



Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

Tel./fax: 06-99-537-160
E-mail: pmhivatal@fertoszeplak.hu

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Szám: 42-9/2015/F.

Jegyzőkönyv

Készült: Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2015. június 11.** napján megtartott üléséről.

Jelen vannak:

Kóbor Attila polgármester
Szalai Mihály alpolgármester
Garabné Herbszt Anna képviselő
Hanzséros Béla képviselő
Hanzséros József képviselő
Kőő Lászlóné képviselő

Vezér Beáta jegyző

Kóbor Attila polgármester: Köszöntöm a Képviselő-testület tagjait. Megállapítom a testület határozatképességét, mert a megválasztott 7 fő képviselő közül 6 fő képviselő jelen van. A jegyzőkönyv hitelesítésére Kőő Lászlóné és Szalai Mihály képviselőket kérem fel.

A jegyzőkönyv-hitelesítők a felkérést elfogadták.

Kóbor Attila polgármester: Aki a jegyzőkönyv-hitelesítők személyét elfogadja, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

47/2015. (VI. 11.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a képviselő-testület 2015. június 8. napján tartott üléséről készített jegyzőkönyv hitelesítésére Szalai Mihály alpolgármestert és Kőő Lászlóné képviselőt kéri fel.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Kóbor Attila polgármester: Amennyiben egyéb észrevétel nincs, a meghívóban szereplő napirendi pontokra teszek javaslatot. Aki azzal egyetért, kérem, jelezze:

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

48/2015. (VI. 11.) képviselő-testületi határozat

Napirendi pontok:

Nyilvános ülés:

- 1. 2014. évi belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 2. Szociális rendelet módosítása**
Előadó: Vezér Beáta jegyző
- 3. Az önkormányzat gazdasági programjának elfogadása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 4. Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 5. Fertőd Mikro-térségi Szociális és Gyermejjóléti Társulás társulási megállapodásának módosítása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 6. Beszámoló az önkormányzat 2014. évi gyermekvédelmi tevékenységéről**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 7. Beszámoló a családsegítő szolgálat 2014. évi tevékenységéről**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 8. Az önkormányzat 2014. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 9. Pályázat benyújtása iskolai, óvodai biztonsági kamerarendszer kiépítésére**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 10. Egyéb döntést igénylő ügyek tájékoztatók**
Előadó: Kóbor Attila polgármester

Zárt ülés

- 11. Szociális segélykérelmek elbírálása**
Előadó: Vezér Beáta jegyző

1. napirendi pont

2014. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása

(Az előterjesztés mellékelve)

Kóbor Attila polgármester: A 2014. évi belső ellenőrzés témakörét már az Állami Számvevőszék ellenőrzéséből ismerjük. Tudjuk, hogy vannak hiányosságaink, ezek egy részét már kiküszöböltük, a többin pedig folyamatosan dolgozunk. A gond az, hogy a belső ellenőrzés során nincs lehetőség a differenciált ellenőrzésre, ugyanolyan szempontok alapján történik az ellenőrzés egy megyei jogú

város hivatalánál, mint egy kistelepülési hivatalnál. Nekem az a kérésem a jövőre vonatkozólag, hogy az önkormányzat illetve a hivatal teljesítményét megfelelő minősítésűre hozzuk fel. Erre kell törekedni. Egy hivatal minősítésénél a gyengét akkor lehet elfogadni, ha valamennyi hivatalt gyengének minősítenek. Ha 9 hivatalból 4-et nem minősítenek gyengének, akkor az azt jelenti, hogy meg lehet csinálni. Nincs akkora rálátásom, és nem is lehet, hogy miért nem, azért van szakember, hogy megmondja, miért lehet igen. Részemről elvárás, hogy azokat a hibákat, amik kiküszöbölhetőek, próbáljuk meg elkerülni.

Hanzséros Béla képviselő: Az idei évi ellenőrzés is hasonló?

Vezér Beáta jegyző: Az idei évben teljesen más jellegű az ellenőrzés. Nem a kistelepüléseknél megvalósíthatatlan kontrollkörnyezetre meg egyéb szépen hangzó dolgokat ellenőriznek, hanem a selejtezt és a vagyonyilvántartást.

Kóbor Attila polgármester: Amennyiben más hozzászólás nincs, szavazásra bocsátom az előterjesztés szerint határozati javaslatot. Aki azzal egyetért, kérem, jelezze:

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

49/2015. (VI. 11.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat vonatkozásában elkészített belső ellenőrzési jelentést az előterjesztés melléklete szerint tudomásul veszi.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: Kóbor Attila polgármester

2. napirendi pont

Szociális rendelet módosítása

(Az előterjesztés mellékelve)

Kóbor Attila polgármester: A házi segítségnyújtás térítési díjainak módosítása szükséges az előterjesztett rendelet-tervezet szerint. Aki egyetért a módosítással, kérem, jelezze:

Döntéshozatal:

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített többséggel megalkotta a helyi szociális ellátásokról szóló 6/2007. (V. 3.) önkormányzati rendeletet módosító 7/2015. (VI. 12.) önkormányzati rendeletét.

(A rendelet a jegyzőkönyv melléklete)

3. napirendi pont
Az önkormányzat gazdasági programjának elfogadása
(Az előterjesztés mellékelve)

Kóbor Attila polgármester: A gazdasági programban igyekeztem teljes körűen átfogni a településre vonatkozó elképzeléseket. Ahogy a bevételein alakulnak, annak ütemében tudjuk a fejlesztéseket megvalósítani. Amennyiben más észrevétel nincs, aki egyetért az előterjesztett gazdasági programmal, kérem, jelezze:

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

50/2015. (VI. 11.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2014-19 évekre készített gazdasági programját az előterjesztés szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

4. napirendi pont
Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítása
(Az előterjesztés mellékelve)

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

Kóbor Attila polgármester: Amennyiben nincs hozzászólás, szavazásra bocsátom, aki egyetért a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosításával, kérem, jelezze:

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

51/2015. (VI. 11.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának 10. módosítását az előterjesztés mellékletének megfelelően jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a módosított társulási megállapodást az önkormányzat nevében aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

5. napirendi pont

Fertőd Mikro-térségi Szociális és Gyermejjóléti Társulás társulási megállapodásának módosítása

(Az előterjesztés mellékelve)

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

Kóbor Attila polgármester: Amennyiben nincs hozzászólás, szavazásra bocsátom, aki egyetért a Fertőd Mikro-térségi Szociális és Gyermejjóléti Társulás társulási megállapodásának módosításával, kérem, jelezze:

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

52/2015. (VI. 11.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fertőd Mikro-térségi Szociális Intézményi Társulás társulási megállapodásának mellékelt módosítását, valamint a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását jóváhagyja.

Határidő. azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

6. napirendi pont

Beszámoló az önkormányzat 2014. évi gyermekvédelmi tevékenységéről

(Az előterjesztés mellékelve)

Kóbor Attila polgármester: Úgy gondolom, a beszámolóból is egyértelműen kitűnik, hogy az önkormányzat messzemenőig támogatja a rászorulókat, és bízom benne, hogy az elkövetkező években is ugyanezt a segítséget meg tudjuk adni. Amennyiben nincs hozzászólás, szavazásra bocsátom, aki az önkormányzat 2014. évi gyermekvédelmi tevékenységéről készített beszámolót elfogadja, kérem, jelezze:

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

53/2015. (VI. 11.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96. § (6) bekezdése alapján az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készített 2014. évi beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

7. napirendi pont

Beszámoló a családsegítő szolgálat 2014. évi tevékenységéről

(Az előterjesztés mellékelve)

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

Kóbor Attila polgármester: Amennyiben nincs hozzászólás, szavazásra bocsátom, aki a családsegítő szolgálat 2014. évi tevékenységéről készített beszámolót elfogadja, kérem, jelezze:

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

54/2015. (VI. 11.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a családsegítő szolgálat 2014. évi tevékenységéről készített szakmai beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

8. napirendi pont

Az önkormányzat 2014. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása

(Az előterjesztés mellékelve)

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

Kóbor Attila polgármester: Amennyiben nincs hozzászólás, szavazásra bocsátom, aki az önkormányzat 2015. évi közbeszerzési tervét az előterjesztés szerint elfogadja, kérem, jelezze:

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

55/2015. (VI. 11.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, figyelemmel az érvényes közbeszerzési értékhatárookra, illetve az önkormányzat által a 2015. évben tervezett beruházásokra, 2015. évre az előterjesztés melléklete szerinti közbeszerzési tervet fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

9. napirendi pont

Pályázat benyújtása iskolai, óvodai biztonsági kamerarendszer kiépítésére

(Az előterjesztés mellékelve)

Kóbor Attila polgármester: Az intézményeket többféle kamerarendszerrel lehet ellátni. Az óvodára 4 kamerát javaslok, az iskolára 6 kamerát szereltethetnénk. Aki egyetért azzal, hogy az óvodába 4 kamerarendszer kiépítésére nyújtsunk be pályázatot, kérem, jelezze:

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

56/2015. (VI. 11.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az LNL Group Solutions Kft által az „Óvjuk gyermekeinket 2015.” címmel meghirdetett pályázatra a fertőszéplaki Margaréta Óvodában 4 kamerából álló zárt láncú kamerahálózat kiépítése érdekében pályázatot nyújt be. A pályázathoz szükséges önerőt 173.000 Ft + áfa, összesen 219.710 Ft összegben a képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetésében biztosítja.

Megbízta a polgármestert, hogy a pályázatot az önkormányzat nevében aláírja.

Határidő: 2015. szeptember 30.

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Kóbor Attila polgármester: Aki egyetért azzal, hogy az iskolába 6 kamerarendszer kiépítésére nyújtsunk be pályázatot, kérem, jelezze:

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

57/2015. (VI. 11.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az LNL Group Solutions Kft által az „Óvjuk gyermekeinket 2015.” címmel meghirdetett pályázatra a fertőszéplaki Széchényi Ferenc Általános Iskola 6 kamerából álló zárt láncú kamerahálózat kiépítése érdekében pályázatot nyújt be. A pályázathoz szükséges önerőt 259.000 Ft + áfa, összesen 328.930 Ft összegben a képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetésében biztosítja.

Megbízta a polgármestert, hogy a pályázatot az önkormányzat nevében aláírja.

Határidő: 2015. szeptember 30.

Felelős: Kóbor Attila polgármester

10. napirendi pont

Egyéb döntést igénylő ügyek tájékoztatók

(Az előterjesztés mellékelve)

1. Ideiglenes tároló-helyiségek bérleti díja

Kóbor Attila polgármester: A Soproni utca 6. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanon a lakásokhoz létesített tároló-helyiségek elbontásra kerültek az ovi-foci pálya elhelyezése miatt. Akkor vállalta az önkormányzat, hogy új tároló-helyiségeket hoz létre. Ezek elkészültek, most a bérleti díjat kellene meghatározni. Kicsit nehéz helyzetben vagyunk, mert az ottani lakásokat kb. 20.000 Ft-ért bérlik a lakók. A tárolókért nem kérhetünk annyit, mint a lakásokért.

Hanzséros Béla képviselő: Fertődön biztos többért lehet egy garázst bérelni, mint itt egy lakást. Viszonyítási alapként azt kellene figyelembe venni.

Szalai Mihály alpolgármester: Körülnézhetünk, de olyan áron biztos, hogy senki nem fogja bérbe venni. Ha abba gondolok bele, hogy 2-2,5 év alatt megtérüljön az ára, akkor 12.000 Ft + áfa összeget javaslok. Ennél drágábbért nem fogják bérbe venni.

Hanzséros József képviselő: A lakásokba gyakorlatilag bárki beköltözhet. Javaslom, aki az önkormányzat dolgozója, kapjon 50%-os kedvezményt a bérleti díjból.

Kóbor Attila polgármester: Javaslom, az oldalra nyitható tároló-helyiséget a lakók térítésmentesen használhassák. Aki egyetért azzal, hogy a tároló-helyiségek bérleti díját 12.000 Ft + áfa Ft/hó összegben állapítsuk meg, az oldalra nyíló helyiség használatát az önkormányzat térítésmentesen biztosítja a lakók számára, illetve az önkormányzat dolgozója 50%-os díjkedvezményben részesüljön, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

58/2015. (VI. 11.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Soproni utca 6. szám alatti ingatlanon található felfelé nyíló ideiglenes tároló-helyiségek bérleti díját 12.000 Ft/hó + áfa összegben határozza meg. Az önkormányzatnál alkalmazásban lévő bérlők részére a bérleti díjból 50% kedvezményt biztosít. Az oldalra nyíló tároló-helyiség használatát az önkormányzat térítésmentesen biztosítja a lakók részére.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a bérleti szerződéseket az önkormányzat nevében megkösse.

Határidő: 2015. július 31.

Felelős: Kóbor Attila polgármester

2. Piac helyisége bérbeadásának feltételei

Kóbor Attila polgármester: Bármilyen rendezvény igénybevételekor a piac bérleti díját 60.000 Ft + áfa összegben javaslom meghatározni. A széplakiaknak, illetve esküvő esetén a széplaki örömszülők részre a bérleti díj 30.000 Ft + áfa legyen. A bérleti feltételek, mint pl. takarítás, kulcsot átvétele, leadása bérleti szerződésbe lesz meghatározva, amelybe garanciákat is be kell építeni. Aki egyetért a bérleti díj összegével, kérem, jelezze:

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

58/2015. (VI. 11.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testület a piac helyiségének rendezvényekre történő bérbeadása esetén a bérleti díjat 60.000 Ft + áfa összegben határozza meg. Fertőszéplaki bérlő, illetve esküvő esetén valamelyik házasság felbontásáért a bérleti díj összege 30.000 Ft + áfa.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kóbor Attila

3. Soproni u. 6. fsz. 1. szám alatti lakás bérleti szerződésének meghosszabbítása

Kóbor Attila polgármester: Lukács Krisztiánné kérte, hogy a Soproni u. 6. fsz. 1. szám alatti ingatlan bérleti szerződését egy évvel hosszabbítsa meg az önkormányzat. Most született meg az 5.

gyermekük, javaslom a szerződés meghosszabbítását. Aki egyetért azzal, hogy a bérleti szerződést egy évvel, 2016. június 30-ig, kérem, jelezze:

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

59/2015. (VI. 11.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Lukács Krisztiánné, Fertőszéplak, Soproni utca 6. fszt. 1. szám alatti lakos kérelmére ezen ingatlanra vonatkozó bérleti jogviszonyát egy évvel, 2016. június 30-ig meghosszabbítja.

Határidő: 2015. július 1.

Felelős: Kóbor Attila polgármester

4. Állásfoglalás oktatási intézmény működtetési jogának átvállalásáról

Kóbor Attila polgármester: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 76. § (4) bekezdése alapján Az a települési önkormányzat, amelynek illetékességi területén a települési önkormányzat tulajdonában lévő épületben működik az állami intézményfenntartó központ fenntartásában lévő köznevelési intézmény, a helyi önkormányzati képviselők választását követő év június 15. napjáig nyújt be a nyilatkozatát arról, hogy a helyi önkormányzati képviselők választását követő év szeptember 1-jétől el kívánja-e látni vagy a működtetői feladatokat. Amennyiben a képviselő-testület nem nyilatkozik, vagy nyilatkozatában úgy foglal állást, hogy nem kívánja a köznevelési intézményt működtetni, akkor a 3000 főt meg nem haladó lakosságszámú települési önkormányzat esetében a működtetői feladatok ellátásáról az állami intézményfenntartó központ gondoskodik. A magam részéről meg vagyok elégedve a KLIK tevékenységével. Az iskolát eddig is támogattuk, és úgy vélem, ezután is minden tőlünk telhetőt megteszünk azért, hogy a diákoknak a legjobb körülményeket teremtsük meg. Javaslom, tartsuk fent az eddigi helyzetet, ne vállaljuk át a működtetői feladatokat, de továbbra is támogassuk mindenben az iskolát. Aki egyetért ezzel a javaslattal, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

60/2015. (VI. 11.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nem él a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 74. § (4) bekezdésében biztosított jogával, és 2015. szeptember 1-től a következő önkormányzati képviselő-választás évét követő augusztus 31-ig tartó időszakban nem kívánja átvállalni a Széchenyi Ferenc Általános Iskola működtetői feladatait.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

11. napirendi pont
Szociális segélykérelmek elbírálása
(Az előterjesztés mellékelve)

A napirendi pontot a képviselő-testület zárt ülés keretében tárgyalta. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készült, mely jelen jegyzőkönyv mellélete. A zárt ülésen a Képviselő-testület 60/2015. (VI. 11.) képviselő-testületi határozatával egy fő kérelmező részére 40.000 Ft összegű, 61/2015. (VI. 11.) képviselő-testületi határozatával egy fő kérelmező részére 30.000 Ft összegű települési támogatást állapított meg.

Kóbor Attila polgármester: Amennyiben több hozzászólás nincs, úgy képviselő-testület ülését bezárom.

A jkv. lezárva.

kmf.


Kóbor Attila
polgármester




Vezér Beáta
jegyző

Jegyzőkönyv-hitelesítők:


Szalai Mihály
alpolgármester


Köő Lászlóné
képviselő

Fertőszéplak Község Önkormányzata

JELENLÉTI ÍV

Készült: 2015. június 11. *rendkívüli képviselő-testületi ülésen*

Helye: Fertőszéplak Község Önkormányzat Hivatalának ülésterme (Petőfi u. 2.)

Jelen vannak:

Kóbor Attila	polgármester
Vezér Beáta	jegyző
Szalai Mihály	alpolgármester
Fekete Tamás	képviselő
Garabné Herbszt Anna	képviselő
Hanzséros Béla	képviselő
Hanzséros József	képviselő
Köő Lászlóné	képviselő



Meghívottak:

Név:

Képviselt cég neve:

Aláírás

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

Tel./fax: 06-99-537-160
E-mail: polgarmester@fertoszeplak.hu

Fertőszéplak Polgármestere

Szám: 42-9/2015/F.

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben eljárva Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülését összehívom, amelyre tisztelettel **meghívom**.

Az ülés helye: Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal ülésterme

Az ülés ideje: **2015. június 11.** (csütörtök) **17.30**

Napirendi pontok:

Nyilvános ülés:

- 2014. évi belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- Szociális rendelet módosítása**
Előadó: Vezér Beáta jegyző
- Az önkormányzat gazdasági programjának elfogadása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- Fertőd Mikro-térségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás társulási megállapodásának módosítása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- Beszámoló az önkormányzat 2014. évi gyermekvédelmi tevékenységéről**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- Beszámoló a családsegítő szolgálat 2014. évi tevékenységéről**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- Az önkormányzat 2014. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- Pályázat benyújtása iskolai, óvodai biztonsági kamerarendszer kiépítésére**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- Egyéb döntést igénylő ügyek tájékoztatók**
Előadó: Kóbor Attila polgármester

Zárt ülés

11. Szociális segélykérelmek elbírálása

Előadó: Vezér Beáta jegyző

Megjelenésére számítok.

Fertőszéplak, 2015. június 4.

Tisztelettel:




Kóbor Attila
polgármester

Előterjesztések

1250



2015

Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

Tel./fax: 06-99-537-160
E-mail: pmhivatal@fertoszeplak.hu

Fertőszéplak Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Belső ellenőrzési jelentés elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

2014. év során a Soproni Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Csoportja a társulási megállapodásnak megfelelően a Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal alapításával és működésével, valamint a belső kontroll működésének vizsgálatát végezte el. Ugyanez volt az ellenőrzés tárgya 7 közös önkormányzati hivatalnál és 3 polgármesteri hivatalnál. Az ellenőrzéshez készített vezetői összefoglaló szerint a hivatalnál a belső kontroll működése gyenge minősítést kapott.

A belső ellenőrzés által összeállított Belső Ellenőrzési Jelentést a polgármester köteles a Képviselő-testület elé terjeszteni a zárszámadási rendelet-tervezettel egyidejűleg. A település vonatkozásában összeállított éves ellenőrzési jelentést az előterjesztéshez mellékelem.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a jelentést szíveskedjen tudomásul venni.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat vonatkozásában elkészített belső ellenőrzési jelentést az előterjesztés melléklete szerint tudomásul veszi.

Határidő: azonnal és folyamatos
Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2015. június 3.

Kóbor Attila
polgármester

Ügyiratszám: 40. 431/2015.

1. számú melléklet

FERTŐSZÉPLAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
2014. ÉV

SOPRON ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

TARTALOMJEGYZÉK

- I. Bevezetés**
- II. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása**
 - 1. 2014. évi ellenőrzési lista**
 - 2. A tervfeladatok teljesítésének értékelése**
 - 3. A bizonyosságot adó tevékenység keretében végzett ellenőrzések fontosabb megállapításai**
 - 4. A tanácsadó tevékenység**
- III. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján, javítására tett fontosabb javaslatok**
- IV. Az intézkedési tervek megvalósítása**
- V. Éves értékelés a belső ellenőrzés tárgyi és személyi feltételeiről**
- VI. A belső ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

I. BEVEZETÉS

Az „Éves Ellenőrzési Jelentésünket” a Nemzetgazdasági Minisztérium által kidolgozott módszertan szerint állítottuk össze.

II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

1. A 2014. évi ellenőrzési lista

Szabályszerűségi ellenőrzés:

1. A Közös Önkormányzati Hivatalok (7) megalapításának, működésének vizsgálata valamennyi társult önkormányzatnál.
2. A pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő belső kontrollok (szakmai teljesítésigazolás és kötelezettségvállalás ellenjegyzése) működésének a minősítése Sopron MJV Polgármesteri Hivatalában.
3. Sopron MJV Polgármesteri Hivatala kockázatkezelési rendszere működésének, a beazonosított tűréshatár feletti kockázatok kezelése érdekében tett intézkedéseknek a vizsgálata.
4. Sopron MJV Polgármesteri Hivatala vagyonkataszter-vezetés kontrolljának és gyakorlátnak a minősítése.
5. Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás munkaszervezete társulási feladatellátásra vonatkozó kontrolljának és működésének a vizsgálata.
6. Sopron és Környéke Szociális - Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás munkaszervezete társulási feladatellátásra vonatkozó- és a Társulás intézménye kontrolljának és működésének a vizsgálata.
7. Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulás munkaszervezete társulási feladatellátásra vonatkozó kontrolljának és működésének a vizsgálata.
8. Sopron MJV Önkormányzatának a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodásainak, valamint a nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi kontrolljainak a minősítése.

Szabályszerűségi témaellenőrzés:

1. Sopron MJ V Önkormányzata által alapított és fenntartott költségvetési intézmények és a Polgármesteri Hivatal selejtezési tevékenysége kontrolljának és lebonyolítása szabályszerűségének a vizsgálata.

Rendszerellenőrzés:

1. Fertőd Város Önkormányzata
2. Fertőszentmiklós Város Önkormányzata
3. Kópháza Község Önkormányzata
4. Soproni Múzeum
5. Központi Gyermekkönyha

Tanácsadás:

1. Az önkormányzati társulások feladatainak integrálási lehetősége a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulásba.

2. A tervfeladatok teljesítésének értékelése

Összességében 2014. évben a belső ellenőrzési feladat ellátására társult **24 önkormányzatnál és 3 önkormányzati társulásnál** tartottunk belső ellenőrzést. Ez **21 vizsgálatot** jelentett, melyre **372 revizori napot** fordítottunk.

Valamennyi betervezett önkormányzat és önkormányzati társulás vizsgálatát elvégeztük.

Megjegyzés: Sopron MJ Város Önkormányzatánál 2014. évre tervezett - külső szakértői kapacitást igénylő informatikai rendszer-ellenőrzést a Hivatal vezetése maradvány-kockázatként kezelte, így ezt a vizsgálatot a 2015. évi ellenőrzési tervben újból szerepeltettük. „Az adósságállomány kezelésének gyakorlata Sopron MJ Város Önkormányzatánál” című pénzügyi ellenőrzés kockázati megalapozottsága az önkormányzati adósságkonszolidációval megszűnt, ezért az ellenőrzési tervből az éves ellenőrzési jelentésünk elfogadásával törlésre javasoljuk. Nem tervezett feladatként - jegyzői kezdeményezésre - elvégeztük „A nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások, valamint a nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi kontrolljainak a minősítése” című szabályszerűségi ellenőrzést. A Soproni Szociális Intézmény rendszerellenőrzése ez évre áthúzódó, jelenleg le nem zárt ellenőrzés, ezért az éves ellenőrzési jelentés erről adatot nem tartalmaz.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A „Belső Ellenőrzési Kézikönyv” előírásai szerint a belső ellenőr köteles **összesített értékelést** és véleményt megfogalmazni az általa ellenőrzött területről. Az értékelés 2014. évben az alábbiak szerint alakult:

- **megfelelő:** 2
- **korlátozottan megfelelő:** 9
- **gyenge:** 7
- **kritikus:** 2
- **elégtelen:** nem volt

Megjegyzés: egy „vizsgálat” esetében a feladat **tanácsadás** volt, ahol értékelést nem adtunk.

Az **összesített értékelést** összesen **83** megállapítás támasztja alá. Megállapításainkat rangsoroltuk, aszerint, hogy milyen hatással vannak az ellenőrzött tevékenységre, beleértve a belső irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságára és eredményességére vonatkozó befolyásukat:

- **kiemelt jelentőségű megállapítás:** 32
- **átlagos jelentőségű megállapítás:** 35
- **csekély jelentőségű megállapítás:** 16

Az elvégzett vizsgálatainkra az ellenőrzött szervezetek részéről észrevétel nem érkezett.

3. A bizonyosságot adó tevékenység keretében végzett ellenőrzések fontosabb megállapításai

Az alábbiakban röviden összegezzük az egyes ellenőrzési jelentéseink főbb megállapításait. Értelemszerűen az „Éves ellenőrzési jelentésünk” ezen fejezete **csak az adott önkormányzatra, önkormányzati társulásra vonatkozó vizsgálat megállapításait tartalmazza**. Külön éves ellenőrzési jelentés készült minden önkormányzatra, és minden önkormányzati társulásra vonatkozóan is.

Az **általánosítható megállapítás** miatt kiemeljük, hogy **7 önkormányzati közös hivatalnál, továbbá 3 polgármesteri hivatalnál** vizsgáltuk átfogóan a **belső kontrollrendszer** működését, melynek összesített értékelése az alábbi:

- **megfelelő:** -
- **korlátozottan megfelelő:** 5
- **gyenge:** 4
- **kritikus:** 1
- **elégtelen:** -

A közel egy évtizede hatályba lépő **rendszer kiépítettsége még több önkormányzatnál ma sem kielégítő, miközben már a belső kontrollrendszer fejlesztése lenne a feladat.**

Fertőszéplak Község Önkormányzatánál tartott belső ellenőrzés:

A Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal megalapításának, működésének a vizsgálata.

Főbb megállapításaink a következők voltak:

A belső ellenőrzés által vizsgált kontrollok vonatkozásában a **kontrollkörnyezet** kialakítása általában megfelelőnek mondható, ugyanis a szervezeti célok elérését segítő alapkontrollok

rendelkezésre állnak, a szervezet belső struktúrájának kiépítése megfelelő. Néhány területen a kontrollok módosításra, illetve kiegészítésre szorulnak elsősorban a hatályos SZMSZ, illetve az Alapító Okirat a gazdálkodási besorolásra vonatkozó rendelkezéseik vonatkozásában. A hatályos SZMSZ rendelkezései az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok (hatályos Alapító Okirat szerint és azzal összhangban), az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok, a képviselő jog, valamint a munkakörökhöz tartozó feladat- és hatáskörök, helyettesítés, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendje, valamint a költségvetési szerhez rendelt intézmény vonatkozásában felülvizsgálandó, illetve kiegészítendő.

Közszolgálati tisztségviselők hivatásetikai alapelveinek részletes tartalma, valamint az etikai eljárás rendje szabályozott.

A **kockázatkezelés** szabályozása csak részben felel meg a tárgyban kiadott nemzetgazdasági minisztériumi módszertannak. A hivatalnál kockázatok meghatározása, felmérése, elemzése, kezelése nem történt meg.

A **kontrolltevékenység** minősítése során a belső ellenőrzés részben szabályozásbeli, valamint tételes hiányosságot állapított meg a teljesítésigazolás, mint kulcskontroll működése során.

A hivatal **információs és kommunikációs rendszerének** szabályozása kiegészítésre szorul. Biztosítani kell, hogy a külső és belső információk a megfelelő kommunikációs csatornákon keresztül eljussanak azokhoz a szervezeti egységekhez, amelyek az információkat hasznosítják.

Tekintettel a szervezet tagoltságára a belső kapcsolattartás formáit szabályozni szükséges olyan részletességgel, melyből egyértelműen megállapítható:

- a gyakoriság,
- a kapcsolattartás módja,
- a feladatkiosztás rendszere,
- a beszámoltatás rendszere,
- határideje,
- dokumentálásának módja.

A dokumentumokhoz és az információkhoz való hozzáférés felelősségi köreinek teljes körű szabályozása a hivatalban feladatként jelentkezik.

A **nyomon követésnek** csak részelei működnek, főleg operatív tevékenységek keretén belül a hivatalnál. A rendszerszerű szabályozás gyakorlati kialakítása elmaradt.

A szervezeti célok megvalósításának **nyomon követését** biztosító rendszer, monitoring stratégia kiépítésére nem került sor.

A belső kontrollrendszer monitoringja, a rendszerelemek folyamatos figyelemmel kísérése szintén nem történt meg.

A hivatal belső kontrollrendszerének minőségét értékelő nyilatkozattételi kötelezettségnek a jegyző eleget tett.

A megállapításainkhoz kapcsolódó javaslataink a következők voltak:

- Alapító Okirat, SZMSZ módosítása, kiegészítése.
- Kockázatkezelési szabályzat módosítása, kiegészítése.

- Kockázatfelmérésen alapuló kockázatkezelési rendszer gyakorlati megvalósítása.
- Kockázat-nyilvántartás vezetése a jelentésben rögzített tartalommal.
- A Pénzkezelési szabályzat módosítása.
- A teljesítésigazolás biztosítása, az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok betartása.
- Az információs rendszer működése dokumentáltságának biztosítása a belső szabályozás szerint.
- A külső és belső kapcsolattartás szabályozásának konkretizálása.
- A közös hivatalra vonatkozó adatok teljességének biztosítása az általános közzétételi listán.
- A monitoring rendszerről szóló jelenlegi szabályozás (Belső Kontrollrendszer Szabályzat) kiegészítése.
- Monitoring stratégia kialakítása a jelentésben foglaltak alapján.
- A szervezeti teljesítmény és a belső kontrollrendszer monitoring folyamatainak gyakorlati kiépítése és működtetése.

Az ellenőrzés nyomán kialakult véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **gyenge** volt.

III. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN, JAVÍTÁSÁRA TETT FONTOSABB JAVASLATOK

Tekintve, hogy szabályszerűségi ellenőrzésünk során a Közös Hivatal belső kontrollrendszerét átfogóan értékeltük, ezért jelen fejezetre vonatkozóan a fenti megállapításaink a mérvadóak.

IV. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA

A Belső ellenőrzés minden jelentését javaslatokkal és ajánlásokkal zárta, megjelölve a feladatot, felelőst és a határidőt. 2014. évben **összesen 194 javaslatot** tettünk. Főbb javaslatainkat az „Éves ellenőrzési jelentésünk” egyes összegző vizsgálati megállapításai után rögzítettük.

A belső ellenőrzés „Ellenőrzési Jelentései” a hiányosságok feltárása mellett, azok kijavítására irányuló javaslatokat – feladat, felelős, határidő megjelölésével – is tartalmaztak. Ezzel az ellenőrzés jelentősen segítette az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek vezetőit intézkedési terv készítési feladataik ellátásában.

„Intézkedési Tervek” **megvalósítása:** Intézkedési terv annak ellenére sem készült, hogy erre külön levélben a Hivatal Vezetőjét felkértük.

V. ÉVES ÉRTÉKELÉS A BELSŐ ELLENŐRZÉS TÁRGYI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEIRŐL

A Belső ellenőrzés jogszabály által előírt **erőforrás meghatározását** az elfogadott „**Stratégiai Ellenőrzési Terv**” tartalmazza.

A Belső ellenőrzésnél **3 fő státusz** állt rendelkezésre a belső ellenőri feladatok ellátására az alábbiak szerint:

- belső ellenőrzési vezető,
- belső ellenőrzési munkatárs I.,
- belső ellenőrzési munkatárs II.

Valamennyi belső ellenőr rendelkezik szakirányú felsőfokú állami iskolai képesítéssel és szakirányú középfokú képesítéssel is. A **belső ellenőrök regisztráltak** a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők **nemzetgazdasági minisztériumi nyilvántartásában**. A belső ellenőröket mintegy 17 – 37 éves szakmai tapasztalat jellemzi.

A Belső ellenőrzés az „**Éves Képzési Tervében**” foglaltakat az alábbiak szerint hajtotta végre:

- havonta megtartottuk a jogszabály ismertetéseket,
- az ún. „Költségvetési Levelek” szakfolyóirat fontosabb kérdéseit szintén havonta átbeszéltük,
- rendszeresen tanulmányoztuk a Nemzetgazdasági Minisztérium Ellenőrzési Rendszerek, valamint az Állami Számvevőszék honlapját,
- figyelemmel kísértük a társulásban végzett belső ellenőrzés sajátosságait.

A következő belső oktatásokat tartottuk meg:

- az államháztartással és az államháztartási számvittel összefüggő új rendelkezések,
- a költségvetési szervek monitoring rendszerének kialakítása és működtetése, belső ellenőrzésének módszere,
- a kockázatmenedzsment folyamat fő elemei és belső ellenőrzési szempontú értékelése,
- a feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályozási rendszere,
- a pénzkezelési szabályzat tartalmi és formai kellei.

Minden belső ellenőr részt vett a kétfévente kötelező, 2014. évben aktuális **ÁBPE- belső ellenőri továbbképzésen**, továbbá teljesítettük a **közzszolgálati tisztviselők** adott évre kötelező **továbbképzési követelményeit**.

A fenti adatokból is jól látható, hogy a Belső ellenőrzés költségtakarékos módon hajtotta végre képzési tervét.

A Belső ellenőrzés **tárgyi feltételei**, mind az irodai elhelyezést, mind a számítástechnikai eszközellátottságot tekintve jók.

VI. A BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG FEJLESZTÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLATOK

2014. évben **nem volt olyan „Ellenőrzési Jelentésünk”, melyre az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek vezetői, és akikkel az ellenőrzés anyagát megismertették, észrevételt fogalmaztak volna meg.**

2014. évtől **24 önkormányzat** számít Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatala Belső ellenőrzése térségi munkájára Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás keretében. További **feladathövelésként** jelentkezett Sopron és Környéke Szociális - Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás és intézménye, valamint Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulás belső ellenőrzési rendszerének kiépítése, a feladat folyamatos ellátása.

2015. évben célszerűnek látjuk - az elmúlt két év tapasztalatai és „jó gyakorlatai” alapján - a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás „Belső Ellenőrzési Kézikönyvének” a **felülvizsgálatát.**

A belső ellenőrzési tevékenység fejlesztése garanciális elemének tartjuk, hogy a belső ellenőrzési vezető tagja annak a fórumnak, mely a Nemzetgazdasági Minisztérium Államháztartási Belső Kontrollok Osztályán működik, így első kézből kap értesítést, illetve kéri ki a véleményét a jogszabály-módosításokról, kifejtheti véleményét az egyes módszertani segédletekről, ismertetheti a legjobb gyakorlatokat, meghívást kap személyes találkozókra.

Sopron, 2015. március 20.



/ Patzner László/
okl. közigazda
belső ellenőrzési vezető

Fertőd Mikro-Térségi Szociális Intézményi Társulás
9431 Fertőd, Madách sétány 1.

K I V O N A T

Fertőd Mikro-Térségi Szociális Intézményi Társulás Társulási Tanácsa 2015. április 27. napján megtartott 1/2015. számú ülésén felvett jegyzőkönyvből:

4. Napirendi pont

Napirend tárgya: A Fertőd Mikro-Térségi Szociális Szolgáltató Központ intézményi térítési díjainak meghatározása

Bognár Zoltán elnök megállapította, hogy a Társulási Tanács 6 igen szavazattal – egyhangúan – elfogadta az alábbi határozatot:

5/2013. (IV.27.) társulási tanács határozat:

A Fertőd Mikro-Térségi Szociális Intézményi Társulás Társulási Tanácsa a Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ házi segítségnyújtásért fizetendő térítési díjainak meghatározását a csatolt előterjesztés szerint elfogadja.

Felelős: Bognár Zoltán elnök

Határidő: azonnal

Házi segítségnyújtás térítési díja, 2015.

Szociális ellátás megnevezése	önköltség	állami támogatás	intézményi térítési díj	személyi térítési díj			
				I. kategória	II. kategória	III. kategória	IV. kategória
Házi segítségnyújtás	1 178,- Ft	530,- Ft	648,- Ft	400 Ft	500,- Ft	600,- Ft	645,- Ft

KATEGÓRIA	NYUGDÍJ JÖVEDELEM
I.	0-80.000 Ft
II.	80.001-100.000 Ft
III.	100.001-130.000 Ft
IV.	131.001- Ft

Bognár Zoltán s.k.
Társulási Tanács elnöke

A kivonat hiteles:

Fertőd, 2015. május 13.

kmf.

Tulok Viktor s.k.
aljegyző



Tulok Viktor
aljegyző

**Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2015. (...) önkormányzati rendelete
helyi szociális ellátásokról szóló 6/2007. (V. 3.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 32. § (3) bekezdésében, 132. § (4) bekezdésében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi szociális ellátásokról szóló 6/2007. (V. 3.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: R.) 2. számú melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép.

2. §

(1) A rendelet a (2) bekezdés kivételével a kihirdetése napját követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

(2) A rendelet 1. §-a 2015. július 1-vel lép hatályba.

(3) Az R. 11. §-át megelőző címben, a 11. § (1)-(7) bekezdésben, a 13. §-ban, a 14. § (1) és (4) bekezdésében szereplő „önkormányzati támogatás” szövegrész helyébe a „települési támogatás” szövegrész lép.

Kóbor Attila
polgármester

Vezér Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ezt a rendeletet Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete napján megtartott ülésén fogadta el.

A kihirdetés napja:

Vezér Beáta
jegyző

.../2015. (...) önkormányzati rendelet melléklete
„6/2007. (V. 3.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete

Házi segítségnyújtás térítési díja

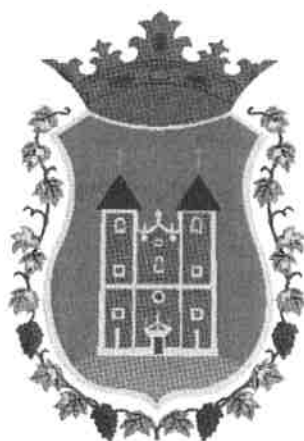
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Szociális ellátás megnevezése	önköltség	állami támogatás	intézményi térítési díj	személyi térítési díj			
2					I. kategó ria	II. kategór ia	III. kategór ia	IV. kategór ia
3	Házi segítségnyújtá s	1.178,- Ft	530,- Ft	648,- Ft	400 Ft/óra	500,- Ft/óra	600,- Ft/óra	645,- Ft/óra

	A	B
1	KATEGÓRIA	NYUGDÍJ JÖVEDELEM
2	I.	0-80.000 Ft
3	II.	80.001-100.000 Ft
4	III.	100.001-130.000 Ft
	IV.	131.001- Ft

”

Fertőszéplak
Község
Önkormányzata
Képviselő-testületének
Gazdasági programja

2014-2019. évre.



Bevezetés

A gazdasági program elkészítésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 116. §-ában megfogalmazott kötelezés alapján került sor.

A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az Önkormányzat Képviselő-testülete a ciklusának időtartama alatt egy egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön, fejlődjön.

A Képviselő-testület tudomásul veszi azt, hogy a jelen gazdasági programban meghatározottakat figyelembe kell venni minden gazdasági jellegű, a gazdálkodásra, a település működtetésére, fejlesztésére vonatkozó döntésnél.

A gazdasági program összeállítása során az alábbiak kerültek figyelembevételre:

- a Képviselő-testület és a polgármester elképzelései,
- az Önkormányzat jelenlegi, illetve várható pénzügyi helyzete.
- korábban beérkezett lakossági igények

A gazdasági programban meghatározott célkitűzések eléréséhez a Képviselő-testületnek két irányba is koncentrálnia kell:

- egyrészt a célkitűzések egymásra épülő megvalósítására, másrésztől
- a szükséges anyagi források, eszközök megteremtésére.

A célkitűzések megvalósításakor a Képviselő-testületnek ügyelnie kell arra, hogy az egyes elképzelések úgy valósuljanak meg, hogy azok a legfőbb célként meghatározottakat segítsék, járuljanak hozzá a részcélok megvalósításához.

A jelen gazdasági programban meghatározott célok, elképzelések megvalósításához a Képviselő-testületnek biztosítani kell a szükséges anyagi eszközöket, valamint vagyont.

Az anyagi eszközök, valamint a vagyon megteremtéséhez nem elegendőek a szokásos, évről évre keletkező források (állami támogatások), hanem szükség van

- a pályázati lehetőségek felkutatására, illetve
- az Önkormányzat sajátosságainak kihasználása alapján új lehetőségek keresésére, illetve a meglévő anyagi források nagyobb mértékű kihasználására.

Fertőszéplak Község gazdasági helyzetét alapvetően befolyásoló körülmények

1.1. A kormány gazdaságpolitikai célkitűzései

A kormány gazdasági programja kitér az állam, a gazdasági, az egészségügyi és az oktatási reformra.

A modern, szolgáltató közigazgatás reformja keretében a kormány:

- általánossá kívánja tenni az elektronikus önkormányzati szolgáltatást,
- egyablakos ügyintézés bővítése,
- növelni kívánja az önkormányzatok mozgásterét a helyi adók kivetése tekintetében,
- felülvizsgálja az önkormányzatok és a hivatalok által ellátandó feladatokat,

A gazdasági reform keretében a kormány a költségvetési egyensúly helyreállítását célzó intézkedéseket kíván hozni, és szerkezet-átalakító reformokat dolgoz ki.

Az oktatási reform keretében a kormány célja, hogy esélyegyenlőséget teremtő korszerű közoktatás jöjjön létre, melyben megvalósul a színvonalas oktatás, és az esélykülönbségek csökkennek. A program további célja, hogy piacképes tudást adó szakképzés, illetve versenyképes minőségi felsőoktatás valósuljon meg.

1.2. A kormány fejlesztési irányai

A kormány a fejlesztési elképzeléseit a fejlesztő állam, a fejlődő magyar vállalkozások, az innováció és tudomány, az új energiapolitika, a fejlődő vidék, a területfejlesztés, a növekvő foglalkoztatás témakörében határozta meg, melyek kihatnak az Önkormányzatunk fejlesztési elképzeléseire is.

A kormányprogram szerint a fejlődés húzóágazatai a modern ipar, az innovatív ágazatok, az üzleti és kereskedelmi szolgáltatás és az idegenforgalom.

A közlekedési infrastruktúra fejlesztése során cél az ország egységének megteremtése, az életformában létező csoportok elszigeteltségének csökkentése, ezért bővíteni kell a közúthálózatot, korszerűsíteni kell a vasútközlekedést.

A kormány fejleszteni kívánja az építőipart, és meg kívánja teremteni a tisztább és egészségesebb környezetet.

A település gazdasági helyzete és a várható változások

2.1. A vagyoni helyzet

Az Önkormányzat vagyona a 2014. évi zárómérleg alapján 1.070.824 e Ft.
Az Önkormányzat vagyonszerkezete a következő:

Vagyonelem megnevezése	Ingtalan db száma	Az összes vagyonból a vagyon részaránya
Forgalomképtelen törzsvagyon (nem értékesíthető, nem terhelhető, a kötelező feladatok ellátását biztosító vagyon)	Építm. 177 db	28,3%
Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon (meghatározott feltételekkel értékesíthető, illetve megterhelhető vagyon)	Épület 12db Építm.26 db	Épület: 10,4% Építmény: 25,3 %
Egyéb (forgalomképes vagyon, amely szabadon értékesíthető és megterhelhető)	Építm. 1 db Föld 25 db Telek 8 db Épület 2 db	Építmény:0,02% Föld: 3,3 % Telek 3,6 % Épület: 2 %

A forgalomképtelen törzsvagyon körébe tartozó főbb ingatlanok: közterületek, utak, kültéri szobrok, árok, buszváró, temető stb.

Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon körébe tartozó főbb vagyonelemek: Polgármesteri Hivatal, Sportálya, Óvoda, Iskola, Orvosi rendelő, Széchényi kastély, Postahivatal, Kismajor, Kultúrház
Egyéb vagyon körébe tartoznak a következő ingatlanok: önkormányzati bérlakások, külterületi –és belterületi mezőgazdasági és beépítetlen területek szántók,

A vagyon vagyonelem szerinti megoszlása kedvezőtlen, mert nagyon nagy a forgalomképtelen, illetve a korlátozottan forgalomképes vagyon aránya.

2.2. A pénzügyi helyzet

Az Önkormányzat pénzügyi, likviditási helyzetét az elmúlt négy évben a kiegyensúlyozott gazdálkodás jellemezte. A bevételeink fedezték a működési és fejlesztési kiadásainkat, hitelfelvételre nem került sor.

2.3. A költségvetés főbb szerkezete és a várható tendenciák

Kiadások ezer forintban

	2010	2011	2012	2013	2014
Működési célú kiadások	155.014	182461	207017	147209	178222
Személyi juttatás	75.316	80846	90503	62131	72944
Munkaadókat terh.jár.	18.831	20751	22635	15803	19235
Dologi kiadások	47.770	52872	60002	54036	64644
Műk.célú pe. Átadás	13.097	27992	14891	15239	21399
ebből Társ.és szoc.pol.juttatás	9.818	11049	14891	10874	8076
Hiteltörlesztés	0		0	0	0
Rövid lej. értékp. vásárlás	0		0	0	0
Felhalmozási célú kiadás	46.910	17782	54712	52969	138839
Felújítási kiadás	42.604	4984	27700	15575	27277
Beruházási kiadás	3.806	12248	26612	33248	80682
Hiteltörlesztés	0	0		0	0
Felhalm.célú pe. Átadás	500	550	400	4146	30880
Részesedésvásárlás	15.000	0	0	0	0
Összesen:	216.924	200243	260402	200178	317061

Bevételek ezer forintban

	2010	2011	2012	2013	2014
Működési célú bevétel	230163	242583	326690	284667	387146
Intézményi műk.bev.	7333	12023	11502	14179	12507
Sajátos működési bev.	115439	118422	114058	124525	143408
Önk. Költségvet.tám.	68366	68673	67214	45503	74542
Működési célú pe. Átvétel	10189	12604	17856	16314	17687
Áfa	1136	0	2885	11113	9160
Pénzmaradvány működésre	27700	30861	0	229	45616
Működési célú hitel	0	0	0	0	0
Rövid lejáratú értékpapír ért.	0	0	0	0	0
Intézmény finanszírozás	0	0	113175	72804	84226
Felhalm.célú bevétel	18340	16088	30013	21907	90314
Tárgyi eszk. immat. javak ért.	3753	3091	3929	5504	4854
Felhalm.célú pénzeszköz átv.	0	362	4150	4037	36843
Önkor. Sajátos felh. És tőke b.	11826	11109	20526	11056	11062
Pénzmaradvány fejlesztésre	0	0	0	0	25824
Kölcsön visszatérülések	2294	1000	750	820	11731
osztalék	467	526	658	490	0
Összesen:	248503	258671	356763	306574	477460

A költségvetési kiadások közül a következő években várható, hogy

- a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok nagyságát és arányát
 - növeli
 - a kötelező munkabér emelés (minimálbér emelés, kötelező átsorolások stb.),
 - csökkenti
 - az átgondoltabb személyi juttatás gazdálkodás miatti megtakarítás,
 - az önkormányzati feladatok lehetséges kiszervezése
- a dologi jellegű kiadások nagyságát és arányát
 - növeli az infláció,
 - csökkentheti a takarékosabb, gazdaságosabb, megfontoltabb gazdálkodás.

A költségvetési bevételek szerkezetére hatást gyakorolhat az, hogy a költségvetési támogatások reálértéke csökken, és egyre több saját bevétel megszerzésére, illetve pályázati források bevonására lesz szükség. Terveinket jelentősen befolyásolhatja a helyi adók részben vagy teljes egészében történő elvonása.

2.4. A gazdasági program anyagi forrásainak megteremtése

Az Önkormányzat a gazdasági programban meghatározott célkitűzések megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében a következő feladatokat rögzíti:

- Az Önkormányzat sajátos működési bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni. Törekedni kell olyan helyi adó rendszer megteremtésére, amely megfelel a helyi adópolitika elvárásainak, és hatékony eszköze az Önkormányzat saját forrás növelésének (pl. idegenforgalmi adó).
- A Képviselő-testület nyomon követi a költségvetési támogatási rendszert, és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a támogatási rendszer nyújtotta előnyöket (azaz a feladatokat igyekszik olyan formában, illetve feltételekkel megteremteni, hogy a legkedvezőbb összegű támogatást kapja. (Pl. társulások).
- Az Önkormányzat áttekinti a meglévő vagyontárgyait, azok hasznosításának módjait és lehetőségeit, valamint a fenntartási, üzemeltetési költségek nagyságát. Javaslatot dolgoz ki az egyes vagyontárgyak megfelelő hasznosítására, a felesleges vagyontárgyak kihasználására, valamint az egyes vagyontárgyak értékesítésére.
- Az Önkormányzat törekszik arra, hogy a gazdasági programjában meghatározott célkitűzéseket lehetőség szerint hitelfelvétel nélkül, minél több pályázati forrás bevonásával valósítsa meg.
- **A hitelek felvétele során kerülni kell, hogy azokat működésre vegyük igénybe!** Hitel felvételét azok a beruházások indokolhatják, amelyből az önkormányzatnak tényleges, a hitel és a kamat, valamint egyéb költségek összegét meghaladó bevétele lehet.

2.5. Folyamatban lévő beruházások, fejlesztések:

Az Önkormányzatnál a fejlesztések ütemezését a jelenleg még bizonytalan pályázati rendszer nagymértékben befolyásolja. Több stratégia beruházásunk tervezése van folyamatban illetve a tervek engedélyezési szakaszban vannak. A gazdasági ciklus főbb elemei, úgy mint a csapadékvíz elvezetési rendszer, óvoda bővítés, Kútfej lakópark bővítés valamint a Széchényi kastély felújítására vonatkozó engedélyek beszerzése folyamatban van.

Megvalósításuk tekintetében a gazdasági program általános előírásait kell követnünk.

Folyamatban lévő hiteltörlesztése az önkormányzatnak nincs.

4. A gazdasági program

4.1. Fejlesztési elképzelések

Fertőszéplak Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015-2019. évekre a következő általános fejlesztési elképzeléseket határozza meg. (A konkrét fejlesztési elképzeléseket a gazdasági program további részei, az adott témakörhöz kapcsolódóan tartalmazzák.)

Ipar, vállalkozás

A helyi iparral, illetve vállalkozásokkal kapcsolatos elképzelések megvalósítása azért fontos feladat, mivel a vállalkozások közvetve-közvetlenül a település fejlődését segítik, javítják a termékekkel, szolgáltatásokkal való ellátottságot, munkahelyet teremtenek, adóbevételekhez juttatják az Önkormányzatot.

Fontos a **vállalkozókkal történő kiemelt kapcsolattartás**. A vállalkozások megtartása érdekében az iparűzési adó és a vállalkozók kommunális adóját szinten kell tartani mindaddig, amíg annak emelése nem válik feltétlen szükségessé. A beruházások, felújítások kivitelezésénél elsősorban **helyi vállalkozók megbízása** javasolt.

Lényeges, hogy a településrendezési terv más helyeken is lehetővé tegyen vállalkozói letelepedést, ha az kellően távol van a lakott területektől, illetve nem zavarja a lakosságot.

Idegenforgalom

Az idegenforgalom a település azon ágazata, ahol még vannak kiaknázatlan lehetőségek. Ki kell használni azt, hogy Magyarország egyre népszerűbb turisztikai célpont a külföldi lakosság számára, s jó ütemben fejlődik a belföldi turizmus is. A turisztika fontos azért is, mert munkahelyteremtő és megtartó képessége is jelentős lehet.

Különösen indokolt ez Fertőszéplakon, ahol a Széchenyi-kultusz és a barokk szakrális építészet és a Fertő-táj világörökség adta lehetőségeket még jobban ki kell használni.

Minél több látnivalóval kell rendelkezünk azért, hogy ne csak egy-egy napra érkezzenek a hozzánk látogatók. Ezért lényeges, hogy fejlesszük és támogassuk a meglévő fesztivál jellegű rendezvényeket, pld Tökfesztivál, de célszerű lehet egy másik, önálló fesztiválsorozat létrehozásán is elgondolkodni. Ebben a tekintetben központi szerepet játszhat a Széchenyi kastély épülete. Hasznos, hogy aktív rezidens szereplői legyünk a Tíz forrás fesztiválnak is.

Ezen túlmenően ki kell használnunk a kerékpáros turizmus adta lehetőségeket illetve az ezen Mária zarándokút nyújtotta előnyöket. Kiemelt területként kell kezelni a település egészét illetve az intézményrendszert is magába foglaló komplex településmarketing elkészítését

Infrastruktúra

Az infrastrukturális fejlesztések pozitív irányba befolyásolják a település fejlődését. Az infrastruktúra-fejlesztést gyakran más fejlesztésekkel elért eredmények kényszerítik ki, illetve a megvalósult infrastruktúra gyakran újabb fejlesztési igényeket indukál, illetve megnyitja a továbbblépés lehetőségét.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete ezért fontosnak tartja a közúthálózat, a járdák korszerűsítését, felújítását, internethálózat hozzáférhetőségét.

Az informatikai lehetőségek biztosítása a települési önkormányzatok számára a modern kor követelményeihez való igazodás, felzárkózás követelményét jelenti. Az informatika terén meg kell valósítani illetve fenntartani azt, hogy

- az Önkormányzat minél korszerűbb, informatív és rendszeresen frissülő honlappal rendelkezzen, melyen az Önkormányzattal és intézményeivel kapcsolatos fontosabb tájékoztatás biztosítható,
- 3 havonta helyi újságot jelentessünk meg,
- az internet hozzáférés biztosítva legyen a lakosság széles köre számára.

4.2. Munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése

A munkahelyteremtés feltételeinek javítása a településen fontos feladat, annak ellenére, hogy a munkanélküliség mértéke az országos átlag alatti. A munkanélküliség ellen küzdeni kíván az Önkormányzat, mivel a munkanélküli családokban romlanak az életkörülmények és az emberek életminősége, másrészt az Önkormányzat szociális kiadásai emelkedhetnek a támogatások, segélyezések miatt.

A munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése érdekében az Önkormányzat:

- a fejlesztési elképzeléseknél meghatározottak szerint segíti a helyi ipart, a helyi vállalkozásokat,
- segíti a helyi gazdaság megerősödését, ehhez igyekszik kedvező feltételeket teremteni, hogy a vállalkozók számára munkahely-bővítési lehetőséget teremtsen,
- aktívan részt vesz a munkaadók és munkavállalók igényeinek közvetítésében, ehhez a honlapján hirdetési lehetőséget biztosít,
- rendszeresen együttműködik a munkaügyi hivatalokkal.

Közmunkások foglalkoztatása

A közmunka program előnyt biztosít az állás nélküli személynek azáltal, hogy a közmunka ideje munkavégzésnek minősül, másrészt előnyt jelent a foglalkoztatónak, mivel kedvező anyagi feltételekkel (részben a munkaügyi központ pályázati finanszírozásával) tud elláttatni közcélú feladatokat. Nem is beszélve a közmunkások által elvégzett feladatok közösségi hasznáról (parkgondozás, stb.)

A közmunkások foglalkoztatásával kapcsolatban az Önkormányzat

- megvizsgálja a közmunkások foglalkoztatásának lehetőségeit,
- kihasználja a közmunkával való foglalkoztatás finanszírozási előnyeit.

4.3. A településfejlesztési politika célkitűzései

Az Önkormányzat településfejlesztési politikájának legfőbb célkitűzése, hogy az önkormányzati vagyon a Képviselő-testület ciklusa alatt tartósan ne csökkenjen, sőt legalább szinten maradjon vagy

növekedjen. Csak olyan fejlesztéseket vállaljon, melyekkel a megvalósuló eszközöket, programokat a működtetés során is zökkenőmentesen finanszírozni tudja.

A településfejlesztés széles nyilvánossága

Az Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés a település számára ismert módon, a széles nyilvánosság biztosítása mellett történjen, mivel ez a biztosítéka annak, hogy az elméleti fejlesztési tervek közül azok valósuljanak meg, melyek tényleg a település jövőjét, hosszú távú fejlődését, fejlesztését szolgálják.

A településfejlesztés nyilvánosságával kapcsolatos célkitűzések

- Folyamatosan karban kell tartani a település honlapját.
- A honlapon biztosítani kell a helyet
 - a Képviselő-testület működésével kapcsolatos közérdekű adatoknak,
 - a Vállalkozói térképnek,
 - a település intézményeinek,
 - a helyi civil szervezeteknek,
 - a településen megrendezett programoknak.
- A településfejlesztésbe be kell vonni a helyi lakosságot, vállalkozókat és önszerveződő közösségeket.

A településfejlesztés átgondoltsága

Az Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés során azok az igények kerüljenek előtérbe, melyek

- olyan probléma megoldására, igény kielégítésére irányulnak, amelyek alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódnak, vagy
- több településfejlesztési, üzemeltetési cél megvalósítását is segítik,
- a település fejlesztése szempontjából felállított rangsorban előbbre vannak.

A településfejlesztés átgondoltságát segíti a jelen gazdasági program, valamint az éves költségvetési tervek, melyek sorrendbe állítják a célokat, illetve részcélokat valósítanak meg a ciklus évei alatt.

A településfejlesztés során – az alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási célú fejlesztések kivételével – figyelembe kell venni a következőket:

- azokat a fejlesztéseket, programokat kell előtérbe helyezni,
 - melyekhez kapcsolódva gazdasági számítások igazolják azt, hogy a fejlesztés eredményeként az Önkormányzat tartósan (legalább 4 éven keresztül) a korábbi éveknél magasabb bevétellel, illetve alacsonyabb kiadással számolhat, és/vagy
 - melyek hosszú távon a népességszám emelkedését idézik elő,
 - melyek munkahelyet teremtenek,
- háttérbe kell helyezni azokat a fejlesztéseket, melyek
 - a lakosság, vagy a vállalkozók nagyon szűk körét érintik, és mely fejlesztésekkel megvalósuló beruházás aránytalan nagy működtetési kiadásokkal jár,
 - során létrejött beruházás üzemeltetése aránytalanul nagy terhet ró az Önkormányzatra, és adott közszolgáltatás más módon, kedvezőbb anyagi feltételekkel biztosítható.

A fentiek érdekében kiemelten kell kezelni a helyi vállalkozások segítségét, valamint, a minél több építési telek kedvező feltételek mellett történő értékesítését.

A településrendezési terv

Az Önkormányzat területrendezési terve a településfejlesztés egyik alapidokumentuma, amely kijelöli a településen belül az egyes településrészek funkcióját, jellegét.

A Képviselő-testület feladata, hogy a folyamatban lévő módosítást minél előbb befejezze és a rendezési terv elfogadása során mind nagyobb nyilvánosságot biztosítson.

A ciklus során sort kell keríteni a rendezési terv átfogó felülvizsgálatára.

Felkészülés a pályázatokra

Szükséges az, hogy folytatódjon a településfejlesztés egyik fontos eszköze a pályázati tevékenység.

A sikeres pályázatok érdekében:

- **felelősöket kell kijelölni a különböző szintű, jellegű pályázatok figyelemmel kísérésére,**
- a pályázatok megírására a szükséges szakértelemmel és tehetséggel rendelkező személyt/személyeket kell keresni és megbízni (lehet külsős is),
- lépéseket kell tenni az adott fejlesztés megyei, kistérségi, illetve régiós fejlesztési programba való illesztéséhez,
- a pályázatok benyújthatósága érdekében a kiemelt fontosságú fejlesztésekre előre terveket kell készíteni – mivel a tervezés, valamint az engedélyeztetés időigényessége miatt az adott pályázatban megadott határidő gyakran nem elegendő,
- meg kell vizsgálni a sikeres pályázatokra ösztönző érdekeltségi rendszer átdolgozásának szükségességét.

Településfejlesztési célok

Az Önkormányzat következő településfejlesztési céljai olyan célok, melyek a település általános fejlesztését segítik elő, valamint a közszolgáltatások biztosításához és fenntartásához kapcsolódnak.

Településfejlesztési célok:

- belterületi közút építése, külterületi utak karbantartása
- járda építés,
- középületek környezetének rendezése, parkolók kialakítása,
- csapadékvíz-elvezető rendszer építése, felújítása,
- turisztikai jellegű területek fejlesztése, kialakítása,
- sport és szabadidőpark építése a Kútfej lakópark déli részén,
- letelepedés elősegítése
- faluközpont kialakítása, felújítása
- Templomdomb rekonstrukciója
- Széchenyi kastély hasznosítása
- külterületi utak, árkok felújítása

4.4. Az adópolitika célkitűzései

Az Önkormányzat fontosnak tartja a helyi adópolitikai célkitűzések megfogalmazását, mivel az jelentősen befolyásolja a településen keletkező saját bevételt, illetve hatással van a településen élő magánszemélyek és vállalkozók anyagi terheire.

A helyi adókkal kapcsolatos adópolitikai célkitűzések

A helyi adók esetében az Önkormányzat Képviselő-testülete az adóztatást úgy kívánja kialakítani, hogy az egy meghatározott stabilitás, állandóság mellett, folyamatosan az Önkormányzat biztos bevételi forrását jelentse, ugyanakkor igazságos is legyen az adózói kört illetően.

Adónem	2013. év (e Ft)	2014. év (e Ft)	2015. évi tervezett (e Ft)
Építményadó	7452	7405	7834
Telekadó	0	0	0
Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0
Vállalkozók kommunális adója	0	0	0
Iparűzési adó	113074	131478	102272
Gépjárműadó	3146	3104	3279
Idegenforgalmi adó	0	0	0
Talajterhelési díj	618	629	2139
Összesen:	124290	142616	115524

A helyi adóztatás során az Önkormányzat Képviselő-testülete:

- minden évben, a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódva megvizsgálja a helyi adóztatás által nyújtott bevételszerzési lehetőségeket,
- adófajtákat összehasonlítva dönt a bevezetendő, illetve fenntartandó adókról, az adórendelet módosításokról,
- csak olyan adórendeleteket fogad el, amely
 - a lakosság számára még elviselhető anyagi terhet jelent,
 - nem hat a vállalkozók működésének, fejlesztési elképzeléseinek gátjaként,
 - nem terheli a vállalkozásokat a foglalkoztatottak számához kapcsolódva.

Az adóbevételek növelése érdekében a Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal fokozott figyelmet fordít arra, hogy

- az adózók fizetési morálja javuljon, ennek érdekében rendszeresen tájékozik az adókintlévőségek nagyságáról, a beszedésre tett intézkedésekről, illetve a szükséges adóvégrehajtási szankciók alkalmazásáról, valamint az intézkedések alapján elért eredményekről,
- az adóalanyok teljes köre adóztatásra kerüljön, ennek érdekében tájékoztatást kér az adóalanyi kör adóbejelentkezési kötelezettsége teljesítéséről, a lehetséges adóalanyok és a vonatkozó nyilvántartások egyeztetésének eredményéről,
- az adózók tájékoztatást kapjanak az adóbevételek felhasználásról, mivel az adóforintok ismert felhasználási célja, illetve elért eredményei segítik az önkéntes befizetést.

4.5. Az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldások

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a gazdasági elképzelései között fontosnak tartja az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó intézkedéseket.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati és egyéb közigazgatási feladatait a hivatala útján látja el.

A Képviselő-testület – az Önkormányzati törvényben meghatározott sorrendet követve - a következő közszolgáltatásokra vonatkozóan rendelkezik:

- épített és természeti környezet védelme,
- lakásgazdálkodás,
- vízrendezés és csapadékvíz elvezetés,
- csatornázás,
- helyi közutak és közterületek fenntartása,
- köztisztaság és településtisztaság fenntartása,
- helyi tűzvédelem,
- közbiztonság helyi feladatainak ellátása,
- közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban,
- közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
- gondoskodás az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról,
- gondoskodás az egészségügyi ellátásról,
- gondoskodás a szociális ellátásról,
- gondoskodás gyermek és ifjúsági feladatokról,
- közösségi tér biztosítása,
- közművelődési tevékenység, sport támogatása,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása,
- egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

Közigazgatás

Az Önkormányzat közigazgatási feladatait a Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A közigazgatás megfelelő színvonalának biztosítása érdekében szükséges:

- a szolgáltató jellegű közigazgatás megteremtése,
- részleges elektronikus ügyintézés lehetőségének megteremtése,
- az információs szolgáltatás működtetésének kiterjesztése (nem csak a szociális területekre),
- a közigazgatás tárgyi feltételeinek folyamatos, szükség szerinti javítása (számítógép, gyors internet hozzáférés stb.)
- a közintézmények akadálymentesítésének fenntartása

Az épített és természeti környezet védelme

A Képviselő-testület az épített és természeti környezet védelme érdekében a rendezési terv elkészítése során áttekinti a védelmet igénylő, vagy védelem alá vonandó építészeti, illetve természeti értékeket.

A településkép javítása érdekében javaslatokat dolgoz ki, intézkedési tervet fogad el a gondozatlan ingatlanok rendbetétele, az életveszélyessé vált ingatlanok bontása/felújítása érdekében.

A lakás és egyéb önkormányzati helyiség gazdálkodása

Az Önkormányzat lakásgazdálkodási tevékenysége során kezdeményezi az önkormányzati bérlakások állapotának felmérését, lehetőség szerint a bent élők életkörülményeinek javítását. Koncepciót kell kidolgozni a rendelkezésre álló lakásállomány hatékony hasznosítására.

A jelenlegi Ingatlanhasznosító Kft tevékenységét, amennyiben az nem bővíthető, be kell integrálni a Polgármesteri Hivatal tevékenységébe és a Kft-t fel kell számolni vagy tevékenységi körét kibővítve, gazdasági előnyhöz kell jutni.

Az Önkormányzat az egyéb, nem lakáscélú helyiségei kihasználása lehetőségeit rendszeresen megvizsgálja. A hasznosítás során figyelembe veszi a közszolgáltatások biztosításának elsőbbségét, majd a felesleges kapacitások gazdaságos kihasználására törekszik.

A vízrendezés és csapadékvíz elvezetés

Az Önkormányzat biztosítja az egészséges ivóvízellátás szolgáltatást.

Az ivóvízzel történő ellátás a Sopron és Környéke Víz és Csatornamű Zrt. szolgáltatón keresztül történik. (A szolgáltatónál az Önkormányzat részben tulajdonos.)

Csapadékvíz-elvezető rendszer jelenlegi fenntartása mellett, hosszú távon szükséges annak fejlesztése a község egész területén. A beruházás csak önerőből megvalósíthatatlan. Évenkénti beruházásokkal részletekben önerőből illetve pályázatok útján, lehetőség szerint zárt csatornarendszert kell kialakítani párhuzamosan az érintett utcarészek komplett rekonstrukciójával.

Csatornázás

A csatornahálózat a településen 100%-ban kiépített, a csatornahálózat üzemeltetője a Sopron és Környéke Víz és Csatornamű Zrt.

A helyi közutak és közterületek fenntartása

A Képviselő-testület a helyi közutak fenntartásával kapcsolatban a közúthálózat olyan kialakítására törekszik, melyek megfelelnek a település igényeinek.

- *Szükséges a belterületi utak folyamatos karbantartása, felújítása.*
 - Mátyás király utca
- *Új utak építése szükséges a következő területeken:*
 - Mátyás király utca
- *Járda építés, felújítás szükséges a következő területeken:*
 - Rákóczi utca
 - Szent Imre utca
 - Nagy Lajos utca

A közút fenntartását a tevékenység volumenétől függően saját erővel, illetve külső szolgáltatóval végezzük.

A Képviselő-testület kívánatosnak tartja a közterületek megfelelő színvonalon történő fenntartását, ennek érdekében a következő feladatokat határozza meg:

- Fokozott figyelmet kell fordítani a közterületek gondozására, tisztán tartására.
- Gondoskodni kell a közterületek fásításáról, az előregedett, veszélyes fák kivágásáról és pótlásáról. Lehetőség szerint be kell kapcsolódni a más szervek által meghirdetett település-
virágosítási programba, ehhez kérni kell támogatók, önkéntesek segítségét.
- Nagyobb figyelmet kell fordítani a köztéri építmények állagának megőrzésére.
- Különösen a következő közterületekre kell koncentrálni:
 - Önkormányzati hivatal környéke,
 - Önkormányzati intézmények környéke
 - Hősök tere
 - Templomdob
 - Játsszótér
 - Temető

A közterület fenntartási feladatokat a önkormányzat saját alkalmazottaival látja el.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a játszóterekkel kapcsolatban az alábbi feladatokat határozza meg:

- folyamatosan gondozni, ápolni kell a játszóterek eszközeit, valamint zöldfelületeit,
- évente két alkalommal balesetvédelmi megelőző karbantartást kell végezni.

A köztisztaság és településtisztaság fenntartása

A köztisztaság és településtisztaság fenntartási közszolgáltatás biztosítása érdekében az Önkormányzat

- továbbra is gondoskodik a kommunális hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról; a szolgáltatást az Önkormányzat az **STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.** szolgáltatóval végezteti, terjeszti a szelektív hulladékgyűjtést. Gondoskodik arról, hogy a településen kihelyezésre kerüljenek és folyamatosan ürítsék a szelektív hulladéktároló edényeket,
- évente legalább 1 alkalommal szemétkgyűjtési akciót szervez a lakosság és a civil szervezetek, valamint a tanulók bevonásával,
- biztosítja azt, hogy a közterületekre hulladékgyűjtő edények megfelelő számban legyenek kihelyezve, illetve rendszeres időközönként ürítésre kerüljenek,
- gondoskodik az önkormányzati közutak téli síkosság mentesítéséről és a hó eltakarításáról.

A helyi tűzvédelem

Az Önkormányzat a helyi tűzvédelmi feladatok ellátása, illetve színvonalának javítása érdekében

- az Önkormányzati hivatal, illetve az önkormányzati intézmények vonatkozásában figyelemmel kíséri a tűzvédelmi szabályzattal való rendelkezést
- a tűzvédelmi feladatok ellátásában a soproni és a kapuvári hivatásos tűzoltóságra támaszkodik

A közbiztonság helyi feladatainak ellátása

Az Önkormányzat a helyi közbiztonsági feladatok ellátása, illetve színvonalának javítása érdekében

- támogatja a közbiztonság növelését segítő programok, tájékoztatók szervezését, ilyen programok tartását kezdeményezi a rendvédelmi szerveknél,

- javaslatokat, észrevételeket tesz a rendőrség helyi munkájának hatékonyabbá tételére,
- felhívja a rendőrség figyelmét a tudomására jutott, közbiztonságot veszélyeztető körülményekre,
- anyagiilag támogatja a rendőrség működését.
- Lehetőség szerint bővíti a térfigyelő-kamerarendszert

Közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban

Az Önkormányzat a következők szerint működik közre a helyi energiaszolgáltatásban:

- lépéseket tesz a javasolt területek energia szolgáltatási infrastruktúrájának kiépítésére,
- pályázati lehetőségeket keres az energiaellátás korszerűsítésére, a megújuló energiák mind szélesebb körben történő hasznosítására.

Közreműködés a foglalkoztatás megoldásában

Az Önkormányzat közreműködik a településen élő magánszemélyek foglalkoztatási problémáinak megoldásában. Az ellátott feladatokat a gazdasági program korábbi része tartalmazza.

Gondoskodás az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról

Az Önkormányzat, mint közoktatási intézmény fenntartó elkészítette a közoktatási feladatokhoz kapcsolódó önkormányzati minőségirányítási programját.

A minőségirányítási program meghatározza a közoktatási intézményrendszer egészére vonatkozó fenntartói elvárásokat, az intézmények által ellátandó feladatokat stb.

Az Önkormányzat a közoktatás biztosítása, és színvonalának javítása érdekében a következő feladatokat látja el:

- Felülvizsgálja a közoktatáshoz kapcsolódó önkormányzati minőségirányítási programot.
- Intézményfenntartó társulás keretében Sarród Község Önkormányzatával közösen továbbra is gondoskodik
 - az óvodai ellátás megszervezéséről
- Áttekinti az intézményműködtetés formáját (közös fenntartás, intézményirányító fenntartás, stb), valamint a vonatkozó alapidokumentumokat.
- Keresni kell a társulási megállapodásban részt vevő települések bővítésének lehetőségét. Az intézményeknél kezdeményezni kell az energiatakarékossági szempontok előtérbe kerülését: a fűtés, a víz költségek csökkentését.
- A közoktatási intézményektől a jogszabályban előírt kötelező eszközállomány biztosítására, pótlásra, az avultság, elhasználódás miatti cserére vonatkozó tervét felülvizsgálja.
- Intézkedéseket tesz az intézmények kihasználtságának növelésére, ennek érdekében támogatja az intézményt népszerűsítő programok szervezését, valamint az intézményeknek bemutatkozási lehetőséget biztosít az Önkormányzat honlapján. - Szorgalmazza az oktatási intézmények közötti kapcsolat építését és fenntartását.
- Az Önkormányzat segíti az intézmények pályázati tevékenységét, figyelemmel kíséri a benyújtott pályázatokat és azok megvalósulását.
- Megteszi a szükséges intézkedéseket az óvodaépület bővítésére.

Gondoskodás az egészségügyi ellátásról

Az Önkormányzat kötelező feladata az egészségügyi alapellátás biztosítása. A Képviselő-testület a gazdasági program időtartama alatt az egészségügyi szolgáltatást a háziorvosi, a fogorvosi és a védőnői ellátás útján biztosítja.

Törekedni kell arra, hogy a korábban bevezetett szervezett szűrővizsgálatokat folytatni ill. bővíteni kell.

A háziorvosi és a fogorvosi ellátást továbbra is vállalkozás keretében működteti.

Gondoskodás a szociális ellátásról

Az Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja a szociális alapellátások biztosítását, olyan szociális háló megteremtését, mely biztonságot nyújt a település lakosságának. A szociális ellátások területén az Önkormányzat a következő feladatokat látja el:

- A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal – illetve központi jogszabályváltozások miatt szükség szerint – felülvizsgálja a helyi szociális ellátások rendszerét meghatározó rendeletét.

Fertőd gesztorságával társulási formában működteti a családgondozás, a házi segítségnyújtás és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait.

Gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás

Az Önkormányzat Képviselő-testülete kiemelten kezeli a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat. A kapcsolódó szolgáltatások körében ellátandó feladatok:

- Évente felül kell vizsgálni a helyi gyermekvédelmi, gyámügyi rendeletet.
- A rendelet módosításánál figyelembe kell venni a gyermekvédelmi rendszer által tett jelzéseket, észrevételeket.
- Az Önkormányzat támogatja az Ifjúsági Klub működését, illetve minden olyan programot, rendezvényt, mely az ifjúság kulturált szabadidő eltöltését, nevelését, művelődését szolgálja. Családi sportnap, kerékpártúra, stb.

Közösségi tér biztosítása, valamint a közművelődési tevékenység, és a sport támogatása

Az Önkormányzat a közművelődés és kultúra tevékenységekkel kapcsolatban az önkormányzati rendeletben, illetve a jogszabályokban előírt szolgáltatások biztosítása és a szolgáltatások színvonala emelése érdekében a következő feladatok ellátásának szükségességét fogalmazza meg:

- a gazdaságosabb működés érdekében kiszervezte a közművelődési feladatellátás szervezését
- gondoskodni kell arról, hogy a kulturális, közművelődési feladatokat is ellátó szervezetek (pl. idősök klubja) számár továbbra is biztosítva legyen a működésükhöz szükséges közösségi hely,
- kapjanak pénzügyi, anyagi támogatást a vállalt feladataik ellátásához pályázati tevékenységét segítse az Önkormányzat.
- Bemutakozási lehetőséget kell biztosítani a helyi és környékbeli művészek számára (költői est, felolvasó est, kiállítások, bemutatók szervezésével).

A Képviselő-testület fontosnak tartja a sporttevékenységekkel kapcsolatos közszolgáltatások további biztosítását is.

Ennek érdekében :

- Gondoskodik a település sportéletének helyet adó épületek és pályák folyamatos karbantartásáról, rendben tartásáról.
- Anyagilag támogatja a sportegyesület szakosztályainak működését

Egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése

A Képviselő-testület az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése érdekében a következő közszolgáltatásokat biztosítja, illetve az alábbi intézkedéseket teszi a szolgáltatás színvonalának emelése érdekében:

- A Képviselő-testület, a Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal és az egészségügyi, szociális ellátást végző intézmények, személyek folyamatosan együttműködnek egymással az egészséges életmód feltételeinek javítása érdekében.
- Támogatja azokat a kezdeményezéseket, melyek az egészséges életmóddal, az egészségmegőréssel, az időskorúak problémájával, a hátrányos szociális helyzetbe került személyekkel kapcsolatos felvilágosító, tájékoztató, segítő tevékenységre irányulnak.
- Támogatja és elősegíti és szervezi a szűrővizsgálatokon való részvételt.
- Az egészséges életmód feltételeinek biztosítása érdekében ellátja a helyi sporttevékenységgel kapcsolatos feladatokat (lásd korábban), így biztosítja a mozgáshoz való helyet.

4.7. Településüzemeltetési politika célkitűzései

A település településüzemeltetési politikájának célkitűzései a következők:

- Az Önkormányzat a közszolgáltatások biztosítása és színvonalának emelése vonatkozásában meghatározottakat a lehető legmegfelelőbb szolgáltatóval végezze, figyelembe véve
 - a gazdaságosság,
 - a hatékonyság,
 - az eredményesség követelményeit.
- A településüzemeltetés során az Önkormányzat Képviselő-testületének figyelemmel kell kísérnie az egyes közfeladatokkal kapcsolatban felmerülő kiadásokat és a vele szemben keletkező bevételeket adott évben, illetve több év viszonylatában.
- A növekvő költségvetési kiadással és a csökkenő költségvetési bevétellel járó közfeladatok esetében rendszeresen vizsgálni kell azt, hogy a közszolgáltatás biztosítása más szolgáltatóval, illetve más módon nem lehetséges-e.
(Egyes közszolgáltatások tekintetében az Önkormányzat Képviselő-testülete kötve van a szolgáltatók megválasztása terén, mivel más hasonló szolgáltató nincs.)
- A településüzemeltetés során biztosítani kell a megalapozott költségvetéssel, és a likviditás folyamatos figyelemmel kísérésével azt, hogy az üzemeltetéshez szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre álljon. A pénzügyi problémák bekövetkezésének lehetőségét előre kell jelezni, hogy a szükséges átcsoportosítás végrehajtható legyen.
- A településüzemeltetés során valamely közszolgáltatási feladat ellátásában résztvevő szervezet, illetve a gazdaságpolitikai célkitűzések megvalósítását támogató civil szervezet csak úgy kaphat az Önkormányzattól anyagi segítséget, ha a kapott támogatással megfelelő módon elszámol.
- Az Önkormányzat Képviselő-testülete támaszkodik a belső ellenőrzés, és a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) rendszer által, az üzemeltetés gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség tekintetében tett megállapításaira, észrevételeire.

Fertőszéplak, 2015. június 11.

Kóbor Attila
polgármester



Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

Tel./fax: 06-99-537-160
E-mail: polgarmester@fertoszeplak.hu

Fertőszéplak Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának ismételt módosítására van szükség, mert a jelenleg érvényben levő, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146. §. (3) bekezdése és a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 3. §-a szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete és a megyei közgyűlés tagjainak számát a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évének január 1-jei lakosság száma alapján kell meghatározni.

A fenti jogszabály értelmében a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évének január 1-jei - azaz 2014. január 1-jei - lakosság számát kell alapul venni a társulási megállapodás kötelező tartalmi elemeként megjelenő települési lakosság szám esetén is.

Ennek értelmében a 10. számú társulási megállapodást az alábbiak szerint szükséges módosítani:

- az I. fejezet Általános rendelkezések (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul: „A Társulás lakosság száma a 2014. január 1.-i adatok szerint: 91.434 fő”
- az V. fejezet /3. A tagok szavazatainak száma /3. pontjában is módosul a dátum, 2014.01.01-re.
- ugyancsak a 2014. 01.01-i adatok szerint módosul a társulási megállapodás 1. és 2. sz. melléklete

A fentiek alapján kérem a képviselő-testületet, hogy a társulási megállapodás 10. módosítását hagyja jóvá.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának 10. módosítását az előterjesztés mellékletének megfelelően jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a módosított társulási megállapodást az önkormányzat nevében aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2015. június 2.

Kóbor Attila
polgármester

SOPRON ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

KORÁBBI NEVE:

SOPRON-FERTŐD KISTÉRSÉG

TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

**10. számú módosítással
egységes szerkezetbe foglalt szöveg**

2015. május

SOPRON ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

Korábbi neve:

SOPRON - FERTŐD KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ
TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A Társulás Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján működik. A Társulás szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat a jogszabályi rendelkezések keretei között e Társulási Megállapodás, továbbá a Társulás és szervei Szervezeti és Működési Szabályzata állapítja meg. Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás akkor lép hatályba, ha azt a társulást alkotó önkormányzatok mindegyike minősített többséggel hozott határozatával jóváhagyja a 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése szerint.

A 2013. június 30-ig Sopron-Fertőd Kistérség Többcélú Társulása néven, a 2011. évi CLXXXIX. törvény szabályai alapján működő Társulás Társulási Megállapodását a társulás tagjai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146. § (1) bekezdése alapján e törvény rendelkezéseinek megfelelően módosították, és a jövőben a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást tartják irányadónak.

I. fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

(1) A Társulás önálló jogi személyként működik és fő feladata a Magyarországi helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglalt keretek között a társulásban részt vevő települések összehangolt fejlesztése (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítése, megvalósítása), egyes közszolgáltatások közös biztosítása, fejlesztése, szervezése, intézmények fenntartása, valamint a településfejlesztés összehangolása.

A Társulás neve:

Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás
(Korábbi neve: Sopron-Fertőd Kistérség Többcélú Társulás)

A Társulás rövid neve:

Sopron és Térsége ÖT (STT)

A Társulás lakosságszáma a **2014. január 1.-i** adatok szerint: **91 434 fő**

(2) A Társulás székhelye: 9400 Sopron, Fő tér 1.

(3) A Társulás társszékhelyei: 9431 Fertőd, Madách sétány 1.

- (4) A Társulás tagjai, azok székhelye és lakosságszáma: az 1. számú melléklet szerint.
- (5) A Társulás tagjai, működési területe: Ágfalva, Csáfordjánosfa, Csapod, Csér, Egyházasfalva, Fertőboz, Fertőd, **Fertőendréd**, Fertőhomok, **Fertőrákos**, Fertőszentmiklós, Fertőszéplak, Harka, Hegykő, Hidegség, Iván, Kópháza, Lövő, Nagycenk, Nemeskér, Pereszteg, Petőháza, Pustacsalád, Sarród, Sopron, Újkér, Völcséj, Zsira önkormányzatok, illetve azok közigazgatási területe.
- (6) A Társulás bélyegzője: Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyarország címerével.
- (7) A Társulás önálló jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (8) A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, alelnöke, akadályoztatásuk esetén a Társulási Tanács által megbízott polgármester látja el.
- (9) A társulási megállapodást a Megyei Kormányhivatal vezetője törvényességi észrevétellel láthatja el.
- (10) A társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék és az uniós támogatások ellenőrzésére feljogosított szervek ellenőrzik.
- (11) A Társulás tagjai jelen megállapodásban rögzítik, hogy
 - a) A Társulás tagjai összehangolt feladatellátásuk, társadalmi és gazdasági érdekeik érvényesítése és településeik fejlesztése céljából a Társuláson belül a Társulás feladatai megvalósítása céljából mikro - körzeti együttműködések hozhatnak létre.
 - b) A mikro - körzeti együttműködés tervezett célját és feladatát véleményezés céljából előzetesen a Társulási Tanács elé kell terjeszteni.
 - c) A mikro - körzeti együttműködés szabályait, s az általa ellátott feladatokat a résztvevők külön megállapodásban szabályozzák. A mikro - körzeti együttműködés a Társulás keretein belül valósul meg.
- (12) A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:
 - a) a társulási megállapodás jóváhagyásához;
 - b) a társulási megállapodás módosításához;
 - c) a társulás megszüntetéséhez.

II. fejezet

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

- (1) A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében, jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon, a hatályos ágazati jogszabályok figyelembe vételével szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok feladatait, hatásköreit.
- (2) A Társulás a következő feladat- és hatáskörök ellátásáról gondoskodhat:
 - a.) óvodai nevelés
 - b.) szociális ellátás

- c.) egészségügyi ellátás
- d.) család-, gyermek és ifjúságvédelem
- e.) közművelődési tevékenység
- f.) gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom
- g.) belső ellenőrzés
- h.) területfejlesztés
- i.) a társszervekkel, hatóságokkal való koordinált együttműködés szervezése

A Társulás az általa ellátott feladatok vonatkozásában a nemzetközi együttműködést is koordinálhatja.

- (3) A Társulás az e megállapodásban foglalt anyagi hozzájárulást is igénylő feladatokat a Társulás tagönkormányzatai külön döntésének megfelelően, annak keretei között látja el. Az anyagi hozzájárulást igénylő feladatokban történő részvételre, a társulás által történő feladatellátás igénybe vételére – külön ez irányú döntése nélkül – egyik tagönkormányzat sem kötelezhető.

Az egyes felsorolt feladatokat a Társulás az azok ellátáshoz szükséges pénzügyi, anyagi, tárgyi és személyi feltételek biztosítottasága esetén látja el.

- (4) A Társulás az (1) bekezdésben meghatározott feladatellátása során:

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

- (5) E megállapodás (1) bekezdésében meghatározott feladatok tekintetében a Társulás az összehangolt és szervezett feladatellátás érdekében adatbázist működtethet. Az adatbázissal szemben támasztott követelmény, hogy alkalmas legyen a térségi, ágazati tervek, projektek elkészítésére és biztosítsa a megalapozott elemzés feltételeit.

(6) A Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

(7) A Társulás nem lát el olyan feladatokat, amely az általános rendjétől eltérő lenne. Minden tag részére az általános rend szerint végzi a feladatellátást.

III. fejezet

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

1. A Társulás döntést előkészítő, koordináló és végrehajtás-szervező feladata

- (1) A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet (2)-(5) bekezdésében foglaltak szerint jár el.
- (2) A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:
- milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,

- milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
 - fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
 - vizsgálni kell, hogy más társulásokkal, önkormányzatokkal, társszervekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
 - a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
 - a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.
- (3) A Társulás a program-előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:
- figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (útfát figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
 - gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
 - gondoskodik a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.
- (4) A Társulás koordináló feladatkörében valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.
- (5) A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:
- komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
 - a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulási Tanácsot összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

IV. fejezet

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

1. A tagsági jogviszony keletkezése

- (1) A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületi minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket.
- (2) A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napján, vagy tárgyév július 1.-jével lehet, a csatlakozás elfogadásáról a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozattal dönt.
- (3) A csatlakozásról a képviselő testületnek - ha törvény eltérően nem rendelkezik - legalább hat hónappal korábban, minősített döntéssel kell döntenie. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

2. A tagsági jogviszony megszűnése

- (1) A társulási tagság megszűnik:
 - a) a Társulásból történő kiválással. A Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával, vagy tárgyév július 1-jével lehet.
A kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni, és azt a Társulás Tanáccsal közölni.
 - b) ha a település megszűnik.
- (2) Kiválással nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg a tag a Társulással szemben fennálló elszámolási, fizetési kötelezettségét nem teljesíti.

3. A Társulás tagnyilvántartása

- (1) A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.
- (2) A tagok nyilvántartását e Társulási Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

4. A Társulás szervei

- (1) A Társulás szervei a Társulási Tanács, Döntés-előkészítő és Koordinációs Bizottság, a Társulás elnöke, alelnöke, a Pénzügyi Bizottság, a Társulás szakmai, ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő szakmai és eseti bizottsága(i).

5. Társulási Tanács

- (1) A Társulás döntést hozó, vezető szerve a Társulási Tanács. A társulási tanácsot a társulás tagjainak polgármesterei alkotják. A polgármester helyettesítésének rendjéről a képviselő-testület rendelkezik.
- (2) A helyettesként eljáró alpolgármester, illetve a képviselő-testület által megbízott személy jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel. A képviselő testületnek a polgármester helyettesítése tárgyában hozott határozatát írásban kell a Társulás elnökéhez benyújtani.
- (3) Az önkormányzati választásokat követően a társulási tanács ülését a társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere hívja össze, és vezeti a társulás elnökének megválasztásáig.

6. Döntés-előkészítő és Koordinációs Bizottság

- (1) A Társulás Döntés-előkészítő és Koordinációs Bizottsága 6 tagú. A Bizottság tagjai az elnök, az alelnök és a Társulási Tanács által a Tanács tagjai közül az önkormányzati ciklus idejére megválasztott polgármesterek.
- (2) A Döntés-előkészítő és Koordinációs Bizottság tagjainak megválasztásánál figyelemmel kell lenni a területi elvre is, továbbá arra, hogy a városi polgármesterek – tisztségviselőként, vagy tagként – a Bizottság tagjai legyenek.
- (3) A Bizottság segíti a Társulás elnökének és alelnökének munkáját, közreműködik a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, kapcsolatot tart a Társulási Tanács tagjaival, és közreműködik a döntések végrehajtásában, illetve a végrehajtás ellenőrzésében, ide értve a munkaszervezeti feladatok ellátásának ellenőrzését, felügyeletét is.

7. Társulás Elnöke, Alelnöke

- (1) A társulási tanács titkos szavazással tagjai sorából elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére alelnököt választ. Az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a társulási tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
- (2) Az elnök személyére a társulási tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az alelnök személyére a társulás elnöke tesz javaslatot. A Társulás elnökének és alelnökének megválasztásához minősített többség szükséges. A jelöltté váláshoz a jelen lévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges.

- (3) A Társulás elnöke egyben a Döntés-előkészítő és Koordinációs Bizottság elnöke. Az elnököt a Társulási Tanács tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére választja meg.
- (4) A Társulási Tanács elnöke, alelnöke képviseli a Társulást.
- (5) Az elnök és az alelnök között szakterületi munkamegosztás alakítható ki. Az ily módon kialakított feladatmegosztás alapján feladatkörükben a tisztségviselők önállóan jogosultak eljárni.
- (6) A tisztségviselők között kialakítandó munkamegosztás a Társulási Tanács jóváhagyásával lép hatályba.
- (7) Az elnök és az alelnök részletes feladatairól és hatásköréről a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata és a Társulási Tanács határozata rendelkezik.

8. Pénzügyi Bizottság

- (1) A Társulási Tanács a társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Pénzügyi Bizottságot hoz létre. A Pénzügyi Bizottságnak 6 tagja van.
- (2) A Pénzügyi Bizottság elnökét és további legalább 2 tagját a Társulási Tanács tagjai közül kell választani a választásra vonatkozó, e megállapodásban rögzített szabályok szerint.

9. Ágazati és Eseti Bizottságok

- (1) A Társulási Tanács döntései előkészítésére, végrehajtásának szervezésére bizottságokat hozhat létre a tagjaiból, illetve a kistérség területén működő gazdasági szervek, intézmények, továbbá a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselőiből.
- (2) A bizottságok tagjainak számát, összetételét és működésének rendjét a Társulási Tanács határozza meg.
- (3) A bizottságok Tagjait a Társulási Tanács választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanácstag javaslatot tehet. A bizottságok elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el. A bizottság külsős tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterület szakértőjeként dolgozik és tevékenykedik a Társulás működési területén. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani.
A Társulás bizottsági tagjainak megválasztásához minősített többség szükséges.
- (4) A bizottság elnöke a bizottság állásfoglalásairól, javaslatairól, intézkedéseiről a Társulási Tanács elnökét írásban tájékoztatni köteles, kivéve ha azokról a Társulási Tanács ülésén ad tájékoztatást.

10. Mikro - körzeti együttműködés

- (1) A Mikro - körzeti együttműködésben a Társulásnak azok a tagjai vesznek részt, akik e társulási megállapodás keretei között, külön megállapodással a kistérségen belül az önkormányzatok egy vagy több kötelező alapellátási feladatát vagy szabadon választott feladatát együtt oldják meg.
- (2) A mikro - körzeti együttműködés keretében történik a mikro - körzeti megállapodásban szereplő feladatok végzésének koordinációja, ellenőrzése, a megállapodásban foglaltak betartásának figyelemmel kísérése és ellenőrzése, valamint a hatékony működtetés szervezése, a szolgáltatás színvonalának ellenőrzése.
- (3) A mikro - körzeti együttműködésről rendszeresen tájékoztatni kell a Társulási Tanácsot.

11. A Társulás működésével kapcsolatos munkaszervezeti, szakmai, ágazati, koordinációs feladatok

(1) A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

(2) Az (1) pontban jelzett feladatok ellátásának részletes feltételeit, finanszírozásának módját a Társulás és Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatala megállapodásban rendezik. A Megállapodás jóváhagyásáról, módosításáról a Társulási Tanács minősített többséggel dönt, Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala pedig saját szabályzatainak megfelelően dönt e kérdésben.

(3) A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet és egyéb szervet alapíthat.

Szakmai, koordinációs, továbbá pályázati feladatok ellátására pedig megfelelő szakismerettel és gyakorlattal rendelkező személy(ek)e)t alkalmazhat, illetve bízhat meg.

A feladatok jellegére tekintettel jogi személynek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek egyes feladatok elvégzésére megbízást adhat, illetve vállalkozási szerződést köthet.

V. fejezet A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

1. A Társulási Tanács ülései

(1) A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.

(2) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) szükség szerint, de évente legalább két alkalommal;
- b) a társulási megállapodásban vagy a Társulási Tanács által meghatározott esetben;
- c) a Társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül;
- d) a Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.

(3) A Társulási Tanács ülése nyilvános.

(4) A Társulási Tanács

- a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor;
- b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(5) A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(6) A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az alelnök, mindkettőjük együttes akadályoztatása a korelnök hívja össze, illetve vezeti.

A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

(7) a) A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag (minimum 15), jelen van.

b) Az V. fejezet 3. pont (2) bekezdésének alkalmazása esetén a Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazatok több mint 75 %-ával rendelkező tag jelen van.

(8) A Társulási Tanács üléseiről - az önkormányzati törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti - jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási tanács által jegyzőkönyv hitelesítőnek felhatalmazott társulási tanács tag írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Megyei Kormányhivatalnak. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(9) A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

2. A Társulási Tanács döntései

- (1) A Társulási Tanács döntését ülésén, határozattal hozza.
- (2) A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája.
- (3) Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a Tanácsnak a döntését újra lehet tárgyalni.
- (4) Az újratárgyalást a mérlegelendő okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a Tanács elnökénél bejelenteni.
- (5) Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni. A megegyezés sikertelensége esetén, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, és a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, azt akadályozó önkormányzat hibájából a Társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az okozó köteles a Társulásnak megfizetni.
- (6) A megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, vagy azt akadályozó önkormányzat és lakossága, a megtagadott megállapodásban biztosított szolgáltatásokat nem veheti igénybe.

3. A tagok szavazatainak száma

- (1) A Társulási Tanácsban az egyes tagönkormányzatokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94. § (8) bekezdése alapján egy-egy szavazat illeti meg. Ezt a Társulási Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.
- (2) Abban az esetben, ha az (1) bekezdésben szereplő módon hozott döntést a Társulási Tanács bármely tagja sérelmesnek tartja, kezdeményezheti, hogy a Tanács a kérdést következő ülésén újra tárgyalja meg és arról ismételten szavazzanak a Társulás tagjai. Ebben az esetben a megismételt szavazásnál a szavazatok számát a települések lakosságszámához igazodva kell figyelembe venni. A lakosságszámhoz igazodó szavazatszámokat a Társulási Megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A szavazatok számán a (2) bekezdés szerinti szavazásnál: Sopront illeti meg a szavazatok 50 %-a, míg a többi település a 2014. január 1-jei lakosságszám alapján lakosságarányosan osztozik a másik 50 %-on.
- (4) A Társulási Tanács tagjait ebben az esetben megillető szavazatszámokat a jelen megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza. A határozatképességre az SZMSZ tartalmaz részletes rendelkezéseket.

4. A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

(1) A Tanács döntéseit egyszerű, illetve minősített többséggel hozza.

(2) Minősített többség szükséges:

- a Társulási Megállapodásnak az egyes tagönkormányzatok által történő elfogadására, módosítására vonatkozó javaslatról történő döntéshez,
- a Tanács hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, valamint fegyelmi büntetés kiszabásához,
- a költségvetés jóváhagyásához és a zárszámadás elfogadásához,
- 500.000,-Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben arra a Tanács által jóváhagyott költségvetés nem biztosít fedezetet,
- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadásához, módosításához,
- a Társulási Tanács által a térségi fejlesztést szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához, amennyiben a jóváhagyott költségvetésben az önrésznek nincs meg a fedezete,
- intézmény, szervezet alapításához, megszüntetéséhez, alapító okiratának módosításához
- zárt ülés elrendeléséhez,
- a társulás tagjának a pénzügyi kötelezettség teljesítésének felróható elmulasztása miatti kizárásához.

(3) A Társulási Tanácsban

- a) a minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásba tartozó települések számának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosság száma eléri a társulás lakosság számának felét.
- b) az V. fejezet 3. pont (2) bekezdése alapján megismételt szavazás esetén minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a társulás tagjai által birtokolt összes szavazat 75 %-át, és az általuk képviselt települések lakosság száma eléri a társulás lakosság számának felét.
- c) minden egyéb esetben a döntéshez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét, és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát.
- d) az V. fejezet 3. pont (2) bekezdése szerinti újból szavazásnál minden egyéb esetben a döntéshez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a 75 %-át, és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát.

5. A Társulás más szerveinek ülései

- (1) Társulás Döntés-előkészítő és Koordinációs Bizottsága, Pénzügyi Bizottsága, továbbá ágazati és eseti bizottsága, határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. E szervek döntési javaslataikat a jelenlévő tagok egyszerű többsége szavazatával hozzák meg.
- (2) Az (1) bekezdésben felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívásukat a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.
- (3) A Társulás működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban (SZMSZ) kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban rögzített szabályokkal.

VI. fejezet A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A Társulás tagjainak jogai

- (1) Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
- (2) Képviselője választhat, választható és delegálható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
- (3) Teljes joggal képviseli a társulási tanácsi ülésen a saját önkormányzata érdekeit.
- (4) Igényelheti a Társulás érdekképviselői, érdekvédelmi tevékenységét.
- (5) Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
- (6) Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
- (7) Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
- (8) A Társulási Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevétel stb.).
- (9) Javaslatothoz tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
- (10) Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzetek 30 napon belül kötelesek választ adni; betekinthez a Társulás irataiba.
- (11) A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselőre.
- (12) Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokról származó előnyökből.

2. A Társulás tagjainak kötelességei

- (1) A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
- (2) Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
- (3) Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
- (4) A Társulás határozatainak végrehajtása.
- (5) A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek a Társulás vezetőivel való egyeztetése, illetve a Társulással való közlése.
- (6) Befizetési kötelezettségek teljesítése.

- (7) A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
- (8) A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII. fejezet

A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

1. A társulás gazdálkodása

- (1) A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.
- (2) A társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A társulás költségvetését a társulási tanács önálló költségvetési határozatban állapítja meg.
- (3) A költségvetés végrehajtásáról a társulási tanács munkaszervezete útján gondoskodik.
- (4) A társulás költségvetésének összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az erről történő elkülönített információszolgáltatásra, az előirányzat-gazdálkodásra, az évközi és év végi beszámolásra, valamint az évközi pénzforgalmi jelentés készítésére az államháztartási törvény és végrehajtási rendelete helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a képviselő-testület hatáskörét a társulási tanács gyakorolja, a polgármester részére meghatározott feladatokat a társulási tanács elnöke látja el.
- (5) A társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzata terhére vonatkozó kötelezettségvállalásra, utalványozásra és ezek ellenjegyzésére a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.
- (6) A Társulás vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket, a vagyonátadás feltételeinek meghatározását a Társulási Tanács gyakorolja.

2. A Társulás pénzügyi forrásai

A Társulás valamennyi tagja köteles a lakosságszámhoz igazodó, és a tárgyévvel kapcsolatos költségvetési határozatban meghatározott mértékű tagdíj fizetésére, mely elsősorban a munkaszervezeti és az általános működési költségek fedezetére, pályázati önrészre, tartalékképzésre szolgál.

Az egyes ágazati feladatok költségeit az erre vonatkozó külön megállapodások alapján azok az önkormányzatok fedezik, melyek az adott feladatellátásban részt vesznek, illetve a társulás által biztosított, megszervezett szolgáltatásból részesülnek.

(1) Kötelező befizetés:

- a) Évenként a tag az önkormányzat folyó évi költségvetése tervezésében szereplő népességszám után településenként hozzájárulást fizet a működési költségek biztosítása érdekében. A hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács a költségvetési határozatában állapítja meg. Ezt minden évben két részletben, az első részletet június 30-ig, a második részletet november 30-ig kell befizetni a Társulás számlájára.

- b) A feladat-ellátási költségeknek az adott feladat ellátásban részt venni kívánó önkormányzatok által egymással, illetve a Társulással kötött megállapodásban szereplő a Társulási Tanács által is jóváhagyott összege.
- (2) Saját elhatározáson alapuló befizetés: a tag önkormányzatok átmenetileg szabad forrása meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás a Társulás feladatai és fizetési kötelezettsége teljesítése érdekében.
- (3) Egyéb:
- állami támogatás, hozzájárulás,
 - állami, uniós pályázati forrás,
 - gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
 - a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzüpiaci elhelyezéséből származó hozadéka,
 - a kihelyezett összeg hozadéka.
 - az előző évi költségvetési maradvány
- (4) A Társulás pénzeszközeit, az adott évben fel nem használt tőkét csak a számlavezető banknál lekötött betétben lehet elhelyezni, vagy állami, illetve az állam által teljes egészében garantált 1 évnél nem hosszabb lekötésű értékpapírba lehet befektetni.
- (5) A számla feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács elnöke, alelnöke, illetve az elnök által erre írásban felhatalmazott személyek gyakorolhatnak.
- (6) A Társulás költségvetésére és annak végrehajtására vonatkozó döntések meghozatala a Társulási Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:
- meghatározza a befizetések összegét, idejét,
 - gondoskodik a pénzek kezeléséről,
 - meghatározza a Társulás költségvetését,
 - elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
 - odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, cél megjelöléssel,
 - dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és a visszafizetés feltételeit és szabályait,
 - pénzüpiaci műveletek végzésére felhatalmazást ad.
- (7) A Társulás gazdálkodásának jogszerűségét a Pénzügyi Bizottság ellenőrzi. A Pénzügyi Bizottság jelentése mellett a Társulási Tanács elnöke évente írásban beszámol a Társulás költségvetésének végrehajtásáról.
- (8) A Társulás pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatala látja el. Ennek keretében a Tanács által jóváhagyott költségvetés végrehajtása során, annak keretei között a Társulás elnöke és Sopron MJ Város jegyzője által erre felhatalmazott személyek együttes aláírással gyakorolják a számla feletti rendelkezési jogot a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó jogszabályi előírások szerint.
- (9) Közös intézmények fenntartása, finanszírozása:
- a) A közös intézmények fenntartása és finanszírozása pályázati forrásokból, állami támogatásból, és a tagönkormányzatok hozzájárulásából történik. A pénzügyi források felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.
 - b) A közös fenntartású intézmények kiadásai forrásául a Társulás saját bevétele vehető igénybe. Dönthet a Tanács pótbefizetésről is, de ehhez az érintett önkormányzatok egyetértése is szükséges.
 - c) A közösen fenntartott intézmények fejlesztési és felújítási szükségletét a Társulás költségvetésében kell megtervezni. A fejlesztés és felújítás kérdésében a Társulási Tanács dönt.

3. A feladatellátással, a pénzügyi fedezet biztosításával kapcsolatos rendelkezések

(1) A Társulás általános munkaszervezeti és általános működési költségeire az éves költségvetési határozatban meghatározott mértékű tagdíj szolgál. Ennek keretében a társulás tagjai igénybe vehetik mindazokat a szolgáltatásokat (információ, adatszolgáltatás, koordináció, szervezési, képviseleti stb. feladatok), melyek biztosítása nem igényel külön vagyoni hozzájárulást. A vagyoni hozzájárulást igénylő szolgáltatásokat azok az önkormányzatok vehetik igénybe, melyek az adott feladat ellátásának költségeihez az erre vonatkozó megállapodásnak, illetve társulási tanácsi döntésnek megfelelően hozzájárultak. A szolgáltatásokat igénybe vevő önkormányzatok a számukra biztosított szolgáltatással arányos vagyoni hozzájárulást teljesítenek. A vagyoni hozzájárulást elvi alapon (pl. a szolgáltatást igénybe vevők száma) kell meghatározni, és annak felhasználásáról el kell számolni.

(2) A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy - az adott önkormányzat által írásban kifejezetten vállalt közös feladatellátás tekintetében - vállalt pénzügyi szolgáltatást nem teljesítő, avagy részben teljesítő önkormányzattal szemben - amennyiben a Társulási Tanács elnökének írásbeli felszólítása kézhez vételétől 8 naptári napos póthatáridőre sem tesz eleget fizetési kötelezettségeinek – a Társulási Tanács döntése alapján hajtható végre a hozzájárulás teljesítése azzal, hogy az eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli.

(3) A tagönkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy - az adott önkormányzat által írásban kifejezetten vállalt közös feladatellátás tekintetében - felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a Társulás megnevezését, adatait és pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásaig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni.

(4) Amennyiben nem teljes körű, hanem csak „mikro-körzeti” szintű feladatellátásra kerül sor, úgy ezen feladatok ellátásáról és a költségviselés módjáról a tagok külön állapodnak meg. A megállapodásról a Társulási Tanácsot tájékoztatják.

(5) A Társulás tagjai általi befizetések kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat a Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala útján végzi, amely a társulás pénzforgalmát elkülönített számlá(ko)n kezeli. A pénzforgalomról a Polgármesteri Hivatal részletes elszámolást készít, melyet a Társulási Tanács a költségvetési beszámoló napirendre tűzésével egyidejűleg vitat meg. A Társulás pénzügyi helyzetéről, az egyes feladatok ellátásával kapcsolatos pénzfelhasználás, kötelezettség vállalás aktuális helyzetéről a Társulás bármely tagja év közben is bármikor szóbeli, vagy írásbeli tájékoztatást kérhet.

(6) Az Áht. 27. § (4) bekezdése alapján a társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Sopron MJ Városi Polgármesteri Hivatala gondoskodik.

4. A Társulás tagjának kiválása esetén a vagyoni kérdések rendezése

- (1) A Társulásból történő kiválás, esetén a Társulás tagjai által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Vagyontárgy kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.
- (2) Amennyiben a kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból, vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati hozzájárulást ne fizesse meg.
- (3) Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

5. Beszámolás, ellenőrzés

1. A Társulás működéséről – tagjai útján - évente legalább egy alkalommal beszámol tagjainak, mely beszámoló társulási tanácsi határozattal kerül elfogadásra.
2. A Társulás működését bármely társult tag és az erre jogszabály által hatáskörrel rendelkező szervek és személyek ellenőrizhetik.
3. A Polgármesterek évenként, a költségvetési beszámoló keretében adnak számot a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

VIII. fejezet A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

- (1.) A Társulás megszűnik, ha:
 - a) a megállapodásban meghatározott idő eltelt, vagy törvényben meghatározott megszűnési feltétel megvalósult
 - b) megszűnését valamennyi tag képviselő-testület minősített többséggel hozott határozattal kimondja
 - c) a törvény erejénél fogva
 - d) a bíróság jogerős döntése alapján
- (2) A társulás megszűnése esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

A kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagoknak - a Társulás fennállása alatt teljesített - hozzájárulásai arányában, a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani.

Nem vonatkozik ez a korábbi központi, kötött felhasználású normatív támogatásokra, melyet az egyes önkormányzatok a társulás keretében ellátott feladatokra kaptak.
- (3) A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel. Az egyes tagokra jutó vagyoni részt elsősorban pénzben kell kifizetni.

- (4) A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
- (5) A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmazhatnak (későbbi, halasztott fizetés, stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik.
- (6) A közös tulajdonnal történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során - a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében - a használati joggyakorlás átengedése feltételeiben megállapodnak.

IX. fejezet

A Társulásból történő kizárás

A Társulási Tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról a társult tag súlyosan szerződés-ellenes magatartása miatt, ha az veszélyezteti a Társulást céljának megvalósításában, a kötelező feladatok ellátásában. A Társulási Tanács tagjai döntésükben kötve vannak a Társult Önkormányzatok Képviselő-testületeinek minősített többséggel meghozott döntéséhez a kizárás kérdésében.

X.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen megállapodás módosításához valamennyi társult önkormányzat képviselő testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozata szükséges.
- (2) E Társulási Megállapodás melléklete a Társulás tagjainak jegyzéke
- (3) A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni. A helyi önkormányzatok képviselő testületei között a társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.
- (4) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.
- (5) Jelen megállapodás 3 eredeti példányban készült, melyből 1 példány tárolása a Társulás Elnökénél, 1 példány az Alelnökénél, 1 további példány tárolása pedig a munkaszervezetnél történik. Minden Szerződő Fél számára átadásra kerül az aláírást követően az eredetivel mindenben megegyező hitelesített példány.

A Társulási Megállapodást az érintett önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek aláírásukkal látják el.

Sopron Megyei Jogú Város közgyűlése nevében:	Dr. Fodor Tamás polgármester
Ágfalva község képviselő- testülete nevében:	Pék Zsuzsanna polgármester

Csáfordjánosfa község képviselő-testülete nevében:	Németh Albert Viktor polgármester
Csapod község képviselő- testülete nevében:	Kocsis László polgármester
Csér község képviselő- testülete nevében:	Várallyay István polgármester
Egyházasközség község képviselő-testülete nevében:	Sándor József polgármester
Fertőboz község képviselő- testülete nevében:	Tóth József Gyula polgármester
Fertőd város képviselő- testülete nevében:	Bognár Zoltán polgármester
Fertőendréd község képviselőtestülete nevében:	Horváth Attiláné polgármester
Fertőhomok község képviselő-testülete nevében:	Horváth Attila polgármester
Fertőrákos község képviselő-testülete nevében:	Palkovits János polgármester
Fertőszentmiklós város képviselő-testülete nevében:	Horváth Tibor polgármester

Fertőszéplak község képviselő-testülete nevében:	Kóbor Attila polgármester
Harka község képviselő- testülete nevében:	Szabó Károly polgármester
Hegykő község képviselő- testülete nevében:	Szigethi István polgármester
Hidegség község képviselő-testülete nevében:	Kovács István polgármester
Iván község képviselő- testülete nevében:	Baráth Károly polgármester
Kópháza község képviselő- testülete nevében:	Grubits Ferenc polgármester
Lövő község képviselő- testülete nevében:	Hollósi Gábor polgármester
Nagycenk község képviselő-testülete nevében:	Csorba János Polgármester
Nemeskér község képviselő-testülete nevében:	Joóné Nagy Csilla Emőke polgármester
Pereszteg község képviselő-testülete nevében:	Sellei Tamás polgármester

Petőháza község képviselő-testülete nevében:	Piskolti Béla polgármester
Pusztacsalád község képviselő-testülete nevében:	Csapó Gábor polgármester
Sarród község képviselő-testülete nevében:	Papp Gyula polgármester
Újkér község képviselő-testülete nevében:	Hettlinger Károly polgármester
Völcsej község képviselő-testülete nevében:	Szőke Attila polgármester
Zsira község képviselő-testülete nevében:	Nagy Ferdinánd polgármester

Záradék

A Társulási Megállapodás módosításokkal történt egységes szerkezetbe foglalását **a törzskönyvi bejegyzéssel egyidejű hatályba lépéssel** az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait, önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Önkormányzat neve:

A határozat kelte, száma:

A Társulása tagjai, székhelye, lakosságszáma és szavazatainak száma

	Tagok neve	Tagok székhelye	Polgármester	Lakosok száma 2014.01.01.	Szavazat-szám
1.	Ágfalva Községi Önkormányzat	9423 Ágfalva Soproni u. 3.	Pék Zsuzsanna	2146	1
2.	Csáfordjánosfa Községi Önkormányzat	9375 Csáfordjánosfa Hunyadi J. u. 1.	Németh Albert Viktor	205	1
3.	Csapod Község Önkormányzata	9372 Csapod Fő u. 21.	Kocsis László	541	1
4.	Csér községi Önkormányzat	9375 Csér Fő u. 44.	Várallyay István	35	1
5.	Egyházasfalu Község Önkormányzata	9473 Egyházasfalu Fő u. 89.	Sándor József	867	1
6.	Fertőboz Község Önkormányzata	9493 Fertőboz Fő u. 17.	Tóth József Gyula	290	1
7.	Fertőd Város Önkormányzata	9431 Fertőd Madách sétány 1.	Bognár Zoltán	3332	1
8.	Fertőendréd Község Önkormányzata	9442 Fertőendréd Fő u. 68	Horváth Attiláné	608	1
9.	Fertőhomok Község Önkormányzata	9492 Fertőhomok Akác u. 44.	Horváth Attila	688	1
10.	Fertőrákos Község Önkormányzata	9421 Fertőrákos Fő u. 139	Palkovits János	2281	1
11.	Fertőszentmiklós Városi Önkormányzat	9444 Fertőszentmiklós, Szent István u. 19.	Horváth Tibor	3793	1
12.	Fertőszéplak Községi Önkormányzat	9436 Fertőszéplak Petőfi S. u. 2.	Kóbor Attila	1284	1
13.	Harka Község Önkormányzata	9422 Harka Nyéki u. 34.	Szabó Károly	1906	1

14.	Hegykő Község Önkormányzata	9437 Hegykő Iskola u. 1.	Szigethi István	1482	1
15.	Hidegség Község Önkormányzata	9491 Hidegség Petőfi S. u. 1.	Kovács István	398	1
16.	Iván Községi Önkormányzat	9374 Iván Fő u. 84.	Baráth Károly	1290	1
17.	Kópháza Község Önkormányzata	9495 Kópháza Fő u. 15.	Grubits Ferenc	2106	1
18.	Lövő Község Önkormányzata	9461 Lövő Fő u. 181.	Hollósi Gábor	1415	1
19.	Nagycenk Nagyközség Önkormányzata	9485 Nagycenk Gyár u. 2.	Csorba János	1929	1
20.	Nemeskér Község Önkormányzata	9471 Nemeskér Fő u. 32.	Joóné Nagy Csilla Emőke	214	1
21.	Pereszteg Község Önkormányzata	9484 Pereszteg Ady Endre u. 1.	Sellei Tamás	1452	1
22.	Petőháza Község Önkormányzata	9443 Petőháza Kinizsi Pál u. 42.	Piskolti Béla	1040	1
23.	Pusztacsalád Községi Önkormányzat	9373 Pusztacsalád Fő u. 64.	Csapó Gábor	269	1
24.	Sarród Községi Önkormányzat	9435 Sarród Rákóczi u. 8.	Papp Gyula	1000	1
25.	Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata	9400 Sopron , Fő tér 1.	Dr. Fodor Tamás	58 662	1
26.	Újkér Község Önkormányzata	9472 Újkér Csikos u. 4.	Hettlinger Károly	973	1
27.	Völcséj Község Önkormányzata	9462 Völcséj Fő u. 50.	Szőke Attila	375	1
28.	Zsira Község Önkormányzata	9476 Zsira Rákóczi u. 8.	Nagy Ferdinánd	853	1

28 társulási település:

91 434 fő

A Társulás Településeinek jegyzéke és a szavazatok száma a lakosságszám alapján

A Társulási Megállapodás V. fejezet 3. pont (2) bekezdése esetén
alkalmazandó szavazásnál

	Tagok neve	Tagok székhelye	Polgármester	Lakosságszám 2014.01.01.	Szavaz at-szám
1.	Ágfalva Községi Önkormányzat	Ágfalva , Soproni u. 3. 9423	Pék Zsuzsánna	2146	21
2.	Csáfordjánosfa Községi Önkormányzat	Csáfordjánosfa , Hunyadi J. u. 1. 9375	Németh Albert Viktor	205	2
3.	Csapod Község Önkormányzata	Csapod , Fő u. 21. 9375	Kocsis László	541	5
4.	Csér községi Önkormányzat	Csér , Fő u. 41. 9375	Várallyay István	35	1
5.	Egyházásfalu Község Önkormányzata	Egyházásfalu , Fő u. 89. 9473	Sándor József	867	9
6.	Fertőboz Község Önkormányzata	Fertőboz , Fő u. 17. 9493	Tóth József Gyula	290	3
7.	Fertőd Város Önkormányzata	Fertőd , Madách sétány 1. 9431	Bognár Zoltán	3332	33
8.	Fertőendréd Község Önkormányzata	Fertőendréd Fő u. 68 9442	Horváth Attiláné	598	6
9.	Fertőhomok Község Önkormányzata	Fertőhomok , Akác u. 44. 9491	Horváth Attila	688	7
10.	Fertőrákos Község Önkormányzata	Fertőrákos , Fő u. 139. 9421	Palkovits János	2266	23
11.	Fertőszentmiklós Városi Önkormányzat	Fertőszentmiklós , Szent István u. 19. 9444	Horváth Tibor	3793	38
12.	Fertőszéplak Községi Önkormányzat	Fertőszéplak , Petőfi S. u. 2. 9436	Kóbor Attila	1284	13

13.	Harka Község Önkormányzata	Harka , Nyéki u. 34. 9422	Szabó Károly	1906	19
14.	Hegykő Község Önkormányzata	Hegykő , Iskola u. 1. 9437	Szigethi István	1482	15
15.	Hidegség Község Önkormányzata	Hidegség , Petőfi S. u. 1. 9491	Kovács István	398	4
16.	Iván Községi Önkormányzat	Iván , Fő u. 84. 9374	Baráth Károly	1290	13
17.	Kópháza Község Önkormányzata	Kópháza , Fő u. 15. 9495	Grubits Ferenc	2106	21
18.	Lövő Község Önkormányzata	Lövő , Fő u. 181. 9461	Hollósi Gábor	1415	14
19.	Nagycenk Nagyközség Önkormányzata	Nagycenk , Gyár u. 2. 9485	Csorba János	1929	19
20.	Nemeskér Község Önkormányzata	Nemeskér , Fő u. 32. 9471	Joóné Nagy Csilla Emőke	214	2
21.	Pereszteg Község Önkormányzata	Pereszteg , Ady Endre u. 1. 9484	Sellei Tamás	1452	15
22.	Petőháza Község Önkormányzata	Petőháza , Kinizsi Pál u. 42. 9443	Piskolti Béla	1040	11
23.	Pusztacsalád Községi Önkormányzat	Pusztacsalád , Fő u. 64. 9373	Csapó Gábor	269	3
24.	Sarród Községi Önkormányzat	Sarród , Rákóczi u. 8. 9435	Papp Gyula	1000	10
25.	Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata	Sopron , Fő tér 1. 9400	Dr. Fodor Tamás	58 662	587 / 294
26.	Újkér Község Önkormányzata	Újkér , Csikos u. 4. 9472	Hettlinger Károly	973	10
27.	Völcsej Község Önkormányzata	Völcsej , Fő u. 50. 9462	Szőke Attila	375	4
28.	Zsira Község Önkormányzata	Zsira , Rákóczi u. 8. 9476	Nagy Ferdinánd	853	9

Szavazatok száma összesen:	624
Határozatképesség:	468
Minősített többséghez szükséges szavazatok száma:	468



ELŐTERJESZTÉS

A Fertőd Mikro-térségi Szociális Intézményi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fertőd Mikro-térségi Szociális Intézményi Társulás Társulási Megállapodását az alábbi, technikai jellegű okok miatt szükséges módosítani:

1. A 2014. évi helyhatósági választások következtében több település polgármesterének személyében változás állt be. Mivel a polgármester az adott önkormányzat képviselője, ezért a Társulási Megállapodásban ezen adatokat is aktualizálni szükséges.
2. Frissíteni kell továbbá a társulásban részt vevő települések lakosságszám-adatait – a 2015. január 1-jei állapotnak megfelelően.
3. A módosítások miatt az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodásban fel kell továbbá tüntetni a társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását .
4. A Társulási Megállapodás 8.3 pontjának szövegét a Társulási Tanács a 2014. február 4-i ülésén a 2/2014. (II.04.) határozatával már jóváhagyólag módosította, azonban annak a Törzskönyvi Nyilvántartáson való átvezetése nem történt meg, így azt a fenti módosításokkal együtt most hajtjuk végre.

Az ismertetet okok miatt az aktuális adatokkal módosított és egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás érvényességéhez az szükséges, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületei – *minősített többséggel* – jóváhagyják azt.

Kérem a Képviselő-testületet, szíveskedjék a mellékelt társulási megállapodás módosítást, valamint a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást jóváhagyni.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fertőd Mikro-térségi Szociális Intézményi Társulás társulási megállapodásának mellékelt módosítását, valamint a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2015. június 3.

Kóbor Attila
polgármester

FERTŐD MIKRO-TÉRSÉGI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA

Amely létrejött az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pont és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 57. § (1) bekezdés c, d., e, j. pontjai, a 62. §, 63. § 64. §, 65/F. § (1) bekezdés a pontja és a gyermekek védelméről és a gyámlügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 39-40.§-ában meghatározott - a megállapodásban részletezett - feladatok ellátására a megállapodás 2. pontjában részletesen megjelölt önkormányzati képviselő-testületek között a 2013. június 12-én kelt társulási megállapodás módosítására.

1. A Társulási Megállapodás 2. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„2. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője

Fertőd Város Önkormányzata Képviselő-testülete

székhelye: 9431 Fertőd, Madách sétány 1.

Képviseli: Bognár Zoltán polgármester

Agyagosszergény Község Önkormányzata Képviselő-testülete

székhelye: 9441 Agyagosszergény, Kossuth u. 16.

Képviseli: Szalai Istvánné polgármester

Fertőboz Község Önkormányzata Képviselő-testülete

székhelye: 9493 Fertőboz, Fő u. 17.

Képviseli: Tóth József Gyula polgármester

Fertőhomok Község Önkormányzata Képviselő-testülete

székhelye: 9491 Fertőhomok, Akác u. 44.

Képviseli: Horváth Attila polgármester

Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

székhelye: 9436 Fertőszéplak, Petőfi S. u. 2.

Képviseli: Kóbor Attila polgármester

Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testülete

székhelye: 9437 Hegykő, Iskola u. 1.

Képviseli: Szigethi István polgármester

Hidegség Község Önkormányzata Képviselő-testülete

székhelye: 9491 Hidegség, Petőfi S. u. 1.

Képviseli: Kovács István polgármester

Nagylózs Község Önkormányzata Képviselő-testülete

székhelye: 9482 Nagylózs, Vörösmarty u. 31/A.

Képviseli: Szigeti Éva

Pereszteg Község Önkormányzat Képviselő-testülete
székhelye: 9484 Pereszteg, Ady Endre u. 1.
Képviseli: Sellei Tamás polgármester

Pinnye Község Önkormányzata Képviselő-testülete
székhelye: 9481 Pinnye, Arany u. 15.
Képviseli: Farkas Tamás polgármester

Sarród Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
székhelye: 9435 Sarród, Rákóczi u. 8.
Képviseli: Papp Gyula polgármester”

2. A Társulási Megállapodás 3. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„3. A társuláshoz tartozó települések lakosságszáma (2015. január 01-jei állapot)

Fertőd Város
lakosságszáma: 3.361 fő

Hegykő Község
lakosságszáma: fő

Agyagosszergény Község
lakosságszáma: fő

Hidegség Község
lakosságszáma: fő

Fertőboz Község
lakosságszáma: fő

Nagylózs Község
lakosságszáma: fő

Fertőhomok Község
lakosságszáma: fő

Pereszteg Község
lakosságszáma: fő

Fertőszéplak Község
lakosságszáma: fő

Pinnye Község
lakosságszáma: fő

Sarród Község
lakosságszáma: fő”

3. A Társulási Megállapodás 7.4 pontjából törlésre kerül az „önállóan működő költségvetési szerv,” szövegrész.

4. A Társulási Megállapodás 8.3. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„8.3 Amennyiben az állami támogatások és saját bevételek nem fedezik a törvényben előírt feladatellátás költségeit, az intézmény feladatainak folyamatos ellátása érdekében külön támogatást nyújtanak a társult önkormányzatok, amely támogatást a társult önkormányzatok a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetén lakosságszámuk, az étkeztetés és nappali ellátás vonatkozásában az ellátottak száma, míg a házi segítségnyújtás tekintetében 50%-ban a lakosságszám és 50%-ban az ellátottak száma alapján fizetik. Ezen számítási módszert a társulási tagok a 2013. év elszámolásának vonatkozásában is alkalmazzák.”

5. A Társulási Megállapodás 19.10. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„19.10 A Társulás államháztartási szakágazati besorolását és az alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolását a megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.”

5. A Társulási Megállapodás 1. melléklete helyébe az alábbi 1. melléklet lép:

1. melléklet

FERTŐD MIKRO-TÉRSÉGI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS

Államháztartási szakágazati besorolása és

az alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása

A Társulás államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

841215 Szociális és jóléti szolgáltatások igazgatása

A Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

102030 Idősek, demens betegek nappali ellátása

104042 gyermekjóléti szolgáltatások

107051 Szociális étkeztetés

107052 Házi segítségnyújtás

107054 Családsegítés

A Társulás vállalkozási tevékenységet nem végez.

A Társulási Megállapodás egyéb rendelkezései nem változnak.

ZÁRADÉK

Jelen Társulási Megállapodás módosítás a törzskönyvi bejegyzéssel lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Fertőd Mikro-Térségi Szociális Intézményi Társulás 2013. június 12-én kelt Társulási megállapodása hatályát veszti.

A Társulási Megállapodás módosítását a társulás tagjai, mint akaratukkal és nyilatkozatukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírják:

F e r t ő d , 2015. április.....

Fertőd Város Önkormányzata képviselőjében:

/: Bognár Zoltán :/
polgármester

Agyagosszergény Község Önkormányzata képviselőjében:

/: Szalai Istvánné:/
polgármester

Fertőboz Község Önkormányzata képviselőjében:

/:Tóth József :/
polgármester

Fertőhomok Község Önkormányzata képviselőjében:

/:Horváth Attila:/
polgármester

Fertőszéplak Község Önkormányzata képviselőjében:

/:Kóbor Attila:/
polgármester

Hegykö Község Önkormányzata képviselőjében:

/:Szigethi István:/
polgármester

Hidegség Község Önkormányzata képviselőjében:

/:Kovács István:/
polgármester

Nagylózs Község Önkormányzata képviselőjében:

/:Szigeti Éva:/
polgármester

Peresztég Község Önkormányzata képviselőjében:

/:Sellei Tamás:/
polgármester

Pinnye Község Önkormányzata képviselőjében:

/:Farkas Tamás:/
polgármester

Sarród Község Önkormányzata képviselőtestületében:

/: Papp Gyula:/
polgármester

A Társulási megállapodás módosítását a társult önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

TELEPÜLÉS	HATÁROZATSZÁM
Agyagosszergény	
Fertőboz	
Fertőd	
Fertőhomok	
Fertőszéplak	
Hegykő	
Hidegség	
Nagylózs	
Pereszteg	
Pinnye	
Sarród	

FERTŐD MIKRO-TÉRSÉGI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

(MÓDOSÍTÁSSAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN)

Amely létrejött az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pont és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 57. § (1) bekezdés c,d., e, j. pontja, a 62. §, 63.§ 64.§, 65/F. §(1) bekezdés a pontja és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 39-40.§-ában meghatározott - a megállapodásban részletezett - feladatok ellátására a megállapodás 2. pontjában részletesen megjelölt önkormányzati képviselő-testületek között.

1. A társulás neve: Fertőd Mikro-térségi Szociális Intézményi Társulás (a továbbiakban: Társulás)

A Társulás székhelye: 9431 Fertőd, Madách sétány 1.

A Társulás jogállása: önálló jogi személy

A Társulás a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló az 1997. évi CXXXV. törvény 8. §-a alapján létrehozott Szociális és Gyermejjóléti Szolgálati Társulásnak a - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146. § (1) bekezdésében foglalt felülvizsgálati kötelezettség alapján - átalakított, új elnevezésű jogi személyiségű formája, amely önálló bankszámlával rendelkezik.

A Társulás időtartama: Jelen társulást a társult önkormányzatok képviselő-testületei 2013. július 1-jétől határozatlan időtartamra hozzák létre.

2. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője

Fertőd Város Önkormányzata Képviselő-testülete

székhelye: 9431 Fertőd, Madách sétány 1.

Képviseli: Bognár Zoltán polgármester

Agyagosszergény Község Önkormányzata Képviselő-testülete

székhelye: 9441 Agyagosszergény, Kossuth u. 16.

Képviseli: Szalai Istvánné polgármester

Fertőboz Község Önkormányzata Képviselő-testülete

székhelye: 9493 Fertőboz, Fő u. 17.

Képviseli: Tóth József Gyula polgármester

Fertőhomok Község Önkormányzata Képviselő-testülete

székhelye: 9491 Fertőhomok, Akác u. 44.

Képviseli: Horváth Attila polgármester

Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

székhelye: 9436 Fertőszéplak, Petőfi S. u. 2.

Képviseli: Kóbor Attila polgármester

Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testülete

székhelye: 9437 Hegykő, Iskola u. 1.

Képviseli: Szigethi István polgármester

Hidegség Község Önkormányzata Képviselő-testülete

székhelye: 9491 Hidegség, Petőfi S. u. 1.

Képviseli: Kovács István polgármester

Nagylózs Község Önkormányzata Képviselő-testülete

székhelye: 9482 Nagylózs, Vörösmarty u. 31/A.

Képviseli: Szigeti Éva

Pereszteg Község Önkormányzat Képviselő-testülete

székhelye: 9484 Pereszteg, Ady Endre u. 1.

Képviseli: Sellei Tamás polgármester

Pinnye Község Önkormányzata Képviselő-testülete

székhelye: 9481 Pinnye, Arany u. 15.

Képviseli: Farkas Tamás polgármester

Sarród Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

székhelye: 9435 Sarród, Rákóczi u. 8.

Képviseli: Papp Gyula polgármester

3. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma (2015. január 01-jei állapot)

Fertőd Város

lakosság száma: 3.361 fő

Agyagosszergény Község

lakosság száma: fő

Fertőboz Község

lakosság száma: fő

Fertőhomok Község

lakosság száma: fő

Fertőszéplak Község

lakosság száma: fő

Sarród Község

lakosság száma: fő

Hegykő Község

lakosság száma: fő

Hidegség Község

lakosság száma: fő

Nagylózs Község

lakosság száma: fő

Pereszteg Község

lakosság száma: fő

Pinnye Község

lakosság száma: fő

4. A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

Az önkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglaltak szerint, jogi személyiséggel rendelkező társulás útján közösen látják el az alábbi feladataikat a közösen fenntartott Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ intézményen keresztül.

4.1 A társult önkormányzatok közösen szervezik meg az Mötv. 13. § (1) 8. pontjában meghatározott, szociális alapszolgáltatási ellátási formákat annak érdekében, hogy a társult települések minden lakója számára lehetőség nyíljon a legkorszerűbb szociális, gyermekjóléti szolgáltatások igénybevételére.

4.2 A társulás feladatköre és tevékenysége:

- A társult önkormányzatok közigazgatási területén a Szocvtv. 62.§; 63.§; 64.§-aiban nevesített szociális alapszolgáltatási feladatok:
 - étkeztetés
 - házi segítségnyújtás
 - családsegítés
- A Szocvtv. 65/F. §-ban nevesített nappali ellátás szociális alapszolgáltatási feladat.
- A Gyvt. 39-40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatás

közös megvalósítására terjed ki.

- 4.4 A társult önkormányzatok tekintetében a 4.2. pontban meghatározott feladatok ellátása a társult önkormányzatok közigazgatási területén, intézmény közös fenntartásával valósul meg.
- 4.5 A társult önkormányzatok a közös fenntartású intézmény által ellátott feladatok vonatkozásában gyakorolják e megállapodás keretében meghatározott fenntartói jogait és teljesítik kötelezettségeiket
- 4.6 Az intézmény közös fenntartású és finanszírozású szakfeladatok költségvetését érintő döntések elfogadásához valamennyi társult képviselő-testület minősített többségű, egyetértő döntése szükséges.
- 4.7 A társulás biztosítja, hogy a közös fenntartású intézmény a Sztv.-ben és a Gyvt-ben és a külön jogszabályokban foglalt követelményeknek megfelelően, a társult önkormányzatok pedig közös fenntartói minőségben tudomásul veszik, hogy a feladatellátás szakmailag indokolt színvonalának biztosítása az ahhoz rendelt megfelelő költségek terhét rója a társulás tagjaira.
- 4.8 A Szocvtv. 92. § (3) bekezdésében részletezett szolgáltatástervezési koncepciót- a Társulás által érintett feladatok tekintetében –a Társulási Tanács határozattal hagyja jóvá és azt két évente felülvizsgálja.
- 4.9 A Társulás jelen átalakítása az intézmény alkalmazottainak jogviszonyát nem érinti.

5. A társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány

- 5.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amelyet a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják.
- 5.2 Jelen megállapodásban a társult önkormányzatok a Társulási Tanácsba a települések mindenkori polgármesterét delegálják.
- 5.3 A Társulási Tanács minden tagját egy szavazati jog illeti meg.

6. A döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatal esetei

- 6.1 A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza.
- 6.2 A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésein legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.
- 6.3 Döntéshozatal egyszerű többséggel: ha a jelen társulási megállapodás, vagy jogszabály másként nem rendelkezik, a javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen levő képviselők szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.
- 6.4 Döntéshozatal minősített többséggel: A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazta szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét és az általuk képviselt lakosság számának a felét.
- 6.5 A társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többségű döntése szükséges:
 - a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához
 - a társulás megszüntetéséhez
 - a társuláshoz való csatlakozás hozzájárulásához
- 6.6 A Társulási Tanács minősített többséggel dönt:
 - a társulásból történő kizárás kérdésében
- 6.7 Az intézményvezető tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a társulás látja el.

7. A közös fenntartású intézmény megnevezése

- 7.1 Az intézmény neve: Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ
- 7.2 Az intézmény székhelye: 9431 Fertőd, Fő u. 13.
- 7.3 Az intézmény fenntartója: Fertőd Mikro-térségi Szociális Intézményi Társulás.
Az intézmény irányító szerve: Fertőd Mikro-térségi Szociális Intézményi Társulás Társulási Tanácsa.
- 7.4 Az intézmény éves költségvetéssel rendelkezik, gazdálkodási feladatait a Fertődi Polgármesteri Hivatal gazdasági egysége látja el.
- 7.5 A társult önkormányzatok kijelentik, hogy közös fenntartói minőségben vállalt szerepük a Megállapodás elveinek maradéktalan elfogadásával történik, tudomásul veszik, hogy a feladatellátás szakmailag indokolt színvonalának biztosítása az ahhoz rendelt megfelelő költségek terhére rója a tagokra.
- 7.7 Az intézmény alapításával kapcsolatban költség nem merült fel.
- 7.8 Az intézmény fenntartásához, működtetéshez a társulásban érintett önkormányzatok évente a költségvetés elfogadásakor meghatározott pénzügyi hozzájárulást kötelesek fizetni a társult önkormányzatok mindenkor lakosság számuk, illetve a mindenkori ellátottak számának megfelelően. A feladatellátással kapcsolatos kiadások azon részét, amelyre az állami hozzájárulás, állami támogatások, valamint a kiegészítő támogatások nem nyújtanak fedezetet, a társult önkormányzatok lakosság, illetve ellátottak arányában kötelesek biztosítani.

- 7.8 A közös fenntartási intézmény megszűnésekor a társulás tagjai egymással kötelesek elszámolni. Az intézmény megszűnésekor az intézmény vagyontát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésre bocsátotta. Az intézmény megszűnik, ha az alapítói jogot gyakorló – a Társulási Tanács előzetes egyetértése után - minősített többséggel hozott döntése elhatározza annak megszüntetését, vagy a törvény erejénél fogva megszűnnek az intézmény által ellátott feladatok.

8. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja

- 8.1 A Társulási Tanács elnöke, a feladatellátás költségvetés tervezetét – a tervezés időszakában – egyezteti a Társulási Tanács tagjaival.

A társult önkormányzatok egyetértésével elfogadott, 4.6 pontban hivatkozott szakfeladatokat érintő intézményi költségvetésben a feladatellátásra biztosított előirányzatok felhasználásáról zárszámadás keretében beszámol a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek.

- 8.2 A Tanács működésének, az intézmény közös fenntartású feladatellátásának fedezeteként elsődlegesen a mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott állami hozzájárulás (feladatfinanszírozás), állami támogatások, továbbá a Társulás révén történő feladatmegoldásra tekintettel kapott kiegészítő támogatások szolgálnak.
- 8.3 Amennyiben az állami támogatások és saját bevételek nem fedezik a törvényben előírt feladatellátás költségeit, az intézmény feladatainak folyamatos ellátása érdekében külön támogatást nyújtanak a társult önkormányzatok, amely támogatást a társult önkormányzatok a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetén lakosság számuk, az étkeztetés és nappali ellátás vonatkozásában az ellátottak száma, míg a házi segítségnyújtás tekintetében 50%-ban a lakosság szám és 50%-ban az ellátottak száma alapján fizetik. Ezen számítási módszert a társulási tagok a 2013. év elszámolásának vonatkozásában is alkalmazzák.
- 8.4 A társulásban érintett önkormányzatok évente, a költségvetés elfogadásakor meghatározott pénzügyi hozzájárulást kötelesek fizetni. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok alapján önkormányzatonként kimutatott hozzájárulás mértékét a társult önkormányzatok havi részletekben, minden hónap 10. napjáig kötelesek átutalni a társulás költségvetési elszámoló számlaszámára.
- 8.5 A közös fenntartású intézmény költségvetésének és zárszámadásának elfogadása a Társulási Tanács hatásköre. Az intézmény költségvetésének, zárszámadásának elfogadásához, illetve év közbeni módosításához a 12.1 a) pontban foglalt szakfeladatokat érintően társult képviselő-testület mindegyikének egyetértése szükséges. A 12.1 b) pontban meghatározott szakfeladatok tekintetében Sarród Község képviselő-testületének egyetértése szükséges.
- 8.6 A társult képviselő-testületek a Társulás működését évente értékeli, melyet megelőzően, pénzügyi bizottságaik úján a költségek felhasználásának módját közösen ellenőrzik.

9. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

- 9.1 A 8.4 pontban meghatározott pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetére a társulás tagjai a társulás részére a jelen társulási megállapodás aláírását követő 30 napon belül pénzforgalmi szolgáltatójuknak beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó írásbeli hozzájárulást, felhatalmazó nyilatkozatot adnak át, amely alapján a Társulás beszédési megbízást nyújthat be a társult önkormányzat pénzforgalmi szolgáltatójához.

10. A társulás vagyonát és a vagyonátadás feltételeit, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

10.1

- A.) Fertőd Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képezi a Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ használatába adott 9431 Fertőd, Bartók B. u. 1. sz. alatti ingatlan, a benne található berendezésekkel, felszerelésekkel, egyéb ingóságokkal együtt, melyben a Fertői Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat működik.
- B.) Agyagosszergény Község Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képezi a 9441 Agyagosszergény, Kossuth u. 16. sz. alatti ingatlan egy helyisége a benne lévő berendezésekkel, felszerelésekkel, egyéb ingóságokkal együtt, melyben a jelen megállapodásban rögzített szolgáltatások területi ügyfélszolgálatja működik.
- C.) Fertőboz Község Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képezi a 9493 Fertőboz, Fő u. 17. sz. alatti ingatlan egy helyisége a benne lévő berendezésekkel, felszerelésekkel, egyéb ingóságokkal együtt, melyben a jelen megállapodásban rögzített szolgáltatások területi ügyfélszolgálatja működik.
- D.) Fertőhomok Község Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képezi a 9491 Fertőhomok, Akác u. 44. sz. alatti ingatlan egy helyisége a benne lévő berendezésekkel, felszerelésekkel, egyéb ingóságokkal együtt, melyben a jelen megállapodásban rögzített szolgáltatások területi ügyfélszolgálatja működik.
- E.) Fertőszéplak Községi Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képezi a 9436 Fertőszéplak, Petőfi S. u. 2. sz. alatti ingatlan egy helyisége a benne lévő berendezésekkel, felszerelésekkel, egyéb ingóságokkal együtt, melyben a jelen megállapodásban rögzített szolgáltatások területi ügyfélszolgálatja működik.
- F.) Hegykő Község Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képezi a 9437 Hegykő, Iskola u. 1. sz. alatti ingatlan egy helyisége a benne lévő berendezésekkel, felszerelésekkel, egyéb ingóságokkal együtt, melyben a jelen megállapodásban rögzített szolgáltatások területi ügyfélszolgálatja működik.
- G.) Hidegség Község Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képezi a 9491 Hidegség, Petőfi S. u. 1. sz. alatti ingatlan egy helyisége a benne lévő berendezésekkel, felszerelésekkel, egyéb ingóságokkal együtt, melyben a jelen megállapodásban rögzített szolgáltatások területi ügyfélszolgálatja működik.
- H.) Nagylózs Község Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képezi a 9482 Nagylózs, Vörösmarty u. 31/A. sz. alatti ingatlan egy helyisége a benne lévő berendezésekkel, felszerelésekkel, egyéb ingóságokkal együtt, melyben a jelen megállapodásban rögzített szolgáltatások területi ügyfélszolgálatja működik.
- I.) Pereszteg Község Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képezi a 9484 Pereszteg, Ady Endre u. 1. sz. alatti ingatlan egy helyisége a benne lévő berendezésekkel, felszerelésekkel, egyéb ingóságokkal együtt, melyben a jelen megállapodásban rögzített szolgáltatások területi ügyfélszolgálatja működik.

J.) Pinnye Község Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képezi a 9481 Pinnye, Arany u. 15. sz. alatti ingatlan egy helyisége a benne lévő berendezésekkel, felszerelésekkel, egyéb ingóságokkal együtt, melyben a jelen megállapodásban rögzített szolgáltatások területi ügyfélszolgálatja működik.

K.) Sarród Községi Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képezi a 9435 Sarród, Rákóczi u. 8. sz. alatti ingatlan egy helyisége a benne lévő berendezésekkel, felszerelésekkel, egyéb ingóságokkal együtt, melyben a jelen megállapodásban rögzített szolgáltatások területi ügyfélszolgálatja működik.

L.) Fertőd Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képezi a 9431 Fertőd, Fő u. 13. sz. alatti ingatlan a benne lévő berendezésekkel, felszerelésekkel, egyéb ingóságokkal együtt, melyben a Fertőd Mikro-térség Szociális Szolgáltató Központ Fertődi Gondozási Központja működik.

M.) Sarród Község Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képezi a 9435 Sarród, Fő u. 32. sz. alatti ingatlan egy része a benne lévő berendezésekkel, felszerelésekkel, egyéb ingóságokkal együtt, melyben a jelen megállapodásban rögzített szolgáltatásokat nyújtó területi iroda (a Fertődi Gondozási Központ sarródi telephelyeként) nyer elhelyezést.

10.2 A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak továbbá az intézménynél leltár alapján nyilvántartott ingóságok, amelyek szintén Fertőd Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képezik.

10.3 A fentiekben nevesített tulajdonjogot a Társulás létrehozása és működtetése nem érinti. Az ingatlanok felújításáról, karbantartásáról, a bennük levő felszerelések, berendezések pótlásáról a tulajdonos Önkormányzatok gondoskodnak, így a társult önkormányzatok e körben közös tulajdont nem szereznek, e költségek – az A.) és L.) pontban foglalt ingatlanok kivételével – nem képezik az intézmény költségvetésének részét.

Amennyiben a szociális intézmény által benyújtott pályázatok útján történik az ingatlanok felújítása, illetve ilyen forrásból kerül sor ingóságok beszerzésére, úgy ehhez az érintett tulajdonos önkormányzat előzetes hozzájárulása szükséges. Ebben az esetben az esetlegesen szükséges önerőt a tulajdonos önkormányzat biztosítja, így a felújítások, beszerzések tulajdonjoga is az önkormányzatra száll.

10.4 Amennyiben a társult önkormányzatok közösen kívánnak értéknövelő beruházásokat végezni, vagy jelentős felszerelés, vagy nagyobb értékű ingóeszközt beszerezni, úgy erre vonatkozólag a társult önkormányzatok külön megállapodást kötnek a költségek viseléséről, s annak megfelelően a közös beruházás, beszerzés alapján őket megillető tulajdoni hányadról.

10.5 Egyebekben a bekövetkezett vagyonnövekmény a társult önkormányzatok közös tulajdonát képezi a növekmény elérése érdekében rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulásuk, ennek hiányában a lakosság számuk arányában.

10.6 A Társulás vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket a Társulási Tanács gyakorolja.

10.7 A Társulás megszűnése esetén a tagok a társulás közös tulajdonát képező dolgok jogi sorsának rendezése során a Ptk. közös tulajdon megszüntetésére irányadó szabályok szerint járnak el.

11. Az intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések

11.1 A társulás tagjai jelen megállapodás jóváhagyásával egyidejűleg meghatározzák, hogy az intézmény tekintetében valamennyi alapítói jog gyakorlására a Társulási Tanács jogosult.

12. A társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módja

12.1 A társulás tagjai a társulás által ellátott feladatokban az alábbiak szerint vesznek részt:

A Fertőd Mikro-térség Szociális Szolgáltató Központ alaptevékenységi körébe tartozik:

- a) Közös fenntartású alaptevékenységek valamennyi társult önkormányzat közigazgatási területén:
 - o Családsegítés
 - o Gyermekjóléti szolgáltatás
 - o Házi segítségnyújtás
- b) Közös fenntartású alaptevékenységek Fertőd város és Sarród község finanszírozásában működő alaptevékenységek:
 - o Étkeztetés
- c) Fertőd város finanszírozásában működő alaptevékenységek:
 - o Idősek nappali ellátása

13. A társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei

A társulás tagjai a társulás szolgáltatásainak igénybevételére a 12. pontban részletezett lebontásban valamennyi tag egyenlő feltételekkel jogosult.

14. A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége

14.1 A társulás bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Fertődi Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

14.2 A Társulás működéséről évente legalább egy alkalommal beszámol tagjainak, amely beszámoló Társulási Tanácsi határozattal kerül elfogadásra.

14.3 Az intézmény vezetője évente egy alkalommal beszámol az intézmény munkájáról a Társulási Tanács részére az éves költségvetéshez, vagy a zárszámadáshoz kapcsolódóan.

14.4 A polgármesterek évenként a költségvetési beszámoló keretében adnak számot a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

15. A társulás működésének ellenőrzési rendje

15.1 A társulás bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Fertődi Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

15.2 A Társulás működését bármely társult önkormányzat és az erre jogszabály által hatáskörrel rendelkező szervek és személyek ellenőrizhetik.

16. A megállapodás módosításának feltételei

16.1 A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

16.2 A társulási megállapodás módosítását bármely tagönkormányzat kezdeményezheti a Társulási Tanács felé írásban – az erről szóló indokolást tartalmazó képviselő-testületi határozat megküldésével. Az ilyen kezdeményezésről a tanács a legközelebbi ülésén döntést hoz.

17. A társulásból történő kiválás és kizárás

17.1 A társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet.

17.2 A társuláshoz való csatlakozásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

17.3 A Társuláshoz az az önkormányzat csatlakozhat, amely

- a Társulás céljaival egyetért és magára nézve kötelezőnek elfogadja a jelen megállapodásban foglaltakat.
- közreműködik a Társulás feladatainak törvényes, eredményes, színvonalas elvégzésében.
- vállalja a pénzügyi hozzájárulás megfizetését.

17.4 A csatlakozás és kiválás jóváhagyásáról a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a nyilatkozat kézhezvételét követő legközelebbi rendes ülésén döntenek.

17.5 A Társulási Tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról a társult tag súlyos szerződés-ellenes magatartása miatt, ha az veszélyezteti a Társulás céljának megvalósítását, a kötelező feladatok ellátását.

18. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja

18.1 A társulás megszűnik:

- a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- b) ha a társulás valamennyi tagjának képviselő-testülete minősített többséggel azt elhatározza;
- c) a törvény erejénél fogva;
- d) a bíróság jogerős döntése alapján.

18.2 Mind a tagsági jogviszony, mind a Társulás megszűnésekor a Társulás tagjai egymással kötelesek elszámolni.

18.3 A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

18.3 A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a társulási megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

19. Egyebek

19.1 A Társulási Tanács elnöke Fertőd Város Polgármestere.

A Társulási Tanács alelnököt választhat. Együttes akadályoztatásuk esetén a Tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

19.2 A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

19.3 A Társulási Tanács döntéseinek előkészítése, végrehajtásuk megszervezése érdekében bizottságokat alakíthat.

19.4 A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a Fertődi Polgármesteri Hivatal látja el. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában is.

19.5 A Társulási Tanács és a bizottságok működésére egyebekben a Képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó jogszabályokat kell megfelelően alkalmazni.

19.6 Jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a társulásokra vonatkozó hatályos jogi rendelkezések, az Mötv., az Sztv. a Gyvt., valamint a Ptk. rendelkezései az irányadók.

19.7 A társult önkormányzatok tudomással bírnak arról, hogy a megállapodás érvényességéhez a társult önkormányzatok jóváhagyása szükséges.

19.8 Jelen megállapodást a társult önkormányzatok polgármesterei, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

19.9 A Társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a Győri Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság dönt. Vitás kérdésben a Társulás elnöke köteles a bírósági eljárás előtt megkísérelni a vita békés megoldását.

19.10 A Társulás államháztartási szakágazati besorolását és az alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolását a megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

ZÁRADÉK

Jelen Társulási Megállapodás módosítás a törzskönyvi bejegyzéssel lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Fertőd Mikro-Térségi Szociális Intézményi Társulás 2013. június 12-én kelt Társulási megállapodása hatályát veszti.

A Társulási Megállapodás módosítását a társulás tagjai, mint akaratukkal és nyilatkozatukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírják:

F e r t ő d , 2015. április.....

Fertőd Város Önkormányzata képviseletében:

/: Bognár Zoltán :/
polgármester

Agyagosszergény Község Önkormányzata képviselőjében:

/: Szalai Istvánné:/
polgármester

Fertőboz Község Önkormányzata képviselőjében:

/:Tóth József :/
polgármester

Fertőhomok Község Önkormányzata képviselőjében:

/:Horváth Attila:/
polgármester

Fertőszéplak Község Önkormányzata képviselőjében:

/:Kóbor Attila:/
polgármester

Hegykő Község Önkormányzata képviselőjében:

/:Szigethi István:/
polgármester

Hidegség Község Önkormányzata képviselőjében:

/:Kovács István:/
polgármester

Nagylózs Község Önkormányzata képviselőjében:

/:Szigeti Éva:/
polgármester

Pereszteg Község Önkormányzata képviselőjében:

/:Sellei Tamás:/
polgármester

Pinnye Község Önkormányzata képviselőjében:

/:Farkas Tamás:/
polgármester

Sarród Község Önkormányzata képviselőjében:

/: Papp Gyula:/
polgármester

A Társulási megállapodás módosítását a társult önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

TELEPÜLÉS	HATÁROZATSZÁM
Agyagosszergény	
Fertőboz	
Fertőd	
Fertőhomok	
Fertőszéplak	
Hegykő	
Hidegség	
Nagylózs	
Pereszteg	
Pinnye	
Sárród	

1. melléklet

FERTŐD MIKRO-TÉRSÉGI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS

Államháztartási szakágazati besorolása és

az alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása

A Társulás államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

841215 Szociális és jóléti szolgáltatások igazgatása

A Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

102030 Idősek, demens betegek nappali ellátása

104042 gyermekjóléti szolgáltatások

107051 Szociális étkeztetés

107052 Házi segítségnyújtás

107054 Családsegítés

A Társulás vállalkozási tevékenységet nem végez.



ELŐTERJESZTÉS

Beszámoló a helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról 2014. év

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6). bekezdés előírja, hogy a helyi önkormányzatok a gyermekjóléti és a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról évente átfogó értékelést készítsenek. Az értékelésről tájékoztatni kell a megyei gyámhivatalt. A beszámolót az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Az értékelést a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm rendelet módosítása eredményeként 2014. január 1-től az alábbi szerkezetben kell elkészíteni:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

A beszámolót a fenti tartalommal készítettük el.

A mellékletben vázolt beszámoló reális képet ad a település gyermekvédelmi és gyermekjóléti helyzetéről.

Kérem az értékelést az alábbi határozati javaslat egyszerű szótöbbséggel történő megszavazásával fogadják el.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96. § (6) bekezdése alapján az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készített 2014. évi beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2015. június 2.

Kóbor Attila
polgármester

BESZÁMOLÓ

a helyi önkormányzat

***gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
ellátásáról***

2014.



Készítette: Vezér Beáta jegyző

TARTALOMJEGYZÉK

1. A TELEPÜLÉS DEMOGRÁFIAI MUTATÓI	3
2. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL NYÚJTOTT PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK BIZTOSÍTÁSA	4
ÖNKORMÁNYZATI SEGÉLY	4
RENDSZERES GYERMEKVÉDELMI KEDVEZMÉNYRE VALÓ JOGOSULTSÁG	4
EGYSZERI TÁMOGATÁS	4
EGYÉB TÁMOGATÁSOK	5
3. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK BEMUTATÁSA	6
GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS	6
GYERMEKEK NAPKÖZBENI ELLÁTÁSA	6
GYERMEKEK ÁTMENETI GONDOZÁSA	6
4. A FELÜGYELETI SZERVEK ÁLTAL GYÁMHATÓSÁGI, GYERMEKVÉDELMI TERÜLETEN VÉGZETT SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK TAPASZTALATAINAK, TOVÁBBÁ A GYERMEKVÉDELMI SZOLGÁLTATÓ TEVÉKENYSÉGET VÉGZŐK MŰKÖDÉSÉT ENGEDÉLYEZŐ HATÓSÁG ELLENŐRZÉSÉNEK ALKALMÁVAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK BEMUTATÁSA	6
5. JÖVŐRE VONATKOZÓ JAVASLATOK, CÉLOK MEGHATÁROZÁSA A GYVT. ELŐÍRÁSAI ALAPJÁN	7
6. A BŰNMEGELŐZÉSI PROGRAM FŐBB PONTJAINAK BEMUTATÁSA, VALAMINT A GYERMEKKORÚ ÉS A FIATALKORÚ BŰNELKÖVETŐK SZÁMÁNAK, AZ ÁLTALUK ELKÖVETETT BŰNCSELEKMÉNYEK SZÁMÁNAK, A BŰNELKÖVETÉS OKAINAK BEMUTATÁSA ...	7
7. A CIVIL SZERVEZETEK RÉSZVÉTELE AZ ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK ELLÁTÁSÁBAN	7

A Gyvt. 1997. évi hatályba lépésével a jogalkotó elsődleges célja volt, a gyermekek védelme a gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekek helyettesítő védelmét biztosítsa. A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt.-ben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A fenti alapelvek figyelembe vételével határozza meg a jogszabály a települési önkormányzatok feladatait. Minden önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyerekek ellátásának megszervezése. Az önkormányzat így biztosítja a kiegészítő családi pótlékot, rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

Fertőszéplak Önkormányzata a törvényben foglalt kötelezettségeinek maradéktalanul eleget téve biztosítja az ellátó rendszer működtetését. A Gyvt. hatályba lépésével megalkotta, majd a megváltozott jogi környezet hatására hatályon kívül helyezte a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló rendeletét, és újat alkotott - 7/2007. (V. 3.) rendelet -, meghatározta benne az egyes támogatási formák igénybevételének feltételeit, a támogatás mértékét.

1. A település demográfiai mutatói

A település lakosságszáma a népesség-nyilvántartás 2014. évi statisztikai adatai szerint 1.280 fő, ami 4 fővel alacsonyabb az előző évi adathoz, de ez a csökkenés nem releváns. A lakosságszám az elmúlt években is hasonló tendenciát mutatott, azonban a csökkenés inkább a magasabb számú halálesetek miatt van. Ez az lakosság elöregedését mutatja, ami általános társadalmi probléma. Sajnos a viszonylag nagyszámú beköltözés és az alacsony elvándorlás már nem tudja kiegyenlíteni ezeket a változásokat. A kedvező migrációs mutatók a település kedvező fekvésének, adottságainak, munkalehetőségeknek valamint a képviselő-testület által biztosított otthonteremtési támogatásoknak köszönhető.

2014-ban 12 haláleset történt a 8 születéssel szemben. 14-en költöztek el a településről, míg a beköltözők száma 24 fő volt.

A település demográfiai adatait a következő táblázat szemlélteti:

Korosztály	0-2	3-5	6-14	15-18	19-60	61-	Összesen
Fő	31	40	114	62	798	235	1280

Jelen beszámoló szempontjából a táblázatban bekeretezettként jelölt, 3-18 éves korosztály (216 fő) a releváns.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása

Önkormányzati segély

Ezt a támogatási formát a szociális igazgatásról és szociális eljárásról szóló 1993. évi III. tv. 2013. január 1-vel hatályos módosítása vezette be. A rendelkezés összevonta az átmeneti segély, a temetési segély és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás intézményét.

A nehéz helyzetbe került családokon önkormányzati segély megállapításával igyekszünk segíteni, amit elsősorban a gyermekek ellátására kell fordítani. Szükség esetén sor kerülhet a támogatás természetbeni folyósítására is. Önkormányzati segélyben 2014. évben 17 családot részesítettünk, összesen 592.000,-Ft összegben. Ebből a gyermekes családok száma 5 volt, ők összesen 135.000,- Ft támogatást kaptak.

A gyermekes családok átmeneti segélyezésének változást a következő táblázat szemlélteti:

A gyermekes családok átmeneti segélyezésének változást a következő táblázat szemlélteti:

	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.
átlagos összeg (Ft)	15.000	20.000	16.500	39.250	27.000
Mindösszesen (Ft)	120.000	160.000	66.000	78.500	135.000
Érintett család	8	8	4	2	5

A táblázatból is jól szemlélteti azt a tendenciát, hogy a lakosok 2010-2011. években egyre jobban rákényszerültek az önkormányzatok anyagi támogatására, ez 2012-15. években valamelyest visszaesést mutat. A településen még mindig jellemző, hogy utoljára fordulnak az önkormányzathoz anyagi segítségért.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság a rendszeres gyermekvédelmi támogatást, mint ellátási formát váltotta fel. A rendszeres gyermekvédelmi támogatást 2006. január 1-vel megszüntették, az beépült a családi pótlék rendszerébe. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság intézménye, azt a célt szolgálja, hogy a korábban a rendszeres gyermekvédelmi támogatáshoz kapcsolódó egyéb ellátások (pl.: egyszeri támogatás, normatív étkeztetés kedvezménye, tankönyvtámogatás stb...) továbbra is megillessék az arra rászorulókat. Fertőszéplakon 2014. évben 8 családban 22 gyermekre tekintettel állapítottuk meg a rendszeres kedvezményre való jogosultságot, ami 1 fővel alacsonyabb a tavalyi számnál. Ez a fajta támogatás az utóbbi években folyamatos csökkenést mutat. A támogatott családok nagy része abból a körből kerül ki, akik az un. iskolamentési akció keretében telepedtek le községünkben. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságot abban az esetben lehet megállapítani, ha a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 140%, illetve 130%-át, és a családnak vagyona nincs.

Egyszeri támogatás

Egyszeri támogatásként 23 fő után összesen **266.800 Ft** kifizetésére került sor. Egyszeri támogatásra azok a családok jogosultak, akik részére rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt állapítottunk meg. Az egyszeri támogatást évente két alkalommal, augusztus és november hónapban kell kifizetni. 2012. novemberétől az egyszeri támogatást Erzsébet utalvány formájában kell biztosítanunk a családok részére. A támogatás összege 5.800 Ft.

Óvodáztatási támogatás megállapítására és kifizetésére nem került sor.

Egyéb támogatások

Iskolakezdési támogatás

A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. tv. 8. § (4) bekezdése alapján a tankönyvrendelésnek biztosítania kell, hogy a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő minden olyan tanuló részére, aki

- a) tartósan beteg,
 - b) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,
 - c) pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl. dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar),
 - d) három- vagy többgyermekes családban él,
 - e) nagykorú és saját jogán családi pótlékra jogosult,
 - f) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- a tankönyvek ingyenesen álljanak rendelkezésre.

2013. évben ezen túlmenően a helyi rendelet alapján az önkormányzat – hivatalból – jövedelemre tekintet nélkül a Széchenyi Ferenc általános iskolába járó tanulók részére a tanévkezdés megkönnyítése érdekében a 2-8. évfolyamon ingyenes tankönyvellátást biztosított. Az 1. osztályosok tankönyveit az állam felmenő rendszerben ingyenesen biztosítja.

A közép és felsőoktatásban tanuló fiatalokat is támogatja az önkormányzat. Kérelemre, jövedelemre tekintet nélkül a tanulmányok folytatásával járó anyagi gondok enyhítésére ugyancsak tankönyvtámogatást nyújtott. A támogatás összege középfokú oktatási intézmény esetén 10.000 Ft, felsőfokú oktatási intézménybe járó hallgatók részére 20.000 Ft. Iskoláztatási támogatásban összesen 75 gyermek részesült **1.010.000 Ft** összegben.

Ezen túlmenően az önkormányzat a felsőoktatásban tanulók részére Bursa Hungarica Ösztöndíjat is biztosít tanulóként havi 5.000 Ft összegben 14 fő részére, éves szinten **980.000 Ft** összegben.

Gyermekek karácsonyi ajándékozása

A képviselő-testület a fertőszéplaki lakcímmel rendelkező gyermekeket, legfeljebb 8. osztályos gyermekeket ajándékban és támogatásban, illetve az önkormányzat által fenntartott óvodába és általános iskolába járó, nem fertőszéplaki lakosú gyermekeket a karácsonyi ünnepek előtt – hivatalból, jövedelemre tekintet nélkül – ajándékban részesíti. 2014. évben 255 gyermek esetében az önkormányzat **1.543.200,- Ft** összeget fordított erre a támogatásra.

Bejáró tanulók támogatása

Az önkormányzat az általa fenntartott közoktatási intézménybe bejáró, Fertőszéplakon lakcímmel nem rendelkező tanulók részére ingyenesen biztosítja a bejárást oly módon, hogy az utazáshoz szükséges havi bérletet megvásárolja a tanulók részére. A támogatást 22 gyermek részre összesen **161.360,- Ft** összegben biztosította az önkormányzat. Ezen kívül a Sarródról bejáró tanulók utazási

költségeihez havi 60.000 Ft támogatással járul hozzá az önkormányzat, amit Sarród község részére közvetlenül fizet meg 2014. szeptember 1-től.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás alapvető célja, hogy mentális segítséget nyújtson az arra rászoruló családoknak. A szolgáltatást 2014. évben is a Fertőd Mikro-térégi Szociális Intézményi Társulás látja el, beszámolóját az előterjesztéshez csatolom. A szolgálat összesen 3 fertőszéplaki gyermeket gondoz alapellátásban, 5 gyermeket védelembe vétel alapján. A legfőbb okok a gyermekek magatartási problémáival, illetve egy család esetén a szülők helyzetével összefüggésben keletkeznek.

Gyermekek napközbeni ellátása

A Gyvt-ben szabályozott ellátási formák közül az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását az óvodai nevelés és iskolai oktatás keretében biztosítja. Megteremtette annak a lehetőségét, hogy azoknak a szülőknek, akik munkahelyi vagy egyéb elfoglaltságuk miatt, gyermekük napközbeni ellátását nem tudják vállalni, felügyelet mellett legyenek gyermekeik. Az óvodában a 3-6 éves gyerekek nevelését biztosítjuk, iskolában pedig egy napközis csoport valamint egy tanulószobai csoport szervezésével gondoskodunk ennek a feladatnak megoldásáról. 2010. szeptemberétől a 2,5 évet betöltött gyerekek is felvehetőek az óvodákba – azonban az óvoda telítettsége miatt erre nem nagyon kerül sor. Az óvoda életében jelentős változás, hogy 2012. szeptemberétől Sarród Község Önkormányzatával társulást hoztunk létre az óvodai feladatok ellátására, így a széplaki óvoda székhelyként, a sarródi óvoda tagintézményként működött tovább.

A napközbeni ellátás keretében étkeztetést biztosítunk a gyerekeknek. A Gyvt alanyi jogon a három vagy több gyermekes családokban élők esetén a térítési díj megfizetéséhez 50%-os kedvezményt biztosít. Azok az óvodás gyerekek, akikre tekintettel rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapítunk meg, ingyenesen étkeznek.

50 %-os kedvezményben az iskolában 33 fő, az óvodában 20 gyermek részesül. Ingyenesen az óvodában 6 gyermek, az iskolában 15 tanuló étkezik.

A kedvezményes térítési díjak 2014-ben **2.503.710 Ft** kiadást jelentettek az önkormányzatnak, azonban ehhez **6.333.704 Ft** állami támogatás is társult.

Gyermekek átmeneti gondozása

Az önkormányzatok részére a Gyvt. legutoljára ennek a formának az ellátási kötelezettségét írja elő, melyet 2000-től biztosítunk, azonban igény nem volt rá. A családok maguk között oldják meg a gyermekek átmeneti elhelyezését, és nem szívesen kérnek „idegentől” – még ha az szakember is – segítséget.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet

végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

Felügyeleti szerv 2013. év folyamán nem tartott ellenőrzést hatóságomnál.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján

Az önkormányzat a Gyvt-ben előírt ellátási kötelezettségének eleget tesz, újabb ellátási és intézményi formák – tekintettel arra, hogy a településen súlyosabb, illetve nagyobb számú problémák nem jelentkeznek – nem indokolt. Leginkább az általános iskolából kikerült fiatalok részére lenne szükség szabadidős programok rendezésére, mivel az általános iskola és az óvoda keretein belül a mindennapos elfoglaltság megoldott. Talán a legsarkalatosabb probléma az ifjúság kulturális szórakozásának, időtöltésének kérdése, melyre megoldást kellene az önkormányzatnak kidolgoznia akár az egyesületek, civil szervezetek bevonásával is.

Az megállapítható, hogy anyagi juttatások területén az önkormányzat messze az átlag felett biztosítja az ellátásokat a településen élők részére.

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása, valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának, az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Településünkön bűnmegelőzési program nem készül. A Sopron Városi Rendőrkapitányság a képviselő-testület felé beszámol a település közbiztonsági helyzetéről. A beszámolóból is kitűnik, hogy a gyermek- és fiatalkorúak által elkövetett bűncselekmények a településen nem jellemzőek, de sajnos akad rá példa.

7. A civil szervezetek részvétele az önkormányzati feladatok ellátásában

A településen szép számmal működnek civil szervezetek, melyekkel az egyes feladatok ellátására az önkormányzat megállapodást nem kötött. Több civil szervezet is igyekszik bevonni a fiatalokat több-kevesebb sikerrel. Külön kiemelendő a sportegyesület, községcsépítő egyesület ifjúsági tagozata, Misericordias Énekkar, azonban szerepüket különösen az ifjúsági korosztálynál növelni szükséges.

Fertőszéplak, 2015. június 3.

Beszámoló a
FERTŐD MIKRO- TÉRSÉGI
SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
gyermekjóléti szolgálatának 2014. évi tevékenységéről
Fertőszéplak községben

A Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ **gyermekjóléti szolgálata** az elmúlt évben 11 településen (*Fertőd, Agyagosszergény, Fertőboz, Hidegség Fertőhomok, Hegykő, Fertőszéplak, Sarród, Pereszteg, Pinnye, Nagylózs*) látta el feladatait.

Munkánkat elsősorban az alábbi jogszabályok alapján végezzük:

- 1997. évi - XXXI. törvény 39.§ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról: „A gyermekjóléti szolgálat olyan, a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgálat, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.”
- 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

„A gyermekjóléti szolgálat olyan, a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgálat, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.”

Ennek érdekében a gyermekjóléti szolgálat a következő tevékenységeket végzi:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése,
- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről,

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: családgondozás) a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- az egészségügyi és a szociális ellátás - különösen a családsegítő szolgáltatás -, valamint a hatósági beavatkozás kezdeményezése,
- javaslat készítése a veszélyeztetettség mértékének megfelelően, a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására.

A gyermekjóléti szolgálat feladatai a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében a következők:

- a családgondozás biztosítása a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtése, javítása, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállítása, érdekében
- utógondozó szociális munka (a továbbiakban: utógondozás) biztosítása a gyermek családjába történő visszailleszkedésének segítése.

A Szolgálatnál nyilvántartott és vezetett dokumentáció:

- A Szolgálat egészére vonatkozó, a működést biztosító és engedélyező okiratok (alapító okirat, SZMSZ, éves költségvetés, házirend, munkaköri leírások, szakmai program) példányai intézményünkben megtalálhatók.
- A napi munka során vezetett dokumentációk:
 - a) A forgalmi napló a gyermekjóléti szolgálatot felkereső kliensek számát tükrözi
 - b) A Szolgálatunkhoz érkezett jelzéseket a „Gyermejjóléti Szolgálatához érkezett jelzések nyilvántartása”-ban vezetjük.
 - c) A gondozott gyermekekről nyilvántartást vezetünk a jogszabályban meghatározott módon
 - d) Minden gondozott gyermekről vezetjük a jogszabályban előírt „Gyermekeink védelmében” elnevezésű dokumentációs és együttműködési rendszer adatlapjait.
 - e) Minden családgondozó családlátogatási naplót vezet, melyben a gondozott családoknál tett látogatásait rögzíti.
 - f) A KSH évente kér statisztikai adatokat a Szolgálat működéséről. Belső szabályozás alapján a családgondozók nyilvántartják gondozottjaikat, havonta összefoglaló statisztika készül.
 - g) A Megyei Gyámhivatal megkeresése alapján kimutatás készül a családon belüli erőszak problémakörben és a bűnelkövető kiskorú és fiatalkorú kliensekről.

A települési fogadóórákat a településekkel egyeztetett időpontban jelen esetben **Fertőszéplakon csütörtök délután 13.00-15.00 óráig tartjuk meg**, de a fertődi fogadóórák (hétfő du., szerdán egész nap, péntek de.) a többi település polgárai részére is nyitottak. Sürgős esetben a családgondozók soron kívül is kimennek az adott településre, illetve a gondozott családokkal egyeztetve családlátogatást is néha soron kívül kell végezni a szülők munkabeosztásának megfelelően.

Fertőszéplak a gyermekjóléti szolgálat ellátási körzetében 258 fő 0-18 éves korú gyermek él (össztlakosság: 1360 fő).

Fertőszéplak a gyermekjóléti szolgálat 2014. évben 23 fő gyermekkel foglalkozott:

- alapellátás keretében gondozott gyermek 5 fő
- védelembé vett gyermek 4 fő
- átmeneti nevelt 0 fő
- egyszeri esetként nyilvántartott, tanácsadottként megjelent 14 fő.

A gyermekjóléti szolgálat tevékenysége a kezelt probléma típusa és az ellátott gyermekek száma szerint (2014. év, összes település)

Megnevezés	Kezelt problémák száma (halmozott)	Ellátott gyermekek száma
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő stb.)	224	7
Gyermeknevelési	175	10
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	110	4
Magatartászavar, teljesítményzavar	192	9
Családi konfliktus	214	20
Szülők vagy a család életvitele	86	8
Szülői elhanyagolás	7	2
Családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, lelki)	22	1
Fogyatékoság, retardáció	12	1
Szenvedélybetegségek		
Összesen	1042	62

Családgondozással kapcsolatos tapasztalatok:

Jellemző, hogy a családokban a problémák egyre inkább halmozottan jelennek meg, a gondok eredete, oka az összetettségük miatt egyre nehezebben meghatározható, így a megoldás felé vezető hatékony feladatok megtalálása és megvalósítása sem könnyű feladat. Gyakori, hogy a családgondozás, az érintett családokkal való szoros kapcsolattartás ellenére hosszabb idő szükséges ahhoz, hogy a családokban pozitív irányú változások kezdődjenek.

A leggyakoribb veszélyeztető tényező a településeken az anyagi (megélhetéssel-lakhatással összefüggő) problémák folyamatos jelenléte. Szintén jelen van a szülők életviteléből adódó veszélyeztetettség, melyhez szorosan kapcsolódik a gyermek nevelésének elhanyagolása, a számonkérés, az ellenőrzés és követelmények nélküli elnéző szülői magatartás. A munkanélküliség, az állandósult eltartottság nemcsak anyagi hátrányokkal, hanem erkölcsi és pszichikai leépüléssel is együtt jár. Családi konfliktusok, életviteli, gyermeknevelési problémák jelentkeznek, melyek a többségi társadalmi normáktól és szabályoktól eltérő magatartást eredményeznek, illetve viselkedési mintaként állnak a gyermekek, fiatalok előtt.

A személyes kapcsolattartás során fenti problémák formálására, megoldására hívjuk fel a figyelmet, és beszéljük meg az áthidaláshoz vezető lehetőségeket. A félévenkénti felülvizsgálat során, ha az esetek többségben nem tapasztaltunk tartós javulást a probléma megszüntetésére vonatkozóan, további félévre meghosszabbodik az alapellátás. A

gyermekvédelmi prevenciós elképzelések megvalósításához azonban minden esetben szükség van a szülő együttműködésére is, melynek hiánya sok esetben az erőfeszítések ellenére is eredménytelenséghez vezet. Sajnos éppen azok a szülők nem együttműködők, akiknek a gyermekeikkel gondok vannak (pl. távolmaradás szülői értekezletről).

A kliensek többsége – a megfelelő törvényismeret és információ hiányában – a jogait hangsúlyozza a kötelesség – és felelősségtudat felvállalása nélkül.

A szolgálat egyéb tevékenységei:

A Gyermejjóléti Szolgálat rendszeres kapcsolatot tart fenn a településeken működő észlelő-jelző rendszer tagjaival, a településeken dolgozó körzeti *védőnőkkel, házi orvosokkal, az óvodákkal, általános iskolákkal, a gyermek és ifjúságvédelmi felelősökkel, a rendőrséggel és az illetékes pártfogói felügyelőkkel.*

A szolgálat rendszeresen együttműködik a települések jegyzőivel és a szociális ügyintézővel, továbbá a Soproni Járási Hivatal Járási Gyámhivatalával, ők határoznak a veszélyeztetett gyermekek védelembe vételéről, nevelésbe vételéről.

Szakmai kapcsolatot tartunk fenn a fertődi ill. a soproni Rendőrkapitánysággal, a körzetben dolgozó pártfogókkal, valamint Dr. Haász Sándor gyermekjogi képviselővel.

Szabadidős programjainknál gyakran felvesszük a kapcsolatot a településeken működő művelődésszervezőkkel, civil szervezetekkel, az egyházak képviselőivel és egyéb támogatókkal (vállalkozók, gazdasági társaságok).

Szakmai, konzultatív kapcsolatot tartunk fenn a megyében működő gyermejjóléti szolgálatokkal és családgondozókkal, a Lövői Gyermejjóléti Szolgálat, a Fertőszentmiklósi és a Soproni Gyermejjóléti Szolgálat, a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálatok Országos Szövetségével, és a Kormányhivatal Szociális Gyámhivatalával. Szolgálatunk egyik családgondozója tagja a Megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórumnak.

A Szolgálat az anyagi lehetőségeihez mérten részt vesz a szakmai értekezleteken, konferenciákon, továbbképzéseken. A családgondozók teljesítik a törvényben előírt továbbképzési kötelezettségeiket.

A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés:

A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek gondozása mellett a gyermejjóléti szolgálat másik fő feladata *az észlelő és jelző rendszer működtetése* (A gyermejjóléti szolgálat által koordinált jelzőrendszeri hálózat részei – vagyis a helyi gyermekvédelmi szereplők – a következő szervezetek a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, 17. § alapján (továbbiakban Gyvt.): a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos, b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ, c) a közoktatási intézmények, így különösen a nevelési-oktatási intézmény, a nevelési tanácsadó, d) a rendőrség, e) az ügyészség, f) a bíróság, g) a pártfogó felügyelői szolgálat, h) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek, i) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása, j) a társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok, k) a munkaügyi hatóság.).

Az ellátási körzetben dolgozó valamennyi jelzőrendszeri tag összehívására, tanácskozásra legalább évente sor kerül. A családgondozók a települési fogadóórák alkalmával, szükség szerinti gyakorisággal *esetmegbeszéléseket* tartanak.

Évente megtartjuk a **Települési Tanácskozást**, amelyen a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolóját figyelembe véve értékeljük az előző év gyermekvédelmi tevékenységét.

Törekszünk az évente 6 alkalommal előírt **szakmaközi megbeszélések** témáit a helyi igényeknek megfelelően összeállítani. Az elmúlt évben fő témák voltak:

- a gyermeki jogok, és kötelességek
- a kamaszkori magatartásproblémák egy pszichológus szemével
- faltolás, agresszió a tinik körében
- „a gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertan” **MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ** ismertetése
- nyári táborok szerepe, működése
- veszélyeztetett gyermekek a közösségben

Prevenációs, és szabadidős programok szervezése:

Szolgálatunk igyekszik nagy hangsúlyt fektetni a prevencióra. Meggyőződésünk, hogy az erős, jól működő közösség megalapozza az egészséges felnőtté válást. Éppen ezért egyik fő feladatunk, hogy a gyerekeknek olyan szabadidős programokat szervezzünk, amelyben jól érzik magukat, mely valódi értékeket közvetít számukra.

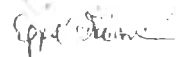
A gyermekjóléti szolgálat játszóházak, kirándulások, városi programok, nyári napközis táborunk szervezésével és lebonyolításával színesíti a családok, gyermekek szabadidős programjait, amelyeket kb. 450 fő vett igénybe. Napközis táborunkban 50 gyermek volt 2014-ben. Programjaink nem csak a fertői gyermekeknek szólnak, hanem a társult települések családjainak is. Szívesen fogadunk felkéréseket a települések részéről helyben lebonyolításra kerülő játszóházak, szabadidős programok szervezésére is. Ennek eleget téve vettünk részt Fertőszéplakon megrendezett tavaszi játszóházban.

Szívesen fogadunk felkéréseket az iskolákból, óvodákból **prevenciós célú előadásokra**. Óvodában szülői értekezleteken szívesen veszünk részt aktuális problémákat megjelenítő témákkal. Iskolában a gyermekeknek szívesen felkészülünk prevenciós témájú foglalkozásokkal (pl.: szexuális felvilágosítás, drogrevenió, önismereti játékok stb.)

Összefoglalva elmondható, hogy a gyermekjóléti szolgálat a törvényben meghatározott feladatait, a gondozási tevékenységet igyekszik hatékonyan végezni, alternatívákat ajánl a gyermekek szabadidős programjainak választékához, és segítséget nyújt az oktatási- nevelési intézmények preventív tevékenységéhez.

Kérem, és fontosnak tartom mindennemű észrevételüket és javaslatukat, mert segítik munkánkat, és teljesebbé tehetik az Önök által igényelt szolgáltatást.

Kérem a beszámoló elfogadását!



Egyed Mária
intézményvezető

FERTŐD MIKRO-TÉRSÉGI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT
9431 FERTŐD, BARTÓK BÉLA U. 1.
TELEFON: 99/537-130
E-MAIL: F.CSALADSEGITO@FERTOD.HU



CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT SZAKMAI BESZÁMOLÓJA FERTŐSZÉPLAK KÖZSÉG RÉSZÉRE

A Fertőd Mikro-térégi Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő Szolgálatának egyik szakfeladata a családsegítés, amelyet az „1993. évi III. törvény 64§ (1) bekezdés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szabályoz.

„*A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.*”

A munkánk során tapasztalt problémáknak, nehézségeknek megfelelően, ahhoz alkalmazkodva valósítjuk meg a segítségnyújtást, családgondozást klienseink számára, az életvezetési képességük megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező problémák megszüntetése, enyhítése érdekében.

A családokkal, egyénekekkel való kapcsolattartás egyrészt a Szolgálatnál, másrészt pedig a család életterében családlátogatás keretében történik.

A családsegítés önkéntesen igénybe vehető szolgáltatás, ennek ellenére igyekszünk a rászoruló, nehézségekkel küzdő személyeknek segítséget nyújtani, élethelyzetük megoldása vagy jobbítása érdekében. A segítségnyújtás során felvesszük a kapcsolatot és együttműködünk a jelzőrendszer tagjaival.

A Szolgálat éves forgalma Fertőszéplakon 2014.évben (halmozott): 33
2014. évben a Szolgálatnál megjelent **kliensek száma**: 14 fő

A problémák megoszlása 2014-es év folyamán:

Elsősorban az anyagi jellegű nehézséggel, küzdő családokkal, egyénekekkel kerültünk kapcsolatba. Az anyagi nehézséggel összefüggésben álltak a foglalkoztatási problémák, valamint az emberek egészségi állapotának romlása, mely által bevételük csökkent, kiadásai pedig megemelkedtek. Nagy számban jelent meg az információhiány, és ügyintézés, mely megnehezítette egy-egy család élethelyzetének pozitív változását. Az előbb említett problémákon felül megjelent még a családi – kapcsolati, lelki-mentális, életviteli, gyermeknevelési nehézség is.

A kapcsolatba került kliensek **gazdasági aktivitását** tekintve leggyakrabban foglalkoztatott és inaktív személyekkel kerültünk kontaktusba. Iskolai végzettséget tekintve leginkább a szakképzettség jellemző.

Családi összetétel alapján elsődlegesen gyermekes családokkal, de jelentős még az egyedül élők, valamint az egy szülő által nevelt családok száma.

Családsegítő szolgáltatás tevékenysége Fertőszéplak településen:

A 2014-es év folyamán 8 új családdal/személlyel kerültünk kapcsolatba. A kapcsolatfelvétel többféle módon valósult meg: jelzés által, illetve a nehézséggel küzdő személy önként felkereste a Szolgálatot.

Jelzéssel éltek a jelzőrendszeri tagok, lakókörnyezet, társintézmények. A jelzett vagy hozott problémák elsődlegesen anyagi jellegűek, sok esetben pedig megjelent az eladósodás. A családoknak és egyéneknek egyéni esetkezelés keretében nyújtottunk támogatást élethelyzetük jobbítása céljából.

A segítségnyújtás folyamatában bevontunk társszervezeteket, valamint természetes támaszokat is. Az adóssággal, hátralékkal küzdő családokat tájékoztatjuk az adósságkezelési szolgáltatásról, a szolgáltatás igénybevételének feltételiről.

A klienseknek nincs elegendő információjuk az ügyintézással és adósságok csökkentésével kapcsolatban. Ezért információkkal látjuk el a klienseket, illetve az ügyintézés keretein belül átbeszéljük a szükséges lépéseket a probléma megoldása, vagy nehézség csökkentése érdekében. Az ügyintézéses folyamat során különböző szervezetekkel, hatóságokkal, szolgáltatókkal kerültünk kapcsolatba (Járási Hivatal, Kormányhivatal, Munkaügyi Központ, Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság, MÁK, E-on, Vízmű, stb.)

Tanácsadás, életvezetési tanácsadás is megvalósult az esetkezelések folyamán. Nehézséget jelent a családok anyagi ellehetetlenülése, mert hiába próbálták adósságaikat törleszteni, ha bevételük nagyon alacsony, vagy nem volt. Az alkalmi munkák lehetősége is csökken, mellyel a megélhetésüket, illetve anyagi nehézségeiket mérsékelni tudták volna. Az esetkezelések között a juttatások is hangsúlyosak. E szolgáltatás keretein belül egyre nagyobb igény van a természetbeni segítségnyújtásra (ruhaadomány osztása, használt háztartási cikkek, bútorok közvetítése), szolgáltatások közvetítésére (telefonálás, fénymásolás, fax küldése) áll.

A 2014-es évben a Magyar Élelmiszerbanktól természetben felajánlott adományt kaptunk, mely nagyban segítette a kliensek életkörülményeinek javítását. Fertőszéplakon 9 család kapott élelmiszeradományt.

2014-ben 14 család igényelte a családsegítést, melynek keretében folyamatos támogatást nyújtottunk a családoknak, a felmerült problémák kezelésében.

A segítségnyújtás a Szolgálatnál, valamint családgondozás által a kliens életterében valósult meg. Az esetkezelések során információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás - életvezetési tanácsadás, segítőbeszélgetés, szükség esetén továbbirányítás által segítettük a családokat. Folyamatos volt a családok informálása az igénybe vehető támogatások köréről, illetve a támogatáshoz való hozzájutás segítésében.

A családok az anyagi, valamint a foglalkoztatási nehézségek miatt egyre reménytelenebbnek látják a kiutat helyzetükből, mentálisan leterheltek. Ezért nagy hangsúlyt fektettünk a segítőbeszélgetésre.

A családok/egyének annak ellenére, hogy aktív keresők, esetleg több ember is kereső tevékenységet végez a családban, komoly anyagi gondokkal küzdenek, és a

napi megélhetés is nehézséget okoz. Az esetek többségénél banki kölcsön/ök vannak, melyeket sok esetben megélhetésre, vagy elmaradt közüzemi díjak kiegyenlítésére vett fel a család.

2014-ben is meghirdettük az egyszeri nyugdíj segély, illetve a méltányossági nyugdíjmelés igénybeviteléhez szükséges adatalapok kitöltésében történő segítségnyújtást.

Tanácsadás –életvezetési tanácsadás keretében javaslatokat adtunk a családnak a kiadások strukturálására.

A klienssel közösen felvettük a kapcsolatot bankokkal, behajtó céggel, szolgáltatókkal az adósság lehetséges rendezésének megbeszélése céljából.

A családgondozás során folyamatos volt az álláslehetőségek figyelemmel kísérése, továbbá az anyagi nehézség csökkentésére alternatíva keresése, az ügyintézőkbe való segítségnyújtás.

A családgondozás mellett az egyszeri esetek száma is évről-évre növekszik. Ezen családok/személyek esetén egyszeri találkozás elegendő a nehézség, probléma megoldása érdekében.

Fertőszéplakon több család esetében a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás együttesen valósult meg. Jelzés esetén, amennyiben az gyermekes családot érint, a gyermekjóléti szolgálat családgondozójával közösen keressük fel a családokat. A nehézségek megoldása, csökkentése érdekében komplexebb támogatást tudunk nyújtani a családoknak.

A 2014-es évben is megszerveztük az **Álláskereső Klub csoportfoglalkozást**.

A csoportfoglalkozás célja, hogy a résztvevő tagok megismerkedjenek az álláskeresés lépéseivel, önmaguk képességeivel, különböző álláskeresési technikákkal, önéletrajz, motivációs levél elkészítésével, állásinterjún való részvételhez szükséges készségek elsajátításával. Az Álláskereső Klub heti rendszerességgel működik Szolgálatunk telephelyén. (Kedd 8-10 óra).

Programjaink

- **Játzóházak:** Ünnepekhez, évszakokhoz kapcsolódóan szervezzük a programunkat. A csoportos foglalkozásokba a hátrányos helyzetű gyermekeket és szüleiket is igyekszünk bevonni. Célunk az, hogy a gyermekek és szüleik esetében az egyes ünnepekre való készülődés fontosságát, a családi körben szervezett ünnepségeken való aktív részvételt helyezzük előtérbe, amely hozzájárul a szociális és érzelmi biztonság kialakulásához, stabilizálásához.
- **Nyári tábor:** Minden év június utolsó, valamint július első hetében egy kéthetes nyári tábort szervez a Szolgálat. A tábor lebonyolítását hosszas szervezőmunka előzi meg, melyben a Szolgálat minden dolgozója aktívan részt vesz. Programokat állítunk össze, előadókat kérünk fel, egynapos buszos kirándulást szervezünk. Önkéntesek is részt vesznek a tábor lebonyolításában, akik általában főiskolás hallgatók, illetve középiskolások.

Kapcsolataink:

Több civil szervezettel, alapítvánnyal tartjuk a kapcsolatot:

Fénysugár Alapítvány a Halmozottan Sérültekért: Szolgálatunk szorosan együttműködik a Fénysugár Alapítvánnyal. Az alapítvány önkéntesei által szervezett „Hosszú szombat” elnevezésű programnak évek óta otthont ad Szolgálatunk, továbbá a családgondozók önkéntesként rész vesznek az alapítvány programjainak lebonyolításában.

Héra Alapítvány: A nehéz szociális helyzetbe került családoknak pályázatot írunk az alapítvány felé, melyben kérjük, hogy áram-gáztartozásuk csökkentésében, kiegyenlítésében segítsen. Az eddig benyújtott pályázatok pozitív elbírálásban részesültek.

Szent Cirill és Method Alapítvány: Együttműködési megállapodást kötöttünk az alapítvánnyal, amelynek keretében a leghátrányosabb helyzetű csoportok munkaerő-piaci esélyeinek növelése érdekében motiváló képzéseket tartanak az alapítvány munkatársai az érdeklődők számára, előre egyeztetett időpontokban Szolgálatunknál.

Segítő Kéz Közhasznú Szociális Szövetkezet: Szintén együttműködési megállapodást kötöttünk a Szociális Szövetkezettel egy 10 alkalommal megtartandó előadássorozatról, amely fogyatékkal élő gyermekek életrészeit dogozza fel, információt nyújt, kapcsolatot épít, és a hasonló területen szerzett tapasztalatok átadásában ad segítséget.

Magyar Élelmiszerbank: Együttműködési megállapodásunk van a Magyar Élelmiszerbankkal, melynek köszönhetően 2014-ben egy alkalommal kaptunk tartós élelmiszeradományt, melyből Fertőszéplak rászorulói is részesültek.

Az intézmény dolgozói folyamatosan részt vesznek konferenciákon, és továbbképzésen, melyek szélesítik az ismereteket, és segítik a hatékonyabb munkavégzést. A módszertani intézmény által szervezett programokon (szakmai műhely, esetmegbeszélések) is részt veszünk. Ezáltal is eleget téve a továbbképzési kötelezettségnek.

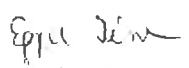
További tervek:

Továbbra is igyekszünk minden olyan igényt kielégíteni, mely a családsegítő szolgálat kompetenciája alá tartozik.

Összességében elmondhatjuk, hogy a 2014-es évben végzett családsegítői munkánk eredményeként, a hozzánk tartozó mikro térség teljes lakosságának hatékony és megbízható segítséget nyújtunk családi, illetve az egyéni életutakban felmerülő problémáik orvoslásához, tanácsadás, információ szolgáltatás valamint ügyintézésben nyújtott segítségünk révén.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy éves beszámolóinkat szíveskedjenek elfogadni, javaslataival, észrevételeivel, jelzéseivel segítse munkánkat.

Fertőd, 2015. február 19.


Egyed Mária
intézményvezető




Horváth Tímea
családgondozó



Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

Tel./fax: 06-99-537-160
E-mail: polgarmester@fertoszeplak.hu

Fertőszéplak Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Fertőszéplak Község Önkormányzatának 2015. évi közbeszerzési terve

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. (a továbbiakban: Kbt.) alapvetően módosította a közbeszerzésekre vonatkozó szabályokat. Az nem változott, hogy az önkormányzatnak a tervezett beruházásait figyelembe véve közbeszerzési tervet kell készítenie. A közbeszerzési értékhatárokat Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. tv. 70. §-a az alábbiak szerint határozza meg:

Nemzeti közbeszerzési értékhatár (nettó):

- árubeszerzés esetén: 8 M Ft
- építési beruházás esetén: 15 M Ft
- építési koncesszió esetén: 100 M Ft
- szolgáltatás megrendelése esetén: 8 M Ft
- szolgáltatási koncesszió esetén: 25 M Ft.

A nemzeti értékhatárt meghaladó összegű beruházások az önkormányzatot nem érintik, így az értékhatárokra sem térek ki.

2013. június 1-től módosultak az egybeszámítás szabályai, amely különösen az önkormányzat által megvalósított építési beruházásokat érintheti. Építési beruházások esetén a Kbt. 16. § (1) bekezdése alapján annak megítéléséhez, hogy mit kell egy építési beruházásnak tekinteni, a gazdasági és egyben műszaki funkció egységét kell döntő szempontként figyelembe venni.

A fenti értékhatárokat, illetve a 2015. évi költségvetésben tervezett beruházásokat figyelembe véve megállapítható, hogy az idei évben a közbeszerzési értékhatárt meghaladó beruházások várhatóan a kastély tetőfelújítása lesz. Tervezzük az óvoda bővítését, mint közbeszerzési értékhatárt meghaladó munkálatokat, azonban a pályázati kiírások elhúzódása miatt nem valószínű ennek megvalósítása.

Ezért javaslom, hogy a közbeszerzési tervben egyelőre a tetőfelújítást jelenítsük meg. Amennyiben év közben változnának az elképzelések és a tervek, és újabb, a közbeszerzési értékhatárt elérő beruházás jelentkezne, akkor ezt a határozatot módosítani szükséges.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé, amelynek elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, figyelemmel az érvényes közbeszerzési értékhatárookra, illetve az önkormányzat által a 2015. évben tervezett beruházásokra, 2015. évre az előterjesztés melléklete szerinti közbeszerzési tervet fogadja el.

Határidő: azonnal

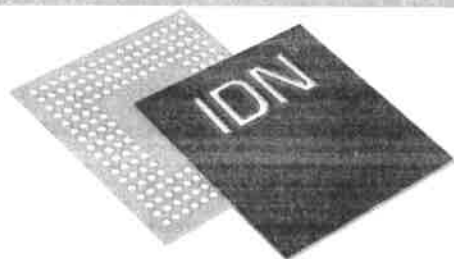
Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2015. június 3.

Kóbor Attila
polgármester

Fertőszéplak Község Önkormányzata 2015. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás típusa	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor kerül-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árbeszerzés	-	-	-	-	-
II. Építési beruházás	-	-	-	-	-
Széchenyi kastély tetőfelújítása	nemzeti értékhatárt elérő	nemzeti eljárás	2015. augusztus 1.	2015. szeptember 30.	nem
III. Szolgáltatás - megrendelés	-	-	-	-	-
IV. Építési koncesszió	-	-	-	-	-
V. szolgáltatási koncesszió	-	-	-	-	-



Pályázati felhívás

Óvodák, Általános és Középiskolák részére

Zárt láncú kamerarendszer kiépítésére

Az LNL Group Solutions Kft. (Indernet Biztonságtechnika) pályázatot hirdet Óvodák, Általános és Középiskolák részére biztonságtechnikai kamerarendszer kiépítésére „Óvjuk gyermekeinket 2015” címmel.

A pályázat célja:

A magyarországi óvodákban, általános és középiskolákban az intézmények be és kilépési pontjait, udvarait, és veszélyeztetett pontjait biztonsági kamerák felhelyezésével tesszük még biztonságosabbá.

Támogatottak köre:

A pályázatban bármely magyarországi Óvoda, Általános és Középiskola részt vehet.

A támogatás leírása:

Az intézmények pályázhatnak 3-4-6-8-12-16 kamerából álló rendszerekre, mely rendszereket felhelyezve, készre szerelve adjuk át a pályázat nyerteseinek.

A felhelyezendő kamerák **1 Mp felbontású** éjjellátó kamerák, mely kültéren és beltéren is egyaránt használhatóak. Ellenáll a környezet és a rongálás hatásainak, így extrém körülmények között is használhatóak.

A felhelyezendő kamerák kábellel történnek becsatlakoztatásra a központi rögzítőbe.

A rögzítő egység 2 hétig képes a kamerák által felvett videó tárolásra, majd a legrégebbi felvételek felülíródnak.

A kiépítendő kamerarendszer teljes egészében gondozásmentes.

A támogatás formája, mértéke:

Az LNL Group Solutions Kft. vállalja a rendszerek díjmentes kiépítését, ami tartalmazza a helyszínre való kiszállást, a kiépítést és a használat betanítását. Az intézményeknek kizárólag a kamerák és a rögzítő illetve perifériák finanszírozását kell állnia.

3 kamerából álló rendszer:

- 3 darab **1 Mp felbontású** kültéri/beltéri, színes, vandálvédett éjjellátó kamera
- 1 darab négy csatornás, videó kép- és hangrögzítőt **magyar nyelvű kezelőfelülettel** (960H, D1, CIF rögzítés, 100fps rögzítési sebesség, mozgásérzékelés, távoli elérés interneten és okos telefonon keresztül, beépített usb csatlakozó)
- 1 darab 500 GB HDD
- 1 darab egér a digitális videó rögzítő vezérléséhez,
- 1 darab Garancia
- Tartalmazza a helyszínre való kiszállást, a kamerák, vezetékek, rögzítő egység felszerelését, kiépítését. A rendszer konfigurálását, használat betanítását.

Az intézmény (Óvoda, Iskola vagy fenntartója)
által finanszírozott összeg: **164.000Ft+Áfa**

4 kamerából álló rendszer:

- 4 darab **1 Mp felbontású** kültéri/beltéri, színes, vandálvédett éjjellátó kamera
- 1 darab négy csatornás, videó kép- és hangrögzítőt **magyar nyelvű kezelőfelülettel** (960H, D1, CIF rögzítés, 100fps rögzítési sebesség, mozgásérzékelés, távoli elérés interneten és okos telefonon keresztül, beépített usb csatlakozó)
- 1 darab 500 GB HDD
- 1 darab egér a digitális videó rögzítő vezérléséhez,
- 1 darab Garancia
- Tartalmazza a helyszínre való kiszállást, a kamerák, vezetékek, rögzítő egység felszerelését, kiépítését. A rendszer konfigurálását, használat betanítását.

Az intézmény (Óvoda, Iskola vagy fenntartója)
által finanszírozott összeg: **173.000Ft+Áfa**

6 kamerából álló rendszer:

- 6 darab **1 Mp felbontású** kültéri/beltéri, színes, vandálvédett éjjellátó kamera
- 1 darab nyolc csatornás, videó kép- és hangrögzítőt **magyar nyelvű kezelőfelülettel** (960H, D1, CIF rögzítés, 100fps rögzítési sebesség, mozgásérzékelés, távoli elérés interneten és okos telefonon keresztül, beépített usb csatlakozó)
- 1 darab 1 TB HDD
- 1 darab egér a digitális videó rögzítő vezérléséhez,
- 1 darab Garancia
- Tartalmazza a helyszínrre való kiszállást, a kamerák, vezetékek, rögzítő egység felszerelését, kiépítését. A rendszer konfigurálását, használat betanítását.

Az intézmény (Óvoda, Iskola vagy fenntartója)
által finanszírozott összeg: **259.000Ft+Áfa**

8 kamerából álló rendszer:

- 8 darab **1 Mp felbontású** kültéri/beltéri, színes, vandálvédett éjjellátó kamera
- 1 darab nyolc csatornás, videó kép- és hangrögzítőt **magyar nyelvű kezelőfelülettel** (960H, D1, CIF rögzítés, 100fps rögzítési sebesség, mozgásérzékelés, távoli elérés interneten és okos telefonon keresztül, beépített usb csatlakozó)
- 1 darab 1 TB HDD
- 1 darab egér a digitális videó rögzítő vezérléséhez,
- 1 darab Garancia
- Tartalmazza a helyszínrre való kiszállást, a kamerák, vezetékek, rögzítő egység felszerelését, kiépítését. A rendszer konfigurálását, használat betanítását.

Az intézmény (Óvoda, Iskola vagy fenntartója)
által finanszírozott összeg: **311.000Ft+Áfa**

12 kamerából álló rendszer:

- 12 darab **1 Mp felbontású** kültéri/beltéri, színes, vandálvédett éjjellátó kamera
- 1 darab tizenhat csatornás, videó kép- és hangrögzítőt **magyar nyelvű kezelőfelülettel** (960H, D1, CIF rögzítés, 100fps rögzítési sebesség, mozgásérzékelés, távoli elérés interneten és okos telefonon keresztül, beépített usb csatlakozó)
- 1 darab 1 TB HDD
- 1 darab egér a digitális videó rögzítő vezérléséhez,
- 1 darab Garancia
- Tartalmazza a helyszínrre való kiszállást, a kamerák, vezetékek, rögzítő egység felszerelését, kiépítését. A rendszer konfigurálását, használat betanítását.

Az intézmény (Óvoda, Iskola vagy fenntartója)
által finanszírozott összeg: **465.000Ft+Áfa**

16 kamerából álló rendszer:

- 16 darab **1 Mp felbontású** kültéri/beltéri, színes, vandálvédett éjjellátó kamera
- 1 darab tizenhat csatornás, videó kép- és hangrögzítőt **magyar nyelvű kezelőfelülettel** (960H, D1, CIF rögzítés, 100fps rögzítési sebesség, mozgásérzékelés, távoli elérés interneten és okos telefonon keresztül, beépített usb csatlakozó)
- 1 darab 1 TB HDD
- 1 darab egér a digitális videó rögzítő vezérléséhez,
- 1 darab Garancia
- Tartalmazza a helyszínrre való kiszállást, a kamerák, vezetékek, rögzítő egység felszerelését, kiépítését. A rendszer konfigurálását, használat betanítását.

Az intézmény (Óvoda, Iskola vagy fenntartója)
által finanszírozott összeg: **560.000Ft+Áfa**

A pályázat beadási határideje:

A pályázatok benyújtása **2015. szeptember 1.-ig lehetséges.**

A pályázatot kizárólag a mellékelt űrlap kitöltésével a palyazat@indernet.hu címre elküldve áll módunkban elfogadni.

A pályázatok elbírálása folyamatos.

2015. május 31.

Rendeletek

**Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2015. (VII. 12.) önkormányzati rendelete
helyi szociális ellátásokról szóló 6/2007. (V. 3.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 32. § (3) bekezdésében, 132. § (4) bekezdésében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi szociális ellátásokról szóló 6/2007. (V. 3.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: R.) 2. számú melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép.

2. §

(1) A rendelet a (2) bekezdés kivételével a kihirdetése napját követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

(2) A rendelet 1. §-a 2015. július 1-vel lép hatályba.

(3) Az R. 11. §-át megelőző címben, a 11. § (1)-(7) bekezdésben, a 13. §-ban, a 14. § (1) és (4) bekezdésében szereplő „önkormányzati támogatás” szövegrész helyébe a „települési támogatás” szövegrész lép.


Kóbor Attila
polgármester




Vezér Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ezt a rendeletet Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. június 11. napján megtartott ülésén fogadta el.

A kihirdetés napja: 2015. június 12.




Vezér Beáta
jegyző

.../2015. (...) önkormányzati rendelet melléklete

„6/2007. (V. 3.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete

Házi segítségnyújtás térítési díja

1. táblázat

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Szociális ellátás megnevezése	önköltség	állami támogatás	intézményi térítési díj	személyi térítési díj			
2					I. kategó ria	II. kategór ia	III. kategór ia	IV. kategór ia
3	Házi segítségnyújtá s	1.178,- Ft	530,- Ft	648,- Ft	400 Ft/óra	500,- Ft/óra	600,- Ft/óra	645,- Ft/óra

2. táblázat

	A	B
1	KATEGÓRIA	NYUGDÍJ JÖVEDELEM
2	I.	0-80.000 Ft
3	II.	80.001-100.000 Ft
4	III.	100.001-130.000 Ft
	IV.	131.001- Ft

„