellenőrzését követően a Támogatáskezelő 2021. március 9-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és megyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

A Támogatáskezelő 2021. március 9-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

19. A megítélt ösztöndíjak összegét a települési önkormányzat köteles tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizték a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

**Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:
2021. január 31. napja,**

**Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:
2021. augusztus 31. napja**

„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő.

20. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 19. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 19. pontjában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A Támogatáskezelő az önkormányzat nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséget nem vállal.

21. Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben az megváltozik. A Támogatáskezelő az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

22. **"A" típusú pályázat:** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben vonhatja vissza, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal visszavonhatja, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő vagy formailag nem megfelelő határozatokat a Támogatáskezelő elutasítja.

23. A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás visszavonásáról szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti a Támogatáskezelőt.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.

Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie a Támogatáskezelő címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat a Támogatáskezelő nem tudja feldolgozni. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre, vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

24. Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

25. Az önkormányzat által az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért az önkormányzat teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen szerződésben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

26. Az ÁSZF hatálya a 2021. évi pályázati forduló teljes lebonyolításáig áll fenn. A 2021. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a Minisztérium az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

27. Az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

- a) *1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*
- b) *2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv*
- c) *"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege*
- d) *Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére*



Támogatáskezelő tölti ki!

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2020. október 1-ig¹

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat

a csatlakozásról, valamint
az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére
2020. október 1-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt
példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók, a települési és megyei önkormányzatok, valamint a felsőoktatási intézmények részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét, így a pályázatok lebonyolításához szükséges hivatalos dokumentumok Eper-Bursa rendszerben történő benyújtását és feldolgozását. Az e-ügyintézés integrálása a pályázatkezelési rendszer szolgáltatásai közé bevezetés alatt áll, a modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Adószám:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adاتمódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, és a jóváhagyáshoz – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – új nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....
aláírás

.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT

2021

LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG	
2020. szeptember 1.	A pályázati kiírás megjelentetése a www.kormany.hu és a www.emet.gov.hu oldalakon.
2020. október 1.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát a Támogatáskezelő által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. sz. melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy jegyző aláírásával) és pecséttel ellátva visszajuttatja a Támogatáskezelő részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2020. október 5.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2020. október 6.	A www.emet.gov.hu internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2021. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2020. október 7.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése a Támogatáskezelőhöz.
2020. október 14.	A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt.
2020. október 16.	A Támogatáskezelő elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről.
2020. november 5.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2020. november 17.	A megyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a megyei önkormányzat között kötendő 2021. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát a Támogatáskezelő részére.
2020. december 4.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2020. december 7.	A települési önkormányzat a támogatott és a nem támogatott , valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja a Támogatáskezelő részére .
2020. december 8.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2021. január 15.	A Támogatáskezelő értesíti a nem támogatott pályázókat.
2021. január 29.	A megyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja a Támogatáskezelőhöz.
2021. március 9.	A Támogatáskezelő értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2021. március 9.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és megyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.

II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

2021. január 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: - 2021. "A" típusú; - 2020. "B" típusú. - 2019. "B" típusú; - 2018. "B" típusú;
2021. március 12.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2021. március 26.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2021. március 26.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2021. április 10-ig	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2021. május 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2021. június 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2021. július 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.
2021. augusztus 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: - 2021. "A" típusú; - 2021. "B" típusú. - 2020. "B" típusú; - 2019. "B" típusú;
2021. szeptember 16.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2021. szeptember 30.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2021. október 1.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2021. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2021. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2021. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2022. január 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2021 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2022. március 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

..... **Önkormányzata az Innovációs és Technológiai Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2021. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2020/2021. tanév második és a 2021/2022. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
 - a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
 - a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
 - a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
 - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
 - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
 - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
 - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
 - a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
 - az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
 - az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
 - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
 - a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
- vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** felsőoktatási **hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2020 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2021 őszén már nem áll fenn, úgy a 2021/2022. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2020/2021. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulókban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának

határideje: 2020. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás a 2020/2021. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi

hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiateljesítményhoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet valamint a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes

adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR) foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

http://www.emet.gov.hu/_userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezelesi_tajekoztato_3_sz_melleket.pdf

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2020. december 4-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél.** A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félétől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2020. december 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2021. január 15-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2021. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2020/2021. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév: a 2020/2021. tanév második (tavaszi), illetve a 2021/2022. tanév első (ősz) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2021 márciusa.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418)¹. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók, a települési és megyei önkormányzatok, valamint a felsőoktatási intézmények részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét, így a pályázatok lebonyolításához szükséges hivatalos dokumentumok Eper-Bursa rendszerben történő benyújtását és feldolgozását. Az e-ügyintézés integrálása a pályázatkezelési rendszer szolgáltatásai közé bevezetés alatt áll, a modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és a Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

.....**Önkormányzata az Innovációs és Technológiai Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2021. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2020/2021. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2021/2022. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2021. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2021/2022. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2020. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

1. **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

2. **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,

- e) *a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,*
- f) *a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,*
- g) *az alkalmi munkavállalói könyvvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,*
- h) *a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,*
- i) *az energiateljesítményhoz nyújtott támogatás,*
- j) *a szociális szervezetek és a közérdekű nyugalomban lévő személyek nyugdíjában vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéért megfizetett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,*
- k) *az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,*
- l) *az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.*

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR) foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

http://www.emet.gov.hu/_userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezelesi_tajekoztato_3_sz_melleket.pdf

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor elsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2020. december 4-ig:

- a) Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálattól kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél.** A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2020. december 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2021. január 15-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2021. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2021. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2021/2022. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2021. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2021/2022. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév: a 2021/2022. tanév, a 2022/2023. tanév és a 2023/2024. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2021/2022. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2021 októbere.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetésekor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418)¹. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók, a települési és megyei önkormányzatok, valamint a felsőoktatási intézmények részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét, így a pályázatok lebonyolításához szükséges hivatalos dokumentumok Eper-Bursa rendszerben történő benyújtását és feldolgozását. Az e-ügyintézés integrálása a pályázatkezelési rendszer szolgáltatásai közé bevezetés alatt áll, a modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)



Fertőszéplak Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Szabályzat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Szociális Ösztöndíjpályázatok elbírálásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázaton (a továbbiakban: ösztöndíjpályázat) való részvétel részletes feltételeit mind a pályázók, mind az önkormányzatok részére a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet, valamint az ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójának általános szerződési feltételei (a továbbiakban: ÁSZF) állapítják meg.

Az ÁSZF 11. §-ában az szerepel, hogy a pályázatokat az önkormányzat már meglévő, vagy az ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján bírálja el. A javasolt szabályzatot az előterjesztés melléklete tartalmazza.

A szabályzatban meg kell határozni azokat a szociális szempontokat, amelyeket a Képviselő-testület az elbírálás során figyelembe vesz. Ezt célszerűbb minél tágabb körben meghatározni, hogy megalapozottabb döntés szülessen.

A testületnek kell döntenie, hogy az egy főre jutó jövedelem határát milyen összegben szabja meg. Ez az előző évben az öregségi nyugdíjminimum mindenkor legkisebb összegének négy és félszeres összegében, azaz 128.250 Ft-ban volt meghatározva.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztéshez mellékelt, a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálásáról szóló szabályzatát elfogadja.

Határidő: azonnal és folyamatos
Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2020. szeptember 16.

Kóbor Attila
polgármester

Szabályzat
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálására

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat **2021. évi fordulója** Általános Szerződési Feltételeinek (a továbbiakban: ÁSZF) 11. §-a alapján az alábbi szabályzatot alkotja:

1. §

Az ösztöndíjpályázaton azok a pályázók vehetnek részt, akiknek lakóhelyük Fertőszéplak településen van.

2. §

- (1) A pályázati formanyomtatvány kizárólag elektronikusan, a pályázó által történt regisztrációt követően a <https://bursa.emet.hu/paly/palybelelep.aspx> oldalról letöltve nyújtható be. Egyéb formanyomtatvány nem alkalmazható.
- (2) A pályázatok elektronikus rendszerben való rögzítésének határideje: 2020. november 5. A rendszerből kinyomtatott adatlapok önkormányzathoz történő benyújtásának, vagy a postára adásának határideje: 2020. november 6. Az ezen időpontot követően benyújtott vagy postára adott pályázatok érvénytelenek.
- (3) A pályázathoz a pályázóról és a közös háztartásban élő hozzátartozókról az alábbi dokumentumok csatolandók:
 - a) munkáltató által, az előző hat havi átlagkeresetről kiállított jövedelemigazolás
 - b) munkaviszony hiányában az érintettnek a jövedelmére vonatkozó nyilatkozata
 - c) nem tanköteles korú, de nappali rendszerű képzésben részt vevő hozzátartozó esetén iskolalátogatási igazolás,
 - d) a szabályzat 4. §-ban foglalt előnyök igazolására szolgáló dokumentumok, nyilatkozatok,
 - e) amennyiben a pályázó nem részesül kollégiumi ellátásban, nyilatkozatot arról, hogy ennek mi az oka.
- (4) Véleményezésre és döntésre csak hiánytalanul beadott pályázatok terjeszthetők elő.

3. §

- (1) A pályázatokat véleményezésre és döntésre a jegyző készíti elő. A kérelemben foglaltak valódiságát a Képviselő-testület jogosult környezettanulmánnyal ellenőrizni.
- (2) A pályázatokat a Képviselő-testület bírálja el. A pályázatok elbírálási és az erre rendszeresített elektronikus rendszerben való rögzítés határideje: 2020. december 4.
- (3) A testület döntése ellen a döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül a megyei bíróságnál kereset indítható.
- (4) A képviselő-testület a pályázatok összesített adatait 2020. december 8-ig nyilvánosságra hozza.

4. §

- (1) A pályázatok elbírálása során kizárólag a pályázó szociális körülményei vehetők figyelembe.
- (2) A pályázatokat elsősorban a szabályzat melléklete szerinti pontrendszer alkalmazásával kell elbírálni, és a sorrendet a szerzett pontszámok, illetve a környezettanulmány, vagy a család ismert szociális helyzete alapján kell megállapítani.
- (3) Támogatásban részesülhet az a pályázó, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 4,5-szeresét.

- (4) A pályázatok elbírálása során előnyt élvez az a pályázó, aki
- a) árva vagy félárva,
 - b) gyámolt,
 - c) gyermekvédelmi szakellátásban részesül,
 - d) önfenntartó
 - e) házas
 - f) családjában lévő eltartottak száma három, vagy annál több,
 - g) gyermeket nevel,
 - h) szülője a pályázót egyedül neveli
 - i) fogyatékkal él, vagy
 - j) a háztartásban tartósan beteg vagy rokkant van,
 - k) szülei elváltak, vagy különváltak
 - l) családjában munkanélküliség van,
 - m) helyhiány miatt nem részesül kollégiumi ellátásban.
- (5) A kollégiumi ellátás hiányát nem lehet előnyként értékelni a soproni felsőoktatási intézményben hallgató, a kollégiumi elhelyezést nem kért, valamint a felsőoktatási intézmény helyén a saját, vagy a Ptk. szerinti közeli hozzátartozó tulajdonában lévő ingatlanban lakó pályázónál.
- (6) A támogatás összegét a Képviselő-testület határozza meg.

5. §

- (1) Jelen szabályzat rendelkezéseit az ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójának elbírálása során kell alkalmazni. A szabályzatban nem szabályozott kérdésekben felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet, valamint az ÁSZF rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg Fertőszéplak Község Önkormányzata által a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálására elfogadott 2020. évi szabályzata hatályát veszti.
- (3) A szabályzatot a helyben szokásos módon közzé kell tenni. A közzétételről a jegyző gondoskodik.

Kóbor Attila
polgármester

Vezér Beáta
jegyző

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Szociális Ösztöndíjrendszer
pályázatainak elbírálási pontrendszere**

1. Jövedelmi viszonyok

Egy főre jutó jövedelem	Pont
a) 0 – 42.750 Ft	2 pont
b) 42.751 – 85.500 Ft	1 pont
c) 85.501 – 128.250 Ft	0 pont

2. A szabályzat 4. § (4) bekezdésében meghatározott előnyre jogosító okok fennállása személyenként és okonként további 1 pont.

3. Kollégiumi elhelyezés hiánya: 1 pont

Ide nem értve, ha a pályázó

- a) soproni felsőoktatási intézmény hallgatója
- b) nem kért kollégiumi elhelyezést
- c) a felsőoktatási intézmény helyén a saját, vagy a Ptk. szerinti közeli hozzátartozó tulajdonában lévő ingatlanban lakik

1250



2020

Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

Tel/Fax: (99) 537-160
E-mail: polgarmester@fertoszeplak.hu

KRID azonosító: 403042901

Fertőszéplak Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Arany János utca folytatásában kialakuló építési telkek belterületbe vonása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Arany János utca folytatásában kialakuló építési telkek jelenleg mezőgazdasági területek. A gyümölcsösből szántóvá történő művelési ág változást a földhivatal átvezette, így jelenleg szántó 2, illetve szántó 4, művelési ágba tartozó területek alakultak ki.

Az építési telkek értékesíthetőségének elősegítése érdekében javaslom a határozati javaslatban szereplő területek belterületbe vonását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi ingatlanok belterületbe vonását határozza el:

hrsz	művelési ág	terület (m ²)	AK érték	belterületbe vonást követően tervezett hasznosítás
060/111	szántó	792	1,79	építési telkek
060/112	szántó	700	1,58	építési telkek
060/113	szántó	700	1,58	építési telkek
060/114	szántó	700	1,58	építési telkek
060/115	szántó	700	1,58	építési telkek
060/116	szántó	700	1,58	építési telkek
060/117	szántó	700	2,67	építési telkek
060/118	szántó	700	2,67	építési telkek
060/119	szántó	700	2,67	építési telkek
060/120	szántó	700	2,67	építési telkek
060/121	szántó	746	2,85	építési telkek
060/122	szántó	1053	4,02	építési telkek
060/127	szántó	4556	13,79	helyi önkormányzati közút
060/128	szántó	761	2,67	építési telkek

060/129	szántó	700	2,67	építési telek
060/130	szántó	700	2,67	építési telek
060/131	szántó	700	2,67	építési telek
060/132	szántó	700	2,67	építési telek
060/133	szántó	700	2,67	építési telek
060/134	szántó	700	2,67	építési telek
060/135	szántó	700	2,67	építési telek
060/136	szántó	700	2,67	építési telek
060/137	szántó	973	3,72	építési telek
060/138	szántó	700	2,67	építési telek
060/139	szántó	700	2,67	építési telek
060/140	szántó	700	2,67	építési telek
060/141	szántó	839	3,2	építési telek

A belterületbe vonás összhangban van Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testülete által 8/2020. (II. 13.) képviselő-testületi határozattal elfogadott település-szerkezeti tervvel.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a belterületbe vonáshoz szükséges dokumentumok beszerzését követően a belterületbe vonási eljárást az önkormányzat nevében elindítsa.

Határidő: 2021. március 31.

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Kóbor Attila
polgármester



Fertőszéplak Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Fertőszéplaki 075/19 hrsz-ú ingatlan belterületbe vonása

Tisztelt Képviselő-testület!

A fertőszéplaki 075/19 hrsz-ú ingatlan tulajdonosa kezdeményezte a Képviselő-testületnél az ingatlan belterületbe vonását, ezzel együtt vállalta a belterületbe vonással kapcsolatos költségek megtérítését az önkormányzat részére.

A település rendezési terve lehetővé teszi az ingatlan belterületbe vonását, és ott lakóterület kialakítását, így a kezdeményezés nem ellentétes a rendezési tervvel.



A kérelem teljesítése érdekében az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a fertőszéplaki 075/19 hrsz-ú, rét művelési ágú, 3500 m² területű, 16,42 AK értékű ingatlan belterületbe vonását határozza el. Az ingatlan a belterületbe vonást követően lakótelekként funkcionál.

A belterületbe vonás összhangban van Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testülete által 8/2020. (II. 13.) képviselő-testületi határozattal elfogadott település-szerkezeti tervvel.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a belterületbe vonáshoz szükséges dokumentumok beszerzését követően a belterületbe vonási kérelmet az önkormányzat nevében a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatalnál megindítsa, valamint a költségek viselésére vonatkozó megállapodást az érdekelt tulajdonossal az önkormányzat nevében megkösse.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Kóbor Attila
polgármester