



Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

KRID azonosító: 403042901

Tel/Fax: (99) 537-160

E-mail: polgarmester@fertoszeplak.hu

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Szám: F/111-10/2019.

Jegyzőkönyv

Készült: Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2019. november 28.** napján megtartott üléséről.

Jelen vannak: Kóbor Attila polgármester
Fekete Tamás alpolgármester
Endrei Heléna képviselő
Garabné Herbszt Anna képviselő
Hanzséros József képviselő
Kőő Lászlóné képviselő
Varga Gábor képviselő

Vezér Beáta jegyző

Kóbor Attila polgármester: Tisztelettel köszöntök mindenkit és megállapítom az ülés határozatképességét, mivel valamennyi megválasztott képviselő jelen van.

A jegyzőkönyv hitelesítésére szeretném felkérni Hanzséros József és Endrei Heléna képviselőket.

A jegyzőkönyv-hitelesítők a felkérést elfogadták.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

69/2019. (XI 28.)

képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Képviselő-testület 2019. november 28. napján tartott üléséről készített jegyzőkönyv hitelesítésére Hanzséros József és Endrei Heléna képviselőket kéri fel.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Kóbor Attila polgármester: A Képviselő-testület a napirendi pontokat megkapta, azzal aki egyetért, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

70/2019. (XI. 28.)
képviselő-testületi határozat

Napirendi pontok:

Nyilvános ülés:

1. **Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
2. **Képviselők tiszteletdíjának megállapítása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
3. **Arany János utca folytatásában kialakítandó építési telkek vételárának és az elidegenítés feltételeinek meghatározása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
4. **2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
5. **Egyéb döntést igénylő ügyek, tájékoztatók**
Előadó: Kóbor Attila polgármester

Zárt ülés

6. **Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójára beérkező pályázatok elbírálása**
Előadó: Vezér Beáta jegyző
7. **Szociális támogatási kérelmek elbírálása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester

1. napirendi pont

Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása

(Az előterjesztés mellékelve)

Kóbor Attila polgármester: Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát az alakuló ülésen vagy legkésőbb az azt követő ülésen felül kell vizsgálni. Elkészítettük a rendelet-tervezetet, ami az előterjesztés melléklete.

Kicsit túlmutat az szmsz-en, de mégis ide tartozik az, amiről az alakuló ülésen alpolgármester úrral már említést tettünk. Szeretnénk, ha az eddigiektől egy kicsit más formában működne a testület mint eddig. Az új forma a stratégiai fejlesztési munkacsoportok létrehozása lenne, ami alapvetően képviselőkből állna, de az abban dolgozó képviselők felkérése alapján kiegészülne olyan személyekkel, akik az adott területen segíthetik a képviselőket és az önkormányzat munkáját. Ők egy kicsit más szempontból közelítik meg az önkormányzatiságot, amiket beépíthetünk a munkánkba. Úgy vélem, hogy az ilyen jellegű társadalmasítás jó hatással lenne a tevékenységünkre az elkövetkezendő időszakban.

3 területen működnének ezek a munkacsoportok:

1. Településképi stratégiai fejlesztési munkacsoport
2. Intézményi stratégiai fejlesztési munkacsoport
3. Községi stratégiai fejlesztési munkacsoport

A munkacsoportok működését függetleníteni szeretnénk az szmsz-tól. Nem szeretnénk bizottsági struktúraként működtetni, hiszen az egy kötött forma. Mi meg úgy véljük, hogy sokkal hatékonyabban tudnak a munkacsoportok működni, ha az abba felkért személyek kötetlenebb beszélgetések során fejthetik ki a véleményüket egy adott kérdésről.

A képviselők az alábbi munkacsoportban való munkát választották:

- 1. Településképi stratégiai fejlesztési munkacsoport: Fekete Tamás, Varga Gábor, Köő Lászlóné.*
- 2. Intézményi stratégiai fejlesztési munkacsoport: Endrei Heléna, Köő Lászlóné, Fekete Tamás.*
- 3. Közösségi stratégiai fejlesztési munkacsoport: Endrei Heléna, Garabné Herbszt Anna, Hanzséros József.*

Kóbor Attila polgármester: Nagy cégeknél a hasonló kezdeményezések igen sikeresek. Úgy gondolom, ha működőképpé tesszük, 2-3 havonta találkozunk, az nagyon sokat fog segíteni a település működtetésében. A hangsúly a csoport munkájában alapvetően az ötletelésen van a hangsúly és nem kiosztott feladatokat kellene végrehajtani., de természetesen erre is sor kerülhet.

Fekete Tamás képviselő: Nekem a működéssel kapcsolatban olyan elképzelésem van, hogy az elején meghatározzuk, mik azok a területek, amikre különösen koncentrálunk. Következő alkalommal átbeszelnénk, mi történt ezekben a feladatokban és újakat határozunk meg. A külsős személyektől is eljuthat hozzánk olyan információ, amiben célszerű lépnünk, illetve tőlünk is első kézből kaphatnak hiteles információkat.

Aki ezzel a működéssel egyetért, kérem, jelezze:

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

71/2019. (XI. 28.)
képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a képviselőknek stratégiai fejlesztési munkacsoportokban történő tevékenységét az alábbiak szerint támogatja:

1. Településképi stratégiai fejlesztési munkacsoport: Fekete Tamás, Varga Gábor, Köő Lászlóné. A munkacsoport fő tevékenysége: a közterületek fejlesztése, olyan javaslatok, munkamódszerek kidolgozása, amely a településképi és a közösségi terek hatékony kezelését célozzák meg. Ehhez a területhez kapcsolódva a lehetőség nyílna az Arculati Kézikönyvnek a folyamatosan változó igényekhez való harmonizálására, figyelembe véve a világörökségi státusszal együtt járó kötelezettségeket

2. Intézményi stratégiai fejlesztési munkacsoport: Endrei Heléna, Köő Lászlóné, Fekete Tamás. A munkacsoport fő tevékenysége: az óvoda, iskola, művelődési ház későbbiekben a bölcsőde közösségi tevékenységének koordinálása, önkormányzati rendezvények (pl. falunap, karácsony stb.) szervezése

3. Közösségi stratégiai fejlesztési munkacsoport: Endrei Heléna, Garabné Herbszt Anna, Hanzséros József. A munkacsoport fő

tevékenysége: a települési civil szervezetek összefogása, célok, ötletek gyűjtése, az egyes szervezetek közös célok köré szervezése.

Felkéri a képviselőket, hogy a településen élő, az adott tevékenységhez kötődő személyeket keressék fel és vonják be a munkacsoportok munkájába.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Kőő Lászlóné képviselő: Szeretném, ha munkaterv alapján dolgozna a képviselő-testület, hogy jobban lehessen előre tervezni az ülések idejét és ez kerüljön bele az SZMSZ-be is.

Kóbor Attila polgármester: Próbáljuk tartani, hogy a hónap utolsó csütörtökén legyenek a Képviselő-testületi ülések, de alakulhat úgy, hogy ettől eltérő időpontban kell ülésezni. Egyetértek azzal, hogy bekerüljön a rendeletbe a munkaterv.

Döntéshozatal:

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete minősített többséggel, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendeletet.

(A rendelet a jegyzőkönyv mellélete.)

2. napirendi pont

Képviselők tiszteletdíjának megállapítása

(Az előterjesztés mellékelve)

Kóbor Attila polgármester: Az alakuló ülésen elhangzottaknak megfelelően elkészítettük a képviselők tiszteletdíjáról szóló rendelet annak szellemében, hogy azt az összeget osztanánk szét a képviselő-testület tagjai között, amiről alpolgármester úr lemondott. Ezzel honoráljuk azt a munkát, amit a képviselő-testület tagjai a stratégiai munkacsoportokban fognak végezni.

Fekete Tamás alpolgármester: Javaslom az évi egyszeri alkalommal történő kifizetést bankszámlára, illetve a január 1-i hatálybalépést.

Kóbor Attila polgármester: Aki a fentiekkel kiegészítve elfogadja a rendelet-tervezetet, kérem, jelezze:

Döntéshozatal:

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete minősített többséggel, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 11/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendeletet.

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékelte)

3. napirendi pont

Arany János utca folytatásában kialakuló telkek vételárának és az elidegenítés feltételeinek meghatározása

(Az előterjesztés mellékelve)

Kóbor Attila polgármester: Elkészült az Arany János utca folytatásában kialakítandó telkek közművesítésének költségvetése. Ennek ismeretében meg kell határoznunk a telkek árát, valamint az elidegenítés feltételeit. Az önkormányzat bevételei az elmúlt időszakban nem nőttek, úgy tudunk eladni telkeket, hogy abból az önkormányzatnak legalább a közművesítés tekintetében veszteséggel ne jöjjön ki. Az előzetes árajánlatok alapján egy összközműves, 700 m² nagyságú telekre jutó közművesítés költsége 7.570.000 Ft + áfa, ez 10.815 Ft+áfa/m² árat jelent. Amit könnyítésnél adni tudunk, az az, hogy a víz- és szennyvízelvezetés kiépítésének 1 telekre jutó költségét közművesítési hozzájárulásként kérjük, ami után nincs áfa-fizetési kötelezettségünk. A vételárból a legnagyobb költséget az aszfaltos út és járda megépítése teszi ki. Én azt látom, hogy azokon a helyeken, ahol ezt nem kalkulálják bele a költségekbe, nagyon nagy konfliktushelyzet adódik, hiszen mindenki az önkormányzattól várja el, hogy ezt megépítse. Ha erre közművesítési hozzájárulást kérünk, kérdés, hogy építkezés után, a hitelek törlesztése mellett lesz-e a tulajdonosoknak 3.000 e Ft körüli pénze, hogy megfizesse az önkormányzatnak.

Varga Gábor képviselő: Én azt tartanám elfogadhatónak, ha az önkormányzat csak az útalap megépítését vállalja, ezzel a jogszabályi kötelezettségének eleget tesz. Így kedvezőbb áron lehet a telkeket értékesíteni. Később pedig a tulajdonosok hozzájárulásával lehet aszfaltozni. Azt is vegyük figyelembe, hogy az ingatlanpiac már nem fog szárnyalni.

Fekete Tamás alpolgármester: Én is inkább ezt a verziót támogatom, bár ez akkor lesz problémás, amikor az önkormányzattól követelik, hogy építsen utat.

Kóbor Attila polgármester: Én meg azt látom, hogy a hitelek mellett nem fogják tudni kifizetni az utépítéshez a hozzájárulást, de igényük lesz az aszfaltozott útra.

Fekete Tamás alpolgármester: A környéken mennyiért lehet telket venni?

Kóbor Attila polgármester: Hegykőn 10 M Ft, Petőházán is 8 M Ft fölött van az ár. Fertőszentmiklósán is 10 M FT körüli az ár. Máshol nem nagyon van üres telek.

Varga Gábor képviselő: Mi lenne, ha a teljes közműves árat állapítanánk meg, és a fertőszéplakiaknak magasabb összegű otthonteremtési támogatást állapítanánk meg?

Fekete Tamás alpolgármester: Próbáljuk meg a magasabb áron értékesíteni. Akkor kapunk egy visszajelzést, hogy egyáltalán van-e kereslet ezen az áron a telkek iránt.

Varga Gábor képviselő: Azt kellene eldönteni, hogy kiket célzunk meg az ingatlanokkal. Én úgy gondolom, inkább a fiatalokat és a helyieket kellene helyzetbe hozni.

Kóbor Attila polgármester: A fiatalok számára leginkább a kedvezményes árral lehet vonzóvá tenni a vásárlást. Én magam is nagyon magasnak tartom azt az összeget, amit a számok meghatároznak, de ha ettől alacsonyabban határozzuk meg a vételárat, akkor csak magunknak okozunk gondot, mert a jelentkező problémákat, mint pl. utépítés nekünk kell majd valamikor megoldani. Jelenleg a legfontosabb a víz- és szennyvíz közművek kiépítés, hogy az építkezéseket meg lehessen kezdeni. Ez

közel 50 M Ft-ba kerül az önkormányzatnak. Közművesíteni csak úgy tudjuk az ingatlanokat, ha a befizetett vételárelőlegeket, ami a vételár 50%-a lenne, erre felhasználjuk. Azt az időtartamot, amire vállaljuk a közművesítés kiépítését úgy kell meghatározni, hogy azt biztonsággal kivitelezhessük, de ne riasszuk el a túl hosszú idővel a vevőket. Ez lehet 2021. március 31. Végül soron azt kell eldöntenünk, hogy egy telket bruttó 9,6 M Ft-ért adunk és vállaljuk az aszfaltos út kiépítését, vagy 7,9 M Ft-ért adjuk aszfaltos út nélkül.

Fekete Tamás képviselő: Azt gondolom, értékesítsük az ingatlanokat a magasabb áron, amiben benne van az út kiépítése. Kevésbé tartom tisztességesnek, ha út nélkül adjuk el. Lehet, hogy most népszerűbbek leszünk az alacsonyabb árral, de a későbbiekben csak problémánk adódik belőle.

Varga Gábor képviselő: Ha magasabb vételárban gondolkodunk, akkor viszont a fertőszéplakiaknak komolyabb otthonteremtési támogatás megállapítását javaslom. 1,5 M Ft-ban gondolkodom.

Kóbor Attila polgármester: Javaslom, azzal a feltétellel adjuk el, hogy amennyiben vevők már elkezdték az építkezést, de nem kívánják azt folytatni, hanem az ingatlant abban az állapotában értékesíteni kívánja, úgy abban az esetben a szabad forgalomban történő értékesítéséhez csak akkor járuljunk hozzá, ha az eredeti tulajdonosok az Önkormányzat részére 2.000.000 Ft, + Áfa összeget megfizetnek.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal ellenszavazat vagy tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**72/2019. (XI. 28.)
határozat**

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Arany János utca folytatásában a fertőszéplaki 060/111 - 060/122, és 060/128 - 060/141 hrsz-ú ingatlanok belterületbe vonását követően kialakuló, építési telekként értékesítésre kerülő beépítetlen területek értékesítésének feltételeit az alábbiak szerint határozza meg:

Az ingatlanok vételára: 8.100 Ft/m² + áfa.

Már belterületbe vont ingatlan esetén a vételárat az adásvételi szerződés aláírásával egyidőben kell megfizetni.

Még belterületbe nem vont ingatlan esetén a vételárat az ingatlan belterületbe vonásának jogerőre emelkedését követő 15 napon belül, vagy, amennyiben az később következik be, az ingatlan közművesítésekor (víz, szennyvíz, gáz, áram) kell megfizetni. A közművesítést az önkormányzat legkésőbb 2021. március 31-ig vállalja.

Az adásvételi szerződés megkötéséig a vételi szándék biztosítékeként az önkormányzat és a vevő előszerződést köt, melynek aláírásával egyidejűleg a vevő az ingatlan vételára 50 %-a + áfa összeget köteles megfizetni, melyből 20% + áfa összeg foglalónak minősül.

A fenti vételáron túl a víz- és szennyvízhálózat kiépítését követően az ingatlan tulajdonosát 1.500.000 Ft + áfa közművesítési hozzájárulás megfizetése terheli.

A Képviselő-testület mindkét esetben az ingatlant 4 éves beépítési kötelezettséggel értékesíti, mely határidő az adásvételi szerződés aláírásától számít. A beépítési kötelezettség biztosítására az önkormányzat elidegenítési tilalmat és visszavásárlási jogot jegyeztet be. A visszavásárlási ár összegét a Képviselő-testület az eladáskori vételárral azonos összegben határozta meg. Visszavásárlási jog esetén az önkormányzat az ingatlan tulajdonjogát szerzi meg, és így a vevő által az ingatlanon végzett bármilyen beruházás értékét nem téríti meg.

A beépítési kötelezettség előmozdítása érdekében a képviselő-testület az ingatlan vételára 20%-nak megfelelő mértékű kötbérfizetési kötelezettséget határoz meg, amennyiben az adásvételi szerződés földhivatali bejegyzésétől számított 2,5 éven belül a vevők nem rendelkeznek a hatályos jogszabályoknak megfelelő építési dokumentációval.

Amennyiben vevők már elkezdtek az építkezést, de nem kívánják azt folytatni, hanem az ingatlant abban az állapotában értékesíteni kívánja, úgy abban az esetben a szabad forgalomban történő értékesítéséhez csak akkor járuljunk hozzá, ha az eredeti tulajdonosok az Önkormányzat részére 2.000.000 Ft, + Áfa összeget megfizetnek.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy az ingatlanok elidegenítésére vonatkozó szerződéseket a fentiek figyelembe vételével aláírja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kóbor Attila polgármester

4. napirendi pont

2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

(Az előterjesztés mellékelve)

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

73/2019. (XI. 28.)
képviseelő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Fertőszéplak Község Önkormányzata Stratégiai Ellenőrzési Tervét,
valamint az önkormányzat 2020. évi Belső Ellenőrzési Tervét az
előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Megbízta a jegyzőt, hogy a döntésről Sopron Megyei Jogú Város Belső Ellenőrzését tájékoztassa.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Vezér Beáta jegyző

5. napirendi pont
Egyéb döntést igénylő ügyek tájékoztatók
(Szóbeli előterjesztés)

1. Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal alapításáról és működtetéséről szóló megállapodás módosítása (az előterjesztés mellékelve)

Kóbor Attila polgármester: Az önkormányzati ciklus lejártával felülvizsgáltuk a közös önkormányzati hivatal működtetésére kötött megállapodást. A költségvetés tervezése során már figyelembe vettük, de a megállapodásban is rögzíteni kell a hivatali létszámnövekedést, 7 főről 8 főre. Jelentős változás, hogy a kiadások 50-50 %-os megosztása helyett, a bérek tekintetében lakosságarányos lesz. A dologi kiadások megosztása marad 50-50 %-os. Véleményünk szerint így jobban eloszthatók a hivatalon belüli feladatok, ami növeli a hatékonyságot. Aki a megállapodás módosításával egyetért, kérem, jelezze:

A képviselő-testület 7 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

74/2019. (XI. 28.)
képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal alakítására és működtetésre kötött megállapodás 1. számú módosítását az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

2. Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosítása

Kóbor Attila: A mai napon érkezett a megkeresés, hogy a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítását valamennyi tag önkormányzat hagyja jóvá. A megkeresést a mai napon e-mail-ben mindenkinek kiküldtem. A módosítást az önkormányzati választásokon történt személycserék, valamint az önkormányzatok létszámadatainak aktualizálása indokolja. Aki a módosítással egyetért, kérem, jelezze:

A képviselő-testület 7 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített többséggel a következő határozatot hozta:

75/2019. (XI. 28.)
képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás 12. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodását az előterjesztés szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

3. Világörökség Központ bérleti szerződés jóváhagyása (az előterjesztés mellékelve)

Kóbor Attila polgármester: Megtörtént a Világörökség központ kialakítása, így nincs akadálya annak, hogy a Fertő-táj Világörökség Magyar Tanácsa Egyesület átköltözzön. A bérleti szerződés tervezetét kiküldtem, abban az szerepel, hogy a pályázat fenntartási időszakának végéig ingyenesen használhatják a kastély helyiségeit, de a fenntartás költségeit és rezsidíjait fizetik. Az 5 éves fenntartási időszak lejártával felülvizsgálhatjuk ezt a kitétele. Amennyiben más javaslat nincs, aki egyetért a szerződéssel, kérem, jelezze:

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

76/2019. (XI. 28.)

képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete A Fertő Táj Világörökség Magyar Tanácsa Egyesülettel a Világörökség központ használatára kötött bérleti szerződést az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a szerződést az önkormányzat ellen aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

4. Közmeghallgatás idejének meghatározása

Kóbor Attila polgármester: Az idei évben még nem tartottunk közmeghallgatást, ami minden évben kötelező. Ennek időpontjára 2019. december 5-én 17.00 órát javaslok, amit összeköthetnénk a csapadékvíz-elvezető rendszernek a Hunyadi utcát érintően tartandó lakossági fórummal. Aki a javaslattal egyetért, kérem, jelezze:

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

76/2019. (XI. 28.)
képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. évi közmeghallgatást 2019. december 5-én 17.00 órai kezdettel a Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatalban tartja.

Határidő: 2019. december 5.
Felelős: Kóbor Attila polgármester

5. Víztorony önkormányzati tulajdonba adása

Kóbor Attila polgármester: A Soproni Vízmű Zrt. megkereste a tulajdonos önkormányzatokat, hogy a fertőszéplaki víztornyot jogszabályváltozás következtében önkormányzati tulajdonba kell adnia. Erre 2019. december 31-vel kerülne sor. Az ingatlan gyakorlatilag soha nem funkcionált víztornyként. A vízmű az irányítástechnikai rendszereit telepítette ide, de már ezt is kiváltotta, így jelenleg víziközmű vagyoni mivoltát már elvesztette az építmény. Egyetlen funkciója van, hogy mobilszolgáltatók az antennáikat elhelyezték rajta, amiért bérleti díjat fizetnek a vízműnek. Jelenleg egyeztetéseket folytatunk mind a vízművel, mind az érintett önkormányzatokkal a vízmű sorsáról. Most úgy áll a helyzet, hogy december 31-vel mégsem kerül át az önkormányzatok tulajdonába, így mindenki át tudja gondolni, hogy mi is lenne a legjobb megoldás, illetve addigra tisztába kerülhetünk az ingatlan műszaki állapotával is.

6. napirendi pont

Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójára beérkező pályázatok elbírálása

A napirendi pontot a Képviselő-testület zárt ülésen tárgyalta. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készült, mely jelen jegyzőkönyv melléklete. A zárt ülésen a képviselő-testület 77/2019. (XI. 28.) határozatával az alábbiakban döntött:

A „Bursa Hungarica” Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázaton a 2019/2020. tanév II. félévétől 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév időtartamra havi 5.000 Ft összegben az alábbi pályázókat támogatja:

1. Garab Anna
2. Szalai Mátyás
3. Szalai Marcell
4. Fekete Márk
5. Varga Olivér
6. Bordohányi Ákos
7. Herbst Rebeka
8. Németh Ákos
9. Fejes Richárd

7. napirendi pont
Szociális támogatási kérelmek elbírálása

A napirendi pontot a Képviselő-testület zárt ülésen tárgyalta. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készült, mely jelen jegyzőkönyv mellélete. A zárt ülésen a képviselő-testület 78/2019. (XI. 28.) képviselő-testületi határozatával 20.000 Ft, 79/2019. (XI. 28.) képviselő-testületi határozatával 30.000 Ft, 80/2019. (XI. 28.) határozatával 50.000 Ft települési támogatást állapított meg.

Kóbor Attila polgármester: Amennyiben több hozzászólás nincs, úgy a Képviselő-testület ülését bezárom.

A jkv. lezárva.

kmf.


Kóbor Attila
polgármester




Vezér Beáta
jegyző

Jegyzőkönyv-hitelesítők:


Hanzséros József
képviselő


Endrei Heléna
képviselő

Fertőszéplak Község Önkormányzata

JELLENLÉTI ÍV

Készült: 2019. november 28-i képviselő-testületi ülésen

Helye: Fertőszéplak Község Önkormányzat Hivatalának ülésterme (Petőfi u. 2.)

Jelen vannak:

Kóbor Attila	polgármester
Vezér Beáta	jegyző
Fekete Tamás	alpolgármester
Endrei Heléna	képviselő
Garabné Herbszt Anna	képviselő
Hanzséros József	képviselő
Kőő Lászlóné	képviselő
Varga Gábor	képviselő



Meghívottak:

Név:

Képviselt cég neve:

Aláírás

.....

.....



Fertőszéplak Község Polgármestere

Szám: F/111-10/2019.

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben eljárva Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülését összehívom, amelyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal ülésterme**
(9436 Fertőszéplak, Petőfi utca 2.)

Az ülés ideje: **2019. november 28. (csütörtök) 17.00 óra**

Napirendi pontok:

Nyilvános ülés:

- 1. Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 2. Képviselők tiszteletdíjának megállapítása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 3. Arany János utca folytatásában kialakítandó építési telkek vételárának és az elidegenítés feltételeinek meghatározása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 4. 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 5. Egyéb döntést igénylő ügyek, tájékoztatók**
Előadó: Kóbor Attila polgármester

Zárt ülés

- 6. Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójára beérkező pályázatok elbírálása**
Előadó: Vezér Beáta jegyző
- 7. Szociális támogatási kérelmek elbírálása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester

Megjelenésére számítok.

Fertőszéplak, 2019. november 22.




Kóbor Attila
polgármester

Előterjesztések



Fertőszéplak Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 43. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület alakuló vagy azt követő ülésén megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatát.

Jelen kötelezettségnek eleget téve terjesztem elő a mellékelt rendelet-tervezetet. A tervezet elkészítése során a korábbi szabályokra alapoztunk, hiszen a szervezeti struktúrában nem tervezünk olyan alapvető módosításokat, amelyek indokolnák az SZMSZ teljes átdolgozását.

Leglényegesebb különbség a korábbiakhoz képest, hogy javasoljuk a tanácsnoki rendszer megszüntetését. Helyette ügynevezett stratégiai fejlesztési munkacsoportok keretében lehetne kötetlenebb formában együttműködni a lakossággal. Úgy vélem ez jobban hozzájárulna stratégiai céljaink társadalmasításához. Az új formának pont a kötetlenebb együttműködés lenne a lényege, ezért nem kívánjuk az SZMSZ hatálya alá vonni a működésüket.

Stratégiai fejlesztési munkacsoportok a merev bizottsági működéshez képest lazább szervezetet jelentenének, amelyeknek a legfőbb feladata az adott terület stratégiai céljainak meghatározása, a célok eléréséhez szükséges lehetőségek minél szélesebb körben történő megismertetése, az adott területen szakértelemmel, befolyással rendelkező személyek elérése, gondolkozásra ösztönzésre, újfajta szemlélet bevonása a település menedzselésébe.

Alapvető célja a lakosság kötetlenebb formában történő elérése és bevonása, az együtt gondolkodás, a település közös alakítása.

A munkacsoportot nem a testület választaná meg, hanem az egyes fejlesztési területekhez kapcsolódva felkérne 3-3 képviselőt, hogy a település lakossága köréből szervezzék maguk köré azokat a meghatározó személyeket, akik érdemben hozzájárulhatnak az adott terület fejlesztéséhez.

Összességében a munkacsoportok működésének célja az, hogy olyan településünk legyen, „ahol jó élni”. Ennek érdekében 3 fejlesztési területet javaslunk meghatározni:

- településképi
- intézményi
- közösségi

A településképi feladatok közé tartozna a közterületek fejlesztése, olyan javaslatok, munkamódszerek kidolgozása, amely a településképi és a közösségi terek hatékony kezelését célozzák meg. Ehhez a területhez kapcsolódva a lehetőség nyílna az Arculati Kézikönyvnek a folyamatosan változó igényekhez való harmonizálására, figyelembe véve a világörökségi státusszal együtt járó kötelezettségeket.

Közösségi területen tevékenykedő munkacsoport célja a települési civil szervezetek összefogása, célok, ötletek gyűjtése, az egyes szervezetek közös célok köré szervezése.

Az intézményi munkacsoport koordinálná az óvoda, iskola, művelődési ház későbbiekben a bölcsőde közösségi tevékenységét, falunap szervezését, stb.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fentiekről fejtse ki a véleményét, és alkossa meg a Szervezeti és Működési Szabályzatot.

Fertőszéplak, 2019. november 22.

Kóbor Attila
polgármester

**Fertőszéplak Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2019. (...) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról**

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület és szervei számára jogszabályban szabályozott feladat- és hatásköri, valamint szervezeti és működési előírásokat a jelen rendeletben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. §

- (1) Az Önkormányzat neve: Fertőszéplak Községi Önkormányzat
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.
- (3) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.fertoszeplak.hu
- (4) Az Önkormányzat illetékességi területe: Fertőszéplak község közigazgatási területe.
- (5) Az Önkormányzat jogi személy.

3. §

Az átláthatóság érdekében a képviselő-testület a működése során biztosítja a nyilvánosságot.

4. §

- (1) A képviselő-testület létszáma 7 fő.
- (2) A Képviselő-testület tagjainak felsorolását a rendelet *1. számú függeléke* tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület tagjait megillető tiszteletdíjakról külön rendelet rendelkezik.
- (4) Az Mötv-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő tiszteletdíját az Ügyrendi Bizottság javaslatára a képviselő-testület legfeljebb 12 havi időtartamra csökkentheti vagy megvonhatja.

5. §

Az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkciók szerinti felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.

6. §

- (1) A polgármester a tisztségét foglalkoztatási jogviszony keretében látja el.
- (2) A polgármester feladatkörében ellátja az Mötv. 67. § (1) bekezdésben meghatározott feladatokat.
- (3) A polgármestert, tartós akadályoztatása vagy tisztsége megszűnése esetén az alpolgármester; mindkettőjük tartós akadályoztatása vagy tisztsége megszűnése esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke helyettesíti.
- (4) A (3) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a 45 napot meghaladó folyamatos távollét.

(5) A képviselő-testület által megválasztott alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

(6) A polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester - a Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal hivatali helyiségében ügyfélfogadást tart. Az ügyfélfogadás időpontja egybeesik a hivatali ügyfélfogadás idejével.

7. §

(1) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.) 68. § (2) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén a polgármester az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével döntést hozhat.

(2) Az Mötv. 68. § (3) bekezdésében foglalt feltételek esetén a polgármester az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével döntést hozhat.

8. §

(1) A Képviselő-testület Sarród Község Önkormányzata Képviselő-testületével közösen közös önkormányzati hivatalt tart fent Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH) elnevezéssel.

(2) A KÖH szervezetén belül Sarród településen állandó ügyfélfogadással kirendeltség működik.

(3) A kirendeltség hivatalos elnevezése: Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal Sarródi Kirendeltsége.

(4) A KÖH székhelye: 9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

(5) A KÖH kirendeltsége: 9435 Sarród, Rákóczi u. 8.

9. §

(1) A KÖH-t a jegyző vezeti.

(2) A jegyző e feladatkörében ellátja az Mötv. 81. § (3) bekezdésében meghatározott feladatokat.

(3) A jegyzőt tartós, 1 hónapot meghaladó akadályoztatása, vagy a tisztség betöltetlensége esetén legfeljebb hat hónap időtartamra a képesítési előírásoknak megfelelő hatósági előadó helyettesíti.

10. §

A képviselő-testület a helyben szokásos kihirdetési módot a KÖH székhelyén, a KÖH hivatalos hirdetőtábláján történő kifüggesztésben határozza meg.

11. §

(1) A Képviselő-testület évente legalább 8 ülést tart, beleértve a közmeghallgatást.

(2) Az ülést úgy kell írásban összehívni, hogy a meghívót – annak mellékleteivel együtt - legalább az ülést megelőző 5. napon kézhez kapják a meghívottak.

(3) A (2) bekezdésben leírtaktól rendkívüli esetben el lehet térni azzal a feltétellel, ha a Képviselő-testület valamennyi tagja értesül az ülésről.

(4) Az ülésre a napirenddel közvetlenül érintett és Fertőszéplakon székhellyel rendelkező, a 2. számú mellékletben szereplő intézmények, társadalmi szervezetek és (köz)alapítványok képviselőit meg kell hívni, akik az ülésen – tevékenységi körükben - tanácskozási joggal vehetnek részt. Az ülés meghívóját – a kézbesítéssel egyidejűleg – a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

(5) Az ülés meghívóját – a Képviselő-testület tagjainak – elektronikus úton is meg kell küldeni.

12. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) Zárt ülést az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt esetekben kell, illetve lehet tartani.

13. §

Amennyiben a Képviselő-testület a meghívóban szereplő időpontot követő húsz percen belül nem válik határozatképesé, az ülés elmarad.

14. §

- (1) A képviselő-testületi ülés meghívójában szereplő napirendet a polgármester állítja össze, a napirend előadójának megjelölésével.
- (2) A Képviselő-testület tagjai az ülésen a napirend jóváhagyását megelőzően rendkívüli esetben tehetnek napirendi javaslatot. A javaslatról a Képviselő-testület a napirend jóváhagyását megelőzően minősített többséggel dönt.
- (3) A (2) bekezdésben leírt esetekben a napirend előadója a javaslatot tevő képviselő-testületi tag lesz.
- (4) A Képviselő-testület az ülés napirendjéről számozott határozattal dönt.
- (5) Már elfogadott, de az ülésen még nem tárgyalta napirendi pont elnapolásáról a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.

15. §

- (1) A napirend elfogadását követően, a polgármester napirend előtti hozzászólásában beszámol a lejárt határidejű és átruházott hatáskörben hozott határozatokról.
- (2) A polgármester beszámolóját követően az alpolgármester beszámol a két ülés között tett azon intézkedéseiről, mellyel a polgármester megbízta.

16. §

- (1) Az egyes napirendi pontok tárgyalása a napirendi pont előadójának előterjesztésével kezdődik. A napirend tárgyalása során biztosítani kell, hogy a Képviselő-testület tagjai és a napirendhez meghívottak, valamint a jegyző legfeljebb 2 percen ismertethesse az előterjesztéshez, illetőleg a napirendhez kapcsolódó véleményét, javaslatait. Az ülés vezetője ismételten csak akkor köteles szót adni, ha a hozzászólás a korábbiakhoz képest érdemben új véleményt vagy javaslatot tartalmaz.
- (2) A rendelet-tervezet jóváhagyásáról és a határozati javaslatról történő szavazást megelőzi a módosító javaslatról történő szavazás. Több módosító javaslatról ezek előterjesztésének időrendjében visszafelé haladva kell egyenként szavazni. A módosító indítványokról a képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt.
- (3) Amennyiben nyilvánvaló, hogy az ülésen tárgyalta napirendi pontban nem születik döntés, a napirendi pontot az ülés vezetője a soron következő képviselő-testületi ülésre elnapolhatja.

17. §

Nyílt szavazás esetén az ülés vezetője a javaslatot szavazásra bocsátja, mely során először az egyetértésről, aztán az ellenvéleményről, majd a tartózkodásról kell kézfelemeléssel véleményt nyilvánítani.

18. §

- (1) Bármely képviselő indítványára név szerinti szavazást kell elrendelni.
- (2) Név szerinti szavazás esetén az ülés vezetője a képviselő-testület jelen lévő tagjait névsor szerint megkérdezi, hogy a javaslatot elfogadja, ellenvéleményt fogalmaz meg, vagy tartózkodik. Minden képviselő válaszát az ülésről készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (3) A szavazás eredményét az elhangzott válaszok alapján az ülés vezetője állapítja meg.

19. §

- (1) Titkos szavazást törvényben meghatározott esetben lehet tartani.
- (2) Titkos szavazás tartását bármely képviselő kezdeményezhet. A titkos szavazásról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.
- (4) Titkos szavazás esetén egy szavazólapon három választási lehetőség (igen, nem tartózkodás) közül a képviselő-testület jelen lévő tagjainak egyet kell kiválasztani és azt egyértelmű módon megjelölni. Valamennyi szavazólapot olyan tartóba kell beletenni, hogy a szavazás titkossága biztosított legyen.
- (5) A szavazatok összesítése során az ügyrendi bizottság elnöke egyenként felolvassa a leadott szavazatokat, majd összesíti az eredményt. A jegyzőkönyv a titkos szavazás ténye, és az ülés vezetője által megállapított eredmény kerül.

20. §

Amennyiben a képviselő a személyes érintettségének bejelentésére vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, úgy éves tiszteletdíjának megvonásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

21. §

Az ülés vezetője jogosult és köteles az ülés rendjét fenntartani. Ennek érdekében jogosult

- a) a rendzavarótól megvonni a szót;
- b) a rendzavarót rendre utasítani;
- c) ismételt rendreutasítást követően a rendzavarót – a Képviselő-testület tagja kivételével - az ülésteremből kiküldeni.

22. §

A közmeghallgatás testületi ülésnek minősül, így arra a törvényben meghatározott eltérések figyelembe vételével a képviselő-testület üléseire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

23. §

A Képviselő-testület a fontosabb döntések előkészítésébe falugyűlésen vonja be a lakosságot és a társadalmi szervezeteket. A Képviselő-testület ilyen ügyekben szintén a falugyűlésen biztosítja a lakosság és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását. A Képviselő-testület falugyűlés tartásáról minősített többséggel dönt.

24. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit – a (2) bekezdés kivételével – a egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (2) Minősített többségű döntés szükséges az Möt. 50. §-ban meghatározott esetekben.

25. §

(1) A Képviselő-testület határozatának tervezetét a napirendi pont előadója készíti el és terjeszti elő, legkésőbb az ülésen.

(2) A jegyző köteles jelezni, ha a képviselő-testület döntése során jogszabálysértést észlel. Nem lehet a jegyzőtől a hozzászólást megtagadni, ha jogszabálysértés észlelése miatt kér szót.

(3) A Képviselő-testület határozata tartalmazza a döntést szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtásért felelős személy megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(4) A határozatokat naptári évenként 1-el kezdődő folyamatos számozással, a döntéshozás idejének (év, hónap, nap) megjelölésével kell ellátni a következő módon: „*határozat sorszáma/döntés éve (hónapja, napja) képviselő-testületi határozat*”.

26. §

(1) A rendelet-alkotást megelőzően a Képviselő-testület lehetőséget biztosít a rendelettel közvetlenül érintett társadalmi csoportok szervezeti véleményének megismerésére.

(2) Az önkormányzati rendelet jogszabály-szerkesztését a jegyző végzi.

(3) Az önkormányzati rendeletet a KÖH székhelyének hirdetőtábláján legkésőbb az ülést követő 10. napig ki kell függeszteni. A rendelet a kifüggesztés napján válik kihirdetetté.

(4) A rendelet megjelölése a következő: *Fertőszéplak Község Önkormányzat Képviselő-testületének sorszám/kihirdetés éve (hónapja, napja) önkormányzati rendelete a(z) ról(ról).*

27. §

A képviselő-testület átruházott hatásköreit a 3. számú melléklet tartalmazza.

28. §

A jegyzőkönyv tartalmi elemeit az Mötv. 52. § (1) bekezdése határozza meg.

29. §

(1) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző mellett a Képviselő-testület két tagja is aláírja (*jegyzőkönyv-hitelesítők*).

(2) A jegyzőkönyv-hitelesítőket - a jelenlévő képviselők közül a polgármester nevezi meg az ülés megnyitásakor.

30. §

A Képviselő-testület nyilvános ülésének jegyzőkönyvét a jegyző elektronikus úton megküldi a Képviselő-testület tagjai részére.

31. §

(1) A Képviselő-testület, tagjaiból állandó bizottságként háromfős Ügyrendi Bizottságot hoz létre.

(2) Az Ügyrendi Bizottság feladata

a) a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata, javaslattétel annak módosítására;

b) a Képviselő-testület tagjai vagyonyilatkozatának nyilvántartása, ellenőrzése és a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása;

c) az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségének kivizsgálása;

d) javaslattétel a polgármester illetményének emelésére, jutalmazására;

- e) titkos szavazás lebonyolítása;
- f) a Fertőszéplaki Ingatlanhasznosító Kft felügyelő bizottsági feladatainak ellátása.

32. §

A Képviselő-testület valamely konkrét, eseti feladat ellátása érdekében ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság hatásköréről és összetételéről a bizottságot létrehozó határozatában dönt.

33. §

A bizottságok működésére, a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy ahol a rendelet polgármestert említ, ott a bizottság elnökét kell érteni.

34. §

Az önkormányzatnál a vagyonyilatkozat tételre kötelezetteket a rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.

35. §

- (1) Az önkormányzat az 6. számú melléklet szerinti önkormányzati társulások tagja.
- (2) Az önkormányzat a 7. számú melléklet szerinti egyesületekben, társadalmi szervezetekben rendelkezik tagsággal.

36. §

- (1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2016. (V. 16.) önkormányzati rendelet.

Kóbor Attila
polgármester

Vezér Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ezt a rendeletet Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ...napján megtartott ülésén fogadta el.

A kihirdetés napja:

Vezér Beáta
jegyző

.../2019. (...) önkormányzati rendelet
1. számú melléklet

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazolás
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041235	Vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személy foglalkoztatásához nyújtható támogatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatás
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi és kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091212	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásnak szakmai feladatai 1-4. évfolyamon
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok

092112	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásnak szakmai feladatai 5-8. évfolyamon
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés

.../2019. (...) önkormányzati rendelet
2. számú melléklete

Fertőszéplakon székhellyel rendelkező intézmények, társadalmi szervezetek (köz)alapítványok, akiket tevékenységi körükben tanácskozási jog illet meg a Képviselő-testület ülésén:

1. Intézmények

- 1.1. Fertőszéplaki Margaréta Óvoda
- 1.2. Széchényi Ferenc Általános Iskola

2. Társadalmi szervezetek:

- 2.1. Fertőszéplaki Sportkör Egyesület
- 2.2. Őszirozsa Nyugdíjas Egyesület

.../2019. (...) önkormányzati rendelet
3. számú melléklete

A Képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörei:

1. köztemetés
2. temetési költségekhez történő hozzájárulás céljából megállapított települési támogatás
3. iskolakezdési támogatás megállapítása
4. nem kötelező oktatás támogatása
5. bejáró tanulók támogatása
6. térítési díjkedvezmény megállapítása
7. otthonderemtési támogatás megállapítása
8. közterület használatának engedélyezése
9. közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 46. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, helyi közutakkal kapcsolatos közútkezelői ügyek
10. közmű-bekötésekhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás
11. önkormányzati tulajdonban lévő vagyontárgyakkal kapcsolatos tulajdonosi hozzájárulás
12. nyilatkozat elővásárlási jog gyakorlásáról
13. nyilatkozat megtétele ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jog elővásárlási, visszavásárlási, elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzéséről törléséről
14. építési telkeknek a képviselő-testület által meghatározott feltételek szerinti értékesítése

.../2019. (...) önkormányzati rendelet
4. számú melléklet

Az önkormányzatnál vagyonynyilakozat-tételre kötelezettek köre

Fertőszéplaki Margarét Óvoda óvodavezető	2 évente
Fertőszéplaki Ingatlanhasznosító Kft ügyvezető	2 évente

.../2019. (...) önkormányzati rendelet
5. számú melléklete

Az önkormányzat tagságával működő önkormányzati társulások

1. Sopron-térségi Önkormányzati Társulás
2. Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
3. Fertőd Mikro-térségi Szociális Intézményfenntartó Önkormányzati Társulás
4. Óvodai feladatok ellátására Sarród község önkormányzatával kötött feladat-ellátási megállapodás

.../2019. (...) önkormányzati rendelet
6. számú melléklete

Az önkormányzat tagságával működő egyesületek, társadalmi szervezetek

1. Fertő-táj Világörökség Magyar Tanácsa Egyesület
2. Alpokalja-Fertő-táj Vidékfejlesztési Egyesület

.../2019. (...) önkormányzati rendelet
1. számú függelék

A Képviselő-testület tagjai

Kóbor Attila	polgármester
Fekete Tamás	alpolgármester
Endrei Heléna	képviselő
Garabné Herbszt Anna	képviselő
Hanzséros József	képviselő
Köő Lászlóné	képviselő
Varga Gábor	képviselő

.../2019. (...) önkormányzati rendelet
2. számú függelék

A Képviselő-testület Ügyrendi Bizottságának tagjai

Hanzséros József elnök

Garabné Herbszt Anna tag

Varga Gábor tag

Indokolás

Általános indokolás

A Képviselő-testület működésének alapvető szabályait az általa rendeletben megalkotott szervezeti és működési szabályzat tartalmazza. A dokumentum fontosságát hangsúlyozza Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (Mötv.) 43. § (1) bekezdése alapján alakuló vagy azt követő ülésén megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatát. Ugyancsak meghatározza az Mötv. azoknak a kéreseköröknek a minimumát, amit az SZMSZ-ben kell szabályozni.

Részletes indokolás

1-4. §

Általános kérdésköröket, különösen az önkormányzat alapadatait nevesíti a rendelet. Itt kerül meghatározásra az is, hogy a kötelezettségeit megszegő képviselő tiszteletdíját az Ügyrendi Bizottság javaslatára csökkentheti vagy vonhatja meg a Képviselő-testület.

5. §

Az önkormányzat a helyi közösség érdekében a látja el az Mötv. 13. §-ban meghatározott alapvető feladatait. Az ott meghatározott feladatok kormányzati funkcióinak – mely alapját képezi az önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásának – felsorolását határozza meg a rendelkezés, illetve részletezi a rendelet 1. számú melléklete.

6-7. §

A polgármesterre vonatkozó szabályokat állapítja meg a rendelet. E közül kiemelkedő annak deklarálása, hogy a polgármester főállásban látja el a feladatait. Az, hogy egy polgármester főállású vagy társadalmi megbízatású, az határozza meg, hogy a helyhatósági választások során miként kéri a jelölt a nyilvántartásba vételét. Ennek módosítására a választási ciklus során csak egy alkalommal, a polgármester egyetértésével kerülhet sor.

Az alpolgármester a képviselő-testület tagjai közül kerül ki, feladatát társadalmi megbízatásban látja el.

8-9. §

Deklarálásra kerül, hogy Fertőszéplak és Sarród Község Önkormányzatainak Képviselő-testületei Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel közös önkormányzati hivatalt tart fent. A hivatal székhelye: Fertőszéplak, azonban a társtelepülésen állandó kirendeltség működik. A közös hivatalt a jegyző vezeti.

10. §

A helyben szokásos kihirdetési módon történő közzététellel kapcsolatban számos jogszabály állapít meg jogkövetkezményt. Az Mötv. 51. § (1) bekezdése alapján ezt az SZMSZ-ben kell meghatározni.

11-24. §

A képviselő-testület működésére vonatkozó legfontosabb kérdések kerülnek meghatározásra, különösen a képviselő-testület ülésére, annak összehívására, a meghívandók körére, a napirend összeállítására, az előterjesztések megküldésére, a napirend elfogadására, a napirendi pontok

tárgyalására, a döntéshozatalra, titkos és név szerinti szavazásra, az ülés rendjének fenntartására, közmeghallgatásra vonatkozó szabályok kerülnek meghatározásra.

25-30. §

A képviselő-testület döntései (határozathozatal, rendelet megalkotása), valamint a jegyzőkönyvre vonatkozó előírások kerülnek szabályozásra.

31-32. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. A település nagyságából eredően egy kötelezően létrehozandó, a vagyonynyilatkozatok vizsgálatával megbízott bizottságot határoz meg a jogszabály. Az SZMSZ szerint ezt a feladatot az Ügyrendi Bizottság látja el. Ezen kívül az Ügyrendi Bizottság feladata különösen az összeférhetetlenség kivizsgálása, javaslattétel a polgármester illetményének emelésére, jutalmazására, valamint a Fertőszéplaki Ingatlanhasznosító Kft felügyelő bizottsági feladatainak ellátása.

Ezen kívül a képviselő-testület valamely feladat ellátására bármikor létrehozhat ideiglenes bizottságot.

34-35. §

Általános rendelkezéseket tartalmaz. Meghatározza azon személyek körét, akiknek a képviselőkhöz kívül vagyonynyilatkozatot kell tenniük. Nevesíti azokat a társulásokat, egyesületeket, társadalmi szervezeteket, amelyeknek Fertőszéplak Község Önkormányzata a tagja.

36. §

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

Mellékletek meghatározzák azokat a szabályokat, amelyek jogalkotási szempontokat figyelembe véve kevésbé kaphatnak helyet a merev rendeleti szövegben.

Függelékek leginkább felsorolásjellegű, kiegészítő információkat nyújtanak. A függelékek jogilag nem részei a rendeletnek.



Fertőszéplak Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Képviselők tiszteletdíjának megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az a tény, hogy Fekete Tamás alpolgármester megállapított tiszteletdíjának egy részéről lemondott, valamint az, hogy a Képviselő-testület más szervezeti felállásban tervezi a munkáját, indokolja a képviselők tiszteletdíjának felülvizsgálatát.

Fekete Tamás alpolgármester részére a Képviselő-testület havi 108.000 Ft tiszteletdíjat állapított meg, mely összegből alpolgármester úr 90.000 Ft-ról lemondott, így tényleges havi tiszteletdíja 18.000 Ft. Az a 90.000 Ft, amelyről az alpolgármester lemondott, fedezetet nyújt a képviselők tiszteletdíjának ugyancsak 18.000 Ft-ban történő megállapítására. A képviselői tiszteletdíj emelése együtt jár azzal, hogy az új stratégiai fejlesztési munkacsoportokban történő tevékenység többletfeladatot ró valamennyi képviselőre.

A fentiek alapján a mellékelt rendelet-tervezetet terjesztem a Képviselő-testület elé. A döntéshez minősített többség szükséges.

A rendelet-tervezet elfogadásakor arról is állást kell foglalnia a testületnek, hogy a tiszteletdíjak kifizetése a jelenlegi évi egy alkalommal történjen, vagy a továbbiakban havonta jussanak hozzá a Képviselők. Amennyiben a havonkénti kifizetés mellett döntene a testület, úgy mindenképp javasoljuk, hogy az folyószámlára utalással történjen, így csökkentve a hivatal adminisztrációs terheit.

Fertőszéplak, 2019. november 21.

Kóbor Attila
polgármester

**Fertőszéplak Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2019. (...) önkormányzati rendelete
a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról**

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Fertőszéplak község helyi önkormányzati képviselőire (a továbbiakban: képviselő).

(2) Nem terjed ki a rendelet hatálya Fertőszéplak község polgármesterére, alpolgármesterére, akiknek járandóságáról a képviselő-testület határozatban dönt.

2. §

(1) A képviselőket a megbízatásuk keletkezése napjától a megbízatásuk megszűnése napjáig tiszteletdíj illeti meg.

(2) A tiszteletdíj havi összege bruttó 18.000 Ft.

(3) A tiszteletdíjat évente egy alkalommal december 31-ig, választás évében a választás hónapjában **VAGY** havonta kell kifizetni.

(4) A kifizetés bankszámlával rendelkező képviselő részére utalással, bankszámlával nem rendelkező képviselő részére házipénztárból történik.

(5) A képviselő részére a havi tiszteletdíj a megbízatásának megszűnéséig jár.

3. §

(1) Ez a rendelet a lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 5/2012. (III. 2.) önkormányzati rendelete hatályát veszíti.

Kóbor Attila
polgármester

Vezér Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ezt a rendeletet Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ... napján megtartott ülésén fogadta el.

A kihirdetés napja:

*Vezér Beáta
jegyző*

Indokolás

Általános indokolás

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk(2) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat feladatkörében eljárva, törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot. A Mötv. 143. § (4) bekezdés f) pontja felhatalmazást ad a helyi önkormányzat képviselő-testületének, hogy az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjat és természetbeni juttatást rendeletben határozza meg.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A rendelet személyi hatályát határozza meg. A polgármestert és az alpolgármestert nem illeti meg a képviselői tiszteletdíj, mivel részükre a Képviselő-testület külön döntéssel állapítja meg az illetményt, illetve a tiszteletdíjat.

2. §-hoz

A Képviselő-testület élve a Mötv. 35. § (1) bekezdésében biztosított lehetőséggel, tiszteletdíjat állapít meg a képviselőknek.

Tekintettel arra, hogy a Képviselő-testület az Ügyrendi Bizottságon kívül - melynek kizárólag helyi önkormányzati képviselők a tagjai – egyéb bizottságot nem hozott létre, így a bizottsági tagok részére külön díjazást nem állapít meg.

A képviselő-testület meghatározza a tiszteletdíj kifizetésének idejét és módját.

3. §-hoz

A hatályba léptető és a hatályon kívül helyező rendelkezéseket rögzíti.

**Fertőszéplak Község Polgármestere****ELŐTERJESZTÉS****Arany János utca folytatásában kialakításra kerülő építési telkek vételárának kialakítása, az elidegenítés feltételeinek meghatározása****Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Arany János utca folytatásában az építési telkek kialakítása érdekében szükséges feladatokat folyamatosan ellátjuk. Ennek keretében megtörtént és bejegyzésre került a tervezett kiszolgáló út, valamint a külterületi szántó megosztása. A szántó területek – amely a kialakításra kerülő építési telkek alapját képezik – egységesen 700 m² területűek, azonban a saroktelkek ettől eltérő, nagyobb területűek. A szántó ilyen módon történő megosztása azért volt szükséges, mert így csak azt az adott „építési telket” kell bevonni, aminek megvételére konkrét igény jelentkezik.

A telkek kialakításának tervezett és részben megvalósult költségeit az alábbi táblázat mutatja be:

megnevezés	nettó (Ft)	áfa (Ft)	összesen (Ft)
Tényleges, kifizetett költségek			
megosztási vázrajz	190 000	0	190 000
telekalakítás engedélyezés	420 200	0	420 200
E.ON hálózatfejlesztési hozzájárulás	5 095 200	1 375 704	6 470 904
Közvilágítástervezés	300 000	81 000	381 000
Víz- szennyvíz tervezés	1 300 000	351 000	1 651 000
Gáz	570 000	153 900	723 900
út tervezés	700 000	189 000	889 000
Tervezett költségek			
víz	15 188 000	4 100 760	19 288 760
szennyvíz	23 744 000	6 410 880	30 154 880
közvilágítás	8 661 417	2 338 583	11 000 000
belterületbe vonás	20 000 000	0	20 000 000
járda	21 023 622	5 676 378	26 700 000
út	49 033 071	13 238 929	62 272 000
csapadékvíz terv	393 701	106 299	500 000
csapadékvíz kivitelezés	12 755 906	3 444 094	16 200 000
Összesen:			196 841 644

1 telekre jutó költség:

7 570 832

Ezek a költségek nem tartalmazzák a földterület értékét, illetve egyéb olyan, előre nem látható költségeket, amelyek módosítják a fenti számokat. Mindezek figyelembe vételével kell a képviselő-testületnek meghatároznia az értékesítésre kerülő építési telkek vételárát és az értékesítés feltételeit.

A Mátyás király utca folytatásában a Képviselő-testület az alábbi feltételekkel értékesítette az ingatlanokat:

- *Már belterületbe vont ingatlan esetén a vételárát az adásvételi szerződés aláírásával egyidőben kellet megfizetni.*
- *Még belterületbe nem vont ingatlan esetén a vételárát az ingatlan belterületbe vonásának jogerőre emelkedését követő 15 napon belül kellett megfizetni. Az adásvételi szerződés megkötéséig a vételi szándék biztosítékeként az önkormányzat és a vevő előszerződést kötött, melynek aláírásával egyidejűleg a vevő 400.000 Ft + áfa összegű foglalót fizetett. A foglaló összege a vételárba beleszámított.*
- *A Képviselő-testület mindkét esetben az ingatlant 4 éves beépítési kötelezettséggel értékesítette, mely határidő az adásvételi szerződés aláírásától számított. A beépítési kötelezettség biztosítására az önkormányzat elidegenítési tilalmat és visszavásárlási jogot jegyeztetett be. A visszavásárlási ár összegét a Képviselő-testület az eladáskori vételárral azonos összegben határozta meg. Visszavásárlási jog esetén az önkormányzat az ingatlan tulajdonjogát szerzi meg, és így a vevő által az ingatlanon végzett bármilyen beruházás értékét nem téríti meg.*
- *A beépítési kötelezettség előmozdítása érdekében a képviselő-testület az ingatlan vételára 20%-nak megfelelő mértékű kötbérfizetési kötelezettséget határozott meg, amennyiben az adásvételi szerződés földhivatali érkeztetésétől számított 2,5 éven belül a vevők nem rendelkeznek a hatályos jogszabályoknak megfelelő építési dokumentációval.*

Az értékesítési feltételek meghatározásakor sort kell keríteni annak eldöntésére is, hogy a Képviselő-testület ezen ingatlanok vonatkozásában is kíván-e otthonteremtési támogatást nyújtani, s amennyiben igen, azt milyen feltételekkel teszi meg. A jelenlegi ingatlanpiaci helyzetet figyelembe véve javaslom, hogy kedvezményt kizárólag a fertőszéplaki lakosok részére állapítsunk meg. Jelenleg a támogatási rendszer főbb irányvonalait kellene meghatározni, ami alapján elkészítjük az ezt szabályozó rendeletet.

Fertőszéplak, 2019. november 22.

Kóbor Attila
polgármester



Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

Tel/Fax: (99) 537-160
E-mail: polgarmester@fertoszzeplak.hu

KRID azonosító: 403042901

Fertőszéplak Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

2020. évi belső ellenőrzési terv

Tisztelt Képviselő-testület!

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos tervezési munkára vonatkozó a jogszabály előírja, hogy minden önkormányzatra, valamint a társulásra és az általa irányított költségvetési szervekre külön-külön kell a jövőben „Stratégiai Ellenőrzési Terv”-et és „Éves Ellenőrzési Terv”-et készíteni, melyet kockázatelemzésnek kell megalapoznia. A terveket a képviselő-testületek hagyják jóvá, melyet tájékoztatásul a társulási tanács elé kell terjeszteni.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzése elkészítette Fertőszéplak Község Önkormányzata Stratégiai Ellenőrzési Tervét, valamint az önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervét, melyet az előterjesztéshez mellékelek. Kérem a Képviselő-testületet, hogy a két dokumentumot jóváhagyni szíveskedjenek.

A Belső Ellenőrzés tájékoztattott bennünket arról, hogy a választások után áttekintik a hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyvet, átvezetik a szakmailag indokolt változásokat és új Belső Ellenőrzési Alapszabályt is készítenek, így lehetőség van a jövőre nézve a belső ellenőrzési feladatellátást is átgondolni. Amennyiben az önkormányzatok a továbbiakban nem a társulással kívánják a belső ellenőrzési feladatellátást megoldani, jelezni szükséges.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Fertőszéplak Község Önkormányzata Stratégiai Ellenőrzési Tervét, valamint az önkormányzat 2020. évi Belső Ellenőrzési Tervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Megbízza a jegyzőt, hogy a döntésről Sopron Megyei Jogú Város Belső Ellenőrzését tájékoztassa.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Vezér Beáta jegyző

Fertőszéplak, 2019. november 21.

Kóbor Attila
polgármester

Ügyiratszám: 40. 926/2019.

Fertőszéplak Község Önkormányzata

STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERVE

1. A társulás hosszú távú célkitűzései:

2013. január 1-től módosultak a közigazgatási feladatok ellátására, az önkormányzatok működésére és az önkormányzati társulásokra vonatkozó jogszabályok. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati társulási megállapodásokat felül kellett vizsgálni, melynek eredményeként a **„Társulási Megállapodás”** módosult. A korábbi negyven önkormányzattól 26 vállalta a további társulási munkát és ennél kevesebben társultak a belső ellenőrzési feladatok ellátására a **„Belső Ellenőrzési Alapszabály”** szerint. Ennek megfelelően megújításra került az egységes, minden önkormányzatra és a társulásra vonatkozó **„Belső Ellenőrzési Kézikönyv”** is. A „Belső Ellenőrzési Kézikönyv” **2017. évben** felülvizsgálatra, aktualizálásra került. Ezt **2019. év végén** is megtesszük.

A belső ellenőri tevékenységet a vonatkozó hatályos jogszabályok, a belső ellenőrzési standardok, és a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók alapján Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső ellenőrzése látja el.

A „Belső Ellenőrzési Kézikönyv” tartalmazza a belső ellenőrzési vezető, valamint a belső ellenőrzési munkatárs munkakörök (I., II.) feladatait, adott esetben a külső szakértő igénybevételének szabályait.

A társulási munka megújulását jelzi a névváltozás is: **Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás.**

2016. évtől a belső ellenőrzési feladatot Zsira Község Önkormányzata saját hatáskörben, míg Fertőrákos Községi Önkormányzat a társulással kívánta ellátni. A szükséges változásokat a „Belső Ellenőrzési Kézikönyvben” átveztük. **2017. évtől** megkezdjük az önkormányzatok többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok tulajdonosi ellenőrzését is. **2020. év január 1-jétől** a gazdasági társaságok jogszabályban előírt módon részben kötelezően, részben vállalat alapján alkalmazhatják és működtethetik a belső kontrollrendszert, illetve a saját belső ellenőrzési rendszert.

Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás hosszú távú célkitűzése:

A célkitűzés alapprioritását a társulási jelleg adja meg, nevezetesen, hogy a társult önkormányzatok együttműködése a közös érdekek mentén megfogalmazott szakmai feladatok ellátására terjedjen ki. Ennek a feladatnak a Társulás munkaszervezete - Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatala - a Társulás által elvárt szakmai színvonalon feleljen meg.

A társult önkormányzatok hosszú távú célkitűzése:

A stratégiai célokat az önkormányzat **„Gazdasági Programja”** tartalmazza. Fontos követelmény, hogy az Önkormányzati Törvény értelmében a választást követő hat hónapon belül „Gazdasági Programot” kell készíteni, vagy a meglévőt felül kell vizsgálni.

2. A belső ellenőrzés stratégiai céljai:

Stratégiai célnak tekintjük:

- a belső kontrollrendszer értékelését, fejlesztésének lehetőségét,
- a számviteli rend és bizonylati fegyelem érvényesítésének figyelemmel kísérését,
- az önkormányzatok többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok tulajdonosi ellenőrzését,
- az integritás-tudatos működés fejlesztését.

A belső ellenőrzés figyelemmel kíséri és stratégiai céljainak aktualizálásakor érvényesíti az önkormányzat hatáskörváltozásából adódó követelményeket.

A belső ellenőrzés számol az önkormányzati ASP rendszer bevezetéséből adódó változásokkal.

3. A belső kontrollrendszer általános értékelése:

Fertőszéplak Község Önkormányzatánál a belső kontrollrendszerre vonatkozó megállapításaink az utolsó e tárgyban tartott átfogó belső ellenőrzés alapján a következők voltak:

A **kontrollkörnyezet** kialakítását az „Ellenőrzési Nyomvonalak” kiépítettsége vonatkozásában minősítettük. A Közös Hivatalban erre vonatkozó hatályos dokumentum rendelkezésre áll, az azonban a hivatali folyamatok teljes körét nem fedi le. Nem kerültek maradéktalanul rögzítésre a fő- és részfolyamatok, az egyes munkafolyamatok lépései, az ahhoz kötődő input és output adatok, dokumentumok, továbbá a végrehajtók, ellenőrzést végzők, jóváhagyók munkakörei, a vonatkozó kontroll leírásai és a határidők.

Az **integrált kockázatkezelés** területén a korábbi belső ellenőrzés által minősített „Kockázatkezelési Szabályzat” csak részben került korrigálásra, az időközi jogszabályváltozásokból adódó - integrált kockázatkezelési rendszer – módosítások sem kerültek átvezetésre. A Közös Hivatalban a kockázatok felmérése, elemzése, kezelése a vizsgált időszakban nem történt meg, mely ismétlődő korábban már feltárt kockázatot jelent.

A **kontrolltevékenységek** megfelelőségét a pénzgazdálkodási jogkörök szabályozása, gyakorlása vonatkozásában minősítettük. A hatályos kontroll megfelel a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó pénzgazdálkodási jogköröket a csatolt utalványrendeleteken és alapbizonylatokon hiánytalanul, az arra felhatalmazott személyek gyakorolták. Az elszámolások alapbizonylattal alátámasztottak voltak.

Az **információs és kommunikációs** rendszer terén a belső és külső kapcsolattartás részben szabályozott. A belső kapcsolattartás továbbra sem dokumentált. A honlapon az „Általános közzétételi lista” adattartalma naprakész volt.

A **monitoring** rendszer területén a belső ellenőrzés által korábban megállapított kockázatok továbbra is fennállnak. Az akkor meghatározott feladatok, a monitoring rendszer szabályozása, a stratégia kialakítása nem történt meg. A szervezeti teljesítmény és a belső kontrollrendszer monitoring folyamatainak rendszerszintű gyakorlati kiépítése és működtetése elmaradt.

Fertőszéplaki Margaréta Óvodánál:

A **kontrollkörnyezet** elemeként a szervezet ellenőrzési nyomvonalát táblázatos formában az óvoda vezetője elkészítette. A szervezet működési főfolyamatait részfolyamatokkal írták le, azonban a folyamatok jellemzése több esetben nem konkrét, így a felelősök, az ellenőrzési pontok, a felhasznált adatbázisok, stb. az egyes tevékenységek esetében maradéktalanul nem követhetők nyomon.

Az **integrált kockázatkezelés** részeként a szervezet az „Integrált Kockázatkezelés Eljárásrendje” belső szabályzatát hatályba helyezte, viszont a szervezetre történő adaptálása nem teljes körűen történt meg. A kockázatkezelés dokumentumait elkészítették, „Kockázati leltárban” a kockázati esemény kockázati értékét kiszámolták, viszont a kockázatkezelés gyakorlatában a PM útmutatóban és a szabályzatukban foglaltakat nem érvényesítették maradéktalanul.

A **kontrolltevékenységek** keretében a Közös Önkormányzati Hivatal a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlására vonatkozó belső kontrollt elkészítette, melyet az óvodára is kiterjesztett. Szabályozták az operatív jogköröket, viszont a jogszabályváltozást teljes körűen nem érvényesítették. A vizsgált időszakban a számviteli – és bizonylati rend és fegyelem követelményeit betartották.

A szervezet **információs és kommunikációs rendszerének** alapjait a Szervezeti és Működési Szabályzatban és Információs és Kommunikációs Szabályzatban rögzítették. A község honlapján belül az óvoda honlapja elérhető, viszont a kezdőlap „Közérdekű adatok” menüpontot nem helyeztek el, az „Általános közzétételi lista” szerinti szerkezetben adat nem érhető el.

A **monitoring rendszer** kialakítására az óvoda vezetője belső szabályzatot készített, melyben a rendszerre vonatkozó általános elveket rögzítette. A szervezetre vonatkozó célokat a „Munkaterv” és a „Pedagógiai program” dokumentumokban fogalmazták meg, a célok megvalósulásának nyomon követését biztosították. „Vezetői nyilatkozatot” a vezető elkészítette, viszont a belső kontrollrendszer öt elemének a rövid, helyzetelemző értékelését nem tette meg.

4. A kockázati tényezők és értékelésük:

Kockázatnak minősül minden olyan esemény, tevékenység vagy tevékenység elmulasztása, ami gátolja, hogy egy szervezet elérje céljait. A **kockázatelemzési folyamat célja**, hogy azonosítsa, elemezze és dokumentálja a kockázatokat.

Önkormányzatunknál **két kockázatelemzési módszert alkalmazunk.**

Egyrészt az önkormányzat által alapított és működtetett költségvetési intézményeknél a szervezetek prioritásának-, ettől függően az ellenőrzések gyakorisága megállapítására az ún. „**Lett tesztet**” (az Európai Számvevőszék - ECA - által Lettország részére kidolgozott kockázatelemzési anyag).

Másrészt, a költségvetési szerveknél a „**Folyamatok kockázatelemzése modell**” (mely kockázat-mérési eljárás a belső ellenőrzési vezető szakmai értékítéletén alapul, amelyet az értékelése időpontjában a rendelkezésére álló információk, valamint a szakértelme és szakmai

gyakorlati ismeretei alapján végez el). Módszertana a belső ellenőrzési vezető által készített „Az ellenőrzési feladatok tervezése” című segédletben található 40. 911/2017. ügyszámon.

Az önkormányzati költségvetési intézmények prioritása és az ehhez kötődő rendszerellenőrzések gyakorisága:

A 40. 736/2017. számú „Belső Ellenőrzési Kézikönyv” szerint itt kell rögzíteni az ellenőrizendő szervezetek prioritását, melyet az intézmények kockázatelemzése alapozott meg.

A rendszerellenőrzések gyakorisága:

magas (évente), **közepes** (kétévente), **alacsony** (négyévente) prioritású rendszereknél.

Alacsony prioritású rendszer:

1. Fertőszéplaki Margaréta Óvoda

„A Közös Önkormányzati Hivatal folyamatainak kockázatelemzése” dokumentum összesítése:

2. Főfolyamat: **Belső kontrollrendszer működése**

- 2. 1. Folyamat: Kontrollkörnyezet
- 2. 2. Folyamat: Integrált kockázatkezelési rendszer
- 2. 3. Folyamat: Kontrolltevékenységek
- 2. 4. Folyamat: Információs és kommunikációs rendszer
- 2. 5. Folyamat: Monitoring rendszer

4. Főfolyamat: **Számviteli rend**

- 4. 1. Folyamat: Számviteli rend és bizonylati fegyelem

6. Főfolyamat: **Önkormányzati tulajdon védelme**

- 6. 1. Folyamat: Vagyon és vagyonváltozás dokumentálása

Az önkormányzat többségi tulajdonában álló **gazdasági társaság „Alapvizsgálatra” I. / II. való kijelölése:**

1. Fertőszéplaki Ingatlanhasznosító Kft.

5. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv:

A belső ellenőrök és képesítésük felsorolása:

Patzner László belső ellenőrzési vezető, okl. közgazda (szakirányú egyetem és főiskola)

Kissné Koncz Erika belső ellenőrzési munkatárs I., közgazdász (szakirányú főiskola)

Simonnné Kristóf Mariann belső ellenőrzési munkatárs II., közgazdász (szakirányú főiskola)

A belső ellenőrök hosszú távú képzése tekintetében célként, a szervezet egészére a költségtakarékos megoldások – önképzés, távoktatás, módszertani segédletek, szakfolyóiratok – alkalmazása jelölendő ki, figyelembe véve a kötelező képzésekre vonatkozó lehetőségeket. 2012. évtől kétfévente, így 2018. évben is az Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzés II. modul kötelező képzésen minden belső ellenőr részt vett.

Sopron MJ Város Önkormányzata tagja a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulásnak. A társult önkormányzatok és a társulás belső ellenőrzésének ellátása Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatala Belső ellenőrzés feladata.

A belső ellenőrök **2020. évi munkaidő mérlege** a következő:

A „Stratégiai Ellenőrzési Tervben” rögzített belső ellenőrzési státuszokra vonatkozó munkaidő mérleg az alábbi:

Rendelkezésre álló naptári napok száma:	253
- betegség miatt kieső idő – 13	
- belső és külső oktatás, módszertani felkészülés – 20	
Naptári napok száma a levonás után:	220
Revizori napra átszámítva 3 fő belső ellenőrre:	660
Szabadság levonása:	
- belső ellenőrzési vezető	36
- belső ellenőrzési munkatárs I.	36
- belső ellenőrzési munkatárs II.	36
ÖSSZES SAJÁT REVIZORI MUNKANAP:	552
KÜLSŐ SZAKÉRTŐI (INFORMATIKUSI) MUNKANAP:	15

Felosztása:

- Sopron MJ Város Önkormányzatánál	180+15
- Sopron és Térsége Önkormányzati Társulásnál	260
- Tervezési, beszámolási feladatokra	60
- „Belső Ellenőrzési Kézikönyvben” rögzített tartalékra	52

A Belső ellenőrzés dolgozóinak **2020. évi képzési terve** a következő:

FELADAT MEGNEVEZÉSE	ÖNKÉPZÉS	TOVÁBBKÉPZÉS
1. Hetente a PM honlapjának figyelemmel kísérése.	mindenki	
2. Havonta jogszabály-ismertetés és		

értelmezés.		
3. Havonta a „Költségvetési levelek” megbeszélése.	mindenki	mindenki
4. Az ÁSZ honlapjának folyamatos figyelése.		belső ellenőrzési vezető
5. Kötelező közszolgálati képzés.		belső ellenőrzési munkatársak
6. Kötelező ÁBPE szakképzés.	mindenki	

A belső ellenőrzés tárgyi és információs igényének alakulása:

A Belső ellenőrzés a Hivatal olyan, önálló szervezeti egysége, amely ügykezelő nélkül látja el feladatát, melyet szervezési és számítástechnikai munkával ér el.

A belső ellenőrzési vezető és a két belső ellenőrzési munkatárs rendelkeznek a jogszabályban előírt szakirányú felsőfokú állami iskolai képesítéssel. A belső ellenőrök eleget tettek az államháztartásért felelős miniszter által előírt „Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzés I.” képzési- és vizsga- kötelezettségnek, a minisztériumi szakértői névjegyzékben regisztráltak. Önképzésük, továbbképzésük biztosított, melyet az „Éves képzési tervek” konkretizálnak. 2011. évben a nullára leírt számítógépek cseréje megtörtént. Az irodai elhelyezés jó színvonalon megoldott.

6. A szükséges erőforrások meghatározása:

MEGNEVEZÉS	Szervezet száma	Belső ellenőri alaplétszám	Alaplétszám korrekciója	Önkormányzati korrekció	Összes létszám
	(a)	(b)	(a x b)	(c)	(a x b + c)
- önálló hivatal (mj. város)	1	1,0	1,0	-	1,0
- önálló hivatal	4	0,25	1,0	-	1,0
- közös hivatal	6	0,1	0,6	(13 x 0,05) 0,65	1,25
- önkormányzati költségvetési intézmények	24	0,05	1,2	-	1,2
- önkormányzati társulások	2	0,1	0,2	-	0,2

- társulási intézmények	1	0,05	0,05	-	0,05
- nemzetiségi önkormányzatok	11	0,01	0,11	-	0,11
- nemzetiségi intézmények	5	0,05	0,25	-	0,25
- gazdasági társaságok	13	0,1	1,3	-	1,3
ÖSSZESEN:	67				6,2736

Sopron Megyei Jogú Város Közgyűlése által meghatározott Polgármesteri Hivatali létszám okán új köztisztviselői státuszok kialakítására lehetőség nincs, ezért az ellenőri erőforrás tervezése tekintetében a meglévő - 3 fő - státusszal kell számolni. Speciális szakismeret igénye miatt, az informatikai rendszerek ellenőrzésére alkalomszerűen külső erőforrás igény merül fel.

A fenti stratégiai tervet a belső ellenőrzési terv készítésekor évente felül kell vizsgálni.

Sopron, 2019. november 15.




Patzner László
belső ellenőrzési vezető

Ügyiratszám: 40. 866/2018.

Fertőszéplak Község Önkormányzata
2020. évi
BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE

2020. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A.	B.	C.	D.	E.	F.
AZ ELLENŐRZÉS TÍPUSA ÉS AZ ELLENŐRZÉS TÁRGYA	AZ ELLENŐRZÉSI TERVET MEGALAPOZÓ ELEMZÉSEK	AZ ELLENŐRZÉS CÉLJA	AZ ELLENŐRZÉS MÓDSZERE	AZ ELLENŐRI- ZENDŐ IDŐ- SZAK ÉS SZER- VEZETEK	AZ ELLENŐRZÉS ÜTE- MEZÉSE ÉS A SZÜKSÉ- GES ELLENŐRZÉSI KAPACITÁS REV. NAPOKBAN

ÖNKORMÁNYZATNÁL TERVEZETT BELSŐ ELLENŐRZÉS:

I. Szabályszerűségi ellenőrzés

A.: 1./ Az integritás-tudatos működés értékelése a Közös Önkormányzati Hivatalnál.

B.: A vizsgálatot a Hivatal folyamatainak kockázatelemzése alapozza meg.

C.: Annak vizsgálata, hogy a korrupció elleni védelemre szolgáló integritási kontrollok kiépítése és működtetése megfelelő-e, biztosított-e az integritás alapú közpénzfelhasználás lehetősége.

D.: Elemző.

E.: 2019. – 2020. évek

F.: II. félév - 18

A tervet összeállította:

Sopron, 2020. november 15.



Patzner László
belső ellenőrzési vezető

MEGÁLLAPODÁS KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ALAKÍTÁSÁRÓL ÉS FENNTARTÁSÁRÓL

1. számú módosítás

Az önkormányzati döntés-előkészítés, végrehajtás szervezés, a hivatali működés, a hivatali szolgáltatásokhoz történő ügyféli hozzáférés biztosítása, az önkormányzati szervek és intézmények munkájának segítése érdekében

Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

székhelye:	9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.
adószáma:	15728173-2-08
statisztikai számjele:	15728173-8411-321-08
PIR törzsszáma:	737775
képviseli:	Kóbor Attila polgármester

és

Sarród Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

székhelye:	9435 Sarród, Rákóczi u. 8.
adószáma:	15728269-2-08
statisztikai számjele:	15728269-8411-321-08
PIR törzsszáma:	728263
képviseli:	Papp Gyula polgármester

(továbbiakban: Megállapodó Felek)

önkéntes közös akaratallal elhatározzák, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. §-ban foglalt felhatalmazással élve hivatali feladataik közös ellátására 2013. március 1. napjától Közös Önkormányzati Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal) alapítanak és tartanak fent.

Az erről szóló megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 12/2013. (II. 18.) képviselő-testületi határozatával, Sarród Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 9/2013. (II. 18.) határozatával hagyta jóvá.

Megállapodó felek az eltelt időszak tapasztalatai alapján felülvizsgálták a Megállapodást és annak módosítására a következők szerint állapodnak meg:

1. A Megállapodás 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. A hivatal létszáma

Megállapodó Felek a hivatalnál közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott dolgozóinak (köztisztviselők) létszámát maximum 8 főben határozzák meg.”

2. A megállapodás 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. A tényleges munkavégzés helye:

A hivatali munkavégzés alapvetően a székhely településen történik. A társtelepülésen állandó kirendeltség működik, legalább 1 fő köztisztviselő közreműködésével.

A hivatali munkavégzés tényleges helyét a jegyző a polgármesterek egyetértésével ettől eltérően is meghatározhatja, különösen, ha azt az adott településeken jelentkező ügyek ideiglenesen vagy állandó jelleggel indokolják.”

3. A Megállapodás 6.1. – 6.2. pontjai helyébe a következő rendelkezés lép:

„6.1. A hivatal munkaideje heti 40 óra, mely a központi hivatalban és a kirendeltségen egységes.

<i>Hétfő:</i>	<i>7.30 – 16.00</i>
<i>Kedd:</i>	<i>7.30 – 16.00</i>
<i>Szerda:</i>	<i>7.30 – 16.00</i>
<i>Csütörtök:</i>	<i>7.30 – 16.00</i>
<i>Péntek:</i>	<i>7.30 – 13.30</i>

6.2. Ügyfélfogadás rendje:

<i>Hétfő:</i>	<i>8.00 – 12.00 és 13.00 – 16.00</i>
<i>Kedd:</i>	<i>8.00 – 12.00 és 13.00 – 16.00</i>
<i>Szerda:</i>	<i>8.00 – 12.00 és 13.00 – 16.00</i>
<i>Csütörtök:</i>	<i>8.00 – 12.00 és 13.00 – 16.00</i>
<i>Péntek:</i>	<i>8.00 – 13.00”</i>

4. A Módosítás 7.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„7.1. A testületek együttes ülésen tárgyalják meg a hivatal Alapító Okirata elfogadását, Szervezeti és Működési Szabályzata jóváhagyását, éves költségvetése elfogadását, és a jegyző éves beszámolóját a hivatal munkájáról.”

5. A Megállapodás 8.6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„8.6. A jegyző tartós (45 napot meghaladó) távolléte esetén a hatósági ügyintéző helyettesíti.”

6. A Megállapodás 9.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„9.1. A hivatal költségvetését, működési és fenntartási költségeit a képviselő-testületek együttes ülésen határozzák meg. A hivatal költségvetése Fertőszéplak Község Önkormányzata költségvetésében szerepel. Az alapítással kapcsolatban költség nem merült fel. A szerződő képviselő-testületek kijelentik, hogy a Hivatal fenntartásának költségeihez a következők szerint járulnak hozzá:

- a) A Közös Önkormányzati Hivatalt illető állami támogatás folyósítása a mindenkor érvényes költségvetési törvény, vagy más egyéb törvény rendelkezései szerint történik. Amennyiben a normatív hozzájárulás nem a székhely településre érkezne, a társtelepülés köteles a lehívást követő 3 munkanapon belül átutalni a székhely szerinti önkormányzat számlájára, aki azt felhasználási kötelezettséggel, kizárólag a hivatal adott évi működtetésére fordíthatja.*
- b) A hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők személyével kapcsolatos bérjellegű kiadások az együttműködésben részt vevő önkormányzatokat lakosságárányosan terhelik.*
- c) A hivatal jelen megállapodás szerinti dologi kiadásai az együttműködésben részt vevő önkormányzatokat 50%-50%-os arányban terhelik.*
- d) A hivatal költségvetését képezi a feladatellátással kapcsolatos működési kiadások, az irodatechnikai eszközök üzemeltetése, karbantartása, a hivatal által ellátott feladatokhoz kapcsolódó szoftverek beszerzése, üzemeltetése, internet- és telefon előfizetések, melynek kereteit*

megállapodó felek évente a hivatal költségvetésében állapítják meg. A szoftverek a hivatal megszűnése esetén –amennyiben az informatikai rendszerekről leválaszthatók - az addigi felhasználási helyük szerinti önkormányzat vagy alakuló hivatal tulajdonába mennek át. Amennyiben nem választható le, úgy a megtartó hivatal a másik felet a költségtérítés arányában kifizeti.

- e) A költségvetési törvény által biztosított normatív támogatás annak az önkormányzatnak a költségeire kerül elszámolásra, akinek részére azt a törvény által megállapították.*
- f) Azon kiadások fedezetét, amelyre a normatív támogatás nem nyújt fedezetet, az önkormányzatok a rájuk jutó kiadások arányában biztosítják.*
- g) Az önkormányzati hozzájárulások meghatározása a hivatal éves költségvetésnek megállapítása során történik. Amennyiben a társtelepülés részére a költségvetési törvény alapján megállapított normatív támogatás nem nyújt fedezetet a társtelepülésre jutó kiadások fedezetére, úgy a társtelepülés havonta előleget fizet a székhelytelepülés önkormányzata részére. A havi előleg összege a hivatal jóváhagyott költségvetése alapján a társtelepülés részére megállapított fizetési kötelezettség 1/12-ed része. Az előleget minden hónap 5. napjáig meg kell fizetni a székhely önkormányzat részére.*
- h) A hivatal költségeire a fedezetet a székhely önkormányzata intézményfinanszírozás keretében biztosítja.*
- i) A Megállapodó Felek kijelentik, hogy a hivatali munka ellátásához szükséges kisegítői személyi és tárgyi feltételeket (takarító és kézbesítő dolgozó, irodabútorzat, informatikai hardver eszközök, fűtés, világítás, elektromos ellátás, kommunikációs szolgáltatások, mentálhigiéniai szükséglet stb.) a d) pontban foglaltak kivételével az érintett településeken, saját költségükön folyamatosan biztosítják.*
- j) A Megállapodó Felek kijelentik, hogy az 1.2 pontban meghatározott ingatlant és helyiségeit, valamint ezek berendezési tárgyait (különösen: bútorok, irodatechnikai eszközök) megállapodó felek térítésmentesen adják a hivatal használatába és ezeknek, valamint, valamint a felszerelési tárgyaknak a felújításáról, karbantartásáról is felek gondoskodnak.,,*

7. Hatálybalépés

A Módosítás 2020. január 1-vel lép hatályba.

Kóbor Attila
polgármester
Fertőszéplak Község Önkormányzata

Papp Gyula
polgármester
Sarród Község Önkormányzata

Záradék:

A Megállapodás 1. számú módosítását Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2019. (...) képviselő-testületi határozatával, Sarród Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2019. (...) határozatával hagyta jóvá.

Fertőszéplak,

Vezér Beáta
jegyző

Előterjesztés

Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának

2019. november 26. napján tartandó ülésére

Ügyiratszám: 40951 / 2019.

**CÍM: Előterjesztés a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás
Társulási megállapodásának módosításáról**

Előterjesztő: Dr. Farkas Ciprián polgármester

Előadó: Dr. Brummer Krisztián SMJV Polgármesteri Iroda irodavezetője

Tisztelt Társulási Tanács!

A Sopron-Fertőd Többcélú Kistérségi Társulás 2013. június 30-án, a jogszabályi követelményeknek megfelelően átalakult és a Magyar Államkincstár 2014. január 1-ével törzskönyvi nyilvántartásba vette, mint Sopron és Térsége Önkormányzati Társulást. (továbbiakban röviden: Társulás). A Társulás 28 önkormányzattal működik, melynek tagjai Sopron, Fertőd és Fertőszentmiklós városok, továbbá 25 község.

A Magyar Államkincstár az általa vezetett törzskönyvi nyilvántartásban a 2019. évi általános önkormányzati választásokat követően a társulás, mint jogi személy adataiban bekövetkezett változások tekintetében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 167/C. § (1) bekezdése értelmében bejelentési kötelezettséget ír elő.

Az Ávr. írja elő azt is, hogy a választásokat követően szükségessé válhat a társulási megállapodások módosítása, amennyiben a társulási megállapodásban a társulás tagjainak képviselője név szerint szerepel. Tekintettel arra, hogy a Társulás tagjai között van olyan képviselő, akit a 2019. évi általános önkormányzati választások alkalmával nem választottak meg, így módosítani kell a jelenleg érvényben lévő 12. sz. egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást.

A változások az alábbi pontokat érintik:

- módosításra került az I. fejezet Általános Rendelkezések pontban, a Társulás lakosság száma, a 2019. január 1. napján érvényben lévő adatok szerint;
- módosításra került a X. fejezet Záró Rendelkezések pontban, a Társulási Megállapodást aláírásukkal ellátó polgármesterek jegyzéke;
- módosításra került az 1. számú mellékletben, a lakosok száma, a 2019. január 1. napján érvényes adatok alapján;
- a Társulási megállapodás 2. számú mellékletében szereplő, lakosságra vonatkozó adatok is módosításra kerültek.

Az előírt változtatásokat a Társulás megállapodásában átvezettük.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanács tagjait, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és elfogadni szíveskedjenek.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Társulási Tanács elé, amelynek elfogadásához az SZMSZ 27. § (4) bekezdése alapján minősített többség szükséges.

Határozati javaslat:

Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa megvitatta a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást és a jelen határozat szoros mellékletét képező Társulási Megállapodást elfogadásra javasolja a Társulás tagönkormányzatainak.

A Társulási Tanács felkéri a tagönkormányzatok képviselő-testületeit, hogy minősített többséggel hozott határozatukkal fogadják el a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt 12.sz. társulási megállapodást és az erről szóló határozatukat küldjék meg a társulás elnökének.

Felelős: Dr. Farkas Ciprián polgármester
tagönkormányzatok képviselői, jegyzői

Határidő: 2019. december 13.

Dr. Farkas Ciprián
polgármester

SOPRON ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

KORÁBBI NEVE:

SOPRON-FERTŐD KISTÉRSÉG

TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

**12. számú módosítással
egységes szerkezetbe foglalt szöveg**

2019. november

SOPRON ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

Korábbi neve:

SOPRON - FERTŐD KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ
TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A Társulás Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján működik. A Társulás szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat a jogszabályi rendelkezések keretei között e Társulási Megállapodás, továbbá a Társulás és szervei Szervezeti és Működési Szabályzata állapítja meg. Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás akkor lép hatályba, ha azt a társulást alkotó önkormányzatok mindegyike minősített többséggel hozott határozatával jóváhagyja a 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése szerint.

A 2013. június 30-ig Sopron-Fertőd Kistérség Többcélú Társulása néven, a 2011. évi CLXXXIX. törvény szabályai alapján működő Társulás Társulási Megállapodását a társulás tagjai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146. § (1) bekezdése alapján e törvény rendelkezéseinek megfelelően módosították, és a jövőben a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást tartják irányadónak.

I. fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- (1) A Társulás önálló jogi személyként működik és fő feladata a Magyarországi helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglalt keretek között a társulásban részt vevő települések összehangolt fejlesztése (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítése, megvalósítása), egyes közszolgáltatások közös biztosítása, fejlesztése, szervezése, intézmények fenntartása, valamint a településfejlesztés összehangolása.

A Társulás neve:

Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás
(Korábbi neve: Sopron-Fertőd Kistérség Többcélú Társulás)

A Társulás rövid neve:

Sopron és Térsége ÖT (STT)

A Társulás lakosságszáma a **2019. január** 1.-i adatok szerint: **92 490 fő**

- (2) A Társulás székhelye:

9400 Sopron, Fő tér 1.

- (3) A Társulás társszékhelyei: 9431 Fertőd, Madách sétány 1.
9444 Fertőszentmiklós, Szent István u. 19.
9461 Lövő, Fő u. 181.
- (4) A Társulás tagjai, azok székhelye és lakosságszáma: az 1. számú melléklet szerint.
- (5) A Társulás tagjai, működési területe: Ágfalva, Csáfordjánosfa, Csapod, Csér, Egyházasköte, Fertőboz, Fertőd, Fertőendréd, Fertőhomok, Fertőrákos, Fertőszentmiklós, Fertőszéplak, Harka, Hegykő, Hidegség, Iván, Kópháza, Lövő, Nagycenk, Nemeskér, Pereszteg, Petőháza, Pusztacsallád, Sarród, Sopron, Újkér, Völcséj, Zsira önkormányzatok, illetve azok közigazgatási területe.
- (6) A Társulás bélyegzője: Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyarország címerével.
- (7) A Társulás önálló jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (8) A Társulás képviselőit a Társulás elnöke, alelnöke, akadályoztatásuk esetén a Társulási Tanács által megbízott polgármester látja el.
- (9) A társulási megállapodást a Megyei Kormányhivatal vezetője törvényességi észrevétellel láthatja el.
- (10) A társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék és az uniós támogatások ellenőrzésére feljogosított szervek ellenőrzik.
- (11) A Társulás tagjai jelen megállapodásban rögzítik, hogy
- a) A Társulás tagjai összehangolt feladatellátásuk, társadalmi és gazdasági érdekeik érvényesítése és településeik fejlesztése céljából a Társuláson belül a Társulás feladatai megvalósítása céljából mikro - körzeti együttműködések hozhatók létre.
 - b) A mikro - körzeti együttműködés tervezett célját és feladatát véleményezés céljából előzetesen a Társulási Tanács elé kell terjeszteni.
 - c) A mikro - körzeti együttműködés szabályait, s az általa ellátott feladatokat a résztvevők külön megállapodásban szabályozzák. A mikro - körzeti együttműködés a Társulás keretein belül valósul meg.
- (12) A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:
- a) a társulási megállapodás jóváhagyásához;
 - b) a társulási megállapodás módosításához;
 - c) a társulás megszüntetéséhez.

II. fejezet

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

- (1) A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében, jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon, a hatályos ágazati jogszabályok figyelembe vételével szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok feladatait, hatásköreit.

- (2) A Társulás a következő feladat- és hatáskörök ellátásáról gondoskodhat:

- a.) óvodai nevelés

- b.) szociális ellátás
- c.) egészségügyi ellátás
- d.) család-, gyermek és ifjúságvédelem
- e.) közművelődési tevékenység
- f.) gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom
- g.) belső ellenőrzés
- h.) területfejlesztés
- i.) a társszervekkel, hatóságokkal való koordinált együttműködés szervezése
- j.) főépítési feladatok ellátása.

A Társulás az általa ellátott feladatok vonatkozásában a nemzetközi együttműködést is koordinálhatja.

- (3) A Társulás az e megállapodásban foglalt anyagi hozzájárulást is igénylő feladatokat a Társulás tagönkormányzatai külön döntésének megfelelően, annak keretei között látja el. Az anyagi hozzájárulást igénylő feladatokban történő részvételre, a társulás által történő feladatellátás igénybe vételére – külön ez irányú döntése nélkül – egyik tagönkormányzat sem kötelezhető.

Az egyes felsorolt feladatokat a Társulás az azok ellátáshoz szükséges pénzügyi, anyagi, tárgyi és személyi feltételek biztosítottága esetén látja el.

- (4) A Társulás az (1) bekezdésben meghatározott feladatellátása során:

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

- (5) E megállapodás (1) bekezdésében meghatározott feladatok tekintetében a Társulás az összehangolt és szervezett feladatellátás érdekében adatbázist működtethet. Az adatbázissal szemben támasztott követelmény, hogy alkalmas legyen a térségi, ágazati tervek, projektek elkészítésére és biztosítsa a megalapozott elemzés feltételeit.

- (6) A Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
 084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

- (7) A Társulás nem lát el olyan feladatokat, amely az általános rendjétől eltérő lenne. Minden tag részére az általános rend szerint végzi a feladatellátást.

III. fejezet

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

1. A Társulás döntést előkészítő, koordináló és végrehajtás-szervező feladata

- (1) A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet (2)-(5) bekezdésében foglaltak szerint jár el.
- (2) A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:
 - milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
 - milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
 - fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
 - vizsgálni kell, hogy más társulásokkal, önkormányzatokkal, társszervekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
 - a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
 - a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.
- (3) A Társulás a program-előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:
 - figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
 - gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
 - gondoskodik a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.
- (4) A Társulás koordináló feladatkörében valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.
- (5) A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:
 - komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
 - a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulási Tanácsot összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

IV. fejezet

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

1. A tagsági jogviszony keletkezése

- (1) A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületi minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket.
- (2) A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napján, vagy tárgyév július 1.-jével lehet, a csatlakozás elfogadásáról a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozattal dönt.
- (3) A csatlakozásról a képviselő testületnek - ha törvény eltérően nem rendelkezik - legalább hat hónappal korábban, minősített döntéssel kell döntenie. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

2. A tagsági jogviszony megszűnése

- (1) A társulási tagság megszűnik:
 - a) a Társulásból történő kiválással. A Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával, vagy tárgyév július 1-jével lehet.
A kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni, és azt a Társulás Tanáccsal közölni.
 - b) ha a település megszűnik.
- (2) Kiválással nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg a tag a Társulással szemben fennálló elszámolási, fizetési kötelezettségét nem teljesíti.

3. A Társulás tagnyilvántartása

- (1) A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.
- (2) A tagok nyilvántartását e Társulási Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

4. A Társulás szervei

- (1) A Társulás szervei a Társulási Tanács, Döntés-előkészítő és Koordinációs Bizottság, a Társulás elnöke, alelnöke, a Pénzügyi Bizottság, a Társulás szakmai, ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő szakmai és eseti bizottsága(i).

5. Társulási Tanács

- (1) A Társulás döntést hozó, vezető szerve a Társulási Tanács. A társulási tanácsot a társulás tagjainak polgármesterei alkotják. A polgármester helyettesítésének rendjéről a képviselő-testület rendelkezik.
- (2) A helyettesként eljáró alpolgármester, illetve a képviselő-testület által megbízott személy jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel. A képviselő testületnek a polgármester helyettesítése tárgyában hozott határozatát írásban kell a Társulás elnökéhez benyújtani.
- (3) Az önkormányzati választásokat követően a társulási tanács ülését a társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere hívja össze, és vezeti a társulás elnökének megválasztásáig.

6. Döntés-előkészítő és Koordinációs Bizottság

- (1) A Társulás Döntés-előkészítő és Koordinációs Bizottsága 6 tagú. A Bizottság tagjai az elnök, az alelnök és a Társulási Tanács által a Tanács tagjai közül az önkormányzati ciklus idejére megválasztott polgármesterek.
- (2) A Döntés-előkészítő és Koordinációs Bizottság tagjainak megválasztásánál figyelemmel kell lenni a területi elvre is, továbbá arra, hogy a városi polgármesterek – tisztségviselőként, vagy tagként – a Bizottság tagjai legyenek.
- (3) A Bizottság segíti a Társulás elnökének és alelnökének munkáját, közreműködik a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, kapcsolatot tart a Társulási Tanács tagjaival, és közreműködik a döntések végrehajtásában, illetve a végrehajtás

ellenőrzésében, ide értve a munkaszervezeti feladatok ellátásának ellenőrzését, felügyeletét is.

7. Társulás Elnöke, Alelnöke

- (1) A társulási tanács titkos szavazással tagjai sorából elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére alelnököt választ. Az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a társulási tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
- (2) Az elnök személyére a társulási tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az alelnök személyére a társulás elnöke tesz javaslatot. A Társulás elnökének és alelnökének megválasztásához minősített többség szükséges. A jelöltté váláshoz a jelen lévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges.
- (3) A Társulás elnöke egyben a Döntés-előkészítő és Koordinációs Bizottság elnöke. Az elnököt a Társulási Tanács tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére választja meg.
- (4) A Társulási Tanács elnöke, alelnöke képviseli a Társulást.
- (5) Az elnök és az alelnök között szakterületi munkamegosztás alakítható ki. Az ily módon kialakított feladatmegosztás alapján feladatkörükben a tisztségviselők önállóan jogosultak eljárni.
- (6) A tisztségviselők között kialakítandó munkamegosztás a Társulási Tanács jóváhagyásával lép hatályba.
- (7) Az elnök és az alelnök részletes feladatairól és hatásköréről a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata és a Társulási Tanács határozata rendelkezik.

8. Pénzügyi Bizottság

- (1) A Társulási Tanács a társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Pénzügyi Bizottságot hoz létre. A Pénzügyi Bizottságnak 6 tagja van.
- (2) A Pénzügyi Bizottság elnökét és további legalább 2 tagját a Társulási Tanács tagjai közül kell választani a választásra vonatkozó, e megállapodásban rögzített szabályok szerint.

9. Ágazati és Eseti Bizottságok

- (1) A Társulási Tanács döntései előkészítésére, végrehajtásának szervezésére bizottságokat hozhat létre a tagjaiból, illetve a kistérség területén működő gazdasági szervek, intézmények, továbbá a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselőiből.
- (2) A bizottságok tagjainak számát, összetételét és működésének rendjét a Társulási Tanács határozza meg.
- (3) A bizottságok Tagjait a Társulási Tanács választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. A bizottságok elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el. A bizottság külsős tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterület szakértőjeként dolgozik és tevékenykedik a Társulás működési területén. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani.
A Társulás bizottsági tagjainak megválasztásához minősített többség szükséges.
- (4) A bizottság elnöke a bizottság állásfoglalásairól, javaslatairól, intézkedéseiről a Társulási Tanács elnökét írásban tájékoztatni köteles, kivéve ha azokról a Társulási Tanács ülésén ad tájékoztatást.

10. Mikro - körzeti együttműködés

- (1) A Mikro - körzeti együttműködésben a Társulásnak azok a tagjai vesznek részt, akik e társulási megállapodás keretei között, külön megállapodással a kistérségen belül az önkormányzatok egy vagy több kötelező alapellátási feladatát vagy szabadon választott feladatát együtt oldják meg.
- (2) A mikro - körzeti együttműködés keretében történik a mikro - körzeti megállapodásban szereplő feladatok végzésének koordinációja, ellenőrzése, a megállapodásban foglaltak betartásának figyelemmel kísérése és ellenőrzése, valamint a hatékony működtetés szervezése, a szolgáltatás színvonalának ellenőrzése.
- (3) A mikro - körzeti együttműködésről rendszeresen tájékoztatni kell a Társulási Tanácsot.

11. A Társulás működésével kapcsolatos munkaszervezeti, szakmai, ágazati, koordinációs feladatok

- (1) A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.
- (2) Az (1) pontban jelzett feladatok ellátásának részletes feltételeit, finanszírozásának módját a Társulás és Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatala megállapodásban rendezik. A Megállapodás jóváhagyásáról, módosításáról a Társulási Tanács minősített többséggel dönt, Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala pedig saját szabályzatainak megfelelően dönt e kérdésben.
- (3) A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet és egyéb szervet alapíthat.
Szakmai, koordinációs, továbbá pályázati feladatok ellátására pedig megfelelő szakismerettel és gyakorlattal rendelkező személy(ek)e)t alkalmazhat, illetve bízhat meg. A feladatok jellegére tekintettel jogi személynek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek egyes feladatok elvégzésére megbízást adhat, illetve vállalkozási szerződést köthet.

V. fejezet A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

1. A Társulási Tanács ülései

- (1) A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.
- (2) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - a) szükség szerint, de évente legalább két alkalommal;
 - b) a társulási megállapodásban vagy a Társulási Tanács által meghatározott esetben;
 - c) a Társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül;
 - d) a Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
- (3) A Társulási Tanács ülése nyilvános.
- (4) A Társulási Tanács

- a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor;
 - b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (5) A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- (6) A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az alelnök, mindkettőjük együttes akadályoztatása a korelnök hívja össze, illetve vezeti.
- A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
- (7) a) A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag (minimum 15), jelen van.
- b) Az V. fejezet 3. pont (2) bekezdésének alkalmazása esetén a Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazatok több mint 75 %-ával rendelkező tag jelen van.
- (8) A Társulási Tanács üléseiről - az önkormányzati törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti - jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási tanács által jegyzőkönyv hitelesítőnek felhatalmazott társulási tanács tag írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Megyei Kormányhivatalnak. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- (9) A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

2. A Társulási Tanács döntései

- (1) A Társulási Tanács döntését ülésén, határozattal hozza.
- (2) A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája.
- (3) Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a Tanácsnak a döntését újra lehet tárgyalni.
- (4) Az újratárgyalást a mérlegelendő okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a Tanács elnökénél bejelenteni.
- (5) Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni. A megegyezés sikertelensége esetén, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, és a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, azt akadályozó önkormányzat hibájából a Társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az okozó köteles a Társulásnak megfizetni.
- (6) A megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, vagy azt akadályozó önkormányzat és lakossága, a megtagadott megállapodásban biztosított szolgáltatásokat nem veheti igénybe.

3. A tagok szavazatainak száma

- (1) A Társulási Tanácsban az egyes tagönkormányzatokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94. § (8) bekezdése alapján egy-egy szavazat illeti meg. Ezt a Társulási Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

- (2) Abban az esetben, ha az (1) bekezdésben szereplő módon hozott döntést a Társulási Tanács bármely tagja sérelmesnek tartja, kezdeményezheti, hogy a Tanács a kérdést következő ülésén újra tárgyalja meg és arról ismételten szavazzanak a Társulás tagjai. Ebben az esetben a megismételt szavazásnál a szavazatok számát a települések lakosságszámához igazodva kell figyelembe venni. A lakosságszámhoz igazodó szavazatszámokat a Társulási Megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A szavazatok számán a (2) bekezdés szerinti szavazásnál: Sopront illeti meg a szavazatok 50 %-a, míg a többi település a 2019. január 1-jei lakosságszám alapján lakosságarányosan osztozik a másik 50 %-on.
- (4) A Társulási Tanács tagjait ebben az esetben megillető szavazatszámokat a jelen megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza. A határozatképességre az SZMSZ tartalmaz részletes rendelkezéseket.

4. A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

- (1) A Tanács döntéseit egyszerű, illetve minősített többséggel hozza.
- (2) Minősített többség szükséges:
- a Társulási Megállapodásnak az egyes tagönkormányzatok által történő elfogadására, módosítására vonatkozó javaslatról történő döntéshez,
 - a Tanács hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, valamint fegyelmi büntetés kiszabásához,
 - a költségvetés jóváhagyásához és a zárszámadás elfogadásához,
 - 500.000,-Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben arra a Tanács által jóváhagyott költségvetés nem biztosít fedezetet,
 - a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadásához, módosításához,
 - a Társulási Tanács által a térségi fejlesztést szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához, amennyiben a jóváhagyott költségvetésben az önrésznek nincs meg a fedezete,
 - intézmény, szervezet alapításához, megszüntetéséhez, alapító okiratának módosításához
 - zárt ülés elrendeléséhez,
 - a társulás tagjának a pénzügyi kötelezettség teljesítésének felróható elmulasztása miatti kizárásához.

(3) A Társulási Tanácsban

- a) a minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásba tartozó települések számának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszáma eléri a társulás lakosságszámának felét.
- b) az V. fejezet 3. pont (2) bekezdése alapján megismételt szavazás esetén minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a

társulás tagjai által birtokolt összes szavazat 75 %-át, és az általuk képviselt települések lakosság száma eléri a társulás lakosság számának felét.

- c) minden egyéb esetben a döntéshez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét, és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát.
- d) az V. fejezet 3. pont (2) bekezdése szerinti újból szavazásnál minden egyéb esetben a döntéshez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a 75 %-át, és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát.

5. A Társulás más szerveinek ülései

- (1) Társulás Döntés-előkészítő és Koordinációs Bizottsága, Pénzügyi Bizottsága, továbbá ágazati és eseti bizottsága, határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. E szervek döntési javaslataikat a jelenlévő tagok egyszerű többsége szavazatával hozzák meg.
- (2) Az (1) bekezdésben felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívásukat a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.
- (3) A Társulás működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban (SZMSZ) kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban rögzített szabályokkal.

VI. fejezet

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A Társulás tagjainak jogai

- (1) Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
- (2) Képviselője választhat, választható és delegálható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
- (3) Teljes joggal képviseli a társulási tanácsi ülésen a saját önkormányzata érdekeit.
- (4) Igényelheti a Társulás érdekképviselői, érdekvédelmi tevékenységét.
- (5) Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
- (6) Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
- (7) Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
- (8) A Társulási Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevétel stb.).
- (9) Javaslattal tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
- (10) Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni; betekinthez a Társulás irataiba.
- (11) A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselésére.

(12) Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

2. A Társulás tagjainak kötelességei

- (1) A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
- (2) Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
- (3) Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
- (4) A Társulás határozatainak végrehajtása.
- (5) A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek a Társulás vezetőivel való egyeztetése, illetve a Társulással való közlése.
- (6) Befizetési kötelezettségek teljesítése.
- (7) A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
- (8) A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII. fejezet A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

1. A társulás gazdálkodása

- (1) A társulás saját vagyonnal rendelkezhet és gazdálkodhat.
- (2) A társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A társulás költségvetését a társulási tanács önálló költségvetési határozatban állapítja meg.
- (3) A költségvetés végrehajtásáról a társulási tanács munkaszervezete útján gondoskodik.
- (4) A társulás költségvetésének összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az erről történő elkülönített információszolgáltatásra, az előirányzat-gazdálkodásra, az évközi és év végi beszámolásra, valamint az évközi pénzforgalmi jelentés készítésére az államháztartási törvény és végrehajtási törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a képviselő-testület hatáskörét a társulási tanács gyakorolja, a polgármester részére meghatározott feladatokat a társulási tanács elnöke látja el.
- (5) A társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzata terhére vonatkozó kötelezettségvállalásra, utalványozásra és ezek ellenjegyzésére a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.
- (6) A Társulás vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket, a vagyonátadás feltételeinek meghatározását a Társulási Tanács gyakorolja.

2. A Társulás pénzügyi forrásai

A Társulás valamennyi tagja köteles a lakosságszámhoz igazodó, és a tárgyévre vonatkozó költségvetési határozatban meghatározott mértékű tagdíj fizetésére, mely elsősorban a munkaszervezeti és az általános működési költségek fedezetére, pályázati önrészre, tartalékképzésre szolgál.

Az egyes ágazati feladatok költségeit az erre vonatkozó külön megállapodások alapján azok az önkormányzatok fedezik, melyek az adott feladatellátásban részt vesznek, illetve a társulás által biztosított, megszervezett szolgáltatásból részesülnek.

(1) Kötelező befizetés:

- a) Évenként a tag az önkormányzat folyó évi költségvetése tervezésében szereplő népességszám után településenként hozzájárulást fizet a működési költségek biztosítása érdekében. A hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács a költségvetési határozatában állapítja meg. Ezt minden évben két részletben, az első részletet június 30-ig, a második részletet november 30-ig kell befizetni a Társulás számlájára.
- b) A feladat-ellátási költségeknek az adott feladat ellátásban részt venni kívánó önkormányzatok által egymással, illetve a Társulással kötött megállapodásban szereplő a Társulási Tanács által is jóváhagyott összege.

(2) Saját elhatározáson alapuló befizetés: a tag önkormányzatok átmenetileg szabad forrása meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás a Társulás feladatai és fizetési kötelezettsége teljesítése érdekében.

(3) Egyéb:

- állami támogatás, hozzájárulás,
- állami, uniós pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
- a kihelyezett összeg hozadéka,
- az előző évi költségvetési maradvány

(4) A Társulás pénzeszközeit, az adott évben fel nem használt tőkét csak a számlavezető banknál lekötött betétben lehet elhelyezni, vagy állami, illetve az állam által teljes egészében garantált 1 évnél nem hosszabb lekötésű értékpapírba lehet befektetni.

(5) A számla feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács elnöke, alelnöke, illetve az elnök által erre írásban felhatalmazott személyek gyakorolhatnak.

(6) A Társulás költségvetésére és annak végrehajtására vonatkozó döntések meghozatala a Társulási Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:

- meghatározza a befizetések összegét, idejét,
- gondoskodik a pénzek kezeléséről,
- meghatározza a Társulás költségvetését,
- elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
- odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, cél megjelöléssel,
- dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és a visszafizetés feltételeit és szabályait,
- pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.

(7) A Társulás gazdálkodásának jogszerűségét a Pénzügyi Bizottság ellenőrzi. A Pénzügyi Bizottság jelentése mellett a Társulási Tanács elnöke évente írásban beszámol a Társulás költségvetésének végrehajtásáról.

- (8) A Társulás pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatala látja el. Ennek keretében a Tanács által jóváhagyott költségvetés végrehajtása során, annak keretei között a Társulás elnöke és Sopron MJ Város jegyzője által erre felhatalmazott személyek együttes aláírással gyakorolják a számla feletti rendelkezési jogot a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó jogszabályi előírások szerint.
- (9) Közös intézmények fenntartása, finanszírozása:
- a) A közös intézmények fenntartása és finanszírozása pályázati forrásokból, állami támogatásból, és a tagönkormányzatok hozzájárulásából történik. A pénzügyi források felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.
 - b) A közös fenntartású intézmények kiadásai forrásául a Társulás saját bevétele vehető igénybe. Dönthet a Tanács pótbefizetésről is, de ehhez az érintett önkormányzatok egyetértése is szükséges.
 - c) A közösen fenntartott intézmények fejlesztési és felújítási szükségletét a Társulás költségvetésében kell megtervezni. A fejlesztés és felújítás kérdésében a Társulási Tanács dönt.

3. A feladatellátással, a pénzügyi fedezet biztosításával kapcsolatos rendelkezések

(1) A Társulás általános munkaszervezeti és általános működési költségeire az éves költségvetési határozatban meghatározott mértékű tagdíj szolgál. Ennek keretében a társulás tagjai igénybe vehetik mindazokat a szolgáltatásokat (információ, adatszolgáltatás, koordináció, szervezési, képviseleti stb. feladatok), melyek biztosítása nem igényel külön vagyoni hozzájárulást. A vagyoni hozzájárulást igénylő szolgáltatásokat azok az önkormányzatok vehetik igénybe, melyek az adott feladat ellátásának költségeihez az erre vonatkozó megállapodásnak, illetve társulási tanácsi döntésnek megfelelően hozzájárultak. A szolgáltatásokat igénybe vevő önkormányzatok a számukra biztosított szolgáltatással arányos vagyoni hozzájárulást teljesítenek. A vagyoni hozzájárulást elvi alapon (pl. a szolgáltatást igénybe vevők száma) kell meghatározni, és annak felhasználásáról el kell számolni.

(2) A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy - az adott önkormányzat által írásban kifejezetten vállalt közös feladatellátás tekintetében - vállalt pénzügyi szolgáltatást nem teljesítő, avagy részben teljesítő önkormányzattal szemben - amennyiben a Társulási Tanács elnökének írásbeli felszólítása kézhez vételétől 8 naptári napos póthatáridőre sem tesz eleget fizetési kötelezettségeinek – a Társulási Tanács döntése alapján hajtható végre a hozzájárulás teljesítése azzal, hogy az eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli.

(3) A tagönkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy - az adott önkormányzat által írásban kifejezetten vállalt közös feladatellátás tekintetében - felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a Társulás megnevezését, adatait és pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni.

(4) Amennyiben nem teljes körű, hanem csak „mikro-körzeti” szintű feladatellátásra kerül sor, úgy ezen feladatok ellátásáról és a költségviselés módjáról a tagok külön állapodnak meg. A megállapodásról a Társulási Tanácsot tájékoztatják.

(5) A Társulás tagjai általi befizetések kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat a Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala útján végzi, amely a társulás pénzforgalmát elkülönített számlá(ko)n kezeli. A pénzforgalomról a Polgármesteri Hivatal részletes elszámolást készít, melyet a Társulási Tanács a költségvetési beszámoló napirendre tűzésével egyidejűleg vitat meg. A Társulás pénzügyi helyzetéről, az egyes feladatok ellátásával kapcsolatos pénzfelhasználás, kötelezettség vállalás aktuális helyzetéről a Társulás bármely tagja év közben is bármikor szóbeli, vagy írásbeli tájékoztatást kérhet.

4. A Társulás tagjának kiválása esetén a vagyoni kérdések rendezése

- (1) A Társulásból történő kiválás, esetén a Társulás tagjai által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Vagyontárgy kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.
- (2) Amennyiben a kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból, vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati hozzájárulást ne fizesse meg.
- (3) Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

5. Beszámolás, ellenőrzés

1. A Társulás működéséről – tagjai útján - évente legalább egy alkalommal beszámol tagjainak, mely beszámoló társulási tanácsi határozattal kerül elfogadásra.
2. A Társulás működését bármely társult tag és az erre jogszabály által hatáskörrel rendelkező szervek és személyek ellenőrizhetik.
3. A Polgármesterek évenként, a költségvetési beszámoló keretében adnak számot a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

VIII. fejezet A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

- (1.) A Társulás megszűnik, ha:
 - a) a megállapodásban meghatározott idő eltelt, vagy törvényben meghatározott megszűnési feltétel megvalósult

- b) megszűnését valamennyi tag képviselő-testület minősített többséggel hozott határozattal kimondja
- c) a törvény erejénél fogva
- d) a bíróság jogerős döntése alapján

(2) A társulás megszűnése esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

A kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagoknak - a Társulás fennállása alatt teljesített - hozzájárulásai arányában, a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani.

Nem vonatkozik ez a korábbi központi, kötött felhasználású normatív támogatásokra, melyet az egyes önkormányzatok a társulás keretében ellátott feladatokra kaptak.

(3) A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel. Az egyes tagokra jutó vagyoni részt elsősorban pénzben kell kifizetni.

(4) A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

(5) A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmazhatnak (későbbi, halasztott fizetés, stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik.

(6) A közös tulajdonnal történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során - a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében - a használati joggyakorlás átengedése feltételeiben megállapodnak.

IX. fejezet

A Társulásból történő kizárás

A Társulási Tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról a társult tag súlyosan szerződés-ellenes magatartása miatt, ha az veszélyezteti a Társulást céljának megvalósításában, a kötelező feladatok ellátásában. A Társulási Tanács tagjai döntésükben kötve vannak a Társult Önkormányzatok Képviselő-testületeinek minősített többséggel meghozott döntéséhez a kizárás kérdésében.

X.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) Jelen megállapodás módosításához valamennyi társult önkormányzat képviselő - testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozta szükséges.

(2) E Társulási Megállapodás melléklete a Társulás tagjainak jegyzéke.

(3) A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

A helyi önkormányzatok képviselő - testületei között a társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a Győri Közigazgatási és Munkaügyi bíróság dönt.

(4) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

(5) Jelen megállapodás 3 eredeti példányban készült, melyből 1 példány tárolása a Társulás Elnökénél, 1 példány az Alelnöknél, 1 további példány tárolása pedig a munkaszervezetnél történik. Minden Szerződő Fél számára átadásra kerül az aláírást követően az eredetivel mindenben megegyező hitelesített példány.

A Társulási Megállapodást az érintett önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek aláírásukkal látják el.

Sopron Megyei Jogú Város közgyűlése nevében:	Dr. Farkas Ciprián polgármester
Ágfalva község képviselő- testülete nevében:	Pék Zsuzsánna polgármester
Csáfordjánosfa község képviselő-testülete nevében:	Németh Albert Viktor polgármester
Csapod község képviselő- testülete nevében:	Kocsis László polgármester
Csér község képviselő- testülete nevében:	Várallyay István polgármester
Egyházásfalú község képviselő-testülete nevében:	Sándor József polgármester
Fertőboz község képviselő- testülete nevében:	Kutrucz Gyula polgármester
Fertőd város képviselő- testülete nevében:	Bognár Zoltán polgármester
Fertőendréd község képviselőtestülete nevében:	Horváth Attiláné polgármester

Fertőhomok község képviselő-testülete nevében:	Horváth Attila polgármester
Fertőrákos község képviselő-testülete nevében:	Palkovits János polgármester
Fertőszentmiklós város képviselő-testülete nevében:	Horváth Tibor polgármester
Fertőszéplak község képviselő-testülete nevében:	Kóbor Attila polgármester
Harka község képviselő- testülete nevében:	Duschanek Péter János polgármester
Hegykő község képviselő- testülete nevében:	Szigethi István polgármester
Hidegség község képviselő-testülete nevében:	Dévényi Zoltánné polgármester
Iván község képviselő- testülete nevében:	Hajtó Péter polgármester
Kópháza község képviselő- testülete nevében:	Grubits Ferenc Ignác polgármester
Lövő község képviselő- testülete nevében:	Hollósi Gábor polgármester

Nagycenk nagyközség képviselő-testülete nevében:	Csorba János Polgármester
Nemeskér község képviselő-testülete nevében:	Joóné Nagy Csilla Emőke polgármester
Pereszteg község képviselő-testülete nevében:	Sellei Tamás polgármester
Petőháza község képviselő- testülete nevében:	Lévainé Soós Klára polgármester
Pusztacsalád község képviselő-testülete nevében:	Csapó Gábor polgármester
Sarród község képviselő- testülete nevében:	Papp Gyula polgármester
Újkér község képviselő- testülete nevében:	Sulyok Balázs József polgármester
Völcsej község képviselő- testülete nevében:	Szőke Attila polgármester
Zsira község képviselő- testülete nevében:	Nagy Ferdinánd polgármester

Záradék

A Társulási Megállapodás módosításokkal történt egységes szerkezetbe foglalását a törzskönyvi bejegyzés napjával az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait, önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Önkormányzat neve:

A határozat kelte, száma:

1. számú melléklet

A Társulása tagjai, székhelye, lakosságszáma és szavazatainak száma

	Tagok neve	Tagok székhelye	Polgármester	Lakosok száma 2019.01.01.	Szavazatszám
1.	Ágfalva Községi Önkormányzat	9423 Ágfalva Soproni utca 3.	Pék Zsuzsanna	2370	1
2.	Csáfordjánosfa Községi Önkormányzat	9375 Csáfordjánosfa Hunyadi utca 1.	Németh Albert Viktor	232	1
3.	Csapod Község Önkormányzata	9372 Csapod Fő utca 21.	Kocsis László	570	1
4.	Csér Községi Önkormányzat	9375 Cser Fő utca 44.	Várallyay István	37	1
5.	Egyházásfalú Község Önkormányzata	9473 Egyházásfalú Fő utca 89.	Sándor József	875	1
6.	Fertőboz Község Önkormányzata	9493 Fertőboz Fő utca 17.	Kutrucz Gyula	308	1
7.	Fertőd Város Önkormányzata	9431 Fertőd Madách sétány 1.	Bognár Zoltán	3292	1
8.	Fertőendréd Község Önkormányzata	9442 Fertőendréd Fő utca 68.	Horváth Attiláné	617	1
9.	Fertőhomok Község Önkormányzata	9492 Fertőhomok Akác utca 44.	Horváth Attila	825	1
10.	Fertőrákos Községi Önkormányzat	9421 Fertőrákos Fő utca 139.	Palkovits János	2282	1
11.	Fertőszentmiklós Városi Önkormányzat	9444 Fertőszentmiklós, Szent István utca 19.	Horváth Tibor	3803	1
12.	Fertőszéplak Községi Önkormányzat	9436 Fertőszéplak Petőfi utca 2.	Kóbor Attila	1286	1
13.	Harka Község Önkormányzata	9422 Harka Nyéki utca 34.	Duschanek Péter János	2535	1

14.	Hegykő Község Önkormányzata	9437 Hegykő Iskola utca 1.	Szigethi István	1569	1
15.	Hidegség Község Önkormányzata	9491 Hidegség Petőfi Sándor utca 1.	Dévényi Zoltánné	446	1
16.	Iván Községi Önkormányzat	9374 Iván Fő utca 84.	Hajtó Péter	1246	1
17.	Kópháza Község Önkormányzata	9495 Kópháza Fő utca 15.	Grubits Ferenc Ignác	2082	1
18.	Lövő Község Önkormányzata	9461 Lövő Fő utca 181.	Hollósi Gábor	1413	1
19.	Nagycenk Nagyközség Önkormányzata	9485 Nagycenk Gyár utca 2.	Csorba János	2160	1
20.	Nemeskér Község Önkormányzata	9471 Nemeskér Fő utca 32.	Joóné Nagy Csilla Emőke	190	1
21.	Pereszteg Község Önkormányzat	9484 Pereszteg Ady Endre utca 1.	Sellei Tamás	1464	1
22.	Petőháza Község Önkormányzata	9443 Petőháza Kinizsi P. utca 42.	Lévainé Soós Klára	1072	1
23.	Pusztacsalád Községi Önkormányzat	9373 Pusztacsalád Fő utca 64.	Csapó Gábor	289	1
24.	Sárród Községi Önkormányzat	9435 Sárród Rákóczi utca 8.	Papp Gyula	965	1
25.	Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata	9400 Sopron Fő tér 1.	Dr. Farkas Ciprián	58 294	1
26.	Újkér Község Önkormányzata	9472 Újkér Csikos utca 4.	Sulyok Balázs József	1000	1
27.	Völcsej Község Önkormányzata	9462 Völcsej Fő utca 50.	Szőke Attila	406	1
28.	Zsira Község Önkormányzata	9476 Zsira Rákóczi F. utca 8.	Nagy Ferdinánd	862	1

28 társulási település:

92 490 fő

A Társulás Településeinek jegyzéke és a szavazatok száma a lakosságszám alapján

A Társulási Megállapodás V. fejezet 3. pont (2) bekezdése esetén alkalmazandó szavazásnál

	Tagok neve	Tagok székhelye	Polgármester	Lakosságszám 2019.01.01.	Szava- zatszám
1.	Ágfalva Községi Önkormányzat	9423 Ágfalva Soproni utca 3.	Pék Zsuzsánna	2370	24
2.	Csáfordjánosfa Községi Önkormányzat	9375 Csáfordjánosfa Hunyadi utca 1.	Németh Albert Viktor	232	2
3.	Csapod Község Önkormányzata	9372 Csapod Fő utca 21.	Kocsis László	570	6
4.	Csér Községi Önkormányzat	9375 Cser Fő utca 44.	Várallyay István	37	1
5.	Egyházashalu Község Önkormányzata	9473 Egyházashalu Fő utca 89.	Sándor József	875	9
6.	Fertőboz Község Önkormányzata	9493 Fertőboz Fő utca 17.	Kutrucz Gyula	308	3
7.	Fertőd Város Önkormányzata	9431 Fertőd Madách sétány 1.	Bognár Zoltán	3292	33
8.	Fertőendréd Község Önkormányzata	9442 Fertőendréd Fő utca 68.	Horváth Attiláné	617	6
9.	Fertőhomok Község Önkormányzata	9492 Fertőhomok Akác utca 44.	Horváth Attila	825	8
10.	Fertőrákos Községi Önkormányzat	9421 Fertőrákos Fő utca 139.	Palkovits János	2282	23
11.	Fertőszentmiklós Városi Önkormányzat	9444 Fertőszentmiklós, Szent István utca 19.	Horváth Tibor	3803	38

12.	Fertőszéplak Községi Önkormányzat	9436 Fertőszéplak Petőfi utca 2.	Kóbor Attila	1286	13
13.	Harka Község Önkormányzata	9422 Harka Nyéki utca 34.	Duschanek Péter János	2535	25
14.	Hegykő Község Önkormányzata	9437 Hegykő Iskola utca 1.	Szigethi István	1569	16
15.	Hidegség Község Önkormányzata	9491 Hidegség Petőfi Sándor utca 1.	Dévényi Zoltánné	446	4
16.	Iván Községi Önkormányzat	9374 Iván Fő utca 84.	Hajtó Péter	1246	13
17.	Kópháza Község Önkormányzata	9495 Kópháza Fő utca 15.	Grubits Ferenc Ignác	2082	21
18.	Lövő Község Önkormányzata	9461 Lövő Fő utca 181.	Hollósi Gábor	1413	14
19.	Nagycenk Nagyközség Önkormányzata	9485 Nagycenk Gyár utca 2.	Csorba János	2160	22
20.	Nemeskér Község Önkormányzata	9471 Nemeskér Fő utca 32.	Joóné Nagy Csilla Emőke	190	2
21.	Pereszteg Község Önkormányzat	9484 Pereszteg Ady Endre utca 1.	Sellei Tamás	1464	15
22.	Petőháza Község Önkormányzata	9443 Petőháza Kinizsi P. utca 42.	Lévainé Soós Klára	1072	11
23.	Pusztacsalád Községi Önkormányzat	9373 Pusztacsalád Fő utca 64.	Csapó Gábor	289	3
24.	Sarród Községi Önkormányzat	9435 Sarród Rákóczi utca 8.	Papp Gyula	965	10
25.	Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata	9400 Sopron Fő tér 1.	Dr. Farkas Ciprián	58 294	583 / 292
26.	Újkér Község Önkormányzata	9472 Újkér Csikos utca 4.	Sulyok Balázs József	1000	10
27.	Völcséj Község Önkormányzata	9462 Völcséj Fő utca 50.	Szőke Attila	406	5
28.	Zsira Község Önkormányzata	9476 Zsira Rákóczi F. utca 8.	Nagy Ferdinánd	862	9

Szavazatok száma összesen:	637
Határozatképesség:	478
Minősített többséghez szükséges szavazatok száma:	478

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Fertőszéplak Község Önkormányzata (székhelye: 9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2., adószáma:), képviselőjében: Kóbor Attila Polgármester), mint Tulajdonos/Használatba adó (a továbbiakban **Tulajdonos**)

másrészről

Fertő-táj Világörökség Magyar Tanácsa (székhelye: 9431 Fertőd Haydn u. 2., adószáma: 18980093-1-08, képviselőjében: Ivanics Ferenc), mint Használó (a továbbiakban **Használó**) között, az alábbi feltételekkel:

1.

Szerződő Felek egyezően rögzítik, hogy Tulajdonos kizárólagos tulajdonát képezi a Soproni Járási Hivatalnál a **HRSZ.** alatt nyilvántartott, "....." megnevezésű m² alapterületű ingatlan, mely természetben 9436 Fertőszéplak, Ady Endre u. 1. szám alatt található.

2.

2.1. Tulajdonos kijelenti, hogy az 1. pontban írt ingatlanból az alábbi ingatlanrészeket a Használó javára, **2019. július 30. napjától 5 éves időtartamra** – a rezsiköltségek (villany, víz, csatorna, gáz, internet, szemétszállítás) Használó általi viselése mellett, egyébként ellenérték nélküli - szíveségi használati jogot enged azzal azonban, hogy a használati vagy egyéb jog ingatlan-nyilvántartási bejegyzését a felek nem kérik:

Nevezett ingatlan első emeletén található 242 m² kiállítótér, 14,7 m² előtér, 34 m² tárgyaló, 7,58 m² és 7,26 m² WC, 17 m² iroda. A hivatkozott ingatlanrészt a felek a jelen megállapodás mellékletét képező alaprajzon külön rögzítették.

2.2. A fentiekben túl a felek megállapodnak abban, hogy a fenti jogviszony időtartama alatt a Tulajdonos a Használó felé előre bejelentett módon ingyen használhatja a tárgyalót, illetve a Használó a Tulajdonossal előre egyeztetett módon pedig ingyen használhatja a kiállítóterem alatt lévő piactermet kiállítás, előadás céljából, az ingatlan udvarán pedig a Használó kerékpártárolót és mobil pihenőhelyeket rakhat le saját költségén, amelyhez a Tulajdonos már most kifejezett hozzájárulását adja.

3.

3.1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Használó kizárólag a Tulajdonos kifejezett hozzájárulásával engedhet más, harmadik személynek bármilyen szintű és mértékű használati vagy egyéb jogosultságot tárgyi ingatlanrész vonatkozásában.

3.2. A Használó a Tulajdonos engedélye nélkül az ingatlanban építészeti, átalakítási, felújítási munkákat nem végezhet. Ha a Használó a Tulajdonos előzetes engedélyének birtoklása nélkül végez ilyen munkát, köteles a Tulajdonos kérésére az ingatlan eredeti állapotát visszaállítani saját költségén.

3.3. A felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan használatából eredően szükségesség váló javítások költsége a Használót terhelik.

4.

4.1. A felek megállapodnak továbbá abban, hogy amennyiben a Használó tárgyi ingatlanhányadot rendeltetés- vagy szerződésellenesen használja, továbbá, amennyiben a jelen szerződésben foglaltakat szándékosan megsérti, úgy a Tulajdonos jogosult határidő biztosítása mellett a jogszerűtlen állapot megszüntetésére felszólítani. Amennyiben pedig a jogszerűtlen állapot megszüntetésére a megadott határidőben nem kerül sor, úgy a Tulajdonos jogosult a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására, amely kapcsán a Használó köteles az ingatlan haladéktalan elhagyására.

4.2. Egyebekben a felek bármelyike indokolás nélkül, írásban felmondhatja a jelen megállapodás szerint létrejött jogviszonyt, 60 napos felmondási idő betartása mellett.

5.

Szerződő Felek rögzítik, hogy megállapodásukra, valamint az abban nem szabályozott kérdésekre a Ptk. vonatkozó rendelkezései, valamint a vonatkozó hatályos egyéb jogszabályok az irányadók.

6.

A felek rögzítik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező ingatlan birtokbaadására az alábbi óraállások mellett kerül sor:

villanyóra állása:
gázóra állás:
vízóra állása:

Felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Sopron, 2019. március

.....
Fertőszéplak Község Önkormányzata
képviselőiben **Kóbor Attila Polgármester**
Tulajdonos

.....
Fertő-táj Világörökség Magyar Tanácsa
képviselőiben **Ivanics Ferenc Elnök**
Használó

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név:

Lakcím:

Aláírás:

2. Név:

Lakcím:

Aláírás:

Rendeletek

**Fertőszéplak Község Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról**

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület és szervei számára jogszabályban szabályozott feladat- és hatásköri, valamint szervezeti és működési előírásokat a jelen rendeletben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. §

- (1) Az Önkormányzat neve: Fertőszéplak Községi Önkormányzat
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.
- (3) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.fertoszeplak.hu
- (4) Az Önkormányzat illetékességi területe: Fertőszéplak község közigazgatási területe.
- (5) Az Önkormányzat jogi személy.

3. §

Az átláthatóság érdekében a képviselő-testület a működése során biztosítja a nyilvánosságot.

4. §

- (1) A képviselő-testület létszáma 7 fő.
- (2) A Képviselő-testület tagjainak felsorolását a rendelet *1. számú függeléke* tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület tagjait megillető tiszteletdíjakról külön rendelet rendelkezik.
- (4) Az Mötv-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő tiszteletdíját az Ügyrendi Bizottság javaslatára a képviselő-testület legfeljebb 12 havi időtartamra csökkentheti vagy megvonhatja.

5. §

Az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkciók szerinti felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.

6. §

- (1) A polgármester a tisztségét foglalkoztatási jogviszony keretében látja el.
- (2) A polgármester feladatkörében ellátja az Mötv. 67. § (1) bekezdésben meghatározott feladatokat.
- (3) A polgármestert, tartós akadályoztatása vagy tisztsége megszűnése esetén az alpolgármester; mindkettőjük tartós akadályoztatása vagy tisztsége megszűnése esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke helyettesíti.
- (4) A (3) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a 45 napot meghaladó folyamatos távollét.

(5) A képviselő-testület által megválasztott alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

(6) A polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester - a Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal hivatali helyiségében ügyfélfogadást tart. Az ügyfélfogadás időpontja egybeesik a hivatali ügyfélfogadás idejével.

7. §

(1) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.) 68. § (2) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén a polgármester az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével döntést hozhat.

(2) Az Mötv. 68. § (3) bekezdésében foglalt feltételek esetén a polgármester az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével döntést hozhat.

8. §

(1) A Képviselő-testület Sarród Község Önkormányzata Képviselő-testületével közösen közös önkormányzati hivatalt tart fent Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH) elnevezéssel.

(2) A KÖH szervezetén belül Sarród településen állandó ügyfélfogadással kirendeltség működik.

(3) A kirendeltség hivatalos elnevezése: Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal Sarródi Kirendeltsége.

(4) A KÖH székhelye: 9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

(5) A KÖH kirendeltsége: 9435 Sarród, Rákóczi u. 8.

9. §

(1) A KÖH-t a jegyző vezeti.

(2) A jegyző e feladatkörében ellátja az Mötv. 81. § (3) bekezdésében meghatározott feladatokat.

(3) A jegyzőt tartós, 1 hónapot meghaladó akadályoztatása, vagy a tisztség betöltetlensége esetén legfeljebb hat hónap időtartamra a képesítési előírásoknak megfelelő jegyzői referens helyettesíti.

10. §

A képviselő-testület a helyben szokásos kihirdetési módot a KÖH székhelyén, a KÖH hivatalos hirdetőtábláján történő kifüggesztésben határozza meg.

11. §

(1) A Képviselő-testület évente legalább 8, munkatervben meghatározott ülést tart, beleértve a közmeghallgatást.

(2) Az ülést úgy kell írásban összehívni, hogy a meghívót – annak mellékleteivel együtt - legalább az ülést megelőző 5. napon kézhez kapják a meghívottak.

(3) A (2) bekezdésben leírtaktól rendkívüli esetben el lehet térni azzal a feltétellel, ha a Képviselő-testület valamennyi tagja értesül az ülésről.

(4) Az ülésre a napirenddel közvetlenül érintett és Fertőszéplakon székhellyel rendelkező, a 2. számú mellékletben szereplő intézmények, társadalmi szervezetek és (köz)alapítványok képviselőit meg kell hívni, akik az ülésen – tevékenységi körükben - tanácskozási joggal vehetnek részt. Az ülés meghívóját – a kézbesítéssel egyidejűleg – a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

(5) Az ülés meghívóját – a Képviselő-testület tagjainak – elektronikus úton kell megküldeni.

12. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) Zárt ülést az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt esetekben kell, illetve lehet tartani.

13. §

Amennyiben a Képviselő-testület a meghívóban szereplő időpontot követő húsz percen belül nem válik határozatképessé, az ülés elmarad.

14. §

(1) A képviselő-testületi ülés meghívójában szereplő napirendet a polgármester állítja össze, a napirend előadójának megjelölésével.

(2) A Képviselő-testület tagjai az ülésen a napirend jóváhagyását megelőzően rendkívüli esetben tehetnek napirendi javaslatot. A javaslatról a Képviselő-testület a napirend jóváhagyását megelőzően minősített többséggel dönt.

(3) A (2) bekezdésben leírt esetekben a napirend előadója a javaslatot tevő képviselő-testületi tag lesz.

(4) A Képviselő-testület az ülés napirendjéről számozott határozattal dönt.

(5) Már elfogadott, de az ülésen még nem tárgyalta napirendi pont elnapolásáról a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.

15. §

(1) A napirend elfogadását követően, a polgármester napirend előtti hozzászólásában beszámol a lejárt határidejű és átruházott hatáskörben hozott határozatokról.

(2) A polgármester beszámolóját követően az alpolgármester beszámol a két ülés között tett azon intézkedéseiről, mellyel a polgármester megbízta.

16. §

(1) Az egyes napirendi pontok tárgyalása a napirendi pont előadójának előterjesztésével kezdődik. A napirend tárgyalása során biztosítani kell, hogy a Képviselő-testület tagjai és a napirendhez meghívottak, valamint a jegyző legfeljebb 2 percben ismertethesse az előterjesztéshez, illetőleg a napirendhez kapcsolódó véleményét, javaslatait. Az ülés vezetője ismételten csak akkor köteles szót adni, ha a hozzászólás a korábbiakhoz képest érdemben új véleményt vagy javaslatot tartalmaz.

(2) A rendelet-tervezet jóváhagyásáról és a határozati javaslatról történő szavazást megelőzi a módosító javaslatról történő szavazás. Több módosító javaslatról ezek előterjesztésének időrendjében visszafelé haladva kell egyenként szavazni. A módosító indítványokról a képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt.

(3) Amennyiben nyilvánvaló, hogy az ülésen tárgyalta napirendi pontban nem születik döntés, a napirendi pontot az ülés vezetője a soron következő képviselő-testületi ülésre elnapolhatja.

17. §

Nyílt szavazás esetén az ülés vezetője a javaslatot szavazásra bocsátja, mely során először az egyetértésről, aztán az ellenvéleményről, majd a tartózkodásról kell kézfelemeléssel véleményt nyilvánítani.

18. §

- (1) Bármely képviselő indítványára név szerinti szavazást kell elrendelni.
- (2) Név szerinti szavazás esetén az ülés vezetője a képviselő-testület jelen lévő tagjait névsor szerint megkérdezi, hogy a javaslatot elfogadja, ellenvéleményt fogalmaz meg, vagy tartózkodik. Minden képviselő válaszát az ülésről készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (3) A szavazás eredményét az elhangzott válaszok alapján az ülés vezetője állapítja meg.

19. §

- (1) Titkos szavazást törvényben meghatározott esetben lehet tartani.
- (2) Titkos szavazás tartását bármely képviselő kezdeményezhet. A titkos szavazásról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.
- (4) Titkos szavazás esetén egy szavazólapon három választási lehetőség (igen, nem tartózkodás) közül a képviselő-testület jelen lévő tagjainak egyet kell kiválasztani és azt egyértelmű módon megjelölni. Valamennyi szavazólapokat olyan tartóba kell beletenni, hogy a szavazás titkossága biztosított legyen.
- (5) A szavazatok összesítése során az ügyrendi bizottság elnöke egyenként felolvassa a leadott szavazatokat, majd összesíti az eredményt. A jegyzőkönyvbe a titkos szavazás ténye, és az ülés vezetője által megállapított eredmény kerül.

20. §

Amennyiben a képviselő a személyes érintettségének bejelentésére vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, úgy éves tiszteletdíjának megvonásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

21. §

Az ülés vezetője jogosult és köteles az ülés rendjét fenntartani. Ennek érdekében jogosult

- a) a rendzavarótól megvonni a szót;
- b) a rendzavarót rendre utasítani;
- c) ismételt rendreutasítást követően a rendzavarót – a Képviselő-testület tagja kivételével - az ülésteremből kiküldeni.

22. §

A közmeghallgatás testületi ülésnek minősül, így arra a törvényben meghatározott eltérések figyelembe vételével a képviselő-testület üléseire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

23. §

A Képviselő-testület a fontosabb döntések előkészítésébe falugyűlésen vonja be a lakosságot és a társadalmi szervezeteket. A Képviselő-testület ilyen ügyekben szintén a falugyűlésen biztosítja a lakosság és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását. A Képviselő-testület falugyűlés tartásáról minősített többséggel dönt.

24. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit – a (2) bekezdés kivételével – a egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (2) Minősített többségű döntés szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott esetekben.

25. §

(1) A Képviselő-testület határozatának tervezetét a napirendi pont előadója készíti el és terjeszti elő, legkésőbb az ülésen.

(2) A jegyző köteles jelezni, ha a képviselő-testület döntése során jogszabálysértést észlel. Nem lehet a jegyzőtől a hozzászólást megtagadni, ha jogszabálysértés észlelése miatt kér szót.

(3) A Képviselő-testület határozata tartalmazza a döntést szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtásért felelős személy megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(4) A határozatokat naptári évenként 1-el kezdődő folyamatos számozással, a döntéshozás idejének (év, hónap, nap) megjelölésével kell ellátni a következő módon: „*határozat sorszáma/döntés éve (hónapja, napja) képviselő-testületi határozat*”.

26. §

(1) A rendelet-alkotást megelőzően a Képviselő-testület lehetőséget biztosít a rendelettel közvetlenül érintett társadalmi csoportok szervezeti véleményének megismerésére.

(2) Az önkormányzati rendelet jogszabály-szerkesztését a jegyző végzi.

(3) Az önkormányzati rendeletet a KÖH székhelyének hirdetőtábláján legkésőbb az ülést követő 10. napig ki kell függeszteni. A rendelet a kifüggesztés napján válik kihirdetetté.

(4) A rendelet megjelölése a következő: *Fertőszéplak Község Önkormányzat Képviselő-testületének sorszám/kihirdetés éve (hónapja, napja) önkormányzati rendelete a(z) ról(ról).*

27. §

A képviselő-testület átruházott hatásköreit a 3. számú melléklet tartalmazza.

28. §

A jegyzőkönyv tartalmi elemeit az Mötv. 52. § (1) bekezdése határozza meg.

29. §

(1) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző mellett a Képviselő-testület két tagja is aláírja (*jegyzőkönyv-hitelesítők*).

(2) A jegyzőkönyv-hitelesítőket - a jelenlévő képviselők közül a polgármester nevezi meg az ülés megnyitásakor.

30. §

A Képviselő-testület nyilvános ülésének jegyzőkönyvét a jegyző elektronikus úton megküldi a Képviselő-testület tagjai részére.

31. §

(1) A Képviselő-testület, tagjaiból állandó bizottságként háromfős Ügyrendi Bizottságot hoz létre.

(2) Az Ügyrendi Bizottság feladata

a) a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata, javaslattétel annak módosítására;

b) a Képviselő-testület tagjai vagyonnyilatkozatának nyilvántartása, ellenőrzése és a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása;

c) az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségének kivizsgálása;

- d) javaslattétel a polgármester illetményének emelésére, jutalmazására;
- e) titkos szavazás lebonyolítása;
- f) a Fertőszéplaki Ingatlanhasznosító Kft felügyelő bizottsági feladatainak ellátása.

32. §

A Képviselő-testület valamely konkrét, eseti feladat ellátása érdekében ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság hatásköréről és összetételéről a bizottságot létrehozó határozatában dönt.

33. §

A bizottságok működésére, a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy ahol a rendelet polgármestert említ, ott a bizottság elnökét kell érteni.

34. §

Az önkormányzatnál a vagyonnyilatkozat tételre kötelezetteket a rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.

35. §

- (1) Az önkormányzat az 5. számú melléklet szerinti önkormányzati társulások tagja.
- (2) Az önkormányzat a 6. számú melléklet szerinti egyesületekben, társadalmi szervezetekben rendelkezik tagsággal.

36. §

- (1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2016. (V. 16.) önkormányzati rendelet.


Kóbor Attila
polgármester



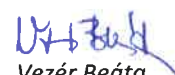

Vezér Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ezt a rendeletet Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. november 28. napján megtartott ülésén fogadta el.

A kihirdetés napja: 2019. december 2.




Vezér Beáta
jegyző

10/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet
1. számú melléklet

	A	B
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
6	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
7	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
9	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
10	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
11	041235	Vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személy foglalkoztatásához nyújtható támogatás
12	045120	Út, autópálya építése
13	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
14	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
15	051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
16	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
17	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
18	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
19	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
20	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
21	064010	Közüvilágítás
22	066010	Zöldterület-kezelés
23	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
24	072111	Háziorvosi alapellátás
25	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
26	072311	Fogorvosi alapellátás
27	074031	Család és névelési egészségügyi gondozás
28	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
29	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
30	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
31	082044	Könyvtári szolgáltatások
32	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
33	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi és kulturális értékek gondozása
34	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
35	082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
36	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
37	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
38	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
39	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

40	091212	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon
41	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
42	092112	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyamon
43	092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
44	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
45	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
46	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
47	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
48	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
49	107052	Házi segítségnyújtás

10/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet
2. számú melléklete

Fertőszéplakon székhellyel rendelkező intézmények, társadalmi szervezetek (köz)alapítványok, akiket tevékenységi körükben tanácskozási jog illet meg a Képviselő-testület ülésén:

1. Intézmények

1.1. Fertőszéplaki Margaréta Óvoda

1.2. Széchényi Ferenc Általános Iskola

2. Társadalmi szervezetek:

2.1. Fertőszéplaki Sportkör Egyesület

2.2. Őszirozsa Nyugdíjas Egyesület

10/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet
3. számú melléklete

A Képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörei:

1. köztemetés
2. temetési költségekhez történő hozzájárulás céljából megállapított települési támogatás
3. iskolakezdési támogatás megállapítása
4. nem kötelező oktatás támogatása
5. bejáró tanulók támogatása
6. térítési díjkedvezmény megállapítása
7. otthonteremtési támogatás megállapítása
8. közterület használatának engedélyezése
9. közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 46. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, helyi közutakkal kapcsolatos közútkezelői ügyek
10. közmű-bekötésekhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás
11. önkormányzati tulajdonban lévő vagyontárgyakkal kapcsolatos tulajdonosi hozzájárulás
12. nyilatkozat elővásárlási jog gyakorlásáról
13. nyilatkozat megtétele ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jog elővásárlási, visszavásárlási, elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzéséről törléséről
14. építési telkeknek a képviselő-testület által meghatározott feltételek szerinti értékesítése

10/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet
4. számú melléklet

Az önkormányzatnál vagyonnyilakozat-tételre kötelezettek köre

Fertőszéplaki Margarét Óvoda óvodavezető	2 évente
Fertőszéplaki Ingatlanhasznosító Kft ügyvezető	2 évente

10/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet
5. számú melléklete

Az önkormányzat tagságával működő önkormányzati társulások

1. Sopron-térségi Önkormányzati Társulás
2. Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
3. Fertőd Mikro-térségi Szociális Intézményfenntartó Önkormányzati Társulás
4. Óvodai feladatok ellátására Sarród község önkormányzatával kötött feladat-ellátási megállapodás

10/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet
6. számú melléklete

Az önkormányzat tagságával működő egyesületek, társadalmi szervezetek

1. Fertő-táj Világörökség Magyar Tanácsa Egyesület
2. Alpokalja-Fertő-táj Vidékfejlesztési Egyesület

10/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet
1. számú függelék

A Képviselő-testület tagjai

Kóbor Attila	polgármester
Fekete Tamás	alpolgármester
Endrei Heléna	képviselő
Garabné Herbszt Anna	képviselő
Hanzséros József	képviselő
Kőő Lászlóné	képviselő
Varga Gábor	képviselő

*10/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelet
2. számú függelék*

A Képviselő-testület Ügyrendi Bizottságának tagjai

Hanzséros József	elnök
Garabné Herbszt Anna	tag
Varga Gábor	tag

**Fertőszéplak Község Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2019. (XII. 2.) önkormányzati rendelete
a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról**

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Fertőszéplak község helyi önkormányzati képviselőire (a továbbiakban: képviselő).

(2) Nem terjed ki a rendelet hatálya Fertőszéplak község polgármesterére, alpolgármesterére, akiknek járandóságáról a képviselő-testület határozatban dönt.

2. §

(1) A képviselőket a megbízatásuk keletkezése napjától a megbízatásuk megszűnése napjáig tiszteletdíj illeti meg.

(2) A tiszteletdíj havi összege bruttó 18.000 Ft.

(3) A tiszteletdíjat évente egy alkalommal december 31-ig, választás évében a választás hónapjában kell kifizetni.

(4) A kifizetés bankszámlával rendelkező képviselő részére utalással, bankszámlával nem rendelkező képviselő részére házipénztárból történik.

3. §

(1) Ez a rendelet 2020. január 1-én lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 5/2012. (III. 2.) önkormányzati rendelete hatályát veszíti.


Kóbor Attila
polgármester




Vezér Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ezt a rendeletet Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. november 28. napján megtartott ülésén fogadta el.

A kihirdetés napja: 2019. december 2.




Vezér Beáta
jegyző