

**Ügy típusa:** Hagyaték

**Jogszámbély:** A hagyatékí eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény

**Fontos tudnivalók:**

A halottvizsgálati bizonyítvány beérkezése után a hagyatékí előadó beidézi a temetést intéző hozzátartozót a hagyatékí leltár, illetve a „nemleges nyilatkozat” felvétele céljából. A hagyatékí eljárás lefolytatásához szükséges iratok felsorolását az ügyfélnek kiküldött idézés tartalmazza. A hagyatékí leltár felvételéhez szükséges iratok:

- halotti anyakönyvi kivonat,
- az örökösök személyi adatai, lakcíme, személyi azonosítója, adószáma és telefonszáma,
- ingatlan esetén: az ingatlan címe, valamint HRSZ-a,
- gépjármű esetén a forgalmi engedély,
- Fenntartásos betétkönyv, takaréklevél, kötvény, kincstárjegy, értékpapír, stb. fénymásolatban,
- lakossági folyószámla, deviza számla esetén az utolsó havi kivonat,
- fel nem vett nyugdíj esetén az utolsó havi nyugdíjszelvény,
- fel nem vett járandóság (fizetés, táppénz, stb.) igazolás a munkahelyről,
- kárpótlási jegy esetén az OTP által kiadott jegyzék fénymásolatban,
- KFT., BT. esetén cégkivonat,
- temetési számlák fénymásolatban.

Ha a hagyatékí leltározás során a leltárelőadó azt állapítja meg, hogy a hagyatékban kiskorú gyermek, cselekvőképeségében részlegesen korlátozott, cselekvőgépeségében teljesen korlátozott, vagy ismeretlen helyen tartózkodó személy érdekelt, az ingóságokat is leltározni kell.

A hagyatékí eljárás illetékmentes.

Ügyintézési idő: 21 nap.

**Ügyintézés helye:** Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal – 9436 Fertőszéplak, Petőfi utca 2.

**Ügyintéző neve, elérhetőségei:**

Rataticsné Nagy Márta

Tel.: +36 (99) 537-160

Fax: +36 (99) 537-161

E-mail: rataticsne.marti@fertoszeplak.hu

**Ügyfélfogadási rend:**

|            |              |
|------------|--------------|
| Hétfő:     | 7:30 – 16:00 |
| Kedd:      | 7:30 – 16:00 |
| Szerda:    | 7:30 – 16:00 |
| Csütörtök: | 7:30 – 16:00 |
| Péntek:    | 7:30 – 13:00 |