

1250



2015

Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

Tel./fax: 06-99-537-160
E-mail: pmhivatal@fertoszeplak.hu

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Szám: 42-12/2015/F.

Jegyzőkönyv

Készült: Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2015. augusztus 27.** napján megtartott üléséről.

Jelen vannak:

Szalai Mihály alpolgármester
Hanzséros Béla képviselő
Hanzséros József képviselő
Kőő Lászlóné képviselő

Vezér Beáta jegyző

Meghívottak: Barczsné Sövegjártó Csilla gazdálkodási előadó az 1-2. napirendi pontokhoz

Szalai Mihály alpolgármester: Köszöntöm a Képviselő-testület tagjait. Megállapítom a testület határozatképességét, mert a megválasztott 7 fő képviselő közül 4 fő képviselő jelen van. A jegyzőkönyv hitelesítésére Kőő Lászlóné és Hanzséros Béla képviselőket kérem fel.

A jegyzőkönyv-hitelesítők a felkérést elfogadták.

Szalai Mihály alpolgármester: Aki a jegyzőkönyv-hitelesítők személyét elfogadja, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

74/2015. (VIII. 27.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a képviselő-testület 2015. augusztus 27. napján tartott üléséről készített jegyzőkönyv hitelesítésére Kőő Lászlóné és Hanzséros Béla képviselőket kéri fel.

Határidő: azonnal

Felelős: Szalai Mihály alpolgármester

Szalai Mihály alpolgármester: Amennyiben egyéb észrevétel nincs, a meghívóban szereplő napirendi pontokra teszek javaslatot. Aki azzal egyetért, kérem, jelezze:

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

75/2015. (VIII. 27.) képviselő-testületi határozat

Napirendi pontok:

Nyilvános ülés:

1. **Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosítása**
Előadó: Szalai Mihály alpolgármester
2. **Beszámoló az önkormányzat 2015. évi I. féléves gazdálkodásáról**
Előadó: Szalai Mihály alpolgármester
3. **Sopron és Térsége Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodás módosításának jóváhagyása**
Előadó: Szalai Mihály alpolgármester
4. **Helyi tervtanács működtetése**
Előadó: Szalai Mihály alpolgármester
5. **Játszótér használatáról szóló helyi rendelet megalkotása**
Előadó: Szalai Mihály alpolgármester
6. **Polgármester illetményének megállapításával kapcsolatos törvényességi felhívás**
Előadó: Szalai Mihály alpolgármester
7. **Egyéb döntést igénylő ügyek, tájékoztatók**
Előadó: Szalai Mihály alpolgármester
 1. Adósságkonszolidációban nem részesült önkormányzatok fejlesztési támogatása
 2. Pásztor Csilla lakásbérleti szerződésének módosítása

Zárt ülés

8. **Szociális segélykérelmek elbírálása**
Előadó: Vezér Beáta jegyző

1. napirendi pont

Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosítása
(Az előterjesztés mellékelve)

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

Szalai Mihály alpolgármester: Amennyiben hozzászólás nincs, aki elfogadja az önkormányzat 2015. évi költségvetésének az előterjesztés szerinti módosításával, jelezze.

Döntéshozatal:

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete minősített többséggel, 4 igen szavazattal,

*ellenszavat és tartózkodás nélkül megalkotta az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II. 16.) önkormányzati rendeletet módosító 8/2015. (VIII. 31.) önkormányzati rendeletét.
(A rendelet a jegyzőkönyv mellélete.)*

2. napirendi pont

Beszámoló az önkormányzat 2015. évi I. féléves gazdálkodásáról

(Az előterjesztés mellékelve)

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

Szalai Mihály alpolgármester: Amennyiben hozzászólás nincs, aki elfogadja az önkormányzat 2015. évi I. féléves gazdálkodásáról készített beszámolót, jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

76/2015. (VIII. 27.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2015. I. félévi gazdálkodásáról készített beszámolót az előterjesztésnek, valamint az 1-10. mellékletének megfelelően elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szalai Mihály alpolgármester

3. napirendi pont

Sopron és Térsége Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodás módosításának jóváhagyása

(Az előterjesztés mellékelve)

Szalai Mihály alpolgármester: A társulási megállapodást két okból kell módosítani. Az egyik a kormányhivatal törvényességi felhívása, mely szerint a legutóbbi módosítást csak a társulási tanács hagyta jóvá, és a képviselő-testületek egyenként nem. A második ok, hogy azok a települések, ahol korábban a Rekultív Kft végezte a hulladékszállítási közszolgáltatást – a szolgáltató ezen tevékenységének megszűnése miatt – csatlakozási szándékukat fejezték ki, s a csatlakozást valamennyi képviselő-testületnek jóvá kell hagynia.

Amennyiben egyéb észrevétel, hozzászólás nincs, szavazásra bocsátom: aki egyetért a Sopron és Térsége Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának előterjesztés mellélete szerinti módosításával, kérem jelezze:

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

77/2015. (VIII. 27.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Sopron és Térsége Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának előterjesztés szerinti, valamint egységes szerkezetbe foglalt módosítását.

Egyúttal a Képviselő-testület elfogadja Ágfalva, Lövé, Nemeskér, Pereszteg, Völcséj, Szakony, Sopronhorpács és Gyalóka Községi Önkormányzatoknak a társuláshoz történő csatlakozási kérelmét.

Megbízza a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről a Sopron és Térsége Hulladékgazdálkodási Társulást tájékoztassa.

Határidő: 2015. szeptember 10.

Felelős: Kóbor Attila polgármester

4. napirendi pont
Helyi tervtanács működtetése
(Az előterjesztés mellékelve)

Szalai Mihály alpolgármester: A helyi tervtanács nem váltaná ki a területi tervtanácsi egyeztetést, hanem egy újabb véleményező szerv lenne azokban az esetekben, amikor egyébként jogszabály alapján nem kötelező a területi tervtanács véleményét kikérni. Úgy gondolom, van elég gondja a lakosságnak az építkezéseknél, nem kellene megnehezíteni a dolgukat. Egyelőre nem jár hátránnyal az önkormányzat számára, ha nem csatlakozunk a tervtanácsához. Ha valamennyi működés után mégis azt gondoljuk, hogy előnyösebb lenne a csatlakozás, azt később is megtehetjük. Ígéret van arra, hogy állami támogatást adnak a működéshez, ez azonban még csak ígéret. Amíg nincs támogatás, addig az önkormányzatoknak kell a működés anyagi feltételeit biztosítani. Azt javaslom, egyelőre ne lépünk be a tervtanácsba.

Amennyiben más kérdés, hozzászólás nincs, szavazásra bocsátom, aki egyetért azzal, hogy jelenleg ne csatlakozzunk a Fertő-táj Világörökség Tervtanácsához, az kérem, jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

78/2015. (VIII. 27.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, jelenleg nem csatlakozik a Fertő-táj Világörökség érintett településeinek létrehozandó helyi tervtanácsához.

Megbízza a polgármestert, hogy a döntésről a a kezdeményezőket tájékoztassa.

Határidő: 2015. szeptember 15.

Felelős: Kóbor Attila polgármester

5. napirendi pont

Játszótér használatáról szóló helyi rendelet megalkotása

(Az előterjesztés mellékelve)

Szalai Mihály alpolgármester: A rendelet megalkotásának elsődleges célja, hogy meghatározzuk, hogyan lehet a játszótér használni. Amennyiben a rendeletet elfogadjuk, megkövetelhetjük az abban foglalt szabályok betartását. A szabályokat a játszótéren el fogjuk helyezni.

Kőő Lászlóné képviselő: Teljesen jó ez a rendelet, minden lényeges kérdés szabályozásra került benne.

Szalai Mihály alpolgármester: Amennyiben más hozzászólás nincs, úgy szavazásra bocsátom, aki egyetért a játszótér használatának szabályait meghatározó rendelettel, kérem, jelezze:

Döntéshozatal:

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete minősített döntéssel, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az előterjesztésnek megfelelően megalkotta a játszótér használati rendjéről szóló 9/2015. (VIII. 31.) önkormányzati rendeletet.

(A rendelet a jegyzőkönyv mellélete.)

6. napirendi pont

Polgármester illetményével kapcsolatos törvényességi felhívás

(Az előterjesztés mellékelve)

Szalai Mihály alpolgármester: Két dolgot tehet a Képviselő-testület. Nem fogadja el a törvényességi felhívást, és marad minden a régiben, ez esetben munkaügyi bíróságon kell megvédeni a testületnek az álláspontját. Vagy visszaállítjuk a kormányhivatal szerint törvényes, korábbi mértékű illetményét a polgármesternek. Javaslom ez utóbbi megtételét. Aki egyetért javaslattal, kérem, jelezze:

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

79/2015. (VIII. 27.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvizsgálva a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormány megbízottak a polgármester illetményének megállapításával kapcsolatos törvényességi felhívását,

úgy dönt, hogy Kóbor Attila polgármester havi illetményét 2015. szeptember 1-től Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 71. §-a alapján 299.151 Ft összegben állapítja meg.

Határidő: 2015. szeptember 1.

Felelős: Szalai Mihály alpolgármester

7. napirendi pont

Egyéb döntést igénylő ügyek, tájékoztatók

- 1. Adósságkonszolidációban nem részesült önkormányzatok támogatása (az előterjesztés mellékelve)*

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

Szalai Mihály alpolgármester: Amennyiben egyéb észrevétel nincs, szavazásra bocsátom, aki egyetért azzal, hogy az adósságkonszolidációban nem részesült önkormányzatok fejlesztésének támogatására kiírt pályázaton a Szent István utca kétoldali járdája és az árok felújításával vegyen részt az önkormányzat, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

80/2015. (VIII. 27.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az adósságkonszolidációban nem részesült önkormányzatok részére biztosított pályázaton a Fertőszéplak, Szent István utca árok és járdafelújítás beruházással vesz részt.

Támogatott pályázat esetén a Képviselő-testület saját költségvetése terhére biztosítja a Szent István utca útburkolatának felújítását annak érdekében, hogy az érintett közterület komplex felújítása megvalósuljon.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázatot az önkormányzat nevében benyújtsa.

Határidő: 2015. szeptember 1.

Felelős: Kóbor Attila polgármester

- 2. Pásztor Csilla lakásbérleti szerződésének módosítása*

Szalai Mihály alpolgármester: Pásztor Csillának a Soproni utca 6 szám alatti ingatlanban található általa lakott lakásra vonatkozó bérleti szerződés 1 évvel történő meghosszabbítását kérte. Javaslom,

hosszabbítsuk meg, de a későbbiek során el kellene gondolkodni, hogy mit kezdünk azokkal a lakásokkal, és célravezetőbbnek tűnik, ha a bérleti jogviszonyokat úgy alakítjuk ki, hogy azok egy időben járjanak le. Bármilyen is kezdenénk az épülettel, akkor a jogviszony esetleges megszüntetésekor csak egy időponttal kellene foglalkoznunk.

Kőő Lászlóné képviselő: Úgy gondolom, nem egy éven belül kezdünk valamit is az épülettel, illetve azt nem egy év alatt fogjuk végrehajtani, így nem tartom indokoltnak, hogy módosítsunk az egy éves időtartamon.

Szalai Mihály alpolgármester: Amennyiben más észrevétel nincs, szavazásra bocsátom, aki egyetért azzal, hogy Pásztor Csilla bérleti jogviszonyát egy évvel meghosszabbítsuk, kérem, jelezze:

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

81/2015. (VIII. 27.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Pásztor Csilla, Fertőszéplak, Soproni utca 6. fszt. 3. szám alatti lakos kérelmére ezen ingatlanra vonatkozó bérleti jogviszonyát egy évvel, 2016. július 31-ig meghosszabbítja.

Határidő: 2016. július 31.

Felelős: Kóbor Attila polgármester

8. napirendi pont
Szociális segélykérelem elbírálása

A napirendi pontot a Képviselő-testület zárt ülés keretében tárgyalta. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készült, mely jelen jegyzőkönyv mellélete. A zárt ülésen a Képviselő-testület 82/2015. (VIII. 27.) képviselő-testületi határozatával egy fő kérelmező részére 24.000 Ft összegű települési támogatást állapított meg.

Szalai Mihály alpolgármester: Amennyiben több hozzászólás nincs, úgy a Képviselő-testület ülését bezárom.

A jkv. lezárva.

kmf.


Szalai Mihály
alpolgármester

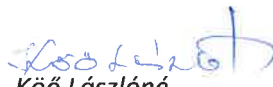



Vezér Beáta
jegyző

Jegyzőkönyv-hitelesítők:



Hanzséros Béla
képviselő



Köő Lászlóné
képviselő

Fertőszéplak Község Önkormányzata

JELENLÉTI ÍV

Készült: 2015. augusztus 27-i képviselő-testületi ülésen

Helye: Fertőszéplak Község Önkormányzat Hivatalának ülésterme (Petőfi u. 2.)

Jelen vannak:

Kóbor Attila	polgármester	
Vezér Beáta	jegyző	 Beáta Vezér
Szalai Mihály	alpolgármester	 Mihály Szalai
Fekete Tamás	képviselő	
Garabné Herbszt Anna	képviselő	
Hanzséros Béla	képviselő	 Béla Hanzséros
Hanzséros József	képviselő	 József Hanzséros
Köő Lászlóné	képviselő	 Köő Lászlóné

Meghívottak:

Név:

Képviselt cég neve:

Aláírás

Barszcné Sövegjártó Csilla pénzügyi előadó.....
.....
.....
.....
.....
.....

Barszcné Sövegjártó Csilla

1250



2015

Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

Tel./fax: 06-99-537-160
E-mail: polgarmester@fertoszeplak.hu

Fertőszéplak Polgármestere

Szám: 42-12/2015/F.

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben eljárva Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülését összehívom, amelyre tisztelettel **meghívom**.

Az ülés helye: **Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal ülésterme**

Az ülés ideje: **2015. augusztus 27. (csütörtök) 17.00**

Napirendi pontok:

Nyilvános ülés:

1. **Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosítása**
Előadó: Szalai Mihály alpolgármester
2. **Beszámoló az önkormányzat 2015. évi I. féléves gazdálkodásáról**
Előadó: Szalai Mihály alpolgármester
3. **Sopron és Térsége Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodás módosításának jóváhagyása**
Előadó: Szalai Mihály alpolgármester
4. **Helyi tervtanács működtetése**
Előadó: Szalai Mihály alpolgármester
5. **Játszótér használatáról szóló helyi rendelet megalkotása**
Előadó: Szalai Mihály alpolgármester
6. **Polgármester illetményének megállapításával kapcsolatos törvényességi felhívás**
Előadó: Szalai Mihály alpolgármester
7. **Egyéb döntést igénylő ügyek, tájékoztatók**
Előadó: Szalai Mihály alpolgármester

Zárt ülés

8. **Szociális segélykérelmek elbírálása**
Előadó: Vezér Beáta jegyző

Megjelenésére számítok.

Fertőszéplak, 2015. augusztus 18.

Tisztelettel:




Kóbor Attila
polgármester

Előterjesztések

Fertőszéplak Község Önkormányzata 2015. évi költségvetésének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Fertőszéplak Község Képviselő-testülete 2/2015. (II.16.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá az önkormányzat 2015. évi költségvetését. A Képviselő-testület az önkormányzat és intézményei költségvetését összességében **469.450 ezer forint** bevétellel és kiadással állapította meg.

A módosításra vonatkozó rendelettervezet Fertőszéplak Község Önkormányzatának költségvetését **474.221 EFt** bevétellel és kiadással javasolja megállapítani.

A módosítás összege **4.771 EFt**. Az előirányzatok módosítását indokolják: a 2015. évi központi forrásokat érintő módosítások, többletként elért bevételek, ezekhez kapcsolódó felhasználási kötelezettségek, a Képviselő-testületi döntések, illetve azok pénzügyi kihatásai, az időközben bekövetkezett változások.

Az intézmények többlet kiadása az intézményfinanszírozás emelkedését vonja maga után, ami a bevételek emelkedésével is jár.

A bevételi és kiadási előirányzatok változását a következők indokolják:

1. A 2015 évi költségvetési törvény alapján Fertőszéplak Község Önkormányzata összességében 591 ezer forint pótelőirányzatban részesült

Ebből:

- | | |
|--|---------|
| - települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatai | 241 EFt |
| - 2014. évről áthúzódó bérkompenzáció | 73 EFt |
| - költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2015. évi kompenzációja | 277 EFt |
-
2. A költségvetés tervezése során **75.272 EFt** pénzmaradvánnyal számoltunk, ami a zárópénzkészletnek felelt. A beszámoló elkészítése során megállapításra került a végleges maradvány összege: **76.169 EFt**, melyet a Képviselő-testület a 2014. évi gazdálkodásról szóló zárszámadással jóváhagyott. Az ebből származó bevétel növekedés: 901. ezer forint.
 3. A személyi juttatások előirányzata **359 EFt**-tal, míg a munkáltatót terhelő járulékok előirányzata **173 EFt**-tal emelkedett, melyet elsősorban a bérkompenzáció, illetve a táppénz hozzájárulások összegének átcsoportosítása, illetve kötelező továbbképzés költsége indokolt.
 4. A Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatalban szükségessé vált a dologi kiadások előirányzatának módosítása, melynek összege 2.720 ezer forint.
 5. A szociális kiadások tervezésekor a lakásfenntartási kiadások esetében csak három havi kifizetéssel terveztünk, de a Kincstár tájékoztatója alapján a határozatban megállapított időtartamra kell fizetni a támogatást. Az ebből származó többlet összeg: 268 EFt.

6. Pénzeszköz átadások
A módosításokat az 5. számú melléklet tartalmazza
7. Fejlesztési kiadások
A beruházási és felújítási kiadások változását a 6. számú melléklet tartalmazza.
8. Központi költségvetéssel kapcsolatos elszámolásokból származó kiadási előirányzat növekedés 2.106 ezer forint, mely elsősorban a 2014. decemberi költségvetési támogatási előleg visszafizetéshez kapcsolódik.
9. A keresetkiegészítés miatti bér-járulék növekedés, a Közös Hivatal dologi kiadásainak emelkedése, a lakásfenntartási támogatások előirányzatának emelkedése maga után vonja az intézményfinanszírozási kiadások (az önkormányzat esetén) , bevételek (intézmények esetén) emelkedését is, melynek összege: 3.279 EFt.
10. Tartalék változása: az előbbiekből adódóan az általános tartalék összességében 6.563 EFt-tal csökkent.

A módosítások hatására a bevételi és kiadási előirányzatok az alábbiak szerint változnak:

Megnevezés	eFt
Személyi juttatások	+359
Munkáltatói járulék	+173
Dologi kiadások	+2720
Ellátottak pénzbeli juttatásai	+268
Támogatások, intézmény finanszírozás	+6349
Tartalék	-6563
Felhalmozási kiadások	+1465
Kiadások összesen:	+4771
Költségvetési támogatás	+591
Intézményfinanszírozás	+3279
Pénzmaradvány	+901
Bevételek összesen:	+4771

Az előirányzatok módosítására vonatkozó javaslatokat egységes szerkezetben, ezer forintban az előterjesztés mellékletei tartalmazzák.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a költségvetés módosítására vonatkozó rendeletet vitassa meg, majd döntsön a módosításról.

Fertőszéplak, 2015. augusztus 6.

Kóbor Attila
polgármester

**Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2015. (....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II. 16.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2015. költségvetéséről szóló 2/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. §

Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban R.) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § A képviselő-testület az együttes 2015. évi költségvetést

- a) 474.221 ezer Ft bevétellel és
 - b) 474.221 ezer Ft kiadással, ezen belül
 - ba) 70.127 ezer Ft személyi juttatás,
 - bb) 18.642 ezer Ft munkaadókat terhelő járulék,
 - bc) 182.921 ezer Ft dologi kiadás,
 - bd) 8.398 ezer Ft ellátottak pénzbeli juttatása,
 - be) 97.177 ezer Ft támogatás, pénzeszközáradás és
 - bf) 96.956 ezer Ft felhalmozási kiadás
- főelőirányzatokkal állapítja meg.”

2. §

Az R. 9. § (1) bekezdése helyébe a következő (1) bekezdés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát 139.298 e Ft összegben hagyja jóvá a 3. számú melléklet kiadási előirányzatainak 3.6.1 alcíme szerint.”

3. §

A R. 1- 10. számú melléklete helyébe e rendelet 1- 10. számú melléklete lép.

4. §

A rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Kóbor Attila
polgármester

Vezér Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ezt a rendeletet napján megtartott ülésén fogadta el.

A kihirdetés napja:

*Vezér Beáta
jegyző*

A Költségvetési kiadások:

	eredeti ei	módosított ei	eFt
I Működési kiadások:	252064	261933	
1. Személyi juttatások	69768	70127	
2. Munkaadókat terhelő járulékok	18469	18642	
3. Dologi és egyéb folyó kiadások	64869	67589	
4. Egyéb működési kiadások	90828	97177	
4.1. Irányítás alá tartozó ktgvetési szervnek foly.támogatás	85802	89081	
4.2. Támogatásértékű működési kiadások	1776	2538	
4.3. Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	3250	3452	
4.4. Önkorm.elszámolási a központi költségvetéssel	2106		
5. Ellátottak pénzbeli juttatásai	8130	8398	
II Felhalmozási kiadások	70 425	71 890	
1. Beruházási kiadások ÁFA-val	65720	67185	
2. Felújítási kiadások ÁFA-val	2705	2705	
3. Egyéb felhalmozási kiadások	2 000	2 000	
3.1. Támogatásértékű felhalmozási kiadások			
3.2. Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	2000	2000	
III Támogatási kölcsönök nyújtása, törlesztése	1100	1100	
IV Pénzforgalom nélküli kiadások:	145861	139298	
1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások			
2. Egyéb pénzforgalom nélküli kiadások	145861	139298	

A	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	469 450	474 221
---	----------------------------------	---------	---------

B Működési bevételek

I Működési bevételek	297 222	301 092	
1. Működési bevételek	24941	24941	
2. Közhatalmi bevételek	116 402	116 402	
2.1. Illetékek			
2.2. Helyi adók	110 106	110 106	
- Építményadó	7834	7834	
-Helyi iparüzési adó	102272	102272	
2.3. Átengedett központi adók	3279	3279	
2.4. Birságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	3012	3012	
2.5. Igazgatási szolgáltatási díjak	5	5	
Működési támogatások	150 864	154 734	
3.1. Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	65062	65653	
3.2. Irányító szervtől kapott támogatás	85802	89081	
Egyéb működési bevételek	5 015	5 015	
4.1. Támogatásértékű működési bevételek	4215	4215	
4.2. Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0	0	
4.3. Előző évi működési célú pénzmaradvány átvétel			
4.4. Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérítések			
4.5. Működési kölcsönök visszatérülése	800	800	

II. Felhalmozási bevételek	96 956	96 956	
1. Felhalmozási és tökéjleglő bevételek	41 009	41 009	
1.1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	29947	29947	
1.2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	11062	11062	
1.3. Pénzügyi befektetések bevételei	0		
1.4. Felhalmozási célú ÁFA bevétel			
2. Felhalmozási támogatások	31 425	31 425	
2.1. Központosított előirányzatokból fejlesztési célúak			
2.2. Fejlesztési célú támogatások	31425	31425	
3. Egyéb felhalmozási bevételek	24522	24522	
3.1. Támogatásértékű felhalmozási bevételek összesen			
3.2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			
3.3. Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány átvétel			
3.4. Felhalmozási kölcsönök visszatérülése	24522	24522	

III. Pénzforgalom nélküli bevételek			
1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások			
Átutató, függő bevétel			

B	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	394 178	398 048
---	-----------------------------------	---------	---------

C Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek

V Előző évek pénzmaradványának igénybevétele	75 272	76 173	
1. Működési célra	75272	76173	
2. Felhalmozási célra	0		
- önkormányzat saját pénzmaradványa			
- közművagyon kezelés maradványa			

D	Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek	0	0
---	--	---	---

E A költségvetési többlet felhasználásához kapcsolódó finanszírozási kiadások:

VI Értékpapírok vásárlásának kiadásai			
VII. Hitelek törlesztése és kötvénybeváltás kiadásai:			
1. Működési célú hitel törlesztése és működési célú kötvénybeváltás			
2. Felhalmozási célú hitel törlesztése és felhalm.célú kötvénybeváltás			

E FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:

TÁRGYÉVI KIADÁSOK:	A+E	469 450	474 221
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK:	B+C+D	469 450	474 221

BEVÉTELEK

		Működési bevételek																Felhalmozás jellel
		Közhatalmi bevételek		Intézményi működési bev.		Költségvetési támogatás		Támogatásértékű bevételek		Pénzeszköz átv.		Működési c. kölcsön vissza		Működési pénzmaradvány ig.vétel		Összesen		
		eredeti ei	módosított ei	eredeti ei	módosított ei	eredeti ei	módosított ei	eredeti ei	módosított ei	eredeti ei	módosított ei	eredeti ei	módosított ei	eredeti ei	módosított ei	eredeti ei	módosított ei	eredeti ei
Köt.f	Helyi adók															0	0	
Köt.f	Építményadó	7834	7834													7834	7834	
Köt.f	Helyi iparűzési adó	102272	102272													102272	102272	
	Átengedett központi adók															0	0	
Köt.f	Gépjárműadó	3279	3279													3279	3279	
	Bírságok, pótlékok	873	873													873	873	
Köt.f	Talajterhelési díj	2139	2139													2139	2139	
Köt.f	Költségvetési támogatás					65062	65653									65062	65653	
	Önkormányzati feladatok															0	0	
Köt.f	Köztetető-fenntartás és műk.			254	254											254	254	
Köt.f	Önkorm.vagyonnal való gazd.			5744	5744											5744	5744	
Köt.f	Közfoglalkoztatás							838	838							838	838	
Köt.f	Út,autópálya építése															0	0	
Köt.f	Szennyvízcsatorna építése, f.			2987	2987											2987	2987	11062
Köt.f	Város- és községgazdálkodás			7151	7151			193	193			250	250			7594	7594	29947
	Közművelődés			30	30											30	30	
Államig.f	Ifjúság-egészségügyi gondozás							113	113							113	113	
Köt.f	Civil szervezetek műk.t.											550	550			550	550	
Köt.f	Óvodai nev.ellát.támogat.							2885	2885							2885	2885	
Köt.f	Iskolai intézményi étkeztetés			4984	4984											4984	4984	
Köt.f	Gyermekvédelmi ellátás							186	186							186	186	
Köt.f																0	0	
Köt.f	Pénzmaradvány													75268	76169	75268	76169	
	Önkormányzat összesen:	116397	116397	21150	21150	65062	65653	4215	4215	0		800	800	75268	76169	282892	284384	41009
Köt.f	Óvoda			3785	3785			59129	59174							62914	62959	
Államig.f	Közös Hivatal	5	5	6	6			26673	29907					4	4	26688	29922	
	Intézmények összesen:	5	5	3791	3791	0	0	85802	89081	0				4	4	89602	92881	0
	Mindösszesen:	116402	116402	24941	24941	65062	65653	90017	93296	0		800	800	75272	76173	372494	377265	41009

Államigazgatási feladat : Államig.f.
Kötelező feladatok : Köt.f.
Önként vállalt feladatok: Önk.v.

eFt

Felhalmozási bevételek											Mindösszesen:	
rási és tőke .bev.	Felhalmozási célú támogatások		Felhalmozási célú pénzeszköz átvét.		Felhalmozási c. kölcsön visszatér.		Felhalmozási pénzmaradvány ig.vétel		Összesen			
módosított ei	eredeti ei	módosított ei	eredeti ei	módosított ei	eredeti ei	módosított ei	eredeti ei	módosított ei	eredeti ei	módosított ei	eredeti ei	módosított ei
									0	0	0	0
									0	0	7834	7834
									0	0	102272	102272
									0	0	0	0
									0	0	3279	3279
									0	0	873	873
									0	0	2139	2139
									0	0	65062	65653
									0	0	0	0
									0	0	254	254
									0	0	5744	5744
									0	0	838	838
									0	0	0	0
11062									11062	11062	14049	14049
29947	31425	31425			2754	2754			64126	64126	71720	71720
									0	0	30	30
									0	0	113	113
					21768	21768			21768	21768	22318	22318
									0	0	2885	2885
									0	0	4984	4984
									0	0	186	186
									0	0	0	0
									0	0	75268	76169
41009	31425	31425	0	0	24522	24522	0		96956	96956	379848	381340
											62914	62959
											26688	29922
0	0	0	0	0			0		0		89602	92881
41009	31425	31425	0	0	24522	24522	0		96956	96956	469450	474221

KIADÁSOK (e Ft)																				
	Cím-szám	Cím-név	Személyi juttatások		M.adót terhelő j.		Dologi kiadások		Ellátottak pénz-b.jut.		Támogatás, pénzeszköz		Visszat. támogatás,		Felhalmozási kiadások		Összesen		Létszám	
			eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei	módosított ei
Rész-előir.sz. Rész-előirányzat név																				
Államig.	01	Közös Hivatal	18 798	18 970	4 895	4 969	2 405	5 125	590	858	0	0	0	0	0	0	26 688	29 922	6	6
		Közös Hivatal	18 798	18 970	4 895	4 969	2 405	5 125	590	858							26 688	29 922	6	6
	02	Napköziotthonos Óvoda	37 373	37 409	10 162	10 171	14 871	14 871			0				508	508	62 914	62 959	11	11
Köt.f.	01	Óvodai nevelés szakmai	37 373	37 409	10 162	10 171	1 112	1 112							508	508	49 155	49 200	11	11
	02	Óvodai nevelés működési					4 995	4 995									4 995	4 995		
Köt.f.	03	Óvodai intézményi étkeztetés					8 164	8 164						0			8 164	8 164		
Köt.f.	04	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nev.					600	600									600	600		
önk.v.	03	Önkormányzat	13 597	13 748	3 412	3 502	168 023	162 925	7 540	7 540	90 828	97 177	0	0	96 448	96 448	379 848	381 340	4	4
	01	Önkormányzati jogalkotás	6 715	6 715	1 681	1 681	127	127									8 523	8 523	1	1
	02	Településüzemeltetés kiadásai	6 882	7 033	1 731	1 821	40 131	40 131	0	0	5 026	8 096	0	0	67 667	69 132	121 437	126 213	3,19	3,19
																	0	0		
Köt.f.	1	Köztemető-fenntartás és -működtetés					635	635									635	635		
Köt.f.	2	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás					241	241							986	2 833	1 227	3 074		
Köt.f.	3	Közfoglalkoztatás	869	919	117	117											986	1 036		
Köt.f.	4	Út, autópálya építése															0	0		
Köt.f.	5	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése					127	127									127	127		
Köt.f.	6	Nem veszélyes (települési) hulladék kez.					445	445									445	445		
Köt.f.	7	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása					525	525				143			13 524	13 524	14 049	14 192		
Köt.f.	8	Közüvilágítás					3 366	3 366									3 366	3 366	1	1
Köt.f.	9	Zöldterület-kezelés	3 010	3 103	838	863	1 150	1 150									4 998	5 116		
Köt.f.	10	Város- és községgazdálkodás	3 003	3 011	776	841	22 905	22 905			1 776	2 395			53 157	52 775	81 617	81 927		
Önk.f.	10	Civil szervezetek működési támogatása									3 250	3 452					3 250	3 452	1,19	1,19
Köt.f.	11	Iskolai intézményi étkeztetés					10 487	10 487									10 487	10 487		
	12	Általános iskolai nevelés					250	250									250	250	1	1
Köt.f.	13	Önkormányzatok elszám. Kp. Ktvetéssel										2 106					0	2 106		
	02	Egészségügyi ellát. kiadásai	0	0	0	0	1 050	1 050			0	0	0	0	0	0	1 050	1 050	0	0
Köt.f.	1	Háziorvosi alapellátás					597	597									597	597		
köt.f.	2	Háziorvosi ügyeleti ellátás					340	340									340	340		
Köt.f.	3	Ifjúság-egészségügyi gondozás					113	113									113	113		
	03	Szociális ellátás kiadásai	0	0	0	0	0	0	7 540	7 540	0		0	0	2 000	2 000	9 540	9 540	0	0
Önk.f.	1	Önkormányzat által nyújtott lakástám.													2 000	2 000	2 000	2 000		
Köt.;Önk.	2	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ell.			0				666	666							666	666		
Köt.;Önk.	3	Gyermekevédelmi pénzbeli és term.ell.							3 280	3 280							3 280	3 280		
Köt.;Önk.	4	Egyéb szociális pénzbeli ellátások							3 594	3 594							3 594	3 594		
	04	Kulturális, sportcélú kiadás	0	0	0	0	6 285	6 285	0	0	0		0	0	1 350	1 350	7 635	7 635	0	0
Köt.f.	1	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk					6 221	6 221									250	250		
Köt.f.	2	Sportlétesítmények működtetése					64	64							1 100	1 100	1 164	1 164		
	05	Ir. alá tartozó költségvetési szervnek foly. Támogatás									85 802	89 081	0	0			85 802	89 081	0	0
Áll.ig	1	Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal									26 673	29 907					26 673	29 907		
Köt.	2	Margaréta Óvoda									59 129	59 174					59 129	59 174		
	06	Tartalékok	0		0		120 430	115 332	0	0	0		0	0	25 431	23 966	145 861	139 298	0	0
Köt.f.	1	Általános tartalék					120 430	115 332							25 431	23 966	145 861	139 298		
	2	Céltartalék															0	0		
KIADÁSOK ÖSSZESEN:			69 768	70 127	18 469	18 642	185 299	182 921	8 130	8 398	90 828	97 177	0	0	96 956	96 956	469 450	474 221	21,19	21,19

Államigazgatási feladatok : Államig.
Kötelező feladatok : Köt.f.
Önként vállalt feladatok : Önk.v.

LÉTSZÁM TERV

Munkáltató szerv / foglalkoztatás jellege	Teljes munkaidős (fő)	
	eredeti ei	módosított ei
Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	6,00	6,00
Jegyző	1,00	1,00
Ügyintéző	5,00	5,00
Fertőszéplak község Önkormányzata	1,00	1,00
Önkormányzati jogalkotás		
Polgármester	1,00	1,00
Településüzemeltetés**	3,19	3,19
Zöldterület kezelés	2,00	2,00
Város és községgazdálkodás	1,19	1,19
Napköziotthonos Óvoda**	11,00	11,00
Vezető, vezető-helyettes	2,00	2,00
Beosztott óvónő	5,00	5,00
Dajka	3,00	3,00
Pedagógiai asszisztens	1,00	1,00
Összes létszám	21,19	21,19

Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata

	eredeti ei	módosított ei
Közcélú foglalkoztatás*** (város gazdálkodás)	1	1
Közfoglalkoztatás összesen	1	1

* = Köztisztviselő besorolású foglalkoztatás

** = Közalkalmazott besorolású foglalkoztatás

***=Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó

EGYÉB MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (e Ft)

eFt

		eredeti ei	módosított ei
	Támogatásértékű működési kiadások	87 578	91 619
	Irányítás alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támog.	85 802	89 081
Köt.f.	- Margaréta Óvoda	59 129	59174
Államig.f.	- Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	26 673	29907
	Egyéb támogatás értékű működési kiadás	1 776	2 538
Köt.f.	Sarród Község Önkormányzata	960	960
Köt.f.	Fertőd-M.Szociális Szolgáltató	816	1435
Köt.f.	Sopron Megyei J.Város Önkormányzata		143
Önk.v.	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 250	3 452
	Egyházközösség támogatása	300	300
	Egyházközösségi CARITAS támogatása	100	100
	Rendőrség támogatása	100	100
	Sportegyesület támogatása	1 700	1700
	Horgászegyesület támogatása	100	100
	Nyugdíjasklub támogatása	450	650
	Diákönkormányzat támogatása	50	50
	Vöröskereszt támogatása	20	20
	Közszépsépfő Egyesület támogatása	10	12
	Szent Cecília Kórus támogatása	0	
	Miserecordias Ifjúsági Énekkar és Zenekar támogatása	150	150
	Fertőmenti Madarászok Egyesület támogatása	50	50
	Pokker János Alapítvány támogatása	50	50
	Dirty Dance tánccsoport támogatása	0	
	Patrióta Egyesület támogatása	100	100
	Mentőszolgálat támogatása	20	20
	Páter Szergeusz	50	50
	Társadalom-, és szociálpolitikai és egyéb juttatás, támog.	7 937	8 082
Köt.f.	Rendszeres szociális segély	77	77
Köt.f.	Lakásfenntartási támogatás	259	404
Köt.f.	Ápolási díj	566	566
Köt.f.	Aktív korúak támogatása	69	69
Önk.v.	Pénzbeli átmeneti segély	400	400
Köt.f.	Pénzbeli temetési segély	500	500
Köt.f.	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	186	186
Köt.f.	Közgyógyellátás	100	100
Köt.f.	Gyermekjóléti pénzbeli és természetbeli ellátások	3 280	3280
Önk.v.	Önk. Saját hat. Nyújtott pénzbeli ellátás	1 500	1500
önk.v	Önk. Saját hat. Nyújtott természetb.ell.	1 000	1000
	Pénzeszközáttadás összesen	98 765	103 153

	Tartalékok	145 861	139 298
Köt.f.	Általános tartalék	145 861	139 298
	ebből: - Közös Hivatal		
	- Fertőszéplak Önkormányzat	145 861	139298
	Céltartalék		
	ebből: - Fertőszéplak Önkormányzat		
	Mindösszesen	244 626	242 451

Államigazgatási feladatok: Államig.f.

Kötelező feladatok :Köt.f.

Önként vállalt feladatok : Önk.v.

FEJLESZTÉSEK (e Ft)
2 015

		eFt	
BERUHÁZÁSI kiadások		eredeti ei	módosított ei
01	Közös Hivatal	0	
02	Margaréta Óvoda	508	508
01	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzések (padok, porszívó, egyéb)	508	508
03	Önkormányzat		
01	Jogalkotás	0	0
02	Település üzemeltetés kiadásai	65 212	66 677
01	Intézmények energia korszerűsítése	27 718	27718
02	Szolgálati lakás kazáncsere	665	665
03	Csapadécsatorna építése (Nagy L. u. 69.)	3 810	3810
04	Fénymásoló	889	507
05	Soproni út végén (buszmegállónál, szőlők előtti) terület rendezése	2 223	2223
06	Ároktisztítás és víznyelő építése	699	699
07	Települési csapadékvíz elvezetés tervezése	4 064	4064
08	Szennyvízelvezetési tervek, vízjogi lét. (Szent József u.)	737	737
09	Széchenyi kastély Világörökségi Központ kialakítása tervek	1 143	1143
10	Széchenyi kastély zárandokszállás kialakítása tervek	572	572
11	Széchenyi kastély külső felújítása tervek	889	889
12	Óvoda épület bővítése tervek	2 413	2413
13	Szennyvíz gyűjtése Üzemeltetésre átadott közművek beruházása	10 819	10819
14	Pedagóguslakás bejárati ajtó cseréje	321	345
15	Játszótér	5 000	5000
16	Játszótér tervezése	500	500
17	Kerékpárút építése miatt parkoló átalakítása	1 500	1500
18	Garázskok /lakások/		1823
19	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzések	1 250	1 250
	Önkormányzat	1 000	1000
	Művelődési ház (látkép galéria)	250	250
Beruházási kiadások összesen:		65 720	67 185
FELÚJÍTÁSI kiadások			
04	Önkormányzat		
01	Település üzemeltetés kiadásai	2 705	2 705
01	Szennyvíz gyűjtése	2 705	2705
	Üzemeltetésre átadott közművek felújítása		
Felújítási kiadások összesen:		2 705	2 705
Egyéb felhalmozási kiadások			
04	Önkormányzat	3 100	3 100
01	Település üzemeltetés kiadásai	0	0
03	Települési hulladék kezelése	0	
	Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Konzorcium: adott kölcsön	0	
11	Egyéb közösségi,társadalmi szerv . támogatása	0	
	Leader Egyesület visszatérítendő támogatása		
03	Szociális ellátás kiadásai	2 000	2 000
02	Önkormányzat által nyújtott otthonteremtési		
	Önkormányzat által nyújtott otthonteremtési	2 000	2000
04	Kulturális, sportcélú kiadások	1 100	1 100
05	Sportlétesítmények működtetése	1 100	1100
	Sportegyesület részére visszatérítendő támogatás		
Egyéb felhalmozási kiadások összesen:		3 100	3 100
Fejlesztések összesen:		71 525	72 990

MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELI ÉS KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK (e Ft)					
BEVÉTELEK			KIADÁSOK		
Működést szolgáló bevételek	2015		Működési kiadások	2015	
	eredeti ei	módosított ei		eredeti ei	módosított ei
Működési bevételek			Személyi juttatások	69 768	70127
Intézményi működési bevételek	15 476	15 476	Munkakadókat terhelő járulék	18 469	18642
Kamatbevételek	706	706	Dologi jellegű kiadások	52 038	53848
Áfa bevételek	8 759	8 759	Irányító szerv alá tartozó költségvetési szerv támogatása	85 802	89081
Közhatalmi bevételek			Társadalom-, és szociálpolitikai, egyéb juttatások	8 130	8398
Igazgatási szolgáltatási díjak	5	5	Önkorm.elszámolása a központi ktgvetéssel		2106
Helyi adók	110 106	110 106	Támogatásértékű működési támogatások	1 776	2538
Átengedett központi adók	3 279	3 279	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 250	3452
Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek	3 012	3 012	Visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása		
Működési támogatások:			Vásárolt termékek és szolgáltatások ÁFA-ja	8 331	9241
Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	65 062	65 653	ÁFA befizetés	4 500	4500
Előző évi visszatérülések			Működési célú tartalék		
Irányító szervtől kapott támogatás	85 802	89 081	- általános tartalék	120 430	115332
Támogatásértékű működési bevétel	4 215	4 215			
ebből: OEP-től (TB. alapoktól)	113				
Véglegesen átvett pénzeszköz áh-on kívülről					
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	800	800			
Előző évi működési célú pénzmaradvány igénybevétel	75 272	76 173			
Működési bevételek összesen	372 494	377 265	Működési kiadások összesen	372 494	377 265
Felhalmozást szolgáló bevételek			Felhalmozási kiadások		
Adott kölcsön visszatérülése	24 522	24 522	Felújítási kiadások	2 130	2130
Üzemeltetésből származó bevétel	0		Felújítási kiadások előzetes ÁFA-ja	575	575
Tárgyi eszközök értékesítése	29 947	29 947	Beruházási kiadások	51 747	52927
Önkormányzati vagyon bérbeadása	11 062	11 062	Beruházások előzetes ÁFA-ja	13 973	14258
Fejlesztési célú ÁFA bevétel			Általános forgalmi adó befizetés		
Támogatás értékű fejlesztési bevétel	31 425	31 425	Támogatási kölcsön nyújtása	1 100	1100
Pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről			Fejlesztési célú pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre	2 000	2000
Pénzügyi befektetés bevétele			Fejlesztési célú tartalék	25 431	23966
Előző évi fejlesztési célú pénzmaradvány igénybevétel			- Céltartalék		
Felhalmozási bevételek összesen	96 956	96 956	Felhalmozási kiadások összesen	96 956	96 956
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	469 450	474 221	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	469 450	474 221

BEVÉTELEK (e Ft)

	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS								FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS					
Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	Állami támogatás		Közhatalmi bevételek		Kamat bevétel		Irányító szervtől kapott támogatás		Pénzmaradv.ig		Felhalmozási bevétel		Összesen	
	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei
Önkormányzati igazgatás	0	0	5	5	6	6	26 673	29 907	4	4	0		26 688	29 922
Önkormányzati igazgatás	0		5	5	6	6			4	4	0		15	15
Támogatási célú finansz.műv	0						26 673	29 907			0		26 673	29 907
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	5	5	6	6	26 673	29 907	4	4	0		26 688	29 922

KIADÁSOK (eFt)

	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS								FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS					
Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	Személyi j.		M. járulék		Dologi k.		Egyéb műk.		Pénzeszk.átadás		Felhalmozási kiadás		Összesen	
	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei
Önkormányzati igazgatás	15 913	16 128	4 155	4 167	2 405	5 125	0		0				22 473	25 420
Adó, illeték kiszabása, beszedése	2 885	2 842	740	802									3 625	3 644
Aktív korúak ellátása							146	146					146	146
Lakásfenntartási támogatás							125	393					125	393
Rendszeres gyvt							319	319					319	319
KIADÁSOK ÖSSZESEN	18 798	18 970	4 895	4 969	2 405	5 125	590	858	0		0		26 688	29 922

BEVÉTELEK (e Ft)

	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS								FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS					
Intézmény	Állami t.		Intézményi működési bevételek		Támogatásértékű bevétel		Irányító szervtől kapott támogatás		Pénzmaradvány igénybe vétel		Felhalmozási bevétel		Összesen	
	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei
Margaréta Óvoda														
ebből Fertőszéplak Óvoda működési	28 089	28 089					11 249	11 294					39 338	39 383
Fertőszéplak étkezés	2 203	2 203	2 152	2 152									4 355	4 355
Fertőszéplak	30 292	30 292	2 152	2 152	0		11 249	11 294	0		0		43 693	43 738
Sarród Óvoda működési	13 838	13 838					2 885	2 885					16 723	16 723
Sarród étkezés	865	865	1 633	1 633									2 498	2 498
Sarród	14 703	14 703	1 633	1 633	0		2 885	2 885	0		0		19 221	19 221
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	44 995	44 995	3 785	3 785	0		14 134	14 179	0		0		62 914	62 959

KIADÁSOK (e Ft)

	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS								FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS					
Intézmény	Személyi j.		M. járulék		Dologi k.		Egyéb műk.		Pénzeszköz átadás		Felhalmozási kiadás		Összesen	
	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei
Margaréta Óvoda														
ebből Fertőszéplak étkeztetés					5 029	5 029							5 029	5 029
Fertőszéplak Óvodai nevelés szakm	26 173	26 209	7 098	7 107	909	909					432	432	34 612	34 657
Fertőszéplak Óvodai nevelés műk					3 452	3 452							3 452	3 452
Fertőszéplak SNI óvodai nevelés					600	600							600	600
Fertőszéplak	26 173	26 209	7 098	7 107	9 990	9 990	0		0		432	432	43 693	43 738
Sarród Óvodai int.étkeztetés					3 135	3 135							3 135	3 135
Sarród Óvodai nevelés szakmai	11 200	11 200	3 064	3 064	203	203					76	76	14 543	14 543
Sarród Óvodai nevelés működési					1 543	1 543					0		1 543	1 543
Sarród	11 200	11 200	3 064	3 064	4 881	4 881	0		0		76	76	19 221	19 221
KIADÁSOK ÖSSZESEN	37 373	37 409	10 162	10 171	14 871	14 871	0		0		508	508	62 914	62 959

Európai Unios támogatással megvalósuló pályázatok

Megnevezés	Összes kiadás, költség		Források				eFt
			Önerő		Támogatás		
	eredeti ei	módosított ei	eredeti ei	módosított ei	eredeti ei	módosított ei	
Intézmények energia korszerűsítése	29 431	29 431	-		29 431		29431
Összesen:	29 431	29 431	-		29 431		29431

Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása

Civil szervezet megnevezése		Összeg		Megjegyzés	eFt
		eredeti ei	módosított ei		
1.	Fertőszéplaki Sportkör Egyesület	1100	1100	Értéket teremtő fejlesztések Fertőszéplakon	
Összesen:		1100	1100		



Előterjesztés

BESZÁMOLÓ

Fertőszéplak Község Önkormányzata költségvetésének 2015. I. félévi teljesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Fertőszéplak Község Önkormányzata 2015. évi költségvetése végrehajtásának I. félévi tapasztalatait az alábbi tájékoztató tartalmazza. A tájékoztatás magába foglalja a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

Fertőszéplak Község Képviselő-testülete 2/2015. (II.16.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá az Önkormányzat 2015. évi költségvetését 469.450 E Ft kiadással illetve bevétellel. A költségvetési rendeletet a képviselő-testület módosította 4.771 E Ft-tal. Az elfogadott módosított előirányzatok képezik a féléves beszámoló alapját.

A részletes számszaki adatokat az 1-10. számú mellékletek tartalmazzák, melyek a költségvetési rendelet szerkezeti rendjével azonosan kerültek összeállításra.

A gazdálkodás általános értékelése

Az Önkormányzat az I. félévben **258.256 E Ft** bevételt és **145.670 E Ft** kiadást teljesített. 2015. június 30-án **114.021 E Ft** pénzkészlettel rendelkezett.

Az Önkormányzat féléves gazdálkodását értékelve megállapítható, hogy a költségvetés előirányzatai lehetővé tették a megfelelő színvonalú feladatellátást az óvodai nevelés, a szociális gondoskodás, az intézményi működtetés, a közművelődés és a városüzemeltetés területén egyaránt. A feladatellátás személyi és tárgyi feltételei az önkormányzatnál és intézményeinél biztosítottak voltak.

A mellékletekből megállapítható, hogy az előirányzatok összességében mind a bevételi, mind a kiadási oldalon nagyjából időarányosan teljesültek.

BEVÉTELEK ALAKULÁSA

Az önkormányzat és intézményei együttes első félévben teljesült költségvetési bevétele a maradvány igénybevétel figyelembevételével 258.256 E Ft. Ez a módosított előirányzathoz viszonyítva 54 %-os teljesülést jelent, ami némileg felette van az időarányos szintnek. Ezen belül a működési bevételek alakulása 56%, a felhalmozási bevételeké: 27 %.

A bevételek alakulását feladatonként a 2. számú melléklet mutatja meg.

A működési bevételeken belül a helyi adó bevételek teljesítése az iparűzési adó esetében meghaladja az első félévre esedékes mértéket. Az átengedett központi adó, a gépjárműadó bevétel időarányos (48%), az építményadó kissé elmarad az időarányostól (42%).

Az intézményi működési bevételek 42 %-ban teljesültek. A lakó- és nem lakó ingatlanok bérleti díja nagyjából a tervezettek szerint időarányosan alakult. Az iskolai, óvodai intézményi étkeztetés bevétele némileg alulmarad az időszaknak megfelelő szinttől (42 %).

Az állami támogatások az időarányos teljesítésen felül 3 % többlettámogatást mutatnak, ami az első félévben kiutalásra került bérkompenzáció, a szociális és gyermekjóléti támogatási pótelőirányzatok kiutalásának hatása.

A támogatásértékű működési bevételek teljesülése 49%-os, ami megfelelőnek mondható. Itt jelennek meg a Sarródi Önkormányzattól az óvoda működéséhez; a közfoglalkoztatáshoz, az iskola egészségügy ellátásához folyamatosan kapott támogatások.

Az önkormányzat 2014. évi pénzmaradványának jóváhagyott módosított előirányzata 76.173 E Ft. A pénzmaradvány igénybevétele az önkormányzatnál lekönyvelésre került az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően.

A felhalmozási célú bevételek realizálódása 27 %-os, ami alulteljesítést mutat.

Ennek okai a következők:

- az Ingatlanhasznosító Kft.-ből tervezett tőke kivonás még nem realizálódott (felhalmozási és tőkejellegű bevételeknél)
- az intézményeink energia korszerűsítését célzó napelemes rendszer elkészült, de pénzügyileg még nem jelenik meg, mert a pályázat szállítói finanszírozású, és az erről szóló értesítés még nem érkezett meg.

A többi felhalmozási célú bevétel teljesítmény mutatója időarányos szintet mutat: közművagon bérleti díj: 51 %, kölcsönök visszatérülése: 44 %.

KIADÁSOK ALAKULÁSA

A kiadások az első félévben összességében 31 %-ban teljesültek a módosított előirányzathoz képest.

A kiadások alakulását feladatonként a 3. számú melléklet tartalmazza.

A működési kiadók realizálódása 34 %-os, amit kicsit torzít a tartalékba helyezett összeg.

A működési kiadásokon belül a személyi juttatások (50%) és a munkaadói járulék (46%) teljesülése időarányosan jónak mondható.

A dologi kiadások a tervezettnél megfelelően alakultak, 50 %-ban. Az ÁFA befizetés alakulásának teljesülése nagyon alacsony, 4 %, ami azzal indokolható, hogy a közművagon beruházások miatt több volt a levonható áfa-s tétel, ami a befizetendő adót jelentősen csökkentette.

A szociális pénzeszközök és egyéb juttatások előirányzata azokat a szociális pénzeszközöket tartalmazza, melyek a Képviselő-testület hatósági jogkörében eljárva saját forrásainak felhasználásával juttat a rászorulóknak helyi rendelet alapján. A 8.398 E Ft összegű módosított kiadási előirányzat teljesítése 2.088 E Ft, azaz 25 %, amely alulteljesítést mutat. Ez többek között azzal magyarázható, hogy a nagyobb összeget kitevő segélyek – tankönyvtámogatás, iskolakezdési támogatás, karácsonyi támogatás – a későbbiekben kerülnek kifizetésre.

A támogatások, pénzeszköz átadások, ami a zömmel a civil szervezetek támogatását és az intézményfinanszírozást tartalmazza, megfelel az időarányosnak.

A kiadásokon belül jelentős elmaradást mutat a felhalmozási kiadások alakulása, teljesülése 18 %. Ennek magyarázata egyrészt a bevételeknél már említett energiakorszerűsítés pályázat szállítói finanszírozásának meg nem történte, másrészt a tervezett beruházási kiadások közül elsősorban a különböző tervek elkészülte még a későbbiekben várható, illetve folyamatban van.

Az önkormányzat intézményeinek kiadási és bevételi adatai a tervezettnél megfelelően alakultak. A létszám vonatkozásában a Közös Önkormányzati Hivatal esetében van némi túlteljesítés, ami azzal magyarázható, hogy gyesre menő dolgozó betegállományának idejére már helyettesítő dolgozót foglalkoztatunk a feladatok zökkenőmentes ellátása érdekében.

Gazdálkodásunkban intézményeink működésének biztonságára és az önkormányzat stabil feladatellátásának biztosítására törekszünk, amely eddig sikeresen meg is valósult. Az Önkormányzat az I. félévben felmerült fizetési kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tett.

A továbbiakban is kiemelkedően fontos a fegyelmezett gazdálkodás folytatása és a rendelkezésre álló előirányzatok maradéktalan betartása.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a számszaki kimutatások és a szöveges ismertetés alapján az Önkormányzat 2015. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően fogadja el. A döntéshez egyszerű szótöbbség szükséges.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2015. I. félévi gazdálkodásáról készített beszámolót az előterjesztésnek, valamint az 1-10. mellékletének megfelelően elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2015. augusztus 6.

Kóbor Attila
polgármester

A Költségvetési kiadások:

	eredeti ei	módosított	teljesítés	teljesítés %
I Működési kiadások:	252064	261933	128679	49%
1. Személyi juttatások	69768	70127	34953	50%
2. Munkaadókat terhelő járulékok	18469	18642	8656	46%
3. Dologi és egyéb folyó kiadások	64869	67589	33631	50%
4. Egyéb működési kiadások	90828	97177	49351	51%
4.1. Irányítás alá tartozó kigvetési szervnek foly. támogatás	85802	89081	43418	49%
4.2. Támogatásértékű működési kiadások	1776	2538	1845	73%
4.3. Működési célú pénzeszközáradás államháztartáson kívülre	3250	3452	1982	57%
4.4. Önkorm. elszámolásai a központi költségvetéssel	2106	2106	2106	100%
5. Ellátottak pénzbeli juttatásai	8130	8398	2088	25%
II Felhalmozási kiadások	70 425	71 890	15 895	22%
1. Beruházási kiadások ÁFA-val	65720	67185	14739	22%
2. Felújítási kiadások ÁFA-val	2705	2705	1156	43%
3. Egyéb felhalmozási kiadások	2 000	2 000	0	0%
3.1. Támogatásértékű felhalmozási kiadások				
3.2. Felhalmozási célú pénzeszközáradás államháztartáson kívülre	2000	2000		0%
III Támogatási kölcsönök nyújtása, törlesztése	1100	1100	1096	100%
IV Pénzforgalom nélküli kiadások:	145861	139298		0%
1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások				
2. Egyéb pénzforgalom nélküli kiadások	145861	139298		0%

A	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	469 450	474 221	145 670	31%
---	----------------------------------	---------	---------	---------	-----

B Működési bevételek

I Működési bevételek	297 222	301 092	155 884	52%
1. Működési bevételek	24941	24941	10397	42%
2. Közhatalmi bevételek	116 402	116 402	64 751	56%
2.1. Illetékek				
2.2. Helyi adók	110 106	110 106	62 824	57%
- Építményadó	7834	7834	3324	42%
-Helyi iparüzési adó	102272	102272	59500	58%
2.3. Átengedett központi adók	3279	3279	1583	48%
2.4. Bíróságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	3012	3012	339	11%
2.5. Igazgatási szolgáltatási díjak	5	5	5	100%
3. Működési támogatások	150 864	154 734	78 006	50%
3.1. Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	65062	65653	34588	53%
3.2. Irányító szervtől kapott támogatás	85802	89081	43418	49%
Egyéb működési bevételek	5 015	5 015	2 730	54%
4.1. Támogatásértékű működési bevételek	4215	4215	2046	49%
4.2. Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0			
4.3. Előző évi működési célú pénzmaradvány átvétel				
4.4. Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérítések				
4.5. Működési kölcsönök visszatérülése	800	800	684	86%

II. Felhalmozási bevételek	96 956	96 956	26 203	27%
1. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	41 009	41 009	11 688	29%
1.1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	29947	29947	6061	20%
1.2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	11062	11062	5627	51%
1.3. Pénzügyi befektetések bevételei	0			
1.4. Felhalmozási célú ÁFA bevétel	31 425	31 425	3 627	12%
2. Felhalmozási támogatások	31425	31425	3627	12%
2.1. Központosított előirányzatokból fejlesztési célúak	24522	24522	10888	44%
2.2. Fejlesztési célú támogatások				
3. Egyéb felhalmozási bevételek				
3.1. Támogatásértékű felhalmozási bevételek összesen				
3.2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
3.3. Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány átvétel				
3.4. Felhalmozási kölcsönök visszatérülése	24522	24522	10888	44%

III. Pénzforgalom nélküli bevételek				
I. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások				
Átfitutó, függő bevétel				

B	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	394 178	398 048	182 087	46%
---	-----------------------------------	---------	---------	---------	-----

C	Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek				
---	--	--	--	--	--

V	Előző évek pénzmaradványának igénybevétele	75 272	76 173	76 169	100%
1.	Működési célra	75272	76173	76169	100%
2.	Felhalmozási célra	0			
	- önkormányzat saját pénzmaradványa				
	- közművagyon kezelés maradványa				

D	Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek	0	0	0	0
---	--	---	---	---	---

E A költségvetési többlet felhasználásához kapcsolódó finanszírozási kiadások:

VI	Értékpapírok vásárlásának kiadásai				
----	------------------------------------	--	--	--	--

VII.	Hitelek törlesztése és kötvénybevéltás kiadásai:				
1.	Működési célú hitel törlesztése és működési célú kötvénybevéltás				
2.	Felhalmozási célú hitel törlesztése és felhalm.célú kötvénybevéltás				

E	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:				
---	-----------------------------------	--	--	--	--

TÁRGYÉVI KIADÁSOK:	A+E	469 450	474 221	145 670	31%
--------------------	-----	---------	---------	---------	-----

TÁRGYÉVI BEVÉTELEK:	B+C+D	469 450	474 221	258 256	54%
---------------------	-------	---------	---------	---------	-----

BEVÉTELEK

		Működési bevételek																											
		Közhatalmi bevételek				Intézményi működési bev.				Költségvetési támogatás				Támogatásértékű bevételek				Pénzeszköz átv.				Működési c. kölcsön vissza				Működési pénzmaradvány ig.vétel			
		eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %
Köt.f	Helyi adók																												
Köt.f	Építményadó	7834	7834	3324	42%																								
Köt.f	Helyi iparüzési adó	102272	102272	59500	58%																								
	Átengedett központi adók																												
Köt.f	Gépjárműadó	3279	3279	1583	48%																								
	Bírságok, pótlékok	873	873	1	0%																								
Köt.f	Talajterhelési díj	2139	2139	338	16%																								
Köt.f	Költségvetési támogatás									65062	65653	34498	53%																
	Önkormányzati feladatok																												
Köt.f	Köztemető-fenntartás és műk.					254	254	82	32%																				
Köt.f	Önkorm.vagyonnal való gazd.					5744	5744	2603	45%																				
Köt.f	Közfoglalkoztatás													838	838	342	41%												
Köt.f	Út,autópálya építése																												
Köt.f	Szennyvízsatorna építése, f.					2987	2987	1850	62%																				
Köt.f	Város- és községgazdálkodás					7151	7151	2205	31%					193	193		0%					250	250	250	100%				
	Közművelődés					30	30		0%																				
Államig.f	Ifjúság-egészségügyi gondozás													113	113	56	50%												
Köt.f	Civil szervezetek műk.t.																				550	550	434	79%					
Köt.f	Óvodai nev.ellát.támogat.													2885	2885	1648	57%												
Köt.f	Iskolai intézményi étkeztetés					4984	4984	2050	41%																				
Köt.f	Gyermekevédelmi ellátás													186	186		0%												
Köt.f																													
Köt.f	Pénzmaradvány																									75268	76169	76169	100%
	Önkormányzat összesen:	116397	116397	64746	56%	21150	21150	8790	42%	65062	65653	34498	53%	4215	4215	2046	49%	0				800	800	684	86%	75268	76169	76169	100%
Köt.f	Óvoda					3785	3785	1607	42%					59129	59174	27101	46%												
Államig.f	Közös Hivatal	5	5	5	100%	6	6		0%			90		26673	29907	16317	55%								4	4		0%	
	Intézmények összesen:	5	5	5	100%	3791	3791	1607	42%	0	0	90		85802	89081	43418	49%	0							4	4		0%	
	Mindösszesen:	116402	116402	64751	56%	24941	24941	10397	42%	65062	65653	34588	53%	90017	93296	45464	49%	0				800	800	684	86%	75272	76173	76169	100%

Államigazgatási feladat : Államig.f.
Kötelező feladatok : Köt.f.
Önként vállalt feladatok: Önk.v.

				Felhalmozási bevételek																						Mindösszesen:								
Összesen				Felhalmozási és tőke jell.bev.				Felhalmozási célú támogatások				Felhalmozási célú pénzeszköz átvét.				Felhalmozási c. kölcsön visszatér.				Felhalmozási pénzmaradvány ig.vétel				Összesen										
eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %			
0	0	0																			0	0	0		0	0	0		0	0	0			
7834	7834	3324	42%																		0	0	0		7834	7834	3324	42%						
102272	102272	59500	58%																		0	0	0		102272	102272	59500	58%						
0	0	0																			0	0	0		0	0	0		0	0	0			
3279	3279	1583	48%																		0	0	0		3279	3279	1583	48%						
873	873	1	0%																		0	0	0		873	873	1	0%						
2139	2139	338	16%																		0	0	0		2139	2139	338	16%						
65062	65653	34498	53%																		0	0	0		65062	65653	34498	53%						
0	0	0																			0	0	0		0	0	0		0	0	0			
254	254	82	32%																		0	0	0		254	254	82	32%						
5744	5744	2603	45%																		0	0	0		5744	5744	2603	45%						
838	838	342	41%																		0	0	0		838	838	342	41%						
0	0	0																			0	0	0		0	0	0		0	0	0			
2987	2987	1850	62%	11062	11062	5627	51%														11062	11062	5627	51%	14049	14049	7477	53%						
7594	7594	2455	32%	29947	29947	6061	20%	31425	31425	3627	12%					2754	2754	591	21%					64126	64126	10279	16%	71720	71720	12734	18%			
30	30	0	0%																		0	0	0		30	30	0	0%						
113	113	56	50%																		0	0	0		113	113	56	50%						
550	550	434	79%													21768	21768	10297	47%					21768	21768	10297	47%	22318	22318	10731	48%			
2885	2885	1648	57%																		0	0	0		2885	2885	1648	57%						
4984	4984	2050	41%																		0	0	0		4984	4984	2050	41%						
186	186	0	0%																		0	0	0		186	186	0	0%						
0	0	0																			0	0	0		0	0	0		0	0	0			
75268	76169	76169	100%																		0	0	0		75268	76169	76169	100%						
282892	284384	186933	66%	41009	41009	11688	29%	31425	31425	3627	12%	0	0	0		24522	24522	10888	44%	0				96956	96956	26203	27%	379848	381340	213136	56%			
62914	62959	28708	46%																								62914	62959	28708	46%				
26688	29922	16412	55%																								26688	29922	16412	55%				
89602	92881	45120	49%	0	0	0		0	0	0		0	0	0						0				0				89602	92881	45120	49%			
372494	377265	232053	62%	41009	41009	11688	29%	31425	31425	3627	12%	0	0	0		24522	24522	10888	44%	0				96956	96956	26203	27%	469450	474221	258256	54%			

KIADÁSOK (eF)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Címazon	Címazon	Alkalmazás	Alkalmazás	Személyi juttatások				Munkaadókat terhelő				Dologi kiadások				Ellátottak pénzbeli				Támogatás, pénzszolgáltatás				Visszat. támogatás, kölcsön				Felhalmozási kiadások				Összesen				Létszám																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
				eredeti el.	módosított el.	teljesítés	teljesítés %	eredeti el.	módosított el.	teljesítés	teljesítés %	eredeti el.	módosított el.	teljesítés	teljesítés %	eredeti el.	módosított el.	teljesítés	teljesítés %	eredeti el.	módosított el.	teljesítés	teljesítés %	eredeti el.	módosított el.	teljesítés	teljesítés %	eredeti el.	módosított el.	teljesítés	teljesítés %	eredeti el.	módosított el.	teljesítés	teljesítés %																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
				Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás	Alkalmazás

LÉTSZÁM TERV

Munkáltató szerv / foglalkoztatás jellege	Teljes munkaidős (fő)			
	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %
Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	6	6	6,75	113%
Jegyző	1	1	1	100%
Ügyintéző	5	5	5,75	115%
Fertőszéplak község Önkormányzata	1	1	1	100%
Önkormányzati jogalkotás				
Polgármester	1	1	1	100%
Településüzemeltetés**	3,19	3,19	3,5	110%
Zöldterület kezelés	2	2	2	100%
Város és községgazdálkodás	1,19	1,19	1,5	126%
Napköziotthonos Óvoda**	11	11	11	100%
Vezető, vezető-helyettes	2	2	2	100%
Beosztott óvónő	5	5	5	100%
Dajka	3	3	3	100%
Pedagógiai asszisztens	1	1	1	100%
Összes létszám	21,19	21,19	22,25	105%

Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata

	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %
Közcélú foglalkoztatás*** (város gazdálkodás)	1	1	1	100%
Közfoglalkoztatás összesen	1	1	1	100%

* = Köztisztviselő besorolású foglalkoztatás

** = Közalkalmazott besorolású foglalkoztatás

***=Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó

EGYÉB MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (e Ft)

		eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %
	Támogatásértékű működési kiadások	87 578	91 619	45 263	121%
	Irányítás alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támog.	85 802	89 081	43 418	49%
Köt.f.	- Margaréta Óvoda	59 129	59174	27101	46%
Államig.f.	- Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	26 673	29907	16317	55%
	Egyéb támogatás értékű működési kiadás	1 776	2 538	1 845	73%
Köt.f.	Sárród Község Önkormányzata	960	960	570	59%
Köt.f.	Fertőd-M.Szociális Szolgáltató	816	1435	1132	79%
Köt.f.	Sopron Megyei J. Város Önkormányzata		143	143	100%
Önk.v.	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 250	3 452	1 982	57%
	Egyházközösség támogatása	300	300		0%
	Egyházközösségi CARITAS támogatása	100	100		0%
	Rendőrség támogatása	100	100	100	100%
	Sportegyesület támogatása	1 700	1700	1000	59%
	Horgászegyesület támogatása	100	100	100	100%
	Nyugdíjasklub támogatása	450	650	500	77%
	Diákönkormányzat támogatása	50	50	50	100%
	Vöröskereszt támogatása	20	20		0%
	Községcsépitő Egyesület támogatása	10	12	12	100%
	Szent Cecília Kórus támogatása	0			
	Miserecordias Ifjúsági Énekkar és Zenekar támogatása	150	150	150	100%
	Fertőmenti Madarászok Egyesület támogatása	50	50	50	100%
	Pokker János Alapítvány támogatása	50	50		0%
	Dirty Dance tánccsoport támogatása	0			
	Patrióta Egyesület támogatása	100	100		0%
	Mentőszolgálat támogatása	20	20	20	100%
	Páter Szergiusz	50	50		0%
	Társadalom-, és szociálpolitikai és egyéb juttatás, támog.	7 937	8 082	1 991	25%
Köt.f.	Rendszeres szociális segély	77	77	77	100%
Köt.f.	Lakásfenntartási támogatás	259	404	130	32%
Köt.f.	Ápolási díj	566	566	71	13%
Köt.f.	Aktív korúak támogatása	69	69	68	99%
Önk.v.	Pénzbeli átmeneti segély	400	400	94	24%
Köt.f.	Pénzbeli temetési segély	500	500	171	34%
Köt.f.	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	186	186		0%
Köt.f.	Közügygyellátás	100	100	52	52%
Köt.f.	Gyermekjóléti pénzbeli és természetbeli ellátások	3 280	3280	119	4%
Önk.v.	Önk. Saját hat. Nyújtott pénzbeni ellátás	1 500	1500	1043	70%
Önk.v.	Önk. Saját hat. Nyújtott természetb.ell.	1 000	1000	166	17%
	Pénzeszköztadás összesen	98 765	103 153	49 236	48%
	Tartalékok	145 861	139 298	0	0%
Köt.f.	Általános tartalék	145 861	139 298		0%
	ebból: - Közös Hivatal				
	- Fertőszéplak Önkormányzat	145 861	139298		0%
	Céltartalék				
	ebból: - Fertőszéplak Önkormányzat				
	Mindösszesen	244 626	242 451	49 236	20%

Államigazgatási feladatok: Államig.f.

Kötelező feladatok :Köt.f.

Önként vállalt feladatok : Önk.v.

FEJLESZTÉSEK (e Ft)
2 015

BERUHÁZÁSI kiadások		eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %
01	Közös Hivatal	0			
02	Margaréta Óvoda	508	508	240	47%
01	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzések (padok, porszívó, egyéb)	508	508	240	47%
03	Önkormányzat				
01	Jogalkotás	0			
02	Település üzemeltetés kiadásai	65 212	66 677	14 499	22%
01	Intézmények energia korszerűsítése	27 718	27718		0%
02	Szolgálati lakás kazáncsere	665	665		0%
03	Csapadécsatorna építése (Nagy L. u. 69.)	3 810	3810		0%
04	Fénymásoló	889	507	507	100%
05	Soproni út végén (buszmegállónál, szőlők előtti) terület rendezése	2 223	2223		0%
06	Ároktisztítás és víznyelő építése	699	699		0%
07	Települési csapadékvíz elvezetés tervezése	4 064	4064		0%
08	Szennyvízelvezetési tervek, vízjogi lét. (Szent József u.)	737	737		0%
09	Széchenyi kastély Világörökségi Központ kialakítása tervek	1 143	1143		0%
10	Széchenyi kastély zarándokszállás kialakítása tervek	572	572		0%
11	Széchenyi kastély külső felújítása tervek	889	889		0%
12	Óvoda épület bővítése tervek	2 413	2413		0%
13	Szennyvíz gyűjtése Üzemeltetésre átadott közművek beruházása	10 819	10819	8310	77%
14	Pedagóguslakás bejárati ajtó cseréje	321	345	345	100%
15	Játszótér	5 000	5000	2450	49%
16	Játszótér tervezése	500	500		0%
17	Kerékpárút építése miatt parkoló átalakítása	1 500	1500		0%
18	Garázsok /lakások/		1823	1823	100%
19	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzések	1 250	1 250	1 064	85%
	Önkormányzat	1 000	1000	952	95%
	Művelődési ház (látkép galéria)	250	250	112	45%
Beruházási kiadások összesen:		65 720	67 185	14 739	22%
FELÚJÍTÁSI kiadások					
04	Önkormányzat				
01	Település üzemeltetés kiadásai	2 705	2 705	1 156	43%
01	Szennyvíz gyűjtése	2 705	2705	1156	43%
	Üzemeltetésre átadott közművek felújítása				
Felújítási kiadások összesen:		2 705	2 705	1 156	43%
Egyéb felhalmozási kiadások					
04	Önkormányzat	3 100	3 100	1 096	35%
01	Település üzemeltetés kiadásai	0	0	0	
03	Települési hulladék kezelése	0			
	Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Konzorcium: adott kölcsön	0			
11	Egyéb közösségi,társadalmi szerv . támogatása	0			
	Leader Egyesület visszatérítendő támogatása				
03	Szociális ellátás kiadásai	2 000	2 000	0	0%
02	Önkormányzat által nyújtott otthonteremtési				
	Önkormányzat által nyújtott otthonteremtési	2 000	2000		0%
04	Kulturális, sportcélú kiadások	1 100	1 100	1 096	100%
05	Sportlétesítmények működtetése	1 100	1100	1096	100%
	Sportegyesület részére visszatérítendő támogatás				
Egyéb felhalmozási kiadások összesen:		3 100	3 100	1 096	35%
Fejlesztések összesen:		71 525	72 990	16 991	23%

MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELI ÉS KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK (c Ft)									
BEVÉTELEK					KIADÁSOK				
Működést szolgáló bevételek		2015			Működési kiadások		2015		
	eredeti ei	módosított e	teljesítés	teljesítés %		eredeti ei	nódosított e	teljesítés	teljesítés %
Működési bevételek					Személyi juttatások	69 768	70127	34953	50%
Intézményi működési bevételek	15 476	15 476	10 122	65%	Munkakadókat terhelő járulék	18 469	18642	8656	46%
Kamatbevételek	706	706	0	0%	Dologi jellegű kiadások	52 038	53848	28594	53%
Áfa bevételek	8 759	8 759	275	3%	Irányító szerv alá tartozó költségvetési szerv támogatása	85 802	89081	43418	49%
Közhatalmi bevételek					Társadalom-, és szociálpolitikai, egyéb juttatások	8 130	8398	2088	25%
Igazgatási szolgáltatási díjak	5	5	5	100%	Önkorm.elszámolása a központi ktgvetéssel		2106	2106	100%
Helyi adók	110 106	110 106	62 824	57%	Támogatásértékű működési támogatások	1 776	2538	1845	73%
Átengedett központi adók	3 279	3 279	1 583	48%	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 250	3452	1982	57%
Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek	3 012	3 012	339	11%	Visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása				
Működési támogatások:					Vásárolt termékek és szolgáltatások ÁFA-ja	8 331	9241	4867	53%
Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	65 062	65 653	34 588	53%	ÁFA befizetés	4 500	4500	170	4%
Előző évi visszatérülések					Működési célú tartalék				
Irányító szervtől kapott támogatás	85 802	89 081	43 418	49%	- általános tartalék	120 430	115332		0%
Támogatásértékű működési bevétel	4 215	4 215	2 046	49%					
ebből: OEP-től (TB. alapoktól)	113								
Véglegesen átvett pénzeszköz áh-on kívülről									
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	800	800	684	86%					
Előző évi működési célú pénzmaradvány igénybevétele	75 272	76 173	76 169	100%					
Működési bevételek összesen	372 494	377 265	232 053	62%	Működési kiadások összesen	372 494	377 265	128 679	34%
Felhalmozást szolgáló bevételek					Felhalmozási kiadások				
Adott kölcsön visszatérülése	24 522	24 522	10 888	44%	Felújítási kiadások	2 130	2130	910	43%
Üzemeltetésből származó bevétel	0				Felújítási kiadások előzetes ÁFA-ja	575	575	246	43%
Tárgyi eszközök értékesítése	29 947	29 947	6 061	20%	Beruházási kiadások	51 747	52927	12271	23%
Önkormányzati vagyon bérbeadása	11 062	11 062	5 627	51%	Beruházások előzetes ÁFA-ja	13 973	14258	2468	17%
Fejlesztési célú ÁFA bevétel					Általános forgalmi adó befizetés				
Támogatás értékű fejlesztési bevétel	31 425	31 425	3 627	12%	Támogatási kölcsön nyújtása	1 100	1100	1096	100%
Pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről					Fejlesztési célú pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre	2 000	2000		0%
Pénzügyi befektetés bevétele					Fejlesztési célú tartalék	25 431	23966		0%
Előző évi fejlesztési célú pénzmaradvány igénybevétele					- Céltartalék				
Felhalmozási bevételek összesen	96 956	96 956	26 203	27%	Felhalmozási kiadások összesen	96 956	96 956	16 991	18%
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	469 450	474 221	258 256	54%	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	469 450	474 221	145 670	31%

BEVÉTELEK (e Ft)

	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS																FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS											
Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	Állami támogatás				Közhatalmi bevételek				Kamat bevétel				Irányító szervtől kapott támogatás				Pénzmaradv.ig				Felhalmozási bevétel				Összesen			
	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %
Önkormányzati igazgatás	0	0	90		5	5	5	100%	6	6		0%	26 673	29 907	16 317	55%	4	4		0%	0				26 688	29 922	16 412	55%
Önkormányzati igazgatás	0		90		5	5	5	100%	6	6		0%					4	4		0%	0				15	15	95	633%
Támogatási célú finansz.műv	0												26 673	29 907	16 317	55%					0				26 673	29 907	16 317	55%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	90		5	5	5	100%	6	6	0	0%	26 673	29 907	16 317	55%	4	4		0%	0				26 688	29 922	16 412	55%

KIADÁSOK (eFt)

	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS																FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS											
Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	Személyi j.				M. járulék				Dologi k.				Egyéb műk.				Pénzeszk.átadás				Felhalmozási kiadás				Összesen			
	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %
Önkormányzati igazgatás	15 913	16 128	8 518	53%	4 155	4 167	1 965	47%	2 405	5 125	2 549	50%	0				0								22 473	25 420	13 032	51%
Adó, illeték kiszabása, beszedése	2 885	2 842	1 638	58%	740	802	540	67%																	3 625	3 644	2 178	60%
Aktív korúak ellátása													146	146	145	99%									146	146	145	99%
Lakásfenntartási támogatás													125	393	227	58%									125	393	227	58%
Rendszerez. gyvt													319	319		0%									319	319	0	0%
KIADÁSOK ÖSSZESEN	18 798	18 970	10 156	54%	4 895	4 969	2 505	50%	2 405	5 125	2 549	50%	590	858	372	43%	0				0				26 688	29 922	15 582	52%

BEVÉTELEK (e Ft)

		MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS																FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS											
Intézmény		Állami t.				Intézményi működési bevételek				Támogatásértékű bevétel				Irányító szervtől kapott támogatás				Pénzmaradvány igénybe vétel				Felhalmozási bevétel				Összesen			
		eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %				
Margaréta Óvoda																													
ebből	Fertőszéplak Óvoda működési	28 089	28 089	14 656	52%								11 249	11 294	1 982	18%								39 338	39 383	16 638	42%		
	Fertőszéplak étkezés	2 203	2 203	1 145	52%	2 152	2 152	770	36%															4 355	4 355	1 915	44%		
	Fertőszéplak	30 292	30 292	15 801	52%	2 152	2 152	770	36%	0			11 249	11 294	1 982	18%	0				0			43 693	43 738	18 553	42%		
	Sárród Óvoda működési	13 838	13 838	7 220	52%								2 885	2 885	1 648	57%								16 723	16 723	8 868	53%		
	Sárród étkezés	865	865	450	52%	1 633	1 633	837	51%															2 498	2 498	1 287	52%		
	Sárród	14 703	14 703	7 670	52%	1 633	1 633	837	51%	0			2 885	2 885	1 648	57%	0				0			19 221	19 221	10 155	53%		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		44 995	44 995	23 471	52%	3 785	3 785	1 607	42%	0			14 134	14 179	3 630	26%	0				0			62 914	62 959	28 708	46%		

KIADÁSOK (e Ft)

MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS																		FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS										
Intézmény	Személyi j.				M. járulék				Dologi k.				Egyéb műk.				Pénzeszköz átadás				Felhalmozási kiadás				Összesen			
	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei.	módosított ei	teljesítés	teljesítés %
Margaréta Óvoda																												
ebből Fertőszéplak étkeztetés									5 029	5 029	2 017	40%													5 029	5 029	2 017	40%
Fertőszéplak Óvodai nevelés szakm	26 173	26 209	12 201	47%	7 098	7 107	3 080	43%	909	909	417	46%						432	432	240	56%				34 612	34 657	15 938	46%
Fertőszéplak Óvodai nevelés műk									3 452	3 452	814	24%													3 452	3 452	814	24%
Fertőszéplak SNI óvodai nevelés									600	600	188	31%													600	600	188	31%
Fertőszéplak	26 173	26 209	12 201	47%	7 098	7 107	3 080	43%	9 990	9 990	3 436	34%	0				0				432	432	240	56%	43 693	43 738	18 957	43%
Sárród Óvodai int.étkeztetés									3 135	3 135	1 614	51%													3 135	3 135	1 614	51%
Sárród Óvodai nevelés szakmai	11 200	11 200	5 584	50%	3 064	3 064	1 402	46%	203	203	69	34%							76	76		0%			14 543	14 543	7 055	49%
Sárród Óvodai nevelés működési									1 543	1 543	1 027	67%							0						1 543	1 543	1 027	67%
Sárród	11 200	11 200	5 584	50%	3 064	3 064	1 402	46%	4 881	4 881	2 710	56%	0				0				76	76	0	0%	19 221	19 221	9 696	50%
KIADÁSOK ÖSSZESEN	37 373	37 409	17 785	48%	10 162	10 171	4 482	44%	14 871	14 871	6 146	41%	0				0				508	508	240	47%	62 914	62 959	28 653	46%

Európai Unios támogatással megvalósuló pályázatok

Megnevezés	Összes kiadás, költség				Források							
					Önerő				Támogatás			
	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %
Intézmények energia korszerűsítése	29 431	29 431	-		-				29 431	29 431	0	
Összesen:	29 431	29 431			-				29 431	29 431	0	

Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása

	Civil szervezet megnevezése	Összeg				Megjegyzés
		eredeti ei	módosított ei	teljesítés	teljesítés %	
1.	Fertőszéplaki Sportkör Egyesület	1100	1100	1096	100%	Értéket teremtő fejlesztések Fertőszéplakon
	Összesen:	1100	1100	1096	100%	

eFt



**Sopron Térségi
Hulladékgazdálkodási
Önkormányzati Társulás**



Ügyiratszám: 58008-128/2015
Ügyintéző: Vargáné Korompay Dóra

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A Társulási Tanács 2015. július 15-i ülésén a felülvizsgált és módosított Társulási megállapodást a Társulási Tanács elfogadta.

A tag önkormányzatoknak a Társulási megállapodás módosítását elfogadó testületi döntéseket az Mötv. és az adott önkormányzati SZMSZ szerinti minősített többséggel kell meghozni és legkésőbb 2015. szeptember 10-ig a Tanács elnökének eljuttatni.

Csatoltan megküldöm az előterjesztést a Társulási megállapodás módosításáról, a Társulási Tanács határozatát és módosított Társulási megállapodást.

Sopron, 2015. július 22.




Magdol Agost
elnök

Melléklet: Társulási megállapodás módosításáról szóló előterjesztés
Társulási Tanács határozata
Módosított Társulási megállapodás

Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

Cím: 9400 Sopron, Fő tér 1. Tel.: 06/99 515-125 Fax: 06/99 321-352 e-mail: hulladek@sopron.hu www.hulladek.sopron.hu



Soproni Térségi Hulladékgazdálkodási
Önkormányzati Társulás

**Soproni Térségi Hulladékgazdálkodási
Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa
(9400 Sopron, Fő tér 1.)**

Ügyiratszám: 58008-124/2015

Cím: Előterjesztés a Soproni Térségi Hulladékgazdálkodási
Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás
módosításáról

Előterjesztő: Mágel Ágost elnök

Tisztelt Társulási Tanács!

A Tisztelt Társulási Tanács a Társulási Megállapodást legutóbb 2010 augusztusában módosította.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. (továbbiakban: Mötv.) szerint a törvény hatálybalépése előtt kötött önkormányzati társulási megállapodásokat a képviselő-testületeknek felül kellett vizsgálnia és a törvény rendelkezéseinek megfelelően módosítania.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal már 2013 júliusában érkezett megkeresésében kezdeményezte a szerződés felülvizsgálatát, mely kötelezettségének Tisztelt Társulási Tanács 2013. november 6. napján megtartott ülésén eleget tett. A határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselőtestületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése lett volna szükséges, ez azonban hiányzott.

Előterjesztőként arra teszek javaslatot, hogy a Tisztelt Társulási Tanács tegyen eleget jogszabályi kötelezettségének és az időközben módosított magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseinek beemelésével fogadja el a gyűjtődények ürmértéke és a lomtalanítás vállalása miatt módosított, egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást.

Hatályos jogszabályoknak megfelelő Társulási Megállapodás hiányában a 2013. július 30. napján befogadott A Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel KEOP-1.1.1/C/13-2013-0037 azonosító számú 479.731.000 Ft támogatottságú pályázatunkat visszafizetési kötelezettség terheli.

Tagfelvételüket kérték továbbá a Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásba az alábbi települések:

- Ágfalva Község Önkormányzata
- Lövő Község Önkormányzata
- Nemeskér Község Önkormányzata
- Pereszteg Község Önkormányzata
- Völcséj Község Önkormányzata
- Szakony Község Önkormányzata
- Sopronhorpács Község Önkormányzata
- Gyalóka Község Önkormányzata.

A Társulási Megállapodás értelmében a Társuláshoz való csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzat képviselőtestületének legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja, továbbá a Társulási Megállapodás rendelkezéseit magukra nézve teljes egészében kötelezőnek kell elismernie. A csatlakozási szándékról dönteni szükséges.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztem a Tisztelt Társulási Tanács elé:

Határozati javaslatok:

I.

A Társulási Tanács elfogadja az előterjesztés szoros mellékletét képező Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását, egyben kéri a tag önkormányzati testületeket ennek elfogadására és aláírására, továbbá felkéri a Társulás elnökét, hogy intézkedjen a tag önkormányzatok jelen Társulási Tanács határozatot elfogadó képviselőtestületi döntéseinek meghozataláról, hogy a Társulási Megállapodás 2015. szeptember 15-i határral valamennyi tag önkormányzat aláírásával hatályba léphessen.

Felelős: Mágel Ágost elnök

Határidő: azonnal

II.

A Társulási Tanács egyetért azzal, hogy 2016. január 1. napjával a Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társuláshoz az alábbi települések csatlakozzanak:

- Ágfalva Község Önkormányzata
- Lövő Község Önkormányzata
- Nemeskér Község Önkormányzata
- Pereszteg Község Önkormányzata
- Völcséj Község Önkormányzata
- Szakony Község Önkormányzata
- Sopronhorpács Község Önkormányzata
- Gyalóka Község Önkormányzata.

Felelős: Mágel Ágost elnök

Határidő: azonnal

Sopron, 2015. július 8.


Mágel Ágost
elnök

**SOPRON TÉRSÉGI
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS MÓDOSÍTÁSOKKAL
EGYBESZERKESZTETT, EGYSÉGES
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
(Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)**

SOPRON TÉRSÉGI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

Szerződő felek megállapítják, hogy a Társulási Megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei a korábban hatályos Magyar Köztársaság Alkotmánya, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 41. § (1) bekezdése, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ttv.) által meghatározott társulási jog alapján, Sopron és Kaposvár térsége hulladékgazdálkodási feladatainak ellátása, valamint az ennek megvalósítását szolgáló közös pénzalap létrehozása érdekében – a közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítésére – mint alapító és belépő tagok (a továbbiakban együttesen: Tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoztak létre, amelynek folyamatosan biztosítják a működési feltételeit. A Tagok az Alapító Okirat elfogadásával megteremtették a Társulás létrejöttének feltételeit.

Szerződő felek megállapodtak abban, hogy a Társulási Megállapodást Magyarország Alaptörvénye 32. Cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-a, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Hgt.) 36. § (1) bekezdése által meghatározott társulási jog alapján az alábbiak szerint módosítják, figyelemmel az időközbeni változásokra és az Mötv. IV. fejezetében foglalt rendelkezésekre.

PREAMBULUM

A Tagok jelen Társulási Megállapodás Aláírólapjának aláírásával, kiemelten a Sopron-Kaposvár Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer kiépítése érdekében, a KEOP 1.1.1 "A települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése" és a KEOP 2.3.0. "A települési szilárdhulladék-lerakókat érintő térségi szintű rekultivációs programok elvégzése" című európai uniós pályázatokból igényelhető támogatással kívánnak hulladéklerakó és elbánó rendszert létrehozni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Tagok már több éve együttműködnek a települések fenti feladatainak megoldásában. Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt mind a Társulás, mind a térségben élő lakosság számára.

A fenti térségi hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához az önkormányzatok nem rendelkeznek elegendő saját forrással, ezért a megvalósítás hazai és nemzetközi támogatás igénybevételevel lehetséges. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unió tagországait, így Magyarországot is, azok olyan regionális beruházási projektjeit, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához.

Tagok forrásaik kiegészítése, hulladékgazdálkodási feladataik megfelelő szinten történő ellátása céljából igénybe kívánják venni a KEOP pénzügyi eszközeit, s e cél megvalósítása érdekében önkormányzati társulás létrehozását határozták el.

A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre.

I. ALAPRENDELKEZÉSEK

A társulás neve: Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Idegen nyelvű elnevezése: Association of Municipalities for Solid Waste Management of Sopron Region

Székhelye: 9400 Sopron, Fő tér 1.

Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe

A társulás bélyegzője: körbélyegző a körben a társulás neve, címe

A Társulás állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

- az Alapító Okiratban szereplő tevékenységek,
- a térség hulladékgazdálkodási tevékenységének javítását előmozdító együttműködés,
- a települések hulladékkezelésének javítása és kölcsönös érdekeltségen alapuló koordinálása,
- a települések hulladékgazdálkodásának javítása érdekében a szükséges tanulmányok elkészíttetése,
- pályázatok benyújtása,
- a térségi hulladékgazdálkodási rendszer projekt menedzselése,
- a térségi hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetése.

Gazdálkodási jogköre: jogi személyiséggel, önálló bankszámlával rendelkező költségvetési szerv. A Társulás bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat ellátásáról Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának intézménye, a Polgármesteri Hivatal (9400 Sopron, Fő tér 1.) gondoskodik.

Alapítói jogok gyakorlója: a Társulási Megállapodás Aláírólapját aláíró önkormányzatok.

Döntéshozó szerve: a Társulási Tanács.

Felügyeleti szerve: a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal.

Képviseli: a Társulási Tanács elnöke.

Ellenőrzésének rendje: A Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzésére a Tag képviselője a Társulás irataiba, a Társulás székhelyén betekinthez. A Társulási Tanács szakmai ellenőrzés céljára független könyvvizsgálószerv eljárását is kezdeményezheti.

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás a Preambulumban meghatározott uniós pályázatokból igényelhető támogatások igénybevételeivel létrehozott hulladékgazdálkodási rendszer megvalósításának és a megvalósuló beruházás üzemeltetésének időtartamára jön létre.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Társulás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (továbbiakban Ávr.) szerint jogi személyiséggel, önálló bankszámlával rendelkező költségvetési szerv.

A társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat ellátásáról Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának intézménye, a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

A Tagok alapító jogkörükben, képviselőtestületi határozattal történt felhatalmazásuk alapján jelen Társulási Megállapodásban határozzák meg a Társulás szervezeti rendszerét.

A Társult Települési Önkormányzatok megbízásából a Társulási Tanács elnöke a Társulás képviselőjében intézkedik a Magyar Államkincstár területi igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzése végett.

IV. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI

IV/1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél a Tagok a vonatkozó KEOP előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen az Möt. rendelkezéseit veszik figyelembe.

Tagok megállapodnak abban, hogy a Preambulumban rögzített célok elérése érdekében, önkormányzati felelősségvállalással pályázatot nyújtanak be a KEOP program keretében igénybe vehető támogatásra. Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött.

Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnek minden, a hatáskörükbe tartozó és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne. Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a hazai KEOP előírásait, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződés mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségének, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik. A teherviseléshez kapcsolódó kötelezettségvállalások a települések lakosságszámához igazodnak.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen Társulási Megállapodás elveit és az itt megfogalmazott édeprioritást. Ennek érdekében – amennyiben jogszabály nem tiltja – elvégzik a saját hatáskörükbe eső jogszabályalkotást és egyéb jogi aktust (pl.: helyi szerkezeti, ill. szabályozási tervek módosítása, szolgalmi jogok alapítása, belterületbe vonás, telekhatár módosítás, stb.), melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához.

IV/2. A Társulási Megállapodást aláíró Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása, tagi önerő biztosítása érdekében kötik meg szerződésüket, hozzák létre szervezeteiket. Működésük időtartama alatt, annak keretében a közösen létrehozott, illetve a KEOP rendszerben közreműködő szervezetek útján az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

IV/2.1. Az együttműködési kötelezettség terén:

- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
- Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azokat bizalmasan kezelik.
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos testületi – különösen az egységes közszolgáltatási díjtarifával kapcsolatos – döntéseiket a jogszabályi illetve egyéb szerződéses kötelezettségük figyelembe vételével a Társulási Tanács döntését követően haladéktalanul meghozzák, a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.), a hatósági árszabályozás előírásait, valamint tekintettel lesznek a későbbiekben megalkotandó, a végrehajtás részletes szabályait megállapító rendeletekre.
- Tagok – a jogszabályi illetve egyéb szerződéses kötelezettségük figyelembe vételével – kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti üzemeltetésére vagy annak biztosítására.

IV/2.2. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás működéséhez szükséges pénzügyi hozzájárulást a Társulás rendelkezésére bocsátják, valamint a projekthez szükséges önrészt a Társulás hitelfelvételével és/vagy kötvénykibocsátással biztosítják. A Társulás hitelfelvételéhez és/vagy kötvénykibocsátáshoz szükséges banki kezességi szerződéseket, a hitelt és/vagy kötvényt a Társulás rendelkezésére bocsátó pénzintézettel megkötik, a Tagok által képviselt települési lakosságszám arányában;
- Kidolgoztatják a projektet;
- Gondoskodnak a tervezési feladatok pályáztatásáról;
- Kidolgozzák az építési, a beszerzési, és a szolgáltatási feladatok pályáztatását;
- Kiíratják a közbeszerzési pályázatokat, elősegítik a pályáztatási eljárás lefolytatását;
- Megszerzik és biztosítják a szükséges szolgalmi jogokat;
- Érvényre juttatják a minőségbiztosítás követelményeit;
- Megvásárolják a szükséges telekingatlanokat, ehhez biztosítják az önkormányzati (adott települési) vagy társulási forrást;
- Viselik a projekt megvalósításához szükséges adókat, díjakat, illetékeket a Társuláshoz befizetett pénzügyi hozzájárulásból (ha az nem támogatható a KEOP-ból);

- Koordinálják a szakértői munkát
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy testületi döntéssel egységesen átruházzák a Társulásra a Hgt. 33-34. §-ában meghatározott közszolgáltató kiválasztására, és ezáltal a közszolgáltatási szerződés megkötésére való jogukat, valamint az Mőtv. 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott, a hulladékgazdálkodással kapcsolatos helyi önkormányzati feladataikat.
- A Társulás és a Tagok kötelezettséget vállalnak arra, s egyben kinyilvánítják azon szándékukat, hogy a Társulás működési területén egy közszolgáltató lássa el a hulladékgazdálkodási feladatokat. Ennek érdekében szerződő felek döntésének megfelelően a Társulás megvásárolta az STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság (9400 Sopron, Verő J. u. 1., adószáma: 13221371-2-08, Cg. 08-09-011946, a továbbiakban: STKH Kft.) üzletrészét. Az üzletrész adásvétele a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 2/A. §-ban (Kbt. 9. § (1) bekezdés ka) pont) foglalt feltételek teljesítése érdekében szükséges.
- Azon tagok, melyek hosszútávú közszolgáltatási szerződéssel rendelkeznek a települési hulladék kezeléséről, felülvizsgálják e szerződéseiket, és kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt keretében megvalósuló beruházás megvalósításáig, de legkésőbb 2012. december 31. napjáig e szerződéseiket felmondják, amennyiben jelenlegi közszolgáltatójuk nem a Társulás tulajdonába kerülő STKH Kft. Ezen tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben e szerződéseiket felmondani nem tudják, úgy a szerződések érvénytelenségének megállapítását peres úton fogják kezdeményezni fenti határidő figyelembevételével.
- A Társulás kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázat benyújtásához szükséges kötelező érvényű banki finanszírozási ajánlatot szerez be az önrész biztosítására.

IV/2.3. Műszaki területen:

- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy gondoskodnak a szilárd hulladékmennyiség jövőbeni alakulásának felméréséről;
- A Tagok vállalják hulladékgazdálkodási feladataik ellátása végett közös projekt kidolgozását;
- Tagok vállalják egységes hulladékgyűjtési rendszer kialakítását;
- Tagok gondoskodnak a szelektív hulladékgyűjtés és hulladékhasznosítás bevezetéséről, ennek érdekében hulladékudvarok és hulladékszigetek kialakításáról;
- Tagok vállalják regionális hulladéklerakó telep létesítését;
- Tagok gondoskodnak a környezetvédelmi előírásoknak meg nem felelő, a pályázat által támogatott hulladéklerakók rekultivációjáról;
- Tagok vállalják átrakóállomások, illetve komposztálók létesítését;

IV/2.4. A Társulás tervezett létesítményei:

Tagok előzetesen hozzájárulnak ahhoz, hogy a projekt keretében megépülő létesítmények a Társulás tulajdonába kerüljenek. A Társulás azon tagjai, amelyek területén a beruházás keretében létesítmény épül, kötelezettséget vállalnak arra, hogy a létesítmény megvalósulásához és működtetéséhez, a tulajdonukban lévő területre a Társulás részére földhasználati jogot biztosítanak. Az ehhez szükséges földhasználati jogi megállapodásokat a települések a Társulással a pályázat beadásának időpontjáig megkötik.

Jelen okiratban vállalt feladatok ellátása során, a Társulás céljainak elérése érdekében, Tagok a projekt keretében a folyamatos tervezés és felmérések alapján, előre láthatóan az alábbi létesítmények megvalósítását tervezik:

1. Regionális komplex hulladékkezelő telep (Csér): 1 db
2. Szelektív központ (Sopron): 1 db
3. Átrakó állomás (Sopron, Fertőendréd): 2 db
4. Hulladékudvarok (Fertőd, Fertőszentmiklós, Kapuvár, Nagycenk, Sopron, Pozsonyi út, Sopron, Harkai út): 6 db
5. Hulladékgyűjtő szigetek (a társulási településeken): 114 db

Tagok kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a KEOP támogatás csak a támogatás iránti kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházásokhoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy jelen fejezetben részletezett munkálatok a támogatás iránti kérelem benyújtása előtt még nem kezdődtek meg. Tagok tudomásul veszik a KEOP, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat.

V. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

A Társulás vagyona a tulajdonából és a Társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll.

A Társulás pénzügyi, számviteli és gazdasági feladatait Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának intézménye, a Polgármesteri Hivatal (9400 Sopron, Fő tér 1.) látja el. A Társulás pénzeszközeit a Társulási Tanács elnöke által nyitott bankszámlán kezeli.

V/1. A Társulás bevételei

a) A Társulás induló vagyonát a Tagok által fizetett vagyoni hozzájárulás képezi. Az **alapító vagyon** összege – a 40,- Ft/fő/év összegű kezdeti vagyoni hozzájárulással számolva – a teljes lakosságszámot figyelembe véve 4.286.760,- Ft.

A 2005. évben és a további években a tagok **működési hozzájárulás** fizetésére vállalnak kötelezettséget, melynek összege a 2005. évben 130,- Ft/fő/év.

A működési hozzájárulás összege a 2006. évtől minimálisan 170,- Ft/fő/év.

A Társulás működési költségeihez a Társulás Tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában hozzájárulnak.

Amennyiben a Társulás működési költségei előre láthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el, önálló hatáskörben.

Az egyes Tagok működési hozzájárulásának pontos mértékét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti.

Tagok az önkormányzatok által vállalt alapítói vagyon összegét a Társulás megalakulásától számított 30 napon belül, a működési hozzájárulás összegét folyamatosan, minden év március 31. napjáig, kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni.

Tagok a Társulás működéséhez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják. Tagok a projekt megvalósításához szükséges saját erőt a Társuláson keresztül, hitelfelvétellel és/vagy kötvénykibocsátással biztosítják.

A Tag által vállalt pénzügyi hozzájárulásának vagy a Társulással kötött megállapodásban foglalt pénzügyi kötelezettségének nem teljesítése esetén a Társulás a határidő lejártát követően küldött, újabb határidőt tartalmazó fizetési felszólítás határidejének lejártát követő 15. naptól fizetési meghagyásos eljárás indítására jogosult.

b) **Belföldi és nemzetközi támogatások**

A Társulás bevételeit képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összegeket – Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

c) **Egyéb bevételek**

1. természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai
2. egyéb pályázati bevételek

d) **A Társulás egyéb vállalkozási tevékenységet végezhet.**

A Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzésére a Tag képviselője a Társulás irataiba, a Társulás székhelyén betekinthet. A Társulási Tanács szakmai ellenőrzés céljára független könyvvizsgálószerv eljárását is kezdeményezheti.

A tagi önkormányzatok Társulásba bevitt/átadott vagyonát a társuló önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a társult önkormányzatok közös vagyona, arra a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A beruházással megvalósuló létesítmények, eszközök a Társulás saját vagyonát képezik.

A Társulás megszűnése, felmondás vagy kizárás esetén a Tagok egymással elszámolni kötelesek.

VI. DÍJPOLITIKA

A szerződés IV. pontjában megfogalmazott feladatoknak megfelelően az üzemeltetés gazdasági alapjainak megteremtéséhez, illetve az önkormányzatok a Társulás részére átadott közszolgáltatási kötelezettségének ellátásához Tagok az alábbi egységes közszolgáltatási díj(tarifa)politikát kívánják érvényre juttatni.

A hulladékgazdálkodási rendszer egységes közszolgáltatási díja az alábbi négy fő irányra kell, hogy fedezetet biztosítson:

- a. Működtetés költségei
- b. A projekt amortizációs költségei
- c. Hitel/kötvény törlesztő részletei
- d. Szükséges fejlesztések költségei

A települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008 (III.28.) számú Korm. rendelet rendelkezéseire és a hatályos önkormányzati rendeletekben foglaltakra, valamint jelen megállapodás rendelkezéseire kell figyelemmel lenni.

A díjmegállapításnak ki kell terjednie a közszolgáltatás teljesítésének gyakoriságára és módjára, a teljesítés helyének és a díjfizetési feltételeknek, illetve módoknak a megállapítására. A Tagok jelen megállapodásban kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósulását követő közszolgáltatás igénybevételéhez – az európai uniós követelményrendszerre és a fokozatosság elvére figyelemmel, továbbá a társulás által érintett települések lakosságának arányos teherviselése érdekében – a fentiek figyelembe vételével egységes közszolgáltatási díjpolitikai elveket dolgoznak ki, legalább heti egyszeri ürítés vállalása mellett, és ezen elvek alapján kerül sor az egységes közszolgáltatási díjtarifa megállapítására.

Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy – lehetőség szerint – az üzemeltető cég által javasolt és a Társulási Tanács által elfogadott díjat hatósági jogkörükben rendeletbe foglalják. Amennyiben az egyes tagi önkormányzatok az egységes közszolgáltatási díjtarifától eltérő díjakat kívánnak bevezetni, úgy a különbözetet az adott önkormányzat költségvetésének terhére kell biztosítaniuk.

Az alapító, illetve társult tagok vállalják, hogy a közszolgáltató útján az ingatlantulajdonosok számára 110 literes, 120 literes, 240 literes, illetve 1100 literes űrmértékű gyűjtőedények közüli választási lehetőséget biztosítanak, mely vállalt kötelezettségük az alábbiakban írt kormányrendelet rendelkezéseinek megfelelően 2016. január 1. napjával az alábbiakkal kiegészül.

Előbbiekre figyelemmel az alapító, illetve társult tagok a közszolgáltató útján vállalják, hogy a magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően, így különösen a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. §-a és 13/A. §-a szerint a természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtőedény választásának lehetőségét biztosítják, amelynek az űrmértéke a 80 litert, a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtőedény választásának lehetőségét biztosítják, amelynek űrmértéke a 60 litert nem haladja meg.

Az alapító, illetve társult tagok a közszolgáltató útján vállalják, hogy a Hgt. 44. §-a alapján évente legalább 1 alkalommal gondoskodnak a házhoz menő lomtalanítás megszervezéséről és a közszolgáltatónak átadott lomhulladék átvételéről és elszállításáról.

A Tagok hozzájárulnak ahhoz, hogy a projekt szempontjából nagy fontosságú Csér településen, ahol a projektben nevesített regionális komplex hulladékkezelő telep megvalósul, a lakossági, közületi és közterületi hulladék kezelését az üzemeltető a projekt megvalósulása után 10 évig ingyenesen köteles ellátni.

Tagok jelen megállapodással jóváhagyják, hogy Fertőszentmiklós városának intézményi és lakossági hulladékszállítási díját a 2010. évi szintről a projekt megvalósulásával létrejövő hulladéklerakó üzembe helyezésétől számított 8 év alatt, évente egyenlő mértékű emeléssel zárkóztatja fel a Társulásban résztvevő többi település által alkalmazott tarifaszintre.

A Társulás tagjai tudomásul veszik a Csér községnek, valamint Fertőszentmiklós városnak biztosított fenti engedményt és azt, hogy annak költségeit az egységes közszolgáltatási díjtarifába be kell építeniük.

A Társulás tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy az egységes közszolgáltatási díjat oly módon állapítják meg, hogy az biztosítsa a fedezetet az üzemeltetésre, a projekt amortizációjára, a szükséges fejlesztésekre, valamint a Társulás hitelének/kötvényének törlesztésére.

VII. BELSŐ SZERVEZETI RENDSZER

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

1. A Társulás döntéshozó szerve: Társulási Tanács
2. A Társulás felügyeleti szerve: Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal
3. A Társulás pénzügyi szerve: Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának intézménye, a Polgármesteri Hivatal
4. A KEOP projekt végrehajtó szerve: Projekt Irányító Szervezet (belső PIU)

VII/1. Társulási Tanács

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely 14 tagból áll. A Társulási Tanács testületként jár el.

A társult Tagokat – önkormányzatokat – a Társulási Tanácsban az egyes régiók és a települési önkormányzatok által választott önkormányzati képviselők képviselik, akik a Társulási Tanácsban rendelkeznek a delegáló települések képviselőtestületének meghatalmazásával.

Minden régió (hat régió összesen, amelybe beletartozik a kapuvári és a fertőszentmiklósi régió is) 1-1 képviselőt, Kapuvár és Fertőszentmiklós 1-1 képviselőt, Sopron Megyei Jogú Város 6 képviselőt jogosult a Társulási Tanácsba küldeni.

Az egyes régiók és a települési önkormányzatok az általuk delegált képviselőt visszahívhatják.

A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

A Társulási Tanács érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

VII/1.1. A Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:

- a. a Társulási Tanács elnökének, alelnökeinek megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása,
- b. a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c. a Tagokat terhelő egyéb kötelezettségek megállapítása,
- d. döntés a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról, szükség szerint szakértői vélemények figyelembevételével,
- e. Tag kizárásának elhatározása,
- f. jelen Társulási Megállapodás, valamint az Alapító Okirat módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselőtestületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges,
- g. a Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselőtestületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntésével lép hatályba,

- h. az egységes közszolgáltatási díjtarifa elfogadása, melynek hatályba lépéséhez a Társulásban résztvevő képviselőtestületek rendeletbe foglaló döntése szükséges,
- i. a Társulás éves munkatervének, költségvetésének, év végi beszámolójának, éves mérlegének elfogadása,
- j. az érintett tárcákkal, a regionális és megyei területfejlesztési tanácsokkal a támogatási szerződések megkötése,
- k. a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- l. a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- m. a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megvitatása, esetleg állásfoglalás a kérdésben, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- n. minden egyéb az irányítással kapcsolatos döntés.

VII/1.2. A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülést össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza. A Tanács első ülésén tagjai közül elnököt és alelnököket választ.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülést az elnök, akadályoztatása esetén az egyik alelnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal korábban.

A Tanács ülése határozatképes, ha azon a szavazatok legalább felével rendelkező Társulási Tanács tagok személyesen vagy meghatalmazott útján jelen vannak.

Határozatképtelenség esetén az elnök vagy helyettese újra megkísérelheti az ülés összehívását az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra.

A Társulás tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólóan képviselőtestületi döntéssel meghatalmazást adhat az általa a Társulási Tanácsba delegált Tag helyettesítésére, mely meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed.

A Társulási Tanács ülésére bármely Tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását, melyről a Társulási Tanács szótöbbséggel dönt.

Az ülésen a szavazás nyílt, kézfeltartásos formában történik. A Társulási Tanács döntését határozattal hozza.

A Tanács határozatait a jelen lévők egyszerű szótöbbségével hozza meg. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelnt Tagokra is kötelező érvényűek.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott személy írja alá.

A Társulási Tanács tagjai az általuk képviselt képviselőtestületnek beszámolnak a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről.

VII/1.3. A Társulási Tanács elnöke, alelnökei

A tagi önkormányzatok jelen megállapodás aláírásával elfogadják, hogy a Társulási Tanács elnökének személyét mindenkor Sopron Megyei Jogú Város önkormányzati képviselői közül választják. A Társulás alelnökei: Kapuvár Város Önkormányzatának delegált önkormányzati képviselője és Csér Község (a projekt szempontjából nagyfontosságú hulladéklerakó helyszíne) Önkormányzatának delegált önkormányzati képviselője.

A Társulási Tanács elnöke:

- a. képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. a Társulás részére önálló bankszámlát nyit,
- c. intézkedik a Magyar Államkincstár területi igazgatóságánál a Társulás nyilvántartásba vétele végett,
- d. irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,
- e. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- f. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonskimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- g. a Társulás mérlegét a Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- h. ellátja a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat,
- i. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, megvalósulásáról,
- j. benyújtja a KEOP pályázatokat,
- k. a Társulás nevében szerződést köt,
- l. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- m. szavazategyenlőség esetén dönt.

Az elnök (alelnökök) a Társulással összefüggő feladatok megvalósításához – utólagos beszámolási kötelezettséggel – jogosult szakértők igénybevitelére, valamint segítő szervezet létrehozására a Társulás költségén. Az elnök tevékenységét segítő munkaszervezet a Projekt Irányító Szervezet (belső PIU).

A Társulás elnöke (alelnökei) a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. A kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel. Az elnök a Társulás bevételeivel a Társult Települési Önkormányzatok, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett, önállóan, a Tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik; a működéssel járó költségeket a befizetett működési hozzájárulás fedezi.

Az elnöki (alelnöki) megbízatás megszűnik:

- önkormányzati tisztség megszűnésével,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.

Lemondás esetén az elnök (alelnök) köteles az őt delegáló önkormányzatot azonnal értesíteni és az új elnök (alelnök) személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni. Az elnök köteles az elnök (alelnök) lemondásától számított 30 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az alelnöki megbízatás nem szűnik meg.

A Társulás alelnökeinek megválasztására és megbízatásuk időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadók.

A Társulás alelnökei az elnök munkáját segítik, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesítik, ebben az esetben a Társulást együttesen jegyzik.

VII/2. Projekt Irányító Szervezet

A Társulás a KEOP projektek végrehajtó munkaszervezeteként – figyelemmel a Mötv. 95. § (4) bekezdésében foglalt rendelkezésekre – a Társulási Tanács elnökének polgármesteri hivatali székhelyén – Projekt Irányító Szervezetet (belső PIU, Project Implementation Unit) hoz létre. A belső PIU határozott időre, a projekt megvalósításának időpontjáig tartó hatállyal jön létre.

A belső PIU vezetője felelős a projektek végrehajtásáért, előrehaladásáért. A belső PIU tagjai Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának köztisztviselői.

A belső PIU feladatai:

- tájékoztatja a Tagokat,
- negyedévente elkészíti a projekttel kapcsolatos költségkimutatásokat, összesítőket a Tagok számára,
- a havi beszámolási kötelezettségen felül minden különös, halasztást nem tűrő alkalommal is köteles költségkimutatást készíteni,
- részt vesz a Társulási Tanács ülésein, egyeztet az önkormányzatokkal,
- jelentést készít a jogszabályi, adózási, gazdasági feltételek megvalósulásáról,
- megszervezi az egyes ülések lebonyolítását,
- kapcsolatot tart fenn a projektbe bevont szakértőkkel, önkormányzati, környezetvédelmi megbízottakkal, valamint a szakhatóságokkal,
- előkészíti az esetleges szerződéseket, a szerződések módosítását,
- összegzi a Tagok munkáját, észrevételeket tesz további szabályozásra.
- elkészíti a támogatási kérelmet, kidolgoztatja a szükséges dokumentumokat, ehhez a szakértőkkel és a közreműködő szervezetekkel kapcsolatot tart,
- megszerzi az engedélyeket,
- megszervezi a támogatási kérelem aláírását és benyújtását,
- elősegíti a támogatási szerződés aláírását,
- teljesíti a nyilvánosságra és tájékoztatásra vonatkozó kötelezettségeket,
- kialakítja a projekt önálló nyilvántartási rendszerét,
- előkészíti a közbeszerzési eljárásokat,
- lebonyolítja a közbeszerzési eljárásokat,
- rendszeres monitoring jelentéseket készít, részt vesz a monitoring bizottság ülésein,
- elszámoltatja a vállalkozókat,
- átveszi az elvégzett munkákat,
- érvényesíti a jótállási igényeket,
- szervezi a beruházás aktiválását,
- lezárja a vállalkozói szerződéseket (pénzügyileg is),
- zárójelentést készít, jelzi a projekt befejezését a közreműködő szervezetek felé,
- megőrzi a projekt dokumentumait, archiválja azokat,

- felkészül az auditálásra.

VII/3. A Tisztségviselők felelőssége

A Társulási megállapodás átfogja a Tagok teljes anyagi felelősségét a szerződésben rögzítettek, illetve a hivatkozott előírások tekintetében, de hangsúlyozandó a Tagokat képviselő tisztségviselők és képviselőtestületek, illetve a Társulási Megállapodásban kialakított szervezeti rendszer szerinti tisztségviselők személyi felelőssége.

VIII. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok, és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva a Társulási Tanács elnöke képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén az alelnökök, illetve az általuk felhatalmazott személy jogosult a képviseletre.

A Társulást a Társulási Tanács elnöke önállóan jegyzi. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

IX. TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT ÖNKORMÁNYZATI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

A Társulás tagjait képező önkormányzatok a Társulásra ruházzák át az alábbi feladat- és hatásköröket:

- a tervezési, kivitelezési, szolgáltatási és beszerzési munkák pályáztatása és szerződések megkötése,
- jelen szerződés IV. pontjában foglalt, a Társulás feladatának ellátása, a KEOP előírásainak teljesítése érdekében a Társulási Tanácsra átruházott valamennyi feladat- és hatáskör.
- A társulás tagjai vállalják, hogy testületi döntéssel átruházzák a Társulásra az Mőtv. 13. § (1) bekezdés 19. pontjában, valamint a hulladékgazdálkodással kapcsolatos egyéb jogszabályban meghatározott kötelezettségeiket.

X. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményekről szóló 77/1993. (V. 12.) kormányrendeletben foglaltak, az Mt., illetve a Ptk. megbízásra vonatkozó szabályai az irányadók.

A Társulás alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlására a Társulási Tanács elnöke jogosult.

XI. TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok ezen Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a kiválással (felmondással), illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

XI/1. A szerződés felmondása (Kiválás)

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított felmondási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal és a KEOP Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

A Társulási megállapodást felmondani, a Társulásból kiválni csak a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal – lehet. Amennyiben egy Tag a kiválásról (felmondásról) határoz, úgy ezt a minősített többséggel meghozott képviselőtestületi döntését legalább 6 hónappal korábban kell megtennie a Társulási Tanács elnökének egyidejű értesítése mellett.

A felmondó Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű - Ptk. szerinti - megtérítésére.

Tag általi felmondás esetén a Társulás köteles a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is.

XI/2. Tagi kizárás

A Társulási Tanács minősített többséggel dönt a Társulásból történő kizárásról, amennyiben a Tag a Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tesz eleget.

Különösen ilyen kötelezettségzegésnek minősül a működési hozzájárulás megfizetésének, valamint a Társulás működéséhez szükséges képviselő-testületi döntések meghozatalának elmulasztása, illetve a Társulás érdekeivel ellentétes bármely magatartás.

A kizárás esetén is fennáll a Tag kártérítési és egyéb kötelezettsége, ezen felül a Tag a kizárás kimondásával egyidejűleg köteles ötévi, a rá megállapított, a kizárás évében hatályos hozzájárulási összeget a Társulás részére megfizetni, és a már befizetett tagi hozzájárulást a Társulástól nem követelheti.

XI/3. Tagfelvétel (Csatlakozás)

A Társuláshoz való csatlakozást a Társulási Tanács hagyja jóvá, kizárólag azon önkormányzatok képviselőtestülete számára, amelyek a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok közös ellátása érdekében kívánnak csatlakozni, továbbá amely önkormányzatokkal a műszaki kapcsolat már létrejött, illetve az kialakítható, továbbá akik jelen szerződés rendelkezéseit magukra nézve teljes egészében kötelezőnek ismerik el.

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzat képviselőtestületének legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel hozott határozata

szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást (hitelfelvételt/kötvénykibocsátást) biztosítja.

A Társuláshoz történő csatlakozáshoz a Társulás Tagjai a képviselőtestületük által minősített többséggel hozott határozattal járulnak hozzá.

A csatlakozás elfogadása esetén a Társulási Megállapodás Aláírólapját a Tagokra nézve módosítani kell és a változást – melyhez az Irányító Hatóság hozzájárulása is szükséges – a Magyar Államkincstár területi igazgatóságához kell bejelenteni.

XII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, MEGSZŰNÉSE

A Társulási szerződés hatálya a projekt megvalósításának és működtetésének időtartamára terjed ki.

A Társulás megszűnik az Mőtv 91. §-ban meghatározott esetekben, illetve ha:

- célja a KEOP támogatási kérelem elutasítása miatt lehetetlenné válik.

A Társulás megszűnése esetén a Tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a Tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel, a tagdíjra vonatkozó szabályok figyelembevételével.

XIII. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A tagi önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A szerződés IV. fejezetében rögzítetteknek megfelelően jelen projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása.

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra.

Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatóságok, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XIV. ÜZEMELTETÉS

Tagok az üzemeltetés, illetve az üzemeltetésre való felkészülés elveit és feladatait jelen megállapodásban kívánják rendezni.

Tagok egy olyan egységes üzemeltetésű hulladékgazdálkodási rendszert hoztak létre, melyben a Társulás kizárólagos tulajdonosa az STKH Kft. egyetlen üzletrészenek.

A Társulás a gazdasági társaság vételárát hitelfelvétellel és/vagy kötvénykibocsátással biztosítja – a beruházáshoz szükséges önrész hitelfelvételén és/vagy kötvénykibocsátásán felül – mely hitelfelvételhez és/vagy kötvénykibocsátáshoz szükséges készfizető kezességi szerződéseket a Társulásban résztvevő települések önkormányzata köti meg a hitelt nyújtó és/vagy kötvényt kibocsátó pénzintézettel. A készfizető kezességet arra az értékre és olyan arányban kell az egyes települések önkormányzatának vállalnia, amely letükrözi a lakosság számukat. A hitelfelvétel és/vagy kötvénykibocsátás tehát a lakosság szám arányában kötelezi az egyes településeket oly módon, hogy az adós (kötelezett) a Társulás, a hitel és/vagy kötvény 100 %-ára, a kezesek a települési önkormányzatok a lakosság számhoz viszonyított százalékos megoszlásban. A Társulás hitelfelvételéhez és/vagy kötvénykibocsátásához szükséges készfizető kezességet Sopron Megyei Jogú Város az alábbi települések helyett átvállalja:

Nagylózs

Agyagosszergény

Egyházásfalu

Zsira

Himod

Fertőendréd

Cirák

Fertőhomok

Csapod

Röjtökmuzsaj

Gyóró

Répcévis

Dénesfa

Pinnye

Hidegség

Hövej

Und

Répceszemere

Pusztacsád

Fertőboz

Csáfordjánosfa

Ebergőc

Csér

Amennyiben Sopron Megyei Jogú Város készfizető kezesként fenti önkormányzatok helyett a tartozást, a hitelt nyújtó és/vagy kötvényt kibocsátó pénzintézetnek megfizeti, fenti önkormányzatok a tartozás erejéig a lakosság szám arányában kötelesek helytállni Sopron Megyei Jogú Várossal szemben.

Az STKH Kft. által alkalmazott helyes díjpolitika, üzletpolitika lehetővé teheti osztalékalap képzését is.

A Társulás a pályázat elnyerésétől (a támogatási szerződés aláírásától) számított két hónapon belül az STKH Kft. adásvétele tárgyában előszerződést köt Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatával. A projekt megvalósulása után, az aktiválás napján történő hatályba lépéssel a felek megkötik a végleges adásvételi szerződést.

Amíg a települések nem az STKH Kft. szolgáltatásait veszik igénybe, illetve nem a projekt által létesített hulladéklerakóra szállítatnak, valamint az egyes települések tekintetében fennálló különböző kedvezmények időtartama alatt a gazdasági társaság taggyűlése ezekhez a körülményekhez igazodó, igazságos osztalékpolitikát dolgoz ki, fogad el és alkalmaz.

A Társulás a beruházással létrejövő és a Társulás tulajdonába kerülő hulladékgazdálkodási

rendszer üzemeltetésével a Kbt. 9. § (1) bekezdés ka) pontja szerint az STKH Kft.-t bízza meg közszolgáltatási szerződés keretében. Az STKH Kft. által a Társulásnak fizetett bérleti díjból a Társulás biztosítja a rendszer amortizációját, a szükséges visszafizetést és a hitel és/vagy kötvény pénzügyi fedezetét.

XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Társulási Megállapodás hatályba lépéséhez a társult tagi önkormányzatok képviselőtestületei mindegyikének minősített többséggel történő jóváhagyása szükséges.

A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei közt számolandók el.

Jelen megállapodás módosításához a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselőtestületének minősített többséggel hozott határozata szükséges.

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulási Tanácsba delegált személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.

A Társulás, célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg.

Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, felcserélhető ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályban fennmarad.

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a Győri Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Egyeztetéseik során a Tagok jogosultak közvetítő szolgáltatását igénybe venni.

Tagok rögzítik, hogy e megállapodásnál alkalmazták, és tudomásul vették a vonatkozó magyar jogszabályokat.

Jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban az Mőtv., az Áht., illetve az Ávr. az irányadó.

Tagok a jelen Társulási Megállapodást aláírás előtt részletesen átolvasták, közösen értelmezték az abban foglaltakat és megértették.

Tagok a fentiek szerint jelen Társulási Megállapodást – az 1. sz. mellékletet képező Aláírólap – 45 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Társulási Megállapodás a törzskönyvi bejegyzés napjával lép hatályba.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Aláírólap, mely tartalmazza a társult önkormányzatok nevét székhelyét és a képviselői joggal rendelkező nevét, valamint a képviselő aláírását.
2. számú melléklet: A társult települések lakosság száma
3. számú melléklet: Képviselőtestületi határozatok

**SOPRON TÉRSÉGI
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS MÓDOSÍTÁSOKKAL
EGYBESZERKESZTETT, EGYSÉGES
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
(Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)**

SOPRON TÉRSÉGI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

Szerződő felek megállapítják, hogy a Társulási Megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei a korábban hatályos Magyar Köztársaság Alkotmánya, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 41. § (1) bekezdése, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ttv.) által meghatározott társulási jog alapján, Sopron és Kapuvár térsége hulladékgazdálkodási feladatainak ellátása, valamint az ennek megvalósítását szolgáló közös pénzalap létrehozása érdekében – a közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítésére – mint alapító és belépő tagok (a továbbiakban együttesen: Tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoztak létre, amelynek folyamatosan biztosítják a működési feltételeit. A Tagok az Alapító Okirat elfogadásával megteremtették a Társulás létrejöttének feltételeit.

Szerződő felek megállapodtak abban, hogy a Társulási Megállapodást Magyarország Alaptörvénye 32. Cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-a, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Hgt.) 36. § (1) bekezdése által meghatározott társulási jog alapján az alábbiak szerint módosítják, figyelemmel az időközbeni változásokra és az Mötv. IV. fejezetében foglalt rendelkezésekre.

PREAMBULUM

A Tagok jelen Társulási Megállapodás Aláírólapjának aláírásával, kiemelten a Sopron-Kapuvár Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer kiépítése érdekében, a KEOP 1.1.1 "A települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése" és a KEOP 2.3.0. "A települési szilárdhulladék-lerakókat érintő térségi szintű rekultivációs programok elvégzése" című európai uniós pályázatokból igényelhető támogatással kívánnak hulladéklerakó és elbánó rendszert létrehozni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Tagok már több éve együttműködnek a települések fenti feladatainak megoldásában. Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt mind a Társulás, mind a térségben élő lakosság számára.

A fenti térségi hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához az önkormányzatok nem rendelkeznek elegendő saját forrással, ezért a megvalósítás hazai és nemzetközi támogatás igénybevételével lehetséges. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unió tagországait, így Magyarországot is, azok olyan regionális beruházási projektjeit, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához.

Tagok forrásaik kiegészítése, hulladékgazdálkodási feladataik megfelelő szinten történő ellátása céljából igénybe kívánják venni a KEOP pénzügyi eszközeit, s e cél megvalósítása érdekében önkormányzati társulás létrehozását határozták el.

A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre.

I. ALAPRENDELKEZÉSEK

A társulás neve: Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Idegen nyelvű elnevezése: Association of Municipalities for Solid Waste Management of Sopron Region

Székhelye: 9400 Sopron, Fő tér 1.

Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe

A társulás bélyegzője: körbélyegző a körben a társulás neve, címe

A Társulás állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

- az Alapító Okiratban szereplő tevékenységek,
- a térség hulladékgazdálkodási tevékenységének javítását előmozdító együttműködés,
- a települések hulladékkezelésének javítása és kölcsönös érdekeltségen alapuló koordinálása,
- a települések hulladékgazdálkodásának javítása érdekében a szükséges tanulmányok elkészíttetése,
- pályázatok benyújtása,
- a térségi hulladékgazdálkodási rendszer projekt menedzselése,
- a térségi hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetése.

Gazdálkodási jogköre: jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó, önálló bankszámlával rendelkező költségvetési szerv. A Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának intézménye, a Polgármesteri Hivatal (9400 Sopron, Fő tér 1.) gondoskodik.

Alapítói jogok gyakorlója: a Társulási Megállapodás Aláírólapját aláíró önkormányzatok.

Döntéshozó szerve: a Társulási Tanács.

Felügyeleti szerve: a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal.

Képviseli: a Társulási Tanács elnöke.

Ellenőrzésének rendje: A Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzésére a Tag képviselője a Társulás irataiba, a Társulás székhelyén betekinthez. A Társulási Tanács szakmai ellenőrzés céljára független könyvvizsgálószerv eljárását is kezdeményezheti.

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás a Preambulumban meghatározott uniós pályázatokból igényelhető támogatások igénybevitelével létrehozott hulladékgazdálkodási rendszer megvalósításának és a megvalósuló beruházás üzemeltetésének időtartamára jön létre.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Társulás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (továbbiakban Ávr.) szerint önállóan működő és gazdálkodó, önálló bankszámlával rendelkező költségvetési szerv.

A társulás bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat ellátásáról Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának intézménye, a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

A Tagok alapító jogkörükben, képviselőtestületi határozattal történt felhatalmazásuk alapján jelen Társulási Megállapodásban határozzák meg a Társulás szervezeti rendszerét.

A Társult Települési Önkormányzatok megbízásából a Társulási Tanács elnöke a Társulás képviselőjében intézkedik a Magyar Államkincstár területi igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzése végett.

IV. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI

IV/1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél a Tagok a vonatkozó KEOP előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen az Mőtv. rendelkezéseit veszik figyelembe.

Tagok megállapodnak abban, hogy a Preambulumban rögzített célok elérése érdekében, önkormányzati felelősségvállalással pályázatot nyújtanak be a KEOP program keretében igénybe vehető támogatásra. Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött.

Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnek minden, a hatáskörükbe tartozó és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne. Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a hazai KEOP előírásait, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződés mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségének, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik. A teherviseléshez kapcsolódó kötelezettségvállalások a települések lakosságszámához igazodnak.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen Társulási Megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érkprikritást. Ennek érdekében – amennyiben jogszabály nem tiltja – elvégzik a saját hatáskörükbe eső jogszabályalkotást és egyéb jogi aktust (pl.: helyi szerkezeti, ill. szabályozási tervek módosítása, szolgalmi jogok alapítása, belterületbe vonás, telekhatár módosítás, stb.), melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához.

IV/2. A Társulási Megállapodást aláíró Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása, tagi önerő biztosítása érdekében kötik meg szerződésüket, hozzák létre szervezeteiket. Működésük időtartama alatt, annak keretében a közösen létrehozott, illetve a KEOP rendszerben közreműködő szervezetek útján az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

IV/2.1. Az együttműködési kötelezettség terén:

- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
- Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azokat bizalmasan kezelik.
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos testületi – különösen az egységes közszolgáltatási díjtarifával kapcsolatos – döntéseiket a jogszabályi illetve egyéb szerződéses kötelezettségük figyelembe vételével a Társulási Tanács döntését követően haladéktalanul meghozzák, a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.), a hatósági árszabályozás előírásait, valamint tekintettel lesznek a későbbiekben megalkotandó, a végrehajtás részletes szabályait megállapító rendeletekre.
- Tagok – a jogszabályi illetve egyéb szerződéses kötelezettségük figyelembe vételével – kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti üzemeltetésére vagy annak biztosítására.

IV/2.2. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás működéséhez szükséges pénzügyi hozzájárulást a Társulás rendelkezésére bocsátják, valamint a projekthez szükséges önrészt a Társulás hitelfelvételével és/vagy kötvénykibocsátással biztosítják. A Társulás hitelfelvételéhez és/vagy kötvénykibocsátáshoz szükséges banki kezességi szerződéseket, a hitelt és/vagy kötvényt a Társulás rendelkezésére bocsátó pénzintézettel megkötik, a Tagok által képviselt települési lakosságszám arányában;
- Kidolgoztatják a projektet;
- Gondoskodnak a tervezési feladatok pályáztatásáról;
- Kidolgozzák az építési, a beszerzési, és a szolgáltatási feladatok pályáztatását;
- Kiírják a közbeszerzési pályázatokat, elősegítik a pályáztatási eljárás lefolytatását;
- Megszerzik és biztosítják a szükséges szolgalmi jogokat;
- Érvényre juttatják a minőségbiztosítás követelményeit;
- Megvásárolják a szükséges telekingatlanokat, ehhez biztosítják az önkormányzati (adott települési) vagy társulási forrást;
- Viselik a projekt megvalósításához szükséges adókat, díjakat, illetékeket a Társuláshoz befizetett pénzügyi hozzájárulásból (ha az nem támogatható a KEOP-ból);

- Koordinálják a szakértői munkát
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy testületi döntéssel egységesen átruházzák a Társulásra a Hgt. 33-34. §-ában meghatározott közszolgáltató kiválasztására, és ezáltal a közszolgáltatási szerződés megkötésére való jogukat, valamint az Mötv. 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott, a hulladékgazdálkodással kapcsolatos helyi önkormányzati feladataikat.
- A Társulás és a Tagok kötelezettséget vállalnak arra, s egyben kinyilvánítják azon szándékukat, hogy a Társulás működési területén egy közszolgáltató lássa el a hulladékgazdálkodási feladatokat. Ennek érdekében szerződő felek döntésének megfelelően a Társulás megvásárolta az STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság (9400 Sopron, Verő J. u. 1., adószáma: 13221371-2-08, Cg. 08-09-011946, a továbbiakban: STKH Kft.) üzletrészt. Az üzletrész adásvétele a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 2/A. §-ban (Kbt. 9. § (1) bekezdés ka) pont) foglalt feltételek teljesítése érdekében szükséges.
- Azon tagok, melyek hosszútávú közszolgáltatási szerződéssel rendelkeznek a települési hulladék kezeléséről, felülvizsgálják e szerződéseiket, és kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt keretében megvalósuló beruházás megvalósításáig, de legkésőbb 2012. december 31. napjáig e szerződéseiket felmondják, amennyiben jelenlegi közszolgáltatójuk nem a Társulás tulajdonába kerülő STKH Kft. Ezen tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben e szerződéseiket felmondani nem tudják, úgy a szerződések érvénytelenségének megállapítását peres úton fogják kezdeményezni fenti határidő figyelembevételével.
- A Társulás kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázat benyújtásához szükséges kötelező érvényű banki finanszírozási ajánlatot szerez be az önrész biztosítására.

IV/2.3. Műszaki területen:

- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy gondoskodnak a szilárd hulladékmennyiség jövőbeni alakulásának felméréséről;
- A Tagok vállalják hulladékgazdálkodási feladataik ellátása végett közös projekt kidolgozását;
- Tagok vállalják egységes hulladékgyűjtési rendszer kialakítását;
- Tagok gondoskodnak a szelektív hulladékgyűjtés és hulladékhasznosítás bevezetéséről, ennek érdekében hulladékudvarok és hulladékszigetek kialakításáról;
- Tagok vállalják regionális hulladéklerakó telep létesítését;
- Tagok gondoskodnak a környezetvédelmi előírásoknak meg nem felelő, a pályázat által támogatott hulladéklerakók rekultivációjáról;
- Tagok vállalják átrakóállomások, illetve komposztálók létesítését;

IV/2.4. A Társulás tervezett létesítményei:

Tagok előzetesen hozzájárulnak ahhoz, hogy a projekt keretében megépülő létesítmények a Társulás tulajdonába kerüljenek. A Társulás azon tagjai, amelyek területén a beruházás keretében létesítmény épül, kötelezettséget vállalnak arra, hogy a létesítmény megvalósulásához és működtetéséhez, a tulajdonukban lévő területre a Társulás részére földhasználati jogot biztosítanak. Az ehhez szükséges földhasználati jogi megállapodásokat a települések a Társulással a pályázat beadásának időpontjáig megkötik.

Jelen okiratban vállalt feladatok ellátása során, a Társulás céljainak elérése érdekében, Tagok a projekt keretében a folyamatos tervezés és felmérések alapján, előreláthatóan az alábbi létesítmények megvalósítását tervezik:

1. Regionális komplex hulladékkezelő telep (Csér): 1 db
2. Szelektív központ (Sopron): 1 db
3. Átrakó állomás (Sopron, Fertőendréd): 2 db
4. Hulladékudvarok (Fertőd, Fertőszentmiklós, Kapuvár, Nagycenk, Sopron, Pozsonyi út, Sopron, Harkai út): 6 db
5. Hulladékgyűjtő szigetek (a társulási településeken): 114 db

Tagok kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a KEOP támogatás csak a támogatás iránti kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházásokhoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy jelen fejezetben részletezett munkálatok a támogatás iránti kérelem benyújtása előtt még nem kezdődtek meg. Tagok tudomásul veszik a KEOP, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat.

V. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

A Társulás vagyona a tulajdonából és a Társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll.

A Társulás pénzügyi, számviteli és gazdasági feladatait Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának intézménye, a Polgármesteri Hivatal (9400 Sopron, Fő tér 1.) látja el. A Társulás pénzeszközeit a Társulási Tanács elnöke által nyitott bankszámlán kezeli.

V/1. A Társulás bevételei

a) A Társulás induló vagyonát a Tagok által fizetett vagyoni hozzájárulás képezi. Az **alapító vagyon** összege – a 40,- Ft/fő/év összegű kezdeti vagyoni hozzájárulással számolva – a teljes lakosságszámot figyelembe véve 4.286.760,- Ft.

A 2005. évben és a további években a tagok **működési hozzájárulás** fizetésére vállalnak kötelezettséget, melynek összege a 2005. évben 130,- Ft/fő/év.

A működési hozzájárulás összege a 2006. évtől minimálisan 170,- Ft/fő/év.

A Társulás működési költségeihez a Társulás Tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában hozzájárulnak.

Amennyiben a Társulás működési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el, önálló hatáskörben.

Az egyes Tagok működési hozzájárulásának pontos mértékét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti.

Tagok az önkormányzatok által vállalt alapítói vagyon összegét a Társulás megalakulásától számított 30 napon belül, a működési hozzájárulás összegét folyamatosan, minden év március 31. napjáig, kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni.

Tagok a Társulás működéséhez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják. Tagok a projekt megvalósításához szükséges saját erőt a Társuláson keresztül, hitelfelvétellel és/vagy kötvénykibocsátással biztosítják.

A Tag által vállalt pénzügyi hozzájárulásának vagy a Társulással kötött megállapodásban foglalt pénzügyi kötelezettségének nem teljesítése esetén a Társulás a határidő lejártát követően küldött, újabb határidőt tartalmazó fizetési felszólítás határidejének lejártát követő 15. naptól fizetési meghagyásos eljárás indítására jogosult.

b) **Belföldi és nemzetközi támogatások**

A Társulás bevételeit képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összegeket – Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

c) **Egyéb bevételek**

1. természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai
2. egyéb pályázati bevételek

d) **A Társulás egyéb vállalkozási tevékenységet végezhet.**

A Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzésére a Tag képviselője a Társulás irataiba, a Társulás székhelyén betekinthez. A Társulási Tanács szakmai ellenőrzés céljára független könyvvizsgálószerv eljárását is kezdeményezheti.

A tagi önkormányzatok Társulásba bevitt/átadott vagyonát a társuló önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a társult önkormányzatok közös vagyona, arra a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A beruházással megvalósuló létesítmények, eszközök a Társulás saját vagyonát képezik.

A Társulás megszűnése, felmondás vagy kizárás esetén a Tagok egymással elszámolni kötelesek.

VI. DÍJPOLITIKA

A szerződés IV. pontjában megfogalmazott feladatoknak megfelelően az üzemeltetés gazdasági alapjainak megteremtéséhez, illetve az önkormányzatok a Társulás részére átadott közszolgáltatási kötelezettségének ellátásához Tagok az alábbi egységes közszolgáltatási díj(tarifa)politikát kívánják érvényre juttatni.

A hulladékgazdálkodási rendszer egységes közszolgáltatási díja az alábbi négy fő irányra kell, hogy fedezetet biztosítson:

- a. Működtetés költségei
- b. A projekt amortizációs költségei
- c. Hitel/kötvény törlesztő részletei
- d. Szükséges fejlesztések költségei

A települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008 (III.28.) számú Korm. rendelet rendelkezéseire és a hatályos önkormányzati rendeletekben foglaltakra, valamint jelen megállapodás rendelkezéseire kell figyelemmel lenni.

A díjmegállapításnak ki kell terjednie a közszolgáltatás teljesítésének gyakoriságára és módjára, a teljesítés helyének és a díjfizetési feltételeknek, illetve módoknak a megállapítására. A Tagok jelen megállapodásban kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósulását követő közszolgáltatás igénybevételéhez – az európai uniós követelményrendszerre és a fokozatosság elvére figyelemmel, továbbá a társulás által érintett települések lakosságának arányos teherviselése érdekében – a fentiek figyelembe vételével egységes közszolgáltatási díjpolitikai elveket dolgoznak ki, legalább heti egyszeri ürítés vállalása mellett, és ezen elvek alapján kerül sor az egységes közszolgáltatási díjtartifa megállapítására.

Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy – lehetőség szerint – az üzemeltető cég által javasolt és a Társulási Tanács által elfogadott díjat hatósági jogkörükben rendeletbe foglalják. Amennyiben az egyes tagi önkormányzatok az egységes közszolgáltatási díjtartifától eltérő díjakat kívánnak bevezetni, úgy a különbséget az adott önkormányzat költségvetésének terhére kell biztosítaniuk.

Az alapító, illetve társult tagok a közszolgáltató útján vállalják, hogy a magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően, így különösen a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. § (1a) bekezdése és 13/A. §-a szerint a természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtőedény választásának lehetőségét biztosítják, amelynek az űrmértéke a 80 litert, a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtőedény választásának lehetőségét biztosítják, amelynek űrmértéke a 60 litert nem haladja meg.

Az alapító, illetve társult tagok a közszolgáltató útján vállalják, hogy a Hgt. 36. § (1) bekezdése alapján évente legalább 1 alkalommal gondoskodnak a házhoz menő lomtalanítás megszervezéséről és a közszolgáltatónak átadott lomhulladék átvételéről és elszállításáról.

A Tagok hozzájárulnak ahhoz, hogy a projekt szempontjából nagy fontosságú Csér településen, ahol a projektben nevesített regionális komplex hulladékkezelő telep megvalósul, a lakossági, közületi és közterületi hulladék kezelését az üzemeltető a projekt megvalósulása után 10 évig ingyenesen köteles ellátni.

Tagok jelen megállapodással jóváhagyják, hogy Fertőszentmiklós városának intézményi és lakossági hulladékszállítási díját a 2010. évi szintről a projekt megvalósulásával létrejövő hulladéklerakó üzembe helyezésétől számított 8 év alatt, évente egyenlő mértékű emeléssel zárkóztatja fel a Társulásban résztvevő többi település által alkalmazott tarifaszintre.

A Társulás tagjai tudomásul veszik a Csér községnek, valamint Fertőszentmiklós városnak biztosított fenti engedményt és azt, hogy annak költségeit az egységes közszolgáltatási díjtartifába be kell építeniük.

A Társulás tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy az egységes közszolgáltatási díjat oly módon állapítják meg, hogy az biztosítsa a fedezetet az üzemeltetésre, a projekt amortizációjára, a szükséges fejlesztésekre, valamint a Társulás hitelének/kötvényének törlesztésére.

VII. BELSŐ SZERVEZETI RENDSZER

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

1. A Társulás döntéshozó szerve: Társulási Tanács
2. A Társulás felügyeleti szerve: Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal
3. A Társulás pénzügyi szerve: Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának intézménye, a Polgármesteri Hivatal
4. A KEOP projekt végrehajtó szerve: Projekt Irányító Szervezet (belső PIU)

VII/1. Társulási Tanács

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely 14 tagból áll. A Társulási Tanács testületként jár el.

A társult Tagokat – önkormányzatokat – a Társulási Tanácsban az egyes régiók és a települési önkormányzatok által választott önkormányzati képviselők képviselik, akik a Társulási Tanácsban rendelkeznek a delegáló települések képviselőtestületének meghatalmazásával.

Minden régió (hat régió összesen, amelybe beletartozik a kapuvári és a fertőszentmiklósi régió is) 1-1 képviselőt, Kapuvár és Fertőszentmiklós 1-1 képviselőt, Sopron Megyei Jogú Város 6 képviselőt jogosult a Társulási Tanácsba küldeni.

Az egyes régiók és a települési önkormányzatok az általuk delegált képviselőt visszahívhatják.

A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

A Társulási Tanács érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

VII/1.1. A Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:

- a. a Társulási Tanács elnökének, alelnökeinek megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása,
- b. a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c. a Tagokat terhelő egyéb kötelezettségek megállapítása,
- d. döntés a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról, szükség szerint szakértői vélemények figyelembevételével,
- e. Tag kizárásának elhatározása,
- f. jelen Társulási Megállapodás, valamint az Alapító Okirat módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselőtestületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges,
- g. a Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselőtestületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntésével lép hatályba,
- h. az egységes közszolgáltatási díjtarifa elfogadása, melynek hatályba lépéséhez a Társulásban résztvevő képviselőtestületek rendeletbe foglaló döntése szükséges,
- i. a Társulás éves munkatervének, költségvetésének, év végi beszámolójának, éves mérlegének elfogadása,
- j. az érintett tárcákkal, a regionális és megyei területfejlesztési tanácsokkal a támogatási szerződések megkötése,

- k. a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- l. a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- m. a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésben, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- n. minden egyéb az irányítással kapcsolatos döntés.

VII/1.2. A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Tanács üléseit össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza. A Tanács első ülésén tagjai közül elnököt és alelnököket választ.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az egyik alelnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal korábban.

A Tanács ülése határozatképes, ha azon a szavazatok legalább felével rendelkező Társulási Tanács tagok személyesen vagy meghatalmazott útján jelen vannak.

Határozatképtelenség esetén az elnök vagy helyettese újra megkísérelheti az ülés összehívását az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra.

A Társulás tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólóan képviselőtestületi döntéssel meghatalmazást adhat az általa a Társulási Tanácsba delegált Tag helyettesítésére, mely meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed.

A Társulási Tanács ülésére bármely Tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását, melyről a Társulási Tanács szótöbbséggel dönt.

Az ülésen a szavazás nyílt, kézfeltartásos formában történik. A Társulási Tanács döntését határozattal hozza.

A Tanács határozatait a jelen lévők egyszerű szótöbbségével hozza meg. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényűek.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyaltnapirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott személy írja alá.

A Társulási Tanács tagjai az általuk képviselt képviselőtestületnek beszámolnak a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről.

VII/1.3. A Társulási Tanács elnöke, alelnökei

A tagi önkormányzatok jelen megállapodás aláírásával elfogadják, hogy a Társulási Tanács elnökének személyét mindenkor Sopron Megyei Jogú Város önkormányzati képviselői közül

választják. A Társulás alelnökei: Kapuvár Város Önkormányzatának delegált önkormányzati képviselője és Csér Község (a projekt szempontjából nagyfontosságú hulladéklerakó helyszíne) Önkormányzatának delegált önkormányzati képviselője.

A Társulási Tanács elnöke:

- a. képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. a Társulás részére önálló bankszámlát nyit,
- c. intézkedik a Magyar Államkincstár területi igazgatóságánál a Társulás nyilvántartásba vétele végett,
- d. irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,
- e. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- f. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- g. a Társulás mérlegét a Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- h. ellátja a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat,
- i. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, megvalósulásáról,
- j. benyújtja a KEOP pályázatokat,
- k. a Társulás nevében szerződést köt,
- l. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- m. szavazategyenlőség esetén dönt.

Az elnök (alelnökök) a Társulással összefüggő feladatok megvalósításához – utólagos beszámolási kötelezettséggel – jogosult szakértők igénybevételére, valamint segítő szervezet létrehozására a Társulás költségén. Az elnök tevékenységét segítő munkaszervezet a Projekt Irányító Szervezet (belső PIU).

A Társulás elnöke (alelnökei) a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. A kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel.

Az elnök a Társulás bevételeivel a Társult Települési Önkormányzatok, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett, önállóan, a Tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik; a működéssel járó költségeket a befizetett működési hozzájárulás fedezi.

Az elnöki (alelnöki) megbízatás megszűnik:

- önkormányzati tisztség megszűnésével,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.

Lemondás esetén az elnök (alelnök) köteles az őt delegáló önkormányzatot azonnal értesíteni és az új elnök (alelnök) személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni. Az elnök köteles az elnök (alelnök) lemondásától számított 30 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az alelnöki megbízatás nem szűnik meg.

A Társulás alelnökeinek megválasztására és megbízatásuk időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadók.

A Társulás alelnökei az elnök munkáját segítik, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesítik, ebben az esetben a Társulást együttesen jegyzik.

VII/2. Projekt Irányító Szervezet

A Társulás a KEOP projektek végrehajtó munkaszervezeteként – figyelemmel a Mötv. 95. § (4) bekezdésében foglalt rendelkezésekre – a Társulási Tanács elnökének polgármesteri hivatali székhelyén – Projekt Irányító Szervezetet (belső PIU, Project Implementation Unit) hoz létre. A belső PIU határozott időre, a projekt megvalósításának időpontjáig tartó hatállyal jön létre.

A belső PIU vezetője felelős a projektek végrehajtásáért, előrehaladásáért. A belső PIU tagjai Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának köztisztviselői.

A belső PIU feladatai:

- tájékoztatja a Tagokat,
- negyedévente elkészíti a projekttel kapcsolatos költségkimutatásokat, összesítőket a Tagok számára,
- a havi beszámolási kötelezettségen felül minden különös, halasztást nem tűrő alkalommal is köteles költségkimutatást készíteni,
- részt vesz a Társulási Tanács ülésein, egyeztet az önkormányzatokkal,
- jelentést készít a jogszabályi, adózási, gazdasági feltételek megvalósulásáról,
- megszervezi az egyes ülések lebonyolítását,
- kapcsolatot tart fenn a projektbe bevont szakértőkkel, önkormányzati, környezetvédelmi megbízottakkal, valamint a szakhatóságokkal,
- előkészíti az esetleges szerződéseket, a szerződések módosítását,
- összegzi a Tagok munkáját, észrevételeket tesz további szabályozásra.
- elkészíti a támogatási kérelmet, kidolgoztatja a szükséges dokumentumokat, ehhez a szakértőkkel és a közreműködő szervezetekkel kapcsolatot tart,
- megszerzi az engedélyeket,
- megszervezi a támogatási kérelem aláírását és benyújtását,
- elősegíti a támogatási szerződés aláírását,
- teljesíti a nyilvánosságra és tájékoztatásra vonatkozó kötelezettségeket,
- kialakítja a projekt önálló nyilvántartási rendszerét,
- előkészíti a közbeszerzési eljárásokat,
- lebonyolítja a közbeszerzési eljárásokat,
- rendszeres monitoring jelentéseket készít, részt vesz a monitoring bizottság ülésein,
- elszámoltatja a vállalkozókat,
- átveszi az elvégzett munkákat,
- érvényesíti a jótállási igényeket,
- szervezi a beruházás aktiválását,
- lezárja a vállalkozói szerződéseket (pénzügyileg is),
- zárójelentést készít, jelzi a projekt befejezését a közreműködő szervezetek felé,
- megőrzi a projekt dokumentumait, archiválja azokat,
- felkészül az auditálásra.

VII/3. A Tisztségviselők felelőssége

A Társulási megállapodás átfogja a Tagok teljes anyagi felelősségét a szerződésben rögzítettek, illetve a hivatkozott előírások tekintetében, de hangsúlyozandó a Tagokat képviselő tisztségviselők és képviselőtestületek, illetve a Társulási Megállapodásban

kialakított szervezeti rendszer szerinti tisztségviselők személyi felelőssége.

VIII. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok, és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva a Társulási Tanács elnöke képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén az alelnökök, illetve az általuk felhatalmazott személy jogosult a képviseletre.

A Társulást a Társulási Tanács elnöke önállóan jegyzi. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

IX. TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT ÖNKORMÁNYZATI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

A Társulás tagjait képező önkormányzatok a Társulásra ruházzák át az alábbi feladat- és hatásköröket:

- a tervezési, kivitelezési, szolgáltatási és beszerzési munkák pályáztatása és szerződések megkötése,
- jelen szerződés IV. pontjában foglalt, a Társulás feladatának ellátása, a KEOP előírásainak teljesítése érdekében a Társulási Tanácsra átruházott valamennyi feladat- és hatáskör.
- A társulás tagjai vállalják, hogy testületi döntéssel átruházzák a Társulásra az Mőtv. 13. § (1) bekezdés 19. pontjában, valamint a hulladékgazdálkodással kapcsolatos egyéb jogszabályban meghatározott kötelezettségeiket.

X. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményekről szóló 77/1993. (V. 12.) kormányrendeletben foglaltak, az Mt., illetve a Ptk. megbízásra vonatkozó szabályai az irányadók.

A Társulás alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlására a Társulási Tanács elnöke jogosult.

XI. TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok ezen Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a kiválással (felmondással), illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

XI/1. A szerződés felmondása (Kiválás)

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, Tagok a beruházás

megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított felmondási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal és a KEOP Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

A Társulási megállapodást felmondani, a Társulásból kiválni csak a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal – lehet. Amennyiben egy Tag a kiválásról (felmondásról) határoz, úgy ezt a minősített többséggel meghozott képviselőtestületi döntését legalább 6 hónappal korábban kell megtennie a Társulási Tanács elnökének egyidejű értesítése mellett.

A felmondó Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű - Ptk. szerinti - megtérítésére.

Tag általi felmondás esetén a Társulás köteles a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is.

XI/2. Tagi kizárás

A Társulási Tanács minősített többséggel dönt a Társulásból történő kizárásról, amennyiben a Tag a Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tesz eleget.

Különösen ilyen kötelezettségszegésnek minősül a működési hozzájárulás megfizetésének, valamint a Társulás működéséhez szükséges képviselő-testületi döntések meghozatalának elmulasztása, illetve a Társulás érdekeivel ellentétes bármely magatartás.

A kizárás esetén is fennáll a Tag kártérítési és egyéb kötelezettsége, ezen felül a Tag a kizárás kimondásával egyidejűleg köteles ötévi, a rá megállapított, a kizárás évében hatályos hozzájárulási összeget a Társulás részére megfizetni, és a már befizetett tagi hozzájárulást a Társulástól nem követelheti.

XI/3. Tagfelvétel (Csatlakozás)

A Társuláshoz való csatlakozást a Társulási Tanács hagyja jóvá, kizárólag azon önkormányzatok képviselőtestülete számára, amelyek a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok közös ellátása érdekében kívánnak csatlakozni, továbbá amely önkormányzatokkal a műszaki kapcsolat már létrejött, illetve az kialakítható, továbbá akik jelen szerződés rendelkezéseit magukra nézve teljes egészében kötelezőnek ismerik el.

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzat képviselőtestületének legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást (hitelfelvételt/kötvénykibocsátást) biztosítja.

A Társuláshoz történő csatlakozáshoz a Társulás Tagjai a képviselőtestületük által minősített többséggel hozott határozattal járulnak hozzá.

A csatlakozás elfogadása esetén a Társulási Megállapodás Aláírólapját a Tagokra nézve módosítani kell és a változást – melyhez az Irányító Hatóság hozzájárulása is szükséges – a Magyar Államkincstár területi igazgatóságához kell bejelenteni.

XII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, MEGSZŰNÉSE

A Társulási szerződés hatálya a projekt megvalósításának és működtetésének időtartamára terjed ki.

A Társulás megszűnik az Mőtv 91. §-ban meghatározott esetekben, illetve ha:

- célja a KEOP támogatási kérelem elutasítása miatt lehetetlenné válik.

A Társulás megszűnése esetén a Tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a Tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel, a tagdíjra vonatkozó szabályok figyelembevételével.

XIII. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A tagi önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A szerződés IV. fejezetében rögzítetteknek megfelelően jelen projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása.

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra.

Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatóságok, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XIV. ÜZEMELTETÉS

Tagok az üzemeltetés, illetve az üzemeltetésre való felkészülés elveit és feladatait jelen megállapodásban kívánják rendezni.

Tagok egy olyan egységes üzemeltetésű hulladékgazdálkodási rendszert hoztak létre, melyben a Társulás kizárólagos tulajdonosa az STKH Kft. egyetlen üzletrészenek.

A Társulás a gazdasági társaság vételárát hitelfelvétellel és/vagy kötvénykibocsátással biztosítja – a beruházáshoz szükséges önrész hitelfelvételén és/vagy kötvénykibocsátásán felül – mely hitelfelvételhez és/vagy kötvénykibocsátáshoz szükséges készfizető kezességi szerződéseket a Társulásban résztvevő települések önkormányzata köti meg a hitelt nyújtó és/vagy kötvényt kibocsátó pénzintézettel. A készfizető kezességet arra az értékre és olyan arányban kell az egyes települések önkormányzatának vállalnia, amely letükrözi a lakosságszámukat. A hitelfelvétel és/vagy kötvénykibocsátás tehát a lakosságszám arányában kötelezi az egyes településeket oly módon, hogy az adós (kötelezett) a Társulás, a hitel és/vagy kötvény 100 %-ára, a kezesek a települési önkormányzatok a lakosságszámhoz

viszonyított százalékos megoszlásban. A Társulás hitelfelvételéhez és/vagy kötvénykibocsátásához szükséges készfizető kezességet Sopron Megyei Jogú Város az alábbi települések helyett átvállalja:

Nagylózs

Agyagosszergény

Egyházashalu

Zsira

Himod

Fertőendréd

Cirák

Fertőhomok

Csapod

Röjtökmuzsaj

Gyóró

Répcervis

Dénesfa

Pinnye

Hidegség

Hövej

Und

Répceszemere

Pusztacsalád

Fertőboz

Csáfordjánosfa

Ebergőc

Csér

Amennyiben Sopron Megyei Jogú Város készfizető kezesként fenti önkormányzatok helyett a tartozást, a hitelt nyújtó és/vagy kötvényt kibocsátó pénzügyi intézménynek megfizeti, fenti önkormányzatok a tartozás erejéig a lakosságszám arányában kötelesek helytállni Sopron Megyei Jogú Várossal szemben.

Az STKH Kft. által alkalmazott helyes díjpolitika, üzletpolitika lehetővé teheti osztalékalap képzését is.

A Társulás a pályázat elnyerésétől (a támogatási szerződés aláírásától) számított két hónapon belül az STKH Kft. adásvétele tárgyában előszerződést köt Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatával. A projekt megvalósulása után, az aktiválás napján történő hatályba lépéssel a felek megkötik a végleges adásvételi szerződést.

Amíg a települések nem az STKH Kft. szolgáltatásait veszik igénybe, illetve nem a projekt által létesített hulladéklerakóra szállítatnak, valamint az egyes települések tekintetében fennálló különböző kedvezmények időtartama alatt a gazdasági társaság taggyűlése ezekhez a körülményekhez igazodó, igazságos osztalékpolitikát dolgoz ki, fogad el és alkalmaz.

A Társulás a beruházással létrejövő és a Társulás tulajdonába kerülő hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetésével a Kbt. 9. § (1) bekezdés ka) pontja szerint az STKH Kft.-t bízza meg közszolgáltatási szerződés keretében. Az STKH Kft. által a Társulásnak fizetett bérleti díjból a Társulás biztosítja a rendszer amortizációját, a szükséges visszafizetést és a hitel és/vagy kötvény pénzügyi fedezetét.

XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Társulási Megállapodás hatályba lépéséhez a társult tagi önkormányzatok képviselőtestületei mindegyikének minősített többséggel történő jóváhagyása szükséges.

A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei közt számolandók el.

Jelen megállapodás módosításához a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselőtestületének minősített többséggel hozott határozata szükséges.

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulási Tanácsba delegált személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.

A Társulás, célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg.

Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályban fennmarad.

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a Győri Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Egyeztetéseik során a Tagok jogosultak közvetítő szolgáltatását igénybe venni.

Tagok rögzítik, hogy e megállapodásnál alkalmazták, és tudomásul vették a vonatkozó magyar jogszabályokat.

Jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban az Mötv., az Áht., illetve az Ávr. az irányadó.

Tagok a jelen társulási megállapodást aláírás előtt részletesen átolvasták, közösen értelmezték az abban foglaltakat és megértették.

A fentiek szerint ezen szerződést – az 1. sz. mellékletet képező Aláírólapon – Tagok 15 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

A Tagok a Társulási Megállapodást 2015. szeptember 1-jei hatállyal hagyják jóvá.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Aláírólap, mely tartalmazza a társult önkormányzatok nevét székhelyét és a képviseleti joggal rendelkező nevét, valamint a képviselő aláírását.
2. számú melléklete: A társult települések lakosságszámai
3. számú melléklet: Képviselőtestületi határozatok
4. számú melléklet: Tisztségviselői elfogadó nyilatkozatok

Sopron, 2015. július 15.

Tisztelt Polgármester Urak!

Tisztelt Jegyző Asszonyok és Jegyző Urak!

A Világörökségi Kezelési Terv egyeztetései során többször felmerült az épített környezetünk méltó állapotban tartása, javítása kapcsán, hogy a korábban Önök által támogatott és látogatott tervtanács kerüljön újra a Fertő partjára, nevezetesen amit „megszoktunk” Fertődre.

A korábbi tervtanácsai működéshez képest a jogi környezet jelentősen megváltozott, azaz ma az építési törvény (az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, a továbbiakban: Étv.) a polgármestert nevesíti, mint a település épített környezetének felelősét. Ennek alapján a véleményt mind az építési engedélyre kötelezett épületek, mind a bemutatásra kötelezett építmények és reklámok esetében a polgármester adja, de csak a főépítész, illetve az általa vezetett tervtanács szakmai véleményére alapozva. Bővül a kör – ha feltételezzük a főépítész foglalkoztatását – mert két fontos mozzanat került a törvénybe, nevezetesen az eddig mindenki által hiányolt előzetes tanácsadás és szakmai konzultáció, amit kérhet a beruházni akaró. (Étv. 6.§ (1) a))

Ahhoz, hogy a fenti jogi feltételeknek – a tervtanács visszaállítása érdekében – meg tudjunk/megtudjanak felelni, a településeknek el kell készíteni és jóvá kell hagyni a „településkép-védelmi” a „településképi bejelentési”, az „előzetes szakmai tájékoztatásról” és a „tervtanácsokról” szóló rendeleteiket.

A fenti cselekvési rendeletek tervezetét településenként elkészítettem, és készítettem egy tervtanácsai rendeletet, amely a korábbi kondíciók szerint tudna működni.

További fontos jogszabályi változás, hogy a településképi vélemény kiadására 15 nap, a településképi bejelentési eljárásra 8 nap áll a polgármester, illetve a főépítész rendelkezésére. A rendeletek részletes szabályozását a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 21 – 26.§ – ai tartalmazzák.

Tisztelt Polgármester Urak! Tisztelt Jegyző Asszonyok és Jegyző Urak!

Kérem Önöket, nézzék át a rendelettervezeteket (nem nagyon hosszúak, mindössze 5 – 8 oldal egy – egy rendelet), és a következő közgyűlésen terjesszék elő, és – ha mód van rá – fogadtassák el! A kérdés azért is jelentős, mert a világörökségről szóló törvény továbbra is támogatást rendel a világörökségi területeken az önkormányzatok által működtetett tervtanácsokhoz. (Világörökségről szóló 2011. évi LXXVII. törvény 12.§ (3) e) pont)

További – remélem fontos – információ, hogy a kezelési terv elkészülése után (2015. vége) a Ttv. törvény szerint az abban foglaltak településrendezési tervbe történő átvezetése is az állami költségvetésből történik ((2) *Az állam a központi költségvetésből finanszírozza az alábbi feladatokat:*

c) a területrendezési tervek és településrendezési eszközök világörökségi kezelési tervben foglaltak szerinti felülvizsgálatát és módosítását;)

Szeretném Önöket tájékoztatni arról is – bár ez még jogszabállyal nem megerősített – hogy a minisztérium hajlani látszik – a szakmai egyeztetések következtében – arra, hogy a Fertőtájon, és Tokaj – Hegyalján a „világörökségi főépítész” alkalmazását is finanszírozza. (Ezt a minisztérium szakmai képviselői értették, de a döntés – természetesen – a politika kezében nyugszik.

Jelen levelem mellé mellékelem a rendelet tervezeteket és azokat településenként küldöm el.

Sopron – Balf területét kihagytam, mert ma is működött tervtanácsot, így – véleményem szerint – csak akkor volna érdekes az egyeztetés, ha a kilencek tervtanácsa is létrejött.

Győr, 2015. augusztus 10.

Üdvözlettel

Körmendy János
a FTVÖTT volt vezetője

**Fertőszéplak Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2015. (...) önkormányzati rendelete
a településképi bejelentési eljárásról**

Fertőszéplak Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) a) pontjában kapott felhatalmazása alapján, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) 62. § (6) bekezdés 3. pontjában szereplő felhatalmazás alapján az Étv. 6/A. § (2) b) pontja és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kr. 23 – 25.§ – nak megfelelően a következőket rendeli el.

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK
1. A rendelet célja**

1. §

A rendelet célja Fertőszéplak építészeti, településképi, táji, illetve természeti értékeinek védelme, az épített kultúra igényes alakítása érdekében az építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött egyes építési munkákkal kapcsolatban – a helyi adottságok figyelembevételével – a településképi illeszkedés/harmónia követelmények érvényesítése, valamint beépítésre, illetve beépítésre nem szánt területek rendeltetésszerű használatának biztosítása, összességében az épített környezet rendezett és esztétikus kialakítása.

2. A rendelet hatálya

2. §

- (1) A rendelet hatálya Fertőszéplak közigazgatási területére terjed ki.
- (2) A rendelet személyi hatálya kiterjed minden természetes személyre, jogi személyre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, aki/amely Fertőszéplak közigazgatási területén
- a) jogszabályban építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött építési tevékenységet végez, vagy azzal összefüggő építészeti-műszaki tervdokumentációt készít,
 - b) reklám-berendezést helyez el, tart fenn vagy kíván elhelyezni, valamint ilyen céllal felületet alakít ki, illetve
 - c) meglévő építmény rendeltetését – részben vagy egészben – megváltoztatja.
- (3) A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet, továbbá a településképi véleményezési eljárásról szóló .../2015. (...) önkormányzati rendelet előírásait a jelen rendeletben foglalt kiegészítésekkel együtt kell alkalmazni.

**II. FEJEZET
A TELEPÜLÉSKÉPI BEJELENTÉSI ELJÁRÁS
1. A településképi bejelentéshez kötött eljárások**

3. §

- (1) A jelen rendelet előírásai szerint – a 2. § (1) bekezdésében felsorolt területre vonatkozóan – településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló

312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében felsorolt építési munkák közül az alábbiak építése esetén:

1. A műemléki jelentőségű területen álló meglévő épület átalakításának kivételével az építési engedéllyel építhető építmény átalakítása felújítása, helyreállítása, korszerűsítése, homlokzatának megváltoztatása, ha az építési tevékenységgel az építmény tartószerkezeti rendszerét vagy tartószerkezeti elemeit nem kell
 - a) megváltoztatni,
 - b) átalakítani,
 - c) elbontani,
 - d) kicserélni,
 - e) megerősíteni vagy
 - f) változatlan formában újjáépíteni.
2. Meglévő építmény utólagos hőszigetelése, homlokzati nyílászáró – áthidalóját nem érintő – cseréje, a homlokzatfelület színezése, a homlokzat felületképzésének megváltoztatása.
3. Új, önálló (homlokzati falhoz rögzített vagy szabadon álló) égéstermék-elvezető kémény építése melynek magassága a 6,0 m-t nem haladja meg.
4. Az épület homlokzatához illesztett előtető, védőtető, ernyőszerkezet építése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, bővítése, megváltoztatása, ha ehhez az épület tartószerkezetét nem kell
 - a) megváltoztatni,
 - b) átalakítani,
 - c) megbontani,
 - d) kicserélni,
 - e) megerősíteni vagy
 - f) újjáépíteni.
5. Épületben az önálló rendeltetési egységek számának változtatása.
6. Kereskedelmi, vendéglátó rendeltetésű épület építése, bővítése, melynek mérete az építési tevékenység után sem haladja meg a nettó 20,0 m² alapterületet, kivéve műemléki jelentőségű területen a telek közterületi határához legközelebb, de legfeljebb 50 méterre álló új épület építését, vagy meglévő épület építésügyi hatósági engedélyhez kötött bővítését vagy átalakítását.
7. Nem emberi tartózkodásra szolgáló építmény építése, bővítése, melynek mérete az építési tevékenység után sem haladja meg a nettó 50 m³ térfogatot és 3,0 m gerincmagasságot.
8. Önálló reklámtartó építmény építése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, bővítése, megváltoztatása, melynek mérete az építési tevékenység után sem haladja meg
 - a) beépítésre nem szánt területen a 9,0 m magasságot,
 - b) beépítésre szánt területen a 4,5 m magasságot.
9. Szobor, emlékmű, kereszt, emlékjel építése, elhelyezése, ha annak a talapzatával együtt mért magassága nem haladja meg a 6,0 m-t.
10. Emlékfal építése, melynek talapzatával együtt mért magassága nem haladja meg a 3,0m-t.
11. Park, játszótér, sportpálya megfelelőségi igazolással vagy teljesítménynyilatkozattal és műszaki specifikációval rendelkező műtárgyainak építése, egyéb építési tevékenység végzése.
12. Megfelelőség igazolással – vagy 2013. július 1-je után gyártott szerkezetek esetében teljesítménynyilatkozattal – rendelkező építményszerkezetű, tömegtartózkodás céljára nem szolgáló, és legfeljebb 180 napig fennálló
 - a) rendezvényeket kiszolgáló színpad, színpadi tető, lelátó, mutatóványos, szórakoztató, vendéglátó, kereskedelmi, valamint előadás tartására szolgáló építmény,
 - b) kiállítási vagy elsősegélyt nyújtó építmény,
 - c) levegővel felfújt vagy feszített fedések (sátorszerkezetek),

- d) ideiglenes fedett lovarda építése.
13. Növénytermesztésre szolgáló üvegház építése, bővítése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, megváltoztatása, melynek legmagasabb pontja az építési tevékenység után sem haladja meg
- a) beépítésre nem szánt területen a 9,0 m-t,
 - b) beépítésre szánt területen a nettó 100,0 m² alapterületet és a 4,5 m-t.
14. Növénytermesztésre szolgáló fóliasátor építése, bővítése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, megváltoztatása, melynek legmagasabb pontja az építési tevékenység után sem haladja meg
- a) beépítésre nem szánt területen a 9,0 m-t,
 - b) beépítésre szánt területen a nettó 500,0 m² alapterületet és a 4,5 m-t.
15. A 6,0 m vagy annál kisebb magasságú, a 60 m³ vagy annál kisebb térfogatú siló, ömlesztettanyag-tároló, nem veszélyes folyadékok tárolója, nem veszélyes anyagot tartalmazó, nyomástartó edénynek nem minősülő, föld feletti vagy alatti tartály, tároló elhelyezéséhez szükséges építmény építése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, bővítése.
16. Kerítés, kerti építmény építése, bővítése.
17. Napenergia-kollektor, szellőző-, klíma-, riasztóberendezés, villámhárító-berendezés, áru- és pénzautomata, kerékpártartó, zászlótartó építményen vagy építményben való elhelyezése, ha ahhoz nem kell az építmény tartószerkezeti rendszerét vagy tartószerkezeti elemeit
- a) megváltoztatni,
 - b) átalakítani,
 - c) elbontani,
 - d) kicserélni,
 - e) megerősíteni vagy
 - f) újjáépíteni.
18. Utas-váró fulke építése.
19. Zászlótartó oszlop (zászlórúd) építése, melynek terepszinttől mért magassága a 6,0 métert nem haladja meg.
20. Bruttó 50 m³ térfogatot meg nem haladó felvonulási építmény építése.
21. A legfeljebb 2,0 m mélységű és legfeljebb 20 m³ légterű pince építése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, bővítése.
- (2) Fertőszéplak közigazgatási területén, építésügyi hatósági engedélyhez kötött, de a jogerős engedélytől eltérően megvalósuló – az eltérést illetően építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött – építési munkák csak településképi bejelentési eljárás alapján végezhetők.

4. §

- (1) A jelen rendelet előírásai szerint településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni meglévő építmények rendeltetésének – részleges vagy teljes – megváltoztatása esetén, amennyiben az új rendeltetés szerinti területhasználat
- a) telepengedélyezési eljárás lefolytatását teszi szükségessé,
 - b) a korábbi rendeltetéshez képest
 - ba) környezetvédelmi (elsősorban zaj- és légszennyezési) szempontból kedvezőtlenebb helyzetet teremthet,
 - bb) jelentősen megváltoztatja az ingatlanon belüli gépkocsi-forgalmat, illetve
 - bc) a jogszabályi előírásoknak megfelelően többlet-parkolóhelyek és/vagy rakodóhely kialakítását teszi szükségessé,

- c) érinti a közterület kialakítását, illetve a közterületen lévő berendezéseket vagy növényzetet, valamint ha
 - d) érinti a kapcsolódó közterület közúti vagy gyalogos, illetve kerékpáros forgalmát, azok biztonságát veszélyeztetheti.
- (2) Településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni továbbá minden olyan esetben, amikor településrendezési eszköz a rendeltetés-módosítást feltételekhez köti, illetve járulékos beavatkozásokra vagy intézkedésre vonatkozó kötelezettséget ír elő.

5. §

- (1) A jelen rendelet előírásai szerint Fertőszéplak közigazgatási területén településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerint építésügyi hatósági engedélyezési eljáráshoz nem kötött reklám-elhelyezések közül
- a) az építmények homlokzatára, az építési telek kerítésére, kerítéskapujára vagy támfalára rögzített
 - aa) cég- és címtábla, cégér vagy cégérszerű reklámtábla,
 - ab) egyedi tájékoztató tábla,
 - b) az építmények homlokzatára, az építési telek kerítésére, kerítéskapujára vagy támfalára rögzített, illetve közterületen elhelyezett
 - ba) hirdetőtábla, hirdetővitrin, reklámvitrin
 - bb) óriásplakát tartó-, illetve hordozó-berendezése,
 - bc) reklámtábla (hirdetőtábla),
 - c) közterületen vagy közhasználatú magánterületen elhelyezett
 - ca) hirdetőoszlop,
 - cc) megállító tábla,
- elhelyezése esetén.
- (2) Az (1) bekezdésben felsorolt reklám-, illetve hirdető-berendezések kialakításával és elhelyezésével kapcsolatos szabályokat és követelményeket az Önkormányzat külön rendelete tartalmazza.
- (3) Amennyiben az (1) bekezdésben felsorolt reklám-, illetve hirdető-berendezések elhelyezésére közterületen kerül sor, a közterület-használati szerződés megkötésére csak a településképi bejelentési eljárás lefolytatását követően, a bejelentés tudomásulvételét tartalmazó igazolás alapján, és az abban meghatározott kikötések figyelembevételével kerülhet sor.

2. A településképi bejelentési eljárás lefolytatása

6. §

- (1) A településképi bejelentési eljárás az ügyfél által a polgármesterhez benyújtott – papíralapú – bejelentésre indul. A bejelentéshez papíralapú dokumentációt vagy a dokumentációt tartalmazó digitális adathordozót kell mellékelni.
- A dokumentációt megfelelő jogosultsággal rendelkező tervezőnek kell elkészítenie a 3§ (1) és az 5.§ (1) bekezdéseiben meghatározott építési tevékenységek esetében, az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. sz-ú melléklete szerint.

(2) A dokumentáció műszaki tartalma

1. Érintett homlokzat(ok)
2. Érintett alaprajz(ok)
3. Helyszínrajz, tereprajz
4. Műszaki leírás
5. Kiegészítő látványterv, fotó, fotomontázs

(3) A (2) bekezdésben felsoroltak közül a településképi bejelentési dokumentációnak a 3 § (1) pontban felsorolt

1. esetben : 1,3,4,5
2. esetben : 1,4
3. esetben : 1,4
4. esetben : 1,2,3,4,5
5. esetben : 3,4
6. esetben : 1,2,3,4,5
7. esetben : 1,2,3,4,5
8. esetben : 1,2,3,4,5
9. esetben : 1,2,3,4,5
10. esetben : 1,3,4,5
11. esetben : 3,4
12. esetben : 1,2,3,4,5
13. esetben : 3,4,5
14. esetben : 4,5
15. esetben : 1,3,4
16. esetben : 1,3,4,5
17. esetben : 4,5
18. esetben : 1,2,3,4,5
19. esetben : 3,4,5
20. esetben : 3,4,5
21. esetben : 1,2,3,4,5

munkarészeket kell tartalmaznia.

- (4) A 3. § (1) bekezdés valamint a 4. § szerinti eljárásért az építtetőnek, illetve a tervezőnek igazgatási szolgáltatási díjat nem kell fizetnie.
- (5) A 3-5. § szerinti tevékenység a bejelentés alapján – az (6) bekezdés szerinti igazolás birtokában, az abban foglalt esetleges kikötések figyelembevételével – megkezdhető, ha ahhoz más hatósági engedély nem szükséges.
- (6) A polgármester a tervezett építési tevékenységet, reklámelhelyezést vagy rendeltetésváltoztatást – kikötéssel, vagy anélkül – tudomásul veszi és a bejelentőt erről a tényről igazolás megküldésével értesíti, ha a bejelentés
- a. megfelel a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben meghatározott, továbbá – a csatolandó dokumentációt illetően – a (2) bekezdésben előírt követelményeknek,
 - b. a tervezett építési tevékenység, illetve reklám illeszkedik a településképhez,
 - c. a tervezett rendeltetés-változás illeszkedik a szomszédos és a környező beépítés sajátosságaihoz, azok, valamint a határoló közterületek rendeltetésszerű és biztonságos használatát indokolatlan mértékben nem zavarja, illetve nem korlátozza.

- (7) A polgármester megtiltja a bejelentett építési tevékenység, reklámelhelyezés vagy rendeltetésváltoztatás megkezdését és – a megtiltás indokainak ismertetése mellett – figyelmezteti a bejelentőt a tevékenység bejelentés nélküli elkezdésének és folytatásának jogkövetkezményeire, ha a bejelentés
- a. nem felel meg a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben meghatározott, továbbá – a csatolandó dokumentációt illetően – a (2) és (3) bekezdésben előírt követelményeknek,
 - b. a tervezett építési tevékenység, illetve reklám nem illeszkedik a településképhez,
 - c. a tervezett rendeltetés-változás nem illeszkedik a szomszédos és a környező beépítés sajátosságaihoz, illetve ha a bejelentés és az ahhoz csatolt dokumentáció nem igazolja, hogy az új rendeltetés a környező ingatlanok, valamint a határoló közterületek rendeltetésszerű és biztonságos használatát indokolatlan mértékben nem zavarja, illetve nem korlátozza.
- (8) A településképi bejelentés tudomásul vételét tartalmazó igazolást, illetve a tudomásulvétel megtagadását tartalmazó határozatot a polgármester a bejelentés megérkezésétől számított 8 napon belül adja ki.
- (9) A polgármesternek a településképi bejelentéssel kapcsolatos döntését a főépítész készíti elő.

III. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

7. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követően- 2015.hó napján - lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.
- (2) A rendeletben foglalt szabályokat a hatályba lépést követően indult eljárások során, kell alkalmazni.

Fertőszéplak, 2015.hónap

Kóbor Attila
polgármester

Vezér Beáta
körmegyei

Kihirdetve: 2015.hónap

Vezér Beáta
körmegyei

**Fertőszéplak Önkormányzat képviselő-testületének
.../2015. (...) önkormányzati rendelete
a településképi véleményezési eljárásról**

Fertőszéplak Önkormányzat képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) a) pontjában kapott felhatalmazása alapján, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) 62. § (6) bekezdés 3. pontjában szereplő felhatalmazás alapján, az Étv. 6/A. § (2) a) pontja és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kr. 21 – 22.§ – nak megfelelően a következőket rendeli el.

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK
1. A rendelet célja**

1. §

A rendelet célja Fertőszéplak építészeti, településképi, illetve táji és természeti értékeinek védelme és igényes alakítása érdekében az építésügyi hatósági engedélyhez kötött építési munkákkal kapcsolatban – a helyi adottságok figyelembe vételével – a település építészeti illeszkedéssel és a településfejlesztési célokkal összefüggő követelmények kiegyensúlyozott érvényesítése, összességében az épített környezeti kultúra kialakítása, fenntartása.

2. A rendelet hatálya

2. §

- (1) A rendelet hatálya – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével Fertőszéplak közigazgatási területére terjed ki.
- (2) A rendelet előírásai nem vonatkoznak az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben meghatározott azon engedélyezési eljárásokra, amelyek esetében
 - a) az építészeti-műszaki tervdokumentációk előzetes minősítése a településrendezési és építészeti-műszaki tervtanácsokról szóló kormányrendelet szerint a központi, illetve a területi építészeti tervtanács hatáskörébe tartozik, illetve
 - b) az építettő összevont telepítési eljárást, ezen belül telepítési hatásvizsgálati szakaszt kezdeményezett.
- (3) A rendelet személyi hatálya kiterjed minden természetes személyre, jogi személyre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, aki/amely Fertőszéplak közigazgatási területén jogszabályban építésügyi hatósági engedélyhez kötött építési tevékenységet végez, vagy azzal összefüggő építészeti-műszaki tervdokumentációt készít.
- (4) A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet előírásait a jelen rendeletben foglalt kiegészítésekkel együtt kell alkalmazni.

II. FEJEZET
A TELEPÜLÉSKÉPI VÉLEMÉNYEZÉSI ELJÁRÁS
1. A településképi véleményhez kötött engedélyezési eljárások

3. §

- (1) A jelen rendelet előírásai szerint – a 4. § (1) bekezdésében felsorolt területekre, illetve építési munkákra vonatkozóan – településképi véleményezési eljárást kell lefolytatni
- a) új építmény építésére,
 - b) meglévő építmény – (a meglévő tetőtér beépítését is ide értve) a beépített szintterület növekedését eredményező – bővítésére, illetve a településképet érintő átalakítására irányuló építési, összevont vagy fennmaradási engedélyezési eljárásokhoz készített építészeti-műszaki tervekkel kapcsolatban.
- (2) A 4. § (1) bekezdésében felsorolt területekre és építési munkákra vonatkozó építésügyi hatósági engedélytől eltérő vagy építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött építési munkák – az Önkormányzat külön rendeletében meghatározottak szerint – csak településképi bejelentési eljárás alapján végezhetők.

2. A településképi eljárással érintett terület

4. §

- (1) A jelen rendelet előírásai szerint településképi véleményezési eljárást kell lefolytatni Fertőszéplak teljes közigazgatási területén, jogszabály alapján építésügyi hatósági engedélyhez kötött építési munkákra vonatkozó építészeti-műszaki tervekkel kapcsolatban.
- (2) A településképi véleményezési eljáráshoz kötött építési munkákra vonatkozó építészeti-műszaki tervdokumentációkkal kapcsolatban a településképi vélemény alapját a települési főépítész, vagy a települési Tervtanács állásfoglalása képezi.
- (3) A települési főépítész állásfoglalását a műszaki tervek közül a
- a. átalakítási munkák, amennyiben az érintett szintterület kisebb, mint 50%
 - b. homlokzat átalakítás
- építési munkákra benyújtott építési ügyek esetén adja.
- (4) A települési Tervtanács állásfoglalását a műszaki tervek közül mindazok, amelyeket nem a főépítész bírál el állásfoglalásában, de különösen:
- a. középületek, ipari épületek, kereskedelmi épületek
 - b. lakóépületek
 - c. helyi védelem alatt álló épületek
 - d. védett környezetbe (világörökségi terület) tervezett épületek
 - e. átalakítási munkák, amennyiben az érintett szintterület nagyobb, mint 50%
 - f. ITS akció területek
 - g. helyi értékvédelmi rendeletben meghatározott épületek, műtárgyak
- építési munkákra benyújtott építési ügyek esetén adja.
- (5) A Tervtanács működési feltételeit és eljárási szabályait az Önkormányzat külön rendelete tartalmazza.
- (6) A tervezési terület, illetve az építési munka sajátosságai alapján indokolt esetben a polgármester vagy – a polgármester egyetértésével – a főépítész kezdeményezheti a (2) bekezdés szerinti építészeti-műszaki terv tervtanácsi véleményezését.

3. A véleményezési eljárás lefolytatása

5. §

- (1) A településképi véleményezési eljárás az építtető, illetve az általa megbízott tervező (a továbbiakban együtt: kérelmező) által a polgármesterhez benyújtott – papíralapú – kérelemre indul. A kérelmező a kérelem benyújtásával egyidejűleg
 - a. a véleményezendő építészeti-műszaki tervdokumentációt papíralapon, és
 - b. digitális adathordozón /CD, DVD, e-mail/ esetleg
 - c. elektronikus formában feltölti az építésügyi hatósági eljáráshoz biztosított elektronikus tárhelyre, melyhez a polgármesternek hozzáférést biztosít.
- (2) A településképi véleményben a polgármester a tervezett építési tevékenységet engedélyezésre
 - a) javasolja,
 - b) feltétellel javasolja, ha a feltétel műszakilag egyértelműen meghatározható
 - c) nem javasolja.
- (3) A településképi véleményhez minden esetben csatolni kell a főépítési vagy tervtanácsai szakmai állásfoglalást, melynek tartalmaznia kell a vélemény részletes indoklását.
- (4) A településképi véleményt – a kérelem beérkezésétől számított legfeljebb 15 napon belül – meg kell küldeni a kérelmezőnek, és (pdf. formátumban) az (1) bekezdés szerint megadott elektronikus tárhelyre is fel kell tölteni.

6. §

- (1) A 5. § (1) bekezdése szerinti építészeti-műszaki tervdokumentációnak – a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 22. § (3) bekezdésében foglaltakon túl – az alábbi munkarészeket is tartalmaznia kell (munkaközi, de bírálható szinten):
 - a) műszaki leírást, az építészeti elképzelésekről, a világörökségi illeszkedés alkalmazásáról a tömegek, formák, színek és anyagok használatáról.
 - b) az épület tömegalakítását meghatározó jellemző szintek alaprajzát,
 - c) metszeteket a megértéshez szükséges mértékben,
 - d) valamennyi homlokzatot,
 - e) utcaképet, ha a tervezett építmény az utcaképben megjelenik,
 - f) (szükség szerinti) látványtervet vagy modellfotót (legalább két-két madártávlati, valamint szemmagasságból ábrázolt nézetrel).
- (1) Tervtanácsai véleményezés esetén az (1) bekezdésben foglaltak mellett a tervdokumentációnak az Önkormányzat – a helyi építészeti-műszaki tervtanács létrehozásáról, működési feltételeiről és eljárási szabályairól szóló – .../2015. (...) számú rendeletének 10. § (1) bekezdésében szereplő munkarészeket is tartalmazni kell.
- (2) Amennyiben a véleményezésre benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentáció az Önkormányzat külön rendelete szerint kiadott beépítési előírásban foglalt – a településrendezési eszköz irányadó szabályozásától, illetőleg a településképi illeszkedésre vonatkozó egyéb – javaslatoktól eltérő megoldást tartalmaz, az (1) bekezdés a) pontja szerinti műleírásban az eltérést indokolni kell.

4. A településképi véleményezés részletes szempontjai

7. §

- (1) A településképi véleményezési eljárás során vizsgálni kell, hogy az építészeti-műszaki tervdokumentáció
 - a) megfelel-e a településrendezési eszközben foglalt kötelező előírásoknak,
 - b) figyelembe veszi-e a beépítési előírásban és a világörökségi kezelési tervben szereplő további – a település táji és építészeti illeszkedésre/harmóniára vonatkozó – javaslatokat, illetve hogy
 - c) a településrendezési eszköz irányadó szabályozásától, valamint a b) pont szerinti javaslatoktól eltérő megoldás azokkal egyenértékű vagy kedvezőbb beépítést, illetve településképi megjelenést eredményez-e.
- (2) A telepítéssel kapcsolatban vizsgálni kell, hogy
 - a) a beépítés módja – az (1) bekezdés a) pontjában foglaltakon túl – megfelel-e a környezetbe illeszkedés követelményének,
 - b) megfelelően veszi-e figyelembe a kialakult, illetve a világörökség miatt is átalakuló környező beépítés adottságait, rendeltetésszerű használatának és fejlesztésének lehetőségeit,
 - c) miként veszi figyelembe a tájjal és az időjárással harmóniában élő ember energia-tudatosságának mai igényeit,
 - d) nem korlátozza-e indokolatlan mértékben a szomszédos ingatlanok benapozását, illetve építmények kilátását, a telek használatát,
 - e) több építési ütemben megvalósuló új beépítés, illetve építmények bővítése esetén
 - ea) biztosított lesz, vagy marad-e az előírásoknak és az illeszkedési követelményeknek megfelelő további fejlesztés, bővítés megvalósíthatósága,
 - eb) a beépítés javasolt sorrendje – annak minden ütemében – megfelel-e a rendezett településképpel kapcsolatos követelményeknek.
- (3) Az alaprajzi elrendezéssel kapcsolatban vizsgálni kell, hogy
 - a) a földszinti alaprajz – a tervezett rendeltetés, illetve az azzal összefüggő használat sajátosságaiból eredően – nem korlátozza-, illetve zavarja-e indokolatlan mértékben a szomszédos ingatlanok rendeltetésszerű használatát,
 - b) az alaprajzi megoldások nem eredményezik-e az épület tömegének, illetve homlokzatainak településképi szempontból kedvezőtlen megjelenését,
 - c) az épület használhatósága és a megrendelői kívánság harmóniában vannak-e.
- (4) Az épület homlokzatának és tetőzetének kialakításával kapcsolatban vizsgálni kell, hogy
 - a) azok építészeti megoldásai megfelelően illeszkednek-e a Fertő-táj és a település kialakult, illetve a településrendezési eszköz szerint átalakuló épített környezethez,
 - b) a homlokzatok tagolása, a nyílászárók kiosztása összhangban van-e az épület rendeltetésével és használatának sajátosságaival,
 - c) a terv javaslatot ad-e a rendeltetéssel összefüggő reklám- és információs berendezések elhelyezésére és kialakítására,
 - d) a terv településképi szempontból kedvező megoldást tartalmaz-e az épület gépészeti és egyéb berendezései, tartozékai elhelyezésére, továbbá hogy
 - e) a tetőzet kialakítása – különösen hajlásszöge és esetleges tetőfelépítményei – megfelelően illeszkednek-e a domináns világörökségi környezet adottságaihoz.
- (5) A határoló közterülettel való kapcsolatot illetően vizsgálni kell, hogy

- a) a közterülethez közvetlenül kapcsolódó szint alaprajzi kialakítása, illetve ebből eredő használata
 - aa) korlátozza-e a közúti közlekedést és annak biztonságát,
 - ab) korlátozza-, illetve zavarja-e a gyalogos és a kerékpáros közlekedést és annak biztonságát,
 - ac) logikus-e az épület, a kerhasználat és a közterület kapcsolatrendje,
 - ad) megfelelően veszi-e figyelembe a közterület adottságait és esetleges berendezéseit, műtárgyait, valamint növényzetét, illetve ebből eredően
 - ae) a terv megfelelő javaslatokat ad-e az esetleg szükségessé váló – a közterületet érintő – beavatkozásokra,
 - b) az esetleg a közterület fölé benyúló építmény-részek, illetve szerkezetek és berendezések milyen módon befolyásolják a közterület használatát, különös tekintettel a meglévő, illetve a telepítendő fákra, fasorokra.
- (6) Az (1) bekezdésben szereplő általános, valamint a (2)-(5) bekezdésben felsorolt részletes szempontokat a tervtanácsi, illetve a főépítési minősítés során egyaránt figyelembe kell venni.

III. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

8. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követően- 2015.hónapján - lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.
- (2) A rendeletben foglalt szabályokat a hatályba lépést követően indult eljárások során, kell alkalmazni.

Fertőszéplak, 2015.hónap

Kóbor Attila
polgármester

Vezér Beáta
körmegyző

Kihirdetve: 2015.hónap

Vezér Beáta
körmegyző

**Fertőszéplak Önkormányzata Képviselő-testületének
...2015/...sz önkormányzati rendelete a közös településrendezési,
építészeti-műszaki tervtanács létrehozásáról,
működési feltételeiről és eljárási szabályairól**

Fertőszéplak Önkormányzati Képviselő-testülete, mint a Fertő-táj Világörökség települése, Magyarország alaptörvénye 32. cikk (1) a.) pontjában kapott felhatalmazása alapján, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) 62. § (6) bekezdésének 4. pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az Étv. 30/C. § (4) bekezdésében, továbbá a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 21. és 22. §-ban, valamint a hatályos a településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsokról szóló 252/2006. (XII.7.) Korm. rendelet 1§ (1) bekezdésében meghatározott alkalmazásra foglaltakra – a helyi építészeti-műszaki tervtanács létrehozásáról, működési feltételeiről és eljárási szabályairól a következőket rendeli.

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A rendelet célja és hatálya

1. §

- (1) A rendelet célja Fertő-táj Világörökség településeinek, mint a Világörökségnek az épített környezetének alakítása, illetve építészeti örökségének védelme szempontjából jelentős építészeti-műszaki tervek szakszerűségének és magas színvonalának biztosítása, a tervszerű településfejlesztés követelményeinek érvényre juttatása, valamint a tájba-illesztettségének a településképp kulturált, esztétikus kialakításának elősegítése.
- (2) Az Önkormányzat a jogszabály előírásai szerint építési engedélyhez kötött és más tervtanács hatáskörébe nem utalt, az Önkormányzat külön rendeletei szerint tervtanácsai véleményre alapozott településképi véleményezési eljárásra kijelölt, valamint a jelen rendeletben meghatározott egyéb építmények építészeti-műszaki terveinek előzetes véleményezésére, továbbá egyes önkormányzati döntések szakmai megalapozása érdekében közös építészeti-műszaki tervtanácsot (a továbbiakban: Tervtanács) működtet.
- (3) A Tervtanács szakmai véleményt fogalmaz meg az Étv. 30/C§(1) bekezdésében meghatározott településképi véleményezési eljáráshoz a település polgármestere számára.

2. A rendelet hatálya

2. §

- (1) A rendelet hatálya Fertőszéplak közigazgatási területét érintő, a jelen rendelet alapján előzetes tervtanácsai véleményezési kötelezettség alá eső építészeti tervekre, valamint azok készítőire, tervezőire terjed ki.
- (2) A jelen rendelet határozza meg továbbá a Tervtanács működésének és eljárási rendjének egyes szabályait is.
- (3) A Tervtanács illetékessége kiterjed a műszaki tervek közül mindazokra, amelyeket nem a főépítész bírál el állásfoglalásában, de különösen:
 - 1.középületek, ipari épületek, kereskedelmi épületek
 - 2.lakóépületek

- 3.helyi védelem alatt álló épületek
 - 4.védett környezetbe (világörökségi terület) tervezett épületek
 - 5.átalakítási munkák, amennyiben az érintett szintterület nagyobb, mint 50%
 - 6.IVS akció területek
 - 7.helyi értékvédelmi rendeletben meghatározott épületek, műtárgyak
 - 8.közterületi szobrok, emlékművek
- építési munkáira benyújtott építési ügyekre.

II. FEJEZET

A TERVTANÁCS FELADATA

1. A Tervtanács feladata

3. §

- (1) A Tervtanács feladata – az 1. § (1) bekezdésében meghatározott célok elérése érdekében – különösen
- a) a meglévő településszerkezet és településkép, a környezetkultúra értékeinek védelme,
 - b) a településkép harmonikus és nívós alakításának elősegítése,
 - c) a településrendezési és - fejlesztési döntések szakmai megalapozása és hatékony érvényre juttatása, valamint
 - d) a fentiekkel ellentétes hatások mérséklése, kiküszöbölése.
- (2) A Tervtanács véleményezi
- a) az Önkormányzat külön rendeletében meghatározott – jogszabályban építési hatósági engedélyhez kötött –, településképi véleményezési eljárásra kijelölt építmények építészeti-műszaki terveit, valamint
 - b) az Étv. 30/A. § (2) bekezdése szerinti telepítési tanulmányterveket.
- (3) A Tervtanács véleményezi továbbá
- a) a műemléki védelemmel, illetve helyi építészeti értékvédelemmel érintett, valamint
 - b) a köztéri műalkotások környezetalakítására vonatkozó, jogszabály alapján építési engedélyhez, vagy bemutatáshoz kötött építési munkák építészeti-műszaki tervét.
- (4) A Tervtanács a fentiekén túlmenően véleményez minden olyan egyéb építészeti-műszaki tervet, amelynek minősítésére a polgármester, illetve – a polgármester egyetértésével – a főépítész és/vagy az illetékes elsőfokú építési hatóság vezetője felkéri.

III. FEJEZET

A TERVTANÁCS ÖSSZETÉTELE

1. A Tervtanács összetétele

4. §

- (1) A Tervtanács az építészeti-műszaki tervezésben magas szintű elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkező természetes személyekből álló szakmai tanácsadó testület.
- (2) A Tervtanács elnökből és tervtanácsi tagokból áll, akik a tervtanácsi tárgyaláson szavazati joggal rendelkeznek.
- (3) A Tervtanács tagjainak száma – az elnököt is ide számítva – 5 fő, objektív akadályoztatás esetén, kivételes esetekben legkevesebb 3 fő.

- (4) A Tervtanács tagjait a Tervtanács elnöke – főépítész – az Építész Kamarák által adott listából kéri fel a 252/2006 (XII.7.) Korm. rendelet értelmében.
- (5) A Tervtanács munkájának szervezését, valamint a működésével kapcsolatos egyéb adminisztratív feladatokat a Fertő-táj Világörökség Magyar Tanácsa Egyesület Tükársága látja el, amely erre irányuló tevékenységét a Tervtanács elnökének irányításával végzi.
- (6) A Tervtanács ülésezéséhez a megfelelő helyet Fertőd Város Önkormányzata biztosítja.

2. A Tervtanács elnöke

5. §

- (1) A Tervtanács elnöke az önkormányzati főépítész.
- (2) A Tervtanács elnöke
- a) előkészíti a Tervtanács ügyrendjét és javaslatot tesz annak elfogadására,
 - b) kiválasztja a tervtanácsai tárgyaláson résztvevő tagokat,
 - c) – a tárgyalandó témától függően – szakbírálót kér fel,
 - d) összehívja és irányítja a Tervtanács munkáját, vezeti a tervtanácsai tárgyalásokat,
 - e) a tárgyaláson elhangzott véleményeket összefoglalja a jegyzőkönyv számára,
 - f) vizsgálja a Tervtanács hatáskörének és illetékességének fennállását, amennyiben ezek hiányát állapítja meg, gondoskodik a tervdokumentáció áttételéről,
 - g) kiadmányozza a Tervtanács állásfoglalásait és jegyzőkönyveit.
- (3) A (2) bekezdés a) és b) pontjaiban meghatározottak az elnök kizárólagos, át nem ruházható jogkörét képezik, további jogköreit átadhatja. Tartós akadályoztatása esetén az elnök helyettesítése ugyancsak közösen meghatározott rend szerint történik.

3. A tervtanácsai tag

6. §

- (1) A Tervtanács tagja felsőfokú szakirányú végzettséggel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező természetes személy lehet.
- (2) A tervtanácsai tagok kinevezése három évre szól, amely meghosszabbítható. Ha a kinevezést kizáró körülmény a kinevezést követően merül fel, a felkérő a kinevezést visszavonja.

4. A szakbíráló

7. §

- (1) A Tervtanács elnöke az egyes szakkérdések tisztázása, illetve a Tervtanács megalapozottabb vélemény-nyilvánítása érdekében – a polgármester egyetértésével – szakbírálót kérhet fel.
- (2) A szakbírálóra a Tervtanács tagjára vonatkozó – a 6. § szerinti – szakmai feltételek az irányadók. Szakbírálónak tervtanácsai tag is felkérhető.
- (3) A szakbíráló feladata a tervtanácsra benyújtott tervdokumentáció írásos bírálatának elkészítése. A szakbírálat elkészítésére elég időt, de legfeljebb 5 napot kell biztosítani.

5. A Tervtanács asszisztense

8. §

(1) A Tervtanács asszisztense

- a) az elnök döntésének megfelelően meghívja a tervtanácsi tárgyalás résztvevőit,
- b) vezeti és összeállítja a jegyzőkönyvet,
- c) az elnök részére kiadmányozásra előkészíti a Tervtanács állásfoglalását,
- d) megküldi az érintetteknek a tervtanácsi állásfoglalást,
- e) végzi a Tervtanács működésével kapcsolatos iratkezelési feladatokat.

(2) A Tervtanács asszisztense gondoskodik a tervtanácsi tárgyalások meghívóinak az Önkormányzat honlapján történő közzétételéről, valamint a Tervtanács állásfoglalásainak nyilvántartásáról.

6. Összeférhetetlenségi szabályok

9. §

(1) A tervtanácsban nem vehet részt az, akitől nem várható el az ügy tárgyilagos megítélése.

(2) A vonatkozó hatályos 252/2006. (XII. 7) Kormányrendelet szerint.

IV. FEJEZET

A TERVTANÁCSHOZ BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK

10. §

A Tervtanácshoz benyújtott tervdokumentációnak legalább az alábbi munkarészeket kell tartalmaznia munkaközi, de méltó bírálatra alkalmas módon:

- a) építészeti műszaki leírást,
- b) a településszerkezetet, a telepítést – a környezetbe illeszkedést, a beépítést – bemutató helyszínrajzot a szomszédos építmények és a terepviszonyok feltüntetésével,
- c) az épület működését és tömegalakítását meghatározó jellemző szintek alaprajzát, legalább M = 1:200 léptékben
- d) metszeteket a megértéshez szükséges mértékben,
- e) valamennyi homlokzatot,
- f) szükség esetén utcaképet, ha a tervezett építmény az utcaképben megjelenik,
- g) szükség esetén látványtervet vagy modellfotót továbbá
- h) a szabályozási tervnek és a helyi építési szabályzatnak a tervezéssel érintett telekre vonatkozó kivonatát
- i) az építtető és a tervező nevét vagy elnevezését, valamint címét, illetve székhelyét, továbbá a tervező tervezési jogosultságának megnevezését és névjegyzéki számát.

V. FEJEZET

A TERVTANÁCS ELJÁRÁSA

1. A tervtanácsi eljárás rendje

11. §

- (1) A tervtanácsi eljárás a tervdokumentáció benyújtójának kérelmére indul. Előzetes Tervtanácsai vélemény is kérhető az első fokú építési hatóságnál történő engedélyezési eljárás megindítása előtt.

- (2) Tervtanácsi eljárás esetén a tervdokumentációt az eljárás előtt legalább 6 nappal kell benyújtani, két példányban papír alapon, valamint egy példányban elektronikus adathordozón (pdf. formátumban).
- (3) Amennyiben a benyújtott tervdokumentáció nem felel meg a 10. §-ban előírt tartalmi követelményeknek, a Tervtanács elnöke 3 munkanapon belül egy alkalommal legfeljebb 8 napos határidővel hiánypótlásra szólíthatja fel a benyújtót. A hiánypótlás ideje nem számít bele véleményezési határidőbe.
- (4) A Tervtanács – szükség szerint – kéthetente, szerdán délelőtt, a meghívóban meghatározott időpontban ülésezik. Az ülésekről az érintettek meghívót kapnak.
- (5) A benyújtott tervdokumentációt a Tervtanács tagjai és a meghívott résztvevők számára a tárgyalás előtt legalább 5 munkanappal tanulmányozásra hozzáférhetővé kell tenni, illetve szakbíráló kijelölése esetén az elektronikus adathordozót át kell adni a szakbíráló részére. A szakbíráló szakmai véleményét a Tervtanács ülésén egy-egy példányban írásban átadja a tervezőnek és – a tervet tartalmazó elektronikus adathordozóval együtt – a Tervtanács asszisztensének.
- (6) A Tervtanács az állásfoglalását a kérelem előterjesztésétől számított 14 napon belül hozza meg. A határidőbe a hivatalos ünnepnapok, a jogszabályban meghatározott pihenőnapok, valamint az igazgatási szünet napjai nem számítanak bele. Az ügyintézési határidőbe az állásfoglalás postára adásának napja is beszámít.
- (7) A Tervtanács asszisztense az elnök által aláírt állásfoglalást – a tervdokumentáció egy lepecsételt példányával együtt – postai úton megküldi a tervezőnek, valamint az állásfoglalást – tájékoztatásul – az építetőnek, és a polgármesternek.
- (8) A Tervtanács asszisztense az Egyesület iratkezelési szabályai szerint a jegyzőkönyvet és annak mellékleteit, valamint a Tervtanács állásfoglalását, továbbá a tervdokumentáció egy példányát és az azt tartalmazó digitális adathordozót nyilvántartásba veszi és megőrzi.
- (9) A tervező, illetve az építető – a napirend megtárgyalását megelőzően legfeljebb egy alkalommal – kezdeményezheti a munkaközi tervdokumentáció konzultáció keretében történő bemutatását. A konzultációról közbenső állásfoglalás születik, mely tartalmazza a Tervtanács – a továbbtervezéssel kapcsolatos – észrevételeit és javaslatait, de a konzultációval a terv bemutatási kötelezettsége nem minősül teljesítettnek.
- (10) A Tervtanács a külön jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően gondoskodik a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról, valamint a titokvédelemről.

12. §

- (1) A Tervtanács a tárgyalandó dokumentáció tartalmától függően az eltérő összetételben, általában – az elnökkel együtt – 5 taggal ülésezik, objektív akadályoztatás esetén 3 taggal – melyből egy az elnök – határozatképes. A 3 fő létszám a Tervtanács határozatképességének feltétele.

- (2) A Tervtanács a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Tervtanács bármely jelenlévő tagja – beleértve az elnököt is – kezdeményezheti a többségi döntéstől eltérő, írásban benyújtott különvéleményének a napirendről készült jegyzőkönyvhöz, illetve állásfoglaláshoz történő csatolását.
- (3) A tervtanácsi tárgyalásra tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) a megtárgyalandó terv felelős tervezőjét,
 - b) a beruházót (építtetőt),
 - c) az illetékes polgármestert,
 - d) az első fokon eljáró építési hatóság vezetőjét /a település építéshatósági ügyintézőjét
- (4) Az elnök a Tervtanács ülésére tanácskozási joggal meghívhat(ja) továbbá
- a) a tervvel érintett más személyt, vagy szervezet, illetőleg hatóság képviselőjét,
 - b) indokolt esetben szakértőket és más érdekelt személyeket.
- (5) A tanácskozási joggal meghívottak távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza.
- (6) Nem vehet részt a tervtanácsi eljárásban tagként, valamint szakbírálóként az a személy, aki
- a) bűncselekményt vagy szakmagyakorlással kapcsolatos szabálysértést követett el annak jogerős megállapításától számított egy évig, bűncselekmény esetében a büntetett előélethez fűződő hátrányok alóli mentesülés időpontjáig, de legalább egy évig,
 - b) a Magyar Építész Kamara illetékes szervétől etikai-fegyelmi büntetést kapott a büntetés időtartama alatt és annak a kamarai nyilvántartásból való törléséig.
- (7) A tervtanácsi eljárásban tagként vagy szakbírálóként résztvevő személy - amennyiben a 7.§ szerint érintett – e tényt annak keletkezését követően, haladéktalanul köteles bejelenteni a tervtanács elnökének.
- (8) Ha a Tervtanács az e rendeletben számára előírt határidőben nem hozza meg az állásfoglalását, a véleményezési kötelezettség teljesítettnek, a terv – a településképi véleményezési eljárásról szóló önkormányzati rendeletben foglalt sajátos szabályok figyelembe vételével – ajánlottan minősül.

A tervtanácsi jegyzőkönyv

13. §

- (1) A tervtanácsi tárgyaláson elhangzott lényeges megállapításokról és a határozatról jegyzőkönyv és hangfelvétel készül.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a. a Tervtanács nevét és székhelyét, a tárgyalás helyét és idejét, a jelenlévő tervtanácsi tagok felsorolását
 - b. a megtárgyalt tervdokumentáció tartalmának megnevezését, az építés helyét (címét), az építtető nevét, illetve elnevezését, valamint címét, illetve székhelyét,
 - c. a tervtanácsi tagok létszámát és a határozatképesség vagy határozatképtelenség tényét,
 - d. a tervező nevét, illetve elnevezését, valamint címét, illetve székhelyét, továbbá a tervezési jogosultságát igazoló okirat számát,
 - e. a jelenlévő tervtanácsi tagok napirendi pontonkénti felsorolását,
 - f. a jelenlévő meghívottak napirendi pontonkénti felsorolását,

- g. a szakbíráló nevét és címét,
- h. a tervtanácsi tárgyalás esetleges előzményeit (pl. korábbi konzultáció),
- i. a Tervtanács elnöke által összefoglalt állásfoglalást,
- j. egyhangúság esetén annak tényére történő utalást, véleménykülönbség esetén a szavazás elrendelését és annak eredményét, valamint a Tervtanács tagjainak esetleges különvéleményét,
- k. a tervtanácsi ülésen felvett és a jelenlévők által aláírt jelenléti ívet.

3. A tervdokumentáció minősítésének szempontjai

14. §

- (1) A Tervtanács a szakmai véleményezés során vizsgálja, hogy a benyújtott építészeti-műszaki terv megfelel-e
 - a) az építészeti minőség, szakmai igényesség és szakszerűség, ezen belül különösen:
 - aa) a telepítés (a környezetbe illeszkedés, a beépítés),
 - ab) az esztétikus megjelenés (tömeg- és homlokzat-formálás, anyaghasználat, színezés) követelményének, valamint hogy
 - ac) a javasolt megoldás településképi és településszerkezeti hatásai kedvezőek-e, továbbá hogy megfelel-e a rálátás és látványvédelem elvárásainak,
 - b) a helyi építési szabályzatnak és a szabályozási tervnek, illetve ezek hiányában vagy nem teljes körű szabályozásuk esetén a hagyományos Fertő tájba való illeszkedés követelményének.
- (2) A Tervtanács az épület funkcionális tartalmát (alaprajzi megoldását) is vizsgálhatja, azal kapcsolatban ajánlásokat fogalmazhat meg, de állásfoglalásában csak abban az esetben minősítheti, ha az közvetlen hatással van az épület tömegének, illetve homlokzatának kialakítására.

4. A tervtanácsi állásfoglalás

15. §

- (1) A Tervtanács szakmai véleményét a 14. §-ban meghatározott szempontok vizsgálata alapján alakítja ki.
- (2) A Tervtanács a tervdokumentációt állásfoglalásában engedélyezésre
 - a) feltétellel, vagy anélkül javasolja,
 - b) nem javasolja.
- (3) Az állásfoglalás indokolása tartalmazza a 14. §-ban meghatározott szempontok vizsgálatát és annak eredményét, továbbá a (2) bekezdés b) pontja esetében az átdolgozás szempontjait és az arra tett javaslatokat.
- (4) A Tervtanács asszisztense a jegyzőkönyvben és annak mellékleteiben foglaltak alapján külön dokumentumba foglalja a Tervtanács állásfoglalását, amely tartalmazza a 13. § (2) bekezdésének a)-d) pontjaiban foglaltakon túlmenően az állásfoglalás számát (sorszám és évszám), a (2) bekezdés szerinti ajánlást és annak (3) bekezdés szerinti indokolását, továbbá a 12. § (2) bekezdés szerinti esetleges különvélemény(ek)e)t.

VI. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Finanszírozás

16. §

- (1) A tervtanácsi eljárás díj- és illetékmentes.
- (2) A Tervtanács működésével kapcsolatos költségeket az Önkormányzatok viselik, a világörökségről szóló 2011. évi LXXVII. törvény 12. § (3) e) pontjának figyelembe vételével.
- (3) Jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában tiszteletdíj illeti meg
 - a) – az elnök kivételével – a Tervtanács tagját mindazon napirendi pontok tekintetében, melyek tárgyalásán rész vett,
 - b) a szakbírálót a megbízás teljesítésekor.
- a) A tagok tiszteletdíjának mértéke tervtanácsi ülésenként bruttó 25.000.- Ft, a szakbíráló esetében szakvéleményenként bruttó 30.000.- Ft.
- (4) A tiszteletdíj kifizetésére – a tervtanácsi ülést követően – 180 napon belül kerül sor.
- (5) A Tervtanács tagjaival és a szakbírálókkal a Fertő-táj Világörökség településeinek Önkormányzatai nevében Fertőd Város Önkormányzata köti meg a feladat ellátására a megbízási szerződést.

2. Hatályba lépés

17. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követően- 2015.hónapján - lép hatályba. Kihirdetéséről a jegyzők a helyben szokásos módon gondoskodnak.
- (2) A rendeletben foglalt szabályokat a hatályba lépést követően indult eljárások során, kell alkalmazni.

Fertőszéplak, 2015.hónap

Kóbor Attila
polgármester

Vezér Beáta
körmegyző

Kihirdetve: 2015.hónap

Vezér Beáta
körmegyző

**Fertőszéplak Önkormányzat
Képviselő-testületének
.../2015. (...) önkormányzati rendelete
a helyi településrendezési előírások és a beépítési feltételeinek tartalmáról szóló előzetes
tájékoztatás és a tervekkel kapcsolatos szakmai konzultáció szabályairól**

Fertőszéplak Önkormányzat Képviselőtestülete, Magyarország alaptörvénye 32. cikk (1) a.) pontjában kapott felhatalmazása alapján, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) 6/A. § (1) bekezdés a) pontjában szereplő feladatok ellátásával kapcsolatban a helyi településrendezési előírások tartalmáról szóló előzetes tájékoztatás, valamint az azzal összefüggő szakmai konzultáció szabályairól a következőket rendeli el.

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A rendelet hatálya

1. §

- (1) A rendelet hatálya Fertőszéplak közigazgatási területén végzett építési munkákra terjed ki függetlenül attól, hogy az adott munka a jogszabályok szerint építésügyi hatósági engedélyhez, illetve településképi bejelentéshez kötött, vagy sem.
- (2) A rendelet személyi hatálya kiterjed minden természetes személyre, jogi személyre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre (a továbbiakban: építtető, illetve tervező), aki/amely Fertőszéplak közigazgatási területén az (1) bekezdés szerinti építési munkát kíván végezni, vagy az elvégzendő építési munkával összefüggésben építészeti-műszaki tervdokumentációt készít.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában

1. **beépítési előírás:** a helyi településrendezési eszközök tartalmára alapozott, tájékoztató jellegű (szöveges és térképi adatokat tartalmazó) dokumentum, mely – a településképi és az építészeti örökség megóvásával és minőségi alakításával kapcsolatban – a telek beépítésének feltételeire, valamint az építmény(ek) kialakítására vonatkozóan további javaslatokat, ajánlásokat is tartalmazhat;
2. **építési munka:** építmény, építményrész, épületegyüttes megépítése, átalakítása, bővítése, illetve rendeltetésének – részleges vagy teljes – megváltoztatása érdekében végzett építési-szerelési vagy bontási munka.

**II. FEJEZET
A BEÉPÍTÉSI ELŐÍRÁS**

1. A beépítési előírás iránti kérelem

3. §

- (1) Az 1. § (1) bekezdése szerinti építési munkákra vonatkozóan az építtető, vagy az általa megbízott tervező – az építési munkával kapcsolatos helyi építési előírásokról, valamint a településképi követelményekről – beépítési előírást kérhet.
- (2) A hatáskör gyakorlását a képviselő testület a Polgármesterre ruházza át, aki hatáskörét a Főépítész szakértői véleményére alapozva gyakorolja.
- (3) Beépítési előírást bármely építtető vagy egyéb módon érintett kérelmező, illetve az általa megbízott tervező bármely építési telek beépítésével, a beépítésre vonatkozó előírásokkal és követelményekkel kapcsolatban kérhet.

- (4) A beépítési előírás iránti kérelem benyújtásához a tulajdonnal rendelkezési jogosultságot, 30 napnál nem régebbi hiteles földhivatali tulajdoni lappal és térképmásolattal kell igazolni.
- (5) Beépítési előírás tájékoztató jelleggel is kérhető. Ennek két formája lehet, nevezetesen: - a megvásárolni kívánt telek beépíthetőségéről lehet tájékoztatást kérni, akár a rendeltetés ismeretében, akár annak vázlatos ismeretében; - illetve a rendeltetés pontos ismeretében tájékoztató kérhető a város területén való elhelyezhetőségéhez.
- (6) A beépítési előírás iránti kérelem benyújtása díj- és illeték-mentes.

4. §

- (1) Mivel a beépítési előírás az elvégezni kívánt konkrét építési munkával (munkákkal) kapcsolatos szabályokat és követelményeket tartalmazza, a kérelemben minden esetben meg kell nevezni valamennyi tervezett építési munkát függetlenül attól, hogy azok tervezése, illetve megvalósítása egy vagy több ütemben, illetve milyen sorrendben történik.
- (2) Amennyiben a beépítési előírás iránti kérelem benyújtásakor a konkrét építési munkák köre még nem ismert, az adott telek beépíthetőségével kapcsolatban általános tájékoztatás is kérhető.
- (3) A beépítési előírás iránti kérelem – a kérelmező egyértelmű megjelölésével és aláírásával – papír alapon és digitális formában (pdf. formátumban) is benyújtható.
- (4) A kérelemnek – amennyiben nem általános tájékoztatás – tartalmaznia kell a telek pontos helyét (hrsz., utca, házszám,) a tervezni szándékozott épület/építmény rendeltetését, javasolt programját, a várható nagyságrendjét, szükség esetén a természetes korlátokat (pl. mozgáskorlátozott használja, stb.) és a megrendelő általános, esztétikai elvárásait, amennyiben van ilyen, és ha készült már tervezői vázlatot.

2. A beépítési előírás tartalma

5. §

- (1) A beépítési előírás olyan – a hatályos településrendezési eszközökön alapuló – tájékoztató tartalmú (szöveges és térképi adatokat tartalmazó) dokumentum, mely a kiadástól számítva a helyi építési szabályzat vonatkozó pontjainak érvényességéig, de legfeljebb egy évig érvényes és az építésügyi hatóságot, valamint településképi bejelentéshez kötött eljárás esetén a polgármestert – a jogszabályon alapuló, kötelező elemeket illetően – az érvényességi időn belül köti. A beépítési előírásban meg kell jelölni
 - a) a kötelező (a településrendezési eszköz előzetes megváltoztatása nélkül nem módosítható),
 - b) az irányadó (orientáló jellegű), valamint
 - c) a tájékoztató (pl. a műemléki, illetve helyi építészeti értékvédelemmel kapcsolatos), tartalmi és eljárási (pl. a településképi véleményezési eljárásra vonatkozó) elemeket.
- (2) A beépítési előírás – az adott helyszín és környezete adottságait figyelembe véve, az Étv. 18. § (2) bekezdésében és az OTÉK 50.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – az illeszkedési követelményeket illetően az (1) bekezdés b) pontja szerint javaslatokat, illetve ajánlásokat is tartalmazhat.

- (3) A beépítési előírásban szereplő irányadó szabályozási elemektől, valamint a (2) bekezdés szerinti javaslatokban, illetve ajánlásokban szereplő illeszkedési követelményektől való eltérés esetén a tervdokumentáció műleírásában indokolni kell a településrendezési eszköz irányadó szabályozási elemeitől, illetve a beépítési előírásban foglalt egyéb javaslatoktól, ajánlásoktól való eltérés szükségességét és megalapozottságát.
- (4) A beépítési előírásban szereplő kötelező követelményeket és adatokat (a beépítésre, valamint az építmények kialakítására vonatkozó paramétereket és egyéb előírásokat) – az építési munkával érintett ingatlan és környezete adottságait is figyelembe véve – együttesen kell értelmezni és alkalmazni, azoknak külön-külön és együttesen is meg kell felelni.
- (5) A beépítési előírás nem mentesíti a tervezőt attól, hogy a tervezés során, a helyszínen ellenőrizze a tervezési feladattal összefüggő, azt befolyásoló adottságokat, így különösen
 - a) a telek tényleges beépítését, a telken álló, valamint a szomszédos telkeken lévő építmények kialakítását és műszaki állapotát, valamint
 - b) az érintett közterület adottságait, berendezéseit, műtárgyait és növényzetét.
- (6) Az építési munkával érintett ingatlan, illetve a tervezési feladat sajátosságainak ismeretében a főépítész javaslatot tehet a tervvel kapcsolatos koncepcionális, illetve tartalmi kérdések előzetes tisztázását célzó szakmai konzultációra.
- (7) A beépítési előírás építési munka végzésére nem jogosít.

3. A beépítési előírás kiadása

6. §

- (1) A beépítési előírás kiadását megelőzően – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kérelemmel érintett telek és környezete aktuális vizsgálata céljából helyszíni szemlét kell tartani.
- (2) A helyszíni szemle abban az esetben mellőzhető, ha ugyanarra az ingatlanra a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapon belül került sor beépítési előírás kiadására.
- (3) A helyszíni szemle során vizsgálni kell különösen
 - a) a kérelemmel érintett, valamint a szomszédos telkek közterületről látható beépítését, kapcsolatban a Fertő – táj világörökség épített örökségével együtt,
 - b) a kérelemmel érintett, valamint az azzal városképi és tájalkotási szempontból együtt értelmezhető építmények
 - ba) jellemző méreteit,
 - bb) tömegalakítását,
 - bc) homlokzatának és tetőzetének építészeti kialakítását,
 - bd) a tervezés szempontjából lényeges rendeltetéseit, valamint
 - c) az érintett közterület adottságait, berendezéseit, műtárgyait és növényzetét.
 - d) külterület esetén a vonatkozó táji értékeket, a tájban való építés történelmi hagyományait, ha volt építés, annak rendeltetését formáit,
 - e) A helyszínről foto dokumentációt kell készíteni.
- (4) A beépítési előírás kiadásáról – a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül – a főépítész gondoskodik.

- (5) A beépítési előírás kézbesítése igazoltan postai úton történik, de – a kérelemben foglaltaknak megfelelően – (mellékletként pdf. formátumban) elektronikus úton is továbbítható, illetve személyesen is átvehető.
- (6) A beépítési előírások nyilvántartásáról a főépítész gondoskodik.
- (7) A beépítési előírást az építési engedély iránti kérelemhez, valamint a településképi bejelentéshez mellékelni kell.

III. FEJEZET

A SZAKMAI KONZULTÁCIÓ

1. Általános rendelkezések

7. §

- (1) A helyi településrendezési előírások értelmezésével, illetve a beépítési előírás tartalmával kapcsolatban, továbbá a készülő építészeti-műszaki dokumentációk munkaközi egyeztetése céljából az építtető, illetve az általa megbízott tervező szakmai konzultációt kezdeményezhet. A konzultációs lehetőség biztosításáról a főépítész gondoskodik.
- (2) A szakmai konzultációról keretében lehetőség van
 - a) a tervezés során felmerült alternatív megoldások értékelésére,
 - b) a terv munkaközi javaslatainak előzetes minősítésére,
 - c) a beépítési előírásban foglalt irányadó szabályozási elemektől, illetve az Étv. 18. § (2) és az OTÉK 50.§ (2) bekezdése szerinti illeszkedési követelményekre vonatkozó javaslatoktól, ajánlásoktól eltérő tervezői megoldások egyeztetésére, valamint
 - d) az esetleges tervtanácsi bemutatással összefüggő tartalmi és eljárási szabályok pontosítására.

3. A szakmai konzultáció részletes szabályai

8. §

- (1) A szakmai konzultációt – az építési munkával érintett ingatlan megjelölésével, valamint a 7. § (2) bekezdésében szereplő cél megnevezésével – az építtető, vagy az általa megbízott tervező kezdeményezi.
- (2) A tervezés során ugyanazzal az építési munkával kapcsolatban az építtető, illetve az általa megbízott tervező több szakmai konzultációt is kezdeményezhet.
- (3) Az építészeti-műszaki terv előzetesen egyeztetett időpontban megtartott munkaközi egyeztetésére a tervezőnek – a munka készültségi fokának megfelelő, a szakmai konzultáció napjára dátumozott – munkaközi dokumentációt (terv-vázlatot) kell készítenie. A munkaközi dokumentációt a tervezőnek
 - a. a terv digitális feldolgozása esetén – elektronikus úton (pdf. formátumban) – a szakmai konzultációt legalább 5 nappal megelőzően meg kell küldenie, illetve
 - b. a terv papír alapú feldolgozása esetén a szakmai konzultáció során be kell mutatnia a főépítésznek.
- (4) A szakmai konzultáció során elhangzottakról emlékeztető, készülhet, melyet a konzultáció résztvevői aláírásukkal látnak el.

- (5) Amennyiben a munkaközi terv feldolgozása papír alapon történt, a szakmai konzultáció során az egyeztetés résztvevői a munkaközi dokumentáció aktuális példányára szöveges, illetve rajzi kiegészítéseket, megjegyzéseket tehetnek, és a konzultáció végén a tervet dátummal kiegészítve szignálhatják. Az ilyen esetekben a munkaközi dokumentáció érintett tervlapjairól másolatot kell készíteni, és azokat a (4) bekezdés szerinti emlékeztetővel együtt kell kezelni.
- (6) A (4) és az (5) bekezdés szerinti eljárásért az építtetőnek, vagy a tervezőnek 10.000.- Ft. igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetnie az érintett önkormányzat részére. A díj befizetésének tényét igazoló bizonylatot az emlékeztető tervezetéhez mellékelni kell, ennek hiányában a főépítész az emlékeztető ellenjegyzését megtagadja.
- (7) A szakmai konzultációk alapján készített emlékeztetők – a hozzájuk tartozó aláírt munkaközi tervdokumentáció tartalmának megfelelően – a feleket kölcsönösen kötik a főépítész állásfoglalásra (szakvéleményre) alapozott településképi vélemény tartalmát illetően.
- (8) Ha az építészeti-műszaki tervdokumentáció műleírása a szakmai konzultáció(k)ra vonatkozó utalást, hivatkozást is tartalmaz, a terviratok között a (4) bekezdés szerinti emlékeztető(ke)t és az azokhoz tartozó munkaközi dokumentáció releváns tervlapjainak másolatát is szerepeltetni kell.
- (9) A szakmai konzultációkról készített emlékeztetők, valamint az azokhoz – azonosítható módon – tartozó munkaközi dokumentációk nyilvántartásáról a főépítész gondoskodik.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követően- 2015. hó napján - lép hatályba. kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.
- (2) A rendeletben foglalt szabályokat a hatályba lépést követően indult eljárások során, kell alkalmazni.

Fertőszéplak, 2015.hónap

Kóbor Attila
polgármester

Vezér Beáta
körjegyző

Kihirdetve: 2015.hónap

Vezér Beáta
körjegyző

**Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015. (...) önkormányzati rendelete
a játszótér használati rendjéről**

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotói hatáskörében és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet célja, hogy biztosítsa a fertőszéplaki játszótér használok számára a kellemes időtöltést, hozzájáruljon a zavartalan kikapcsolódásukhoz, gondoskodjon egészségük védelméről, a hatósági rendelkezések érvényesítéséről, ezen szabályok betartásáról és betartatásáról.

2. §

- (1) A rendelet területi hatálya Fertőszéplak Község Önkormányzata tulajdonában lévő, Fertőszéplak, ... helyrajzi számú ingatlanon található játszótérre terjed ki.
- (2) A rendelet személyi hatálya az (1) bekezdésben meghatározott területen tartózkodó természetes személyekre terjed ki.

3. §

E rendelet alkalmazásában:

1. *játszótér*: a játszótéri eszközök biztonságáról szóló 78/3003. (XI. 27.) GKM rendelet (a továbbiakban: Rend.) 2. § a) pontjában meghatározott tér;
2. *játszótéri eszköz*: a Rend. 2. § b) pontjában meghatározott eszköz;

4. §

A játszótér használati rendjét a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

5. §

A rendelet 2015. szeptember 1-én lép hatályba.

Kóbor Attila
polgármester

Vezér Beáta
jegyző

1. számú melléklet

A játszótér használatának rendje

1. A játszótér a gyermekek és kísérőik számára játék és pihenés céljára használható oly módon, hogy az mások nyugalma számára szükségtelenül ne zavarja.

2. A játszótér minden nap 8.00-21.00 óráig használható.
3. A játszótéri eszközök és az ott elhelyezett berendezési tárgyak a rendeletetésüknek megfelelően, az állaguk megóvásával használhatóak. A játszótér használói, illetve a felügyeletükkel megbízott személyek maguk felelnek a szabályok megtartásáért, az eszközöket, berendezéseket, növényzetet rongálók anyagi felelősséggel tartoznak az okozott kárért.
4. A játszótéri eszközöket csak 14 év alatti gyermekek használhatják.
5. A játszótéri eszközöket a 6. életévüket be nem töltött gyermekek csak szülői felügyelettel használhatják.
6. A játszótéri eszközöket a 6-14 éves gyermekek szülői felügyelet nélkül, de a szülők felelőssége mellett használhatják.
7. Iskolai, óvodai használatnál a kísérő pedagógus felel a használat rendjéért, a baleset megelőzéséért.
8. A játszótéren tilos a dohányzás, a szeszes ital fogyasztása, valamint szemetet elhelyezni csak a kijelölt helyekre lehet.
9. A játszótér területére kutyát és más állatot bevinni tilos.
10. A játszótér területére járművel behajtani tilos.
11. A játszótérre üveget, sérülést, balesetet okozó tárgyat bevinni tilos.
12. A játszótéri eszközök és berendezési tárgyak meghibásodását bárki bejelentheti az Önkormányzathoz a (99) 537-160-as telefonszámon.

1250



2015

Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

Tel./fax: 06-99-537-160

E-mail: polgarmester@fertoszeplak.hu

Fertőszéplak Alpolgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Törvényességi felhívás a polgármester illetményével kapcsolatban

Tisztelt Képviselő-testület!

Széles Sándor Kormány megbízott úr a polgármester illetményének megállapításával kapcsolatban az előterjesztéshez mellékelt törvényességi felhívást intézte a Képviselő-testület felé.

A felhívásban kifogásolja a Képviselő-testület azon intézkedését, melyben a 2015. január 1-től megváltozott jogszabályi előírások alapján a polgármester illetményének 30%-os mértékű eltérítése mellett döntött. Indokolása részletesen olvasható a törvényességi felhívásban.

Kormány megbízott Úr véleménye egyfajta jogértelmezés, azonban a jogszabályi módosításnak lehet másféle olvasata is, hiszen január 1-től a helyettes államtitkárok 30%-os illetménykiegészítésre vonatkozó szabályok alkalmazhatóságát kiterjesztették a polgármesterekre is.

Azt, hogy a két jogértelmezés közül a testület melyiket fogadja el, azt a képviselőknek kell eldönteni. A döntéshez egyszerű szótöbbség szükséges.

Fertőszéplak, 2015. augusztus 19.

Szalai Mihály
alpolgármester



GYŐR-MOSON-SOPRON MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: GYB-04/952-2/2015.
Ügyintéző: dr. Szüts Ádám
Telefon: (96) 507-242

Tárgy: törvényességi felhívás
Mellékletek: 1 db

Kóbor Attila úr
polgármester

FERTŐSZÉPLAK

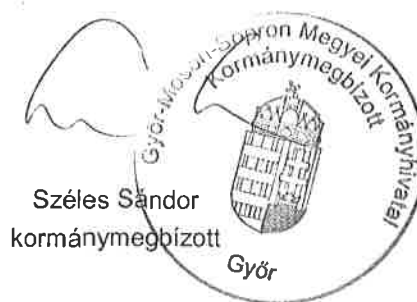
Tisztelt Polgármester Úr!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (3) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörömben eljárva felülvizsgáltam Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. január 28-án tartott nyilvános képviselő-testületi üléséről készült jegyzőkönyvét, és megállapítottam, hogy a 6/2015. (I. 28.) határozat jogszabálysértő, ezért az Mötv. 134. § (1) bekezdése alapján törvényességi felhívást tettem, melyet mellékelten megküldök.

Kérem, hogy a törvényességi felhívásban megjelölt határidő figyelembevételével szíveskedjék a szükséges intézkedéseket megtenni, és arról **a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén írásban tájékoztatni.**

Győr, 2015. július 2.

Tisztelettel





GYŐR-MENFŐCSANAK MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: GYB-04/952-1/2015.

Tárgy: törvényességi felhívás

Ügyintéző: dr. Szüts Ádám

Telefon: (96) 507-242

**Fertőszéplak Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete**

FERTŐSZÉPLAK

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (3) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörömben eljárva felülvizsgáltam Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. január 28-án tartott nyilvános képviselő-testületi üléséről készült jegyzőkönyvét, és megállapítottam, hogy a 6/2015. (I. 28.) határozat jogszabálysértő, ezért az Mötv. 134. § (1) bekezdése alapján az alábbi

törvényességi felhívást

teszem.

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. január 28-i nyilvános ülése 4. napirendi pontjának tárgyalása során, 6/2015. (I. 28.) határozatával a polgármester illetményét állapította meg, úgy, hogy a polgármesteri illetmény kiszámításánál az alapilletményének 30 %-kal történő megemeléséről döntött, és azt 2015. január 1. napjától havi 388.896 Ft-ban határozta meg.

Az Mötv. 71. § (2) bekezdése szerint a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik a helyettes államtitkár közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott alapilletményéből, illetménykiegészítéséből, vezetői illetménypótlékából álló illetményének összegével.

Az Mötv. 71. § (3)-(4) bekezdése a megyei jogú városi és fővárosi kerületi önkormányzatokon túli polgármesteri illetmények összegét az Mötv. 71. § (2) bekezdésében meghatározott összeg százalékos arányában rögzíti.

Az Mötv. 71. § (4) bekezdés b) pontja szerint a polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg 40%-a az 501-1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében.

Az Mötv. idézett rendelkezései a konkrét polgármesteri illetmény kiszámításához és nem megállapításához viszonyítási alapként jelölik meg a helyettes államtitkári illetmény mértékét.

A közszerológati tisztviselőkről szológ 2011. évi CXCI. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/L. §-a alapján a törvény egyes rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra.

A Kttv. 224. §-ának megfelelő alkalmazását az Möt. fent hivatkozott 71. §-a rögzíti. Az Möt. rendelkezése alapján a polgármester illetménye részekre bonthatatlan illetménynek minősül, így a kormányzati szológati jogviszonyban állók (ideértve a helyettes államtitkárokat is) illetményével ellentétben nem bontható fel alapilletményre, illetménykiegészítésre és illetménypótlékra, tehát egyösszegű illetményként kell megállapítani.

A Kttv. 131. § (2) bekezdése szerint a kormánytisztviselői illetmény alapilletményből, valamint illetménykiegészítésből és illetménypótlékból áll, azonban a Kttv. 225/L. § (1) bekezdése alapján – az Möt. speciális polgármesteri illetményre vonatkozó szabályára tekintettel – a Kttv. 131. § (2) bekezdése nem alkalmazandó a polgármesteri jogviszonyra.

A fentiek alapján a polgármesteri illetmény megállapítása során a helyettes államtitkári alapilletménynek a Kttv. 224. § (4) bekezdése szerinti eltérítéssel történő megemelése nem alkalmazható.

Az idézett jogszabályhelyeket összevetve megállapítható az is, hogy az Möt. nem egy konkrét helyettes államtitkár illetményének alapulvételezt rendelte alkalmazni, hiszen az személyenként eltérő. A miniszter számára biztosított eltérítési lehetőséget az erre való felhatalmazás hiányában a képviselő-testület nem vonhatja magához.

Mindezek alapján, törvényességi felügyeleti jogkörömben eljárva megállapítottam, hogy a képviselő-testület – a hivatkozott jogszabályhelyek téves értelmezése következtében hozott – 6/2015. (I. 28.) határozata jogszabálysértő.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Möt. 134. § (1) bekezdése alapján kérem, hogy a felhívásban foglaltakat **legkésőbb 2015. augusztus 31-éig** megvizsgálni, és az annak alapján tett intézkedésről vagy egyet nem értésről ugyanezen határidőn belül a kormányhivatal **a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén írásban tájékoztatni** szíveskedjenek.

Felhívom a figyelmet, hogy az Möt. 139. § (1) bekezdése alapján a kormányhivatal a helyi önkormányzat tájékoztatásának kézhezvételétől vagy a tájékoztatás adására nyitva álló határidő eredménytelen elteltétől számított tizenöt napon belül kezdeményezheti a közigazgatási és munkaügyi bíróságnál az önkormányzati határozat felülvizsgálatát.

Győr, 2015. július 2.

Tisztelettel


Széles Sándor
kormánymegbizott
Győr





Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

Tel./fax: 06-99-537-160
E-mail: polgarmester@fertoszeplak.hu

Fertőszéplak Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Szent István utca járda és árok felújítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – pályázatot hirdet a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 10. pont szerinti az **adósságkonszolidációban nem részesült települési önkormányzatok fejlesztéseinek támogatására** pályázatot hirdetett.

Pályázati alcélok:

- a) a település belterületén út, híd vagy járda építése, felújítása, karbantartása,
- b) belterületi vízrendezési és csapadékelvezetési rendszer kiépítése, felújítása,
- c) köztemető felújítása, ravatalozó építése illetve felújítása, temetőközlekedési utak építése, felújítása,
- d) olyan épület felújítása, fejlesztése, energetikai korszerűsítése, amely
 - da) igazgatási tevékenységet,
 - db) óvodai nevelést,
 - dc) kulturális tevékenységet vagy
 - dd) szociális vagy egészségügyi feladatellátást szolgál,
- e) településrendezési tervek készítése, valamint
- f) munkahelyteremtési programok megvalósítása.

Egy települési önkormányzat (a továbbiakban: Pályázó) kizárólag egy pályázat benyújtására jogosult, melynek keretében több fejlesztési alcélra is igényelhet támogatást.

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető. A támogatás mértéke 100%, mely előfinanszírozott. A fejlesztést legkésőbb 2018. december 31-ig meg kell valósítani.

A pályázat benyújtásának határideje 2015. szeptember 1., az elbírálás határideje október 15.

Lakosságszám alapján Pályázónként igényelhető maximális támogatás összege 1 001-2 000 fő lakosságszám közötti település esetében legfeljebb 20 000 000 forint.

A 2000 fő lakosságszám alatti Pályázók támogatása csak akkor lehetséges, ha a 2000 fő feletti települések valamennyi benyújtott, érvényes pályázata támogatását követően azokra a keretösszeg lehetőséget biztosít.

A fenti pályázati kiírást alapul véve, javaslom a Szent István utcai járda és árok felújítását. Ezzel összefüggésben a Képviselő-testület saját forrásból elvégezheti az út felújítását, így egy komplex beruházást valósíthatunk meg. Az út felújítása előzetes árajánlat alapján 13 M Ft + áfa összegbe kerülne.

Jelen esetben a pályázat benyújtásáról kell a testületnek dönteni, mely döntéshez egyszerű szótöbbség szükséges.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az adósságkonszolidációban nem részesült önkormányzatok részére biztosított pályázaton a Fertőszéplak, Szent István utca árok és járdafelújítás beruházással vesz részt.

Támogatott pályázat esetén a Képviselő-testület saját költségvetése terhére biztosítja a Szent István utca útburkolatának felújítását annak érdekében, hogy az érintett közterület komplex felújítása megvalósuljon.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázatot az önkormányzat nevében benyújtsa.

Határidő: 2015. szeptember 1.

Felelős: Kóbor Atilla polgármester

Kóbor Attila
polgármester

Rendeletek

**Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2015. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II. 16.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2015. költségvetéséről szóló 2/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. §

Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban R.) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § A képviselő-testület az együttes 2015. évi költségvetést

- a) 474.221 ezer Ft bevétellel és
 - b) 474.221 ezer Ft kiadással, ezen belül
 - ba) 70.127 ezer Ft személyi juttatás,
 - bb) 18.642 ezer Ft munkaadókat terhelő járulék,
 - bc) 182.921 ezer Ft dologi kiadás,
 - bd) 8.398 ezer Ft ellátottak pénzbeli juttatása,
 - be) 97.177 ezer Ft támogatás, pénzeszközáradás és
 - bf) 96.956 ezer Ft felhalmozási kiadás
- főelőirányzatokkal állapítja meg.”

2. §

Az R. 9. § (1) bekezdése helyébe a következő (1) bekezdés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát 139.298 e Ft összegben hagyja jóvá a 3. számú melléklet kiadási előirányzatainak 3.6.1 alcíme szerint.”

3. §

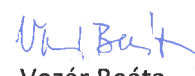
A R. 1- 10. számú melléklete helyébe e rendelet 1- 10. számú melléklete lép.

4. §

A rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.


Szalai Mihály
alpolgármester




Vezér Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ezt a rendeletet 2015. augusztus 27. napján megtartott ülésén fogadta el.

A kihirdetés napja: 2015. augusztus 27.



V. H. Beáta
Vezér Beáta
jegyző

A Költségvetési kiadások:

	eredeti ei	módosított ei	eFt
I. Működési kiadások:	252064	261933	
1. Személyi juttatások	69768	70127	
2. Munkaadókat terhelő járulékok	18469	18642	
3. Dologi és egyéb folyó kiadások	64869	67589	
4. Egyéb működési kiadások	90828	97177	
4.1. Irányítás alá tartozó ktgvetési szervnek foly.támogatás	85802	89081	
4.2. Támogatásértéktű működési kiadások	1776	2538	
4.3. Működési célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre	3250	3452	
4.4. Önkorm.elszámolásai a központi költségvetéssel	2106		
5. Ellátottak pénzbeli juttatásai	8130	8398	
II. Felhalmozási kiadások	70 425	71 890	
1. Beruházási kiadások ÁFA-val	65720	67185	
2. Felújítási kiadások ÁFA-val	2705	2705	
3. Egyéb felhalmozási kiadások	2 000	2 000	
3.1. Támogatásértéktű felhalmozási kiadások			
3.2. Felhalmozási célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre	2000	2000	
III. Támogatási kölcsönök nyújtása, törlesztése	1100	1100	
IV. Pénzforgalom nélküli kiadások:	145861	139298	
1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások			
2. Egyéb pénzforgalom nélküli kiadások	145861	139298	

A	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	469 450	474 221
---	----------------------------------	---------	---------

B Működési bevételek

I. Működési bevételek	297 222	301 092	
1. Működési bevételek	24941	24941	
2. Közhatalmi bevételek	116 402	116 402	
2.1. Illetékek			
2.2. Helyi adók	110 106	110 106	
- Építményadó	7834	7834	
-Helyi ipartüzési adó	102272	102272	
2.3. Atengedett központi adók	3279	3279	
2.4. Birságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	3012	3012	
2.5. Igazgatási szolgáltatási díjak	5	5	
3. Működési támogatások	150 864	154 734	
3.1. Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	65062	65653	
3.2. Irányító szervről kapott támogatás	85802	89081	
4. Egyéb működési bevételek	5 015	5 015	
4.1. Támogatásértéktű működési bevételek	4215	4215	
4.2. Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0		
4.3. Előző évi működési célú pénzmaradvány átvétel			
4.4. Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések			
4.5. Működési kölcsönök visszatérülése	800	800	

II. Felhalmozási bevételek	96 956	96 956	
I. Felhalmozási és tökejellegű bevételek	41 009	41 009	
1.1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	29947	29947	
1.2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	11062	11062	
1.3. Pénzügyi befektetések bevételei	0		
1.4. Felhalmozási célú ÁFA bevétel			
2. Felhalmozási támogatások	31 425	31 425	
2.1. Központosított előirányzatokból fejlesztési célúak			
2.2. Fejlesztési célú támogatások	31425	31425	
Egyéb felhalmozási bevételek	24522	24522	
3.1. Támogatásértéktű felhalmozási bevételek összesen			
3.2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			
3.3. Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány átvétel			
3.4. Felhalmozási kölcsönök visszatérülése	24522	24522	

III. Pénzforgalom nélküli bevételek			
1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások			
Arfűtő, függő bevétel			

B	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	394 178	398 048
---	-----------------------------------	---------	---------

C Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek

V. Előző évek pénzmaradványának igénybevétele	75 272	76 173	
1. Működési célra	75272	76173	
2. Felhalmozási célra	0		
- önkormányzat saját pénzmaradványa			
- közművagyon kezelés maradványa			

D	Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek	0	0
---	--	---	---

E A költségvetési többlet felhasználásához kapcsolódó finanszírozási kiadások:

VI. Értékpapírok vásárlásának kiadásai			
--	--	--	--

VII. Hitelek törlesztése és kötvénybevéltás kiadásai:			
1. Működési célú hitel törlesztése és működési célú kötvénybevéltás			
2. Felhalmozási celu hitel törlesztése és felhalm.célú kötvénybevéltás			

E FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:

TÁRGYÉVI KIADÁSOK:	A+E	469 450	474 221
--------------------	-----	---------	---------

TÁRGYÉVI BEVÉTELEK:	B+C+D	469 450	474 221
---------------------	-------	---------	---------

BEVÉTELEK

		Működési bevételek																Felhalmozási jell.
		Közhatalmi bevételek		Intézményi működési bev.		Költségvetési támogatás		Támogatásértékű bevételek		Pénzeszköz átv.		Működési c. kölcsön vissza		Működési pénzmaradvány ig.vétel		Összesen		
		eredeti ei	módosított ei	eredeti ei	módosított ei	eredeti ei	módosított ei	eredeti ei	módosított ei	eredeti ei	módosított ei	eredeti ei	módosított ei	eredeti ei	módosított ei	eredeti ei	módosított ei	eredeti ei
Köt.f	Helyi adók															0	0	
Köt.f	Építményadó	7834	7834													7834	7834	
Köt.f	Helyi iparűzési adó	102272	102272													102272	102272	
	Átengedett központi adók															0	0	
Köt.f	Gépjárműadó	3279	3279													3279	3279	
	Bírságok, pótlékok	873	873													873	873	
Köt.f	Talajterhelési díj	2139	2139													2139	2139	
Köt.f	Költségvetési támogatás					65062	65653									65062	65653	
	Önkormányzati feladatok															0	0	
Köt.f	Köztetető-fenntartás és műk.			254	254											254	254	
Köt.f	Önkorm.vagyonnal való gazd.			5744	5744											5744	5744	
Köt.f	Közfoglalkoztatás							838	838							838	838	
Köt.f	Út,autópálya építése															0	0	
Köt.f	Szennyvízcsatorna építése, f.			2987	2987											2987	2987	11062
Köt.f	Város- és községgazdálkodás			7151	7151			193	193			250	250			7594	7594	29947
	Közművelődés			30	30											30	30	
Államig.f	Ifjúság-egészségügyi gondozás							113	113							113	113	
Köt.f	Civil szervezetek műk.t.											550	550			550	550	
Köt.f	Óvodai nev.ellát.támogat.							2885	2885							2885	2885	
Köt.f	Iskolai intézményi étkeztetés			4984	4984											4984	4984	
Köt.f	Gyermekvédelmi ellátás							186	186							186	186	
Köt.f																0	0	
Köt.f	Pénzmaradvány													75268	76169	75268	76169	
	Önkormányzat összesen:	116397	116397	21150	21150	65062	65653	4215	4215	0		800	800	75268	76169	282892	284384	41009
Köt.f	Óvoda			3785	3785			59129	59174							62914	62959	
Államig.f	Közös Hivatal	5	5	6	6			26673	29907					4	4	26688	29922	
	Intézmények összesen:	5	5	3791	3791	0	0	85802	89081	0				4	4	89602	92881	0
	Mindösszesen:	116402	116402	24941	24941	65062	65653	90017	93296	0		800	800	75272	76173	372494	377265	41009

Államigazgatási feladat : Államig.f.
Kötelező feladatok : Köt.f.
Önként vállalt feladatok: Önk.v.

eFt

Felhalmozási bevételek											Mindösszesen:	
rási és tőke .bev.	Felhalmozási célú támogatások		Felhalmozási célú pénzeszköz átvét.		Felhalmozási c. kölcsön visszatér.		Felhalmozási pénzmaradvány ig.vétel		Összesen			
módosított ei	eredeti ei	módosított ei	eredeti ei	módosított ei	eredeti ei	módosított ei	eredeti ei	módosított ei	eredeti ei	módosított ei	eredeti ei	módosított ei
									0	0	0	0
									0	0	7834	7834
									0	0	102272	102272
									0	0	0	0
									0	0	3279	3279
									0	0	873	873
									0	0	2139	2139
									0	0	65062	65653
									0	0	0	0
									0	0	254	254
									0	0	5744	5744
									0	0	838	838
									0	0	0	0
11062									11062	11062	14049	14049
29947	31425	31425			2754	2754			64126	64126	71720	71720
									0	0	30	30
									0	0	113	113
					21768	21768			21768	21768	22318	22318
									0	0	2885	2885
									0	0	4984	4984
									0	0	186	186
									0	0	0	0
									0	0	75268	76169
41009	31425	31425	0	0	24522	24522	0		96956	96956	379848	381340
											62914	62959
											26688	29922
0	0	0	0	0			0		0		89602	92881
41009	31425	31425	0	0	24522	24522	0		96956	96956	469450	474221

KIADÁSOK (e Ft)																						
	Címszám	Címnév	Személyi juttatások		M.adót terhelő j.		Dologi kiadások		Ellátottak pénzb.jut.		Támogatás, pénzeszköz		Visszat. támogatás,		Felhalmozási kiadások		Összesen		Létszám			
			eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei		
		Alcímszám	Alcím /szakfeladat/ név																			
			Részelőir.sz. Részelőirányzat név																			
Államig.	01		Közös Hivatal		18 798	18 970	4 895	4 969	2 405	5 125	590	858	0	0	0	0	0	0	26 688	29 922	6	6
			Közös Hivatal		18 798	18 970	4 895	4 969	2 405	5 125	590	858							26 688	29 922	6	6
	02		Napköziotthonos Óvoda		37 373	37 409	10 162	10 171	14 871	14 871			0				508	508	62 914	62 959	11	11
Köt.f.		01	Óvodai nevelés szakmai		37 373	37 409	10 162	10 171	1 112	1 112							508	508	49 155	49 200	11	11
		02	Óvodai nevelés működési						4 995	4 995									4 995	4 995		
Köt.f.		03	Óvodai intézményi étkeztetés						8 164	8 164							0		8 164	8 164		
Köt.f.		04	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nev.						600	600									600	600		
önk.v.	03		Önkormányzat		13 597	13 748	3 412	3 502	168 023	162 925	7 540	7 540	90 828	97 177	0		96 448	96 448	379 848	381 340	4	4
	01		Önkormányzati jogalkotás		6 715	6 715	1 681	1 681	127	127									8 523	8 523	1	1
	02		Településüzemeltetés kiadásai		6 882	7 033	1 731	1 821	40 131	40 131	0	0	5 026	8 096	0		67 667	69 132	121 437	126 213	3,19	3,19
																		0	0			
Köt.f.		1	Közetmető-fenntartás és -működtetés						635	635								635	635			
Köt.f.		2	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás						241	241						986	2 833	1 227	3 074			
Köt.f.		3	Közfoglalkoztatás		869	919	117	117										986	1 036			
Köt.f.		4	Út, autópálya építése															0	0			
Köt.f.		5	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése						127	127								127	127			
Köt.f.		6	Nem veszélyes (települési) hulladék kez.						445	445								445	445			
Köt.f.		7	Szennyvízsztorna építése, fenntartása						525	525				143		13 524	13 524	14 049	14 192			
Köt.f.		8	Köztisztaság-ügyintézés						3 366	3 366								3 366	3 366	1	1	
Köt.f.		9	Zöldterület-kezelés		3 010	3 103	838	863	1 150	1 150								4 998	5 116			
Köt.f.		10	Város- és községgazdálkodás		3 003	3 011	776	841	22 905	22 905			1 776	2 395		53 157	52 775	81 617	81 927			
Önk.f.		10	Civil szervezetek működési támogatása										3 250	3 452				3 250	3 452	1,19	1,19	
Köt.f.		11	Iskolai intézményi étkeztetés						10 487	10 487								10 487	10 487			
		12	Általános iskolai nevelés						250	250								250	250	1	1	
Köt.f.		13	Önkormányzatok elszám. Kp. Kivételssel										2 106					0	2 106			
		02	Egészségügyi ellát. kiadásai		0	0	0	0	1 050	1 050			0	0	0		0	0	1 050	1 050	0	0
Köt.f.		1	Háziorvosi alapellátás						597	597								597	597			
köt.f.		2	Háziorvosi ügyeleti ellátás						340	340								340	340			
Köt.f.		3	Ifjúság-egészségügyi gondozás						113	113								113	113			
		03	Szociális ellátás kiadásai		0	0	0	0	0	0	7 540	7 540	0		0		2 000	2 000	9 540	9 540	0	0
Önk.f.		1	Önkormányzat által nyújtott lakástám.													2 000	2 000	2 000	2 000			
Köt.:Önk.		2	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ell.				0				666	666						666	666			
Köt.:Önk.		3	Gyermekvédelmi pénzbeli és term.ell.								3 280	3 280						3 280	3 280			
Köt.:Önk.		4	Egyéb szociális pénzbeli ellátások								3 594	3 594						3 594	3 594			
		04	Kulturális, sportcélú kiadás		0	0	0	0	6 285	6 285	0	0	0		0		1 350	1 350	7 635	7 635	0	0
Köt.f.		1	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk						6 221	6 221							250	250	6 471	6 471		
Köt.f.		2	Sportlétesítmények működtetése						64	64							1 100	1 100	1 164	1 164		
		05	Ir. alá tartozó költségvetési szervnek foly. Támogatás										85 802	89 081	0			85 802	89 081	0	0	
Áll.ig		1	Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal										26 673	29 907				26 673	29 907			
Köt.		2	Margaréta Óvoda										59 129	59 174				59 129	59 174			
		06	Tartalékok		0		0		120 430	115 332	0	0	0		0		25 431	23 966	145 861	139 298	0	0
Köt.f.		1	Általános tartalék						120 430	115 332							25 431	23 966	145 861	139 298		
		2	Céltartalék															0	0			
KIADÁSOK ÖSSZESEN:					69 768	70 127	18 469	18 642	185 299	182 921	8 130	8 398	90 828	97 177	0	0	96 956	96 956	469 450	474 221	21,19	21,19

Államigazgatási feladatok : Államig.
Kötelező feladatok : Köt.f.
Önként vállalt feladatok : Önk.v.

LÉTSZÁM TERV

Munkáltató szerv / foglalkoztatás jellege	Teljes munkaidős (fő)	
	eredeti ei	módosított ei
Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	6,00	6,00
Jegyző	1,00	1,00
Ügyintéző	5,00	5,00
Fertőszéplak község Önkormányzata	1,00	1,00
Önkormányzati jogalkotás		
Polgármester	1,00	1,00
Településüzemeltetés**	3,19	3,19
Zöldterület kezelés	2,00	2,00
Város és községgazdálkodás	1,19	1,19
Napköziotthonos Óvoda**	11,00	11,00
Vezető, vezető-helyettes	2,00	2,00
Beosztott óvónő	5,00	5,00
Dajka	3,00	3,00
Pedagógiai asszisztens	1,00	1,00
Összes létszám	21,19	21,19

Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata

	eredeti ei	módosított ei
Közcélú foglalkoztatás*** (város gazdálkodás)	1	1
Közfoglalkoztatás összesen	1	1

* = Köztisztviselő besorolású foglalkoztatás

** = Közalkalmazott besorolású foglalkoztatás

***=Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó

EGYÉB MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (e Ft)

eFt

		eredeti ei	módosított ei
	Támogatásértékű működési kiadások	87 578	91 619
	Irányítás alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támog.	85 802	89 081
Köt.f.	- Margaréta Óvoda	59 129	59174
Államig.f.	- Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	26 673	29907
	Egyéb támogatás értékű működési kiadás	1 776	2 538
Köt.f.	Sarród Község Önkormányzata	960	960
Köt.f.	Fertőd-M.Szociális Szolgáltató	816	1435
Köt.f.	Sopron Megyei J.Város Önkormányzata		143
Önk.v.	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 250	3 452
	Egyházközösség támogatása	300	300
	Egyházközösségi CARITAS támogatása	100	100
	Rendőrség támogatása	100	100
	Sportegyesület támogatása	1 700	1700
	Horgászegyesület támogatása	100	100
	Nyugdíjasklub támogatása	450	650
	Diákönkormányzat támogatása	50	50
	Vöröskereszt támogatása	20	20
	Közszépsépipítő Egyesület támogatása	10	12
	Szent Cecília Kórus támogatása	0	
	Miserecordias Ifjúsági Énekkar és Zenekar támogatása	150	150
	Fertőmenti Madarászok Egyesület támogatása	50	50
	Pokker János Alapítvány támogatása	50	50
	Dirty Dance táncsoport támogatása	0	
	Patrióta Egyesület támogatása	100	100
	Mentőszolgálat támogatása	20	20
	Páter Szergeusz	50	50
	Társadalom-, és szociálpolitikai és egyéb juttatás, támog.	7 937	8 082
Köt.f.	Rendszeres szociális segély	77	77
Köt.f.	Lakásfenntartási támogatás	259	404
Köt.f.	Ápolási díj	566	566
Köt.f.	Aktív korúak támogatása	69	69
Önk.v.	Pénzbeli átmeneti segély	400	400
Köt.f.	Pénzbeli temetési segély	500	500
Köt.f.	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	186	186
Köt.f.	Közgyógyellátás	100	100
Köt.f.	Gyermekjóléti pénzbeli és természetbeli ellátások	3 280	3280
Önk.v.	Önk. Saját hat. Nyújtott pénzbeni ellátás	1 500	1500
önk.v	Önk. Saját hat. Nyújtott természetb.ell.	1 000	1000
	Pénzeszközátadás összesen	98 765	103 153

	Tartalékok	145 861	139 298
Köt.f.	Általános tartalék	145 861	139 298
	ebből: - Közös Hivatal		
	- Fertőszéplak Önkormányzat	145 861	139 298
	Céltartalék		
	ebből: - Fertőszéplak Önkormányzat		
	Mindösszesen	244 626	242 451

Államigazgatási feladatok: Államig.f.

Kötelező feladatok :Köt.f.

Önként vállalt feladatok : Önk.v.

FEJLESZTÉSEK (e Ft)
2 015

		eFt	
BERUHÁZÁSI kiadások		eredeti ei	módosított ei
01	Közös Hivatal	0	
02	Margaréta Óvoda	508	508
01	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzések (padok, porszívó, egyéb)	508	508
03	Önkormányzat		
01	Jogalkotás	0	0
02	Település üzemeltetés kiadásai	65 212	66 677
01	Intézmények energia korszerűsítése	27 718	27718
02	Szolgálati lakás kazáncsere	665	665
03	Csapadécsatorna építése (Nagy L. u. 69.)	3 810	3810
04	Fénymásoló	889	507
05	Soproni út végén (buszmegállónál, szőlők előtti) terület rendezése	2 223	2223
06	Ároktisztítás és víznyelő építése	699	699
07	Települési csapadékvíz elvezetés tervezése	4 064	4064
08	Szennyvízelvezetési tervek, vízjogi lét. (Szent József u.)	737	737
09	Széchenyi kastély Világörökségi Központ kialakítása tervek	1 143	1143
10	Széchenyi kastély zárandókszállás kialakítása tervek	572	572
11	Széchenyi kastély külső felújítása tervek	889	889
12	Óvoda épület bővítése tervek	2 413	2413
13	Szennyvíz gyűjtése Üzemeltetésre átadott közművek beruházása	10 819	10819
14	Pedagóguslakás bejárati ajtó cseréje	321	345
15	Játszótér	5 000	5000
16	Játszótér tervezése	500	500
17	Kerékpárút építése miatt parkoló átalakítása	1 500	1500
18	Garázsok /lakások/		1823
19	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzések	1 250	1 250
	Önkormányzat	1 000	1000
	Művelődési ház (látkép galéria)	250	250
Beruházási kiadások összesen:		65 720	67 185
FELÚJÍTÁSI kiadások			
04	Önkormányzat		
01	Település üzemeltetés kiadásai	2 705	2 705
01	Szennyvíz gyűjtése	2 705	2705
	Üzemeltetésre átadott közművek felújítása		
Felújítási kiadások összesen:		2 705	2 705
Egyéb felhalmozási kiadások			
04	Önkormányzat	3 100	3 100
01	Település üzemeltetés kiadásai	0	0
03	Települési hulladék kezelése	0	
	Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Konzorcium: adott kölcsön	0	
11	Egyéb közösségi,társadalmi szerv . támogatása	0	
	Leader Egyesület visszatérítendő támogatása		
03	Szociális ellátás kiadásai	2 000	2 000
02	Önkormányzat által nyújtott otthonteremtési		
	Önkormányzat által nyújtott otthonteremtési	2 000	2000
04	Kulturális, sportcélú kiadások	1 100	1 100
05	Sportlétesítmények működtetése	1 100	1100
	Sportegyesület részére visszatérítendő támogatás		
Egyéb felhalmozási kiadások összesen:		3 100	3 100
Fejlesztések összesen:		71 525	72 990

MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELI ÉS KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK (e Ft)					
BEVÉTELEK			KIADÁSOK		
Működést szolgáló bevételek	2015		Működési kiadások	2015	
	eredeti ei	módosított ei		eredeti ei	módosított ei
Működési bevételek			Személyi juttatások	69 768	70127
Intézményi működési bevételek	15 476	15 476	Munkakadókat terhelő járulék	18 469	18642
Kamatbevételek	706	706	Dologi jellegű kiadások	52 038	53848
Áfa bevételek	8 759	8 759	Irányító szerv alá tartozó költségvetési szerv támogatása	85 802	89081
Közhatalmi bevételek			Társadalom-, és szociálpolitikai, egyéb juttatások	8 130	8398
Igazgatási szolgáltatási díjak	5	5	Önkorm.elszámolása a központi ktgvetéssel		2106
Helyi adók	110 106	110 106	Támogatásértékű működési támogatások	1 776	2538
Átengedett központi adók	3 279	3 279	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 250	3452
Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek	3 012	3 012	Visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása		
Működési támogatások:			Vásárolt termékek és szolgáltatások ÁFA-ja	8 331	9241
Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	65 062	65 653	ÁFA befizetés	4 500	4500
Előző évi visszatérülések			Működési célú tartalék		
Irányító szervtől kapott támogatás	85 802	89 081	- általános tartalék	120 430	115332
Támogatásértékű működési bevétel	4 215	4 215			
ebből: OEP-től (TB. alapoktól)	113				
Véglegesen átvett pénzeszköz áh-on kívülről					
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	800	800			
Előző évi működési célú pénzmaradvány igénybevétel	75 272	76 173			
Működési bevételek összesen	372 494	377 265	Működési kiadások összesen	372 494	377 265
Felhalmozást szolgáló bevételek			Felhalmozási kiadások		
Adott kölcsön visszatérülése	24 522	24 522	Felújítási kiadások	2 130	2130
Üzemeltetésből származó bevétel	0		Felújítási kiadások előzetes ÁFA-ja	575	575
Tárgyi eszközök értékesítése	29 947	29 947	Beruházási kiadások	51 747	52927
Önkormányzati vagyon bérbeadása	11 062	11 062	Beruházások előzetes ÁFA-ja	13 973	14258
Fejlesztési célú ÁFA bevétel			Általános forgalmi adó befizetés		
Támogatás értékű fejlesztési bevétel	31 425	31 425	Támogatási kölcsön nyújtása	1 100	1100
Pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről			Fejlesztési célú pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre	2 000	2000
Pénzügyi befektetés bevétele			Fejlesztési célú tartalék	25 431	23966
Előző évi fejlesztési célú pénzmaradvány igénybevétel			- Céltartalék		
Felhalmozási bevételek összesen	96 956	96 956	Felhalmozási kiadások összesen	96 956	96 956
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	469 450	474 221	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	469 450	474 221

BEVÉTELEK (e Ft)

	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS								FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS					
Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	Állami támogatás		Közhatalmi bevételek		Kamat bevétel		Irányító szervtől kapott támogatás		Pénzmaradv.ig		Felhalmozási bevétel		Összesen	
	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei
Önkormányzati igazgatás	0	0	5	5	6	6	26 673	29 907	4	4	0		26 688	29 922
Önkormányzati igazgatás	0		5	5	6	6			4	4	0		15	15
Támogatási célú finansz.műv	0						26 673	29 907			0		26 673	29 907
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	5	5	6	6	26 673	29 907	4	4	0		26 688	29 922

KIADÁSOK (eFt)

	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS								FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS					
Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	Személyi j.		M. járulék		Dologi k.		Egyéb műk.		Pénzeszk.átadás		Felhalmozási kiadás		Összesen	
	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei
Önkormányzati igazgatás	15 913	16 128	4 155	4 167	2 405	5 125	0		0				22 473	25 420
Adó, illeték kiszabása, beszedése	2 885	2 842	740	802									3 625	3 644
Aktív korúak ellátása							146	146					146	146
Lakásfenntartási támogatás							125	393					125	393
Rendszeres gyvt							319	319					319	319
KIADÁSOK ÖSSZESEN	18 798	18 970	4 895	4 969	2 405	5 125	590	858	0		0		26 688	29 922

BEVÉTELEK (e Ft)

	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS								FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS					
Intézmény	Állami t.		Intézményi működési bevételek		Támogatásértékű bevétel		Irányító szervtől kapott támogatás		Pénzmaradvány igénybe vétel		Felhalmozási bevétel		Összesen	
	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei
Margaréta Óvoda														
ebből Fertőszéplak Óvoda működési	28 089	28 089					11 249	11 294					39 338	39 383
Fertőszéplak étkezés	2 203	2 203	2 152	2 152									4 355	4 355
Fertőszéplak	30 292	30 292	2 152	2 152	0		11 249	11 294	0		0		43 693	43 738
Sarród Óvoda működési	13 838	13 838					2 885	2 885					16 723	16 723
Sarród étkezés	865	865	1 633	1 633									2 498	2 498
Sarród	14 703	14 703	1 633	1 633	0		2 885	2 885	0		0		19 221	19 221
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	44 995	44 995	3 785	3 785	0		14 134	14 179	0		0		62 914	62 959

KIADÁSOK (e Ft)

	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS								FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS					
Intézmény	Személyi j.		M. járulék		Dologi k.		Egyéb műk.		Pénzeszköz átadás		Felhalmozási kiadás		Összesen	
	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei	eredeti ei.	módosított ei
Margaréta Óvoda														
ebből Fertőszéplak étkeztetés					5 029	5 029							5 029	5 029
Fertőszéplak Óvodai nevelés szakm	26 173	26 209	7 098	7 107	909	909					432	432	34 612	34 657
Fertőszéplak Óvodai nevelés műk					3 452	3 452							3 452	3 452
Fertőszéplak SNI óvodai nevelés					600	600							600	600
Fertőszéplak	26 173	26 209	7 098	7 107	9 990	9 990	0		0		432	432	43 693	43 738
Sarród Óvodai int.étkeztetés					3 135	3 135							3 135	3 135
Sarród Óvodai nevelés szakmai	11 200	11 200	3 064	3 064	203	203					76	76	14 543	14 543
Sarród Óvodai nevelés működési					1 543	1 543					0		1 543	1 543
Sarród	11 200	11 200	3 064	3 064	4 881	4 881	0		0		76	76	19 221	19 221
KIADÁSOK ÖSSZESEN	37 373	37 409	10 162	10 171	14 871	14 871	0		0		508	508	62 914	62 959

Európai Unios támogatással megvalósuló pályázatok

Megnevezés	Összes kiadás, költség		Források				eFt
			Önerő		Támogatás		
	eredeti ei	módosított ei	eredeti ei	módosított ei	eredeti ei	módosított ei	
Intézmények energia korszerűsítése	29 431	29 431	-		29 431		29431
Összesen:	29 431	29 431	-		29 431		29431

Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása

	Civil szervezet megnevezése	Összeg		Megjegyzés
		eredeti ei	módosított ei	
1.	Fertőszéplaki Sportkör Egyesület	1100	1100	Értéket teremtő fejlesztések Fertőszéplakon
	Összesen:	1100	1100	

eFt

**Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2015. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete
a játszótér használati rendjéről**

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotói hatáskörében és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet célja, hogy biztosítsa a fertőszéplaki játszótérre használók számára a kellemes időtöltést, hozzájáruljon a zavartalan kikapcsolódásukhoz, gondoskodjon egészségük védelméről, a hatósági rendelkezések érvényesítéséről, ezen szabályok betartásáról és betartatásáról.

2. §

(1) A rendelet területi hatálya Fertőszéplak Község Önkormányzata tulajdonában lévő, Fertőszéplak, ... helyrajzi számú ingatlanon található játszótérre terjed ki.

(2) A rendelet személyi hatálya az (1) bekezdésben meghatározott területen tartózkodó természetes személyekre terjed ki.

3. §

E rendelet alkalmazásában:

1. *játszótér*: a játszótéri eszközök biztonságáról szóló 78/3003. (XI. 27.) GKM rendelet (a továbbiakban: Rend.) 2. § a) pontjában meghatározott tér;

2. *játszótéri eszköz*: a Rend. 2. § b) pontjában meghatározott eszköz;

4. §

A játszótér használati rendjét a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

5. §

A rendelet 2015. szeptember 1-én lép hatályba.


Szalai Mihály
alpolgármester



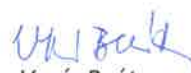

Vezér Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ezt a rendeletet Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. augusztus 27. napján megtartott ülésén fogadta el.

A kihirdetés napja: 2015. augusztus 31.




Vezér Beáta
jegyző

1. számú melléklet

A játszótér használatának rendje

1. A játszótér a gyermekek és kísérőik számára játék és pihenés céljára használható oly módon, hogy az mások nyugalma számára szükségtelenül ne zavarja.
2. A játszótér minden nap 8.00-21.00 óráig használható.
3. A játszótéri eszközök és az ott elhelyezett berendezési tárgyak a rendeltetésüknek megfelelően, az állaguk megóvásával használhatóak. A játszótér használói, illetve a felügyeletükkel megbízott személyek maguk felelnek a szabályok megtartásáért, az eszközöket, berendezéseket, növényzetet rongálók anyagi felelősséggel tartoznak az okozott kárért.
4. A játszótéri eszközöket csak 14 év alatti gyermekek használhatják.
5. A játszótéri eszközöket a 6. életévüket be nem töltött gyermekek csak szülői felügyelettel használhatják.
6. A játszótéri eszközöket a 6-14 éves gyermekek szülői felügyelet nélkül, de a szülők felelőssége mellett használhatják.
7. Iskolai, óvodai használatnál a kísérő pedagógus felel a használat rendjéért, a baleset megelőzéséért.
8. A játszótéren tilos a dohányzás, a szeszes ital fogyasztása, valamint szemetet elhelyezni csak a kijelölt helyekre lehet.
9. A játszótér területére kutyát és más állatot bevinni tilos.
10. A játszótér területére járművel behajtani tilos.
11. A játszótérre üveget, sérülést, balesetet okozó tárgyat bevinni tilos.
12. A játszótéri eszközök és berendezési tárgyak meghibásodását bárki bejelentheti az Önkormányzathoz a (99) 537-160-as telefonszámon.