

Fertőszéplaki Mini Bölcsőde Házirendje

Érvényes:2022.09.01.

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Az Intézmény neve: Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde

Címe: 9436 Fertőszéplak, Kossuth u. 6.

Elérhetősége: 20/2723970

E-mail cím: bolcsode@fertoszeplak.hu

Az intézmény fenntartója: Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Címe: 9436 Fertőszéplak Petőfi u. 2.

Az intézmény vezetője: Grüllné Pálya Katalin

Mini-bölcsőde kisgyermeknevelője: Varga Adrienn

Engedélyezett férőhelyek száma: 8 fő

A Házirend célja: olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyerekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

A Házirend feladata: hogy biztosítsa az intézményt használó gyerekekre, szülőkre és az alkalmazottakra vonatkozó jogok, kötelezettségek, valamint az intézményi működés alapvető rendjének megismerését.

1. Az intézmény munkanapokon, hétfőtől – péntekig 7 – 16 óráig biztosítja a mini bölcsődei ellátást.
2. A mini bölcsőde a törvény által biztosított ünnepnapokon, és munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári zárást a fenntartó állapítja meg, melyről az intézményvezető a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatja. A téli záras december hónapban az iskolai szünethez igazodik. A zárasok idejére igény szerint ügyeleti ellátást biztosítunk.
3. A mini bölcsődében a Bölcsődék Napja április 21.-e vagy az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. Szükség esetén étkezést, felügyeletet biztosítunk.
4. A Bölcsődei nevelés - gondozás országos alapprogramja alapján elkészített szakmai programban megfogalmazottak és a mini bölcsődei napirend alapján történik a gyermekek nevelése – gondozása.
5. Az intézményben kizárólagosan olyan reklámanyag helyezhető el, amelyet az intézményvezető engedélyezett.
6. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy az intézmény területén, valamint 5 méteres körzetében TILOS A DOHÁNYZÁS!
7. A szülő a megállapodásban szereplő adatok változását 8 napon belül köteles bejelenteni az intézményvezetőnek.
8. A mini bölcsőde dolgozói közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS

1. A mini bölcsőde a családban nevelkedő 20 hetes kortól - 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését-gondozását biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a mini bölcsődében.
2. Az ellátást elsősorban azon gyermekek részére biztosítjuk, akiknek szülei/gondozói munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, nappali rendszerű képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.
3. A keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek mini bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a mini bölcsődei ellátást nyújtó intézménynek, munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála, alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is. (15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 36. §)
4. A mini bölcsődei ellátás a gyermek fokozatos beszoktatásával kezdődik. A szülő /hozzátartozó segíti a gyermek beilleszkedését az új közegbe. A beszoktatási idő általában 2 hét, de a gyermek egyéni igényeit figyelembe véve ez lehet több idő is.
5. A mini bölcsődében a nevelési-gondozási feladatokat a gyermek „saját” kisgyermeknevelője és a bölcsődei dajka végzi, aki ismeri, és tiszteletben tartja a gyermek egyéniségét. A kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka magatartásával mintát, modellt nyújt a gyermek és a szülő számára.
6. A mini bölcsőde sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek nevelését – gondozását is vállalja. A mini bölcsődei ellátásban a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 4. § 25. pontja szerinti gyermek legfeljebb hatéves koráig vehet részt. Korai fejlesztésüket a területileg illetékes Pedagógiai Szakszolgálat gyógypedagógusa végzi. A sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek abban az esetben vehető fel és gondozható amennyiben:
 - a nemzeti köznevelésről (2011.évi CXCV.) szóló törvény szerinti szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményben erre javaslatot tesz,
 - a mini bölcsődei gondozás során nem veszélyeztetni sem maga, sem társai testi épségét.

A sajátos nevelési igényű gyermeket a mini bölcsődébe próbaidővel vesszük fel, melynek időtartama 1 hónap. A próbaidő letelte után a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (orvos, kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka, mini bölcsődevezető) együttesen döntenek a gyermek további ellátásáról.

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, gondozása integráltan történik, napi gondozási idejük négy óránál kevesebb időtartamban is meghatározható.

ÉRTÉKMEGŐRZÉS

1. A mini bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására.
Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben, mert a mini bölcsődében hagyott, ill. a gyermekben lévő, vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.
2. A szülők mini bölcsődében tárolt értéktárgyaiért felelősséget nem vállalunk!
3. Gyermeket láncsal, nyakba akasztott cumival balesetveszély miatt a mini bölcsődében nem fogadunk, még a szülő felelősségvállalása esetén sem.
4. A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.
5. Az intézmény felszerelési tárgyait, eszközeit, az ellátott gyermekek és szüleik, valamint a mini bölcsőde dolgozói kötelesek rendeltetésszerűen használni és a szándékos, nem szándékos károkozásért anyagi felelősséget vállalni. A mini bölcsőde tulajdonában lévő eszközök, játékok az intézményből ki nem vihetők.

GYERMEKEK ÉRKEZÉSE-TÁVOZÁSA

1. A mini bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.
2. Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén csak bírói ítélet szerint megállapított, szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő viheti el a gyermeket az intézményből. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogával.
3. A mini bölcsődéből távozáskor, miután a szülő gyermekét átvette, az intézmény egész területén a szülő viseli a teljes felelősséget gyermeke iránt.
4. Ha a szülő a gyermekét méltányolható, rendkívüli ok miatt a mini bölcsődéből a nyitva tartás végéig nem tudja elvinni, köteles a mini bölcsődét értesíteni. Abban az esetben, ha nem történik jelzés, vagy a gyermek kiadására megjelölt személy olyan fizikális, vagy mentális állapotban van, hogy azzal veszélyezteti a gyermeket, a gyermek elhelyezéséről hivatalos eljárás keretében gondoskodunk (Rendőrség).
5. Kérjük a kedves szülőket, segítsék a mini bölcsődei csoport napirendjének kialakítását azzal, hogy gyermekeikkel legkésőbb 8 óráig megérkeznek a mini bölcsődébe. Lehetőség van arra, hogy alkalmanként későbbi időpontban érkezzenek, de ezt előre kérjük jelezni a gyermek kisgyermeknevelőjének.
6. A szülők lehetőleg gyermekükkel, ill. gyermekükért étkezések előtt vagy étkezések után jöjjenek, mert a kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka étkezési idő alatt nem tudnak megfelelően odafigyelni az érkező vagy távozó gyermekekre.

BETEGSÉG – HIÁNYZÁS

1. A mini bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas ($37,5^{\circ}\text{C}$ és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő gyermek a mini bölcsődét nem látogathatja. Ha a gyermek krónikus betegség miatt rendszeresen gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni a gyermeke kisgyermeknevelőjét.
2. Nem nevelhető-gondozható a mini bölcsődében a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos vagy háziorvos nem igazolja, hogy ez az állapot már nem áll fenn. A családban előforduló fertőző betegségekről a mini bölcsődét értesíteni kell.
3. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a mini bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a szülők elérhetőségeinek megadása. Kérjük, hogy az értesítés után minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
4. Betegség vagy távollét esetén a hiányzás okát 24 órán belül kérjük a mini bölcsődével tudatni. Betegség miatti hiányzás után a mini bölcsőde csak gyermekorvosi igazolással látogatható. Egyéb ok miatti hiányzást kérjük előre, írásban bejelenteni a kisgyermeknevelőnek.
5. A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.

ÉTKEZTETÉS, TÉRÍTÉSI DÍJ

1. A mini bölcsődében a közétkeztetésről szóló 37/2014.(IV.30.) EMMI rendeletnek megfelelően történik a gyermekek étkeztetése. Az ételallergiás vagy más egészségügyi okból diétára szoruló gyermeknek tudjuk biztosítani a diétás étkezést abban az esetben, ha a szülő szakorvosi véleménnyel tudja igazolni, hogy gyermeke diétára szorul. (A háziorvos erre vonatkozó javaslata nem elfogadható, kivéve a szakorvosi vizsgálat lezajlásáig, melynek időpontjáról a háziorvos igazolása szükséges.)
2. Az intézményben napi 4 étkezést biztosítunk a gyermekek számára. Ez reggelit, tízórait, ebédet, uzsonnát tartalmaz.
3. A mini bölcsődei születésnapok és névnapok megünnepléséhez házi készítésű sütemények és torták nem szolgálhatók fel, hivatkozva a közegészségügyi szabályokról szóló 9/1985. (X.23.) EüM-BkM együttes rendelet vonatkozó előírásaira.
4. A kedvezményes étkezéshez a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 6. sz. melléklet kitöltése szükséges. Az igényléshez a szükséges dokumentumokat kérjük csatolni, és az intézményvezetőnek benyújtani. A kedvezmény érvényesítésére a benyújtást követő naptól van lehetőség.
5. Az intézmény térítési díjáról és a személyi térítési díjról írásban tájékoztatjuk a szülőt. A fenntartó a mini bölcsődében az étkezésért és a gondozásért is térítési díjat állapított meg. A gondozási díjat előre kell fizetni az étkezési díjakat utólag szedjük a ténylegesen igénybevett napok után.

Felhívjuk a szülők figyelmét a mini-bölcsődei térítési díj befizetése minden hónap 10. napjáig esedékes. Kérjük a határidő pontos betartását!

6. Ha a szülő a gyermeket bármilyen ok miatt nem hozza a mini bölcsődébe, és annak bejelenti a várható időtartamát akkor mentesül a térítési díj fizetése alól, a következő naptól. A bejelentést a hiányzást megelőző nap 12.00 óráig kell megtenni. A lemondást a bölcsőde telefonján, vagy személyesen lehet megtenni. A nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
7. A havonkénti befizetés elmulasztása esetén az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik el, az intézményvezető nyilvántartásba veszi a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot és írásban értesíti a Fenntartót.

ELLÁTÁS MEGSZŰNÉSÉNEK MÓDJAI

Megszűnik a mini bölcsődei ellátás:

1. A jogosultsági feltételek megszűnésével:
 - ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a mini bölcsődei nevelési év végéhez ért,
 - ha gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében,
 - határozott idő lejártával,
2. Ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést, melyet az intézményvezető a megegyezett időpontban az ellátást megszünteti.
3. Abban az esetben, ha a jogosult az ellátást 1 hónapig bejelentés nélkül nem veszi igénybe.
4. A jogosult halála esetén.
5. Térítési díj nem fizetése esetén
6. A házirend ismételt súlyos megsértése esetén
A házirend súlyos megsértésének minősül, ha a szülő a mini bölcsőde törvényes működési rendjét akadályozza. Ebben az esetben az intézményvezető gyermekvédelmi intézkedéseket is kezdeményezhet.

Az ellátás megszüntetéséről (a mini bölcsődei gondozásra való életkori jogosultság betöltésétől eltérő esetben) az Intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, ill. annak törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozataig az ellátást biztosítani kell.

Az ellátás megszűnéskor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:

- a térítési díj rendezésére,
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károokra.

KAPCSOLATTARTÁS és EGYÜTTMŰKÖDÉS LEHETŐSÉGEI

A gyermekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.

1. Az együttműködésre alkalmas fórumok:
 - évközben a mini bölcsőde nyíltnapot, szülőcsoportos beszélgetéseket szerveznek a folyamatos kapcsolattartás és a gyermek bölcsődei életének figyelemmel kísérése céljából.
 - közös rendezvények,
 - egyéni beszélgetések, a kisgyermeknevelővel való rövid, esetenkénti megbeszélések. (napi beszélgetés bevételnél-kiadásnál)
 - családi füzetten keresztül.
2. Az intézményvezetője előzetes, személyes vagy telefonos időpont egyeztetés alapján fogadja a hozzá forduló szülőket.

Gyermeknek joga van:

- A testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését egészséges felnevelkedését biztosító saját családjában történő nevelkedéséhez,
- Ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének szabad kibontakoztatásához,
- Fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához,
- Ártalmas környezeti és társadalmi hatásokkal, az elhanyagolással a bántalmazással szembeni védelemhez (fizikai, szexuális, lelki erőszak, elhanyagolás, információs ártalommal szembeni védelem),
- Társadalomba való beilleszkedéshez,
- Fogyatékos, vagy tartósan beteg gyermek esetében a különleges ellátáshoz. Joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- Családi élethez és magánélethez való joga, emberi méltósága tiszteletben tartásához,
- Mini bölcsődénk tiszteletben tartja, hogy képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben- gondozásban részesüljön,
- Lelkiismereti és vallási szabadsághoz, nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozás tiszteletben tartásához.

A szülő joga:

- Megválaszthassa azt az intézményt, amelyre gyermeke nevelését-gondozását bízta,
- Megismerhesse a gyermekcsoport életét,
- Megismerhesse a nevelési-gondozási elveket, házirendet,
- Tanácsot, tájékoztatást kérjen a kisgyermeknevelőtől,
- A mini bölcsőde munkáját segítő javaslattal, véleménnyel éljen,
- Megismerhesse a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat,

- Panasszal élhet az intézményvezetőnél, fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá a mini bölcsődei dolgozói kötelezettségszegése esetén.

A szülő kötelessége:

- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön.
- Gondoskodni gyermeke fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- A szülőnek gondoskodnia kell arról, hogy gyermek tisztán, ápoltan érkezzen a mini bölcsődébe.
- A szülő köteles minden olyan a gyermekével kapcsolatos körülményről, eseményről a családi életét befolyásoló változásról az intézményvezetőt, vagy a gyermek kisgyermeknevelőjét. tájékoztatni, mely a gyermek mini bölcsődei életére kihatással bír, azt lényegesen befolyásolja.
- A házirend betartása.

A mini bölcsőde joga és kötelessége:

- A gyermeki jogok védelme.
- A fenntartó által meghatározott nevelési, gondozási feladatok magas szintű ellátása.
- A gyermekek ellátása érdekében a szülőkkel, hozzátartozókkal való szoros együttműködés, tájékoztatás.

ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM MŰKÖDTETÉSE

1. A mini bölcsődében az érdekvédelmet a Gyvt. 36. § (6) bekezdése szabályozza.
2. A mini bölcsőde gyermekjogi képviselőjének a neve, és az elérhetősége a faliújságon megtekinthető.
3. Az 1997. évi XXXI. tv. 36. § alapján a szülő panasszal fordulhat az intézmény vezetőjéhez, vagy a fenntartóhoz a következő esetekben:
 - az intézményi jogviszony megsértése, különösen a személyiségi jogainak, kapcsolattartásainak sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi, adatvédelmi kötelezettségeinek megszegése esetén, vagy
 - az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében,
 - gyermeki jogok sérelme esetén.
4. Az intézményvezető a panaszt kivizsgálja – tájékoztat a panasz orvoslásának módjáról.
5. A szülő az intézmény fenntartójához Fertőszéplak Községi Önkormányzatához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézményvezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a tett intézkedéssel a panaszos nem ért egyet.

A HÁZIREND KÖZZÉTÉTELE

Házirend hatálya kiterjed a mini bölcsődébe felvett gyermekekre, szüleire és dolgozóira, illetve az intézmény területén tartózkodó személyekre.

A házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

A Házirend egy példányát a szülő részére átadjuk, melynek átvételéről írásban nyilatkozik. Bölcsődénkben a nevelő-gondozó munka a Mini Bölcsőde Szakmai Programja szerint folyik, mely dokumentum nyilvános és az Önök számára elérhető az intézményvezetői irodában és Fertőszéplak honlapján.

A házirend betartását és az együttműködésüket köszönjük!

Kelt: Fertőszéplak, 2022.09.01.

Grüllné Pálya Katalin
intézményvezető

Intézmény OM azonosítója: 030467	Intézményvezető: Grüllné Pálya Katalin aláírás
Legitimációs eljárás	
Elfogadta: Varga Adrienn kisgyermeknevelő aláírása	Véleményezte: Szülők képviselőjének aláírása
Dokumentum jellege: nyilvános	
PH.	
Érvényesség: 2022.09.01- visszavonásig	
A fenntartó részéről egyetértését kinyilvánította: PH. Fenntartó képviselőjének aláírása	