



Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

Tel./fax: 06-99-537-160
E-mail: pmhivatal@fertoszeplak.hu

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Szám: 55-4/2016/F.

Jegyzőkönyv

Készült: Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2016. május 12.** napján megtartott üléséről.

Jelen vannak: Kóbor Attila polgármester
Szalai Mihály alpolgármester
Hanzséros Béla képviselő
Hanzséros József képviselő
Kőő Lászlóné képviselő

Vezér Beáta jegyző

Meghívottak: Grüné Pálya Katalin pályázó az 1. napirendi ponthoz
Barszcné Sövegjártó Csilla gazdálkodási előadó a 2. és 3. napirendi ponthoz
Tamás Julianna adóügyi előadó a 2. és 3. napirendi ponthoz

Kóbor Attila polgármester: Köszöntöm a Képviselő-testület tagjait. Megállapítom a testület határozatképességét, mert a megválasztott 7 fő képviselő közül 5 fő képviselő jelen van. A jegyzőkönyv hitelesítésére Szalai Mihály alpolgármestert és Kőő Lászlóné képviselőket kérem fel.

A jegyzőkönyv-hitelesítők a felkérést elfogadták.

Kóbor Attila polgármester: Aki a jegyzőkönyv-hitelesítők személyét elfogadja, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

23/2016. (V. 12.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a képviselő-testület 2016. május 12. napján tartott üléséről készített jegyzőkönyv hitelesítésére Szalai Mihály alpolgármestert és Kőő Lászlóné képviselőt kéri fel.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Kóbor Attila polgármester: Javaslom, hogy a napirendet a meghívóban szereplő tartalommal azonosan fogadja el a testület.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

24/2016. (V. 12.) képviselő-testületi határozat

Napirendi pontok:

Nyilvános ülés:

- 1. Óvodavezetői pályázat elbírálása**
Előadó: Vezér Beáta jegyző
- 2. Az önkormányzat 2015. évi költségvetésnek módosítása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 3. Beszámoló az önkormányzat 2015. évi gazdálkodásáról**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 4. A Fertőszéplaki Ingatlanhasznosító Kft. egyszerűsített éves beszámolójának jóváhagyása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 5. Éves belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 6. A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 7. Helyrehozatali kötelezettség és településképi kötelezés szabályairól szóló rendelet megalkotása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 8. Beszámoló az önkormányzat 2015. évi gyermekvédelmi tevékenységéről**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 9. Családsegítő szolgálat 2015. évi beszámolójának jóváhagyása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 10. Hegykő-Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulás megszűntetése**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 11. Vízmű vagyonnal kapcsolatos szerződések módosítása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 12. Polgármester 2016. évi szabadságolási ütemterve**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 13. Közvilágítás korszerűsítés finanszírozása, a közbeszerzési eljárás megindítása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 14. Egyéb döntést igénylő ügyek tájékoztatók**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
 1. Fertőszéplaki Ingatlanhasznosító Kft ügyvezetője megbízásának meghosszabbítása
 2. Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás társulási megállapodás módosítása
 3. Polgármester negyedéves munkájának értékelése (Előadó: Szalai Mihály alpolgármester)

Zárt ülés

15. Szociális segélykérelmek elbírálása

Előadó: Vezér Beáta jegyző

1. napirendi pont
Óvodavezetői pályázat elbírálása
 (Az előterjesztés mellékelve)

Kóbor Attila polgármester: Az önkormányzat a törvényi követelményeknek megfelelt, az óvodavezetői pályázatot határidőben kiírta, amelyre egy pályázat érkezett, Grüllné Pálya Katalin. A pályázat érvényes. A véleményezési eljárásban részt vevők valamennyien egyhangúan javasolják az intézményvezetői megbízást. Én magam is javaslom a megbízást, mivel az óvoda fejlesztésével és az ott folyó szakmai munkával kapcsolatban is hasonló elképzeléseink vannak.

Kőő Lászlóné képviselő: Tartalmilag, formailag nagyon kidolgozottnak értékelem a pályázatot. Nagyon örülök, hogy a hagyományokra építve képzelel el a pályázó a jövőbeli munkáját. A megfogalmazott célok egyértelműek, érthetőek és legfőképp megvalósíthatóak, a realitások talaján áll.

Kóbor Attila polgármester: Amennyiben több kérdés, hozzászólás nincs, szavazásra bocsátom, aki egyetért Grüllné Pálya Katalin óvodavezetői megbízásával a mellékelt határozati javaslat szerint, kérem jelezze:

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített többséggel a következő határozatot hozta:

25/2016. (V. 12.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Grüllné Pálya Katalin, Fertőszéplak, Hegy u. 11. szám alatti lakost határozott időre, 2016. augusztus 1-től 2021. július 31-ig 5 év időtartamra a fertőszéplaki Margaréta Óvoda intézményvezetői feladatainak ellátásával megbízza.

Illetményét iskolai végzettségének, illetve közalkalmazotti jogviszonya időtartamának figyelembe vételével a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. vonatkozó rendelkezési alapján az őt megillető alapilletményben, a vezetői pótlék mértékét a pótlékalap 40%-nak megfelelő összegében állapítja meg.

Felkéri a polgármestert, hogy a megbízással és az illetmény megállapításával kapcsolatos feladatokat végezze el.

Határidő: 2016. augusztus 1.

Felélős: Kóbor Attila polgármester

Grüllné Pálya Katalin óvodavezető: Az óvodába beíratott gyermekek száma valószínűsíti, hogy az intézmény székhelyén 20%-kal túllépjük az engedélyezett férőhelyek számát. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 25. § (7) bekezdése alapján a fenntartó jóváhagyásával a maximális csoportlétszám a nevelési év indításánál legfeljebb 20%-kal átléphető. Ennek engedélyezését kérem a fenntartótól.

Kóbor Attila polgármester: Egyetértek a létszámkeret túllépésének engedélyezésével. Fontos, hogy lehetőségeinkhez mérten minden kisgyermek elhelyezését biztosítsuk. Amennyiben más hozzászólás nincs, aki egyetért az óvodai maximális férőhely 20%-kal történő átlépésével, kérem, jelezze:

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyszerű többséggel a következő határozatot hozta:

26/2016. (V. 12.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Margaréta Óvoda fenntartója a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 25. § (7) bekezdése alapján hozzájárul ahhoz, hogy a nevelési év indításánál a csoportokra megállapított maximális létszám az intézményben 20%-kal átléphető.

Határidő: 2016. augusztus 1.

Felelős: Kóbor Attila polgármester

2. napirendi pont

Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosítása

(Az előterjesztés mellékelve)

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

Döntéshozatal:

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített többséggel megalkotta az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II. 16.) önkormányzati rendeletet módosító 4/2016. (V. 16.) önkormányzati rendeletet.
(A rendelet a jegyzőkönyv mellélete)

3. napirendi pont

Beszámoló az önkormányzat 2016. évi gazdálkodásáról

(Az előterjesztés mellékelve)

Kóbor Attila polgármester: A gazdálkodás a képviselő-testület döntéseinek megfelelően történt. A takarékos gazdálkodás a beszámolóban is nyomon követhető. Jelentős az önkormányzat

vagyongyarapodása. Amennyiben hozzászólás nincs, szavazásra bocsátom, aki egyetért az önkormányzat 2016. évi gazdálkodásáról készített beszámolóval, kérem, jelezze.

Döntéshozatal:

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodása nélkül, minősített többséggel megalkotta az önkormányzat 2016. évi gazdálkodásáról szóló 5/2016. (V. 12.) önkormányzati rendeletét.
(A rendelet a jegyzőkönyv melléklete)

Kóbor Attila polgármester: A beszámolóval összefüggésben rendelkezni kell a 2016. évi költségvetés módosult tartalékáról is. Aki egyetért a tartalék módosításával, kérem, jelezze:

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodása nélkül, egyszerű szótöbbséggel a következő határozatot hozta:

27/2016. (V. 12.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy az önkormányzat 2016. évi költségvetésben meghatározott 144.997 e Ft pénzmaradvány, valamint 86.438 e Ft tartalék a beszámoló elkészítését követően 131.569 e Ft pénzmaradványra és 73.011 e Ft összegű tartalékra módosul.

Megbízza a polgármestert, hogy a költségvetés következő módosításakor jelen határozatot is figyelembe véve tegye meg a javaslatát.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

4. napirendi pont

A Fertőszéplaki Ingatlanhasznosító Kft. 2015. évi egyszerűsített beszámolója

(Az előterjesztés mellékelve)

Kóbor Attila polgármester: A Kft gazdálkodásával kapcsolatban a legfontosabb adatok a vagyona, ami 36.150 e Ft, a számlán lévő pénzeszköze 805 e Ft, valamint a 793 e Ft a kintlévőség, ami a meg nem fizetett lakbérekéből tevődik össze. A kintlévőség behajtására a kft. az eljárást ebben a hónapban megindítja. Amennyiben más hozzászólás nincs, javaslom az egyszerűsített beszámoló elfogadását.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodása nélkül, egyszerű szótöbbséggel a következő határozatot hozta:

28/2016. (V. 12.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fertőszéplaki Ingatlanhasznosító Kft. 2015. évi egyszerűsített beszámolóját jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

5. napirendi pont**Éves belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása**

(Az előterjesztés mellékelve)

Kóbor Attila polgármester: 2015. év végén már tárgyaltunk a belső ellenőrzésről, tavaly a selejteztést ellenőrizték. Addig, amíg ugyanazok a követelmények vannak egy kistéleplési önkormányzattal szemben, mint egy megyei jogú várossal szemben, addig nagyon nehéz a követelményeknek megfelelni. Igyekezünk a tőlünk telhető lehető legtöbbet megtenni, és az ellenőrzések tanulságait beépíteni a mindennapi munkavégzésbe. A belső ellenőrzést alapvetően fontosnak tartom, úgy tekintem, hogy az értünk van, és nem ellenünk. Úgy gondolom, a hivatal jól működik, az ügyfelek az ügyeiket el tudják intézni, a vagyongazdálkodásunk nyomon követhető. Amennyiben más hozzászólás nincs, szavazásra bocsátom, aki az ével belső ellenőrzési jelentést elfogadja, kérem, jelezze:

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyszerű szótöbbséggel a következő döntést hozta:

29/2016. (V. 12.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat vonatkozásában elkészített 2015. évi éves ellenőrzési jelentést az előterjesztés melléklete szerint tudomásul veszi.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: Kóbor Attila polgármester

6. napirendi pont**A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítása**

(Az előterjesztés mellékelve)

Kóbor Attila polgármester: Az SzMSz módosítása a törvényi előírásoknak való maximális megfelelést szolgálja. Amennyiben kérdés, hozzászólás nincs, szavazásra bocsátom, aki a mellékelt rendelet-tervezetet elfogadja, kérem, jelezze.

Döntéshozatal:

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített többséggel megalkotta a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2016. (V. 16.) önkormányzati rendeletet.

7. napirendi pont

Helyrehozatali kötelezettség és településképi kötelezés szabályairól szóló rendelet megalkotása

(Az előterjesztés mellékelve)

Kóbor Attila polgármester: A rendelet megalkotása régi hiányt pótol. Már sokszor beszéltünk arról, hogy vannak a településen olyan ingatlanok, amelyek jellemzően nem lakottak, és nagyon leromlott állapotban vannak. Ez igaz akár az épületre, akár a környezetre. Eddig nem volt olyan helyi rendeletünk, ami alapján eljárhattunk volna. Számunkra eddig is fontos volt, hogy a településképi rendezett legyen, jelentős összegeket is fordítottunk rá. Bosszantó, ha egy-egy ingatlan miatt ez kevésbé látványos. Az önkormányzatnak nem célja a büntetés, elsődleges célunk a rendezett településképi megteremtése, azonban ha másképp nem tudunk együttműködést elérni a tulajdonosokkal, akkor a büntetés intézményével is élni fogunk. A rendelet előkészítésekor az volt a kérésem, hogy lehetőség szerint zárjuk ki a szubjektív elemeket annak megítéléséből, hogy egy épület felújításra szorul, vagy sem.

Szalai Mihály alpolgármester: Nagyon sok ilyen ingatlan van, szükséges a rendelet. de azt gondolom, hogy a kilátásba helyezett 50.000 Ft büntetés nem ösztönöz arra, hogy ténylegesen megtörténjen a felújítás.

Vezér Beáta jegyző: Ha többször kiszabjuk a pénzbírságot, vagy egy kötelező határozat eredményeként elrendeljük a végrehajtást, akkor az már komolyabb büntetést is jelenthet. Azt gondolom, nem a büntetés az elsődleges cél.

Kóbor Attila polgármester: Azt gondolom, az ingatlanok alapvetően nem azért elhanyagoltak, mert a tulajdonosoknak nincs pénzük a helyreállításra, hanem azért, mert nem igazán törődnek a házakkal. Évente egy-két alkalommal jönnek csak ide a tulajdonosok, lenyírják a fűvet, aztán többet nem foglalkoznak vele.

Kőő Lászlóné képviselő: Ahhoz, hogy lépni tudjunk, szükség van erre a rendeletre. Támogatom az elfogadását.

Kóbor Attila polgármester: Amennyiben más hozzászólás nincs, szavazásra bocsátom, aki egyetért a mellékelt rendelettel, kérem, jelezze:

Döntéshozatal:

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített többséggel megalkotta a helyrehozatali kötelezettség és a településképi

*kötelezés szabályairól szóló 7/2016. (V. 16.)
önkormányzati rendeletet.*

8. napirendi pont

Beszámoló az önkormányzat 2015. évi gyermekvédelmi tevékenységéről

(Az előterjesztés mellékelve)

Kóbor Attila polgármester: Az önkormányzat továbbra is nagyon széles skáláját nyújtja a támogatásoknak, amelyekből a lehetőségeinkhez mértén mindenki részesedik. Amennyiben más hozzászólás nincs, szavazásra bocsátom, aki egyetért az előterjesztéssel, kérem, jelezze:

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyszerű szótöbbséggel a következő határozatot hozta:

30/2016. (V. 12.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96. § (6) bekezdése alapján az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készített 2015. évi beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

9. napirendi pont

Családsegítő szolgálat 2015. évi tevékenységének jóváhagyása

(Az előterjesztés mellékelve)

Kóbor Attila polgármester: Engem egy kicsit meglepett, hogy 17 személyt gondoztak a településről. Úgy tűnik, komolyan veszik a feladatukat, sokszor megjelennek a településen a családoknál is és nálunk is. Rendszeresen konzultálunk a rászoruló családokról. A nyári táborokban is rendszeresen segítenek a családsegítők. Amennyiben más hozzászólás nincs, szavazásra bocsátom, aki egyetért az előterjesztéssel, kérem, jelezze:

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyszerű szótöbbséggel a következő határozatot hozta:

31/2016. (V. 12.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő Szolgálatát által készített, a 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

10. napirendi pont

Hegykő-Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulás megszűntetése

(Az előterjesztés mellékelve)

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített többséggel a következő határozatot hozta:

32/2016. (V. 12.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért a Hegykő-Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulás megszűntetésével és ezzel összefüggésben az előterjesztéshez mellékelte együttműködési megállapodást elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a társulás megszűntetéséről szóló megállapodást, valamint az együttműködési megállapodást az önkormányzat nevében aláírja.

Határidő: 2016. június 30.

Felelős: Kóbor Attila polgármester

11. napirendi pont

Vízmű vagyonnal kapcsolatos szerződések módosítása

(Az előterjesztés mellékelve)

Kóbor Attila polgármester: A szerződés-módosítások indokait az előterjesztés tartalmazza. A legutóbbi vízmű közgyűlésen szó volt arról, hogy a büki térségi vízrendszer beolvadása miatt és a költséghatékonyabb működés érdekében a lövői üzemmnőkség megszűntetésre került. Az ülés után rákérdeztem a Hegykő-Pomogy regionális vízrendszer jelenlegi helyzetére. Azt a tájékoztatást kaptam, hogy jogerős engedélyekkel rendelkeznek. A vízmű elkötelezett a megvalósításban, de jövőre, vagyis 2017-ben még biztos nem kerül sor rá.

Amennyiben a szerződéstervezetekkel kapcsolatban, kérdés, észrevétel, hozzászólás nincs, úgy szavazásra bocsátom, aki az előterjesztéssel egyetért, kérem, jelezze:

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyszerű szótöbbséggel a következő határozatot hozta:

33/2015. (V. 12.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért az érintett önkormányzatok és a Soproni Vízmű Zrt. között létrejövő, jelen határozat szoros mellékletét képező bérleti-üzemeltetési szerződés tartalmával, és annak aláírására felhatalmazza Kóbor Attila polgármestert.

Határidő: 2016. május 26.

Felelős: Kóbor Attila polgármester

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyszerű szótöbbséggel a következő határozatot hozta:

34/2015. (V. 12.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért az érintett önkormányzatok között létrejövő, jelen határozat szoros mellékletét képező víziközmű-fejlesztési együttműködésről szóló megállapodás módosításának tartalmával egységes szerkezetbe foglalva, és felhatalmazza Kóbor Attila polgármestert annak aláírására.

Határidő: 2016. május 26.

Felelős: Kóbor Attila polgármester

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyszerű szótöbbséggel a következő határozatot hozta:

35/2015. (V. 12.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az érintett önkormányzatok és a Soproni Vízmű Zrt. között létrejövő, jelen határozat szoros mellékletét képező beruházási vállalkozási keretszerződés módosítását egységes szerkezetbe foglalva és felhatalmazza Kóbor Attila polgármestert annak aláírására.

Határidő: 2016. május 26.

Felelős: Kóbor Attila polgármester

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyszerű szótöbbséggel a következő határozatot hozta:

36/2015. (V. 12.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az érintett önkormányzatok és a Soproni Vízmű Zrt. között létrejövő, jelen határozat szoros mellékletét képező vagyon-nyilvántartási vállalkozási szerződés módosítását egységes szerkezetbe foglalva és felhatalmazza Kóbor Attila polgármestert annak aláírására.

Határidő: 2016. május 26.

Felelős: Kóbor Attila polgármester

12. napirendi pont**Polgármester 2016. évi szabadságolási ütemterve**

(Az előterjesztés mellékelve)

A napirendi ponttal kapcsolatban, kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített többséggel a következő határozatot hozta:

37/2016. (V. 12.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete személyes érintettségére tekintettel a 2016. évi szabadságolási ütemterve napirendi pont tárgyalása során a döntéshozatalból Kóbor Attila polgármestert kizárja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szalai Mihály alpolgármester

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyszerű szótöbbséggel a következő határozatot hozta:

38/2016. (V. 12.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester 2016. évi szabadságolási ütemtervét az alábbiak szerint jóváhagyja.

Szabadság kezdete	Szabadság vége	Időtartama (munkanap)
február 22.	február 26.	5
március 10.	március 24.	9
augusztus 1.	augusztus 12.	10
szeptember 5.	szeptember 16.	10

december 23.	december 31.	5
Összesen		39

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: Szalai Mihály alpolgármester

13. napirendi pont

Közüvilágítás korszerűsítés finanszírozása, a közbeszerzési eljárás megindítása

(Az előterjesztés mellékelve)

Kóbor Attila polgármester: Ahhoz, hogy a településünk vonzó legyen, egy korszerű, XXI. századi településsé kell válnunk. Meg kell találnunk azokat az eszközöket, amik megkülönböztetnek bennünket a többi fertő-parti településtől. Azért is kezdtünk el foglalkozni a közvilágítás korszerűsítésével, mert ez egy XXI. századi innováció, amivel kicsit többet tudunk mutatni magunkból, mint a környező települések. Azt a képet sugározzuk maginkról, hogy korszerűen gondolkozunk, korszerű, otthonos településképet alakítunk ki.

A közvilágítás-korszerűsítés tervei elkészültek. A tervezés során az volt a kérésem, hogy szabványos közvilágítás jöjjön létre a beruházás eredményeként, így azokra az oszlopokra is kerüljenek lámpatestek, amelyeken eddig nem voltak. Meglepetésként ért, hogy 49 új lámpatestet kell elhelyezni ahhoz, hogy a szabványnak megfeleljünk. A másik kérésem az volt, hogy a tervezés során vegyék figyelembe a kerékpárutakat, azok is kapjanak megvilágítást. Mielőtt bárkiben felmerül, az itteni közvilágítás nem a nagy sajtóvisszhangot kapott dunaújvárosi technológiával készül. Az indukciós, az itt tervezett pedig LED-es technológia. 10 éves garanciát vállal a gyártó cég a lámpákra. A karbantartás költsége a jelenlegi 2.500 Ft/év/lámpa összeggel szemben előreláthatólag 1.000 Ft/év/lámpa. A berendezések alkalmasak arra, hogy éjszaka 25%-kal kevesebb energiát fogyasszanak. Ez az energiacsökkenés szabad szemmel szinte észre sem vehető, azonban jelentős költségmegtakarítást jelent. A település központjában a kerékpárút építéskor kialakított gyalogátkelőnél a hagyományos, sárga fényű lámpákat nem cserélhetjük le, mert a pályázati támogatás miatt 5 éves üzemeltetési kötelezettségünk van.

A kivitelező kiválasztása közbeszerzés keretében történhet meg. Az eljárás lefolytatása akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó közreműködésével valósul meg. Ennek díja 100.000 Ft + áfa, amely magában foglalja a közbeszerzési szabályzat elkészítését és a teljes eljárás lebonyolítását. A közbeszerzési dokumentáció az előterjesztés melléklete.

Akkor, amikor döntöttünk a beruházás szükségességéről, nyitva hagytuk annak kérdését, hogy önerőből vagy hitelből valósítsuk-e meg a fejlesztést. A számlavezető pénzügyintézetünkről ajánlatot kértem a kedvező kamatozású MFB hitelre. Az ajánlat részleteit szintén tartalmazza az előterjesztés. Tudom, amikor az ember meghallja azt a szót, hogy hitel, egyből rosszra gondol. A hitel önmagában nem az ördögtől való. Hitelt nem annak kell felvenni, akinek nincs pénze, hanem annak, akinek van. Az önkormányzat – köszönhetően a takarékos gazdálkodásnak – kimondottan jó anyagi helyzetben van. Azonban az elkövetkező időszakban jelentős beruházásokba fogunk kezdeni. Ezek közül kiemelendő az óvoda bővítése. Erre pályázatot nyújtunk be, azonban nagy esély van arra, hogy a pályázat sikertelen lesz, mert a területi operatív program prioritása között inkább a bölcsődei ellátás támogatása szerepel. Az óvoda bővítését – akár nyerünk a pályázaton, akár nem – el kell kezdeni, mert egyszerűen nem tudjuk a gyerekeket elhelyezni. Ez pedig jelentős kiadást jelent az önkormányzatnak. A közvilágítás-korszerűsítés hitelből történő finanszírozását azért támogatnám, hogy az e mellett párhuzamosan megjelenő fejlesztéseinket (pl. kastélyfelújítás, templomfelújításhoz támogatás nyújtása, megkezdett járdafelújítások folytatása, egyéb pályázatok önereje,

építési telkek kialakítása, közművesítése) nyugodtan meg tudjuk valósítani. Nem szeretnék abba a helyzetbe kerülni, hogy a nagyobb, szükségesnek ítélt fejlesztések saját erőből történő finanszírozása miatt olyan helyzetbe kerüljön a költségvetésünk, hogy ne legyen egy jelentősebb tartalékunk, ami mellett biztonságosan vállalhatóak a többi fejlesztések. Úgy gondolom, éves szinten 3 M Ft kiadást jelent a tőke- és kamattörlesztés, ha a közvilágítást-fejlesztést hitelből valósítjuk meg. Ennek egy része fedezhető az energia-megtakarításból. Évente 3 M Ft-nak a visszafizetése Fertőszéplak önkormányzatát nem terheli meg. A hitel felvételét a magam részéről biztonsági lépésnek tartom, hogy egy beruházás miatt ne kelljen másokat elhalasztani. A hitel 5 éves futamideje átlátható, tervezhető, vállalható.

A hitel felvételét nem azért javaslom, mert e nélkül nem tudnánk megvalósítani a közvilágítás-korszerűsítést. Azért javaslom, hogy ne maradjon el más fejlesztés. Ez egy olyan vállalható teher, amire nincs ok, hogy azt mondjuk, hogy ne. Ez arról szól, hogy előre mutatóak tudjunk lenni.

Szalai Mihály alpolgármester: Úgy gondolom, az évi 3 M Ft visszafizetése kevésbé fog fájni, mintha most egy összegben kifizetnénk 18 M Ft-ot.

Hanzséros Béla képviselő: Ez nem egy életbe vágó történet. Ha önerőből nem tudnánk megvalósítani, akkor nem szabadna ebben a beruházásban gondolkodni.

Kóbor Attila polgármester: Azoknak az embereknek, akik azon gondolkoznak, hogy a Fertő-parton melyik településen telepedjenek le, fontos a településkép, az innováció. A hitelre nem azért van szükségünk, mert nincs pénzünk, hanem azért mert van, és vannak még megvalósításra váró terveink is. A magam részéről ezt felelősebb pénzügyi döntésnek tartom, mintha foggal-körömmel ragaszkodunk ahhoz, hogy mindent a saját erőnkől valósítsunk meg. Az évi 3 M Ft a település költségvetésének kevesebb, mint 1%-a.

Szalai Mihály alpolgármester: A hitel felvételéhez állami döntés szükséges. Ez megvan már nekünk?

Vezér Beáta jegyző: Akkor tudjuk benyújtani a kérelmet, ha a testület ténylegesen dönt a hitel felvételéről. Mivel a költségvetésünkben előzetesen szerepelt hitelfelvétel, ezért erről a kötelező előzetes adatszolgáltatást teljesítettük az államkincstár felé, azonban a kérelmet a testület jelenlegi végleges döntését követően tudjuk benyújtani. Ezt a kérelmet bírálja el a kormányzat, hogy engedélyezi-e a hitelfelvételt, vagy sem.

Kőő Lászlóné képviselő: Eleinte nem támogattam a hitel felvételét, de az elhangzott indokok meggyőztek arról, hogy vállalható, és éves szinten 3 M Ft-ot az önkormányzat nyugodt szívvel ki tud fizetni.

Kóbor Attila polgármester: Sajnáltnék önerőből egy ekkora összeget kifizetni egy nem feltétlenül szükséges beruházásra. De így, hogy a hitelnek egy részét a megtakarítás fedezi, a fennmaradó összeg pedig nem olyan nagy, hogy ne tudjuk vállalni, meg kell, hogy érje a beruházás, hogy egy innovációt hozzunk a településre. Én a magam részéről az 5 éves futamidejű hitelkonstrukciót támogatni tudom. Aki ezzel egyetért, kérem, jelezze:

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített többséggel a következő határozatot hozta:

39/2016. (V. 12.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a község területén tervezett energiatakarékos közvilágítási korszerűsítés a Rajka és

Vidéke Takarékszövetkezet által nyújtott hitel igénybevétele mellett történjen. A hitel összege: 16.000.000 Ft. A hitel folyósításához szükséges önerőt a Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetéséből biztosítja.

Mindennek figyelembevételével a Képviselő-testület felkéri Kóbor Attila Polgármestert, hogy a hitelezővel a község pénzügyi érdekeinek és a vonatkozó jogszabályi és egyéb pénzügyi szabályzati rendelkezéseknek figyelembe vessen szerződést, a szerződésbe foglalt kötelezettségeket teljesítse és jogokat érvényesítse.

Ugyancsak felkéri a polgármestert, hogy Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. alapján a hitelfelvételhez történő kormányzati hozzájárulás beszerzése felől intézkedjen.

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Kóbor Attila polgármestert, hogy a hitelezéssel kapcsolatos eljárás, valamint a megvalósítandó beszerzés és beruházás megkezdéséről intézkedjen.

Határidő: 2016. július 31.

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Kóbor Attila polgármester: Tekintettel arra, hogy a beruházás értéke meghaladja a közbeszerzési értékhatárt, ezért a közbeszerzési eljárás lefolytatása szükséges. Ennek első lépéseként a közbeszerzési szabályzatot kell a képviselő-testületnek elfogadnia, melyet a képviselő-testület részér megküldtünk. Aki azzal egyetért, kérem, jelezze:

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített többséggel a következő határozatot hozta:

40/2016. (V. 12.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat közbeszerzési szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Kóbor Attila polgármester: A közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívást és ezzel összefüggésben az ajánlati dokumentációt is megküldtük a Képviselő-testület felé. Ennek elfogadásával indulhat meg az eljárás. Az eseti közbeszerzési bizottság tagjává ..., mint a beszerzés tárgya szerint szakértelemmel bíró, Barszcné Sövegjártó Csilla gazdálkodási előadót, mint pénzügyi szakértelemmel bíró, valamint Vezér Beáta jegyzőt, mint jogi szakértelemmel bíró személyek

megválasztását javaslom. A közvilágítás-korszerűsítés nettó beszerzési értéke 18.400 e Ft. Amennyiben más hozzászólás nincs, szavazásra bocsátom, aki a fentiekkel egyetért, kérem, jelezze:

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített többséggel a következő határozatot hozta:

41/2016. (V. 12.) képviselő-testületi határozat

**Fertőszéplak Község Önkormányzat Képviselő-testülete
úgy dönt, hogy**

- 1) megindítja a „Fertőszéplak közvilágításának energetikakarékos átalakítása” elnevezésű, a Kbt. 115. § szerinti közbeszerzési eljárást;**
- 2) jóváhagyja az ajánlattételi felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat;**
- 3) a tárgyi beszerzés pénzügyi fedezetét nettó 18.400 e Ft-ban határozza meg;**
- 4) a benyújtott ajánlatok elbírálására és értékelésére létrehozza a bírálóbizottságot, amelynek tagjai:**
 - 1. Szabó Győző (beszerzés tárgya szerinti szakértelem)**
 - 2. Barszcné Sövegjártó Csilla (pénzügyi szakértelem)**
 - 3. Vezér Beáta (jogi szakértelem)**
 - 4. Dobsa Sándor (közbeszerzési szakértelem)**

- 5) az ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők:**
SMHV Energetika Kft.
Székhelye: 7636 Pécs, Pécsváradi út 10.
Adószám: 13103646-2-02
Cégjegyzékszám: 02-09-068888

Best-Vill. 2000 Villanyszerelési Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Székhelye: 1222 Budapest, Fonó utca 2-6.
Adószám: 11936323-2-43
Cégjegyzékszám: 01-09-867239

Elektroglobe Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Székhelye: 6600 Szentes, Ipartelepi út 57.
Adószám: 11907619-2-06
Cégjegyzékszám: 06-09-006565

U Light ESCO Kft.
Székhelye: 1119 Budapest, Vahot utca 6.
Adószám: 25518171-2-43
Cégjegyzékszám: 01-09-279754

Határidő: 2016. június 30.

Felelős: Kóbor Attila polgármester

14. napirendi pont

Egyéb döntést igénylő ügyek, tájékoztatások

(Az előterjesztés mellékelve)

Kóbor Attila polgármester: Tájékoztatom a Képviselő-testülete, hogy jó úton halad a Mátyás király utca folytatásának közművesítése. Elkészültek a telekalakítási vázrajzok, 28 telek kialakítását tervezzük. Erre a szakaszra elkészültek az ivóvíz és a szennyvíz-elvezetés gerincvezeték és bekötési tervei. Amikor a telekalakítása földhivatalban átvezetésre kerül, megkezdődhet az engedélyezési eljárás. Bízom benne, hogy az ősz folyamán jogerős engedélyekkel fogunk rendelkezni, és akár a kivitelezés is megtörténhet az idén. Jelenleg a terület villamos-energia tervezése van folyamatban, ennek szeptember a határideje. A villamos és gáz tervek elkészítését és kivitelezését a szolgáltatók magukhoz vonták, így ők jogosultak a tervező és a kivitelező cégek kiválasztására. Az e-on azt ígérte, tavasszal elkészül a kivitelezés. A gázszolgáltató egyelőre nem tudott időpontot mondani, azonban az építkezések miatt jelenleg a víz és az áram biztosítása a legfontosabb. Elég sokan érdeklődnek a telkek iránt, amik 700 és 738 m² területűek. A területtel kapcsolatban érdekes anomáliák jöttek elő, ugyanis kiderült, hogy sem a két út, sem a szennyvízátemelő nem lett feltüntetve az ingatlan-nyilvántartásban. Jelenleg azon dolgozunk, hogy ez utólagosan megtörténjen.

Elkészült a Soproni utca járdafelújítás, még néhány kapubejárót kell befejezni. Hamarosan kezdődik a Petőfi utca és a Szent István utca felújítása. A Petőfi utcában a parkoló és a járda kialakítása érdekében szükséges a Magyar Közúttal egy konzorciumi megállapodás megkötése, mert a beruházás érinti egy minimális mértékben az állam tulajdonában lévő út területét, ez egy kicsit meghosszabbítja az előkészületi munkák idejét. Amint ismert, hogy mikor kezdődik a beruházás értesíteni fogjuk a lakosságot, és egy egyeztetést szándékozok tartani velük, hogy az észrevételek ne menet közben derüljenek ki.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy az alábbi pályázatok benyújtásra kerültek:

- VP-6-7.4.1.1-16 – A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztése, Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés keretében a Győri Egyházmegyével konzorciumban a kastély és a templom külső felújítása. Az önkormányzatra jutó költség 28.838 M Ft, melyből 7,2 M Ft az önerő. A projekt napelemek telepítését, fűdémszigetelést, illetve nyílászárók cseréjét is tartalmazza a kastélyra, amelyekre azért volt szükség, hogy a pályázat értékelése során több pontot kaphassunk, így a támogatás esélyét növeljük.
- TOP 1.4.1-15 - A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével című támogatásra a Margaréta Óvoda bővítése és a sárródi telephely udvarának felújítása pályázat benyújtása folyamatban van.
- TOP-2.1.3-15 - A települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések kiírásra a község csapadékvíz-elvezetés kiépítésének támogatására nyújtottunk be pályázatot. A kérelmünket befogadták, jelenleg elbírálás alatt van a pályázat. Az igényelt támogatás 249,6 M Ft.
- VELUX Alapítvány 25 éves évfordulójára 20.000 euró támogatású pályázatot írt ki. Erre nyújtottuk be a „Fény Iskolája” projektet, amelynek keretében az alsó tagozatos tantermekben a VELUX által kifejlesztett fénycsatornák kerülnének elhelyezésre. Ezáltal jelentősen nőne a tantermek természetes megvilágítása. A projektekről a VELUX dolgozói döntöttek, s Fertőszéplak pályázatát javasolták támogatásra. Jelenleg a dán anyavállalatnál készítik elő a támogatási szerződést.

1. Fertőszéplaki Ingatlanhasznosító Kft. ügyvezető igazgatója megbízatásának meghosszabbítása

Kóbor Attila polgármester: A Fertőszéplaki Ingatlanhasznosító Kft ügyvezető igazgatójának Egyed Ferenc úrnak a megbízatása 2015. december 31-én lejárt, melyet a Képviselő-testület ezidáig nem hosszabbított meg. Ezt most pótolni kellene abban a formában, hogy a testület elismeri és jóváhagyja az ügyvezető igazgató úr ez évben folytatott tevékenységét, s a korábbi feltételekkel a továbbiakban is megbízza az ügyvezetői feladatok ellátásával. Aki ezzel egyetért, kérem, jelezze:

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

42/2016. (V. 12.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatnak Képviselő-testülete a Fertőszéplaki Ingatlanhasznosító Kft ügyvezető igazgatói feladatainak ellátásával megbízott Egyed Ferenc, Fertőszéplak, Hegy u. 12. szám alatti lakos megbízása 2015. december 31. napján a határozott idő lejártával megszűnt, ezért ezen időponttól 2016. május 12. napjáig tevékenységét megbízás nélkül látta el, ezért Fertőszéplak Község Önkormányzatnak Képviselő-testülete Egyed Ferencnek az ezen időszak alatt tett intézkedéseit jóváhagyja, s elfogadja, s a felmentvényét a korábbi, és ezen időszakra is kiadja.

Fertőszéplak Község Önkormányzatnak Képviselő-testülete a Fertőszéplaki Ingatlanhasznosító Kft ügyvezető igazgatói feladatainak ellátásával ismételten megbízza Egyed Ferenc, Fertőszéplak, Hegy u. 12. szám alatti lakost.

A megbízás 2016. május 12. napjától a kft tulajdonában lévő ingatlanok értékesítésig, de legkésőbb 2018. december 31-ig tart. A megbízásért havi rendszeres díjazás az ügyvezető igazgatót nem illeti meg, hanem az ingatlanok értékesítéséből származó nettó bevétel után 3% jutalék illeti meg. A kifizetés az ingatlan értékesítésétől számított 30 napon belül esedékes.

Megbízza a polgármestert, hogy a megbízási szerződést a határozatban foglalt feltételekkel az ügyvezető igazgatóval megkösse, és az ügyvezető igazgató megbízásában történt változásnak az illetékes hatóságok felé történő bejelentéséről intézkedjen.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kóbor Attila polgármester

2. Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás társulási megállapodás módosítása

Kóbor Attila polgármester: A Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 2016. május 11. napján megtartott ülésén, 8/2016. (V. 11.) számú TT határozattal elfogadta a Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Módosításokkal Egybeszerkesztett, Egységes Társulási Megállapodását A módosított megállapodást az ülés előtt valamennyi képviselő megkapta. A Társulási Tanács ülésén a Módosított Társulási Megállapodás elfogadására irányuló előterjesztés szerint a megállapodás módosítására azért volt szükség, hogy a Társulási Megállapodás elsősorban a jogszabályi megfelelés érdekében történt technikai változtatásokat tartalmazza, illetve másodsorban – az iváni jegyző kérésére – a hulladékgazdálkodási törvénnyel összhangban a módosítás az ingyenes lomtalanítást, a régiók felsorolását és a hulladékgyűjtés szabályozásánál az önkormányzati rendeletekben meghatározottaknak megfelelő kiegészítést tartalmazza. Kérem a Képviselő-testületet, amennyiben más hozzászólás nincs, úgy a módosított társulási megállapodást elfogadni szíveskedjenek. Aki a módosítással egyetért, kérem, jelezze:

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített többséggel a következő határozatot hozta:

43/2016. (V. 12.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa által 8/2016. (V.11.) számú TT határozatával módosított Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás módosításokkal egybeszerkesztett, Egységes Társulási Megállapodását elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a társulási megállapodást az önkormányzat nevében aláírja.

Határidő: 2016. június 30.

Felelős: Kóbor Attila polgármester

3. Polgármester negyedéves munkájának értékelése (Előadó: Szalai Mihály alpolgármester)

Kóbor Attila polgármester: A napirendi pont tárgyalásának erejéig az ülés vezetését átadom Szalai Mihály alpolgármester úrnak.

Kóbor Attila polgármester elhagyja az üléstermet. Jelen lévő képviselők száma: 4 fő.

Szalai Mihály alpolgármester: az Ügyrendi Bizottság azt a javaslatot tette, hogy a polgármester részére 1 havi illetményének megfelelő összegű jutalmat állapítson meg a képviselő-testület. Ezzel gyakorlatilag a 2014. évi választások előtti jövedelmét kompenzáljuk.

Kőő Lászlóné képviselő: Én 1,5 havi jutalmat javaslok, figyelembe véve, hogy mennyi pályázatot nyújtott be az önkormányzat.

Szalai Mihály alpolgármester: Én is támogatom a 1,5 havi jutalmat, mivel ezeknek a pályázatoknak az előkészítése nagyon nagy munka volt. A döntés előtt kérem, a képviselő-testület abban foglaljon állást, hogy személyes érintettségére tekintettel kizárja-e a döntéshozatalból a polgármestert, majd a 1.5 havi illetménynek megfelelő összegű jutalomról szavazzon a testület.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített többséggel a következő határozatot hozta:

44/2016. (V. 12.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete személyes érintettségére tekintettel a polgármester negyedéves munkájának értékelése naprendi pont tárgyalása során a döntéshozatalból Kóbor Attila polgármestert kizárja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szalai Mihály alpolgármester

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített többséggel a következő határozatot hozta:

45/2016. (V. 12.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Kóbor Attila polgármester negyedéves munkájának értékelése eredményeként a polgármester részére 1,5 havi illetményének megfelelő összegű, vagyis Ft jutalmat állapít meg.

Megbízza a jegyzőt, hogy a jutalom kifizetéséről intézkedjen.

Határidő: azonnal

Felelős: Szalai Mihály alpolgármester

Kóbor Attila polgármester visszatért az ülésterembe. Jelen lévő képviselők száma: 5 fő.

15. napirendi pont
Szociális segélykérelmek elbírálása
(Szóbeli előterjesztés)

A napirendi pontot a Képviselő-testület zárt ülés keretében tárgyalta. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készült, mely jelen jegyzőkönyv mellélete. A zárt ülésen a Képviselő-testület 46/2016. (V. 12.) képviselő-testületi határozatával egy kérelmező részére 30.000 Ft összegű települési támogatást,

47/2016. (V. 12.) képviselő-testületi határozatával egy kérelmező részére 30.000 Ft összegű települési támogatást állapított meg.

Kóbor Attila polgármester: Amennyiben több hozzászólás nincs, úgy a Képviselő-testület ülését bezárom.

A jkv. lezárva.



Kóbor Attila
polgármester

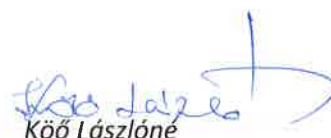


Vezér Beáta
jegyző

Jegyzőkönyv-hitelesítők:



Szalai Mihály
alpolgármester



Köő Lászlóné
képviselő

Fertőszéplak Község Önkormányzata

JELENLÉTI ÍV

Készült: 2016. május 12-i képviselő-testületi ülésen

Helye: Fertőszéplak Község Önkormányzat Hivatalának ülésterme (Petőfi u. 2.)

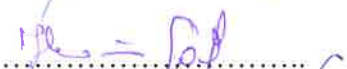
Jelen vannak:

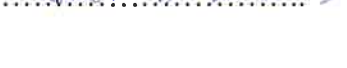
Kóbor Attila	polgármester
Vezér Beáta	jegyző
Szalai Mihály	alpolgármester
Fekete Tamás	képviselő
Garabné Herbszt Anna	képviselő
Hanzséros Béla	képviselő
Hanzséros József	képviselő
Köő Lászlóné	képviselő


.....

.....

.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

Meghívottak:

Név:

Képviselet cég neve:

Aláírás

Barszcné Sövegjártó Csilla.....Fertőszéplak Község Önkormányzata.....

Tamás Julianna.....Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal.....

Grüllné Pálya Katalin.....Margaréta Óvoda.....

.....
.....
.....



Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

Tel./fax: 06-99-537-160
E-mail: polgarmester@fertoszeplak.hu

Fertőszéplak Polgármestere

Szám: 55-4/2016/F.

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben eljárva Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülését összehívom, amelyre tisztelettel **meghívom**.

Az ülés helye: **Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal ülésterme**

Az ülés ideje: **2016. május 12. (csütörtök) 18.00**

Napirendi pontok:

Nyilvános ülés:

- 1. Óvodavezetői pályázat elbírálása**
Előadó: Vezér Beáta jegyző
- 2. Az önkormányzat 2015. évi költségvetésnek módosítása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 3. Beszámoló az önkormányzat 2015. évi gazdálkodásáról**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 4. A Fertőszéplaki Ingatlanhasznosító Kft. egyszerűsített éves beszámolójának jóváhagyása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 5. Éves belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 6. A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 7. Helyrehozatali kötelezettség és településképi kötelezés szabályairól szóló rendelet megalkotása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 8. Beszámoló az önkormányzat 2015. évi gyermekvédelmi tevékenységéről**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 9. Családsegítő szolgálat 2015. évi beszámolójának jóváhagyása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 10. Hegykő-Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulás megszűntetése**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 11. Vízmű vagyonnal kapcsolatos szerződések módosítása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 12. Polgármester 2016. évi szabadságolási ütemterve**

Előadó: Kóbor Attila polgármester

13. Közvilágítás korszerűsítés finanszírozása, a közbeszerzési eljárás megindítása

Előadó: Kóbor Attila polgármester

14. Egyéb döntést igénylő ügyek tájékoztatók

Előadó: Kóbor Attila polgármester

1. *Fertőszéplaki Ingatlanhasznosító Kft ügyvezetője megbízásának meghosszabbítása*
2. *Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás társulási megállapodás módosítása*
3. *Polgármester negyedéves munkájának értékelése (Előadó: Szalai Mihály alpolgármester)*

Zárt ülés

15. Szociális segélykérelmek elbírálása

Előadó: Vezér Beáta jegyző

Megjelenésére számítok.

Fertőszéplak, 2016. május 6.

Tisztelettel:



Kóbor Attila
polgármester

Előterjesztések



FERTŐSZÉPLAKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

ELŐTERJESZTÉS

Óvodavezetői pályázat elbírálása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 103/2015. (XI. 25.) számú képviselő-testületi határozatával döntött az óvodavezetői pályázat kiírásáról, és meghatározta a pályázati feltételeket. A pályázati kiírás a KSHK honlapján 2016. március 10. napján publikálásra került, a beadási határidő 2016. április 11-e volt.

A megbízás feltételeit a Képviselő-testület az alábbiak szerint határozta meg:

- a) az óvodában pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, továbbá pedagógus szakvizsgával rendelkezik,
- b) legalább 5 év, pedagógiai munkakörben szerzett szakmai gyakorlattal rendelkezik,
- c) az iskolában pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló kinevezéssel rendelkezik. Amennyiben a pályázó nem rendelkezik az intézményben határozott idejű kinevezéssel, úgy intézményvezetői megbízása esetén kell határozatlan időre alkalmazni.

A felhívásra 1 fő nyújtotta be pályázatát: Grüllné Pálya Katalin, a jelenlegi megbízott óvodavezető, aki a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek megfelel. Pályázatát az előterjesztéshez mellékelem.

Képesítése:	Óvónő
képesítést igazoló okirat:	Soproni Óvónőképző Intézet 15/1987. sz. oklevele Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem – Közoktatásvezető és pedagógus szakvizsga, 16994 törzskönyvi számú oklevele,
szakmai gyakorlat:	1987. nevelőtanár 1987-1994. óvodapedagógus 2001- óvodapedagógus
büntetlen előélet igazolása:	049739105 sz. erkölcsi bizonyítvány alapján

A beérkezett pályázatot a közoktatási törvény előírásainak megfelelően átadtam az intézmény képviselőjének, Bognárné Tóth Terézia megbízott részére. Ő gondoskodott a nevelőtestületi, az alkalmazotti értekezlet, valamint a szülői szervezet véleményének beszerzéséről. Az értekezletekről készített jegyzőkönyveket szintén mellékelem az előterjesztéshez.

A nevelőtestületnek a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2002. (I.) EMMI rendelet (a továbbiakban EMMI rendelet) 189. § (2) bekezdése alapján a benyújtott pályázatot szakmai szempontból kellett értékelnie, a pályázó által benyújtott vezetői programról kellett véleményt

Székhely:

☐ 9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.
☎/Fax: (99) 537-160
e-mail: jegyzo@fertoszeplak.hu

Kirendeltség:

Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal
Sarródi Kirendeltsége
☐ 9435 Sarród, Rákóczi u. 8.
☎/Fax: (99) 537-166

nyilvánítania. A nevelőtestület véleményét tükrözi a jegyzőkönyvben rögzített szavazati arány, mely szerint a vezetői program 100%-os támogatottságot élvez.

Az alkalmazotti értekezlet az EMMI rendelet 198. § (1) bekezdése szerint abban foglalt állást, hogy a pályázó vezetői megbízását támogatja-e. Az alkalmazotti értekezlet véleménye szerint is teljes a pályázó támogatása.

A szülői szervezet is kialakította véleményét. A szülői szervezet egyhangúlag támogatja Grüllné Pálya Katalin óvodavezetői megbízását.

A feladatellátásra kötött megállapodás szerint az intézményvezető megbízása előtt ki kell kérni Sarród Község Önkormányzata polgármesterének a véleményét. Papp Gyula polgármester úr egyetért Grüllné Pálya Katalin Intézményvezetői megbízásával.

Az intézményvezető személyének kiválasztása és megbízása a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik. A döntést minősített többséggel kell meghozni.

Pályázó hozzájárult a napirendi pont nyilvános ülésen történő tárgyalásához.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Grüllné Pálya Katalin, Fertőszéplak, Hegy u. 11. szám alatti lakost határozott időre, 2016. augusztus 1-től 2021. július 31-ig 5 év időtartamra a fertőszéplaki Margaréta Óvoda intézményvezetői feladatainak ellátásával megbízza.

Illetményét iskolai végzettségének, illetve közalkalmazotti jogviszonya időtartamának figyelembe vételével a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. vonatkozó rendelkezési alapján az őt megillető alapilletményben, a vezetői pótlék mértékét a pótlékalap 40%-nak megfelelő összegében állapítja meg.

Felkéri a polgármestert, hogy a megbízással és az illetmény megállapításával kapcsolatos feladatokat végezze el.

Határidő: 2016. augusztus 1.

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2016. május 5.

Vezér Beáta
jegyző

Óvodavezetői pályázat
a
FERTŐSZÉPLAKI MARGARÉTA
ÓVODA
Vezetői állásának
betöltésére
Pályázati azonosító:111/2016/F.



Pályázó neve: Grüllné Pálya Katalin

Tartalom

1.Önéletrajz, személyes adatok

2. Vezetői program2016-2021

2.1. Szakmai pedagógiai hitvallás

2.2. Vezetői hitvallás

2.3. A továbbképzés működtetése, az óvodapedagógusok szakmai fejlesztése

2.4. Vezetési irányelvek

2.5. Célok, feladatok

3. Helyzetelemzés

4. Vezetési program

4.1. Pedagógiai program fejlesztési terve

4.1.1. Egészséges életmódra nevelés

4.1.2. Környezettudatos magatartás alakítása

4.1.3. Képességfejlesztés, tehetséggondozás

4.1.4. Egyéni fejlesztés, sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése

4.1.5. A játék

4.1.6. A tevékenységben megvalósuló tanulás

4.2. Minőségfejlesztés

4.2.1. Szakmai szervezetfejlesztés

4.2.2. Humánerőforrás fejlesztése

4.2.3. Elvárások

4.2.4. Óvodánk, mint gyakorlóhely

4.2.5. Tárgyi erőforrás fejlesztése

4.3. A vezetési funkciók megvalósítása

4.3.1. A tervezés

4.3.2. A szervezés

4.3.3. Az ellenőrzés

4.3.4. Az értékelés

4.3.5. A döntés

4.4. Az óvoda kapcsolatrendszerének fejlesztési terve

5. Záró gondolatok

Mellékletek (Nyilatkozatok, Oklevelek másolata, Erkölcsi bizonyítvány)

1. Önéletrajz, személyes adatok



Név: Grüné Pálya Katalin
Cím: Hegy u. 11. 9436 Fertőszéplak
Telefon:30/958-1577
E-mail: palvakati@freemail.hu
Születési dátum: Kapuvár 1967. 01. 30.

Tanulmányok:

2013-2015: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar
Közoktatás vezető és pedagógus szakvizsga

1985-1987: Apáczai Csere János Tanítóképző Főiskola Soproni Óvóképző Intézete
óvónő

1981-1985: Hunyadi János Gimnázium és Óvónőképző Szakközépiskola Csorna
óvónő

Továbbképzések:

2004-2005: "A gyermek megismerésének útjai az óvodában és az iskolában"
továbbképzés

2001-2002: „Az érzelmi intelligencia és a szociális kompetencia fejlesztése”
továbbképzés

1996: Országos Közoktatási Szolgáltató Iroda
számítógép kezelő

Szakmai tapasztalat:

2010-: Margaréta Óvoda Fertőszéplak- óvodapedagógus

2001-2007: Fertődi Napköziotthonos Óvoda-óvodapedagógus

1994-2001: POLIMA Kereskedelmi Kft. Fertőszéplak-kereskedelmi ügyintéző

1992-1994: Sarródi Napköziotthonos Óvoda-óvodavezető, óvodapedagógus

1987-1992: Soproni Szőnyeggyár Óvodája-óvodapedagógus

1987: Széchényi Téri Kisegítő Iskola Sopron-nevelőtanár

Állampolgárság: magyar

Beszélt nyelv: magyar

Számítógép-felhasználói ismeret: Excel, Word, PowerPoint

Jogosítvány: B kategória

2. Vezetői Program 2016-2021

2.1. Szakmai pedagógiai hitvallás

„Kisded makkbul idővel termő tölgyfa lesz, ha jól gondozzák.” (Széchenyi István)

Hiszem és vallom:

- Hogy a gyermekkor a felszabadult, felhőtlen, örömteli játék időszaka;
- Hogy a szabad játék és a tudatos tervszerű munka a gyermekek személyiségének, képességeinek kibontakoztatását, fejlődését eredményezi;
- Hogy a felelősségteljes pedagógiai munka eredményeként kreatív gondolkodású, cselekvésre kész, nyitott, a tudásvágy igényével rendelkező gyermekeket nevelünk, mely egész életükre nézve meghatározó irányultságot eredményez;
- Hogy a gyermeki személyiség kibontakoztatásához elengedhetetlen a feltétel nélküli elfogadás, az a nevelési attitűd, mely a szereteten alapul, ami biztonságot nyújt a gyermekeknek a harmonikus, egészséges fejlődéshez.

2.2. Vezetői hitvallás

„Tiszteld a múltat, hogy érthesd a jelent, és munkálkodhass a jövőn.” (Széchenyi István)

A hatékony működés megvalósítása érdekében a vezető elkötelezettsége alapvető, de nem elegendő. A kitűzött célokat a teljes munkatársi kör, segítő támogatásával valósíthatom meg. Nem feledhetem, hogy az emberi erőforrások alapja a gyermek, mint az óvoda elsődleges használója. A rendszerben meghatározó a szülők szerepe, hiszen ők, választják gyermekeik számára az óvodát. Befolyásoló tényező továbbá a makro (szakmai irányítók, fenntartó) és mikrokörnyezet (szaktanácsadó, logopédus, gyógypedagógus, bölcsőde, iskola, védőnő, kulturális intézmények stb.) közvetett illetve közvetlen hatása. Elengedhetetlen, hogy a rendszerben valamennyi résztvevő a gyermekek érdekében egymással összehangoltan végezze a munkáját.

2. 3. A továbbképzés működtetése, az óvodapedagógusok szakmai fejlesztése

„Ha hajót akarsz építeni, ne azzal kezd, hogy a munkásokkal fát gyűjtessz, és szó nélkül kiosztod közöttük a szerszámokat, és rámutatsz a tervrajzra. Ehelyett először keltsd fel bennük az olthatatlan vágyat a végtelen tenger iránt.”/Antoine, de Saint-Exupéry/

Az óvodában dolgozók életében mindig is nagy jelentősége volt a továbbképzésnek, önképzésnek. Ma a gyorsan változó külső körülmények között nap, mint nap újabb szakmai kihívásokkal találkozunk, melyeknek nem lehet másként megfelelni, csak tudásunk folyamatos megújításával. A humán erőforrás fejlesztése érdekében fontos, hogy kollégáim szakmai erőfeszítéseit támogassam, karrierjüket segítsen, szervezzem. Támogatni kívánom a továbbképzéseken való részvételt. Törekednem kell arra, hogy biztosítsam a feltételeket, a lehetőségeket ahhoz, hogy valamennyi pedagógus a nevelési programunk szellemében és saját érdeklődési körének megfelelően fejleszthesse szakmai tudását. Támogatni kívánom a nevelőtestület tagjait abban, hogy minél színesebb legyen a testület arculata. A továbbképzések anyagi támogatásában nagy szerepet kell kapnia a pályázati lehetőségek felkutatásának és kiaknázásának.

A szakmai továbbképzéseknél általam javasolt fő szempontok:

- Szakirányú továbbképzések és szakvizsgák
- A nevelési program fő területéhez kapcsolódó továbbképzések
- Alapvető informatikai ismeretek, művészeti szakterületek, fejlesztőpedagógia, gyógypedagógia- egyéb szakvizsga értékű képzések, inkluzív nevelés, tehetséggondozás, „zöld programok”, mentálhigiénés ismeretek, dajkaképző.

Elengedhetetlen azoknak a fórumoknak a működtetése, ahol az újonnan tanultakat átadhatják egymásnak a kollégák. Szükségesnek tartom kapcsolattartási formák keresését a két településen dolgozó kollégák között is, hogy egymástól is tanulhassunk. Legfontosabb vezetői feladatommak tartom mind két településen a nyugodt, kiegyensúlyozott, gyermekközpontú, a minőségi szakmai munkát elősegítő légkör fenntartását, megerősítését. A kialakult közösségi hagyományokat a jövőben is ápolni szeretném. A testület szakmai és közösségért végzett munkájának elismerését fontosnak tartom.

Biztosítani kívánom:

- Az intézmény személyi feltételeit a törvényi előírásoknak megfelelően.
- A továbbképzéseken való részvételt, a finanszírozási és az előmeneteli rendszert a törvényben előírtak alapján.
- A törvényben megfogalmazott nevelőmunkával és az óvoda működésével kapcsolatos döntési, javaslattevési, véleményezési és egyetértési jogokat a nevelőtestület részére. Döntéseim előkészítésében építek az óvodai közösség véleményére. Igyekszem kollégáim ötleteit figyelembe venni, s a felkínált alternatívák mérlegelése után meghozni döntéseimet.

2.4. Vezetési irányelvek

Tovább kívánom folytatni az intézmény elismert pedagógiai munkáját, melyben célul tűzöm ki:

1. Az óvoda hosszú távú szakmai, pedagógiai, nevelési értékrendjének továbbvitelét, fejlesztését, személyes közreműködéssel, munkatársaim támogatásával, a korszerűség és a meghatározó irányelvek figyelembe vételével, a hagyományok megőrzésével kívánom elérni.
2. Az óvoda zavartalan, folyamatosan fejlődő működését fenntartói hozzájárulással, támogatással, a partneri elvárások felmérésével kívánom fejleszteni
3. A partnerközpontú működésre a továbbiakban is nagy hangsúlyt kívánok fektetni. A családi értékekre, a tradicionális családi nevelésre teszem a fő hangsúlyt. Az együttműködést családi programok (anyás beszoktatás, szülős játékdélutánok,) szervezésével kívánom megvalósítani.
4. A Szülői Szervezettel a már meglévő szoros kapcsolatot tovább kívánom erősíteni, az igényeket, elvárásokat és ezek megoldási lehetőségeire együttesen keresem a legjobb forrásokat.
5. A közvetlen és közvetett partnerekkel a kapcsolatot szülői és nevelőtársi kezdeményezések alapján bővíteni kívánom.
6. A gyermeki jogok érvényesülését mindenképp fölé helyezem, és nevelőtársaimtól is megkövetelem. Pedagógus etikát a továbbiakban is betartatom. A gyermekek etikai nevelésére is nagy hangsúlyt helyezek a köznevelési törvénynek megfelelően.
7. A gyermekek mindenképp álló érdekét tekintem alapvető követelménynek. Az esélyegyenlőséget a Margaréta Óvoda hitvallásának értelmében minden erőmmel támogatom. Ösztönzőm pedagógus kollégáimat a fejlesztő- és gyógypedagógusi továbbképzéseken való részvételre.
8. Az egészséges életmódra nevelést, a továbbiakban is elsődleges, hangsúlyos célként kívánom megfogalmazni. Szorgalmazom a mindennapos testnevelés keretén belüli prevenciós tornát. Az egészséges táplálkozás, bőséges folyadékfogyasztás alapfeltétele az egészségnek
9. A „Boldog Gyermekkor” a mindennapok pillanataiban jelenjen meg. Ennek legjobb záloga a kiváló szakképesítéssel, magas empátikus képességekkel rendelkező, önmagukra és környezetére igényes, gyermekszerető munkatársak, és az őket maximálisan elfogadó és tisztelő szülők, és gyermekek. Egymás tisztelete és megbecsülése a pozitív jövőkép alapja – csak együtt, általuk növekszik hírnevünk.
10. Az intézmény működését befolyásoló jogszabályokat figyelemmel kísérem, mely munkába a nevelőtestület tagjait is bevonom.

11. Tárgyi eszközök beszerzésére, fejlesztésére, és egyéb pedagógiai munkát támogató pályázatokra kiemelten figyelek. Segíteni és támogatni kívánom nevelőtársaim fejlődési céljainak megvalósulását képzési lehetőségek biztosításával.

12. Innovációs ötleteket támogatni kívánom, ha az beilleszthető pedagógiai programunkba, és az óvodáskorú gyermekek magas szintű nevelését, fejlesztését helyezi előtérbe.

13. Ellenőrzéseim, értékeléseim célja, a pedagógiai és nevelői munka hiányosságainak feltárása, a személyre szóló képzési, fejlesztési terv meghatározása, mellyel elősegíthetem tehetségük kibontakoztatását. Fejlesztő értékelés, a minősítés keretében szem előtt tartom az egyént, képességeit, és ez alapján határozom meg a fejlődés elvárható ütemét, módját, a fejlesztési területeket

14. Az intézmény valamennyi dolgozójának kiemelkedő, színvonalas munkáját, sikereit a lehetőségekhez mérten jutalmazni kívánom.

2.5. Célok és feladatok

- Margaréta Óvoda pedagógiai programjának, eredményes megvalósításának segítését.
- Célom, hogy a gyermekek egyéni fejlődési érési ütemének megfelelően élményekben gazdag környezet biztosításával boldog tartalmas értékekkel teli gyermekkor tudhassanak magukénak.
- Támogatom, hogy a gyermekek nyitott, érzelmi biztonságot nyújtó óvodai nevelésben részesüljenek.
- Figyelemmel kísérem, hogy azok a gyermekek élhessenek az integrálás lehetőségével, akiknek személyiségfejlődésében, értékelhetően előre lépést jelent ez az együttnevelési forma. (gyermekek jogai)
- Biztosítom az óvoda törvényes működését a változó jogszabályi háttérhez történő rugalmas alkalmazkodást.

Nevelőmunkánk alapelvei:

- Humánus, demokratizmus,
- az óvodáskorú gyermek tisztelete,
- tartalmas együttműködés a családdal,
- a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására törekvés, az egyéni fejlődési ütem, és a sajátos nevelési igény figyelembevételével,
- szülőföldünk szeretete, hagyományaink ápolása.

Általános feladataink:

- az egészséges életmód alakítása,
- az érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása,
- az anyanyelvi,- értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása,
- kiemelt figyelmet igénylő gyermekeinknek a kortársakkal történő együtt nevelése.
- intervenció- a családi nevelés kiegészítése.

Alapvető feladataink:

- építünk a hazai tradicionális nevelési értékekre, ötvözzve azokat a korszerű fejlődés nevelés-lélektani, neurológiai, gyógypedagógiai eredményeivel,
- biztonságos, egészséges, esztétikus környezet feltételeinek megteremtése,
- a gyermekek eltérő fejlődésének figyelembevételével a megfelelő életritmus biztosításával, a testi, lelki, intellektuális szükségletek kielégítése,
- család – óvoda értékeinek összehangolása

Programunk alapján kiemelt fontosságúnak gondolom

- A gyermeki személyiség maximális szeretetét, tiszteletét, a másság elfogadását.
- Az egyéni képességek figyelembe vételével a gyermeki személyiség kibontakoztatását.
- A nyitott, érzelmi biztonságot nyújtó óvodai élet megteremtését.
- Nevelőmunkánk tervszerű, tudatos végzését.
- Az óvodapedagógus orientáló, irányító szerepét.
- Olyan nevelőtestület alakítását, ahol a pedagógusok és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak képesek a folyamatos fejlődésre, a megújulásra.
- Az óvoda tárgyi feltételrendszerének folyamatos fejlesztését.
- Az óvoda, a társintézmények és a környezetünkben élő emberek együttműködési formáinak megtartását, illetve bővítését.

Meglátásom szerint személyiségfejlesztő pedagógiai programunk híven tükrözi tudásunkat, gyermekszeretetünket, az egészséges és környezettudatos életmód kialakításának igényét, a gyermekekért érzett felelősségérzetünket, segítőkészségünket, mely meghatározza nevelőmunkánkat.

3. Helyzetelemzés

Fertőszéplakon 1954 óta működik óvoda. 1963-tól a jelenlegi helyén- mely nem óvodának épült. Az évek során több átalakításon esett át az épület. Elhelyezkedését tekintve a falu központjában, jól megközelíthető, forgalmas helyen található. Az épületben 3 csoportszoba, 1 mosdó, 1 melegítőkonyha, 1 iroda, 1 só szoba és öltözőként funkcionáló előtér van. A csoportszobák több funkciósak, hiszen a játék, az étkezés, a mozgás és az alvás-pihenés is itt zajlik. A mosdóhasználat szervezést igényel az óvodapedagógusoktól, mivel 3 csoport gyermekei 1 mosdóhelyiséget használnak.

Az óvoda épülete korszerű:

- 2004-ben só szoba került kialakításra a gyermekek egészségének védelmében, a légúti megbetegedések csökkentése céljából
- 2008-ban új nyílászárókat építettek be.
- 2014-ben hőszigetelt vakolattal látták el a falakat.
- 2014-től a tetőn napkollektorok segítik az energiatakarékos üzemeltetést.
- Az óvoda bejárata akadálymentesített.
- 2014-ben Ovi-foci pálya került felépítésre pályázat eredményeként

Tárgyi erőforrásaink:

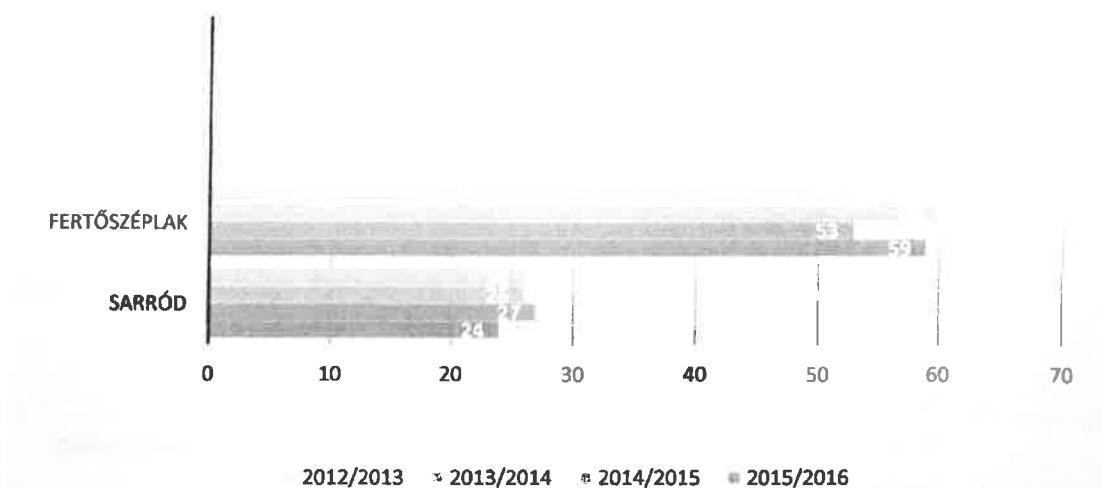
Tárgyi feltételeink nagyon jók, sokféle játék, fejlesztő játék, tornaszerek állnak rendelkezésre, ezeket folyamatosan korszerűsítjük és pótoljuk. Óvodánk udvara jól felszerelt, van füves terület a futkározáshoz, aszfaltos terület a kerékpározáshoz, motorozáshoz, árnyékos és napos játszóterületek is találhatóak.

Természetes anyagokból készült játékeszközök, homokozó, csúszda, hinták, libikóka, mászóka, egyensúlyozó állnak a gyerekek rendelkezésére.

2013-tól a sarródi óvoda tartozik hozzánk telephelyként.

A férőhelyek száma Sarródon 25 fő, Fertőszéplakon 50 fő

Gyermeklétszámok alakulása



Gyermeklétszám alakulása az elmúlt években (nevelési év végi adatok)

Emberi erőforrásaink:

	Fertőszéplak	Sarród	Szakvizsgázott pedagógus	
Óvodapedagógus	5 fő	2 fő	2 fő+ 1 fő folyamatban	
Dajka	2 fő	1 fő		
Pedagógiai asszisztens		1 fő		
Átlag életkor	53 év	55 év		54 év

A gyermekek fejlesztésében 1 logopédus és 1 fejlesztőpedagógus segít.

A nevelőtestület korfája: A nevelőtestület többségét a közép- és az idősebb korosztály adja, ennek előnye, hogy szakmailag jól felkészült kollektívával rendelkezik az intézmény, hátránya, hogy rövid idő alatt fog lecserélődni a kollektíva. Az óvoda alkalmazottai évtizedek óta dolgoznak együtt. A munkatársakat tekintve eddig nem jellemző a fluktuáció. Óvodánk hangulatára a derűs, családi légkör jellemző, melyet a felnőttek jó kapcsolata, egymás iránti tisztelete, türelme, elfogadása tesz még példamutatóbbá. Óvodánk valamennyi dolgozója tisztában van vele, hogy személye minta a gyermekek előtt, nem mindegy, hogy milyen értéket közvetít, hogyan formálja a gyerekek ízlését.

2014-től a Nyugat-magyarországi Egyetem Benedek Elek Pedagógiai karának gyakorlóhelye lettünk. Az óvóképzősök egy csoportja jár hozzánk megtanulni és remélem megszeretni az óvónői hivatást. Fertőszéplakon hosszú évekig 2 részben osztott csoportba jártak a gyerekeket, napjainkban a délelőtti hatékony munkavégzés céljából 3 homogén csoport működik, ahova Fertőszéplakról és a környező településekről érkeznek a gyerekek. A gyermekek családi háttere különböző. Egyre nagyobb számban vannak nagycsaládosok a faluban. Míg régebben kiszámítható volt az óvodába beíratandó gyerekek száma, az utóbbi időben ezt nem tudjuk előre kalkulálni, mivel Ausztria közelsége miatt és a faluvezetés családbarát politikája végett is kedvelt letelepedési hely lettünk. Gyakran albérletbe költöznek az ország másik feléről családok, így a gyermeklétszám mindig változik.

Sajnos nőtt a gyermekvédelmi esetek száma, egyre több a beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő, részképesség lemaradással érkező sajátos nevelési igényű kisgyermek.

Óvodánk reggel fél 7-től délután fél 5-ig fogadja a gyerekeket. A napirendünkben a legtöbb idő a játékra jut, és igyekszünk, hogy lehetőleg folyamatos és megszakításoktól mentes legyen ez az idő. Az ebédet gyermekkonyháról szállítják hozzánk. Kihasználjuk, hogy faluban, jó levegőn élünk, ezért sok időt töltünk a szabadban, kirándulunk, felfedezzük a környéket. Természetes környezetében nézzük meg az állatokat, növényeket.

A Fertő-tó és a Fertő-Hanság Nemzeti park, az Eszterházy Kastély közelsége jó lehetőség számunkra kirándulások szervezésére és kulturális rendezvényeken való részt vételre.

4. Vezetési program

4.1. Pedagógiai program fejlesztési terve

„Embert nevelni a legszebb hivatás,

Légy nemes, guzluglelkű ember,

Hogy emberré tehess másokat

A magad embersége által.”

(Móricz Zsigmond)

Óvodánk a nevelés a művészetek eszközeivel című óvodai programot alakította át a helyi sajátosságok figyelembe vételével. Programunk alappillére kettős: az érzelmekre épít és a gyermek esztétikai tevékenységét, alkotó készségének fejlesztését hangsúlyozza. Programunk alapelve, hogy szeretetteljes, biztonságérzetet adó érzelem gazdag, befogadó óvodát teremtsünk meg, ahol a gyermekközpontúság úgy jelenik meg, hogy gyermeki tartást, önállóságot, s ebből az önállóságból fakadó egészséges öntudatot ad a gyermekeknek.

Gyermekeképünk alapján feltételezzük, hogy minden gyermek vonzódik az élményekhez, a meséhez, zenéhez, alkotó tevékenységekhez. Ha mindezt megkapja az óvodában, kialakul az óvodás tartása, önálló, nyugodt és kiegyensúlyozott lesz. Tud nevetni, felfedezni, csodálkozni.

4.1.1. Egészséges életmódra nevelés

Kiemelt feladatot kap óvodánk pedagógiai munkájában is az egészséges életmódra nevelés.

A mindennapokban biztosítani kívánom a továbbiakban is:

- mindennapos testedzést
- táplálkozási szokások – a szülők igényeinek megfelelően, a konyhával szoros együttműködéssel – reform étkezést szorgalmazom. Az étkezéshez a nyugodt légkör, megfelelő idő, kulturált körülmények maximális biztosítása.
- testápolásnál a személyes higiénés szokások kialakításánál figyelembe vesszük a HACCP-nál előírtakat
- a legkorszerűbb, és környezetre nem káros termékeket használunk.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása érdekében a légzőszervi betegségek megelőzésére illetve kezelésére a só szoba gyakori használatát szorgalmazom.

További célkitűzések:

1. A mindennapos testnevelés keretén belül a lábboltozat erősítő és speciális prevenciós torna napirendbe iktatását javaslom kollégáimnak.

2. A napi elégséges vízfogyasztás érdekében mindig legyen ivóvíz a csoportokban, hiszen a szem előtt lévő víz motiválja gyermekeinket a folyadékfogyasztásra

4.1.2. A környezettudatos magatartás alakítása

Környezettudatos, környezetre figyelő magatartásformák és szokások alakítása, amely magába foglalja a szűkebb és tágabb környezet, kulturális és természeti értékek megismertetését, megszerettetését és annak megóvására való nevelést.

Célom: A ZÖLD ÓVODA kitüntető cím 2016-ban történő pályázása, majd a későbbiekben az ÖRÖKÖS ZÖLD ÓVODA cím elnyerése. Feladatom: – Pályázatok benyújtása – A környezetvédelemre nevelés beépítése a mindennapokba.

Kiemelt figyelmet kívánok fordítani a környezetvédelemre, az élhetőbb környezet kialakítására, a környezettudatos gondolkodás és magatartás megalapozására. Ehhez szorosan kapcsolódik a már minden csoportban működő szelektív hulladékgyűjtő. Az óvoda és udvara rendszeres gondozása, virágok ültetése a Szülői Szervezettel való közös munkával szintén részét képezi jövőbeni terveimnek. Az átépítés során és a tereprendezéssel kivágásra kerülő fák, bokrok pótlása, újak beszerzése.

4.1.3. Képességfejlesztés, tehetséggondozás

Hagyományainknak megfelelően tovább kívánom folytatni a tehetséggondozást. Heti 1 alkalommal a Zeneovi és a Néptánc szeretném, ha folytatódna. A következő 5 évben a kézműves foglalkozást szeretném még bevezetni, valamint mozgással kapcsolatos külön foglalkozást (foci, szivacskezi vagy gyermek aerobik) nagyban segít ennek megvalósításában, ha lesz saját tornaterme az óvodának.

A külön foglalkozás során a fejlesztés:

- dinamikusabb, intenzívebb
- személyre szólóbb, egyéni fejlesztés jobban megvalósul
- értékelése folyamatosabb
- speciális feladatok megoldására van lehetőség
- gazdagabb élményekre, tapasztalatokra épül
- a vegyes életkor miatt jobban érvényesül a közösségi hatás
- művészek megismerésére, bevonására van lehetőség

A tehetséggondozó szakkörök fő feladatai:

NÉPTÁNC

- népi hagyományok megismerése

- népi zenei kultúra megismerése
- népi hangszerek megismerése, készítése
- néptánc alapjainak elsajátítása

ZENEOVI

- hangszerekkel ismerkedhetnek a gyermekek
- az élő zene varázsolhatja el őket
- összekapcsolódik a zene és a képzőművészet

KÉZMŰVES

- különböző technikák elsajátítása, alkalmazása
- különleges technikák, anyagok megismerése
- alkotókedv, kreativitás felkeltése
- egyedi ötletek megvalósítása

4.1.4. Egyéni fejlesztés, sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése

Sajátos nevelésű igényű gyermekek integrálásából adódó feladatok:

A köznevelési törvény kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorai fejlesztés, továbbá az SNI és a beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek speciális igényeinek figyelembevételével, egyéni képességekhez igazodó legeredményesebb fejlődésük elősegítése, az iskolai életbe való zökkenőmentes beilleszkedés lehetőségének megteremtése.

Feladatok e területen:

- Az Alapító Okirat szerinti befogadás
- Esélyegyenlőség biztosítása, szülői házzal folyamatos együttműködés és konzultáció szervezésével.
- Személyi és tárgyi feltételek szakszerűségének megvalósítása /belső és külső szakemberek bevonásával /
- Óvodapedagógusok fejlesztő tevékenységének elősegítése munkaszervezéssel, képzésük és hospitálások szervezésével.
- A folyamatos fejlesztés nyomon követése személyiséglapokon a logopédussal, a fejlesztőpedagógussal, a Pedagógiai Szakszolgálattal, és a gyermekvédelmi felelőssel történő együttműködéssel.

További célkitűzések:

A zökkenőmentes fejlesztés érdekében szorgalmazom a pedagógusok gyógypedagógiai, fejlesztő pedagógiai továbbképzését.

4.1.5. A játék

Feladatom ezen a területen azoknak a feltételeknek a biztosítása, amelyek kedvezően hatnak a játék alakulására, a játékkedvre, amelyek segítségével a játék tartalmasabbá, sokoldalúbbá válhat.

Szubjektív feltételek biztosítása az óvodapedagógus közvetítésével:

- tapasztalatok, pozitív élmények nyújtása,
- játéktervek készítése az aktuális tevékenységekhez kapcsolódóan,
- a gyermekek családi élményeinek figyelembevétele,
- a séták, kirándulások, látogatások lehetőségeinek kihasználása,
- a játékban megjelenő negatív tapasztalatok és érzelmek megjelenésének, feldolgozásának elősegítése,
- a játék során sokoldalú megfigyelések feljegyzése a gyermekekről,
- a gyermekek képességeinek maximális kibontakoztatása

Objektív feltételek:

1) megfelelő hely:

- a gyermekek szabadon rendelkezhessenek, kreatívan használhassák a csoportszoba berendezéseit, tárgyait,
- állandó és ideiglenes helyek kialakítása mind a sokat mozgó, mind a nyugalmat kedvelő gyermekek számára,
- nagyobb hely felszabadítása a közös játékhoz,
- kuckók létrehozása a kisebb csoportoknak, intimitás biztosítása.

2) megfelelő idő:

- alapja a jól kialakított, rugalmas napirend,
- minél hosszabb, megszakítás nélküli idő a zavartalan játék érdekében
- az étkezés, a tisztálkodás, az alvás, és a kötelező tevékenységek kivételével szabad játék lehetőségének biztosítása,
- az időjárásnak és az óvoda sajátosságainak megfelelően a szabadban töltött játékidő maximális kihasználása.

3) megfelelő játékeszközök:

- készítsenek kreativitásra, motiválják, ösztönözzék játékra a gyermeket,
- keltsék fel a gyermekek érdeklődését, feleljenek meg igényeiknek, életkori egyéni sajátosságainak,

- a kész gyári játékeszközökön kívül, barkácsolható, összeállítható játékeszközök biztosítása,
- a szerepjátékhoz, dramatizáláshoz és az egyéb játékokhoz használható kiegészítő eszközök biztosítása,
- legyenek a gyermekek által barkácsolt játékeszközök is
- környezetük tárgyait is bevonhassák játékukba, szabadon birtokolhassák a játékeszközöket, kreatív módon összekapcsolva más játékfajtákkal
- elsősorban természetbarát eszközök használata,
- a gyermekek képességeit több irányban fejlessze.

4.1.6. A tevékenységekben megvalósuló tanulás

Az óvodáskorú gyermek „tanulása” utánzásos, spontán tevékenység. Építünk a gyermekek előzetes tapasztalataira, ismereteire. Nem szűkülhet ismeretszerzésre, az egész nap folyamán adódó lehetőséget magában foglalja. Elsősorban az óvadás kompetenciáinak, környezetéből megszerzett ismeretének, tudásának fejlesztése a cél. Segítjük a gyermekek aktivitását, megteremtjük a sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás lehetőségét. Célunk: A tudásvágy felébresztése, belső motiváltság kialakítása, az örömteli, önkéntes tanulási tevékenységekhez. A gyermek kompetenciáinak fejlesztése, az élethosszig tartó tanulás iránti igény megalapozása.

4.2. Minőségfejlesztés

A minőségelvű intézmény működés garanciái:

A nevelés - oktatás minőségének javítása, az oktatási ágazat egyik kiemelt koncepciója. A nevelési intézményekben a minőséget a Pedagógiai Program céljainak, a normáknak való megfelelés és a felhasználók igényeinek kielégítése jelenti. Vagyis a gyermek szükségleteinek, érdekeinek, a szülők és a fenntartó igényeinek való megfelelés. Az ösztönző rendszer és a teljesítményértékelési rendszer koherens működtetése biztosítja az intézményi minőségpolitika megvalósulását. A teljesítményértékelési rendszer a teljes munkatársi kör által elfogadott értékek és normarendszer alapján működik.

A teljesítményértékelési rendszer működtetése során arra törekszem, hogy:

- személyre szóló és ösztönző hatású legyen,
- érvényesüljön a segítségnyújtás, megerősítés, fejlesztés,
- a korrekció követhető legyen,
- az értékelés szolgálja az egyéni erőfeszítések elismerését, az egyéni karriertervezést.

A sikeres minőségfejlesztő munka érdekében:

- Szükséges és elengedhetetlen, hogy a nevelőtestület reális önértékelést végezzen önmaga személyével, munkájával kapcsolatban. Ezáltal fejlődik a nevelőtestület önismerete, önkritikája, sokaknál az önbizalom is.
- Meg kell tanulni a problémákat kezelni, az őszinte véleményeket, kritikákat elfogadni, ezáltal fejlődik a testület szervezeti kultúrája.
- A külső és belső értékelésekkel, önértékeléssel, a tényekre alapozottan kell megállapítani erősségeinket és fejlesztendő területeinket. Ennek tudatában kell kijelölni a továbbfejlődés irányát, munkánk hatékonyabbá tétele érdekében.
- Fejleszteni kell a kommunikációt annak érdekében, hogy partnereink még jobb képet kapjanak az óvodában folyó nevelő-fejlesztő munkáról. Kiemelt feladat a gyermekek fejlettségi állapotának megfelelő, hatékony kommunikáció a szülői ház felé.
- A minőségi munka és a partnerközpontú működtetés érdekében a vezető folyamatos feladata – összhangban a külső értékelési és minősítési szempontokkal - az ellenőrzés, elemzés, értékelés megszervezése, nyomon követése.

A megvalósításban elengedhetetlen az együttműködési készség, és a csapatszellem. A hatékony és minőségen alapuló munka érdekében a programban megfogalmazott szempontok szerinti mérések, partneri elégedettség mérések eredményei alapján a partnerek visszajelzése, az elvárások folyamatos figyelemmel kísérése segíti elő a szakmai szempontból jogos igényeknek való mind teljesebb megfelelést. A szakmai minőségi munka értékelésére elkészített dolgozói teljesítményértékelési rendszer a minőségirányítási folyamat részeként épül be a külső és belső ellenőrzési folyamatba. Az intézményvezető felelőssége a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, ha szükséges, a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása. A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy a nevelési, tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

Arra törekszem, hogy minőségfejlesztő munkánk csapatmunkára épüljön, működésünk tervezett, ellenőrzött és dokumentált legyen.

4.2.1. Szakmai szervezetfejlesztés

A szervezeti kultúra fejlesztése Szervezeti kultúránk megalapozásának és fejlesztésének célja a szervezet teljesítményének, hatékonyságának növelése; valamint a szervezet tagjai személyes fejlődésének támogatása. A nevelési év kezdetén rendkívül nagy hangsúlyt kell fektetnünk a Munkaterv elkészítésére, melynek során az alábbi alapelveknek kell érvényesülnie:

- Fogalmazódjanak meg intézményi, telephely, és bizonyos feladatokat illetően csoportok szintjén is a célok és feladatok.
- Legyen mindenki számára egyértelmű a célok és feladatok végrehajtásának struktúrája.
- Személy szerint, minden dolgozó találja meg a határidőkhöz rendelt saját feladatait. Elsődleges cél a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása. További céljaink:
- Az óvoda működését szabályozó dokumentumok (Pedagógiai Program, SZMSZ és mellékletei, Házi rend) egységes értelmezése, megalkotása. A célok elérését támogató kiemelt feladataink:
- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és végrehajtási rendeletei minél szélesebb körű, és alapos megismerése.
- A minőségelvű működés alapját képező szabályozó dokumentumaink (Pedagógiai Program, SZMSZ és mellékletei, Házi rend) törvényi és fenntartói elvárások szerinti elkészítése. A jelenlegi dokumentumok összedolgozása a specifikusságok, sajátosságok megőrzésével.
- A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés – családjaik széleskörű bevonásával.

4.2.2. Humánerőforrás fejlesztése

Két dolgozónk nyugdíjazása új kollégák felvételét teszi szükségessé. Az alkalmazotti közösség átlagéletkora 50 év felett van, ezért fiatalabb kollégák felvételét szorgalmazom. Legfontosabb feladatomban az új pedagógusok megismertetése a Pedagógiai Programmal, egységes, azonos értékekre épülő, azonos célért küzdő csapat kialakítása. Az „alkotó légkör” megteremtése, és magas fokú függetlenség biztosítása a pedagógiai módszerek megválasztásában. Ennek eléréséhez mindenképpen szükséges, a már eddig is jól működő, segítő szándékú alkalmazotti közösség. Támogatom és szorgalmazom a pozitív változásokra való törekvést, mely az óvoda jó hírnevét, minőségének biztosítását eredményezi.

Célom:

- Egy egységes, magas pedagógiai munkát végző nevelői csapat kialakítása
- Szorgalmazni kívánom, és minden segítséget megadok a pedagógusok minősítő eljárásának mielőbbi elvégzéséhez, hisz pedagógusaink előmenetele, munkájuk bérezésben is megjelenő elismerése ez által válik lehetővé.
- Folytatni kívánom a már hagyománnyá vált közösségformáló, csapatépítő kirándulásokat, a közös karácsonyi vacsorát, a személyre szóló születésnapi és névnapi köszöntéseket, hisz ez a közösség az évek, évtizedek során nemcsak egy jó csapattá, hanem családdá is formálódott.
- Továbbképzések területén tovább szorgalmazom a szakvizsgát adó képzéseket. Az egyéni bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztéséhez speciális akkreditált képzéseken, a mozgás, testnevelés témakörében pedig új módszertani ismereteket nyújtó továbbképzéseken való részvételt támogatom, mely növeli a pedagógiai munka színvonalát, és a gyermekek fejlődését segítik. Az óvoda egyediségét meghatározó tehetséggondozó szakkörök arculatának megfelelő továbbképzési lehetőségek felkutatása, képzéseken való részvétel szorgalmazása külön hangsúlyosan jelenik meg céljaim között. Óvodavezetőként elsődleges célnak tartom egy kreatív, összetartó testületi légkör megvalósítását.

Szükségessé találok a rendszeres nevelőtestületi megbeszéléseket, amelyek alkalmával a folyamatos információáramlás megvalósítható. Fontosnak tartom az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek és a dajkák közötti nevelőtársi viszonyt, segítő — együttműködő jelenlétet.

4.2.3. Elvárások

Óvodapedagógusokkal, szemben elvárásom:

- Szakmai igényesség,
- A megváltozott jogszabályi környezet ismerete, és gyakorlatban történő alkalmazása,
- Gyermekek jogok és szabadság tiszteletben tartása,
- Kreatív alkotóképesség,

- Folyamatos önképzés,
- Jó kapcsolat gyermekkel, szülővel; intervenciós pedagógiai szemlélet és gyakorlat érvényesítése,
- Gyermeki képességek kibontakoztatása; különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása,
- Együttműködési képesség,
- Adminisztráció pontos végzése,
- Pozitív érzelmeket közvetítő, elfogadó magatartás,
- Intézmény jó hírének öregbítése
- Kulturált viselkedés, megjelenés,
- Tolerancia, alkalmazkodóképesség.

Nevelőmunkát segítő dolgozókkal szembeni elvárásaim (pedagógiai asszisztens, dajkák)

Az Alapprogram értelmében az elvárások, követelmények nem csak az óvodai pedagógiával, pedagógusokkal szemben változtak meg, hanem a pedagógiai munkát segítőkkal szemben is. Az Alapprogram így fogalmaz: "... az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazott munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez." A dajkáknak ezért meg kell teremteniük azt az egészséges, tiszta, rendezett környezetet, melyben a gyermekek a mindennapjaikat töltik, valamint az óvodapedagógus irányítása, útmutatása mellett aktívan részt kell venniük a gyermekcsoportok mindennapi életében. Ennek az összhangnak a megteremtéséhez szükségesnek tartom a csoportos óvónők és a dajka mindennapi kommunikációját, a feladatok megbeszélését, értékelését.

Elvárásaim

- Önálló, igényes munkavégzés,
- Gyermeki jogok és szabadság tiszteletben tartása,
- Együttműködési készség egymással és az óvodapedagógusokkal
- Jó kapcsolat a gyermekekkel, szülőkkel,
- Kulturált viselkedés, megjelenés.

Szeretném, ha minden munkatársam azonosulni tudna a kitűzött célokkal, és e szerint végezné munkáját. Szeretném, ha munkájának sikere inkább a saját elhatározásától, erőfeszítésétől, motiváltságától függne, mint az utasításoktól. Szeretném, ha hasznosnak, fontosnak tartaná munkáját, melyben érzi, hogy tevékenységével hozzájárul az intézmény eredményeihez.

4.2.4. Óvodánk, mint gyakorlóhely

A Nyugat-magyarországi Egyetem Benedek Elek Pedagógiai karának a képzési programjában gyakorlati helyszín biztosításával várjuk és segítjük a jelenlegi tanulókat, a jövődöbeli kollegákat a nappali szakokról. A gyakorlati képzés elméleti alapjait kiegészítjük tapasztalatok, saját élmények biztosításával. Gyakorlаторientáltságra törekszünk, vigyázva a korszerű pedagógiai és pszichológiai módszertanok megvalósulására. Egymásra épülő és fokozatosan bővülő ismeretekkel segítjük a tanulókat, biztosítva a megfelelő gyakorlatot. A tanulók útja a gyakorlatban a megfigyeléstől a részfeladatokba való bekapcsolódásig, majd a tevékenységek irányításától a teljes óvodapedagógusi szerepkör ellátásáig irányul. Időtartamában az egy napos megfigyelésektől a többnapos gyakorlatig tart a 3 év folyamán. Társas jellegében egyéni és csoportos képzési formákban, egymást kiegészítve valósul meg. A hallgatói önállóságot tekintve a kezdeti, részletekre kiterjedő felkészítést egyre önállóbb tervezés, kivitelezés és növekvő felelősségvállalás váltja fel. A gyakorlati képzés fő jellemzői: fokozatosság, műhely-jelleg, reflektivitás, integráltság. Gyakorlóhelyünk megfelel a tanulási terek feltételeinek, habár nagyon hiányzik a tornaterem. A zökkenőmentes együttműködéshez, szükséges a gyakorlatvezető tanár, az óvodapedagógusok és az óvodavezető nyitottsága.

4.2.5. Tárgyi erőforrás fejlesztése

Fenntartóval közös célunk, pályázat útján finanszírozott intézménybővítés sikeres megvalósítása. A tárgyi feltételeket folyamatosan, a kor igényeinek megfelelően kívánom fejleszteni, a pedagógiai munka szakmai színvonalának a fejlődésének szem előtt tartásával. Az épület állagát a jövő nemzedékei számára is megfelelő elvárások szerint óvom, karbantartom, fejlesztem. A tárgyi feltételek szabványügyi előírásoknak megfelelőek, azonban a folyamatos felújításokra, karbantartásokra, és cserékre szükség van a közeljövőben is. A fenntartóval együttműködve, törekedni fogok a jövőben is a hatékony gazdálkodásra. Fontosnak tartom a meglévő tárgyi környezet állagmegőrzését, meglévő pénzügyi erőforrásaink egyenletes felhasználását. Kiemelten fontosnak tartom erőforrásaink bővítését pályázatokkal szülői támogatások bevonásával. Fejlesztési lehetőségek közül kiemelt szerepet szánok a pályázatok útján történő finanszírozási lehetőségek kiaknázásának.

Felújítások, fejlesztések:

A szabványossági előírások folyamatos figyelemmel kísérése mellett a felújítások, beszerzések ésszerű rangsorolása és tervezése, valamint a fenntartó önkormányzat támogatásával és a forrásbővítések lehetőségeit kihasználva terveim között szerepelnek:

- udvari árnyékoló, napvitorla beszerzése a homokozó fölé
- víztakarékos szenzoros csaptelepek felszerelése
- Zöld növények beszerzése „magas ágyás” kialakítása a környezettudatos magatartás kialakítása jegyében
- projektor beszerzése
- mozgásfejlesztő eszközök bővítése, kiemelt figyelemmel az egyéni bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztési lehetőségeinek javítására, bővítésére
- kerti tároló beszerzése
- udvarra mászóka, mászó vár telepítése

4.3. A vezetési funkciók megvalósítása

4.3.1. A tervezés

A tervezésnek az óvoda mindennapi életében fontos szerepe van, hiszen ennek eredményeképpen születnek meg az óvoda céljai. A végrehajtás folyamatos ellenőrzése, értékelése teszi lehetővé a korrekciót, a helyesbítést. A tervezésnél azonban fontos szem előtt tartani a fenntartó igényeit, az óvodába járó gyermekek fejlettségét, a szülői elvárásokat. Az óvoda nevelőmunkájával kapcsolatos legfontosabb tervek: - a Pedagógiai Program, - az Óvoda éves munkaterve, - az Óvoda továbbképzési terve, - az SZMSZ, - az Óvodavezető belső ellenőrzési terve.

4.3.2. A szervezés

A szervezés a feladatok és feltételek összhangjának a megteremtését jelenti. A szervezésnek kétféle fajtája különböztethető meg az óvodában: - a pedagógiai belső tartalmi, szervezési teendők (óvodai beíratás, óvodai csoportok kialakítása, óvodapedagógusok csoportbeosztása, új óvodások fogadása, értekezletek megszervezése, ünnepek, ünnepélyek szervezése) - külső szervezési feladatok (szülők tájékoztatása, nevelés nélküli munkanapok megszervezése, nyári élet megszervezése, pályázati lehetőségek kihasználása, ügyintézés, leltározás). A belső és a külső szervezés egymással szoros kapcsolatban áll, illetve a szervezés során alkalmazkodnunk kell a változó körülményekhez.

4.3.3. Az ellenőrzés

Az ellenőrzés a feladatok rendszeres, hibátlan és színvonalas teljesítésének megállapítására irányul. Ebben részt vesznek:

- Óvodavezető
- Vezető-helyettes

Minden esetben szükségesnek tartom jegyzőkönyv készítését, melyben a munka elemzése, értékelése, és a további időszak feladatai, javaslatai vannak rögzítve és megjelölve. Vezetői munkám során nagy hangsúlyt kívánok fektetni a szakmai ellenőrzésre és értékelésre, a legnagyobb hangsúlyt az önértékelésre, önreflexióra szándékozom helyezni. Az ellenőrzés a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők és a többi munkatársra is kiterjed. Az ellenőrzések tapasztalatai, az erősségek és a fejlesztendő területek megvitatása után a feladatok meghatározása is a jegyzőkönyvek szerves részét képezi.

4.3.4. Az értékelés

Az értékelés megerősíti az óvodapedagógus alkalmazott módszereit, tevékenységét, magatartását, és lehetőséget kínál az esetleges hibák, hiányosságok feltárására

A pedagógusok éves értékelésének szempontjai a Pedagógus Életpálya modell minősítő eljárásának szakmai kompetenciáira épül. Az értékelést az önértékeléssel kiegészítve készítjük el. Az új helyzetek új szakmai és módszertani kihívásokat teremtenek az intézményben dolgozóknak. A tevékenység vázlatok és a hozzájuk kapcsolódó reflexiók már követelményként jelennek meg a portfólió készítés során. Fontos, hogy napi gyakorlattá váljon számunkra a külső és belső elvárások alapján a pedagógusértékelés és az értékelő pedagógus. A már alkalmazott minőségirányítási értékelési rendszer, minősítés célja, hogy segítsen, bátorítson, fejlődési irányt mutasson. Adjon teret, lehetőséget a jó teljesítmények születésére és az alkotás élményének megélésére. A nyílt értékelési kommunikáció segítse a vezetők és a pedagógusok munkájának elismerését, és lehetőséget adjon fejlődési igényeik és a problémák megbeszélésére. Ezek a célok megjelennek a minőségfejlesztés, minőségértékelés során is.

Vezetői célok:

- Munkatársak fejlesztése, egyéni fejlesztési ütem megfogalmazása,
- Rendszeres visszajelzés az egyének teljesítményéről, elismerés, jutalmazás, esetleges szankcionálás alapjának megteremtése,
- Jövőbeli fejlődési lehetőségek megbeszélése (karriertervezés),
- Kölcsönös elvárások tisztázása,
- Szóbeli megállapodások létrehozása, betartása,
- A fejlődés eléréséhez szükséges konkrét események (teendők, felelősök, időpontok) meghatározása,
- Az eddigi tanulás, szakmai fejlődés eredményességének kronológiai bemutatása, értékelése.

A pedagógusok és vezetők egymástól független értékelése, majd ezek kielemezése és a kapott értékek eredményeként meghatározott feladatok megerősíti a munka minőségének javulását, és a munkatársak közötti együttműködést.

- Hospitálási rendszer működtetése,
- Pedagógus továbbképzés célirányos ütemezése,
- Tréningek szervezése,
- Egyéni beszélgetések a fejlesztés irányának megfelelően,
- Szakmai képzéseken való részvétel.

Tevékenységem során a hatékonyságra és a minőségre törekszem, előtérbe helyezve a kooperatív, együttműködő munkavégzést. Legfontosabbnak az óvoda célkitűzéseinek megvalósítását tartom, az egyéni képességek és teljesítmények figyelembevételével. Vezetői tevékenységem színvonalának fejlődése érdekében mérem erősségeimet, fejlesztendő területeimet. Vezetői munkám során minden esetben munkatársaimnak a képességei maximumát nyújtó feladatot jelölöm ki, így biztosítva számukra a fokozatos előrelépést, és szakmai fejlődést. Kiemelt hangsúlyt kívánok fektetni mentálhigiénés „gondozásukra”, hisz legfontosabb a kiegyensúlyozott, pozitív kisugárzású személyiségük a nevelőmunkájuk során.

4.3.5. A döntés

A vezetői munka leglényegesebb tartalmi eleme a döntés. A munkahely légkörét, az emberi kapcsolatok kiegyensúlyozottságát, a tevékenység ritmusát és minőségét alapvetően meghatározza a vezetői döntések megalapozottsága, szakszerűsége. A vezető biztonsága, szakmai kulturáltsága, helyzetismeretének konkrétsága és objektivitása, a munkalélektanban való jártassága, a vezetettekhez való viszonya egyaránt tükröződik döntései színvonalában. A jó döntés első feltétele a sok információ. Itt kell érvényesülnie a demokratizmusnak. Jó döntést csak úgy lehet hozni, hogy az előkészítésben azok is részt vesznek, akiket a döntés közvetlenül érint.

4.4. Az Óvoda kapcsolatrendszerének fejlesztési terve

Közvetlen partnereink:

4.4.1. A fenntartó

Fenntartónkkal a fertőszéplaki Önkormányzattal a kapcsolattartásunk rendszeres és szoros. A helyi oktatáspolitikai koncepciót, az intézményünkre vonatkozó elvárásokat szabályzataink, működésünk, programunk készítésénél figyelembe vesszük. Az óvoda dolgozóinak elsődleges feladata az önkormányzat kötelező közzszolgálati feladatának teljesítését legjobb tudása szerint elősegíteni.

4.4.2. A gyermekek

Legfontosabb partnereink a gyermekek, minden velük és értük történik. Az óvoda intézménye az ő nevelésükre, ellátásukra hivatott. Életkori és egyéni sajátosságaik meghatározzák az egész óvoda életét. Az óvodába járó gyermekek fejlődési, érési üteme eltérő. Vannak kimagaslóan tehetségesek, átlagos képességgel bírók, részképességekben kiugrók/ lemaradók, illetve kiemelt figyelmet igénylők. A különböző képességű gyermekek neveléséhez szükség van, olyan hivatásukat szerető pedagógusokra, akik vállalják, hogy megismerik a rájuk bízott értéket, megkeresik azt a „kis kaput” melyet nyitogatva olyan élményekben részesíthetik az óvodáskorú gyermeket, mely élmény tudásként, a külső világban való eligazodásként, testi, anyanyelvi, erkölcsi, értelmi, érzelmi érésként jelentkezik. Az óvodáskor végére gyermekeink rendelkezni fognak mindazokkal a készségekkel, képességekkel, melyek lehetővé teszik számukra a sikeres, zökkenőmentes tanévkezdést az iskolában. – Észrevétlen iskolaéretté válnak. Ezt a folyamatot a programunkra kidolgozott dokumentációs rendszeren követjük nyomon, melyet a törvényi megfeleltetés érdekében évente felülvizsgálunk, szükség esetén módosítunk

4.4.3. A szülők

Az óvodai nevelés eredményessége függ a szülőkkel való együttműködéstől, hiszen a szülők, közvetlenül hatnak az óvodában folyó pedagógiai munkára. Elsődleges feladatunk, a kölcsönös bizalmon alapuló nevelőpartneri viszony kialakítása. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja kimondja, hogy a nevelés elsődleges színtere a család. Ez azért fontos megállapítás, mert a család szerepét egyetlen intézmény sem veheti át. Ezzel azonban a felelősségünk nem csökken, hanem nő, hiszen az óvoda is a szociális háló részét képezi és kiemelt „családgondozó, családsegítő” szereppel bír. Az óvoda partnerközpontú működésének fő stratégiája, hogy a szülők és gyermekeik egyaránt jól érezzék magukat az óvodában. Az együttnevelésben az óvodapedagógusoknak kell vállalniuk a megértőbb, türelmesebb partner szerepét. A szülőkkel, a családokkal való kapcsolattartás számos formája, lehetősége él óvodánkban:

- Óvodába lépéskor a gyermekek befogadása,
- A házirendet minden szülő kézbe kapja az első szülői értekezleten,
- Fogadóóra,
- Szülői értekezletek,
- Információs faliújság – közérdekű, csoportos,

- Szülői szervezetek működnek minden csoportban, melynek tagjai összefogják a szülői közösséget,
- Az óvodai programokat ismerjük a szülők
- Az óvoda pedagógiai programjának megismerésére minden lehetőséget biztosítunk,
- A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének nyomon követése a dokumentációk alapján tájékoztatás, A dokumentumok alapján tudjuk a leghitelesebben mérni pedagógiai munkánk eredményességét.

Óvodavezetőként figyelemmel kísérem, a szülők és az óvodapedagógusok kapcsolatát. A szülői értekezleteken aktívan részt veszek. Fontosnak tartom, hogy a szülők érezzék érdeklődésemet, odafigyelésemet. Tudják, hogy nemcsak a gyermekeikkel, foglalkozó óvodapedagógusokkal, hanem velem is megoszthatják örömeiket, gondjaikat.

4.4.5. Az iskola

Kiemelt feladatunk a gyermekek érdekében az aktív együttműködés megtartása. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján úgy gondolom jó partneri viszonyt alakítottunk ki a fertőszéplaki iskolával. Mi szem előtt tartjuk, hogy az óvoda a nevelés színtere. Az óvoda feladata nem az iskolára való felkészítés, hanem olyan készségek, képességek – kulcskompetenciák fejlesztése, alakítása, mely lehetővé teszi gyermekeinknek a sikeres, kudarcmentes iskolakezdést. Az a meggyőződésem, hogy mind két intézménytípus a gyermekekért van, közoktatási rendszerünk szerves része, vezetői munkámban mindig a jó partnerkapcsolat megtartására fogok törekedni.

4.4.6. Közvetett partnereink:

- Pedagógiai Szakszolgálat (logopédus, pszichológus, gyógypedagógus) szakemberei segítséget nyújtanak a beszédhibák korrekciójában, a testi és mozgásfejlődés prevenciójához, a tanulási, magatartási és pszichés zavarok kiküszöböléséhez. Partneri jól együttműködő viszonyt alakítottunk ki az elmúlt évek során.
- A Gyermejjóléti Szolgálattal állandó kapcsolatban állunk, jelzőrendszer működik más több éve.
- Az egészségügyi szolgálat: Az óvoda védőnőjével, az orvossal, a fogorvossal a kapcsolattartásunk rendszeres, hiszen közös feladatunk a gyermekek testi fejlődésének segítése. A rendszeres szűrővizsgálatok minden nevelési évben megtörténnek.

5. Záró gondolatok

PÁLYÁZATOM ÖSSZEGZÉSE

„Csak jóindulat kell hozzá, és megértés egymás irányában. Tudni, és megérteni, azt, hogy az is jót akar, aki másképpen akarja a jót, mint én. Ehhez még csak az szükséges, hogy mindenki igazán jót akarjon.” (Wass Albert)

Óvodánk, akkor működik eredményesen, ha a folyamatos fejlődés elvét szem előtt tartva, megfelelően gazdálkodunk humán és egyéb erőforrásainkkal, ha folyamatosan fejlesztjük őket, és párhuzamba állítjuk az intézmény stratégiai céljaival.(jövő, cél, változtatás, rugalmasság).

Vezetői hivatásom során a következő alapkompenciákat tartom a legfontosabbaknak:

- Az együttműködés képességét,
- Megfelelő kommunikációs eszközrendszerek alkalmazását,
- A dolgozók motiválni tudását,
- Döntések és változások menedzselését,
- Az erőforrások optimális fel és kihasználását,
- Jogi ismeretek tudását, alkalmazását,
- Változó feltételrendszer mellett a fenntarthatóság biztosítását

Az eredményesség és hatékonyság érdekében a következőket emelem ki:

- elfogadjanak, mint szakmai vezetőt,
- demokratikusformában a helyzethez igazodó vezetési stílusban tudjak dolgozni munkatársaimmal.
- kimondott szavaim, tetteim, emberi tulajdonságaim jelentsenek garanciát,
- az ellenőrzés, és a hozzá kapcsolódó értékelés minden esetben segítő szándékú, támogató, igazságos, építő és objektív jellegű legyen.

Elsődleges célom olyan óvodai légkör biztosítása, ahol tudatosan szervezeten minden esetben a gyermekek érdekeit figyelembe vevő szakmai munka folyik. Ahol a gyermekek és szüleik, valamint az óvoda dolgozói egyaránt jól érzik magukat.

A fenti terveim megvalósításához kérem Munkatársaim, a Szülői Szervezet és a Képviselő testület támogatását, pályázatom elfogadását!

Tisztelettel: Grüllné Pálya Katalin

Fertőszéplak, 2016. április 7.

Mellékletek

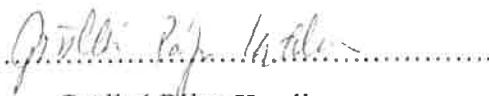
Pályázati nyilatkozat

Alulírott Grüllné Pálya Katalin pályázatot nyújtok be a 2016. március 7-én a Közigálláson megjelent pályázati felhívás alapján a Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által meghirdetett Margaréta Óvoda Fertőszéplak óvodavezető beosztás ellátására.

Pályázati azonosító:111/2016/F.

- Kijelentem, hogy az irányadó jogszabályokban előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek, és ennek igazolásait mellékelem.
- Nyilatkozom, hogy hozzájárulok pályázatom nyílt ülésen való tárgyalásához.
- Kijelentem, hogy vállalom a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget.
- Kijelentem, hogy a pályázat benyújtásához összeférhetetlenség nem áll fenn, nincs más munkaviszonyom.
- Nyilatkozom, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezelhessék.

Tisztelettel:.....



Grüllné Pálya Katalin

Fertőszéplak, 2016. 04. 07.

Intézményi azonosító: FI23344
Törzskönyvi szám: 16994



OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

Grüllné Pálya Katalin

számára állítottuk ki,

aki 1967. év január hó 30. napján Magyarország Kapuvár településén Pálya Katalin néven született, és az Apáczai Csere János Tanítóképző Főiskola nevű felsőoktatási intézményben szerzett 1987. év június hó 13. napján kelt 15/1987 számon kiállított oklevéllel igazolt alapfokozat és óvónő szakképzettsége alapján a

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Karán

a Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A záróvizsga-bizottság 2015. év június hó 19. napján kelt határozata alapján nevezett

szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető

szakképzettséget szerzett. Oklevelének minősítése: *külföldi*

Budapest, 2015. június 19.

a záróvizsga-bizottság elnöke



dékán

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

KÖZIGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTI HIVATALA



IGAZOLOM, HOGY

GRÜLLNÉ PÁLYA KATALIN

Szül.: Pálya Katalin

Kapuvár, 1987.01.30.

anyja szül. neve: Megyeri Rozália

magyar állampolgár

9438 Fertőszéplak, Hegy utca 11. alatti lakos

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

büntetlen előéletű, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, valamint vele szemben a 20. § (2d) és (2e) bekezdésében meghatározott kizáró okok nem állnak fenn,

Budapest, 2016. április 05



Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Erre van a hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság igazolási igazolással ellátott. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiadását az elektronikus közszolgáltatás működési körébe tartozó ügyek elvégzéséhez szükséges. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiadását a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának kell elvégeznie vagy annak felhatalmazott szervének kell megtennie. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiadását a hatóság által a hatóság működési körébe tartozó ügyek elvégzéséhez szükséges. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiadását a hatóság által a hatóság működési körébe tartozó ügyek elvégzéséhez szükséges.

ADATVÉDELMI NYILATKOZÁS

A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiadását a hatóság által a hatóság működési körébe tartozó ügyek elvégzéséhez szükséges. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiadását a hatóság által a hatóság működési körébe tartozó ügyek elvégzéséhez szükséges. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiadását a hatóság által a hatóság működési körébe tartozó ügyek elvégzéséhez szükséges. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiadását a hatóság által a hatóság működési körébe tartozó ügyek elvégzéséhez szükséges.



049739105



1111111111111

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala, Budapest, 2016. április 05.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Margaréta Óvoda Fertőszéplak

2016.április 25.

Jelen vannak: Ábrahám Istvánné

Bognárné Hanzséros Andrea

Bognárné Tóth Terézia

Grüllné Pálya Katalin

Horváth Béláné

Tárgy: Grüllné Pálya Katalin óvodavezetői pályázatának nevelőtestületi véleményezése a szavazás eredménye

A nevelőtestületi értekezleten a kétharmados többség biztosított volt.

Grüllné Pálya Katalin vezetői pályázatából az új elképzeléseit emelte ki.

A jelenlévők olvasták a pályázatot. Egy kérdés merült fel a továbbképzésekkel kapcsolatban.

A nevelőtestület az intézmény vezetésére vonatkozó program és a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket támogatta.

A titkos szavazás eredményeként Grüllné Pálya Katalin óvodavezetői programját ellenszavazat nélkül, egyöntetűen elfogadták.

Beadott szavazatok száma : 4

Érvényes szavazatok száma : 4

Érvénytelen szavazat :-

A NEVELŐTESTÜLET JELENLÉTI ÍVE

Komlós Zoltán
Kisvárosi László
Kisvárosi László
Bognár Zoltán
Görög Pál

A nevelőtestületi véleményezés után Bognárné Tóth Terézia ismertette a szavazás eredményét a Szülői Szervezettel.

Grüllné Pálya Katalin ismertette a Programjában rögzített új elképzeléseit.

A szülők kérdéseket tettek fel a nyelvoktatással, az óvoda bővítésével, az étkeztetéssel és a fogadóórák számának bővítésével kapcsolatban.

Grüllné Pálya Katalin válaszolt ezekre a kérdésekre.

A Szülői Szervezet egyöntetűen elfogadta Grüllné Pálya Katalin óvodavezetői állás betöltésére benyújtott pályázatát illetve a pályázó személyét.



Locsmándiné Nagy Renáta

SZ.SZ. elnök

A SZÜLŐK SZERVEZETÉNEK JELENLÉTI ÍVE

Tardos
Czifra-Judit Vid
Tardos
György Hed. V
Kardosné Dudás Rózsa
Kőné Galai Katalin
Kőné Katalin
Kardosné Koss Rózsa

A szülők véleményezése után Bognárné Tóth Terézia ismertette a nevelőtestület és az szülői szervezet véleményét az alkalmazotti közösséggel.

Grüllné Pálya Katalin ismertette a pályázatával kapcsolatos elképzeléseit.

Tárgy: Az alkalmazotti közösség szavazása Grüllné Pálya Katalin személyére.

Jelen vannak:Ábrahám Istvánné

Bognárné Hanzséros Andrea

Bognárné Tóth Terézia

Grüllné Pálya Katalin

Horváth Béláné

Horváth Imréné

Horváth Sándorné

Tófalvi Sándorné

Vámosi Józsefné

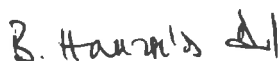
Az alkalmazotti közösség értekezletén a kétharmados többség biztosítva volt.

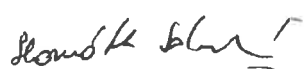
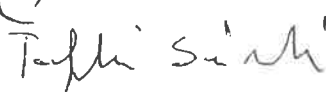
A titkos szavazás eredményeként Grüllné Pálya Katalin személyét ellenszavazat nélkül elfogadták.

A beadott szavazatok száma: 8

Érvényes szavazatok száma: 8

Érvénytelen szavazat : -


Jegyzőkönyv vezető: Bognárné Hanzséros Andrea


Szavazatszámllálók: Horváth Sándorné 
Tófalvi Sándorné

A Margaréta Óvoda megbízottja: Bognárné Tóth Terézia 

AZ ALKALMAZOTTI KÖZÖSSÉG JELENLÉTI ÍVE

Imre János

Gloria Imre

Homáti Péter

Aladár István

B. Anna

Tóth Sándor

Gloria Sándor

Boross István

Gyula Pál

Fertőszéplak 2016. április 25.



Margaréta Óvoda
9436 Fertőszéplak, Soproni u. 6.

OM azonosító: 030467

1250 2016

Tel/fax: 06-99-370-322

E-mail: ovoda@fertoszeplak.hu

Ikt. szám: I-53/2016

Fertőszéplak Község Képviselőtestülete
Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

Tárgy: a 2016/2017-es tanév gyermeklétszám alakulása, fenntartói jóváhagyás kérése

Értesítem a Margaréta Óvoda fenntartóját, hogy a 2016. április 20-21-én tartott óvodai beíratást követően gyermeklétszámunk a 2016-2017-es tanévben a következőképpen alakul:

	beíratott gyermek ek száma	férőhelyek száma	várható gyermeklétszám 2016. okt. 1-én	várható gyermeklétszám 2017. május 31- én	Előfelvételes a következő 2017/18-as tanévre	SNI gyermek	passzív óvodás
Fertőszéplak	17	50	58+2 (SNI miatt) létszámtúllépés: 20 %	65+2 (SNI miatt) létszámtúllépés: 34%	4 fő	2 fő	1 fő
Sarród	2	25	20	20	-	-	
Teljes intézmény kihasználtság		75	80 6%	87 13%			

Kérem a fenntartó hozzájárulását a létszámkeret túllépésére!

Csoportszervezéssel valamennyi felvételi kérelem teljesíthető. A tárgyi és személyi feltételek adottak a gyermekek fogadására.

Tisztelettel:
Grüllné Pálya Katalin
óvodavezető

Fertőszéplak, 2016-05-12



ELŐTERJESZTÉS

Fertőszéplak Község Önkormányzata 2015. évi költségvetésének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Fertőszéplak Község Önkormányzata 2/2015. (II.16.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá az önkormányzat 2015. évi költségvetését **469.450 ezer forint** bevételi, kiadási főösszeggel.

Az eredeti előirányzatot a testület a 8/2015. (VIII. 31.) önkormányzati rendeletével módosította **4.771 eFt-tal**, így a módosított előirányzatot **474.221 ezer forint** bevétellel és kiadással állapította meg.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34 § (4) bekezdése kimondja, hogy a képviselő-testület az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosíthatja költségvetési rendeletét.

A módosításra vonatkozó rendelet-tervezet Fertőszéplak Község Önkormányzatának költségvetését **518.670 eFt** bevétellel és kiadással javasolja megállapítani.

A módosítás összege: **44.449 eFt**. Az előirányzatok módosítása a 2015. évi központi forrásokat érintő módosítások, többletként elért bevételek, működési, felhalmozási kiadások pontosítása miatt szükséges.

Az intézmények többlet kiadása az intézményfinanszírozás emelkedését vonja maga után, ami a bevételek emelkedésével is jár.

A kiadási előirányzatok változását a következők indokolják:

Megnevezés	eFt
Személyi juttatások	8.251
Munkaadókat terhelő járulékok	2.230
Dologi kiadások	678
Ellátottak pénzbeli juttatásai	11
Egyéb működési kiadások(intézményfinanszírozás, támogatások	5.002
Tartalék	-11.230
Beruházások, felújítások	39.507
Összesen:	44.449

A személyi juttatások és járulékok előirányzatának emelkedését az év során a munkavállalói állományban bekövetkezett változások és a dolgozóknak adott év végi jutalmak indokolják.

Az egyéb működési kiadásokon belül jelentős összeget jelent az intézményfinanszírozás kiadásának emelkedése.

A beruházások, felújítások előirányzatának nagy mértékű növekedését a 6. számú melléklet részletesen tartalmazza.

A tartalékok csökkenése a bevételek és kiadások változásából adódik.

A bevételi előirányzatok változását a következők indokolják:

Megnevezés	eFt
Adó bevételek növekedése	10.182
Intézményi működési bevételek	1.401
Állami támogatás	6.471
Egyéb működési bevételek	447
Intézményfinanszírozás	4.567
Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	11.840
Felhalmozási c. támogatások, pénze. átvét.	9.541
Összesen:	44.449

A 2015. évi költségvetési törvény alapján az önkormányzat 4.223 eFt pótelőirányzatban részesült
Ebből:

- óvodapedagógusok bértámogatása, óvoda működési támogatás 693 eFt
- települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatai 72 eFt
- költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2015. évi bérkompenzációja 233 eFt
- szociális célú tüzelőanyag támogatása 142 eFt
- pótlólagos állami támogatás 2014. évi elszámolás alapján 3.083 eFt

2016. évi állami támogatás előlege címén 2.159 eFt-ot kaptunk.

A Közös Hivatal utólagosan az előző évi választásokhoz kapcsolódóan 89 eFt támogatásban részesült.

A felhalmozási és tőkejellegű bevételek jelentős mértékű növekedését elsősorban a tervezett meghaladó telek eladások indokolják.

A felhalmozási célú támogatások, pénzeszköz átvétel előirányzatának emelkedése a kisbusz pályázat támogatásából és az I. világháborús emlékmű felújításához kapott támogatásból adódik.

Az előirányzatok módosítására vonatkozó javaslatokat egységes szerkezetben, ezer forintban az előterjesztés mellékletei tartalmazzák.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a költségvetés módosítására vonatkozó rendeletet vitassa meg, majd minősített többséggel döntsön a módosításról.

Fertőszéplak, 2016. május 3.

Kóbor Attila
polgármester

**Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2016. (....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II. 16.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2015. költségvetéséről szóló 2/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. §

Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban R.) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § A képviselő-testület az együttes 2015. évi költségvetést

- a) 518.670 ezer Ft bevétellel és
 - b) 518.670 ezer Ft kiadással, ezen belül
 - ba) 78.378 ezer Ft személyi juttatás,
 - bb) 20.872 ezer Ft munkaadókat terhelő járulék,
 - bc) 190.495 ezer Ft dologi kiadás,
 - bd) 8.409 ezer Ft ellátottak pénzbeli juttatásai,
 - be) 102.179 ezer Ft támogatás, pénzeszközáradás,
 - bd) 118.337 ezer Ft felhalmozási kiadás
- főelőirányzatokkal állapítja meg.”

2. §

Az R. 9. § (1) bekezdése helyébe a következő (1) bekezdés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát 122.228 e Ft összegben hagyja jóvá a 3. számú melléklet kiadási előirányzatainak 3.6.1 alcíme szerint.”

3. §

A R. 1-10. számú melléklete helyébe e rendelet 1-10. számú melléklete lép.

4. §

(1) A rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

(2) A rendelet rendelkezéseit 2015. december 31-i hatállyal kell alkalmazni.

Kóbor Attila
polgármester

Vezér Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ezt a rendeletet napján megtartott ülésén fogadta el.

A kihirdetés napja:

Vezér Beáta
jegyző

A Költségvetési kiadások:

	eredeti ei	módosító tt ei I.	módosító tt ei II.
I. Működési kiadások:	252064	261933	278 105
1. Személyi juttatások	69768	70127	78 378
2. Munkaadókat terhelő járulékok	18469	18642	20 872
3. Dologi és egyéb folyó kiadások	64869	67589	68 267
4. Egyéb működési kiadások	90828	97177	102 179
4.1. Irányítás alá tartozó ktgvetési szervnek foly. támogatás	85802	89081	93 648
4.2. Támogatásértéknű működési kiadások	1776	2538	2 291
4.3. Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	3250	3452	4 134
4.4. Önkorm. elszámolásai a központi költségvetéssel	2106	2106	2 106
5. Ellátottak pénzbeli juttatásai	8130	8398	8 409
II. Felhalmozási kiadások	70 425	71 890	111 397
1. Beruházási kiadások ÁFA-val	65720	67185	88 010
2. Felújítási kiadások ÁFA-val	2705	2705	20 487
3. Egyéb felhalmozási kiadások	2 000	2 000	2 900
3.1. Támogatásértéknű felhalmozási kiadások			
3.2. Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	2000	2000	2 900
III. Támogatási kölcsönök nyújtása, törlesztése	1100	1100	1 100
IV. Pénzforgalom nélküli kiadások:	145861	139298	128 068
1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások			
2. Egyéb pénzforgalom nélküli kiadások	145861	139298	128 068

A KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: 469 450 474 221 518 670

B Működési bevételek

I. Működési bevételek	297 222	301 092	324 160
1. Működési bevételek	24941	24941	26 342
2. Kózhatalmi bevételek	116 402	116 402	126 584
2.1. lletékek			
2.2. Helyi adók	110 106	110 106	119 174
- Építményadó	7834	7834	7 845
-Helyi ipartüzési adó	102272	102272	111 329
2.3. Átengedett központi adók	3279	3279	3 671
2.4. Birságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	3012	3012	3 734
2.5. Igazgatási szolgáltatási díjak	5	5	5
3. Működési támogatások	150 864	154 734	165 772
3.1. Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	65062	65653	72 124
3.2. Irányító szervről kapott támogatás	85802	89081	93 648
Egyéb működési bevételek	5 015	5 015	5 462
4.1. Támogatásértéknű működési bevételek	4215	4215	4 612
4.2. Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0		50
4.3. Előző évi működési célú pénzmaradvány átvétel			
4.4. Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések			
4.5. Működési kölcsönök visszatérülése	800	800	800

II. Felhalmozási bevételek	96 956	96 956	118 337
1. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	41 009	41 009	52 849
1.1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	29947	29947	41 691
1.2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	11062	11062	11 158
1.3. Pénzügyi befektetések bevételei	0		
1.4. Felhalmozási célú ÁFA bevétel			
2. Felhalmozási támogatások	31 425	31 425	39 350
2.1. Központosított előirányzatokból fejlesztési célúak			
2.2. Fejlesztési célú támogatások	31425	31425	39 350
Egyéb felhalmozási bevételek	24522	24522	26 138
3. Egyéb felhalmozási bevételek			
3.1. Támogatásértéknű felhalmozási bevételek összesen			
3.2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			1 616
3.3. Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány átvétel			
3.4. Felhalmozási kölcsönök visszatérülése	24522	24522	24 522

III. Pénzforgalom nélküli bevételek			
I. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások			
Áftutó, függő bevétel			

B KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: 394 178 398 048 442 497

C Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek

V. Előző évek pénzmaradványának igénybevétele	75 272	76 173	76 173
1. Működési célra	75272	76173	76 173
2. Felhalmozási célra	0		
- önkormányzat saját pénzmaradványa			
- közművagyon kezelés maradványa			

D Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek

	0	0	0
E A költségvetési többlet felhasználásához kapcsolódó finanszírozási kiadások:			
VI. Értékpapírok vásárlásának kiadásai	469 450	474 221	518 670
VII. Hitelek törlesztése és kötvénybeaváltás kiadásai:			
1. Működési célú hitel törlesztése és működési célú kötvénybeaváltás			
2. Felhalmozási célú hitel törlesztése és felhalm.célú kötvénybeaváltás			
E FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			

TÁRGYÉVI KIADÁSOK:	A+E	469 450	474 221	518 670
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK:	B+C+D	469 450	474 221	518 670

BEVÉTELEK

		Működési bevételek																							
		Közhatalmi bevételek			Intézményi működési bev.			Költségvetési támogatás			Támogatásértékű bevételek			Pénzeszköz átv.			Működési c. kölcsön vissza			Működési pénzmaradvány ig.vétel			Összesen		
		eredeti ei	módosított ei II.	módosított ei I.	eredeti ei	módosított ei II.	módosított ei I.	eredeti ei	módosított ei I.	módosított ei I.	eredeti ei	módosított ei I.	módosított ei I.	eredeti ei	módosított ei I.	módosított ei I.	eredeti ei	módosított ei I.	módosított ei I.	eredeti ei	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei	módosított ei I.	módosított ei II.
Köt.f	Helyi adók																						0	0	0
Köt.f	Építményadó	7 834	7 834	7 845																			7 834	7 834	7 845
Köt.f	Helyi iparűzési adó	102 272	102 272	111 329																			102 272	102 272	111 329
	Átengedett központi adók																						0	0	0
Köt.f	Gépjárműadó	3 279	3 279	3 671																			3 279	3 279	3 671
	Bírságok, pótlékok	873	873	1 087																			873	873	1 087
Köt.f	Talajterhelési díj	2 139	2 139	2 647																			2 139	2 139	2 647
Köt.f	Költségvetési támogatás							65 062	65 653	72 035													65 062	65 653	72 035
	Önkormányzati feladatok																						0	0	0
Köt.f	Köztemető-fenntartás és műk.				254	254	95																254	254	95
Köt.f	Önkorm.vagyonnal való gazd.				5 744	5 744	10 827																5 744	5 744	10 827
Köt.f	Közfoglalkoztatás										838	838	977										838	838	977
Köt.f	Út,autópálya építése																						0	0	0
Köt.f	Szennyvízcsatorna építése, f.				2 987	2 987	3 344																2 987	2 987	3 344
Köt.f	Város- és községgazdálkodás				7 151	7 151	5 393				193	193	156			50	250	250	250				7 594	7 594	5 849
	Közművelődés				30	30	0																30	30	0
	Háziorvosi alapellátás						3																	0	3
Államig.f	Ifjúság-egészségügyi gondozás										113	113	113										113	113	113
Köt.f	Civil szervezetek műk.t.						55										550	550	550				550	550	605
Köt.f	Óvodai nev.ellát.támogat.										2 885	2 885	3 093										2 885	2 885	3 093
Köt.f	Iskolai intézményi étkeztetés				4 984	4 984	3 472																4 984	4 984	3 472
Köt.f	Gyermekvédelmi ellátás										186	186	273										186	186	273
Köt.f																							0	0	0
Köt.f	Pénzmaradvány																			75 268	76 169	76 169	75 268	76 169	76 169
	Önkormányzat összesen:	116 397	116 397	126 579	21 150	21 150	23 189	65 062	65 653	72 035	4 215	4 215	4 612	0	0	50	800	800	800	75 268	76 169	76 169	282 892	284 384	303 434
Köt.f	Óvoda				3 785	3 785	3 146				59 129	59 174	61 494										62 914	62 959	64 640
Államig.f	Közös Hivatal	5	5	5	6	6	7			89	26 673	29 907	32 154							4	4	4	26 688	29 922	32 259
	Intézmények összesen:	5	5	5	3 791	3 791	3 153	0	0	89	85 802	89 081	93 648	0	0	0				4	4		89 602	92 881	96 899
	Mindösszesen:	116 402	116 402	126 584	24 941	24 941	26 342	65 062	65 653	72 124	90 017	93 296	98 260	0	0	50	800	800	800	75 272	76 173	76 169	372 494	377 265	400 333

Államigazgatási feladat : Államig.f.
Kötelező feladatok : Köt.f.
Önként vállalt feladatok: Önk.v.

Felhalmozási bevételek																		Mindösszesen:		
Felhalmozási és tőke jell.bev.			Felhalmozási célú támogatások			Felhalmozási célú pénzeszköz átvét.			Felhalmozási c. kölcsön visszatér.			Felhalmozási pénzmaradvány ig.vétel			Összesen					
eredeti ei	módosított ei II.	módosított ei I.	eredeti ei	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei	módosított ei II.	módosított ei I.	eredeti ei	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei	módosított ei I.	módosított ei II.
															0	0	0	0	0	0
															0	0	0	7 834	7 834	7 845
															0	0	0	102 272	102 272	111 329
															0	0	0	0	0	0
															0	0	0	3 279	3 279	3 671
															0	0	0	873	873	1 087
															0	0	0	2 139	2 139	2 647
															0	0	0	65 062	65 653	72 035
															0	0	0	0	0	0
															0	0	0	254	254	95
		17 613						1 616							0	0	19 229	5 744	5 744	30 056
															0	0	0	838	838	977
															0	0	0	0	0	0
11 062	11 062	11 158													11 062	11 062	11 158	14 049	14 049	14 502
29 947	29 947	24 078	31 425	31 425	39 350				2 754	2 754	2 754				64 126	64 126	66 182	71 720	71 720	72 031
															0	0	0	30	30	0
																		0	0	3
															0	0	0	113	113	113
									21 768	21 768	21 768				21 768	21 768	21 768	22 318	22 318	22 373
															0	0	0	2 885	2 885	3 093
															0	0	0	4 984	4 984	3 472
															0	0	0	186	186	273
															0	0	0	0	0	0
															0	0	0	75 268	76 169	76 169
41 009	41 009	52 849	31 425	31 425	39 350	0	0	1 616	24 522	24 522	24 522	0			96 956	96 956	118 337	379 848	381 340	421 771
																		62 914	62 959	64 640
																		26 688	29 922	32 259
0	0	0	0	0	0	0	0	0				0			0			89 602	92 881	96 899
41 009	41 009	52 849	31 425	31 425	39 350	0	0	1 616	24 522	24 522	24 522	0			96 956	96 956	118 337	469 450	474 221	518 670

KIADÁSOK (e Ft)																																
	Címzám	Címnev	Személyi juttatások			Munkaadókat terhelő járulékok			Dologi kiadások			Ellátottak pénzbeli juttatásai			Támogatás, pénzeszköz átad.			Visszat. támogatás, kölcsön			Felhalmozási kiadások			Összesen			Létszám					
			eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.			
Államigazg.			Államigazg.			Államigazg.			Államigazg.			Államigazg.			Államigazg.			Államigazg.			Államigazg.			Államigazg.			Államigazg.					
Államig	01	Községi Hivatal	18 798	18 970	21 349	4 895	4 969	5 629	2 405	5 125	4 412	590	858	869	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26 688	29 922	32 259	6	6	6			
	02	Községi Hivatal	18 798	18 970	21 349	4 895	4 969	5 629	2 405	5 125	4 412	590	858	869	0	0	0	0	0	0	0	0	26 688	29 922	32 259	6	6	6				
	03	Napköziotthonos Óvoda	37 373	37 409	41 941	10 162	10 171	11 417	14 871	14 871	10 788	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	508	508	494	62 914	62 959	64 640	11	11	11	
Közf.	01	Óvodai nevelés szakmai	37 373	37 409	41 941	10 162	10 171	11 417	1 112	1 112	887	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	508	508	494	49 155	49 200	54 739	11	11	11	
	02	Óvodai nevelés működési	0	0	0	0	0	0	4 995	4 995	3 041	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 995	4 995	3 041	0	0	0	
	03	Óvodai intézményi étkeztetés	0	0	0	0	0	0	0	8 164	8 164	6 596	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 164	8 164	6 596	0	0	0	
Közf.	04	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése	0	0	0	0	0	0	600	600	264	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600	600	264	0	0	0	
	03	Önkormányzat	13 597	13 748	15 088	3 412	3 502	3 826	168 023	162 925	175 295	7 540	7 540	7 540	90 828	97 177	102 179	0	0	0	0	0	96 448	96 448	117 843	379 848	381 340	421 771	4	4	4	
	01	Önkormányzati jogalkotás	6 715	6 715	7 969	1 681	1 681	1 928	127	127	127	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	110	8 523	8 523	10 134	1	1	1			
Önk.v.	02	Településüzemeltetés kiadásai	6 882	7 033	7 115	1 731	1 821	1 898	40 131	40 131	45 664	0	0	0	5 026	8 096	8 531	0	0	0	0	0	67 667	69 132	105 540	121 437	126 213	168 748	3,2	3,2	3,3	
	01	Közművelődési tevékenységek és -működtetés	0	0	0	0	0	0	635	635	478	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	635	635	713	0	0	0	
	02	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	0	0	0	0	0	0	241	241	187	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	986	2 833	3 711	1 227	3 074	3 898	0	0	0	
Közf.	03	Közfoglalkoztatás	869	919	992	117	117	139	0	0	43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	986	1 036	1 201	0	0	0
	04	Út, autópálya építése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	178	0	0	178	0	0	0
	05	Közfoglalkoztatás	0	0	0	0	0	0	127	127	127	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	127	127	127	0	0	0	
Közf.	06	Nem veszélyes (települési) hulladék kezelés	0	0	0	0	0	0	445	445	445	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	445	445	445	0	0	0	
	07	Szennyvízelvezető rendszer építése, fenntartása	0	0	0	0	0	0	525	525	1 854	0	0	0	143	143	0	0	0	0	0	0	13 524	13 524	27 844	14 049	14 192	29 841	0	0	0	
	08	Közfoglalkoztatás	0	0	0	0	0	0	3 366	3 366	3 594	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 366	3 366	3 594	0	0	0	
Közf.	09	Zöldterület-kezelés	3 010	3 103	3 415	838	863	948	1 150	1 150	1 209	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 213	4 998	5 116	6 785	2	2	2	0	0	0
	10	Város- és községüzemeltetés	3 003	3 011	2 708	776	841	811	22 905	22 905	25 705	0	0	0	1 776	2 395	2 148	0	0	0	0	0	53 157	52 775	72 071	81 617	81 927	103 443	1,19	1,19	1,29	
	11	Civil szervezetek működési támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 250	3 452	4 134	0	0	0	0	0	0	0	0	3 250	3 452	4 134	0	0	0	
Közf.	12	Iskolai intézményi étkeztetés	0	0	0	0	0	0	10 487	10 487	11 974	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10 487	10 487	11 974	0	0	0	
	13	Általános iskolai nevelés	0	0	0	0	0	0	250	250	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250	250	309	0	0	0	
	14	Önkormányzatok elszám. Kp. Kivétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 106	2 106	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 106	2 106	2 106	0	0	0	
Közf.	02	Egészségügyi ellát. kiadásai	0	0	0	0	0	0	1 050	1 050	1 067	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	833	1 050	1 050	1 900	0	0	0	0	0	0
	01	Háziorvosi alapellátás	0	0	0	0	0	0	597	597	584	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	833	597	597	1 417	0	0	0	0	0	0
	02	Háziorvosi ügyeleti ellátás	0	0	0	0	0	0	340	340	370	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	340	340	370	0	0	0	
Közf.	03	Előzetes-egészségügyi gondozás	0	0	0	0	0	0	113	113	113	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	113	113	113	0	0	0	
	03	Szociális ellátás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 540	7 540	7 540	0	0	0	0	0	0	0	0	2 000	2 000	2 900	9 540	9 540	10 240	0	0	0	
	01	Önkormányzat által nyújtott lakástámogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	666	666	666	0	0	0	0	0	0	0	0	2 000	2 000	2 900	2 000	2 000	2 900	0	0	0	
Közf.	02	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	666	666	666	0	0	0	
	03	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 280	3 280	3 280	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 280	3 280	3 280	0	0	0	
	04	Egyéb szociális pénzbeli ellátások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 594	3 594	3 594	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 594	3 594	3 594	0	0	0	
Közf.	04	Kulturális, sportcélú kiadás	0	0	4	0	0	0	6 285	6 285	6 209	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 350	1 350	2 620	7 635	7 635	8 833	0	0	0	
	01	Közművelődési tevékenységek és támogatások	0	0	4	0	0	0	6 221	6 221	6 154	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250	250	1 520	6 471	6 471	7 678	0	0	0	
	02	Sportlétesítmények működtetése	0	0	0	0	0	0	64	64	55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 100	1 100	1 100	1 164	1 164	1 155	0	0	0	
Áll.ig.	05	Ir. alá tartozó költségvetési szervnek foly. Támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85 802	89 081	93 648	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85 802	89 081	93 648	0	0	0	
	01	Fertőszéplaki Községi Önkormányzati Hivatal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26 673	29 907	32 154	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26 673	29 907	32 154	0	0	0	
	02	Margareta Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	59 129	59 174	61 494	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	59 129	59 174	61 494	0	0	0	
Közf.	1.06	Általános tartalék	0	0	0	0	0	0	120 430	115 332	122 228	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25 431	23 966	5 840	145 861	139 298	128 068	0	0	0	
	01	Általános tartalék	0	0	0	0	0	0	120 430	115 332	122 228	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25 431	23 966	5 840	145 861	139 298	128 068	0	0	0	
	02	Céltartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
KIADÁSOK ÖSSZESEN:			69 768	70 127	78 378	18 469	18 642	20 872	185 299	182 921	190 495	8 130	8 398	8 409	90 828	97 177	102 179	0	0	0	0	0	96 956	96 956	118 337	469 450	474 221	518 670	21,19	21,19	21,29	

LÉTSZÁM TERV

Munkáltató szerv / foglalkoztatás jellege	Teljes munkaidős (fő)		
	eredeti ei	módosított ei I.	módosított ei II.
Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	6	6	6
Jegyző	1	1	1
Ügyintéző	5	5	5
Fertőszéplak község Önkormányzata	1	1	1
Önkormányzati jogalkotás			
Polgármester	1	1	1
Településüzemeltetés**	3,19	3,19	3,29
Zöldterület kezelés	2	2	2
Város és községgazdálkodás	1,19	1,19	1,29
Napköziotthonos Óvoda**	11	11	11
Vezető, vezető-helyettes	2	2	2
Beosztott óvónő	5	5	5
Dajka	3	3	3
Pedagógiai asszisztens	1	1	1
Összes létszám	21,19	21,19	21,29

Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata

	eredeti ei	módosított ei I.	módosított ei II.
Közcélú foglalkoztatás*** (város gazdálkodás)	1	1	1
Közfoglalkoztatás összesen	1	1	1

* = Köztisztviselő besorolású foglalkoztatás

** = Közalkalmazott besorolású foglalkoztatás

***=Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó

EGYÉB MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (e Ft)

		eredeti ei	módosított ei I.	módosított ei II.
	Támogatásértékű működési kiadások	87 578	91 619	95 939
	Irányítás alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támog.	85 802	89 081	93 648
Köt.f.	- Margaréta Óvoda	59 129	59 174	61 494
Államig.f.	- Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	26 673	29 907	32 154
	Egyéb támogatás értékű működési kiadás	1 776	2 538	2 291
Köt.f.	Sarród Község Önkormányzata	960	960	570
Köt.f.	Fertőd-M.Szociális Szolgáltató	816	1 435	1 578
Köt.f.	Sopron Megyei J.Város Önkormányzata		143	143
Önk.v.	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 250	3 452	4 134
	Egyházközösség támogatása	300	300	429
	Egyházközösségi CARITAS támogatása	100	100	100
	Rendőrség támogatása	100	100	200
	Sportegyesület támogatása	1 700	1 700	1 700
	Horgászegyesület támogatása	100	100	100
	Nyugdíjasklub támogatása	450	650	650
	Diákönkormányzat támogatása	50	50	50
	Vöröskereszt támogatása	20	20	20
	Községépítő Egyesület támogatása	10	12	12
	Szent Cecília Kórus támogatása	0		
	Miserecordias Ifjúsági Énekkar és Zenekar támogatása	150	150	300
	Fertőmenti Madarászok Egyesület támogatása	50	50	50
	Pokker János Alapítvány támogatása	50	50	0
	Dirty Dance tánccsoport támogatása	0		
	Patrióta Egyesület támogatása	100	100	116
	Mentőszolgálat támogatása	20	20	50
	Páter Szegegyusz	50	50	50
	Kertészeti Oktatásért Alapítvány (Tökfesztivál)			190
	Alpokalja-Fertő táj Vidékfejlesztési Egyesület			117
	Társadalom-, és szociálpolitikai és egyéb juttatás, támog.	7 937	8 082	8 168
Köt.f.	Rendszeres szociális segély	77	77	77
Köt.f.	Lakásfenntartási támogatás	259	404	404
Köt.f.	Ápolási díj	566	566	566
Köt.f.	Aktív korúak támogatása	69	69	68
Önk.v.	Pénzbeli átmeneti segély	400	400	400
Köt.f.	Pénzbeli temetési segély	500	500	500
Köt.f.	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	186	186	273
Köt.f.	Közgyógyellátás	100	100	100
Köt.f.	Gyermejköltségi pénzbeli és természetbeli ellátások	3 280	3 280	3 280
Önk.v.	Önk. Saját hat. Nyújtott pénzbeni ellátás	1 500	1 500	1 500
önk.v	Önk. Saját hat. Nyújtott természetb.ell.	1 000	1 000	1 000
	Pénzeszközáttadás összesen	98 765	103 153	108 241
	Tartalékok	145 861	139 298	128 068
Köt.f.	Általános tartalék	145 861	139 298	128 068
	ebből: - Közös Hivatal			

	- Fertőszéplak Önkormányzat	145 861	139 298	128 068
	Céltartalék			
	ebből: - Fertőszéplak Önkormányzat			
	Mindösszesen	244 626	242 451	236 309

Államigazgatási feladatok: Államig.f.

Kötelező feladatok :Köt.f.

Önként vállalt feladatok : Önk.v.

FEJLESZTÉSEK (e Ft)
2 015

BERUHÁZÁSI kiadások		eredeti ei	módosított ei I.	módosított ei II.
01	Közös Hivatal	0		
02	Margaréta Óvoda	508	508	494
01	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzések (padok, porszívó, egyéb)	508	508	494
03	Önkormányzat			
01	Jogalkotás	0		
02	Település üzemeltetés kiadásai	65 212	66 677	87 516
01	Intézmények energia korszerűsítése	27 718	27 718	27 718
02	Szolgálati lakás kazáncsere	665	665	0
03	Csapadécsatorna építése (Nagy L. u. 69.)	3 810	3 810	4 921
04	Fénymásoló	889	507	507
05	Soproni út végén (buszmegállónál, szőlők előtti) terület rendezése	2 223	2 223	0
06	Ároktisztítás és víznyelő építése	699	699	0
07	Települési csapadékvíz elvezetés tervezése	4 064	4 064	2 762
08	Szennyvízelvezetési tervek, vízjogi lét. (Szent József u.)	737	737	0
09	Széchenyi kastély Világörökségi Központ kialakítása tervek	1 143	1 143	0
10	Széchenyi kastély zárandokszállás kialakítása tervek	572	572	0
11	Széchenyi kastély külső felújítása tervek	889	889	0
12	Óvoda épület bővítése tervek	2 413	2 413	889
13	Szennyvíz gyűjtése Üzemeltetésre átadott közművek beruházása	10 819	10 819	25 335
14	Pedagóguslakás bejárati ajtó cseréje	321	345	345
15	Játszótér	5 000	5 000	4 828
16	Játszótér tervezése	500	500	0
17	Kerékpárút építése miatt parkoló átalakítása	1 500	1 500	832
18	Garázsok /lakások/		1 823	1 823
19	Temetői urnahelyekre takaró			235
20	Térkövezés iskola előtt			894
21	Növénytelepítés iskola melletti dombon			788
22	Orvosi rendelő ajtó, ablak csere			231
23	Monitoring kutak létesítése			1 238
24	Opel Vivaro kisbusz			10 105
25	Öntözőrendszer telepítése			425
26	Falba süllyesztett polcok (Kastély)			310
27	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzések	1 250	1 250	3 330
	Önkormányzat	1 000	1 000	1 549
	Művelődési ház (látkép galéria)	250	250	1 520
	Iskola (székek, asztalok)			261
Beruházási kiadások összesen:		65 720	67 185	88 010
FELÚJÍTÁSI kiadások				
04	Önkormányzat			
01	Település üzemeltetés kiadásai	2 705	2 705	20 487
01	Szennyvíz gyűjtése Üzemeltetésre átadott közművek felújítása	2 705	2 705	2 509
02	I. világháborús emlékmű felújítása			3 478
03	Kastélytető felújítása			14 500
Felújítási kiadások összesen:		2 705	2 705	20 487
Egyéb felhalmozási kiadások				
04	Önkormányzat	3 100	3 100	4 000
01	Település üzemeltetés kiadásai	0	0	0
03	Települési hulladék kezelése	0		
	Soproni Térségi Hulladékgazdálkodási Konzorcium: adott kölcsön	0		
11	Egyéb közösségi, társadalmi szerv. támogatása	0		
	Leader Egyesület visszatérítendő támogatása			
03	Szociális ellátás kiadásai	2 000	2 000	2 900
02	Önkormányzat által nyújtott otthonteremtési			
	Önkormányzat által nyújtott otthonteremtési	2 000	2 000	2 900
04	Kulturális, sportcélú kiadások	1 100	1 100	1 100
05	Sportlétesítmények működtetése	1 100	1 100	1 100
	Sportegyesület részére visszatérítendő támogatás			
Egyéb felhalmozási kiadások összesen:		3 100	3 100	4 000
Fejlesztések összesen:		71 525	72 990	112 497

MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELI ÉS KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK (e Ft)

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
Működést szolgáló bevételek		2015		Működési kiadások		2015	
	eredeti ei	modosított ei I.	modosított ei I.		eredeti ei	modosított ei I.	modosított ei II.
Működési bevételek				Személyi juttatások	69 768	70 127	78 378
Intézményi működési bevételek	15 476	15 476	13 054	Munkaadókat terhelő járulékok	18 469	18 642	20 872
Kamatbevételek	706	706	882	Dologi jellegű kiadások	52 038	53 848	52 149
Áfa bevételek	8 759	8 759	12 406	Irányító szerv alá tartozó költségvetési szerv támogatása	85 802	89 081	93 648
Közhatalmi bevételek				Társadalom-, és szociálpolitikai, egyéb juttatások	8 130	8 398	8 409
Igazgatási szolgáltatási díjak	5	5	5	Önkorm.elszámolása a központi kgtvessel		2 106	2 106
Helyi adók	110 106	110 106	119 174	Támogatásértékű működési támogatások	1 776	2 538	2 291
Átengedett központi adók	3 279	3 279	3 671	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 250	3 452	4 134
Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek	3 012	3 012	3 734	Visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása			
Működési támogatások:				Vásárolt termékek és szolgáltatások ÁFA-ja	8 331	9 241	9 557
Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	65 062	65 653	72 124	ÁFA befizetés	4 500	4 500	6 561
Előző évi visszatérülések				Működési célú tartalék			
Irányító szervtől kapott támogatás	85 802	89 081	93 648	Általános tartalék	120 430	115 332	122 228
Támogatásértékű működési bevétel	4 215	4 215	4 612				
ebből: OEP-től (TB, alapoktól)	113		113				
Véglegesen átvett pénzeszköz áh-on kívülről			50				
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	800	800	800				
Előző évi működési célú pénzmaradvány igénybevétele	75 272	76 173	76 173				
Működési bevételek összesen	372 494	377 265	400 333	Működési kiadások összesen	372 494	377 265	400 333
Felhalmozást szolgáló bevételek				Felhalmozási kiadások			
Adott kölcsön visszatérülése	24 522	24 522	24 522	Felújítási kiadások	2 130	2 130	19 214
Üzemeltetésből származó bevétel	0			Felújítási kiadások előzetes ÁFA-ja	575	575	1 273
Tárgyi eszközök értékesítése	29 947	29 947	41 691	Beruházási kiadások	51 747	52 927	70 432
Önkormányzati vagyon bérbeadása	11 062	11 062	11 158	Beruházások előzetes ÁFA-ja	13 973	14 258	17 578
Fejlesztési célú ÁFA bevétel				Általános forgalmi adó befizetés			
Támogatás értékű fejlesztési bevétel	31 425	31 425	39 350	Támogatási kölcsön nyújtása	1 100	1 100	1 100
Pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről			1 616	Fejlesztési célú pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre	2 000	2 000	2 900
Pénzügyi befektetés bevétele				Fejlesztési célú tartalék	25 431	23 966	5 840
Előző évi fejlesztési célú pénzmaradvány igénybevétele				- Céltartalék			
Felhalmozási bevételek összesen	96 956	96 956	118 337	Felhalmozási kiadások összesen	96 956	96 956	118 337
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	469 450	474 221	518 670	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	469 450	474 221	518 670

BEVÉTELEK (e Ft)

	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS															FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS					
Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	Állami támogatás			Közhatalmi bevételek			Kamat bevétel			Irányító szervtől kapott támogatás			Pénzmaradv.ig			Felhalmozási bevétel			Összesen		
	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.
Önkormányzati igazgatás	0	0	89	5	5	5	6	6	7	26 673	29 907	32 154	4	4	4	0			26 688	29 922	32 259
Önkormányzati igazgatás	0		89	5	5	5	6	6	7				4	4	4	0			15	15	105
Támogatási célú finansz.műv	0									26 673	29 907	32 154				0			26 673	29 907	32 154
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	89	5	5	5	6	6	7	26 673	29 907	32 154	4	4	4	0			26 688	29 922	32 259

KIADÁSOK (eFt)

	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS															FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS					
Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	Személyi j.			M. járulék			Dologi k.			Egyéb műk.			Pénzeszk.átadás			Felhalmozási kiadás			Összesen		
	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.
Önkormányzati igazgatás	15 913	16 128	17 950	4 155	4 167	4 551	2 405	5 125	4 412	0			0						22 473	25 420	26 913
Adó, illeték kiszabása, beszedése	2 885	2 842	3 399	740	802	1 078													3 625	3 644	4 477
Aktív korúak ellátása										146	146	145							146	146	145
Lakásfenntartási támogatás										125	393	393							125	393	393
Rendszeres gyvt										319	319	331							319	319	331
KIADÁSOK ÖSSZESEN	18 798	18 970	21 349	4 895	4 969	5 629	2 405	5 125	4 412	590	858	869	0			0			26 688	29 922	32 259

BEVÉTELEK (e Ft)

	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS												ELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS								
Intézmény	Állami t.			Intézményi működési bevételek			Támogatásértékű bevétel			Irányító szervtől kapott támogatás			Pénzmaradvány igénybe vétel			Felhalmozási bevétel			Összesen		
	eredeti ei.	módosított t ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított t ei II.	eredeti ei.	módosított t ei I.	módosított t ei II.	eredeti ei.	módosított t ei I.	módosított t ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.
Margaréta Óvoda																					
ebből Fertőszéplak Óvoda működési	28 089	28 089	30 276			23				11 249	11 294	12 069							39 338	39 383	42 368
Fertőszéplak étkezés	2 203	2 203	2 154	2 152	2 152	1 584													4 355	4 355	3 738
Fertőszéplak	30 292	30 292	32 430	2 152	2 152	1 607	0			11 249	11 294	12 069	0			0			43 693	43 738	46 106
Sárród Óvoda működési	13 838	13 838	15 036			98				2 885	2 885	1 224							16 723	16 723	16 358
Sárród étkezés	865	865	735	1 633	1 633	1 441													2 498	2 498	2 176
Sárród	14 703	14 703	15 771	1 633	1 633	1 539	0			2 885	2 885	1 224	0			0			19 221	19 221	18 534
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	44 995	44 995	48 201	3 785	3 785	3 146	0			14 134	14 179	13 293	0			0			62 914	62 959	64 640

KIADÁSOK (e Ft)

MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS																FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS					
Intézmény	Személyi j.			M. járulék			Dologi k.			Egyéb műk.			Pénzeszköz átadás			Felhalmozási kiadás			Összesen		
	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.
Margaréta Óvoda																					
ebből							5 029	5 029	3 796										5 029	5 029	3 796
Fertőszéplak Óvodai nevelés szakm	26 173	26 209	30 618	7 098	7 107	8 311	909	909	775							432	432	494	34 612	34 657	40 198
Fertőszéplak Óvodai nevelés műk.							3 452	3 452	1 848										3 452	3 452	1 848
Fertőszéplak SNI óvodai nevelés							600	600	264										600	600	264
Fertőszéplak	26 173	26 209	30 618	7 098	7 107	8 311	9 990	9 990	6 683	0			0			432	432	494	43 693	43 738	46 106
Sárród Óvodai intézketés							3 135	3 135	2 800										3 135	3 135	2 800
Sárród Óvodai nevelés szakmai	11 200	11 200	11 323	3 064	3 064	3 106	203	203	112							76	76	0	14 543	14 543	14 541
Sárród Óvodai nevelés működési							1 543	1 543	1 193							0			1 543	1 543	1 193
Sárród	11 200	11 200	11 323	3 064	3 064	3 106	4 881	4 881	4 105	0			0			76	76	0	19 221	19 221	18 534
KIADÁSOK ÖSSZESEN	37 373	37 409	41 941	10 162	10 171	11 417	14 871	14 871	10 788	0			0			508	508	494	62 914	62 959	64 640

Európai Unios támogatással megvalósuló pályázatok

Megnevezés	Összes kiadás, költség				Források			
	Önerő				Támogatás			
	eredeti ei	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei	módosított ei II.
Kisbusz pályázata			10 115			2 130		7975
Intézmények energia korszerűsítése	29 431	29 431	29 369	-			29 431	29369
Összesen:	29 431	29 431	39 484	-		2 130	29 431	37 344

eFt

Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása

	Civil szervezet megnevezése	Összeg			Megjegyzés
		eredeti ei	módosított ei I.	módosított ei II.	
1.	Fertőszéplaki Sportkör Egyesület	1100	1100	1100	Értéket teremtő fejlesztések Fertőszéplakon
	Összesen:	1100	1100	1100	

eFt



Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

Tel./fax: 06-99-537-160
E-mail: polgarmester@fertoszeplak.hu

Fertőszéplak Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Beszámoló az önkormányzat 2015. évi gazdálkodásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. (a továbbiakban: Áht.) 91 § (1) bekezdése alapján a jegyző által előkészített a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Az éves költségvetési beszámoló mellékletei a költségvetési rendelet szerkezeti rendjével azonosan kerültek összeállításra.

I. Az önkormányzati feladatellátás általános értékelése

Az Önkormányzat – figyelemmel a helyi igényekre és az önkormányzat teljesítőképességére – ellátja Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (Mötv.) 13. §-ában foglalt feladatokat. A feladatok ellátásához a szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítottak. A dolgozók szakképesítése megfelel a jogszabályi előírásoknak. A tárgyi eszközök beszerzését az önkormányzat folyamatosan végzi, az intézményvezetők figyelemmel kísérik a pályázati lehetőségeket, így is pénzügyi támogatás lehetőségét keresve a kiadások fedezetére.

Fertőszéplak Község Önkormányzata Sarród Község Önkormányzatával együttműködve 2013. március 1. napjával hozta létre a Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatalt. A Közös Hivatal székhelye: Fertőszéplak.

Az Önkormányzat és intézményeinek létszáma 2015. évben nem változott.

A Margaréta Óvoda intézményi társulás keretében történő működtetését valósítottuk meg 2012 szeptemberétől, társulva Sarród községgel. A jogszabály változása miatt a sarródi óvoda tagintézményből telephelyre módosult 2013. július 1-től.

Az általános iskolai oktatás 2013. január 1-től a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ irányítása alá került.

Az önkormányzat a gyermekjóléti, családsegítő és házi segítségnyújtás feladatellátásból adódó kötelezettségeit Fertős Város Önkormányzatával közösen, a Fertőd Mikro-térsgéi Szociális Szolgáltató Központ által látja el. A védőnői szolgáltatnak szintén Fertőd a központja. Az egészségügyi alapellátást vállalkozás keretében az OmniMed Team 2006 Kft háziorvosi szolgálat látja el.

Községünkben nemzetiségi önkormányzat nem működik.

Belső ellenőrzési feladatainkat a Sopron-térsgéi Önkormányzati Társulás keretében látjuk el.

Önkormányzatunk az év során 1 főt foglalkoztatott közcélú munka keretében, átlagosan 11 hónapig tartó időszakban közterület gondozás területén.

II. Bevételi források és azok alakulása

Az alábbi táblázat a bevételek alakulását mutatja az előző évhez, illetve a 2015. évi eredeti előirányzathoz viszonyítva. (Adatok ezer forintban.)

Bevétel	Teljesítés 2014. dec. 31.	Eredeti előirányzat 2015. év	Teljesítés 2015. dec. 31.	Teljesítés %- a (bázishoz)	Teljesítés %-a (előirányz athoz)
1. Működési bevételek	21.667	2.4941	23.718	109,5	95,1
2. Felhalmozási bevételek	15.916	72.434	93.779	589,2	129,5
3. Közhatalmi bevételek	42	5	5	11,9	100
4. Egyéb közhat. bevétel	143.366	116.397	118.978	83	102,2
- gépjármadó	3.104	3.279	3.360	108,2	102,5
- építményadó	7.405	7.834	6.748	91,1	86,1
- helyi iparűzési adó	131.478	102.272	108.461	82,5	106,1
- személyi jöv. adó	0	0		0	0
- talajterhelési díj	629	2139	359	57,1	16,8
- egyéb sajátos bev.	750	873	50	6,7	5,7
5. Költségvetési támogatás	74.542	65.062	72.124	96,8	110,9
6. Támogatásért. bev.	46.296	90.017	98.260	212,2	109,2
7. Egyéb támogatások	4.862		50	1	
8. Előző évi pénzmaradv.	71.440	75.272	76.173	106,6	101,2
9. Kölcsönök visszatérítése	15.103	25.322	23.734	157,1	93,7
10. Függő, átfutó, kiegész. bev					
Összesen:	393.234	469.450	506.821	128,9	107,9

Megállapítható, hogy az Önkormányzat saját bevételeinek teljesítése meghaladják az előző évi teljesítést, jelentős növekedés a felhalmozási bevételek, a működési bevételek, a támogatásértékű bevételek, a kölcsönök visszatérülése és a pénzmaradvány igénybevétel vonatkozásában tapasztalható.

A 2015. évi tervezést az óvatosság jellemezte, a felhalmozási bevételek és összességében az egyéb közhatalmi bevételek, a költségvetési támogatás meghaladták a tervezettet. A működési bevételek, az egyéb közhatalmi bevételeken belül az építményadó, a talajterhelési díj, az egyéb sajátos bevételek és a kölcsönök visszatérítésének teljesítése jelentős elmaradást mutat.

A működési és fejlesztési bevételek egyensúlyban voltak, nem volt szükség arra, hogy a működési kiadásokat fejlesztési bevételekből finanszírozzuk.

Az önkormányzat az év folyamán új helyi adót nem vezetett be.

Az önkormányzat ÖNHIKI-s támogatásban nem részesült.

2015-ban a 39.320 eFt felhalmozási célú támogatásban részesült, az alábbi jogcímenek:

- Energia korszerűsítés (napelemes rendszer): 29.369 eFt
- Kisbusz vásárlása: 7.975 eFt
- Időszakos helyi piac kialakítása: 1.976 eFt

III. A kiadások alakulása

Az alábbi táblázat a 2015. évi folyó működési és fejlesztési kiadásokat tartalmazza, összehasonlítva a 2014. év bázis adataival. (Adatok ezer forintban.)

A kiadás jogcíme	Teljesítés 2014.	Teljesítés 2015.	Teljesítés %-a
1.Személyi juttatások	72.944	78.378	107,4
2.Munkaadót terhelő járulék	19.235	20.867	108,5
3.Dologi kiadások	64.644	67.241	104,0
4.Társ.szoc.politikai juttatások	8.076	6.889	85,3
5.Egyéb működési kiadások	93.884	102.179	108,8
6.Működési kiadások össz:	258.783	275.554	106,5
7.Beruházások, felújítások	107.959	95.703	88,6
8.Egyéb fejlesztési kiadások	30.880	3.996	12,9
9.Pénzügyi befektetések			
10.Fejlesztési kiadások össz.	138.839	99.699	71,8
11.Függő, átf.kiegy. kiadások			
12.Kiadások összesen	317.061	375.253	118,4

A személyi juttatások és járulécai 2015. évi teljesítése meghaladja a bázis év adatait, mely a munkavállalók állományában bekövetkezett változásokkal, jubileumi jutalom kifizetésével, jogszabály szerinti kötelező béremelésekkel indokolható. A társadalmi és szociálpolitikai juttatások csökkenésének oka lehet, hogy bizonyos juttatások megállapítása járási hatáskörbe került. Az egyéb fejlesztési kiadások jelentős mértékű csökkenése a nyújtott kölcsönökkel indokolható, a 2014. évben jelentős mértékű kölcsönt nyújtottunk a civil szervezeteknek, míg 2015-ben csak a Sportegyesületnek 1096 eFt-ot.

A fejlesztési kiadások egy részét saját forrásból finanszíroztuk, illetve a fentiekben említett támogatásokból.

IV.A pénzmaradványok változásának tartalma és okai

Az önkormányzat 2015. évi pénzmaradványa 131.569 ezer forint a 2014. évi 76.173 ezer forinttal szemben. Vállalkozási tevékenységet nem folytattunk, így vállalkozási eredményünk sem keletkezett. A pénzmaradvány az előző évhez viszonyítva jelentősen, 55.396 ezer forinttal növekedett. Hosszú lejáratú költségvetési betétszámlánk, rövid lejáratú költségvetési betétszámlánk, betétkönyvünk, forgatási célú értékpapírunk nem volt.

A szabad pénzmaradványt az önkormányzat biztonságos működése érdekében tartalékoljuk.

V. Értékpapír- és hitelműveletek alakulása, hitel-állomány változásának tartalma, okai ezzel összefüggésben a kötvényállomány alakulása

Az önkormányzat értékpapírral nem rendelkezik. A 2015. évi gazdálkodás során hitel felvételére nem volt szükség, hitelállománnyal nem rendelkezünk. A korábbi években sem volt hitelállományunk. Kötvény kibocsátására nem került sor, kötvényállománnyal nem rendelkezünk.

VI. A vagyon alakulása

1. Az önkormányzat vagyonának alakulása az előző évhez viszonyítva:

Megnevezés	2014. december 31.	2015. december 31.
1.Immateriális javak	2.441	2.102
2.Ingatlanok	794.033	1.122.671
3.Gépek, berendezések, felszerelések	7.185	27.168

4. Befejezetlen beruházások	48.053	22.674
Összesen:	849.271	1.174.615

A jelentős mértékű vagyon növekedést indokolja, az év folyamán végrehajtott beruházások, felújítások mellett, hogy a Soproni Vízmű Zrt, a bérbe adott víziközmű vagyon vonatkozásában vagyon értékelést hajtott végre. Az nyitó állományban lévő befejezetlen beruházásokból aktiválásra került a temető urnafal kialakítása és a napelemes rendszer.

2015. évben önkormányzatunk 9 telket értékesített, melyek vételára teljesen befolyt.
- Tárgyi eszközeink folyamatos felújítást, korszerűsítést igényelnek, ezért is fordítottunk az utóbbi években lehetőségeinkhez mérten jelentős összeget fejlesztési célra.
- Működési kiadásaink egyensúlyban voltak a bevételekkel, vagyonvesztés nem történt.
- Az Önkormányzat a Soproni Vízmű Zrt-nél rendelkezik 8,1 % részesedéssel, valamint 100 %-ban tulajdonosa a Fertőszéplaki Ingatlanhasznosító Kft-nek.
- Beruházásaink közül aktiválásra kerültek: a lakások udvarán épített garázsok, bejárati ajtó csere (lakásoknál), játszótér, iskoladomb rendezése, Nagy L. u. csapadékvíz elvezetése, orvosi rendelő ajtó, ablak csere, I. világháborús emlékmű felújítása, Kastélytető felújítása.
- A befektetett pénzügyi eszközök nagysága változott, mert az Ingatlanhasznosító Kft-ből tőke kivonásra került sor 21.000 eFt összegben.

Az Áht. 24. § (4) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a beszámoló előterjesztésekor a képviselő-testület részére a közvetett támogatásokat legalább az alábbi tagolásban be kell mutatni:

- az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege: 0 Ft
- a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege: 0 Ft
- a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség adónemenként:

Helyi iparűzési adó (mentes bevétel)	3.816 e Ft
Építményadó	
Gépjármű adó	311 eFt

A helyi adótörvény hatálya alá nem tartoznak többek között a költségvetési szervek, így ők semmilyen adót nem fizetnek.

Helyi iparűzési adó esetében, helyi rendelet alapján az a vállalkozó, akinek a Htv 39. § (1) bekezdése, illetve a Htv. 39/A §-a, vagy a Htv. 39/B. §-a alapján számított adóalapja a 600.000 forintot nem haladja meg, mentes az adó alól.

Gépjárműadónál a mentesség a jogszabály alapján mentességet élvező a mozgáskorlátozott személyek közlekedésére szolgáló személygépjárműveket tartalmazza, amennyiben a teljesítménye a 100kW-ot nem haladja meg, évi 13.000 Ft összegig.

- a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény mentesség összege: 0 Ft
- az egyéb nyújtott kedvezmény, mentesség elengedésének összege: 0 Ft.

A fentiek alapján kérem a Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelet és annak mellékletei alapján az önkormányzat 2015. évi gazdálkodásáról készített beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Az önkormányzat 2016. évi költségvetésben a pénzmaradványt 144.997 eFt összegben, a tartalékot 86.439 e Ft összegben állapítottuk meg. A beszámoló elkészülte után a pénzmaradvány

131.569 e Ft-ra, a tartalék 73.011 e Ft-ra változott, mely átvezetése a Magyar Államkincstár informatikai rendszerében már megtörtént.

A rendelettel való egyezőség biztosítása érdekében, javaslom, a képviselő-testület egy határozatban vegye tudomásul a pénzmaradvány és a tartalék összegének a fentiek szerinti megváltozását azzal, hogy a költségvetés következő módosításakor az a rendeletben is átvezetésre kerüljön.

HATÁROZAT JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy az önkormányzat 2016. évi költségvetésben meghatározott 144.997 e Ft pénzmaradvány, valamint 86.438 e Ft tartalék a beszámoló elkészítését követően 131.569 e Ft pénzmaradványra és 73.011 e Ft összegű tartalékra módosul.

Megbízza a polgármestert, hogy a költségvetés következő módosításakor jelen határozatot is figyelembe véve tegye meg a javaslatát.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2016. május 3.

Kóbor Attila
polgármester

**Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2016. (...) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének zárszámadásáról**

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya

A rendelet hatálya a Képviselő-testületre és annak szerveire, a Képviselő-testület irányításával működő költségvetési szervekre, a támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2015. évi költségvetésének teljesítése

2. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2015. évi költségvetése teljesítésének

a) kiadási főösszegét 375.253 ezer forintban

b) bevételi főösszegét 506.821 ezer forintban

állapítja meg.

Költségvetési bevételek

3. §

(1) Az Önkormányzat teljesített működési célú bevételeinek előirányzatát összesen 390.108 e Ft-ban hagyja jóvá, amelyből

- a) Egyéb saját működési bevétel: 23.718 e Ft,
- b) Közhatalmi működési bevételei: 118.983 e Ft,
- c) Működési állami támogatások: 72.124 e Ft,
- d) Támogatásértékű működési bevétel: 4.612 e Ft,
- e) Irányító szervtől kapott támogatás: 93.648 e Ft,
- f) Pénzeszköz átvétel: 50 e Ft.
- g) Kölcsön visszatérítése: 800 e Ft
- h) Pénzmaradvány igénybevétele: 76.173 e Ft.

(2) Az önkormányzat teljesített felhalmozási és tőke jellegű bevételeinek előirányzatát összesen 116.713 e Ft összegben hagyja jóvá, melyből

- a) Ingatlan értékesítése: 41.685 e Ft,
- b) Osztalék/üzemeltetés bevétel: 11.158 e Ft,
- c) Fejlesztési célú pénzeszköz átvétel 40.936 eFt,
- d) Támogatási kölcsönök visszatérülése: 22.934 e Ft,

(3) Az Önkormányzat 2015. évi teljesített költségvetési bevételeinek forrásonkénti részletezését az 1. és 6. számú melléklet, illetve a kiemelt bevétel előirányzatokénti, és normatív állami hozzájárulás és normatív kötött felhasználású támogatások elszámolását jogcímenként tartalmazza.

(4) Az Önkormányzat szakfeladatonkénti 2015. évi bevételeit 3. számú melléklet tartalmazza.

Költségvetési kiadások

4. §

- (1) Az Önkormányzat teljesített működési kiadásainak előirányzatát összesen 275.554 e Ft-ban hagyja jóvá, melyből
- a) Személyi jellegű kiadások: 78.378 e Ft,
 - b) Munkaadókat terhelő járulékok: 20.867 e Ft,
 - c) Dologi jellegű kiadások: 67.241 e Ft,
 - d) Ellátottak pénzbeli juttatásai: 6.889 e Ft,
 - e) Végleges pénzeszköz átadás egyéb támogatás: 102.179 e Ft
- (2) Az Önkormányzat teljesített Felhalmozási és tőke jellegű kiadások előirányzatát összesen 99699 e Ft-ban hagyja jóvá, melyből
- a) Beruházások: 79.036 e Ft,
 - b) Felújítások: 16.667 e Ft,
 - c) Hitel törlesztés: 0 e Ft,
 - d) Fejlesztési célú kölcsön, támogatások nyújtása 3.996 e Ft.
- (3) Az Önkormányzat költségvetési szervei teljesített működési és felhalmozási kiadásait az 1. számú melléklet szerint állapítja meg.
- (4) Az Önkormányzat szakfeladatonkénti 2015. évi kiadásait 2. számú melléklet tartalmazza.
- (5) Az Önkormányzat pénzeszköz átadását részletesen a 4 sz. melléklet tartalmazza.
- (6) Az Önkormányzat 2015. évi teljesített működési és felhalmozási bevételeit, kiadásait mérlegszerűen az 5. számú melléklet tartalmazza.
- (7) Az önkormányzat vagyongkimutatását, könyvviteli mérlegét a 11. számú melléklet tartalmazza.

5. §

- (1) Az Önkormányzat felhalmozási kiadásainak teljesülését az 5. számú melléklet tartalmazza.
- (2) EU forrásból származó pályázattal megvalósuló projekteket a 7. számú melléklet tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat társadalmi és szociális juttatások, pénzeszköz átadások részletezését a 4. számú melléklet tartalmazza.

6. §

Az Önkormányzat kiadás és bevétel mérlegszerű kimutatása 1. és 6. sz. melléklet tartalmazza, könyvviteli mérlegét a 12. sz. melléklet tartalmazza.

Költségvetési létszámkeret

7. §

A Képviselő-testület a munkajogi záró létszámot a tárgydőszak végén 21,29 főben hagyja jóvá, kimutatását a 3. sz. melléklet tartalmazza.

Alaptevékenység maradványa

8. §

- (1) 2015. december 31-i záró pénzkészlet 144.997 ezer Forint, a pénzforgalom változásának kimutatását a 10 számú melléklet tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat 2015. évi alaptevékenység maradványát 131.569 ezer forintban állapítja meg, melyet tartalékba helyez. Kimutatását a 11. számú melléklet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek részesedésének alakulását a 13. számú melléklet tartalmazza.

Záró rendelkezések**9. §**

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.
- (2) Hatályát veszti Fertőszéplak Község Önkormányzata képviselő-testületének az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelete.

Kóbor Attila
polgármester

Vezér Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ezt a rendeletet Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete napján megtartott ülésén fogadta el.

A kihirdetés napja: ...

Vezér Beáta
jegyző

A Költségvetési kiadások:

	eredeti ei	módosított teljesítés	teljesítés %
I. Működési kiadások:	252 064	278 105	275 554 99%
1. Személyi juttatások	69 768	78 378	78 378 100%
2. Munkaadókat terhelő járulékok	18 469	20 872	20 867 100%
3. Dologi és egyéb folyó kiadások	64 869	68 267	67 241 98%
4. Egyéb működési kiadások	90 828	102 179	102 179 100%
4.1. Irányítás alá tartozó kgtvetési szervnek foly támogatás	85 802	93 648	93 648 100%
4.2. Támogatásértéktű működési kiadások	1 776	2 291	2 291 100%
4.3. Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	3 250	4 134	4 134 100%
4.4. Önkorm. elszámolási a központi költségvetéssel	2 106	2 106	2 106 100%
5. Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 130	8 409	6 889 82%
II. Felhalmozási kiadások	70 425	111 397	98 603 89%
1. Beruházási kiadások ÁFA-val	65 720	88 010	79 036 90%
2. Felújítási kiadások ÁFA-val	2 705	20 487	16 667 81%
3. Egyéb felhalmozási kiadások	2 000	2 900	2 900 100%
3.1. Támogatásértéktű felhalmozási kiadások			
3.2. Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	2 000	2 900	2 900 100%
III. Támogatási kölcsönök nyújtása, törlesztése	1 100	1 100	1 096 100%
IV. Pénzforgalom nélküli kiadások:	145 861	128 068	
1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások			0%
2. Egyéb pénzforgalom nélküli kiadások	145 861	128 068	
			0%

A	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	469 450	518 670	375 253	72%
---	----------------------------------	---------	---------	---------	-----

B Működési bevételek

I. Működési bevételek	297 222	324 160	313 935	97%
1. Működési bevételek	24 941	26 342	23 718	90%
2. Közhatalmi bevételek	116 402	126 584	118 983	94%
2.1. Illetek				
2.2. Helyi adók	110 106	119 174	115 209	97%
- Építményadó	7 834	7 845	6 748	86%
-Helyi iparüzési adó	102 272	111 329	108 461	97%
2.3. Átengedett központi adók	3 279	3 671	3 360	92%
2.4. Bíróságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	3 012	3 734	409	11%
2.5. Igazgatási szolgáltatási díjak	5	5	5	100%
3. Működési támogatások	150 864	165 772	165 772	100%
3.1. Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	65 062	72 124	72 124	100%
3.2. Irányító szervtől kapott támogatás	85 802	93 648	93 648	100%
Egyéb működési bevételek	5 015	5 462	5 462	100%
4.1. Támogatásértéktű működési bevételek	4 215	4 612	4 612	100%
4.2. Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0	50	50	100%
4.3. Előző évi működési célú pénzmaradvány átvétel				
4.4. Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések				
4.5. Működési kölcsönök visszatérülése	800	800	800	100%

II. Felhalmozási bevételek	96 956	118 337	116 713	99%
I. Felhalmozási és tökéjlegű bevételek	41 009	52 849	52 843	100%
1.1. Targyi eszközök, immateriális javak értékesítése	29 947	41 691	41 685	100%
1.2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és töke bevételei	11 062	11 158	11 158	100%
1.3. Pénzügyi befektetések bevételei	0			
1.4. Felhalmozási célú ÁFA bevétel				
2. Felhalmozási támogatások	31 425	39 350	39 320	100%
2.1. Központosított előirányzatokból fejlesztési célúak				
2.2. Fejlesztési célú támogatások	31 425	39 350	39 320	100%
Egyéb felhalmozási bevételek	24 522	26 138	24 550	94%
3.1. Támogatásértéktű felhalmozási bevételek összesen				
3.2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	1 616	1 616	1 616	100%
3.3. Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány átvétel				
3.4. Felhalmozási kölcsönök visszatérülése	24 522	24 522	22 934	94%

III. Pénzforgalom nélküli bevételek				
I. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások				
Átutató, függő bevétel				

B	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	394 178	442 497	430 648	97%
---	-----------------------------------	---------	---------	---------	-----

C Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek

V. Előző évek pénzmaradványának igénybevétele	75 272	76 173	76 173	100%
1. Működési célra	75 272	76 173	76 173	100%
2. Felhalmozási célra	0			
- önkormányzat saját pénzmaradványa				
- közművagyon kezelés maradványa				

D	Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek	0	0	0	0
---	--	---	---	---	---

E A költségvetési többlet felhasználásához kapcsolódó finanszírozási kiadások:

VI. Értékpapírok vásárlásának kiadásai				
VII. Hitelek törlesztése és kötvénybevéáltás kiadásai:				
1. Működési célú hitel törlesztése és működési célú kötvénybevéáltás				
2. Felhalmozási célú hitel törlesztése és felhalm.célú kötvénybevéáltás				

E FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:

TÁRGYÉVI KIADÁSOK:	A+E	469 450	518 670	375 253	72%
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK:	B+C+D	469 450	518 670	506 821	98%

BEVÉTELEK

		Működési bevételek																															
		Közhatalmi bevételek				Intézményi működési bev.				Költségvetési támogatás				Támogatásértékű bevételek				Pénzeszköz átv.				Működési c. kölcsön vissza				Működési pénzmaradvány ig.vétel				Összesen			
		eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %
Köt.f	Helyi adók																											0	0	0			
Köt.f	Építményadó	7 834	7 845	6 748	86%																						7834	7845	6748	86%			
Köt.f	Helyi iparüzési adó	102 272	111 329	108 461	97%																						102272	111329	108461	97%			
	Átengedett központi adók																										0	0	0				
Köt.f	Gépjárműadó	3 279	3 671	3 360	92%																						3279	3671	3360	92%			
	Bírságok, pótlékok	873	1 087	50	5%																						873	1087	50	5%			
Köt.f	Talajterhelési díj	2 139	2 647	359	14%																						2139	2647	359	14%			
Köt.f	Költségvetési támogatás									65 062	72 035	72 035	100%														65062	72035	72035	100%			
	Önkormányzati feladatok																										0	0	0				
Köt.f	Közetmető-fenntartás és műk.					254	95	95	100%																		254	95	95	100%			
Köt.f	Önkorm.vagyonnal való gazd.					5 744	10 827	9 272	86%																		5 744	10 827	9 272	86%			
Köt.f	Közfoglalkoztatás													838	977	977	100%										838	977	977	100%			
Köt.f	Út,autópálya építése																										0	0	0				
Köt.f	Szennyvízcsatorna építése, f.					2 987	3 344	3 344	100%																		2 987	3 344	3 344	100%			
Köt.f	Város- és községgazdálkodás					7 151	5 393	4 503	83%					193	156	156	100%		50	50	100%	250	250	250	100%			7 594	5 849	4 959	85%		
	Közművelődés					30	0																				30	0	0				
	Háziorvosi alapellátás						3	3	100%																			3	3	100%			
Államig.f	Ifjúság-egészségügyi gondozás													113	113	113	100%										113	113	113	100%			
Köt.f	Civil szervezetek műk.t.						55	55	100%										550	550	550	100%				550	605	605	100%				
Köt.f	Óvodai nev.allát.támogat.													2 885	3 093	3 093	100%										2 885	3 093	3 093	100%			
Köt.f	Iskolai intézményi étkeztetés					4 984	3 472	3 472	100%																		4 984	3 472	3 472	100%			
Köt.f	Gyermekvédelmi ellátás													186	273	273	100%										186	273	273	100%			
Köt.f																											0	0	0				
Köt.f	Pénzmaradvány																									75 268	76 169	76 169	100%	75 268	76 169	76 169	100%
	Önkormányzat összesen:	116 397	126 579	118 978	94%	21 150	23 189	20 744	89%	65 062	72 035	72 035	100%	4 215	4 612	4 612	100%	0	50	50	100%	800	800	800	100%	75 268	76 169	76 169	100%	282 892	303 434	293 388	97%
Köt.f	Óvoda					3 785	3 146	2 967	94%					59 129	61 494	61 494	100%											62 914	64 640	64 461	100%		
Államig.f	Közös Hivatal	5	5	5	100%	6	7	7	100%		89	89	100%	26 673	32 154	32 154	100%								4	4	4	100%	26 688	32 259	32 259	100%	
	Intézmények összesen:	5	5	5	100%	3 791	3 153	2 974	94%	0	89	89	100%	85 802	93 648	93 648	100%	0							4	4	4	100%	89 602	96 899	96 720	100%	
	Mindösszesen:	116 402	126 584	118 983	94%	24 941	26 342	23 718	90%	65 062	72 124	72 124	100%	90 017	98 260	98 260	100%	0	50	50	100%	800	800	800	100%	75 272	76 173	76 173	100%	372 494	400 333	390 108	97%

Államigazgatási feladat : Államig.f.
Kötelező feladatok : Köt.f.
Önként vállalt feladatok: Önk.v.

Felhalmozási bevételek																								Mindösszesen:			
Felhalmozási és tőke jell.bev.				Felhalmozási célú támogatások				Felhalmozási célú pénzeszköz átvét.				Felhalmozási c. kölcsön visszatér.				Felhalmozási pénzmaradvány ig.vétel				Összesen							
eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %
																				0	0	0		0	0	0	
																				0	0	0		7834	7845	6748	86%
																				0	0	0		102272	111329	108461	97%
																				0	0	0		0	0	0	
																				0	0	0		3279	3671	3360	92%
																				0	0	0		873	1087	50	5%
																				0	0	0		2139	2647	359	14%
																				0	0	0		65062	72035	72035	100%
																				0	0	0		0	0	0	
																				0	0	0		254	95	95	100%
	17 613	17 613	100%						1 616	1 616	100%									0	19 229	19 229	100%	5 744	30 056	28 501	95%
																				0	0	0		838	977	977	100%
																				0	0	0		0	0	0	
11 062	11 158	11 158	100%																	11 062	11 158	11 158	100%	14 049	14 502	14 502	100%
29 947	24 078	24 072	100%	31 425	39 350	39 320	100%					2 754	2 754	1 172	43%					64 126	66 182	64 564	98%	71 720	72 031	69 523	97%
																				0	0	0		30	0	0	
																							0	3	3		
																				0	0	0		113	113	113	100%
												21 768	21 768	21 762	100%					21 768	21 768	21 762	100%	22 318	22 373	22 367	100%
																				0	0	0		2 885	3 093	3 093	100%
																				0	0	0		4 984	3 472	3 472	100%
																				0	0	0		186	273	273	100%
																				0	0	0		0	0	0	
																				0	0	0		75 268	76 169	76 169	100%
41 009	52 849	52 843	100%	31 425	39 350	39 320	100%	0	1 616	1 616	100%	24 522	24 522	22 934	94%	0				96 956	118 337	116 713	99%	379 848	421 771	410 101	97%
																								62 914	64 640	64 461	100%
																								26 688	32 259	32 259	100%
0	0	0		0	0	0		0	0	0						0				0	0	0		89 602	96 899	96 720	100%
41 009	52 849	52 843	100%	31 425	39 350	39 320	100%	0	1 616	1 616	100%	24 522	24 522	22 934	94%	0				96 956	118 337	116 713	99%	469 450	518 670	506 821	98%

KIADÁSOK (e Ft)																			
	Címszám		Címnév	Személyi juttatások				M.adót terhelő j.				Dologi kiadások				Ellátottak pénzb.jut.			
	Alcímszám	Alcím /szakfeladat/ név		eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %
	Részelőir.sz.		Részelőirányzat név																
Államig.	01		Közös Hivatal	18 798	21 349	21 349	100%	4 895	5 629	5 629	100%	2 405	4 412	4 412	100%	590	869	869	100%
			Közös Hivatal	18 798	21 349	21 349	100%	4 895	5 629	5 629	100%	2 405	4 412	4 412	100%	590	869	869	100%
	02		Napköziotthonos Óvoda	37 373	41 941	41 941	100%	10 162	11 417	11 416	100%	14 871	10 788	10 610	98%				
Köt.f.	01		Óvodai nevelés szakmai	37 373	41 941	41 941	100%	10 162	11 417	11 416	100%	1 112	887	887	100%				
	02		Óvodai nevelés működési									4 995	3 041	2 863	94%				
Köt.f.	03		Óvodai intézményi étkeztetés									8 164	6 596	6 596	100%				
Köt.f.	04		Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nev.									600	264	264	100%				
önk.v.	03		Önkormányzat	13 597	15 088	15 088	100%	3 412	3 826	3 822	100%	168 023	175 295	52 219	30%	7 540	7 540	6 020	80%
	01		Önkormányzati jogalkotás	6 715	7 969	7 969	100%	1 681	1 928	1 928	100%	127	127	123	97%				
	02		Településüzemeltetés kiadásai	6 882	7 115	7 115	100%	1 731	1 898	1 894	100%	40 131	45 664	44 876	98%	0	0	0	
Köt.f.		1	Köztemető-fenntartás és -működtetés									635	478	478	100%				
Köt.f.		2	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás									241	187	187	100%				
Köt.f.		3	Közfoglalkoztatás	869	992	992	100%	117	139	139	100%		43	43	100%				
Köt.f.		4	Út, autópálya építése																
Köt.f.		5	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése									127	127		0%				
Köt.f.		6	Nem veszélyes (települési) hulladék kez.									445	445		0%				
Köt.f.		7	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása									525	1 854	1 854	100%				
Köt.f.		8	Közüvilágítás									3 366	3 594	3 594	100%				
Köt.f.		9	Zöldterület-kezelés	3 010	3 415	3 415	100%	838	948	948	100%	1 150	1 209	1 209	100%				
Köt.f.		10	Város- és községgazdálkodás	3 003	2 708	2 708	100%	776	811	807	100%	22 905	25 705	25 489	99%				
Önk.f.		10	Civil szervezetek működési támogatása																
Köt.f.		11	Iskolai intézményi étkeztetés									10 487	11 974	11 974	100%				
		12	Általános iskolai nevelés									250	48	48	100%				
Köt.f.		13	Önkormányzatok elszám. Kp. Ktvetéssel																
	02		Egészségügyi ellát. kiadásai	0	0	0		0	0	0		1 050	1 067	1 011	95%				
Köt.f		1	Háziorvosi alapellátás									597	584	584	100%				
köt.f		2	Háziorvosi ügyeleti ellátás									340	370	342	92%				
Köt.f.		3	Ifjúság-egészségügyi gondozás									113	113	85	75%				
	03		Szociális ellátás kiadásai	0	0	0		0	0	0		0	0	0		7 540	7 540	6 020	80%
Önk.f.		1	Önkormányzat által nyújtott lakástám.																
Köt.;Önk.		2	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ell.					0								666	666	123	18%
Köt.;Önk.		3	Gyermekevédelmi pénzbeli és term.ell.													3 280	3 280	3 991	122%
Köt.;Önk.		4	Egyéb szociális pénzbeli ellátások													3 594	3 594	1 906	53%
	04		Kulturális, sportcélú kiadás	0	4	4		0	0	0		6 285	6 209	6 209	100%	0	0	0	
Köt.f.		1	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk		4	4						6 221	6 154	6 154	100%				
Köt.f.		2	Sportlétesítmények működtetése									64	55	55	100%				
	05		I.r. alá tartozó költségvetési szervnek foly. Támogatás																
Áll.ig		1	Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal																
Köt.		2	Margaréta Óvoda																
	06		Tartalékok	0				0				120 430	122 228	0	0%	0	0	0	
Köt.f.		1	Általános tartalék									120 430	122 228		0%				
		2	Céltartalék																
KIADÁSOK ÖSSZESEN:				69 768	78 378	78 378	100%	18 469	20 872	20 867	100%	185 299	190 495	67 241	35%	8 130	8 409	6 889	82%

Államigazgatási feladatok : Államig.
Kötelező feladatok : Köt.f.
Önként vállalt feladatok : Önk.v.

Támogatás, pénzeszköz átad.				Visszat. támogatás, kölcsön				Felhalmozási kiadások				Összesen				Létszám			
eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %
0	0	0		0	0	0		0	0	0		26 688	32 259	32 259	100%	6	6	6	100%
												26 688	32 259	32 259	100%	6	6	6	100%
0								508	494	494	100%	62 914	64 640	64 461	100%	11	11	11	100%
								508	494	494	100%	49 155	54 739	54 738	100%	11	11	11	100%
												4 995	3 041	2 863	94%				
								0				8 164	6 596	6 596	100%				
												600	264	264	100%				
90 828	102 179	102 179	100%	0				96 448	117 843	99 205	84%	379 848	421 771	278 533	66%	4	4	4	102%
									110	110		8 523	10 134	10 130	100%	1	1	1	100%
5 026	8 531	8 531	100%	0				67 667	105 540	92 746	88%	121 437	168 748	155 162	92%	3,2	3,2	3,3	103%
												0	0	0					
									235	235		635	713	713	100%				
								986	3 711	3 711	100%	1 227	3 898	3 898	100%				
									27	27		986	1 201	1 201	100%				
									178	178		0	178	178					
												127	127	0	0%				
												445	445	0	0%				
	143	143	100%					13 524	27 844	24 830	89%	14 049	29 841	26 827	90%				
									1 213	1 213		3 366	3 594	3 594	100%				
1 776	2 148	2 148	100%									4 998	6 785	6 785	100%	2	2	2	100%
3 250	4 134	4 134	100%					53 157	72 071	62 291	86%	81 617	103 443	93 443	90%				
												3 250	4 134	4 134	100%	1,19	1,19	1,29	108%
												10 487	11 974	11 974	100%				
	2 106	2 106	100%						261	261		250	309	309	100%				
0	0	0		0				0	833	833		0	2 106	2 106	100%				
		0							833	833		1 050	1 900	1 844	97%	0	0	0	0%
												597	1 417	1 417	100%				
												340	370	342	92%				
												113	113	85	75%				
0				0				2 000	2 900	2 900	100%	9 540	10 440	8 920	85%	0	0	0	0%
								2 000	2 900	2 900	100%	2 000	2 900	2 900	100%				
												666	666	123	18%				
												3 280	3 280	3 991	122%				
												3 594	3 594	1 906	53%				
0				0				1 350	2 620	2 616	100%	7 635	8 833	8 829	100%	0	0	0	0%
								250	1 520	1 520	100%	6 471	7 678	7 678	100%				
								1 100	1 100	1 096	100%	1 164	1 155	1 151	100%				
85 802	93 648	93 648	100%	0								85 802	93 648	93 648	100%	0	0	0	0%
26 673	32 154	32 154	100%									26 673	32 154	32 154	100%				
59 129	61 494	61 494	100%									59 129	61 494	61 494	100%				
0				0				25 431	5 840			145 861	128 068	0	0%	0	0	0	0%
								25 431	5 840			145 861	128 068	0	0%				
												0	0	0					
90 828	102 179	102 179	100%	0	0	0		96 956	118 337	99 699	84%	469 450	518 670	375 253	72%	21,19	21,19	21,29	100%

Államigazgatási feladatok : Államig.
Kötelező feladatok : Köt.f.
Önként vállalt feladatok : Önk.v.

LÉTSZÁM TERV

Munkáltató szerv / foglalkoztatás jellege	Teljes munkaidős (fő)			
	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %
Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	6	6	6	100%
Jegyző	1	1	1	100%
Ügyintéző	5	5	5	100%
Fertőszéplak község Önkormányzata	1	1	1	100%
Önkormányzati jogalkotás				
Polgármester	1	1	1	100%
Településüzemeltetés**	3,19	3,19	3,29	103%
Zöldterület kezelés	2	2	2	100%
Város és községgazdálkodás	1,19	1,19	1,29	108%
Napköziotthonos Óvoda**	11	11	11	100%
Vezető, vezető-helyettes	2	2	2	100%
Beosztott óvónő	5	5	5	100%
Dajka	3	3	3	100%
Pedagógiai asszisztens	1	1	1	100%
Összes létszám	21,19	21,19	21,29	100%

Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata

	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %
Közcélú foglalkoztatás*** (város gazdálkodás)	1	1	1	100%
Közfoglalkoztatás összesen	1	1	1	100%

* = Köztisztviselő besorolású foglalkoztatás

** = Közalkalmazotti besorolású foglalkoztatás

***=Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó

EGYÉB MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (e Ft)

		eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %
	Támogatásértékű működési kiadások	87 578	95 939	95 939	200%
	Irányítás alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támog.	85 802	93 648	93 648	100%
Közf.	- Margaréta Óvoda	59 129	61 494	61 494	100%
Államig.f.	- Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	26 673	32 154	32 154	100%
	Egyéb támogatás értékű működési kiadás	1 776	2 291	2 291	100%
Közf.	Sárród Község Önkormányzata	960	570	570	100%
Közf.	Fertőd-M.Szociális Szolgáltató	816	1 578	1 578	100%
Közf.	Sopron Megyei J.Város Önkormányzata		143	143	100%
Önk.v.	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 250	4 134	4 134	100%
	Egyházközösség támogatása	300	429	429	100%
	Egyházközösségi CARITAS támogatása	100	100	100	100%
	Rendőrség támogatása	100	200	200	100%
	Sportegyesület támogatása	1 700	1 700	1 700	100%
	Horgászegyesület támogatása	100	100	100	100%
	Nyugdíjasklub támogatása	450	650	650	100%
	Diákönkormányzat támogatása	50	50	50	100%
	Vöröskereszt támogatása	20	20	20	100%
	Községépítő Egyesület támogatása	10	12	12	100%
	Szent Cecília Kórus támogatása	0			
	Miserecordias Ifjúsági Énekkar és Zenekar támogatása	150	300	300	100%
	Fertőmenti Madarászok Egyesület támogatása	50	50	50	100%
	Pokker János Alapítvány támogatása	50	0		
	Dirty Dance tánccsoport támogatása	0			
	Patrióta Egyesület támogatása	100	116	116	100%
	Mentőszolgálat támogatása	20	50	50	100%
	Páter Szergiusz	50	50	50	100%
	Kertészeti Oktatásért Alapítvány (Tökfesztivál)		190	190	100%
	Alpokalja-Fertő táj Vidékfejlesztési Egyesület		117	117	100%
	Társadalom-, és szociálpolitikai és egyéb juttatás, támog.	7 937	8 168	6 648	81%
Közf.	Rendszeres szociális segély	77	77	77	100%
Közf.	Lakásfenntartási támogatás	259	404	210	52%
Közf.	Ápolási díj	566	566	71	13%
Közf.	Aktív korúak támogatása	69	68	68	100%
Önk.v.	Pénzbeli átmeneti segély	400	400	370	93%
Közf.	Pénzbeli temetési segély	500	500	230	46%
Közf.	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	186	273	273	100%
Közf.	Közyógyellátás	100	100	52	52%
Közf.	Gyermekjóléti pénzbeli és természetbeli ellátások	3 280	3 280	3 991	122%
Önk.v.	Önk. Saját hat. Nyújtott pénzbeni ellátás	1 500	1 500	618	41%
Önk.v.	Önk. Saját hat. Nyújtott természetb.ell.	1 000	1 000	688	69%
	Pénzeszközáradás összesen	98 765	108 241	106 721	99%
	Tartalékok	145 861	128 068	0	0%
Közf.	Általános tartalék	145 861	128 068		0%
	ebből: - Közös Hivatal				
	- Fertőszéplak Önkormányzat	145 861	128 068		0%
	Céltartalék				
	ebből: - Fertőszéplak Önkormányzat				
	Mindösszesen	244 626	236 309	106 721	45%

Államigazgatási feladatok: Államig.f.

Kötelező feladatok :Köt.f.

Önként vállalt feladatok : Önk.v.

FEJLESZTÉSEK (e Ft)
2 015

BERUHÁZÁSI kiadások		eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %
01	Közös Hivatal	0			
02	Margaréta Óvoda	508	494	494	100%
	01 Kisértékű tárgyi eszköz beszerzések (padok, porszívó, egyéb)	508	494	494	100%
03	Önkormányzat				
	01 Jogalkotás	0			
02	Település üzemeltetés kiadásai	65 212	87 516	78 542	90%
	01 Intézmények energia korszerűsítése	27 718	27 718	27 718	100%
	02 Szolgálati lakás kazáncsere	665	0		
	03 Csapadékosatorna építése (Nagy L. u. 69.)	3 810	4 921		0%
	04 Fénymásoló	889	507	507	100%
	05 Soproni út végén (buszmegállónál, szőlők előtti) terület rendezése	2 223	0		
	06 Aroktisztítás és víznyelő építése	699	0		
	07 Települési csapadékvíz elvezetés tervezése	4 064	2 762	2 762	100%
	08 Szennyvízelvezetési tervek, vízjogi lét. (Szent József u.)	737	0		
	09 Széchenyi kastély Világörökségi Központ kialakítása tervek	1 143	0		
	10 Széchenyi kastély zárandokszállás kialakítása tervek	572	0		
	11 Széchenyi kastély külső felújítása tervek	889	0		
	12 Óvoda épület bővítése tervek	2 413	889	889	100%
	13 Szennyvíz gyűjtése Üzemeltetésre átadott közművek beruházása	10 819	25 335	22 391	88%
	14 Pedagóguslakás bejárati ajtó cseréje	321	345	345	100%
	15 Játsszóter	5 000	4 828	4 828	100%
	16 Játsszóter tervezése	500	0		
	17 Kerékpárút építése miatt parkoló átalakítása	1 500	832	832	100%
	18 Garázsok /lakások/		1 823	1 823	100%
	19 Temetői umahelyekre takaró		235	235	100%
	20 Tétkövezés iskola előtt		894	894	100%
	21 Növénytelepítés iskola melletti dombon		788	788	100%
	22 Orvosi rendelő ajtó, ablak csere		231	231	100%
	23 Monitoring kutak létesítése		1 238	152	12%
	24 Opel Vivaro kisbusz		10 105	10 105	100%
	25 Öntözőrendszer telepítése		425	425	100%
	26 Falba süllyesztett polcok (Kastély)		310	310	100%
	27 Kisértékű tárgyi eszköz beszerzések	1 250	3 330	3 307	99%
	Önkormányzat	1 000	1 549	1 526	99%
	Művelődési ház (látkép galéria)	250	1 520	1 520	100%
	Iskola (székek, asztalok)		261	261	100%
Beruházási kiadások összesen:		65 720	88 010	79 036	90%
FELÚJÍTÁSI kiadások					
04	Önkormányzat				
	01 Település üzemeltetés kiadásai	2 705	20 487	16 667	81%
	01 Szennyvíz gyűjtése Üzemeltetésre átadott közművek felújítása	2 705	2 509	2 439	97%
	02 I. világháborús emlékmű felújítása		3 478	3 478	100%
	03 Kastélytető felújítása		14 500	10 750	74%
Felújítási kiadások összesen:		2 705	20 487	16 667	81%
Egyéb felhalmozási kiadások					
04	Önkormányzat	3 100	4 000	3 996	100%
	01 Település üzemeltetés kiadásai	0	0	0	
	03 Települési hulladék kezelése	0			
	11 Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Konzorcium: adott kölcsön	0			
	Egyéb közösségi,társadalmi szerv . támogatása	0			
	Leader Egyesület visszatérítendő támogatása				
	03 Szociális ellátás kiadásai	2 000	2 900	2 900	100%
	02 Önkormányzat által nyújtott otthonteremtési				
	Önkormányzat által nyújtott otthonteremtési	2 000	2 900	2 900	100%
	04 Kulturális, sportcélú kiadások	1 100	1 100	1 096	100%
	05 Sportlétesítmények működtetése	1 100	1 100	1 096	100%
	Sportegyesület részére visszatérítendő támogatás				
Egyéb felhalmozási kiadások összesen:		3 100	4 000	3 996	100%
Fejlesztések összesen:		71 525	112 497	99 699	89%

MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELI ÉS KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK (€ Ft)

BEVÉTELEK		KIADÁSOK			
Működést szolgáló bevételek		Működési kiadások			
		eredeti ei	módosított e	teljesítés	teljesítés %
2015		2015			
		eredeti ei	módosított e	teljesítés	teljesítés %
Működési bevételek					
Intézményi működési bevételek		15 476	13 054	10 925	84%
Kamatbevételek		706	882	881	100%
Áfa bevételek		8 759	12 406	11 912	96%
Közhatalmi bevételek					
Igazgatási szolgáltatási díjak		5	5	5	100%
Helyi adók		110 106	119 174	115 209	97%
Átengedett központi adók		3 279	3 671	3 360	92%
Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek		3 012	3 734	409	11%
Működési támogatások:					
Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása		65 062	72 124	72 124	100%
Előző évi visszatérülések					
Irányító szervtől kapott támogatás		85 802	93 648	93 648	100%
Támogatásértéktől működési bevétel		4 215	4 612	4 612	100%
ebből: OEP-től (TB alapoktól)		113	113	113	100%
Véglegesen átvett pénzeszköz áh-on kívülről		50	50	50	100%
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		800	800	800	100%
Előző évi működési célú pénzmaradvány igénybevétele		75 272	76 173	76 173	100%
Működési bevételek összesen		372 494	400 333	390 108	97%
Működési kiadások összesen		372 494	400 333	275 554	69%
Felhalmozást szolgáló bevételek		Felhalmozási kiadások			
Adott kölcsön visszatérülése		24 522	24 522	22 934	94%
Üzemeltetésből származó bevétel		0			
Tárgyi eszközök értékesítése		29 947	41 691	41 685	100%
Önkormányzati vagyon berbeadása		11 062	11 158	11 158	100%
Fejlesztési célú ÁFA bevétel					
Támogatás értékű fejlesztési bevétel		31 425	39 350	39 320	100%
Pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről			1 616	1 616	100%
Pénzügyi befektetés bevétele					
Előző évi fejlesztési célú pénzmaradvány igénybevétele					
Felhalmozási bevételek összesen		96 956	118 337	116 713	99%
Felhalmozási kiadások összesen		96 956	118 337	99 699	84%
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		469 450	518 670	506 821	98%
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		469 450	518 670	375 253	72%

BEVÉTELEK (e Ft)

	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS																FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS											
Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	Állami támogatás				Közhatalmi bevételek				Kamat, egyéb bevétel				Irányító szervtől kapott támogatás				Pénzmaradv.ig				Felhalmozási bevétel				Összesen			
	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %
Önkormányzati Igazgatás	0	89	89		5	5	5	100%	6	7	7	100%	26 673	32 154	32 154	100%	4	4	4	100%	0				26 688	32 259	32 259	100%
Önkormányzati igazgatás	0	89	89		5	5	5	100%	6	7	7	100%					4	4	4	100%	0				15	105	105	100%
Támogatási célú finansz.műv	0												26 673	32 154	32 154	100%					0				26 673	32 154	32 154	100%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	89	89		5	5	5	100%	6	7	7	100%	26 673	32 154	32 154	100%	4	4	4	100%	0				26 688	32 259	32 259	100%

KIADÁSOK (eFt)

	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS																FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS											
Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	Személyi j.				M. járulék				Dologi k.				Egyéb műk.				Pénzeszk.átadás				Felhalmozási kiadás				Összesen			
	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %
Önkormányzati igazgatás	15 913	17 950	17 950	100%	4 155	4 551	4 551	100%	2 405	4 412	4 412	100%	0				0								22 473	26 913	26 913	100%
Adó, illeték kiszabása, bezedése	2 885	3 399	3 399	100%	740	1 078	1 078	100%																	3 625	4 477	4 477	100%
Aktív korúak ellátása													146	145	145	100%									146	145	145	100%
Lakásfenntartási támogatás													125	393	393	100%									125	393	393	100%
Rendszeres gyvt													319	331	331	100%									319	331	331	100%
KIADÁSOK ÖSSZESEN	18 798	21 349	21 349	100%	4 895	5 629	5 629	100%	2 405	4 412	4 412	100%	590	869	869	100%	0				0				26 688	32 259	32 259	100%

BEVÉTELEK (e Ft)

		MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS																FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS											
Intézmény		Állami t.				Intézményi működési bevételek				Támogatásértékű bevétel				Irányító szervtől kapott támogatás				Pénzmaradvány igénybe vétel				Felhalmozási bevétel				Összesen			
		eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %
Margareta Óvoda																													
ebből	Fertőszéplak Óvoda működési	28 089	30 276	30 276	100%		23	23					11 249	12 069	10 200	85%									39 338	42 368	40 499	96%	
	Fertőszéplak étkezés	2 203	2 154	2 154	100%	2 152	1 584	1 466	93%																4 355	3 738	3 620	97%	
	Fertőszéplak	30 292	32 430	32 430	100%	2 152	1 607	1 489	93%	0			11 249	12 069	10 200	85%	0			0					43 693	46 106	44 119	96%	
	Sarród Óvoda működési	13 838	15 036	15 036	100%		98	98					2 885	1 224	3 093	253%									16 723	16 358	18 227	111%	
	Sarród étkezés	865	735	735	100%	1 633	1 441	1 380	96%																2 498	2 176	2 115	97%	
	Sarród	14 703	15 771	15 771	100%	1 633	1 539	1 478	96%	0			2 885	1 224	3 093	253%	0			0					19 221	18 534	20 342	110%	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		44 995	48 201	48 201	100%	3 785	3 146	2 967	94%	0			14 134	13 293	13 293	100%	0			0					62 914	64 640	64 461	100%	

KIADÁSOK (e Ft)

MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS																	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS											
Intézmény	Személyi j.				M. járulék				Dologi k.				Egyéb mük.				Pénzeszköz átadás				Felhalmozási kiadás				Összesen			
	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %
Margaréta Óvoda																												
ebből Fertőszéplak étkeztetés									5 029	3 796	3 796	100%													5 029	3 796	3 796	100%
Fertőszéplak Óvodai nevelés szakm	26 173	30 618	30 618	100%	7 098	8 311	8 311	100%	909	775	775	100%					432	494	494	100%					34 612	40 198	40 198	100%
Fertőszéplak Óvodai nevelés mük									3 452	1 848	1 773	96%													3 452	1 848	1 773	96%
Fertőszéplak SNI óvodai nevelés									600	264	264	100%													600	264	264	100%
Fertőszéplak	26 173	30 618	30 618	100%	7 098	8 311	8 311	100%	9 990	6 683	6 608	99%	0				0				432	494	494	100%	43 693	46 106	46 031	100%
Sarród Óvodai int étkeztetés									3 135	2 800	2 800	100%													3 135	2 800	2 800	100%
Sarród Óvodai nevelés szakmai	11 200	11 323	11 323	100%	3 064	3 106	3 105	100%	203	112	112	100%									76	0			14 543	14 541	14 540	100%
Sarród Óvodai nevelés működési									1 543	1 193	1 090	91%									0				1 543	1 193	1 090	91%
Sarród	11 200	11 323	11 323	100%	3 064	3 106	3 105	100%	4 881	4 105	4 002	97%	0				0				76	0	0		19 221	18 534	18 430	99%
KIADÁSOK ÖSSZESEN	37 373	41 941	41 941	100%	10 162	11 417	11 416	100%	14 871	10 788	10 610	98%	0				0				508	494	494	100%	62 914	64 640	64 461	100%

Európai Unios támogatással megvalósuló pályázatok

Megnevezés	Összes kiadás, költség				Források								eFt
					Önerő				Támogatás				
	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	
Intézmények energia korszerűsítése	29 431	29 369	29 369	100%	0				29 431	29 369	29 369	100%	
Kisbusz vásárlása		10 105	10 105	100%		2 130	2 130	100%		7 975	7 975	100%	
Összesen:	29 431	39 474	39 474	100%	0	2 130	2 130	100%	29 431	37 344	37 344	100%	

Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása

	Civil szervezet megnevezése	Összeg				Megjegyzés
		eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	
1.	Fertőszéplaki Sportkör Egyesület	1 100	1 100	1 096	100%	Értéket teremtő fejlesztések Fertőszéplakon
	Összesen:	1 100	1 100	1 096	100%	

eFt

Maradványkimutatás

#		Megnevezés	Önkormányzat	Óvoda	Hivatal	Összesen
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	331 773	2 967	101	334 841
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	182 816	64 461	32 259	279 536
03	I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	148 957	-61 494	-32 158	55 305
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	78 328	61 494	32 158	171 980
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	95 716	0	0	95 716
06	II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	-17 388	61 494	32 158	76 264
07	A)	Alaptevékenység maradványa (=I±II)	131 569	0	0	131 569
08	05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0	0	0	0
09	06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0	0	0	0
10	III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0	0	0	0
11	07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0	0	0	0
12	08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0	0	0	0
13	IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0	0	0	0
14	B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=III±IV)	0	0	0	0
15	C)	Összes maradvány (=A+B)	131 569	0	0	131 569
16	D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0	0	0	0
17	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	131 569	0	0	131 569
18	F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0	0	0	0
19	G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0	0	0	0

Könyvviteli mérleg

eFt

#	Megnevezés	Önkormányzat	Óvoda	Hivatal	Összesen:
01	A/II/1 Vagyoni értékű jogok	0	0	0	0
02	A/II/2 Szellemi termékek	1 686	0	416	2 102
03	A/II/3 Immateriális javak értékhelyesbítése	0	0	0	0
04	A/II Immateriális javak (=A/II/1+A/II/2+A/II/3)	1 686	0	416	2 102
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 122 671	0	0	1 122 671
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	27 168	0	0	27 168
07	A/II/3 Tenyészállatok	0	0	0	0
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	22 674	0	0	22 674
09	A/II/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	1 172 513	0	0	1 172 513
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	83 824	0	0	83 824
12	A/III/1a - ebből: tartós részesedések jegybankban	0	0	0	0
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	78 000	0	0	78 000
14	A/III/1c - ebből: tartós részesedések pénzügyi vállalkozásban	0	0	0	0
15	A/III/1d - ebből: tartós részesedések lársulásban	0	0	0	0
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	5 824	0	0	5 824
17	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=A/III/2a+A/III/2b)	0	0	0	0
18	A/III/2a - ebből: államkötvények	0	0	0	0
19	A/III/2b - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0	0
20	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0
21	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	83 824	0	0	83 824
22	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	0	0	0	0
23	A/IV/1a - ebből: immateriális javak	0	0	0	0
24	A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	0	0	0	0
25	A/IV/1c - ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0	0
26	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0
27	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	0	0	0	0
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/II+A/III+A/IV)	1 258 023	0	416	1 258 439
29	B/II/1 Vásárolt készletek	0	0	0	0
30	B/II/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	0	0	0	0
31	B/II/3 Egyéb készletek	0	0	0	0
32	B/II/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	0	0	0	0
33	B/II/5 Növéndék-, hízó és egyéb állatok	0	0	0	0
34	B/II Készletek (=B/II/1+...+B/II/5)	0	0	0	0
35	B/III/1 Nem tartós részesedések	0	0	0	0
36	B/III/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=B/III/2a+...+B/III/2e)	0	0	0	0
37	B/III/2a - ebből: kárpótási jegyek	0	0	0	0
38	B/III/2b - ebből: kincstárjegyek	0	0	0	0
39	B/III/2c - ebből: államkötvények	0	0	0	0
40	B/III/2d - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0	0
41	B/III/2e - ebből: befektetési jegyek	0	0	0	0
42	B/III Értékpapírok (=B/III/1+B/III/2)	0	0	0	0
43	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	0	0	0	0
44	C/II/1 Éven túli lejáratú forint lekötött bankbetétek	0	0	0	0
45	C/II/2 Éven túli lejáratú deviza lekötött bankbetétek	0	0	0	0
46	C/II Lekötött bankbetétek (=C/II/1+...+C/II/2)	0	0	0	0
47	C/III/1 Forintpénztár	0	0	0	0
48	C/III/2 Valutapénztár	0	0	0	0
49	C/III/3 Betétkönyvek, csekkek, elektronikus pénzeszközök	0	0	0	0
50	C/III Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/III/1+C/III/2+C/III/3)	0	0	0	0
51	C/III/1 Kincstárban kívüli forintszámlák	144 997	0	0	144 997
52	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	0	0	0	0
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	144 997	0	0	144 997
54	C/IV/1 Kincstárban kívüli devizaszámlák	0	0	0	0
55	C/IV/2 Kincstárban vezetett devizaszámlák	0	0	0	0
56	C/IV Devizaszámlák (=C/IV/1+C/IV/2)	0	0	0	0
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/II+...+C/IV)	144 997	0	0	144 997
58	D/II/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/1a)	0	0	0	0
59	D/II/1a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0	0
60	D/II/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/2a)	0	0	0	0
61	D/II/2a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0	0
62	D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	7 601	0	0	7 601
63	D/II/3a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések jövedelemadókra	0	0	0	0
64	D/II/3b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra	0	0	0	0
65	D/II/3c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra	0	0	0	0
66	D/II/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	1 096	0	0	1 096
67	D/II/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	5 467	0	0	5 467
68	D/II/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	1 038	0	0	1 038
69	D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	2 444	179	0	2 623
70	D/II/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	2 129	0	0	2 129
71	D/II/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	0	0	0	0
72	D/II/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	0	0	0	0

73	D/II/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	315	0	0	315
74	D/II/4e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	0	179	0	179
75	D/II/4f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kamatbevételekre	0	0	0	0
76	D/II/4g - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire	0	0	0	0
77	D/II/4h - ebből: költségvetési évben esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre	0	0	0	0
78	D/II/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	0	0	0
79	D/II/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételeire (=D/II/5a+...+D/II/5e)	6	0	0	6
80	D/II/5a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések immateriális javak értékesítésére	0	0	0	0
81	D/II/5b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	6	0	0	6
82	D/II/5c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére	0	0	0	0
83	D/II/5d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések értékesítésére	0	0	0	0
84	D/II/5e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre	0	0	0	0
85	D/II/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/II/6a+D/II/6b+D/II/6c)	0	0	0	0
86	D/II/6a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0
87	D/II/6b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0
88	D/II/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0	0
89	D/II/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/II/7a+D/II/7b+D/II/7c)	1 582	0	0	1 582
90	D/II/7a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0
91	D/II/7b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0
92	D/II/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	1 582	0	0	1 582
93	D/II/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre (>=D/II/8a+...+D/II/8g)	0	0	0	0
94	D/II/8a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0	0
95	D/II/8b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0	0
96	D/II/8c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0	0
97	D/II/8d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	0	0	0
98	D/II/8e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	0	0	0
99	D/II/8f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0	0
100	D/II/8g - ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0	0
101	D/II Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	11 633	179	0	11 812
102	D/III/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/III/1a)	0	0	0	0
103	D/III/1a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0	0
104	D/III/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/III/2a)	0	0	0	0
105	D/III/2a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0	0
106	D/III/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételeire (=D/III/3a+...+D/III/3f)	0	0	0	0
107	D/III/3a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések jövedelemadókra	0	0	0	0
108	D/III/3b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra	0	0	0	0
109	D/III/3c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra	0	0	0	0
110	D/III/3d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra	0	0	0	0
111	D/III/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	0	0	0	0
112	D/III/3f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	0	0	0	0
113	D/III/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételeire (=D/III/4a+...+D/III/4i)	0	0	0	0
114	D/III/4a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	0	0	0	0
115	D/III/4b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	0	0	0	0
116	D/III/4c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ellátási díjakra	0	0	0	0
117	D/III/4d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	0	0	0
118	D/III/4e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	0	0	0	0
119	D/III/4f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kamatbevételekre	0	0	0	0
120	D/III/4g - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire	0	0	0	0
121	D/III/4h - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre	0	0	0	0
122	D/III/4i - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	0	0	0
123	D/III/5 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételeire (=D/III/5a+...+D/III/5e)	0	0	0	0
124	D/III/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések immateriális javak értékesítésére	0	0	0	0
125	D/III/5b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	0	0	0	0
126	D/III/5c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére	0	0	0	0
127	D/III/5d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések értékesítésére	0	0	0	0
128	D/III/5e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre	0	0	0	0
129	D/III/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/III/6a+D/III/6b+D/III/6c)	0	0	0	0

130	D/II/6a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0
131	D/II/6b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzeti szervezettől	0	0	0	0
132	D/II/6c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0	0
133	D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/II/7a+D/II/7b+D/II/7c)	0	0	0	0
134	D/II/7a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0
135	D/II/7b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzeti szervezettől	0	0	0	0
136	D/II/7c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0	0
137	D/II/8 Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre (=D/II/8a+D/II/8b+D/II/8c)	0	0	0	0
138	D/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok, bevételeiből, értékesítéséből	0	0	0	0
139	D/II/8b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	0	0	0
140	D/II/8c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú külföldi értékpapírok bevételeiből, értékesítéséből	0	0	0	0
141	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	0	0	0	0
142	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	0	0	0	0
143	D/III/1a - ebből: immateriális javakra adott előlegek	0	0	0	0
144	D/III/1b - ebből: beruházásokra adott előlegek	0	0	0	0
145	D/III/1c - ebből: készletekre adott előlegek	0	0	0	0
146	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	0	0	0	0
147	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0	0	0
148	D/III/1f - ebből: ülfizetések, téves és visszajáró kifizetések	0	0	0	0
149	D/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0	0
150	D/III/3 Más által beszedett bevételek elszámolása	0	0	0	0
151	D/III/4 Forgókezelet elszámolása	15	0	0	15
152	D/III/5 Vagyongkezeletbe adott eszközökkel kapcsolatos visszafizetési követelés elszámolása	0	0	0	0
153	D/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0	0
154	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0	0	0
155	D/III/8 Gazdasági társaság alapítása, jegyzett tőkéjének emelése esetén a társaságnak ténylegesen átadott eszközök	0	0	0	0
156	D/III/9 Letétre, megőrzésre, fedezetkezeletre átdott pénzeszközök, biztosítékok	0	0	0	0
157	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	15	0	0	15
158	D) KÖVETELÉSEK (=D/II+D/III+D/III)	11 648	179	0	11 827
159	E/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	0	0	0	0
160	E/II Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolása	0	0	0	0
161	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/1+...+E/II)	0	0	0	0
162	F/1 Eredményselemléte bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	0	0
163	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	0	0
164	F/3 Halasztott ráfordítások	0	0	0	0
165	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	0	0	0	0
166	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	1 414 668	179	416	1 415 263
167	G/1 Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 029 422	0	0	1 029 422
168	G/II Nemzeti vagyon változásai	293 622	0	0	293 622
169	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	59 648	0	0	59 648
170	G/IV Felhalmozott eredmény	-78 936	-3 788	-1 170	-83 894
171	G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0	0	0
172	G/VI Mérleg szerinti eredmény	18 497	353	-579	18 271
173	G) SAJÁT TŐKE (=G/1+...+G/VI)	1 322 253	-3 435	-1 749	1 317 069
174	H/II/1 Költségvetési ében esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0	0
175	H/II/2 Költségvetési ében esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0	0
176	H/II/3 Költségvetési ében esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	845	42	0	887
177	H/II/4 Költségvetési ében esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	447	0	0	447
178	H/II/5 Költségvetési ében esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/II/5a+H/II/5b)	0	0	0	0
179	H/II/5a - ebből: költségvetési ében esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0	0	0
180	H/II/5b - ebből: költségvetési ében esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0	0	0
181	H/II/6 Költségvetési ében esedékes kötelezettségek beruházásokra	8 974	0	0	8 974
182	H/II/7 Költségvetési ében esedékes kötelezettségek felújításokra	3 820	0	0	3 820
183	H/II/8 Költségvetési ében esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H/II/8a+H/II/8b)	0	0	0	0
184	H/II/8a - ebből: költségvetési ében esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0	0	0
185	H/II/8b - ebből: költségvetési ében esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0	0	0
186	H/II/9 Költségvetési ében esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9i)	0	0	0	0
187	H/II/9a - ebből: költségvetési ében esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
188	H/II/9b - ebből: költségvetési ében esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
189	H/II/9c - ebből: költségvetési ében esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására	0	0	0	0
190	H/II/9d - ebből: költségvetési ében esedékes kötelezettségek éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0	0
191	H/II/9e - ebből: költségvetési ében esedékes kötelezettségek belföldi kötvények beváltására	0	0	0	0

192	H/II/9f - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek éven lüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0	0
193	H/II/9g - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0	0	0
194	H/II/9h - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásaira	0	0	0	0
195	H/II/9i - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0	0
196	H/II/9j - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	0	0	0	0
197	H/II/9k - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0
198	H/II/9l - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek vállalkozásokra	0	0	0	0
199	H/II Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	14 086	42	0	14 128
200	H/III/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0	0
201	H/III/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0	0
202	H/III/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	0	0
203	H/III/4 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0	0
204	H/III/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/III/5a+H/III/5b)	0	0	0	0
205	H/III/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0	0	0
206	H/III/5b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0	0	0
207	H/III/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0	0
208	H/III/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0	0
209	H/III/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H/III/8a+H/III/8b)	0	0	0	0
210	H/III/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0	0	0
211	H/III/8b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0	0	0
212	H/III/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/III/9a+...+H/III/9i)	2 159	0	0	2 159
213	H/III/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
214	H/III/9b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására	0	0	0	0
215	H/III/9c - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek belföldi kötvények beváltására	0	0	0	0
216	H/III/9d - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0	0
217	H/III/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásaira	0	0	0	0
218	H/III/9f - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0	0
219	H/III/9g - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	0	0	0	0
220	H/III/9h - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0
221	H/III/9i - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek vállalkozásokra	0	0	0	0
222	H/III Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/III/1+...+H/III/9)	2 159	0	0	2 159
223	H/III/1 Kapott előlegek (=H/III/1a+H/III/1b+H/III/1c)	16 835	0	0	16 835
224	H/III/1a - ebből: túlfizetés a jövedelemadóknak	0	0	0	0
225	H/III/1b - ebből: túlfizetés az általános forgalmi adóban	0	0	0	0
226	H/III/1c - ebből: egyéb túlfizetések, téves és visszajáró befizetések, egyéb kapott előlegek	16 835	0	0	16 835
227	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0	0
228	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	93	0	0	93
229	H/III/4 Forgótőke elszámolása (Kincstár)	0	0	0	0
230	H/III/5 Vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási kötelezettség elszámolása	0	0	0	0
231	H/III/6 Nem lársadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0	0
232	H/III/7 Munkáltató által korongedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása	0	0	0	0
233	H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezelkeztetésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	0	0	0	0
234	H/III/9 Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei	0	0	0	0
235	H/III/10 Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek	0	0	0	0
236	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	16 928	0	0	16 928
237	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/II+H/III)	33 173	42	0	33 215
238	I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0	0
239	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	90	0	0	90
240	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 374	3 572	2 165	7 111
241	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	57 778	0	0	57 778
242	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	59 242	3 572	2 165	64 979
243	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	1 414 668	179	416	1 415 263

Részesedések és részesedések utáni osztalék alakulása 2015. év

E Ft

megnevezés	Törvény alapján tartós állami részesedések nem pü.vállalkozásokban	Törvény alapján tartós részesedések pü vállalkozásokban	Részesedések saját gazdasági társaságokban	Összesen
Előző évi záró állomány	5 824		99 000	104 824
Tőkekivonás			21 000	
Tárgy évi záró állomány	5 824		78 000	83 824

Tárgyévi osztalék bevétele
a részesedések előző évi záró áll

0

Pénzkészlet egyeztetése

		Önkormányzat	Margaréta Óvoda	Közös Hivatal	Összesen:
1.	Nyitó pénzkészlet	75 268	0	4	75 272
2.	Bevételek	410 101	64 461	32 259	506 821
3.	- Maradvány igénybevételel	-76 169	0	-4	-76 173
4.	Kiadások	-278 533	-64 461	-32 259	-375 253
5.	36. forgalom	14 330	0		14 330
6.	Záró pénzkészlet	144 997	0	0	144 997

Beszámoló a Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi gazdálkodásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kőrhjegyzőség és a jogutódjaként 2013. 03. 01-én létrejött Közös Hivatal önállóan működő és gazdálkodó szervezet, gazdálkodását éves költségvetés alapján látja el.

A Hivatal költségvetése és az éves gazdálkodásáról szóló beszámoló Fertőszéplak Község Önkormányzatának költségvetési rendeletébe épül be, Fertőszéplak és Sarród Önkormányzatának előzetes jóváhagyásával. A költségvetést érintő valamennyi kérdésben a társult önkormányzatok együttes, egybehangzó, határozati formában meghozott jóváhagyása szükséges.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a jegyző tájékoztatja a Képviselő Testületeket a Hivatal gazdálkodásának 2015. év helyzetéről.

Költségvetési előirányzataink egészét a működési előirányzatok képezik. Ezen a címen tervezett előirányzatok hivatottak biztosítani az önkormányzati intézmény zavartalan működését.

Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási adatai együttesen, a 2015. évben a következők szerint alakultak:

Bevételek összesen: 32.259 eFt

Kiadások összesen: 32.259 eFt

Pénzmaradvány: 0 eFt

A bevétel és kiadások alakulását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

1. Bevételek alakulása

(e Ft-ban)	Előirányzat	Teljesítés
Intézményi finanszírozás	32.154	32.154
Közhatalmi bevételek	5	5
Egyéb működési bevételek	4	4
Kamatbevételek	7	7
Állami támogatás - választások	89	89
Összesen:	32.259	32.259

a. Intézményi finanszírozás

A Hivatal a finanszírozás tervezett éves összegét a bankszámlájára való utalással, valamint járulék finanszírozás formájában megkapta.

b. Közhatalmi bevételek

A közhatalmi bevételek, melyek igazgatási szolgáltatási díj bevételekből adódtak 100%-ban teljesült.

c. Kamatbevételek és egyéb működési bevételek

A bankszámlák után kapott kamatbevétel nem számottevő, teljesülése: 100%.

Állami támogatás - választások

A Közös Hivatal költségvetésében jelenik meg az országgyűlési, az európai parlamenti és a helyközi választások lebonyolítása, melyet előre betervezni nem lehet. A 2014. évi választások után még kapott a Hivatal 89e Ft-ot 2015 januárjában.

2. Kiadások alakulása

(e Ft-ban)	Előirányzat	Teljesítés
Személyi juttatás	21.349	21.349
Munkaadókat terhelő járulékok	5.629	5.629
Dologi kiadások	4.412	4.412
Pénzbeli szoc. ellátások	869	869
Összesen:	32.259	32.259

a. Személyi juttatások

A kiadások legnagyobb részét kitevő személyi juttatások a rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásokat foglalja magába. Itt kerülnek elszámolásra a jegyző és adóügyi előadó munkabére és az őket érintő kifizetések 50%-50%-os megosztási arányban a két település között. Ez a kiadás tartalmazza a hivatali dolgozók munkába járásának útiköltség térítését, a béren kívüli juttatásokat, mely magában foglalja a Cafetériát. A teljesítés 100 %-os volt a módosított előirányzatot figyelembe véve. A pénzügyi-és adóügyi előadó munkakörben munkavállaló váltás volt, ami a párhuzamos bérek együttfutását vonta maga után pár hónapon keresztül.

Munkaadókat terhelő járulékok

A munkaadót terhelő járulékok módosított előirányzata 100 %-ban teljesültek, a járulékok összege a személyi juttatások teljesítésével arányosan alakult.

Dologi kiadások

Dologi kiadásainknál a teljesítés a módosított előirányzathoz képest 100%. Ezen a címen a két községet közösen terhelő dologi kiadások szerepelnek, irodaszer, postaköltség, számítástechnikai kiadások, kiküldetés, továbbképzés.

A dologi kiadások a kigyűjtés alapján valójában is fele-fele arányban oszlanak meg a két település között. Itt kerülnek kifizetésre a szerződésben rögzített fertőszéplaki és sarródi önkormányzatokat érintő informatikai szolgáltatások, fénymásolók karbantartási díja, postaköltség, valamint ezek áfája.

b. Ellátottak pénzbeli juttatásai

Ezen a jogcímen megtervezett kiadások a jegyzői hatáskörbe tartozó szociális ellátásokat foglalják magukba. Ezek a munkanélküli aktív korúak ellátásai, a lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások, és a gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások.

Ezek az ellátások jogszabályi változás következtében folyamatosan szűntek meg az év folyamán.

Összességében a Hivatal a tervezett bevételeket és kiadásokat teljesítette.

Pénzügyi elszámolás

A Hivatal működéséhez a társult önkormányzatok hozzájárulása szükséges.

A bevételek és kiadások községek szerinti megosztását a 2. számú melléklet tartalmazza.

A melléklet a megállapodás szerinti megosztásban tartalmazza a személyi juttatásokat, járulékokat. A jegyzővel kapcsolatos személyi juttatásokat, járulékokat 50-50%-ban osztja meg a két társult község egymás között. A két község közös ügyeit ellátó személlyel kapcsolatos személyi juttatások, járulékok 50-50%-ban terhelik a községeket.

A dologi kiadások 50-50%-ban kerültek felosztásra.

Az ellátottak pénzbeli szociális juttatásainak megosztása az adott községnél felmerülő kiadások arányában történtek.

A fentiekben részletezett megosztott kiadási adatok értelmében a Fertőszéplakot terhelő kiadási rész: 16.729 ezerFt, míg a Sarródot terhelő: 14.661 ezerFt.

A 2015. év folyamán Sarród községre jutó bevételi rész összesen: 13.042 eFt, mely a közös hivatalra fizetett állami támogatás teljes összege. A 2015.évi beszámolóhoz kapcsolódó végelszámolás alapján még fizetendő összeg: 1.619 ezer Ft.

E tartozás keletkezésének legfőbb indoka, hogy a 2014. évi költségvetésében egy véletlen összeadási hiba következtében a dologi kiadás 2.720 eFt-al lett alultervezve. Másrészt az évvégi jutalom sem került előzetesen betervezésre.

A szociális pénzbeli ellátások Sarródot terhelő kiadási része 241 eFt., melyhez 2015. év folyamán 156 eFt-ot utalt Sarród község önkormányzata. Ezen jogcímen fennmaradó tartozás 85 eFt.

A 2014. évi elszámolás alapján Sarród Önkormányzata részéről még fennálló tartozás 1.252 eFt.

A fentiek alapján Sarród Község Önkormányzata összes fennálló tartozása 2.956 eFt.

Összességében elmondható, hogy a hivatali működés személyi és dologi háttere mindkét önkormányzat részéről az év folyamán biztosított volt a feladatok ellátásához. A pénzügyi források a tervezett kiadások fedezeteként folyamatosan rendelkezésre álltak.

Az adatokból megállapítható, hogy pénzügyi helyzetünk stabilnak mondható, gazdálkodási nehézségünk az év alatt nem volt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót a bemutatott bevételek és kiadások figyelembevételével megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Fertőszéplak, 2016. május 4.

Vezér Beáta

jegyző

Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal 2015.

1. sz. melléklet

BEVÉTELEK (eFt)

	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS															FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS					
Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	Állami támogatás			Közhatalmi bevételek			Kamat bevétel			Irányító szervtől kapott támogatás			Egyéb működési bevételek (pénzmaradvány ig.)			Felhalmozási bevétel			Összesen		
	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Mód.	Telj.	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
011130 Önkorm. és önkorm.i Hivatalok jogalkotó és ált. ig. tev.	0	89	89	5	5	5	6	7	7				4	4	4	0			15	105	105
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek										26673	32154	32154							26673	32154	32154
016010 Országgyűlési, önkormányzati, és EP, választásokhoz kapcs. tev.																					
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	89	89	5	5	5	6	7	7	26673	32154	32154	4	4	4	0			26688	32259	32259

KIADÁSOK (eFt)

	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS															FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS					
Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	Személyi j.			M.járulék			Dologi k.			Pénzbeli juttatások			Egyéb dologi k.			Felhalmozási kiadás			Összesen:		
	Eredeti	Módosított	Telj.	Eredeti	Mód.	Telj.	Eredeti	Mód.	Telj.	Eredeti	Mód.	Telj.	Eredeti	Mód.	Telj.	Eredeti	Mód.	Telj.	Eredeti	Módosított	Teljesítés
011130 Önkorm. és önkorm.i Hivatalok jogalkotó és ált. ig. tev.	15 913	17 950	17 950	4 155	4 551	4 551	2 405	4 412	4 412										22 473	26 913	26 913
011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás	2 885	3 399	3 399	740	1 078	1 078													3 625	4 477	4 477
016010 Országgyűlési, önkormányzati, és EP, választásokhoz kapcs. tev.																					
101150 Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, tám.																					
105010 Munkanélküli aktív korúak ellátásai										146	145	145							146	145	145
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások										125	393	393							125	393	393
104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások										319	331	331							319	331	331
KIADÁSOK ÖSSZESEN	18 798	21 349	21 349	4 895	5 629	5 629	2 405	4 412	4 412	590	869	869	-			-			26 688	32 259	32 259

Létszámadatok	fő	Nyitó pénzkészlet	eFt
Jegyző	1	Bevételek	32255
Közzszolgálati tisztviselők	5	Kiadások	32259
Összesen:	6	Átfutó	0
		Záró pénzkészlet	0

		Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal		
Ei.szla	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2015.
K311	Szakmai anyagok beszerzése	85	339	339
K312-001	Üzemeltetési anyagok besz.-irodaszer	475	359	359
K312-002	Üzemeltetési anyagok besz.-egyéb	25	117	117
K321	Informatikai szolg.igénybevétele	675	1 809	1 809
K334	Karbantartás, kisjavítási szolg.	130	299	299
K337	Egyéb szolgáltatások	300	613	613
K341	Kiküldetés	275	11	11
K351	Műk.c.előzetesen felszámított ÁFA	430	806	806
K355	Egyéb dologi kiadások	10	59	59
K3	Összesen	2 405	4 412	4 412

Pénzbeli juttatások 2015. év

Ei.szla	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Fertőszéplak teljesítés		Eredeti	Módosított	Sarród teljesítés	
		előirányzat	előirányzat	2015	előirányzat	előirányzat	előirányzat	2015	előirányzat
K42-11	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény term.tám.	186	273	273	133	58	58	58	
K45-08	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	69	68	68	-	0			
K44-10	Közzgyógy ellátás	-	-	-	-				
K46-03	Lakásfenntartási támogatás	65	210	210	60	183	183		
K48-15	Rendszeres szociális segély	77	77	77	0				
58	Összesen	397	628	628	193	241	241	241	

ezer Ft-ban

KIADÁS/BEVÉTEL	FERTŐSZÉPLAK	SARRÓD	Együtt összesen:
BÉR			
Jegyző 50-50%	2191	2191	4382
Sarród ügyintézők		6263	6263
Fertőszéplak ügyintézők	7240		7240
Jubileumi jutalom			
Évvégi jutalom	808	567	1375
Önkorm.igazgatás illetmény összesen:	10239	9021	19260
Béren kívüli juttatás, Cafetéria	1089	611	1700
költségtérítés	248	141	389
Illetmény -választások			
Önkorm.igazgatás személyi jutt.összesen:	11576	9773	21349
Önkorm.igazgatás járulék összesen:	2947	2682	5629
Önkorm. Igazgatás dologi kiadásai	2206	2206	4412
Dologi kiadások -választások			
Önkorm.igazgatás dologi kiadások összesen:	2206	2206	4412
Szellemi termékek vásárlása áfával:			
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	16729	14661	31390
Közhatalmi bevételek	2	3	5
Kamat bevételek			
Egyéb bevétel	4	3	7
Községek hozzájárulása/állami -választások	44	45	89
Községek hozzájárulása/állami	18296	12989	31285
Elszámolás megelőlegezése			
Községek hozzájárulása			
Pénzmaradvány	2	2	4
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	18348	13042	31390
Elszámolás	-1619	1619	0

Nyitó pénzkészlet: 4

Záró pénzkészlet: 0

Kiadások

Pénzbeli szociális ellátások:	628	241	869
Bevételek			
Községek hozzájárulása pénzbeli jutt.-hoz	713	156	869
Elszámolás	-85	85	0

1	3	8	1	8	9	7	9	6	8	1	0	1	1	3	0	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

0	8	-	0	9	-	0	1	4	4	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék szám

Fertőszéplaki Ingatlanhasznosító Kft

a vállalkozás megnevezése

9436 Fertőszéplak, Petőfi S.utca 2.

a vállalkozás címe, telefonszáma

2015 évi
Egyszerűsített éves beszámoló
Éves zárómérleg

2015. 01. 01. - 2015. 12. 31.

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Keltezés: Fertőszéplak, 2016. március 1.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

P.H.

1	3	8	1	8	9	7	9	6	8	1	0	1	1	3	0	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

0	8	-	0	9	-	0	1	4	4	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék szám

1	1
---	---

Fertőszéplaki Ingatlanhasznosító Kft

9436 Fertőszéplak, Petőfi S. utca 2.

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)

Időszak: 2015. 01. 01. - 2015. 12. 31.

adatok eFt-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	A. Befektetett eszközök (02.+04.+06. sor)	37 244		36 150
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK			
03.	02.sorból: Immateriális javak érték helyesbítése			
04.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	37 244		36 150
05.	04.sorból: Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
06.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
07.	06.sorból: Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
08.	06.sorból: Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			
09.	B. Forgóeszközök (10.+11.+14.+16. sor)	23 302		1 598
10.	I. KÉSZLETEK			
11.	II. KÖVETELÉSEK	7 952		793
12.	11.sorból: Követelések értékelési különbözete			
13.	11.sorból: Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete			
14.	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
15.	14.sorból: Értékpapírok értékelési különbözete			
16.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	15 350		805
17.	C. Aktív időbeli elhatárolások	19		19
18.	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (01.+09.+17. sor)	60 565		37 767

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Keltezés: Fertőszéplak, 2016. március 1.

PH.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

1	3	8	1	8	9	7	9	6	8	1	0	1	1	3	0	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

0	8	-	0	9	-	0	1	4	4	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék szám

1	2
---	---

Fertőszéplaki Ingatlanhasznosító Kft

9436 Fertőszéplak, Petőfi S. utca 2.

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)

Időszak: 2015. 01. 01. - 2015. 12. 31.

adatok el't-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
19.	D. Saját tőke (20.+22.+23.+24.+25.+26.+29. sor)	59 514		37 674
20.	I. JEGYZETT TŐKE	99 000		78 000
21.	20.sorból: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken			
22.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
23.	III. TŐKETARTALÉK			
24.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-37 916		-39 487
25.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
26.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK (27.-28.sorok)			
27.	Értékhelyesbítés értékelési tartaléka			
28.	Valós értékelés értékelési tartaléka			
29.	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-1 570		-839
30.	E. Céltartalékok			
31.	F. Kötelezettségek (32.-34. sorok)	1 051		93
32.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
33.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
34.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	1 051		93
35.	34.sorból: kötelezettségek értékelési különbözete			
36.	34.sorból: származékos ügyletek negatív értékelési különbözete			
37.	G. Passzív időbeli elhatárolások			
38.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (19.+30.+31.+37. sor)	60 565		37 767

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Keltezés: Fertőszéplak, 2016. március 1.

PHI.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

1	3	8	1	8	9	7	9	6	8	1	0	1	1	3	0	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

0	8	-	0	9	-	0	1	4	4	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék szám

3	1
---	---

Fertőszéplaki Ingatlanhasznosító Kft

9436 Fertőszéplak, Petőfi S.utca 2.

Egyszerűsített éves beszámoló

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁSA (össz költség eljárással)

Időszak: 2015. 01. 01. - 2015. 12. 31.

adatok elűt-ban

Tétel- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	1761		1283
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke			
III.	Egyéb bevételek	19536		
	III. sorból: visszaírt értékvesztés			
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	1026		968
V.	Személyi jellegű ráfordítások			
VI.	Értékcsökkenési leírás	1568		1094
VII.	Egyéb ráfordítások	20236		59
	VII. sorból: értékvesztés			
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.±II.+III.-IV.-V-VI.-VII.)	-1533		-838
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	6		2
	VIII. sorból: értékelési különbözet			
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai			
	IX. sorból: értékelési különbözet			
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	6		2
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (±A.±B.)	-1527		-836
X.	Rendkívüli bevételek			
XI.	Rendkívüli ráfordítások			
D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X.-XI.)			
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C.±D.)	-1527		-836
XII.	Adófizetési kötelezettség	43		3
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±E.-XII.)	-1570		-839
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-1570		-839

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Keltezés: Fertőszéplak, 2016. március 1.

PH.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Fertőszéplaki Ingatlanhasznosító Kft
9436 Fertőszéplak, Petőfi S. utca 2.
2015. évi Egyszerűsített éves beszámolójának
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLETE

1. Általános kiegészítések

1.1. A gazdálkodó bemutatása

1.1.1. A gazdálkodó főbb adatai

- Székhely: 9436 Fertőszéplak, Petőfi S. utca 2.
- Internetes honlap címe: Nincs.
(ha a beszámolót a honlapon is közzéteszi)
- Működési forma: Korlátolt Felelősségű Társaság
- Alapítás, alakulás időpontja: 2006.11.30
- Könyvvizsgáló és nyilv.szám: Nincs könyvvizsgálati kötelezettségünk.
- A könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányításáért, vezetéséért felelős:
Czifra Béláné
- Főtevékenység: Saját tulajdonú ingatlan adásvétele, bérbeadása

1.1.2. A külföldi telephelyek főbb adatai telephelyenként

Nincs külföldi telephelyünk.

1.2. A számviteli politika fő vonásai

1.2.1. A beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszer

Társaságunk a számviteli törvény előírásainak megfelelően a kettős könyvvitel szabályai szerint vezeti könyveit és egyszerűsített éves beszámolót készít.

A mérleget a számviteli törvény 1. sz. melléklet „A” változata szerint készítjük el, az ún. mérlegszerű elrendezéssel.

Az üzemi (üzleti) tevékenység eredményét összköltség eljárással állapítjuk meg.

Az eredménykimutatást a számviteli törvény 2. sz. melléklet „A” változata szerint készítjük el, az ún. lépcsőzetes elrendezéssel.

Az üzleti év időtartama megegyezik a naptári évvel. A mérleg fordulónapja az üzleti év december 31. napja.

A mérlegkészítés időpontja az üzleti évet követő év március 1. napja

1.2.2. Az alkalmazott értékelési eljárások

Vásárolt készleteknél (anyag, áru) bekerülési érték a beszerzési értékek alapján a FIFO módszer szerint meghatározott bekerülési érték.

A saját termelésű készleteket a még várhatóan felmerülő költségekkel és a kalkulált haszonnal csökkentett eladási áron értékeljük. A még várhatóan felmerülő költségeket a teljesítési fok alapján arányosítással határozzuk meg.

A valutát, a devizát a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon kell forintba átszámítani.

1.2.3. Az értékcsökkenés elszámolásának módszere, gyakorisága

Értékcsökkenést az üzembe helyezés napjától, kivezetéskor pedig a kivezetés napjáig számolunk el, évente egyszer az eszköz bruttó értéke alapján, lineáris leírással.

A 100 ezer forint egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszközök beszerzési vagy előállítási költségét a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámoljuk.

1.2.4. A számviteli politika meghatározó elemeinek változása és azok eredményre gyakorolt hatása:
A számviteli politika meghatározó elemei nem változtak.

1.3. A számviteli alapelvektől való eltérés ismertetése

A számviteli alapelvektől nem térünk el.

1.4. A valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet alakulásának értékelése

1.4.1. Vagyoni helyzet

	Mutató	Képlet	Előző év	Tárgyév
1	Saját tőke aránya %	$\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Idegen tőke}}$	5662,61	40509,68
2	Tőkefeszültségi mutató %	$\frac{\text{Idegen tőke}}{\text{Saját tőke}}$	1,77	0,25
3	Eladósodottsági mutató %	$\frac{\text{Kötelezettségek}}{\text{Saját tőke}}$	1,77	0,25
4	Tőkeerősség %	$\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Összes forrás}}$	98,26	99,75
5	Befektetett eszközök aránya %	$\frac{\text{Befektetett eszközök}}{\text{Összes eszköz}}$	61,49	95,72
6	Forgóeszközök aránya %	$\frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Összes eszköz}}$	38,47	4,23

1.4.2. Pénzügyi helyzet

	Mutató	Képlet	Előző év	Tárgyév
1	Pénzügyi eredmény Eft	Cash flow	15 350	-14 545
2	Likviditási mutató %	$\frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Rövid lejáratú köt.}}$	2217,13	1718,28
3	Likviditási gyorsráta %	$\frac{\text{Forgóeszk.-készletek}}{\text{Rövid lejáratú köt.}}$	2217,13	1718,28

1.4.3. Jövedelmezőség

	Mutató	Képlet	Előző év	Tárgyév
1	Árbevétel arányos jövedelmezőség %	$\frac{\text{Adózott eredmény}}{\text{Nettó árbevétel}}$	-89,15	-65,39
2	Eszközarányos jövedelmezőség %	$\frac{\text{Adózott eredmény}}{\text{Eszközök összesen}}$	-2,59	-2,22
3	Tőkearányos jövedelmezőség %	$\frac{\text{Adózott eredmény}}{\text{saját tőke}}$	-2,64	-2,23
4	Tőkearányos osztalék %	$\frac{\text{Fizetendő osztalék}}{\text{jegyzett tőke}}$		

2. A mérleghez kapcsolódó kiegészítések

2.1. A mérleghez kapcsolódó általános kiegészítések

2.1.1. A nem összehasonlítható adatok tételes ismertetése és indoklása

Nemleges.

2.1.2. Több helyen is szerepeltethető adat ismertetése

Nemleges.

2.1.3. A besorolások és minősítések megváltoztatásának hatásai

Nemleges.

2.1.4. Az értékelési elvek megváltoztatásának bemutatása

Nemleges.

2.2. Eszközök

2.2.1. Üzleti vagy cégérték indoklása (ha a leírása 5 évnél hosszabb)

Nemleges.

2.2.2. A meghatározó jelentőségű tárgyi eszközök értékcsökkenési leírásának megváltoztatásából adódó eredménymódosulás ismertetése

Nemleges.

2.2.3. A visszavásárolt saját részvények, saját üzletrészek megszerzésére vonatkozó adatok

Nemleges.

2.3. Források

2.3.1. A lekötött tartalék jogcímenkénti bemutatása

Nemleges.

2.3.2. A kapcsolt vállalkozásokkal szemben fennálló kötelezettségekre képzett céltartalék, illetve annak felhasználása összege jogcímek szerinti részletezésben

Nemleges.

2.3.3. A hátrasorolt kötelezettségek értéke jogcímenként

Nemleges.

2.3.4. A támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatások bemutatása

Nemleges.

2.3.5. Azon kötelezettségeknek a bemutatása amelyeknek a hátralévő futamideje több, mint öt év

Nemleges.

2.3.6. Zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettségek

Nemleges.

2.3.7. A függő és a biztos (jövőbeni) kötelezettségvállalások összege fajtánkénti részletezésben

Nemleges.

3. Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

- 3.1. Az össze nem hasonlítható adatok közlése és indokolása
Nemleges.
- 3.2. Az aktivált saját teljesítmények értékének részletezése (forgalmi költség eljárás esetén)
Nemleges.
- 3.3. A költségek költségnemenkénti megbontása (forgalmi költség eljárás esetén)
Nemleges.
- 3.4. A kutatás, kísérleti fejlesztés tárgyévi költségeinek ismertetése
Nemleges.
- 3.5. A támogatási program keretében kapott, folyósított illetve elszámolt összegek támogatásonként
Nemleges.
- 3.6. A támogatási program keretében végleges jelleggel kapott, folyósított, illetve elszámolt összegek támogatásonként /a kapott összeg, annak felhasználása (jogcímenként és évenként), a rendelkezésre álló összeg megbontásában./
Nemleges.

4. Tájékoztató kiegészítések

- 4.1. A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók létszámának és javadalmazásának bemutatása

Megnevezés	Átlagos állományi létszám (fő)	Javadalmazás (eFt)
nincs foglalkoztatott		

- 4.2. Az ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hibák hatásai
Nemleges.
- 4.3. Környezetvédelem
- 4.3.1. A környezet védelmét közvetlenül szolgáló tárgyi eszközök adatai
Nemleges.
- 4.3.2. A veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok változása (nyitókészlet, tárgyévi növekedés és csökkenés, záró készlet mennyiségi és értékadatai veszélyességi osztályok szerint)
Nemleges.
- 4.3.3. Környezetvédelemmel kapcsolatos egyéb adatok
- | | |
|--|--|
| A környezetvédelmi kötelezettségekre képzett céltartalék összege | |
|--|--|
- 4.4. Az adózott eredmény felhasználására vonatkozó javaslat ismertetése, amennyiben az nem egyezik meg a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott határozattal.
A képződött eredmény: -839 e Ft, melyet eredménytartalékba helyezünk.
- 4.5. Tájékoztató az EVA szerinti adózásra és nyilvántartásra történő áttérésről vagy visszatérésről.
Nemleges.

Kelt: Fertőszéplak, 2016. március 1.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)



Fertőszéplak Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Éves ellenőrzési jelentés elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

2015. év során a Soproni Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Csoportja a társulási megállapodásnak megfelelően 24 önkormányzatnál az önkormányzatok selejtezési tevékenység kontrollját és lebonyolítását, továbbá a vagyongatásster vezetés kontrollját és gyakorlatát vizsgálta.

A belső ellenőrzés által összeállított Éves Ellenőrzési Jelentést a polgármester köteles a Képviselő-testület elé terjeszteni a zárszámadási rendelet-tervezettel egyidejűleg. A település vonatkozásában összeállított éves ellenőrzési jelentést az előterjesztéshez mellékelem.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a jelentést szíveskedjen tudomásul venni.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat vonatkozásában elkészített 2015. évi éves ellenőrzési jelentést az előterjesztés melléklete szerint tudomásul veszi.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2016. április 27.

Kóbor Attila
polgármester

Ügyiratszám: 40. 460/2016.

...../.....(....) határozat melléklete

FERTŐSZÉPLAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
2015. ÉV

SOPRON ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

TARTALOMJEGYZÉK

- I. Bevezetés**
- II. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása**
 - 1. 2015. évi ellenőrzési lista**
 - 2. A tervfeladatok teljesítésének értékelése**
 - 3. A bizonyosságot adó tevékenység keretében végzett ellenőrzések fontosabb megállapításai**
 - 4. A tanácsadó tevékenység**
- III. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján, javítására tett fontosabb javaslatok**
- IV. Az intézkedési tervek megvalósítása**
- V. Éves értékelés a belső ellenőrzés tárgyi és személyi feltételeiről**
- VI. A belső ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

I. BEVEZETÉS

Az „Éves Ellenőrzési Jelentésünket” a Nemzetgazdasági Minisztérium által kidolgozott módszertan szerint állítottuk össze.

II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

1. A 2015. évi ellenőrzési lista

Szabályszerűségi ellenőrzés:

1. 23 önkormányzat selejtezési tevékenysége kontrolljának és lebonyolításának, továbbá a vagyongatászat vezetés kontrolljának és gyakorlatának a minősítése.
2. Sopron és Térsége Önkormányzati Társulásnál a pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő belső kontrollok (szakmai teljesítésigazolás és kötelezettségvállalás ellenjegyzése) működésének a minősítése.
3. Sopron és Környéke Szociális – Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulásnál a pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő belső kontrollok (szakmai teljesítésigazolás és kötelezettségvállalás ellenjegyzése) működésének a minősítése.
4. Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulásnál a pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő belső kontrollok (szakmai teljesítésigazolás és kötelezettségvállalás ellenjegyzése) működésének a minősítése.
5. Sopron MJ Város Önkormányzata „Gazdasági Programja” jogszabályi előírásoknak való megfelelésének a vizsgálata.
6. Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatala belső kontrollrendszerének átfogó értékelése.
7. Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatala mezőőri feladatellátásának első tapasztalatai.
8. A Soproni Múzeum raktározási rendjének kontrollja és gyakorlata.

Rendszerellenőrzés:

1. Soproni Szociális Intézmény belső kontrollrendszerének vizsgálata.

2. A tervfeladatok teljesítésének értékelése

Összességében 2015. évben a belső ellenőrzési feladat ellátására társult 24 önkormányzatnál és 3 önkormányzati társulásnál tartottunk belső ellenőrzést. Ez 18 vizsgálatot jelentett, melyre 478 revizori napot fordítottunk.

Valamennyi betervezett önkormányzat és önkormányzati társulás vizsgálatát elvégeztük.

Megjegyzés: Sopron MJ Város Önkormányzatánál 2015. évre tervezett - külső szakértői kapacitást igénylő informatikai rendszer-ellenőrzést a Hivatal vezetése maradvány-kockázatként kezelte, így ezt a vizsgálatot a 2016. évi ellenőrzési tervben újból szerepeltettük. A Soproni Szociális Intézmény 2014. évi rendszerellenőrzése 2015. évre áthúzódó vizsgálat volt, ezért erről itt adunk tájékoztatást, míg Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatala leltározási feladatai megszervezésének, lebonyolításának a szabályszerűségi vizsgálata ez évre áthúzódó, jelenleg le nem zárt ellenőrzés, ezért az éves ellenőrzési jelentés erről adatot nem tartalmaz.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja egy esetben merült fel.

Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatala köztisztviselője saját gépjárművét hivatali célra úgy „használta” folyamatosan – 2013. 08. és 2015. 12. között -, hogy gépjárműve műszaki érvényessége lejárt, melyről hamisan nyilatkozott. A gépjármű forgalomból történő kivonása ellenére a dolgozó folyamatosan gépjárműhasználatot számolt el, melynek nagyságrendje a jelzett időszakban 2. 404. 868 Ft volt. A belső ellenőrzés a munkáltató részére jelezte, hogy a köztisztviselővel kapcsolatban fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény gyanúja merült fel. Ezt követően a dolgozó munkaviszonya a Polgármesteri Hivatalban megszűnt.

A „Belső Ellenőrzési Kézikönyv” előírásai szerint a belső ellenőr köteles **összesített értékelést** és véleményt megfogalmazni az általa ellenőrzött területről. Az értékelés 2015. évben az alábbiak szerint alakult:

- **megfelelő:** 3
- **korlátozottan megfelelő:** 5
- **gyenge:** 9
- **kritikus:** 1
- **elégtelen:** nem volt

Az **összesített értékelést** összesen **70** megállapítás támasztja alá. Megállapításainkat rangsoroltuk, aszerint, hogy milyen hatással vannak az ellenőrzött tevékenységre, beleértve a belső irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságára és eredményességére vonatkozó befolyásukat:

- **kiemelt jelentőségű megállapítás:** 24
- **átlagos jelentőségű megállapítás:** 31
- **csekély jelentőségű megállapítás:** 15

Az elvégzett vizsgálatainkra az ellenőrzött szervezetek részéről észrevétel nem érkezett.

3. A bizonyosságot adó tevékenység keretében végzett ellenőrzések fontosabb megállapításai

Az alábbiakban röviden összegezzük az egyes ellenőrzési jelentéseink főbb megállapításait. Értelemszerűen az „Éves ellenőrzési jelentésünk” ezen fejezete **csak az adott önkormányzatra, önkormányzati társulásra vonatkozó vizsgálat megállapításait tartalmazza**. Külön éves ellenőrzési jelentés készült minden önkormányzatra, és minden önkormányzati társulásra vonatkozóan is.

Az általánosítható megállapítás miatt kiemeljük, hogy **23 önkormányzatnál vizsgáltuk a selejtezési tevékenység kontrollját és lebonyolítását, továbbá a vagyongatározat vezetés kontrollját és gyakorlatát**, melynek összesített értékelése - 10 jelentés készült - az alábbi:

- **megfelelő: -**
- **korlátozottan megfelelő: 4**
- **gyenge: 6**
- **kritikus: -**
- **elégtelen: -**

A fenti vizsgálatokból kiemeljük, hogy **9 önkormányzatnál** a főkönyvi nyilvántartás szerinti ingatlanvagyon bruttó értéke összesen mintegy **76,1 MFt –tal eltért** az önkormányzati vagyongatározati nyilvántartásban szereplő vagyoneértéktől.

Fertőszéplak Község Önkormányzatánál tartott belső ellenőrzések:

A vizsgálat során felmértük és értékeltük az önkormányzat selejtezési tevékenységének szabályozottságát, a selejtezés lebonyolításának szabályszerűségét, a vagyongatározat-vezetés kontrollkörnyezete kialakítását, valamint a vagyongatározat egyeztetésének gyakorlatát.

Főbb megállapításaink a következők voltak:

Fertőszéplak Községi Önkormányzat selejtezési tevékenysége kontrollrendszerét kialakította. 2014. január 1-jétől a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője hatályba helyezte a „Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata” dokumentumot.

Az elkészített kontrollban rendelkeztek a szabályzat hatályáról, rögzítették a felesleges vagyontárgyak fajtáit, feltárásuk rendjét, hasznosításuk módjait, a selejtezési eljárás lefolytatásának szabályait, annak dokumentálásának bizonylatait, a selejtezéssel kapcsolatos számviteli elszámolást, a selejtezés végrehajtásának ellenőrzési feladatait és annak felelősét.

Az Önkormányzat 2014. évben selejtezést nem végzett, utolsó dokumentált selejtezésre 2011. május hónapban került sor.

A selejtezési eljárást az akkor érvényes -1999. január 01-től hatályos - belső szabályzatban - „Tárgyi eszközök és készletek hasznosítási és selejtezési szabályzatában” - szereplő előírások

alapján minősítettük. A szabályzatukban foglaltakat - néhány kivétellel - betartották. Az eljárásról „Tárgyi eszközök selejtezési jegyzőkönyve” nyomtatványt kiállították. 2011. május hónapban 0'-ra leírt tárgyi eszközöket és kis értékű tárgyi eszközöket selejtezték.

A „Selejtezési Bizottság” megállapította, hogy „az eszközök elavultak, elhasználódtak, javításuk gazdaságtalan”, hasznosításra nem alkalmasak.

Két műszaki eszköz selejtezéséről szakvéleményt szereztek be, viszont egy esetben a selejtezési eljárást követően.

Az eszközök megsemmisítésére tett javaslatot a Selejtezési Bizottság, a jegyzőkönyvben foglalt rendelkezések a selejtezési jogkört gyakorló polgármester aláírásával léptek életbe.

Néhány leselejtezett eszköz - gázpalack, számítógép, stb. - megsemmisítését az eszköz jellege nem indokolta, esetükben veszélyes hulladékként történő kezelés, hulladékgyűjtő helyre történő szállítás lett volna a helyes eljárás.

A vagyongazdálkodás vezetésének kontrollkörnyezete Fertőszéplak Községi Önkormányzatnál kialakításra került, a Jegyző külső szolgáltatóval „Megbízási Szerződést” kötött az önkormányzat tulajdonában levő ingatlanokról, eszközökről az ingatlanvagyon-kataszter és az ehhez kapcsolódó nyilvántartási program vezetésére. A vizsgált időszakban az ingatlanokról az ingatlanvagyon-katasztert folyamatosan vezették, illetve vezetik. A kataszteri napló tartalmazza az ingatlanok főbb adatait, forgalomképesség szerinti alábontásuk biztosított.

Az ingatlanvagyon kataszter és a számviteli nyilvántartások adatai közötti egyeztetéseket – az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 30. § (4) bekezdés előírása szerint – 2014. év december 31-re vonatkozóan elvégezték, a főkönyv szerinti ingatlanok értéke és a vagyongazdálkodási nyilvántartás szerinti ingatlanok értéke között mutatkozó eltérést kivizsgálták és 2015. év I. negyedév zárása során az egyezőséget biztosították.

A kataszter ingatlan adatlapjainak, valamint betétlapjainak földhivatali ingatlan-nyilvántartás adataival történő egyeztetésére eddig nem került sor.

Az önkormányzat vizsgálata során **1 átlagos és 1 kiemelt** jelentőségű megállapítást tettünk.

Az ellenőrzés nyomán kialakult véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **gyenge** volt.

A megállapításainkhoz kapcsolódó javaslataink a következők voltak:

- a Selejtezési Szabályzat adaptálása a szabályzat hatálya alá tartozó gazdálkodók tevékenységére,
- a selejtezés dokumentumának - Selejtezési jegyzőkönyvnek – az aláírása a selejtezési bizottság tagjai által,
- a selejtezési jegyzőkönyvben az eszközök egyedi azonosítására szolgáló minőségi azonosítók hiánytalan feltüntetése,
- kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésének biztosítása, dokumentálása,
- a kataszteri nyilvántartás földhivatallal történő egyeztetésének folyamatos biztosítása,
- az ingyenes önkormányzati ASP központhoz – számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásszolgáltatást nyújtó informatikai rendszerhez - történő csatlakozás lehetőségének a vizsgálata.

4. A tanácsadó tevékenység

A helyszíni vizsgálatok kapcsán számos kérdésben foglalmaztuk meg szakmai véleményünket a konkrét vizsgálati programpontokon túl is. A helyszíni ellenőrzési alkalmak mellett - elsősorban telefonon - több esetben fordultak az egyes hivatalok vezetői, dolgozói szakmai kérdésükkel szervezetünkhöz.

Az éves ellenőrzési terv készítésekor tanácsadói felkérés a belső ellenőrzéshez nem érkezett.

Év közben Fertőd Város Polgármesterétől érkezett felkérés arra vonatkozóan, hogy a Hivatala által – az önkormányzat által alapított és fenntartott óvoda-bölcsőde dolgozóinak besorolása tárgyában – készült feljegyzést szakmailag tekintsük át. Megállapítottuk, hogy egyes dolgozók besorolásai helytelenek voltak, melyek elsősorban abból adódtak, hogy az intézményvezető rosszul értelmezte a pedagógusok kötelező továbbképzésével kapcsolatos jogszabályi előírások érvényesítését. A helytelen átsorolások 2002-2011. évekre vonatkoztak. A KIR rendszer megfelelő moduljainak teljes körű alkalmazásával, illetve a dolgozók adatainak pontos felvitelével, valamint a továbbképzések nyomon követhető, áttekinthető nyilvántartásával a hibák nagy része kiküszöbölhető lett volna.

Ugyan csak évközben kért módszertani segítséget Kópháza Polgármestere az élelmi anyagok nyilvántartási és az élelmezési szolgáltatás önköltségszámítás rendszerére vonatkozóan. A megfelelő segítséget írott formában megadtuk.

III. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN, JAVÍTÁSÁRA TETT FONTOSABB JAVASLATOK

Fertőszéplak Község Önkormányzatánál a belső kontrollrendszerre vonatkozó megállapításaink az utolsó e tárgyban tartott belső ellenőrzés alapján a következők voltak:

A belső ellenőrzés által vizsgált kontrollok vonatkozásában a **kontrollkörnyezet** kialakítása általában megfelelőnek mondható, ugyanis a szervezeti célok elérését segítő alapkontrollok rendelkezésre állnak, a szervezet belső struktúrájának kiépítése megfelelő. Néhány területen a kontrollok módosításra, illetve kiegészítésre szorulnak elsősorban a hatályos SZMSZ, illetve az Alapító Okirat a gazdálkodási besorolásra vonatkozó rendelkezéseik vonatkozásában. A hatályos SZMSZ rendelkezései az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok (hatályos Alapító Okirat szerint és azzal összhangban), az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok, a képviselő jog, valamint a munkakörökhöz tartozó feladat- és hatáskörök, helyettesítés, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendje, valamint a költségvetési szerhez rendelt intézmény vonatkozásában felülvizsgálandó, illetve kiegészítendő. Közzszolgálati tisztségviselők hivatásetikai alapelveinek részletes tartalma, valamint az etikai eljárás rendje szabályozott.

A **kockázatkezelés** szabályozása csak részben felel meg a tárgyban kiadott nemzetgazdasági minisztériumi módszertannak. A hivatalnál kockázatok meghatározása, felmérése, elemzése, kezelése nem történt meg.

A **kontrolltevékenység** minősítése során a belső ellenőrzés részben szabályozásbeli, valamint tételes hiányosságot állapított meg a teljesítésigazolás, mint kulcskontroll működése során.

A hivatal **információs és kommunikációs rendszerének** szabályozása kiegészítésre szorul. Biztosítani kell, hogy a külső és belső információk a megfelelő kommunikációs csatornákon keresztül eljussanak azokhoz a szervezeti egységekhez, amelyek az információkat hasznosítják.

Tekintettel a szervezet tagoltságára a belső kapcsolattartás formáit szabályozni szükséges olyan részletességgel, melyből egyértelműen megállapítható:

- a gyakoriság,
- a kapcsolattartás módja,
- a feladatkiosztás rendszere,
- a beszámoltatás rendszere,
- határideje,
- dokumentálásának módja.

A dokumentumokhoz és az információkhoz való hozzáférés felelősségi köreinek teljes körű szabályozása a hivatalban feladatként jelentkezik.

A **nyomon követésnek** csak részelemei működnek, főleg operatív tevékenységek keretén belül a hivatalnál. A rendszerszerű szabályozás gyakorlati kialakítása elmaradt.

A szervezeti célok megvalósításának **nyomon követését** biztosító rendszer, monitoring stratégia kiépítésére nem került sor. A belső kontrollrendszer monitoringja, a rendszerelemek folyamatos figyelemmel kísérése szintén nem történt meg.

IV. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA

A Belső ellenőrzés minden jelentését javaslatokkal és ajánlásokkal zárta, megjelölve a feladatot, felelőst és a határidőt. 2015. évben **összesen 160 javaslatot** tettünk. Főbb javaslatainkat az „Éves ellenőrzési jelentésünk” egyes összegző vizsgálati megállapításai után rögzítettük.

A belső ellenőrzés „Ellenőrzési Jelentései” a hiányosságok feltárása mellett, azok kijavítására irányuló javaslatokat – feladat, felelős, határidő megjelölésével – is tartalmaztak. Ezzel az ellenőrzés jelentősen segítette az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek vezetőit intézkedési terv készítési feladataik ellátásában.

„Intézkedési Tervek” Fertőszéplak Község Önkormányzatánál megtartott ellenőrzések vonatkozásában:

Az önkormányzat a szükséges „Intézkedési Tervét” elkészítette, jelentési kötelezettségének eleget tett.

V. ÉVES ÉRTÉKELÉS A BELSŐ ELLENŐRZÉS TÁRGYI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEIRŐL

A Belső ellenőrzés jogszabály által előírt **erőforrás meghatározását** az elfogadott „**Stratégiai Ellenőrzési Terv**” tartalmazza.

A Belső ellenőrzésnél **3 fő státusz** állt rendelkezésre a belső ellenőri feladatok ellátására az alábbiak szerint:

- belső ellenőrzési vezető,
- belső ellenőrzési munkatárs I.,
- belső ellenőrzési munkatárs II.

Valamennyi belső ellenőr rendelkezik szakirányú felsőfokú állami iskolai képesítéssel és szakirányú középfokú képesítéssel is. A **belső ellenőrök regisztráltak** a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők **nemzetgazdasági minisztériumi nyilvántartásában**. A belső ellenőröket több évtizedes szakmai tapasztalat jellemzi.

A Belső ellenőrzés az „**Éves Képzési Tervében**” foglaltakat az alábbiak szerint hajtotta végre:

- havonta megtartottuk a jogszabály ismertetéseket,
- az ún. „Költségvetési Levelek” szakfolyóirat fontosabb kérdéseit szintén havonta átbeszéltük,
- rendszeresen tanulmányoztuk a Nemzetgazdasági Minisztérium Ellenőrzési Rendszerek, valamint az Állami Számvevőszék honlapját,
- figyelemmel kísértük a társulásban végzett belső ellenőrzés sajátosságait.

A következő belső oktatásokat tartottuk meg:

- az önkormányzati ASP központokról,
- az önkormányzati vagyonkataszter vezetéséről,
- Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatala „Etikai Szabályzatáról”.

Teljesítettük a **közzszolgálati tisztviselők** adott évre kötelező **továbbképzési követelményeit**.

A fenti adatokból is jól látható, hogy a Belső ellenőrzés költségtakarékos módon hajtotta végre képzési tervét.

A Belső ellenőrzés **tárgyi feltételei**, mind az irodai elhelyezést, mind a számítástechnikai eszközellátottságot tekintve jók.

VI. A BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG FEJLESZTÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLATOK

2015. évben **nem volt olyan „Ellenőrzési Jelentésünk”, melyre az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek vezetői, és akikkel az ellenőrzés anyagát megismertették, észrevételt fogalmaztak volna meg.**

2015. évben **felülvizsgáltuk** - az elmúlt két év tapasztalatai és „jó gyakorlatai” alapján - a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás **„Belső Ellenőrzési Kézikönyvét”,** a szükséges korrekciókat átvezettük.

A belső ellenőrzési tevékenység fejlesztése garanciális elemének tartjuk, hogy a belső ellenőrzési vezető tagja annak a fórumnak, mely a Nemzetgazdasági Minisztérium Államháztartási Belső Kontrollok Osztályán működik, így első kézből kap értesítést, illetve kéri ki a véleményét a jogszabály-módosításokról, kifejtheti véleményét az egyes módszertani segédletekről, ismertetheti a legjobb gyakorlatokat, meghívást kap személyes találkozókra.

Sopron, 2016. március 20.




/ Patzner László/
okl. közgazda
belső ellenőrzési vezető
NGM r. sz.: 511. 32. 09



FERTŐSZÉPLAKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

ELŐTERJESZTÉS

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alakuló ülést követően elfogadott szervezeti és működési szabályzatot néhány pontban pontosítani szükséges, amelyek a következők:

1. **Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdés b) pontja** szerint a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról. Nem elég az SZMSZ-ben arra utalni, hogy azokat az egyes önkormányzati rendeletek tartalmazzák, fel kell őket sorolni az SZMSZ-ben.
2. Az **Mötv. 53. § (1) bekezdés e) pontja** szerint a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik a nyilvánosság biztosításáról. Itt arról kell rendelkezni, hogy a képviselő-testület ülése nyilvános, zárt ülést pedig az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt esetekben kell, illetve lehet tartani.
3. Az **Mötv. 53. § (1) bekezdés h) pontja** szerint a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről. Itt utalni kell arra, hogy tartalmi elemeit az Mötv. 52. § (1) bekezdése határozza meg.
4. Az **Mötv. 53. § (1) bekezdés j) pontja** szerint a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól, vagyis itt kell rendelkezni a polgármester, a jegyző feladatairól, valamint az önkormányzat társulásairól.
5. Az **Mötv. 53. § (3) bekezdése** szerint a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatban határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein.
6. Az **Mötv. 33. §-a** szerint a szervezeti és működési szabályzatban kell rendelkezni az Mötv.-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő tiszteletdíja, természetbeni juttatása esetleges csökkentéséről, megvonásáról.
7. Az SZMSZ-ben kell rendelkezni a minősített többséggel eldöntendő ügyekről, amit az Mötv. 50. §-a nem nevesít.
8. Az **Mötv. 82. § (3) bekezdése** szerint a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról. A helyettesítést a mostani szabályok szerint másik település jegyzője nem láthatja el, csak hivatalon belüli helyettesítés képzelhető el oly módon, hogy egy konkrét személyt kell megjelölni munkaköre alapján.

Székhely:

☐ 9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

☎/Fax: (99) 537-160

e-mail: jegyzo@fertoszeplak.hu

Kirendeltség:

Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal

Sárródi Kirendeltsége

☐ 9435 Sárród, Rákóczi u. 8.

☎/Fax: (99) 537-166

A fentiek alapján elkészítettük az SZMSZ módosítását, melyet mellékelek. Kérem a Képviselő-testületet, hogy a rendeletet minősített többséggel elfogadni szíveskedjenek.

Fertőszéplak, 2016. május 6.

Vezér Beáta
jegyző

**Fertőszéplak Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2016. (...) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról**

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület és szervei számára jogszabályban szabályozott feladat- és hatásköri, valamint szervezeti és működési előírásokat a jelen rendeletben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. §

- (1) Az Önkormányzat neve: Fertőszéplak Községi Önkormányzat
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.
- (3) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.fertoszeplak.hu
- (4) Az Önkormányzat illetékességi területe: Fertőszéplak község közigazgatási területe.
- (5) Az Önkormányzat jogi személy.

3. §

Az átláthatóság érdekében a képviselő-testület a működése során biztosítja a nyilvánosságot.

4. §

- (1) A képviselő-testület létszáma 7 fő.
- (2) A Képviselő-testület tagjainak felsorolását a rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület tagjait megillető tiszteletdíjakról külön rendelet rendelkezik.
- (4) Az Mötv-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő tiszteletdíját az Ügyrendi Bizottság javaslatára a képviselő-testület legfeljebb 12 havi időtartamra csökkentheti vagy megvonhatja.

5. §

Az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkciók szerinti felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.

6. §

- (1) A polgármester a tisztségét foglalkoztatási jogviszony keretében látja el.
- (2) A polgármester feladatkörében ellátja az Mötv. 67. § (1) bekezdésben meghatározott feladatokat.
- (3) A polgármestert, tartós akadályoztatása vagy tisztsége megszűnése esetén az alpolgármester; mindkettőjük tartós akadályoztatása vagy tisztsége megszűnése esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke helyettesíti.
- (4) A (2) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a 45 napot meghaladó folyamatos távollét.

(5) A képviselő-testület által megválasztott alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

(6) A polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester - a Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal hivatali helyiségében ügyfélfogadást tart. Az ügyfélfogadás időpontja egybeesik a hivatali ügyfélfogadás idejével.

7. §

(1) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.) 68. § (2) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén a polgármester az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével döntést hozhat.

(2) Az Mötv. 68. § (3) bekezdésében foglalt feltételek esetén a polgármester az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével döntést hozhat.

8. §

(1) A Képviselő-testület Sarród Község Önkormányzata Képviselő-testületével közösen közös önkormányzati hivatalt tart fent Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH) elnevezéssel.

(2) A KÖH szervezetén belül Sarród településen állandó ügyfélfogadással kirendeltség működik.

(3) A kirendeltség hivatalos elnevezése: Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal Sarródi Kirendeltsége.

(4) A KÖH székhelye: 9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

(5) A KÖH kirendeltsége: 9435 Sarród, Rákóczi u. 8.

9. §

(1) A KÖH-t a jegyző vezeti.

(2) A jegyző e feladatkörében ellátja az Mötv. 81. § (3) bekezdésében meghatározott feladatokat.

(3) A jegyzőt tartós, 1 hónapot meghaladó akadályoztatása, vagy a tisztség betöltetlensége esetén legfeljebb hat hónap időtartamra a képesítési előírásoknak megfelelő hatósági előadó helyettesíti.

10. §

A képviselő-testület a helyben szokásos kihirdetési módot a KÖH székhelyén, a KÖH hivatalos hirdetőtábláján történő kifüggesztésben határozza meg.

A Képviselő-testület működése

11. §

(1) A Képviselő-testület évente legalább 8 ülést tart, beleértve a közmeghallgatást.

(2) Az ülést úgy kell írásban összehívni, hogy a meghívót – annak mellékleteivel együtt - legalább az ülést megelőző 5. napon kézhez kapják a meghívottak.

(3) A (2) bekezdésben leírtaktól rendkívüli esetben el lehet térni azzal a feltétellel, ha a Képviselő-testület valamennyi tagja értesül az ülésről.

(4) Az ülésre a napirenddel közvetlenül érintett és Fertőszéplakon székhellyel rendelkező, a 2. számú mellékletben szereplő intézmények, társadalmi szervezetek és (köz)alapítványok képviselőit meg kell hívni, akik az ülésen – tevékenységi körükben - tanácskozási joggal vehetnek részt. Az ülés meghívóját – a kézbesítéssel egyidejűleg – a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

- (5) Az ülés meghívóját – a Képviselő-testület tagjainak – elektronikus úton is meg kell küldeni.

12. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
(2) Zárt ülést az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt esetekben kell, illetve lehet tartani.”

13. §

Amennyiben a Képviselő-testület a meghívóban szereplő időpontot követő húsz percen belül nem válik határozatképesé, az ülés elmarad.

14. §

(1) A képviselő-testületi ülés meghívójában szereplő napirendet a polgármester állítja össze, a napirend előadójának megjelölésével.

(2) A Képviselő-testület tagjai az ülésen a napirend jóváhagyását megelőzően rendkívüli esetben tehetnek napirendi javaslatot. A javaslatról a Képviselő-testület a napirend jóváhagyását megelőzően minősített többséggel dönt.

(3) A (2) bekezdésben leírt esetekben a napirend előadója a javaslatot tevő képviselő-testületi tag lesz.

(4) A Képviselő-testület az ülés napirendjéről számozott határozattal dönt.

(5) Már elfogadott, de az ülésen még nem tárgyalta napirendi pont elnapolásáról a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.

15. §

(1) A napirend elfogadását követően, a polgármester napirend előtti hozzászólásában beszámol a lejárt határidejű és átruházott hatáskörben hozott határozatokról.

(2) A polgármester beszámolóját követően az alpolgármester beszámol a két ülés között tett azon intézkedéseiről, mellyel a polgármester megbízta.

(3) A polgármester és az alpolgármester beszámolóját követően a tanácsnokok beszámolnak a két ülés között, az általuk felügyelt ügykörben végzett tevékenységről.

16. §

(1) Az egyes napirendi pontok tárgyalása a napirendi pont előadójának előterjesztésével kezdődik. A napirend tárgyalása során biztosítani kell, hogy a Képviselő-testület tagjai és a napirendhez meghívottak, valamint a jegyző legfeljebb 2 percben ismertethesse az előterjesztéshez, illetőleg a napirendhez kapcsolódó véleményét, javaslatait. Az ülés vezetője ismételtén csak akkor köteles szót adni, ha a hozzászólás a korábbiakhoz képest érdemben új véleményt vagy javaslatot tartalmaz.

(2) A rendelet-tervezet jóváhagyásáról és a határozati javaslatról történő szavazást megelőzi a módosító javaslatról történő szavazás. Több módosító javaslatról ezek előterjesztésének időrendjében visszafelé haladva kell egyenként szavazni. A módosító indítványokról a képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt.

(3) Amennyiben nyilvánvaló, hogy az ülésen tárgyalta napirendi pontban nem születik döntés, a napirendi pontot az ülés vezetője a soron következő képviselő-testületi ülésre elnapolhatja.

17. §

Nyílt szavazás esetén az ülés vezetője a javaslatot szavazásra bocsátja, mely során először az egyetértésről, aztán az ellenvéleményről, majd a tartózkodásról kell kézfelemeléssel véleményt nyilvánítani.

18. §

- (1) Bármely képviselő indítványára név szerinti szavazást kell elrendelni.
- (2) Név szerinti szavazás esetén az ülés vezetője a képviselő-testület jelen lévő tagjait névsor szerint megkérdezi, hogy a javaslatot elfogadja, ellenvéleményt fogalmaz meg, vagy tartózkodik. Minden képviselő válaszát az ülésről készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (3) A szavazás eredményét az elhangzott válaszok alapján az ülés vezetője állapítja meg.

19. §

- (1) Titkos szavazást törvényben meghatározott esetben lehet tartani.
- (2) Titkos szavazás tartását bármely képviselő kezdeményezhet. A titkos szavazásról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.
- (4) Titkos szavazás esetén egy szavazólapon három választási lehetőség (igen, nem tartózkodás) közül a képviselő-testület jelen lévő tagjainak egyet kell kiválasztani és azt egyértelmű módon megjelölni. Valamennyi szavazólapokat olyan tartóba kell beletenni, hogy a szavazás titkossága biztosított legyen.
- (5) A szavazatok összesítése során az ügyrendi bizottság elnöke egyenként felolvassa a leadott szavazatokat, majd összesíti az eredményt. A jegyzőkönyv a titkos szavazás ténye, és az ülés vezetője által megállapított eredmény kerül.

20. §

Amennyiben a képviselő a személyes érintettségének bejelentésére vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, úgy éves tiszteletdíjának megvonásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

21. §

Az ülés vezetője jogosult és köteles az ülés rendjét fenntartani. Ennek érdekében jogosult

- a) a rendzavarótól megvonni a szót;
- b) a rendzavarót rendre utasítani;
- c) ismételt rendreutasítást követően a rendzavarót – a Képviselő-testület tagja kivételével - az ülésteremből kiküldeni.

22. §

A közmeghallgatás testületi ülésnek minősül, így arra a törvényben meghatározott eltérések figyelembe vételével a képviselő-testület üléseire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

23. §

A Képviselő-testület a fontosabb döntések előkészítésébe falugyűlésen vonja be a lakosságot és a társadalmi szervezeteket. A Képviselő-testület ilyen ügyekben szintén a falugyűlésen biztosítja a

lakosság és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását. A Képviselő-testület falugyűlés tartásáról minősített többséggel dönt.

24. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit – a (2) bekezdés kivételével – a egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (2) Minősített többségű döntés szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott esetekben.”

A Képviselő-testület döntései

25. §

- (1) A Képviselő-testület határozatának tervezetét a napirendi pont előadója készíti el és terjeszti elő, legkésőbb az ülésen.
- (2) A jegyző köteles jelezni, ha a képviselő-testület döntése során jogszabálysértést észlel. Nem lehet a jegyzőtől a hozzászólást megtagadni, ha jogszabálysértés észlelése miatt kér szót.
- (3) A Képviselő-testület határozata tartalmazza a döntést szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtásért felelős személy megnevezését és a végrehajtás határidejét.
- (4) A határozatokat naptári évenként 1-el kezdődő folyamatos számozással, a döntéshozás idejének (év, hónap, nap) megjelölésével kell ellátni a következő módon: „*határozat sorszáma/döntés éve (hónapja, napja) képviselő-testületi határozat*”.

26. §

- (1) A rendelet-alkotást megelőzően a Képviselő-testület lehetőséget biztosít a rendelettel közvetlenül érintett társadalmi csoportok szervezeti véleményének megismerésére.
- (2) Az önkormányzati rendelet jogszabály-szerkesztését a jegyző végzi.
- (3) Az önkormányzati rendeletet a KÖH székhelyének hirdetőtábláján legkésőbb az ülést követő 10. napig ki kell függeszteni. A rendelet a kifüggesztés napján válik kihirdetetté.
- (4) A rendelet megjelölése a következő: *Fertőszéplak Község Önkormányzat Képviselő-testületének sorszám/kihirdetés éve (hónapja, napja) önkormányzati rendelete a(z) ról(ról).*

27. §

A képviselő-testület átruházott hatásköreit a 3. számú melléklet tartalmazza.

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

28. §

A jegyzőkönyv tartalmi elemeit az Mötv. 52. § (1) bekezdése határozza meg.

29. §

- (1) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző mellett a Képviselő-testület két tagja is aláírja (*jegyzőkönyv-hitelesítők*).
- (2) A jegyzőkönyv-hitelesítőket - a jelenlévő képviselők közül a polgármester nevezi meg az ülés megnyitásakor.

30. §

A Képviselő-testület nyilvános ülésének jegyzőkönyvét – a Kormányhivatalhoz történő továbbítással egyidejűleg – a jegyző elektronikus úton megküldi a Képviselő-testület tagjai részére.

*A Képviselő-testület bizottságai***31. §**

- (1) A Képviselő-testület, tagjaiból állandó bizottságként háromfős Ügyrendi Bizottságot hoz létre.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság feladata
 - a) a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata, javaslattétel annak módosítására;
 - b) a Képviselő-testület tagjai vagyonynyilatkozatának nyilvántartása, ellenőrzése és a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása;
 - c) az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségének kivizsgálása;
 - d) javaslattétel a polgármester illetményének emelésére, jutalmazására;
 - e) titkos szavazás lebonyolítása;
 - f) a Fertőszéplaki Ingatlanhasznosító Kft ellenőrző bizottsági feladatainak ellátása.

32. §

A Képviselő-testület valamely konkrét feladat ellátása érdekében ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság hatásköréről és összetételéről a bizottságot létrehozó határozatában dönt.

33. §

A bizottságok működésére, a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy ahol a rendelet polgármestert említ, ott a bizottság elnökét kell érteni.

34. §*Tanácsnokok*

A képviselő-testület megbízásának időtartamára 2 tanácsnoki tisztséget hoz létre. A tanácsnokok által felügyelt ügyköröket a rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.

35. §

Az önkormányzatnál a vagyonynyilatkozat tételre kötelezetteket a rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.

36. §

- (1) Az önkormányzat az 6. számú melléklet szerinti önkormányzati társulások tagja.
- (2) Az önkormányzat a 7. számú melléklet szerinti egyesületekben, társadalmi szervezetekben rendelkezik tagsággal.

Záró rendelkezések

37. §

- (1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
 (2) Hatályát veszti Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelet.

Kóbor Attila
polgármester

Vezér Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ezt a rendeletét a Képviselő-testület 2016... napján megtartott ülésén fogadta el.

A kihirdetés napja: 2016.

Vezér Beáta
jegyző

.../2016. (...) önkormányzati rendelet 1. számú melléklet

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazolás
013320	Köztetető-fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041235	Vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személy foglalkoztatásához nyújtható támogatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közüvilágítás

066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatás
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi és kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091212	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásnak szakmai feladatai 1-4. évfolyamon
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092112	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásnak szakmai feladatai 5-8. évfolyamon
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés

.../2016. (...) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete

Fertőszéplakon székhellyel rendelkező intézmények, társadalmi szervezetek (köz)alapítványok, akiket tevékenységi körükben tanácskozási jog illet meg a Képviselő-testület ülésén:

1. Intézmények

1.1. Margaréta Óvoda

1.2. Széchényi Ferenc Általános Iskola

2. Társadalmi szervezetek:

2.1. Fertőszéplaki Sportkör Egyesület

2.2. Őszirozsa Nyugdíjas Egyesület

.../2016. (...) önkormányzati rendelet 3. számú melléklete

A Képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörei:

1. köztemetés

2. temetési költségekhez történő hozzájárulás céljából megállapított települési támogatás

3. nem kötelező oktatás támogatása
4. bejáró tanulók támogatása
5. térítési díjkedvezmény megállapítása
6. otthonteremtési támogatás megállapítása
7. közterület használatának engedélyezése
8. közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 46. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, helyi közutakkal kapcsolatos közútkezelői ügyek
9. közmű-bekötésekhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás
10. önkormányzati tulajdonban lévő vagyontárgyakkal kapcsolatos tulajdonosi hozzájárulás
11. nyilatkozat elővásárlási jog gyakorlásáról
12. nyilatkozat ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jog elővásárlási, visszavásárlási, elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzéséről törléséről

.../2016. (...) önkormányzati rendelet 4. számú melléklet

Tanácsnokok által felügyelt ügykörök

1. Civil szervezeti való kapcsolattartásért felelős tanácsnok
2. Köznevelési tanácsnok

.../2016. (...) önkormányzati rendelet 5. számú melléklet

Az önkormányzatnál vagyonnyilakozat-tételre kötelezettek köre

Margarét Óvoda óvodavezető	2 évente
Fertőszéplaki Ingatlanhasznosító Kft ügyvezető	2 évente

.../2016. (...) önkormányzati rendelet 6. számú melléklete

Az önkormányzat tagságával működő önkormányzati társulások

1. Sopron-térségi Önkormányzati Társulás
2. Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
3. Fertőd Mikro-térségi Szociális Intézményfenntartó Önkormányzati Társulás
4. Óvodai feladatok ellátására Sarród község önkormányzatával kötött feladat-ellátási megállapodás

.../2016. (...) önkormányzati rendelet 7. számú melléklete

Az önkormányzat tagságával működő egyesületek, társadalmi szervezetek

1. Fertő-táj Világörökség Magyar Tanácsa Egyesület
2. Alpokalja-Fertő-táj Vidékfejlesztési Egyesület

A Képviselő-testület tagjai

Kóbor Attila	polgármester
Szalai Mihály	alpolgármester
Fekete Tamás	képviselő
Garabné Herbszt Anna	képviselő
Hanzséros Béla	képviselő
Hanzséros József	képviselő
Kőő Lászlóné	képviselő

*.../2016. (...) önkormányzati rendelet 2. számú függelék***A Képviselő-testület Ügyrendi Bizottságának tagjai**

Hanzséros József	elnök
Fekete Tamás	tag
Hanzséros Béla	tag



ELŐTERJESZTÉS

Helyrehozatali kötelezettség és a településképi kötelezés szabályairól szóló rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat jelenős költségeket fordít évről évre a településképi javítására, különösen a településközpont környezetének rendbetételére. Mindez azonban hiábavaló, ha vannak a településen olyan épületek, amelyek rossz műszaki állapotuk miatt rontják a településképet. Ennek feloldására készítettük elő a mellékelt rendelet-tervezetet, amely lehetővé teszi az önkormányzat számára, hogy fellépjen a romos állagú ingatlanok tulajdonosaival szemben.

Az intézkedés célja elsősorban az, hogy felhívjuk az ingatlan tulajdonosait, hogy az épületeket tegyék rendbe. Amennyiben ennek a felhívásnak nem tesznek eleget, akkor lehet hatósági határozattal kötelezni a megfelelő környezet kialakítására.

A rendelet szerkezetét és tartalmát tekintve a következőképpen épül fel:

1. Fejezet

A rendelet céljával kapcsolatos rendelkezéseket foglalja magában, valamint ezeken kívül egy rövid értelmezést is ad a rendelet szóhasználatához ez a fejezet.

2. Fejezet

A helyrehozatali kötelezettség eseteit írja le részletesen és az ezzel kapcsolatban hozható döntés terjedelmét szabályozza, illetve meghatározza azon törekvéseket, amelyeket a helyrehozatal során szem előtt kell tartani. Fontos szempont volt az érintettekkel szembeni rugalmas megoldás is, ezért ennek érdekében a támogatás nyújtása, a kötelezettség teljesítésének ütemekre és szakaszokra bontása került rögzítésre.

A fejezet sarkalatos pontja még a kötelezettség teljesítésének határidejéről szóló szabályozás, amely eltérő rendelkezéseket tartalmaz attól függően, hogy az építési tevékenység engedélyhez kötött-e vagy sem.

3. Fejezet

A településképi eljárást egyrészt a község területén található reklámokra, másrészt pedig a helyi védelem alá eső településrészekben álló épületekre vonatkozóan kell lefolytatni. Lényeges, hogy Fertőszéplak helyi védelem alá eső területein fekvő épületek esetében önkormányzati rendeletben, illetve önkormányzati hatósági döntésben meghatározott kötelezés nemteljesítése esetén alkalmazható legyen bírság kiszabása, amely megfelelő motivációt jelent a szabályok betartására.

A döntéshez minősített többség szükséges.

Fertőszéplak, 2016. május 6.

Kóbor Attila
polgármester

**Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2016. (...) önkormányzati rendelete
a helyrehozatali kötelezettség és a településképi kötelezés szabályairól**

Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 62. § (6) bekezdés 7. pontjában kapott felhatalmazás alapján, Étv. 6/A. § (3) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A rendelet célja

1. § A rendelet célja, hogy a településrendezési kötelezésekre és az egyéb településrendezési sajátos jogintézményekre vonatkozó helyi szintű szabályok megalkotásával Fertőszéplak jellegzetes építészeti jellemzőket hordozó, a település képe, arculata, valamint építészeti öröksége – a fejlődés mellett is – hosszútávon fennmaradjon.

2. Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazásában:

a) településképet rontó állapotú építmény: olyan építmény, vagy építményrészlet, amely megjelenésével, (építészeti) kialakításával, leromlott állapotával, reklámok esetében elhelyezkedésével zavarja a hagyományos településképi érvényesülését,

b) helyrehozatal: bármilyen tevékenység, amely az adott településképi hagyományos, kialakult településképi, építészeti karakterét megőrzi, javítja, építészeti minőségét emeli, és a helyi építészeti örökség elemeit megőrzi, így helyrehozatalnak tekintendő különösen az állagmegóvás, a felújítás, javítás, átalakítás, a helyreállítás, a korszerűsítés, valamint a bontás és építés.

**II. FEJEZET
HELYREHOZATALI KÖTELEZETTSÉG**

3. § (1) A polgármester a településképi javítása érdekében helyrehozatali kötelezettséget írhat elő önkormányzati hatósági döntésében településképet rontó állapotú építmények esetén, ha

a) az állagmegóvás hiánya miatt az építmény, településképi elem műszaki, építészeti részletek esztétikai állapota leromlott:

aa) homlokzati elemek (vakolat, díszítőelem, lábazat, oromzat stb.) hiányosak, töredezetten,

ab) színezés kopott, fakó, hiányos,

ac) nyílászáró kopott, sérült,

ad) tetőfedés elöregedett,

ae) ereszcatornák hiányosak,

af) a kerítés és kapu elemei hiányosak, sérültek, festés lekopott,

ag) a kémények sérültek,

b) építési tevékenység (felújítás, bontás) befejezetlen, vagy szakszerűtlen,

c) a telek és építmény használati módja nincs összhangban a védett érték eredeti rendeltetésével, vagy a védett értéket bármilyen módon veszélyezteteti (pl. rontja a településképet, a használat veszélyezteteti a védett homlokzati elemeket, kerítést stb.);

d) az építmény, vagy részleteinek megjelenése, kialakítása, anyaghasználata, színezése az egységes és harmonikus településképet lerontja,

e) az építmény környezete a fenntartás hiánya miatt elhanyagolt, a jogszabály szerinti zöldfelület kialakítása, a hiányos, vagy az elpusztult növényzet pótlása nem történt meg,

f) az építkezéssel érintett telek és környezete - az átmeneti állapot ideje alatt nincs a jogszabályoknak megfelelően rendben tartva, bekerítve,

g) bármilyen olyan tárgyat, berendezést (közműcsatlakozás berendezései, műholdvevő, reklám stb.) helyeztek el a védett épület homlokzatán, vagy a kerítésen, mely nincs összhangban a helyi építészeti örökség védelmével.

(2) A fentiek alapján a helyrehozatali kötelezettségről szóló döntés kiterjedhet

a) az állagmegóvás hiánya miatt a településképet rontó, védett értéket zavaró építmények, építészeti részletek (homlokzat, nyílászárók, tető, kémény, kerítés stb.) átalakítására, felújítására, állagának javítására,

b) az építmények településképi megjelenését, védett értékek érvényesülését zavaró berendezések, tárgyak eltakarására, áthelyezésére, vagy elbontására,

c) a védett értéket veszélyeztető, településképet rontó használat részleges, vagy teljes megszüntetésére, és az eredeti rendeltetés visszaállítására, vagy védett értéket nem veszélyeztető, jogszabályokkal összhangban lévő funkció elhelyezésére,

d) a telek zöldfelületének, növényzetének, előkertjének fenntartására, helyrehozatalára, a növényzet pótlására,

e) szabálytalanul eltávolított védett építészeti részletek helyrehozatalára,

f) a helyi építészeti hagyományoktól eltérő színezés megváltoztatására,

g) a védett épület tömegétől, homlokzati kialakításától idegen toldalékok, építmények elbontására, átalakítására,

h) az épület, építmény stílusától, jellegétől idegen, előírásoktól eltérő anyaghasználat (tetőhéjalás, kerítés, támfal kialakítása stb.) megváltoztatására,

i) a helyi építészeti hagyományoktól eltérően kialakított utcai homlokzati nyílászárók, idegen homlokzati díszítőelemek, kémények átépítésére,

j) a helyi védelem alatt álló területeken az adott terület jellemző beépítésétől, épületeitől épülettömegében, építménymagasságában, homlokzati kialakításában jelentősen eltérő, a hagyományos településképp érvényesülését jelentősen befolyásoló építmények, épületrészek átalakítására, elbontására is.

(3) Az építmények, részletek helyrehozatala során törekedni kell a védett értékkel (településképpel, építészeti örökséggel) összhangban lévő minél nagyobb fokú esztétikai érték és összkép elérésére, szükség szerint az érintett építészeti részletek teljes átalakításával, a zavaró részletek, toldalékok, építmények elbontásával, vagy átalakításával, a hiányzó építmények, hiányos részletek pótlásával, a zöldfelület felújításával. Ennek érdekében a helyrehozatal során – a védett építészeti részletek megtartása mellett – ügyelni kell különösen a helyi hagyományokon alapuló színezés, anyaghasználat, a hagyományos építészeti formák, díszítő elemek alkalmazására.

(4) Amennyiben olyan mértékű az állagmegóvás hiánya, hogy az érintett építmény felújításával sem érhető el teljes biztonsággal a településképp elvárható javulása, úgy a helyrehozatal a meglévő épület elbontásával és új épület építésével is végrehajtható.

(5) Az önkormányzat a helyrehozatali kötelezettség teljesítéséhez támogatást nyújthat.

(6) A kötelezettség teljesítése – a tulajdonos kérésére – ütemekre és szakaszokra bontva is elvégezhető.

(7) A polgármester önkormányzati hatósági döntése a következőket tartalmazza:

a) ingatlan címe, helyrajzi száma;

b) kötelezettség meghatározása és indoka;

c) helyrehozatal ütemezése, határideje;

d) tájékoztatás

da) a helyrehozatal megkezdésének legkésőbbi időpontjáról,

db) a helyrehozatal elmulasztása esetén annak jogkövetkezményeiről,

dc) a lehetséges anyagi támogatás mértékéről és módjáról.

(8) A hatósági döntés tartalmazhat a helyrehozattal összefüggő javaslatokat, ajánlásokat.

(9) A polgármester határozathozatal helyett hatósági szerződést köthet az ügyféllel.

(10) A helyrehozatali kötelezettség teljesítését

a) az építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött építési tevékenységek esetén a kötelezettségről szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított 60 napon belül meg kell kezdeni és a megkezdéstől számított 6 hónapon belül be kell fejezni.

b) az építésügyi hatósági engedélyhez kötött építési tevékenységek esetén a kötelezettségről szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított 60 napon belül igazolni kell az építési engedély benyújtását, majd az építési engedély jogerőssé válását követően 30 napon belül meg kell kezdeni és a megkezdéstől számított 1 éven belül be kell fejezni.

c) az ügyfél kérésére a kötelezettség teljesítésének határideje – különösen a (6) bekezdést figyelembe véve – egy alkalommal az a) pont esetén legfeljebb 3 hónappal, a b) pont esetén legfeljebb 6 hónappal meghosszabbítható.

4. § A helyrehozatali kötelezettségnek az ingatlantulajdonosok egyetemlegesen kötelesek eleget tenni.

III. FEJEZET TELEPÜLÉSKÉPI KÖTELEZÉS

5. § (1) Településképi kötelezési eljárást kell lefolytatni

a) településképi állapotát rontó reklámok, cégérek megszüntetése érdekében, ha

aa) műszaki állapota nem megfelelő,

ab) tartalmi megjelenése idejétmúlt, vagy aktualitását veszítette,

ac) nem illeszkedik a településképibe, és a jellemző településképi látványban idegen elemként jelenik meg,

ad) előnytelenül változtatja meg az épület homlokzatát, tetőzetét, kirakatát, portálját,

ae) bejelentés nélkül helyezték el,

af) kialakításuk, elhelyezésük nincs összhangban az építészeti örökség helyi védelméről szóló rendelet szabályaival.

b) a helyi védelem alatt álló területek építményei esetén, amennyiben a tulajdonos önkormányzati rendeletben, illetve önkormányzati hatósági döntésben meghatározott kötelezettségét nem teljesíti.

(2) A polgármester a településképi kötelezési eljárásban a településképi, illetve a helyi építészeti értékek védelme érdekében kötelezheti az érintett ingatlan tulajdonosát a reklám-elhelyezés megszüntetésére, valamint az építmény, építményrész felújítására, átalakítására vagy elbontására.

(3) A polgármester a településképi kötelezési eljárás lefolytatása előtt tájékoztatást és felhívást küld az érintettnek. Előzetes tájékoztatásnak, felhívásnak kell tekinteni a 4. § szerinti helyrehozatali kötelezettségről szóló önkormányzati hatósági döntést is.

(4) A településképet rontó reklámokat, cégérek a polgármester megszüntetésre vonatkozó határozatának jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül meg kell szüntetni.

6. § A településképi kötelezettség megszegése és végre nem hajtása esetén e magatartás elkövetőjével szemben a polgármester 10 000 Ft-tól 50 000 Ft-ig terjedő terjedhető bírságot szabhat ki. A bírság ismételten is kiszabható.

7. § A településképi kötelezésnek az ingatlantulajdonosok egyetemlegesen kötelesek eleget tenni.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

8. § Jelen rendelet 2016. június 1-én lép hatályba.

Kóbor Attila
polgármester

Vezér Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék

Ezt a rendeletet Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. ... napján megtartott ülésén fogadta el.

A kihirdetés napja: 2016. ...



ELŐTERJESZTÉS

Beszámoló a helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról 2015. év

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6). bekezdés előírja, hogy a helyi önkormányzatok a gyermekjóléti és a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról évente átfogó értékelést készítsenek. Az értékelésről tájékoztatni kell a megyei gyámhivatalt. A beszámolót az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Az értékelést a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete alapján az alábbi szerkezetben kell elkészíteni:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzügyi, természetbeni ellátások biztosítása:
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzügyi vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program).

7 A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

A beszámolót a fenti tartalommal készítettük el.

A mellékletben vázolt beszámoló reális képet ad a település gyermekvédelmi és gyermekjóléti helyzetéről.

Kérem az értékelést az alábbi határozati javaslat egyszerű szótöbbséggel történő megszavazásával fogadják el.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96. § (6) bekezdése alapján az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készített 2015. évi beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2016. április 28.

Kóbor Attila
polgármester

BESZÁMOLÓ

a helyi önkormányzat

*gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
ellátásáról*

2015.



Készítette: Vezér Beáta jegyző

A Gyvt. 1997. évi hatályba lépésével a jogalkotó elsődleges célja volt, a gyermekek védelme a gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekek helyettesítő védelmét biztosítsa. A gyermekek védelmét pénzübeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt.-ben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A fenti alapelvek figyelembe vételével határozza meg a jogszabály a települési önkormányzatok feladatait. Minden önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyerekek ellátásának megszervezése. Az önkormányzat így biztosítja települési támogatás keretében a pénzübeli és természetbeni támogatásokat, eyszeri támogatást, óvodáztatási támogatást, a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

Fertőszéplak Önkormányzata a törvényben foglalt kötelezettségeinek maradéktalanul eleget téve biztosítja az ellátó rendszer működtetését. A Gyvt. hatályba lépésével megalkotta, majd a megváltozott jogi környezet hatására hatályon kívül helyezte a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló rendeletét, és újat alkotott - 7/2007. (V. 3.) rendelet -, meghatározta benne az egyes támogatási formák igénybevételeének feltételeit, a támogatás mértékét.

1. A település demográfiai mutatói

A település lakosságszáma a népesség-nyilvántartás 2015. évi statisztikai adatai szerint 1.280 fő, ami megegyezik az előző évi adattal. A lakosságszám az elmúlt években is nagyságrendű volt, számottevő elmozdulás sem pozitív sem negatív irányba nem történt. A település alapvetően az előregedés jeleit mutatja, ami általános társadalmi probléma. Sajnos a viszonylag nagyszámú beköltözés és az alacsony elvándorlás már nem tudja kiegyenlíteni a negatív népességszaporulatból eredő tendenciákat. A kedvező migrációs mutatók a település kedvező fekvésének, adottságainak, munkalehetőségeknek valamint a képviselő-testület által biztosított otthonteremtési támogatásoknak köszönhető.

2015-ben 16 haláleset történt a 8 születéssel szemben. 19-en költöztek el a településről, míg a beköltözők száma 28 fő volt.

A demográfiai adatok az elmúlt években a következők szerint alakultak (fő):

	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.
halálozás	10	13	20	12	16
születés	12	9	14	8	8
elköltözés	13	15	4	14	19
beköltözés	36	21	15	24	28

A település demográfiai adatait a következő táblázat szemlélteti:

Korosztály	0-2	3-5	6-14	15-18	19-60	61-	Összesen
Fő	32	35	117	64	766	266	1280

Jelen beszámoló szempontjából a táblázatban bekeretezettként jelölt, 0-18 éves korosztály (248 fő) a releváns.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása

Települési támogatás

Ezt a támogatási formát a szociális igazgatásról és szociális eljárásról szóló 1993. évi III. tv. 2014. január 1-vel hatályos módosítása vezette be. A rendelkezés összevonta az átmeneti segély, a temetési segély és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás intézményét.

A nehéz helyzetbe került családokon települési támogatás megállapításával igyekszünk segíteni, amit gyermekes családok esetén elsősorban a gyermekek ellátására kell fordítani. Szükség esetén sor kerülhet a támogatás természetbeni folyósítására is. Települési támogatásban 2015. évben 15 családot részesítettünk, összesen 405.500,-Ft összegben. Ebből a gyermekes családok száma 7 volt, ők összesen 132.500,- Ft támogatást kaptak.

A gyermekes családok átmeneti segélyezésének változást a következő táblázat szemlélteti:

	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.
átlagos összeg (Ft)	20.000	16.500	39.250	27.000	18.928
Mindösszesen (Ft)	160.000	66.000	78.500	135.500	132.500
Érintett család	8	4	2	5	7

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság a rendszeres gyermekvédelmi támogatást, mint ellátási formát váltotta fel. A rendszeres gyermekvédelmi támogatást 2006. január 1-vel megszüntették, az beépült a családi pótlék rendszerébe. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság intézménye, azt a célt szolgálja, hogy a korábban a rendszeres gyermekvédelmi támogatáshoz kapcsolódó egyéb ellátások (pl.: egyszeri támogatás, normatív étkeztetés kedvezménye, tankönyvtámogatás stb...) továbbra is megillessék az arra rászorulókat. Fertőszéplakon 2015. évben 8 családban 23 gyermekre tekintettel állapítottuk meg a rendszeres kedvezményre való jogosultságot, ami 1 fővel magasabb a tavalyi számnál. Ez a fajta támogatás az utóbbi években folyamatos csökkenést mutat. A támogatott családok nagy része abból a körből kerül ki, akik az un. iskolamentési akció keretében telepedtek le községünkben. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságot abban az esetben lehet megállapítani, ha a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 140%, illetve 130%-át, és a családnak vagyona nincs.

A támogatással összefüggésben kerülhet sor a gyermekek hátrányos helyzetének, valamint halmozottan hátrányos helyzetének megállapítására, amennyiben a szülők kérelmezik.

Hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket együtt nevelő mindkét szülő, a gyermeket egyedül nevelő szülő, illetve a családbafogadó gyám legmagasabb iskolai végzettsége alacsony - *(alacsony iskolai végzettség, melynek igazolása a kérelmen megtett önkéntes nyilatkozattal történik),*

b) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket nevelő szülők bármelyike vagy a családbafogadó gyám a a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (szociális törvény) szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként tartotta nyilván a fővárosi és megyei kormányhivatal állami foglalkoztatási szervként eljáró járási hivatala - *(alacsony foglalkoztatottság, melynek fennállását az eljáró hatóság ellenőrzi),*

c) a gyermek szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben, vagy az eljárás során felvett környezettanulmány szerint félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek - *(elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény)*.

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében a fenti három körülmény közül (alacsony iskolai végzettség; alacsony foglalkoztatottság; elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény) legalább kettő fennáll.

Településünkön hátrányos helyzet vagy halmazottan hátrányos helyzet megállapítására nem került sor.

Egyszeri támogatás

Egyszeri támogatásként 23 fő után összesen **266.800 Ft** kifizetésére került sor. Egyszeri támogatásra azok a családok jogosultak, akik részére rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt állapítottunk meg. Az egyszeri támogatást évente két alkalommal, augusztus és november hónapban kell kifizetni. 2012. novemberétől az egyszeri támogatást Erzsébet utalvány formájában kell biztosítanunk a családok részére. A támogatás összege 5.800 Ft.

Óvodáztatási támogatás megállapítására és kifizetésére nem került sor.

Egyéb támogatások

Iskolakezdési támogatás

A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. tv. 8. § (4) bekezdése alapján a tankönyvrendelésnek biztosítania kell, hogy a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő minden olyan tanuló részére, aki

- a) tartósan beteg,
 - b) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmazottan fogyatékos,
 - c) pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl. dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar),
 - d) három- vagy többgyermekes családban él,
 - e) nagykorú és saját jogán családi pótlékra jogosult,
 - f) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- a tankönyvek ingyenesen álljanak rendelkezésre.

2013. évben ezen túlmenően a helyi rendelet alapján az önkormányzat – hivatalból – jövedelemre tekintet nélkül a Széchenyi Ferenc általános iskolába járó tanulók részére a tanévkezdés megkönnyítése érdekében a 4-8. évfolyamon ingyenes tankönyvellátást biztosított. Az 1-3. osztályosok tankönyveit az állam felmenő rendszerben ingyenesen biztosítja.

A közép és felsőoktatásban tanuló fiatalokat is támogatja az önkormányzat. Kérelemre, jövedelemre tekintet nélkül a tanulmányok folytatásával járó anyagi gondok enyhítésére ugyancsak tankönyvtámogatást nyújtott. A támogatás összege középfokú oktatási intézmény esetén 10.000 Ft, felsőfokú oktatási intézménybe járó hallgatók részére 20.000 Ft.

Iskoláztatási támogatásban összesen 73 gyermek részesült **1.000.400 Ft** összegben.

Ezen túlmenően az önkormányzat a felsőoktatásban tanulók részére Bursa Hungarica Ösztöndíjat is biztosít tanulónként havi 5.000 Ft összegben 14 fő részére, éves szinten **980.000 Ft** összegben.

Gyermekek karácsonyi ajándékozása

A képviselő-testület a fertőszéplaki lakcímmel rendelkező gyermekeket, legfeljebb 8. osztályos gyermekeket ajándékbán és támogatásban, illetve az önkormányzat által fenntartott óvodába és általános iskolába járó, nem fertőszéplaki lakosú gyermeket a karácsonyi ünnepek előtt – hivatalból, jövedelemre tekintet nélkül – ajándékbán részesíti. 2015. évben 257 gyermek esetében az önkormányzat **1.468.000,- Ft** összeget fordított erre a támogatásra.

Bejáró tanulók támogatása

Az önkormányzat az általa fenntartott közoktatási intézménybe bejáró, Fertőszéplakon lakcímmel nem rendelkező tanulók részére ingyenesen biztosítja a bejárást oly módon, hogy az utazáshoz szükséges havi bérletet megvásárolja a tanulók részére. A támogatást 26 gyermek részre összesen **210.215,- Ft** összegben biztosította az önkormányzat. Ezen kívül a Sarródról bejáró tanulók utazási költségeihez havi 60.000 Ft támogatással járul hozzá az önkormányzat, amit Sarród község részére közvetlenül fizet meg iskolaidőszakban az önkormányzat.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Gyermejjóléti szolgáltatás

A gyermejjóléti szolgáltatás alapvető célja, hogy mentális segítséget nyújtson az arra rászoruló családoknak. A szolgáltatást 2015. évben is a Fertőd Mikro-térségi Szociális Intézményi Társulás látja el, beszámolóját az előterjesztéshez csatolom. A szolgálat összesen 5 fertőszéplaki gyermeket gondozott védelembe vétel alapján. A legfőbb okok a gyermekek magatartási problémáival, illetve egy család esetén a szülők helyzetével összefüggésben keletkeznek.

Gyermekek napközbeni ellátása

A Gyvt-ben szabályozott ellátási formák közül az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását az óvodai nevelés és iskolai oktatás keretében biztosítja. Megteremtette annak a lehetőségét, hogy azoknak a szülőknek, akik munkahelyi vagy egyéb elfoglaltságuk miatt, gyerekük napközbeni ellátását nem tudják vállalni, felügyelet mellett legyenek gyermekeik. Az óvodában a 3-6 éves gyerekek nevelését biztosítjuk, iskolában pedig egy napközis csoport valamint egy tanulószobai csoport szervezésével gondoskodunk ennek a feladatnak megoldásáról. 2010 szeptemberétől a 2,5 évet betöltött gyerekek is felvehetők az óvodákba – azonban az óvoda telítettsége miatt erre nem nagyon kerül sor. Az óvoda életében jelentős változás, hogy 2012 szeptemberétől Sarród Község

Önkormányzatával társulást hoztunk létre az óvodai feladatok ellátására, így a széplaki óvoda székhelyként, a sarródi óvoda tagintézményként működött tovább.

A napközbeni ellátás keretében étkezést biztosítunk a gyerekeknek. A Gyvt. alanyi jogon a három vagy több gyermekes családokban élők esetén a térítési díj megfizetéséhez 50%-os kedvezményt biztosít. Azok az óvodás gyerekek, akikre tekintettel rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapítunk meg, ingyenesen étkeznek.

50 %-os kedvezményben az iskolában 32 fő, az óvodában 7 gyermek részesül. Ingyenesen az óvodában 11 gyermek, az iskolában 14 tanuló étkezik.

A kedvezményes térítési díjak 2015-ben **2.937.063 Ft** kiadást jelentettek az önkormányzatnak, amelyhez azonban jelentős állami támogatás is társult.

Gyermekek átmeneti gondozása

Az önkormányzatok részére a Gyvt. legutoljára ennek a formának az ellátási kötelezettségét írja elő, melyet 2000-től biztosítunk, azonban igény nem volt rá. A családok maguk között oldják meg a gyermekek átmeneti elhelyezését, és nem szívesen kérnek „idegentől” – még ha az szakember is – segítséget.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

Felügyeleti szerv 2015. év folyamán nem tartott ellenőrzést hatóságomnál.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján

Az önkormányzat a Gyvt.-ben előírt ellátási kötelezettségének eleget tesz, újabb ellátási és intézményi formák – tekintettel arra, hogy a településen súlyosabb, illetve nagyobb számú problémák nem jelentkeznek – nem indokolt. Leginkább az általános iskolából kikerült fiatalok részére lenne szükség szabadidős programok rendezésére, mivel az általános iskola és az óvoda keretein belül a mindennapos elfoglaltság megoldott. Talán a legsarkalatosabb probléma az ifjúság kulturális szórakozásának, időtöltésének kérdése, melyre megoldást kellene az önkormányzatnak kidolgoznia akár az egyesületek, civil szervezetek bevonásával is.

Az megállapítható, hogy anyagi juttatások területén az önkormányzat messze az átlag felett biztosítja az ellátásokat a településen élők részére.

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása, valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának, az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Településünkön bűnmegelőzési program nem készül. A Sopron Városi Rendőrkapitányság a képviselő-testület felé beszámol a település közbiztonsági helyzetéről. A beszámolóból is kitűnik, hogy a gyermek- és fiatalkorúak által elkövetett bűncselekmények a településen nem jellemzőek, de sajnos akad rá példa.

2015. évben a Széchenyi Ferenc Általános iskola a bűnmegelőzéssel kapcsolatban az alábbi programokat szervezte a településen:

A program			Melyik korosztálynak, milyen ellátotti körnek szól
neve	időpontja	helyszíne	
Illegális és legális szerek okozta kockázatok felismerését, viselkedési függőségek megelőzését célzó program - TÁMOP-os pályázat keretében a Soproni Rendőrkapitányság bűnmegelőzéssel és drogprevencióval kapcsolatos előadása	2015.02.04.	Széchenyi Ferenc Általános Iskola Fertőszéplak, Soproni u. 1.	5-8. osztály
Illegális és legális szerek okozta kockázatok felismerését, viselkedési függőségek megelőzését célzó program - TÁMOP-os pályázat keretében Drogok megjelenítési formái, veszélyforrások és elkerülési lehetőségeik című előadás	2015.02.16.	Széchenyi Ferenc Általános Iskola Fertőszéplak, Soproni u. 1.	5-8. osztály

7. A civil szervezetek részvétele az önkormányzati feladatok ellátásában

A településen szép számmal működnek civil szervezetek, melyekkel az egyes feladatok ellátására az önkormányzat megállapodást nem kötött. Több civil szervezet is igyekszik bevonni a fiatalokat több-kevesebb sikerrel. Külön kiemelendő a sportegyesület, községépítő egyesület ifjúsági tagozata, Misericordias Énekkar, azonban szerepüket különösen az ifjúsági korosztálynál növelni szükséges.

Fertőszéplak, 2015. május 3.

Beszámoló a
FERTŐD MIKRO- TÉRSÉGI
SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
Gyermekjóléti Szolgálatának 2015. évi tevékenységéről
Fertőszéplak községben

A Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ **Gyermekjóléti Szolgálat**a az elmúlt évben 11 településen (*Fertőd, Agyagosszergény, Fertőboz, Hidegség, Fertőhomok, Hegykő, Fertőszéplak, Sarród, Pereszteg, Pinnye, Nagylózs*) látta el feladatait.

Munkánkat elsősorban az alábbi jogszabályok alapján végezzük:

- 1997. évi XXXI. törvény 39.§ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról: „A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.”
- 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

„A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.”

Ennek érdekében a gyermekjóléti szolgálat a következő tevékenységeket végzi:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése,
- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről,

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: családgondozás) a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- az egészségügyi és a szociális ellátás - különösen a családsegítő szolgáltatás -, valamint a hatósági beavatkozás kezdeményezése,
- javaslat készítése a veszélyeztetettség mértékének megfelelően, a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására.

A gyermekjóléti szolgálat feladatai a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében a következők:

- a családgondozás biztosítása a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtése, javítása, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállítása, érdekében
- utógondozó szociális munka (a továbbiakban: utógondozás) biztosítása a gyermek családjába történő visszailleszkedésének segítése.

Fertőszéplakon a gyermekjóléti szolgálat 2015. évben 5 fő gyermekkel foglalkozott.

- alapellátás keretében gondozott gyermek 0 fő
- védelembe vett gyermek 5 fő
- átmeneti nevelt 0 fő
- egyszeri esetként nyilvántartott, tanácsadottként megjelent 0 fő.

A gyermekjóléti szolgálat tevékenysége a kezelt probléma típusa és az ellátott gyermekek száma szerint (2015. év, összes település)

Megnevezés	Kezelt problémák száma (halmozott)	Ellátott gyermekek száma
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő stb.)	270	7
Gyermeknevelési	298	18
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	48	1
Magatartászavar, teljesítményzavar	140	18
Családi konfliktus	163	11
Szülők vagy a család életvitele	54	4
Szülői elhanyagolás	4	1
Családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, lelki)		
Fogyatékoság, retardáció	11	2
Szenvedélybetegségek	5	1
Összesen	993	63

Családgondozással kapcsolatos tapasztalatok:

Jellemző, hogy a családokban a problémák egyre inkább halmozottan jelennek meg, a gondok eredete, oka az összetettségük miatt egyre nehezebben meghatározható, így a megoldás felé vezető hatékony feladatok megtalálása és megvalósítása sem könnyű feladat. Gyakori, hogy a családgondozás, az érintett családokkal való szoros kapcsolattartás ellenére hosszabb idő szükséges ahhoz, hogy a családokban pozitív irányú változások kezdődjenek.

A leggyakoribb veszélyeztető tényező a településeken az anyagi (megélhetéssel-lakhatással összefüggő) problémák folyamatos jelenléte. Szintén jelen van a szülők életviteléből adódó veszélyeztetettség, melyhez szorosan kapcsolódik a gyermek nevelésének elhanyagolása, a számonkérés, az ellenőrzés és követelmények nélküli elnéző szülői magatartás. A munkanélküliség, az állandósult eltartottság nemcsak anyagi hátrányokkal, hanem erkölcsi és pszichikai leépüléssel is együtt jár. Családi konfliktusok, életviteli, gyermeknevelési problémák jelentkeznek, melyek a többségi társadalmi normáktól és szabályoktól eltérő magatartást eredményeznek, illetve viselkedési mintaként állnak a gyermekek, fiatalok előtt.

A személyes kapcsolattartás során fenti problémák formálására, megoldására hívjuk fel a figyelmet, és beszéljük meg az áthidaláshoz vezető lehetőségeket. A félévenkénti felülvizsgálat során, ha az esetek többségben nem tapasztaltunk tartós javulást a probléma megszüntetésére vonatkozóan, további félévre meghosszabbodik az alapellátás. A gyermekvédelmi prevenció elképzelések megvalósításához azonban minden esetben szükség van a szülő együttműködésére is, melynek hiánya sok esetben az erőfeszítések ellenére is eredménytelenséghez vezet. Sajnos éppen azok a szülők nem együttműködők, akiknek a gyermekeikkel gondok vannak (pl. távolmaradás szülői értekezletről).

A kliensek többsége – a megfelelő törvényismeret és információ hiányában – a jogait hangsúlyozza a kötelesség – és felelősségtudat felvállalása nélkül.

A szolgálat egyéb tevékenységei:

A Gyermekjóléti Szolgálat rendszeres kapcsolatot tart fenn a településeken működő észlelő-jelző rendszer tagjaival, a településeken dolgozó körzeti védőnőkkel, háziorvosokkal, az óvodákkal, általános iskolákkal, a gyermek és ifjúságvédelmi felelősökkel, a rendőrséggel és az illetékes pártfogói felügyelőkkel.

A szolgálat rendszeresen együttműködik a települések jegyzőivel és a szociális ügyintézővel, továbbá a Soproni Járási Hivatal Járási Gyámhivatalával, ők határoznak a veszélyeztetett gyermekek védelembe vételéről, nevelésbe vételéről.

Szakmai kapcsolatot tartunk fenn a fertődi ill. a soproni Rendőrkapitánysággal, a körzetben dolgozó pártfogókkal, valamint gyermekjogi képviselővel.

Szabadidős programjainknál gyakran felvesszük a kapcsolatot a településeken működő művelődésszervezőkkel, civil szervezetekkel, az egyházak képviselőivel és egyéb támogatókkal (vállalkozók, gazdasági társaságok).

Szakmai, konzultatív kapcsolatot tartunk fenn a megyében működő gyermekjóléti szolgálatokkal és családgondozókkal, a Lövői Gyermekjóléti Szolgálattal, a Fertőszentmiklósi és a Soproni Gyermekjóléti Szolgálattal, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Szövetségével, és a Kormányhivatal Szociális Gyámhivatalával. Szolgálatunk egyik családgondozója tagja a Megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórumnak.

A Szolgálat az anyagi lehetőségeihez mérten részt vesz a szakmai értekezleteken, konferenciákon, továbbképzéseken. A családgondozók teljesítik a törvényben előírt továbbképzési kötelezettségeiket.

A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés:

A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek gondozása mellett a gyermekjóléti szolgálat másik fő feladata **az észlelő és jelző rendszer működtetése** (A gyermekjóléti szolgálat által koordinált jelzőrendszeri hálózat részei – vagyis a helyi gyermekvédelmi szereplők – a következő szervezetek a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, 17. § alapján (továbbiakban Gyvt.): a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos, b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ, c) a közoktatási intézmények, így különösen a nevelési-oktatási intézmény, a nevelési tanácsadó, d) a rendőrség, e) az ügyészség, f) a bíróság, g) a pártfogó felügyelői szolgálat, h) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek, i) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása, j) a társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok, k) a munkaügyi hatóság.).

Az ellátási körzetben dolgozó valamennyi jelzőrendszeri tag összehívására, tanácskozással legalább évente sor kerül. A családgondozók a települési fogadóórák alkalmával, szükség szerinti gyakorisággal *esetmegbeszéléseket* tartanak.

Évente megtartjuk a **Települési Tanácskozást**, amelyen a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolóját figyelembe véve értékeli az előző év gyermekvédelmi tevékenységét.

Törekszünk az évente 6 alkalommal előírt **szakmaközi megbeszélések** témáit a helyi igényeknek megfelelően összeállítani. Az elmúlt évben fő témák voltak:

- a gyermeki jogok, és kötelességek
- a kamaszkori magatartásproblémák egy pszichológus szemével
- faltolás, agresszió a tinik körében
- „a gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertan” MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ ismertetése
- nyári táborok szerepe, működése
- veszélyeztetett gyermekek a közösségben

Prevenziós, és szabadidős programok szervezése:

Szolgálatunk igyekszik nagy hangsúlyt fektetni a prevencióra. Meggyőződésünk, hogy az erős, jól működő közösség megalapozza az egészséges felnőtté válást. Éppen ezért egyik fő feladatunk, hogy a gyerekeknek olyan szabadidős programokat szervezzünk, amelyben jól érzik magukat, mely valódi értékeket közvetít számukra.

A gyermekjóléti szolgálat játszóházak, kirándulások, városi programok, nyári napközis táborunk szervezésével és lebonyolításával színesíti a családok, gyermekek szabadidős programjait, amelyeket kb. 450 fő vett igénybe.

Napközi táborunkban 50 gyermek volt 2015-ben. Programjaink nem csak a fertődi gyermekeknek szólnak, hanem a társult települések családjainak is. Szívesen fogadunk felkéréseket a települések részéről helyben lebonyolításra kerülő játszóházak, szabadidős programok szervezésére is.

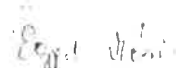
Baba-mama tornánkon kéthetente kedd délelőtt a kismamák, fiatal anyukák részére tornát tartottunk. ahol gyermekükkel együtt kedvükre, játékos formában mozoghatnak. Ez kiválóan alkalmas arra, hogy otthon levő anyukák egy kicsit kimozduljanak, megismerkedjenek egymással és Gyermekjóléti Szolgáltatásunkkal.

Szívesen fogadunk felkéréseket az iskolákból, óvodákból **prevenciós célú előadásokra**. Óvodában szülői értekezleteken szívesen veszünk részt aktuális problémákat megjelenítő témákkal. Iskolában a gyermekeknek szívesen felkészülünk prevenciós témájú foglalkozásokkal (pl.: szexuális felvilágosítás, drogprevenció, önismereti játékok stb.)

Összefoglalva elmondható, hogy a gyermekjóléti szolgálat a törvényben meghatározott feladatait, a gondozási tevékenységet igyekszik hatékonyan végezni, alternatívákat ajánl a gyermekek szabadidős programjainak választékához, és segítséget nyújt az oktatási- nevelési intézmények preventív tevékenységéhez.

Kérem, és fontosnak tartom mindennemű észrevételüket és javaslatukat, mert segítik munkánkat, és teljesebbé tehetik az Önök által igényelt szolgáltatást.

Kérem a beszámoló elfogadását!


Egyed Mária
intézményvezető

FERTŐD MIKRO-TÉRSÉGI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT
9431 FERTŐD, BARTÓK BÉLA U. 1.
TELEFON: 99/537-130
E-MAIL: F.CSALADSEGITO@FERTOD.HU



CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT SZAKMAI BESZÁMOLÓJA FERTŐSZÉPLAK KÖZSÉG RÉSZÉRE

A Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő Szolgálatának egyik szakfeladata a családsegítés, amelyet az „1993. évi III. törvény 64§ (1) bekezdés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szabályoz.

„A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.”

A munkánk során tapasztalt problémáknak, nehézségeknek megfelelően, ahhoz alkalmazkodva valósítjuk meg a segítségnyújtást, családgondozást klienseink számára, az életvezetési képességük megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező problémák megszüntetése, enyhítése érdekében. A családokkal, egyénekekkel való kapcsolattartás egyrészt a Szolgálatnál, másrészt pedig a család életterében családlátogatás keretében történik.

A családsegítés önkéntesen igénybe vehető szolgáltatás, ennek ellenére igyekszünk a rászoruló, nehézségekkel küzdő személyeknek segítséget nyújtani, élethelyzetük megoldása vagy jobbítása érdekében. A segítségnyújtás során felvesszük a kapcsolatot és együttműködünk a jelzőrendszer tagjaival.

A Szolgálat éves forgalma Fertőszéplakon 2015.évben (halmazott): 59
2015. évben a Szolgálatnál megjelent **kliensek száma**: 18 fő

A problémák megoszlása 2015-ös év folyamán:

Elsősorban az anyagi jellegű nehézséggel, küzdő családokkal, egyénekekkel kerültünk kapcsolatba. Az anyagi nehézséggel összefüggésben álltak a foglalkoztatási problémák, valamint az emberek egészségi állapotának romlása, mely által bevételeik csökkent, kiadásai pedig megemelkedtek. Nagy számban jelent meg az információhiány, és ügyintézés, mely megnehezítette egy-egy család élethelyzetének pozitív változását. Az előbb említett problémákon felül megjelent még a családi – kapcsolati, lelki-mentális, életviteli is.

A kapcsolatba került kliensek **gazdasági aktivitását** tekintve leggyakrabban nyugdíjas és inaktív személyekkel kerültünk kontaktusba. Iskolai végzettséget tekintve leginkább a szakképzettség jellemző.

Családi összetétel alapján elsődlegesen gyermekes családokkal, de jelentős még az egyedül élők, valamint az egy szülő által nevelt családok száma.

Családsegítő szolgáltatás tevékenysége Fertőszéplak településen:

A 2015-ös év folyamán 12 új családdal/személlyel kerültünk kapcsolatba. A kapcsolatfelvétel többféle módon valósult meg: jelzés által, illetve a nehézséggel küzdő személy önként felkereste a Szolgálatot. Jelzéssel éltek a jelzőrendszeri tagok, lakókörnyezet, társintézmények. A jelzett vagy hozott problémák elsődlegesen anyagi jellegűek, sok esetben pedig megjelent az eladósodás. A családoknak és egyéneknek egyéni esetkezelés keretében nyújtottunk támogatást élethelyzetük jobbítása céljából. A segítségnyújtás folyamatában bevontunk társszervezeteket, valamint természetes támaszokat is. Az adóssággal, hátralékkal küzdő családokat tájékoztatjuk az adósságkezelési szolgáltatásról, a szolgáltatás igénybevételének feltételiről. A klienseknek nincs elegendő információjuk az ügyintézőssel és adósságok csökkentésével kapcsolatban. Ezért információkkal látjuk el a klienseket, illetve az ügyintézés keretein belül átbeszéljük a szükséges lépéseket a probléma megoldása, vagy nehézség csökkentése érdekében. Az ügyintézők folyamán különböző szervezetekkel, hatóságokkal, szolgáltatókkal kerültünk kapcsolatba (Járási Hivatal, Kormányhivatal, Munkaügyi Központ, Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság, MÁK, E-on, Vízmű, stb.)

Tanácsadás, életvezetési tanácsadás is megvalósult az esetkezelések folyamán. Nehézséget jelent a családok anyagi ellehetetlenülése, mert hiába próbálták adósságaikat törleszteni, ha bevételük nagyon alacsony, vagy nem volt. Az alkalmi munkák lehetősége is csökken, mellyel a megélhetésüket, illetve anyagi nehézségeiket mérsékelni tudták volna. Az esetkezelések között a juttatások is hangsúlyosak. E szolgáltatás keretein belül egyre nagyobb igény van a természetbeni segítségnyújtásra (ruhaadomány osztása, használt háztartási cikkek, bútorok közvetítése), szolgáltatások közvetítésére (telefonálás, fénymásolás, fax küldése) áll.

2015-ben az önkormányzat felkérésére több környezettanulmányt is készített a Szolgálat. A felkeresett személyek és családok együttműködőek voltak.

A 2015-ös évben a Magyar Élelmiszerbank segítségével élelmiszergyűjtést szerveztünk mely segítette a rászorulóknak életkörülményeinek javítását. Fertőszéplakon 8 család kapott élelmiszeradományt.

2015-ben 18 család igényelte a családsegítést, melynek keretében folyamatos támogatást nyújtottunk a családoknak, a felmerült problémák kezelésében. A segítségnyújtás a Szolgálatnál, valamint családgondozás által a kliens életterében valósult meg. Az esetkezelések során információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás - életvezetési tanácsadás, segítőbeszélgetés, szükség esetén továbbirányítás által segítettük a családokat. Folyamatos volt a családok informálása az igénybe vehető támogatások köréről, illetve a támogatáshoz való hozzájárulás segítésében.

2015-ben is meghirdettük az egyszeri nyugdíj segély, illetve a méltányossági nyugdíjmelés igénybevételéhez szükséges adatlapok kitöltésében történő segítségnyújtást.

Tanácsadás –életvezetési tanácsadás keretében javaslatokat adtunk a családnak a kiadások strukturálására.

A családgondozás során folyamatos volt az álláslehetőségek figyelemmel kísérése, továbbá az anyagi nehézség csökkentésére alternatíva keresése, az ügyintézésbe való segítségnyújtás.

A családgondozás mellett az egyszeri esetek száma is évről-évre növekszik. Ezen családok/személyek esetén egyszeri találkozás elegendő a nehézség, probléma megoldása érdekében.

Fertőszéplakon több család esetében a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás együttesen valósult meg. Jelzés esetén, amennyiben az gyermekes családot érint, a gyermekjóléti szolgálat családgondozójával közösen keressük fel a családokat. A nehézségek megoldása, csökkentése érdekében komplexebb támogatást tudunk nyújtani a családoknak.

A 2015-ös évben is megszerveztük az **Álláskereső Klub csoportfoglalkozást**.

A csoportfoglalkozás célja, hogy a résztvevő tagok megismerkedjenek az álláskereső lépéseivel, önmaguk képességeivel, különböző álláskereső technikákkal, önéletrajz, motivációs levél elkészítésével, állásinterjún való részvételhez szükséges készségek elsajátításával. Az Álláskereső Klub heti rendszerességgel működik Szolgálatunk telephelyén. (Kedd 8-10 óra).

Programjaink

- **Játsszóházak:** Ünnepekhez, évszakokhoz kapcsolódóan szervezzük e programunkat. A csoportos foglalkozásokba a hátrányos helyzetű gyermekeket és szüleiket is igyekszünk bevonni. Célunk az, hogy e gyermekek és szüleik esetében az egyes ünnepekre való készülődés fontosságát, a családi körben szervezett ünnepségeken való aktív részvételt helyezzük előtérbe, amely hozzájárul a szociális és érzelmi biztonság kialakulásához, stabilizálásához.
- **Nyári tábor:** Minden év június utolsó, valamint július első hetében egy kéthetes nyári tábort szervez a Szolgálat. A tábor lebonyolítását hosszas szervezőmunka előzi meg, melyben a Szolgálat minden dolgozója aktívan részt vesz. Programokat állítunk össze, előadókat kérünk fel, egynapos buszos kirándulást szervezünk. Önkéntesek is részt vesznek a tábor lebonyolításában, akik általában főiskolás hallgatók, illetve középiskolások.
- **Baba-mama club:** Kéthetente kedd délelőtt a kismamák, fiatal anyukák, részére tornát tartunk, ahol gyermekükkel együtt kedvükre játékos formában mozoghatnak. Ez kiválóan alkalmas arra, hogy az otthon lévő anyukák egy kicsit kimozduljanak, megismerkedjenek egymással, és szolgálatunk munkájával.

- **Baba-mama club:** Kéthetente kedd délelőtt a kismamák, fiatal anyukák, részére tornát tartunk, ahol gyermekükkel együtt kedvükre játékos formában mozoghatnak. Ez kiválóan alkalmas arra, hogy az otthon lévő anyukák egy kicsit kimozduljanak, megismerkedjenek egymással, és szolgálatunk munkájával.

Kapcsolataink:

Több civil szervezettel, alapítvánnyal tartjuk a kapcsolatot:

Fénysugár Alapítvány a Halmozottan Sérültekért: Szolgálatunk szorosan együttműködik a Fénysugár Alapítvánnyal. Az alapítvány önkéntesei által szervezett „Hosszú szombat” elnevezésű programnak évek óta otthont ad. Szolgálatunk, továbbá a családgondozók önkéntesként rész vesznek az alapítvány programjainak lebonyolításában.

Magyar Élelmiszerbank: Együttműködési megállapodásunk van a Magyar Élelmiszerbankkal, melynek köszönhetően 2015-ben egy alkalommal tudtunk tartós élelmiszer adományt osztani a rászoruló fertőhomoki lakosok számára.

Az intézmény dolgozói folyamatosan részt vesznek konferenciákon, és továbbképzésen, melyek szélesítik az ismereteket, és segítik a hatékonyabb munkavégzést. A módszertani intézmény által szervezett programokon (szakmai műhely, esetmegbeszélések) is részt veszünk. Ezáltal is eleget téve a továbbképzési kötelezettségnek.

Az elmúlt év során sikeres pályázatot adtunk be a Velux Magyarország Kft.-hez, melynek keretében szolgálatunk hat darab laptop számítógépet nyert, ezzel is megkönnyítve a családgondozók munkavégzését.

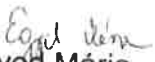
További tervek:

Továbbra is igyekszünk minden olyan igényt kielégíteni, mely a családsegítő szolgálat kompetenciája alá tartozik.

Összességében elmondhatjuk, hogy a 2015-ös évben végzett családsegítői munkánk eredményeként, a hozzánk tartozó mikro térség teljes lakosságnak hatékony és megbízható segítséget nyújtunk családi, illetve az egyéni életutakban felmerülő problémáik orvoslásához, tanácsadás, információ szolgáltatás valamint ügyintézésben nyújtott segítségünk révén.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy éves beszámolónkat szíveskedjenek elfogadni, javaslataikkal, észrevételeikkel, jelzéseikkel segítsék munkánkat.

Fertőd, 2016. február 03.


Egyed Mária
intézményvezető


Horváth Tímea
családgondozó



Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

Tel./fax: 06-99-537-160
E-mail: polgarmester@fertoszeplak.hu

Fertőszéplak Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Hegykő-Fertőszentmiklós Vízbázis Védelembe Helyezése Önkormányzati Társulás megszűntetése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2015. november 25-én megtartott ülésén már döntött a Hegykő-Fertőszentmiklós Vízbázis Védelembe helyezése Önkormányzati Társulás megszűntetéséről, tekintettel arra, hogy a KEOP-2.2.3/A/09-2010-0001 számú pályázatban szereplő projekt megvalósult, így okafogyottá vált a társulás további működtetése.

A projekt keretében létrejött létesítmények fenntartására az önkormányzatok együttműködési megállapodást kötnek, így teljesítik a 2017. november 20. napjáig fennálló üzemeltetési kötelezettségüket. A megállapodást is ismételten jóvá kell hagynia a Képviselő-testületnek, melyet ugyancsak mellékelek.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy ismételten hagyja jóvá a társulás megszűntetését, és fogadja el a további fenntartásra vonatkozó együttműködési megállapodást. A döntéshez minősített többség szükséges.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért a Hegykő-Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulás megszűntetésével és ezzel összefüggésben az előterjesztéshez mellékelte együttműködési megállapodást elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a társulás megszűntetéséről szóló megállapodást, valamint az együttműködési megállapodást az önkormányzat nevében aláírja.

Határidő: 2016. június 30.

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2016. május 3.

Kóbor Attila
polgármester

**Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba
Helyezése Önkormányzati Társulás Társulási
Tanácsa
(9400 Sopron, Fő tér 1.)**

Ügyiratszám: 58102-6/2016

Cím: Előterjesztés a Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba
Helyezése Önkormányzati Társulás megszűntetéséről, együttműködési
megállapodás létrehozásáról

Előterjesztő: Dr. Fodor Tamás elnök

Törvényességi véleményezésre bemutatva: 2016. február 11.

Dr. Fodor Tamás

Tisztelt Társulási Tanács!

Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulás 2009. májusában megalakult, azzal a céllal, hogy biztosítsák a települések ivóvíz ellátásával kapcsolatos feladatok közös végrehajtását. A társulási megállapodás 2009 májusában jött létre.

A Társulás a vízbázis védelmen kívül más tevékenységi körrel nem rendelkezik, tagjai a vízbázissal érintett települési önkormányzatok.

A Társulás Üzemelő Vízbázisok diagnosztikai vizsgálata tárgyú pályázat támogatásával KEOP-2.2.3/A/09-2010-0001 számú projekt keretében a Hegykő-Fertőszentmiklós Vízbázis diagnosztikai vizsgálatát elvégezte.

Jogszábai változás miatt a víziközmű - szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX törvény 8. §-a alapján „Ha a víziközmű nem állami vagy önkormányzati beruházásban jön létre, a beruházó a víziközmű tulajdonjogát a víziközmű üzembe helyezésének időpontjában az ellátásért felelősre átruházza”.

A Társulás megszüntethető, ha a tag önkormányzatok megállapodást kötnek, melyben többek között meghatározzák a projekt során létre hozott vagyon tulajdonviszonyait, a projekt fenntartásával kapcsolatos legfontosabb tevékenységeket, a feladatok elvégzésére jogosultat, kijelölik a támogatóval kapcsolattartó személyt.

A Társulás Társulási Tanácsa elhatározta a Társulás megszüntetését a 2015. december 3. napján tartott ülésén. A tag önkormányzatok a Társulás megszüntetéséről szóló testületi döntéseket 2015. december 31-ig nem hozták meg, e miatt a Társulás 2015. év végével nem szűnt meg. A Társulási Tanácsnak és a tag önkormányzatoknak ismételtelen döntenük kell a megszűnésről. A társulás megszűnését 2016.június 30. napjával tervezzük.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük elő, a határozat elfogadásához minősített többség szükséges.

Határozati javaslat:

A Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa egyetért a Társulás megszüntetésével, és egyben felhatalmazza a Társulás elnökét a határozat szoros mellékletét képező Társulási megállapodás megszüntetésének, és az együttműködési megállapodásnak aláírására valamint a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Dr. Fodor Tamás elnök

Határidő: azonnal

Sopron, 2016. február 12.




Dr. Fodor Tamás
elnök

21 M

Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulás megszűntetése

A Társulás Tagjai:

Ágfalva Községi Önkormányzat

(képviseli: Pék Zsuzsánna polgármester, székhely: 9423 Ágfalva, Soproni u. 3.),

Agyagosszergény Község Önkormányzata

(képviseli: Szalai Istvánné polgármester, címe: 9441 Agyagosszergény, Kossuth L. u. 16.)

Fertőboz Község Önkormányzata

(képviseli: Tóth József polgármester, székhely: 9493 Fertőboz, Fő u. 17.)

Fertőd Város Önkormányzata

(képviseli: Bognár Zoltán polgármester, székhely: 9431 Fertőd, Madách u. 1.)

Fertőendréd Község Önkormányzata

(képviseli: Horváth Attiláné polgármester, székhely: 9442 Fertőendréd, Fő u. 68.)

Fertőhomok Község Önkormányzata

(képviseli: Horváth Attila polgármester, székhely: 9492 Fertőhomok, Akác út. 44.)

Fertőrákos Községi Önkormányzat

(képviseli: Palkovits János polgármester, székhely: 9421 Fertőrákos, Fő u. 139.)

Fertőszentmiklós Városi Önkormányzat

(képviseli: Horváth Tibor polgármester, székhely: 9444 Fertőszentmiklós, Szent István út 19.)

Fertőszéplak Községi Önkormányzat

(képviseli: Kóbor Attila polgármester, székhely: 9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.)

Harka Község Önkormányzata

(képviseli: Szabó Károly polgármester, székhely: 9422 Harka, Nyéki u. 34.)

Hegykő Község Önkormányzata

(képviseli: Szigethi István polgármester, székhely: 9437 Hegykő, Iskola u. 1.)

Hidegség Község Önkormányzata

(képviseli: Kovács István polgármester, székhely: 9491 Hidegség, Petőfi S. u. 1.)

Kópháza Község Önkormányzata

(képviseli: Grubits Ferenc polgármester, székhely: 9495 Kópháza, Fő u. 15.)

Nagycenk Nagyközség Önkormányzata

(képviseli: Csorba János polgármester, székhely: 9485 Nagycenk, Gyár u. 2.)

Petőháza Község Önkormányzata

(képviseli: Piskolti Béla polgármester, székhely: 9443 Petőháza, Kinizsi P. u. 42.)

Pinnye Község Önkormányzata

(képviseli: Farkas Tamás polgármester, székhely: 9481 Pinnye, Arany J. u. 15.)

Pereszteg Község Önkormányzata képviseli: polgármester,

(képviseli: Sellei Tamás polgármester, székhely: 9484 Pereszteg, Ady E. u. 1.)

Sárród Községi Önkormányzat

(képviseli: Papp Gyula polgármester, székhely: 9435 Sárród, Rákóczi u. 8.)

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata (Képviseli: Dr. Fodor Tamás polgármester, székhely: 9400 Sopron, Fő tér 1.

Előzmények

A fent megjelölt Önkormányzatok, önkéntes és szabad elhatározásukból 2009. májusában megállapodást kötöttek Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulás elnevezéssel.

A Társulás célja, hogy biztosítsák a települések ivóvízellátásával kapcsolatos feladatok közös végrehajtását, melynek megvalósítására a 2010. július 28 napján kelt Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (Támogató) valamint a Társulás (Kedvezményezett) között támogatási szerződés jött létre. A Támogatási megállapodásra figyelemmel, Kedvezményezett kötelezte magát arra, hogy az

ELM

önkormányzatok Környezet és Energia Operatív Program (KEOP) Ivóvízbázis-védelem konstrukció Hegykő-Fertőszentmiklósi Vízbázis diagnosztikai vizsgálata komponens kódszám: KEOP-2.2.3/A/09—2010-0001 projektet a kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítja.

A Társulás megszüntetésének időpontja és módja

A támogatási szerződésben foglalat feltételeknek megfelelően a projekt 2012. november 20 napján sikeresen megvalósításra került, a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesült. Mivel a Társulás a vízbázis védelmen kívül más tevékenységgel nem rendelkezik, tagjai elhatározzák a társulás megszüntetését 2016. június 31. hatállyal, azzal, hogy Társulás feladatait a jövőben, a Társulásban résztvevő önkormányzatok –tulajdoni hányaduknak megfelelően- látják el, a kötelezettségek jövőbeni teljesítésére együttműködési megállapodást kötnek. A Társulás jogutódjának a Társuló Önkormányzatok Képviselő testületei minősülnek.

Az Mötv. 91. §. § b) pontja rendelkezése szerint a Társulás megszűnik, ha a társulás tagjai a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntésével azt elhatározzák.

A Társulás megszűnésére vonatkozó részletes szabályokat, a Társulást létrehozó okirat 8. pontja tartalmazza.

A Társulás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) alapján törzskönyvi jogi személy, amely a Magyar Államkincstár (MÁK) törzskönyvi nyilvántartásában szerepel, PIR azonosítóval rendelkezik.

Az Áht. 105/A. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a **társulás**, a térségi fejlesztési tanács és a jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy (e § alkalmazásában a továbbiakban: nem költségvetési szerv törzskönyvi jogi személy) **az alapító szerv által vagy törvényben meghatározott napon jön létre és szűnik meg.**

Az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.32) Korm. Rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 167/E. § (3) bekezdés d) pontja szerint megszüntető okiratként társulás esetében a társulás megszüntetéséről szóló megállapodás fogadható el.

A szerv törzskönyvi nyilvántartásból való törléséről az Áht. és az Ávr. alapján a megszüntető szerv (a tagönkormányzatok) gondoskodik.

Vagyonszámlálás módja

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 90. § (4) bekezdése, 93. § 18 pontja valamint, a Társulási megállapodás értelmében (8.3 pont) a Társulás tagjai a Társulás megszűnésekor egymással elszámolni kötelesek, a közös vagyont külön vagyonszámlázási szerződésben osztják fel. A vagyonszámlázásról, Felek az együttműködési megállapodásban rendelkeznek.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

A bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

Sopron, 2016.

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata	Dr. Fodor Tamás polgármester
Ágfalva Községi Önkormányzat	Pék Zsuzsánna polgármester
Agyagosszergény Község Önkormányzata	Szalai Istvánné polgármester
Fertőboz Község Önkormányzata	Tóth József polgármester
Fertőd Város Önkormányzata	Bognár Zoltán polgármester
Fertőendréd Község Önkormányzata	Horváth Attiláné polgármester
Fertőhomok Község Önkormányzata	Horváth Attila polgármester
Fertőrákos Községi Önkormányzat	Palkovits János polgármester
Fertőszentmiklós Városi Önkormányzat	Horváth Tibor polgármester

Fertőszéplak Községi Önkormányzat	Kóbor Attila polgármester
Harka Község Önkormányzata	Szabó Károly polgármester
Hegykő Község Önkormányzata	Szigethi István polgármester
Hidegség Község Önkormányzata	Kovács István polgármester
Kópháza Község Önkormányzata	Grubits Ferenc polgármester
Nagycenk Nagyközség Önkormányzata	Csorba János Polgármester
Pereszteg Község Önkormányzata	Sellei Tamás polgármester
Petőháza Község Önkormányzata	Piskolti Béla polgármester
Pinnye Község Önkormányzata	Farkas Tamás polgármester
Sárród Községi Önkormányzat	Papp Gyula polgármester

Együttműködési megállapodás

Az aláíró önkormányzatok, mint Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) tagjai, elhatározzák a Társulás megszűntetését **2016. június 30.** hatállyal, amelyre tekintettel együttműködési megállapodást kötnek, az alábbiak szerint.

A Társulás Tagjai:

Ágfalva Községi Önkormányzat

(képviseli: Pék Zsuzsanna polgármester, székhely: 9423 Ágfalva, Soproni u. 3.),

Agyagosszergény Község Önkormányzata

(képviseli: Szalai Istvánné polgármester, címe: 9441 Agyagosszergény, Kossuth L. u. 16.)

Fertőboz Község Önkormányzata

(képviseli: Tóth József polgármester, székhely: 9493 Fertőboz, Fő u. 17.)

Fertőd Város Önkormányzata

(képviseli: Bognár Zoltán polgármester, székhely: 9431 Fertőd, Madách u. 1.)

Fertőendréd Község Önkormányzata

(képviseli: Horváth Attiláné polgármester, székhely: 9442 Fertőendréd, Fő u. 68.)

Fertőhomok Község Önkormányzata

(képviseli: Horváth Attila polgármester, székhely: 9492 Fertőhomok, Akác út 44.)

Fertőrákos Községi Önkormányzat

(képviseli: Palkovits János polgármester, székhely: 9421 Fertőrákos, Fő u. 139.)

Fertőszentmiklós Városi Önkormányzat

(képviseli: Horváth Tibor polgármester, székhely: 9444 Fertőszentmiklós, Szent István út 19.)

Fertőszéplak Községi Önkormányzat

(képviseli: Kóbor Attila polgármester, székhely: 9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.)

Harka Község Önkormányzata

(képviseli: Szabó Károly polgármester, székhely: 9422 Harka, Nyéki u. 34.)

Hegykő Község Önkormányzata

(képviseli: Szigethi István polgármester, székhely: 9437 Hegykő, Iskola u. 1.)

Hidegség Község Önkormányzata

(képviseli: Kovács István polgármester, székhely: 9491 Hidegség, Petőfi S. u. 1.)

Kópháza Község Önkormányzata

(képviseli: Grubits Ferenc polgármester, székhely: 9495 Kópháza, Fő u. 15.)

Nagycenk Nagyközség Önkormányzata

(képviseli: Csorba János polgármester, székhely: 9485 Nagycenk, Gyár u. 2.)

Petőháza Község Önkormányzata

(képviseli: Piskolti Béla polgármester, székhely: 9443 Petőháza, Kinizsi P. u. 42.)

Pinnye Község Önkormányzata

(képviseli: Farkas Tamás polgármester, székhely: 9481 Pinnye, Arany J. u. 15.)

Pereszteg Község Önkormányzata képviseli: polgármester,

(képviseli: Sellei Tamás polgármester, székhely: 9484 Pereszteg, Ady E. u. 1.)

Sarród Községi Önkormányzat

(képviseli: Papp Gyula polgármester, székhely: 9435 Sarród, Rákóczi u. 8.)

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata (Képviseli: Dr. Fodor Tamás polgármester, székhely: 9400 Sopron, Fő tér 1.

Előzmények

A fent megjelölt Önkormányzatok, önkéntes és szabad elhatározásukból 2009. májusában megállapodást kötöttek Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulás elnevezéssel.

A társulás célja, hogy biztosítsák a települések ivóvízellátásával kapcsolatos feladatok közös végrehajtását, melynek megvalósítására a 2010. július 28 napján kelt Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (Támogató) valamint a Társulás (Kedvezményezett) között támogatási szerződés jött létre. A Támogatási megállapodásra figyelemmel, Kedvezményezett kötelezte magát arra, hogy az önkormányzatok Környezet és Energia Operatív Program (KEOP) Ivóvízbázis-védelem konstrukció Hegykő-Fertőszentmiklói Vízbázis diagnosztikai vizsgálata komponens kódszám: KEOP-2.2.3/A/09—2010-0001 projektet a kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítja.

A Társulás jogutódja, együttműködési megállapodás létrehozása

A támogatási szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően a projekt 2012. november 20 napján sikeresen megvalósításra került, a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesült. Mivel a Társulás a vízbázis védelmen kívül más tevékenységgel nem rendelkezik, tagjai elhatározták a társulás megszüntetését **2016. június 30.** hatállyal, azzal, hogy Társulás feladatait a jövőben, a Társulásban résztvevő önkormányzatok látják el, amelyre vonatkozóan jelen együttműködési megállapodást kötik. A Társulás jogutódjának a Társuló Önkormányzatok Képviselő testületei minősülnek.

A Társulás feladatainak jövőbeli megvalósítása, kötelezettségekről való rendelkezés

A projekt keretei között létrejött létesítmények fenntartásáról jelen együttműködési megállapodás keretei között 2017. november 20. napjáig gondoskodnak az Önkormányzatok, a kötelezettségeikért, vagyoni hozzájárulásuk arányában felelnek. A fentiekkel összefüggésben, jelen megállapodás határozott időre jön létre, 2017. november 20. napjáig, figyelemmel arra, hogy a projekt megvalósulását követő 5 éves fenntartási időszakra a projekt megfelel a 1083/2006/EK rendelet 57. cikkének (1) bekezdésében foglaltaknak.

Az önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Projekt megvalósításával kialakított rendszert folyamatosan működtetik, olyan közösen alkalmazandó egységes elvek alapján, melyek megfelelnek a KEOP támogatási elveknek, és a Projekt eredményeinek fenntartását, üzemeltetését biztosítják. Az Önkormányzatokat együttműködési kötelezettség terheli a Támogatási megállapodásban vállalt kötelezettségek teljesítésére, egyetemleges felelősséggel tartoznak a projekt által létrejött létesítmény működtetésére.

Önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva a szerződésbe foglalt elveket betartják, annak érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják.

A Társulás vagyona feletti rendelkezési jogosultság, illetve kötelezettség, a megszüntetett Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeit illetik, illetve terhelik. A vagyontárgyakat az 1. számú melléklet tartalmazza.

Társuló Felek tudomásul veszik, hogy a közös tulajdonban lévő létesítmények fenntartásával, karbantartásával, bővítésével és az egyéb feladatokkal kapcsolatos költségek őket tulajdoni részarányuknak megfelelően terhelik. Jelen megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott vagyontárgyak, jelen megállapodás 2. számú mellékletében foglalt tulajdoni hányadok szerint kerülnek a jogutód önkormányzatok tulajdonába.

A projekt által megvalósult létesítmények fenntartása kapcsán felmerülő feladatokkal és kötelezettségekkel összefüggésben a fenntartási időszak alatt a támogatóval a kapcsolatot Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata nevében a polgármester tartja.

A támogató szervezetnek az önkormányzatokkal illetve annak tagjaival történő kapcsolattartása Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata nevében eljáró polgármester, illetve a projektmenedzser, Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Osztály Városi Főmérnökén keresztül történik.

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzat polgármestere: Dr. Fodor Tamás
Elérhetősége: telefon:+36-99-515-100

Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Osztály Városi Főmérnöke: Schekulin Nándor
Elérhetősége: telefon: +36-99-515-476

Az önkormányzatok a rendszer üzemeltetését az önkormányzatok és Soproni Vízmű Zrt. között fennálló bérleti üzemeltetési szerződés alapján biztosítják.

Az Együttműködési megállapodás megszűnése

Jelen együttműködési megállapodás megszűnik a KEOP projekt beruházási szakasz befejezését követő 5 éves fenntartási időszak lejártával.

Tekintettel arra, hogy az együttműködési megállapodás határozott cél jövőbeli fenntartására jön létre az önkormányzatok önként vállalják, hogy a törvényben biztosított felmondási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a gesztor önkormányzattal történt egyeztetést követően élnek.

A felmondó tag köteles a felmondásával az okozott kárt teljes körűen megtéríteni.

Az együttműködési megállapodás megszűnése, illetőleg felmondása esetén az önkormányzatokat elszámolási kötelezettség terheli.

Egyéb rendelkezések

Felek megállapodnak abban, hogy jelen együttműködési megállapodást csak írásban módosíthatják.

Jelen megállapodásban nem részletezett kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a KEOP projekt megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat kell figyelembe venni. Felek akként nyilatkoznak, hogy az együttműködés során a projektre és az önkormányzatok gazdálkodására vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokat mindenkor betartják.

Felek kijelentik, hogy vitás kérdésekben kölcsönös megegyezésre törekednek, s a viták rendezése során együttműködést tanúsítanak a felmerülő vitás kérdések – kölcsönösen elfogadható - rendezése érdekében.

Felek jelen megállapodást – mint akaratukkal minden megegyezőt- a mai napon jóváhagyólag írják alá.

Sopron, 2016.

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata	Dr. Fodor Tamás polgármester
Ágfalva Községi Önkormányzat	Pék Zsuzsánna polgármester
Agyagosszergény Község Önkormányzata	Szalai Istvánné polgármester
Fertőboz Község Önkormányzata:	Tóth József polgármester
Fertőd Város Önkormányzata	Bognár Zoltán polgármester
Fertőendréd Község Önkormányzata	Horváth Attiláné polgármester

LIAN

Fertőhomok Község Önkormányzata	Horváth Attila polgármester
Fertőrákos Községi Önkormányzat	Palkovits János polgármester
Fertőszentmiklós Városi Önkormányzat	Horváth Tibor polgármester
Fertőszéplak Községi Önkormányzat	Kóbor Attila polgármester
Harka Község Önkormányzata	Szabó Károly polgármester
Hegykő Község Önkormányzata	Szigethi István polgármester
Hidegség Község Önkormányzata	Kovács István polgármester
Kópháza Község Önkormányzata	Grubits Ferenc polgármester
Nagycenk Nagyközség Önkormányzata	Csorba János Polgármester
Pereszteg Község Önkormányzata	Sellei Tamás polgármester

Petőháza Község Önkormányzata	Piskolti Béla polgármester
Pinnye Község Önkormányzata	Farkas Tamás polgármester
Sarród Községi Önkormányzat	Papp Gyula polgármester





Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

Tel./fax: 06-99-537-160
E-mail: polgarmester@fertoszeplak.hu

Fertőszéplak Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Vízmű vagyonnal kapcsolatos szerződések módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Soproni Vízmű Zrt. a bérleti üzemeltetési szerződés, a víziközmű-fejlesztési együttműködésről szóló megállapodás, a beruházási vállalkozási keretszerződés és a vagyon-nyilvántartási vállalkozási szerződés 2016. június 1-vel történő módosítását kezdeményezte a mellékelt szerződés-tervezetek szerint. Az érintett módosításokról készített egy összefoglalót, melyet szintén mellékelek.

A módosítást alapvetően a víziközmű-rendszer egyes elemeinek összevonásával összefüggésben a tulajdonosi kör változása, a törvényi előírások módosulása indokolja. Ezen túlmenően, mint a rendszer üzemeltetője, a Soproni Vízmű Zrt. is megfogalmazott módosítási javaslatokat, ezek a következőkben foglalhatók össze:

- eseményvezérelt felújítások elszámolása a korábbi tulajdoni hányad helyett forrásarányban történjen,
- a bekötési vízmérők cseréje és hitelesítése nemcsak a vízmű tulajdonában, hanem az önkormányzat tulajdonában lévő vízőrák esetén, a tulajdonostól függetlenül az vízmű kötelezettsége
- a fejlesztési terek 18 hónap helyett a költségvetési évhez igazodva 12 hónapra készüljenek,
- az elvégzett vagyonértékelések következtében a vízmű vagyon értéke megnőtt. A vízmű a vagyon nyilvántartásáért összegszerűen nem kér többet az önkormányzatoktól, mint eddig kért, azonban a vagyon átrendeződése miatt az egyes önkormányzatoknál többletfizetést, más önkormányzatoknál a nyilvántartási díj csökkenését eredményezheti.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a melléklet szerződések az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyni szíveskedjenek. A döntéshez egyszerű szótöbbség szükséges.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Soproni Vízmű Zrt.-vel az önkormányzat tulajdonában lévő víziközmű vagyon üzemeltetésével kapcsolatos bérleti üzemeltetési szerződés, a víziközmű-fejlesztési együttműködésről szóló megállapodás, a beruházási vállalkozási keretszerződés és a vagyon-nyilvántartási vállalkozási szerződés 2016. június 1-vel történő módosítását a melléklet szerint elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a megállapodásokat az önkormányzat nevében aláírja.

Határidő: 2016. május 31.
Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2016. április 28.

Kóbor Attila
polgármester

A víziközmű bérleti-üzemeltetési szerződés, illetve a hozzá szorosan kapcsolódó Fejlesztési megállapodás, Beruházási vállalkozási keretszerződés és Vagyonnyilvántartási vállalkozási szerződés módosításának szükségessége

1. Az osztatlan közös tulajdonban lévő víziközmű-rendszerek esetén az eseményvezérelt víziközmű beruházások, biztosítási díjak és káresemények finanszírozási arányának változtatása a víziközmű rendszeren belüli tulajdoni arányról, a más saját erős vagy uniós támogatású közműberuházásokhoz hasonlóan, a rendelkezésre álló forrás (használati díj, kamat és egyéb víziközmű vagyonhoz kapcsolódó bevételek) arányos elszámolásra

A Vksztv. 18. §-ának 2016. január 1-i hatályú kiegészítése a használati díj felhasználásának évenkénti elszámolását írja elő az ellátásért felelősök felé kötelezettségként. Amennyiben a fenti jogcímek finanszírozási arányai osztatlan közös tulajdonú víziközmű rendszerek esetén továbbra is a tulajdoni arány marad, abban az esetben a használati díj felhasználással való elszámolásnál eltérés fog mutatkozni adott víziközmű rendszeren belül is az egyes önkormányzatok (ellátásért felelősök) között, mert a tulajdoni és a használati díj arányok jelenleg eltérnek.

2. A 2015. év során végrehajtott víziközmű rendszerösszekötések és vagyonelszámolások alapján 2016. január 1-i hatályú víziközmű rendszer összevonások és tulajdonosi kör változások kezelése, a szerződések és a megállapodás mellékleteiben. Változások:

- Sopron Térségi Vízellátó Rendszer, Fertőmenti Térségi Vízellátó Rendszer, Regionális Vízrendszer összevonása egy víziközmű-rendszerré (Önkormányzati Nyilatkozatok szerint)
- Röjtökmuzsaji és Ebergöci Vízellátó rendszer összevonása egy vízellátó rendszerré (Önkormányzati Nyilatkozatok szerint)
- Balfi Szennyvízelvezető és Tisztító Rendszer önálló víziközmű-rendszerként való megszüntetése (Önkormányzati Nyilatkozatok szerint)
- Nagycenk Térségi Szennyvízelvezető és Tisztító Rendszer nevének (Nagylózi SZTR) és tulajdonosi körének (7 helyett 5 ellátásért felelős) változása (2015. októberi vagyon-elszámolási megállapodás alapján tett Önkormányzati Nyilatkozatok szerint)

3. Víziközmű vagyonértékelés adatainak átvezetése a Bérleti-üzemeltetési szerződés, és a Vagyonnyilvántartási vállalkozási szerződés mellékleteiben
4. Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás (VKFH) beszédési eljárési szabályok jogszabályi változásának átvezetése

A VKFH Vksztv. szerinti beszédési szabályai 2015. július 24-i hatállyal kiegészültek a víziközmű-szolgáltató által beszédett VKFH saját számviteli nyilvántartásában való elkülönített nyilvántartással és a beszédett VKFH önkormányzatok részére történő átutalási kötelezettség megszüntetésével. A víziközmű-szolgáltató jogosult a beszédett VKFH víziközmű célú felhasználására mind önkormányzati tulajdonban lévő víziközmű, mind társasági tulajdonban lévő rendszerfüggetlen víziközmű elem

vonatkozásában. A VKFH ellátásért felelős önkormányzat javára történő beszédési kötelezettség változatlanul fennáll.

A jelenlegi elszámolási szabályok módosítása szükséges az alábbiak szerint:

A Soproni Vízmű az önkormányzat megbízottjaként, az önkormányzat nevében megkötötte a VKFH szerződést, az Önkormányzat az általa és kiállított számla alapján beszédi a VKFH-t, majd továbbutalja annak ÁFA nélküli összegét a Soproni Vízmű bankszámlájára, annak elkülönített számviteli nyilvántartásában történő vezetése végett.

5. Bekötési vízmérők cseréjének és hitelesítésének víziközmű-szolgáltató általi költségviselése

Az 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet 2015. december 10-től hatályos módosítása alapján lehetőség van az üzemeltetési szerződésben a bekötési vízmérők cseréjének és hitelesítésének ellátásért felelős általi költségviselése helyett víziközmű-szolgáltató általi költségviseléséről megállapodni, ezen bekötési vízmérők önkormányzati tulajdonban maradása esetén is.

6. A víziközmű használati díj víziközmű rendszerenkénti megosztási szabályainak pontosítása és 2016. évi értékeinek meghatározása

7. A távközlési berendezések elhelyezésére alkalmas víztornyok és egyéb létesítmények nem víziközmű célú használatát is lehetővé tevő bérleti szerződések megkötésének szabályai

8. A tervszerűen végzett víziközmű beruházások elszámolása

A Fejlesztési megállapodás, valamint Beruházási vállalkozási keretszerződés alapján végzett víziközmű beruházások felhasználási oldalán fennálló aránytalanságok hosszabb távú megoldása érdekében – hasonlóan az eseményvezérelt víziközmű beruházásokhoz (1. pont) – javasolt a jelenlegi víziközmű tulajdoni arányok szerinti elszámolásról – a más saját erős vagy uniós támogatású közműberuházásokhoz hasonlóan – a forrás (bérleti díj, kamat és egyéb bevételek) arányos elszámolásra áttérni. Ennek meghatározási módját és 2016. évi adatait tartalmazza a megállapodás módosítása.

9. Nem ÁFA alany önkormányzatok ÁFA finanszírozási megoldása

A nem ÁFA alany Önkormányzatok esetében a tárgyévi rendelkezésükre álló forrás összeg jelenleg nem finanszírozza az esetükben a le nem vonható ÁFA-t. A tulajdonarányos elszámolás nem ad lehetőséget arra, hogy a víziközmű beruházás finanszírozásnál figyelembe vételre kerüljön, hogy ezen önkormányzatoknak az ÁFA összegét is végleg meg kell fizetniük. Ez az elszámolási rendszerben - az osztatlan közös tulajdonban lévő víziközmű rendszereknél - torzulást eredményez. Ezért cél, hogy a rendelkezésre álló beruházási forrás az ÁFA-ra is fedezetet nyújtson.

A közműberuházáshoz kapcsolódó le nem vonható ÁFA számviteli elszámolása továbbra is a vonatkozó kormányrendelet szerint történne.

10. A Szakértői Bizottság felhasználással kapcsolatos feladatainak kiegészítése
(felhasználási aránytalanságok kezelése, díj maradvány felosztása, VKFH felhasználás)

11. A beruházások tervezési ciklusa

A jelenlegi 18 hónapos tervezési ciklus helyett - összhangban a jogszabályokban előírt gördülő fejlesztési tervvel és a használati díjjal való évenkénti elszámolási kötelezettséggel - a 12 hónapos tervezési ciklus bevezetése célszerű.

12. A gördülő fejlesztési terv elkészítése és benyújtása

A hatékony ügyintézés érdekében a tulajdonos önkormányzatok meghatalmazzák és megbízzák a Soproni Vízművet, hogy a gördülő fejlesztési tervet képviselőjükben és helyettük készítse el és nyújtsa be engedélyezésre a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz. Ezen feladatok végrehajtásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

13. Az Önkormányzatok részéről a Magyar Energetikai- és Közmű-szabályozási Hivatalnak megküldendő, a víziközmű használati díjjal kapcsolatos éves adatszolgáltatás eljárási rendjének meghatározása

14. A vagyonnyilvántartási vállalkozási díj %-ának a vagyonértékelés miatt emelkedő vagyonértékhez igazítása (csökkentése)

15. Egyéb, jogszabályi változások miatti módosítások átvezetése (Vksztv., Ptk., ÁFA tv.)

16. Egyéb, a végrehajtást segítő technikai pontosítások (önkormányzati azonosító adatok, vagyonváltozások dokumentálása, szabályzat megküldés módja, stb.)

BERUHÁZÁSI
VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS
egységes szerkezetben a 2016. június 1-jei módosításával,

amely létrejött az egyik részről, mint

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata, 9400 Sopron, Fő tér 1., törzsszáma: 728043, KSH száma: 15728049-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728049-2-08, bankszámlaszáma: 11600006-00000000-33229625, képviseli: dr. Fodor Tamás polgármester,

Agyagosszergény Község Önkormányzata (címe: 9441 Agyagosszergény, Kossuth L. u. 16., törzsszáma: 370103, KSH száma: 15370103-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370103-2-08, bankszámlaszáma: 117371-0015370103, képviseli: Szalai Istvánné polgármester),

Ágfalva Község Önkormányzata (címe: 9423 Ágfalva, Soproni u. 3., törzsszáma: 728108, KSH száma: 15728104-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728104-2-08, bankszámlaszáma: 59500382-11010539, képviseli: Pék Zsuzsanna polgármester),

Csapol Község Önkormányzata (címe: 9372 Csapol, Fő u. 21., törzsszáma: 370181, KSH száma: 15370189-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370189-2-08, bankszámlaszáma: 59100308-10041022, képviseli: Kocsis László polgármester),

Csáfordjánosfa Község Önkormányzata (címe: 9375 Csáfordjánosfa, Hunyadi u. 1., törzsszáma: 370192, KSH száma: 15370196-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370196-2-08, bankszámlaszáma: 59100308-10044575, képviseli: Németh Albert Viktor polgármester),

Csér Község Önkormányzata (címe: 9375 Cser, Fő u. 44., törzsszáma: 370202, KSH száma: 15370206-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370206-2-08, bankszámlaszáma: 11737083-15370206, képviseli: Várallyai István polgármester),

Ebergőc Község Önkormányzata (címe: 9451 Ebergőc, Kossuth L. u. 16., törzsszáma: 370257, KSH száma: 15370251-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370251-1-08, bankszámlaszáma: 11737117-15370251, képviseli: Szabó Szabolcs Imre polgármester),

Egyházashalu Község Önkormányzata (címe: 9473 Egyházashalu, Fő u. 89., törzsszáma: 370279, KSH száma: 15370275-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370275-2-08, bankszámlaszáma: 59100102-10001497, képviseli: Sándor József polgármester),

Fertőboz Község Önkormányzata (címe: 9493 Fertőboz, Fő u. 17., törzsszáma: 370323, KSH száma: 15370323-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370323-2-08, bankszámlaszáma: 11737083-15370323, képviseli: Tóth József Gyula polgármester),

Fertőd Város Önkormányzata (címe: 9431 Fertőd, Madách sétány 1., törzsszáma: 727981, KSH száma: 15727983-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15727983-2-08, bankszámlaszáma: 59100906-11049834, képviseli: Bognár Zoltán polgármester),

Fertőendréd Község Önkormányzata (címe: 9442 Fertőendréd, Fő u. 68., törzsszáma: 370334, KSH száma: 15370330-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370330-2-08, bankszámlaszáma: 11737100-15370330, képviseli: Horváth Attiláné polgármester),

Fertőhomok Község Önkormányzata (címe: 9492 Fertőhomok, Akác u. 44., törzsszáma: 370345, KSH száma: 15370347-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370347-2-08, bankszámlaszáma: 59500313-11095316, képviseli: Horváth Attila polgármester),

Fertőrákos Község Önkormányzata (címe: 9421 Fertőrákos, Fő u. 139., törzsszáma: 728119, KSH száma: 15728111-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728111-2-08, bankszámlaszáma: 59100700-11045177, képviseli: Palkovits János polgármester),

Fertőszentmiklós Város Önkormányzata (címe: 9444 Fertőszentmiklós, Szt. István u. 19., törzsszáma: 727992, KSH száma: 15727990-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15727990-2-08, bankszámlaszáma: 11737117-15367053, képviseli: Horváth Tibor polgármester),

Fertőszéplak Község Önkormányzata (címe: 9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2., törzsszáma: 728175, KSH száma: 15728173-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728173-2-08, bankszámlaszáma: 59500344-11063977, képviseli: Kóbor Attila polgármester),

Gyalóka Község Önkormányzata (címe: 9474 Gyalóka, Fő u. 14., törzsszáma: 370356, KSH száma: 15370354-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370354-1-08, bankszámlaszáma: 59100205-10021976, képviseli: Kincse Attila polgármester),

Harka Község Önkormányzata (címe: 9422 Harka, Nyéki u. 34., törzsszáma: 728120, KSH száma: 15728128-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728128-1-08, bankszámlaszáma: 11737083-15368236, képviseli: Szabó Károly polgármester),

Hegykő Község Önkormányzata (címe: 9437 Hegykő, Iskola u. 1., törzsszáma: 367066, KSH száma: 15367060-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15367060-2-08, bankszámlaszáma: 12094318-00377739-00100001, képviseli: Szigethi István polgármester),

Hidegség Község Önkormányzata (címe: 9491 Hidegség, Petőfi Sándor u. 1., törzsszáma: 370389, KSH száma: 15370385-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370385-2-08, bankszámlaszáma: 11737083-15370385, képviseli: Kovács István polgármester),

Iván Község Önkormányzata (címe: 9374 Iván, Fő u. 84., törzsszáma: 367077, KSH száma: 15367077-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15367077-2-08, bankszámlaszáma: 59100308-10044458, képviseli: Baráth Károly polgármester),

Kópháza Község Önkormányzata (címe: 9495 Kópháza, Fő u. 15., törzsszáma: 728131, KSH száma: 15728135-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728135-2-08, bankszámlaszáma: 59500375-11061638, képviseli: Grubits Ferenc polgármester),

Lövő Község Önkormányzata (címe: 9461 Lövő, Fő u. 181., törzsszáma: 367088, KSH száma: 15367084-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15367084-2-08, bankszámlaszáma: 59100102-10001033, képviseli: Hollósi Gábor polgármester),

Nagycenk Nagyközség Önkormányzata (címe: 9485 Nagycenk, Gyár u. 2., törzsszáma: 728009, KSH száma: 15728001-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728001-2-08, bankszámlaszáma: 10402142-21423341, képviseli: Csorba János polgármester),

Nagylózs Község Önkormányzata (címe: 9482 Nagylózs, Vörösmarty u. 31/a., törzsszáma: 728218, KSH száma: 15728214-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728214-2-08, bankszámlaszáma: 59500320-11062581, képviseli: Szigeti Éva polgármester),

Nemeskér Község Önkormányzata (címe: 9471 Nemeskér, Fő u. 32., törzsszáma: 370510, KSH száma: 15370512-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370512-1-08, bankszámlaszáma: 59100102-10001820, képviseli: Joóné Nagy Csilla Emőke polgármester),

Pereszteg Község Önkormányzata (címe: 9484 Pereszteg, Ady Endre u. 1., törzsszáma: 728230, KSH száma: 15728238-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728238-2-08, bankszámlaszáma: 59500313-10003365, képviseli: Sellei Tamás polgármester),

Petőháza Község Önkormányzata (címe: 9443 Petőháza, Kinizsi Pál u. 42., törzsszáma: 728241, KSH száma: 15728245-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728245-2-08., bankszámlaszáma: 59500344-11059864, képviseli: Piskolti Béla polgármester),

Pinnye Község Önkormányzata (címe: 9481 Pinnye, Arany János u. 15., törzsszáma: 728252, KSH száma: 15728252-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728252-2-08, bankszámlaszáma: 59500313-11067964, képviseli: Farkas Tamás polgármester),

Pusztacsalád Község Önkormányzata (címe: 9373 Pusztacsalád, Fő u. 64., törzsszáma: 370598, KSH száma: 15370598-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370598-2-08, bankszámlaszáma: 11737083-15370598, képviseli: Csapó Gábor polgármester),

Répceszemere Község Önkormányzata (címe: 9375 Répceszemere, Fő u. 60., törzsszáma: 370675, KSH száma: 15370677-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370677-1-08, bankszámlaszáma: 59100308-10044355, képviseli: Radics László János polgármester),

Répcevis Község Önkormányzata (címe: 9475 Répcevis, Fő u. 75., törzsszáma: 370686, KSH száma: 15370684-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370684-1-08, bankszámlaszáma: 59100205-10020597, képviseli: Hollósi Péter Pál polgármester),

Röjtökmuzsaj Község Önkormányzata (címe: 9451 Röjtökmuzsaj, Röjtöki u. 193., törzsszáma: 370697, KSH száma: 15370691-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370691-2-08, bankszámlaszáma: 59500320-11088619, képviseli: Kiss József polgármester),

Sarród Község Önkormányzata (címe: 9435 Sarród, Rákóczi Ferenc u. 8., törzsszáma: 728263, KSH száma: 15728269-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728269-2-08, bankszámlaszáma: 11737100-15370701, képviseli: Papp Gyula polgármester),

Sopronhorpács Község Önkormányzata (címe: 9463 Sopronhorpács, Fő u. 14., törzsszáma: 367121, KSH száma: 15367125-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15367125-2-08, bankszámlaszáma: 11737083-15367125, képviseli: Talabér Jenő polgármester),

Sopronkövesd Község Önkormányzata (címe: 9483 Sopronkövesd, Kossuth Lajos u. 77., törzsszáma: 728285, KSH száma: 15728283-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728283-2-08, bankszámlaszáma: 11737083-15370732, képviseli: Fülöp Zoltán polgármester),

Szakony Község Önkormányzata (címe: 9474 Szakony, Fő u. 164., törzsszáma: 367143, KSH száma: 15367149-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15367149-1-08, bankszámlaszáma: 59100205-10021969, képviseli: Farkas Gyula polgármester),

Und Község Önkormányzata (címe: 9464 Und, Fülesi u. 5., törzsszáma: 370763, KSH száma: 15370763-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370763-1-08, bankszámlaszáma: 11737083-15367125, képviseli: Pintér Tamás polgármester),

Újkér Község Önkormányzata (címe: 9472 Újkér, Csikos u. 4., törzsszáma: 367154, KSH száma: 15367156-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15367156-2-08, bankszámlaszáma: 59100102-11034146, képviseli: Hettlinger Károly polgármester),

Völcssej Község Önkormányzata (címe: 9462 Völcssej, Fő u. 50., törzsszáma: 370839, KSH száma: 15370835-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370835-2-08, bankszámlaszáma: 59100102-10001026, képviseli: Szőke Attila polgármester),

Zsira Község Önkormányzata (címe: 9476 Zsira, Rákóczi Ferenc u. 8., törzsszáma: 370851, KSH száma: 15370859-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370859-2-08, bankszámlaszáma: 59100205-10020535, képviseli: Nagy Ferdinánd polgármester),

(a továbbiakban együttesen: Megrendelők)

a másik részről a

Soproni Vízmű Zrt. (székhelye: 9400 Sopron, Bartók Béla u. 42., nyilvántartó bírósága: Győri Törvényszék Cégbírósa, cégjegyzékszám: 08-10-001717, adóigazgatási száma: 11611226-2-08, bankszámlaszám: 10200294-33418045-00000000, képviseli: Rádonyi László vezérigazgató, kapcsolattartó: Pál Attila osztályvezető telefon: 99/519-254)

(a továbbiakban: Vállalkozó) együttesen szerződő Felek között, az alábbi feltételekkel:

1. A víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében – a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel – a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban Vksztv.) 11. § (1) bekezdése 15 éves időtávra vonatkozó gördülő fejlesztési terv (a továbbiakban: GFT) elkészítését írja elő. A beruházási, továbbá felújítási és pótlási tervrészből álló GFT-t az ellátásért felelősöknek minden év szeptember 15-ig a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: MEKH) részére be kell nyújtani. A hatékony ügyintézés érdekében a Megrendelők meghatalmazzák és megbízzák a Vállalkozót, hogy képviselőjükben és helyettük önállóan eljárjon, a fent meghatározott feladat végrehajtásához szükséges intézkedéseket tegye, így különösen a GFT-t elkészítse és benyújtsa a MEKH-hez. Felhatalmazzák továbbá valamennyi dokumentum aláírására, nyilatkozat megtételére és a GFT-vel kapcsolatos jóváhagyási és módosítási eljárás teljes körű lefolytatására.
2. A Megrendelők a Kbt. 9.§(1) i) pontja alapján megrendelik, a Vállalkozó pedig elvállalja a Közös Pénzügyi Alap bevételeiből, valamint víziközmű fejlesztési hozzájárulásból megvalósuló, a SZB által jóváhagyott és az adott tárgyévre vonatkozó víziközmű beruházási tervben (amely a GFT rövidtávú beruházási ütemével megegyezik) nevesített, tervezett beruházási munkák teljes körű megvalósítását. Jelen szerződés ennek keretében szolgál.
3. A Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező munkák megvalósítását lehetőség szerint tárgyév december 31-ig vállalja el. Vállalkozó vállalja, hogy a munkák év közbeni megvalósítását a beruházási tervben meghatározott ütemezéssel hajtja végre. A Vállalkozó vezérigazgatója a beruházási terv végrehajtásáról a Vállalkozó Igazgatóságának minden év áprilisában és szeptemberében beszámol.
4. Vállalkozó a szükséges adatokat, kimutatásokat tárgyévet követő év január 31. napjáig biztosítja az Alapkezelő részére a MEKH-nek a tárgyévben fizetett használati díj felhasználására vonatkozó elszámoló jelentéshez.
5. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a beruházási munkákra az érintett víziközmű rendszerek Melléklet szerinti Önkormányzatával, több települést ellátó rendszer esetén gesztor Önkormányzatával, egy önkormányzat ellátását szolgáló rendszerek esetén Önkormányzatával külön, egyedi vállalkozási szerződéseket köt a Közös Pénzügyi Alapból az SZB döntése alapján megvalósuló fejlesztések kivitelezésére a Fejlesztési Megállapodás mellékletében rögzített költségviselési arányok szerint. Az ÁFA összegének felszámítása a munka jellegének megfelelően az ÁFA törvény vonatkozó szabályai szerint történik. A szerződő önkormányzat vállalja, hogy a

Vállalkozó által a hatályos jogszabályok és a Fejlesztési Megállapodás alapján kidolgozott vállalkozási szerződést elfogadja.

6. A Megrendelők hozzájárulnak, hogy Vállalkozó jelen szerződésben vállalt feladatai végrehajtása során alvállalkozói/közvetített szolgáltatói teljesítést vegyen igénybe előzetes egyeztetés nélkül. A Vállalkozó az alvállalkozók/közvetített szolgáltatást teljesítők által végzett munkáért ugyanúgy felel, mintha saját maga végezte volna el.
7. A szerződés teljesítése során a Feleket kölcsönös együttműködési és tájékoztatási kötelezettség terheli.
8. A szerződő Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos bárminemű esetleges jogvitájuk elbírálására – a pertárgyértéktől függően – alávetik magukat a Soproni Járásbíróság, illetve a Győri Törvényszék kizárólagos illetékességének.
9. A szerződés módosítása véleményeltérés nélkül 2016. június 1-jén lép hatályba, és 2017. december 31-ig érvényes.
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
11. A szerződést csak valamennyi szerződő Fél által aláírt megállapodással lehet módosítani, kiegészíteni, megszüntetni.

Melléklet: A víziközmű rendszerek gesztorai, szerződő önkormányzatai

Sopron, 2013. január 31.

Módosítva és egységes szerkezetbe foglalva: 2016. június 1.

Megrendelők:

Vállalkozó:

Sopron Megyei Jogú Város
Önkormányzata

Soproni Vízmű Zrt.

Agyagosszergény Község Önkormányzata

Ágfalva Község Önkormányzata

Csapod Község Önkormányzata

Csáfordjánosfa Község Önkormányzata

Csér Község Önkormányzata

Ebergőc Község Önkormányzata

Egyházasközség Község Önkormányzata

Fertőboz Község Önkormányzata

Fertőd Város Önkormányzata

Fertőendréd Község Önkormányzata

Fertőhomok Község Önkormányzata

Fertőrákos Község Önkormányzata

Fertőszentmiklós Város Önkormányzata

Fertőszéplak Község Önkormányzata

Gyalóka Község Önkormányzata

Harka Község Önkormányzata

Hegykő Község Önkormányzata

Hidegség Község Önkormányzata

Iván Község Önkormányzata

Kópháza Község Önkormányzata

Lövő Község Önkormányzata

Nagycenk Nagyközség Önkormányzata

Nagylózs Község Önkormányzata

Nemeskér Község Önkormányzata

Peresztég Község Önkormányzata

Petőháza Község Önkormányzata

Pinnye Község Önkormányzata

Pusztacsalád Község Önkormányzata

Répceszemere Község Önkormányzata

Répcevis Község Önkormányzata

Röjtökmuzsaj Község Önkormányzata

Sarród Község Önkormányzata

Sopronhorpács Község Önkormányzata

Sopronkövesd Község Önkormányzata

Szakony Község Önkormányzata

Újkér Község Önkormányzata

Und Község Önkormányzata

Völcsej Község Önkormányzata

Zsira Község Önkormányzata

A víziközmű rendszerek gesztorai, szerződő önkormányzatai

Település

1. Vízellátó rendszerek

Sopron-Fertőd Térségi Vízellátó Rendszer

Sopron (gesztor)

Agyagosszergény

Ágfalva

Fertőboz

Fertőd

Fertőendréd

Fertőhomok

Fertőrákos

Fertőszentmiklós

Fertőszéplak

Harka

Hegykő

Hidegség

Kópháza

Petőháza

Sarród

Nagycenk Térségi Vízellátó Rendszer

Nagycenk (gesztor)

Pereszteg

Pinnye

Lövő Térségi Vízellátó Rendszer

Lövő (gesztor)

Egyházasköze

Nemeskér

Sopronhorpács

Ujkér

Und

Völcséj

Szakony Térségi Vízellátó Rendszer

Zsira (gesztor)

Szakony

Répcévis

Gyalóka

Csáfordjánosfa Térségi Vízellátó Rendszer

Csáfordjánosfa (gesztor)

Répceszemere

Csér

Röjtökmuzsaj Térségi Vízellátó Rendszer

Röjtökmuzsaj (gesztor)

Ebergóc

Fertőújlaki Vízellátó Rendszer

Sarród

Tőzeggyármajori Vízellátó Rendszer

Fertőd

Nyárligeti Vízellátó Rendszer

Sarród

Iváni Vízellátó Rendszer

Iván

Sopronkövesdi Vízellátó Rendszer

Sopronkövesd

Nagylózsai Vízellátó Rendszer

Nagylózs

Csapodi Vízellátó Rendszer

Csapod

Pusztacsaládi Vízellátó Rendszer

Pusztacsalád

2. Szennyvízelvezető és -tisztító rendszerek

Sopron Térségi Szennyvízelvezető és Tisztító Rendszer

Sopron (gesztor)

Ágfalva

Fertőrákos

Harka

Kópháza

Fertőendréd Térségi Szennyvízelvezető és Tisztító Rendszer

Fertőszentmiklós (gesztor)

Agyagosszergény

Fertőboz

Fertőd

Fertőendréd

Fertőhomok

Fertőszéplak

Hegykő

Hidegség

Petőháza

Sarród

Nagylózs Térségi Szennyvízelvezető és Tisztító Rendszer

Nagycenk (gesztor)

Nagylózs

Pereszteg

Pinnye

Sopronkövesd

Szakony Térségi Szennyvízelvezető és Tisztító Rendszer

Zsira (gesztor)

Gyalóka

Répcévis

Szakony

Lövő Térségi Szennyvízelvezető és Tisztító Rendszer

Lövő (gesztor)

Egyházasköze

Sopronhorpács

Ujkér

Und

Völcsej

Röjtökmuzsaj Térségi Szennyvízelvezető és Tisztító Rendszer

Röjtökmuzsaj (gesztor)

Ebergőc

Pusztacsádi Szennyvízelvezető és Tisztító Rendszer

Pusztacsád

BÉRLETI-ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Agyagosszergény Község Önkormányzata (címe: 9441 Agyagosszergény, Kossuth L. u. 16., törzsszáma: 370103, KSH száma: 15370103-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370103-2-08, bankszámlaszáma: 117371-0015370103, képviseli: Szalai Istvánné polgármester),

Ágfalva Község Önkormányzata (címe: 9423 Ágfalva, Soproni u. 3., törzsszáma: 728108, KSH száma: 15728104-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728104-2-08, bankszámlaszáma: 59500382-11010539, képviseli: Pék Zsuzsanna polgármester),

Csapod Község Önkormányzata (címe: 9372 Csapod, Fő u. 21., törzsszáma: 370181, KSH száma: 15370189-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370189-2-08, bankszámlaszáma: 59100308-10041022, képviseli: Kocsis László polgármester),

Csáfordjánosfa Község Önkormányzata (címe: 9375 Csáfordjánosfa, Hunyadi u. 1., törzsszáma: 370192, KSH száma: 15370196-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370196-2-08, bankszámlaszáma: 59100308-10044575, képviseli: Németh Albert Viktor polgármester),

Csér Község Önkormányzata (címe: 9375 Cser, Fő u. 44., törzsszáma: 370202, KSH száma: 15370206-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370206-2-08, bankszámlaszáma: 11737083-15370206, képviseli: Várallyai István polgármester),

Ebergőc Község Önkormányzata (címe: 9451 Ebergőc, Kossuth L. u. 16., törzsszáma: 370257, KSH száma: 15370251-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370251-1-08, bankszámlaszáma: 11737117-15370251, képviseli: Szabó Szabolcs Imre polgármester),

Egyházásfalú Község Önkormányzata (címe: 9473 Egyházásfalú, Fő u. 89., törzsszáma: 370279, KSH száma: 15370275-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370275-2-08, bankszámlaszáma: 59100102-10001497, képviseli: Sándor József polgármester),

Fertőboz Község Önkormányzata (címe: 9493 Fertőboz, Fő u. 17., törzsszáma: 370323, KSH száma: 15370323-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370323-1-08, bankszámlaszáma: 11737083-15370323, képviseli: Tóth József Gyula polgármester),

Fertőd Város Önkormányzata (címe: 9431 Fertőd, Madách sétány 1., törzsszáma: 727981, KSH száma: 15727983-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15727983-2-08, bankszámlaszáma: 59100906-11049834, képviseli: Bognár Zoltán polgármester),

Fertőendréd Község Önkormányzata (címe: 9442 Fertőendréd, Fő u. 68., törzsszáma: 370334, KSH száma: 15370330-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370330-2-08, bankszámlaszáma: 11737100-15370330, képviseli: Horváth Attiláné polgármester),

Fertőhomok Község Önkormányzata (címe: 9492 Fertőhomok, Akác u. 44., törzsszáma: 370345, KSH száma: 15370347-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370347-2-08, bankszámlaszáma: 59500313-11095316, képviseli: Horváth Attila polgármester),

Fertőrákos Község Önkormányzata (címe: 9421 Fertőrákos, Fő u. 139., törzsszáma: 728119, KSH száma: 15728111-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728111-2-08, bankszámlaszáma: 59100700-11045177, képviseli: Palkovits János polgármester),

Fertőszentmiklós Város Önkormányzata (címe: 9444 Fertőszentmiklós, Szt. István u. 19., törzsszáma: 727992, KSH száma: 15727990-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15727990-2-08, bankszámlaszáma: 11737117-15367053, képviseli: Horváth Tibor polgármester),

Fertőszéplak Község Önkormányzata (címe: 9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2., törzsszáma: 728175, KSH száma: 15728173-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728173-2-08, bankszámlaszáma: 59500344-11063977, képviseli: Kóbor Attila polgármester),

Gyalóka Község Önkormányzata (címe: 9474 Gyalóka, Fő u. 14., törzsszáma: 370356, KSH száma: 15370354-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370354-1-08, bankszámlaszáma: 59100205-10021976, képviseli: Kincse Attila polgármester),

Harka Község Önkormányzata (címe: 9422 Harka, Nyéki u. 34., törzsszáma: 728120, KSH száma: 15728128-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728128-1-08, bankszámlaszáma: 11737083-15368236, képviseli: Szabó Károly polgármester),

Hegykő Község Önkormányzata (címe: 9437 Hegykő, Iskola u. 1., törzsszáma: 367066, KSH száma: 15367060-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15367060-2-08, bankszámlaszáma: 12094318-00377739-00100001, képviseli: Szigethi István polgármester),

Hidegség Község Önkormányzata (címe: 9491 Hidegség, Petőfi Sándor u. 1., törzsszáma: 370389, KSH száma: 15370385-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370385-2-08, bankszámlaszáma: 11737083-15370385, képviseli: Kovács István polgármester),

Iván Község Önkormányzata (címe: 9374 Iván, Fő u. 84., törzsszáma: 367077, KSH száma: 15367077-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15367077-2-08, bankszámlaszáma: 59100308-10044458, képviseli: Baráth Károly polgármester),

Kópháza Község Önkormányzata (címe: 9495 Kópháza, Fő u. 15., törzsszáma: 728131, KSH száma: 15728135-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728135-2-08, bankszámlaszáma: 59500375-11061638, képviseli: Grubits Ferenc polgármester),

Lövő Község Önkormányzata (címe: 9461 Lövő, Fő u. 181., törzsszáma: 367088, KSH száma: 15367084-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15367084-2-08, bankszámlaszáma: 59100102-10001033, képviseli: Hollósi Gábor polgármester),

Nagycenk Nagyközség Önkormányzata (címe: 9485 Nagycenk, Gyár u. 2., törzsszáma: 728009, KSH száma: 15728001-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728001-2-08, bankszámlaszáma: 10402142-21423341, képviseli: Csorba János polgármester),

Nagylózs Község Önkormányzata (címe: 9482 Nagylózs, Vörösmarty u. 31/a., törzsszáma: 728218, KSH száma: 15728214-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728214-2-08, bankszámlaszáma: 59500320-11062581, képviseli: Szigeti Éva polgármester),

Nemeskér Község Önkormányzata (címe: 9471 Nemeskér, Fő u. 32., törzsszáma: 370510, KSH száma: 15370512-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370512-1-08, bankszámlaszáma: 59100102-10001820, képviseli: Joóné Nagy Csilla Emőke polgármester),

Pereszteg Község Önkormányzata (címe: 9484 Pereszteg, Ady Endre u. 1., törzsszáma: 728230, KSH száma: 15728238-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728238-2-08, bankszámlaszáma: 59500313-10003365, képviseli: Sellei Tamás polgármester),

Petőháza Község Önkormányzata (címe: 9443 Petőháza, Kinizsi Pál u. 42., törzsszáma: 728241, KSH száma: 15728245-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728245-2-08., bankszámlaszáma: 59500344-11059864, képviseli: Piskolti Béla polgármester),

Pinnye Község Önkormányzata (címe: 9481 Pinnye, Arany János u. 15., törzsszáma: 728252, KSH száma: 15728252-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728252-2-08, bankszámlaszáma: 59500313-11067964, képviseli: Farkas Tamás polgármester),

Pusztacsalád Község Önkormányzata (címe: 9373 Pusztacsalád, Fő u. 64., törzsszáma: 370598, KSH száma: 15370598-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370598-2-08, bankszámlaszáma: 11737083-15370598, képviseli: Csapó Gábor polgármester),

Répceszemere Község Önkormányzata (címe: 9375 Répceszemere, Fő u. 60., törzsszáma: 370675, KSH száma: 15370677-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370677-1-08, bankszámlaszáma: 59100308-10044355, képviseli: Radics László János polgármester),

Répcevis Község Önkormányzata (címe: 9475 Répcevis, Fő u. 75., törzsszáma: 370686, KSH száma: 15370684-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370684-1-08, bankszámlaszáma: 59100205-10020597, képviseli: Hollósi Péter Pál polgármester),

Röjtökmuzsaj Község Önkormányzata (címe: 9451 Röjtökmuzsaj, Röjtöki u. 193., törzsszáma: 370697, KSH száma: 15370691-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370691-2-08, bankszámlaszáma: 59500320-11088619, képviseli: Kiss József polgármester),

Sarród Község Önkormányzata (címe: 9435 Sarród, Rákóczi Ferenc u. 8., törzsszáma: 728263, KSH száma: 15728269-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728269-2-08, bankszámlaszáma: 11737100-15370701, képviseli: Papp Gyula polgármester),

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatát (címe: 9400 Sopron, Fő tér 1., törzsszáma: 728043, KSH száma: 15728049-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728049-2-08, bankszámlaszáma: 11600006-00000000-33229625, képviseli: Dr. Fodor Tamás polgármester),

Sopronhorpács Község Önkormányzata (címe: 9463 Sopronhorpács, Fő u. 14., törzsszáma: 367121, KSH száma: 15367125-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15367125-2-08, bankszámlaszáma: 11737083-15367125, képviseli: Talabér Jenő polgármester),

Sopronkövesd Község Önkormányzata (címe: 9483 Sopronkövesd, Kossuth Lajos u. 77., törzsszáma: 728285, KSH száma: 15728283-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728283-2-08, bankszámlaszáma: 11737083-15370732, képviseli: Fülöp Zoltán polgármester),

Szakony Község Önkormányzata (címe: 9474 Szakony, Fő u. 164., törzsszáma: 367143, KSH száma: 15367149-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15367149-1-08, bankszámlaszáma: 59100205-10021969, képviseli: Farkas Gyula polgármester),

Und Község Önkormányzata (címe: 9464 Und, Fülesi u. 5., törzsszáma: 370763, KSH száma: 15370763-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370763-1-08, bankszámlaszáma: 11737083-15367125, képviseli: Pintér Tamás polgármester),

Újkér Község Önkormányzata (címe: 9472 Újkér, Csikos u. 4., törzsszáma: 367154, KSH száma: 15367156-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15367156-2-08, bankszámlaszáma: 59100102-11034146, képviseli: Hettlinger Károly polgármester),

Völcssej Község Önkormányzata (címe: 9462 Völcssej, Fő u. 50., törzsszáma: 370839, KSH száma: 15370835-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370835-2-08, bankszámlaszáma: 59100102-10001026, képviseli: Szőke Attila polgármester),

Zsira Község Önkormányzata (címe: 9476 Zsira, Rákóczi Ferenc u. 8., törzsszáma: 370851, KSH száma: 15370859-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370859-2-08, bankszámlaszáma: 59100205-10020535, képviseli: Nagy Ferdinánd polgármester),

mint víziközmű-tulajdonos önkormányzatok, a továbbiakban: Önkormányzat, együttesen: Önkormányzatok, másrésről a

Soproni Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 9400 Sopron, Bartók Béla utca 42., nyilvántartó bírósága: Győri Törvényszék Cégbírósága, cégjegyzékszám: 08-10-001717, adószáma: 11611226-2-08, képviseli: Rádonyi László vezérigazgató)

mint üzemeltető, a továbbiakban: Vízmű, együttesen szerződő felek között a mai napon, az alábbiak szerint:

1. A szerződés jogszabályi alapjai

- 1.1. Az Önkormányzatok kijelentik, hogy a Vízmű, 100%-os Önkormányzati tulajdonban álló zártkörűen működő részvénytársaság, melynek a jelen bérleti-üzemeltetési szerződést aláíró Önkormányzatok részvényesei. Ennek megfelelően a Vízmű eleget tesz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerinti átláthatósági feltételnek, valamint a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) 16.§ (6) bekezdés a) pontjának. Erre tekintettel az Önkormányzatok pályázati eljárás nélkül, a továbbiakban részletezettek szerint megbízzák a Vízművet víziközműveik - Vksztv. 29.-31.§ szerinti - bérleti-üzemeltetésével. Felek ezúton nyilatkoznak, hogy egyoldalúan, a jelen szerződéses jogviszony tartama alatt, a Vízműre vonatkozóan fennálló, fentiekben rögzített tulajdoni viszonyokat nem változtatják meg.
- 1.2. A Vízmű kijelenti, hogy víziközmű-szolgáltatási tevékenységét a Vksztv.-ben előírtak szerint végzi, a jelen szerződés szerinti ellátási területre és víziközmű szolgáltatási ágazatra vonatkozóan rendelkezik a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban: MEKH) által kiadott működési engedéllyel.

2. A szerződés célja, tárgya

- 2.1. Az Önkormányzatok jelen szerződésben foglaltak megvalósításával gondoskodnak meglévő és megvalósuló víziközmű rendszereik szakszerű és biztonságos üzemeltetéséről, fenntartásáról a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, biztosítva ezáltal az egészséges ivóvízellátást, valamint a szennyvizek elvezetését és tisztítását. Az ellátási terület az Önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.

3. Az együttműködés elvei

- 3.1. Az Önkormányzatok kinyilvánítják hosszú távú együttműködési szándékukat víziközmű rendszereik közös üzemeltetésére.
- 3.2. A több ellátásért felelős közös tulajdonában lévő víziközmű rendszerek érintett Önkormányzatai jelen szerződés, valamint a Vksztv.-ben meghatározott jogok gyakorlása

és kötelezettségek teljesítése érdekében képviselőjükben eljáró ellátásért felelős Önkormányzatot (továbbiakban: gesztor) jelölnék ki jelen szerződés 1. számú melléklete szerint.

- 3.3. Az Önkormányzatok a használati díj hatékony és egyeztetett felhasználása, a víziközmű vagyonnal kapcsolatos fejlesztési (pótlási, felújítási, beruházási) feladataik ellátása érdekében, azok előkészítési, pályáztatási, lebonyolítás ellenőrzési feladataira külön megállapodást (továbbiakban: Fejlesztési Megállapodás) kötnek.
- 3.4. Az Önkormányzatok a jelen szerződésben, valamint a Vksztv.-ben meghatározott kötelezettségeik teljesítésével kapcsolatban felmerülő indokolt költségeket és ráfordításokat a víziközmű-rendszeren a Fejlesztési Megállapodás hatálya alatt, annak tárgyára hatályos melléklete szerinti arányban viselik.

4. A közművagyon bérbe-üzemeltetésbe adása

- 4.1. Az Önkormányzatok a tulajdonukban lévő, a korlátozottan forgalomképes Önkormányzati törzsvagyonba tartozó, és jelen szerződés 1. számú mellékletében felsorolt víziközmű rendszerek közművagyonait kizárólagos joggal bérbe-üzemeltetésbe adják a Vízműnek. A Vízmű ezen közművagyonokat bérbe-üzemeltetésbe veszi és használatért az Önkormányzatoknak használati díjat fizet.
- 4.2. Az 1. számú mellékletben víziközmű-rendszerek szerint összesített vagyonértékű közművagyon elemeinek tételes (megnevezés, mennyiség, bruttó érték, elszámolt értékcsökkenés, nettó érték) leltár szerinti használatba adás-vételének alapja az Önkormányzatok által, a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően elkészített vagyonértékelés. A vagyonértékelések alapján készített analitikus vagyonleltár jelen szerződés 1/a. számú CD-melléklete.

A jelen szerződés hatályba lépését követően üzembe lépő vagy még át nem adott víziközmű rendszer bővítések, illetve új víziközmű rendszerek közművagyon elemeinek leltár szerinti használatba adásáról-vételéről, illetve a víziközmű célú használaton kívül került vagyontárgyak üzemeltetésből történő visszaadásáról, szerződő felek egyedi jegyzőkönyvet vesznek fel. Ebben a jegyzőkönyvben kerül rögzítésre az átadott eszközök, művek átadás kori állapota, üzemképessége, értéke, értékcsökkenési leírási kulcsa, kapcsolódó földingatlanok adatai is. Az alkalmazandó jegyzőkönyv mintát jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza. A feleslegessé vált, nem használható víziközmű eszközök selejtezéséről felek külön jegyzőkönyvet vesznek fel.

A jegyzőkönyvek alapján az újonnan keletkező vagy már meglévő, de át nem adott víziközművek körével és értékével azok használatba adásakor, az üzemeltetésből kivont, selejtezett eszközök körével és értékével az erre vonatkozó jegyzőkönyvben foglaltak szerint, a szerződés 1. számú melléklete automatikusan kiegészül.

A Vízmű leltári felelőssége csak a jegyzőkönyvileg átvett közművagyon elemekre áll fenn.

Amennyiben az Önkormányzat(ok) a víziközmű beruházáshoz az Európai Unió pénzügyi támogatását igénybe veszi(k), a bérleti-üzemeltetésbe adásnál a támogatás felhasználásának szabályairól szóló jogszabályokat is alkalmazni kell.

- 4.3. Szerződő felek rögzítik, hogy a bérbe-üzemeltetésbe adás a Vksztv. 29 -31. §-ain alapul. Az Önkormányzatok kijelentik, hogy a Vízmű részére a víziközművek üzemeltetésére nézve mind a jelenleg meglévő és átadásra került vagy át nem adott, mind a jövőben megépülő víziközművek vonatkozásában kizárólagos jogot biztosít jelen szerződés időbeli hatálya alatt. Ennek keretében a Vízmű jogosult a víziközmű rendszerekhez

tartozó egyes vagyonelemek használatára, hasznainak szedésére. A hatályos jogszabályokban meghatározott feltételek szerint jogosult a víziközművel a víziközmű-szolgáltatáson kívüli vállalkozási tevékenységet is folytatni, feltéve, hogy az nem veszélyezteti a víziközmű-szolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátását, továbbá nem okoz a víziközműben állagromlást. A távközlési berendezések elhelyezésére alkalmas víztornyok és egyéb létesítmények nem víziközmű célú használatát is lehetővé tevő bérleti szerződéseket az érintett tulajdonos Önkormányzatok, a Vízmű és a bérelő együttesen kötik meg.

Vízmű a jelen szerződés alapján bérbe-üzemeltetésbe adott vagyontárgyakat el nem idegenítheti, meg nem terhelheti, biztosítékkul nem adhatja. Ezen vagyontárgyak használati jogát, beleértve a szolgáltatási tevékenység gyakorlásának jogát is, másra át nem ruházhatja és azt gazdasági társaságba nem pénzbeli hozzájárulásként nem viheti be. Amennyiben az Önkormányzatok javára - vízügyi hatósági határozat, vagy más okirat alapján - az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett, vízvezetési szolgalmi jog kerül alapításra, a szolgalmi jog gyakorlására a Vízmű jogosult és kötelezett.

4.4. A használati díjjal kapcsolatos elvek:

- 4.4.1. A jelen szerződésben Önkormányzatok szerint rögzített használati díjak értéke - a MEKH elnökének díjmegállapításáig - megegyezik a szerződő felek által 2015. július 1-jén hatályos szerződés szerint alkalmazott használati díjakkal.
- 4.4.2. Szerződő felek a 4.4.1. pont szerinti használati díjat a víziközmű rendszerek között a víziközmű-rendszerenkénti vagyon megelőző évi - 2016. évben a vagyonértékelés adatai alapján megállapított – tulajdoni arányai és értékcsökkenési leírási értékeinek arányában osztják meg.
- 4.4.3. Az egyes víziközmű rendszerekre vonatkozó használati díj mértékét és ennek Önkormányzatonkénti megoszlását jelen szerződés 4. számú. melléklete tartalmazza.

5. A közművagyon üzemeltetése

- 5.1. A Vízmű kijelenti, hogy a Vksztv. 36. §-a szerinti feltételeket teljesíti, az üzemeltetéshez szükséges szakmai felkészültséggel, illetve az ahhoz szükséges eszközökkel, személyi és pénzügyi forrásokkal rendelkezik. A Vízmű tevékenységét a vonatkozó szakmai-jogi szabályozás, valamint a jelen szerződés szerinti víziközmű rendszerekre kiadott vízjogi üzemeltetési engedélyek szerint végzi. Az átvett közműveket a vonatkozó műszaki előírásoknak és üzemeltetési szabályzatoknak megfelelően szakszerűen és biztonságosan üzemelteti, fenntartja, azok működtetés során a legnagyobb gondossággal köteles eljárni.
- 5.2. A Vízmű üzemeltetéssel és a víziközművek fejlesztésével kapcsolatos kötelezettségei:
 - 5.2.1. A víziközmű rendszerek MEKH által kiadott működési engedélyben foglaltaknak, valamint a mindenkor hatályos vízügyi, vízvédelmi, környezetvédelmi, közegészségügyi és természetvédelmi előírásoknak megfelelő üzemeltetésével a víziközmű-szolgáltatás biztosítása, a rendelkezésre álló kapacitás mértékéig a művek műszaki és üzembiztonsági színvonalán. Emellett a részletesen nem szabályozott esetekben is a kor színvonalának megfelelően, tőle elvárható mértékben való feladatellátás.
 - 5.2.2. Az egészséget nem veszélyeztető és a biztonságos munkavégzésre vonatkozó jogszabályok előírásainak betartása. Ennek érdekében a társaság a folyamatosan aktualizált munkavédelmi szabályzatában rögzíti az egyes munkafolyamatokra

- vonatkozó részletszabályokat, melyek oktatását a munkavállalók teljes körében elvégzi.
- 5.2.3. A víziközmű üzemeltetés személyi feltételeire vonatkozó mindenkori jogszabályoknak való megfelelés.
- 5.2.4. A közművagyon üzemeltetése során keletkező hulladékok, esetleges veszélyes anyagok kezelése a környezetvédelmi jogszabályok maradéktalan betartása mellett, azok lehetőség szerinti hasznosítása az üzemeltetés költségeinek csökkentése, ellentételezése érdekében.
- 5.2.5. A felmerülő hibák folyamatos elhárítása, kárhelyreállítások elvégzése a lehető legkisebb ellátási zavart okozva.
- 5.2.6. A biztonságos működést elősegítő és állagmegóvást szolgáló karbantartási tevékenység – ideértve a bekötési vízmérőkkel kapcsolatos időszakos vízmérőcserét és hitelesítést is - elvégzése, a víziközmű-szolgáltatási díjban foglalt mértékben.
- 5.2.7. Az üzemelő víziközmű hálózatokon elvégzendő munkák - bekötések, kiváltások, összekötések, megszüntetések - elvégzése vagy elvégeztetése, az indokoltan felmerülő költségek felhasználó általi megtérítése mellett.
- 5.2.8. Leendő üzemeltetőként közreműködés a víziközmű fejlesztési beruházásokban. A fejlesztéseknél - közműkezelői nyilatkozatok kiadása, tervek közmű üzemeltetői szempontból történő jóváhagyása, a kivitelezés szakfelügyelete során - a Vízmű műszaki előírásainak érvényesítése, betartása és betartatása, mely előírások összhangban kell, legyenek az elfogadott szakmai követelményekkel, irányelvekkel.
- 5.2.9. Az új víziközművek üzemeltetésre történő átvételekor az átadási dokumentáció ellenőrzése, mely dokumentációnak tartalmaznia kell az újonnan épült víziközmű jellemző műszaki, gazdasági adatait, a közegészségügyi és műszaki ellenőrzésekről készült jegyzőkönyveket, valamint a vagyoni jogi átadással kapcsolatos egyéb iratokat. A Vízmű kizárólag olyan víziközművet vehet át üzemeltetésre, mely sem közegészségügyi, sem műszaki szempontból nem jelent kockázatot a szolgáltatás színvonalára, és melynek műszaki kiépítettsége megfelel az előző bekezdésben említett szakmai követelményeknek, irányelveknek, illetve a vízjogi létesítési engedélyben foglaltaknak.
- 5.2.10. A víziközmű szakági közműnyilvántartások vezetése, s azokról adatszolgáltatások biztosítása a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.
- 5.2.11. A víziközmű hálózatok közművédelmének biztosítása társközmű építések, utépítések és egyéb közterületi munkavégzések során.
- 5.2.12. A felhasználók által kibocsátott szennyvizek minőségének vizsgálata alapján, határérték feletti szennyezés esetén csatornabírság kivetésének kezdeményezése.
- 5.2.13. A víz- és csatornadíjak számlázása, beszedése, a hátralék kezelése a mindenkori Üzletszabályzata szerint.
- 5.2.14. A felhasználók részére nyújtott víziközmű-szolgáltatások általános műszaki, kereskedelmi, elszámolási és fizetési szerződési feltételeit tartalmazó Üzletszabályzat - a jogszabályoknak megfelelő - folyamatos karbantartása, jóváhagyásra benyújtása a MEKH-hez.
- 5.2.15. Felhasználói nyilvántartás folyamatos vezetése a vonatkozó szakmai és adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően.
- 5.2.16. Sopron városban ügyfélszolgálat üzemeltetése az alábbi feladatokra:
- Személyes ügyfél-tájékoztatás;
 - Közműnyilatkozat kérelmek, tervdokumentációk fogadása;
 - Víz- és csatornabekötési és mellékmérő felszerelési megrendelések fogadása;

- Közzolgáltatási szerződés megkötésére vonatkozó igények fogadása;
 - Felhasználói és egyéb adatváltozás bejelentések kezelése;
 - Felhasználói reklamációk fogadása;
 - Késpénzes és bankkártyás fizetések fogadása, késpénzes számlák kiállítása;
- 5.2.17. Ügyfélmegkeresések kezelése a vonatkozó jogszabályok, szakmai elvárások szerint.
- 5.2.18. A közzolgáltatással kapcsolatos, meghatározott adattartalmú nyilvántartások vezetése és adatszolgáltatások teljesítése a vonatkozó jogszabályok szerint.
- 5.2.19. A fentiekben felmerülő üzemeltetési feladatokat alapvetően saját kapacitással oldja meg. Azokban az esetekben, mikor egyes speciális munkákhoz célszerű alvállalkozót bevonni, a kiszervezett tevékenység engedélyeztetésére, mértékére és módjára vonatkozó jogszabályi előírásokat betartva jár el. A harmadik személytől víziközmű működtetése érdekében igénybe vett tevékenység esetében, úgy felel a jogszabályokban vagy hatósági határozatban meghatározott kötelezettségei teljesítéséért, mintha az adott tevékenységet maga végezte volna.
- Vízmű kijelenti, hogy a Vksztv. és annak végrehajtási rendelete szerinti kiszervezett tevékenységeinek mértéke és módja nem akadályozza a Vksztv. 35.§ (1) bekezdése szerinti működési engedély megszerzését és annak fenntartását.
- 5.2.20. Az egyes víziközmű és másodlagos szolgáltatásaira olyan elkülönült számviteli nyilvántartást vezet, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, a diszkriminációmentességet, továbbá kizárja a keresztfinanszírozást és a versenytorzítást.
- 5.3. Részben vagy egészben mentesül a Vízmű a közzolgáltatás teljesítése alól,
- 5.3.1. ha azt elháríthatatlan külső körülmény meggátolja vagy
- 5.3.2. ha díjhátralék miatt
- lakossági felhasználóknál az ivóvíz-szolgáltatás korlátozásra került,
 - a nem lakossági felhasználóknál az ivóvíz-szolgáltatás illetve a szennyvíz-elvezetés megszüntetésre került
- (A korlátozás és megszüntetés részletes szabályait, a minimális szolgáltatás garanciáit a Vksztv., valamint a vonatkozó kormányrendelet (Vhr.) tartalmazza).

6. A közművagyonnal kapcsolatos feladatok

- 6.1. A Vízmű közművagyonnal kapcsolatos kötelezettségei:
- 6.1.1. A beruházásnak minősülő sürgős - eseményvezérelt - hibaelhárítások, kárhelyreállítások haladéktalan elvégzése, illetve elvégeztetése az Önkormányzatok, használati díj terhére történő utólagos költségviselése mellett.
- 6.1.2. A víziközmű vagyona tűz és elemi károk elleni vagyonbiztosítás megkötése, majd a beérkező biztosítási díjszámlák negyedévente történő továbbszámlázása az Önkormányzatok felé a 3. számú melléklet szerint.
- 6.1.3. Az Önkormányzatokkal való folyamatos pénzügyi elszámolás az eseményvezérelt beruházások, kárhelyreállítások vonatkozásában, melynek szabályait jelen szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.
- 6.1.4. Jelen szerződés 1. számú mellékletének aktualizálása, a tárgyévben az Önkormányzatoktól üzemeltetésre átvett, illetve víziközmű célú használatának megszűnése miatt visszaadott eszközök, valamint selejtezések értékével, a tárgyévét követő január 31-ig, megküldése az Önkormányzatok részére.

- 6.1.5. A bérleti-üzemeltetésre átvett víziközmű vagyoni éves leltározása a Közművagyon leltározási szabályzat szerint.
- 6.2. A Vízmű közművagyonnal kapcsolatos jogai:
- 6.2.1. Javaslattevés az általa szükségesnek ítélt pótló beruházásokra és felújításokra;
- 6.3. Az Önkormányzatok közművagyonnal kapcsolatos kötelezettségei:
- 6.3.1. A víziközművek fejlesztési (pótlási, felújítási, beruházási) feladatairól való gondoskodás.
- 6.3.2. Adatszolgáltatás biztosítása a Vízmű felé az évközben befejezett víziközmű beruházásokról, azok befejezését követő 30 napon belül a 2. számú melléklet szerinti jegyzőkönyvvel.
- 6.3.3. Folyamatos pénzügyi elszámolás a 3. számú melléklet szerint a Vízművel.
- 6.3.4. Együttműködés a víziközmű vagyoni éves leltározásában.
- 6.3.5. A Vksztv. előírásai szerinti gördülő fejlesztési terv elkészíttetése.
- 6.3.6. Az elfogadott gördülő fejlesztési terv és a Vízmű által összeállított műszaki specifikáció alapján a tervszerű víziközmű beruházások végrehajtása.
7. Víz- és csatornahasználati díjhoz kapcsolódó adatszolgáltatások, víziközmű-fejlesztési hozzájárulás
- 7.1. A Vízművet megilleti az általa kiszámlázott víz- és csatornahasználati díj, melyből fedezi az üzemeltetés költségeit, ráfordításait és a víziközmű használati díjat.
- 7.2. Az alkalmazott víz-csatornadíj rendszer felépítése:
- 7.2.1. a víz-csatornaszolgáltatás díja a vonatkozó jogszabályok szerint megállapított alapidíjból és fogyasztásarányos díjból áll.
- 7.2.2. A díjak mindenkori mértékét és a díjrendszer felépítését a nemzeti fejlesztési miniszter állapítja meg.
- 7.3. Felek a MEKH-nek minden olyan tájékoztatást és adatot megadnak az ezekre vonatkozó határidők betartásával, amelyek a hatósági díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges.
- 7.4. A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás alkalmazásának, nyilvántartásának szabályai:
- 7.4.1. Az Önkormányzatok felhatalmazzák a Vízművet, hogy helyettük és nevükben a közműfejlesztési hozzájárulási szerződést – új bekötés, bővítés, valamint a szolgáltatás minőségének emelése esetén – a Vksztv.-ben nevesített nem lakossági felhasználókkal megkösse és az Önkormányzatok javára befizetett hozzájárulás összegét - a jelen szerződésben rögzített eljárási szabályok szerint - saját nyilvántartásaiban kezelje.
- 7.4.2. A szerződő felhasználó adatainak nyilvántartását a Vízmű végzi.
- 7.4.3. A Vízmű a szerződő felhasználó által is aláírt víziközmű-fejlesztési hozzájárulási szerződés egy példányát, legkésőbb annak beérkezését követő 2. munkanapon belül elektronikusan és postai úton megküldi a hozzájárulással érintett Önkormányzat részére.
- 7.4.4. A hozzájárulással érintett Önkormányzat a szerződés kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül a hozzájárulásról számlát állít ki, melynek eredeti példányát a szerződő felhasználó, egy másolati példányát a Vízmű részére megküldi.

- 7.4.5. A hozzájárulással érintett Önkormányzat – a hozzájárulás jogszabály szerinti nyilvántartásához – a hozzájárulás összegének bankszámlára történő beérkezését követő 3 munkanapon belül tájékoztatja Vízművet elektronikus úton (sopronivizmu@sopronivizmu.hu) a felhasználó által történő befizetésről (felhasználó adatai, befizetett összeg, befizetés időpontja).
- 7.4.6. A hozzájárulással érintett Önkormányzat a tárgyhónapban befizetett hozzájárulás nettó összegét – a befizetés víziközmű-rendszerenkénti bontását tartalmazó összesítő kimutatás elektronikus úton történő egyidejű megküldése mellett - átutalja a Vízmű részére tárgyhót követő hónap 15. napjáig.
- 7.4.7. A fizetési határidőre nem fizető szerződő felhasználóval szemben Vízmű az Üzletszabályzata szerinti intézkedéseket alkalmazza.
- 7.4.8. A Vízmű a befizetett, és Önkormányzat által átutalt víziközmű-fejlesztési hozzájárulást - víziközmű fejlesztésre történő felhasználás céljából - a számviteli nyilvántartásában elkülönítetten tartja nyilván és a Szakértői Bizottsággal egyeztetve, a Vksztv. vonatkozó szabályai szerint használja fel.
- 7.4.9. A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás kizárólag azon víziközmű rendszer víziközmű-fejlesztési igényeivel összefüggésben használható fel, amelyhez a hozzájárulás megfizetésére kötelezett felhasználási hely csatlakozik.
- 7.4.10. Több Önkormányzatot érintő fejlesztés esetén a létrejövő víziközmű beruházás tulajdoni arányai megegyeznek az Önkormányzatok – beruházás megindításakor - rendelkezésre álló beruházási forrásának arányaival.
- 7.4.11. A Vízmű az elkülönített számviteli nyilvántartásában szereplő összesített adatokról (befizetett hozzájárulási összeg, teljesített beruházási felhasználás), valamint azok műszaki tartalmáról és szükségességéről évente, a tárgyévet követő január 20-ig, víziközmű rendszerenként tájékoztatja az Önkormányzatokat.
- 7.4.12. A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás kivetésével kapcsolatos iratokat a Vízmű őrzi, azok selejtezését megelőzően Vízmű egyeztetni köteles a víziközmű-fejlesztési hozzájárulással érintett Önkormányzattal.
- 7.5. A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás 2013. január 1-jétől érvényes mértéke az Önkormányzatok közigazgatási területén -a Vksztv. 70.§ (1) bekezdése szerinti MEKH rendelet hatályba lépéséig -:
- A 3,0 m³/nap mértékű fogyasztási igény alatti mennyiségre:
 - közműves ivóvízellátás 214.000,- Ft/m³/nap + ÁFA
 - közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás 310.000,- Ft/m³/nap + ÁFA
 - A 3,0 m³/nap fogyasztási igény feletti mennyiségre vonatkozó víziközmű-fejlesztési hozzájárulás mértéke megegyezik a KEOP pályázati rendszerben 2013. évre elfogadott vonatkozó beruházási egységárakkal, amennyiben ezek az egységárak magasabbak az érvényes víziközmű-fejlesztési hozzájárulási díjaknál.

8. Egyebek

- 8.1. Szavatossági jogok, köteleességek és kártérítési felelősségre vonatkozó sajátos rendelkezések:
- 8.1.1. Az Önkormányzatok szavatosságot vállalnak arra, hogy harmadik személynek nincs a bérbe-üzemeltetésbe adott vagyona vonatkozóan olyan joga, ami Vízművet a víziközművek használatában, üzemeltetésében korlátozná.
- 8.1.2. A Vízmű kötelezettséget vállal a víziközművek szakszerű üzemeltetésére. A bérbe vett vagyonelemeket rendeltetésszerűen üzemelteti, azok állagát a „jó gazda

gondosságával” megóvjá. Amennyiben szakszerűtlen tevékenysége valamely vagyonelem megrongálódását vagy tönkremenetelét okozza, azért a Ptk. vonatkozó rendelkezései szerinti szerződésszegéssel okozott károkért való felelősséggel tartozik.

- 8.1.3. A Vízmű nem felel mindazon károkért, amelyek visszavezethetőek a bérbe-üzemeltetésbe vett vagyontárgyak átadás kori állapotából adódó kapacitáshiányára, nem megfelelő műszaki jellemzőire, valamint az elmaradó víziközmű fejlesztésekre.
- 8.1.4. A bérbe-üzemeltetésbe vett vagyontárgyak üzemeltetése során harmadik személynek okozott károkért a Vízmű a Ptk. szerződésen kívüli károkozásra vonatkozó rendelkezései szerint felel. Ezen károk megtérítése végett a Vízmű felelősségbiztosítási szerződést köt.
- 8.2. Az Önkormányzatok erre kijelölt és Vízművel egyeztetett képviselőjükön keresztül jogosultak a Vízmű üzemeltetési feladatainak ellátását ellenőrizni. Az ellenőrzés során és az ellenőrzés érdekében minden nyilvános, az üzemeltetésre, annak eredményességére vonatkozó adatba, okiratba betekinthet(nek), arról adatszolgáltatást kérhet(nek). A Vízmű az ellenőrzést köteles tűrni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit nem sértő - az üzemeltetésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.
- 8.3. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben foglalt fogalmak értelmezése során a víziközmű szolgáltatásról szóló törvény értelmező rendelkezéseit (pl. fejlesztés 2.§ 21.), míg a beruházási és karbantartási tevékenységek esetén a Számviteli törvény vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 8.4. A víziközmű fejlesztési (pótlás, a felújítás, bővítés), valamint a karbantartási munkák konkrét meghatározását a Vízmű vonatkozó szabályzata tartalmazza, melyet jelen szerződés aláírásával egyidejűleg, valamint változása esetén elektronikus úton haladéktalanul megküld a gesztor Önkormányzatok részére.
- 8.5. Vízmű kijelenti, hogy részéről a bérleti-üzemeltetési szerződés megkötését kizáró körülmény nem áll fenn, továbbá lejárt adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása nincs és nem áll csőd, felszámolási vagy végelszámolási eljárás hatálya alatt.
- 8.6. Vízmű az Önkormányzatokat azonnal írásban tájékoztatja, amennyiben tartósan, több mint hat hónapja lejárttá vált adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása keletkezik, és csőd, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indult ellene.
- 8.7. Szerződő felek jelen szerződést 2016. június 1-jétől határozatlan időre kötik. Jelen szerződés módosítását bármelyik szerződő fél írásban kezdeményezheti, de a szerződés csak közös megegyezéssel módosítható. Amennyiben a szerződés aláírását követően megjelenő jogszabályok a szerződésben jelenleg nem szabályozott tartalomról rendelkeznek, e szerződést a felek felülvizsgálják és - szükség esetén - a jogszabálynak megfelelően kiegészítik, illetve módosítják.
- A szerződő felek kijelentik, hogy a víziközművek üzemeltetése tárgyában 1999. decemberében kötött, többször módosított szerződésüket jelen szerződés hatálybalépésének napjától közös megegyezéssel megszüntetik.
- 8.8. A bérleti-üzemeltetési szerződés megszűnik:
- 8.8.1. A Vízmű jogutód nélküli megszűnésével.
- 8.8.2. Az Önkormányzatok részéről történő rendkívüli felmondással:

- ha a Vízmű adó-illeték, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint hat hónapja lejárt és ennek megfizetésére halasztást nem kapott.
 - ha a Vízművel szemben csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul.
- 8.8.3. Az Önkormányzatok részéről történő felmondással, legalább 8 hónapos felmondási idővel az év végére szólóan:
- ha a Vízmű tekintetében a Vksztv., a környezet védelmére vagy a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági határozatok előírásainak víziközmű-szolgáltatás során történő súlyos megsértését jogerősen megállapították,
 - ha a Vízmű a jelen szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan, súlyosan vagy huzamosan megszegte.
- 8.8.4. A Vízmű részéről történő felmondással, legalább 8 hónapos felmondási idővel az év végére szólóan:
- a Vksztv.-ben meghatározott esetekben,
 - ha az Önkormányzatok a jelen szerződésben megállapított kötelezettségüket nekik felróhatóan, súlyosan vagy huzamosan megszegték.
- 8.8.5. Az üzemeltetésre átadott-átvett vagyontárgyra vonatkozóan, ha a vagyontárgy megsemmisült és selejtezésre kerül vagy az az üzemeltetés szempontjából feleslegessé vált, és a Vízmű részéről a használatból történő visszaadásra kerül.
- 8.8.6. Amennyiben a MEKH határozatban közérdekű üzemeltetőt jelöl ki, akkor annak birtokba lépésével egyidejűleg az érintett közműrendszerre vonatkozóan fennálló korábbi üzemeltetési jogviszony hatályát veszti.
- 8.9. A bérleti-üzemeltetési szerződés részleges felmondása csak víziközmű rendszerként (1. számú melléklet) lehetséges, az előző pontokban foglaltak szerint.
- 8.10. A szerződés részleges vagy teljes megszűnése esetén szerződő feleknek egymással el kell számolniuk. Ennek során
- 8.10.1. a Vízmű - a felmondás időpontját követő 1 hónapon belül - köteles:
- a jelen szerződés 1. számú melléklete szerint kumuláltan kimutatott, valamint a felmondás évében jegyzőkönyvek szerint használatba vett közművagyon az Önkormányzatok részére az Önkormányzatok erre kijelölt képviselőivel végzett közös leltár szerint a felmondás szerinti fordulónapon visszaszolgáltatni,
 - a Fejlesztési Megállapodással létrehozott Közös Pénzügyi Alappal (továbbiakban: Közös Pénzügyi Alap), illetve az Önkormányzatokkal szemben fennálló pénzügyi egyenleggel véglegesen elszámolni,
 - a beszedett, de víziközmű-fejlesztésre fel nem használt víziközmű-fejlesztési hozzájárulással az érintett Önkormányzatok felé elszámolni, a maradványt részükre átadni,
 - az Önkormányzatok részére átadni az érintett felhasználókra, felhasználási helyekre és víziközművekre vonatkozó a Vksztv. 21.§-ában rögzített adatokat, dokumentumokat.
- 8.10.2. az Önkormányzatok kötelesek:
- a Közös Pénzügyi Alappal a felmondás időpontját követő 1 hónapon belül elszámolni,
 - az Önkormányzatok egymással, a felmondás időpontját követő 3 hónapon belül véglegesen elszámolni, de legalább az elszámolásról írásban megállapodni.

Szerződő felek vállalják, hogy egymással szembeni követeléseik meg nem fizetése esetén, a késedelem idejére, a hatályos Ptk. szerinti késedelmi kamatot fizetnek a másik fél részére a tartozás teljes összege után.

A szerződő felek egymással és a MEKH-el egyaránt kötelesek együttműködni azért, hogy a MEKH által határozatban kijelölt közérdekű üzemeltető zavartalanul kerüljön birtokba.

- 8.11. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében egymással szorosan együttműködnek. Esetleges vitás kérdéseiket egymás között elsősorban tárgyalásos úton rendezik. Ennek eredménytelensége esetén - a pertárgy értékétől függően - kikötik a Győri Törvényszék, illetve a Soproni Járásbíróság illetékességét.
- 8.12. Az Önkormányzatok megbízzák a Vízművet, hogy jelen szerződést a MEKH felé - a vonatkozó jogszabályok szerint - jóváhagyásra nyújtsa be.
- 8.13. Az Önkormányzatok kijelentik, hogy a vonatkozó helyi rendeleteik szerint jelen szerződés megkötéséhez az előzetes döntés - amennyiben szükséges volt - meghozatalra került.

Szerződő felek ezt az okiratot, mint akaratukkal megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Sopron, 2016. május...

Mellékletek

1.sz. melléklet:

Víziközmű rendszerek összesített vagyoneértéke a rendszerenkénti gesztor önkormányzatok megjelölésével

1/a.sz. melléklet

Vagyoneértékelések alapján készített vagyoneleltár (CD)

2.sz. melléklet:

Használatba adás-vételi jegyzőkönyv minta

3.sz. melléklet:

Pénzügyi elszámolások szabályai

4.sz. melléklet:

A használati díj önkormányzatonkénti és víziközmű rendszerenkénti megoszlása

Üzemeltető:

Soproni Vízmű Zrt.

Önkormányzatok:

Agyagosszergény Község Önkormányzata

Ágfalva Község Önkormányzata

Csapod Község Önkormányzata

Csáfordjánosfa Község Önkormányzata

Csér Község Önkormányzata

Ebergőc Község Önkormányzata

Egyházasközség Község Önkormányzata

Fertőboz Község Önkormányzata

Fertőd Város Önkormányzata

Fertőendréd Község Önkormányzata

Fertőhomok Község Önkormányzata

Fertőrákos Község Önkormányzata

Fertőszentmiklós Város Önkormányzata

Fertőszéplak Község Önkormányzata

Gyalóka Község Önkormányzata

Harka Község Önkormányzata

Hegykő Község Önkormányzata

Hidegség Község Önkormányzata

Iván Község Önkormányzata

Kópháza Község Önkormányzata

Lövő Község Önkormányzata

Nagycenk Nagyközség Önkormányzata

Nagylózs Község Önkormányzata	Nemeskér Község Önkormányzata
Pereszteg Község Önkormányzata	Petőháza Község Önkormányzata
Pinnye Község Önkormányzata	Pusztacsalád Község Önkormányzata
Répceszemere Község Önkormányzata	Répcevis Község Önkormányzata
Röjtökmuzsaj Község Önkormányzata	Sarród Község Önkormányzata
Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata	Sopronhorpács Község Önkormányzata
Sopronkövesd Község Önkormányzata	Szakony Község Önkormányzata
Újkér Község Önkormányzata	Und Község Önkormányzata
Völcséj Község Önkormányzata	Zsira Község Önkormányzata

Vagyonerőtek összesítő

2016.01.01.

Rendszer	Település	Tulajdoni részarány [%]	Vagyonerőtek [Ft]
1. Vízellátó rendszerek			
96. Sopron-Fertőd Térségi Vízellátó Rendszer			
	Sopron (gesztor)	73,55	8 015 077 352
	Ágfalva	2,27	247 577 023
	Agyagosszergény	0,78	84 536 774
	Fertőboz	0,27	29 164 518
	Fertőd	2,63	286 943 361
	Fertőendréd	0,60	65 082 817
	Fertőhomok	0,41	44 389 398
	Fertőrákos	2,74	298 292 426
	Fertőszentmiklós	3,83	417 922 467
	Fertőszéplak	1,72	186 945 973
	Harka	3,31	361 197 726
	Hegykő	2,34	255 499 993
	Hidegség	1,53	167 197 819
	Kópháza	2,33	254 251 624
	Petőháza	0,82	89 673 466
	Sárród	0,87	94 325 964
	Összesen:	100,00	10 898 078 701
03. Nagycenk Térségi Vízellátó Rendszer			
	Nagycenk (gesztor)	58,58	406 615 804
	Pereszteg	34,15	237 107 779
	Pinnye	7,27	50 493 096
	Összesen:	100,00	694 216 679
04. Lővő Térségi Vízellátó Rendszer			
	Lővő (gesztor)	19,64	105 275 885
	Egyházasköfalu	12,59	67 462 726
	Nemeskér	3,82	20 460 350
	Sopronhorpács	24,34	130 393 303
	Ujkér	26,68	142 885 080
	Und	7,14	38 242 641
	Völcséj	5,79	31 088 261
	Összesen:	100,00	535 808 246
05. Szakony Térségi Vízellátó Rendszer			
	Zsira (gesztor)	42,59	153 198 910
	Gyalóka	5,16	18 620 838
	Répcévis	21,62	77 709 055
	Szakony	30,63	110 096 807
	Összesen:	100,00	359 625 610

Rendszer	Település	Tulajdoni részarány [%]	Vagyoneérték [Ft]
06. Csáfordjánosfa Térségi Vízellátó Rendszer			
	Csáfordjánosfa (gesztor)	45,39	107 926 896
	Csér	15,61	37 065 269
	Répceszemere	39,00	92 729 931
	Összesen:	100,00	237 722 096
07. Fertőújlaki Vízellátó Rendszer			
	Sarród	100,00	63 030 627
	Összesen:	100,00	63 030 627
08. Tőzeggyármajori Vízellátó Rendszer			
	Fertőd	100,00	46 543 472
	Összesen:	100,00	46 543 472
09. Nyárligeti Vízellátó Rendszer			
	Sarród	100,00	43 224 189
	Összesen:	100,00	43 224 189
10. Iváni Vízellátó Rendszer			
	Iván	100,00	187 617 574
	Összesen:	100,00	187 617 574
11. Sopronkövesdi Vízellátó Rendszer			
	Sopronkövesd	100,00	240 914 376
	Összesen:	100,00	240 914 376
12. Nagylózsai Vízellátó Rendszer			
	Nagylózs	100,00	129 970 389
	Összesen:	100,00	129 970 389
14. Csapodi Vízellátó Rendszer			
	Csapod	100,00	135 625 222
	Összesen:	100,00	135 625 222
15. Pusztacsaládi Vízellátó Rendszer			
	Pusztacsalád	100,00	126 484 150
	Összesen:	100,00	126 484 150
89. Röjtökmuzsaj Térségi Vízellátó Rendszer			
	Röjtökmuzsaj (gesztor)	77,89	125 327 129
	Ebergőc	22,11	35 582 339
	Összesen:	100,00	160 909 468

2. Szennyvízelvezető és tisztító rendszerek

21. Sopron Térségi Szennyvízelvezető és Tisztító Rendszer

Sopron (gesztor)	83,87	9 345 793 206
Ágfalva	3,48	387 870 503
Fertőrákos	3,33	370 616 845
Harka	4,69	522 929 924
Kópháza	4,63	515 379 723
Összesen:	16,13	1 796 796 995

26. Fertőendréd Térségi Szennyvízelvezető és Tisztító Rendszer

Fertőszentmiklós (gesztor)	22,43	794 260 812
Agyagosszergény	5,76	203 855 718
Fertőboz	2,91	102 989 020
Fertőd	25,55	905 300 482
Fertőendréd	3,75	132 718 376
Fertőhomok	4,02	142 268 246
Fertőszéplak	7,77	274 989 858
Hegykő	8,16	288 787 735
Hidegség	3,87	136 964 040
Petőháza	5,43	192 171 292
Sarród	10,35	366 306 693
Összesen:	100,00	3 540 612 272

27. Nagylózs Térségi Szennyvízelvezető és Tisztító Rendszer

Nagycenk (gesztor)	26,22	502 389 262
Nagylózs	18,83	360 864 006
Peresztég	25,53	489 264 240
Pinnye	6,64	127 251 052
Sopronkövesd	22,78	436 561 713
Összesen:	100,00	1 916 330 273

28. Szakony Térségi Szennyvízelvezető és Tisztító Rendszer

Zsira (gesztor)	49,69	329 287 646
Gyalóka	6,10	40 966 302
Répcévis	25,22	167 128 835
Szakony	18,99	125 843 693
Összesen:	100,00	663 226 476

29. Lövő Térségi Szennyvízelvezető és Tisztító Rendszer

Lövő (gesztor)	27,84	477 588 344
Egyházaskölyk	16,29	279 408 724
Sopronhorpács	18,22	312 500 635
Ujkér	20,23	346 988 734
Und	7,10	121 780 143
Völcséj	10,32	177 010 705
Összesen:	100,00	1 715 277 284

80. Rőjtökmuzsaj Térségi Szennyvízelvezető és Tisztító Rendszer

Rőjtökmuzsaj (gesztor)	71,90	282 470 784
Ebergőc	28,10	110 395 394
Összesen:	100,00	392 866 178

97. Pusztacsáladi Szennyvízelvezető és Tisztító Rendszer

Pusztacsálád	100,00	172 637 684
Összesen:	100,00	172 637 684

Átadó:Önkormányzata

[illegible]

A jelenlévők a fentiekkel egyetértenek, egyebet előadni nem kívánnak, azt aláírásukkal elfogadják.

Átvevő

I. Pénzügyi elszámolások szabályai

1. A használati díj számlázása

Minden egyes Önkormányzat havonta, a hónapot követő 5-ig 2 példányos számlát állít ki, és küld meg az őt megillető tárgyévi használati díj időarányos részéről a Vízműnek, az ÁFA törvénynek megfelelően.

Vízmű havonta, a hónapot követő 20. napig az Önkormányzatok használati díj számláinak 1-1 másodpéldányát megküldi a Fejlesztési Megállapodás szerinti Közös Pénzügyi Alap alapkezelőjének (továbbiakban: Alapkezelő).

Szerződő felek a teljesítés időpontját az ÁFA törvény 58.§-a szerint állapítják meg.

2. A használati díj pénzügyi rendezése

Vízmű a használati díj összegét a fizetési határidő figyelembe vételével havonta (a hónap közepén) rendezi a Közös Pénzügyi Alap felé, oly módon, hogy az ÁFA-t nem tartalmazó számlák teljes összege, míg az ÁFA-s számlák esetén, annak nettó összege (adóalap) kerül átutalásra.

Vízmű az ÁFA-t tartalmazó használati díjas számlák ÁFA összegét fizetési határidőre átutalja az ÁFA alany Önkormányzatoknak az állami költségvetésbe való befizetés végett.

3. Az eseményvezérelt beruházási munkák elszámolása

Az eseményvezérelt beruházási munkákat (ideértve az ennek minősülő kárhelyreállításokat is) Vízmű az Önkormányzatok jelen szerződésben adott felhatalmazása alapján saját nevében rendeli meg vagy saját kivitelezésben végzi el, a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével.

A kivitelező, szállító számláját a Vízmű egyenlíti ki, majd továbbszámlázza az érintett víziközmű rendszer tulajdonos Önkormányzatainak a Fejlesztési Megállapodás tárgyévire aktualizált mellékletében rögzített költségviselési arányok szerint.

Vízmű a kiállított számla 1. eredeti példányát a beruházásban érintett Önkormányzat(ok)nak, a 2. példányt pedig az Alapkezelőnek küldi meg.

A fordított adózás hatálya alá tartozó termékértékesítés és szolgáltatásnyújtás esetén a számlák kiállítása az Önkormányzatok e tárgyban (az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. § (3) bekezdése szerint) adott Nyilatkozata szerint történik. Az Önkormányzatok kötelesek az adóalanyiságukban történt változásról 15 napon belül tájékoztatni a Vízművet új Nyilatkozat megküldésével. Ennek elmaradásából eredő minden kár az érintett Önkormányzatot terheli.

A Vízmű az Önkormányzatok által szolgáltatott alapadatok alapján az Önkormányzatok adóalanyiságáról és annak változásáról, illetve a fordított adózásra vonatkozó nyilatkozatokról egységes nyilvántartást vezet, amit az Alapkezelőnek is megküld.

4. Egyéb költségek, ráfordítások elszámolása

A közművagyon vagyonbiztosítási díjáról Vízmű az Önkormányzatok felé negyedévente állít ki számlát a negyedévet követő hó 5-ig a Fejlesztési Megállapodás

tárgyévre vonatkozó melléklete szerinti rendelkezésre álló összevont beruházási forrás arányában.

Felek a teljesítés időpontját az Áfa törvény 58.§-a szerint állapítják meg.

A használatba vett eszközökön bekövetkezett káresemények után biztosító által megfizetett kártérítés, azt illeti, amelyik fél a megrongálódott vagyontárgy kárhelyreállításával kapcsolatos ráfordításokat viseli.

A beruházásnak minősülő esetben, az Önkormányzat(ok) költségviselésére tekintettel a biztosító a kártérítést a Közös Pénzügyi Alapba utalja.

5. Fizetési feltételek

A számlákat (3-4. pont) az Alapkezelő a Közös Pénzügyi Alapból a kézhezvételtől számított 15 napon belül egyenlíti ki, a fizetési határidő figyelembe vételével havonta egyszer (a hónap közepén) történő átutalással. A számlák adóalapját minden esetben az Alapkezelő utalja át a Vízmű bankszámlájára.

Az ÁFA pénzügyi rendezése az egyes Önkormányzatok ÁFA alanyiséga alapján történik úgy, hogy az adóköteles Önkormányzatok számláiban szereplő ÁFA összegét az Önkormányzatok fizetik meg a Vízmű részére, az összes többi esetben az Alapkezelő a Közös Pénzügyi Alapból fizeti az ÁFA-t is.

Késedelmes fizetés esetén a hatályos Ptk. szerinti késedelmi kamat érvényesíthető.

Vízmű a Közös Pénzügyi Alap felé fizetési kötelezettségeit fennálló követeléseivel szemben írásos értesítés mellett kompenzálhatja.

Vízmű az Önkormányzatok felé jelen szerződés szerinti fizetési kötelezettségeit a fennálló követeléseivel szemben írásos értesítés mellett kompenzálhatja.

Önkormányzat	2016. évi (számított) bérleti díj	VÍZ	SZENNYVÍZ
Ágfalva Község Önkormányzata	17 303 823	5 441 742	11 862 081
Agyagosszergény Község Önkormányzata	10 292 364	2 464 120	7 828 244
Csapod Község Önkormányzata	1 091 749	1 091 749	-
Csáfordjánosfa Község Önkormányzata	1 533 141	1 533 141	-
Csér Község Önkormányzata	355 166	355 166	-
Ebergöc Község Önkormányzata	3 480 068	896 040	2 584 028
Egyházashalu Község Önkormányzata	11 163 585	2 128 907	9 034 678
Fertőboz Község Önkormányzata	4 269 444	771 808	3 497 636
Fertőd Város Önkormányzata	34 428 436	7 601 006	26 827 429
Fertőendréd Község Önkormányzata	6 254 086	1 724 599	4 529 487
Fertőhomok Község Önkormányzata	5 599 093	1 075 393	4 523 700
Fertőrákos Község Önkormányzata	22 048 580	7 983 514	14 065 066
Fertőszentmiklós Város Önkormányzata	38 109 584	10 946 427	27 163 157
Fertőszéplak Község Önkormányzata	11 062 324	3 856 704	7 205 620
Gyalóka Község Önkormányzata	1 614 409	487 831	1 126 578
Harka Község Önkormányzata	14 244 814	4 817 658	9 427 156
Hegykő Község Önkormányzata	13 151 204	5 410 563	7 740 641
Hidegség Község Önkormányzata	6 102 573	3 040 005	3 062 568
Iván Község Önkormányzata	1 510 144	1 510 144	-
Kópháza Község Önkormányzata	18 726 826	4 924 799	13 802 027
Lövő Község Önkormányzata	15 374 782	2 721 533	12 653 249
Nagyecenk Nagyközség Önkormányzata	14 212 617	4 505 994	9 706 623
Nagylózs Község Önkormányzata	9 475 818	1 695 859	7 779 959
Nemeskér Község Önkormányzata	389 589	389 589	-
Pereszteg Község Önkormányzata	13 350 531	2 903 587	10 446 944
Petőháza Község Önkormányzata	8 886 504	2 323 724	6 562 780
Pinnye Község Önkormányzata	3 980 334	737 686	3 242 648
Pusztacsálád Község Önkormányzata	4 035 276	1 608 810	2 426 466
Répceszemere Község Önkormányzata	1 375 360	1 375 360	-
Répcévis Község Önkormányzata	3 444 321	1 050 490	2 393 831
Röjtökmuzsaj Község Önkormányzata	7 578 025	2 307 480	5 270 545
Sárród Község Önkormányzata	14 273 913	4 424 029	9 849 884
Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata	368 210 180	141 221 375	226 988 805
Sopronhorpács Község Önkormányzata	10 615 725	3 072 383	7 543 342
Sopronkövesd Község Önkormányzata	11 328 325	2 756 086	8 572 239
Szakony Község Önkormányzata	5 160 638	2 333 939	2 826 699
Újkér Község Önkormányzata	14 371 487	4 121 482	10 250 005
Und Község Önkormányzata	4 989 072	1 170 724	3 818 348
Völcséj Község Önkormányzata	5 488 987	801 775	4 687 212
Zsira Község Önkormányzata	6 595 527	2 011 350	4 584 177
	745 478 424	251 594 571	493 883 853

2016. évi víziközmű használati díj megoszlása víziközmű-rendszereként

Ft-ban

Víziközmű rendszer	VÍZ
Sopron-Fertőd Térségi Vízellátó Rendszer	
Agyagosszergény	2 464 120
Ágfalva	5 441 742
Fertőboz	771 808
Fertőd	6 508 418
Fertőendréd	1 724 599
Fertőhomok	1 075 393
Fertőrákos	7 983 514
Fertőszentmiklós	10 946 427
Fertőszéplak	3 856 704
Harka	4 817 658
Hegykő	5 410 563
Hidegség	3 040 005
Kópháza	4 924 799
Petőháza	2 323 724
Sarród	1 969 926
Sopron	141 221 375
	204 480 775
Lövő Térségi Vízellátó Rendszer	
Lövő	2 721 533
Egyházaskölyk	2 128 907
Nemeskőr	389 589
Sopronhorpács	3 072 383
Újkőr	4 121 482
Und	1 170 724
Völcséj	801 775
	14 406 394
Nagycenk Térségi Vízellátó Rendszer	
Nagycenk	4 505 994
Pereszteg	2 903 587
Pinnye	737 686
	8 147 268
Szakony Térségi Vízellátó Rendszer	
Szakony	2 333 939
Gyalóka	487 831
Répcévis	1 050 490
Zsira	2 011 350
	5 883 609

Ft-ban

Víziközmű rendszer	VÍZ
Csáfordjánosfa Térségi Vízellátó Rendszer	
Csáfordjánosfa	1 533 141
Csér	355 166
Répceszemere	1 375 360
	3 263 667
Röjtökmuzsaj Térségi Vízellátó Rendszer	
Röjtökmuzsaj	2 307 480
Ebergőc	896 040
	3 203 520
Fertőújlaki Vízellátó Rendszer	1 276 805
Tőzeggyármajori Vízellátó Rendszer	1 092 588
Nyárligeti Vízellátó Rendszer	1 177 298
Iváni Vízellátó Rendszer	1 510 144
Sopronkövesdi Vízellátó Rendszer	2 756 086
Nagylózi Vízellátó Rendszer	1 695 859
Csapodi Vízellátó Rendszer	1 091 749
Pusztacsaládi Vízellátó Rendszer	1 608 810
Vízellátó rendszerek összesen	251 594 571

Víziközmű rendszer

SZENNYVÍZ

Sopron Térségi Szennyvízelvezető és Tisztító Rendszer

Ágfalva	11 862 081
Fertőrákos	14 065 066
Harka	9 427 156
Kópháza	13 802 027
Sopron	226 988 805
	276 145 135

Fertőendréd Térségi Szennyvízelvezető és Tisztító Rendszer

Agyagosszergény	7 828 244
Fertőboz	3 497 636
Fertőd	26 827 429
Fertőendréd	4 529 487
Fertőhomok	4 523 700
Fertőszentmiklós	27 163 157
Fertőszéplak	7 205 620
Hegykö	7 740 641
Hidegség	3 062 568
Petőháza	6 562 780
Sárród	9 849 884
	108 791 147

Nagylózs Térségi Szennyvízelvezető és Tisztító Rendszer

Nagycenk	9 706 623
Nagylózs	7 779 959
Pereszteg	10 446 944
Pinnye	3 242 648
Sopronkövesd	8 572 239
	39 748 413

Szakony Térségi Szennyvízelvezető Rendszer

Szakony	2 826 699
Gyalóka	1 126 578
Répcévis	2 393 831
Zsira	4 584 177
	10 931 286

Lövő Térségi Szennyvízelvezető és Tisztító Rendszer

Egyházasköze	9 034 678
Lövő	12 653 249
Sopronhorpács	7 543 342
Újkér	10 250 005
Und	3 818 348
Völcséj	4 687 212
	47 986 833

Röjtökmuzsaj Térségi Szennyvízelvezető és Tisztító Rendszer

Röjtökmuzsaj	5 270 545
Ebergőc	2 584 028
	7 854 573

Pusztacsádi Szennyvízelvezető és Tisztító Rendszer

2 426 466

Szennyvízkezelő rendszerek összesen	493 883 853
--	--------------------

Megállapodás
a víziközmű-fejlesztési együttműködésről
egységes szerkezetben a 2016. június 1-jei módosításával,

amely létrejött

Agyagosszergény Község Önkormányzata (címe: 9441 Agyagosszergény, Kossuth L. u. 16., törzsszáma: 370103, KSH száma: 15370103-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370103-2-08, bankszámlaszáma: 117371-0015370103, képviseli: Szalai Istvánné polgármester),

Ágfalva Község Önkormányzata (címe: 9423 Ágfalva, Soproni u. 3., törzsszáma: 728108, KSH száma: 15728104-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728104-2-08, bankszámlaszáma: 59500382-11010539, képviseli: Pék Zsuzsanna polgármester),

Csapod Község Önkormányzata (címe: 9372 Csapod, Fő u. 21., törzsszáma: 370181, KSH száma: 15370189-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370189-2-08, bankszámlaszáma: 59100308-10041022, képviseli: Kocsis László polgármester),

Csáfordjánosfa Község Önkormányzata (címe: 9375 Csáfordjánosfa, Hunyadi u. 1., törzsszáma: 370192, KSH száma: 15370196-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370196-2-08, bankszámlaszáma: 59100308-10044575, képviseli: Németh Albert Viktor polgármester),

Csér Község Önkormányzata (címe: 9375 Cser, Fő u. 44., törzsszáma: 370202, KSH száma: 15370206-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370206-2-08, bankszámlaszáma: 11737083-15370206, képviseli: Várallyai István polgármester),

Ebergőc Község Önkormányzata (címe: 9451 Ebergőc, Kossuth L. u. 16., törzsszáma: 370257, KSH száma: 15370251-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370251-1-08, bankszámlaszáma: 11737117-15370251, képviseli: Szabó Szabolcs Imre polgármester),

Egyházaskupu Község Önkormányzata (címe: 9473 Egyházaskupu, Fő u. 89., törzsszáma: 370279, KSH száma: 15370275-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370275-2-08, bankszámlaszáma: 59100102-10001497, képviseli: Sándor József polgármester),

Fertőboz Község Önkormányzata (címe: 9493 Fertőboz, Fő u. 17., törzsszáma: 370323, KSH száma: 15370323-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370323-1-08, bankszámlaszáma: 11737083-15370323, képviseli: Tóth József Gyula polgármester),

Fertőd Város Önkormányzata (címe: 9431 Fertőd, Madách sétány 1., törzsszáma: 727981, KSH száma: 15727983-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15727983-2-08, bankszámlaszáma: 59100906-11049834, képviseli: Bognár Zoltán polgármester),

Fertőendréd Község Önkormányzata (címe: 9442 Fertőendréd, Fő u. 68., törzsszáma: 370334, KSH száma: 15370330-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370330-2-08, bankszámlaszáma: 11737100-15370330, képviseli: Horváth Attiláné polgármester),

Fertőhomok Község Önkormányzata (címe: 9492 Fertőhomok, Akác u. 44., törzsszáma: 370345, KSH száma: 15370347-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370347-2-08, bankszámlaszáma: 59500313-11095316, képviseli: Horváth Attila polgármester),

Fertőrákos Község Önkormányzata (címe: 9421 Fertőrákos, Fő u. 139., törzsszáma: 728119, KSH száma: 15728111-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728111-2-08, bankszámlaszáma: 59100700-11045177, képviseli: Palkovits János polgármester),

Fertőszentmiklós Város Önkormányzata (címe: 9444 Fertőszentmiklós, Szt. István u. 19., törzsszáma: 727992, KSH száma: 15727990-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15727990-2-08, bankszámlaszáma: 11737117-15367053, képviseli: Horváth Tibor polgármester),

Fertőszéplak Község Önkormányzata (címe: 9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2., törzsszáma: 728175, KSH száma: 15728173-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728173-2-08, bankszámlaszáma: 59500344-11063977, képviseli: Kóbor Attila polgármester),

Gyalóka Község Önkormányzata (címe: 9474 Gyalóka, Fő u. 14., törzsszáma: 370356, KSH száma: 15370354-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370354-1-08, bankszámlaszáma: 59100205-10021976, képviseli: Kincse Attila polgármester),

Harka Község Önkormányzata (címe: 9422 Harka, Nyéki u. 34., törzsszáma: 728120, KSH száma: 15728128-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728128-1-08, bankszámlaszáma: 11737083-15368236, képviseli: Szabó Károly polgármester),

Hegykő Község Önkormányzata (címe: 9437 Hegykő, Iskola u. 1., törzsszáma: 367066, KSH száma: 15367060-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15367060-2-08, bankszámlaszáma: 12094318-00377739-00100001, képviseli: Szigethi István polgármester),

Hidegség Község Önkormányzata (címe: 9491 Hidegség, Petőfi Sándor u. 1., törzsszáma: 370389, KSH száma: 15370385-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370385-2-08, bankszámlaszáma: 11737083-15370385, képviseli: Kovács István polgármester),

Iván Község Önkormányzata (címe: 9374 Iván, Fő u. 84., törzsszáma: 367077, KSH száma: 15367077-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15367077-2-08, bankszámlaszáma: 59100308-10044458, képviseli: Baráth Károly polgármester),

Kópháza Község Önkormányzata (címe: 9495 Kópháza, Fő u. 15., törzsszáma: 728131, KSH száma: 15728135-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728135-2-08, bankszámlaszáma: 59500375-11061638, képviseli: Grubits Ferenc polgármester),

Lövő Község Önkormányzata (címe: 9461 Lövő, Fő u. 181., törzsszáma: 367088, KSH száma: 15367084-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15367084-2-08, bankszámlaszáma: 59100102-10001033, képviseli: Hollósi Gábor polgármester),

Nagycenk Nagyközség Önkormányzata (címe: 9485 Nagycenk, Gyár u. 2., törzsszáma: 728009, KSH száma: 15728001-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728001-2-08, bankszámlaszáma: 10402142-21423341, képviseli: Csorba János polgármester),

Nagylózs Község Önkormányzata (címe: 9482 Nagylózs, Vörösmarty u. 31/a., törzsszáma: 728218, KSH száma: 15728214-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728214-2-08, bankszámlaszáma: 59500320-11062581, képviseli: Szigeti Éva polgármester),

Nemeskér Község Önkormányzata (címe: 9471 Nemeskér, Fő u. 32., törzsszáma: 370510, KSH száma: 15370512-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370512-1-08, bankszámlaszáma: 59100102-10001820, képviseli: Joóné Nagy Csilla Emőke polgármester),

Pereszteg Község Önkormányzata (címe: 9484 Pereszteg, Ady Endre u. 1., törzsszáma: 728230, KSH száma: 15728238-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728238-2-08, bankszámlaszáma: 59500313-10003365, képviseli: Sellei Tamás polgármester),

Petőháza Község Önkormányzata (címe: 9443 Petőháza, Kinizsi Pál u. 42., törzsszáma: 728241, KSH száma: 15728245-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728245-2-08., bankszámlaszáma: 59500344-11059864, képviseli: Piskolti Béla polgármester),

Pinnye Község Önkormányzata (címe: 9481 Pinnye, Arany János u. 15., törzsszáma: 728252, KSH száma: 15728252-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728252-2-08, bankszámlaszáma: 59500313-11067964, képviseli: Farkas Tamás polgármester),

Pusztacsalád Község Önkormányzata (címe: 9373 Pusztacsalád, Fő u. 64., törzsszáma: 370598, KSH száma: 15370598-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370598-2-08, bankszámlaszáma: 11737083-15370598, képviseli: Csapó Gábor polgármester),

Répceszemere Község Önkormányzata (címe: 9375 Répceszemere, Fő u. 60., törzsszáma: 370675, KSH száma: 15370677-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370677-1-08, bankszámlaszáma: 59100308-10044355, képviseli: Radics László János polgármester),

Répcévis Község Önkormányzata (címe: 9475 Répcévis, Fő u. 75., törzsszáma: 370686, KSH száma: 15370684-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370684-1-08, bankszámlaszáma: 59100205-10020597, képviseli: Hollósi Péter Pál polgármester),

Röjtökmuzsaj Község Önkormányzata (címe: 9451 Röjtökmuzsaj, Röjtöki u. 193., törzsszáma: 370697, KSH száma: 15370691-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370691-2-08, bankszámlaszáma: 59500320-11088619, képviseli: Kiss József polgármester),

Sarród Község Önkormányzata (címe: 9435 Sarród, Rákóczi Ferenc u. 8., törzsszáma: 728263, KSH száma: 15728269-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728269-2-08, bankszámlaszáma: 11737100-15370701, képviseli: Papp Gyula polgármester),

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatát (címe: 9400 Sopron, Fő tér 1., törzsszáma: 728043, KSH száma: 15728049-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728049-2-08, bankszámlaszáma: 11600006-00000000-33229625, képviseli: Dr. Fodor Tamás polgármester),

Sopronhorpács Község Önkormányzata (címe: 9463 Sopronhorpács, Fő u. 14., törzsszáma: 367121, KSH száma: 15367125-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15367125-2-08, bankszámlaszáma: 11737083-15367125, képviseli: Talabér Jenő polgármester),

Sopronkövesd Község Önkormányzata (címe: 9483 Sopronkövesd, Kossuth Lajos u. 77., törzsszáma: 728285, KSH száma: 15728283-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728283-2-08, bankszámlaszáma: 11737083-15370732, képviseli: Fülöp Zoltán polgármester),

Szakony Község Önkormányzata (címe: 9474 Szakony, Fő u. 164., törzsszáma: 367143, KSH száma: 15367149-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15367149-1-08, bankszámlaszáma: 59100205-10021969, képviseli: Farkas Gyula polgármester),

Und Község Önkormányzata (címe: 9464 Und, Fülesi u. 5., törzsszáma: 370763, KSH száma: 15370763-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370763-1-08, bankszámlaszáma: 11737083-15367125, képviseli: Pintér Tamás polgármester),

Újkér Község Önkormányzata (címe: 9472 Újkér, Csikos u. 4., törzsszáma: 367154, KSH száma: 15367156-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15367156-2-08, bankszámlaszáma: 59100102-11034146, képviseli: Hettlinger Károly polgármester),

Völcsej Község Önkormányzata (címe: 9462 Völcsej, Fő u. 50., törzsszáma: 370839, KSH száma: 15370835-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370835-2-08, bankszámlaszáma: 59100102-10001026, képviseli: Szőke Attila polgármester),

Zsira Község Önkormányzata (címe: 9476 Zsira, Rákóczi Ferenc u. 8., törzsszáma: 370851, KSH száma: 15370859-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370859-2-08, bankszámlaszáma: 59100205-10020535, képviseli: Nagy Ferdinánd polgármester)

a továbbiakban együttesen Önkormányzatok között az alábbiak szerint:

1. A víziközmű fejlesztési együttműködés elvei

- 1.1. Az Önkormányzatok (a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény /a továbbiakban: Vksztv./ szerint ellátásért felelősök) kinyilvánítják hosszú távú együttműködési szándékukat víziközmű rendszereik fejlesztési (pótlási, felújítási, beruházási) feladatainak közös kezelésére.
- 1.2. Az Önkormányzatok a víziközmű vagyonnal kapcsolatos fejlesztési tevékenységeik finanszírozására, pénzügyi elszámolásainak kezelésére Közös Pénzügyi Alapot működtetnek.
- 1.3. Az Önkormányzatok a víziközmű vagyonnal kapcsolatos 1.5.1. pont szerinti bevételei hatékony és egyeztetett felhasználása érdekében Szakértői Bizottságot működtetnek.
- 1.4. A több ellátásért felelős közös tulajdonában lévő víziközmű rendszerek érintett Önkormányzatai jelen szerződés, valamint a Vksztv.-ben meghatározott jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése érdekében képviselőikben eljáró ellátásért felelős önkormányzatot (továbbiakban: gesztor Önkormányzat) jelölnek ki, melyet a jelen szerződés Melléklete tartalmaz.

1.5.

- 1.5.1. Az Önkormányzatok a jelen megállapodásban, valamint a Vksztv.-ben meghatározott kötelezettségeik teljesítésével kapcsolatban felmerülő indokolt ráfordításokat a víziközmű rendszeren az önkormányzatokként rendelkezésre álló forrás (továbbiakban: rendelkezésre álló forrás) arányában viselik, amely az alábbi tételekből tevődik össze:
 - a tárgyévben az üzemeltető Soproni Vízmű Zrt. (továbbiakban: Vízmű) által fizetendő használati díj,
 - az előző évi használati díj december 31-én vállalkozási szerződéssel le nem kötött maradványa,
 - a képződő kamat, valamint
 - a víziközmű rendszerhez kapcsolódó egyéb (használaton kívül került víziközmű értékesítési bevétele, szennyvízbírság önkormányzatot illető hányada, kártérítés stb.) önkormányzati bevételek előző évben fel nem használt maradványa

- 1.5.2. A nem ÁFA alany Önkormányzatok esetében a költségviselési arány számításánál az általuk kiszámlázott használati díj és a víziközmű rendszerhez kapcsolódó egyéb (1.5.1. pont szerint részletezett) önkormányzati bevételek a hatályos ÁFA mértékével számított összeggel csökkentve veendő figyelembe.
- 1.5.3. Amennyiben a több Önkormányzat közös osztatlan tulajdonában álló rendszeren az 1.5.1. pont szerinti rendelkezésre álló forrás valamelyik Önkormányzat esetén tárgyévben negatív érték, abban az esetben azt az Önkormányzatot a költségviselési arány számításánál tárgyévben nulla értékkel kell figyelembe venni.
- 1.5.4. A 2.3. pont szerinti célokra adott évben víziközmű-rendszerenként rendelkezésre álló forrást, valamint az ez alapján az egyes célokra meghatározott aktuális költségviselési arányokat tartalmazó kimutatást Vízmű - az Alapkezelő által legkésőbb a tárgyév január 15-ig szolgáltatott adatok alapján - elkészíti és legkésőbb minden év január 31-ig megküldi az Önkormányzatok polgármesterei részére, mely automatikusan jelen Megállapodás adott évre vonatkozó Mellékletét képezi.
- 1.6. Az Önkormányzatok megállapodnak, hogy kizárólag olyan víziközműveket valósítanak meg, melyek műszaki szempontból nem jelentenek kockázatot a szolgáltatás színvonalára, és melynek műszaki színvonala és kiépítettsége megfelel a Vízmű műszaki előírásainak.

2. Közös Pénzügyi Alap

- 2.1. A Közös Pénzügyi Alap bevételi oldalát az 1.5.1. pont szerint részletezett önkormányzati bevételek képezik.
- 2.2. A víziközmű vagyon értékesítési bevételek, valamint a használati díjon kívüli egyéb (1.5.1. pontban részletezett) bevételek csak azon a műszaki rendszeren használhatók fel, ahol keletkeztek. Ennek érdekében az e címen befolyt összegeket a Közös Pénzügyi Alapon belül a bevétel évében elkülönítetten kell kezelni, a következő év január 1-jével figyelembe vételre kerülnek az érintett Önkormányzatok összevont rendelkezésre álló forrásai között a tárgyévi beruházási tervben.
- 2.3. A Közös Pénzügyi Alapba befolyó bevételek az alábbi célokra használhatók fel:
- eseményvezérelt pótlások és felújítások (ideértve a kárhelyreállításokat is),
 - tervszerű rekonstrukciós beruházások,
 - szolgáltatási problémákat csökkentő, megszüntető beruházások,
 - az egyesített rendszerű csatornák szétválasztásával kapcsolatos feladatok ellátása,
 - a víziközmű-fejlesztés céljára igénybe vett hitellel összefüggő adósságszolgálat teljesítése,
 - víziközmű vagyon vagyonbiztosítása,
 - víziközmű vagyonértékelése
 - Közös Pénzügyi Alap kezelésének költségei,
 - Szakértői Bizottság működési költségei.
- 2.4. A Közös Pénzügyi Alapba befolyó bevételek felhasználási elvei:
- A zavartalan víziközmű szolgáltatás feltételeit biztosító sürgős – eseményvezérelt - beruházások, továbbá az elhasználódás miatt szükségessé váló rekonstrukciós beruházások minden víziközmű rendszeren elsőbbséget élvezve, kellő időben megvalósításra kerülnek.
 - A víziközmű-fejlesztések éves ráfordítása nem haladhatja meg az 1.5.1. pont szerint rendelkezésre álló önkormányzati bevételek éves összegét, és annak

évközi felhasználási üteme nem haladhatja meg a Közös Pénzügyi Alapban rendelkezésre álló összeg évközi képződési ütemét.

- A használati díj egyes víziközmű rendszerek szerinti összege és annak felhasználása hosszú távon ki kell, hogy egyenlítődjön.
- A Közös Pénzügyi Alap lehetővé teszi, hogy adott évben egyes Önkormányzatok éves beruházási felhasználása meghaladja éves használati díjukat, azaz a használati díj az Önkormányzatok között átmenetileg átcsoportosítható, az átcsoportosított összegre vonatkozó igény, jogosultság megőrzése mellett.

A Közös Pénzügyi Alap kezelője a gazdasági év végén kimutatást készít a Közös Pénzügyi Alap éves bevételeiről és kiadásairól, továbbá annak összevont pénzügyi egyenlegeiről Önkormányzatok szerinti bontásban. Ez egyben az Önkormányzatok egymással való elszámolásának is bizonylata. A pénzügyi egyenleg elfogadásáról az Önkormányzatok a kimutatás ellenjegyzésével nyilatkoznak.

A beruházási felhasználások átcsoportosítása során mindent el kell követni, hogy az Önkormányzatonkénti kumulált használati díj bevételek és felhasználások kiegyenlítődjenek. Ennek céljából az Önkormányzatok felhatalmazzák a Szakértői Bizottságot, hogy a víziközmű rendszereken belül fennálló/keletkezett/meglévő aránytalanságok megszüntetését a rendszereken végrehajtott beruházási munkáknál egyedileg, saját belátása szerint kezelje. Ennek során a rendszeren belüli felhasználás vagyoni elszámolása - külön önkormányzati megállapodás nélkül - eltérhet az 5. pontban rögzített elvtől, amely a használati díj arányában való költségviselést határozza meg. Erről az érintett önkormányzatokat és a Vízművet a Szakértői Bizottság tájékoztatja.

- A Szakértői Bizottság dönthet a következő évek felhasználásánál figyelembe veendő, évek között áthúzódó kötelezettség vállalásról. A kötelezettség vállalások mindenkor együttes összege nem lehet nagyobb az aktuális éves használati díj 20%-ánál.
- Az Önkormányzatok felhatalmazzák a Szakértői Bizottságot, hogy a víziközmű beruházások felhasználási oldalán keletkezett vállalkozási szerződéssel le nem kötött maradványt a szerződés aláírását követően, egyszeri alkalommal a 2016. évi használati díj arányában felossza a költségviselési arány számításához.
- Amennyiben az egyéb (használati díjon kívüli) bevételek elkülönített beruházási célú felhasználása a bevétel évében megtörténik, akkor az önkormányzati költségviselési arányok megegyeznek a bevételek keletkezési arányaival.

2.5. A Közös Pénzügyi Alapot Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban Alapkezelő) kezeli elkülönített számlán.

2.6. Az Alapkezelőt a Közös Pénzügyi Alap kezelési feladatainak ellátásáért az éves víziközmű használati díj 0,9% + ÁFA-nak megfelelő értékű díj illeti meg, melynek Önkormányzatok közötti megosztása és számlázása a tárgyévre vonatkozó Melléklet szerinti, önkormányzatonkénti összevont költségviselési arányok alapján történik.

3. A Szakértői Bizottság

3.1. A Szakértői Bizottság létszáma 7 fő, az alábbi összetételben:

- 3 főt Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata,

- 3 főt a térség Önkormányzatai együttesen,
- 1 főt a Vízmű delegál.

A Szakértői Bizottság térség Önkormányzatai által delegált tagjait az Önkormányzatok a víziközmű vagydon tulajdonosok gyűlésén választják meg. A szavazásban Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata nem vesz részt. A Szakértői Bizottság tagjai maguk közül választják meg az elnököt.

A Szakértői Bizottságot az elnök hívja össze, irányítja munkáját és látja el annak képviselőtét. A Szakértői Bizottság munkáját segítő ügyviteli feladatokat a Vízmű munkaszervezete látja el.

3.2. A Szakértői Bizottság tagjainak delegálása határidővel történik, tevékenységükért tiszteletdíjban részesülnek. A delegálási határidő és a tiszteletdíj megegyezik a Vízmű Igazgatósága tagjainak és elnökének mindenkor kinevezési határidejével és tiszteletdíjaik 70%-ával. A Szakértői Bizottság tagjainak tiszteletdíját az Alapkezelő negyedévente folyósítja a tagok részére, majd továbbszámlázza az Önkormányzatok felé a tárgyévre vonatkozó Melléklet szerinti, önkormányzatonkénti összevont költségviselési arányok szerint.

3.3. A Szakértői Bizottság feladatai:

- A Vízmű által összeállított gördülő fejlesztési terv rövidtávú ütemének elfogadása minden év augusztus 31-ig.
- A gördülő fejlesztési terv rövidtávú üteme esetleges évközi módosításának elfogadása.
- Az 1.5.1. pont szerint részletezett önkormányzati bevételekből, valamint a víziközmű-fejlesztési hozzájárulásból megvalósuló beruházási munkák teljes körű megvalósítására, valamint a víziközmű vagydon tűz és elemi károk elleni vagydonbiztosítására a Vízmű által adott ajánlatokra vonatkozó döntéshozatal.
- Az elvégzett beruházási munkák teljesítésének ellenőrzése, számláinak ellenjegyzése.

4. Beruházások megvalósítása és elszámolása

4.1. Az Önkormányzatok megállapodnak, hogy az 1.5.1. pont szerinti bevételeikből, a Szakértői Bizottság által jóváhagyott terv szerinti beruházások teljes körű megvalósítását az erre vonatkozó külön vállalkozási keretszerződés alapján a Vízműre bízzák, annak közszolgáltatói tevékenysége biztosítása céljából.

4.2. A beruházási ráfordítások pénzügyi elszámolása a tervezett víziközmű beruházásokra a gesztor Önkormányzatokkal kötött vállalkozási szerződések, valamint a víziközművek üzemeltetése tárgyában kötött Bérleti-üzemeltetési szerződés 3.sz. mellékletében rögzített szabályok szerint történik.

A részletes pénzügyi feltételeket az egyedi vállalkozási szerződések tartalmazzák.

A nem ÁFA alany Önkormányzatok esetében a tárgyévi rendelkezésükre álló forrás összeg az ÁFA-ra is fedezetet kell, hogy nyújtson. A közműberuházáshoz kapcsolódó ÁFA számviteli elszámolása a vonatkozó kormányrendelet szerint történik.

4.3. Késedelmes fizetés esetén Felek egymás között a Ptk. szerinti késedelmi kamatot érvényesíthetik.

Az Alapkezelő az Önkormányzatok felé fennálló fizetési kötelezettségeit a követeléseivel szemben írásos értesítés mellett kompenzálhatja.

5. Egyebek

- 5.1. Az Önkormányzatok jelen Megállapodással megbízzák az Alapkezelőt, hogy nevükben tárgyévet követő év március 31. napjáig nyújtsa be a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnak, Önkormányzatok szerinti bontásban a tárgyévben fizetett használati díj felhasználására vonatkozó elszámoló jelentést, amely tartalmazza a víziközmű-fejlesztésre felhasznált összeget és annak – Vízmű által megadott - műszaki tartalmát, továbbá annak pénzügyi igazolását, hogy az Alapkezelő elkülönített számláján mekkora összeg áll rendelkezésre. A kimutatást Alapkezelő a hivatali adatszolgáltatással egyidejűleg megküldi minden Önkormányzat részére is.
- 5.2. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 5.3. A megállapodás teljesítése során az Önkormányzatokat kölcsönös együttműködési és tájékoztatási kötelezettség terheli.
- 5.4. A megállapodás módosítása 2016. június 1-jén lép hatályba, és határozatlan ideig érvényes.
- 5.5. Az Önkormányzatok a jelen megállapodással kapcsolatos bárminemű esetleges jogvitájuk elbírálására – a pertárgyértéktől függően – alávetik magukat a Soproni Járásbíróság, illetve a Győri Törvényszék kizárólagos illetékességének.

Szerződő felek ezt az okiratot, mint mindenben akaratukkal egyezőt helybenhagyólag aláírták.

Melléklet: A víziközmű rendszerek gesztorai, víziközmű beruházásra rendelkezésre álló forrás, költségviselési arányok

Sopron, 2013. január 31.

Módosítva és egységes szerkezetbe foglalva: 2016. június 1.

Agyagosszergény Község Önkormányzata

Ágfalva Község Önkormányzata

Csapod Község Önkormányzata

Csáfordjánosfa Község Önkormányzata

Csér Község Önkormányzata

Ebergőc Község Önkormányzata

Egyházasközség Község Önkormányzata

Fertőboz Község Önkormányzata

Fertőd Város Önkormányzata

Fertőendréd Község Önkormányzata

Fertőhomok Község Önkormányzata

Fertőrákos Község Önkormányzata

Fertőszentmiklós Város Önkormányzata

Fertőszéplak Község Önkormányzata

Gyalóka Község Önkormányzata

Harka Község Önkormányzata

Hegyő Község Önkormányzata

Hidegség Község Önkormányzata

Iván Község Önkormányzata

Kópháza Község Önkormányzata

Lövő Község Önkormányzata

Nagycenk Nagyközség Önkormányzata

Nagylózs Község Önkormányzata

Nemeskér Község Önkormányzata

Pereszteg Község Önkormányzata

Petőháza Község Önkormányzata

Pinnye Község Önkormányzata

Pusztacsalád Község Önkormányzata

Répceszemere Község Önkormányzata

Répcevis Község Önkormányzata

Röjtökmuzsaj Község Önkormányzata

Sarród Község Önkormányzata

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata

Sopronhorpács Község Önkormányzata

Sopronkövesd Község Önkormányzata

Szakony Község Önkormányzata

Újkér Község Önkormányzata

Und Község Önkormányzata

Völceaj Község Önkormányzata

Zsira Község Önkormányzata

Melléklet

Víziközmű rendszer/település	2016. évi használati díj ÁFÁ-val csökkentett összege nem ÁFA alanyiség esetén (Ft)	Közös költségek összevont költségviselési aránya (%)	2015. 12.31-i maradvány ÁFÁ-val csökkentett összege nem ÁFA alanyiség esetén (Ft)	ÁFÁ-val csökkentett maradvánnyal növelt, közös költséggel csökkentett beruházási törzsrés (Ft)	Költségviselési arány alapja (Ft)	Víziközmű rendszerenkénti költségviselési arány (%)
Összesen:	737 193 948	100%	254 782 143	972 541 409		
Vizellátó rendszerek	248 768 406		2 772 010	239 438 102		
Sopron-Fertőd Térségi Vizellátó Rendszer	203 292 463		72 237 828	270 170 882	296 617 840	100,00%
Sopron (gesztor)	141 221 375	19,16%	35 932 667	173 431 016	173 431 016	58,47%
Agyagosszergény	2 464 120	0,33%	6 061 130	8 460 288	8 460 288	2,85%
Ágfalva	5 441 742	0,74%	13 578 439	18 876 720	18 876 720	6,36%
Fertőboz	607 723	0,08%	-18 715	572 986	572 986	0,19%
Fertőd	6 508 418	0,88%	3 260 177	9 597 013	9 597 013	3,24%
Fertőendréd	1 724 599	0,23%	-393 086	1 286 047	1 286 047	0,43%
Fertőhomok	1 075 393	0,15%	231 729	1 278 771	1 278 771	0,43%
Fertőrákos	7 983 514	1,08%	31 620 974	39 394 018	39 394 018	13,28%
Fertőszentmiklós	10 946 427	1,48%	15 686 548	26 344 394	26 344 394	8,88%
Fertőszéplak	3 856 704	0,52%	-4 642 156	-887 126	-	0,00%
Harka	3 793 431	0,51%	-13 301 619	-9 608 194	-	0,00%
Hegykö	5 410 563	0,73%	-8 872 643	-3 604 719	-	0,00%
Hidegség	3 040 005	0,41%	-15 306 780	-12 346 919	-	0,00%
Kópháza	4 924 799	0,67%	5 644 111	10 439 077	10 439 077	3,52%
Petőháza	2 323 724	0,32%	3 107 103	5 369 567	5 369 567	1,81%
Sarród	1 969 926	0,27%	-350 051	1 567 942	1 567 942	0,53%
Nagyecenk Térségi Vizellátó Rendszer	8 147 267		16 373 788	24 306 268	24 306 268	100,00%
Nagyecenk (gesztor)	4 505 994	0,61%	9 403 840	13 791 042	13 791 042	56,74%
Pereszteg	2 903 587	0,39%	4 827 633	7 654 672	7 654 672	31,49%
Pinnye	737 686	0,10%	2 142 316	2 860 554	2 860 554	11,77%
Lövő Térségi Vizellátó Rendszer	14 074 673		9 948 875	23 652 497	27 307 298	100%
Lövő (gesztor)	2 721 533	0,37%	2 930 339	5 580 124	5 580 124	20,43%
Egyházaskislak	2 128 907	0,29%	4 045 006	6 117 788	6 117 788	22,40%
Nemeskér	306 763	0,04%	-3 059 857	-2 761 181	-	0,00%
Sopronhorpács	3 072 383	0,42%	801 024	3 792 410	3 792 410	13,89%
Újkér	4 121 482	0,56%	4 783 772	8 796 600	8 796 600	32,21%
Und	921 830	0,13%	-1 791 147	-893 619	-	0,00%
Völcséj	801 775	0,11%	2 239 738	3 020 376	3 020 376	11,06%
Szakony Térségi Vizellátó Rendszer	5 060 373		5 497 426	570 460	2 490 139	100%
Zsira (gesztor)	2 011 350	0,27%	-1 312 192	646 132	646 132	25,95%
Gyalóka	384 118	0,05%	606 443	980 435	980 435	39,37%
Répcévis	827 157	0,11%	-3 865 950	-3 060 599	-	0,00%
Szakony	1 837 747	0,25%	-925 727	863 572	863 572	34,68%
Csáfordjánosfa Térségi Vizellátó Rendszer	2 971 268		6 543 218	9 436 154	9 436 154	100%
Csáfordjánosfa (gesztor)	1 533 141	0,21%	2 637 168	4 129 891	4 129 891	43,77%
Csér	355 166	0,05%	796 398	1 142 201	1 142 201	12,10%
Répcseszeme	1 082 961	0,15%	3 109 652	4 164 062	4 164 062	44,13%
Röjtökmuzsaj Térségi Vizellátó Rendszer	3 013 023		320 540	2 613 051	2 957 898	100%
Röjtökmuzsaj	2 307 480	0,31%	-2 591 495	-344 847	-	0,00%
Ebergyőc	705 543	0,10%	2 270 955	2 957 898	2 957 898	100,00%
Sarród - Nyárligeti, Fertőújlaki Vizellátó Rendszerek	2 454 103	0,33%	-427 529	1 961 876	1 961 876	100%
Fertőd - Tőzeggyári Vizellátó Rendszer	1 092 588	0,15%	534 264	1 598 048	1 598 048	100%
Csapodí Vizellátó Rendszer	1 091 749	0,15%	-18 803 234	-17 740 267	-17 740 267	100%
Iványi Vizellátó Rendszer	1 510 144	0,20%	-84 617 524	-83 147 192	-83 147 192	100%
Sopronkövesdi Vizellátó Rendszer	2 756 086	0,37%	-2 367 103	316 324	316 324	100%
Nagylózsi Vizellátó Rendszer	1 695 859	0,23%	-2 184 092	-532 941	-532 941	100%
Pusztacsalládi Vizellátó Rendszer	1 608 810	0,22%	5 807 464	7 373 861	7 373 861	100%

Víziközmű rendszer/település	2016. évi használati díj ÁFA-val csökkentett összege nem ÁFA alanyiság esetén (Ft)	Közös költségek összevont költségviselési aránya (%)	2015. 12.31-i maradvány ÁFA-val csökkentett összege nem ÁFA alanyiság esetén (Ft)	ÁFA-val csökkentett maradvánnyal növelt, közös költséggel csökkentett beruházási forrás (Ft)	Költségviselési arány alapja (Ft)	Víziközmű rendszerenkénti költségviselési arány (%)
Szennyvízkezelő rendszerek	488 425 542		257 554 153	733 103 307		
Sopron Térségi Szennyvízelvezető és Tisztító Rendszer	274 140 936		139 507 453	406 421 198	425 014 722	100%
Sopron (gesztor)	226 988 805	30,79%	62 744 199	283 748 886	283 748 886	66,76%
Ágfalva	11 862 081	1,61%	30 222 978	41 772 338	41 772 338	9,83%
Fertőrákos	14 065 066	1,91%	56 297 058	69 991 326	69 991 326	16,47%
Harka	7 422 957	1,01%	-25 820 790	-18 593 524	0	0,00%
Kópháza	13 802 027	1,87%	16 064 008	29 502 172	29 502 172	6,94%
Fertőendréd Térségi Szennyvízelvezető és Tisztító Rendszer	108 047 555		40 969 474	146 168 566	165 330 379	100%
Fertőszentmiklós (gesztor)	27 163 158	3,68%	38 404 998	64 852 052	64 852 052	39,23%
Agyagosszergény	7 828 244	1,06%	19 193 580	26 815 447	26 815 447	16,22%
Fertőboz	2 754 044	0,37%	-85 256	2 596 183	2 596 183	1,57%
Fertőendréd	4 529 487	0,61%	-1 010 794	3 399 282	3 399 282	2,06%
Fertőhomok	4 523 700	0,61%	987 895	5 392 337	5 392 337	3,26%
Fertőd	26 827 429	3,64%	13 040 709	39 160 885	39 160 885	23,69%
Fertőszéplak	7 205 620	0,98%	-8 621 146	-1 605 488	-	0,00%
Hegykő	7 740 641	1,05%	-12 767 949	-5 231 375	-	0,00%
Hidegség	3 062 568	0,42%	-15 306 780	-12 324 950	-	0,00%
Petőháza	6 562 780	0,89%	8 843 292	15 233 057	15 233 057	9,21%
Sarród	9 849 884	1,34%	-1 709 075	7 881 136	7 881 136	4,77%
Nagylőzs Térségi Szennyvízelvezető és Tisztító Rendszer	39 748 413		28 785 763	67 486 286	69 862 182	100%
Nagyecsk (gesztor)	9 706 623	1,32%	19 983 160	29 433 887	29 433 887	42,13%
Nagylőzs	7 779 959	1,06%	-9 950 751	-2 375 896	-	0,00%
Pereszteg	10 446 944	1,42%	17 116 152	27 287 683	27 287 683	39,06%
Pinnye	3 242 648	0,44%	9 133 029	12 290 191	12 290 191	17,59%
Sopronkövesd	8 572 239	1,16%	-7 495 828	850 421	850 421	1,22%
Lövő Térségi Szennyvízelvezető és Tisztító Rendszer	47 175 059		50 962 344	96 893 724	99 962 862	100%
Lövő (gesztor)	12 653 249	1,72%	13 349 320	25 668 991	25 668 991	25,68%
Egyházaskalu	9 034 678	1,23%	17 244 498	26 040 995	26 040 995	26,05%
Sopronhorpács	7 543 342	1,02%	1 961 129	9 305 605	9 305 605	9,31%
Újkér	10 250 005	1,39%	11 711 995	21 691 778	21 691 778	21,70%
Und	3 006 573	0,41%	-5 996 449	-3 069 138	-	0,00%
Völcséj	4 687 212	0,64%	12 691 851	17 255 493	17 255 493	17,26%
Szakony Térségi Szennyvízelvezető Rendszer	9 581 900		11 798 742	2 469 450	5 783 794	100%
Zsira (gesztor)	4 584 177	0,62%	-3 061 782	1 401 542	1 401 542	-24,23%
Gyalóka	887 069	0,12%	1 415 035	2 278 718	-	0,00%
Répcsevis	1 884 906	0,26%	-9 020 551	-7 185 337	-7 185 337	124,23%
Szakony	2 225 747	0,30%	-1 131 444	1 035 626	-	0,00%
Röjtőkmujsaj Térségi Szennyvízelvezető és Tisztító Rendszer	7 305 213		416 666	7 529 291	8 444 516	100%
Röjtőkmujsaj (gesztor)	5 270 545	0,71%	-6 046 822	-915 225	-	0,00%
Ebergőc	2 034 668	0,28%	6 463 488	8 444 516	8 444 516	100,00%
Pusztacsárdi Szennyvízelvezető és Tisztító Rendszer	2 426 466	0,33%	8 711 195	11 073 692	11 073 692	100%

VAGYONNYILVÁNTARTÁSI VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

egységes szerkezetben a 2016. június 1-jei módosításával,

amely létrejött az egyik részről

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata (címe: 9400 Sopron, Fő tér 1., törzsszáma: 728043, KSH száma: 15728049-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728049-2-08, bankszámlaszáma: 11600006-00000000-33229625, képviseli: Dr. Fodor Tamás polgármester),

Agyagosszergény Község Önkormányzata (címe: 9441 Agyagosszergény, Kossuth Lajos utca 16., törzsszáma: 370103, KSH száma: 15370103-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370103-2-08, bankszámlaszáma: 117371-0015370103, képviseli: Szalai Istvánné polgármester),

Ágfalva Község Önkormányzata (címe: 9423 Ágfalva, Soproni utca 3., törzsszáma: 728108, KSH száma: 15728104-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728104-2-08, bankszámlaszáma: 59500382-11010539, képviseli: Pék Zsuzsánna polgármester),

Csapod Község Önkormányzata (címe: 9372 Csapod, Fő utca 21., törzsszáma: 370181, KSH száma: 15370189-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370189-2-08, bankszámlaszáma: 59100308-10041022, képviseli: Kocsis László polgármester),

Csáfordjánosfa Község Önkormányzata (címe: 9375 Csáfordjánosfa, Hunyadi utca 1., törzsszáma: 370192, KSH száma: 15370196-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370196-2-08, bankszámlaszáma: 59100308-10044575, képviseli: Németh Albert Viktor polgármester),

Csér Község Önkormányzata (címe: 9375 Cser, Fő utca 44., törzsszáma: 370202, KSH száma: 15370206-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370206-2-08, bankszámlaszáma: 11737083-15370206, képviseli: Várallyai István polgármester),

Ebergőc Község Önkormányzata (címe: 9451 Ebergőc, Kossuth Lajos utca 16., törzsszáma: 370257, KSH száma: 15370251-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370251-1-08, bankszámlaszáma: 11737117-15370251, képviseli: Szabó Szabolcs Imre polgármester),

Egyházaskapu Község Önkormányzata (címe: 9473 Egyházaskapu, Fő utca 89., törzsszáma: 370279, KSH száma: 15370275-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370275-2-08, bankszámlaszáma: 59100102-10001497, képviseli: Sándor József polgármester),

Fertőboz Község Önkormányzata (címe: 9493 Fertőboz, Fő utca 17., törzsszáma: 370323, KSH száma: 15370323-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370323-1-08, bankszámlaszáma: 11737083-15370323, képviseli: Tóth József Gyula polgármester),

Fertőd Város Önkormányzata (címe: 9431 Fertőd, Madách sétány 1., törzsszáma: 727981, KSH száma: 15727983-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15727983-2-08, bankszámlaszáma: 59100906-11049834 képviseli: Bognár Zoltán polgármester),

Fertőendréd Község Önkormányzata (címe: 9442 Fertőendréd, Fő utca 68., törzsszáma: 370334, KSH száma: 15370330-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370330-2-08, bankszámlaszáma: 11737100-15370330, képviseli: Horváth Attiláné polgármester),

Fertőhomok Község Önkormányzata (címe: 9492 Fertőhomok, Akác utca 44., törzsszáma: 370345, KSH száma: 15370347-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370347-2-08, bankszámlaszáma: 59500313-11095316, képviseli: Horváth Attila polgármester),

Fertőrákos Község Önkormányzata (címe: 9421 Fertőrákos, Fő utca 139., törzsszáma: 728119, KSH száma: 15728111-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728111-2-08, bankszámlaszáma: 59100700-11045177, képviseli: Palkovits János polgármester),

Fertőszentmiklós Város Önkormányzata (címe: 9444 Fertőszentmiklós, Szent István utca 19., törzsszáma: 727992, KSH száma: 15727990-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15727990-2-08, bankszámlaszáma: 11737117-15367053, képviseli: Horváth Tibor polgármester),

Fertőszéplak Község Önkormányzata (címe: 9436 Fertőszéplak, Petőfi utca 2., törzsszáma: 728175, KSH száma: 15728173-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728173-2-08, bankszámlaszáma: 59500344-11063977, képviseli: Kóbor Attila polgármester),

Gyalóka Község Önkormányzata (címe: 9474 Gyalóka, Fő utca 14., törzsszáma: 370356, KSH száma: 15370354-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370354-1-08, bankszámlaszáma: 59100205-10021976, képviseli: Kincse Attila polgármester),

Harka Község Önkormányzata (címe: 9422 Harka, Nyéki utca 34., törzsszáma: 728120, KSH száma: 15728128-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728128-1-08, bankszámlaszáma: 11737083-15368236, képviseli: Szabó Károly polgármester),

Hegykő Község Önkormányzata (címe: 9437 Hegykő, Iskola utca 1., törzsszáma: 367066, KSH száma: 15367060-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15367060-2-08, bankszámlaszáma: 12094318-00377739-00100001, képviseli: Szigethi István polgármester),

Hidegség Község Önkormányzata (címe: 9491 Hidegség, Petőfi Sándor utca 1., törzsszáma: 370389, KSH száma: 15370385-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370385-2-08, bankszámlaszáma: 11737083-15370385, képviseli: Kovács István polgármester),

Iván Község Önkormányzata (címe: 9374 Iván, Fő utca 84., törzsszáma: 367077, KSH száma: 15367077-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15367077-2-08, bankszámlaszáma: 59100308-10044458, képviseli: Baráth Károly polgármester),

Kópháza Község Önkormányzata (címe: 9495 Kópháza, Fő utca 15., törzsszáma: 728131, KSH száma: 15728135-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728135-2-08, bankszámlaszáma: 59500375-11061638, képviseli: Grubits Ferenc polgármester),

Lövő Község Önkormányzata (címe: 9461 Lövő, Fő utca 181., törzsszáma: 367088, KSH száma: 15367084-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15367084-2-08, bankszámlaszáma: 59100102-10001033, képviseli: Hollósi Gábor polgármester),

Nagycenk Nagyközség Önkormányzata (címe: 9485 Nagycenk, Gyár utca 2., törzsszáma: 728009, KSH száma: 15728001-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728001-2-08, bankszámlaszáma: 10402142-21423341, képviseli: Csorba János polgármester),

Nagylózs Község Önkormányzata (címe: 9482 Nagylózs, Vörösmarty utca 31/A., törzsszáma: 728218, KSH száma: 15728214-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728214-2-08, bankszámlaszáma: 59500320-11062581, képviseli: Szigeti Éva polgármester),

Nemeskér Község Önkormányzata (címe: 9471 Nemeskér, Fő utca 32., törzsszáma: 370510, KSH száma: 15370512-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370512-1-08, bankszámlaszáma: 59100102-10001820, képviseli: Joóné Nagy Csilla Emőke polgármester),

Pereszteg Község Önkormányzata (címe: 9484 Pereszteg, Ady Endre utca 1., törzsszáma: 728230, KSH száma: 15728238-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728238-2-08, bankszámlaszáma: 59500313-10003365, képviseli: Sellei Tamás polgármester),

Petőháza Község Önkormányzata (címe: 9443 Petőháza, Kinizsi Pál utca 42., törzsszáma: 728241, KSH száma: 15728245-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728245-2-08., bankszámlaszáma: 59500344-11059864, képviseli: Piskolti Béla polgármester),

Pinnye Község Önkormányzata (címe: 9481 Pinnye, Arany János utca 15., törzsszáma: 728252, KSH száma: 15728252-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728252-2-08, bankszámlaszáma: 59500313-11067964, képviseli: Farkas Tamás polgármester),

Pusztacsalád Község Önkormányzata (címe: 9373 Pusztacsalád, Fő utca 64., törzsszáma: 370598, KSH száma: 15370598-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370598-2-08, bankszámlaszáma: 11737083-15370598, képviseli: Csapó Gábor polgármester),

Répceszemere Község Önkormányzata (címe: 9375 Répceszemere, Fő utca 60., törzsszáma: 370675, KSH száma: 15370677-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370677-1-08, bankszámlaszáma: 59100308-10044355, képviseli: Radics László János polgármester),

Répevis Község Önkormányzata (címe: 9475 Répevis, Fő utca 75., törzsszáma: 370686, KSH száma: 15370684-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370684-1-08, bankszámlaszáma: 59100205-10020597, képviseli: Hollósi Péter Pál polgármester),

Röjtökmuzsaj Község Önkormányzata (címe: 9451 Röjtökmuzsaj, Röjtöki utca 193., törzsszáma: 370697, KSH száma: 15370691-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370691-2-08, bankszámlaszáma: 59500320-11088619, képviseli: Kiss József polgármester),

Sarród Község Önkormányzata (címe: 9435 Sarród, Rákóczi Ferenc utca 8., törzsszáma: 728263, KSH száma: 15728269-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728269-2-08, bankszámlaszáma: 11737100-15370701, képviseli: Papp Gyula polgármester),

Sopronhorpács Község Önkormányzata (címe: 9463 Sopronhorpács, Fő utca 14., törzsszáma: 367121, KSH száma: 15367125-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15367125-2-08, bankszámlaszáma: 11737083-15367125, képviseli: Talabér Jenő polgármester),

Sopronkövesd Község Önkormányzata (címe: 9483 Sopronkövesd, Kossuth Lajos utca 77., törzsszáma: 728285, KSH száma: 15728283-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15728283-2-08, bankszámlaszáma: 11737083-15370732, képviseli: Fülöp Zoltán polgármester),

Szakony Község Önkormányzata (címe: 9474 Szakony, Fő utca 164., törzsszáma: 367143, KSH száma: 15367149-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15367149-1-08, bankszámlaszáma: 59100205-10021969, képviseli: Farkas Gyula polgármester),

Und Község Önkormányzata (címe: 9464 Und, Fülesi utca 5., törzsszáma: 377763, KSH száma: 15370763-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15377763-1-08, bankszámlaszáma: 11737083-15367125, képviseli: Pintér Tamás polgármester),

Újkér Község Önkormányzata (címe: 9472 Újkér, Csikos u. 4., törzsszáma: 367154, KSH száma: 15367156-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15367156-2-08, bankszámlaszáma: 59100102-11034146, képviseli: Hettlinger Károly polgármester),

Völcejs Község Önkormányzata (címe: 9462 Völcejs, Fő utca 50., törzsszáma: 370839, KSH száma: 15370835-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370835-2-08, bankszámlaszáma: 59100102-10001026, képviseli: Szőke Attila polgármester),

Zsira Község Önkormányzata (címe: 9476 Zsira, Rákóczi Ferenc utca 8., törzsszáma: 370851, KSH száma: 15370859-8411-321-08, adóigazgatási száma: 15370859-2-08, bankszámlaszáma: 59100205-10020535, képviseli: Nagy Ferdinánd polgármester),

mint megrendelők (a továbbiakban: Megrendelők),

a másik részről a

Soproni Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság, (székhelye: 9400 Sopron, Bartók Béla utca 42., nyilvántartó bírósága: Győri Törvényszék Cégbírósága, cégjegyzékszám: 08-10-001717, adószáma: 11611226-2-08, képviseli: Rádonyi László vezérigazgató, kapcsolattartó: Szőke József eszkozigazdalkodasi osztalyvezeto, telefon: 99/519-202),

mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó), együttesen: szerződő Felek között, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya:

A Megrendelők, mint a Felek között fennálló bérleti-üzemeltetési szerződés és jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott víziközmű rendszerek tulajdonosai vállalkozásba adják, a Vállalkozó pedig elvállalja a Megrendelők tulajdonában lévő víziközmű rendszerek analitikus vagyonynyilvantartasi feladatainak elvezgzeset a jelen szerződésben részletezettek szerint.

Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező feladatok elvezgzeséhez szükséges szakmai felkészültséggel, eszközökkel rendelkezik.

2. Szerződés időtartama:

A szerződő Felek jelen szerződést 2013. január 1-jétől határozatlan időre kötik.

3. A vagyonynyilvantartással kapcsolatos feladatok:

a. Vállalkozó részéről

- Az analitikus nyilvantartáshoz szükséges feltételek biztosítása:
 - 1. ügyvitel- és munkaszervezési tevékenység,
 - 2. személyi és technikai feltételek biztosítása,
 - 3. a nyilvantartást érintő jogszabályi változások naprakész nyomon követése.
- A használatba adott közművagyony analitikus nyilvantartásának vezetése, beleértve a víziközmű tulajdonos Megrendelők adatszolgáltatásán alapuló változásokat (bővülés, selejtezés, használatból visszaadás) is.
- Az üzemén kívül került közművagyony elemekről negyedévente selejtezési javaslat megküldése a víziközmű rendszer 1. sz. melléklet szerinti gesztor Megrendelő részére.
- Az elfogadott selejtjavaslatok alapján a selejtezési jegyzőkönyvek összeállítása, a selejtezési folyamat lebonyolítása.
- A közművagyony éves leltározása, adatszolgáltatás a Megrendelők részére.
- Az értékcsökkenési leírás közművagyony analitikus nyilvantartásban való negyedévenkénti elszámolása a mindenkor hatályos, jelenleg a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet szerint, s ez alapján az adott negyedévben elszámolandó

értékcsökkenési leírás összegének Megrendelők részére, Megrendelők szerinti bontásban történő megadása a tárgynegyedévet követő hó 20-ig.

- A gazdasági év zárását követően, évente február 10-ig a Vállalkozó adatot szolgáltat a Megrendelők részére, Megrendelők szerinti bontásban a közművagyonban bekövetkezett változásokról (nyitó állomány, változás [aktiválás, selejtezés stb.], elszámolt értékcsökkenés, záró állomány, tulajdoni részarány bontásban).

b. Megrendelők részéről

- Adatszolgáltatás biztosítása a Vállalkozó felé az évközben befejezett beruházásokról, azok befejezését követő 30 napon belül az 3. sz. melléklet szerinti jegyzőkönyvvel.
- A Vállalkozó által a gesztor Megrendelőnek átadott selejtezési javaslatok elbírálása és a Vállalkozóhoz való visszajuttatása a kézhezvételt követő 30 napon belül.

4. Vállalkozói díj:

A szerződő Felek a vállalkozói díj mindenkor éves összegét az előző év végén jelen szerződés alapján nyilvántartott víziközmű vagyon bruttó értékének 0,242 ‰-e + ÁFA értékében határozzák meg, mely a szerződés 2016. évi módosításának évében 8.102.050,- Ft + ÁFA, azaz Nyolcmillió-egyszázkettőezer-ötven forint + ÁFA. A vállalkozói díj Megrendelők szerinti részletes megbontását a 2. számú melléklet tartalmazza.

Vállalkozó minden év február 20-ig írásban tájékoztatja a Megrendelőket a fentiek szerint meghatározott tárgyévi vállalkozói díj összegéről, Megrendelők szerinti bontásban, mellyel jelen szerződés automatikusan módosul.

5. Teljesítés és pénzügyi feltételek:

Felek a folyamatos szolgáltatásnyújtás vonatkozásában naptári negyedéves, a 2016. évet kivéve, az éves vállalkozói díj 1/4 összegének megfelelő elszámolásban állapodnak meg. A Felek a teljesítés időpontjának meghatározásánál a 2007. évi CXXVII. törvény időszakonkénti elszámolásra vonatkozó előírásai szerint járnak el. Ezen számlák fizetési határideje a tárgynegyedévet követő hónap 15. napja. A Vállalkozónak a számlát úgy kell megküldenie a Megrendelők részére, hogy azokat a Megrendelők a fizetési határidő előtt legalább 5 munkanappal megkapják. Vállalkozó jogosult jelen szerződésből eredő követelését az érintett Megrendelővel szemben fennálló kötelezettségével szemben, a Megrendelő előzetes írásos értesítése mellett kompenzálni.

A 2016. évi vállalkozói díj negyedévenkénti számlázási összegeit a 2.sz melléklet tartalmazza.

A Megrendelők késedelmes fizetése esetén Vállalkozó a Ptk. 6:155. § (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatot számíthat fel.

6. Káresetek:

A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a kockázatok csökkentése érdekében Vállalkozó a jelen szerződés kereteiben végzett tevékenységeire szolgáltatás felelősségbiztosítási szerződést köt.

Vállalkozó felel mindazon károkért, amelyek neki felróható módon jogszabályi előírások be nem tartásából, a szerződéses kötelezettségei megszegéséből keletkeznek.

7. Egyéb megállapodások:

A szerződő Felek jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A szerződés bármelyik fél részéről írásban, 3 hónapos határidővel mondható fel.

Bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja teljes egészben vagy részben a szerződést, ha a másik fél súlyos szerződésszegést követ el. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

- a Vállalkozó a szerződésben vállalt feladatait nem vagy a Megrendelő/Megrendelők által küldött felszólításban meghatározott későbbi időpontra sem teljesíti,
- a Megrendelő a vállalkozói díj kiegyenlítésével 15 napot meghaladó késedelembe esik, és azt a Vállalkozó ez irányú felszólításában szereplő határidőre sem egyenlíti ki.

A szerződő Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos bármilyen esetleges jogvitájuk elbírálására - a pertárgyértéktől függően - alávetik magukat a Soproni Járásbíróság, illetve a Győri Törvényszék kizárólagos illetékességének.

A szerződés teljesítése során a Feleket kölcsönös együttműködési és tájékoztatási kötelezettség terheli.

Szerződő felek ezt az okiratot, mint akaratukkal megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Közmű rendszerek, tulajdoni részarányok
2. számú melléklet: Vállalkozói díj megoszlása Megrendelők szerint
3. számú melléklet: Használatba adás-vételi jegyzőkönyv minta

Sopron, 2013. január 31.

Módosítva és egységes szerkezetbe foglalva: 2016. június 1.

Megrendelők:

Vállalkozó:

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata

Soproni Vízmű Zrt.

Agyagosszergény Község Önkormányzata

Ágfalva Község Önkormányzata

Csapod Község Önkormányzata

Csáfordjánosfa Község Önkormányzata

Csér Község Önkormányzata

Ebergőc Község Önkormányzata

Egyházásfalú Község Önkormányzata

Fertőboz Község Önkormányzata

Fertőd Város Önkormányzata

Fertőendréd Község Önkormányzata

Fertőhomok Község Önkormányzata

Fertőrákos Község Önkormányzata

Fertőszentmiklós Város Önkormányzata

Fertőszéplak Község Önkormányzata

Gyalóka Község Önkormányzata

Harka Község Önkormányzata

Hegykő Község Önkormányzata

Hidegség Község Önkormányzata

Iván Község Önkormányzata

Kópháza Község Önkormányzata

Lövő Község Önkormányzata

Nagycenk Nagyközség Önkormányzata

Nagylózs Község Önkormányzata

Nemeskér Község Önkormányzata

Peresztég Község Önkormányzata

Petőháza Község Önkormányzata

Pinnye Község Önkormányzata

Pusztacsalád Község Önkormányzata

Répceszemere Község Önkormányzata

Répcevis Község Önkormányzata

Röjtökmuzsaj Község Önkormányzata

Sarród Község Önkormányzata

Sopronhorpács Község Önkormányzata

Sopronkövesd Község Önkormányzata

Szakony Község Önkormányzata

Und Község Önkormányzata

Újkér Község Önkormányzata

Völcsej Község Önkormányzata

Zsira Község Önkormányzata

Vagyonerőtek összesítő

2016.01.01.

Rendszer	Település	Tulajdoni részarány [%]	Vagyonerőtek [Ft]
1. Vízellátó rendszerek			
96. Sopron-Fertőd Térségi Vízellátó Rendszer			
	Sopron (gesztor)	73,55	8 015 077 352
	Ágfalva	2,27	247 577 023
	Agyagosszergény	0,78	84 536 774
	Fertőboz	0,27	29 164 518
	Fertőd	2,63	286 943 361
	Fertőendréd	0,60	65 082 817
	Fertőhomok	0,41	44 389 398
	Fertőrákos	2,74	298 292 426
	Fertőszentmiklós	3,83	417 922 467
	Fertőszéplak	1,72	186 945 973
	Harka	3,31	361 197 726
	Hegykö	2,34	255 499 993
	Hidegség	1,53	167 197 819
	Kópháza	2,33	254 251 624
	Petőháza	0,82	89 673 466
	Sarród	0,87	94 325 964
	Összesen:	100,00	10 898 078 701
03. Nagycenk Térségi Vízellátó Rendszer			
	Nagycenk (gesztor)	58,58	406 615 804
	Pereszteg	34,15	237 107 779
	Pinnye	7,27	50 493 096
	Összesen:	100,00	694 216 679
04. Lővő Térségi Vízellátó Rendszer			
	Lővő (gesztor)	19,64	105 275 885
	Egyházashalu	12,59	67 462 726
	Nemeskér	3,82	20 460 350
	Sopronhorpács	24,34	130 393 303
	Ujkér	26,68	142 885 080
	Und	7,14	38 242 641
	Völcsej	5,79	31 088 261
	Összesen:	100,00	535 808 246
05. Szakony Térségi Vízellátó Rendszer			
	Zsira (gesztor)	42,59	153 198 910
	Gyalóka	5,16	18 620 838
	Répcévis	21,62	77 709 055
	Szakony	30,63	110 096 807
	Összesen:	100,00	359 625 610

Rendszer	Település	Tulajdoni részarány [%]	Vagyoneérték [Ft]
06. Csáfordjánosfa Térségi Vízellátó Rendszer			
	Csáfordjánosfa (gesztor)	45,39	107 926 896
	Csér	15,61	37 065 269
	Répceszemere	39,00	92 729 931
	Összesen:	100,00	237 722 096
07. Fertőújlaki Vízellátó Rendszer			
	Sarród	100,00	63 030 627
	Összesen:	100,00	63 030 627
08. Tőzeggyármajori Vízellátó Rendszer			
	Fertőd	100,00	46 543 472
	Összesen:	100,00	46 543 472
09. Nyárligeti Vízellátó Rendszer			
	Sarród	100,00	43 224 189
	Összesen:	100,00	43 224 189
10. Iváni Vízellátó Rendszer			
	Iván	100,00	187 617 574
	Összesen:	100,00	187 617 574
11. Sopronkövesdi Vízellátó Rendszer			
	Sopronkövesd	100,00	240 914 376
	Összesen:	100,00	240 914 376
12. Nagylózi Vízellátó Rendszer			
	Nagylózs	100,00	129 970 389
	Összesen:	100,00	129 970 389
14. Csapodi Vízellátó Rendszer			
	Csapod	100,00	135 625 222
	Összesen:	100,00	135 625 222
15. Pustacsaládi Vízellátó Rendszer			
	Pustacsalád	100,00	126 484 150
	Összesen:	100,00	126 484 150
89. Röjtökmuzsaj Térségi Vízellátó Rendszer			
	Röjtökmuzsaj (gesztor)	77,89	125 327 129
	Ebergőc	22,11	35 582 339
	Összesen:	100,00	160 909 468

Rendszer	Település	Tulajdoni részarány [%]	Vagyoneérték [Ft]
2. Szennyvízelvezető és tisztító rendszerek			
21. Sopron Térségi Szennyvízelvezető és Tisztító Rendszer			
	Sopron (gesztor)	83,87	9 345 793 206
	Ágfalva	3,48	387 870 503
	Fertőrákos	3,33	370 616 845
	Harka	4,69	522 929 924
	Kópháza	4,63	515 379 723
	Összesen:	100,00	11 142 590 201
26. Fertőendréd Térségi Szennyvízelvezető és Tisztító Rendszer			
	Fertőszentmiklós (gesztor)	22,43	794 260 812
	Agyagosszergény	5,76	203 855 718
	Fertőboz	2,91	102 989 020
	Fertőd	25,55	905 300 482
	Fertőendréd	3,75	132 718 376
	Fertőhomok	4,02	142 268 246
	Fertőszéplak	7,77	274 989 858
	Hegykő	8,16	288 787 735
	Hidegség	3,87	136 964 040
	Petőháza	5,43	192 171 292
	Sárród	10,35	366 306 693
	Összesen:	100,00	3 540 612 272
27. Nagylózs Térségi Szennyvízelvezető és Tisztító Rendszer			
	Nagyecenk (gesztor)	26,22	502 389 262
	Nagylózs	18,83	360 864 006
	Pereszteg	25,53	489 264 240
	Pinnye	6,64	127 251 052
	Sopronkövesd	22,78	436 561 713
	Összesen:	100,00	1 916 330 273
28. Szakony Térségi Szennyvízelvezető és Tisztító Rendszer			
	Zsira (gesztor)	49,69	329 287 646
	Gyalóka	6,10	40 966 302
	Répcsevis	25,22	167 128 835
	Szakony	18,99	125 843 693
	Összesen:	100,00	663 226 476
29. Lövő Térségi Szennyvízelvezető és Tisztító Rendszer			
	Lövő (gesztor)	27,84	498 757 180
	Egyházashalu	16,29	291 837 445
	Sopronhorpács	18,22	326 413 643
	Ujkér	20,23	362 423 052
	Und	7,10	127 197 413
	Völcséj	10,32	184 884 127
	Összesen:	100,00	1 791 512 860
80. Röjtökmuzsaj Térségi Szennyvízelvezető és Tisztító Rendszer			
	Röjtökmuzsaj (gesztor)	71,90	282 470 784
	Ebergőc	28,10	110 395 394
	Összesen:	100,00	392 866 178
97. Pustacsaládi Szennyvízelvezető és Tisztító Rendszer			
	Pustacsalád	100,00	172 637 684
	Összesen:	100,00	172 637 684

Vállalkozói díj megoszlása önkormányzatok szerint
2015. december 31-i állapot alapján

Önkormányzat	Víziközmű vagyon [Ft]	Részarány %	Vállalkozói díj a 2015.12.31-i adatok alapján [Ft]
Ágfalva	635 447 526	1,90	153 939
Agyagosszergény	288 392 492	0,86	69 678
Csáfordjánosfa	107 926 896	0,32	25 927
Csapod	135 625 222	0,41	33 218
Csér	37 065 269	0,11	8 912
Ebergőc	145 977 733	0,44	35 649
Egyházasszalu	359 300 171	1,07	86 692
Fertőboz	132 153 538	0,39	31 598
Fertőd	1 238 787 315	3,70	299 776
Fertőendréd	197 801 193	0,59	47 802
Fertőhomok	186 657 644	0,56	45 371
Fertőrákos	668 909 271	2,00	162 041
Fertőszentmiklós	1 212 183 279	3,62	293 294
Fertőszéplak	461 935 831	1,38	111 808
Gyalóka	59 587 140	0,18	14 584
Harka	884 127 650	2,64	213 894
Hegykő	544 287 728	1,63	132 063
Hidegség	304 161 859	0,91	73 729
Iván	187 617 574	0,56	45 371
Kópháza	769 631 347	2,30	186 347
Lövő	604 033 065	1,80	145 837
Nagycenk	909 005 066	2,72	220 376
Nagylózs	490 834 395	1,47	119 100
Nemeskér	20 460 350	0,06	4 861
Pereszteg	726 372 019	2,17	175 814
Petőháza	281 844 758	0,84	68 057
Pinnye	177 744 148	0,53	42 941
Pusztacsálád	299 121 834	0,89	72 108
Répceszemere	92 729 931	0,28	22 686
Répcevis	244 837 890	0,73	59 145
Röjtökmuzsaj	407 797 913	1,22	98 845
Sarród	566 887 473	1,69	136 925
Sopron	17 360 870 558	51,86	4 201 725
Sopronhorpács	456 806 946	1,36	110 188
Sopronkövesd	677 476 089	2,02	163 661
Szakony	235 940 500	0,70	56 714
Ujkér	505 308 132	1,51	122 341
Und	165 440 054	0,49	39 700
Völcsej	215 972 388	0,65	52 663
Zsira	482 486 556	1,44	116 670
Összesen:	33 479 546 743	100,00	8 102 050

2016. évi vállalkozói díj negyedéves számlázási ütemezése (ÁFA nélkül)

Ft-ban

Önkormányzat	I. negyedévi kiszámlázás	II. negyedévi kiszámlázás	III. negyedévi kiszámlázás	IV. negyedévi kiszámlázás	Összesen
Ágfalva	55 602	32 779	32 779	32 779	153 939
Agyagosszergény	25 234	14 815	14 815	14 814	69 678
Csáfordjánosfa	9 444	5 494	5 494	5 495	25 927
Csapod	11 867	7 117	7 117	7 117	33 218
Csér	3 243	1 890	1 890	1 889	8 912
Ebergőc	12 772	7 626	7 626	7 625	35 649
Egyházasszalu	30 351	18 780	18 780	18 781	86 692
Fertőboz	11 564	6 678	6 678	6 678	31 598
Fertőd	108 394	63 794	63 794	63 794	299 776
Fertőendréd	17 306	10 165	10 165	10 166	47 802
Fertőhomok	16 333	9 679	9 679	9 680	45 371
Fertőrákos	58 530	34 504	34 504	34 503	162 041
Fertőszentmiklós	106 066	62 409	62 409	62 410	293 294
Fertőszéplak	40 419	23 796	23 796	23 797	111 808
Gyalóka	5 214	3 123	3 123	3 124	14 584
Harka	77 361	45 511	45 511	45 511	213 894
Hegykő	47 625	28 146	28 146	28 146	132 063
Hidegség	26 614	15 705	15 705	15 705	73 729
Iván	16 417	9 651	9 651	9 652	45 371
Kópháza	67 343	39 668	39 668	39 668	186 347
Lövő	51 001	31 612	31 612	31 612	145 837
Nagycenk	79 538	46 946	46 946	46 946	220 376
Nagylózs	42 948	25 384	25 384	25 384	119 100
Nemeskér	1 790	1 024	1 024	1 023	4 861
Pereszteg	63 558	37 419	37 419	37 418	175 814
Petőháza	24 661	14 465	14 465	14 466	68 057
Pinnye	15 553	9 129	9 129	9 130	42 941
Pusztacsálád	26 174	15 311	15 311	15 312	72 108
Répceszemere	8 114	4 857	4 857	4 858	22 686
Répcévis	21 423	12 574	12 574	12 574	59 145
Röjtökmuzsaj	35 682	21 054	21 054	21 055	98 845
Sarród	49 603	29 107	29 107	29 108	136 925
Sopron	1 519 076	894 216	894 216	894 217	4 201 725
Sopronhorpács	38 753	23 812	23 812	23 811	110 188
Sopronkövesd	59 279	34 794	34 794	34 794	163 661
Szakony	20 645	12 023	12 023	12 023	56 714
Ujkér	42 864	26 492	26 492	26 493	122 341
Und	14 002	8 566	8 566	8 566	39 700
Völcséj	18 209	11 485	11 485	11 484	52 663
Zsira	42 218	24 817	24 817	24 818	116 670
Összesen:	2 922 790	1 726 417	1 726 417	1 726 426	8 102 050

HASZNÁLATBA ADÁS-VÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Készült: napján a Soproni Vízmű Zrt.
hivatalos helyiségében

Tárgy:
.....

Átadó:

Atvėnė: Atvėnė

Település	Tul.r.sz.	Épület	Építmény	Gépek	Irány.Ásch.	Összesen
	%	É.Cs: 2 %	É.Cs: 3 %	É.Cs: 14,5 %	É.Cs: 33 %	
Összesen:						

Özöneltetésre áttárolt észrevételei az eszközökre vonatkozóan:

Az értéksökkenés elszámolásának kezdete a munka befejezésének időpontja
Az értéksökkenés számítása a hatályos 4/2013. (I.11.) Kormány Rendeletben
foglaltak alapján történik.
Az átadott tárgyi eszközök részletes műszaki adatait jelen jegyzőkönyv melléklete
tartalmazza.

Üzemeltetésre átvéendő korlátozásai, kikötései, észrevételei az eszközökre vonatkozóan:

A jelenlévők a fentiekkel egyetértének, egyebet előadni nem kívánnak, az aláírásukkal elfogadják.

K.m.f.

Atado

Avevo



ELŐTERJESZTÉS

Polgármester 2016. évi szabadságolási ütemterve

Tisztelt Képviselő-testületek!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 225/C. § (2) bekezdése alapján azon a településen, ahol a polgármester a tisztségét főállásban látja el, a polgármesternek szabadságolási ütemtervet kell készítenie, amelyet a képviselő-testület határozattal hagy jóvá. A polgármestert évi 39 nap szabadság illeti meg.

Előző évekről áthozott szabadságom nincs, így annak kivételéről nem kell gondoskodnom.

A jogszabályi kötelezettségemnek eleget téve az alábbi 2016. évi szabadságolási ütemtervet terjesztem a Képviselő-testület elé elfogadásra:

Szabadság kezdete	Szabadság vége	Időtartama (munkanap)
február 22.	február 26.	5
március 10.	március 24.	9
augusztus 1.	augusztus 12.	10
szeptember 5.	szeptember 16.	10
december 23.	december 31.	5
Összesen		39

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester 2016. évi szabadságolási ütemtervét az alábbiak szerint jóváhagyja.

Szabadság kezdete	Szabadság vége	Időtartama (munkanap)
február 22.	február 26.	5
március 10.	március 24.	9
augusztus 1.	augusztus 12.	10
szeptember 5.	szeptember 16.	10
december 23.	december 31.	5
Összesen		39

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: Szalai Mihály alpolgármester

Fertőszéplak, 2016. május 5.

Kóbor Attila
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Fertőszéplak közvilágítása korszerűsítésére hitelfelvétel

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület már többször tárgyalta a település közvilágításának korszerűsítéséről, s úgy döntött a beruházást megvalósítja. Ezt a 2016. évi költségvetésébe be is állította, s előzetesen úgy foglalt állást, hogy hitel felvétele mellett valósítja meg a fejlesztést. A konkrét hitel felvételéről nem döntött, a hitel a stabilitási törvénynek való megfelelés miatt került be a költségvetésbe.

Jelen előterjesztés célja az, hogy a Képviselő-testület részére a település közvilágításának pénzügyi megvalósításához segítséget nyújtson, illetve a tárgyban meghozandó döntést megalapozhassa. Az eddig rendelkezésére álló információk alapján, tájékoztató jelleggel mutatom be a finanszírozás alternatívájaként felvehető hitel összeget és a járulékos feltételeket. A Rajka és Vidéke Takarékszövetkezet évek óta kiváló üzleti partnere és számlavezető bankja a településnek, így azt a szóban forgó finanszírozás megbízható forrásaként tarthatjuk számon. Kiemelendő, hogy az itt előadott részletek a Takarékszövetkezet 2016. április végén született ajánlatában szerepelnek, így azok a hitel tényleges igénybevételeig változhatnak.

Finanszírozás kerete, a hiteligény összeg és annak járulékos költségei

- I. Az előterjesztő számításai szerint – figyelembe véve az Önkormányzat részéről biztosítandó önerőt is – a hitel összege 16.000.000,- Ft, azaz tizenhatmillió forint összegre rúgna, amelyet a Magyar Fejlesztési Bank Önkormányzati Infrastruktúrafejlesztési Program 2020 keretében lehetne igényelni a Takarékszövetkezettől. A pénzintézet ajánlatában abból indult ki, hogy az a teljes hitelösszeg azonnal kifolyósításra fog kerülni és az Önkormányzat élni fog az egy éves türelmi idővel, amely legfeljebb 12 hónap lehet, és ez idő alatt kizárólag csak kamat és/vagy rendelkezésre tartási díjfizetési kötelezettség áll fenn.
- II. Első lépésként egy ún. projektvizsgálati díj merül fel, amely a hitelösszeg 1%-a, azaz 160.000,- Ft, amelyet a szerződéskötést követően kell megfizetni. Ha az Önkormányzat a futamidő lejártá előtt vissza kívánja fizetni a tartozást, azt előtörlesztési díj nélkül megteheti, vagyis az Önkormányzat bármikor díjtalanul visszafizetheti a teljes hitelt. Ezzel kapcsolatban annyi kikötése van a hitelezőnek, hogy az előtörlesztési szándékot 3 munkanappal korábban jelezni kell.

A rendelkezésre tartási díj mértéke évi 0,4%, amely a ki nem használt hitelösszeg után fizetendő. Ezt a tételt éves szinten kell érteni, ezért ha hónapokig nem hívná le az Önkormányzat a hitelt, a díj hónapokra történő lebontása igencsak kedvező mértékű marad, illetve ügyleti kamatot ezen időtartam alatt nem kell fizetni. Értelmszerűen a hitelösszegeből történő részlehívás esetén (pl. 8.000.000,- Ft) az éves ügyleti kamatot, míg a fennmaradó (ki nem folyósított) összeg után rendelkezésre tartási díjat kell fizetni.

- III. Az előterjesztő a pénzintézettől 5 és 10 éves futamidejű hitelekre vonatkozóan kért kamatkalkulációt. Az Önkormányzat mindig időarányosan, csak a mindenkor fennálló és kifolyósított tőke összege után fizet ügyleti kamatot, vagy még esetleg az igénybe nem vett összeg után rendelkezésre tartási díjat. Ennek megfelelően, ha a hitelösszeg idő előtt kerül visszafizetésre, akkor csak a visszafizetés napjáig időarányosan számít fel a hitelező ügyleti kamatot és/vagy rendelkezésre tartási díjat.

Jelen pénzügyi program keretében a kamatok 3 összetevőből állnak:

- bázis kamat, amely 3 havi EURIBOR (európai irányadó bankközi kamatláb) összegnek felel meg, amely egy változó (3 havonta változik), mértéke az ajánlattételkor **-0,243%** (negatív előjelű)
- az MFB Zrt. kamatfelára, amely szintén változó (évente), mértéke jelenleg **1,5%**
- valamint a Takarékszövetkezet kamatfelára, mértéke a teljes futamidő alatt évi **3%**

Ezek összege adja a **teljes ügyleti kamat** összegét, amely az ajánlattételkor összesen **évi 4,257%**

Természetesen nem szabad figyelmen kívül hagyni a **tőketörlesztési kötelezettséget**, amely negyedévente válik esedékessé az alábbi bontásban:

- 5 éves futamidő esetén a negyedéves tőketörlesztési kötelezettség **941.000,- Ft**
- 10 éves futamidő esetén a negyedéves tőketörlesztési kötelezettség **432.400,- Ft**

A tőketörlesztés nagyban befolyásolja a kamatok mértékét, hiszen a negyedévente befizetett tőkerészlettel csökken az igényelt tőke összege, ami a kamatszámítás alapja.

Mindezeket összevetve a következők szerint alakulhat teljes fizetendő ügyleti kamat:

- 5 éves futamidő esetében a **teljes fizetendő kamat**, mértéke 2.032.267,- Ft
- 10 éves futamidőre vonatkoztatva a **teljes fizetendő kamat**, mértéke 3.760.151,- Ft

IV. Összefoglalva:

A hitelből történő finanszírozás esetében a fenti adatok alapján figyelembe kell venni még azt is, hogy az energia-hatékony működésből eredő megtakarítás nagy részben fedezheti a hitelügyletből eredő járulékos kötelezettségeket (pl. kamatok). A hitel összege azonban nem fedezi teljes mértékben a korszerűsítés költségeit, hiszen annak folyósításához saját erő is szükséges (legalább 11,11%). Előterjesztő álláspontja szerint a kedvező hitelfeltételek következtében hosszútávon a likviditás egyensúlyban tartható.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé, kérem, hogy azt elfogadni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a község területén tervezett energiatakarékos közvilágítási korszerűsítés a Rajka és Vidéke Takarékszövetkezet által

nyújtott hitel igénybevétele mellett történjen. A hitel összege: 16.000.000 Ft. A hitel folyósításához szükséges önerőt a Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetéséből biztosítja.

Mindennek figyelembevételével a Képviselő-testület felkéri Kóbor Attila Polgármestert, hogy a hitelezővel a község pénzügyi érdekeinek és a vonatkozó jogszabályi és egyéb pénzügyi szabályzati rendelkezéseknek figyelembe vessen szerződést, a szerződésbe foglalt kötelezettségeket teljesítse és jogokat érvényesítse.

Ugyancsak felkéri a polgármestert, hogy Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. alapján a hitelfelvételhez történő kormányzati hozzájárulás beszerzése felől intézkedjen.

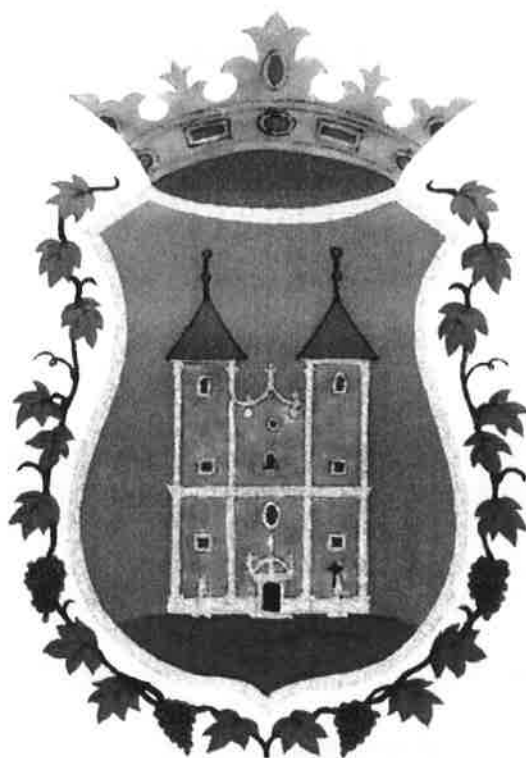
Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Kóbor Attila polgármestert, hogy a hitelezéssel kapcsolatos eljárás, valamint a megvalósítandó beszerzés és beruházás megkezdéséről intézkedjen.

Határidő: 2016. július 31.

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2016. május 5.

Kóbor Attila
polgármester



FERTŐSZÉPLAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Érvényes: 2016. hó napjától

Fertőszéplak Község Önkormányzatának közbeszerzési szabályzata

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

1. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy a Kbt.-vel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel összhangban Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Fertőszéplak Község Önkormányzatának (a továbbiakban: Ajánlatkérő) közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza:

- a) a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- b) a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét,
- c) a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
- d) a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

2. A Szabályzat hatálya

2.1. Ezen Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a) az önkormányzati közbeszerzéseket előkészítő és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre,
- b) az önkormányzat által a közbeszerzési eljárásban való közreműködésre megbízott külső szakértőkre és közreműködő személyekre, szervezetekre a megbízás tartalma szerint,
- c) a közbeszerzési eljárásban az önkormányzat részéről résztvevő személyekre, bizottságokra, döntéshozókra.

2.2. Ezen Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik – a Kbt. szerinti értékhatároktól függően –

- a) az árubeszerzés,
- b) az építési beruházás,
- c) az építési koncesszió,
- d) a szolgáltatás megrendelés,
- e) a szolgáltatási koncesszió.

2.3. Amennyiben a Képviselő-testület a Kbt. 27. § (2) bekezdése alapján adott eljárásra eseti közbeszerzési szabályzatot készít, arra az eljárásra ezen eseti közbeszerzési szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni. Az eseti szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében jelen Szabályzat rendelkezései irányadóak.

2.4. A közbeszerzési terv és a költségvetési rendelet alapján a közbeszerzési eljárás lebonyolítására szakértő bevonásáról, kiválasztásáról a Polgármester dönt. Külső szakértő bevonása esetén a megbízást írásba kell foglalni, amelyben rögzíteni kell az önkormányzat és a külső szakértő közötti feladatmegosztást, a szakértő közreműködésének kereteit, mértékét, felelősségét, az önkormányzat részéről a kapcsolattartó személyét.

3. Éves közbeszerzési terv, előzetes tájékoztató, éves statisztikai összegzés

3.1. A Jegyző a költségvetési rendelet alapján a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet készít az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

3.2. A közbeszerzési tervet és annak módosításait a Képviselő-testület hagyja jóvá. A közbeszerzési terv Képviselő-testület általi jóváhagyása egyben felhatalmazást jelent az abban foglalt tervezett közbeszerzési eljárásoknak a tervben meghatározott jellemzők szerinti megindítására, feltéve, hogy az ellenszolgáltatás fedezete az eljárás megindításakor rendelkezésre áll, vagy a Kbt. 53. § (6) bekezdésében foglaltak fennállnak.

3.3. A tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le kell folytatni, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Ilyenkor az új közbeszerzési eljárás megindításáról vagy egyéb változás alkalmazásáról a Képviselő-testületet, az általa történő döntés céljából azonnal tájékoztatni kell, továbbá a közbeszerzési tervet a felmerült közbeszerzési igénynek vagy egyéb módosításnak megfelelően módosítani kell, megadva annak indokát is.

3.4. A közbeszerzési tervnek a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, az Ajánlatkérő hivatalos honlapján – történő közzétételéért és aktualizálásáért a Jegyző felel.

3.5. Az elkészült közbeszerzési tervet az érintett évet követő öt évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv megőrzéséért, valamint a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére történő megküldéséért a Jegyző felelős.

3.6. Előzetes tájékoztató készíthető az adott évre, illetőleg az elkövetkező legfeljebb 12 hónapra tervezett közbeszerzésekről. Az előzetes tájékoztató elkészítéséről és jóváhagyásáról a Képviselő-testület dönthet.

3.7. Az egy költségvetési év alatt lefolytatott közbeszerzésekről éves statisztikai összegezés kell készíteni.

3.8. Az éves statisztikai összegezés elkészítéséért a Jegyző felelős. A statisztikai összegezést a tárgyévet követő év május 31. napjáig közzé kell tenni a Közbeszerzési Adatbázisban.

4. Összeférhetetlenség

4.1. Az Ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

4.2 Az Ajánlatkérő nevében eljáró és az Ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy/szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség.

4.3 Akinek személyére nézve összeférhetetlenségi ok az eljárás során keletkezett, az köteles az eljárásban való részvételét azonnal megszüntetni és erről a Jegyzőt haladéktalanul tájékoztatni.

5. Közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása

5.1. Az eljárás lefolytatásával megbízott külső szakértő (a továbbiakban: Lebonyolító) és az önkormányzat kijelölt kapcsolattartója, illetve az ő általa megjelölt önkormányzati szakértők, munkatársak a beszerzés szakmai igényei alapján gondoskodnak az ajánlati, ajánlattételi, részvételi, eljárást megindító (a továbbiakban együtt: felhívás), valamint az elbírálási szempontok összeállításáról, a közbeszerzési dokumentumok előkészítéséről.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell

- a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai,
- közbeszerzési,
- jogi
- és pénzügyi szakértelemmel.

A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés alapján építési beruházás esetén a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kell bevonni.

5.2. A felhívást és – amennyiben készült – a dokumentációt a Képviselő-testület fogadja el. A Képviselő-testület dönt a kapcsolódó járulékos kérdésekről.

5.3. A Lebonyolító vagy a Jegyző gondoskodik a felhívás közzétételéről vagy megküldéséről. A Közbeszerzési Hatóságnak megküldött hirdetésmények ellenőrzési díjának átutalásáról a Polgármester gondoskodik.

5.4. A közbeszerzési dokumentumokat elektronikus úton, korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen hozzáférhetővé kell tenni a gazdasági szereplők számára (Kbt. 39. § (1))

bekezdés). A Kbt. 39. § (2) bekezdésben felsorolt esetekben a közbeszerzési dokumentumokat a Jegyző bocsátja az érdeklődő gazdasági szereplők rendelkezésére.

5.5. A gazdasági szereplők kérdéseit, tájékoztatáskéréseit a felhívásban kapcsolattartási pontként a Lebonyolító vagy a Jegyző fogadja. A kérdések és tájékoztatáskérések megválaszolása, valamint az ajánlattal/résztvételi jelentkezéssel kapcsolatos hiánypótlási felhívás elkészítése során a Lebonyolító és a Jegyző együttműködnek.

5.6. Az ajánlatokat/résztvételi jelentkezéseket az eljárást megindító felhívásban megjelölt személy, illetőleg szervezet veszi át.

5.7. A közbeszerzési eljárásban keletkezett eljárási dokumentumok (ajánlattevő/résztvételre jelentkező részére megküldendő tájékoztatások, hiánypótlási felhívás, értesítések, kérdések, válaszok, összegezés) megküldéséről a Lebonyolító vagy a Jegyző gondoskodik.

6. Ajánlatok értékelése és elbírálása, döntéshozatal

6.1. A Kbt. előírásai szerint meghirdetett eljárásokra beérkező ajánlatok/résztvételi jelentkezések elbírálása a Bírálóbizottság feladata. A Bírálóbizottság létszáma legalább 3 fő. A Bírálóbizottság legalább kettő tag jelenléte esetén határozatképes.

6.2. Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a Bírálóbizottság tagja. A Képviselő-testület kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bírálóbizottságba.

6.3. A Bírálóbizottság a Képviselő-testület által felkért, a dokumentáció elkészítésével megbízott, a Kbt. szerinti szakterületeket képviselő szakmai tanácsadókkal és szakértővel egészülhet ki (akik az elbírálásban szavazati joggal mint a Bírálóbizottság külső tagjai vesznek részt).

6.4. A Bírálóbizottság tagjai elbírálják és értékelik a benyújtott dokumentumokat, résztvételi jelentkezéseket, ajánlatokat, majd szakvéleményt és döntési javaslatot készítenek a döntéshozó számára. Munkájukról, szakvéleményükről és döntési javaslatukról a Lebonyolító vagy a Jegyző jegyzőkönyvet köteles készíteni, amelyet a Bírálóbizottság minden tagja aláír.

6.5. A Bírálóbizottság döntés-előkészítő jegyzőkönyve ismeretében az eljárás eredményéről, annak nyerteséről a Képviselő-testület dönt. A Képviselő-testület az eljárást lezáró döntését név szerinti szavazással hozza meg. (Kbt. 27. § (5) bekezdés)

6.6. Az eljárás/résztvételi szakasz eredményéről a Kbt. 79. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kell tájékoztatni az ajánlattevőt/résztvételre jelentkezőt. A Kbt. 79. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatás elkészítéséről és megküldéséről a Lebonyolító vagy a Jegyző gondoskodik.

6.7. A Kbt. 30. § (3) bekezdése szerinti, eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény közzétételéről a Lebonyolító vagy a Jegyző gondoskodik.

7. Szerződéskötés és a dokumentálás rendje

7.1. Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján szerződéskötésre kerül sor.

7.2. A Polgármester, illetve az általa az Önkormányzatnál és a Polgármesteri Hivatalban a kötelezettségvállalási, utalványozási, valamint ellenjegyzési jogkörök szabályozásáról szóló mindenkor hatályos szabályzatban megjelölt személy a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével.

Amennyiben az eljárás nyertese visszalép, és az összegezésben megjelölésre került, a második legkedvezőbb ajánlattevővel lehet megkötni a szerződést.

7.3. A szerződést a szerződés megkötését követően haladéktalanul a Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, az Ajánlatkérő honlapján – közzé kell tenni.

7.4. A szerződés módosítása a Kbt. 141. §-ának, a szerződés megszüntetése a Kbt. 143. §-ának betartásával lehetséges. A szerződés módosításáról, ill. megszüntetéséről a Képviselő-testület jogosult határozni. A szerződés módosításáról szóló hirdetmény közzétételéről a Jegyző gondoskodik.

7.5. A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Kbt., illetve egyéb kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

7.6. A Jegyző a Kbt.-vel összhangban az önkormányzat Polgármesteri Hivatala iratkezelési szabályzatának előírásai szerint gondoskodik a közbeszerzések dokumentálásáról, a kapcsolatos iratok kezeléséről és megőrzéséről.

8. Felelősségi rend, a közbeszerzések ellenőrzése

8.1. A közbeszerzési eljárás előkészítését, lebonyolítását és dokumentálását a Kbt. és a jelen Szabályzat 1. sz. Mellékletét képező felelősségi rend alapján kell elvégezni.

8.2. A közbeszerzési eljárások rendszeres ellenőrzéséről a Polgármester a belső ellenőrzési szervezet útján gondoskodik. Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére és azok érvényesítésére az elbírálás során.

8.3. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a közbeszerzési eljárást lezáró döntést hozó személyt, testületet haladéktalanul tájékoztatni kell.

8.4. A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása során keletkezett dokumentumokat az eljárás tárgya szerint rendezetten kell kezelni és az eljárás befejezését követően 10 évre irattárba kell helyezni.

9. Záró rendelkezések

9.1. Az Önkormányzat közbeszerzéseiben részt vevő személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

9.2. Jelen szabályzat 2016. hó napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően induló közbeszerzések esetében kell alkalmazni.

Fertőszéplak, 2016. hó nap

Kóbor Attila
polgármester

Vezér Beáta
jegyző

Záradék:

Fertőszéplak Község Önkormányzata a Közbeszerzési Szabályzatát a Képviselő-testület/2016. (.....) KT-határozatával jóváhagyta.

Fertőszéplak, 2016.hónap

Vezér Beáta
jegyző

A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek és szervek felelősségi rendje

1. A Képviselő-testület feladat- és felelősségi köre

Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő közbeszerzései eljárásaiban döntéshozónak minősül az Önkormányzat Képviselő-testülete, amelynek feladat- és felelősségi körébe tartozik:

1. megállapítja az eljárás szükségességét,
2. meghatározza az egyes beszerzések pénzügyi fedezetét,
3. a Bírálóbizottság tagjait megválasztja,
4. a kijelölt bizottság javaslatát követően meghozza a közbeszerzéssel kapcsolatos azon döntéseket, amelyek a jogszabályok, valamint Fertőszéplak Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata alapján az át nem ruházható hatáskörébe tartoznak,
5. dönt az adott közbeszerzési eljárás megindításáról, jóváhagyja a felhívást és a dokumentációt,
6. meghozza a nyertes személyére vonatkozó, eljárást lezáró döntést, adott esetben dönt ismételt eljárás lefolytatásáról, dönt a szerződés módosításáról, ill. megszüntetéséről,
7. jóváhagyja az éves közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait,
8. e Szabályzat elfogadásával meghatározza a közbeszerzési eljárásokban közreműködő szervek és személyek feladatait és felelősségének körét.

2. A Polgármester feladat- és felelősségi köre

A Polgármester Fertőszéplak Község Önkormányzata mint ajánlatkérő képviselője.

A Polgármester feladat- és felelősségi köre:

1. előterjeszti a Képviselő-testülethez az Önkormányzat adott évi közbeszerzési tervét, illetve annak esetleges módosítását, valamint a statisztikai összegezését,
2. előterjeszti a Képviselő-testülethez a közbeszerzési eljárás megindítására, valamint az eljárást lezáró döntésre vonatkozó javaslatot,
3. dönt a Lebonyolító kijelöléséről és megbízásáról,
4. két szakaszos eljárások esetében dönt a részvételi szakasz eredményéről,
5. adott esetben dönt a részvételi/ajánlattételi határidő módosításáról, a felhívás, vagy a dokumentáció módosításáról, a felhívás visszavonásáról, az ajánlati kötöttség meghosszabbításáról,
6. dönt az ajánlatok érvénytelenségéről, az ajánlattevők kizárásáról, valamint alkalmatlanságáról,
7. adott esetben dönt az előzetes vitarendezéssel kapcsolatosan,
8. megkötí az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel a vonatkozó megbízási szerződéseket,
9. előzetes vitarendezés esetén jóváhagyja a Bírálóbizottság által előkészített ajánlatkérői álláspontot,
10. az önkormányzat nevében megkötí a szerződést,
11. kiadja a teljesítésigazolást.

3. A Jegyző feladat- és felelősségi köre

1. összeállítja az adott évi közbeszerzési tervet, szükség esetén a terv módosítását, az éves statisztikai összegezését, valamint az előzetes tájékoztatót,

2. kijelöli az eljárás lefolytatásában közreműködő tisztviselőket, illetve - amennyiben külső szakértő nem kerül bevonásra az eljárásba - az eljárás lebonyolításáért felelős személyt meghatározza,
3. nyilvántartja a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződéseket,
4. kérelem esetén a Közbeszerzési Hatóság vagy más szerv részére megküldi a kért dokumentumot,
5. gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok őrzéséről,
6. gondoskodik a Kbt. 43. § (1) bekezdése szerinti dokumentumoknak a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, az Ajánlatkérő hivatalos honlapján – történő közzétételéről.

4. A Bírálóbizottság feladat- és felelősségi köre

A Bírálóbizottság köteles valamennyi közbeszerzési eljárás során a beérkezett ajánlatok/részvételi jelentkezések bírálatára és értékelésére, írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítésére.

A Bírálóbizottság feladat- és felelősségi körébe tartozik:

1. elbírálja és értékeli az ajánlatokat és részvételi jelentkezéseket,
2. döntési javaslatot készít az eljárás lebonyolítása során esetlegesen felmerülő köztes döntésekre,
3. szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntés meghozatalára jogosult személy vagy testület részére,
4. előzetes vitarendezés során kialakítja az álláspontot.

5. A Jegyző és/vagy a Lebonyolító feladat- és felelősségi köre

1. meghatározza a közbeszerzés becsült értékét, ennek keretében megvizsgálja az egybeszámítási szabályokat, javaslatot tesz egybeszámítás alkalmazására vagy mellőzésére,
2. koordinálja a közbeszerzési műszaki leírás összeállítását,
3. összeállítja az eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat,
4. elkészíti és a Közbeszerzési Hatóságnak közzétételre vagy az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőknek közvetlenül megküldi az eljárást megindító felhívást,
5. a közbeszerzési dokumentumokat elektronikus úton, korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen hozzáférhetővé teszi a gazdasági szereplők számára,
6. előkészíti az esetleges kiegészítő tájékoztatást, hiánypótlási felhívást, felvilágosítás-kérést, indokolás-kérést, valamint az előzetes vitarendezési kérelemre adandó ajánlatkérői álláspontot,
7. megküldi a gazdasági szereplőknek a jóváhagyott kiegészítő tájékoztatást, a felhívás/dokumentáció módosításáról szóló tájékoztatást,
8. átveszi és a bontásig őrzi a részvételi jelentkezéseket és ajánlatokat,
9. az ajánlatok/részvételi jelentkezések bontási eljárását lebonyolítja, elkészíti a bontási jegyzőkönyv és megküldi azt az ajánlattevők/részvételre jelentkezők számára,
10. megküldi az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek a hiánypótlási felhívást, felvilágosítás-kérést, valamint indokolás-kérést,
11. előkészíti a szakvéleményt és a döntési javaslatot a Bírálóbizottság részére,
12. elkészíti és az ajánlattevők/részvételre jelentkezőknek megküldi az összegezt,
13. előkészíti az eljárás eredményeképpen megkötendő szerződést,
14. ellátja és a Kbt. szabályai szerinti dokumentálja az egyéb eljárási cselekményeket,

15. elkészíti és a Közbeszerzési Hatóságnak közzétételre megküldi a tájékoztatókat és hirdetményeket, illetve azok módosításait, a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződéseket, valamint a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztatót,
16. előkészíti az adott évi közbeszerzési tervet, szükség esetén a terv módosítását, az éves statisztikai összegezést, valamint az előzetes tájékoztatót a Jegyző részére.

6. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladat- és felelősségi köre

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladat- és felelősségi körébe tartozik a Településgazda vagy a Lebonyolító feladat- és felelősségi körén túl:

1. aláírásával és az előzetes regisztráció során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel ellenjegyzí a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat, a bontási jegyzőkönyvet és az összegezést (46/2015. (XI. 2.) MvM rendelet 6. § (1)-(3) bekezdés).

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Fertőszéplak Község Önkormányzata

Fertőszéplak közvilágításának energiatakarékos átalakítása

elnevezésű, a Kbt. 115. § szerinti közbeszerzési eljárásához

1) Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma (e-mail):

Név: Fertőszéplak Község Önkormányzata
Cím: 9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.
Címzett: Kóbor Attila polgármester
Telefon: +36-99/537-160
Fax: +36-99/537-161
E-mail: pmhivatal@fertoszeplak.hu
Honlap: www.fertoszeplak.hu
Ajánlatkérői nyilvántartási szám: AK19406

2) A közbeszerzési eljárás fajtája, tárgyalásos eljárás esetén annak indokolása:

A Kbt. 115. § szerinti eljárás, a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak a Kbt. 115. §-ban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával, tekintettel arra, hogy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a nettó százmillió forintot, valamint a beszerzés nem Magyarország országhatárán átnyúló projekttel kapcsolatos.

3) A közbeszerzés tárgya és mennyisége:

Fertőszéplak község közigazgatási területén belül közvilágítás-korszerűsítéssel összefüggő tevékenységek ellátása a dokumentációban található műszaki leírás és költségvetés szerint, az abban megadott részletes mennyiségek, és előírások betartásával.

Mennyiségi adatok:

Lámpatípus	Darabszám
VOLTANA16-3220 28W	25 db
VOLTANA16-4238 39W	54 db
VOLTANA16-5560 56W	6 db
VOLTANA16-5564 56W	17 db
VOLTANA24-6322 55W	34 db
VOLTANA8-1184 10W	3 db
VOLTANA8-2119 20W	68 db
VOLTANA8-2794 29W	28 db
Összesen:	235 db

CPV: 45316100-6
45310000-3
34928500-3
50232110-4

4) A teljesítés helye:

Cím: Fertőszéplak község közigazgatási területe:

- Ady Endre utca
- Arany János utca
- Gyár utca
- Hegy utca
- Hősök tere
- Hunyadi utca
- Kossuth Lajos utca
- Mátyás király utca
- Mező utca

- Nagy Lajos király utca
- Petőfi Sándor utca
- Rákóczi Ferenc utca
- Soproni út
- Szabadság utca
- Széchenyi utca
- Szent Imre utca
- Szent István utca
- Várhely utca

NUTS-kód: HU221

5) Az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot:

Az ajánlattevő nem tehet többváltozatú (alternatív) ajánlatot.

6) A részajánlattétel lehetősége vagy annak kizárása:

Ajánlatkérő megvizsgálta, hogy a beszerzés tárgya jellege és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények lehetővé teszik-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt. Ajánlatkérő nem biztosítja a részekre történő ajánlattételt. Indoklás: A beszerzés tárgyának homogén, egynemű volta, az elvégzendő feladatok közötti szoros műszaki, szakmai, gazdasági funkcionális egység, nem teszi gazdaságilag értelmezhetővé részajánlat tétel lehetőségét.

Az egy építési beruházás szerződésének részekre bontása várhatóan negatívan hatna az építési beruházás megvalósításának minőségére (különösen a nyertes ajánlattevők eltérő érdekeire, egymás – szándéktól független – akadályoztatására és a felelősség jogszerűtlen áthárítására figyelemmel), valamint ajánlatkérőt indokolatlanul jelentős nehézség terhelne az egyes részek szerződesei teljesítéseinek összehangolása és a kivitelezés feszített ütemezésének betartása okán.

7) A szerződés meghatározása, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárás lefolytatásra kerül:

Átalányáras vállalkozási szerződés.

8) A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

A teljesítési határidő értékelési szempontot képez.

9) Szerződést biztosító mellékkötelezettségek, biztosítékok:

- Jótállási kötelezettség a LED világítótestre és tápegységre: 120 hónap.
- Késedelmi kötbér: az ajánlattevőnek felróható késedelem esetén az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követő minden késedelemmel érintett nap után a késedelemmel érintett feladatra eső nettó vállalkozási díj 0,5%-a.
- Meghiúsulási kötbér: az ajánlattevőnek felróható meghiúsulás esetén a nettó vállalkozási díj 30%-a.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes szabályait a szerződés-tervezet tartalmazza.

10) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetve vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:

Az ajánlattétel, a szerződéskötés és a kifizetés pénzneme a forint (HUF).

A szerződésben foglalt ellenérték megfizetésére a számla vonatkozásában az aláírt teljesítési igazolás és a számla kézhezvételét követő 30 napon belül kerül sor banki átutalással, a Kbt. 135.§ (1)-(3) és (5)-(6) bekezdése, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése, illetve az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. § rendelkezéseinek figyelembevételével.

A nyertes ajánlattevő a Kbt. 135. § (8) bekezdésének megfelelően kérheti a szerződésben foglalt nettó ellenszolgáltatás 10%-ának megfelelő összeg előlegként történő kifizetését.

A szerződés hatálya alatt a nyertes ajánlattevő – előlegigénylés esetén 1 előlegszámlát – és 1 db végszámlát (sikeres átadás-átvételi eljárást követően) bocsáthat ki.

Az előleg igénylése esetén annak elszámolása a nyertes ajánlattevő által kibocsátott végszámlában beszámítással kerül sor, az előleg összegének erejéig.

A részletes fizetési feltételeket a szerződés-tervezet tartalmazza.

Jogsabályi hivatkozás:

- 2015. évi CXLIII. törvény
- 2003. évi XCII törvény
- 2007. évi CXXVII. törvény
- 2011. évi CXCV. törvény
- 2013. évi V. törvény
- 322/2011. (X.30.) Korm. rendelet

11) A kizáró okok és a megkövetelt igazolási módok:

Kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akinél a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében foglalt kizáró okok bármelyike fennáll.

A Kbt. 74. § (1) bekezdés alapján az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

- a) a kizáró okok hatálya alá tartozik;
- b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

Igazolási mód:

A kizáró okok fenn nem állásáról ajánlattevőnek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján nyilatkoznia kell. A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevő nyilatkozatot köteles benyújtani arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok.

A nyilatkozatok kiállításának dátuma nem lehet régebbi, mint az ajánlattételi felhívás megküldésének napja.

A nem Magyarországon letelepedett ajánlattevőnek kizáró okokkal kapcsolatban nyilatkoznia kell arról, hogy a székhelye szerinti ország jogrendszerében a kizáró okok hiányának igazolására mely igazolások felelnek meg, és azokat mely hatóságok, szervezetek bocsátják ki. A jelen nyilatkozat nem a kizáró okok hiányának igazolását szolgálja, hanem a kizáró okok igazolási módjának meghatározására irányul. Ajánlattevőnek ezen szervezetektől kell olyan igazolást benyújtani, amelyből megállapítható, hogy az ajánlattevő nem tartozik a kizáró okok hatálya alá.

Azokban az esetekben, amelyekben a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 28. §-ban és a 36. §-ban meghatározott minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke – figyelemmel a 30. §-ban és a 39. §-ban foglaltakra – bizonyítja, hogy a gazdasági szereplő nem esik valamely kizáró ok hatálya alá, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedési helye szerinti elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is elfogadja Ajánlatkérő.

A Kbt. 64. § (2) bekezdés és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdés alapján, ha az érintett gazdasági szereplő a Kbt. 62. § (1) bekezdése a), c)–e), g)–p) pontjai, a Kbt. 62. § (2) bekezdése alapján kizáró ok hatálya alá esik, azonban olyan intézkedéseket hozott, amelyek a Kbt. 64. §-a alapján igazolják megbízhatóságát és ezt a Közbiztosítási Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti – vagy bírósági felülvizsgálat esetén a bíróság Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti – jogerős határozatával igazolni tudja, köteles mind a kizáró ok fennállását, mind a megtett intézkedések rövid leírását nyilatkozaton feltüntetni. A nyilatkozathoz a Hatóság Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti – vagy bírósági felülvizsgálat esetén a bíróság Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti – jogerős határozatát is csatolni kell.

12) Pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási módok:

Pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelmények:

Alkalmas az ajánlattevő, ha

P1. az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontját megelőző három lezárt üzleti év tekintetében a mérleg szerinti eredménye egyik évben sem volt negatív.

Igazolási mód:

P1. Az ajánlattevő az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontját megelőző három lezárt üzleti év tekintetében, számviteli jogszabályok szerinti beszámolójának benyújtása a kiegészítő melléklet nélkül a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés b) pontja alapján. Amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges.

Ha az ajánlattevő az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontját megelőző három lezárt pénzügyi évre vonatkozó, saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolójával azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (2) bekezdése alapján akkor is alkalmas, ha működésének ideje alatt a közbiztosítás tárgyából származó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele eléri vagy meghaladja a 15 millió Ft értéket. Ebben az esetben az alkalmasság az árbevételről szóló nyilatkozattal igazolható.

Amennyiben az ajánlattevő letelepedése szerinti ország joga nem írja elő beszámoló közzétételét, akkor az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontját megelőző három lezárt üzleti év mérleg szerinti eredményéről (321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés b) pont).

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 20. § (2) bekezdése alapján ajánlatkérő az alkalmasság igazolása tekintetében elfogadja ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (3) bekezdése alapján amennyiben az ajánlattevő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) b) pontja szerinti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló benyújtása nem lehetséges, az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által

megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló benyújtása nem lehetséges, és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek. Azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg.

Az együttes megfelelés a P1. pontban előírt alkalmassági minimumkövetelmény esetében akként értelmezhető, hogy a közös ajánlattevők legalább egyikének teljes mértékben meg kell felelnie az előírt alkalmassági minimumkövetelménynek, tekintettel arra, hogy a P1. pontban előírt gazdasági és pénzügyi alkalmassági feltételek személyhez kötöten értelmezhetők.

A Kbt. 65. § (7) bekezdése az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (6) bekezdés alapján építési beruházás közbeszerzése esetén, ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (1) bekezdés előírásainak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum elérhetőségének pontos megjelölését is köteles elfogadni az ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (1) bekezdésben meghatározott dokumentumok benyújtása helyett.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (7) bekezdés alapján azokban az esetekben, amelyekben a 28. §-ban és a 36. §-ban meghatározott minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke – figyelemmel a 30. §-ban és a 39. §-ban foglaltakra – bizonyítja, hogy a gazdasági szereplő megfelel az adott alkalmassági követelménynek, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedési helye szerinti, az elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is köteles az ajánlatkérő elfogadni az 19. § (1) bekezdésben foglalt egyéb igazolási módok helyett. Ebben az esetben kérjük, hogy az ajánlattevő egy külön nyilatkozatban a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (7) bekezdés alapján egyértelműen jelölje meg a vonatkozó alkalmassági követelményt és a megfelelést igazoló dokumentum pontos helyét, elérhetőségét.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdésének alkalmazására:

A P1. alkalmassági követelményeknek való megfelelés igazolása nyilatkozat benyújtásával történik.

A gazdasági szereplőnek nyilatkoznia szükséges arról, hogy az előírt alkalmassági követelmények teljesülnek, másrészt szükséges megadnia az eljárásban kért információkat, köztük az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó adatokat.

A fent ismertetett P1. alkalmassági feltételek esetében rögzített igazolások benyújtása kizárólag az ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felkérése esetén szükséges.

13) Műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási módok:

Műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmények:

Alkalmas az ajánlattevő, ha rendelkezik

M1. az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított öt évben legalább 1 db, legalább 150 db lámpatest cseréjére vonatkozó, közvilágítás-korszerűsítés (lámpatestek cseréje) tárgyú referenciával.

A referencia a szerződés teljesítésének egészére vonatkozó alkalmasságot igazol.

Igazolási mód:

M1. Az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított öt év építési beruházásainak ismertetése a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pont alapján. Az alkalmasságot a szerződést kötő másik fél által adott igazolással lehet igazolni a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § (3) bekezdés alapján. Az igazolásban meg kell adni legalább a szerződést kötő másik fél adatait (név, cím, kapcsolattartó neve, elérhetősége), a szerződés tárgyát és mennyiségét olyan résztelességgel, hogy alkalmassági követelménynek való megfelelés minden kétséget kizáró módon megállapítható legyen, az ellenszolgáltatás nettó összegét, a teljesítés idejét (év, hónap, nap) és helyét, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 25. § (2) bekezdése alapján ajánlatkérő az alkalmasság igazolása tekintetében elfogadja ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek.

Amennyiben egy szervezet referenciaként olyan korábbi tevékenységet kíván bemutatni, amelyben projektársaság tagjaként teljesített, abban az esetben a Kbt. 140. § (9) bekezdés figyelembe vételével kell igazolnia az alkalmassági feltételnek való megfelelést.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § (5) bekezdése alapján, ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített építési beruházásra vonatkozó referencia igazolás – a teljesítés oszthatatlansága miatt – nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett építési beruházás egésze tekintetében köteles elfogadni, feltéve, hogy a teljesítés a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása mellett történt, és az igazolást benyújtó ajánlattevő vagy részvételre jelentkező által végzett teljesítés aránya elérte a 15%-ot.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek. Azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg.

A Kbt. 65. § (7) bekezdése az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. Az ajánlatban csatolni kell a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A külön jogszabályban foglaltak szerint előírt, a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet valósítja meg azt az építési beruházást, amelyhez e kapacitásokra szükség van.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (2) bekezdés alapján építési beruházás közbeszerzése esetén, ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített, 21. § (2) bekezdés előírásainak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum helyének pontos megjelölését is köteles elfogadni az ajánlatkérő a 21. § (2) bekezdésében meghatározott dokumentumok benyújtása helyett.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdés alapján, azokban az esetekben, amelyekben a 28. §-ban és a 36. §-ban meghatározott minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke – figyelemmel a 30. §-ban és a 39. §-ban foglaltakra is – bizonyítja, hogy a gazdasági szereplő megfelel az adott alkalmassági követelménynek, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedési helye szerinti, az elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is köteles az ajánlatkérő elfogadni a 21. § (1)–(3) bekezdésében foglalt egyéb igazolási módok helyett. Ebben az esetben kérjük, hogy az ajánlattevő egy külön nyilatkozatban egyértelműen jelölje meg a vonatkozó alkalmassági követelményt és a megfelelést igazoló dokumentum pontos helyét, elérhetőségét.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdésének alkalmazására:

Az M1. alkalmassági követelményeknek való megfelelés igazolása nyilatkozat benyújtásával történik.

A gazdasági szereplőnek nyilatkoznia szükséges arról, hogy az előírt alkalmassági követelmények teljesülnek, másrészt szükséges megadnia az eljárásban kért információkat, köztük az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó adatokat.

A fent ismertetett M1. alkalmassági feltételek esetében rögzített igazolások benyújtása kizárólag az ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felkérése esetén szükséges.

14) A szerződés teljesítéséhez szükséges, a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország nyilvántartásában való szereplésre, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezésre vonatkozó előírások:

Nincs előírás.

15) Az ajánlatok értékelési szempontja:

Ajánlatkérő a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerinti legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempont alapján választja ki a következő értékelési részszerzőpontok alkalmazásával:

Értékelési szempont	Súlyszám
1. Ajánlati ár (nettó Ft)	5
2. Teljesítési határidő (nap)	5

16) Az ajánlattétel nyelve, a magyar nyelven kívül más nyelven is benyújtható-e az ajánlat:

Az eljárás és az ajánlattétel nyelve a magyar. Idegen nyelvű irat, dokumentum benyújtása esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani. Ajánlatkérő a Kbt. 47. § (2) bekezdés szerinti felelős fordítást elfogadja. A lefordított anyagot a cég nevében aláírásra jogosult személynek alá kell írnia és a következő megjegyzéssel kell ellátnia: „A magyar nyelvű fordítások tartalmukban és értelmükben teljes egészében megegyeznek az idegen nyelvű eredeti iratok tartalmával.” A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felelős. Ajánlatkérő kizárólag a fordítást vizsgálja. Az ajánlatkérő nem köteles az idegen nyelvű irat tartalmát vizsgálni, de ennek jogát fenntartja, különösen, ha azt észleli, hogy a magyar nyelvű fordítás a valóságtól eltérő adatot tartalmaz és ez az eltérés a verseny tisztaságát veszélyezteti. Az idegen nyelven benyújtott irat, dokumentum és annak fordítása közötti eltérésből fakadó esetleges hátrányos jogkövetkezményeket az ajánlattevőnek viselnie kell.

Az ajánlatkérő elfogadja az eredetileg két nyelven (idegen és magyar) készült nyilatkozatokat, iratokat, igazolásokat is.

17) Az ajánlattételi határidő:

2016. 7 nap

18) Az ajánlat benyújtásának címe:

.....

19) Az ajánlatok felbontásának helye, ideje és az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak

Hely:

Idő: 2016.

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek és további információ a bontásról: A Kbt. 68. § (3-4) és (6) bekezdései szerint.

20) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

60 nap.

21) Az ajánlati biztosíték előírására, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információk:

Nincs ajánlati biztosíték.

22) Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projektekre (programra) vonatkozó adatok:

A közbeszerzés nem európai uniós támogatásból valósul meg.

23) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:

Az ajánlatkérő a szerződés teljesítése érdekében nem teszi lehetővé, illetve nem követeli meg a nyertes ajánlattevőktől gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.

24) A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, annak beszerzési helye:

Ajánlatkérő a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében elkészítette a közbeszerzési eljárásra vonatkozó útmutatót, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintáit, a részletes műszaki leírást, valamint a szerződéses feltételeket (továbbiakban együttesen egyéb közbeszerzési dokumentumok).

Az egyéb közbeszerzési dokumentumok jelen ajánlattételi felhívással egyidejűleg, közvetlenül, korlátlanul, teljes körűen, és térítésmentesen kerülnek megküldésre elektronikus úton (e-mail) az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére.

25) További információ a következő elérhetőségeken szerezhető be:

Név: Dobsa Sándor felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Cím: 2111 Szada, Béke u. 39.

Telefon: 06 30 414 0230

Fax: 06 27 620 183

E-mail: kozbeszerzes@dobsa.hu

26) Egyebek:

1. A közbeszerzésben keretmegállapodás kötésére, dinamikus beszerzési rendszer alkalmazására, elektronikus árlejtés alkalmazására nem kerül sor.
2. Ajánlatkérő a Kbt. 81. § (4) bekezdése alapján a bíráltnak az aránytalanul alacsony ár vagy költség vizsgálatára vonatkozó részét az ajánlatok értékelését követően végzi el.
3. Ajánlatkérő a Kbt. 81. § (5) bekezdése alapján az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el.
4. Az ajánlat érvénytelen, ha Ajánlattevő ajánlatát bármilyen feltételhez köti, továbbá akkor is, ha többváltozatú ajánlatot tesz. Ajánlatkérő többváltozatú ajánlatnak tekint minden olyan ajánlatot, amely a megvalósítás tekintetében több javaslatot tartalmaz.
5. Az ajánlattevőnek (közös ajánlattevőknek) az ajánlatban nyilatkozni kell a Kbt. 66.§ (2) és (4) bekezdés szerint.
6. Az ajánlattevőnek (közös ajánlattevőknek) az ajánlatban a Kbt. 66.§ (6) bekezdés szerint meg kell jelölni
 - a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
 - b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.
7. Közös ajánlatot benyújtó ajánlattevők esetében nyilatkozatot szükséges csatolni a dokumentációban meghatározott tartalommal. A nyilatkozat helyett csatolható a közös ajánlattevők között létrejött megállapodás, előszerződés, egyéb előzetes kötelezettségvállalás.
8. Az Ajánlatkérőnek közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőkkel való kapcsolattartása a közbeszerzési eljárásban kizárólag a közös ajánlattevő nyilatkozatban megjelölt képviselőjén keresztül valósul meg. Ajánlatkérő ennek megfelelően az eljárás során keletkezett iratokat az ajánlattételi határidőt követően (pl. hiánypótlási felhívás, indokolás kérés, stb.) kizárólag a közös ajánlattevők által megjelölt kapcsolattartónak küldi meg.
9. Amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolása tekintetében igénybe vett más szervezet az ajánlatban – átalakulásra hivatkozással – jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolnia kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban.
10. A nyertes ajánlattevő a szerződéskötéssel egyidejűleg köteles nyilatkozni a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feltételeknek történő megfeleléséről. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése alapján a szerződéskötésnek és a szerződésen alapuló kifizetésnek feltétele, hogy a nyertes ajánlattevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltak szerinti

átlátható szervezetnek minősül. A nyilatkozat aláírásának megtagadását ajánlatkérő a szerződéskötéstől való visszalépésnek tekinti.

11. A nyertes ajánlattevőként szerződő fél köteles – legkésőbb a szerződéskötés időpontjára – építési felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni a következők szerint: a felelősségbiztosítás éves kártérítési limitje min. 10 millió Forint, a káronkénti kártérítési limit pedig min. 5 millió Forint.
12. Az ajánlatban esetlegesen szereplő különböző devizák forintba történő átszámításánál ajánlatkérő, referenciák esetében az azok teljesítésekor, az árbevételre vonatkozó adatok esetében a tárgyév utolsó napján, egyéb esetekben az ajánlattételi felhívás megküldése napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat alkalmazza. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által a teljesítés napján érvényes árfolyam az irányadó. Ebben az esetben az ajánlattevőnek az alkalmazott átszámítási árfolyamot meg kell adnia az ajánlatban akként, hogy feltünteti az általa irányadónak tartott értéket és devizanemet, majd ezt követően feltünteti az átszámításnak megfelelő értéket és devizát.
13. Amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő valamely a felhívásban vagy a dokumentációban előírt igazolás helyett a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, abban az esetben az ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő nyilatkozatban köteles megadni, hogy melyik tényt vagy adatot kívánja a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint igazolni, és hogy mi az ezen tényt vagy adatot tartalmazó ingyenes, elektronikus, hatósági nyilvántartás elektronikus elérhetősége. Nem magyar nyelvű nyilvántartás esetén Ajánlatkérő kéri a releváns igazolás vagy információ magyar nyelvű fordításának benyújtását.
14. Amennyiben az ajánlattevő a Kbt. 44. § alapján az ajánlatában elkülönített módon elhelyezett üzleti titkot tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtiltja, úgy erről nyilatkoznia kell ajánlatában, illetve indoklást köteles csatolnia, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. Ezzel kapcsolatban felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 73. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltakra.
15. Ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolni kell továbbá:
 - fedlapot,
 - felolvasólapot a Kbt. 68. § (4) bekezdés szerinti tartalommal,
 - tartalomjegyzéket, amely a lapszámokat tartalmazza,
 - az ajánlattevő, valamint adott esetben a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet esetében a kizáró okok fenn nem állása, az alkalmassági követelményeknek való megfelelés tekintetében tett nyilatkozatát,
 - az ajánlattevő, továbbá a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet részéről az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat aláíró személy(ek) képviseleti jogosultságának igazolása céljából a nyilatkozatot aláíró személyek aláírási címpéldányát, vagy aláírás-mintáját, illetve az ajánlat meghatalmazott általi aláírása esetén a 1952. évi III. tv. (Pp.) 196. § (1) bekezdése szerinti teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, amely a meghatalmazott aláírását is tartalmazza. Amennyiben az ajánlatban megjelölt ajánlattevő, vagy a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet vagy személy nem tartozik a 2013. évi V. törvény Harmadik része hatálya alá, vagy személyes helyzete alapján nem rendelkezik cégkivonattal/cégmásolattal egyenértékű dokumentummal (amely dokumentum igazolja az aláírásra való jogosultságot), elegendő, ha ajánlattevő az ajánlathoz olyan ügyvéd által ellenjegyzett, vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentumot csatol, amelyen szerepel ezen szervezet vagy személy aláírása, és amely nyilatkozat alkalmas arra, hogy egyértelműen beazonosítható legyen az ajánlat keretében nyilatkozatot tevő aláíró jogosultsága.
 - amennyiben változásbejegyzési eljárás van folyamatban, a Cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet egyszerű másolatban és az annak érkezéséről a Cégbíróság által megküldött igazolást egyszerű másolatban,
 - ajánlattevő szakmai ajánlatát a dokumentáció szerinti tartalommal.

16. Az ajánlatba önkéntesen, Ajánlatkérő által elő nem írt módon (a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) szerinti jegyzéken nem szereplő) az ajánlatba becsatolt bármilyen további dokumentum tartalmát az ajánlatkérő nem vizsgálja és ezen dokumentumokat nem tekinti az ajánlat részének.
17. A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont szerinti értékelési szempont esetén az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10.
18. A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont szerinti értékelési szempont esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot: A Közbeszerzési Hatóság „Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról” című útmutatójának (KÉ 2012. évi 61. sz.) megfelelően: mindkét értékelési szempont esetében a fordított arányosítás a dokumentációban részletezettek szerint.
19. Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. § szerint biztosítja. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdése alapján tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy nem rendel el újabb hiánypótlást arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás elrendelésére.
20. A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte, köthet szerződést.
21. Az ajánlat összeállításával és benyújtásával kapcsolatos valamennyi költség az ajánlattevőt terheli.
22. A Kbt. 115. § (4) bekezdése alapján az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.
23. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét arra, hogy az eljárás során ajánlattevők joghatályos kommunikációt ajánlatkérővel kizárólag írásban folytathatnak. Minden ettől eltérő úton történő kommunikációt ajánlatkérő figyelmen kívül hagy.
24. Az ajánlattevők az ajánlatok bontását megelőzően írásban kiegészítő tájékoztatásért fordulhatnak az ajánlatkérőhöz. Az írásban feltett kérdéseket e-mailen (e-mail: kozbeszerzes@dobsa.hu) szerkeszthető formátumban (*.doc, vagy *.docx) is meg kell küldeni, meggyorsítva ezzel a válaszadást. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártá előtt három nappal adja meg. Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a válaszadási határidőt megelőző negyedik napnál később nyújtották be, ajánlatkérő fenntartja annak jogát, hogy, a kiegészítő tájékoztatást csak akkor adja meg, ha úgy ítéli meg, hogy a későn érkezett kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges és annak megküldése még az ajánlattételi határidő letelte előtt lehetséges. A kiegészítő tájékoztatás során adott válaszok az eljárást megindító ajánlattételi felhívás és dokumentáció részét képezik, ezeket az ajánlattétel során figyelembe kell venni. Az ajánlattevő köteles a megfelelő ajánlat benyújtáshoz szükséges minden információt beszerezni, az ajánlatkérő által meghatározott követelményekben rejlő bármilyen hibát vagy hiányosságot feltárni és az ajánlatkérőnek jelezni. A kiegészítő (értelmező) tájékoztatás kéréskor meg kell adni legalább az alábbi információkat: név, székhely (lakóhely), kapcsolattartó személy neve, levelezési cím, telefonszám, fax szám, elektronikus levelezési cím. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, ha egy gazdasági szereplő a dokumentációt nem váltotta ki és kiegészítő tájékoztatás kérés keretében nem adja meg azon elérhetőségeit, melyekre a kiegészítő tájékoztatás megadását várja és ezáltal Ajánlatkérő nem képes a tájékoztatás célszemélyhez történő megküldésére. A kiegészítő tájékoztatás során adott válaszokat ajánlatkérő (faxon vagy e-mailen) megküldi valamennyi érdeklődő gazdasági szereplő részére.
25. Az alkalmassági feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak a P.1., M.1. alkalmassági követelmény tekintetében.
26. Ajánlatkérő döntéseiről, az eljárás eredményéről a Kbt. 79. § szerint tájékoztat.

27. Külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
28. Irányadó idő: Az eljárást megindító felhívásban és a Dokumentációban valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő.
29. Amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. Törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint jelzéssel él a Gazdasági Versenyhivatal felé.
30. Az ajánlatot az ajánlattételi felhívásban, valamint az egyéb közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészíteni és benyújtani. Jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet, az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet, illetve adott esetben a további vonatkozó jogszabályok előírásai irányadóak. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre a Kbt-ben foglalt eltérésekkel a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

27) Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja:

ISMERTETŐ

Fertőszéplak Község Önkormányzata

Fertőszéplak közvilágításának energiatakarékos átalakítása

elnevezésű, a Kbt. 115. § szerinti közbeszerzési eljárásához

Aktaszám:

Készítette:

Dobsa Sándor
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó

TARTALOMJEGYZÉK

1. AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS.....	3
2. MŰSZAKI LEÍRÁS	4
3. ÚTMUTATÓ.....	5
3.1 Általános tudnivalók.....	5
3.2 Alkalmazott jogszabályok.....	5
3.3 Közös ajánlattétel.....	6
3.4 A kizáró okok fenn nem állásának igazolása	6
3.5 Az alkalmasság igazolása.....	7
3.6 Csatolandó dokumentumok és nyilatkozatok.....	7
3.7 Üzleti titok.....	8
3.8 Az ajánlat benyújtása	9
3.9 Az ajánlatok felbontása.....	10
3.10 Az ajánlatok elbírálása és értékelése	10
3.11 Tájékoztatás a Kbt. 73. § (5) bekezdés szerint	13
4. NYILATKOZATMINTÁK.....	14
5. SZERZŐDÉS-TERVEZET	15

1. AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást közvetlenül küldte meg az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőknek.

A felhívás megküldésének dátuma:

2. MŰSZAKI LEÍRÁS

A műszaki leírást ajánlatkérő külön fájlban bocsátja a gazdasági szereplők rendelkezésére („.....”).

3. ÚTMUTATÓ

3.1 Általános tudnivalók

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

Amennyiben az ajánlattételi felhívás és az ismertető dokumentáció azonos tartalmú részei között eltérés észlelhető, és erre vonatkozó kiegészítő tájékoztatás iránt írásban az előírt határidőig ajánlattevőtől kérdés nem érkezett be, úgy az eltérés vonatkozásában a felhívás tartalma az irányadó.

A Kbt. 36. § (1) bekezdése értelmében az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében –

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [65. § (7) bekezdés].

Ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

Gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja.

A Kbt. 138. § (1) bekezdés alapján a szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie. Tekintettel arra, hogy jelen közbeszerzési eljárás tárgya építési beruházás, így az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) saját teljesítésének arányát. A teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 50%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.

A 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdése alapján Ajánlatkérő vagy a nevében eljáró személy (szervezet) a szerződés teljesítésének ellenőrzése során az építési napló adatai alapján ellenőrzi, hogy a teljesítésben csak a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt, és az alvállalkozói teljesítés aránya nem haladja meg a Kbt. 138. § (1) és (5) bekezdésében meghatározott mértéket.

3.2 Alkalmazott jogszabályok

Ajánlatkérő ezúton is felhívja a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy a jelen közbeszerzési eljárás során

- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvénynek (Kbt.),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek (Ptk.),
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvénynek (Art.),

- a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: Kr.),
- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvénynek (a továbbiakban: Pmtv.)

az ajánlattételi felhívás megküldésének napján hatályos szabályait alkalmazza.

A jelen közbeszerzés a Kbt. Harmadik Részének hatálya alá tartozik.

3.3 Közös ajánlattétel

A Kbt. 35. § (1) bekezdése alapján több gazdasági szereplő közösen is jogosult ajánlatot tenni.

A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

A közös ajánlattevők csoportjának képviselőtében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Az ajánlattevők értesítése, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [56. §], a hiánypótlás [71. §], a felvilágosítás [71. §] és indokolás [72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítést, tájékoztatását, illetve felhívását a képviselőnek küldi meg.

Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

A közös ajánlattevőknek konzorciális szerződést kell kötniük egymással, amelyet csatolni kell.

A megállapodásnak legalább a következő elemeket kell tartalmaznia:

- a közös ajánlatban részt vevő felek nevét, székhelyét;
- a közös ajánlattevő nevét;
- a közös ajánlattal érintett szerződés célját;
- a közbeszerzési eljárás tárgyát;
- a közös ajánlattevők tagjainak a vállalkozási díjból való részesedésük mértékét (%-ban);
- nyertes ajánlattétel esetén a 131. § szerint a szerződés aláírására, illetőleg a Kbt. 135. §-a szerint számlát benyújtani jogosultak megnevezését és a pénzforgalmi számlaszámok megadását;
- a konzorciumvezető megnevezése és felhatalmazása a konzorcium vezetésére, az ajánlatkérővel való kapcsolattartásra, valamint nyilatkozattételre,
- a közös ajánlattevők egyetemleges kötelezettségvállalása a szerződés teljesítésére.

3.4 A kizáró okok fenn nem állásának igazolása

Ajánlatkérő az ajánlati felhívásban előírta a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok érvényesítését.

Az ajánlattevőnek ajánlatában egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a Kr. 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum alkalmazása nem kötelező, azonban az ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a Kr. 7. § szerinti – korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált – egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat.

Az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevő nyilatkozatot nyújt be arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok.

Az ajánlatkérő a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozó nyilatkozat elkészítésénél az alábbiakra hívja fel a gazdasági szereplők figyelmét¹. A Pmtv. 3. § r) pontja tekintetében a tényleges tulajdonos csak természetes személy lehet. A tényleges tulajdonos meghatározásánál a Ptk. 8:2. § (4) bekezdésében meghatározottak szerint kell eljárni, azaz - amennyiben az ajánlattevő tulajdonosi körében nincs természetes személy, a tényleges tulajdonos feltárását addig kell végezni, ameddig jogi személyek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek egész során keresztül el nem jut ahhoz a természetes személyhez, akinek a tulajdonjoga végső soron igazolható. Amennyiben így sem állapítható meg tényleges tulajdonos, akkor a Pmtv. 3. § r) pont re) alpontja alapján a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselőjének nevét és állandó lakóhelyét kell megnevezni.

Ajánlatkérő továbbá felhívja a gazdasági szereplők figyelmét a Közbeszerzési Döntőbizottság 1/2014. (VI.27.) számú állásfoglalására, amely szerint amennyiben az ajánlattevő/részvételre jelentkező nyilatkozik arról, hogy olyan társaságnak minősül, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén és tulajdonosai között nincs a Pmtv. 3. § ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy, akkor az ajánlattevő/részvételre jelentkező **tulajdonosa** vezető tisztségviselőjének a nevét és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja szerinti kizáró ok igazolására.

Ajánlatkérő felhívja továbbá az ajánlattevők figyelmét a Kr. 14. § (1) bekezdésére, miszerint a Kr. 8. § i) pont ic) alpontja, valamint a 10. § g) pont gc) alpontja szerint igazolt Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjának alkalmazásában közvetett tulajdon, illetve szavazati jog alatt az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező tulajdoni hányadának, illetőleg szavazati jogának az ajánlattevőben vagy részvételre jelentkezőben tulajdoni részesedéssel, illetőleg szavazati joggal rendelkező más gazdasági szereplő (köztes gazdasági szereplő) tulajdoni hányadán, szavazati jogán keresztül történő gyakorlását kell érteni. A közvetett tulajdon, a közvetett szavazati jog arányának megállapításához a közvetett tulajdonnal, szavazati joggal rendelkezőnek a köztes gazdasági szereplőben fennálló szavazati jogát vagy tulajdoni hányadát meg kell szorozni a köztes gazdasági szereplőnek az ajánlattevőben, illetve részvételre jelentkezőben fennálló szavazati vagy tulajdoni hányada közül azzal, amelyik a nagyobb. Ha a köztes gazdasági szereplőben fennálló szavazati vagy tulajdoni hányad az ötven százalékot meghaladja, akkor azt egy egészsként kell figyelembe venni.

A kizáró okok fenn nem állásának igazolására vonatkozó nyilatkozatoknak az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontját követő keltezésűnek kell lennie.

3.5 Az alkalmasság igazolása

Az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságát az ajánlattételi felhívásban meghatározott módon kell igazolni.

3.6 Csatolandó dokumentumok és nyilatkozatok

Ajánlatkérő az ajánlatok elkészítésének megkönnyítése érdekében az alábbi nyilatkozatok közül néhányhoz ajánlott mintát bocsát rendelkezésre. A nyilatkozatmintákat ajánlatkérő külön fájlban bocsátja a gazdasági szereplők rendelkezésére („.....”).

Dokumentum megnevezése	Melléklet száma / tartalmi követelmény
Fedlap	
Felolvasólap	1. melléklet
Tartalomjegyzék	
Beárazott költségvetés	külön melléklet
Ajánlattevői nyilatkozat	2. melléklet

¹ Az itt leírtakat csak abban az esetben kell figyelembe venni, ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén

Dokumentum megnevezése	Melléklet száma / tartalmi követelmény
A nem Magyarországon letelepedett ajánlattevő nyilatkozata, hogy a székhelye szerinti ország jogrendszerében a kizáró okok hiányának igazolására mely igazolások felelnek meg, és azokat mely hatóságok, szervezetek bocsátják ki	<i>Adott esetben</i>
Konzorciális megállapodás	<i>Adott esetben (ld. 3.3 pont)</i>
A cégjegyzésre jogosult(ak) hiteles cégálírási nyilatkozata (aláírási címpéldány) vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta, vagy az aláírás ellenőrzésére szolgáló dokumentum	
A hatályos adatokat tartalmazó cégkivonat vagy cégmásolat	<i>Amennyiben a www.e-cegjegyzek.hu-n megtalálható adatok nem tartalmazzák a képviselőre jogosult adatait</i>
A cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróshoz által megküldött igazolás másolata	<i>Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében</i>
Meghatalmazás az ajánlat aláírására	<i>adott esetben</i>
A kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat	<i>adott esetben</i>
A jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratok egyszerű másolatban	<i>adott esetben</i>
Nyilatkozat átszámítási árfolyam tekintetében	<i>adott esetben</i>

A dokumentumok - a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat kivételével - egyszerű másolatban is benyújthatók. A Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot eredeti aláírt példányban kell benyújtani. A nyilatkozatokat a 3.8 pont e) alpontja szerint kell aláírni.

3.7 Üzleti titok

A Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján a gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
 - ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
 - cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a Kbt. 44. § (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a Kbt. 44. § (1)–(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

3.8 Az ajánlat benyújtása

Az ajánlat formai követelményei:

a) Az ajánlatot egy papír alapú és egy, a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példányban (lehetőleg pdf-ben) kell beadni. Ajánlatkérő köszönettel veszi, ha az ajánlatot további egy másolati példányban is benyújtja az ajánlattevő, de ezt nem írja elő követelményként;

b) A papír alapú példányt összefűzve vagy tűzve, vagy bármilyen más módon bekötve kell benyújtani;

c) Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére a 71–72. § alkalmazása esetén egyértelműen lehet hivatkozni;

d) Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, amely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;

e) Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) cégszerűen alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak;

f) Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Környezetünk védelme érdekében kérjük az ajánlattevőket, hogy az ajánlatok összeállításánál kerüljék a felesleges papírhasználatot, illetve nyomtatást, így különösen az ún. előlapok használatát a nyilatkozatok, igazolások és más dokumentumok előtt. Ajánlatkérő számára a kétoldalas nyomtatás is elfogadható.

A papír alapú példány(oka)t és az elektronikus másolati példányt egy közös, zárt borítékban (cso-magban) kell benyújtani. A borítékon a következő adatokat, illetve szöveget tüntessék fel:

- < az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés >
<ajánlattételi határidő>

A határidő előtt nem bontható fel!

- < ajánlattevő neve és címe >

Az ajánlatot az ajánlattételi felhívásban megadott címen kell leadni, vagy postai úton is megküldhető. Amennyiben az ajánlat postai úton kerül benyújtásra, annak a beadás helyére határidőben történő megérkezése az ajánlattevő felelőssége. Az ajánlat akkor tekinthető beérkezettnek, amikor a fenti címre megérkezik.

3.9 Az ajánlatok felbontása

Ajánlatkérő a Kbt. 68. §-ban foglaltaknak megfelelően – az ajánlattételi határidő időpontjában – megkezdi az ajánlatok bontását. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

A határidő után beérkezett ajánlat benyújtásáról szintén jegyzőkönyv készül, és az az összes – beleértve az elkésett – ajánlattevőnek megküldésre kerül.

A bontást követően ajánlatkérő megvizsgálja az ajánlatokat a teljesség és az érvényesség szempontjából.

3.10 Az ajánlatok elbírálása és értékelése

Ajánlatkérő a Kbt. 69-72. §-iban foglaltak alapján bírálja el az ajánlatokat.

A Kbt. 69. §-a alapján az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatkérő megállapítja, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni. Az ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelmények, a kizáró okok előzetes ellenőrzésére köteles a Kbt. 67. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot elfogadni, valamint az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a 71-72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezni.

Tekintettel arra, hogy Ajánlatkérő élt a Kbt. 81. § (4) bekezdésben foglalt lehetőséggel, csak a legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő – és a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő – tekintetében vizsgálja az ár vagy költség aránytalanul alacsony voltát, és alkalmazza szükség esetén a 72. § szerinti eljárást. Ha az ajánlattevő ajánlata aránytalanul alacsony ár vagy költség miatt érvénytelennek bizonyul, az értékelési sorrendben a következő ajánlattevő a helyébe lép és a szükséges bírálati cselekményeket ennek megfelelően kell elvégezni.

Tekintettel arra, hogy Ajánlatkérő élt a Kbt. 81. § (5) bekezdésben foglalt lehetőséggel, csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot. Ajánlatkérő a 69. § rendelkezéseit megfelelően alkalmazza, tehát a bírálat során az összegezésben megnevezett nyertes – és a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő – ajánlattevő ajánlatának érvényességét az eljárást lezáró döntést megelőzően az ajánlatkérő az ajánlattevő nyilatkozatát alátámasztó igazolások vizsgálatára is kiterjedően teljeskörűen elbírálja.

Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően Ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények szerinti objektív kritériumok tekintetében az Ajánlattételi előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

Ha az előző bekezdés szerinti ajánlattevő nem vagy az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérést követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá az ajánlatban foglalt nyilatkozat tartalmát, vagy azzal ellentétes), az ajánlatkérő ezen

ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésben csak olyan ajánlattevőt nevezhet meg nyertes ajánlattevőként, aki az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében a Kbt.-ben és a külön jogszabályokban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően dönthet úgy, hogy nemcsak a legkedvezőbb, hanem az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt is felhívja az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az összegezésben csak akkor nevezheti meg a második legkedvezőbb ajánlattevőt, ha az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően őt is felhívta az igazolások benyújtására. Az e bekezdés szerinti lehetőséggel az ajánlatkérő akkor élhet, ha az értékelés módszerét figyelembe véve valamelyik ajánlat figyelmen kívül hagyása esetén az ajánlattevők egymáshoz viszonyított sorrendje nem változik.

A Kbt. 114. § (2) bekezdés alapján az ajánlattevőnek a kizáró okokra vonatkozóan Kr-ben meghatározottak szerint kell a részletes adatokat megadnia. Az ajánlatkérő a Kormány rendeletében részletezettek szerint ellenőrzi továbbá a kizáró ok hiányát a rendelkezésre álló elektronikus nyilvántartásokból is. A nyilatkozatban a gazdasági szereplő csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények, valamint – adott esetben – a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani.

Ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára a Kbt. 71. §-a szerint lehetőséget biztosít a hiánypótlásra, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kér.

A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen a közbeszerzési dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás során az ajánlatban szereplő iratokat – ideértve a Kbt. 69. § (4)–(5) bekezdése szerint benyújtandó dokumentumokat is – módosítani és kiegészíteni is lehet.

Ha az ajánlatkérő megállapítja, hogy az ajánlattevő az alkalmasság igazolásához olyan gazdasági szereplő kapacitásaira támaszkodik, vagy olyan alvállalkozót nevezett meg, amely a Kbt. 62. § (1) bekezdés a)–h), k)–n) és p) pontja szerinti, korábbi eljárásban tanúsított magatartás alapján a j) pontja szerinti vagy – ha az ajánlatkérő előírta – a Kbt. 63. § szerinti kizáró ok hatálya alatt áll, a kizáró okkal érintett gazdasági szereplő kizárása mellett hiánypótlás keretében felhívja az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt a kizárt helyett szükség esetén más gazdasági szereplő megnevezésére.

Mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására megjelölt határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra (önkéntes hiánypótlás).

Az ajánlatkérő köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt. A korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatók.

A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása:

a) nem járhat a Kbt. 2. § (1)–(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és

b) az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat

vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelési szempontok szerinti értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, a Kbt. 71. § (11) bekezdése szerint jár el.

A Kbt. 72. § alapján, az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

Ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat az ajánlattételi felhívásban megadottak alapján értékeli (legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok).

Az értékelés módszere az 1. és 2. értékelési szempont esetében a fordított arányosítás, azaz az ajánlatkérő számára legelőnyösebb (legalacsonyabb) ajánlati elem kapja a maximális pontot, a többi matematikai aránypárral megállapított pontértéket kap. Ajánlatkérő az ajánlati elem pontszámát az alábbi képlettel számolja:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa

P_{min} : a pontskála alsó határa

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az így kapott pontok és a rész-, illetve alszempontokhoz rendelt súlyszámok szorzatainak összege adja ki az ajánlat összpontszámát. Ajánlatkérő minden műveletnél két tizedes jegyre kerekít.

A legmagasabb összpontszámot elért ajánlattevő lesz az eljárás nyertese.

Ha több ajánlatnak azonos az összpontszáma, Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (5) bekezdés szerint jár el.

Eredményes eljárás esetén a szerződést ajánlatkérő a Kbt. 131. § szerint köti meg. Amennyiben több érvényes ajánlat érkezik, az ajánlatkérő a nyertest követő legkedvezőbb ajánlatot tevő szervezetet (személyt) az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölheti.

Az ajánlatkérő az ajánlattevőket írásban tájékoztatja az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Amennyiben valamelyik ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.

3.11 Tájékoztatás a Kbt. 73. § (5) bekezdés szerint

A Kbt. 73. § (5) bekezdésének megfelelően tájékoztatásként azoknak a szervezeteknek a neve, amelyekről az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Nemzetgazdasági Minisztérium

<http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-minisztorium>

Cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Tel.: (1)-795-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu

További információ a www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-minisztorium honlapon

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

<http://www.mbfh.hu>

cím: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Tel: 1/301-2900

Fax.: 1/301-2903

A területileg illetékes szervezetek elérhetősége a www.mbfh.hu honlapon

Nemzeti Adó-és Vámhivatal

<http://www.nav.gov.hu>

Cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: 1/428-5100

Fax: 1/428-5509

A területileg illetékes szervezetek elérhetősége a www.nav.gov.hu honlapon

A területileg illetékes szervezetek elérhetősége a www.vm.gov.hu honlapon

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat

<http://www.antsz.hu>

Cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Tel.: 1/476-1100

Fax: 1/476-1390

A területileg illetékes szervezetek elérhetősége a www.antsz.hu honlapon

Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség

<http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu>

Cím: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/A

Tel.: 1/224-91-00

Fax: 1/224-92-62

A területileg illetékes szervezetek elérhetősége a www.orszagoszoldhatosag.gov.hu honlapon megtalálható.

Egyenlő Bánásmód Hatóság

www.egyenlobanasmod.hu

1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B.

Telefon: 06-1-795-2975

Zöldsám: 06 80 203 939

Fax: 06-1-795-0760

Postafiók: 1539 Budapest, Pf. 672

e-mail: ebh@egyenlobanasmod.hu

A területileg illetékes szervezetek elérhetősége a www.egyenlobanasmod.hu honlapon

4. NYILATKOZATMINTÁK

A nyilatkozatmintákat ajánlatkérő külön fájlban bocsátja a gazdasági szereplők rendelkezésére („.....”).

5. SZERZŐDÉS-TERVEZET

A szerződés-tervezetet ajánlatkérő külön fájlokban bocsátja a gazdasági szereplők rendelkezésére („.....”).

ÁTALÁNYÁRAS VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS (Tervezet)

amely létrejött

- egyrészről:
címe:
képviseli:
adószám:
pénzforgalmi számlaszám:
mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),
- másrészről:
címe:
képviseli:
adószám:
pénzforgalmi számlaszám:
mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó),

(a továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmény

Szerződő Felek megállapítják, hogy Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.)§-a alapján közbeszerzési eljárást indított a „.....” tárgyú építési beruházás megvalósítását elvégző kivitelező kiválasztására. Az eljárás nyertese a Vállalkozó, mint ajánlattevő lett.

A kivitelezési munka atervezőszámú kiviteli tervdokumentációja és aengedélyek birtokában és alapján valósul meg.

Szerződő Felek a jelen vállalkozási szerződést a közbeszerzési eljárásban az eljárást megindító felhívás és dokumentáció, az eljárásban nyújtott kiegészítő tájékoztatások, valamint a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata szerint kötik meg. Ezen alapidokumentumok a vállalkozási szerződés elválaszthatatlan részét képezik, még ha azok fizikailag nincsenek is a jelen szerződéshez csatolva.

I. A szerződés tárgya

1. A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a „.....” tárgyú, közvilágítás korszerűsítéssel összefüggő kivitelezési munkák elvégzését a jelen vállalkozási szerződés keretében az Előzményben hivatkozott közbeszerzési dokumentáció alapján.
2. A teljesítés helye:
3. Vállalkozó a jelen szerződés értelmében köteles a közvilágítás korszerűsítési építési beruházást szerződésszerűen, teljes körűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan

kivitelben, hiba- és hiánymentesen, a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, a vonatkozó magyar előírásoknak, jogszabályoknak, műszaki szabványoknak határidőben elkészíteni, és valamennyi egyéb szerződéses kötelezettségét szerződésszerűen teljesíteni. Vállalkozó köteles továbbá a világítótestek és a teljesítéshez szükséges valamennyi alapanyag, eszköz beszerzésére, illetve biztosítására, azok felszerelésére, üzembe helyezésére és a műszaki átadás-átvételi eljárás során a közvilágítást üzemeltető személy/szervezet részére történő üzemeltetésre átadásra, a jelen szerződésben és mellékleteiben meghatározott mennyiségben és tartalommal. Nem a fentieknek megfelelő teljesítés esetén Megrendelő nem köteles az elvégzett munkát átvenni. Vállalkozó az előbbi, a kivitelezés szerződésszerű megvalósítására vállalt kötelezettsége mellett kötelezettséget vállal arra, hogy jótállási/szavatossági kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz.

4. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a munkavégzése során csak a kiviteli dokumentációban meghatározott anyagokat vagy azokkal műszakilag mindenben egyenértékűt használhatja fel.
5. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés elválaszthatatlan részét képező dokumentumokat saját felelősségére ellenőrizte, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri. Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott vállalkozói díjat a helyszín ismeretében és annak tudatában alakította ki.
6. Vállalkozó a feladat ellátása során köteles a Megrendelővel együttműködni, a Megrendelővel folyamatosan egyeztetni és a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket maradéktalanul betartani.
7. Vállalkozó kötelezettségét képezi különösen a szerződéses kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos összes organizációs feladat, jogszabályi feltételek megteremtése, a kivitelezéshez kapcsolódó összes szükséges hatósági és egyéb engedély megszerzése, az organizáció végrehajtásához szükséges tervek elkészítése és engedélyeztetése, illetve jóváhagyás megszerzése, amennyiben a teljesítéshez szükséges.

II. A vállalkozói díj, pénzügyi feltételek

1. A Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott feladatainak szerződésszerű teljesítése esetén az alábbi összegű vállalkozói díjra jogosult:

Nettó:- Ft

ÁFA:- Ft

Mindösszesen: bruttó- Ft, azaz bruttóforint

2. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott vállalkozói díj meghatározását és ajánlatában való szerepeltetését megelőzően, minden a jelen szerződésben rögzített feladatok ellátásához tartozó munkafolyamatot, anyagköltséget figyelembe vett, amely az ajánlattételi dokumentáció részét képező és az ajánlattevőknek kiadott műszaki dokumentációban található minden feladatra vonatkozik, továbbá figyelembe vett minden valós és lehetséges körülményt, amely a munkavégzés során felmerülhet, illetőleg többletköltséget eredményezhet, különösen a közművek és anyagok

lehetséges állapotát és az esetlegesen előkerülő veszélyes hulladékokat és anyagokat, és a jelen szerződést mindenre kiterjedő alapos megfontolás után kötötte meg.

3. A jelen szerződésben meghatározott vállalkozói díj fix átalányáron került megállapításra. A vállalkozói díjnak magában kell foglalnia a közvetlen költséget, ennek keretében az anyagköltséget és a közvetlen gépköltséget a fuvarozási és rakodási költséggel együtt, az építőipari rezsióradíj alapján számított munkadíjat, fedezetet, ennek keretében a közvetlen költségek között nem szereplő általános költségeket, a tervezett nyereséget is.
4. Megrendelő nyilatkozik, hogy a szerződés tárgyát képező építési munka ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.
5. A Megrendelő a vállalkozási szerződésben biztosítja a Vállalkozó részére a nettó vállalkozói díj legfeljebb 10%-ának megfelelő mértékű előleg igénylésének lehetőségét. Előleg igénylése esetén az előleg összegét a Megrendelő a szerződés megkötésének napját követő naptól számított 15 napon belül átutalással teljesíti a Vállalkozó bankszámlájára. Ajánlattevő az igényelt előleggel köteles legkésőbb a végszámlában elszámolni.
6. Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott vállalkozói díjról a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást követően a Megrendelő által aláírt teljesítésigazolás alapján 1 db végszámlát nyújthat be.
7. Megrendelő a szerződés teljesítéséről vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől számított 15 napon belül köteles nyilatkozni a Kbt. 135. § (1)-(2) bekezdései alapján.
8. A szakmai teljesítés igazolására jogosult személyek a Megrendelő részéről a következők:
.....
9. Az ellenszolgáltatás teljesítése Vállalkozó jelen szerződésben megjelölt bankszámlájára történő banki átutalással történik.
10. Az ellenszolgáltatás teljesítése a Kbt. 135. § (3) bekezdése alapján történik az alábbiak szerint:
 - A.) Amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót nem vesz igénybe, úgy az ellenszolgáltatás kifizetése a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése alapján történik 30 napos fizetési határidővel.
 - B.) Amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe - a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a következő szabályok szerint fizeti ki a szerződésben foglalt ellenértéket:
 - a) az ajánlattevőként szerződő felek legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkoznak, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenértékből;
 - b) az összes ajánlattevőként szerződő fél legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik, hogy az általa a teljesítésbe a 138. § szerint bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenértékből;
 - c) az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevőket, valamint a b) pont szerinti alvállalkozókat, hogy a teljesítés elismerését követően állítsák ki számláikat, egyidejűleg felhívja őket, hogy amennyiben nem szerepelnek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-a szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban,

nyújtásuk be a tényleges kifizetés időpontjától számított harminc napnál nem régebbi együttes adóigazolást;

d) az ajánlatkérő az ajánlattevői és az alvállalkozói teljesítés ellenértékét a számla kézhezvételét követő harminc - vagy a Ptk. 6:130. § (3) bekezdése szerinti esetben legfeljebb hatvan - napon belül közvetlenül utalja át minden egyes ajánlattevőnek és alvállalkozónak;

e) a d) pontban foglaltaktól eltérően, ha valamely ajánlattevőnek vagy alvállalkozónak a kifizetés időpontjában az együttes adóigazolás alapján köztatozása van, az ajánlatkérő az ajánlattevői, illetve az alvállalkozói teljesítés ellenértékét a köztartozás erejéig az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint visszatartja.

11. Megrendelő a kifizetésnél az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-ában foglaltak szerint jár el.
12. A Vállalkozó a teljesítésigazolás kiállításának napját követően haladéktalanul köteles a számlákat kiállítani és Megrendelőnek átadni.
13. A rész-, illetve végszámlák Megrendelő által teljesítendő összege késedelmes pénzügyi teljesítése esetén a Megrendelő a Ptk 6:48.§ (1) bekezdésében meghatározott késedelmi kamatot fizeti a Vállalkozó részére.
14. Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak, továbbá a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé kell tennie és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesítenie kell.
15. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
 - a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.A szerződés jelen pont szerinti felmondása esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
16. Szerződő Felek a pót- és többlet munkákat a Ptk. szerint határozzák meg a következők szerint:

- A.) Pótmunka: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6: 244. §. (2) pontjában meghatározott munka, valamint a szerződéskötés alapját képező dokumentációban nem szereplő külön megrendelt munkatétel.
- B.) Többletmunka: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6: 244. §. (1) pontjában meghatározott munka, valamint a szerződéskötés alapját képező dokumentációban kimutathatóan szereplő, de a szerződéses árban (vállalkozói díjban) figyelembe nem vett tétel.

17. A szerződő Felek a pótmunka, illetve a többletmunka megrendelése esetén a Kbt. és a Ptk. szabályai szerint járnak el.

III. Teljesítési határidők

1. A munkaterületet a Zrt. Önkormányzati Kapcsolatok és Közvilágítási Iroda illetékes képviselője, a Hálózati Elosztó Kft. illetékes képviselője és a Megrendelő által jóváhagyott kiviteli tervek dokumentált átvételét követő legkésőbb 5 munkanapon belül adja át a Vállalkozónak. Azon területek tekintetében, ahol a kiviteli tervet a Közútkezelőnek kell jóváhagynia, ott a munka csak akkor kezdhető meg, amikor Közútkezelő a hozzájárulását vagy jóváhagyását megadta. E területek tekintetében a munkaterület átadása a Közútkezelő jóváhagyását vagy hozzájárulását követő legkésőbb 5 munkanapon belül történik meg.
2. A Vállalkozó köteles az építési napló megnyitását követő (amennyiben E-napló használata szükséges úgy az E-napló LLTK általi készenlétbe helyezést követő) hónapon belül teljesíteni azzal, hogy a teljesítés napját megelőzően legalább 8 nappal köteles a munka készre jelentését a műszaki ellenőrnek írásban megküldeni.
3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő előteljesítést elfogad.
4. Az évszagnak nem megfelelő időjárási viszonyokat, illetve ez utóbbi által előidézett olyan körülményeket, amelyek miatt a munkavégzést fel kell függeszteni (pl. nem várt rendkívüli vihar miatti beázás, felázás stb.) a Felek vis maior helyzetnek minősítik. Vis maiorra történő hivatkozás esetén szükséges a műszaki ellenőr írásbeli véleményének csatolása az építési naplóba, amely alátámasztja a vis maior helyzet okozta munka felfüggesztés megalapozottságát. A vis maior által okozott helyzetet, károkat dokumentálni (pl. foto dokumentációval) kell. A vis maiorral érintett napok, illetve a vis maior okozta károk elhárításával vagy a kötelező technológiai idő (pl. beázás utáni száradási idő) kiváráásával érintett - késedelem és kötbérmentes - napok számával a Vállalkozó teljesítési határideje a jelen szerződés külön módosítása nélkül meghosszabbodik. Ez utóbbi napok számát a Felek az építési naplóban közösen állapítják meg a műszaki ellenőr írásos javaslata és (szakvéleménye) alapján. Nem minősül vis maiorra az évszagnak szokásos időjárás (pl. decemberi fagy, májusi szokásos, több napos esőzés) okozta körülmény.
5. Abban az esetben, amennyiben a műszaki ellenőr a munkavégzést vis maior októl eltérő olyan ok miatt függeszti fel, amely nem a Vállalkozónak felróható (pl. pótmunka elvégzésének szükségességéből adódó többlet fedezet biztosítása a Megrendelő által, amely munka el nem végzéséig a teljesítés nem folytatható), úgy a felfüggesztéssel érintett munkafolyamatok teljesítéséhez szükséges napok számával – amennyiben az kihatással van a teljesítés véghatáridejére – a teljesítési véghatáridő a jelen szerződés

külön módosítása nélkül meghosszabbodik. A felfüggesztéssel érintett munkafolyamatokat és a felfüggesztésre okot adó körülményeket dokumentálni kell és csatolni kell az építési naplóba. Ebben az esetben a késedelemhez fűződő jogkövetkezmények szintén nem állnak be. Nem függeszthető fel a munkavégzés abban az esetben, amennyiben többletmunka elvégzése szükséges.

IV. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

1. A kötbér:

A Vállalkozó kötbérfelelősséggel tartozik, ha neki felróható ok miatt késedelmesen teljesít vagy nem teljesít. A kötbérfizetési kötelezettség a műszaki átadás-átvételi eljárás során, a rendeltetésszerű használatot akadályozó hibák, illetve hiányok kijavítására, illetve pótlására nyitva álló határidő eredménytelen leteltét követően kezdődik.

2. **Késedelmi kötbér:** Késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke naptári naponként a nettó vállalkozói díj 0,5 %-a/naptári nap. Amennyiben a késedelmes teljesítéssel érintett napok száma eléri a húszat, úgy a 21. késedellel érintett naptól kezdődően Vállalkozóval szemben Megrendelő meghíúsulási kötbért is követelhet a szerződéstől való elállás jogának gyakorlása mellett. A késedelmi kötbér mértéke elsődlegesen a Vállalkozó részére teljesítendő ellenszolgáltatásból kerül visszatartásra, másodsorban ellenszámla kibocsátásával kerül érvényesítésre.

3. **Meghíúsulási kötbér** megfizetésére abban az esetben köteles a Vállalkozó, ha a szerződés teljesítése olyan okból vált lehetetlenné, amelyért a Vállalkozó tehető felelőssé. A meghíúsulási kötbér mértéke a nettó vállalkozói díj 30 %-a. A meghíúsulási kötbér elsődlegesen a Vállalkozó részére teljesítendő ellenszolgáltatásból kerül visszatartásra, másodsorban ellenszámla kibocsátásával kerül érvényesítésre.

4. A kötbérek megfizetése nem érinti a Megrendelő azon jogát, hogy a szerződésszegéssel okozott és a kötbér összegével nem fedezett kárának megtérítését követelje a Vállalkozótól.

5. A jótállás

A.) A kivitelezés sikeres teljesítését (hiba-és hiánymentes sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást) követően a LED világítótestre és tápegységre 120 hónap jótállást vállal.

B.) Vállalkozó jótállási kötelezettsége – az érintett hibával kapcsolatban – megszűnik, ha a hiba bizonyíthatóan:

- rendeltetésellenes vagy szakszerűtlen használat;
- szándékos rongálás vagy erőszakos behatás,
- elemi csapás,
- szakszerűtlen szerelő vagy javító jellegű beavatkozás,
- a szükséges karbantartás hiánya;

miatt következett be, feltéve, ha a fentieket megalapozó tényekről és körülményekről a Megrendelő az átadás-átvételi eljárás során kifejezetten tájékoztatva lett. A jótállás vonatkozásában a Ptk. 6:171.§-6:173.§-ban foglaltak az irányadóak. Vállalkozó vállalja, hogy amennyiben bizonyíthatóan a kivitelezésből származó hiányosságok miatt történt a LED világítótest és/vagy tápegység meghibásodása, úgy az üzemeltető Zrt. (a továbbiakban: Üzemeltető) részére a jótállási időszak alatt csere LED világítótestet és/vagy tápegységet biztosít.

C.) Vállalkozó a fenti A-B.) pontok alapján vállalt jótállási kötelezettsége alatt a hiba bejelentésétől számított, a közötte és az Üzemeltető között megkötendő garanciális kérdéseket letisztázó megállapodásban rögzítettek alapján leszállítja a szükséges alkatrészt vagy cseredarabot, illetve az Üzemeltetőnek a jótállás ideje alatt ezeket biztosítja. A Vállalkozó köteles ezen garanciális feltételeket rögzítő megállapodást a sikeres műszaki átadás-átvételig az Üzemeltetővel megkötni.

D.) Vállalkozó az árajánlatban tételesen felsorolt rendszer üzemképességéért vállal felelősséget és garanciát. A beépített termékekért a Vállalkozó az adott gyártó meghatározott feltételei szerint vállal jótállást. Vállalkozó a jótállási időszak végéig köteles teljes garanciát vállalni az általa elvégzett munkáért a jelen szerződésben foglaltak alapján és a bizonyítottan a hibájából keletkezett meghibásodást, ill. működési rendellenességet köteles a közötte és az Üzemeltető között megkötendő, garanciális kérdéseket letisztázó megállapodásban rögzítettek alapján az Üzemeltető írásbeli értesítésétől számított, a megállapodásban rögzített napokon belül megkezdeni a hiba elhárítását. Ellenkező esetben a Megrendelő jogosult - a Vállalkozó értesítése mellett - a Vállalkozó költségére a munkát harmadik személlyel elvégeztetni. A 24. hónapot követően a Felek évente, a jótállás utolsó évében a jótállási idő leteltét megelőző harmadik hónap végéig garanciális bejárásokat tartanak és arról jegyzőkönyveket vesznek fel. A jegyzőkönyvekben feltüntetésre kerülnek a garanciális kötelezettségek és az azok elvégzésére nyitva álló határidők.

E.) Vállalkozót a szerelés körében a törvényes jótállási kötelezettség terheli.

V. A műszaki feltételek, átadás-átvétel

1. A Vállalkozó a munkaterület átadásakor a 191/2009. (IX.15.) Korm.rendelet 24. § szerinti építési naplót (továbbiakban: Építési napló) nyit, amelyben a hatályos jogszabályok szerinti tartalom kerül rögzítésre. Az Építési naplóba történt bejegyzések nem mentesítik szerződő Feleket a jelen szerződés szerinti értesítési, bejelentési kötelezettségek és eljárásrend alól.
2. Vállalkozó munkája során az építőipari kivitelezésről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglaltak szerint köteles eljárni. Vállalkozó felel a kivitelezés időszaka alatt a munkavédelmi, környezetvédelmi és őrzésvédelmi szabályok betartásáért, gondoskodik továbbá a munkahely elkerítéséről és figyelmeztető jelzések elhelyezéséről. Köteles a hatályos munkavédelmi és környezetvédelmi (egyéb, speciális) szabályokat betartani. Vállalkozó köteles továbbá a forgalomkorlátozásról és egyéb, a lakosságot érintő bármilyen „hatásról” a környéken élő lakosságot a munkálatok megkezdése előtt írásban tájékoztatni.
3. Ha közterület igénybevétele, forgalomterelésre, favágásra van szükség, az ehhez szükséges engedélyt a Vállalkozó köteles beszerezni és köteles viselni a közterület használatának díját és a kapcsolódó költségeket.
4. A munkaterületek elkerítéséről, lezárásáról, az előírt figyelmeztető jelzések elhelyezéséről a Vállalkozó köteles gondoskodni. Vállalkozó az általa leszállított anyagok lerakásáról, biztonságos tárolásáról és őrzéséről, a teljes kárveszély viselése mellett maga köteles gondoskodni.

5. Megrendelő vagy megbízottja a munka végzését bármikor megtekintheti, legalább azonban 8 naponként köteles ellenőrizni, hogy a kivitelezés a terveknek és a jóváhagyott költségvetésnek megfelelően történik-e.
6. Megrendelő vagy megbízottja észrevételeit jogosult az építési naplóba bejegyezni. Vállalkozó köteles a Megrendelő, ill. megbízottja számára az ellenőrzést lehetővé tenni, és az ahhoz szükséges adatokat, valamint felvilágosításokat megadni, továbbá az Építési naplót és 1 példány kivitelezési- és építési engedélyezési tervdokumentációt az építés helyszínén mindenkor hozzáférhető módon biztosítani.
7. Vállalkozó köteles a kivitelezést akadályozó tényezőről a Megrendelőt vagy megbízottját 24 órán belül írásban, az építési naplóba történő bejegyzéssel is értesíteni.
8. A tervekben, közmű üzemeltetői hozzájárulásokban, illetve a munkaterület átadásakor nem jelzett közművek megrongálódásáért a Vállalkozót terheli a felelősség, és a káresetek megelőzése érdekében - szükség szerint - köteles együttműködni a közművek pontos helyének meghatározásában. Vállalkozó a munkaterület átadásától kezdve teljes felelősséget vállal a meglévő közművekben okozott károkért, azok megrongálódásáért. Vállalkozó vállalja, hogy mindent megtesz annak érdekében (így különösen betartja a közműszolgáltatók előírásait, együttműködik a közművek pontos helyének meghatározásában, stb.), hogy a káresetet, a közművek megrongálódását megelőzze.
9. A kivitelezés során keletkező hulladékok engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő elszállításáról/elszállíttatásáról Vállalkozó saját költségén köteles gondoskodni, az építési, bontási hulladék folyamatos nyilvántartása mellett.
10. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a munkaterületen tárolt valamennyi gép, berendezés, felszerelési tárgy, anyag vagyontárgy tekintetében a felelősség Vállalkozó terheli, így Vállalkozó köteles helytállni az adott vagyontárgy tulajdonosával szemben, amennyiben bármely vagyontárgy megrongálódik, vagy munkaterületről eltűnik.
11. Vállalkozó jogosult a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges, a munkaterületen található közműcsatlakozásokat a jogszabályoknak megfelelően és a közműszolgáltatókkal előzetesen egyeztetett módon és mértékben saját költségén igénybe venni és a közműcsatlakozások esetlegesen szükséges átalakítását elvégezni. A Megrendelő a közműcsatlakozások szükséges átalakításával kapcsolatban együttműködik a Vállalkozóval, kiállítja részére a kérelmezett nyilatkozatokat.
12. A közművekkel kapcsolatos fogyasztás díjait Vállalkozó közvetlenül a közműszolgáltatónak fizeti meg a közműszolgáltatótól kapott számla ellenében a számlán jelzett határidőn belül. Amennyiben a Vállalkozó a számlát nem fizeti ki, úgy annak összege, valamint az esetleges járulékok a vállalkozói díjból kerülnek levonásra és az ezzel kapcsolatban felmerülő esetleges leállás miatti késedelem Vállalkozót terheli.
13. Vállalkozó kötelezettségét képezi munkaterületen vagy a szomszédos ingatlanok területén előkerülő és a munkavégzést akadályozó vagy veszélyeztető egyéb közműcsatlakozás szakszerű megszüntetése, vagy ideiglenes lezárása is az illetékes közműszolgáltatók által jóváhagyott módon, amely közműcsatlakozás bármely ok miatt nem került megszüntetésre, vagy korábban nem volt ismert.

14. Vállalkozó köteles saját költségén a szomszédos közterületeken, útburkolatokban, közterületi műtárgyakban keletkezett károkat a munkák befejeztével kijavítani. A közterületen közvetlen baleseti veszélyt előidéző károkat (pl. gödör, kiálló hegyes acéltárgyak) haladéktalanul meg kell szüntetni. Vállalkozó a megelőzés elmaradásából eredő károkért teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
15. Vállalkozó köteles a munkaterületről a csatlakozó idegen területekről a tevékenységével, alvállalkozói tevékenységével, vagy a Megrendelő által külön szerződés alapján a munkaterületen foglalkoztatott más vállalkozók tevékenységével kapcsolatban keletkezett szennyeződést folyamatosan eltávolítani, a munkaterületet és a kapcsolódó közterületek állapotát a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő, munkavégzésre és használatra alkalmas állapotban tartani. Amennyiben a Vállalkozó a fenti rendelkezés szerinti kötelezettségét felszólítás ellenére sem teljesíti, a tisztítást a Megrendelő a Vállalkozó költségére jogosult elvégeztetni.
16. Szerződő Felek külön is rögzítik, hogy a munkaterület átadásától függetlenül Megrendelő vagy engedélyük alapján bármely harmadik személy jogosult a munkaterületre bármikor korlátozásmentesen belépni, jogosult ott –Vállalkozóval összehangoltan – munkát végezni.
17. A beépített anyagok minőségét igazoló dokumentumokat a Vállalkozó a kivitelezési tevékenysége során a Megrendelő képviselőjének köteles bemutatni és az átadás átvételi eljárás során a megvalósulási dokumentáció részeként hiánytalanul átadni. A megvalósulási dokumentációnak tartalmaznia kell minden olyan dokumentumot, amely a sikeres műszaki átadás-átvétel lefolytatásához szükséges.
18. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó akkor teljesít hibátlanul, ha a megvalósult eredmény kielégíti az azzal kapcsolatban a tervekben, a jogszabályokban, továbbá a jelen szerződésben megfogalmazott valamennyi követelményt, és alkalmas a rendeltetésszerű használatra, valamint az Üzemeltető a megvalósult elemeket a műszaki átadás-átvételi eljáráson átveszi üzemeltetésre.
19. A Vállalkozó a tervezett átadás-átvétel időpontját megelőző 8 nappal köteles a Megrendelő és megbízottja felé a munkát készre jelenteni. A műszaki átadás-átvétel előkészítése a Vállalkozó feladata.
20. Vállalkozó készre jelentése alapján Megrendelő Műszaki ellenőre a készre jelentés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül kitűzi az átadás-átvételi bejárás időpontját. A műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet és a Ptk. irányadó szabályai szerint kerül lefolytatásra.
21. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást követően 30 napos időtartamra próbaüzemet tartanak. A próbaüzem során tapasztalt és jelentkezett hibákat és hiányosságokat a Vállalkozó köteles – jótállása keretében – soron kívül, de legkésőbb azok felmerülésétől számított 15 munkanapon belül elvégezni.

VI. Alvállalkozó igénybevétele

1. Vállalkozó a teljesítésébe alvállalkozót a Kbt. és a Ptk. szabályainak megfelelően köteles bevonni, illetve vonhat be.

2. Vállalkozó a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel - amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján az ajánlatkérő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel - azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.
3. Megrendelő nem korlátozza a Vállalkozó jogosultságát alvállalkozó bevonására, csak akkor, ha az eljárás során a Kbt. 65. § (10) bekezdése szerinti lehetőséggel élt. A Vállalkozó legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.
4. A közbeszerzési eljárás során a Vállalkozó által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény - különös tekintettel a Kbt. 76. § (3) bekezdés *b)* pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány - tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.
5. Vállalkozó tudomással bír arról, hogy a Kbt. 138. § (1) bekezdése alapján az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a Vállalkozó (közös ajánlattétel esetén a Vállalkozók) saját teljesítésének arányát.
6. Vállalkozó tudomással bír arról, hogy a Kbt. 138. § (5) bekezdése alapján az építési beruházás esetén a teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 50%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.
7. A Vállalkozó köteles valamennyi, a helyszínen munkát végző alvállalkozóját írásban bejelenteni a Megrendelőnek, és az építési napló részét képező alvállalkozói nyilvántartásban rögzíteni az alkalmazott alvállalkozókat

VI. Vegyes rendelkezések

1. Vállalkozó a vonatkozó magyar építési szabványoknak, a magyar jogszabályoknak és a vonatkozó műszaki előírásoknak megfelelő, legmagasabb minőségi szinthez tartozó teljesítést vállal. Vállalkozó csak olyan anyagokat építhet be és használhat fel, amelyek a nemzeti szabványokban, műszaki előírásokban, műszaki irányelvekben szerepelnek vagy rendelkeznek alkalmazási engedéllyel, melynek igazolt bizonylatai, jelen szerződés részét képezik és a teljesítés során a beépített anyagok/szerkezetek/berendezések beszállításakor ellenőrzésre kerülnek a szállítólevelek, gyártói megfelelőségi nyilatkozatok, tervezési/kivitelezési segédletek, műszaki adatlapok stb. alapján a műszaki ellenőr által.
2. Minden anyagnak, előre gyártott elemnek, készterméknek és elvégzett munkának, amelyet a Vállalkozónak kell beszereznie vagy elkészítenie: a.) igazoltan a szabványban előírt minőségűnek kell lennie, továbbá b.) a minősítéshez szükséges minőségi tanúsítványokat bizonylatolnia kell.
3. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződéshez a beruházás egészére kiterjedő teljes körű felelősségbiztosításra vonatkozó (CAR) kötvényét csatolja a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban meghatározott tartalommal (záradékokkal) a jelen szerződés megkötésétől számított 8 napon belül, amelynek megléte a munkaterület átadás-átvételi eljárás megkezdésének feltétele. Amennyiben a biztosítási kötvény meglétének és bemutatásának hiánya miatt a munkaterület átadására nem kerül sor határidőben, úgy a Vállalkozónak felróható késedelem áll be, amely esetére késedelmi kötbér fizetésére köteles a jelen szerződés késedelmi kötbérre vonatkozó pontjában meghatározott mértékben. Amennyiben a munkavégzés a kötvény meglétének és bemutatásának hiányossága miatt nem kezdhető meg a szerződéskötéstől számított 35. napig, úgy Megrendelő jogosult a jelen szerződéstől elállni és a késedelmi kötbéren túl meghiúsulási kötbért érvényesíteni a Vállalkozóval szemben. A meghiúsulási kötbér mértéke megegyezik a jelen szerződésben a meghiúsulási kötbérre meghatározott meghiúsulási kötbér mértékével.
4. Jelen szerződéssel kapcsolatban joghatályos nyilatkozattételre jogosult személyek az alábbiak, akik jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel idejét igazoló módon tehetik meg érvényesen. Felek ez alatt értik a telefax ill. az e-mail üzenetek váltását, ha annak átvétele igazolható, valamint az építési naplóba az arra jogosult által tett bejegyzést is:

Megrendelő képviselője:

Név:

Cím:

Tel:

Megrendelő nevében teljesítés igazolására jogosult műszaki ellenőr:

Név:

Cím:

Műszaki ellenőr:

Tel:

A megrendelő a kivitelezést a műszaki ellenőr útján ellenőrzi és a teljesítést rajta keresztül igazolja.

Vállalkozó képviselője:

Név:

Cím:

Tel:

Felelős műszaki vezető neve, jogosultsági kódja:

Szerződő Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás tekintetében elsődlegesen az e-mailt részesítik előnyben.

A Megrendelő a teljesítést műszaki ellenőr igénybevételével ellenőrzi. A műszaki ellenőr adatai:

a. Cégnév:

b. Székhely:

c. Eljáró műszaki ellenőr neve, elérhetősége:

5. A szerződés módosítása csak írásban, mindkét fél közös megegyezésével történhet a Kbt. vonatkozó szabályainak megfelelően
6. Ha a jelen szerződés egyes kikötései érvénytelenek vagy érvénytelennek minősülnek, ezen érvénytelenség nem érinti a szerződés egészét. A szerződés érvénytelenséggel nem érintett rendelkezései érvényben maradnak és kikényszeríthetők, az érvénytelen rendelkezés helyett a rendelkezéshez legközelebb álló hatályos, a szerződő Felek közötti jogviszonyra vonatkozó szabályt kell alkalmazni, kivéve, ha az érvénytelen vagy annak minősített rendelkezések nélkül a szerződést a szerződő Felek egyáltalán nem kötötték volna meg.
7. Ezen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) és annak végrehajtási rendeleteinek szabályai az irányadók. A szerződő Felek jogvita esetén a bíróság illetékességét a Pp. általános szabályai szerint állapítják meg.
8. Jelen szerződés a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá tartozik.

A Szerződő Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták. Jelen szerződés a minden fél által történő aláírása napján lép hatályba.

Budapest 2016.

.....
Megrendelő részéről

.....
Vállalkozó részéről

FELOLVASÓLAP

1. Ajánlatkérő	Neve:	
	Közbeszerzés tárgya:	
	Aktaszám:	
2. Ajánlattevő	Neve:	
	Székhelye:	
3. Egyéb adatok	Adószáma:	
	Kapcsolattartó neve:	
	Telefon:	
	Fax:	
	E-mail:	
4. Ajánlat		
1. Ajánlati ár (nettó Ft)		
2. Teljesítési határidő (nap)		

.....
(dátum).....
(cégszerű aláírás)

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

Alulírott **...(név)...** mint a **...(cégnév, székhely)...** ajánlattevő / közös ajánlattevő¹ cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában kijelentem, hogy

1. ajánlatunkat az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően készítettük el és nyújtottuk be;
2. az ajánlattételi felhívás feltételeit megismertük és elfogadjuk;
3. ajánlatunk elfogadása esetén készek vagyunk a jelen ajánlat tartalma, valamint az ajánlattételi felhívás és a közbeszerzési dokumentumok feltételei szerint a szerződést aláírni, a szerződést az ajánlatban megajánlott nettó ellenszolgáltatásért teljesítjük;
4. az ajánlattételi határidő lejártát követő 60 napig terjedő időszakra tartjuk az ajánlatunkat és az addig ránk nézve kötelező érvényű, valamint ezen időszak lejártá előtt bármikor elfogadható;
5. cégünk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján²

mikrovállalkozásnak minősül ☐

kisvállalkozásnak minősül ☐

középvállalkozásnak minősül ☐

nem tartozik a törvény hatálya alá ☐

6. a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót kívánunk igénybe venni:

IGEN / NEM³

IGEN válasz esetén:

a) a közbeszerzés alábbi részeinek teljesítéséhez kívánunk alvállalkozót igénybe venni:

¹ A nem kívánt szöveg törölendő!

² A megfelelő sort jelölje meg (pl. X-szel)!

³ A megfelelő aláhúzendő.

.....

.....

b) az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók:

.....

.....

7. az előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kívánunk megfelelni:

IGEN / NEM⁴

IGEN válasz esetén:

Más szervezet (vagy személy) megnevezése (név, cím)	Alkalmassági követelmény (a részvételi felhívás vonatkozó pontjának, továbbá az ott megjelölt alkalmassági követelmény pontos megjelölésével)
1)	
...	

8. nem állnak fenn velünk szemben a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok;

9. a Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) pontja tekintetében:

- a) a társaságot nem jegyezik szabályozott tőzsdén és a pénzmosság és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosságról szóló törvény) 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosa(i):

Név	Állandó lakóhely

vagy⁵

- b) a társaságot nem jegyezik szabályozott tőzsdén és a társaságban a pénzmosság és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § ra)-rb) pontja szerinti tényleges tulajdonos hiányában az re) pontja szerinti vezető tisztségviselő(k) neve és állandó lakóhelye a következő:

Vezető tisztségviselő neve	Állandó lakcíme

⁴ A megfelelő aláhúzendó.

⁵ A megfelelőt kérjük aláhúzni/kitölteni.

vagy⁶

c) az általam/általunk képviselt gazdasági társaságot szabályozott tőzsdén jegyzik;

10. a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általunk az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá;

11. az ajánlattételi felhívásban előírt alkalmassági követelmények teljesülnek. Az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az ajánlattételi felhívásban előírt dokumentumokat az alkalmassági követelmények tekintetében az ajánlattételi felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő 69. § szerinti felhívására benyújtjuk;

12. az általunk benyújtott ajánlat üzleti titkot tartalmaz:

IGEN / NEM⁷

IGEN válasz esetén:

az ajánlat az oldaltól oldalig tartalmaz üzleti titkot.

Üzleti titokká minősítés indokolása, amely részletesen alátámasztja, hogy az üzleti titokká minősített információk, illetve adatok nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számunkra aránytalan sérelmet:

.....

13. az elektronikus formában benyújtott ajánlat megegyezik a papír alapon benyújtott ajánlattal.

.....
dátum)

.....
(cégszerű aláírás)

⁶ A megfelelőt kérjük aláhúzni/kitölteni.

⁷ A megfelelő aláhúzendő.

**SOPRON TÉRSÉGI
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYBESZERKESZTETT,
EGYSÉGES
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA**

(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

SOPRON TÉRSÉGI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

Szerződő felek megállapítják, hogy a Társulási Megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei a korábban hatályos Magyar Köztársaság Alkotmánya, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 41. § (1) bekezdése, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ttv.) által meghatározott társulási jog alapján, Sopron és Kapuvár térsége hulladékgazdálkodási feladatainak ellátása, valamint az ennek megvalósítását szolgáló közös pénzalap létrehozása érdekében – a közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítésére – mint alapító és belépő tagok (a továbbiakban együttesen: Tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoztak létre, amelynek folyamatosan biztosítják a működési feltételeit. A Tagok a *Társulási Megállapodás* elfogadásával megteremtették a *Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás* (a továbbiakban: *Társulás*) létrejöttének feltételeit.

Szerződő felek megállapodtak abban, hogy a Társulási Megállapodást Magyarország Alaptörvénye 32. Cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-a, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 36. § (1) bekezdése által meghatározott társulási jog alapján az alábbiak szerint módosítják, figyelemmel az időközbeni változásokra és az Mötv. IV. fejezetében foglalt rendelkezésekre.

PREAMBULUM

Szerződő felek rögzítik, hogy a Sopron-Kapuvár Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer kiépítése érdekében, a KEOP 1.1.1 "A települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése" és a KEOP 2.3.0. "A települési szilárdhulladék-lerakókat érintő térségi szintű rekultivációs programok elvégzése" című európai uniós pályázatokból nyert támogatás felhasználásával integrált hulladékgazdálkodási rendszert (hulladéklerakó és elbánó rendszert) hoztak létre az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételek biztosítása mellett.

A Tagok már több éve együttműködnek a települések fenti feladatainak megoldásában. Közös tevékenységüket a megvalósított projekt útján kiemelt műszaki színvonalon és a környezetet védő rendszerben folytatják, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt mind a Társulás, mind a térségben élő lakosság számára.

Figyelemmel arra, hogy a fenti térségi hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához az önkormányzatok nem rendelkeztek elegendő saját forrással, ezért a megvalósítás hazai és nemzetközi támogatás igénybevételével vált lehetővé. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unió tagországait, így Magyarországot is, azok olyan regionális beruházási projektjeit, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához.

Tagok forrásaik kiegészítése, hulladékgazdálkodási feladataik megfelelő szinten történő ellátása céljából vették igénybe a KEOP pénzügyi eszközeit, s e cél megvalósítása érdekében határozták el önkormányzati társulás létrehozását.

Szerződő felek rögzítik, hogy a Társulási Megállapodásban megfogalmazott célok az alábbi beruházások útján valósultak meg:

S.sz.	Létesítmény	Hrsz.
1.	Cséri Regionális Hulladékkezelő Telep	Csér 06/12
2.	Sopron, Harkai úti Hulladékkezelő Központ	Sopron 0466/174
3.	Fertőendréd Hulladékátalakító Állomás	Fertőendréd 0153/6
4.	Sopron, Harkai úti Hulladékgyűjtő udvar (újrahasználati központ)	Sopron 0466/31
5.	Sopron, Pozsonyi úti Hulladékgyűjtő udvar (újrahasználati központ)	Sopron 4902/24
6.	Kapuvár, Hulladékgyűjtő udvar (újrahasználati központ)	Kapuvár 1023/1
7.	Fertőd, Hulladékgyűjtő udvar	Fertőd 090/27
8.	Fertőszentmiklós, Hulladékgyűjtő udvar	Fertőszentmiklós 024/14
9.	Nagyecsek, Hulladékgyűjtő udvar	Nagyecsek 259/48

A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozták létre, mégpedig mint helyi önkormányzatként működő Tagok feladat- és hatáskörének ellátására az Mót. 87. §-a értelmében.

I. ALAPRENDELKEZÉSEK

A társulás neve: Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Idegen nyelvű elnevezése: Association of Municipalities for Solid Waste Management of Sopron Region
Székhelye: 9400 Sopron, Fő tér 1.
Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe
A társulás bélyegzője: körbélyegző a körben a társulás neve, címe
A Társulás törzskönyvi azonosító száma: 579614

A Társulás állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

- a Társulási Megállapodásban szereplő tevékenységek,
- a térség hulladékgazdálkodási tevékenységének javítását előmozdító együttműködés,
- a települések hulladékkezelésének javítása és kölcsönös érdekeltségen alapuló koordinálása,
- a települések hulladékgazdálkodásának javítása érdekében a szükséges tanulmányok elkészíttetése,
- pályázatok benyújtása,
- a térségi hulladékgazdálkodási rendszer projekt menedzselése,
- a térségi hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetése.

A Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat ellátásáról Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának intézménye, a Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (9400 Sopron, Fő tér 1.) gondoskodik.

Alapítói jogok gyakorlója: a Társulási Megállapodás Aláírólapját aláíró önkormányzatok.

Döntéshozó szerve: a Társulási Tanács.

Törvényességi felügyeleti szerve: a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal.

Képviseli: a Társulási Tanács elnöke.

Ellenőrzésének rendje: A Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzésére a Tag képviselője a Társulás irataiba, a Társulás székhelyén betekinthez. A Társulási Tanács szakmai ellenőrzés céljára független könyvvizsgálószerv eljárását is kezdeményezheti.

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás a Preambulumban meghatározott uniós pályázatokból *igényelt* támogatások igénybevételel létrehozott hulladékgazdálkodási rendszer megvalósításának és a *megvalósult* beruházás üzemeltetésének időtartamára jön létre.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

Az Mőtv. 87. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően a Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik, működése során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

A Tagok alapító jogkörükben, képviselőtestületi határozattal történt felhatalmazásuk alapján jelen Társulási Megállapodásban határozzák meg a Társulás szervezeti rendszerét.

A Társult Települési Önkormányzatok megbízásából a Társulási Tanács elnöke a Társulási Megállapodást és annak módosításait megküldi törvényességi felügyelet céljából az illetékességgel rendelkező Kormányhivatalnak, valamint a Társulás (társulási megállapodás módosításainak) nyilvántartásba vétele céljából a Magyar Államkincstár Győr-Moson-Sopron Megyei Igazgatóságának.

IV. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI

IV/1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél a Tagok a vonatkozó KEOP előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen az Mőtv. rendelkezéseit veszik figyelembe.

Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött.

Tagok kijelentik, hogy *a megvalósított beruházás sikeres és előírásoknak megfelelő működtetése* érdekében kiküszöbölnek minden, a hatáskörükbe tartozó és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, *a megvalósított beruházás működtetését* akadályozó folyamatot, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne.

Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a hazai KEOP előírásait, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződés mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségének, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

A teherviseléshez kapcsolódó kötelezettségvállalások a települések lakosságszámához igazodnak.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen Társulási Megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érképrioritást. Ennek érdekében – amennyiben jogszabály nem tiltja – elvégzik a saját hatáskörükbe eső jogszabályalkotást és egyéb jogi aktust (pl.: helyi szerkezeti, ill. szabályozási tervek módosítása, szolgalmi jogok alapítása, belterületbe vonás, telekhatár módosítás, stb.), melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához.

IV/2. *A Társulási Megállapodást aláíró Tagok a projekt megvalósítása, tagi önerő biztosítása érdekében kötik meg szerződésüket, hozzák létre szervezeteiket. A Társulás működésének időtartama alatt, annak keretében a közösen létrehozott, illetve a KEOP rendszerben közreműködő szervezetek útján az alábbi feladatok teljesítését vállalják:*

IV/2.1. Az együttműködési kötelezettség terén:

- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a megvalósított projekt üzemeltetése érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
- Tagok, illetve képviselők a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azokat bizalmasan kezelik.
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos testületi döntéseiket a jogszabályi, illetve egyéb szerződéses kötelezettségük figyelembe vételével a Társulási Tanács döntését követően haladéktalanul meghozzák, a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.), a központi hatósági árszabályozás előírásait, valamint tekintettel lesznek a későbbiekben megalkotandó, a végrehajtás részletes szabályait megállapító rendeletekre.
- Tagok – a jogszabályi, illetve egyéb szerződéses kötelezettségük figyelembe vételével – kötelezettséget vállalnak a megvalósított projekt terv szerinti üzemeltetésére vagy annak biztosítására.

IV/2.2. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás működéséhez szükséges pénzügyi hozzájárulást a Társulás rendelkezésére bocsátják. A Társulás hitelfelvételéhez és/vagy kötvénykibocsátáshoz szükséges banki kezességi szerződéseket, a hitelt és/vagy kötvényt a Társulás rendelkezésére bocsátó pénzügyi intézménnyel megkötik, a Tagok által képviselt települési lakosságszám arányában;
- Kijelölik a közbeszerzési pályázatokat, elősegítik a pályázattási eljárás lefolytatását;
- Megszerzik és biztosítják a szükséges szolgalmi jogokat;
- Érvényre juttatják a minőségbiztosítás követelményeit;
- Koordinálják a szakértői munkát

- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy testületi döntéssel egységesen átruházzák a Társulásra a Ht. 33-34. §-ában meghatározott közszolgáltató kiválasztására, és ezáltal a közszolgáltatási szerződés megkötésére való jogukat, valamint az Mötv. 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott, a hulladékgazdálkodással kapcsolatos helyi önkormányzati feladataikat.
- *A Társulás és a Tagok rögzítik, hogy a Társulás működési területén egy közszolgáltató, az STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (9400 Sopron, Harkai domb 0466/31., adószáma: 13221371-2-08, Cg. 08-09-011946, a továbbiakban: STKH Kft.) látja el a hulladékgazdálkodási feladatokat.*

IV/2.3. Műszaki területen:

Tagok rögzítik, hogy az alábbi vállalásaikat teljesítették:

- *a szilárd hulladék-mennyiség jövőbeni alakulásának felmérése;*
- *Tagok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátása végett közös projekt kidolgozása,*
- *egységes hulladékgyűjtési rendszer kialakítása és működtetése;*
- *szelektív hulladékgyűjtés és hulladékhasznosítás bevezetése, ennek érdekében hulladékkudvarok és hulladékszigetek kialakítása;*
- *regionális hulladéklerakó telep létesítése;*
- *a környezetvédelmi előírásoknak meg nem felelő, a pályázat által támogatott hulladéklerakók rekultivációja;*
- *átrakóállomások, illetve komposztálók létesítése;*

IV/2.4. A Társulás létesítményei:

Tagok előzetesen *hozzájárultak* ahhoz, hogy a projekt keretében megépülő létesítmények a Társulás tulajdonába kerüljenek. A Társulás azon tagjai, amelyek területén a beruházás keretében létesítmény épül, kötelezettséget vállalnak arra, hogy a létesítmény megvalósulásához és működtetéséhez, a tulajdonukban lévő területre a Társulás részére földhasználati jogot biztosítanak. *Felek rögzítik, hogy az ehhez szükséges földhasználati jogi megállapodásokat a települések a Társulással a pályázat beadásának időpontjáig megkötötték.*

V. A TÁRSULÁS BBEVÉTELEI, VAGYONA ÉS A VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE:

A Társulás vagyona a tulajdonából és a Társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll.

A Társulás pénzügyi, számviteli és gazdasági feladatait Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának intézménye, a Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (9400 Sopron, Fő tér 1.) látja el. A Társulás pénzeszközeit a Társulási Tanács elnöke által nyitott bankszámlán kezeli.

A Társulás önálló adószámmal és pénzügyi számlával rendelkezik.

A Társulás államháztartási szakágazati besorolása: 381100 Nem veszélyes hulladék gyűjtése.

A Társulás által ellátott feladatok kormányzati funkció szerinti besorolása és megnevezése:

051020 – Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

051030 – Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

051040 – Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051050 – Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása

V/1. A Társulás bevételei

a) A Társulás induló vagyonát a Tagok által fizetett vagyoni hozzájárulás képezi. Az alapító vagyon összege – a 40,- Ft/fő/év összegű kezdeti vagyoni hozzájárulással számolva – a teljes lakosságszámot figyelembe véve 4.286.760,- Ft.

A 2005. évben és a további években a tagok működési hozzájárulás fizetésére vállalnak kötelezettséget.

A működési hozzájárulás összege a 2006. évtől minimálisan 170,- Ft/fő/év.

A Társulás működési költségeihez a Társulás Tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában hozzájárulnak.

Tagok jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállalnak arra, hogy a működési költség összegének meghatározása folyamán mindenkor az Mőtv. 146. § (3) bekezdésében foglaltak szerint meghatározott lakosságszámot tekintik irányadónak.

Előbbieken írt induló vagyonon felül a társulás nem rendelkezik a tagok által átadott vagyonnal.

Amennyiben a Társulás működési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el, önálló hatáskörben.

Az egyes Tagok működési hozzájárulásának pontos mértékét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti.

Tagok a működési hozzájárulás összegét folyamatosan, minden év március 31. napjáig, kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni.

Tagok a Társulás működéséhez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

A Tag által vállalt pénzügyi hozzájárulásának vagy a Társulással kötött megállapodásban foglalt pénzügyi kötelezettségének nem teljesítése esetén a Társulás a határidő lejártát követően küldött, újabb határidőt tartalmazó fizetési felszólítás határidejének lejártát követő 15. naptól fizetési meghagyásos eljárás indítására jogosult.

b) Belföldi és nemzetközi támogatások

A Társulás bevételeit képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összegeket – Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

c) Egyéb bevételek

1. természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai

2. egyéb pályázati bevételek

d) A Társulás egyéb vállalkozási tevékenységet végezhet.

A Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzésére a Tag képviselője a Társulás irataiba, a Társulás székhelyén betekinthet. A Társulási Tanács szakmai ellenőrzés céljára független könyvvizsgálószerv eljárását is kezdeményezheti.

A tagi önkormányzatoknak lehetőségük van arra, hogy a Társulás működésének biztosítására, valamint a pályázat eredményeként létrejött létesítmények, megvalósítandó közszolgáltatások ellátása érdekében a szükséges vagyontárgyakat a Társulás rendelkezésére bocsássák.

A tagi önkormányzatok Társulásba bevitt/átadott vagyonát a társuló önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a társult önkormányzatok közös vagyona, arra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni, *figyelemmel az Mötv. 90. § (4) bekezdésében foglalt rendelkezésekre.* A beruházással megvalósuló létesítmények, eszközök a Társulás saját vagyonát képezik.

A Társulás megszűnése, felmondás vagy kizárás esetén a Tagok egymással elszámolni kötelesek.

VI. DÍJPOLITIKA

Tagok megállapítják, hogy a Ht. vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj központi ármegállapító hatósági hatáskörbe került.

*Az alapító, illetve társult tagok vállalják, hogy a közszolgáltató útján az ingatlan tulajdonosok számára 110 literes, 120 literes, 240 literes, illetve 1100 literes űrmértékű gyűjtőedények közötti választási lehetőséget biztosítanak az **önkormányzati rendeletekben meghatározottaknak megfelelően**, azzal továbbá, hogy az alapító, illetve társult tagok a közszolgáltató útján vállalják, hogy a magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően, így különösen a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. §-a és 13/A. §-a szerint a természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtőedény választásának lehetőségét biztosítják, amelynek az űrmértéke a 80 litert, a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtőedény választásának lehetőségét biztosítják, amelynek űrmértéke a 60 litert nem haladja meg.*

Az alapító, illetve társult tagok a közszolgáltató útján vállalják, hogy a Ht. 44. §-a alapján évente legalább 1 alkalommal gondoskodnak a házhoz menő, **ingyenes** lomtalanítás megszervezéséről és a közszolgáltatónak átadott lomhulladék átvételéről és elszállításáról.

A Tagok hozzájárulnak ahhoz, hogy a projekt szempontjából nagy fontosságú Csér településen, ahol a projektben nevesített regionális komplex hulladékkezelő telep megvalósul, a lakossági, közületi és közterületi hulladék kezelését az üzemeltető a projekt megvalósulása után 10 évig ingyenesen köteles ellátni.

Tagok jelen megállapodással jóváhagyják, hogy Fertőszentmiklós városának intézményi és lakossági hulladékszállítási díját a 2010. évi szintről a projekt megvalósulásával létrejövő hulladéklerakó üzembe helyezésétől számított 8 év alatt, évente egyenlő mértékű emeléssel zárkóztatja fel a Társulásban résztvevő többi település által alkalmazott tarifaszintre.

A Társulás tagjai tudomásul veszik a Csér községnek, valamint Fertőszentmiklós városnak biztosított fenti engedményt.

Tagok rögzítik, hogy a Társulásban részt vevő települések lakosai a Ht-ben meghatározottak

szerint, illetve a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet szabályainak megfelelően vehetik igénybe a Társulás célját szolgáló hulladékgazdálkodási közszolgáltatást.
A Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátást tagok nem határoznak meg.

VII. BELSŐ SZERVEZETI RENDSZER

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

- | | |
|---|--|
| 1. A Társulás döntéshozó szerve: | Társulási Tanács |
| 2. A Társulás törvényességi felügyeleti szerve: | Győr-Moson-Sopron Megyei
Kormányhivatal |
| 3. A Társulás pénzügyi szerve: | Sopron Megyei Jogú Város
Önkormányzatának intézménye, a
Sopron Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala |
| 4. A KEOP projekt végrehajtó szerve: | Projekt Irányító Szervezet (belső PIU) |

VII/1. Társulási Tanács

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely 15 tagból áll. A Társulási Tanács testületként jár el.

A társult Tagokat – önkormányzatokat – a Társulási Tanácsban az egyes régiókat alkotó települési önkormányzatok által regionként (hat régió összesen) – a régiót alkotó tagi önkormányzatok többségével - választott önkormányzati képviselők képviselik azzal továbbá, hogy Kapuvár, Fertőszentmiklós és Csér önkormányzatát további 1-1 képviselő képviseli, míg Sopron Megyei Jogú Város önkormányzatát 6 képviselő képviseli a Társulási Tanácsban.

Felek megállapítják, hogy a jelen megállapodásnak a mellékletét képezi a hat régiót (az egyes régiókat alkotó tagi önkormányzatok megjelölésével) rögzítő különlap.

Az egyes régiók és a települési önkormányzatok az általuk delegált képviselőt visszahívhatják.

A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

A Társulási Tanács érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

VII/1.1. A Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:

- a. a Társulási Tanács elnökének, alelnökeinek megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása,*
- b. a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,*

- c. a Tagokat terhelő egyéb kötelezettségek megállapítása,
- d. döntés a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról, szükség szerint szakértői vélemények figyelembevételével,
- e. Tag kizárásának elhatározása,
- f. jelen Társulási Megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselőtestületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges,
- g. a Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselőtestületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntésével lép hatályba,
- h. a Társulás éves munkatervének, költségvetésének, év végi beszámolójának, éves mérlegének elfogadása,
- i. a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- j. a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésben, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- k. minden egyéb az irányítással kapcsolatos döntés.

VII/1.2. A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza. A Tanács első ülésén tagjai közül elnököt és alelnököket választ.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az egyik alelnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal korábban.

A Tanács ülése határozatképes, ha azon a szavazatok legalább felével rendelkező Társulási Tanács tagok személyesen vagy meghatalmazott útján jelen vannak.

Határozatképtelenség esetén az elnök vagy helyettese újra megkísérelheti az ülés összehívását az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra.

A Társulás tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólóan képviselőtestületi döntéssel meghatalmazást adhat az általa a Társulási Tanácsba delegált Tag helyettesítésére, mely meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed.

A Társulási Tanács ülésére bármely Tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását, melyről a Társulási Tanács szótöbbséggel dönt.

Az ülésen a szavazás nyílt, kézfeltartásos formában történik. A Társulási Tanács döntését határozattal hozza.

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényűek.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott személy írja alá.

A Társulási Tanács tagjai az általuk képviselt képviselőtestületnek beszámolnak a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről.

VII/1.3. A Társulási Tanács elnöke, alelnökei

A tagi önkormányzatok jelen megállapodás aláírásával elfogadják, hogy a Társulási Tanács elnökének személyét mindenkor Sopron Megyei Jogú Város önkormányzati képviselői közül választják. A Társulás alelnökei: Kapuvár Város Önkormányzatának delegált önkormányzati képviselője és Csér Község (a projekt szempontjából nagyfontosságú hulladéklerakó helyszíne) Önkormányzatának delegált önkormányzati képviselője.

A Társulási Tanács elnöke:

- a. képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. a Társulás részére önálló bankszámlát nyit,
- c. intézkedik a *Magyar Államkincstár Győr-Moson-Sopron Megyei Igazgatóságánál* a Társulás nyilvántartásba vétele végett,
- d. irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,
- e. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- f. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- g. a Társulás mérlegét a Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- h. ellátja a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat,
- i. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, megvalósulásáról,
- j. a Társulás nevében szerződést köt,
- k. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- l. szavazategyenlőség esetén dönt.

Az elnök (alelnökök) a Társulással összefüggő feladatok megvalósításához – utólagos beszámolási kötelezettséggel – jogosult szakértők igénybevételére, valamint segítő szervezet létrehozására a Társulás költségén. Az elnök tevékenységét segítő munkaszervezet a Projekt Irányító Szervezet (belső PIU).

A Társulás elnöke (alelnökei) a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. A kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel.

Az elnök a Társulás bevételeivel a Társult Települési Önkormányzatok, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett, önállóan, a Tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik; a működéssel járó költségeket a befizetett működési hozzájárulás fedezi.

Az elnöki (alelnöki) megbízatás megszűnik:

- önkormányzati tisztség megszűnésével,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.

Lemondás esetén az elnök (alelnök) köteles az őt delegáló önkormányzatot azonnal értesíteni és az új elnök (alelnök) személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni. Az elnök köteles az elnök (alelnök) lemondásától számított 30 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

Az elnök lemondásával az alelnöki megbízatás nem szűnik meg.

A Társulás alelnökeinek megválasztására és megbízatásuk időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadók.

A Társulás alelnökei az elnök munkáját segítik, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesítik, ebben az esetben a Társulást együttesen jegyzik.

VII/2. Projekt Irányító Szervezet

A Társulás a KEOP projektek végrehajtó munkaszervezeteként – figyelemmel a Mötv. 95. § (4) bekezdésében foglalt rendelkezésekre – a Társulási Tanács elnökének polgármesteri hivatali székhelyén – Projekt Irányító Szervezetet (belső PIU, Project Implementation Unit) hoz létre. A belső PIU határozott időre, a projekt megvalósításának időpontjáig tartó hatállyal jön létre.

A belső PIU vezetője felelős a projektek végrehajtásáért, előrehaladásáért. A belső PIU tagjai Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának köztisztviselői.

A belső PIU feladatai:

- tájékoztatja a Tagokat,
- negyedévente elkészíti a projekttel kapcsolatos költségkimutatásokat, összesítőket a Tagok számára,
- a havi beszámolási kötelezettségen felül minden különös, halasztást nem tűrő alkalommal is köteles költségkimutatást készíteni,
- részt vesz a Társulási Tanács ülésein, egyeztet az önkormányzatokkal,
- jelentést készít a jogszabályi, adózási, gazdasági feltételek megvalósulásáról,
- megszervezi az egyes ülések lebonyolítását,
- kapcsolatot tart fenn a projektbe bevont szakértőkkel, önkormányzati, környezetvédelmi megbízottakkal, valamint a szakhatóságokkal,
- előkészíti az esetleges szerződéseket, a szerződések módosítását,
- összegzi a Tagok munkáját, észrevételeket tesz további szabályozásra.
- elkészíti a támogatási kérelmet, kidolgoztatja a szükséges dokumentumokat, ehhez a szakértőkkel és a közreműködő szervezetekkel kapcsolatot tart,
- megszerzi az engedélyeket,
- megszervezi a támogatási kérelem aláírását és benyújtását,
- elősegíti a támogatási szerződés aláírását,
- teljesíti a nyilvánosságra és tájékoztatásra vonatkozó kötelezettségeket,
- kialakítja a projekt önálló nyilvántartási rendszerét,
- előkészíti a közbeszerzési eljárásokat,
- lebonyolítja a közbeszerzési eljárásokat,
- rendszeres monitoring jelentéseket készít, részt vesz a monitoring bizottság ülésein,
- elszámoltatja a vállalkozókat,
- átveszi az elvégzett munkákat,
- érvényesíti a jótállási igényeket,
- szervezi a beruházás aktiválását,
- lezárja a vállalkozói szerződéseket (pénzügyileg is),
- zárójelentést készít, jelzi a projekt befejezését a közreműködő szervezetek felé,
- megőrzi a projekt dokumentumait, archiválja azokat,
- felkészül az auditálásra.

VII/3. A Tisztségviselők felelőssége

A Társulási megállapodás átfogja a Tagok teljes anyagi felelősségét a szerződésben rögzítettek, illetve a hivatkozott előírások tekintetében, de hangsúlyozandó a Tagokat képviselő tisztségviselők és képviselőtestületek, illetve a Társulási Megállapodásban kialakított szervezeti rendszer szerinti tisztségviselők személyi felelőssége.

VIII. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok, és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva a Társulási Tanács elnöke képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén az alelnökök, illetve az általuk felhatalmazott személy jogosult a képviseletre.

A Társulást a Társulási Tanács elnöke önállóan jegyzi. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

IX. TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT ÖNKORMÁNYZATI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

A Társulás tagjait képező önkormányzatok a Társulásra ruházzák át az alábbi feladat- és hatásköröket:

- a tervezési, kivitelezési, szolgáltatási és beszerzési munkák pályáztatása és szerződések megkötése,
- jelen szerződés IV. pontjában foglalt, a Társulás feladatának ellátása, a KEOP előírásainak teljesítése érdekében a Társulási Tanácsra átruházott valamennyi feladat- és hatáskör.
- A társulás tagjai vállalják, hogy testületi döntéssel átruházzák a Társulásra az Möt. 13. § (1) bekezdés 19. pontjában, valamint a hulladékgazdálkodással kapcsolatos egyéb jogszabályban meghatározott kötelezettségeiket.

X. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél szóló 77/1993. (V. 12.) Kormányrendeletben foglaltak, *a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), illetve a Ptk. megbízásra vonatkozó szabályai az irányadók.*

A Társulás alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlására a Társulási Tanács elnöke jogosult.

XI. TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok ezen Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a kiválással (felmondással), illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

XI/1. A Társulási megállapodás felmondása (Kiválás)

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított felmondási jogukkal

csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal és a KEOP Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

A Társulási megállapodást felmondani, a Társulásból kiválni csak a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal – lehet.

Amennyiben egy Tag a kiválásról (felmondásról) határoz, úgy ezt a minősített többséggel meghozott képviselőtestületi döntését legalább 6 hónappal korábban kell megtennie a Társulási Tanács elnökének egyidejű értesítése mellett.

A felmondó Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű - Ptk. szerinti - megtérítésére.

Tag általi felmondás esetén a Társulás köteles a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is.

XI/2. Tagi kizárás

A Társulási Tanács minősített többséggel dönt a Társulásból történő kizárásról, amennyiben a Tag a Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tesz eleget.

Különösen ilyen kötelezettségszegésnek minősül a működési hozzájárulás megfizetésének, valamint a Társulás működéséhez szükséges képviselő-testületi döntések meghozatalának elmulasztása, illetve a Társulás érdekeivel ellentétes bármely magatartás.

A kizárás esetén is fennáll a Tag kártérítési és egyéb kötelezettsége, ezen felül a Tag a kizárás kimondásával egyidejűleg köteles ötévi, a rá megállapított, a kizárás évében hatályos hozzájárulási összeget a Társulás részére megfizetni, és a már befizetett tagi hozzájárulást a Társulástól nem követelheti.

XI/3. Tagfelvétel (Csatlakozás)

A Társuláshoz való csatlakozást a Társulási Tanács hagyja jóvá, kizárólag azon önkormányzatok képviselőtestülete számára, amelyek a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok közös ellátása érdekében kívánnak csatlakozni, továbbá amely önkormányzatokkal a műszaki kapcsolat már létrejött, illetve az kialakítható, továbbá akik jelen szerződés rendelkezéseit magukra nézve teljes egészében kötelezőnek ismerik el.

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzat képviselőtestületének legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást (hitelfelvételt/kötvénykibocsátást) biztosítja.

A Társuláshoz történő csatlakozáshoz a Társulás Tagjai a képviselőtestületük által minősített többséggel hozott határozattal járulnak hozzá.

A csatlakozás elfogadása esetén a Társulási Megállapodás Aláírólapját a Tagokra nézve módosítani kell és a változást – melyhez az Irányító Hatóság hozzájárulása is szükséges – a *Magyar Államkincstár Győr-Moson-Sopron Megyei Igazgatóság*hoz kell bejelenteni.

XII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, MEGSZŰNÉSE

A Társulási szerződés hatálya a projekt megvalósításának és működtetésének időtartamára terjed ki.

A Társulás megszűnik az Mötv 91. §-ban meghatározott esetekben.

A Társulás megszűnése esetén a Tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a Tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel, a tagdíjra vonatkozó szabályok figyelembevételével.

XIII. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A tagi önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A szerződés IV. fejezetében rögzítetteknek megfelelően jelen projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása.

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra.

Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatóságok, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XIV. ÜZEMELTETÉS

Tagok egy olyan egységes üzemeltetésű hulladékgazdálkodási rendszert hoztak létre, melyben a Társulás a hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetésével az STKH Kft.-t bízza meg közszolgáltatási szerződés keretében. Az STKH Kft. által a Társulásnak fizetett bérleti díjból a Társulás biztosítja a rendszer amortizációját, a szükséges visszapótlást és a hitel és/vagy kötvény pénzügyi fedezetét.

XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Társulási Megállapodás hatályba lépéséhez a társult tagi önkormányzatok képviselőtestületei mindegyikének minősített többséggel történő jóváhagyása szükséges.

A tagi önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodást közös megegyezéssel módosíthatják az általuk meghatározott időpontban azzal, hogy a jelen megállapodás módosításához a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselőtestületének minősített többséggel hozott határozata szükséges. Egyebekben a társulási megállapodás módosítására a Mötv szabályait kell alkalmazni az alábbiak figyelembevételével.

A Társulási Megállapodás módosítását bármely tagi önkormányzat, az elnök és az alelnökök

kezdeményezhetik. A kezdeményezést az elnökhöz kell benyújtani. Az elnök vagy a székhelyönkormányzat kezdeményezését a tagönkormányzatoknak közvetlenül kell megküldeni társulási tanácsi előterjesztés formájában. Az elnökhöz benyújtott kezdeményezésben a módosítási javaslatot szövegszerűen be kell mutatni, ennek hiányában a módosítás célját kell kifejezteni.

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulási Tanácsba delegált személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.

A Társulás, célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg.

Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályban fennmarad.

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a Győri Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Egyeztetéseik során a Tagok jogosultak közvetítő szolgáltatását igénybe venni.

Tagok rögzítik, hogy e megállapodásnál alkalmazták, és tudomásul vették a vonatkozó magyar jogszabályokat.

Jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a *Mötv., az Áht., illetve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet. (a továbbiakban: Ávr.)* az irányadó.

Tagok a jelen Társulási Megállapodást aláírás előtt részletesen átolvasták, közösen értelmezték az abban foglaltakat és megértették.

Tagok a fentiek szerint jelen Társulási Megállapodást – az 1. sz. mellékletet képező Aláírólapon – 45 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Társulási Megállapodás a törzskönyvi bejegyzés napjával *lépett* hatályba.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Aláírólap, mely tartalmazza a társult önkormányzatok nevét székhelyét és a képviseleti joggal rendelkező nevét, valamint a képviselő aláírását.

2. számú melléklete: A társult települések lakosság száma

3. számú melléklet: Képviselőtestületi határozatok

4. számú melléklet: Régiók felsorolása

Rendeletek

**Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2016. (V. 16.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II. 16.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2015. költségvetéséről szóló 2/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. §

Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban R.) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § A képviselő-testület az együttes 2015. évi költségvetést

- a) 518.670 ezer Ft bevétellel és
 - b) 518.670 ezer Ft kiadással, ezen belül
 - ba) 78.378 ezer Ft személyi juttatás,
 - bb) 20.872 ezer Ft munkaadókat terhelő járulék,
 - bc) 190.495 ezer Ft dologi kiadás,
 - bd) 8.409 ezer Ft ellátottak pénzbeli juttatásai,
 - be) 102.179 ezer Ft támogatás, pénzeszközáradás,
 - bd) 118.337 ezer Ft felhalmozási kiadás
- főelőirányzatokkal állapítja meg.”

2. §

Az R. 9. § (1) bekezdése helyébe a következő (1) bekezdés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát 122.228 e Ft összegben hagyja jóvá a 3. számú melléklet kiadási előirányzatainak 3.6.1 alcíme szerint.”

3. §

A R. 1-10. számú melléklete helyébe e rendelet 1-10. számú melléklete lép.

4. §

(1) A rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

(2) A rendelet rendelkezéseit 2015. december 31-i hatállyal kell alkalmazni.


Kóbor Attila
polgármester




Vezér Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ezt a rendeletet 2016. május 12. napján megtartott ülésén fogadta el.

A kihirdetés napja: 2016. május 16.




Vezér Beáta
jegyző

A Költségvetési kiadások:

	eredeti ei I.	módosító ei II.	módosító ei II.
I. Működési kiadások:	252064	261933	278 105
1. Személyi juttatások	69768	70127	78 378
2. Munkaadókat terhelő járulékok	18469	18642	20 872
3. Dologi és egyéb folyó kiadások	64869	67589	68 267
4. Egyéb működési kiadások	90828	97177	102 179
4.1. Irányítás alá tartozó ktgvetési szervnek foly.támogatás	85802	89081	93 648
4.2. Támogatásértéktű működési kiadások	1776	2538	2 291
4.3. Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	3250	3452	4 134
4.4. Önkorm.elszámolási a központi költségvetéssel	2106	2106	2 106
5. Ellátottak pénzbeli juttatásai	8130	8398	8 409
II. Felhalmozási kiadások	70 425	71 890	111 397
1. Beruházási kiadások AFA-val	65720	67185	88 010
2. Felújítási kiadások AFA-val	2705	2705	20 487
3. Egyéb felhalmozási kiadások	2 000	2 000	2 900
3.1. Támogatásértéktű felhalmozási kiadások			
3.2. Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	2000	2000	2 900
III. Támogatási kölcsönök nyújtása, törlesztése	1100	1100	1 100
IV. Pénzforgalom nélküli kiadások:	145861	139298	128 068
1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások			
2. Egyéb pénzforgalom nélküli kiadások	145861	139298	128 068

A	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	469 450	474 221	518 670
---	----------------------------------	---------	---------	---------

B Működési bevételek

I. Működési bevételek	297 222	301 092	324 160
1. Működési bevételek	24941	24941	26 342
2. Közhatalmi bevételek	116 402	116 402	126 584
2.1. Illetékek			
2.2. Helyi adók	110 106	110 106	119 174
- Eptményadó	7834	7834	7 845
-Helyi iparüzési adó	102272	102272	111 329
2.3. Átengedett központi adók	3279	3279	3 671
2.4. Bttságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	3012	3012	3 734
2.5. Igazgatási szolgáltatási díjak	5	5	5
3. Működési támogatások	150 864	154 734	165 772
3.1. Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	65062	65653	72 124
3.2. Irányító szervtől kapott támogatás	85802	89081	93 648
Egyéb működési bevételek	5 015	5 015	5 462
4.1. Támogatásértéktű működési bevételek	4215	4215	4 612
4.2. Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0	0	50
4.3. Előző évi működési célú pénzmaradvány átvétel			
4.4. Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérítések			
4.5. Működési kölcsönök visszatérülése	800	800	800

II. Felhalmozási bevételek	96 956	96 956	118 337
1. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	41 009	41 009	52 849
1.1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	29947	29947	41 691
1.2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	11062	11062	11 158
1.3. Pénzügyi befektetések bevételei	0		
1.4. Felhalmozási célú AFA bevétel	31 425	31 425	39 350
2. Felhalmozási támogatások			
2.1. Központosított előirányzatokból fejlesztési célúak	31425	31425	39 350
2.2. Fejlesztési célú támogatások	24522	24522	26 138
3. Egyéb felhalmozási bevételek			
3.1. Támogatásértéktű felhalmozási bevételek összesen			1 616
3.2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			
3.3. Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány átvétel			
3.4. Felhalmozási kölcsönök visszatérülése	24522	24522	24 522

III. Pénzforgalom nélküli bevételek			
1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások			
Átíutó, függő bevétel			

B	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	394 178	398 048	442 497
---	-----------------------------------	---------	---------	---------

C	Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek			
---	--	--	--	--

V. Előző évek pénzmaradványának igénybevétele	75 272	76 173	76 173
1. Működési célra	75272	76173	76 173
2. Felhalmozási célra	0		
- önkormányzat saját pénzmaradványa			
- közművagyon kezelés maradványa			

D	Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek	0	0	0
---	--	---	---	---

E A költségvetési többlet felhasználásához kapcsolódó finanszírozási kiadások:

VI. Értékpapírok vásárlásának kiadásai			
VII. Hitelek törlesztése és kötvénybevtáltás kiadásai:			
1. Működési célú hitel törlesztése és működési célú kötvénybevtáltás			
2. Felhalmozási célú hitel törlesztése és felhalm.célú kötvénybevtáltás			

E	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
---	-----------------------------------	--	--	--

TÁRGYÉVI KIADÁSOK: A+E 469 450 474 221 518 670

TÁRGYÉVI BEVÉTELEK: B+C+D 469 450 474 221 518 670

BEVÉT

		Működési bevételek																			
		Közhatalmi bevételek			Intézményi működési bev.			Költségvetési támogatás			Támogatásértékű bevételek			Pénzeszköz átv.			Működési c. kölcsön vissza			Működési pénzmaradvái	
		eredeti ei	módosított ei II.	módosított ei I.	eredeti ei	módosított ei II.	módosított ei I.	eredeti ei	módosított ei I.	módosított ei I.	eredeti ei	módosított ei I.	módosított ei I.	eredeti ei	módosított ei I.	módosított ei I.	eredeti ei	módosított ei I.	módosított ei I.	eredeti ei	módosított ei I.
Köt.f	Helyi adók																				
Köt.f	Építményadó	7 834	7 834	7 845																	
Köt.f	Helyi iparűzési adó	102 272	102 272	111 329																	
	Átengedett központi adók																				
Köt.f	Gépjárműadó	3 279	3 279	3 671																	
	Bírságok, pótlékok	873	873	1 087																	
Köt.f	Talajterhelési díj	2 139	2 139	2 647																	
Köt.f	Költségvetési támogatás							65 062	65 653	72 035											
	Önkormányzati feladatok																				
Köt.f	Köztemető-fenntartás és műk.				254	254	95														
Köt.f	Önkorm.vagyonnal való gazd.				5 744	5 744	10 827														
Köt.f	Közfoglalkoztatás										838	838	977								
Köt.f	Út,autópálya építése																				
Köt.f	Szennyvízcsatorna építése, f.				2 987	2 987	3 344														
Köt.f	Város- és községgazdálkodás				7 151	7 151	5 393				193	193	156			50	250	250	250		
	Közművelődés				30	30	0														
	Háziorvosi alapellátás						3														
Államig.f	Ifjúság-egészségügyi gondozás										113	113	113								
Köt.f	Civil szervezetek műk.t.						55										550	550	550		
Köt.f	Óvodai nev.ellát.támogat.										2 885	2 885	3 093								
Köt.f	Iskolai intézményi étkeztetés				4 984	4 984	3 472														
Köt.f	Gyermekvédelmi ellátás										186	186	273								
Köt.f																					
Köt.f	Pénzmaradvány																			75 268	76 169
	Önkormányzat összesen:	116 397	116 397	126 579	21 150	21 150	23 189	65 062	65 653	72 035	4 215	4 215	4 612	0	0	50	800	800	800	75 268	76 169
Köt.f	Óvoda				3 785	3 785	3 146				59 129	59 174	61 494								
Államig.f	Közös Hivatal	5	5	5	6	6	7			89	26 673	29 907	32 154							4	4
	Intézmények összesen:	5	5	5	3 791	3 791	3 153	0	0	89	85 802	89 081	93 648	0	0	0				4	4
	Mindösszesen:	116 402	116 402	126 584	24 941	24 941	26 342	65 062	65 653	72 124	90 017	93 296	98 260	0	0	50	800	800	800	75 272	76 173

Államigazgatási feladat : Államig.f.
Kötelező feladatok : Köt.f.
Önként vállalt feladatok: Önk.v.

E L E K

				Felhalmozási bevételek																		Mindösszesen:		
ny ig.vétel	Összesen			Felhalmozási és tőke jell.bev.			Felhalmozási célú támogatások			Felhalmozási célú pénzeszköz átvét.			Felhalmozási c. kölcsön visszatér.			Felhalmozási pénzmaradvány ig.vétel			Összesen					
módosított ei II.	eredeti ei	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei	módosított ei II.	módosított ei I.	eredeti ei	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei	módosított ei II.	módosított ei I.	eredeti ei	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei	módosított ei I.	módosított ei II.
	0	0	0																0	0	0	0	0	0
	7 834	7 834	7 845																0	0	0	7 834	7 834	7 845
	102 272	102 272	111 329																0	0	0	102 272	102 272	111 329
	0	0	0																0	0	0	0	0	0
	3 279	3 279	3 671																0	0	0	3 279	3 279	3 671
	873	873	1 087																0	0	0	873	873	1 087
	2 139	2 139	2 647																0	0	0	2 139	2 139	2 647
	65 062	65 653	72 035																0	0	0	65 062	65 653	72 035
	0	0	0																0	0	0	0	0	0
	254	254	95																0	0	0	254	254	95
	5 744	5 744	10 827			17 613						1 616							0	0	19 229	5 744	5 744	30 056
	838	838	977																0	0	0	838	838	977
	0	0	0																0	0	0	0	0	0
	2 987	2 987	3 344	11 062	11 062	11 158													11 062	11 062	11 158	14 049	14 049	14 502
	7 594	7 594	5 849	29 947	29 947	24 078	31 425	31 425	39 350				2 754	2 754	2 754				64 126	64 126	66 182	71 720	71 720	72 031
	30	30	0																0	0	0	30	30	0
		0	3																			0	0	3
	113	113	113																0	0	0	113	113	113
	550	550	605										21 768	21 768	21 768				21 768	21 768	21 768	22 318	22 318	22 373
	2 885	2 885	3 093																0	0	0	2 885	2 885	3 093
	4 984	4 984	3 472																0	0	0	4 984	4 984	3 472
	186	186	273																0	0	0	186	186	273
	0	0	0																0	0	0	0	0	0
76 169	75 268	76 169	76 169																0	0	0	75 268	76 169	76 169
76 169	282 892	284 384	303 434	41 009	41 009	52 849	31 425	31 425	39 350	0	0	1 616	24 522	24 522	24 522	0			96 956	96 956	118 337	379 848	381 340	421 771
	62 914	62 959	64 640																			62 914	62 959	64 640
4	26 688	29 922	32 259																			26 688	29 922	32 259
	89 602	92 881	96 899	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0			0			89 602	92 881	96 899
76 169	372 494	377 265	400 333	41 009	41 009	52 849	31 425	31 425	39 350	0	0	1 616	24 522	24 522	24 522	0			96 956	96 956	118 337	469 450	474 221	518 670

KIADÁSOK (e Ft)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	Cím-szám	Cím-név	Személyi juttatások			M.adót terhelő j.			Dologi kiadások			Ellátottak pénz.b.jut.			Támogatás, pénzeszköz átad.			Visszat., támogatás, kölcsön			Felhalmozási kiadások			Összesen			Létszám																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
			eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

LÉTSZÁM TERV

Munkáltató szerv / foglalkoztatás jellege	Teljes munkaidős (fő)		
	eredeti ei	módosított ei I.	módosított ei II.
Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	6	6	6
Jegyző	1	1	1
Ügyintéző	5	5	5
Fertőszéplak község Önkormányzata	1	1	1
Önkormányzati jogalkotás			
Polgármester	1	1	1
Településüzemeltetés**	3,19	3,19	3,29
Zöldterület kezelés	2	2	2
Város és községgazdálkodás	1,19	1,19	1,29
Napköziotthonos Óvoda**	11	11	11
Vezető, vezető-helyettes	2	2	2
Beosztott óvónő	5	5	5
Dajka	3	3	3
Pedagógiai asszisztens	1	1	1
Összes létszám	21,19	21,19	21,29

Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata

	eredeti ei	módosított ei I.	módosított ei II.
Közcélú foglalkoztatás*** (város gazdálkodás)	1	1	1
Közfoglalkoztatás összesen	1	1	1

* = Köztisztviselő besorolású foglalkoztatás

** = Közalkalmazott besorolású foglalkoztatás

***=Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó

EGYÉB MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (e Ft)

		eredeti ei	módosított ei I.	módosított ei II.
	Támogatásértékű működési kiadások	87 578	91 619	95 939
	Irányítás alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támog.	85 802	89 081	93 648
Köt.f.	- Margaréta Óvoda	59 129	59 174	61 494
Államig.f.	- Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	26 673	29 907	32 154
	Egyéb támogatás értékű működési kiadás	1 776	2 538	2 291
Köt.f.	Sarród Község Önkormányzata	960	960	570
Köt.f.	Fertőd-M.Szociális Szolgáltató	816	1 435	1 578
Köt.f.	Sopron Megyei J.Város Önkormányzata		143	143
Önk.v.	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 250	3 452	4 134
	Egyházközösség támogatása	300	300	429
	Egyházközösségi CARITAS támogatása	100	100	100
	Rendőrség támogatása	100	100	200
	Sportegyesület támogatása	1 700	1 700	1 700
	Horgászegyesület támogatása	100	100	100
	Nyugdíjasklub támogatása	450	650	650
	Diákönkormányzat támogatása	50	50	50
	Vöröskereszt támogatása	20	20	20
	Községépítő Egyesület támogatása	10	12	12
	Szent Cecília Kórus támogatása	0		
	Miserecordias Ifjúsági Énekkar és Zenekar támogatása	150	150	300
	Fertőmenti Madarászok Egyesület támogatása	50	50	50
	Pokker János Alapítvány támogatása	50	50	0
	Dirty Dance tánccsoport támogatása	0		
	Patrióta Egyesület támogatása	100	100	116
	Mentőszolgálat támogatása	20	20	50
	Páter Szergiusz	50	50	50
	Kertészeti Oktatásért Alapítvány (Tökfesztivál)			190
	Alpokalja-Fertő táj Vidékfejlesztési Egyesület			117
	Társadalom-, és szociálpolitikai és egyéb juttatás, támog.	7 937	8 082	8 168
Köt.f.	Rendszeres szociális segély	77	77	77
Köt.f.	Lakásfenntartási támogatás	259	404	404
Köt.f.	Ápolási díj	566	566	566
Köt.f.	Aktív korúak támogatása	69	69	68
Önk.v.	Pénzbeli átmeneti segély	400	400	400
Köt.f.	Pénzbeli temetési segély	500	500	500
Köt.f.	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	186	186	273
Köt.f.	Közgyógyellátás	100	100	100
Köt.f.	Gyermekjóléti pénzbeli és természetbeli ellátások	3 280	3 280	3 280
Önk.v.	Önk. Saját hat. Nyújtott pénzbeni ellátás	1 500	1 500	1 500
önk.v	Önk. Saját hat. Nyújtott természetb.ell.	1 000	1 000	1 000
	Pénzeszközáttadás összesen	98 765	103 153	108 241

	Tartalékok	145 861	139 298	128 068
Köt.f.	Általános tartalék	145 861	139 298	128 068
	ebből: - Közös Hivatal			
	- Fertőszéplak Önkormányzat	145 861	139 298	128 068
	Céltartalék			
	ebből: - Fertőszéplak Önkormányzat			
	Mindösszesen	244 626	242 451	236 309

Államigazgatási feladatok: Államig.f.

Kötelező feladatok :Köt.f.

Önként vállalt feladatok : Önk.v.

FEJLESZTÉSEK (e Ft)
2 015

BERUHÁZÁSI kiadások		eredeti ei	módosított ei I.	módosított ei II.
01	Községi Hivatal	0		
02	Margaréta Óvoda	508	508	494
01	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzések (padok, porszívó, egyéb)	508	508	494
03	Önkormányzat			
01	Jogalkotás	0		
02	Település üzemeltetés kiadásai	65 212	66 677	87 516
01	Intézmények energia korszerűsítése	27 718	27 718	27 718
02	Szolgálati lakás kazáncsere	665	665	0
03	Csapadécsatorna építése (Nagy L. u. 69.)	3 810	3 810	4 921
04	Fénymásoló	889	507	507
05	Soproni út végén (buszmegállónál, szőlők előtti) terület rendezése	2 223	2 223	0
06	Ároktisztítás és víznyelő építése	699	699	0
07	Települési csapadékvíz elvezetés tervezése	4 064	4 064	2 762
08	Szennyvízelvezetési tervek, vízjogi lét. (Szent József u.)	737	737	0
09	Széchenyi kastély Világörökségi Központ kialakítása tervek	1 143	1 143	0
10	Széchenyi kastély zárandokszállás kialakítása tervek	572	572	0
11	Széchenyi kastély külső felújítása tervek	889	889	0
12	Óvoda épület bővítése tervek	2 413	2 413	889
13	Szennyvíz gyűjtése Üzemeltetésre átadott közművek beruházása	10 819	10 819	25 335
14	Pedagóguslakás bejárati ajtó cseréje	321	345	345
15	Játszótér	5 000	5 000	4 828
16	Játszótér tervezése	500	500	0
17	Kerékpárút építése miatt parkoló átalakítása	1 500	1 500	832
18	Garázsok /lakások/		1 823	1 823
19	Temetői urnahelyekre takaró			235
20	Térkövezés iskola előtt			894
21	Növénytelepítés iskola melletti dombon			788
22	Orvosi rendelő ajtó, ablak csere			231
23	Monitoring kutak létesítése			1 238
24	Opel Vivaro kisbusz			10 105
25	Öntözőrendszer telepítése			425
26	Falba süllyesztett polcok (Kastély)			310
27	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzések	1 250	1 250	3 330
	Önkormányzat	1 000	1 000	1 549
	Művelődési ház (látkép galéria)	250	250	1 520
	Iskola (székek, asztalok)			261
Beruházási kiadások összesen:		65 720	67 185	88 010
FELÚJÍTÁSI kiadások				
04	Önkormányzat			
01	Település üzemeltetés kiadásai	2 705	2 705	20 487
01	Szennyvíz gyűjtése Üzemeltetésre átadott közművek felújítása	2 705	2 705	2 509
02	I. világháborús emlékmű felújítása			3 478
03	Kastélytető felújítása			14 500
Felújítási kiadások összesen:		2 705	2 705	20 487
Egyéb felhalmozási kiadások				
04	Önkormányzat	3 100	3 100	4 000
01	Település üzemeltetés kiadásai	0	0	0
03	Települési hulladék kezelése	0		
	Soproni Térségi Hulladékgazdálkodási Konzorcium: adott kölcsön	0		
11	Egyéb közösségi, társadalmi szerv. támogatása	0		
	Leader Egyesület visszatérítendő támogatása			
03	Szociális ellátás kiadásai	2 000	2 000	2 900
02	Önkormányzat által nyújtott otthonteremtési			
	Önkormányzat által nyújtott otthonteremtési	2 000	2 000	2 900
04	Kulturális, sportcéltú kiadások	1 100	1 100	1 100
05	Sportlétesítmények működtetése	1 100	1 100	1 100
	Sportegyesület részére visszatérítendő támogatás			
Egyéb felhalmozási kiadások összesen:		3 100	3 100	4 000
Fejlesztések összesen:		71 525	72 990	112 497

MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELI ÉS KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK (e Ft)

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
Működést szolgáló bevételek				Működési kiadások			
	eredeti ei	2015 modosított ei I.	modosított ei I.		eredeti ei	2015 modosított ei I.	modosított ei II.
Működési bevételek							
Intézményi működési bevételek	15 476	15 476		Személyi juttatások	69 768	70 127	78 378
Kamatbevételek	706	706		Munkaadókat terhelő járulékok	18 469	18 642	20 872
Áfa bevételek	8 759	8 759		Dologi jellegű kiadások	52 038	53 848	52 149
Közhatalmi bevételek				Irányító szerv alá tartozó költségvetési szerv támogatása	85 802	89 081	93 648
Iszazgatási szolgáztatási díjak	5	5		Társadalom-, és szociálpolitikai, egyéb juttatások	8 130	8 398	8 409
Helyi adók	110 106	110 106		Önkorm.elszámolása a központi ktgvetéssel		2 106	2 106
Átengedett központi adók	3 279	3 279		Támogatásértéknű működési támogatások	1 776	2 538	2 291
Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek	3 012	3 012		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 250	3 452	4 134
Működési támogatások:				Visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása			
Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	65 062	65 653		Vásárolt termékek és szolgáltatások ÁFA-ja	8 331	9 241	9 557
Előző évi visszatérítések				ÁFA befizetés	4 500	4 500	6 561
Irányító szervtől kapott támogatás	85 802	89 081		Működési célú tartalék			
Támogatásértéknű működési bevétel	4 215	4 215		Működési célú tartalék	120 430	115 332	122 228
ebből: OEP-től (TB, alapoktól)	113						
Véglegesen átvett pénzeszköz áh-on kívülről							
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	800	800					
Előző évi működési célú pénzmaradvány igénybevétel	75 272	76 173					
Működési bevételek összesen	372 494	377 265	400 333	Működési kiadások összesen	372 494	377 265	400 333
Felhalmozást szolgáló bevételek				Felhalmozási kiadások			
Adott kölcsön visszatérülése	24 522	24 522		Felújítási kiadások	2 130	2 130	19 214
Üzemeltetésből származó bevétel	0			Felújítási kiadások előzetes ÁFA-ja	575	575	1 273
Tárgyi eszközök értékesítése	29 947	29 947		Beruházási kiadások	51 747	52 927	70 432
Önkormányzati vagyron bérbeadása	11 062	11 062		Beruházások előzetes ÁFA-ja	13 973	14 258	17 578
Fejlesztési célú ÁFA bevétel				Általános forgalmi adó befizetés			
Támogatás értékű fejlesztési bevétel	31 425	31 425		Támogatási kölcsön nyújtása	1 100	1 100	1 100
Pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről				Fejlesztési célú pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre	2 000	2 000	2 900
Pénzügyi befektetés bevétele				Fejlesztési célú tartalék	25 431	23 966	5 840
Előző évi fejlesztési célú pénzmaradvány igénybevétel				- Céltartalék			
Felhalmozási bevételek összesen	96 956	96 956	118 337	Felhalmozási kiadások összesen	96 956	96 956	118 337
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	469 450	474 221	518 670	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	469 450	474 221	518 670

BEVÉTELEK (e Ft)

	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS															FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS					
Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	Állami támogatás			Közhatalmi bevételek			Kamat bevétel			Irányító szervtől kapott támogatás			Pénzmaradv.ig			Felhalmozási bevétel			Összesen		
	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.
Önkormányzati igazgatás	0	0	89	5	5	5	6	6	7	26 673	29 907	32 154	4	4	4	0			26 688	29 922	32 259
Önkormányzati igazgatás	0		89	5	5	5	6	6	7				4	4	4	0			15	15	105
Támogatási célú finansz.műv	0									26 673	29 907	32 154				0			26 673	29 907	32 154
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	89	5	5	5	6	6	7	26 673	29 907	32 154	4	4	4	0			26 688	29 922	32 259

KIADÁSOK (eFt)

	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS															FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS					
Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	Személyi j.			M. járulék			Dologi k.			Egyéb műk.			Pénzeszk.átadás			Felhalmozási kiadás			Összesen		
	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.
Önkormányzati igazgatás	15 913	16 128	17 950	4 155	4 167	4 551	2 405	5 125	4 412	0			0						22 473	25 420	26 913
Adó, illeték kiszabása, beszedése	2 885	2 842	3 399	740	802	1 078													3 625	3 644	4 477
Aktív korúak ellátása										146	146	145							146	146	145
Lakásfenntartási támogatás										125	393	393							125	393	393
Rendszeres gyvt										319	319	331							319	319	331
KIADÁSOK ÖSSZESEN	18 798	18 970	21 349	4 895	4 969	5 629	2 405	5 125	4 412	590	858	869	0			0			26 688	29 922	32 259

BEVÉTELEK (e Ft)

	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS															FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS					
Intézmény	Állami t.			Intézményi működési bevételek			Támogatásértékű bevétel			Irányító szervtől kapott támogatás			Pénzmaradvány igénybe vétel			Felhalmozási bevétel			Összesen		
	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.
Margaréta Óvoda																					
ebből Fertőszéplak Óvoda működési	28 089	28 089	30 276			23				11 249	11 294	12 069							39 338	39 383	42 368
Fertőszéplak étkezés	2 203	2 203	2 154	2 152	2 152	1 584													4 355	4 355	3 738
Fertőszéplak	30 292	30 292	32 430	2 152	2 152	1 607	0			11 249	11 294	12 069	0			0			43 693	43 738	46 106
Sárród Óvoda működési	13 838	13 838	15 036			98				2 885	2 885	1 224							16 723	16 723	16 358
Sárród étkezés	865	865	735	1 633	1 633	1 441													2 498	2 498	2 176
Sárród	14 703	14 703	15 771	1 633	1 633	1 539	0			2 885	2 885	1 224	0			0			19 221	19 221	18 534
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	44 995	44 995	48 201	3 785	3 785	3 146	0			14 134	14 179	13 293	0			0			62 914	62 959	64 640

KIADÁSOK (e Ft)

MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS																FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS					
Intézmény	Személyi j.			M. járulék			Dologi k.			Egyéb műk.			Pénzeszköz átadás			Felhalmozási kiadás			Összesen		
	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei.	módosított ei I.	módosított ei II.
Margaréta Óvoda																					
ebből							5 029	5 029	3 796										5 029	5 029	3 796
Fertőszéplak Óvodai nevelés szakm	26 173	26 209	30 618	7 098	7 107	8 311	909	909	775							432	432	494	34 612	34 657	40 198
Fertőszéplak Óvodai nevelés műk.							3 452	3 452	1 848										3 452	3 452	1 848
Fertőszéplak SNI óvodai nevelés							600	600	264										600	600	264
Fertőszéplak	26 173	26 209	30 618	7 098	7 107	8 311	9 990	9 990	6 683	0			0			432	432	494	43 693	43 738	46 106
Sárród Óvodai int.étkeztetés							3 135	3 135	2 800										3 135	3 135	2 800
Sárród Óvodai nevelés szakmai	11 200	11 200	11 323	3 064	3 064	3 106	203	203	112							76	76	0	14 543	14 543	14 541
Sárród Óvodai nevelés működési							1 543	1 543	1 193							0			1 543	1 543	1 193
Sárród	11 200	11 200	11 323	3 064	3 064	3 106	4 881	4 881	4 105	0			0			76	76	0	19 221	19 221	18 534
KIADÁSOK ÖSSZESEN	37 373	37 409	41 941	10 162	10 171	11 417	14 871	14 871	10 788	0			0			508	508	494	62 914	62 959	64 640

Európai Unios támogatással megvalósuló pályázatok

Megnevezés	Összes kiadás, költség				Források			
					Önerő		Támogatás	
	eredeti ei	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei	módosított ei I.	módosított ei II.	eredeti ei	módosított ei II.
Kisbusz pályázata			10 115			2 130		7975
Intézmények energia korszerűsítése	29 431	29 431	29 369	-			29 431	29369
Összesen:	29 431	29 431	39 484	-		2 130	29 431	37 344

eFt

Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása

	Civil szervezet megnevezése	Összeg			Megjegyzés
		eredeti ei	módosított ei I.	módosított ei II.	
1.	Fertőszéplaki Sportkör Egyesület	1100	1100	1100	Értéket teremtő fejlesztések Fertőszéplakon
	Összesen:	1100	1100	1100	

eFt

**Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2016. (V. 16.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének zárszámadásáról**

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya

A rendelet hatálya a Képviselő-testületre és annak szerveire, a Képviselő-testület irányításával működő költségvetési szervekre, a támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2015. évi költségvetésének teljesítése

2. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2015. évi költségvetése teljesítésének

a) kiadási főösszegét	375.253 ezer forintban
b) bevételi főösszegét	506.821 ezer forintban

állapítja meg.

Költségvetési bevételek

3. §

- (1) Az Önkormányzat teljesített működési célú bevételeinek előirányzatát összesen 390.108 e Ft-ban hagyja jóvá, amelyből
- a) Egyéb saját működési bevétel: 23.718 e Ft,
 - b) Közhatalmi működési bevételei: 118.983 e Ft,
 - c) Működési állami támogatások: 72.124 e Ft,
 - d) Támogatásértékű működési bevétel: 4.612 e Ft,
 - e) Irányító szervtől kapott támogatás: 93.648 e Ft,
 - f) Pénzeszköz átvétel: 50 e Ft.
 - g) Kölcsön visszatérítése: 800 e Ft
 - h) Pénzmaradvány igénybevétele: 76.173 e Ft.
- (2) Az önkormányzat teljesített felhalmozási és tőke jellegű bevételeinek előirányzatát összesen 116.713 e Ft összegben hagyja jóvá, melyből
- a) Ingatlan értékesítése: 41.685 e Ft,
 - b) Osztalék/üzemeltetés bevétel: 11.158 e Ft,
 - c) Fejlesztési célú pénzeszköz átvétel 40.936 eFt,
 - d) Támogatási kölcsönök visszatérülése: 22.934 e Ft,
- (3) Az Önkormányzat 2015. évi teljesített költségvetési bevételeinek forrásonkénti részletezését az 1. és 6. számú melléklet, illetve a kiemelt bevétel előirányzatokénti, és normatív állami hozzájárulás és normatív kötött felhasználású támogatások elszámolását jogcímenként tartalmazza.
- (4) Az Önkormányzat szakfeladatonkénti 2015. évi bevételeit 3. számú melléklet tartalmazza.

Költségvetési kiadások

4. §

- (1) Az Önkormányzat teljesített működési kiadásainak előirányzatát összesen 275.554 e Ft-ban hagyja jóvá, melyből
- a) Személyi jellegű kiadások: 78.378 e Ft,
 - b) Munkaadókat terhelő járulékok: 20.867 e Ft,
 - c) Dologi jellegű kiadások: 67.241 e Ft,
 - d) Ellátottak pénzbeli juttatásai: 6.889 e Ft,
 - e) Végleges pénzeszköz átadás egyéb támogatás: 102.179 e Ft
- (2) Az Önkormányzat teljesített Felhalmozási és tőke jellegű kiadások előirányzatát összesen 99699 e Ft-ban hagyja jóvá, melyből
- a) Beruházások: 79.036 e Ft,
 - b) Felújítások: 16.667 e Ft,
 - c) Hitel törlesztés: 0 e Ft,
 - d) Fejlesztési célú kölcsön, támogatások nyújtása 3.996 e Ft.
- (3) Az Önkormányzat költségvetési szervei teljesített működési és felhalmozási kiadásait az 1. számú melléklet szerint állapítja meg.
- (4) Az Önkormányzat szakfeladatonkénti 2015. évi kiadásait 2. számú melléklet tartalmazza.
- (5) Az Önkormányzat pénzeszköz átadását részletesen a 4 sz. melléklet tartalmazza.
- (6) Az Önkormányzat 2015. évi teljesített működési és felhalmozási bevételeit, kiadásait mérlegszerűen az 5. számú melléklet tartalmazza.
- (7) Az önkormányzat vagyonkimutatását, könyvviteli mérlegét a 11. számú melléklet tartalmazza.

5. §

- (1) Az Önkormányzat felhalmozási kiadásainak teljesülését az 5. számú melléklet tartalmazza.
- (2) EU forrásból származó pályázattal megvalósuló projekteket a 7. számú melléklet tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat társadalmi és szociális juttatások, pénzeszköz átadások részletezését a 4. számú melléklet tartalmazza.

6. §

Az Önkormányzat kiadás és bevétel mérlegszerű kimutatása 1. és 6. sz. melléklet tartalmazza, könyvviteli mérlegét a 12. sz. melléklet tartalmazza.

Költségvetési létszámkeret

7. §

A Képviselő-testület a munkajogi záró létszámot a tárgydőszak végén 21,29 főben hagyja jóvá, kimutatását a 3. sz. melléklet tartalmazza.

Alaptevékenység maradványa**8. §**

- (1) 2015. december 31-i záró pénzkészlet 144.997 ezer Forint, a pénzforgalom változásának kimutatását a 10 számú melléklet tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat 2015. évi alaptevékenység maradványát 131.569 ezer forintban állapítja meg, melyet tartalékba helyez. Kimutatását a 11. számú melléklet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek részesedésének alakulását a 13. számú melléklet tartalmazza.

Záró rendelkezések**9. §**

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.
- (2) Hatályát veszti Fertőszéplak Község Önkormányzata képviselő-testületének az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelete.



Kóbor Attila
polgármester



Vezér Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ezt a rendeletet Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. május 12. napján megtartott ülésén fogadta el.

A kihirdetés napja: 2016. május 16.



Vezér Beáta
jegyző

A Költségvetési kiadások:

	eredeti ei	módosított teljesítés	teljesítés %
I. Működési kiadások:	252 064	278 105	275 554 99%
1. Személyi juttatások	69 768	78 378	78 378 100%
2. Munkaadókat terhelő járulékok	18 469	20 872	20 867 100%
3. Dologi és egyéb folyó kiadások	64 869	68 267	67 241 98%
4. Egyéb működési kiadások	90 828	102 179	102 179 100%
4.1. Irányítás alá tartozó ktgvetési szervnek foly. támogatás	85 802	93 648	93 648 100%
4.2. Támogatásértéktű működési kiadások	1 776	2 291	2 291 100%
4.3. Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	3 250	4 134	4 134 100%
4.4. Önkorm.elszámolásai a központi költségvetéssel	2 106	2 106	2 106 100%
5. Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 130	8 409	6 889 82%
II. Felhalmozási kiadások	70 425	111 397	98 603 89%
1. Beruházási kiadások ÁFA-val	65 720	88 010	79 036 90%
2. Felújítási kiadások ÁFA-val	2 705	20 487	16 667 81%
3. Egyéb felhalmozási kiadások	2 000	2 900	2 900 100%
3.1. Támogatásértéktű felhalmozási kiadások			
3.2. Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	2 000	2 900	2 900 100%
III. Támogatási kölcsönök nyújtása, törlesztése	1 100	1 100	1 096 100%
IV. Pénzforgalom nélküli kiadások:	145 861	128 068	0%
1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások			
2. Egyéb pénzforgalom nélküli kiadások	145 861	128 068	0%

A	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	469 450	518 670	375 253	72%
---	----------------------------------	---------	---------	---------	-----

B Működési bevételek

I. Működési bevételek	297 222	324 160	313 935	97%
1. Működési bevételek	24 941	26 342	23 718	90%
2. Közhatalmi bevételek	116 402	126 584	118 983	94%
2.1. Illetékek				
2.2. Helyi adók	110 106	119 174	115 209	97%
- Építményadó	7 834	7 845	6 748	86%
-Helyi iparüzési adó				
2.3. Atengedett központi adók	102 272	111 329	108 461	97%
2.4. Birságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	3 279	3 671	3 360	92%
2.5. Igazgatási szolgáltatási díjak	3 012	3 734	409	11%
Működési támogatások	5	5	5	100%
3. Működési támogatások	150 864	165 772	165 772	100%
3.1. Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	65 062	72 124	72 124	100%
3.2. Irányító szervről kapott támogatás	85 802	93 648	93 648	100%
Egyéb működési bevételek	5 015	5 462	5 462	100%
4. Egyéb működési bevételek	4 215	4 612	4 612	100%
4.1. Támogatásértéktű működési bevételek	0	50	50	100%
4.2. Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
4.3. Előző évi működési célú pénzmaradvány átvétel				
4.4. Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérítések				
4.5. Működési kölcsönök visszatérülése	800	800	800	100%

II. Felhalmozási bevételek	96 956	118 337	116 713	99%
1. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	41 009	52 849	52 843	100%
1.1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	29 947	41 691	41 685	100%
1.2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	11 062	11 158	11 158	100%
1.3. Pénzügyi befektetések bevételei	0			
1.4. Felhalmozási célú ÁFA bevétel				
2. Felhalmozási támogatások	31 425	39 350	39 320	100%
2.1. Központosított előirányzatokból fejlesztési célúak				
2.2. Fejlesztési célú támogatások	31 425	39 350	39 320	100%
Egyéb felhalmozási bevételek	24 522	26 138	24 550	94%
3.1. Támogatásértéktű felhalmozási bevételek összesen				
3.2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	1 616	1 616	1 616	100%
3.3. Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány átvétel				
3.4. Felhalmozási kölcsönök visszatérülése	24 522	24 522	22 934	94%

III. Pénzforgalom nélküli bevételek				
1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások				
Átíutó, függő bevétel				

B	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	394 178	442 497	430 648	97%
---	-----------------------------------	---------	---------	---------	-----

C	Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek				
V	Előző évek pénzmaradványának igénybevétele	75 272	76 173	76 173	100%
1.	Működési célra	75 272	76 173	76 173	100%
2.	Felhalmozási célra	0			
	- önkormányzat saját pénzmaradványa				
	- közművagyon kezelés maradványa				

D	Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek	0	0	0	0
---	--	---	---	---	---

E A költségvetési többlet felhasználásához kapcsolódó finanszírozási kiadások:

VI	Értékpapírok vásárlásának kiadásai				
VII.	Hitelek törlesztése és kötvénybevtálás kiadásai:				
1.	Működési célú hitel törlesztése és működési célú kötvénybevtálás				
2.	Felhalmozási célú hitel törlesztése és felhalm.célú kötvénybevtálás				

E	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:				
TÁRGYÉVI KIADÁSOK:	A+E	469 450	518 670	375 253	72%
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK:	B+C+D	469 450	518 670	506 821	98%

BEVÉTELEK

		Működési bevételek																											
		Közhatalmi bevételek				Intézményi működési bev.				Költségvetési támogatás				Támogatásértékű bevételek				Pénzeszköz átv.				Működési c. kölcsön vissza				Működési pénzmaradvány ig.vétel			
		eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %
Köt.f	Helyi adók																												
Köt.f	Építményadó	7 834	7 845	6 748	86%																								
Köt.f	Helyi iparűzési adó	102 272	111 329	108 461	97%																								
	Átengedett központi adók																												
Köt.f	Gépjárműadó	3 279	3 671	3 360	92%																								
	Bírságok, pótlékok	873	1 087	50	5%																								
Köt.f	Talajterhelési díj	2 139	2 647	359	14%																								
Köt.f	Költségvetési támogatás									65 062	72 035	72 035	100%																
	Önkormányzati feladatok																												
Köt.f	Köztetető-fenntartás és műk.					254	95	95	100%																				
Köt.f	Önkorm.vagyonnal való gazd.					5 744	10 827	9 272	86%																				
Köt.f	Közfoglalkoztatás													838	977	977	100%												
Köt.f	Út,autópálya építése																												
Köt.f	Szennyvízsztatorna építése, f.					2 987	3 344	3 344	100%																				
Köt.f	Város- és községgazdálkodás					7 151	5 393	4 503	83%					193	156	156	100%		50	50	100%	250	250	250	100%				
	Közművelődés					30	0																						
	Háziorvosi alapellátás						3	3	100%																				
Államig.f	Ifjúság-egészségügyi gondozás													113	113	113	100%												
Köt.f	Civil szervezetek műk.t.						55	55	100%													550	550	550	100%				
Köt.f	Óvodai nev.ellát.támogat.													2 885	3 093	3 093	100%												
Köt.f	Iskolai intézményi étkeztetés					4 984	3 472	3 472	100%																				
Köt.f	Gyermekevédelmi ellátás													186	273	273	100%												
Köt.f																													
Köt.f	Pénzmaradvány																									75 268	76 169	76 169	100%
	Önkormányzat összesen:	116 397	126 579	118 978	94%	21 150	23 189	20 744	89%	65 062	72 035	72 035	100%	4 215	4 612	4 612	100%	0	50	50	100%	800	800	800	100%	75 268	76 169	76 169	100%
Köt.f	Óvoda					3 785	3 146	2 967	94%					59 129	61 494	61 494	100%												
Államig.f	Közös Hivatal	5	5	5	100%	6	7	7	100%		89	89	100%	26 673	32 154	32 154	100%									4	4	4	100%
	Intézmények összesen:	5	5	5	100%	3 791	3 153	2 974	94%	0	89	89	100%	85 802	93 648	93 648	100%	0								4	4	4	100%
	Mindösszesen:	116 402	126 584	118 983	94%	24 941	26 342	23 718	90%	65 062	72 124	72 124	100%	90 017	98 260	98 260	100%	0	50	50	100%	800	800	800	100%	75 272	76 173	76 173	100%

Államigazgatási feladat : Államig.f.
Kötelező feladatok : Köt.f.
Önként vállalt feladatok: Önk.v.

				Felhalmozási bevételek																											
Összesen				Felhalmozási és tőke jell.bev.				Felhalmozási célú támogatások				Felhalmozási célú pénzeszköz átvét.				Felhalmozási c. kölcsön visszatér.				Felhalmozási pénzmaradvány ig.vétel				Összesen				Mindösszesen:			
eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %
0	0	0																						0	0	0		0	0	0	
7834	7845	6748	86%																					0	0	0		7834	7845	6748	86%
102272	111329	108461	97%																					0	0	0		102272	111329	108461	97%
0	0	0																						0	0	0		0	0	0	
3279	3671	3360	92%																					0	0	0		3279	3671	3360	92%
873	1087	50	5%																					0	0	0		873	1087	50	5%
2139	2647	359	14%																					0	0	0		2139	2647	359	14%
65062	72035	72035	100%																					0	0	0		65062	72035	72035	100%
0	0	0																						0	0	0		0	0	0	
254	95	95	100%																					0	0	0		254	95	95	100%
5 744	10 827	9 272	86%		17 613	17 613	100%						1 616	1 616	100%									0	19 229	19 229	100%	5 744	30 056	28 501	95%
838	977	977	100%																					0	0	0		838	977	977	100%
0	0	0																						0	0	0		0	0	0	
2 987	3 344	3 344	100%	11 062	11 158	11 158	100%																	11 062	11 158	11 158	100%	14 049	14 502	14 502	100%
7 594	5 849	4 959	85%	29 947	24 078	24 072	100%	31 425	39 350	39 320	100%					2 754	2 754	1 172	43%					64 126	66 182	64 564	98%	71 720	72 031	69 523	97%
30	0	0																						0	0	0		30	0	0	
	3	3	100%																								0	3	3		
113	113	113	100%																					0	0	0		113	113	113	100%
550	605	605	100%													21 768	21 768	21 762	100%					21 768	21 768	21 762	100%	22 318	22 373	22 367	100%
2 885	3 093	3 093	100%																					0	0	0		2 885	3 093	3 093	100%
4 984	3 472	3 472	100%																					0	0	0		4 984	3 472	3 472	100%
186	273	273	100%																					0	0	0		186	273	273	100%
0	0	0																						0	0	0		0	0	0	
75 268	76 169	76 169	100%																					0	0	0		75 268	76 169	76 169	100%
282 892	303 434	293 388	97%	41 009	52 849	52 843	100%	31 425	39 350	39 320	100%	0	1 616	1 616	100%	24 522	24 522	22 934	94%	0				96 956	118 337	116 713	99%	379 848	421 771	410 101	97%
62 914	64 640	64 461	100%																									62 914	64 640	64 461	100%
26 688	32 259	32 259	100%																									26 688	32 259	32 259	100%
89 602	96 899	96 720	100%	0	0	0		0	0	0		0	0	0						0				0	0	0		89 602	96 899	96 720	100%
372 494	400 333	390 108	97%	41 009	52 849	52 843	100%	31 425	39 350	39 320	100%	0	1 616	1 616	100%	24 522	24 522	22 934	94%	0				96 956	118 337	116 713	99%	469 450	518 670	506 821	98%

KIADÁSOK (e Ft)																		
	Cím szám Cím név		Személyi juttatások				M.adót terhelő j.				Dologi kiadások				Ellátottak pénzb.jut.			
	Alcím szám	Alcím /szakfeladat/ név	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %
Részelőir.sz.	Részelőirányzat név																	
Államig.	01	Közös Hivatal	18 798	21 349	21 349	100%	4 895	5 629	5 629	100%	2 405	4 412	4 412	100%	590	869	869	100%
		Közös Hivatal	18 798	21 349	21 349	100%	4 895	5 629	5 629	100%	2 405	4 412	4 412	100%	590	869	869	100%
	02	Napköziotthonos Óvoda	37 373	41 941	41 941	100%	10 162	11 417	11 416	100%	14 871	10 788	10 610	98%				
		Napköziotthonos Óvoda	37 373	41 941	41 941	100%	10 162	11 417	11 416	100%	14 871	10 788	10 610	98%				
Köt.f.	01	Óvodai nevelés szakmai	37 373	41 941	41 941	100%	10 162	11 417	11 416	100%	1 112	887	887	100%				
	02	Óvodai nevelés működési									4 995	3 041	2 863	94%				
Köt.f.	03	Óvodai intézményi étkeztetés									8 164	6 596	6 596	100%				
Köt.f.	04	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nev.									600	264	264	100%				
Önk.v.	03	Önkormányzat	13 597	15 088	15 088	100%	3 412	3 826	3 822	100%	168 023	175 295	52 219	30%	7 540	7 540	6 020	80%
	01	Önkormányzati jogalkotás	6 715	7 969	7 969	100%	1 681	1 928	1 928	100%	127	127	123	97%				
	02	Településüzemeltetés kiadásai	6 882	7 115	7 115	100%	1 731	1 898	1 894	100%	40 131	45 664	44 876	98%	0	0	0	
Köt.f.	1	Köztisztviselő-fenntartás és -működtetés									635	478	478	100%				
Köt.f.	2	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás									241	187	187	100%				
Köt.f.	3	Közfoglalkoztatás	869	992	992	100%	117	139	139	100%		43	43	100%				
Köt.f.	4	Út, autópálya építése																
Köt.f.	5	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése									127	127		0%				
Köt.f.	6	Nem veszélyes (települési) hulladék kez.									445	445		0%				
Köt.f.	7	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása									525	1 854	1 854	100%				
Köt.f.	8	Közüvilágítás									3 366	3 594	3 594	100%				
Köt.f.	9	Zöldterület-kezelés	3 010	3 415	3 415	100%	838	948	948	100%	1 150	1 209	1 209	100%				
Köt.f.	10	Város- és községgazdálkodás	3 003	2 708	2 708	100%	776	811	807	100%	22 905	25 705	25 489	99%				
Önk.f.	10	Civil szervezetek működési támogatása																
Köt.f.	11	Iskolai intézményi étkeztetés									10 487	11 974	11 974	100%				
	12	Általános iskolai nevelés									250	48	48	100%				
Köt.f.	13	Önkormányzatok elszám. Kp. Ktvetéssel																
	02	Egészségügyi ellát. kiadásai	0	0	0		0	0	0		1 050	1 067	1 011	95%				
Köt.f	1	Háziorvosi alapellátás									597	584	584	100%				
köt.f	2	Háziorvosi ügyeleti ellátás									340	370	342	92%				
Köt.f.	3	Ifjúság-egészségügyi gondozás									113	113	85	75%				
	03	Szociális ellátás kiadásai	0	0	0		0	0	0		0	0	0		7 540	7 540	6 020	80%
Önk.f.	1	Önkormányzat által nyújtott lakástám.																
Köt.;Önk.	2	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ell.					0								666	666	123	18%
Köt.;Önk.	3	Gyermekevédelmi pénzbeli és term.ell.													3 280	3 280	3 991	122%
Köt.;Önk.	4	Egyéb szociális pénzbeli ellátások													3 594	3 594	1 906	53%
	04	Kulturális, sportcélú kiadás	0	4	4		0	0	0		6 285	6 209	6 209	100%	0	0	0	
Köt.f.	1	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk		4	4						6 221	6 154	6 154	100%				
Köt.f.	2	Sportlétesítmények működtetése									64	55	55	100%				
	05	Ir. alá tartozó költségvetési szervnek foly. Támogatás																
Áll.ig	1	Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal																
Köt.	2	Margaréta Óvoda																
	06	Tartalékok	0				0				120 430	122 228	0	0%	0	0	0	
Köt.f.	1	Általános tartalék									120 430	122 228		0%				
	2	Céltartalék																
KIADÁSOK ÖSSZESEN:			69 768	78 378	78 378	100%	18 469	20 872	20 867	100%	185 299	190 495	67 241	35%	8 130	8 409	6 889	82%

Államigazgatási feladatok : Államig.
Kötelező feladatok : Köt.f.
Önként vállalt feladatok : Önk.v.

Támogatás, pénzeszköz átad.				Visszat. támogatás, kölcsön				Felhalmozási kiadások				Összesen				Létszám			
eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %
0	0	0		0	0	0		0	0	0		26 688	32 259	32 259	100%	6	6	6	100%
												26 688	32 259	32 259	100%	6	6	6	100%
0								508	494	494	100%	62 914	64 640	64 461	100%	11	11	11	100%
								508	494	494	100%	49 155	54 739	54 738	100%	11	11	11	100%
												4 995	3 041	2 863	94%				
								0				8 164	6 596	6 596	100%				
												600	264	264	100%				
90 828	102 179	102 179	100%	0				96 448	117 843	99 205	84%	379 848	421 771	278 533	66%	4	4	4	102%
									110	110		8 523	10 134	10 130	100%	1	1	1	100%
5 026	8 531	8 531	100%	0				67 667	105 540	92 746	88%	121 437	168 748	155 162	92%	3,2	3,2	3,3	103%
												0	0	0					
									235	235		635	713	713	100%				
								986	3 711	3 711	100%	1 227	3 898	3 898	100%				
									27	27		986	1 201	1 201	100%				
									178	178		0	178	178					
												127	127	0	0%				
												445	445	0	0%				
	143	143	100%					13 524	27 844	24 830	89%	14 049	29 841	26 827	90%				
									1 213	1 213		3 366	3 594	3 594	100%				
1 776	2 148	2 148	100%									4 998	6 785	6 785	100%	2	2	2	100%
3 250	4 134	4 134	100%					53 157	72 071	62 291	86%	81 617	103 443	93 443	90%				
												3 250	4 134	4 134	100%	1,19	1,19	1,29	108%
												10 487	11 974	11 974	100%				
	2 106	2 106	100%						261	261		250	309	309	100%				
0	0	0		0				0	833	833		0	2 106	2 106	100%				
		0							833	833		1 050	1 900	1 844	97%	0	0	0	0%
												597	1 417	1 417	100%				
												340	370	342	92%				
												113	113	85	75%				
0				0				2 000	2 900	2 900	100%	9 540	10 440	8 920	85%	0	0	0	0%
								2 000	2 900	2 900	100%	2 000	2 900	2 900	100%				
												666	666	123	18%				
												3 280	3 280	3 991	122%				
												3 594	3 594	1 906	53%				
0				0				1 350	2 620	2 616	100%	7 635	8 833	8 829	100%	0	0	0	0%
								250	1 520	1 520	100%	6 471	7 678	7 678	100%				
								1 100	1 100	1 096	100%	1 164	1 155	1 151	100%				
85 802	93 648	93 648	100%	0								85 802	93 648	93 648	100%	0	0	0	0%
26 673	32 154	32 154	100%									26 673	32 154	32 154	100%				
59 129	61 494	61 494	100%									59 129	61 494	61 494	100%				
0				0				25 431	5 840			145 861	128 068	0	0%	0	0	0	0%
								25 431	5 840			145 861	128 068	0	0%				
												0	0	0					
90 828	102 179	102 179	100%	0	0	0		96 956	118 337	99 699	84%	469 450	518 670	375 253	72%	21,19	21,19	21,29	100%

Államigazgatási feladatok : Államig.
Kötelező feladatok : Köt.f.
Önként vállalt feladatok : Önk.v.

LÉTSZÁM TERV

Munkáltató szerv / foglalkoztatás jellege	Teljes munkaidős (fő)			
	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %
Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	6	6	6	100%
Jegyző	1	1	1	100%
Ügyintéző	5	5	5	100%
Fertőszéplak község Önkormányzata	1	1	1	100%
Önkormányzati jogalkotás				
Polgármester	1	1	1	100%
Településüzemeltetés**	3,19	3,19	3,29	103%
Zöldterület kezelés	2	2	2	100%
Város és községgazdálkodás	1,19	1,19	1,29	108%
Napköziotthonos Óvoda**	11	11	11	100%
Vezető, vezető-helyettes	2	2	2	100%
Beosztott óvónő	5	5	5	100%
Dajka	3	3	3	100%
Pedagógiai asszisztens	1	1	1	100%
Összes létszám	21,19	21,19	21,29	100%

Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata

	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %
Közcélú foglalkoztatás*** (város gazdálkodás)	1	1	1	100%
Közfoglalkoztatás összesen	1	1	1	100%

* = Köztisztviselő besorolású foglalkoztatás

** = Közalkalmazott besorolású foglalkoztatás

***=Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó

EGYÉB MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (e Ft)

		eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %
	Támogatásértékű működési kiadások	87 578	95 939	95 939	200%
	Irányítás alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támog.	85 802	93 648	93 648	100%
Köt.f.	- Margaréta Óvoda	59 129	61 494	61 494	100%
Államig.f.	- Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	26 673	32 154	32 154	100%
	Egyéb támogatás értékű működési kiadás	1 776	2 291	2 291	100%
Köt.f.	Sarród Község Önkormányzata	960	570	570	100%
Köt.f.	Fertőd-M.Szociális Szolgáltató	816	1 578	1 578	100%
Köt.f.	Sopron Megyei J.Város Önkormányzata		143	143	100%
Önk.v.	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 250	4 134	4 134	100%
	Egyházközösség támogatása	300	429	429	100%
	Egyházközösségi CARITAS támogatása	100	100	100	100%
	Rendőrség támogatása	100	200	200	100%
	Sportegyesület támogatása	1 700	1 700	1 700	100%
	Horgászegyesület támogatása	100	100	100	100%
	Nyugdíjasklub támogatása	450	650	650	100%
	Diákönkormányzat támogatása	50	50	50	100%
	Vöröskereszt támogatása	20	20	20	100%
	Községcsépítő Egyesület támogatása	10	12	12	100%
	Szent Cecília Kórus támogatása	0			
	Miserecordias Ifjúsági Énekkar és Zenekar támogatása	150	300	300	100%
	Fertőmenti Madarászok Egyesület támogatása	50	50	50	100%
	Pokker János Alapítvány támogatása	50	0		
	Dirty Dance tánccsoport támogatása	0			
	Patrióta Egyesület támogatása	100	116	116	100%
	Mentőszolgálat támogatása	20	50	50	100%
	Páter Szegeusz	50	50	50	100%
	Kertészeti Oktatásért Alapítvány (Tökfesztivál)		190	190	100%
	Alpokalja-Fertő táj Vidékfejlesztési Egyesület		117	117	100%
	Társadalom-, és szociálpolitikai és egyéb juttatás, támog.	7 937	8 168	6 648	81%
Köt.f.	Rendszeres szociális segély	77	77	77	100%
Köt.f.	Lakásfenntartási támogatás	259	404	210	52%
Köt.f.	Ápolási díj	566	566	71	13%
Köt.f.	Aktív korúak támogatása	69	68	68	100%
Önk.v.	Pénzbeli átmeneti segély	400	400	370	93%
Köt.f.	Pénzbeli temetési segély	500	500	230	46%
Köt.f.	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	186	273	273	100%
Köt.f.	Közügyellátás	100	100	52	52%
Köt.f.	Gyermekjóléti pénzbeli és természetbeli ellátások	3 280	3 280	3 991	122%
Önk.v.	Önk. Saját hat. Nyújtott pénzbeni ellátás	1 500	1 500	618	41%
önk.v.	Önk. Saját hat. Nyújtott természetb.ell.	1 000	1 000	688	69%
	Pénzeszközáadás összesen	98 765	108 241	106 721	99%
	Tartalékok	145 861	128 068	0	0%
Köt.f.	Általános tartalék	145 861	128 068		0%
	ebből: - Közös Hivatal				
	- Fertőszéplak Önkormányzat	145 861	128 068		0%
	Céltartalék				
	ebből: - Fertőszéplak Önkormányzat				
	Mindösszesen	244 626	236 309	106 721	45%

Államigazgatási feladatok: Államig.f.
Kötelező feladatok :Köt.f.
Önként vállalt feladatok : Önk.v.

FEJLESZTÉSEK (e Ft)
2 015

BERUHÁZÁSI kiadások		eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %
01	Községi Hivatal	0			
02	Margaréta Óvoda	508	494	494	100%
01	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzések (padok, porszívó, egyéb)	508	494	494	100%
03	Önkormányzat				
01	Jogalkotás	0			
02	Település üzemeltetés kiadásai	65 212	87 516	78 542	90%
01	Intézmények energia korszerűsítése	27 718	27 718	27 718	100%
02	Szolgáltatási lakás kazáncsere	665	0		
03	Csapadéksatorna építése (Nagy L. u. 69.)	3 810	4 921		0%
04	Fénymásoló	889	507	507	100%
05	Soproni út végén (buszmegállónál, szőlők előtti) terület rendezése	2 223	0		
06	Ároktisztítás és víznyelő építése	699	0		
07	Települési csapadékvíz elvezetés tervezése	4 064	2 762	2 762	100%
08	Szennyvízelvezetési tervek, vízjogi lét. (Szent József u.)	737	0		
09	Széchenyi kastély Világörökségi Központ kialakítása tervek	1 143	0		
10	Széchenyi kastély zárandókszallás kialakítása tervek	572	0		
11	Széchenyi kastély külső felújítása tervek	889	0		
12	Óvoda épület bővítése tervek	2 413	889	889	100%
13	Szennyvíz gyűjtése Üzemeltetésre átadott közművek beruházása	10 819	25 335	22 391	88%
14	Pedagóguslakás bejárati ajtó cseréje	321	345	345	100%
15	Játszótér	5 000	4 828	4 828	100%
16	Játszótér tervezése	500	0		
17	Kerekpárút építése miatt parkoló átalakítása	1 500	832	832	100%
18	Garázsok /lakások/		1 823	1 823	100%
19	Temetői urnahelyekre takaró		235	235	100%
20	Térkövezés iskola előtt		894	894	100%
21	Növénytelepítés iskola melletti dombon		788	788	100%
22	Orvosi rendelő ajtó, ablak cseréje		231	231	100%
23	Monitoring kutak létesítése		1 238	152	12%
24	Opel Vivaro kisbusz		10 105	10 105	100%
25	Öntözőrendszer telepítése		425	425	100%
26	Falba süllőszett polcok (Kastély)		310	310	100%
27	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzések	1 250	3 330	3 307	99%
	Önkormányzat	1 000	1 549	1 526	99%
	Művelődési ház (látkep galéria)	250	1 520	1 520	100%
	Iskola (székek, asztalok)		261	261	100%
Beruházási kiadások összesen:		65 720	88 010	79 036	90%
FELÚJÍTÁSI kiadások					
04	Önkormányzat				
01	Település üzemeltetés kiadásai	2 705	20 487	16 667	81%
01	Szennyvíz gyűjtése Üzemeltetésre átadott közművek felújítása	2 705	2 509	2 439	97%
02	I. világháborús emlékmű felújítása		3 478	3 478	100%
03	Kastélytető felújítása		14 500	10 750	74%
Felújítási kiadások összesen:		2 705	20 487	16 667	81%
Egyéb felhalmozási kiadások					
04	Önkormányzat	3 100	4 000	3 996	100%
01	Település üzemeltetés kiadásai	0	0	0	
03	Települési hulladék kezelése	0			
	Soproni Térségi Hulladékgazdálkodási Konzorcium: adott kölcsön	0			
11	Egyéb közösségi, társadalmi szerv. támogatása	0			
	Leader Egyesület visszatérítendő támogatása				
03	Szociális ellátás kiadásai	2 000	2 900	2 900	100%
02	Önkormányzat által nyújtott otthonteremtési	2 000	2 900	2 900	100%
	Önkormányzat által nyújtott otthonteremtési				
04	Kulturális, sportcélú kiadások	1 100	1 100	1 096	100%
05	Sportlétesítmények működtetése	1 100	1 100	1 096	100%
	Sportegyesület részére visszatérítendő támogatás				
Egyéb felhalmozási kiadások összesen:		3 100	4 000	3 996	100%
Fejlesztések összesen:		71 525	112 497	99 699	89%

MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK (e Ft)

BEVÉTELEK		KIADÁSOK			
Működést szolgáló bevételek		2015		Működési kiadások	
		eredeti ei	módosított e	teljesítés	teljesítés %
Működési bevételek					
Intezményi működési bevételek		15 476	13 054	10 925	84%
Kamatbevételek		706	882	881	100%
Afa bevételek		8 759	12 406	11 912	96%
Közhatalmi bevételek					
Igazgatási szolgáltatási díjak		5	5	5	100%
Helyi adók		110 106	119 174	115 209	97%
Átengedett központi adók		3 279	3 671	3 360	92%
Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek		3 012	3 734	409	11%
Működési támogatások:					
Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása		65 062	72 124	72 124	100%
Előző évi visszatérítések					
Irányító szervtől kapott támogatás		85 802	93 648	93 648	100%
Támogatásértéktől működési bevétel		4 215	4 612	4 612	100%
ebből: OEP-től (TB alapoktól)		113	113	113	100%
Véglegesen átvett pénzeszköz ah-on kívülről		50	50	50	100%
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		800	800	800	100%
Előző évi működési célú pénzmaradvány igénybevétele		75 272	76 173	76 173	100%
Működési bevételek összesen		372 494	400 333	390 108	97%
Működési kiadások összesen		372 494	400 333	390 108	97%
Működési bevételek teljesítés %					69%
Felhalmozást szolgáló bevételek					
Adott kölcsön visszatérülése		24 522	24 522	22 934	94%
Üzemeltetésből származó bevétel		0			
Tárgyi eszközök értékesítése		29 947	41 691	41 685	100%
Önkormányzati vagyon bérbeadása		11 062	11 158	11 158	100%
Fejlesztési célú AFA bevétel					
Támogatás értékű fejlesztési bevétel		31 425	39 350	39 320	100%
Pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről			1 616	1 616	100%
Pénzügyi befektetés bevétele					
Előző évi fejlesztési célú pénzmaradvány igénybevétele					
Felhalmozási bevételek összesen		96 956	118 337	116 713	99%
Felhalmozási kiadások összesen		96 956	118 337	116 713	99%
Felhalmozási bevételek teljesítés %					84%
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		469 450	518 670	506 821	98%
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		469 450	518 670	506 821	98%
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		469 450	518 670	506 821	98%
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		469 450	518 670	506 821	98%

BEVÉTELEK (e Ft)

	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS																		FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS									
Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	Állami támogatás				Közhatalmi bevételek				Kamat, egyéb bevétel				Irányító szervtől kapott támogatás				Pénzmaradv.ig				Felhalmozási bevétel				Összesen			
	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %
Önkormányzati igazgatás	0	89	89		5	5	5	100%	6	7	7	100%	26 673	32 154	32 154	100%	4	4	4	100%	0				26 688	32 259	32 259	100%
Önkormányzati igazgatás	0	89	89		5	5	5	100%	6	7	7	100%					4	4	4	100%	0				15	105	105	100%
Támogatási célú finansz.műv	0												26 673	32 154	32 154	100%					0				26 673	32 154	32 154	100%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	89	89		5	5	5	100%	6	7	7	100%	26 673	32 154	32 154	100%	4	4	4	100%	0				26 688	32 259	32 259	100%

KIADÁSOK (eFt)

	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS																		FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS									
Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	Személyi j.				M. járulék				Dologi k.				Egyéb műk.				Pénzeszk.átadás				Felhalmozási kiadás				Összesen			
	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %
Önkormányzati igazgatás	15 913	17 950	17 950	100%	4 155	4 551	4 551	100%	2 405	4 412	4 412	100%	0				0								22 473	26 913	26 913	100%
Adó, illeték kiszabása, beszedése	2 885	3 399	3 399	100%	740	1 078	1 078	100%																	3 625	4 477	4 477	100%
Aktív korúak ellátása													146	145	145	100%									146	145	145	100%
Lakásfenntartási támogatás													125	393	393	100%									125	393	393	100%
Rendszeres gyvt													319	331	331	100%									319	331	331	100%
KIADÁSOK ÖSSZESEN	18 798	21 349	21 349	100%	4 895	5 629	5 629	100%	2 405	4 412	4 412	100%	590	869	869	100%	0				0				26 688	32 259	32 259	100%

BEVÉTELEK (e Ft)

		MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS																FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS											
Intézmény		Állami t.				Intézményi működési bevételek				Támogatásértékű bevétel				Irányító szervtől kapott támogatás				Pénzmaradvány igénybe vétel				Felhalmozási bevétel				Összesen			
		eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %
Margaréta Óvoda																													
ebből	Fertőszéplak Óvoda működési	28 089	30 276	30 276	100%		23	23						11 249	12 069	10 200	85%									39 338	42 368	40 499	96%
	Fertőszéplak étkezés	2 203	2 154	2 154	100%	2 152	1 584	1 466	93%																	4 355	3 738	3 620	97%
	Fertőszéplak	30 292	32 430	32 430	100%	2 152	1 607	1 489	93%	0				11 249	12 069	10 200	85%	0				0				43 693	46 106	44 119	96%
	Sárród Óvoda működési	13 838	15 036	15 036	100%		98	98						2 885	1 224	3 093	253%									16 723	16 358	18 227	111%
	Sárród étkezés	865	735	735	100%	1 633	1 441	1 380	96%																	2 498	2 176	2 115	97%
	Sárród	14 703	15 771	15 771	100%	1 633	1 539	1 478	96%	0				2 885	1 224	3 093	253%	0				0				19 221	18 534	20 342	110%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		44 995	48 201	48 201	100%	3 785	3 146	2 967	94%	0				14 134	13 293	13 293	100%	0				0				62 914	64 640	64 461	100%

KIADÁSOK (e Ft)

MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS																		FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS										
Intézmény	Személyi j.				M. járulék				Dologi k.				Egyéb műk.				Pénzeszköz átadás				Felhalmozási kiadás				Összesen			
	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %
Margaréta Óvoda																												
ebből									5 029	3 796	3 796	100%													5 029	3 796	3 796	100%
Fertőszéplak étkeztetés									909	775	775	100%																
Fertőszéplak Óvodai nevelés szakm	26 173	30 618	30 618	100%	7 098	8 311	8 311	100%										432	494	494	100%				34 612	40 198	40 198	100%
Fertőszéplak Óvodai nevelés műk									3 452	1 848	1 773	96%													3 452	1 848	1 773	96%
Fertőszéplak SNI óvodai nevelés									600	264	264	100%													600	264	264	100%
Fertőszéplak	26 173	30 618	30 618	100%	7 098	8 311	8 311	100%	9 990	6 683	6 608	99%	0				0				432	494	494	100%	43 693	46 106	46 031	100%
Sárród Óvodai int étkeztetés									3 135	2 800	2 800	100%													3 135	2 800	2 800	100%
Sárród Óvodai nevelés szakmai	11 200	11 323	11 323	100%	3 064	3 106	3 105	100%										76	0						14 543	14 541	14 540	100%
Sárród Óvodai nevelés működési									1 543	1 193	1 090	91%						0							1 543	1 193	1 090	91%
Sárród	11 200	11 323	11 323	100%	3 064	3 106	3 105	100%	4 881	4 105	4 002	97%	0				0				76	0	0		19 221	18 534	18 430	99%
KIADÁSOK ÖSSZESEN	37 373	41 941	41 941	100%	10 162	11 417	11 416	100%	14 871	10 788	10 610	98%	0				0				508	494	494	100%	62 914	64 640	64 461	100%

Európai Unios támogatással megvalósuló pályázatok

Megnevezés	Összes kiadás, költség				Források								eFt
					Önerő				Támogatás				
	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	
Intézmények energia korszerűsítése	29 431	29 369	29 369	100%	0				29 431	29 369	29 369	100%	
Kisbusz vásárlása		10 105	10 105	100%		2 130	2 130	100%		7 975	7 975	100%	
Összesen:	29 431	39 474	39 474	100%	0	2 130	2 130	100%	29 431	37 344	37 344	100%	

Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása

	Civil szervezet megnevezése	Összeg				Megjegyzés
		eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	
1.	Fertőszéplaki Sportkör Egyesület	1 100	1 100	1 096	100%	Értéket teremtő fejlesztések Fertőszéplakon
	Összesen:	1 100	1 100	1 096	100%	

eFt

Maradványkimutatás

#	Megnevezés	Önkormányzat	Óvoda	Hivatal	Összesen
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	331 773	2 967	101	334 841
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	182 816	64 461	32 259	279 536
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	148 957	-61 494	-32 158	55 305
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	78 328	61 494	32 158	171 980
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	95 716	0	0	95 716
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	-17 388	61 494	32 158	76 264
07	A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	131 569	0	0	131 569
08	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0	0	0	0
09	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0	0	0	0
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0	0	0	0
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0	0	0	0
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0	0	0	0
13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0	0	0	0
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=III+IV)	0	0	0	0
15	C) Összes maradvány (=A+B)	131 569	0	0	131 569
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0	0	0	0
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	131 569	0	0	131 569
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0	0	0	0
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0	0	0	0

Könyvviteli mérleg

eFl

#	Megnevezés	Önkormányzat	Óvoda	Hivatal	Összesen:
01	A/II/1 Vagyoni értékű jogok	0	0	0	0
02	A/II/2 Szellemi termékek	1 686	0	416	2 102
03	A/II/3 Immateriális javak értékhelyesbítése	0	0	0	0
04	A/II Immateriális javak (=A/II/1+A/II/2+A/II/3)	1 686	0	416	2 102
05	A/III/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 122 671	0	0	1 122 671
06	A/III/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	27 168	0	0	27 168
07	A/III/3 Tenyészállatok	0	0	0	0
08	A/III/4 Beruházások, felújítások	22 674	0	0	22 674
09	A/III/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0
10	A/III Tárgyi eszközök (=A/III/1+...+A/III/5)	1 172 513	0	0	1 172 513
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	83 824	0	0	83 824
12	A/III/1a - ebből: tartós részesedések jegybankban	0	0	0	0
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	78 000	0	0	78 000
14	A/III/1c - ebből: tartós részesedések pénzügyi vállalkozásban	0	0	0	0
15	A/III/1d - ebből: tartós részesedések társulásban	0	0	0	0
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	5 824	0	0	5 824
17	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=A/III/2a+A/III/2b)	0	0	0	0
18	A/III/2a - ebből: államkötvények	0	0	0	0
19	A/III/2b - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0	0
20	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0
21	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	83 824	0	0	83 824
22	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	0	0	0	0
23	A/IV/1a - ebből: immateriális javak	0	0	0	0
24	A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	0	0	0	0
25	A/IV/1c - ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0	0
26	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0
27	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	0	0	0	0
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/II+A/III+A/III/1+A/III/2+A/III/3+A/IV)	1 258 023	0	416	1 258 439
29	B/II/1 Vásárolt készletek	0	0	0	0
30	B/II/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	0	0	0	0
31	B/II/3 Egyéb készletek	0	0	0	0
32	B/II/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	0	0	0	0
33	B/II/5 Növedék-, hízó és egyéb állatok	0	0	0	0
34	B/II Készletek (=B/II/1+...+B/II/5)	0	0	0	0
35	B/III/1 Nem tartós részesedések	0	0	0	0
36	B/III/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=B/III/2a+...+B/III/2e)	0	0	0	0
37	B/III/2a - ebből: kárpótlási jegyek	0	0	0	0
38	B/III/2b - ebből: kincstárjegyek	0	0	0	0
39	B/III/2c - ebből: államkötvények	0	0	0	0
40	B/III/2d - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0	0
41	B/III/2e - ebből: befektetési jegyek	0	0	0	0
42	B/III Értékpapírok (=B/III/1+B/III/2)	0	0	0	0
43	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/II+B/III)	0	0	0	0
44	C/II/1 Even túli lejáratú forint lekötött bankbetétek	0	0	0	0
45	C/II/2 Even túli lejáratú deviza lekötött bankbetétek	0	0	0	0
46	C/II Lekötött bankbetétek (=C/II/1+...+C/II/2)	0	0	0	0
47	C/III/1 Forintpénztár	0	0	0	0
48	C/III/2 Valutapénztár	0	0	0	0
49	C/III/3 Betétkönyvek, csekkek, elektronikus pénzeszközök	0	0	0	0
50	C/III Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/III/1+C/III/2+C/III/3)	0	0	0	0
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	144 997	0	0	144 997
52	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	0	0	0	0
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	144 997	0	0	144 997
54	C/IV/1 Kincstáron kívüli devizaszámlák	0	0	0	0
55	C/IV/2 Kincstárban vezetett devizaszámlák	0	0	0	0
56	C/IV Devizaszámlák (=C/IV/1+C/IV/2)	0	0	0	0
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/II+...+C/IV)	144 997	0	0	144 997
58	D/II/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/1a)	0	0	0	0
59	D/II/1a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0	0
60	D/II/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/2a)	0	0	0	0
61	D/II/2a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0	0
62	D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	7 601	0	0	7 601
63	D/II/3a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések jövedelemadókra	0	0	0	0
64	D/II/3b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra	0	0	0	0
65	D/II/3c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra	0	0	0	0
66	D/II/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	1 096	0	0	1 096
67	D/II/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	5 467	0	0	5 467
68	D/II/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	1 038	0	0	1 038
69	D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételeire (=D/II/4a+...+D/II/4i)	2 444	179	0	2 623
70	D/II/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	2 129	0	0	2 129
71	D/II/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	0	0	0	0
72	D/II/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	0	0	0	0

73	D/II/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	315	0	0	315
74	D/II/4e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	0	179	0	179
75	D/II/4f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kamatbevételekre	0	0	0	0
76	D/II/4g - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire	0	0	0	0
77	D/II/4h - ebből: költségvetési évben esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre	0	0	0	0
78	D/II/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	0	0	0
79	D/II/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételeire (=D/II/5a+...+D/II/5e)	6	0	0	6
80	D/II/5a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések immateriális javak értékesítésére	0	0	0	0
81	D/II/5b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	6	0	0	6
82	D/II/5c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére	0	0	0	0
83	D/II/5d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések értékesítésére	0	0	0	0
84	D/II/5e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre	0	0	0	0
85	D/II/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/II/6a+D/II/6b+D/II/6c)	0	0	0	0
86	D/II/6a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0
87	D/II/6b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0
88	D/II/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0	0
89	D/II/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/II/7a+D/II/7b+D/II/7c)	1 582	0	0	1 582
90	D/II/7a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0
91	D/II/7b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0
92	D/II/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	1 582	0	0	1 582
93	D/II/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre (>=D/II/8a+...+D/II/8g)	0	0	0	0
94	D/II/8a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0	0
95	D/II/8b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0	0
96	D/II/8c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0	0
97	D/II/8d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	0	0	0
98	D/II/8e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	0	0	0
99	D/II/8f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0	0
100	D/II/8g - ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0	0
101	D/II Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	11 633	179	0	11 812
102	D/III/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/III/1a)	0	0	0	0
103	D/III/1a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0	0
104	D/III/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/III/2a)	0	0	0	0
105	D/III/2a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0	0
106	D/III/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/III/3a+...+D/III/3f)	0	0	0	0
107	D/III/3a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések jövedelemadókra	0	0	0	0
108	D/III/3b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra	0	0	0	0
109	D/III/3c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra	0	0	0	0
110	D/III/3d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra	0	0	0	0
111	D/III/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	0	0	0	0
112	D/III/3f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	0	0	0	0
113	D/III/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre (=D/III/4a+...+D/III/4i)	0	0	0	0
114	D/III/4a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	0	0	0	0
115	D/III/4b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	0	0	0	0
116	D/III/4c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ellátási díjakra	0	0	0	0
117	D/III/4d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	0	0	0
118	D/III/4e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	0	0	0	0
119	D/III/4f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kamatbevételekre	0	0	0	0
120	D/III/4g - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire	0	0	0	0
121	D/III/4h - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre	0	0	0	0
122	D/III/4i - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	0	0	0
123	D/III/5 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/III/5a+...+D/III/5e)	0	0	0	0
124	D/III/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések immateriális javak értékesítésére	0	0	0	0
125	D/III/5b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	0	0	0	0
126	D/III/5c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére	0	0	0	0
127	D/III/5d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések értékesítésére	0	0	0	0
128	D/III/5e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre	0	0	0	0
129	D/III/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/III/6a+D/III/6b+D/III/6c)	0	0	0	0

130	D/III/6a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0
131	D/III/6b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0
132	D/III/6c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0	0
133	D/III/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/III/7a+D/III/7b+D/III/7c)	0	0	0	0
134	D/III/7a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0
135	D/III/7b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0
136	D/III/7c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0	0
137	D/III/8 Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre (=D/III/8a+D/III/8b+D/III/8c)	0	0	0	0
138	D/III/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0	0
139	D/III/8b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	0	0	0
140	D/III/8c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0	0
141	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/III/1+...+D/III/8)	0	0	0	0
142	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	0	0	0	0
143	D/III/1a - ebből: immateriális javakra adott előlegek	0	0	0	0
144	D/III/1b - ebből: beruházásokra adott előlegek	0	0	0	0
145	D/III/1c - ebből: készletekre adott előlegek	0	0	0	0
146	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	0	0	0	0
147	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0	0	0
148	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	0	0	0	0
149	D/III/2 Továbbadasi célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0	0
150	D/III/3 Más által beszedett bevételek elszámolása	0	0	0	0
151	D/III/4 Forgóteke elszámolása	15	0	0	15
152	D/III/5 Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	0	0	0	0
153	D/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0	0
154	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0	0	0
155	D/III/8 Gazdasági társaság alapítása, jegyzett tőkéjének emelése esetén a társaságnak ténylegesen átadott eszközök	0	0	0	0
156	D/III/9 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok	0	0	0	0
157	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	15	0	0	15
158	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	11 648	179	0	11 827
159	E/I December havi illetmények, munkabérek elszámolása	0	0	0	0
160	E/II Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolása	0	0	0	0
161	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+...+E/II)	0	0	0	0
162	F/1 Eredménysemleltetű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	0	0
163	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	0	0
164	F/3 Halasztott ráfordítások	0	0	0	0
165	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	0	0	0	0
166	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	1 414 668	179	416	1 415 263
167	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 029 422	0	0	1 029 422
168	G/II Nemzeti vagyon változásai	293 622	0	0	293 622
169	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	59 648	0	0	59 648
170	G/IV Felhalmozott eredmény	-78 936	-3 788	-1 170	-83 894
171	G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0	0	0
172	G/VI Mérleg szerinti eredmény	18 497	353	-579	18 271
173	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	1 322 253	-3 435	-1 749	1 317 069
174	H/II/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0	0
175	H/II/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0	0
176	H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	845	42	0	887
177	H/II/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	447	0	0	447
178	H/II/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/II/5a+H/II/5b)	0	0	0	0
179	H/II/5a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0	0	0
180	H/II/5b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra az Európai Uniótól	0	0	0	0
181	H/II/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	8 974	0	0	8 974
182	H/II/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	3 820	0	0	3 820
183	H/II/8 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H/II/8a+H/II/8b)	0	0	0	0
184	H/II/8a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0	0	0
185	H/II/8b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniótól	0	0	0	0
186	H/II/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9i)	0	0	0	0
187	H/II/9a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
188	H/II/9b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
189	H/II/9c - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására	0	0	0	0
190	H/II/9d - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0	0
191	H/II/9e - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek belföldi kötvények beváltására	0	0	0	0

192	H/II/9f - ebből költségvetési évben esedékes kötelezettségek éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0	0
193	H/II/9g - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0	0	0
194	H/II/9h - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásaira	0	0	0	0
195	H/II/9i - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0	0
196	H/II/9j - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	0	0	0	0
197	H/II/9k - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0
198	H/II/9l - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek vállalkozásokra	0	0	0	0
199	H/II Kötelezettségi évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	14 086	42	0	14 128
200	H/II/1 Kötelezettségi évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0	0
201	H/II/2 Kötelezettségi évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0	0
202	H/II/3 Kötelezettségi évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	0	0
203	H/II/4 Kötelezettségi évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0	0
204	H/II/5 Kötelezettségi évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/II/5a+H/II/5b)	0	0	0	0
205	H/II/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0	0	0
206	H/II/5b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0	0	0
207	H/II/6 Kötelezettségi évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0	0
208	H/II/7 Kötelezettségi évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0	0
209	H/II/8 Kötelezettségi évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H/II/8a+H/II/8b)	0	0	0	0
210	H/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0	0	0
211	H/II/8b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0	0	0
212	H/II/9 Kötelezettségi évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9i)	2 159	0	0	2 159
213	H/II/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
214	H/II/9b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására	0	0	0	0
215	H/II/9c - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek belföldi kötvények beváltására	0	0	0	0
216	H/II/9d - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0	0
217	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásaira	0	0	0	0
218	H/II/9f - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0	0
219	H/II/9g - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	0	0	0	0
220	H/II/9h - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0
221	H/II/9i - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek vállalkozásokra	0	0	0	0
222	H/II Kötelezettségi évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	2 159	0	0	2 159
223	H/III/1 Kapott előlegek (=H/III/1a+H/III/1b+H/III/1c)	16 835	0	0	16 835
224	H/III/1a - ebből: túlfizetés a jövedelemadóknak	0	0	0	0
225	H/III/1b - ebből: túlfizetés az általános forgalmi adóban	0	0	0	0
226	H/III/1c - ebből: egyéb túlfizetések, téves és visszajáró befizetések, egyéb kapott előlegek	16 835	0	0	16 835
227	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0	0
228	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	93	0	0	93
229	H/III/4 Forgótőke elszámolása (Kincstár)	0	0	0	0
230	H/III/5 Vagyongkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási kötelezettség elszámolása	0	0	0	0
231	H/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0	0
232	H/III/7 Munkáltató által korongedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása	0	0	0	0
233	H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezelkeztetésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	0	0	0	0
234	H/III/9 Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei	0	0	0	0
235	H/III/10 Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti belétek	0	0	0	0
236	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	16 928	0	0	16 928
237	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/II+H/III+H/III)	33 173	42	0	33 215
238	I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0	0
239	J/1 Eredménysszámleltű bevételek passzív időbeli elhatárolása	90	0	0	90
240	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 374	3 572	2 165	7 111
241	J/3 Halasztott eredménysszámleltű bevételek	57 778	0	0	57 778
242	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	59 242	3 572	2 165	64 979
243	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	1 414 668	179	416	1 415 263

Részesedések és részesedések utáni osztalék alakulása 2015. év

Eft

megnevezés	Törvény alapján tartós állami részesedések nem pü.vállalkozásokban	Törvény alapján tartós részesedések pü vállalkozásokban	Részesedések saját gazdasági társaságokban	Összesen
Előző évi záró állomány	5 824		99 000	104 824
Tőke kivonás			21 000	
Tárgy évi záró állomány	5 824		78 000	83 824

Tárgyévi osztalék bevétel
a részesedések előző évi záró áll

0

Pénzkészlet egyeztetése

		Önkormányzat	Margaréta Óvoda	Közös Hivatal	Összesen:
1.	Nyitó pénzkészlet	75 268	0	4	75 272
2.	Bevételek	410 101	64 461	32 259	506 821
3.	- Maradvány igénybevétele	-76 169	0	-4	-76 173
4.	Kiadások	-278 533	-64 461	-32 259	-375 253
5.	36. forgalom	14 330	0		14 330
6.	Záró pénzkészlet	144 997	0	0	144 997

**Fertőszéplak Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2016. (V. 16.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról**

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület és szervei számára jogszabályban szabályozott feladat- és hatásköri, valamint szervezeti és működési előírásokat a jelen rendeletben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. §

- (1) Az Önkormányzat neve: Fertőszéplak Községi Önkormányzat
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.
- (3) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.fertoszeplak.hu
- (4) Az Önkormányzat illetékességi területe: Fertőszéplak község közigazgatási területe.
- (5) Az Önkormányzat jogi személy.

3. §

Az átláthatóság érdekében a képviselő-testület a működése során biztosítja a nyilvánosságot.

4. §

- (1) A képviselő-testület létszáma 7 fő.
- (2) A Képviselő-testület tagjainak felsorolását a rendelet *1. számú függeléke* tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület tagjait megillető tiszteletdíjakról külön rendelet rendelkezik.
- (4) Az Mötv-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő tiszteletdíját az Ügyrendi Bizottság javaslatára a képviselő-testület legfeljebb 12 havi időtartamra csökkentheti vagy megvonhatja.

5. §

Az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkciók szerinti felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.

6. §

- (1) A polgármester a tisztségét foglalkoztatási jogviszony keretében látja el.
- (2) A polgármester feladatkörében ellátja az Mötv. 67. § (1) bekezdésben meghatározott feladatokat.
- (3) A polgármestert, tartós akadályoztatása vagy tisztsége megszűnése esetén az alpolgármester; mindkettőjük tartós akadályoztatása vagy tisztsége megszűnése esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke helyettesíti.
- (4) A (3) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a 45 napot meghaladó folyamatos távollét.

(5) A képviselő-testület által megválasztott alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

(6) A polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester - a Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal hivatali helyiségében ügyfélfogadást tart. Az ügyfélfogadás időpontja egybeesik a hivatali ügyfélfogadás idejével.

7. §

(1) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.) 68. § (2) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén a polgármester az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével döntést hozhat.

(2) Az Mötv. 68. § (3) bekezdésében foglalt feltételek esetén a polgármester az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével döntést hozhat.

8. §

(1) A Képviselő-testület Sarród Község Önkormányzata Képviselő-testületével közösen közös önkormányzati hivatalt tart fent Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH) elnevezéssel.

(2) A KÖH szervezetén belül Sarród településen állandó ügyfélfogadással kirendeltség működik.

(3) A kirendeltség hivatalos elnevezése: Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal Sarródi Kirendeltsége.

(4) A KÖH székhelye: 9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

(5) A KÖH kirendeltsége: 9435 Sarród, Rákóczi u. 8.

9. §

(1) A KÖH-t a jegyző vezeti.

(2) A jegyző e feladatkörében ellátja az Mötv. 81. § (3) bekezdésében meghatározott feladatokat.

(3) A jegyzőt tartós, 1 hónapot meghaladó akadályoztatása, vagy a tisztség betöltetlensége esetén legfeljebb hat hónap időtartamra a képesítési előírásoknak megfelelő hatósági előadó helyettesíti.

10. §

A képviselő-testület a helyben szokásos kihirdetési módot a KÖH székhelyén, a KÖH hivatalos hirdetőtábláján történő kifüggesztésben határozza meg.

A Képviselő-testület működése

11. §

(1) A Képviselő-testület évente legalább 8 ülést tart, beleértve a közmeghallgatást.

(2) Az ülést úgy kell írásban összehívni, hogy a meghívót – annak mellékleteivel együtt - legalább az ülést megelőző 5. napon kézhez kapják a meghívottak.

(3) A (2) bekezdésben leírtaktól rendkívüli esetben el lehet térni azzal a feltétellel, ha a Képviselő-testület valamennyi tagja értesül az ülésről.

(4) Az ülésre a napirenddel közvetlenül érintett és Fertőszéplakon székhellyel rendelkező, a 2. számú mellékletben szereplő intézmények, társadalmi szervezetek és (köz)alapítványok képviselőit meg kell hívni, akik az ülésen – tevékenységi körükben - tanácskozási joggal vehetnek részt. Az ülés meghívóját – a kézbesítéssel egyidejűleg – a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

- (5) Az ülés meghívóját – a Képviselő-testület tagjainak – elektronikus úton is meg kell küldeni.

12. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
(2) Zárt ülést az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt esetekben kell, illetve lehet tartani.

13. §

Amennyiben a Képviselő-testület a meghívóban szereplő időpontot követő húsz percen belül nem válik határozatképesé, az ülés elmarad.

14. §

(1) A képviselő-testületi ülés meghívójában szereplő napirendet a polgármester állítja össze, a napirend előadójának megjelölésével.

(2) A Képviselő-testület tagjai az ülésen a napirend jóváhagyását megelőzően rendkívüli esetben tehetnek napirendi javaslatot. A javaslatról a Képviselő-testület a napirend jóváhagyását megelőzően minősített többséggel dönt.

(3) A (2) bekezdésben leírt esetekben a napirend előadója a javaslatot tevő képviselő-testületi tag lesz.

(4) A Képviselő-testület az ülés napirendjéről számozott határozattal dönt.

(5) Már elfogadott, de az ülésen még nem tárgyalta napirendi pont elnapolásáról a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.

15. §

(1) A napirend elfogadását követően, a polgármester napirend előtti hozzászólásában beszámol a lejárt határidejű és átruházott hatáskörben hozott határozatokról.

(2) A polgármester beszámolóját követően az alpolgármester beszámol a két ülés között tett azon intézkedéseiről, mellyel a polgármester megbízta.

(3) A polgármester és az alpolgármester beszámolóját követően a tanácsnokok beszámolnak a két ülés között, az általuk felügyelt ügykörben végzett tevékenységről.

16. §

(1) Az egyes napirendi pontok tárgyalása a napirendi pont előadójának előterjesztésével kezdődik. A napirend tárgyalása során biztosítani kell, hogy a Képviselő-testület tagjai és a napirendhez meghívottak, valamint a jegyző legfeljebb 2 percen ismertethesse az előterjesztéshez, illetőleg a napirendhez kapcsolódó véleményét, javaslatait. Az ülés vezetője ismételten csak akkor köteles szót adni, ha a hozzászólás a korábbiakhoz képest érdemben új véleményt vagy javaslatot tartalmaz.

(2) A rendelet-tervezet jóváhagyásáról és a határozati javaslatról történő szavazást megelőzi a módosító javaslatról történő szavazás. Több módosító javaslatról ezek előterjesztésének időrendjében visszafelé haladva kell egyenként szavazni. A módosító indítványokról a képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt.

(3) Amennyiben nyilvánvaló, hogy az ülésen tárgyalta napirendi pontban nem születik döntés, a napirendi pontot az ülés vezetője a soron következő képviselő-testületi ülésre elnapolhatja.

17. §

Nyílt szavazás esetén az ülés vezetője a javaslatot szavazásra bocsátja, mely során először az egyetértésről, aztán az ellenvéleményről, majd a tartózkodásról kell kézfelemeléssel véleményt nyilvánítani.

18. §

- (1) Bármely képviselő indítványára név szerinti szavazást kell elrendelni.
- (2) Név szerinti szavazás esetén az ülés vezetője a képviselő-testület jelen lévő tagjait névsor szerint megkérdezi, hogy a javaslatot elfogadja, ellenvéleményt fogalmaz meg, vagy tartózkodik. Minden képviselő válaszát az ülésről készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (3) A szavazás eredményét az elhangzott válaszok alapján az ülés vezetője állapítja meg.

19. §

- (1) Titkos szavazást törvényben meghatározott esetben lehet tartani.
- (2) Titkos szavazás tartását bármely képviselő kezdeményezhet. A titkos szavazásról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.
- (4) Titkos szavazás esetén egy szavazólapon három választási lehetőség (igen, nem tartózkodás) közül a képviselő-testület jelen lévő tagjainak egyet kell kiválasztani és azt egyértelmű módon megjelölni. Valamennyi szavazólapokat olyan tartóba kell beletenni, hogy a szavazás titkossága biztosított legyen.
- (5) A szavazatok összesítése során az ügyrendi bizottság elnöke egyenként felolvassa a leadott szavazatokat, majd összesíti az eredményt. A jegyzőkönyv a titkos szavazás ténye, és az ülés vezetője által megállapított eredmény kerül.

20. §

Amennyiben a képviselő a személyes érintettségének bejelentésére vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, úgy éves tiszteletdíjának megvonásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

21. §

Az ülés vezetője jogosult és köteles az ülés rendjét fenntartani. Ennek érdekében jogosult

- a) a rendzavarótól megvonni a szót;
- b) a rendzavarót rendre utasítani;
- c) ismételt rendreutasítást követően a rendzavarót – a Képviselő-testület tagja kivételével - az ülésteremből kiküldeni.

22. §

A közmeghallgatás testületi ülésnek minősül, így arra a törvényben meghatározott eltérések figyelembe vételével a képviselő-testület üléseire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

23. §

A Képviselő-testület a fontosabb döntések előkészítésébe falugyűlésen vonja be a lakosságot és a társadalmi szervezeteket. A Képviselő-testület ilyen ügyekben szintén a falugyűlésen biztosítja a

lakosság és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását. A Képviselő-testület falugyűlés tartásáról minősített többséggel dönt.

24. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit – a (2) bekezdés kivételével – a egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (2) Minősített többségű döntés szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott esetekben.

A Képviselő-testület döntései

25. §

(1) A Képviselő-testület határozatának tervezetét a napirendi pont előadója készíti el és terjeszti elő, legkésőbb az ülésen.

(2) A jegyző köteles jelezni, ha a képviselő-testület döntése során jogszabálysértést észlel. Nem lehet a jegyzőtől a hozzászólást megtagadni, ha jogszabálysértés észlelése miatt kér szót.

(3) A Képviselő-testület határozata tartalmazza a döntést szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtásért felelős személy megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(4) A határozatokat naptári évenként 1-el kezdődő folyamatos számozással, a döntéshozás idejének (év, hónap, nap) megjelölésével kell ellátni a következő módon: „*határozat sorszáma/döntés éve (hónapja, napja) képviselő-testületi határozat*”.

26. §

(1) A rendelet-alkotást megelőzően a Képviselő-testület lehetőséget biztosít a rendelettel közvetlenül érintett társadalmi csoportok szervezeti véleményének megismerésére.

(2) Az önkormányzati rendelet jogszabály-szerkesztését a jegyző végzi.

(3) Az önkormányzati rendeletet a KÖH székhelyének hirdetőtábláján legkésőbb az ülést követő 10. napig ki kell függeszteni. A rendelet a kifüggesztés napján válik kihirdetetté.

(4) A rendelet megjelölése a következő: *Fertőszéplak Község Önkormányzat Képviselő-testületének sorszám/kihirdetés éve (hónapja, napja) önkormányzati rendelete a(z) ról(ról).*

27. §

A képviselő-testület átruházott hatásköreit a 3. számú melléklet tartalmazza.

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

28. §

A jegyzőkönyv tartalmi elemeit az Mötv. 52. § (1) bekezdése határozza meg.

29. §

(1) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző mellett a Képviselő-testület két tagja is aláírja (*jegyzőkönyv-hitelesítők*).

(2) A jegyzőkönyv-hitelesítőket - a jelenlévő képviselők közül a polgármester nevezi meg az ülés megnyitásakor.

30. §

A Képviselő-testület nyilvános ülésének jegyzőkönyvét – a Kormányhivatalhoz történő továbbítással egyidejűleg – a jegyző elektronikus úton megküldi a Képviselő-testület tagjai részére.

*A Képviselő-testület bizottságai***31. §**

- (1) A Képviselő-testület, tagjaiból állandó bizottságként háromfős Ügyrendi Bizottságot hoz létre.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság feladata
 - a) a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata, javaslattevél annak módosítására;
 - b) a Képviselő-testület tagjai vagyonynyilatkozatának nyilvántartása, ellenőrzése és a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása;
 - c) az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségének kivizsgálása;
 - d) javaslattevél a polgármester illetményének emelésére, jutalmazására;
 - e) titkos szavazás lebonyolítása;
 - f) a Fertőszéplaki Ingatlanhasznosító Kft ellenőrző bizottsági feladatainak ellátása.

32. §

A Képviselő-testület valamely konkrét feladat ellátása érdekében ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság hatásköréről és összetételéről a bizottság létrehozó határozatában dönt.

33. §

A bizottságok működésére, a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy ahol a rendelet polgármestert említ, ott a bizottság elnökét kell érteni.

34. §*Tanácsnokok*

A képviselő-testület megbízatásának időtartamára 2 tanácsnoki tisztséget hoz létre. A tanácsnokok által felügyelt ügyköröket a rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.

35. §

Az önkormányzatnál a vagyonynyilatkozat tételre kötelezetteket a rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.

36. §

- (1) Az önkormányzat az 6. számú melléklet szerinti önkormányzati társulások tagja.
- (2) Az önkormányzat a 7. számú melléklet szerinti egyesületekben, társadalmi szervezetekben rendelkezik tagsággal.

Záró rendelkezések

37. §

- (1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
 (2) Hatályát veszti Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelet.


 Kőbor Attila
 polgármester

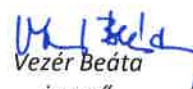



 Vezér Beáta
 jegyző

Kihirdetési záradék:

Ezt a rendeletét a Képviselő-testület 2016. május 12. napján megtartott ülésén fogadta el.
 A kihirdetés napja: 2016. május 16.




 Vezér Beáta
 jegyző

6/2016. (V. 16.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklet

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazolás
013320	Közttemető-fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041235	Vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személy foglalkoztatásához nyújtható támogatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás

066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatás
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi és kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091212	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásnak szakmai feladatai 1-4. évfolyamon
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092112	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásnak szakmai feladatai 5-8. évfolyamon
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekeképzetés köznevelési intézményben
104042	Gyermekeképzési szolgáltatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés

6/2016. (V. 16.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete

Fertőszéplakon székhellyel rendelkező intézmények, társadalmi szervezetek (köz)alapítványok, akiket tevékenységi körükben tanácskozási jog illet meg a Képviselő-testület ülésén:

1. Intézmények

1.1. Margaréta Óvoda

1.2. Széchenyi Ferenc Általános Iskola

2. Társadalmi szervezetek:

2.1. Fertőszéplaki Sportkör Egyesület

2.2. Ószirozsa Nyugdíjas Egyesület

6/2016. (V. 16.) önkormányzati rendelet 3. számú melléklete

A Képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörei:

1. köztemetés

2. temetési költségekhez történő hozzájárulás céljából megállapított települési támogatás

3. nem kötelező oktatás támogatása
4. bejáró tanulók támogatása
5. térítési díjkedvezmény megállapítása
6. otthonteremtési támogatás megállapítása
7. közterület használatának engedélyezése
8. közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 46. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, helyi közutakkal kapcsolatos közútkezelői ügyek
9. közmű-bekötésekhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás
10. önkormányzati tulajdonban lévő vagyontárgyakkal kapcsolatos tulajdonosi hozzájárulás
11. nyilatkozat elővásárlási jog gyakorlásáról
12. nyilatkozat ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jog elővásárlási, visszavásárlási, elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzéséről törléséről

6/2016. (V. 16.) önkormányzati rendelet 4. számú melléklet

Tanácsnokok által felügyelt ügykörök

1. Civil szervezeti való kapcsolattartásért felelős tanácsnok
2. Köznevelési tanácsnok

6/2016. (V. 16.) önkormányzati rendelet 5. számú melléklet

Az önkormányzatnál vagyonynyilakozat-tételre kötelezettek köre

Margarét Óvoda óvodavezető	2 évente
Fertőszéplaki Ingatlanhasznosító Kft ügyvezető	2 évente

6/2016. (V. 16.) önkormányzati rendelet 6. számú melléklete

Az önkormányzat tagságával működő önkormányzati társulások

1. Sopron-térségi Önkormányzati Társulás
2. Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
3. Fertőd Mikro-térségi Szociális Intézményfenntartó Önkormányzati Társulás
4. Óvodai feladatok ellátására Sarród község önkormányzatával kötött feladat-ellátási megállapodás

6/2016. (V. 16.) önkormányzati rendelet 7. számú melléklete

Az önkormányzat tagságával működő egyesületek, társadalmi szervezetek

1. Fertő-táj Világörökség Magyar Tanácsa Egyesület
2. Alpokalja-Fertő-táj Vidékfejlesztési Egyesület

*6/2016. (V. 16.) önkormányzati rendelet 1. számú függelék***A Képviselő-testület tagjai**

Kóbor Attila	polgármester
Szalai Mihály	alpolgármester
Fekete Tamás	képviselő
Garabné Herbszt Anna	képviselő
Hanzséros Béla	képviselő
Hanzséros József	képviselő
Köő Lászlóné	képviselő

*6/2016. (V. 16.) önkormányzati rendelet 2. számú függelék***A Képviselő-testület Ügyrendi Bizottságának tagjai**

Hanzséros József	elnök
Fekete Tamás	tag
Hanzséros Béla	tag

**Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2016. (V. 16.) önkormányzati rendelete
a helyrehozatali kötelezettség és a településképi kötelezés szabályairól**

Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 62. § (6) bekezdés 7. pontjában kapott felhatalmazás alapján, Étv. 6/A. § (3) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A rendelet célja

1. § A rendelet célja, hogy a településrendezési kötelezésekre és az egyéb településrendezési sajátos jogintézményekre vonatkozó helyi szintű szabályok megalkotásával Fertőszéplak jellegzetes építészeti jellemzőket hordozó, a település képe, arculata, valamint építészeti öröksége – a fejlődés mellett is – hosszútávon fennmaradjon.

2. Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazásában:

a) településképet rontó állapotú építmény: olyan építmény, vagy építményrészlet, amely megjelenésével, (építészeti) kialakításával, leromlott állapotával, reklámok esetében elhelyezkedésével zavarja a hagyományos településképi érvényesülését,

b) helyrehozatal: bármilyen tevékenység, amely az adott településképi hagyományos, kialakult településképet, építészeti karakterét megőrzi, javítja, építészeti minőségét emeli, és a helyi építészeti örökség elemeit megőrzi, így helyrehozatalnak tekintendő különösen az állagmegóvás, a felújítás, javítás, átalakítás, a helyreállítás, a korszerűsítés, valamint a bontás és építés.

**II. FEJEZET
HELYREHOZATALI KÖTELEZETTSÉG**

3. § (1) A polgármester a településképi javítása érdekében helyrehozatali kötelezettséget írhat elő önkormányzati hatósági döntésében településképet rontó állapotú építmények esetén, ha

a) az állagmegóvás hiánya miatt az építmény, településképi elem műszaki, építészeti részletek esztétikai állapota leromlott:

aa) homlokzati elemek (vakolat, díszítőelem, lábazat, oromzat stb.) hiányosak, töredezettek,

ab) színezés kopott, fakó, hiányos,

ac) nyílászáró kopott, sérült,

ad) tetőfedés előregedett,

ae) ereszcsonnak hiányosak,

af) a kerítés és kapu elemei hiányosak, sérültek, festés lekopott,

ag) a kémények sérültek,

b) építési tevékenység (felújítás, bontás) befejezetlen, vagy szakszerűtlen,

c) a telek és építmény használati módja nincs összhangban a védett érték eredeti rendeltetésével, vagy a védett értéket bármilyen módon veszélyezteti (pl. rontja a településképet, a használat veszélyezteti a védett homlokzati elemeket, kerítést stb.);

d) az építmény, vagy részleteinek megjelenése, kialakítása, anyaghasználata, színezése az egységes és harmonikus településképet lerontja,

e) az építmény környezete a fenntartás hiánya miatt elhanyagolt, a jogszabály szerinti zöldfelület kialakítása, a hiányos, vagy az elpusztult növényzet pótlása nem történt meg,

f) az építkezéssel érintett telek és környezete - az átmeneti állapot ideje alatt nincs a jogszabályoknak megfelelően rendben tartva, bekerítve,

g) bármilyen olyan tárgyat, berendezést (közműcsatlakozás berendezései, műholdvevő, reklám stb.) helyeztek el a védett épület homlokzatán, vagy a kerítésen, mely nincs összhangban a helyi építészeti örökség védelmével.

(2) A fentiek alapján a helyrehozatali kötelezettségről szóló döntés kiterjedhet

a) az állagmegóvás hiánya miatt a településképet rontó, védett értéket zavaró építmények, építészeti részletek (homlokzat, nyílászárók, tető, kémény, kerítés stb.) átalakítására, felújítására, állagának javítására,

b) az építmények településképi megjelenését, védett értékek érvényesülését zavaró berendezések, tárgyak eltakarására, áthelyezésére, vagy elbontására,

c) a védett értéket veszélyeztető, településképet rontó használat részleges, vagy teljes megszüntetésére, és az eredeti rendeltetés visszaállítására, vagy védett értéket nem veszélyeztető, jogszabályokkal összhangban lévő funkció elhelyezésére,

d) a telek zöldfelületének, növényzetének, előkertjének fenntartására, helyrehozatalára, a növényzet pótlására,

e) szabálytalanul eltávolított védett építészeti részletek helyrehozatalára,

f) a helyi építészeti hagyományoktól eltérő színezés megváltoztatására,

g) a védett épület tömegétől, homlokzati kialakításától idegen toldalékok, építmények elbontására, átalakítására,

h) az épület, építmény stílusától, jellegétől idegen, előírásoktól eltérő anyaghasználat (tetőhéjalás, kerítés, támfal kialakítása stb.) megváltoztatására,

i) a helyi építészeti hagyományoktól eltérően kialakított utcai homlokzati nyílászárók, idegen homlokzati díszítőelemek, kémények átépítésére,

j) a helyi védelem alatt álló területeken az adott terület jellemző beépítésétől, épületeitől épülettömegében, építménymagasságában, homlokzati kialakításában jelentősen eltérő, a hagyományos településképp érvényesülését jelentősen befolyásoló építmények, épületrészek átalakítására, elbontására is.

(3) Az építmények, részletek helyrehozatala során törekedni kell a védett értékkel (településképpel, építészeti örökséggel) összhangban lévő minél nagyobb fokú esztétikai érték és összkép elérésére, szükség szerint az érintett építészeti részletek teljes átalakításával, a zavaró részletek, toldalékok, építmények elbontásával, vagy átalakításával, a hiányzó építmények, hiányos részletek pótlásával, a zöldfelület felújításával. Ennek érdekében a helyrehozatal során – a védett építészeti részletek megtartása mellett – ügyelni kell különösen a helyi hagyományokon alapuló színezés, anyaghasználat, a hagyományos építészeti formák, díszítő elemek alkalmazására.

(4) Amennyiben olyan mértékű az állagmegóvás hiánya, hogy az érintett építmény felújításával sem érhető el teljes biztonsággal a településképp elvárható javulása, úgy a helyrehozatal a meglévő épület elbontásával és új épület építésével is végrehajtható.

(5) Az önkormányzat a helyrehozatali kötelezettség teljesítéséhez támogatást nyújthat.

(6) A kötelezettség teljesítése – a tulajdonos kérésére – ütemekre és szakaszokra bontva is elvégezhető.

(7) A polgármester önkormányzati hatósági döntése a következőket tartalmazza:

a) ingatlan címe, helyrajzi száma;

b) kötelezettség meghatározása és indoka;

c) helyrehozatal ütemezése, határideje;

d) tájékoztatás

da) a helyrehozatal megkezdésének legkésőbbi időpontjáról,

db) a helyrehozatal elmulasztása esetén annak jogkövetkezményeiről,

dc) a lehetséges anyagi támogatás mértékéről és módjáról.

(8) A hatósági döntés tartalmazhat a helyrehozattal összefüggő javaslatokat, ajánlásokat.

(9) A polgármester határozathozatal helyett hatósági szerződést köthet az ügyféllel.

(10) A helyrehozatali kötelezettség teljesítését

a) az építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött építési tevékenységek esetén a kötelezettségről szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított 60 napon belül meg kell kezdeni és a megkezdéstől számított 6 hónapon belül be kell fejezni.

b) az építésügyi hatósági engedélyhez kötött építési tevékenységek esetén a kötelezettségről szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított 60 napon belül igazolni kell az építési engedély benyújtását, majd az építési engedély jogerőssé válását követően 30 napon belül meg kell kezdeni és a megkezdéstől számított 1 éven belül be kell fejezni.

c) az ügyfél kérésére a kötelezettség teljesítésének határideje – különösen a (6) bekezdést figyelembe véve – egy alkalommal az a) pont esetén legfeljebb 3 hónappal, a b) pont esetén legfeljebb 6 hónappal meghosszabbítható.

4. § A helyrehozatali kötelezettségnek az ingatlantulajdonosok egyetemlegesen kötelesek eleget tenni.

III. FEJEZET TELEPÜLÉSKÉPI KÖTELEZÉS

5. § (1) Településképi kötelezési eljárást kell lefolytatni

a) településképi állapotát rontó reklámok, cégek megszüntetése érdekében, ha

aa) műszaki állapota nem megfelelő,

ab) tartalmi megjelenése idejétmúlt, vagy aktualitását veszítette,

ac) nem illeszkedik a településképi, és a jellemző településképi látványban idegen elemként jelenik meg,

ad) előnytelenül változtatja meg az épület homlokzatát, tetőzetét, kirakatát, portálját,

ae) bejelentés nélkül helyezték el,

af) kialakításuk, elhelyezésük nincs összhangban az építészeti örökség helyi védelméről szóló rendelet szabályaival.

b) a helyi védelem alatt álló területek építményei esetén, amennyiben a tulajdonos önkormányzati rendeletben, illetve önkormányzati hatósági döntésben meghatározott kötelezettségét nem teljesíti.

(2) A polgármester a településképi kötelezési eljárásban a településképi, illetve a helyi építészeti értékek védelme érdekében kötelezheti az érintett ingatlan tulajdonosát a reklám-elhelyezés megszüntetésére, valamint az építmény, építményszegély felújítására, átalakítására vagy elbontására.

(3) A polgármester a településképi kötelezési eljárás lefolytatása előtt tájékoztatást és felhívást küld az érintettnek. Előzetes tájékoztatásnak, felhívásnak kell tekinteni a 4. § szerinti helyrehozatali kötelezettségről szóló önkormányzati hatósági döntést is.

(4) A településképi rontó reklámokat, cégeket a polgármester megszüntetésre vonatkozó határozatának jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül meg kell szüntetni.

6. § A településképi kötelezettség megszegése és végre nem hajtása esetén e magatartás elkövetőjével szemben a polgármester 10 000 Ft-tól 50 000 Ft-ig terjedő terjedhető bírságot szabhat ki. A bírság ismételten is kiszabható.

7. § A településképi kötelezésnek az ingatlantulajdonosok egyetemlegesen kötelesek eleget tenni.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

8. § Jelen rendelet 2016. június 1-én lép hatályba.



Kóbor Attila
polgármester



Vezér Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék

Ezt a rendeletet Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. május 12. napján megtartott ülésén fogadta el.

A kihirdetés napja: 2016. május 16.



Vezér Beáta
jegyző