

1250



2011

Polgármesteri Hivatal
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

Tel./fax: 06-99-537-160
E-mail: pmhivatal@fertoszeplak.hu

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Szám: 101-8/2011.

Jegyzőkönyv

Készült: Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2011. május 23.** napján megtartott üléséről

Jelen vannak: Kóbor Attila polgármester
Fekete Tamás alpolgármester
Garabné Herbszt Anna képviselő
Hanzséros Béla képviselő
Hanzséros József képviselő
Németh Gyula képviselő
Szalai Mihály képviselő

Vezér Beáta jegyző

Ábrahám Imre
Iliásné Pozsgai Anna iskolaigazgató

1 fő érdeklődő

Kóbor Attila: Köszöntöm a megjelenteket, köszöntöm a vendégeinket. Megállapítom az ülés határozatképességét, mert a megválasztott 7 fő képviselő közül valamennyien jelen vannak. Jegyzőkönyv-hitelesítő személyére Fekete Tamás alpolgármester és Garabné Herbszt Anna képviselőt javaslom.

A jegyzőkönyv-hitelesítő személyek a felkérést elfogadták.

Kóbor Attila polgármester tájékoztatja a Képviselő-testületet az előző ülésen hozott határozatok végrehajtásáról.

Kóbor Attila: A meghívóban szereplő napirendi pontokra teszek javaslatot, amennyiben egyéb észrevétel nincs.

A Képviselő-testület a napirendi pontokat az alábbiak szerint egyhangúan elfogadta

Napirendi pontok:Nyilvános ülés:

1. **Ábrahám Imre támogatás kérelme**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
2. **Széchenyi Ferenc Általános Iskola pedagógiai programjának módosítása**
Előadó: Iliásné Pozsgai Anna igazgató
3. **Széchenyi Ferenc Általános Iskola alapító okiratának módosítása**
Előadó: Vezér Beáta jegyző
4. **Beszámoló a Családsegítő Szolgálat 2010. évi munkájáról**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
5. **Beszámoló a helyi önkormányzat gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
6. **A J. Haydn Zeneiskola 2011/12. tanévi támogatása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
7. **Horváth Tivadar területvásárlási kérelme**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
8. **Mátyás király utcai telkek után fizetendő hálózatfejlesztési hozzájárulás**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
9. **Polgármesteri tisztség betöltése módjának megváltoztatása**
Előadó: Fekete Tamás alpolgármester
10. **Egyéb döntést igénylő ügyek, tájékoztatások**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
Óvoda nyári zárva tartásának engedélyezése (szóbeli előterjesztés)

*1. napirendi pont***Ábrahám Imre támogatási kérelme**

(Az előterjesztés mellékelve)

Kóbor Attila: Szeretném megkérni a Képviselő-testületet, hogy a korábbiakhoz hasonlóan lelkiismeretes, felelős döntést hozzunk. Olyan döntést, amivel bármikor szembe nézhetünk, és felemelt fővel vállalhatjuk. Azért vagyunk itt, hogy mindenkin segítsünk, akin lehet, és eddig e szerint is cselekedtünk, azonban felhívom a figyelmet arra, hogy az önkormányzat anyagi lehetőségei végesek. Valamennyien tisztában vagyunk azzal, hogy a várható önkormányzati reform elképzelhető, hogy jelentősebb elvonásokra kerül sor. Nekünk a többség érdekét kell képviselnünk. Úgy tudunk segíteni egyes esetekben, hogy ezt fel tudjuk vállalni mindazok előtt, akik ideküldtek bennünket, hogy az ő érdekeiket is képviseljük. Nekünk felelősségteljesen és tisztességesen kell ellátnunk a feladatainkat.

Ábrahám Imre ügyét már korábbról is ismerjük, és nem az első eset, hogy tárgyaljuk a nehéz helyzetüket. A kérés arra irányul, amennyiben árverezésre kerül sor, az önkormányzat vásárolja meg a házukat, amit törlesztéssel visszavásárolná az önkormányzattól.

Ábrahám Imre: Most kaptam meg az igazságügyi értébecslést, ami szerint 17,6 M Ft-ot ér az ingatlan. Ezen az áron a mai piaci helyzetben – véleményem szerint – sem az első, sem a második árverésen nem fog elmenni. Ekkora összeget az én házam nem ér. A harmadik árverésen van esély arra, hogy az ingatlant megvásárolja bárki. Ha jól tudom, itt már 50%-ért meg lehet vásárolni a házat.

Én most 10 M Ft-ért tudnám eladni a házam. Munkahelyem van, egyelőre hétvégente, és a hónap elejéről pedig bejelentett, hivatalos állásom lesz. A korábbi törlesztőrészletem havi 500-550 euró volt. A törlesztéssel mindaddig nem volt probléma, amíg édesapámmal le nem robbantunk. Annak érdekében, hogy a házunkat mentsük, mindig újabb kölcsönöket vettünk fel. Innentől kezdve a talaj kicsúszott a lábunk alól. Annyit kérek, ha a testület nem is vásárolja meg a házunkat, legalább a szüleimnek biztosítsanak tetőt a fejük fölé, ha üresedik meg bérlakás. Most mindent egybevetve 30 M Ft az adósságunk. Ha a házat elárverezik, a fennmaradó tartozást a keresetemből vonják le havonta.

Fekete Tamás: Ha az önkormányzat 8 M Ft-ért megvásárolná az ingatlant, azt havi 50 e Ft-os részlettel számolva, több mint 13 évig kellene törleszteni az önkormányzatnak, kamatmentesen.

Szalai Mihály: Arról nem beszélve, ha megszűnik a munkaviszony, akkor hogyan lesz a törlesztés.

Ábrahám Imre: Biztosításokat kötöttem, hogy az önkormányzatnak garanciája legyen, hogy hozzájut a pénzéhez.

Németh Gyula: Több hasonló kérelmet már elutasított az önkormányzat. Nagyon sajnálom, hogy idáig jutott a család, de jobban meg kellett volna gondolni a dolgokat, és korábban kellett volna segítséget kérni. A törlesztőrészletek fizetése mellett az önkormányzatnak bérleti díjat is fizetni kellene, hiszen az nem lehet, hogy mások fizetnek lakbért, ez a család pedig nem. A mai helyzetben 30 M Ft óriási pénz.

Ábrahám Imre: Én megkerestem a bank magyarországi képviselőjét, és kértem a hitel átütemezését, amikor még 10 M Ft sem volt a tartozásom, de érdemi segítséget nem kaptam.

Fekete Tamás: Attól tartok, ha létrejönne az önkormányzattal ez a megállapodás – figyelembe véve a most kötött biztosításokat is – csak még jobban belekeveredik a család ebbe az adósságcspadába.

Kóbor Attila: Azt javaslom, próbáljunk pontot tenni az ügy végére, mert elódázhatjuk a döntést azzal, hogy a családnak még fél évig van hol laknia, de a problémát nem oldjuk meg. Mindannyian tudjuk, hogy az önkormányzat tartalékát erre a célra nem használhatjuk fel, mert akkor bárki más bejöhet, aki nehéz helyzetbe kerül, hogy ugyanígy a házat vegyük meg, vagy másképp támogassuk őket. Nekünk az elsődleges feladatunk, hogy a település működőképességét fenntartsuk. Mi azt tehetjük meg, hogy a család mellé állunk, és nem engedjük meg, hogy az utcára kerüljenek, ne legyen fedél a fejük felett. Azt tudjuk felajánlani, ha lesz olyan lakásunk, ami megüresedik, a szüleinek bérbe tudjuk adni. Részünkről ez egy korrekt, tisztességes ígéret.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

31/2011. (V. 23.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Ábrahám Imre azon kérését, mely szerint az önkormányzat a hiteltörlesztés nem fizetése miatti árverezés során vásárolja meg a Fertőszéplak, Szent Imre u. 13. szám alatti ingatlant – nem támogatja.

A Képviselő-testület – átérezve a család nehéz helyzetét – felajánlja, amennyiben az árverezést követően a

családnak az ingatlanból ki kell költöznie, és az önkormányzatnak lesz üres bérlakása, úgy Ábrahám Imre szülei, id. Ábrahám Imre és id. Ábrahám Imréné részére azt a mindenkori érvényes szabályok szerint bérbe adja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kóbor Attila polgármester

2. napirendi pont

Széchenyi Ferenc Általános Iskola pedagógiai programjának módosítása

(Az előterjesztés mellékelve)

Iliásné Pozsgai Anna: A pedagógiai program nem szakrendszerű oktatására vonatkozó részének módosítására kérem a fenntartó jóváhagyását. A fenntartó elé terjesztést megelőzte a nevelőtestület, alkalmazotti értekezlet, diákönkormányzat, szülői szervezet véleményének kikérése, melynek dokumentálását benyújtottam Önök felé. A módosításhoz jogszabályi előírásoknak megfelelően szakértői véleményt is be kellett szerezni. A véleményt ugyancsak a Képviselő-testület rendelkezésére bocsátottam.

2008-2009-ben a közoktatási törvény 5. és 6. osztályban bevezette a nem szakrendszerű oktatást. Az elmúlt 4 évben a tantestületből 4 pedagógus részt vett egy 120 órás képzésen, így próbáltuk ezt a fajta oktatást hatékonyra és eredményesebbé tenni. 2010-ben történt jogszabály-módosítás értelmében lehetőség nyílt arra, hogy a nevelőtestület döntsön arról, hogy az adott intézmény kívánja-e tovább folytatni a nem szakrendszerű oktatást. Mi a következő tanévtől – felmenő rendszerben – szeretnénk a nem szakrendszerű oktatást megszüntetni. Ennek az az oka, hogy a személyi feltételeket nem tudjuk biztosítani. A nem szakrendszerű oktatás azt jelenti, hogy a kötelező óraszám bizonyos százalékában, valamint a választható órák bizonyos százalékában a gyakorlás, fejlesztés, tehetséggondozás kap hangsúlyt, amelyet nem szaktanár, hanem alsó tagozatos pedagógus oktat. Másrésztől sajnálom a dolgot, mert a tapasztalat azt mutatja, eredményes volt ez a munka, és szeretnénk valamilyen más formában tovább folytatni ezt a munkát. Matematika, magyar nyelv és irodalom, testnevelés, technika, rajz, tánc- és dráma órákat érint. Akár megmarad ez az oktatás, akár megszüntetjük, az a pedagógusok létszámát, óraszámát nem érinti. Plusz pénzügyi vonzata nincs, ez a szakértői véleményben meg is jelenik.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

32/2011. (V. 23.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Széchenyi Ferenc Általános Iskola pedagógiai programjának a nem szakrendszerű oktatás megszüntetésére irányuló módosítását az előterjesztés szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

3. napirendi pont
Széchenyi Ferenc Általános Iskola alapító okiratának módosítása
 (Az előterjesztés mellékelve)

Vezér Beáta: Előző testületi ülésen a mozgókönyvtári ellátással kapcsolatosan sor került az iskola alapító okiratának módosítására. A Magyar Államkincstár a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés előtt néhány észrevételt tett az alapító okirattal kapcsolatban. Ezeket a pontosításokat vezettük át, és kérem a testületet, fogadja el a dokumentumot.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

33/2011. (V. 23.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Széchenyi Ferenc Általános Iskola alapító okiratának 2011. július 1-i hatállyal történő módosítását, valamint a módosítás egységes szerkezetbe foglalását az előterjesztés mellékletének megfelelően elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

4. napirendi pont
Beszámoló a Családsegítő Szolgálat 2010. évi munkájáról
 (Az előterjesztés mellékelve)

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel nem volt.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

34/2011. (V. 23.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő Szolgálat 2010. évi szakmai beszámolóját az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

5. napirendi pont

Beszámoló a helyi önkormányzat gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

(Az előterjesztés mellékelve)

Kóbor Attila: A beszámoló nagyon jól mutatja, hogy nagyon erős szociális hálóval rendelkezünk, illetve jelentős összegű támogatásokat adunk a fertőszéplaki családok részére. Az összes támogatás több mint 8 M Ft-ot tesz ki.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

35/2011. (V. 23.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96. § (6) bekezdése alapján az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készített beszámolót elfogadja.

Felkéri a jegyzőt hogy a beszámoló megküldésével Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalát tájékoztassa.

Határidő: 2011. május 31.

***Felelős: Kóbor Attila polgármester
Vezér Beáta jegyző***

6. napirendi pont

A J. Haydn Zeneiskola 2011/12. tanévi támogatása

(Az előterjesztés mellékelve)

Kóbor Attila: Korábban már beszéltünk a zeneiskolába járók támogatásáról. A fertődi önkormányzat jelenleg 40.000 Ft/fő támogatást kér tőlünk, vagy a szülőktől a működési kiadások fedezetére. 7 főt érint a támogatás, így 280.000 Ft-ról kell döntenünk. Mi eldönthetjük azt, hogy nem fizetünk semmit, ha a szülő zeneiskolába szeretné járatni a gyermekét, fizesse ki a működési hozzájárulást, de dönthetünk úgy, hogy a teljes összeget átvállaljuk, vagy dönthetünk úgy, hogy csak részben vállaljuk át a költséget.

Fekete Tamás: Korábban hogy működött ez a támogatás?

Garabné Herbszt Anna: Amikor én jártam oda, akkor csak tandíjat kellett fizetni. De ez most más, működési támogatás. Az utóbbi években ez az összeg 60.000 Ft volt. Ennek a felét, maximum 30.000 Ft-ot a tanév végén visszaadta az önkormányzat a szülőknek, ha bizonyítvánnyal igazolta, hogy tényleg befejezte a gyereket a tanévet.

Németh Gyula: Maradjunk annál a verziónál, ami eddig is volt, ha elvégezte a tanuló az évet, akkor adjunk támogatást a szülőnek.

Kóbor Attila: Összefoglalva: nem értünk egyet a fertődi önkormányzat támogatási kérelmével, azt elutasítjuk, viszont a szülőnek a tanév sikeres elvégzése után a 40.000 Ft működési támogatás 50%-át kifizetjük.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

36/2011. (V. 23.) képviselő-testületi határozat

1. Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy Fertőd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a J. Haydn Zeneiskola működési költségeinek támogatását 40.000 Ft/fő/év összegben határozta meg.

Ennek ismeretében a Képviselő-testület úgy dönt, az intézmény működési költségeihez támogatást nem nyújt.

2. A Képviselő-testület az intézményben a 2011/12-es tanévet sikeresen elvégző fertőszéplaki tanulók részére - ennek igazolását követően - a szülő által megfizetett 40.000 Ft összegű működési támogatás felét, azaz 20.000 Ft-ot a szülő részére megtérít.

Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről a J. Haydn Zeneiskolát értesítse.

Határidő: 2011. május 31. és folyamatos

Felelős: Kóbor Attila polgármester

7. napirendi pont

Horváth Tivadar területvásárlási kérelme

(Az előterjesztés mellékelve)

Kóbor Attila: Horváth Tivadar a szeméttelap egy részét jelenleg is használja és szeretne itt kb. 3-4 ha-nyi területet megvásárolni, amin lókifutót, lovas panziót szeretne létesíteni. Jeleztem a részére, hogy a terület jelenleg rekultivációra vár. Azt javasoltam neki, hogy a későbbi viták elkerülése érdekében várjuk meg azt, amíg a terület rekultivációja megtörténik, utána visszatérünk arra, hogy a területet milyen célra hasznosítsuk. Azt javaslom, ne foglaljunk állást ebben a kérdésben, vegyük tudomásul az ő vásárlási szándékát, és amennyiben a terület rekultiválásra kerül, visszatérünk a kérdésre.

Németh Gyula: Az a terület, amit most a Horváth Tivadar használ, soha nem volt szeméttelap, mert a két területet egy út választotta el. Erre mi, idősebbek emlékszünk. A szeméttelap csak az útig terjed.

Kóbor Attila: A terület ugyanazon a helyrajzi számon van nyilvántartva. Nem javaslom az értékesítést, mert pályázatokon kizáró ok lehet, ha az ingatlan nincs önkormányzati tulajdonban.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

37/2011. (V. 23.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi Horváth Tivadar, Fertőszéplak, Petőfi u. 19. szám alatti lakosnak a fertőszéplaki 421/1 hrsz-ú ingatlan egy részére vonatkozó területvásárlási kérelmét.

Tekintettel arra, hogy az ingatlan az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint jelenleg szeméttelep, melynek rekultiválását az önkormányzatnak el kell végeznie, így amíg ez meg nem történik, a terület eladását a Képviselő-testület nem támogatja.

Az ingatlan rekultivációját követően a Képviselő-testület visszatér a vásárlási szándékra.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kóbor Attila polgármester

8. napirendi pont

Mátyás király utcai telkek után fizetendő hálózatfejlesztési hozzájárulás

(Az előterjesztés mellékelve)

Kóbor Attila: A Mátyás király utcai telkek után víziközmű hálózatfejlesztési hozzájárulást kell fizetni. A telkek egy része már eladásra került úgy, hogy ezt a 120.000 Ft + áfa összeget az önkormányzat fizeti ki. A kérdés, hogy a további telkekre is átvállalja az önkormányzat ezt a 150.000 Ft-ot, vagy ez legyen az építkező költsége.

Németh Gyula: Én azt javaslom, vállaljuk át. Jó lenne ezeket a telkeket minél előbb értékesíteni, hogy a település lakosság száma növekedjen. Ha nem adjuk el, akkor a területtel csak gondunk lesz pl. a kaszálással.

Kóbor Attila: Én nem javaslom az átvállalást, hiszen a területtel kapcsolatban nagyon jelentős kedvezményeket adtunk. Másrészt ez az összeg nem lett a költségvetésbe betervezve. Közel 3 M Ft-os összegről beszélünk. És az az ár, amit meghatároztunk, alatta van a költségeinken és a környékbeli telekáraknak. Amikor építkezni akarnak, akkor kell a hozzájárulást megfizetni. A telekvásárlás nem ezen a 150.000 Ft-on fog múlni. Annak a 17 családnak, akik oda fognak költözni, milliós nagyságrendű támogatást fogunk adni, amihez még 150.000 Ft-ot adunk, amit a falu már részén is el tudnánk költeni. Azt is tudom, nem terheli meg annyira a költségvetésünket, ha nem egyszerre fizetjük ki az összeget, de ez a pénz ki fog menni.

Fekete Tamás: Ha most olyan döntést hozunk, hogy az önkormányzat vállalja a hozzájárulás megfizetését, javaslom, határozzunk meg egy időpontot, hogy meddig. Pl. 2011. év végéig eladott telkeknél átvállaljuk a költséget. Utána ezt a képviselő-testületi döntést felül lehet vizsgálni.

Szalai Mihály: Ez jó ötlet, hátha könnyebben tudjuk így a teleket értékesíteni.

Kóbor Attila: Hajlandó vagyok támogatni ezt a javaslatot, de a faluban máshol is építkeznek. Persze, arra is kell gondolni, hogy eladjuk azokat a telkeket, ha már belefektettünk annyi pénzt, legalább egy része visszajöjjön, de ne azok rovására, akik a településen máshol szeretnének építkezni.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

38/2011. (V. 23.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete fenntartja 41/2009. (VI. 23.) határozatát és a fertőszéplaki 190/29 és 190/37 és 060/47-65 hrsz alatti ingatlanok közművesítéséhez kapcsolódó víziközmű-kezelői hozzájárulás megadása érdekében a 120.000 Ft + áfa/ingatlan összegű hálózatfejlesztési hozzájárulás megfizetését 2011. december 31-ig megkötött adásvételi szerződések esetén átvállalja.

A Képviselő-testület jelen határozatát 2011. december 31-ig felülvizsgálja abból a célból, hogy a hálózatfejlesztési hozzájárulást továbbra is átvállalja, vagy ezen időpontot követően az az építkezőt terheli.

Határidő: 2011. december 31.

Felelős: Kóbor Attila polgármester

9. napirendi pont

Polgármesteri tisztség betöltése módjának megváltoztatása

(Az előterjesztés mellékelve)

Németh Gyula: A napirendi pont tárgyalására zárt ülést szeretnék kérni.

Kóbor Attila: Ebben a kérdésben nem lehet zárt ülést tartani. Eddig társadalmi megbízatásban láttam el a tisztséget, és 2011. június 1-től főállásban szeretném ellátni. Én mindenképp elhagyom a helyiséget a tárgyalás idejére és az ülés vezetésére Fekete Tamás alpolgármester urat felkérem.

Hanzséros József: Az illetmény megállapítását lehet zárt ülésen tárgyalni?

Vezér Beáta: Nem.

Kóbor Attila polgármester elhagyja a helyiséget. Jelen lévő képviselők száma: 6 fő.

Fekete Tamás: Azzal kapcsolatban kell döntést hoznia a Képviselő-testületnek, hogy támogatjuk-e a polgármesteri feladatok főállásban történő ellátását.

Németh Gyula: Én támogatom, de az illetményre az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot.

Vezér Beáta: Az Ügyrendi Bizottság az illetmény emelésére tesz javaslatot. Magának az illetménynek a megállapítása a Képviselő-testület feladata.

Hanzséros Béla: Polgármesternek a korábbi munkahelyén azért lettek problémái, mert a polgármesterség miatt keveset tartózkodott a munkahelyén?

Fekete Tamás: Ezt a polgármester tudja megmondani. Az a helyzet, hogy a munkája úgy alakult, hogy június 1-től főállású polgármesterként el tudja látni a tisztséget. Ehhez kell a képviselő-testületnek a felhatalmazást megadni.

Szalai Mihály: Nekem egy megjegyzésem lenne az első részhez. Mindenképpen úgy látom, a falunak szüksége van főállású polgármesterre. Egy dolgot viszont nem érzek etikusnak, hogy a polgármester a választásokon társadalmi polgármesterként indult, és ez bizonyos szempontból előnyt jelentett a nem társadalmi megbízatásúként induló polgármesterekkel szemben. Ezt egy kicsit etikátlannak érzem, hogy majdnem fél év eltelte után társadalmi polgármesterből főállású polgármester lesz. Ennek ellenére azt mondom, a településnek szüksége van főállású polgármesterre.

Fekete Tamás: Jogos a felvetés, de ha másik oldalról közelítjük meg a kérdést, az nem biztos, hogy ez előnyt jelentett-e a választásokon vagy nem. Azt nem lehet tudni, hogy a választópolgárok hogyan gondolkodtak.

Németh Gyula: Ezt a gondolatot tovább folytatva, én azt mondom, sokallom az alpolgármester 120.000 Ft-os fizetését.

Szalai Mihály: Ezzel kapcsolatban azt szeretném javasolni, zárjuk le azt a vitát, hogy főállású legyen a polgármester, és ha azon túl vagyunk, akkor a polgármester bérének megállapításával egyidőben beszélhetünk az alpolgármester tiszteletdíjáról.

Hanzséros József: És akkor már a polgármester is itt bent lesz a teremben és ő javaslatot tehet ezekre a kérdésekre.

Németh Gyula: A főállású polgármester fizetése összefügg az alpolgármester fizetésével?

Vezér Beáta: Nem, mind a kettőt a Képviselő-testület állapítja. Annyi kikötés van, hogy az alpolgármester illetménye, tiszteletdíja nem érheti el a polgármester illetményét, tiszteletdíját.

Döntéshozatal:

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül az előterjesztésnek megfelelően megalkotta a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2011. (IV. 26.) önkormányzati rendeletet módosító 9/2011. (V. 25.) önkormányzati rendeletét.

Németh Gyula: Úgy tudom, a polgármester illetményére az ügyrendi bizottság tesz javaslatot.

Vezér Beáta: Nem, ők csak az emelésre tesznek javaslatot. Az illetmény megállapítása a Képviselő-testület hatásköre.

Szalai Mihály: Nekem már az előző polgármester illetményénél is volt egy hasonló javaslatom, azt gondolom, legyünk létszamarányosak. Ezt alapul véve 8,9-szeres szorzóval számolva, 344.000 Ft-ot javaslok.

Hanzséros Béla: Ha a minimummal számolok, 244 e Ft a nettó bér, az önkormányzatot 427 e Ft terhelné.

Németh Gyula: Van egy olyan szabály, hogy az új polgármesternek nem lehet kevesebb fizetése, mint a volt polgármesternek.

Vezér Beáta: Az új képviselő-testület alacsonyabb bért nem állapíthat meg a polgármesternek.

Fekete Tamás: Az előző polgármester illetménye 340 e Ft volt. Az új főállású polgármester illetményére én a korábbi polgármester illetményének 20%-kal megemelt összegét javaslom, ami 400.000 Ft. És még egy javaslatot szeretnék tenni, az alpolgármester tiszteletdíjával kapcsolatban. Mivel a polgármester főállásban fogja ellátni a feladatait, ezért nekem kevesebb dolgom lesz, így a tiszteletdíjam 20%-os csökkentését ajánlom fel. Ez az én esetemben 120 e Ft helyett 96.000 Ft.

Hanzséros Béla: 400.000 Ft illetmény 268 e Ft nettó bért jelent. Az önkormányzatnak ez 514 e Ft kiadás havonta.

Szalai Mihály: Ilyenkor a nettó bért nem szoktuk figyelembe venni. Én most is fenntartom az első javaslatomat, a 8,9%-os szorzót.

Németh Gyula: Más településen is hasonló nagyságrendű a polgármester illetménye. Ha van lehetőség, miért ne adjunk. Ne legyen kevesebb az összeg, mint a környező falvakban.

Hanzséros József: Én 380.000 Ft-ot javaslok.

Szalai Mihály: Én 340 e Ft-ot javaslok, az alpolgármester 400.000 Ft-ot, akkor felezzük meg, és legyen 370.000 Ft. Ilyenkor a javaslatok elhangzásának sorrendjében kell szavazni az indítványokról. Mi történik akkor, ha egyik javaslat sem kapja meg a többséget?

Vezér Beáta: Tekintettel arra, hogy ez egy elég speciális eset, mert illetmény nélkül nem lehet kinevezést végrehajtani, véleményem szerint addig kell tárgyalni, amíg az illetményben meg nem állapodik a Képviselő-testület.

Németh Gyula: Az igaz, hogy itt egység nem lesz, ezért én mondok egy olyan számot, ami még nem hangzott el: 390.000 Ft.

Fekete Tamás: Ez hangzott el utoljára, erről kell a legvégén szavazni. Elsőként a 400.000 Ft-os illetményt teszem fel szavazásra.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal, 4 ellenében, tartózkodás nélkül nem támogatta a polgármester havi illetményének 400.000 Ft-ban történő megállapítását.

Fekete Tamás: 380.000 Ft-os illetmény

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, 3 ellenében, tartózkodás nélkül nem támogatta a polgármester havi illetményének 380.000 Ft-ban történő megállapítását.

Fekete Tamás: 370.000 Ft-os illetmény

A Képviselő-testület 1 igen szavazattal, 5 ellenében, tartózkodás nélkül nem támogatta a polgármester havi illetményének 370.000 Ft-ban történő megállapítását.

Fekete Tamás: 390.000 Ft-os illetmény

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal, 4 ellenében, tartózkodás nélkül nem támogatta a polgármester havi illetményének 390.000 Ft-ban történő megállapítását.

Szalai Mihály: A 380.000 Ft lehet a kiindulási alap, mert ez kapta eddig a legtöbb szavazatot.

Fekete Tamás: Akkor még egyszer szavazásra bocsátom a 380.000 Ft-os illetményt.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 2 ellenében, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

39/2011. (V. 23.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Kóbor Attila főállású polgármester havi illetményét 2011. június 1-vel 380.000 Ft összegben állapítja meg.

Megbízta a jegyzőt, hogy az illetmény megállapításával és kifizetéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat lássa el.

Határidő: 2011. június 1.

Felelős: Vezér Beáta jegyző

Szalai Mihály: A költségtérítés esetén javaslom a 20%-ot.

Vezér Beáta: Eddig 25 % körül volt.

Szalai Mihály: És jogilag lehet kevesebb az összeg a 25%-nál?

Vezér Beáta: Jogilag nem probléma, de ...

Németh Gyula: Maradjon a 25 %. Az 95.000 Ft, amit számlával le kell fedni.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

40/2011. (V. 23.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Kóbor Attila polgármester részére 2011. június 1-től illetménye 25 %-ának megfelelő, havi 95.000 Ft összegű költségátalányt állapít meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: Vezér Beáta jegyző

Kóbor Attila polgármester visszatért a helyiségbe, és átveszi az ülés vezetését. A jelen lévő képviselők száma: 7 fő.

Kóbor Attila: Köszönöm a testület döntését. Annyit szükségesnek tartok megjegyezni, hogy valamennyien tudjuk, hogy körjegyzőségben fogunk dolgozni várhatóan Sarród község önkormányzatával, fertőszéplaki székhellyel, ezért is gondoltam, hogy főállásban lássam el a polgármesteri feladatokat, így tudom igazából Fertőszéplak érdekeit képviselni.

Fekete Tamás: A témához kapcsolódóan érkezett egy olyan javaslat, hogy beszéljük át az alpolgármesteri tiszteletdíjat is.

Szalai Mihály: Elhangzott, hogy az alpolgármester lemondana a tiszteletdíja 20%-ról. Ez nem az én javaslatom volt, én azt kértem, beszéljünk erről a dologról.

Kóbor Attila: Az alpolgármesterrel nagyon sokat dolgozunk együtt. Valóban dolgozik akár a projektek, akár pályázatok előkészítésében. Ezen túl a napi feladatokban is minden nap konzultálunk. Legközvetlenebb munkatársam, akivel azt hiszem, mindent megbeszélünk. Mindenképpen javaslom, ismerjük el az alpolgármester munkáját, amellett, hogy bizonyára kevesebb munkája lesz, miután én is itt leszek főállásban. Ha jól számolom, a korábbi polgármester illetményéhez képest 15%-os eltérítés van az én illetményem javára, javaslom az alpolgármesternek 15%-kal csökkentsük a tiszteletdíját.

Németh Gyula: Ha az alpolgármester felajánlotta a 20%-os csökkentést, akkor fogadjuk azt el.

Hanzséros Béla: Én egy köztes megoldást javaslok, legyen 100.000 Ft az alpolgármester tiszteletdíja.

Fekete Tamás: Szeretném bejelenteni a személyes érintettségemet a témában.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

41/2011. (V. 23.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Fekete Tamás alpolgármestert a tiszteletdíjának meghatározása tárgyában – személyes érintettségére tekintettel – a döntéshozatalból kizárja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 2 ellenében tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

42/2011. (V. 23.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Fekete Tamás alpolgármester tiszteletdíját 2011. június 1-vel havi 96.000 Ft összegben állapítja meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kóbor Attila polgármester

10. napirendi pont

Egyéb döntést igénylő ügyek, tájékoztatók

(Szóbeli előterjesztés)

Óvoda nyári zárva tartásának engedélyezése

Kóbor Attila: Óvodavezető Asszony fordult a Képviselő-testülethez, hogy az óvoda szokásos nyári zárva tartását 2011. július 25 – 2011. augusztus 26-i időszakban engedélyezze.

Szalai Mihály: Az óvoda gondoskodik arról, hogy azoknak a szülőknek a gyermekei, akik ezt az időt nem tudják megoldani, másik óvodába elmehessenek.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

43/2011. (V. 23.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Margaréta Óvoda 2011. július 25. – 2011. augusztus 26. közötti időszakban zárva tartson.

Megbízta a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: 2011. június 15.

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Kóbor Attila: Korábbi testületi ülésen elhangzott az a kérés, hogy a 40 legidősebb fertőszéplaki névsorát gyűjtsük ki, annak érdekében, hogy a Képviselő-testület tagjai a házi segítségnyújtást népszerűsíteni tudják a körükben. Ez megtörtént, a listát el lehet vinni.

Elkészültek a Kálváriák felújítási tervei,, amit hiánypótlásként kértek tőlünk. Ezt a héten adom be a műemléki hivatalnak.

Az új civil helyiség kialakítása lassan a végéhez közeledik. Külön köszönet 3 képviselő úrnak, Németh Gyulának, Hanzséros Bélának és Hanzséros Józsefnek, akik vezénylik ezt a munkát. És köszönet mindenkinek, akik eddig részt vettek a munkában.

Mindenkit szeretettel várunk 2011. május 28-án az „Adj egy napot Széplakért” napunkra, amikor a kastély udvarát és a pincét fogjuk rendbe rakni. Este pedig halászlére és vadvörköltre várjuk a dolgozókat. Szeretnénk, ha minél többen eljönnének, és tudnánk együtt dolgozni. Használjuk ki a lehetőséget, hogy beszéljünk egymással, megosszuk az ötleteinket.

Hanzséros József: A temetőben jelenleg csak egy pad van, jó lenne oda legalább még egyet tenni, hogy az idősek a sírok szélhez leülhessenek. A temetői diófának az ágait is le kellene vágni, mert a szomszéd ház tetőjét tönkreteszi.

Garabné Herbszt Anna: Ugyancsak a temetőnél gond a kerékpárok tárolása, mert a falnak támasztják neki. Nem lehetne-e kívülre kerékpár-tárolót tenni?

Fekete Tamás: A közlekedésbiztonsági pályázatunkat még nem bírálták el. Már több mint egy hónapot csúszik az elbírálás a nagyszámú pályázatok miatt.

Kóbor Attila: Amennyiben több hozzászólás nincs, úgy a képviselő-testületi ülést bezárom.

A jegyzőkönyv lezárva.

kmf.



Kóbor Attila
polgármester



Vezér Beáta
jegyző

Jegyzőkönyv-hitelesítők:



Fekete Tamás
alpolgármester



Garabné Herbszt Anna
képviselő

Fertőszéplak Község Önkormányzata

JELENLÉTI ÍV

Készült: 2011. május 23-i képviselő testületi ülésen

Helye: Polgármesteri Hivatal ülésterme (Petőfi u. 2.)

Jelen vannak:

Kóbor Attila polgármester

Vezér Beáta jegyző

Fekete Tamás képviselő

Garabné Herbszt Anna képviselő

Hanzséros Béla képviselő

Hanzséros József képviselő

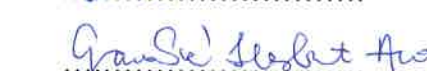
Németh Gyula képviselő

Szalai Mihály képviselő

















Meghívottak:

Név:

Képviselt cég neve:

Aláírás

ABRAHÁM IMRE

Szent József

Abraham Imre

ILÁSKÉ DOZSOAI ANNA

SZÉCHÉNYI F. ALT. ISK.

Iláské Dozsoai Anna

.....

.....

.....

.....

1250



2011

Polgármesteri Hivatal
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

Tel./fax: 06-99-537-160
E-mail: pmhivatal@fertoszeplak.hu

Fertőszéplak Polgármestere

Szám: 101-8/2011.

MEGHÍVÓ

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 12. § (2) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülését összehívom, amelyre tisztelettel **meghívom**.

Az ülés helye: Fertőszéplak Község Polgármesteri Hivatal ülésterme
Az ülés ideje: **2011. május 23. (hétfő) 17 óra**

Napirendi pontok:

Nyilvános ülés:

1. **Ábrahám Imre támogatás kérelme** *(a melléklet elektronikusan megküldve!)*
Előadó: Kóbor Attila polgármester
2. **Széchenyi Ferenc Általános Iskola pedagógiai programjának módosítása** *(a melléklet elektronikusan megküldve!)*
Előadó: Iliásné Pozsgai Anna igazgató
3. **Széchenyi Ferenc Általános Iskola alapító okiratának módosítása** *(a melléklet elektronikusan megküldve!)*
Előadó: Vezér Beáta jegyző
4. **Beszámoló a Családsegítő Szolgálat 2010. évi munkájáról** *(a melléklet elektronikusan megküldve!)*
Előadó: Kóbor Attila polgármester
5. **Beszámoló a helyi önkormányzat gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról** *(a melléklet elektronikusan megküldve!)*
Előadó: Kóbor Attila polgármester
6. **A J. Haydn Zeneiskola 2011/12. tanévi támogatása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
7. **Horváth Tivadar területvásárlási kérelme** *(a melléklet elektronikusan megküldve!)*
Előadó: Kóbor Attila polgármester
8. **Mátyás király utcai telkek után fizetendő hálózatfejlesztési hozzájárulás**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
9. **Polgármesteri tisztség betöltése módjának megváltoztatása**
Előadó: Fekete Tamás alpolgármester
10. **Egyéb döntést igénylő ügyek, tájékoztatások**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
Óvoda nyári zárva tartásának engedélyezése (szóbeli előterjesztés)

Az írásos előterjesztéseket mellékelten küldöm.

Megjelenésére számítok.

Fertőszéplak, 2011. május 18.

Tisztelettel:



Kóbor Attila
polgármester

Előterjesztések

1250



2011

Polgármesteri Hivatal
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

Tel./fax: 06-99-537-160
E-mail: polgarmester@fertoszeplak.hu

Fertőszéplak Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Ábrahám Imre támogatás kérelme

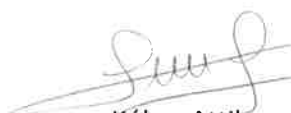
Tisztelt Képviselő-testület!

Ábrahám Imre fertőszéplaki lakos az előterjesztéshez melléklet kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, melyben lakhatási problémáinak megoldásában kér segítséget az önkormányzattól.

A kérelemhez a mellékelte a Signal Biztosító életbiztosításának különböző módozatait, valamint egy lakásbiztosítási ajánlatot.

Kérem a Képviselő-testületet, foglaljon állást a kérelemben. Határozati javaslatot nem terjesztek a Képviselő-testület elé, kérem azt az ülésen, közösen alakítsuk ki. A Képviselő-testületi ülésen Ábrahám Imre részt kíván venni.

Fertőszéplak, 2011. május 17.


Kóbor Attila
polgármester

POLGÁRMESTERI HIVATAL
Fertőszéplak

Érkezési: 1983. 05. 09.

Iktatószám: 352/104.

Előadó: Róbert A. Mell:

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Testületi Tagok!

Ábrahám Imre vagyok. 1983 óta élünk ebben a lakásban, melyet nagy kénkeservesen a szüleim felépítettek. Idejárnak a gyermekeim iskolába és az öcsém kisfia is ide fog járni óvodába.

Egy kéréssel, egy felvetéssel fordulok Önökhöz, mely nekünk már csak az utolsó megoldás. Nyilvánvalóan tudják, hogy nemsokára árverezik a házunkat, hiszen Önök felé már nyújtottam be egy kérvényt és akkor segítettek. Most ismét a hivatal segítségére van szükségem és az Önök jóindulatára.

Volt egy cég, amelyik ígéretet tett arra, hogy megvásárolja a házat és csak a törlesztés kéthavi kaucióját kell leraknom, amely 200 ezer Ft lett volna, de mikor az újságcikkkel elolvasta és tudomására jutott, hogy gyűjtésbe kezdtem, így már mindjárt kevés volt neki a 200 ezer Ft, most már 3 milliót követelne, amit sajnos nem tudunk előteremteni. Így hát megkerestem a Polgármester Urat, hogy keressünk valami megoldást arra, hogy a házunk ne kerüljön idegen kézbe. Polgármester Úrnak tettem egy javaslatot, helyesebben kértem, hogy az önkormányzat nem e tudná megvásárolni az ingatlant. Az Ö tanácsára írom ezt a kérelmet, hogy kérdezzük meg Önöket, hogy a hivatal tud e a költségvetésből segíteni. Az árverés még nincs kitűzve, de az első árverésen előreláthatólag 15,5 millióért akarják meghírdetni. Amennyiben az első árverésen nem megy el, úgy a második árverésen 60%-on meg lehet vásárolni az ingatlant, melynek összege kb. 7,5-8 millió Ft. Ebben kérném az Önök segítségét, ha van rá mód és lehetőség vásárolja meg az ingatlant a Polgármesteri hivatal, melyet természetesen én havi szinten törlesztenék az Önök által megállapított összeggel. A ház körüli teendőket, mint például fűnyírás, festés, karbantartás mi végeznénk el. Jogos a kérdés ami felmerülhet Önökben, mi van ha történik valamelyikönkkel valami, hogy fog a hivatal a pénzéhez jutni hiszen nincs szüksége ingatlanra? Ezért szeretném a hivatalt bebiztosítani és persze magamat és családomat is. Fogunk kötni egy biztosítást a családra, amely biztosítékként szolgál mind a hivatal és mind számunkra. Egy olyan biztosítást, amely ha bármelyikönkkel történik valami a biztosító kifizesse az összeget a hivatal felé. Ezt a biztosítást akkor kötjük meg, ha tényleges vásárlásra kerül sor. Mellékelem a biztosítási leírást, hogy lássák miről is van szó.

Számunkra ez nemcsak egy ház, hanem az életünk. Önök az utolsó szalmaszál, amiben kapaszkodhatunk, mert már sajnos minden utat végigjártunk eredménytelenül.

Tudom, mindenki maga alakítja az életét és saját maga felelős a dolgaiért, de ezt biztos állíthatom Önöknek ez önhibánkon kívül következett be. Sajnos betegségek sorozata vezetett idáig. A szüleim elvesztették már az egyik gyermeküket és most ha a ház is elmegy abba belerokkannak. Bizva az Önök jóindulatában és bizalmukban felénk, hogy igenis vissza tudjuk törleszteni a pénzt kérem segítsenek nekem ebben. Ha esetlegesen nem sikerülne a hivatalnak megvásárolni a házat úgy egyetlen kérésem van Önökhöz, amennyiben lehetőség nyílik arra, hogy a tanári lakásoknál megüresedne egy lakás, úgy nagyon szépen megkérem Önöket, hogy a szüleim, sógornőm és kisgyermeke részére próbáljanak adni egy lakást, ugyanis édesanyám az öcsém miatt nem akar elkerülni Fertőszéplakról, ami megérthető, hisz itt van

eltemetve és a közelében szeretne maradni. Ezt már édesanyám is jelezte a Polgármester Úr felé, hogy ha van ilyen lehetőség a Testülettel karöltve segítsenek neki ebben.

Köszönöm megtisztelő figyelmüket és, hogy elolvasták a kérvényemet! Bízva az Önök jóindulatában maradok tisztelettel



Ábrahám Imre és családja

Fertőszéplak, 2011. május 5.

Ut.: Amennyiben úgy gondolják én részt veszek a testületi ülésen is mikor erről tárgyalnak.



Széchenyi Ferenc Általános Iskola

9436 FERTŐSZÉPLAK Soproni út 1.

Tel: 99/370-904

email: iskola@fertoszeplak.hu



Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselőtestület!

Előterjesztés

Azzal a kéressel fordulok Önökhöz, hogy intézményünk Pedagógiai Programjának a nem szakrendszerű oktatással kapcsolatos módosítását a legközelebbi képviselő testületi ülésen szíveskedjenek jóváhagyni.

Bízva együttműködő munkájukban, tisztelettel:

Iliásné Pozsgai Anna
igazgató

Fertőszéplak, 2011. 05.16.

A SZÉCHÉNYI FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA



TARTALOMJEGYZÉK

I. A SZÉCHÉNYI FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA EGYSÉGES NEVELÉSI ÉS PEDAGÓGIAI RENDSZERE

- I.1. A Széchényi Ferenc Általános Iskola pedagógiai hitvallása
- I.2. A Széchényi Ferenc Általános Iskola feladat ellátási helyei
- I.3. Az intézmény jellemzői
- I.4. Falunk és intézményünk múltja és jelene
- I.5. Általános alapelveink
 - I.5.1. Megvalósítandó céljaink
 - I.5.2. Feladataink
 - I.5.3. Kapcsolataink
 - I.5.4. Kiemelt elvárásaink
- I.6. Iskolánkról
 - I.6.1. Helyzetelemzés
 - I.6.2. Tárgyi feltételek
 - I.6.3. Az iskola kapcsolatai
 - I.6.4. A Pedagógiai Programot kiegészítő dokumentumaink

II. NEVELÉSI PROGRAM

- II.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai
 - II.1.1. Általános nevelési céljaink
 - II.1.2. Iskolánk pedagógiai alapelvei
 - II.1.3. Konkrét pedagógiai elveink és céljaink
- II.2. Nevelési és oktatási feladataink, eszközeink és eljárásaink
- II.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok
 - II.3.1. A személyiség és a közösségfejlesztés konkrét pedagógiai feladatai
 - II.3.2. A személyiség és közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységrendszer és szervezeti forma
 - II.3.3. A nevelési és oktatási célok megvalósítását segítő tanórán kívüli tevékenységek
- II.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok
 - II.4.1. A pedagógusokkal szembeni elvárások
 - II.4.2. A tanulókkal szembeni elvárások
 - II.4.3. A családdal szembeni elvárások
- II.5. Beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység
 - II.5.1. Iskolánk gyermekképe
 - II.5.2. Alapozó, fejlesztő szakasz (10-14 év)
 - II.5.3. Óvodával való kapcsolat
 - II.5.4. Egyéni képességekhez igazodó tanulás megszervezése
 - II.5.5. A tanulók és a nevelők személyes kapcsolatai
- II.6. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység
 - II.6.1. A szakköri foglalkozások
 - II.6.2. Versenyek
 - II.6.3. Rendezvények, ünnepélyek
 - II.6.4. Táborok, erdei iskolai program, kirándulások
 - II.6.5. Szabadidős foglalkozások
- II.7. Gyermek és ifjúságvédelem
 - II.7.1. A problémákra alkalmazott megoldásmódjaink

- II.7.2. A gyermekvédelem rendszere a törvény értelmében
- II.8. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program
- II.9. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység
- II.10. A Pedagógiai Program végrehajtásához szükséges nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke
- II.11. A szülők, tanulók, pedagógusok együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei
 - II.11.1. Osztályfőnöki rendszer
 - II.11.2. Tanulói részvétel az iskola életében
 - II.11.3. A szülők és az iskola kapcsolattartási lehetőségei
 - II.11.4. A szülői érdekvégyesítés szinterei
 - II.11.5. A kapcsolatfejlesztés lehetőségei
 - II.11.6. A szülői értekezletek feladata
 - II.11.7. Fogadóóra
 - II.11.8. Nyílt tanítási nap, Ovi-suli
- II.12. Az iskolai egészségnevelési program
 - II.12.1. Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai
 - II.12.2. Az egészségnevelés iskolai területei
 - II.12.3. Az iskolai egészségnevelést segítő tevékenységformák
 - II.12.4. Egészségfejlesztési módszerek
 - II.12.5. A mindennapos testnevelés programja
 - II.12.6. A testnevelő és a pedagógusok együttműködésének tervezett formája a mindennapos testmozgás program megvalósításában
- II.13. Az iskola környezeti nevelési programja
 - II.13.1. Környezetnevelési feladatok
 - II.13.2. Célok, alapelvek
 - II.13.3. Személyi feltételek
 - II.13.4. Módszerek, tanulásszervezési formák
 - II.13.5. A környezeti nevelés szinterei
 - II.13.6. Az iskolai környezet alakításában és az iskola működtetésében rejlő környezeti nevelési lehetőségek

III. AZ ISKOLA HELYI TANTERVE

- III.1. Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyak, kötelező és választható tanórai foglalkozások, azok óraszámai, előírt tananyag és követelmény
- III.2. A nem szakrendszerű oktatás
- III.3. Alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei
- III.4. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei, a tanulók felvételének elvei
 - III.4.1. A magasabb évfolyamba lépés feltételei
 - III.4.2. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének elvei
- III.5. Az iskolai beszámoltatás formái, követelményei a tanuló magatartásának, szorgalmának ellenőrzése, értékelése, a minősítés formái
 - III.5.1. A beszámoltatás formái
 - III.5.2. A szöveges értékelés
 - III.5.3. Értékelés érdemjegyek formájában
 - III.5.4. Az írásbeli számonkérés formái
 - III.5.5. Az értékelés módjai
 - III.5.6. A bizonyítvány kitöltése
 - III.5.7. A tanulók magatartásának értékelése
 - III.5.8. A tanulók szorgalmának értékelése
 - III.5.9. Az iskolai jutalmazások
 - III.5.10. Az iskolai büntetések

III. 6. Az iskolai írásbeli beszámoltatás formái, rendje, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya

III. 7. Az otthoni (napközis és tanulószobai) felkészüléshez előírt házi feladatok meghatározása

III. 8. A tanulók fizikai állapotának mérése

IV. Függelék

VI. A Pedagógiai Program jóváhagyása és elfogadása

b. Kiegészítő tevékenység:

- intézményi rendezvények, programok szervezése
- a tanulók tanórán kívüli foglalkoztatásának megszervezése
- a gyermek- és ifjúságvédelemi feladatok ellátása
- olyan oktatással összefüggő tevékenység, amely más feladatkörbe nem sorolható

I. 4. Falunk és intézményünk múltja, jelene

Fertőszéplakról az első írásos említés 1250 körül keletkezett. Falunk a Kisalföld és az Alpok keleti nyúlványának találkozási helyén 4 dombra épült. 1682-vel új fejezet kezdődött, mivel Széplak a Széchényiek birtoka lett. 1754-ben itt született Széchényi Ferenc, akinek élete ma is példa a falu minden lakója számára.

Az első iskolai adat 1697-ből származik. Az iskola életében 1904 hozott változást, amikor Pokker János, a falu ácsmestere megépítette az új iskolát. Ez a mai alsó tagozat épülete.

1961-ben új iskolaszárny épült. Ezáltal újabb 5 tanteremmel, tanári szobával, igazgatói irodával, gazdasági irodával lett tágasabb az iskola és itt kapott helyet a felső tagozat.

A társadalmi változások, az ország gazdasági helyzete, és ebből eredően a falu gazdasági helyzete azt az elgondolást valósította meg, hogy 2005. július 1-jén általános művelődési központot hozott létre.

Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2009. aug. 14. napjával az általános művelődési központot megszüntette, jogutód a Széchényi Ferenc Általános Iskola.

I. 5. Általános alapelveink

Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat. Ennek keretében intézményünk:

- Küldetésének tekinti, hogy a község iskolásai részére a szükségleteknek és a felmerülő igényeknek megfelelően megteremtse a neveléshez, oktatáshoz, az önművelődéshez, a sportoláshoz szükséges alapfeltételeket.
- Humán és technikai feltételével támogat minden olyan intézményen kívüli kezdeményezést, amely alapfeladatainak, célkitűzéseinek megvalósítása irányába hat.
- Hatásmechanizmusának kialakítása során a társadalmilag elfogadott értékeket tekinti elsődlegesnek.
- Tevékenységének minden területén érvényesülnie kell az emberi jogokat elfogadó, arra ösztönző, humánus, a nemzeti összetartozást, a hazaszeretetet erősítő gondolkodásmódnak és eljárásoknak.
- Valamennyi programjának, rendezvényeinek irányításában, szervezésében, lebonyolításában közreműködőket azonos emberi értékei, a pedagógiai, szervezési tudatossága, valamint elért teljesítménye alapján egységes szemlélet és követelményrendszer alapján ítéljük meg.

I. 5. 1. Megvalósítandó céljaink

- Programjainkkal elő kell segíteni a családok együvé tartozásának erősítését, a különböző korosztályok eltérő igényeinek kielégítését, esetenkénti együttműködését.
- Az alapfeladataikon túli nevelési, oktatási, közművelődési igények kielégítésének megszervezését is célunknak tekintjük, amelyek eszközeinkkel megvalósíthatók.

- Az intézmény összetett tevékenységi köre sokoldalú, sok irányban képzett szakembereket igényel. A humán erőforrások biztosítása, pótlása esetén elsődlegesen az adott részintézmény érdekeit, majd ezután a sokrétű intézményi alkalmazhatóságot kell figyelembe venni. Az alkalmazásban állók továbbképzésével biztosítani kell, hogy a szakmai igényeknek megfeleljünk. A szakember biztosítás és továbbképzés külső munkatársakra is kiterjedhet, ha azok szívesen vállalnak egy-egy részfeladatot (elsősorban közművelődési területen) intézményünkénél.
- A technikai erőforrások, épületek, eszközök, felszerelések közös, koordinált működtetésével a pénzeszközök felhasználásának hatékonyságát kívánjuk biztosítani.
- A teljes intézményre kiterjedő minőségirányítási program bevezetése, működtetése.

I. 5. 2. Feladataink

Ezen Pedagógiai Program alapelveinek és célkitűzéseinek, valamint az év aktuális feladatainak figyelembevételével évente intézményi tervek készülnek. Ezekben meg kell határozni:

- a Pedagógiai Program időarányos teljesítésének szintjét,
- az irányítás és szakmai tevékenység fő irányait,
- az intézmény szintű rendezvények munkamegosztását,
- az év kiemelkedő eseményeit és azok tartalmi és szervezési feladatait,
- az ellenőrzés kiemelt területeit.

A minőségirányítási rendszer működtetése:

Biztosítani kell az intézményt irányító dokumentumok egységét, tudatos alkalmazását (Pedagógiai Program, Házi rend, MIP, Szervezeti és Működési Szabályzat)

I. 5. 3. Kapcsolataink

a. Az intézményi eredményes együttműködés alapja az iskolán belüli és kívüli kapcsolatok rendszere, amelyet az SZMSZ szabályoz. Ennek területei:

- Az intézményvezető és a pedagógusok napi kapcsolata, a civil szervezetek vezetőivel való kapcsolat, amelyet az igazgató irányít és szervez.
- Az azonos területen dolgozó, de más intézményegységhez tartozó munkatársak együttműködését elősegítő kapcsolata, amelynek feltételeit az intézményvezetés biztosítja, de a közreműködőktől önállóságot vár el.

b. Az önkormányzattal való kapcsolat elsődleges célja, hogy a fenntartói igények, értékelések, vélemények visszajussanak az intézményhez, hogy azok mielőbb beépíthetők legyenek a mindennapi munkába. Fontosak az intézménytől az önkormányzat felé eljutó információk is, amelyek az oktatási, nevelési intézményben dolgozók, igényeit, véleményét juttatják el a fenntartóhoz.

c. Az intézményhasználókkal, valamint az intézmény munkájához kapcsolódó szakmai szervezetekkel való kapcsolatokat az SZMSZ tartalmazza.

I. 5. 4. Kiemelt elvárásaink:

- A tanulók képességeinek és személyiségének fejlesztése.
- Tudásközpontú műveltség megtartásával, folyamatszempelésű oktatás.
- A tanulás „mesterfogásainak” elsajátításával önálló ismeretszerzésre nevelés.

- Az emberi-társadalmi kapcsolatokra felkészítés, ahol a bizalom, a tisztelet, és a jutalmazás domináljon.
- Felkészítés a továbbtanulásra, a mindennapi élet gyakorlata, praktikuma legyen nevelő hatású.
- Sportolási lehetőségek biztosítása.
- Szabadidős programok során a művelődési szokások kialakításával a permanens művelődésre való felkészülés valósuljon meg.
- Községünk múltjának alaposabb megismerése, kulturális hagyományaink ápolása.

I. 6. Iskolánkról

Iskolánk 8 évfolyammal, évfolyamonként egy osztállyal és két napközis csoporttal működik. Az általános iskolai oktatás két külön épületben folyik. Az alsó és felső tagozatot az aula köti össze, amely az iskola és a falu kisebb rendezvényeinek is helyet ad.

A testnevelés és a számítástechnika tantárgyak oktatása a Művelődési Házban zajlik. Itt működik az iskolai könyvtár is.

Az intézmény élén az igazgató áll. Vezeti és irányítja az iskola alap- és kiegészítő tevékenységét, és gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Az intézményben 1 fő iskolatitkár látja el az adminisztrációs feladatokat, az igazgató utasítása szerint.

Az általános iskola szakmailag önálló, minden olyan kérdésben dönt, melyet jogszabály más hatáskörbe nem utal.

Iskolánk az Oktatási Intézményirányító Társulás keretében a fertőszéplaki lakosú tanulókat, valamint Sarród község közigazgatási területéről (Fertőújlak, Nyárliget) járó gyerekeket oktatja. Iskolánkba a környező falvakból is járnak tanulók. (Fertőhomok, Hegykő, Fertőd, Agyagosszergény, Vitnyéd)

I. 6. 1. Helyzetelemzés

Tanulócsoportok száma: 8+1 napközis csoport + 1 tanulószobai csoport

- **Teljes pedagógus létszám:** az éves költségvetési rendeletek kidolgozásakor alakítva.
- **Egyéb dolgozók száma:**

Adminisztráció: 1 fő

Takarítás: 2 fő

I. 6. 2. Tárgyi feltételek

Az iskola épülete:

A nevelési- oktatási feladatok ellátásához az iskolának rendelkezésre áll a faluban lévő 13860m² alapterületű ingatlan, a rajta lévő épületekkel, valamint a Művelődési Ház meghatározott helyiségeivel

Az iskola épületét 1904-ben Pokker János kezdeményezésére kezdték el építeni. A történeti kutatások szerint, az előző iskola épülete akkorra már olyan romos állapotba került, hogy szinte használhatatlanná vált. Az idős tanító nem tudta újjá építtetni, ezért a falu segítőkész lakója kezdte meg az építkezést. Példaértékű felajánlásának emlékeként alapítvány őrzi a nevét. A II. világháború után a GYSEV dolgozóinak segítségével ismét újjá épült az iskola. Ezt a nemes felajánlást ma is emléktábla őrzi az alsó tagozat épületének falán.

Az épülethez tágas udvar tartozik, zöld növényekkel, fákkal, bokrokkal, virágokkal. Udvara gondozott.

Iskolánk összkomfortos, gázfűtéses. Világítása neonvilágítás. A felújított mosdók mindkét épületben a kor elvárásainak megfelelőek.

Tantermeink száma 8+1.

Külön ebédlővel is rendelkezünk, ahol tanulóink kulturált körülmények között étkezhetnek. Az étel kiosztása helyben, a tálaló konyhán történik, ahol a tárgyi feltételek biztosítottak.

Tornateremként használjuk a Művelődési Ház nagytermét. Jó időben a sportpályán tornásznak a gyerekek.

I. 6. 3. Az iskola kapcsolatai

- Felnőtt közösséggel: Szülői Szervezet
- Tanulói közösséggel: Diákönkormányzat
- Győr- Moson- Sopron Megyei Pedagógiai Intézet
- Fertőszéplak Községi Napközi Otthonos Óvoda
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Képességvizsgáló Bizottság
- Kapcsolattartás iskolánk hitoktatójával

Kapcsolattartás formái a szülőkkel

- Tanévnyitó, tanévzáró ünnepélyre, ballagásra szóló meghívás
- Év eleji összevont szülői értekezlet
- Szülői értekezletek és fogadóórák az éves munkatervben meghatározott időpontokban
- Minden félévben nyílt tanítási nap alsó és felső tagozaton 3-3 tanítási óra
- Családlátogatás
- Leendő első osztályosoknak Ovi-suli a beiratkozás előtt és nyílt nap március hónapban

I. 6. 4. A Pedagógiai Programot kiegészítő dokumentumaink

- Házi rend
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Iskolai dokumentumok záradékai
- Tanévi munkaterv
- Helyi tantervek
- Tantárgyi tanmenetek

II. NEVELÉSI PROGRAM

II. 1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

II. 1. 1. Általános nevelési céljaink

A mai világban óriási felelőssége van az oktatási intézményeknek az ifjúság nevelésében. Az elmúlt évtizedek súlyos károkat okoztak testi-lelki egészségükben, megrendült erkölcsi világunk, torzult értékrendünk.

„Napjaink társadalmi krízise az egyéni válságok tömegének táptalaja. Hiányzik a társadalmi stabilitás, hiányoznak a támogató kapcsolatok, meggyengülnek a családi, baráti kötelékek, megrendültek az értékeken nyugvó érvényességek.”

(Bagdy Emőke: Ember a világban)

Az értékvesztés legdrámaibban az ifjúság neveltségi szintjében mutatkozik. A hagyományos értékek veszítettek vonzásukból. Komoly zavarokat tapasztalhatunk az önértékelés, önbecsülés és a nemzeti öntudat terén. Jellemzővé vált mindennapjainkban a széthúzás, a békétlenség, a bizalmatlanság, a durva viselkedés, a modortalanság és az udvariatlanság. Ugyanakkor ez a kereső állapot, ez a feszültség értékessé is válhat, mert a valódi értékek felvételére való nyitottságot hordozhatja.

Ezeknek a jelenségeknek ismeretében célszerűnek véljük a pedagógiai alapvetésünk előtt összefoglalni általános nevelési céljainkat.

Nevelésünk eredményeként vissza kell adni a tudás rangját, a szorgalmas, tisztességes munka értékét. A becsületesség, a megbízhatóság, a türelem, a haza szeretete erénnyé kell, hogy váljon.

Fel kell készítenünk tanulóinkat arra, hogy a modern világ manipulációjával szemben kritikusak tudjanak lenni. Képesek legyenek a kritika elfogadására, a megbocsátásra, és legyenek képesek áldozatot hozni másokért. Legyen bennük kitartás a feladatok elvégzéséhez, mert csak akkor tudják megtapasztalni a siker örömét.

Mindezeket szem előtt tartva, iskolánk nem csak elsajátítandó ismeretek közvetítését, hanem a tanulók teljes személyiségét kívánja formálni. Legfontosabb számunkra, hogy nevelésközpontú, gyermek centrikus iskolát tudjunk megvalósítani.

Mai teljesítmény centrikus világunkban úgy tűnik, a nevelés olyan terület, amelynek eredményességét nem lehet közvetlenül mérni, mert minden személyiség a maga ritmusa szerint fejlődik. Valljuk, hogy az ember értéke nem azonos a mérhető teljesítményével. Célunk ezért, hogy pedagógiai munkánkban a nem mérhető dolgok elismerésének minél több formáját alkalmazzuk.

II. 1. 2. Iskolánk pedagógiai alapelvei

- Iskolánk alapvető feladatának tartja, hogy sokszínű környezetet, igényes színvonalú tanulási lehetőséget biztosítson tanulói számára, ezzel segítse elő érzelmviláguk gazdagodását, fejlessze igényüket a tanulás fontosságának megtapasztalásában.

- Az iskola legyen olyan színtere a gyermek életének, amelyben megtapasztalja a gondoskodó szeretetet tanítói és tanárai részéről, és érzelmi, szociális biztonság veszi körül. Valljuk, hogy a gyermekkor az élet bármely szakaszával egyenrangú, élményvilága azonban egy életre meghatározó.
- Az iskola a kultúra átadásának, ápolásának, közvetítésének fontos helye. Tartalmát nem szűkítjük le a műveltség kialakítására, hanem arra törekszünk, hogy átfogója, rendező elve legyen a kibontakozó emberi életnek. Így szétválasztható lesz az értékes az értéktelentől. Nevelési rendszerünkben fontos szerepet kap a hagyománytisztelet, a kulturális és világ- örökség, mely hozzásegíti az embert, hogy egy közösség tagjának érezze magát.
- Az iskola légkörét nagyban meghatározza a tanárok, tanulók személyiségének tisztelete, a diákok szerveződésének módja és tartalma.
- A személyiség kibontakoztatásához egyformán fontosnak tartjuk a szabadságot, az értelmesen korlátozó fegyelmet, az önfegyelmet és a rendet. Feladatunk, hogy tanulóinkban is kialakítsuk az önálló, felelősségteljes véleményalkotás képességét. Ugyanakkor alakuljon ki az a tudat is, hogy felelősséggel tartoznak önmagukért és a környezetükért.
- Tanítási programunk kialakításában szem előtt tartjuk az integráció elvét, miszerint az ismeretek egységes rendszert képezve alkalmazni képes, hasznosítható tudást nyújtsanak.
- Figyelembe vesszük, hogy tanulóink különböző képességűek és érdeklődésűek, ezért számukra sokféle tevékenység szervezése a célszerű. Ezért választható, személyiséghez igazodó programokat kell nyújtanunk.
- Kiemelkedően fontosnak tartjuk, hogy az iskolába lépés pillanatától preventív, és fejlesztőpedagógiai módszerek segítségével megakadályozzuk a hiányosságok felhalmozódását, és figyelembe vesszük az egyéni haladás tempóját.
- A kimeneti szakasz végére olyan korszerű ismeretekkel rendelkezzenek, hogy jó eséllyel vehessék az akadályokat a középiskolában.
- Iskolánk értékelési rendszere a viselkedés- és tanuláskultúra, valamint a teljesítmény folyamatos fejlesztését szolgálja. Fontos eszköz tanulóink önismeretének fejlesztéséhez és ahhoz, hogy megtanuljanak célt kitűzni maguk elé, erőfeszítéseket tenni ennek elérése érdekében.

Nevelőtestületünk:

- Hisz a nevelés lehetőségében, munkája fontosságában, tisztában van felelősségével.
- Igyekszik korszerűen és helyesen értelmezni az iskola szerepét a gyerek személyiség-fejlődésében.
- Tudja, hogy a gyermeki személyiség formálásának az elsődleges színtere a család, amelyet nagymértékben befolyásolnak a társadalomban lejátszódó történések és jelenségek. Jelentőségében ezt követi az iskola, mivel az ott ért hatások mindenképpen módosítják személyiségük fejlődését. Ez a tény kívánja meg a pedagógus tudatos tervszerű tevékenységét, határozza meg felelősségét.
- Vallja, hogy az iskolai életben képes megtalálni az egyén és közösség érdek-érvényesítés optimális arányát, ahol az egyéniség kibontakozásának nincsenek formális határai, de az együttélés, a közösségi élet alapvető szabályai alkalmanként korlátot szabhatnak féktelen érvényesülésének.
- Félelemmentes, külsőségeiben és hangulatában is barátságos, demokratikus szellemű iskolát tart kívánatosnak, ahol a gyermek és pedagógus csak a pedagógiai

folyamatban elfoglalt szerepében különbözik egymástól, ahol kölcsönös a tisztelet, ahol az együttműködők emberi méltósága még véletlenül sem sérülhet.

- Hisz a példamutatás erejében. Ezért a tanulókkal szembeni elvárásai soha nem kerülhetnek ellentmondásba saját cselekedeteivel, tevékenységével, megnyilvánulásaival.
- A tanuló lelkesítését, az elismerést, a dicséretet tekinti elsődleges nevelési eszközének. A fegyelmezést, a büntetést is a pedagógiai folyamat részének tartja, de mindez nem jelentheti a tanuló megbélyegzését, kirekesztését. A pedagógus az esetleges haragot csak színleli, pedagógiai eszközként alkalmazza.
- Iskolánk fő jellemzőjének a humánus, demokratikus légkört tartja, ahol minden tanuló kifejezheti véleményét, választ kap kérdéseire, segítséget igényelhet és kap.
- A pedagógiai hatásrendszer érvényesülését csak akkor érzi teljesnek, ha az kiterjed az iskolai élet minden részterületére. Így a tanórákon túli foglalkozásokat szükséges és teljes értékű tanulói tevékenységnek tekinti.
- Iskolánk világnézeti szempontból semleges.

II. 1. 3. Konkrét pedagógiai elveink és céljaink

- Oly módon erősíteni a gyermekek tanuláshoz való pozitív hozzáállását, hogy a tanulás, mint igény alakuljon ki, és ne kényszer legyen.
- Korszerű ismeretek közvetítése és a teljesítmény személyiséghez alkalmazkodó növelése.
- Igyekeznünk kell, hogy meg tudjuk találni minden gyerek számára azt a tevékenységet, amelyben sikeresen kibontakoztathatja képességeit.
- Az értelmesen korlátozó fegyelem, a felelősségteljes véleményalkotás egyensúlyának kialakítása, az önmagunk és mások iránti felelősség életkornak megfelelő gyakorlatának megvalósítása.
- Pedagógiai munkánkban kiemelt jelentőségű a kommunikációs készségek fejlesztése nyolc éven keresztül, a kudarcmentes olvasás és írástanulás, a szövegértés állandó fejlesztése, az olvasás igényének erősítése.
- A közösségi érzés, áldozatvállalás, konfliktusok kezelésére való törekvés igényének kialakítása
- Hasznosítható, közvetlenebb kapcsolat kiépítése az óvodával, a fejlettebb szocializáció elérése érdekében.
- Feladatunk olyan tanítási program kialakítása, ahol egységes rendszerben gondolkodva olyan hasznosítható, alkalmazás képes tudást tudjunk adni, amely általános ismereteket ad azoknak, akik szakmát tanulnak, de felkészít a középiskolára is.
- Fontos számunkra a testi képességek fejlesztése, rendszeres testmozgás egészséges életmód, az egészségvédelem iránti igény kialakítása a mindennapos testnevelés és az erdei iskolai program megvalósítása keretében.
- A programunk megvalósításához tovább kell építenünk egy széleskörű kapcsolatrendszert a falu civil szervezeteivel és tovább kell erősíteni a szülői házzal való kapcsolatot.
- Tudatosítani kell a munka fontosságát, a környezetünk rendben tartását.
- A családtiszteletét a szülők, nagyszülők megbecsülését erősíteni kell.

Személyiségfejlesztés

A személyiség egészének fejlesztése magába foglalja az érzelmi, értelmi, a szociális az erkölcsi az esztétikai és a fizikai szükségletek kielégítését. Fontos elemei az ismeretszerzési, ismeret feldolgozási képességeket. Az iskolai tanulmányok során a tudásszint, a teljesítmény a gyermek személyiségéhez, képességeihez mért maximális fejlesztése. Fontos eleme a tanulói önmegvalósítás az önképzés segítése, a személyiség egyes részterületeinek és a teljes személyiségfejlődésnek a harmóniája.

II. 3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

II. 3. 1. A személyiség és közösségfejlesztés konkrét pedagógiai feladatai

A tanuló személyiségére irányuló pedagógiai hatásrendszer iskolánkban a tanuló és a nevelő közvetlen kapcsolatában nyilvánul meg. Másrészt közvetett módon, a tanulóközösség ráhatásán keresztül. Mindkettő egyaránt fontos, mindkettőnek lehet pozitív és negatív hatása.

Az embertársas lény, közösségre utalt, közösségben bontakoztatja ki képességeit. Elsődleges közössége a család, amely a társadalomba, nemzetbe, Európába, a világba tagozódik.

A tanuló személyiségfejlesztésével kapcsolatos konkrét feladatok:

- Az örök értékű erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása, meggyőződéssé alakítása.
- Az értelmi képességek fejlesztése, az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése, a világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.
- Az emberi együttlét szabályainak megismertetése, a társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési törekvés kialakítása
- Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre, aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.
- Önismeret, helyes önértékelés, a kitartás, szorgalom, céltudatosság, elkötelezettség kialakítása.
- A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése, hazaszeretet érzéseinek felkeltése.
- A munka fontosságának tudatosítása, önellátásra és a környezetünkben való rend megtartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása
- A testi képességek fejlesztése, a rendszeres testmozgás, egészséges életmód, egészségvédelem iránti igény kialakítása.

A tanuló a közösségben csak akkor tud ja jól érezni magát és fejlődni, ha nevelőmunkánkat tudatosan megtervezzük.

A tervezés a legfontosabb elemei:

- Az iskolai élet egyes területeihez kapcsolódó tanulóközösségek kialakítása, ezen közösségek életének tudatos, tervszerű fejlesztése.
- A közösségek irányításánál alkalmazkodni kell az életkori sajátosságokhoz, hiszen a kisgyermek még minden áron meg akar felelni a felnőttek elvárásainak. Belőle kell autonóm, önmagát értékelni, irányítani képes személyiséget.
- A közösségek tudatos tervezésénél figyelni kell arra, hogy az értékelés az elvégzett feladattal egyenes arányban legyen.

- Biztosítani kell a tanulók aktív részvételét, hogy a közvetett nevelési hatások érvényesüljenek. Ennek folyamán a tanulók megfelelő tapasztalatot szerezzenek az együttélés, együttműködés terén.
- Fontos feladat a közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása, a közösségre jellemző, összetartozást segítő erkölcsi, viselkedési normák rendszerének kiépítése.

II. 3. 2. A személyiség-és közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységrendszer és szervezeti formák

A tanulói személyiségfejlesztésnek legfontosabb színtere a tanítás- a tanítási folyamatba illeszkedő tanítási óra. Szervezése során kiemelt hangsúlyt kap intézményünkben a tanulók motiválása, a tanulói aktivitás és differenciálás.

A motiválás célja, hogy felkeltsük a tanulóknál a tanulás iránti belső érdeklődést, és a folyamat végéig fenn is maradjon.

A tanórák szervezése során előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezési formákat, amelyek biztosítják a tanulók tevékenykedtetését, állandó aktivitását.

Kiemelten fontos feladat a tanulási folyamat tervezése során a differenciálás, azaz, hogy a pedagógiai folyamat a lehető legnagyobb mértékben igazodjon a tanuló egyéni fejlettségéhez, képességéhez, elvárható teljesítményéhez.

Tanév elején szociometriai felmérésekkel, azok elemzésével készítik el az osztályfőnökök az éves munkatervüket.

A feladat megoldását az alábbi tanítási módszerek szervezeti formák segítik:

- A tanévkezdéskor diagnosztizáló mérésen alapuló fejlesztési stratégia kidolgozása
- Biztosítjuk az egyéni korrepetálás lehetőségét
- A csoportos foglalkozásokon a fejlődési súlypontokat kiemelten kezeljük a pedagógiai ráhatás során.
- A tanítási órákon előnyben részesítjük az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat.
- Törekszünk a személyre szóló feladatok megfogalmazására a házi feladatok kijelölésében is.
- Próbáljuk megvalósítani a tanítási időkereteket kihasználva a csoportbontást.
- Félévkor és év végén mérések eredményeinek elemzésével állapítjuk meg a hiányosságokat, és a pozitívumokat.

Tanulóink csak akkor lesznek képesek megérteni és viselkedésformáik közé természetes módon beiktatni, sajátjuknak tekinteni a legalapvetőbb erkölcsi, esztétikai, közösségi normákat, ha viszonylag egységes hatások érik. Az ide tartozó területek jelentős részében az iskolának csak módosító, tudatosító szerepe van.

A hatékonyság érdekében:

- Éves gyakorisággal egyeztetjük tapasztalatainkat a szülőkkel, meghatározzuk azokat a pontokat, amelyekben azonos hatásokat tudunk kifejteni.
- Fáradhatatlanul tudatosítjuk az egyes elemek tartalmát, szükségességét, nagy türelemmel javítjuk negatív megnyilvánulásait.
- Figyelemmel kísérjük a gyermek ez irányú fejlődését, tapasztalatainkat a gyermekkel, szülővel is megosztjuk.

Ahhoz, hogy a tanuló képességeinek megfelelő teljesítményre legyen képes, fejleszteni kell akarati tulajdonságát és kötelességtudatát. Alapképességeinek fejlesztése legfontosabb oktatási feladatunk.

- Az olvasási képesség kialakítása elsősorban az anyanyelvi terület feladata, de tantárgyaink legnagyobb része lehetőséget ad ennek fejlesztésére. Így okvetlen általános, és minden évfolyamra kiterjedő feladatnak kell tekinteni.
- A kommunikációs készségek közül a legjelentősebbnek a nyelvi kommunikációt tartjuk, fejlesztését valamennyi tantárgy feladatának tekintjük. Meg kell alapoznunk a tanulók technikai eszközök igénybevételén alapuló kommunikációs készségeit is.
- A technikai fejlődés látszólag visszaszorítja a fejből és írásban végzendő matematikai alpműveletek jelentőségét. Szükségessége távlatokban is vitathatatlan, így fejlesztése nélkülözhetetlen. Elsősorban a matematika tantárgy az alapja a képzésnek, de a matematikát használó tantárgyakban is feladatként jelentkezik. Mindez nem zárja ki, hogy valamennyi iskolából kilépő gyermeknek az alpműveletes számológépet készség szinten kell használnia.
- Nagy gondot kell fordítanunk a tanulók tanulás-módszertani ismereteinek tudatosítására. Gyakorlatunkba be kell építeni olyan foglalkozásokat, amelynek elsődleges célja a tanulás módja.
- Gondolnunk kell arra, hogy önmagában a tananyag nem fejleszti a gyermek tanulási képességeit. Ezért megfigyelő-, emlékező-, gondolkodási képességének, képzelőerejének, kreativitásának fejlesztése minden tantárgy keretében elengedhetetlen feladat.

Mindennapi munkánk alapját képezi, hogy minél több ismerettel rendelkezünk tanulóinkról. Ismerjük képességeiket, előnyös és előnytelen oldalait, gondolkodásukat, lelki alkatukat.

Az osztályfőnök tervező és megvalósító munkájához legalább az alábbi területeken szerezzen a tanulókról megbízható információkat:

- írásbeli és szóbeli teljesítményük és a tananyag elsajátításába fektetett energia kapcsolata (a képesség, a szorgalom és a teljesítmény kapcsolata),
- alapképességek kialakításának sebessége, a kialakult készségek tartóssága,
- ismereteik felhasználásának színvonala,
- gondolkodási képességük,
- akarati és lelki sajátosságai,
- az erkölcsi értékek ismertségi szintje, beállítódása, az egyes elemek tudatossága, az általa ismert és elfogadott normák betartásának következetessége.

A tanuló önismeretének fejlesztése érdekében szükséges, hogy:

- közösségében (elsősorban osztályközösségében) fogalmazza meg egyéni céljait, önmagával szembeni elvárásait,
- gyakran szembesüljön elsősorban a saját, de az iskola, a szülői ház elvárásaival is,
- a tanára indirekt közreműködésével próbáljon értékelni, további feladatokat meghatározni.

Biztosítani kell az épület folyamatos tisztántartását, a szükséges javítások gyors végrehajtását.

- A tantermek, dekorációjába és annak felújításába be kell vonni a tanulókat, érdekeltté kell őket tenni annak megbecsülésében, megóvásában.
- Az iskola udvarán pihenőhelyeket (padok), játéklehetőségeket alakítottunk ki, amelyek biztosítják a tanulók órák közötti regenerálódást, kielégíti a mozgásigényüket, levezeti esetleges feszültségüket.

Községünk földrajzi, gazdasági környezetének, múltjának, történelmi és kulturális emlékeinek, hagyományainak, a jelenkor törekvéseinek megismertetése tartalmában, mennyiségében is jelentős feladat. Ezért:

- Össze kell gyűjteni minden olyan írásos, tárgyi, képi – a jelenkorra jellemző – elektronikus anyagot, amely valami módon az iskola nevelő oktató munkájában használható.

II. 3. 3. A nevelési és oktatási célok megvalósítását segítő tanórán kívüli tevékenységek

a. Hagyományteremtő tevékenységek

- Tanévnyitó ünnepség, amelynek szép hagyománya az iskolába beiratkozott kisgyermekek átkísérése az óvodából.
- Október. 6.
- Október 23.
- Mikulás
- Adventi ünnepkörben a közös felkészülés. Ennek formája a hétfő reggelenkénti közös gyertyagyújtás.
- Karácsonyi és húsvéti játszóház
- Karácsony ünnepség
- Farsang
- Március 15.
- Széchenyi iskolák találkozója
- Föld Napja
- Költészet Napja
- Jonatán-nap
- Széchenyi Ferenc születésének megünneplése, Iskolanap.
- Anyák napja
- Gyereknap
- Ballagás és tanévzáró ünnepély
- Versenyek

Nemzeti ünnepeink

- Október 23. Iskolai megemlékezést tartunk, amely egyben a falu ünnepélye is. A felkészülés tanórán kívül történik az irodalmi színpad és az énekkar segítségével.
- Március 15. Iskolai ünnepélyt szervezünk. Az iskolavezetés szorgalmazza, hogy dramatikus módszerek segítsék a szabadságharc egyes, a korcsoport által megérthető-megélhető eseményeit, kiemelkedő alakjait.

b. Napközi otthon, tanulószoba és étkeztetés

A közoktatási törvény előírásainak megfelelően iskolánk alapfeladatába soroljuk tanulóink számára megfelelő tanulási és szociális környezet biztosítását. A társadalmi környezet igényeinek megfelelően biztosítjuk a napközi otthonos ellátást, a tanulószobát és a diákétkeztetést.

A napköziben biztosítjuk a gyermekek igény szerinti teljes ellátását, szerkezetileg és tartalmilag egységes pedagógiai hatásrendszer érvényesülését, a tanulók tanulástechnikájának fejlesztését, az egészséges napirend kialakítását, a minden napos testnevelés keretein belül a napi szükséges mozgásigény kielégítését, a mentálhigiénés szokások ápolását és a kulturált játék szokásrendszerének kialakítását.

A napközi és a tanulószoba fontos színtere a társas kapcsolatok alakításának az egyén és a közösség mind pedig a közösség és közösség között.

A tanulószoba biztosítja a tanórára való felkészülést, illetve a tanulási nehézségekkel küszködő tanulókat hozzásegíti a minimumszint eléréséhez. A felkészülést a Művelődési Házban működő iskolai és falusi könyvtár segíti.

A napközi otthonos tanulók napi háromszori étkezésben részesülnek. Menzai ellátást az igényeknek megfelelően délután két óráig biztosítunk.

c. Diákönkormányzat

A tanulók, tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli szabadidős tevékenységének segítésére diákönkormányzat működik. Munkáját az osztályküldöttek közül megválasztott vezetőség irányítja, munkájukat az igazgató által megbízott pedagógus segíti.

d. Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások

Az egyéni képességek kibontakoztatását, a tehetséges tanulók foglalkoztatását, a lemaradó gyermekek felzárkóztatását tanórán kívüli foglalkozások segítik. A tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról az igényeket figyelembe véve minden tanév elején a tantestület dönt, a fenntartó jóváhagyja.

e. Iskolai sportkör

Az iskolai sportkör délutáni tömegsportként működik. A testnevelés órákkal együttesen biztosítja a mindennapi testmozgást, valamint a felkészülést az iskolai és az iskolán kívüli sportversenyekre. A sportágak közül a legeredményesebben a fiú és lány foci működik.

f. Versenyek

A tehetség gondozásának, a megméretésnek kiváló területe a tanulmányi verseny. Segít abban, hogy az igazi tehetség kibontakozzék. A tehetség fölismerése elsődleges pedagógiai feladat. A tanuló akkor mondható tehetségesnek, ha átlagon felüli szellemi képessége átlagon felüli szorgalommal párosul. Egyik a másik nélkül nem vezet eredményre. Az iskola dönti el, hogy adott tanévben milyen versenyeket vállal. Ezeket a versenyeket az éves munkaterv rögzíti.

A versenyek rendszere:

- Iskolai házi versenyek
- A MPI által kiírt regionális és megyei versenyek
- Országos tanulmányi versenyek
- Országos levelező tanulmányi versenyek

g. Erdei iskola

Terveink szerint évente, a pályázat és költségvetés adta lehetőségek szerint legalább egy alsó és egy felső tagozatos osztály számára erdei iskolai programot szervezünk, ahol a helyi sajátosságokra, természeti adottságokra épülő környezetvédő és művelődéstörténeti programban vesz részt. Ennek keretében találkozhat minden gyermek az élő természeti környezettel, ismerkedhet a településsel és az ottani életmóddal. Az erdei iskola a nevelési és tantervi követelmények teljesítése céljából szervezett, a tanterv speciális részét képező oktatási színtér. Az erdei iskola programjában való részvétel intézményünk adott tanulóira

nézve kötelező foglalkozásnak minősül, a felmerülő költségek térítését a pályázatokból, az iskola költségvetéséből és a szülők természetbeni támogatásából kívánjuk finanszírozni.

Az erdei iskolai programot 3-7. osztályig szervezzük. A program 5 napos, melyet a közösségépítés, a természetben való viselkedés megismerése, az otthontól való távollét megszokása jellemez.

A programok időpontjának kiválasztásában az a cél, hogy a gyerekek megismerjék a tavaszi, őszi természet jellemzőit.

Miért jó az erdei iskola a tanulónak? Jó, mert:

- Fejlődik az együttműködési csoportmunka, a kommunikációs készségük (érvelés, véleménynyilvánítás)
- Élményszerűvé válik az ismeretszerzés
- Megtapasztalják a felfedezés, alkotás örömét
- Erősödik a probléma felvetési és megoldási készségük
- Önállóságra ösztönöz
- Közelebb kerül a természet értékeihez, így óvni, védeni és gyarapítani tudja

Hasznos a pedagógusnak, mert:

- Alaposabban megismerheti tanítványait
- Alakíthatja, formálhatja személyiségét
- Élményszerűvé teheti a tananyag feldolgozását
- A nem mindennapi játékokkal és módszerekkel tanulóit a felfedező tanulás útjára viheti
- Alakíthatja a környezettudatos magatartást

Jó a szülőnek, mert:

- A gyermeket önállóságra neveli
- Élménnyel, elméleti és gyakorlati tudással gazdagítja
- Erősíti a kitartást
- Egészséges életmódra neveli
- Megtanítja a szabadidő hasznos eltöltésére

Az erdei iskolai program kapcsolódása a tantárgyak követelményrendszeréhez

Magyar irodalom: A választott helyszínekhez kapcsolódó írók, költők élete, munkássága. A természetről szóló irodalmi alkotások ismeretének kibővítése.

Történelem: Az adott régió történelmi emlékhelyeinek, és az ezekhez kapcsolódó történelmi eseményeknek a megismerése. Mondák, események megjelenítése.

Természetismeret, földrajz: A választott tájakhoz csatlakozó földrajzi ismeretek vizuális megjelenítése (éghajlat, vízrajz, földtani ismeretek)

Biológia: A tájak, életközösségei, jellegzetes fajai, a tananyaghoz kapcsolódó fajok jellemzői, az élővilág változatosságának felfedezése.

Fizika: Energiák a természetben, a természet fizikai jelenségeinek megismerése, megfigyelése.

Kémia: A vizek és a talaj kémiája, annak pozitív és negatív hatása az élővilágra. A vizek és vízpartok élettelen és élő elemeinek kapcsolata.

Rajz: Az erdei iskola helyszínén megfigyelhető művészettörténeti emlékek és egyes irányzatok, stílusok jegyeinek megismerése, természetrajzok készítése, népművészeti hagyományok egyes elemeinek elsajátítása, kézműves alkotások elkészítése.

Testnevelés: Egészséges életmód kialakítása, a túrázás, természetjárás megszerettetése. Népi játékok megtanulása.

Ének: a természetről szóló dalok ismerete, helyi népdalok megtanulása, az adott régióban élő vagy élt zeneszerzők munkájának megismerése, a természet ritmusának felfedezése, annak megőrkítése.

h. Tanulmányi kirándulások

Az iskola pedagógusai a tantervi követelmények teljesülése, és a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szerveznek.

A tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell biztosítani.

Az osztályfőnök vagy szaktanár, aki szabadidejét kirándulás megszervezésére áldozza, pozitív hozzáállásának megítélését az SZMSZ mellékletében feltüntetett szempontsor tartalmazza.

A tanulmányi kirándulások rendjét szabályozó igazgatói utasítást az SZMSZ tartalmazza.

i. Múzeumi, kiállítási művészeti előadásokhoz kapcsolódó foglalkozás

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve a művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

j. Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (túrák, kirándulások, táborok, színház). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

k. Iskolai könyvtár

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai és falubeli igényeket is ellátó könyvtár segíti.

l. Hit- és vallásoktatás

Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyház-az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül-hit és vallásoktatást szervezhet. A hit és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

II.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

II. 4. 1. Pedagógusokkal szembeni elvárások

A gyermekek nevelése és oktatása hosszú távú, a jövőnek szóló feladat. Ahhoz, hogy tanulóink harmonikus személyiségű, önismerettel, önfegyellemmel bíró, a szépre, jóra fogékony emberekké váljanak, a pedagógusoknak is hasonlóknak kell lenniük.

A tanárnak, tanítónak összhangban kell állnia az iskola és általa képviselt értékekkel. Fontos, hogy munkája, fegyelmezett, kiegyensúlyozott viselkedése példa értékű legyen a tanulók és a szülők előtt. A szakterületén, a műveltségében és a tudás átadásában, annak metodikájában magasan képzett legyen.

Elengedhetetlen állandó önképzése, nyitottsága a kultúra felé, amely szellemi és lelki feltöltődést biztosít a mindennapi munkája végzéséhez. Konfliktuskezelésében emberi módon tudjon eljárni.

A gyerekek nevelése elképzelhetetlen a szeretet, az elfogadás, a tudás átadásának vágy és empátia nélkül. A pedagógus minden pillanatban értéket közvetít, ezért értékrendjében, viselkedéskultúrájában ennek tükröződnie kell.

A pedagógus közösséget a közösen megalkotott és vallott követelmények jellemzik, amelyek meghatározó elemei a közös nevelői hatásoknak.

II. 4. 2. A tanulókkal szembeni elvárások

A mai magyar társadalomra jellemzően sokféle hatás éri tanulóinkat. Ezért alapvető, hogy elfogadják és befogadják az iskola értékközvetítő tevékenységét. Ezt ne akadályozzák és az emberi együttélés szabályait betartsák.

Tanulóink elsődleges kötelessége a tanulás, melyben életkorával összhangban törekednie kell az igényességre. Gyermekeinktől elvárjuk a tisztelettudó beszédet mind a felnőttekkel, mind pedig társaikkal szemben.

Törekedniük kell önmaguk és társaik testi és lelki egészségének megőrzésére, tárgyi és természeti környezetük megóvására.

A rájuk bízott feladatokat alapos és rendszeres munkával lelkiismeretesen végezzék. Be kell tartaniuk az iskola házirendjét. A közös rendezvényeken kulturáltan kell viselkedniük.

II. 4. 3. A családdal szembeni elvárások

Az iskola létét, munkájának értékét a mögötte álló szülők közössége igazolja. A szülők joga és kötelessége, hogy gyermekeiket az elvárásaiknak megfelelő nevelési-oktatási intézménybe járassák. Ez szükségszerűen szoros együttműködést feltételez és követel az iskola és a szülői ház között.

Természetes elvárása az iskolának, hogy a szülők rendszeresen éljenek a kapcsolattartás intézményes lehetőségeivel, mint a szülői értekezletek, fogadó órák.

Alapvető elvárás iskolánktól, hogy az intézményünkbe járó tanulók szülei elfogadják az intézmény nevelési-oktatási koncepcióját, működési rendjét. Az iskolával kapcsolatos problémákat az érintettekkel beszéljék meg. Az iskola feladata, hogy törekedjen a mindenki számára megnyugtató megoldás keresésére.

II. 5. Beilleszkedési magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek

II. 5. 1. Az iskolánk gyermekképe

Bevezető, kezdő szakasz (6-9 év)

A gyermekek iskolai és későbbi sikeressége döntően az alapozó, kezdő szakaszon múlik. Ennek záloga a nyugodt, hosszabb idejű alapozás, mely nem terheli felesleges és megalapozatlan ismeretekkel a gyermekeket. Kellő időt ad a képességek feltárására, fejlesztésére, miközben figyelembe veszi a gyermekek személyiségét, életkori sajátosságait, haladási tempóját. Igyekszik azonnali személyre szóló fejlesztést nyújtani a tanulási nehézségekkel szemben.

Ez az életkor a gyermekek önismeretének, az énkép fejlődésének fontos szakasza, amelyben meghatározó jelentőségű a szülő és a pedagógus személyisége, az általuk közvetített nevelői hatások. Erős az elvárásoknak megfelelni akarás. A felnőtt véleménye irányadó.

Ebben az életkorban a gyermek jellemzője az érzelmi kiegyensúlyozottság, a fokozott érdeklődés minden és mindenki iránt, a tettere készség, az aktivitás, feladat és szabálytudat. Mozgásigénye nagy, a mozgásügyesség fejlődésének fontos szakasza. Az iskolába lépő gyermek alapvető jellemzője a játékoság, de igénye van a rendszeres foglalkozásokra, feladatokra is.

Egyre hosszabb ideig képes a szándékos figyelemre, figyelmének terjedelme nő, mely játékos helyzetben fokozható. A világot tapasztalatok szerzése és cselekvés során ismeri meg. Az iskoláskor kezdetén jellemző globális észlelést a differenciáltabb látásmód váltja fel.

II. 5. 2. Alapozó, fejlesztő szakasz (10-14. év)

Ebben az életkorban egyaránt képesek a tanulók a konkrét és absztrakt jellegű feladatmegoldásra és ezekben a különböző szinteket összekapcsolni. Az alkotó képesség ekkor bontakozik ki, a korszak végére általában kialakul a specializáció az érdeklődésben.

Sajátos jellemzője a kamaszkorú gyerekek a fiziológiás lustaság, miközben óriási érzelmi viharokat él át. Ez az időszak a túlérzékenység kora. Jobban figyelnek egymásra, mint a felnőttekre. Ezért számos alkalmat kell teremteni az iskolának a közös, tartalmas együttlétekre.

Mindezeken túl tudatában kell lennünk pedagógiai munkánkban, hogy a biológiai és pszichológiai fejlődés egyaránt nagy különbségeket mutat, valamint az életkorra megfogalmazott jellemzőket is széles variációs lehetőségek színezik.

II. 5. 3. Óvodával való kapcsolat

Az óvodai nevelés meghatározó időszak a kisgyermek életében. Egyrészt az önálló életre való felkészítés, másrészt az iskolára való felkészítés időszaka. Nagyon nagy felelősség hárul az óvónőkre, akik megteremtik azokat a feltételeket, amelyek nem csak az értelmi képességek fejlesztését, hanem a szocializációs, magatartási szabályok kialakulását is szolgálják.

A mindenkori elsős tanító néni látogatást tesz az óvodában a leendő elsős tanulónál. Meghívja őket és szüleiket a nyílt napra.

A beiratkozás előtt Ovi-suli szervezésére kerül sor, melynek óriási pedagógiai jelentősége a személyes kapcsolat kialakítása. Az iskolai környezet megismerése nem lesz idegen szeptemberben számukra. Fogalmuk lesz a tanóráról, és megnyugvás számukra, hogy a játék nem megy teljes egészében feledésbe. Ugyanakkor a komoly munkából is ízelítőt kapnak.

Májusban meghívót kapnak a szülők az első szülői értekezletre, amelynek fontos eleme a minden részletre kiterjedő felszerelési jegyzék. A szülők tele vannak jó szándékkal, de az ismeretlen fogalmak, a beszerzés nehézségei elbizonytalanítják őket. Ezen alkalommal azonban minden egyes darabot megnézhetnek, kezükbe vehetnek, amelyeket ősztől gyermekeik használni fognak. Természetesen szólni kell a minőségről és a beszerzési lehetőségekről is.

Az így megszervezett előkészület időigényes és sok felkészülést igényel, de megkönnyíti a tanévkezdést és nagyon sok örömet is jelent pedagógusnak és kisgyermeknek egyaránt.

II. 5. 4. Egyéni képességekhez igazodó tanulás megszervezése

a. Differenciálás

Amikor differenciálásról gondolkodunk, nem szűkíthetjük le ezt a problémakört azoknak a tanulósszervezési módszereknek az áttekintésére, amelyek segítségével a gyengébb képességű

tanulók könnyebb, a jobbak pedig nehezebb feladatokat oldhatnak meg egy időben, egymással párhuzamosan. Ennél sokkal összetettebb ennek a módszernek az alkalmazása.

Legnagyobb esélyt az egyéni fejlesztésre, a személyre szabott tanulásirányítás biztosítja, amelynek sikere függ a pedagógus tudásától, szakmai önismeretétől, képességeitől, attitűdjétől, nevelési stílusától.

b. Elismerés, biztatás

Az elismerés, biztatás a legnagyobb ajándék, amit a gyermek tanítójától, tanárától kaphat. Helyes alkalmazása a személyiség egyéni fejlesztését szolgálja. Azt jelenti, hogy elfogadjuk a gyermekeket úgy ahogy vannak, elkülönítve a munkájukat és az egyéniségüket. Nagy különbség van azonban az elismerés, dicséret és a biztatás között. A dicséret lehet lehangoló, lehet nagyon jó hatásfokú, de lehet elbátortalanító is. Mindez attól függ, hogyan tesszük ezt.

Biztatáskor egy tágabb viselkedésmódra reagálunk. Elismerjük a próbálkozást és az elért eredményt is, elősegítve ezzel a gyermekben a jó érzés kialakítását önmagával szemben. A dicséret jutalom egy befejezett munka után. Ezzel erősítjük önbizalmukat, hogy merjenek próbálkozni, és tanuljanak tévedéseikből. Biztatni kell minden elért eredményért, amely siker a tanuló önmagához viszonyított fejlődésében.

A módszer sikerét az biztosítja, ha a pedagógus pozitív, biztató beállítódása erősíti a tanuló önbizalmát. Ilyenkor szárnyakat adhat a tanuláshoz, az eredmények növeléséhez.

c. Kreativitásra nevelés

A kreativitásra, alkotó gondolkodásra nevelés már az ókortól foglalkoztatja a filozófusokat, a pedagógia szakembereit. Az alkotás, az alkotó gondolkodásra való nevelés, mint jelenség, sokrétű és bonyolult. Minden meghatározás azonban magába foglalja az újdonság elemét, és azt, hogy az egyéni különbségek forrása az *eltérő kreativitás*.

A folyamatnak négy szakasza van, amelyek a következők:

- Előkészítés, melynek során hagyjuk ráeszmélni a tanulót a probléma létezésére, és lehetőség szerint összegyűjtjük az ezzel kapcsolatos információkat.
- Lappangás, vagy várakozás során hagyjuk parlagon heverni a problémát, amíg meg nem világosodik.
- Megvilágosodás, a megoldás kidolgozásának időszaka.
- Igazolás, a hiányok felismerése és az ellenőrzés.

A kreativitás az intelligencia kiegészítője, nem a semmiből támad, tudásfüggő és munkával jár.

Jellemzői a kíváncsiság, kitartás, széles érdeklődési kör, humorérzék, kérdezősködés, magas energiaszint, érzékenység, türelmetlenség, élénk fantázia. Ahhoz, hogy az egyéni fejlesztés megvalósuljon, segítő környezeti tényezőkre van szükség, mint a pozitív mintaadás, a nyitottság, az útmutatás, segítségnyújtás, az empátia.

Pedagógiai programunk megvalósításánál törekednünk kell arra, hogy meg tudjuk különböztetni a kreatív gyermeket a fegyelmezetlen, neveletlen tanulótól. Mindkét esetben más eljárási módokat, módszereket kell alkalmazni. Tudnunk kell, hogy a világ fejlődését, az emberiség jobb létét az új dolgok kitalálóinak köszönhetjük. A felnövekvő generáció gondolkodásmódjának, szemléletiségének alakításában felelősségteljes szerepünk van, hiszen ez korunk igénye.

II. 5. 5. A tanulók és a nevelők személyes kapcsolatai

A klasszikus tanár-diák viszony abból a helyzetből indul ki, hogy a tanár és a diák a katedra két ellentétes oldalán állnak. Kapcsolatuk tehát valamiféle ellentmondás. A tanár tanít, fegyelmez, utasít, követelményeket állít, nevel. A diák tanul, szót fogad, végrehajt, megfelel, változik. Tehát egyirányú folyamat.

Pedagógia programunk alapelvei viszont azt fogalmazzák meg, hogy a tanár diák viszony nem ellentét, hanem partnerkapcsolat. Valljuk és hisszük, hogy a NAT és a mai kor szelleme ezt várja tantestületünk minden tagjától. Ahogyan a két malomkő közül egyik sem sajátíthatja ki magának a jogot arra, hogy csak ő csiszolja a másikat, ugyanígy bármely emberi kapcsolatról elmondhatjuk, hogy nem egyirányú, hanem kölcsönhatások sorozata. A tanár-diák kapcsolat szükségszerűen partneri viszony, hiszen tanítani csak úgy lehet, ha van kit tanítani és tanulni is csak úgy lehet, ha van kitől. Ez a kettősség nem csak a tanár-tanuló viszonyára igaz, hanem a tanár-tanuló személyiségére is. Tanítani csak az tud, aki hajlandó maga is tanulni, tanulni csak úgy érdemes, ha a tudás tovább adható.

Ha a tanár megpróbálna görcsösen ragaszkodni az elvárásoknak, fel kellene adnia emberi mivoltát. Mivel a tanár is ember, emberi mivoltából fakadóan számolni kell azzal, hogy hibázik, nem tud mindent, fáradt lesz, érthetetlenül vagy meggondolatlanul cselekszik. Ha azonban tisztában van érzelmeivel, kezelni tudja azokat, és ki tudja mutatni amit érez, hitelessé válik. Ebből következően az ilyen tanár nyílt, kapcsolatai a diákokkal átlátható. Önmagával és a környezetével őszinte, nem játszik szerepet. Fel tudja mérni képességeit, önismerettel rendelkezik, és vállalja a fejlődés kockázatát. Meg tudja teremteni a tanításhoz szükséges feltételeket.

II. 6. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

A tehetséggondozás értékővő-értékfejlesztő tevékenység, melyben központi szerepe van a tanulásszervezési módoknak és az általunk felkínált tevékenységrendszernek. A gyerekek szükségleteihez való igazodást a pedagógiai hatásrendszer differenciálásával és a tevékenységek sokszínűségével kell megoldani. Lehetőségek szerint biztosítsuk azt az utat, amely képességeik maximális kibontakoztatását teszi lehetővé.

Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás módszerei a differenciálás és a csoportfoglalkozás. A fenntartó által vállalt keret terhére, tehetséggondozó szakköröket és délutáni időpontban sportkört szervezünk. Munkánkat segíti a Művelődési Ház által szervezett szakkörök indítása és a Teleház működése.

Amennyiben mód és lehetőség lesz rá, tervezzük a jövőben a csoportbontást felső tagozaton matematika és német nyelvből.

II. 6. 1. A szakköri foglalkozások

Iskolánkban fontos színterei tehetséggondozásnak. Figyelünk arra, hogy érdeklődésük és képességeik alapján történjen a csoportok szerveződése.

Alsó tagozaton inkább a mozgásigényük kielégítéséhez adunk lehetőséget és a kreativitásuk fejlesztéséhez járulunk hozzá. Ez megfelel annak a ténynek, hogy bizonyos adottságok más-más életkorban kerülnek felszínre. Ötödik osztálytól különülnek el a szakköri foglalkozások érdeklődési részterületekre.

II. 6. 2. Versenyek

Kiemelt szerepük van a tehetséggondozásban. Iskolánkban minden évfolyam számára tanulmányi versenyeket rendezünk levelezős, internetes, felmenő rendszerben. Arra törekszünk, hogy minél több alkalommal megismerhessék a megmérettetést, tudásukat viszonyítani tudják más versenyzőkhöz. Kiváló alkalom arra, hogy motiváljuk tanulóinkat a felkészülésre, az ismereteik bővítésére, a rendszerezésre, felkészültségük mérésére.

II. 6. 3. Rendezvények, ünnepélyek

A tehetséggondozó program kiváló színterei. Ezen a területen a produktív és a reprodukzív képességek mellett kiváló lehetőség adódik a szociális és önbizalmat fejlesztő képességek kibontakoztatására.

II. 6. 4. Táborok, erdei iskolai program, kirándulások

Tudatosan szervezett területei a tehetséggondozásnak. Az együttélés, egymás elfogadása az önálló életforma megtapasztalása, mind, mind az egyéni fejlesztés lehetősége. Meg kell tanítanunk, hogyan érezheti magát jól mindenki, ha értelmes és gazdag programot kínálunk.

II. 6. 5. Szabadidős foglalkozások

A színház- és múzeumlátogatások a kultúra igényének felkeltésével az alapműveltség fokozatos csepegtetésével biztosítja az értékek átadását. A győri, a soproni színházak, a kapuvári előadások bőséges programot kínálnak, amelyek kihasználása az iskola szervezésében történik. Értékük az előadás utáni tanítási órákon mérhető igazán, és akkor, amikor tanulóink és szüleik újabb igénnyel lépnek fel. A kisiskolásoknak báb előadások és gyermek műsorok szervezése az első lépés.

II. 7. Gyermek és ifjúságvédelem

A nevelés színterei (család, iskola, társadalom) közül a család valamely ok miatt nem tudja szerepét hiánytalanul betölteni, akkor az iskola kénytelen ezzel a problémával megküzdni (lehetőségein belül), de nem veheti át a családi vagy társadalmi nevelés feladatát, nem pótolhatja azt.

Iskolánk gyermekvédelmi tevékenységében alapvető a probléma – érzékeny, diszkrét odafigyelés. Munkánkban a hangsúly a prevención van. A gyermekvédelmi tevékenységünk célja, hogy biztosítsuk gyermekeink egészséges fejlődését, kiegyensúlyozott szociálisan érzékeny felnőtté válását, akiknek biztos szellemi, erkölcsi, érzelmi alapot nyújtott az őket körülvevő közösség.

A gyermek és ifjúságvédelmi munkánkban együtt, egymást segítve vesznek részt az osztálytanítók, osztályfőnökök, szaktanárok. Munkájukat iskolánk gyermekvédelmi felelőse koordinálja. Ő tartja a kapcsolatot a szülői szervezettel, és a Gyermekjóléti Szolgálattal. Ezen szervezetek együttműködése, véleménye és döntése nélkülözhetetlen a gyermekvédelmi tevékenységben.

A gyermekvédelmi feladatok két fő csoportba sorolhatók. Az egyik a nehéz helyzetbe kerülő családok elszegényedése, és ennek nyomán fellépő értékválság kezelése. A másik probléma a családokat feszítő egzisztenciális bizonytalanság, és az értékválság, amelynek következtében

egyre több a magatartászavaros, ideges gyermek az iskolában. Egyre több a „neveletlen” gyermek, ami a szülők állandó jelenlétének és tudatos, felelős nevelőmunka hiányát mutatja.

A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatainak és a családlátogatásoknak egyik fő célja a problémák feltárása és megelőzése. Minden pedagógus közreműködik a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében feltárásában, megszüntetésében.

A gyermek –és ifjúságvédelmi felelős feladatai a következőket tartalmazza:

- A tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak.
- Családlátogatáson vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében.
- A veszélyeztető okok megléte esetén értesíti a gyermekjóléti szolgálatot, segíti a gyermekjóléti szolgálat tevékenységét.
- A tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi.
- Tájékoztatást nyújt a tanulók részére szervezett szabadidős programokról.

II. 7. 1. A problémákra alkalmazott megoldásmódjaink:

- Fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit.
- Meg kell keresni a problémák okait.
- Segítséget kell adni a problémák megoldásához.
- Jelezni kell a felmerült gondokat a Gyermekjóléti Szolgálat szakembereinek.

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:

- Gyermekjóléti Szolgálattal
- Családsegítő Szolgálattal
- Polgármesteri Hivatallal, gyermekorvossal
- Továbbá a gyermekvédelemben részt vevő társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal

Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal:

A gyermekjóléti szolgáltatás alapvető prevenciós feladata az észlelő jelzőrendszer működésének biztosítása, amely lehetővé teszi mindazoknak a szakembereknek az együttműködését, akik bárhol, bármilyen formában kapcsolatba kerülnek a gyermekkel.

A gyermekjóléti szolgálat tevékenysége során együttműködik az észlelő jelzőrendszer tagjaival, a helyi önkormányzat jegyzőjével, a gyermekek és családjaik számára döntést hozó szervezettel, és a városi gyámhivatallal.

Iskolánk rendszeres kapcsolatot tart fenn Fertőd város gyermekjóléti vezetőjével, aki havonta látogatja iskolánkat.

II.7.2. A gyermekvédelem rendszere a törvény értelmében

Pénzbeli ellátások	Személyes gondoskodást nyújtó ellátások	Pártfogói felügyelet	Hatósági intézkedések
Rendszeres gyermekvédelmi segély	Alapellátás		Védelembe vétel
Rendkívüli támogatás	Szakellátás		Családba fogadás
Otthonteremtési támogatás			Tartós nevelésbe vétel
			Utógondozói ellátás

Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:

- Felzárkóztató foglalkozások.
- Tehetséggondozó foglalkozások.
- Indulási hátrányok csökkentése.
- Differenciált foglalkozás és képességfejlesztés.
- Pályaválasztás segítése.
- Személyes, egyéni tanácsadás.
- Egészségvédő, mentálhigiéniai programok szervezése, a családi életre történő nevelés.
- Napközis és tanulószobai foglalkozások megszervezése.
- Iskolában biztosítjuk az étkezést.
- Az iskolaorvos és a védőnő rendszeresen elvégzi a szűrővizsgálatokat.
- Megszervezzük a tanórán kívüli szabadidős tevékenységeket, együttműködve a Művelődési Ház vezetőjével.
- Arra törekszünk, hogy a szülőkkel minél gyümölcsözőbb kapcsolatot tudjunk kiépíteni.
- A Gyermekjóléti Szolgálattal rendszeres a beszélgetés, a problémák megbeszélése.

II. 8. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

„Minden gyereknek joga van a tanuláshoz, de mindegyik gyereknek kicsit másra, olyanra, amely megfelel individuális szükségleteinek.”

(Illyés Sándor: A speciális nevelés alternatívái)

A felzárkóztatás komplex pedagógiai tevékenység, melynek kitüntetett szerepe van a gyermekek közötti esélyegyenlőtlenség megszüntetésében, mérséklésében.

Társadalmunkban a családok egzisztenciális, szociális és emocionális háttere nagymértékben különbözik egymástól. Ez jelentősen befolyásolja az iskolába kerülő gyerekek értelmi,

érzelmi fejlettségi szintjét. A gyerekek tanulási fejlődését meghatározza, hogy milyenek az alap elsajátítását biztosító pszichikus funkciók. Az iskolába kerülő gyerekeknél számolnunk kell bizonyos fejlődési egyenetlenségekkel, funkciózavarral, vagy funkció kieséssel. Ezek korrekciója a lapvető feladatunk.

A sikeres korrekció alapfeltétele a szűrés, mint pedagógiai, pszichológiai szempontból. Ennek eredményeként behatárolhatjuk a lemaradás okát, helyét és mértékét.

A fejlesztő foglalkozásokat a különböző tanulási nehézségekkel (beszéderítés, beszédprodukción zavarok, érzékelés-észlelés és motoros problémák, figyelemkoncentrációs zavarok, szocializációs problémák) küszködő gyerekek számára szervezzük, melyek személyi feltételeit fejlesztő pedagógiai speciális felkészítéssel, tárgyi feltételeit fejlesztő szoba berendezésével és eszközpark kialakításával igyekszünk a jövőben folyamatosan megteremteni.

Az iskolai gyakorlatban mind a csoportos, mind az egyéni korrekció feltételeit meg kell teremtenünk. A gyakorlati feltételekhez igazodva a csoportos korrekcióban a komplexitás elvét alkalmazzuk. A többirányú ráhatás a fejlődési súlypontokat célozza meg, amelyek fejlesztése több területet is kedvezően befolyásol. Mindemellett igyekszünk megteremteni a kiscsoportos vagy egyéni fejlesztés feltételeit is.

Az iskola órakeretében meghatározott, fejlesztésre felhasználható órakeretben valósítjuk meg tanulóink felzárkóztatását, egyéni, vagy kiscsoportos korrekcióját, melynek formái az alábbiak:

- Tanórai csoportos foglalkozás
- Tanórai differenciált foglalkozás
- Tanórán kívüli kiscsoportos, vagy egyéni korrepetálás

A megfelelő felzárkóztatási forma kiválasztása a szaktanár és az osztályvezető közös kompetenciája, annak alkalmazása a szülő és a pedagógus közös felelőssége.

II. 9. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

Azok a tanulók, akiknek szociális háttere nem olyan, amelyben a tanuló egészséges személyiséggé fejlődhet, ott az iskolának kiemelten fontos szerepe van. Különös figyelmet kell szánni az olyan iskolai programok megszervezésére, ahol a szülők is részt vállalhatnak a megszervezésben és maguk is felelősséget vállalnak a program színvonalas megvalósításában. Nekünk pedagógusoknak szívvel-lélekkel arra kell figyelni, hogy a programban megfogalmazott elveket igyekezzünk betartani és felismerni a az egyéni képességekhez igazodó tanórai foglalkozások megszervezését. Iskolánkban az osztálylétszámok ideális volta ezt lehetővé teszi, így semmi akadálya nincs annak, hogy ezt a tanulási formát alkalmazzuk. Az önkormányzat mindazon feltételt biztosítja, amely megvalósíthatóvá teszi a felzárkóztató órák megszervezését a délutáni órákban. Egy napközis és egy tanulószobai csoportban a délutáni tanulás minden igényt kielégít. Iskolánk melegítőkonyhával és ebédlővel rendelkezik, így az iskolában biztosítani tudjuk az ebédeltetést. A falu és az iskola könyvtára minden igényt kielégít. A könyvtári órák megszervezését szakképzett könyvtáros irányítja. A pedagógusok nevelő programja alapján fontos az egymás elfogadásának és segítségének elve. A személyes kapcsolatok kialakítása napi feladat. Az első és ötödik osztályok osztályfőnökeinek a családlátogatás íratlan törvény, a többi osztályokban visszatérő feladat.

A nyolcadik osztályban a beiskolázás segítése a mindenkori osztályfőnök feladata. Az előző évek felkészítése során erre az évre kikristályosodik a szülőben a továbbtanulás igénye. Azt kell kitűzni célul, hogy a tanár a szülő és a diák elképzelése találkozzon.

A tartós tankönyvek használata elfogadott tény mind a szülő, mind a gyermekek körében. A képviselő testület évről –évre felvállalja a tankönyvek kifizetését, így diákjaink ingyen juthatnak hozzá a tankönyvekhez.

Összegezve, a szociális hátrányok enyhítését az alábbi tevékenységek szolgálják:

- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- Felzárkóztató órák
- Napközi otthon biztosítása
- Tanulószoa biztosítása
- Diákétkeztetés megszervezése
- Délutáni felzárkóztató foglalkozások
- Az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata
- A nevelők, és tanulók segítő, személyes kapcsolatai
- A szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése
- Családlátogatások
- Továbbtanulás irányítása, segítése
- Az iskolai gyermek-és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége
- Ingyenes tankönyvellátás
- Étkezési díjakhoz nyújtott segítség
- Kapcsolat a Polgármesteri Hivatallal és a Gyermekjóléti Szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek.

II. 10. A pedagógiai program végrehajtásához szükséges nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke

Iskolánk a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 7. számú mellékletében leírt kötelező eszközökkel rendelkezik, illetve azokat az elhasználódás szerint folyamatosan pótolja.

II. 11. A szülők, tanulók, pedagógusok együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei

II. 11. 1. Osztályfőnöki rendszer

Az iskolánk bevezető és kezdő szakaszában osztálytanító látja el az osztályfőnöki feladatokat. A délutáni napközis foglalkozás pedagógusa a mindenkori segítője. A felmerülő problémákat közösen oldják meg. Az év elején elkészített tanmeneteket mindkét fél ismeri, így közös munkával alakítják, nyesegetik a tanulók személyiségét.

A felső tagozaton az osztályfőnök feladata az osztályban folyó nevelő-oktató munka koordinálása, az osztályban tanító szakmai közösség munkájának szervezése, irányítása. Folyamatos a kapcsolattartás az osztályfőnök és a gyermekvédelmi felelős között. Rendszeres kapcsolatot tart az osztály szülői választmányával. Az osztályfőnök szervezi az osztályközösség programjait, figyelemmel kíséri hiányzásait, gondoskodik a személyre szóló fejlesztések megszervezéséről.

Arra törekszünk, hogy minden évfolyam számára megteremtsük az életkori sajátosságoknak legmegfelelőbb szervezeti keretet a tartalmas, önismeretet fejlesztő együttlétre. Az osztályfőnök feladata a rendszeres kapcsolattartás a családokkal, az együttműködés, a közös értékrend, magatartási szokások közvetítése, megerősítése.

II. 11. 2. Tanulói részvétel az iskola életében

A tanulóink kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselők, tisztségviselők útján közölhetik az iskola igazgatójával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy a szülői választmány képviselőjével.

A tanulói véleményalkotás színterei:

- Bármelyik tanuló fordulhat a szaktanárához és az igazgatóhoz.
- Felkeresheti osztályfőnökét.
- Problémájával megkeresheti a Diákönkormányzat képviselőjét.

II. 11. 3. A szülők és az iskola kapcsolattartási lehetőségei

- A közvetlen információcsere a szülői értekezleteken, a fogadó órákon és az egyéni megbeszéléseken történik.
- A pedagógusok és a szülők megbeszéléseket folytatnak az iskola életét érintő kérdésekben a szülői munkaközösségek által szervezett találkozókra.
- A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják.
- Az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői munkaközösség választmányi ülésén vagy iskolaszintű szülői értekezleten tájékoztatja a szülőket.
- A szülői értekezleteken az osztályfőnök folyamatos tájékoztatást ad az osztályban folyó tanulmányi munkáról, aktuális feladatokról, a megoldásra váró feladatokról.
- Az oktatómunkáról, információt kaphatnak a nyílt órákon, bemutatókon, de lehetőséget biztosítunk arra is, hogy előzetes egyeztetés alapján a gyerekekkel kapcsolatban folyó munka bármely területére betekintést nyerjenek.
- Gyermkeink iskolai életében számos alkalom adódik, amelyben segítőként vesznek részt a szülők. Programokat szervezhetnek, részt vállalnak a programok lebonyolításában, elkísérik gyerekeiket különböző rendezvényekre.

II. 11. 4. Szülői érdekérvényesítés színterei:

- Szülői munkaközösség – osztályképviselő
- Szülői szervezet – iskola szintű képviselő
- Szülői értekezlet

- Összevont szülői értekezlet
- Fogadóórák
- Egyéni, személyes beszélgetések

II. 11. 5. A kapcsolatfejlesztés lehetőségei:

Közös kirándulások, vetélkedők, sportversenyek, pályaorientáció az osztályokban, ahol a szülők mutatnák be szakmájukat, szülő által szervezett szabadidős tevékenységek, szakkörök vezetése szülők által.

II. 11. 6. A szülői értekezletek feladata:

- A szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása
- A szülők tájékoztatása:
 - Az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről
 - Az országos és helyi közoktatás politika alakulásáról, változásairól
 - A helyi tanterv követelményeiről
 - Az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról
 - Saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról
 - A gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről
 - Az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról
 - A szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

II. 11. 7. Fogadóóra

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. Vonatkozik ez az otthoni tanulásra, a szabadidő helyes eltöltésére, az egészséges életmódra, a tehetséggondozásra, a továbbtanulásra stb.

II. 11. 8. Nyílt tanítási nap, Ovi-suli

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről. A beiratkozás előtti időszakban Ovi-sulit szervezünk, amelyet a mindenkor leendő első tanító néni szervez a jövőendő első osztályosok számára. Ennek célja, hogy megismerjék az iskolát, a tanító nénit és ízelítőt kapjanak a kisgyerekek a rájuk váró feladatokból. Így szeptemberben már ismerősként léphetnek be az intézménybe. Az Ovi-sulit a környező falvak óvodájában is meghirdetjük.

II. 12. Az iskolai egészségnevelési program

II. 12. 1. Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

A tanulók korszerű ismeretekkel és azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése védelme érdekében.

Bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat.

A tanulók életkoruknak megfelelő szinten, tanórán és tanórán kívüli foglalkozások keretén belül foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel:

- a táplálkozás
- az alkohol és kábítószer fogyasztás, dohányzás
- a család és kortárs kapcsolatok
- a környezet védelme
- az aktív életmód, a sport
- a személyes higiénia
- a szexuálisfejlődés területén.

Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

II. 12. 2. Az egészségnevelés iskolai területei

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez. Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, és konkrét tevékenységekben alapozódhassanak meg.

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek az iskola pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe be kell épülnie. Ezek közé tartoznak az alábbiak:

- önmaguk és egészségi állapotuk ismerete
- az egészséges testtartás, mozgás fontossága
- az értékek ismerete
- az étkezés, táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
- a betegségek kialakulása és gyógyulási folyamat
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészség megőrzésében
- a személyes krízisek felismerése és kezelési stratégiák ismerete
- a tanulás és tanulás technikái
- az idővel való gazdálkodás szerepe
- a rizikóvállalás és határai
- a szenvedélybetegségek elkerülése

- a tanulási környezet alakítása
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége

II. 12. 3. Az iskolai egészségnevelés segítő tevékenységformák

- a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása
- a testnevelés tantárgy, a környezetismeret, a technika, rajz, ének tantárgyak alsó tagozaton, valamint felső tagozaton az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek
- az egészségnevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások, szakkörök
- a turisztika szakkör
- kerékpártúrák
- játékos vetélkedők
- az iskolai egészségügyi szolgálat segítségének igénybe vétele
- a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezése,
- nyári táborok szervezése

II. 12. 4. Egészségfejlesztési módszerek

Az iskolában alkalmazott pedagógiai módszerek tárháza ma már számos lehetőséget biztosít az egészségnevelési program eredményes megvalósítására. Leghatékonyabbak az iskola saját ötleteire épülő önálló szervezésű programok, amelyek megvalósításában tanárok, diákok, szülők egyaránt részt vehetnek. Természetesen lehet kész programokat is felhasználni, alkalmazni, lehet pályázni, kidolgozni sajátos, önálló programokat.

- Az egészségfejlesztés szemléletének széleskörű elsajátítása az iskolában, meghívott előadó segítségével, pedagógusok, szülők, alkalmazottak, tanulók számára (szakirányú végzettséggel rendelkező szakember szociális, egészségügyi területről, iskolaorvos, háziorvos, védőnő, ÁNTSZ, stb.).
- Az iskola környezetének szebbé tétele:
- Plakátok tervezése, cikkek írása, osztálytermek, az iskolai udvar barátságosabbá tétele, virágok gondozása
- Kirándulások szervezése, szülők bevonása a szervezésbe
- Tantárgyak tananyagának áttekintése, javaslattevél arra vonatkozóan, hogyan hogy az egyes tantárgyakban miként jelenhet meg az egészségfejlesztés szemlélete.
- Iskolai drogkoordinátorok képzése, azok csatlakozása a megyei hálózathoz.

II. 12. 5. A mindennapos testnevelés programja

Iskolánk az 1300 lakosú Fertőszéplak község egyetlen iskolája. Speciális helyzetét a Fertő tó közelsége, a Fertő –Hanság Nemzeti Park szomszédsága adja. Falunk része a világörökségnek. Hegykő és Petőháza uszodáinak 5 km-es körzeten belüli közelsége kiváló lehetőség az úszás oktatására és fejlesztésére.

Tanulóink körében a legnépszerűbb tantárgy a testnevelés. Bizonyíték erre az elért eredmények és a különböző sportprogramokban való részvétel. Diákjainknak rendszeresen lehetőséget biztosítunk különböző életmód sportágak megismerésére, kipróbálására. Erejüket, tehetségüket a Fertő tó partján lévő települések iskoláinak diákjaival mérhetik össze.

A mindennapos testnevelés megvalósítását a délelőtti testnevelés órákon kívül a délutáni tömegsport foglalkozásokkal együtt érjük el.

A fertőszéplaki Széchényi Ferenc Általános Iskolában a következő életmód-sportok megismerésére, gyakorlására van mód.

Állóképességi sportágak közül:

Úszás, futás, kerékpározás, görkorcsolyázás, gyaloglás, aerobik, torna, néptánc

Labdajátékok közül:

Labdarúgás, asztalitenisz, kézilabda, kosárlabda, tollaslabda.

II. 12. 6. A testnevelő és a pedagógusok együttműködésének tervezett formája a mindennapi testmozgás program megvalósításában:

1-4.osztályban:

A heti 3 testnevelés óra, illetve két tanítási nap a tanítási órák részeként megtartott egészségfejlesztő testmozgás (naponta összesen fél óra).

5-8. osztályban:

A heti kettő vagy három testnevelés óra;

Az iskolai sportkör foglalkozásai.

II. 13. Az iskolai környezeti nevelési program

II.13.1. Környezetnevelési feladatunk

A környezeti nevelés permanens folyamat, amely elkezdődik az iskolás kor előtt és tart a felnőtt korban is. Tanítványainkat fogékonnyá kell tenni a harmonikus környezet szépségének, a természet kimeríthetetlen esztétikumának befogadására.

A környezeti nevelés egyaránt jelenti a helyes döntésekhez szükséges ismeretek átadását, valamint a helyes környezeti etika, és az egyéni természetkép kialakítását

Törvényben rögzített feladatunk iskolánk környezeti nevelési programjának megalkotása.

A program kidolgozásával célunk volt:

- tevékenységeink rendszerszemléletű áttekintése,
- komplex, egymásra épülő tevékenységekből álló tevékenységkör kialakítása,
- a folyamatos fejlődés lehetőségeinek kidolgozása,
- elősegíteni a tantestület együttgondolkodását,
- meghatározni azt, hogy részfeladatához ki, kitől, milyen segítséget várhat el.

Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- A tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése, a természetet, az embert, és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása.
- Bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik.
- A tanulók életkoruknak megfelelő szinten - tanórai keretben és tanórán kívül foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:

A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

II.13.2. Célok, alapelvek:

- Természetismereti, természetvédelmi, környezetvédelmi problémákkal kapcsolatos ismeretek átadása.
- Globális környezeti problémákkal kapcsolatos érzékenység kialakítása.
- Helyi környezeti, természeti problémákkal kapcsolatos érzékenység kialakítása, ezek felismeréséhez szükséges kompetenciák kialakítása, fejlesztése.
- A természet szeretetére nevelés.
- A globális és a helyi környezeti problémákkal kapcsolatos aktivitásra, tevékeny magatartásra nevelés.
- A mindennapi életben való környezettudatos gondolkodásra és magatartásra nevelés.
- A fenntartható fejlődéshez szükséges kompetenciák kialakítása, fejlesztése.
- Saját környezetünkkel kapcsolatos aktivitásra, tevékeny magatartásra nevelés – szelektív hulladékgyűjtés.
- A kerékpáros közlekedés gyakorlatának, kultúrájának népszerűsítése.
- Községünk helytörténeti, építészeti értékeinek megismertetése.
- Népi hagyományaink, népszokásaink megismertetése.
- A természet szeretetére nevelés, a gyerekek természettel való közvetlen élményekhez juttatása.
- A lakóhelyünk közelében található természeti értékek megismertetése.

II.13. 3. Személyi feltételek

Az iskola környezeti nevelési tevékenységének személyi feltételei:

Iskolánk környezeti nevelési tevékenységében részt vesz a teljes testület, valamint a technikai dolgozók is. Az iskola pedagógusainak rendelkezniük kell a színvonalas környezeti neveléshez szükséges ismeretekkel, módszertani kompetenciákkal.

Az iskola technikai dolgozói rendszeres munkaköri tevékenységei közé tartozik több, a környezeti nevelési programokhoz kapcsolódó feladat.

Az iskolavezetés megteremti a lehetőségét a tantestület számára környezeti nevelési témájú továbbképzésen való részvételnek. Összehangolja a pedagógusok és a technikai dolgozók munkáját. Gondoskodik a technikai dolgozók környezeti nevelés tevékenységéhez kapcsolódó feladatainak ellátásáról és ellenőrzéséről.

A környezeti nevelés fejlesztése csak összehangolt közös munkálkodás eredménye lehet.

II.13.4. Módszerek, tanulásszervezési formák

Környezeti nevelési tevékenységeink során a következő módszereket és tanulásszervezési formákat alkalmazzuk:

- a tanítási órák klasszikus módszerei,
- erdei iskola,
- osztálykirándulások,
- csoportszintű előadás napközis, szabadidős időszakban,
- csoportszintű gyakorlati foglalkozás napközis szabadidős időszakban,
- múzeumi óra,
- szakköri foglalkozás,
- verseny,
- társszervek által szervezett akciók,

– tábor.

II.13.5. A környezeti nevelés színterei

A környezeti nevelés a tantárgyi keretek közt:

Az iskolai oktató-nevelő munka nem szorítkozik a tantárgyak óráira, de a feladatok zömét mégiscsak e keretek között valósítjuk meg. Tanórákon történik azon ismeretek megalapozása, szemlélet formálása, amely során lehetőség van a helyes értékrend, a természethez fűződő viszony kialakítására. Ez minden szaktanár feladata, a megvalósítást viszont nagymértékben befolyásolja, hogy milyen tantárgyról is van szó. Több tantárgy oktatása többé-kevésbé a környezeti nevelési elemeit eddig is tartalmazta, de ezek tervszerű alkalmazása, összehangolása gondos tervezést igényel. A tantárgyi keretek közt zajló tevékenységek értelemszerűen minden tanuló számára kötelezőek.

• Környezeti nevelés tantárgyi keretek közt az 1-4. évfolyamban

Környezeti nevelés a tanórákon

A környezeti nevelés átfogja az 1-4. évfolyam tárgyainak teljes körét, valamennyi tantárgy ismeretanyagába beépítve, integrált módon történik. Az első és második osztályban inkább az érzelmi beállítódás alakítása, a természettel, a környezettel való ismerkedés és "környezetbarát" szokások formálása a fő cél, később fokozatosan alakul ki a tudatosság és az elkötelezettség szintje.

A környezetismeret tantárgy az elemi környezeti nevelésnek a fókuszpontja azáltal, hogy óráin tervszerűen és intenzíven történik a tanulók környezeti attitűdjének és ismereteinek fejlesztése.

Személyes tapasztalatokra, élménygyűjtésre épül. Integrálja a természeti és társadalmi jelenségeket. A tanulói tevékenységek állnak az órák megtervezésének középpontjában. A tantárgy koncentrációs lehetőségeket kínál: lehetővé teszi az anyanyelvi, matematikai, esztétikai és a környezeti nevelés összehangolását.

A magyar nyelv és irodalom órákon környezeti neveléshez kapcsolódó tevékenység lehet pl. a mindennapi életből, természeti környezetből vett témán alapuló szépirodalmi művek, versek, prózai alkotások, ismeretterjesztő szövegek tanulmányozása, elemzése. Néhány példa az alkalmazható módszerekből:

- kapcsolat keresése az olvasott szöveg és a tanuló saját élményei, tapasztalatai között;
- szereplők cselekedeteinek értékelése;
- érzelmek és tulajdonságok megfigyelése, kérdések és válaszok megfogalmazása;
- emberi kapcsolatok felismerése, több szempont figyelembevétele.

Matematika: A szöveges feladatokban valódi adatok felhasználása a tanítás során, például egyes vadon élő fajok egyedszámának, vagy az emberi népesség számának alakulása.

Keressék meg más adatok hozzáférési forrásait, és az adatokat használják fel különböző típusú feladatok (algebrai műveletek, grafikonok készítése stb.) megfogalmazásánál.

A testnevelés eszköze lehet pl. a mozgás örömeinek átélése, a szabad levegőn tartózkodás fontossága. Az időjárás elemeinek közvetlen megtapasztalása. Lehetséges témák, tevékenységek, pl.: gyalogos, kerékpáros túrák; helyes viselkedés a természetben; tájékozódás terepen; a zaj is szennyezi a természetet.

Rajz és vizuális kultúra: A művészeti tárgyak alkalmasak a kérdéskör érzelmi megközelítésére, a természet és az ember alkotta környezet szépségeinek művészi bemutatására. E tárgyak hatásosan fel tudják hívni a figyelmet az értékvesztésre, az uniformizálódásra, kulturális örökségünk megőrzésének fontosságára (módszer lehet pl. hulladékok felhasználása "művészeti" alkotások létrehozásához, virágok, csigaházak, termések gyűjtése, lenyomatok készítése).

A technika tantárgy nagy lehetősége, hogy a tanulók gyakorlati szempontból elemezzék a

környezetbarát létformát; követendő, helyes példákat keressenek és mutassanak be. (Lehetséges témák: Ismerkedés az anyagokkal, érzékszervi tapasztalások. A közlekedés környezetszennyezése: lég és zaj. Ember és környezete. Természeti és ember alkotta környezet. Kézműves technikák. Környezetbarát fogyasztói szokások, hulladékkezelés, takarékoság.)

- **Környezeti nevelés tantárgyi keretek közt az 5-8. évfolyamon**

Ennek a területnek alapvető pillérei a természettudományi tárgyak: biológia, földrajz, fizika, kémia, matematika. Itt szerzi a tanuló az ismereteit, fedezi fel az összefüggéseket.

A társadalomtudományi tárgyak feladata, hogy az emberi kultúra és viselkedés irányából közelítse a kérdést.

A technika tantárgy lehetőségei nagyok a környezeti nevelés terén, ezt tudatosan felhasználjuk.

A művészeti tárgyak az érzelmek irányából közelítik meg a környezeti nevelést és hatnak tanulóinkra.

A test- és egészségnevelési tantárgyak rávilágítanak az egészség és a környezet szoros kapcsolatára, ezzel tehetik a legtöbbet.

- **A környezeti nevelés tantárgyközi keretei**

A környezeti nevelés szempontjából kiemelt jelentősége van a szabadidős tevékenységeknek. A szabadabb keretek nagyobb teret engednek a többirányú pedagógiai módszerek alkalmazásához.

Osztálykirándulások a valóságos megismerés, cselekvő- felfedező magatartás gyakorlására nyújtanak lehetőséget.

Községünket megismerő séták alkalmával tanítványaink megismerkedhetnek a település kultúrtörténeti, helytörténeti értékeivel.

Hagyományörző foglalkozások a napközi keretében valósulnak meg. Cél az időszakos jeles napok megünneplése, népi hagyományok megismerése.

Kézműves foglalkozásokra különböző rendszerességgel minden tanulónknak lehetőséget biztosítunk, ahol elsajátíthatnak különböző kézműves technikákat. Lehetőségek: napközis foglalkozások, kézműves foglalkozások, egyéb alkalomszerű iskolai rendezvények.

Jeles napok megszervezésére változatos formában iskolai vagy osztálykeretben kerül sor.

Emlékeztetéssé tesszük egy-egy fontos napot elmélyítve annak jelentését, fontosságát.

A táborok is fontos helyszínei a környezeti nevelésnek. A természet változását, a környezet alakulását tapasztalhatják meg tanulóink a nyári, illetve a téli sí-táborban.

A hulladékok újrahasznosítása érdekében a papírgyűjtést a DÖK szervezésével valósítjuk meg.

Kapcsolódunk minden olyan akcióhoz, ami egyéb környezetszennyező anyag, tárgy szakszerű gyűjtését szorgalmazza. A szelektív hulladékgyűjtés kultúráját folyamatosan alakítjuk.

Erdei iskolai programon az 5. és 6. évfolyam tanulói vehetnek részt. Ezek lehetnek szolgáltatótól megrendelt programok vagy saját szervezésűek. A költségeket a résztvevők, illetve – lehetőség szerint – pályázati forrásból az iskola fedezi.

II.13.6. Az iskolai környezet kialakításában és az iskola működtetésében rejlő környezeti nevelési lehetőségek

Iskolánk külső, belső megjelenésének tükröznie kell azt a szemléletet, hogy mindenki fontosnak tartja a környezet állapotának milyenségét, az egészséges, esztétikus környezet biztosítását a hatékony munkavégzéshez. Akkor ér sokat a szavakban átadott tudás, ha az iskola egész működése, a dolgozóinak személyes példája is ezt erősíti.

Ehhez mindenkinek - pedagógusoknak, technikai munkatársaknak egyaránt - tevékenyen hozzá kell járulnia a saját munkaterületén, tevékenysége során.

- **Kommunikáció, faliújság, rádió**

Tanulóink, a szülők, a pedagógusok figyelemfelkeltését, tájékoztatását biztosítja a környezetvédelmi faliújság, az internetes honlapunk. Így tudunk szóban, írásban, fotókon hírt adni a községünkben, a régióban történő jelenségekről, folyamatokról, eseményekről, programjainkról.

- **Zöld könyvtár, zöld videofilm és CD-tár létesítése**

Az iskolai könyvtárban külön polcokat jelölhetünk ki a környezeti témakörökkel foglalkozó könyveknek, videofilmeknek, CD-knek. Ezzel nem csak ezek használatát segítjük, hanem felhívjuk a diákok figyelmét a téma fontosságára.

III. Az iskola helyi tanterve

III. 1. Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyak, kötelező és választható tanórai foglalkozások, azok óraszámai, előírt tananyag és követelmény

Az oktatási miniszter által kiadott kerettantervi rendeletben meghatározott tantárgyak tananyagát és követelményeit az alábbi tantárgyak foglalják magukba a törvényben meghatározott óraszámok alapján.

Alsó tagozat

	I. f.év	II.f.év	I. f.év	II.f.év	I. f.év	II.f.év	I. f.év	II.f.év
magyar nyelv és irodalom	8	8	8	8	8	8	7	7
matematika	5	4	5	5	4	5	4	4
környezetismeret	1	1	1	1	2	1	2	2
német	1	1	1	1	1	1	3	3
angol *	-----	-----	-----	-----	-----	-----	2	2
testnevelés	3	3	3	3	3	3	3	3
ének	1	1	1	1	1	1	1	1
rajz	1	2	2	1	1	2	1	1
technika	1	1	1	1	1	1	1	1
informatika	-----	-----	-----	-----	-----	-----	1	1
Kötelező óraszám	20	20	20	20	20	20	22, 5	22, 5
Kötelező + választható	21	21	22	21	21	22	25	25

Felső tagozat

tantárgy	5. o		6. o		7. o		8. o	
	I. f.év	II.f.év	I. f.év	II.f.év	I. f.év	II.f.év	I. f.év	II.f.év
magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	4	4	4	4
matematika	4	4	4	4	4	4	4	4
fizika	-----	-----	-----	-----	1	2	2	1
kémia	-----	-----	-----	-----	2	1	1	2
Biológia	-----	-----	-----	-----	1	2	2	1
Történelem	2	2	2	2	2	2	2	2
földrajz	-----	-----	-----	-----	2	1	1	2
természetismeret	2	2	2	2	-----	-----	-----	-----
német	3	3	3	3	3	3	3	3
angol	2	2	2	2	2	2	2	2
testnevelés	2	3	2	3	2	3	3	2
ének	1	1	1	1	1	1	1	1
rajz	1	1	2	1	1	1	1	1
technika	1	1	1	1	1	1	1	1
informatika	1	1	1	1	1	1	1	1
oszt. fői	1	1	1	1	1	1	1	1
Tánc és dráma			1	1				
Egészségtan				1				

Médiaismeret								1
Etika, ember- és társ. ism.	-----	-----	-----	-----	1	1	-----	-----
Hon - és nép ismeret	1	1						
Kötelező óraszám	22, 5	22,5	22, 5	22, 5	25	25	25	25
Kötelező + választható	25	25-	26	27	29	30	29	29

III.2. A nem szakrendszerű oktatás

A közoktatásról szóló törvény értelmében a 2008/2009-es tanévtől az általános iskolákban kötelezővé vált a nem szakrendszerű oktatás bevezetése az 5., majd azt követő tanévben, a 6. osztályokban.

A közoktatási törvény módosításáról szóló 2010. évi LXXI. módosító törvény megváltoztatta a Kt. 8. § (3) bekezdésében foglaltakat. A változás szerint lehetővé vált az 5-6. évfolyam osztályaiban a nem szakrendszerű oktatás folytatása vagy megszüntetése. A nevelőtestület dönthet arról, hogy a nem szakrendszerű oktatást az 5-6. osztályokban megszünteti, vagy a továbbiakban is folytatni kívánja.

Az iskola nevelőtestülete úgy döntött, hogy az iskolában az 5-6 évfolyamokon 2011-2012. tanévtől kezdődően felmenő rendszerben megszünteti a nem szakrendszerű oktatást.

A változtatást a felmenő rendszer elvének érvényesítésével következő ütemezésben oldja meg az iskola:

- A 2011/2012. tanévben az 5. évfolyamon megszűnik a nem szakrendszerű oktatás. A 6. évfolyamosok részére a módosítás előtti szabályok szerint folyik tovább a nem szakrendszerű oktatás.
- A 2012/2013. tanévben a 6. évfolyamon is megszűnik a nem szakrendszerű oktatás. Mindkét évfolyamon szakrendszerű oktatás valósul meg.
- A 2013-2014. tanévben csak az 1-4. évfolyamokon folyik nem szakrendszerű oktatás.

Az 5-6. évfolyamokon a nem szakrendszerű oktatás megszüntetésével kapcsolatosan az általános előírásoknak megfelelően a következő intézkedéseket végzi el az iskola:

- Szülők, tanulók tájékoztatása a nem szakrendszerű oktatással kapcsolatos változtatásról.
- Tantervek módosítása.
- A szakrendszerű oktatás tantervi követelményrendszerének meghatározása.
- Tantárgyfelosztás, pedagógusok órabeosztásának elkészítése.
- Pedagógiai program módosítása.
- A pedagógiai program benyújtása jóváhagyásra a fenntartó részére.

A nem szakrendszerű oktatás megszüntetésével kapcsolatos **feladatok felelőse az iskola igazgatója.**

III. 3. Alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

- Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használhatnak a tananyag feldolgozásához, melyeket a Művelődési és Köznevelési Miniszter hivatalosan tankönyvvé nyilvánított. A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van (testnevelés, rajz, technika)
- Az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők pedagógiai munkaközössége határozza meg az iskola helyi tanterve és az OKÉV által elfogadott kötelező fejlesztési terv alapján.
- A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév májusában a szülői értekezleten tájékoztatjuk. A tankönyvek beszerzését az önkormányzat vállalja magára, a többi eszköz beszerzése a szülők kötelessége.

A tankönyvek kiválasztásánál az alábbi szempontokat veszik figyelembe:

a. tartalmi megfelelés

- A tankönyv témafeldolgozása feladatrendszere fedje le az adott tantárgy tantervi anyagát.
- A tartalom legyen korrekt szaktárgyi szempontból (tárgyi tévedések, félreérthető tartalmak).
- Igényes szemléltető anyagot tárjon a tanulók elé.
- Vegye figyelembe a korosztály értelmi fejlődésének, megismerő tevékenységének életkori jellemzőit, fejlődési, fejlesztési szükségleteit.
- Olyan tanítási stratégiát képviseljen, amely teret ad a felfedezésnek, széleskörű tanulói tevékenységre, kreativitásra ad lehetőséget.
- Vezeti a tanulót a tanulási folyamatban.
- A készségfejlesztést összekapcsolja a képességfejlesztéssel, a súlykoló módszer helyett.
- Felfedezhető a pedagógiai logika a témák, feladatsorok építkezésében.
- A tartalom legyen fejlesztésközpontú.
- A feladatok legyenek változatosak a tartalom, típus, nehézségi fok, funkció tekintetében.

b. formai megfelelés

- Milyen a tankönyv nyelvi megformáltsága (utasítások megfogalmazása, szövegek nyelvi igényessége, irodalmi érték)?
- Áttekinthetőek-e a tankönyvoldalak?
- Eligazodnak-e a tankönyv szerkesztésében és jelrendszerében az adott korosztály tanulói?
- A betűforma mérete, távolsága, illetve az egy oldalra kerülő szöveg, vagy feladatmennyiség megfelel-e a tanulók érzékelő apparátusának, észlelési képességeinek?
- Milyen az ábrakészlet, segíti-e a valóság megismerését, a feladatmegoldást, a belső képteremtést?
- A tankönyv mérete, súlya, kötése, strapabírása életkorbarát-e?

c. egyéb szempontok

- A tankönyv önmagában kiszolgálja-e az adott tantárgy helyi tantervébe foglaltakat, vagy szükséges kiegészítő tankönyv?

- A választott tankönyv egy évfolyamra szól, vagy több évfolyamra kidolgozott taneszköz rendszer eleme?
- Mekkora fizikai megterhelést jelent a napi teljes tankönyvszükséglet cipelése?

III. 4. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei, a tanulók felvételének elvei

III. 4. 1. A magasabb évfolyamba lépés feltételei

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben „A továbbhaladás feltételei” című fejezetekben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon a tanév végére minden tantárgyból teljesítette.

A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A második-nyolcadik évfolyamon minden tantárgyból az elégséges év végi osztályzatot kell megszerezni a tanulónak a továbbhaladáshoz. Az első évfolyamon a kerettanterv nem határozza meg a továbbhaladási feltételeket. Az első két évfolyamot egy szakasznak tekinti.

Ha a tanuló a második-nyolcadik évfolyamon tanév végén egy vagy több tantárgyból szerez elégtelen osztályzatot, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javító vizsgát tehet.

Amennyiben a javítóvizsgát eredménytelenül teljesíti a tanuló- akár egy tantárgyból is-, az évfolyamot ismételni köteles.

A második-nyolcadik évfolyamon a magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy-vagy több tantárgyból a tantárgyi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse
- egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott
- magántanuló volt

III. 4. 2. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének elvei

Iskolánk beiskolázási körzetéhez nem csak Fertőszéplak tartozik, hanem Sarród község, és ezen belül Fertőújlak. Ezen körzeten belül minden tanköteles korú tanulót iskolánk felvesz.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét május 31-ig betöltse, vagy ha ezt csak december 31-ig tölti be, a szülő kérje gyermeke felvételét az iskolába.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- A gyermek születési anyakönyvi kivonatát.
- A szülő személyi igazolványát.
- A gyermek felvételét javasoló óvodai szakvéleményt (ha a gyermek óvodás volt).
- A Nevelési Tanácsadó felvételt javasoló szakvéleményét (ha a gyermek nem volt óvodás, vagy ha az óvoda a Nevelési Tanácsadó vizsgálatát javasolta).
- A gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával.
- Szükség esetén a Szakértői Bizottság véleményét.

A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- A tanuló anyakönyvi kivonatát.
- A szülő személyi igazolványát.
- Az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt.
- Az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

III. 5. Az iskolai beszámoltatás formái, követelményei a tanuló magatartásának, szorgalmának ellenőrzése, értékelése, a minősítés formái

Az iskola a nevelő-oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes tantárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményre is.

III. 5. 1. A beszámoltatás formái

Az *alsó tagozaton* a magyar nyelv, magyar irodalom (szövegértés, hangos olvasás), matematika, környezetismeret tantárgyakból a második-negyedik évfolyamon a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonyságot tesznek.

Felső tagozaton tanulóink matematikából, szövegértésből, magyar nyelvtanból, történelemből év végi összefoglaló dolgozatot írnak. Mindez szolgálja a tudásuk egészét és a minőségbiztosítás összehasonlító adatait évről-évre.

A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv (4-8. évfolyamon), matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz ellenőrzésénél:

- A nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik.
- Az egyes témakörök végén a tanulók az egész témakör anyagát és követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.

A tanulók szóbeli kifejező készségének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek érdekében egy-egy tantárgy esetében egy témakörön belül-a témazáró dolgozaton kívül-csak egyszer kerülhet sor írásbeli felmérésre, de minden tanulónak lehetőség szerint legalább egyszer szóban is kell felelnie.

A testnevelés tantárgy követelményeinek elsajátítását a gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.

A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez. Figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott-fejlődött, vagy hanyatlott-az előző évekhez, félévhez képest.

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

- Az első évfolyamon minden tantárgy esetében csak szöveges értékelést alkalmazunk.
- A második-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjeggyel minősítjük.

- Az első évfolyamon év közben, félévkor és év végén, valamint második osztályban félévkor a tanulók teljesítményét szóveges minősítéssel értékeljük. A szóveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:
 - Kiválóan teljesített
 - Jól teljesített
 - Megfelelően teljesített
 - Felzárkóztatásra szorul
- A második évfolyam év végén, valamint harmadik évfolyamtól a nyolcadik évfolyamig félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük.
(A 2010. évi LXXI. Kt. módosította a Köznevelési törvény 70.§.(3) bekezdését, miszerint az általános iskolában a második évfolyam végén és a felsőbb évfolyamokon a tanuló minősítése, értékelése főszabályként osztályozással történik.)

III. 5. 2. A szóveges értékelés

Az értékelés célja:

- A gyermek egész személyiségének fejlődéséről szóljon, ne csak tanulási teljesítményeiről.
- Ne minősítsen, hanem fejlődési állapotról számoljon be.
- Mutassa meg, hogy a gyermek önmagához mérten mennyit fejlődött.
- Jelezze, hogy a gyermek a saját lehetőségeit mennyire aknázza ki.

Az értékelés módjai

- Az első évfolyamon év közben, félévkor és év végén olyan szóveges értékelést kapnak tanulóink, amely kifejezi, hogy kiválóan, jól vagy csak megfelelt az elvárásoknak, esetleg felzárkóztatásra szorul.
- A második évfolyam félévi értékelése is szóveges értékelés formájában történik az előbbiek alapján.

III.5.3. Értékelés érdemjegyek formájában

Iskolánk az alábbi érdemjegyeket / osztályzatokat használja a tanulók értékelésénél, minősítésénél:

- A tanuló tudása jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)
- A tanuló magatartása példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2)
- A tanuló szorgalma példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2)

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába léphet:

- 1-8. osztályban, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.

Évfolyamot ismételt a tanuló:

- 1. osztályban ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztása miatt nem tudja teljesíteni.

- 2-8. osztályban, ha az előírt tanulmányi követelményeket nem teljesítette.

III.5.4. Az írásbeli számonkérés formái:

- **év eleji felmérések:** helyzetfelmérés, információt ad a csoport és az egyén tanulási folyamatának tervezéséhez; nem osztályozzuk,
- **formatív felmérések:** fejlesztő, segítség pedagógusnak, szülőnek, diáknak; nem osztályozzuk,
- **témazáró felmérések:** megerősítés, visszacsatolás; osztályozzuk.

A felmérések %-os értékelése:

Jeles (5)	100 – 90 %
Jó (4)	89 – 75 %
Közepes (3)	74 – 55 %
Elégséges (2)	54 – 40 %
Elégtelen (1)	39 – 0 %

III.5.5. Az értékelés módjai:

Szóbeli:

- A tanuló magatartásáról, szorgalmáról, tanulmányi teljesítményéről a tanítási órákon és más iskolai foglalkozásokon.

Írásbeli:

- A tanulói produktumokra írt rövid, lényegre utaló észrevételek megfogalmazása,
- Témazáró feladatok értékelése %-os teljesítménysávok megadásával és ezek minősítő jelzésével.
- Aktuális észrevételek bejegyzése a tanuló fejlődésével, előmenetelével kapcsolatban.
- Részletes szöveges értékelés a tanuló magatartásáról, szorgalmáról és tanulási eredményeiről.

Értékelő lapjaink tartalmazzák a tanuló:

- érzelmi életének jellemzőit,
- társas kapcsolatainak alakulását, jellemzőit,
- a tanulást befolyásoló részképességeinek fejlettségét és a további fejlesztés irányát,
- a tanulási technikák elsajátításának a szintjét,
- a munkavégzés pontosságát,
- önellenőrzések, önértékelések szintjét,
- az alapkészségek elsajátításának a szintjét,
- művészi és mozgásos tevékenységeinek értékelését.

Szöveges értékeléseink gyakorisága írásban:

- 1. osztályban negyedévente,
- 2. osztályban az első félévig egy alkalommal

Hiteles szöveges értékelésünk ismérvei:

- A gyerekek erősségeit, nem pedig gyengéit emeli ki.
- Tájékoztató arról, hogy mit kell megtanítani, és hogyan.
- Folyamatos útbaigazítást ad.
- Sokoldalúan, összetett módon, érzelmi és értelmi szempontokat egyaránt figyelembe véve vizsgálja a gyerekeket.

- A tanárok és szülők, illetve a tanárok és gyerekek közti aktív együttműködő viszonyra is épít.
- Hangsúlyozza a tanulás fontosságát.
- Támogatja a sikert és a megfelelő tudást.
- Könnyen érthető mind a szülők, mind a gyerekek számára.

Nevelőink a kétfajta (szöveges és az érdemjegyekkel történő) értékelést kombinálva is alkalmazhatják.

Az értékelés dokumentumai:

- Az OM által jóváhagyott osztálynapló, törzslap, bizonyítvány.
- Év végén az 1. osztályról kiállított bizonyítványok „ Záradék” rovatába kerül bejegyzésre a tanuló szöveges minősítése.

III. 5. 6. A bizonyítvány kitöltése

1-3. osztályig a tanulók bizonyítványába bekerül: „ Német nyelv oktatásában részt vett” .

A negyedik évfolyamon az év végi bizonyítványba, illetve az ötödik-nyolcadik évfolyamon a félévi értesítőben a következő tantárgyakból elért eredmények kerülnek minősítésre:

Negyedik évfolyamon: magyar nyelv, magyar irodalom, idegen nyelvek, matematika, környezetismeret, ének-zene, rajz, technika, testnevelés, informatika

Ötödik évfolyamon: magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, idegen nyelvek, matematika, informatika, természetismeret, ének-zene, rajz, technika, testnevelés, hon és népismeret

Hatodik évfolyamon: magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, idegen nyelvek, matematika, informatika, természetismeret, ének-zene, rajz, technika, testnevelés, tánc és dráma, egészségtan

Hetedik évfolyamon: magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, idegen nyelvek, matematika, informatika, fizika, biológia, kémia, földrajz, ének-zene, rajz, technika, testnevelés, etika

Nyolcadik évfolyamon: magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, idegen nyelvek, matematika, informatika, fizika, biológia, kémia, földrajz, ének-zene, rajz, technika, testnevelés, mozgókép és médiaismeret,

III. 5. 7. A tanulók magatartásának értékelése

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a példás (5), jó(4), változó(3), rossz(2) érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

A tanulók magatartását az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti és ezt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzi.

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli. A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben, az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

Példás (5) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan viselkedik
- kötelességtudó
- önként vállal feladatokat, és azt teljesíti
- tisztelettudó
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvarias, előzékeny
- az osztály életében aktívan részt vesz
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője, vagy megrovása

jó (4) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja
- a tanórán és a tanórán kívül az iskola elvárásainak megfelelően viselkedik
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti
- az osztály életében csak felkérésre, biztatásra vesz részt
- nincs írásbeli intője, vagy megrovása

Változó (3) az a tanuló, aki:

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be
- a tanórán vagy a tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik
- feladatait nem minden esetben teljesíti
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva
- a közösség, az iskola szabályaihoz nem mindig alkalmazkodik
- igazolatlanul mulasztott
- osztályfőnöki intője van

Rossz 2) az a tanuló, aki:

- a házirend szabályait sorozatosan megsérti
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti
- magatartása fegyelmezetlen
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása
- vagy ennél magasabb fokozatú büntetése

III. 5. 8. A tanulók szorgalmának értékelése

Iskolánkban a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

Példás(5) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi
- tanórákon aktív, szívesen vállal többletfeladatokat is, és azokat elvégzi
- munkavégzése pontos, megbízható
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz
- taneszközei tiszták, rendesek, ezeket a tanítási órákra mindig elhozza

Jó (4) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt

- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik
- a tanórákon többnyire aktív
- többletfeladatokat, tanórán kívüli foglalkozásokon vagy versenyeken való részvételt önként nem, vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízást teljesíti
- taneszközei tiszták, rendezettek

Változó (3) az a tanuló, aki:

- tanulmányi eredménye elmarad a képességeitől
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre felügyelettal dolgozik

hanyag (2) az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen
- feladatait többnyire nem végzi el
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek
- a tanulóhoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogad el, annak ellenszegül
- félévi, vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen

A tanuló szorgalmának elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte szükséges.

III.5. 9. Az iskolai jutalmazások

Azt a tanulót,

- aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít
- aki folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el
- aki az osztály és az iskola hírnevét jobbjítja
- akinek az iskolán kívüli versenyeredményei regionális, megyei, vagy országos szintűek vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez, növeléséhez,

az iskola jutalomban részesítheti.

Az iskolai jutalmazás formái:

- szaktanári dicséret
- napközis nevelői dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret

Az egyes tanévek végén a kitűnő, és jeles eredményt elért tanulók oklevelet kapnak. Könyvjutalom annak a tanulónak jár, aki a tanév során segítette az osztályközösség munkáját, tudásával képviselte iskoláját regionális, megyei vagy országos versenyeken, és ott említésre méltó eredményt ért el. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek. A kimagaslóan jó eredményt elért tanulók igazgatói dicséretet kapnak.

A nyolc éven át kitűnő, vagy jeles eredményt elért tanulók Pokker János díjban részesülnek. A kapott dicséreteket írásos formában kell közölni, és a szülő tudomására kell hozni.

III. 5. 10. Az iskolai büntetések

Azt a tanulót, aki:

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti
- a házirend előírásait megszegi
- igazolatlanul mulaszt
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének,

büntetésben kell részesíteni.

Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés
- napközis nevelői figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- tantestületi figyelmeztetés
- tantestületi intés
- tantestületi megrovás

Az iskolai büntetések kiszabásánál, a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben el lehet térni. A büntetés indoklását írásba kell foglalni, és a szülő tudomására kell hozni.

III. 6. Az iskolai írásbeli beszámoltatás formái, rendje, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya

Iskolánkban az írásbeli beszámoltatás több változata is jelen van. Tantárgyanként és az írásbeli számonkérés célja szerint is különböző. Minden tantárgy tanításánál létezik a témazáró dolgozat, és a diagnosztizáló felmérés. Félévkor és év végén a helyi tantervben meghatározott tantárgyakból záró dolgozatot írnak tanulóink.

Formáját tekintve létezik a rajzos, kiegészítő, tesztjellegű, de létezik térképes, leíró számonkérés is.

A mai oktatásban jelen lévő feladatlapok, számon kérő füzetek nagy segítséget jelentenek, de minden esetben tudni kell válogatni, differenciálni a feladatok között. A számítógéppel szerkesztett feladatsorok áttekinthetőek, jól láthatók a kisgyerek számára. Minden tantárgyban alkalmazható.

A tantárgyak közötti egyeztetés kiterjed a megírás időpontjára és azoknál a tantárgyaknál, ahol egy pedagógus kezében van a tantárgyak közötti tananyag egyeztetése, megoszlik a számonkérés. Ez inkább alsó tagozaton fordul elő, de a kémia, fizika tantárgy esetében az azonos tartalmú anyagrész csak egyik tantárgy óráján kerül írásbeli számonkérésre, mivel egy pedagógus tanítja a két tantárgyat. Javítandó terület, és pedagógiai feladat a tanárok közötti egyeztetés kialakítása (formátum, tartalmi egyeztetés, %-os határok betartása)

Az értékelés szempontjait a tanulók csak utólag ismerik meg, a százalékos értékeket ismerik. Az előzetes értékelési szempont megismerése a szakirodalom szerint segít a felkészülésben, céltudatosabbá teszi a dolgozat megírását, és önbizalmat ad a tanulónak.

[illegible]

Helyből távolugrás

Kiinduló helyzet: a tanuló az elugróval (elugró deszka) mögé áll, úgy, hogy a cipő orrával a vonalat nem érinti.

Feladat: térdhajlítás- és ezzel egyidejűleg páros karlendítés hátra, hátsó rézsútos mélytartásba, előzetes lendületszerzés, majd erőteljes páros lábú elrugaszkodás és elugrás előre.

Értékelés: az utolsó nyom és az elugró vonal közötti távolságot mérjük méterben.

Hason fekvésből törzsemelés

Maximális időtartam: 4 perc

Kiinduló helyzet: a tanuló a hasán fekszik úgy, hogy az állával megérinti a talajt, és mindkét karja laza tarkórártás helyzetében van. A vizsgálatot végző személy az egymáshoz tett lábfejeket a földhöz szorítja.

Feladat: a tanuló az 1. ütemre törzsemelést végez

2. ütemre összeérinti a könyökét az álla alatt
3. ütemre visszanyit tarkórártásba
4. ütemre törzsét leengedve visszafekszik a földre

Értékelés: 4 perc alatt végrehajtott törzsemelések száma

Hanyatt fekvésből felülés

Maximális időtartam: 4 perc

Kiinduló helyzet: a tanuló a torna, vagy egyéb puha szőnyegen, a hátán fekszik és mindkét térdét 90 fokos szögben behajlítja. Laza tarkórártás előrenéző könyökkel.

Feladat: a tanuló üljön fel, könyökével érintse meg azonos oldalon a combokat. Hanyattfekvés és újból felülés következik folyamatosan.

Értékelés: a szünet nélküli szabályosan végrehajtott felülések száma 4 perc alatt.

Függelék

A Pedagógiai Program végrehajtásához szükséges nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke

(A 1161994.(VI.8)MKM rendelet 7.számú mellékletében leírtak alapján)

I.HELYISÉGEK

Egyes helyiségek és az udvar

jellemző adatait (alapterület, légköbméter, belső burkolat, megvilágítás stb.) a hatályos építészeti, egészségügyi, munkavédelmi és tűzvédelmi jogszabályok tartalmazzák.

ESZKÖZÖK, FELSZERELÉSEK	MENNYISÉGI MUTATÓ	MEGJEGYZÉS
tanterem	Iskolánként(székhelyen és telephelyen), figyelembe véve az iskola munkarendjét, osztályonként 1	Figyelembe lehet venni a szaktantermeket is
szaktanterem	A II/2. pontban foglaltak szerint, iskolánként 1-1, ha a tanulót a többi tanulóval oktatják az iskolában.	Ha az iskolát hét vagy annál több évfolyammal alapították.
Logopédiai foglalkoztató, egyéni fejlesztő szoba	(székhelyen és telephelyen)1, ha a tanulót a többi tanulótól külön oktatják négy osztályonként 1.	Fogyatékos tanulót nevelő és oktató iskolában
tornaterem	Iskolánként 1	Általános iskolában , ha legalább 8 évfolyammal alapították, gimnáziumban, továbbá szakközépiskolában, szakiskolában és szakmunkásképző iskolában, ha általános műveltséget megalapozó évfolyam van, kizárólag szakképző évfolyammal működő iskola esetén abban az esetben, ha az iskolát legalább 120 tanuló befogadására létesítették, kiváltható szerződés alapján igénybe vett sportlétesítménnyel általános iskolában, szakközépiskolában
tornaszoba	Iskolánként(székhelyen és telephelyen) 1, harminc mozgáskorlátozott tanulóként 1	Szakiskolában és szakmunkásképző iskolában, ha a tornaterem nem kötelező, vagy a tornaterem a székhelyen van és annak igénybevételére nincs lehetőség, mozgáskorlátozott tanuló esetén minden esetben helyben
sportudvar	Iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	Helyettesíthető a célra alkalmas szabad területtel, szabadtéri létesítménnyel, kiváltható szerződés alapján igénybe vett

		sportlétesítménnyel
Igazgatói iroda	Iskolánként 1	Az iskola székhelyén, a három és ennél kevesebb alapított iskolában a helyettesi, gazdasági vezetői irodával, nevelőtestületi szobával, ügyviteli helyiséggel közösen is kialakítható, ha a helyiség alapterülete ezt lehetővé teszi
Nevelőtestületi szoba	Iskolánként(székhelyen és telephelyen)1	A három és ennél kevesebb évfolyammal alapított iskolában az igazgatói (helyettesi), gazdasági vezetői vagy az ügyviteli helyiséggel közösen is kialakítható, ha a helyiség alapterülete ezt lehetővé teszi.
Helyettesi iroda	Iskolánként(székhelyen és telephelyen)1	Ha a helyettes alkalmazása kötelező, a három és az ennél kevesebb évfolyammal alapított iskolában az igazgatói, gazdasági vezetői irodával, nevelőtestületi szobával vagy az ügyviteli helyiséggel közösen is kialakítható, ha a helyiség alapterülete ezt lehetővé teszi.
Gazdasági vezetői iroda	Önálló gazdálkodás esetén iskolánként 1	A három és az ennél kevesebb évfolyammal alapított iskolában az igazgatói (helyettesi) irodával, nevelőtestületi szobával vagy az ügyviteli helyiséggel közösen is kialakítható, ha helyiség alapterülete ezt lehetővé teszi.
Ügyviteli helység	Iskolánként 1	A három és az ennél kevesebb évfolyammal alapított iskolában az igazgatói (helyettesi), gazdasági vezetői irodával,a nevelőtestületi irodával közösen is kialakítható, ha helyiség alapterülete ezt lehetővé teszi.
könyvtár	Iskolánként 1	A legalább 8 évfolyammal alapított általános iskolában, gimnáziumban, továbbá a szakközépiskolában, szakiskolában, szakmunkásképző iskolában, ha általános műveltséget megalapozó évfolyama van, kivéve, ha e feladatot nyilvános könyvtár látja el.
könyvtárszoba	Iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	Ha nem előírás az iskolai könyvtár, vagy a székhelyen , telephelyen nem működik könyvtár, amennyiben nem működik a székhelyen, a telephelyen legalább négy

		osztály, a könyvtárszoba tanteremben is kialakítható.
Orvosi szoba	Iskolánként 1	
Kiszolgálóhelyiségek, sportszertár	Iskolánként 1	
Aula (előtér, közösségi tér)	Iskolánként 1	Általános iskolában, ha legalább 8 évfolyammal alapították, gimnáziumban, továbbá szakközépiskolában, szakiskolában és szakmunkásképző iskolában, ha általános műveltséget megalapozó évfolyama van. Kizárólag szakképző évfolyammal működő iskola esetén abban az esetben, ha az iskolát legalább 120 tanuló befogadására létesítették. Porta, büfé és ruhatár funkcióját is betöltheti.
Porta	Iskolánként 1	Nyolc évfolyammal alapított iskolában, gimnáziumban, továbbá szakközépiskolában, szakiskolában, szakmunkásképző iskolában, ha általános műveltséget megalapozó évfolyama van.
Ebédlő	Iskolánként 1	Kivéve, ha az étkeztetést iskolán kívül oldják meg.
Főzőkonyha	Iskolánként 1	Ha helyben főznek.
Melegítőkonyha	Iskolánként(székhelyen és telephelyen) 1	Ha helyben étkeznek.
Tálaló-mosogató, ezen belül felnőtt étkező	Iskolánként(székhelyen és telephelyen) 1	Ha helyben étkeznek.
Öltöző	Iskolánként és nemenként 1	
Hideg-melegvizés zuhanyzó	Iskolánként és nemenként 1	
Személyzeti WC	Épületenként és nemenként 1	
Tanulói WC	Épületenként, szintenként és nemenként 1	
Mosléktároló	Iskolánként(székhelyen és telephelyen) 1	Ha helyben étkeznek.
Éléskamra	Iskolánként 1	Ha helyben főznek.
Száraz árú raktár	Iskolánként(székhelyen és telephelyen) 1	Ha helyben főznek.
Földes árú raktár	Iskolánként(székhelyen és telephelyen) 1	Ha helyben főznek.
Egyéb raktár	Iskolánként(székhelyen és telephelyen) 1	
Szertár	Épületenként 1	

II. HELYISÉGEK BÚTORZATA ÉS EGYÉB BERENDEZÉSI TÁRGYAI

ESZKÖZÖK, FELSZERELÉSEK	MENNYISÉGI MUTATÓ	MEGJEGYZÉS
1. Tanterem Tanulói asztalok és székek	Tanulók létszámának figyelembevételével	Életkornak megfelelő méretben, mozgáskorlátozottak, középsúlyos értelmi fogyatékosok és gyengén látók esetén állítható magasságú, dönthető lapú, peremes, egyszemélyes asztalok. Gyengén látóknál – szükség szerint- egyéni megvilágítási lehetőséggel. Mozdáskorlátozottak székei állítható magasságú ülőkével, lábtartóval.
Nevelői asztal, szék	Tantermenként 1	
Eszköztároló szekrény	Tantermenként 1	
Tábla	Tantermenként 1	
Ruhatároló(fogas)	Tanulók létszámának figyelembe vételével	
Szeméttároló	Helyiségenként 1	
Sötétítő függöny	Ablakonként	Az ablak lefedésére alkalmas méretben
2. Szaktantermek(a tantermi alapfelszereléseken felüli igények)		
a. számítástechnikai terem tábla + flipchart számítógépasztal számítógépek és tartozékai nyomtató programok lemeztaroló doboz	1 kettő tanulóként 1 kettő tanulóként 1 felszerelés 1 szükség szerint 2	A Ped. Progr. Előírásai szerint
b. idegen nyelvi, nemzetiségi, etnikai szaktanterem		
nyelvi labor berendezés	10-15 tanuló egyidejű foglalkoztatására	Ha az oktatás részben vagy egészben nem magyar nyelven folyik. Számítógépes nyelvi oktatással kiváltható.
magnetofon	1	
írásvetítő	1	
c. természettudományi szaktanterem		
vegyszerellátó tanulói asztalok (víz, gáz csatlakozással)	Három tanulóként 1	
elszívó berendezés	Tantermenként 1	
vegyszerálló mosogató	Két asztalonként 1	
fali mosogató	Tantermenként 1	
poroltó	Tantermenként 1	
mentőláda	Tantermenként 1	
eszköz és vegyszerszekrény	2	

méregszekrény (zárható)	1	Elhelyezése a szertárban
eszköszállító tolókocsi	Tantermenként 1	
törpefeszültségű csatlakozások	Tanulóasztalonként 1	
d. művészeti nevelés szaktanterem		
Rajzasztal(rajzpad, rajzbak)	Tanulók létszámának figyelembe vételével 1 hely	
Tárgyasztal (állítható)	Tantermenként 2	
Mobil lámpa (reflektor)	2	
Vízcsap (falikút)	2	
Pianínó	Iskolánként 1	
Ötvonalas tábla	Tantermenként 1	
CD vagy lemezjátszó, magnetofon	Tantermenként 1	
Tároló polcok	Tantermenként 1	
e. technikai szaktanterem		Életvitel és gyakorlati ismeretek céljait is szolgálja
Tanulói munkaasztal	15 tanuló részére	
Állítható magasságú támla nélküli szék	15 tanuló részére	Gimnáziumban a munkába állást előkészítő oktatáshoz. Szakközépiskolában a szakmai előkészítő ismeretek oktatásához. Szakiskolában munkába álláshoz.
f. gyakorló tanterem	Iskolánként (székhelyen és telephelyen)1	Életkezdéshez szükséges ismeretek átadásához. E feladat megoldható a számítástechnikai , illetve technikai szaktanteremben is.
3. logopédiai foglalkoztató, egyéni fejlesztőszoba(berendezése az óvodában meghatározottak szerint)		
4. tornaszoba		
kislabda	5	
labda	5	
tornaszőnyeg	2	
tornapad	2	
zsámoly	2	
mászókötél	2	
gumikötél	5	
ugrókötél	5	
stopper	1	
kiegészítő tornakészlet egyéni fejlesztést szolgáló speciális tornafelszerelések	1	Fogyatékos tanulót oktató iskolában, Ped. Progr-ban foglaltak szerint
5.tornaterem(mindazok a felszerelések, amelyek a tornaszobában, továbbá) Kosárlabda palánk	2	
gyűrű	1	
mászórúd	2	
6. sportudvar		
Szabadtéri labdajáték felszerelése	1	Bármelyik játék kiválasztható
Magasugró állvány, lécs	1	
Távol-, magasugró gödör	1	Homokkal vagy szivaccsal

Futópálya	1	Lehetőség szerint kialakítva
Egyéni fejlesztést szolgáló speciális tornafelszerelések	Egy iskolai osztály egyidejű foglalkoztatásához szükséges mennyiségben	Fogyatékos tanulót oktató iskolában a Ped. Progr-ban foglaltak szerint.
7. igazgatói iroda		
íróasztal	1	
szék	1	
tárgyalóasztal	1	
szék	2	
iratszekrény	1	
fax	1	
telefon	1	
8. nevelőtestületi szoba		
fiókos asztal	Pedagógus létszám szerint 1	
szék	Pedagógus létszám szerint 1	
napló és folyóirattartó	1	
könyvszekrény	2	
ruhásszekrény vagy fogasok	Pedagóguslétszám figyelembevételével	
mosdókagyló	1	
tükör	1	
9. ügyviteli helyiség (igazgatóhelyettesi, gazdasági vezetői iroda, több helyiség esetén az eszközök a feladatmegosztás szerint eloszthatók)		
asztal	Felnőtt létszám figyelembevételével	
szék	Felnőtt létszám figyelembevételével	
iratszekrény	1	
lemezszekrény	1	
írógép	1	
írógépasztal és szék	1-1	Számítógéppel kiváltható
fénymásoló	1	
számítógépasztal és szék	1	
Számítógép nyomtatóval		
telefon		Közös vonallal is működtethető
10. könyvtár		
Tanulói asztal, szék	Egy iskolai osztály egyidejű foglalkoztatásához szükséges mennyiségben	Éltkornak megfelelő méretben. Mozgáskorlátozottak és gyengén látók estén állítható magasságú, dönthető lapú, peremes, egyszemélyes asztalok. Mozgáskorlátozottak székei állítható magasságú ülőkével, lábtartóval.
Egyedi világítás	Olvasóhelyenként 1	
Könyvtárosi asztal, szék	1-1	Asztal egyedi világítással
Szekrény (tároló)	3000 könyvtári dokumentum elhelyezésére	
Tárolók, polcok, szabad polcok	2	
Létra(polcokhoz)	1	
telefon	1	Közös vonallal is működhet

fénymásoló	1	
Számítógép, nyomtató	1-1	
Video(lejátszó, felvevő) TV-vel	1	
CD vagy lemezjátszó	1	
írásvetítő	1	
11. könyvtárszoba		
asztal	3	Legalább 6 tanuló egyidejű foglalkoztatásának feltételeiről, illetve az iskolai könyvek, tankönyvek, segédkönyvek elhelyezéséről gondoskodni kell.
szék	6	
Könyvtári dokumentum(tanári, tanulói felkészüléshez)	500	
Könyvespolc vagy szekrény	500 könyvtári dokumentum elhelyezésére	
Egyedi világítás	Olvasóhelyenként 1	

III. NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK

ESZKÖZÖK, FELSZERELÉSEK	MENNYISÉGI MUTATÓ	MEGJEGYZÉS
Taneszközök, tárgyak, eszközök, információhordozók az iskola Ped. Progr.-ban előírt tananyag feldolgozásához	Évfolyamok, tantárgyak alapján oly módon, hogy az iskola munkarendje szerint minden osztály alkalmazhassa	Ped. Progr.-ban foglaltak szerint
Egyéni fejlesztést szolgáló speciális taneszközök	Évfolyamok, tantárgyak alapján oly módon, hogy az iskola munkarendje szerint minden osztály alkalmazhassa	Fogyatékos tanulót oktató iskolában a Ped. Progr.-ban foglaltak szerint.
magnetofon	Iskolánként 8 székelyen és telephelyen) 1, ha legalább 4 osztály működik, további 1, beszéd fogyatékos tanulót nevelő iskolában- mikrofonnal- osztályonként 1	Szaktanteremnél felsorolton kívül, bárhol szükség szerint elhelyezhető
CD vagy lemezjátszó	Iskolánként (székelyen és telephelyen) 1	Könyvtárnál felsorolton kívül, bárhol szükség szerint elhelyezhető
Video (lejátszó) TV-vel	Iskolánként (székelyen és telephelyen) 1	Könyvtárnál felsorolton kívül, bárhol szükség szerint elhelyezhető

IV.FOGYATÉKOS GYERMEKEK NEVELÉSÉNEK, OKTATÁSÁNAK TOVÁBBI ESZKÖZEI

ESZKÖZÖK, FELSZERELÉSEK	MENNYISÉGI MUTATÓ	MEGJEGYZÉS
Látási fogyatékosok olvasó televízió	Tíz tanulóként 1	Alig és gyengén látó tanulót oktató iskolában
nagyítók	Tanulói létszám szerint	Alig és gyengén látó tanulót oktató iskolában, az érintett tanulóknak
Kézi kamerás olvasókészülék	Tíz tanulóként 1	Alig és gyengén látó tanulót oktató iskolában
Speciális könyvtartó eszköz	Tanulói létszám szerint 1	Alig és gyengén látó tanulót oktató iskolában
Számítógép színes, nagyító programmal	Tíz tanulóként 1	Alig és gyengén látó tanulót oktató iskolában
Világító színű, erősen kontrasztos, illetve nagyított méretű demonstrációs ábragyűjtemény	Osztályonként 1	Alig és gyengén látó tanulót oktató iskolában
pontírógép	Tanulói létszám szerint 1	Vakot, alig látó tanulót oktató iskolában
pontozó	Tanulói létszám szerint 1	
Braille-tábla	Tanulói létszám szerint 1	
Számítógép beszélő szintetizátorral vagy Braille kijelzővel	Tíz tanulóként 1	
Braille-nyomtató	Iskolánként 1	
optacon	Iskolánként 1	
scanner	Iskolánként 1	
Speciális rajzeszköz készlet	Tanulóként 1	
abakusz	Tanulóként 1	
Hallási fogyatékosok Vezetékes vagy vezeték nélküli egyéni, illetve csoportos adó- vevő készülék	Tanulói létszám szerint 1	
Hallás vizsgáló és hallókészülék tesztelő felszerelés	Iskolánként 1	
Zöld alapon sárga, széles vonalközü tábla	Tantermenként 1	Alig és gyengén látó tanulót oktató iskolában
A különböző nyelvi kommunikációs szinteknek megfelelő kifejezések képi megjelenítésére alkalmas elektronikus információhordozó	Iskolánként 1	
A nyelvi kommunikáció vizuális, auditív megjelenítésének ellenőrzésére alkalmas elektronikus eszközök	Iskolánként 1	
A nyelvi fejlődésükben	Iskolánként 1	

akadályozottak kommunikációját segítő nyelv szemléltetésére alkalmas audovizuális és/ vagy elektronikus eszköz		
Testi fogyatékosok, mozgáskorlátozottak fogyatékosághoz igazodó egyéni szabott eszközök	Tanulói létszám szerint, tantárgyanként szükség szerint,	Ped. Prorg.-ban foglaltak szerint
állítható magasságú tábla	Tantermenként 1	Mozgásfogyatékos tanulót oktató iskolában

A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA

A Pedagógiai Programot az iskolai Diákönkormányzat 2011. 04. hó 08. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Fertőszéplak, 2011.04....08....

Illyés Zoltán
Iskolai Diákönkormányzat összekötő

A Pedagógiai Programot a Szülői Szervezet választmánya 2011. 04. hó 11. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Fertőszéplak, 2011. 04. 11.

Gavabai Helmut Anna
A Szülői Szervezet elnöke

A Pedagógiai Programot a nevelőtestület 2011. 04. hó 12. napján tartott ülésén elfogadta.

Kelt: Fertőszéplak, 2011. 04. 12.

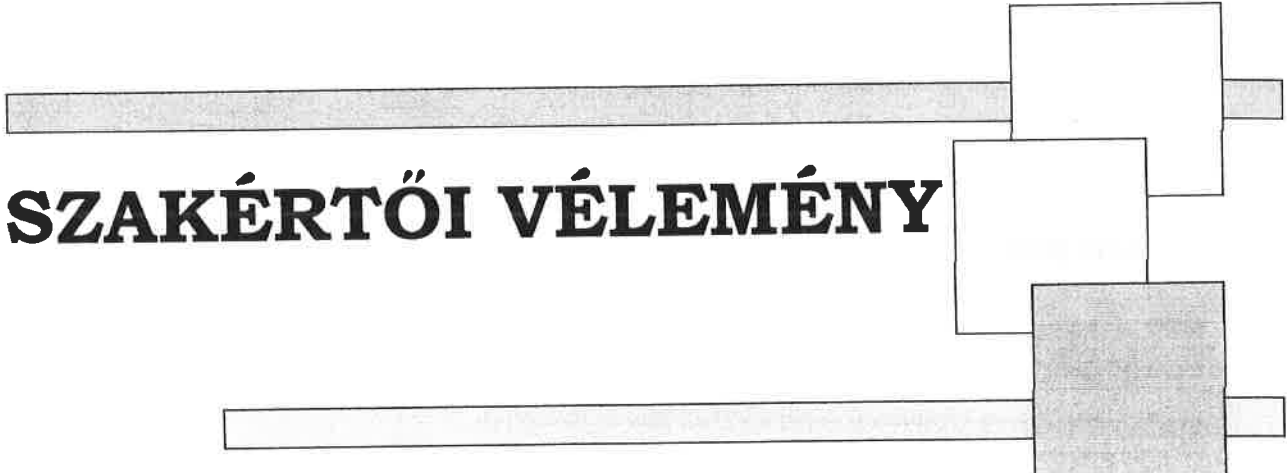
Illyésné Pósgai Anna
Igazgató

A Széchenyi Ferenc Általános Iskola Pedagógiai Programját Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2011. 05. hó 23. napján tartott ülésén jóváhagyta.

Kelt: Fertőszéplak, 2011. június 1.



[Signature]
Polgármester



SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

FERTŐSZÉPLAKI SZÉCHÉNYI FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA MÓDOSÍTOTT PEDAGÓGIAI PROGRAMJÁRÓL

A szakértői véleményt készítette:
STRAUSZ LAJOSNÉ
9021 Győr, Aradi Vértanúk útja 18.
Telefon/Fax: 96/313-371
Mobil: 06-30-340-1534
E-mail: szakerto@gyor.net

I. Bevezetés

A Fertőszéplaki Szécényi Ferenc Általános iskola megbízott azzal a feladattal, hogy az intézmény **módosított**, kiegészített, egységes szerkezetbe foglalt **pedagógia programjáról szakértői véleményt készítek**, a dokumentummal kapcsolatban a szakmai ellenőrzést elvégezzem.

A vizsgálat típusa: dokumentum ellenőrzése.

Feladatom ellátásához a megbízótól megkaptam az alábbi dokumentumokat:

- az általános iskola módosított pedagógiai programjának kiegészítést, módosítását,
- az eljárásrend jogszerűségét igazoló dokumentumokat.

A szakértői véleményezést a következő szempontok alapján láttam el:

- törvényesség,
- szakszerűség vizsgálata.

A szakértői vizsgálat módszerei:

- dokumentumelemzés,
- összevetés a törvényi előírásokkal.

II. Szakértői vélemény

A fenntartó részére az alábbi szakértői véleményt fogalmazom meg:

1. Jogszabályi háttér

A pedagógiai program módosítását a jogszabályi változások tették szükségessé. 2010. évi LXXI. törvény a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényt módosította (Magyar Közlöny 117. sz.). Ezek a változások 2010. szeptember 1-jétől léptek hatályba.

2. Törvényességi vizsgálat

A törvényességi vizsgálat során megállapítottam, hogy az intézmény a pedagógiai programjának módosításához teljes körűen **csatolta az eljárásjogi megfelelést igazoló iratokat**. A jegyzőkönyv és a nyilatkozatok igazolják, hogy az eljárásrend időbelisége megfelelő. Ebből adódóan **megállapítható**, hogy a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményezése, a nevelőtestület elfogadása **törvényes**. A pedagógiai program módosításának elfogadásáról szóló jegyzőkönyv tartalmazza, a nevelőtestületi határozat elfogadását igazoló adatokat (helyet, időt, jelenlévők számát, nevét, nyilatkozataikat, döntést az elfogadásról).

A hiteles jegyzőkönyv tartalmazza továbbá a dátumot, a jegyzőkönyvvezető, a hitelesítő aláírását, az intézmény körbélyegző lenyomatát. A programhoz az előírásoknak megfelelően csatolták a véleményezési joggal rendelkezők (szülői szervezet, diákönkormányzat) nyilatkozatait.

Az intézmény módosított, egységes szerkezetbe foglalt pedagógiai programjának formai, alaki **megfelelősége jó**. A dokumentum tartalmazza az intézmény nevét, a székhelyét, a dátumot, a bélyegző lenyomatot és az intézményvezető aláírását. A programban feltüntették az intézmény OM azonosító számát is.

3. A pedagógiai program módosítása

Az iskola életét érintő, és a pedagógiai programban szabályozást, módosítást igénylő kérdéseket megvizsgáltam, amelyet az alábbiakban foglalom össze:

Nem szakrendszerű oktatás megszüntetése

Az általános iskola nevelőtestülete értekezleten határozott azzal kapcsolatban, hogy az 5-6. évfolyamon kimenő rendszerben megszünteti a nem szakrendszerű oktatást és helyette szakrendszerű oktatást folytat. A korábbi nem szakrendszerű oktatás folytatásaként döntöttek arról, hogy az alapozó szakaszban (5-6. évf.) a 2008/2009-es tanévben bevezetett nem szakrendszerű oktatást a 2011/2012-es tanévtől kezdődően nem szervezik meg. Erre jogi alapot a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 2010. évi LXXI. törvénnyel történő módosítása biztosít.

Az átállás ütemezése:

- o a 2010/2011. tanévben az 5-6. évfolyamon a rendelkezésre álló időkeret 20 %-ában illetve az eddigiek szerint,

- o a 2011/2012. tanévben az 5. évfolyamon a pedagógiai programban foglaltak szerint,
- o 2012/2013. tanévben a 6. évfolyamon a pedagógiai programban foglaltak szerint,
- o 2013/2014. tanévben csak az 1-4. évfolyamon.

A nem szakrendszerű oktatás arányának csökkentésére vagy esetleges elhagyására az 5-6. évfolyamon a pedagógiai program ez irányú módosításához **szükség van közoktatási szakértő véleményére és a felmenő rendszerben történő bevezetésre** vonatkozó szabályok is érvényesek.

Az 5-6. évfolyamokon a nem szakrendszerű oktatás megszüntetésével kapcsolatosan az általános előírásoknak megfelelően a következő intézkedéseket végezte el az iskola:

- Szülőket, tanulókat tájékoztatta a nem szakrendszerű oktatással kapcsolatos változtatásról.
- A tanterveket módosította.
- Az iskola meghatározta a szakrendszerű oktatás tantervi követelményrendszerét.
- Az intézmény módosította a pedagógiai programját.
- A pedagógiai programot benyújtotta jóváhagyásra a fenntartó részére.

A 2011-2012-es tanévre vonatkozóan az iskolavezetés elkészíti a tantárgyfelosztást, a pedagógusok órabeosztását.

A programban megfogalmazták, hogy a nem szakrendszerű oktatás megszüntetésével kapcsolatos **feladatok felelőse az iskola igazgatója.**

A pedagógiai programban a jogszabályi előírásoknak megfelelően szabályozták a nem szakrendszerű oktatás elhagyását, a szakrendszerű oktatás megvalósítását. A módosítás a fenntartó részére aránytalan terhet nem jelent. Javasolom, hogy a fenntartó járuljon hozzá annak fokozatos bevezetéséhez - a 2011-2012-es tanévtől - a program jóváhagyásával.

III. Összegzés

A módosított, kiegészített, egységes szerkezetbe foglalt pedagógiai program ellenőrzése után, az alábbi javaslatot teszem Fertőszéplak Község Önkormányzat Képviselő-testületének:

A fentiekben részletezettek alapján megállapítható, hogy a Széchényi Ferenc Általános Iskola módosított, kiegészített, egységes szerkezetbe foglalt pedagógiai programja megfelel a vonatkozó jogszabályi előírásoknak. Javaslom, Fertőszéplak Község Önkormányzat Képviselő-testületének a nem szakrendszerű oktatás kimenő rendszerben történő megszüntetését, a módosított pedagógiai program jóváhagyását.

Győr, 2011. április 15.



Strausz Lajosné

tanügyigazgatási szakértő

O.K.SZ. QUALITY KFT.

9021 Győr, Aradi Vértanúk útja 18.

Adószám: 13637154-1-08

HVB: 10918001-00000002-68100005

Jegyzőkönyv

- A nevelőtestületi ülésről -

Helye: Széchényi Ferenc Általános Iskola

Fertőszéplak, Soproni út.1.

nevelői szoba

Időpont: 2011.04.12. 15 óra

Jelenlevők: 13 pedagógus (a jelenléti ív mellékelve)

Napirendi pont:

A Pedagógiai Program helyi tantervében a nem szakrendszerű oktatás 5. és 6. osztályban történő megszüntetése a 2011/2012-es tanévben.

Előadó: Iliásné Pozsgai Anna

A jelenlevők 13 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással elfogadták a Pedagógiai Program helyi tantervének azon módosítását, hogy a 2011/2012-es tanévtől az 5. és 6. osztályban a nem szakrendszerű oktatás megszűnjön.

Fertőszéplak, 2011.04.12.

.....
Iliásné Pozsgai Anna

hitelesítő

.....
Liskó Zoltán

hitelesítő

.....
Iliásné Pozsgai Anna

jegyzőkönyv vezető



Széchenyi Ferenc Általános Iskola

9436 FERTŐSZÉPLAK Soproni út 1.

Tel: 99/370-904

email: iskola@fertoszeplak.hu



Jelenléti ív

Nevelőtestületi gyűlés

Helye: Széchenyi Ferenc Általános Iskola, Fertőszéplak, nevelői szoba

Ideje: 2011. 04. 12. 15 óra

Jelenlevők:

Horváthné Pieter Mária
KISKEDI BEATA
Mungáts Tímea
Németh Endre
Beruháczné László
Bódos Gyusztáv
Sövegőstó Tamásné
Mheiter Béla
Kalmárné Ildi Ilona
Fő. Németh
Tóthné Borzsa Anna
Nagy Árpád
Jánosi László Lita



Széchenyi Ferenc Általános Iskola

9436 FERTŐSZÉPLAK Soproni út 1.

Tel: 99/370-904

email: iskola@fertoszeplak.hu



Jegyzőkönyv a SZSZ gyűlésről

Helye: Széchenyi Ferenc Általános Iskola, Fertőszéplak – 6. osztály terme

Időpont: 2011. 04. 11. 17 óra

Jelenlévők: a jelenléti ív a jegyzőkönyvhöz csatolva

Napirendi pont:

1. A pedagógiai Program helyi tantervében a nem szakrendszerű oktatás 5. és 6. osztályban történő megszüntetése a 2011/2012-es tanévben.
Előadó: Iliásné Pozsgai Anna

A jelenlévők véleményezték az előző napirendben foglaltakat.

A jelenlévők ☒ igen szavazattal, ☐ nem szavazattal és ☐ tartózkodással a Pedagógiai Program helyi tantervében a nem szakrendszerű oktatás megszüntetését javasolja.

Fertőszéplak, 2011.04.11.

Hornyák Károly.....
jegyzőkönyv vezető

Szabó László.....
hitelesítő

Dr. Bolla.....
hitelesítő



Széchenyi Ferenc Általános Iskola

9436 FERTŐSZÉPLAK Soproni út 1.

Tel: 99/370-904

email: iskola@fertoszeplak.hu



Jelenléti ív SZSZ - gyűlés

Helye: Széchenyi Ferenc Általános Iskola, Fertőszéplak

Ideje: 2011. 04.11.

Jelenlevők:

Gyarmati István

Blazovics Alexandra

Sipos István

Károlyi Géza

Konczák Zoltán 7.0.

Óri István 7.0.

Stájer István

Bán Zoltán

Jacsó István

Erdősi Heléna 1.0.



Széchenyi Ferenc Általános Iskola

9436 FERTŐSZÉPLAK Soproni út 1.

Tel: 99/370-904

email: iskola@fertoszeplak.hu



Jegyzőkönyv DÖK gyűlés

Helye: Széchenyi Ferenc Általános Iskola, Fertőszéplak, 6. osztály tanterme

Ideje: 2011.04.08. 10⁴⁰

A gyűlés témája:

A pedagógiai Program helyi tantervében a nem szakrendszerű 5. és 6. osztályban történő megszüntetése a 2011/2012-es tanévben.

Előadó: Iliásné Pozsgai Anna, igazgató

A jelenlevők véleményezték az előző napirendben foglaltakat.

A jelenlevők 12 igen szavazattal, ☒ nem szavazattal és ☐ tartózkodással a Pedagógiai Program helyi tantervében a nem szakrendszerű oktatás megszüntetését javasolják.

Fertőszéplak, 2011.04.08.

Kovács József

jegyzőkönyv vezető

Szalai Mirella

hitelesítő

Abraham Dániella

hitelesítő



Széchenyi Ferenc Általános Iskola

9436 FERTŐSZÉPLAK Soproni út 1.

Tel: 99/370-904

email: iskola@fertoszeplak.hu



Jelenléti ív

DÖK gyűlés

Helye: Széchenyi Ferenc Általános Iskola, Fertőszéplak, 6. osztály tanterme

Ideje: 2011. 04. 08. 10⁴⁰

Jelenlevők:

Kovács József
Szalai Marcell
Juhász Norbert
Simon Sándor
Németh Illésvér
Shász Melinda
Jagadics Berta
Ábrahám Zsanett
Borbély Boglárka
Ábrahám Daniella
Kőrös Fruzsina
Lukács Nikolett

1250



2011

Polgármesteri Hivatal
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

Tel./fax: 06-99-537-160
E-mail: jegyzo@fertoszeplak.hu

Fertőszéplak Jegyzője

ELŐTERJESZTÉS

Széchenyi Ferenc Általános Iskola alapító okiratának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a mozgókönyvtári ellátással kapcsolatban az előző ülésén módosította a Széchenyi Ferenc Általános Iskola alapító okiratát.

A módosítást megküldtük a törzskönyvi nyilvántartást vezető Magyar Államkincstárnak, amely néhány ponton kérte az alapító okirat pontosítását.

Ezek a következők:

- Jogszabályváltozás miatt megszűnt a költségvetési szervek négyféle tevékenységtípusa (alap, kiegészítő, kisegítő, vállalkozási), így a megmaradó alap és vállalkozási tevékenységek végzését kell a továbbiakban az alapító okiratban feltüntetni.
- A normatíva igénylésének szempontjából szükséges pontosítani az SNI-s gyermekek fogyatékosági típusait, amelyeket a közoktatási törvény meghatároz.
- Pontosítani szükséges az alapító és a fenntartói jogokkal rendelkező szerveket.

Ennek megfelelően elkészítettük az alapító okirat módosítását, valamint a módosítások egységes szerkezetbe foglalását, így kérem a Képviselő-testületet, hogy azt a melléklet szerint elfogadni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Széchenyi Ferenc Általános Iskola alapító okiratának 2011. július 1-i hatállyal történő módosítását, valamint a módosítás egységes szerkezetbe foglalását az előterjesztés mellékletének megfelelően elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2011. május 17.

Vezér Beáta
jegyző

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembe vételével a már működő

Széchényi Ferenc Általános Iskola

Alapító okiratát

az alábbiak szerint

módosítja:

A költségvetési szerv

1. Neve: **Széchényi Ferenc Általános Iskola**
2. Székhelye: **9436 Fertőszéplak, Soproni u. 1.**
További feladatellátsási hely: **9436 Fertőszéplak, Soproni u. 3.**
3. Közvetlen jogelődjének neve: **Széchényi Ferenc Általános Művelődési Központ**
címe: **9436 Fertőszéplak, Soproni u. 1.**
4. Jogszabályban meghatározott közfeladata: **A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. (a továbbiakban: Köotv.) 26. §-a szerinti általános iskolai oktatás és nevelés.**
A Köotv. 53. § (4) bekezdése szerinti napközi-otthonos és tanulószobai foglalkozás.
A Köotv. 30. § alapján a sajátos nevelési igényű gyermek nevelése, ennek keretén belül
 - testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű gyermek nevelése, valamint
 - a megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű gyermek nevelése**az iskola helyi tantervének az SNI-s tanulókra vonatkozó fejezete alapján.**
5. Alaptevékenysége:

852011	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évfolyam)
852012	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évfolyam)
852021	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8 évfolyam)
852022	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8 évfolyam)

855911	Általános iskolai napközi otthoni nevelés
855912	Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
855914	Általános iskolai tanulószobai nevelés
855915	Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelés

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem végez.

- | | |
|--|--|
| 6. Szakágazati besorolása: | 852010 Alapfokú oktatás (alapfokú művészetoktatás kivételével) |
| 7. Működési területe: | Az intézmény elsődleges beiskolázási területe Fertőszéplak és Sarród községek közigazgatási területe. A szabad kapacitások kihasználása érdekében az intézmény a beiskolázási területen kívüli településekről is fogadhat gyermekeket. |
| 8. Alapító neve:

címe: | Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2. |
| 9. Alapítói jogokkal felruházott irányító szervének neve:
székhelye: | Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2. |
| 10. Gazdálkodási jogköre:
Pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó szerv: | önállóan működő

Polgármesteri Hivatal Fertőszéplak |
| 11. Vezetőjének kinevezési rendje: | Az iskolaigazgatót a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv., valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. alapján nyilvános pályázati eljárás útján határozott időre nevezi ki Fertőszéplak község Önkormányzatának Képviselő-testülete. A kinevezés előtt ki kell kérni Sarród Község polgármesterének véleményét. |
| 12. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok: | A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (Kjt.) |
| 13. Fenntartó neve:

Címe: | Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Sarród Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.
9435 Sarród, Rákóczi u. 8. |
| 14. Intézmény típusa: | A Köotv. 20. § (1) bekezdés b) pontja szerinti általános iskola |
| 15. Feladatellátást szolgáló vagyon: | A fertőszéplaki 74-75 hrsz-ú ingatlan a rajta lévő épülettel és a vagyonleltár szerinti ingóságokkal, mely a |

társulási megállapodás alapján Fertőszéplak Község Önkormányzata tulajdonában van. Az intézmény a rendelkezésre álló vagyontárgyakat a nevelési feladatainak ellátása érdekében szabadon használhatja.

16. Vagyon feletti rendelkezési jog:

Az intézmény a rendelkezésére bocsátott vagyon használatára az önkormányzati vagyon hasznosításáról szóló mindenkor hatályos rendelet szabályi szerint jogosult. Az intézmény a rendelkezésre álló vagyont nem jogosult elidegeníteni, illetőleg biztosítékként felhasználni.

17. Maximális gyermeklétszám:

160 fő

18. Évfolyamok száma:

8

Fertőszéplak, 2011. május ...

Kóbor Attila
polgármester

Záradék:

Jelen alapító okiratot Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2011. (...) határozatával adta ki. A hatályba lépés napja: 2011. július 1.

Fertőszéplak, 2011. május ...

Vezér Beáta
jegyző

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembe vételével a már működő

Széchenyi Ferenc Általános Iskola

módosításokkal egységes szerkezetű

Alapító okiratát

az alábbiak szerint adja ki:

A költségvetési szerv

1. Neve: **Széchenyi Ferenc Általános Iskola**
2. Székhelye: **9436 Fertőszéplak, Soproni u. 1.**
További feladatellátsási hely: **9436 Fertőszéplak, Soproni u. 3.**
3. Közvetlen jogelődjének neve: **Széchenyi Ferenc Általános Művelődési Központ**
címe: **9436 Fertőszéplak, Soproni u. 1.**
4. Jogszabályban meghatározott közfeladata: **A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. (a továbbiakban: Köotv.) 26. §-a szerinti általános iskolai oktatás és nevelés.**
A Köotv. 53. § (4) bekezdése szerinti napközi-otthonos és tanulószobai foglalkozás.
A Köotv. 30. § alapján a sajátos nevelési igényű gyermek nevelése, ennek keretén belül
 - testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű gyermek nevelése, valamint
 - a megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű gyermek nevelése**az iskola helyi tantervének az SNI-s tanulókra vonatkozó fejezete alapján.**
5. Alaptevékenysége:

852011	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évfolyam)
852012	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évfolyam)
852021	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8 évfolyam)
852022	Sajátos nevelési igényű általános iskolai

	tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8 évfolyam)
855911	Általános iskolai napközi otthoni nevelés
855912	Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
855914	Általános iskolai tanulószobai nevelés
855915	Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelés

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem végez.

6. Szakágazati besorolása: **852010 Alapfokú oktatás (alapfokú művészetoktatás kivételével)**
7. Működési területe: **Az intézmény elsődleges beiskolázási területe Fertőszéplak és Sarród községek közigazgatási területe. A szabad kapacitások kihasználása érdekében az intézmény a beiskolázási területen kívüli településekről is fogadhat gyermekeket.**
8. Alapító neve: **Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**
címe: **9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.**
9. Alapítói jogokkal felruházott irányító szervének neve: **Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**
székhelye: **9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.**
10. Gazdálkodási jogköre: **önállóan működő**
Pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó szerv: **Polgármesteri Hivatal Fertőszéplak**
11. Vezetőjének kinevezési rendje: **Az iskolaigazgatót a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv., valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. alapján nyilvános pályázati eljárás útján határozott időre nevezi ki Fertőszéplak község Önkormányzatának Képviselő-testülete. A kinevezés előtt ki kell kérni Sarród Község polgármesterének véleményét.**
12. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok: **A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (Kjt.)**
13. Fenntartó neve: **Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**
Címe: **Sarród Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.
9435 Sarród, Rákóczi u. 8.**
14. Intézmény típusa: **A Köotv. 20. § (1) bekezdés b) pontja szerinti általános iskola**

15. Feladatellátást szolgáló vagyon: A fertőszéplaki 74-75 hrsz-ú ingatlan a rajta lévő épülettel és a vagyonleltár szerinti ingóságokkal, mely a társulási megállapodás alapján Fertőszéplak Község Önkormányzata tulajdonában van. Az intézmény a rendelkezésre álló vagyontárgyakat a nevelési feladatainak ellátása érdekében szabadon használhatja.
16. Vagyon feletti rendelkezési jog: Az intézmény a rendelkezésére bocsátott vagyon használatára az önkormányzati vagyon hasznosításáról szóló mindenkor hatályos rendelet szabályi szerint jogosult. Az intézmény a rendelkezésre álló vagyont nem jogosult elidegeníteni, illetőleg biztosítékként felhasználni.
17. Maximális gyermeklétszám: 160 fő
18. Évfolyamok száma: 8

Fertőszéplak, 2011. május ...

Kóbor Attila
polgármester

Záradék:

Jelen alapító okiratot Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2011. (...) határozatával adta ki. A hatályba lépés napja: 2011. július 1.

Fertőszéplak, 2011. május ...

Vezér Beáta
jegyző

1250



2011

Polgármesteri Hivatal
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

Tel./fax: 06-99-537-160
E-mail: polgarmester@fertoszeplak.hu

Fertőszéplak Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Családsegítő Szolgálat beszámolója

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztéshez mellékelem a Fertőd Mikro-térségi Családsegítő Szolgálat éves szakmai beszámolóját. Kérem a Képviselő-testületet, a beszámoló elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő Szolgálat 2010. évi szakmai beszámolóját az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2011. május 16.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Kóbor Attila', written over a horizontal line.

Kóbor Attila
polgármester

FERTŐD MIKRO-TÉRSÉGI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT
9431 FERTŐD, BARTÓK BÉLA U. 1.
TELEFON: 99/537-130
E-MAIL: F.CSALADSEGITO@FREEMAIL.HU



POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Fertőszéplak	
Érkezett	2009. 02. 07.
Küldemény	10/1000
Költség	1000 Ft

CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT SZAKMAI BESZÁMOLÓJA

FERTŐSZÉPLAK KÖZSÉG RÉSZÉRE

Családsegítő szolgáltatásunk 2007. február 28. óta a Fertőd és Térsége Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Társulás fenntartásában működik községünkben. **2009 óta** plusz négy településsel bővültünk, s **Fertőd Mikro- Térségi Szociális Szolgáltató Központ**ként működünk, működünk tovább, melynek intézményvezetője Egyed Mária asszony.

Szakmai tevékenységünk kezdeti lépéseit már Önök is jól ismerik. Kialakítottuk a jelzőrendszert, melynek keretében sikerült hatékony munkakapcsolatot létesíteni a község jegyzőjével, szociális ügyekben érintett ügyintézővel, az illetékes napközi otthonos óvoda vezetőjével, a házi orvossal, gyermekjóléti szolgálat családgondozójával. A lakosság értesítését plakátok kihelyezésével, valamint kábel-tv hirdetése útján oldottuk meg.

A Családsegítő Szolgálat: A szociális igazgatásról és ellátásokról 1993. évi III: törvény előírása, a szakmai program és házirend alapján végzi feladatait.

A településen az ügyfélfogadást Horváthné Péntek Juszina családgondozó látta el.

A szolgálat célja és feladatai:

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

FERTŐD MIKRO-TÉRSÉGI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT
9431 FERTŐD, BARTÓK BÉLA U. 1.
TELEFON: 99/537-130
E-MAIL: F.CSALADSEGITO@FREEMAIL.HU



Az eltelt időszakban a szakmai programunkban meghatározott céljaink megvalósulása, és a lakosság hatékony segítése érdekében a következő tevékenységeket valósítottuk meg.

A község **idős korú lakói** számára tájékoztatás adtunk, valamint az igénylők számára konkrét ügyintézkést végeztünk méltányossági nyugdíj emelés , valamint egyszeri segély kérelem ügyében.

A működési területünkön 5 éve, a Fertődi Védőnői Szolgálattal közösen, évi 4 alkalommal szervezünk kismamák és kisgyermeket nevelő szülők számára, Tipeg-Ő Baba Mama Klub néven információs előadásokat, közösségi programokat. Ennek színhelye, a község lakóinak magas részvételi aránya végett, Fertőd, Fő utca 13 lett, intézményünk idősek nappali ellátásának helyszíne, valamint 2 alkalommal a Fertőszéplaki Művelődési Ház lett, az Önök nagylelkű támogatásának köszönhetően. Természetesen továbbra is szeretettel várjuk Fertőszéplak község minden kisgyermekes családját.

A Fertőd központú mikro térségben, így Fertőszéplak közigazgatási területén élők számára is ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásunk, az Állást Keresők Klubja. Minden kedden 10 és 12 óra között lehetőség nyílik az állást keresők számára a Esélyek Házában önállóan, illetve a családgondozók segítségével az irodában, az állás ajánlatok interneten és nyomtatott sajtóban megjelenő megtekintésére, önéletrajz szerkesztésére és nyomtatására is.

Ifjúsági prevenciók munka keretében, 2010-ben 4 alkalommal Éjszakai Kosár Bajnokságot szerveztünk.

FERTŐD MIKRO-TÉRSÉGI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT
9431 FERTŐD, BARTÓK BÉLA U. 1.
TELEFON: 99/537-130
E-MAIL: F.CSALADSEGITO@FREEMAIL.HU



Az előző éveknek megfelelően 2010-ben is igyekeztünk minél több szabadidős programot szervezni, ezzel is elősegítve a kapcsolattartást, a prevenciót és a szórakozási lehetőséget a gyermekek, felnőttek részére.

Ezen elképzelés keretében a következő programokat szerveztük:

Gyermekek részére:

- 2 hetes *napközis tábor*
- Ünnepek előtti játszóház

Programjainkat a Gyermejjóléti Szolgálattal közösen szerveztük és bonyolítottuk le.

Felnőtt lakosság részére:

- Álláskereső klubja
- Közöd Nap
- Fitness Fesztivál
- Tipeg-Ő Baba-Mama Klub
- Fénysugár tanácsadás
- Szülő Klub

Működési területünkön 2010-ben 2 alkalommal történt nagyobb mennyiségű élelmiszer osztás, mely Fertőszéplakon 39 fő rászorulót érintett. Ennek megvalósulásához a Magyar Élelmiszerbank Egyesülete partneri együttműködésünk által nagyban hozzájárult.

Fénysugár Alapítvány a Halmozottan Sérültekért civil szerveződéssel folytatott szoros együttműködésünk eredményeként integrált tevékenységek szervezésével – játszóházak, előadások, kiállítás, vásár - , speciális információk összegyűjtésével

FERTŐD MIKRO-TÉRSÉGI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT
9431 FERTŐD, BARTÓK BÉLA U. 1.
TELEFON: 99/537-130
E-MAIL: F.CSALADSEGITO@FREEMAIL.HU



és szolgáltatásával, valamint érdekérvényesítő és egyesítő társadalmi párbeszéd generálásával igyekszünk a sérültséggel élő emberek és családjaik számára támaszt biztosítani.

A 2007.augusztusában létesített **adomány raktár** továbbra is beváltja a hozzáfűzött reményeket, s a krízisben lévő családok kézzelfoghatóbb, hatékonyabb megsegítését szolgálja. Az érdeklődők létszámának növekedéséből továbbra is arra következtetünk, hogy van létjogosultsága, sőt egyre nagyobb igény van az ingyen kapott ruhák, bútorok és egyéb használati cikkek hozzájuttatásához, melynek megvalósítása az adakozó szándékú helyi lakosok nélkül nem történhetne meg. Továbbra is örömmel tapasztaljuk, hogy a fertőszéplaki lakóhellyel rendelkezők aktívan részt vesznek adományraktárunk működésében, és felajánlásaikkal megkönnyítik a környék hátrányosabb helyzetű lakóinak életét.

Ügyfélfogadási időnkben **szociális és egyéb információ szolgáltatást, ügyintézésbeli segítség nyújtást** biztosítunk a minket felkereső kliensek számára.

A Velux Magyarország Alapítvány jóvoltából létrejött **Egyenlő Esélyek Közösségi Háza** (Fertőd, Bartók Béla u. 1.) a családsegítő szolgálat saját projektje. Sikeres évet tudhat maga mögött, hiszen az itt megvalósult közösségi tér, remek lehetőséget biztosított az állást keresők, sérültséggel élők, a nők, a fiatalok, a problémás gyermeket nevelő szülők, szenvedélybetegek, idősek számára, hogy klubfoglalkozásokat, előadásokat, egyéb prevenciós programokat szervezzenek, s ez által generálják a közös és egyéni problémák megoldásának elősegítését. Itt kapott helyet a Klub Szerda nevű foglalkozásunk is, mely minden hét szerdáján várja az iskoláskorú fiatalokat. A bővített eszköztárunknak köszönhetően, (ping-pong asztal, lég hoki, társasjátékok) egyre több gyermek látogatott el a „klubszerdára”,

FERTŐD MIKRO-TÉRSÉGI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT
9431 FERTŐD, BARTÓK BÉLA U. 1.
TELEFON: 99/537-130
E-MAIL: F.CSALADSEGITO@FREEMAIL.HU



létszámukból adódóan úgy gondoljuk, hogy valóban népszerű lett a fiatalok körében.

Továbbképzés:

Intézményünk vezetője nagy hangsúlyt fektet a legkorszerűbb tudásanyag elsajátítására és gyakorlati alkalmazására. Ennek érdekében szakmai továbbképzéseken, konferenciákon, tanfolyamokon veszünk részt.

További tervek:

Továbbra is igyekszünk minden olyan igényt kielégíteni, mely a családsegítő szolgálat kompetenciája alá tartozik.

Összességében elmondhatjuk, hogy a 2010-es évben végzett családsegítői munkánk eredményeként Fertőszéplak község közigazgatási területén élő teljes lakosságnak új, hatékony és megbízható segítséget nyújtunk családi illetve az egyéni életutakban felmerülő problémáik orvoslásához, tanácsadás, információ szolgáltatás valamint ügyintézésben nyújtott segítségünk révén.

A fenti szolgáltatásainkat Fertőszéplak község közigazgatási területén élő lakosok 130 alkalommal vették igénybe.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy éves beszámolónkat szíveskedjenek elfogadni, javaslataival, észrevételeivel, jelzéseivel segítse munkánkat

Fertőd, 2011. 01. 06.

Egyed Mária

intézményvezető



Horváthné Péntek Jusstina

családgondozó



Polgármesteri Hivatal
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

Tel./fax: 06-99-537-160
E-mail: polgarmester@fertoszeplak.hu

Fertőszéplak Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Beszámoló a helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról 2010. év

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6). bekezdés előírja, hogy a helyi önkormányzatok a gyermekjóléti és a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról évente átfogó értékelést készítsenek. Az értékelésről tájékoztatni kell a megyei gyámhivatalt. A beszámolót az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Az értékelést a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet módosítása eredményeként 2004. január 1-től az alábbi szerkezetben kell elkészíteni:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
4. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések:
 - védelembe vettek száma, a védelembe vétel okai, felülvizsgálatok eredménye,
 - ideiglenes hatályú elhelyezések száma, okai, gyámhivatali felülvizsgálat eredménye.

5. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

6. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

7. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program).

8. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, droprevenció stb.).

A beszámolót a fenti tartalommal készítettük el.

A mellékletben vázolt beszámoló reális képet ad a település gyermekvédelmi és gyermekjóléti helyzetéről.

Kérem az értékelést az alábbi határozati javaslat egyszerű szótöbbséggel történő megszavazásával fogadják el.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96. § (6) bekezdése alapján az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készített beszámolót elfogadja.

Felkéri a jegyzőt hogy a beszámoló megküldésével Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalát tájékoztassa.

Határidő: 2011. május 31.

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Vezér Beáta jegyző

Nagylózs, 2011. május 16.



Kóbor Attila
polgármester

BESZÁMOLÓ

a helyi önkormányzat

*gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
ellátásáról*

2010.



Készítette: Vezér Beáta jegyző

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A TELEPÜLÉS DEMOGRÁFIAI MUTATÓI	3
2.	AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL NYÚJTOTT PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK BIZTOSÍTÁSA	3
	RENDKÍVÜLI GYERMEKVÉDELMI TÁMOGATÁS	3
	RENDSZERES GYERMEKVÉDELMI KEDVEZMÉNYRE VALÓ JOGOSULTSÁG.....	4
	EGYSZERI TÁMOGATÁS	4
3.	AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK BEMUTATÁSA.....	6
	GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS.....	6
	GYERMEKEK NAPKÖZBENI ELLÁTÁSA	6
	EGYÉB TÁMOGATÁSOK	4
	GYERMEKEK ÁTMENETI GONDOZÁSA	6
4.	JEGYZŐI HATÁSKÖRBEN TETT GYÁMHATÓSÁGI INTÉZKEDÉSEK.....	6
5.	A FELÜGYELETI SZERVEK ÁLTAL GYÁMHATÓSÁGI, GYERMEKVÉDELMI TERÜLETEN VÉGZETT SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK TAPASZTALATAINAK, TOVÁBBÁ A GYERMEKVÉDELMI SZOLGÁLTATÓ TEVÉKENYSÉGET VÉGZŐK MŰKÖDÉSÉT ENGEDÉLYEZŐ HATÓSÁG ELLENŐRZÉSÉNEK ALKALMÁVAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK BEMUTATÁSA	7
6.	JÖVŐRE VONATKOZÓ JAVASLATOK, CÉLOK MEGHATÁROZÁSA A GYVT. ELŐÍRÁSAI ALAPJÁN	7
7.	A BŰNMEGELŐZÉSI PROGRAM FŐBB PONTJAINAK BEMUTATÁSA, VALAMINT A GYERMEKKORÚ ÉS A FIATALKORÚ BŰNELKÖVETŐK SZÁMÁNAK, AZ ÁLTALUK ELKÖVETETT BŰNCSELEKMÉNYEK SZÁMÁNAK, A BŰNELKÖVETÉS OKAINAK BEMUTATÁSA. .	7
8.	A CIVIL SZERVEZETEK RÉSZVÉTELE AZ ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK ELLÁTÁSÁBAN	8

A Gyvt. 1997. évi hatályba lépésével a jogalkotó elsődleges célja volt, a gyermekek védelme a gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekek helyettesítő védelmét biztosítsa. A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt-ben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A fenti alapelvek figyelembe vételével határozza meg a jogszabály a települési önkormányzatok feladatait. Minden önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyerekek ellátásának megszervezése. Az önkormányzat így biztosítja a kiegészítő családi pótlékot, rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

Fertőszéplak Önkormányzata a törvényben foglalt kötelezettségeinek maradéktalanul eleget téve biztosítja az ellátó rendszer működtetését. A Gyvt. hatályba lépésével megalkotta, majd a megváltozott jogi környezet hatására hatályon kívül helyezte a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló rendeletét, és újat alkotott - 7/2007. (V. 3.) rendelet -, meghatározta benne az egyes támogatási formák igénybevételének feltételeit, a támogatás mértékét.

1. A település demográfiai mutatói

A település lakosságszáma a népesség-nyilvántartás 2010. évi statisztikai adatai szerint 1.292 fő. A lakosságszám az elmúlt években folyamatosan növekszik, köszönhetően a település kedvező fekvésének, adottságainak, munkalehetőségeknek valamint a képviselő-testület által biztosított otthonteremtési támogatásoknak.

2010-ben 16 haláleset történt a 12 születéssel szemben. 24-en költöztek el a településről, míg a beköltözők száma 36 fő volt. A településen újabb építési telkek várnak értékesítésre, mellyel tovább folytatódhat a kedvező tendencia és tovább növelhető a település lakosságának száma.

A település demográfiai adatait a következő táblázat szemlélteti:

Korosztály	0-2	3-5	6-14	15-18	19-60	61-	Összesen
Fő	35	44	123	69	755	266	1292

Jelen beszámoló szempontjából a táblázatban bekeretezettként jelölt, 3-18 éves korosztály (236 fő) a releváns.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

Ennek a támogatásnak alapvető célja – mint az a helyi rendeletből is kitűnik – azoknak a családoknak segíteni, akik létfenntartási gondokkal küzdenek, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerültek. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás kifizetésére **1.150.000 Ft** összegben 4 család részére került sor, melyet lakbérek támogatására havonta, természetben nyújtott a képviselő-

testület. Ezen kívül az iskolamentési akcióban részt vevő egyik család részére **490.672 Ft** lakbértámogatást fizettünk ki a gyermekekre tekintettel.

A nehéz helyzetbe került családokon átmeneti segély megállapításával igyekszünk segíteni, amit elsősorban a gyermekek ellátására kell fordítani. Számos esetben éltünk azzal a lehetőséggel, hogy az átmeneti segély összegét a gyermekek napközbeni étkezése térítési díjának kiegyenlítésére fordítottuk.

A gyermekes családok átmeneti segélyezésének változást a következő táblázat szemlélteti:

	2006.	2007.	2008.	2009.	2010.
átlagos összeg (Ft)	8.000	10.000	8.000	10.000	15.000
Mindösszesen (Ft)	32.000-	40.000	24.000	60.000	120.000
Érintett család	-	4	3	6	8

A táblázatból is jól szemlélteti azt a tendenciát, hogy a lakosok egyre jobban rákényszerülnek az önkormányzatok anyagi támogatására. Bár a településen még mindig jellemző, hogy utoljára fordulnak az önkormányzathoz anyagi segítségért.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság a rendszeres gyermekvédelmi támogatást, mint ellátási formát váltotta fel. A rendszeres gyermekvédelmi támogatást 2006. január 1-vel megszüntették, az beépült a családi pótlék rendszerébe. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság intézménye, azt a célt szolgálja, hogy a korábban a rendszeres gyermekvédelmi támogatáshoz kapcsolódó egyéb ellátások (pl.: egyszeri támogatás, normatív étkeztetés kedvezménye, tankönyvtámogatás stb...) továbbra is megillessék az arra rászorulókat. Fertőszéplakon 2010. éven 15 családban 48 gyermekre tekintettel állapítottuk meg a rendszeres kedvezményre való jogosultságot. A támogatott családok nagy része abból a körből kerül ki, akik az un. iskolamentési akció keretében telepedtek le községünkben. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságot abban az esetben lehet megállapítani, ha a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 140%, illetve 130%-át, és a családnak vagyona nincs.

Egyszeri támogatás

Egyszeri támogatásként 95 fő után összesen **551.400 Ft** kifizetésére került sor. Egyszeri támogatásra azok a családok jogosultak, akik részére rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt állapítottunk meg. Az egyszeri támogatást évente két alkalommal, július és november hónapban kell kifizetni.

Óvodáztatási támogatás megállapítására és kifizetésére nem került sor.

Egyéb támogatások

Iskolakezdési támogatás

A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. tv. 8. § (4) bekezdése alapján a tankönyvrendelésnek biztosítania kell, hogy a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő minden olyan tanuló részére,

aki

- a) tartósan beteg,
 - b) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,
 - c) pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl. dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar),
 - d) három- vagy többgyermekes családban él,
 - e) nagykorú és saját jogán családi pótlékra jogosult,
 - f) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- a tankönyvek ingyenesen álljanak rendelkezésre.

Ezen túlmenően a helyi rendelet alapján az önkormányzat – hivatalból – jövedelemre tekintet nélkül az általa fenntartott általános iskolába járó tanulók részére a tanévkezdés megkönnyítése érdekében ingyenes tankönyvellátást biztosít.

Továbbá az önkormányzat – kérelemre, jövedelemre tekintet nélkül – a Fertőszéplakon lakóhellyel rendelkező általános iskolás korú gyermekek részére, akik nem a helyi általános iskolában tanulnak, gyermekenként 7.000 Ft összegű támogatást nyújt.

A közép és felsőoktatásban tanuló fiatalokat is támogatja az önkormányzat. Kérelemre, jövedelemre tekintet nélkül a tanulmányok folytatásával járó anyagi gondok enyhítésére ugyancsak tankönyvtámogatást nyújt. A támogatás összege középfokú oktatási intézmény esetén az öregségi nyugdíjminimum 50%-a (jelenleg: 14.250 Ft), felsőfokú oktatási intézménybe járó hallgatók részére az öregségi nyugdíjminimum 120%-a (34.200 Ft)

Ezen túlmenően az önkormányzat a felsőoktatásban tanulók részére Bursa Hungarica Ösztöndíjat is biztosít tanulónként havi 5.000 Ft összegben.

Az önkormányzat 2010. évben 93 gyermek iskoláztatási támogatására összesen **1.648.100 Ft**-ot fordított. Ez az összeg nem tartalmazza a Bursa ösztöndíjakat, tekintettel arra, hogy ezt a fajta támogatást az önkormányzat már nem annak a korosztálynak biztosítja, akiről a beszámoló átfogó képet kíván nyújtani.

Gyermekek karácsonyi ajándékozása

A képviselő-testület a fertőszéplaki lakcímmel rendelkező gyermekeket, legfeljebb a tanköteles életkor betöltéséig, illetve az önkormányzat által fenntartott óvodába és általános iskolába járó, nem fertőszéplaki lakosú gyermekeket a karácsonyi ünnepek előtt – hivatalból, jövedelemre tekintet nélkül – megajándékozza. 2010. évben az önkormányzat **1.809.000 Ft** összeget fordított erre a támogatásra.

Bejáró tanulók támogatása

Az önkormányzat az általa fenntartott közoktatási intézménybe bejáró, Fertőszéplakon lakcímmel nem rendelkező tanulók részére ingyenesen biztosítja a bejárást oly módon, hogy az utazáshoz szükséges havi bérletet megvásárolja a tanulók részére. A támogatást 42 gyermek részre összesen **330.000 Ft** összegben biztosította az önkormányzat.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás alapvető célja, hogy mentális segítséget nyújtson az arra rászoruló családoknak. A szolgáltatást 2010. évben is a Fertőd Mikro-térségi Szociális Intézményi Társulás látja el, beszámolóját az előterjesztéshez csatolom. A szolgálat összesen 5 fertőszéplaki gyermeket gondoz alapellátásban, a gyermekek magatartási problémáival, illetve egy család esetén a szülők helyzetével összefüggésben.

Gyermekek napközbeni ellátása

A Gyvt-ben szabályozott ellátási formák közül az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását az óvodai nevelés és iskolai oktatás keretében biztosítja. Megteremtette annak a lehetőségét, hogy azoknak a szülőknek, akik munkahelyi vagy egyéb elfoglaltságuk miatt, gyerekük napközbeni ellátását nem tudják vállalni, felügyelet mellett legyenek gyermekeik. Az óvodában a 3-6 éves gyerekek nevelését biztosítjuk, iskolában pedig egy napközis csoport valamint egy tanulószobai csoport szervezésével gondoskodunk ennek a feladatnak megoldásáról. 2010. szeptemberétől a 2,5 évet betöltött gyerekek is felvehetők az óvodákba – azonban az óvoda telítettsége miatt erre nem nagyon kerül sor.

A napközbeni ellátás keretében étkezést biztosítunk a gyerekeknek. A Gyvt alanyi jogon a három vagy több gyermekes családokban élők esetén a térítési díj megfizetéséhez 50%-os kedvezményt biztosít. Azok az óvodás gyerekek, akikre tekintettel rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapítunk meg, ingyenesen étkeznek.

50 %-os kedvezményben az iskolában 26 fő, az óvodában 10 gyermek részesül. Ingyenesen az óvodában 13 gyermek, az iskolában 27 tanuló étkezik.

Helyi rendelet alapján az iskolában 1 fő étkezik kedvezményesen.

A kedvezményes térítési díjak 2010-ben **3.042.413 Ft** kiadást jelentettek az önkormányzatnak.

Gyermekek átmeneti gondozása

Az önkormányzatok részére a Gyvt. legutoljára ennek a formának az ellátási kötelezettségét írja elő, melyet 2000-től biztosítunk, azonban igény nem volt rá. A családok maguk között oldják meg a gyermekek átmeneti elhelyezését, és nem szívesen kérnek „idegentől” – még ha az szakember is – segítséget.

4. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések

A hatósági feladatok jelentős részének a Városi Gyámhivatalhoz történő telepítésével, lecsökkentek a helyi önkormányzatok jegyzőjének gyámügyekkel kapcsolatos feladatai. Hatósági intézkedésre többnyire akkor kerül sor, ha annak elmaradása veszélyeztetné a gyermekek helyzetét. Mint az már az előzőekből is kiderült Fertőszéplakon nem jellemzők ezek a problémák, melyekben konkrét hatósági intézkedések azonnal szükségeltetnek, így a hatósági feladatok nagy részét Fertőd Város Gyámhivatala látja el. A gyámhivaltól érkező értesítésekben is kiderül, hogy a településen, gyámügyi területen, súlyos problémákkal nem találkozunk ők sem. Munkájukban legnagyobb számmal a kiskorúak vagy gondnokoltak vagyonának felügyelete jelentkezik.

Az 1997. évben megtörtént jogszabálmódosítás eredményeként helyben maradó jelentősebb gyámügyek a védelembe vétel és az ideiglenes hatályú elhelyezési ügyek.

A védelembe vételi eljárás akkor szükséges, ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások (pl. gyermekjóléti szolgálat) önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható. 2010. év folyamán két gyermek volt védelembe véve, melyből az egyik az év folyamán az elért eredmények hatására megszűnt. A másik esetben a védelembe vétel felülvizsgálatára az idei évben kerül sor. Sajnos a védelembe vett fiataalkorú esetében ez a jogintézmény nem a leghatékonyabb a problémák megoldására.

A gyermekek ideiglenes hatályú elhelyezésére akkor kerülhet sor, ha a gyermek felügyelet nélkül marad vagy testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését családi környezete vagy önmaga súlyosan veszélyezteti, és emiatt azonnali elhelyezése szükséges. Az ideiglenes hatályú elhelyezést megalapozó súlyos veszélyeztetettségnek minősül a gyermek olyan bántalmazása, elhanyagolása, amely életét közvetlen veszélynek teszi ki, vagy testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődésében jelentős és helyrehozhatatlan károsodást okozhat. Ideiglenes hatályú elhelyezésre sem került sor.

5. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

Felügyeleti szerv 2010. folyamán nem tartott ellenőrzést hatóságomnál.

6. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján

Az önkormányzat a Gyvt-ben előírt ellátási kötelezettségének eleget tesz, újabb ellátási és intézményi formák – tekintettel arra, hogy a településen súlyosabb, illetve nagyobb számú problémák nem jelentkeznek – nem indokolt. Leginkább az általános iskolából kikerült fiatalok részére lenne szükség szabadidős programok rendezésére, mivel az általános iskola és az óvoda keretein belül a mindennapos elfoglaltság megoldott. Talán a legsarkalatosabb probléma az ifjúság kulturális szórakozásának, időtöltésének kérdése, melyre megoldást kellene az önkormányzatnak kidolgoznia akár az egyesületek, civil szervezetek bevonásával is.

Az megállapítható, hogy anyagi juttatások területén az önkormányzat messze az átlag felett biztosítja az ellátásokat a településen élők részére.

7. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása, valamint a gyermekkorú és a fiataalkorú bűnelkövetők számának, az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Településünkön bűnmegelőzési program nem készül. A Sopron Városi Rendőrkapitányság a képviselő-testület felé beszámol a település közbiztonsági helyzetéről. A beszámolóból is kitűnik, hogy a gyermek- és fiataalkorúak által elkövetett bűncselekmények a településen nem jellemzőek, de sajnos akad rá példa.

8. A civil szervezetek részvétele az önkormányzati feladatok ellátásában

A településen szép számmal működnek civil szervezetek, melyekkel az egyes feladatok ellátására az önkormányzat megállapodást nem kötött. Több civil szervezet is igyekszik bevonni a fiatalokat többkevesebb sikerrel. Külön kiemelendő a sportegyesület, községépítő egyesület ifjúsági tagozata, Misercordias Énekkar, azonban szerepüket különösen az ifjúsági korosztálynál növelni szükséges.

Fertőszéplak, 2011. május 16.

Telephelyazonosító:

S0084800

1.10. A gyermekjóléti szolgálatnál ellátott bántalmazott gyermekek adatai (tárgyév)

1.10. A gyermekjogi szolgálatnál ellátott bántalmazott gyermekek adatai (dátum)							
Sor- szám	Megnevezés		A bántalmazott			Az elhanyagolt	
			gyermekek száma				
			fizikai	lelki	szexuális	fizikai	lelki
			a	b	c	d	e
01	Családon belül	szülő által	1				
02		testvér által					
03		egyéb rokon, hozzátartozó által					
04		összesen (01–03. sorok)	1				
05	Családon kívül	gyermek által	1	2			
06		felnőtt által			1		
07		intézmény munkatársa által					
08		összesen (05–07. sorok)	1	2	1		
09	Összesen (04+08 sorok)		2	2	1		

1.11. A tárgyévben szabálysértést vagy bűncselekményt elkövetett gyermekek gondozása (Nem halmozott adat!)

Sor- szám	Megnevezés		Gyermekek száma				
			nem volt gondozásban	alapellátásban gondozták	védelembe vétel keretében gondozták	Összesen (a+b+c)	Ebből (d-ből): tulajdon elleni szabálysértő
			a	b	c	d	e
01	Szabálysértés elkövetésekor	gyermekkorú	3	1		4	
02		fiatalkorú	0	0			
03		összesen (01+02 sorok)	3	1		4	
04	Bűncselekmény elkövetésekor	gyermekkorú	0	0			
05		fiatalkorú	3	1		4	
06		összesen (04+05 sorok)	3	1		4	
07	Összesen (03+06 sorok)		6	2		8	

1.12. Átmeneti gondozásban részesülő gyermekek családjával végzett gondozási tevékenység (tárgyév) Halmozott adat!

Sor- szám	Megnevezés	Gyermekek száma	Ebből (a-ből): a védelembe vett gyermekek száma	Családjaik száma (a-ből)
		a	b	c
01	Helyettes szülőnél elhelyezett	0	0	0
02	Gyermekek átmeneti otthonában elhelyezett	0	0	0
03	Családok átmeneti otthonában elhelyezett	0	0	0
04	Összesen (01–03. sorok)			

Telephelyazonosító:

S0084800

1.7. A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységeinek adatai (tárgyév)

Sor-szám	Megnevezés	Szakmai tevékenységek száma (halmozott)	Ellátott gyermekek száma
		a	b
01	Információnyújtás	123	36
02	Segítő beszélgetés	664	73
03	Tanácsadás	29	12
04	Hivatalos ügyekben való közreműködés	145	73
05	Családlátogatás	337	73
06	Közvetítés más szolgáltatásba	15	7
07	Első védelemben vételi tárgyaláson való részvétel	6	6
08	Felülvizsgálati tárgyaláson való részvételek	átmeneti és tartós nevelésbe vétel	0
09		védelemben vétel	5
10	Elhelyezési értekezleten, ill. tárgyaláson való részvétel	1	1
11	Pszichológiai tanácsadás	0	0
12	Jogi tanácsadás	0	0
13	Fejlesztőpedagógusi ellátás	0	0
14	Konfliktuskezelés	0	0
15	Szakközi megbeszélés	6	
16	Esetkonferencia	285	73
17	Örökbefogadással kapcsolatos intézkedés	0	0
18	Adományozás	157	73
19	Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása	1	1
20	Összesen (01–19. sorok)	1 774	433

1.8. A prevenciós szolgáltatások adatai (tárgyév)

Sor-szám	Megnevezés	Rendelkezik-e a szolgál-tatással? (1=igen, 0=nem)	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatás-ban részesülők halmozott száma
		a	b	c
01	Játszóház	1	9	1 350
02	Klub, csoport	1	49	294
03	Korrepetálás	1	245	2
04	Iskolai szünidős táborok	1	1	50
05	Összesen (01–04. sorok)		304	1 696

1.9. A speciális szolgáltatások adatai (tárgyév)

Sor-szám	Megnevezés	Rendelkezik-e a szolgáltatással? (1=igen, 0=nem)	Szolgáltatás-ban részesülők halmozott száma
		a	b
01	Kapcsolattartási ügyelet	0	0
02	Készletléti szolgálat	0	0
03	Utcai és lakótelepi szociális munka	0	0
04	Kórházi szociális munka	0	0
05	Iskolai szociális munka	0	0
06	Ifjúsági lelki segélytelefon	0	0
07	Összesen (01–06. sorok)		

1.4. A tárgyévben újként keletkezett gondozási esetek száma a kapcsolatfelvétel módja szerint. Nem halmozott adat!

Sor-szám	Megnevezés	Kapcsolatfelvétel száma
01	Önkéntes (gyermek kezdeményezte)	0
02	Szülővel közösen	0
03	Gyermekjóléti szolgálat (szervezeti egység) által kezdeményezett	7
04	Jelzőrendszer által kezdeményezett	10
05	Együttműködésre kötelezett (hatóság által kötelezett)	1
06	A gyámhatóság által kezdeményezett	10
07	Összesen (01–06. sorok)	28

1.5. A jelzőrendszer által küldött jelzések száma (tárgyév) Halmozott adat!

Sor-szám	Megnevezés	Küldött jelzések száma
01	Egészségügyi szolgáltató	37
02	Ebből (01-ből): védőnői jelzés	37
03	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	0
04	Napközbeni kisgyermek ellátást nyújtók	0
05	Átmeneti gondozást biztosítók	0
06	Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása	0
07	Közüktatási intézmény	349
08	Rendőrség	5
09	Ügyészség, bíróság	0
10	Pártfogó felügyelet	10
11	Társadalmi szervezet, egyház, alapítvány	0
12	Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet	0
13	Állampolgár	44
14	Önkormányzat, jegyző, gyámhivatal	53
15	Összesen (01 és 03–14. sorok)	498

1.6. Gyermekjóléti szolgáltató tevékenység a kezelt probléma típusa és az ellátott gyermek száma szerint (tárgyév)

Sor-szám	Megnevezés	Kezelt problémák száma (halmozott)	Ellátott gyermekek száma
		a	b
01	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő stb.)	517	15
02	Gyermeknevelési	176	6
03	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	125	4
04	Magatartászavar, teljesítményzavar	388	27
05	Családi konfliktus (szülők egymás közti, szülők-gyermek közti)	145	11
06	Szülők vagy a család életvitele	68	5
07	Szülői elhanyagolás	8	8
08	Családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, lelki)	2	0
09	Fogyatékoság, retardáció	19	4
10	Szenvedélybetegségek	21	1
11	Összesen (01–10. sorok)	1 469	81

Telephelyazonosító:

S0084800

1.3. A gyermekjóléti szolgálat gondozási tevékenysége települések szerint (tárgyév) Nem halmozott adat!

A 1.2. tábla 11. sor f oszlopa = 1.3. tábla 21. sor e oszlop (vagy tovább a pótlap szerint).

Kérjük, az első sorba mindig a gesztor település adatait tüntessék fel!

Sor-szám	Gondozottak száma Bevont település	0–2 éves	3–5 éves	6–13 éves	14–17 éves	Összesen (a–d oszlopok)
		gyerekek száma				
		a	b	c	d	e
01	Agyagosszergény	0	2	2	2	6
02	Fertőboz	0	1	3	1	5
03	Hidegség	0	0	0	0	
04	Fertőhomok	0	0	1	1	2
05	Hegykő	0	0	3	2	5
06	Fertőszéplak	0	1	3	3	7
07	Fertőd	2	5	15	11	33
08	Sárród	0	0	3	5	8
09	Pinnye	0	0	0	0	
10	Nagylózs	1	0	2	0	3
11	Pereszteg	1	1	3	7	12
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						

A szervezet adatai:

16716625

törzsszám

8810

statisztikai

08

megye

1775

Telephelyazonosító:

S0084800

1.2. A gyermekjóléti szolgálat gondozási tevékenysége (tárgyév) Nem halmozott adat!

Sor-szám	Gondozási típus Nem és kor		Alapellátásban történő gondozás	Védelemben vétel	Átmeneti nevelt	Tartós nevelt	Utógondozás, szakellátásból kikerült	Összesen (a–e oszlopok)
			gyerekek száma					
			a	b	c	d	e	f
01	Fiú	0–2 éves	3	1				4
02		3–5 éves	3	1				4
03		6–13 éves	16	3	1			20
04		14–17 éves	17	6	3			26
05	Együtt (01–04. sorok)		39	11	4			54
06	Lány	0–2 éves	0	0				
07		3–5 éves	5	0	1			6
08		6–13 éves	11	2	2			15
09		14–17 éves	5	0	1			6
10	Együtt (06–09. sorok)		21	2	4			27
11	Összesen (05+10 sorok)		60	13	8			81
12	Családok száma		46	9	5			60

A szervezet adatai:

16716625

törzsszám

8810

statistikai
főtevékenység

08

megye

Telephelyazonosító:

S0084800

1.) GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS

Az ellátás típusa: (211 vagy 212 vagy 213)

A blokkot csak a 211, 212 és 213-as ellátási típusnál kell kitölteni.

2010

1.1. A jogszabályban előírt munkakörökben foglalkoztatottak száma (XII. 31.)

Sor- szám	Munkakör Képesítés	Vezető	Családgondozó	Módszertani szaktanácsadó	Gyógy- pedagógus	Fejlesztő- pedagógus	Pszichológiai tanácsadó	Jogász	Családgondozó asszisztens	Összesen (a-h oszlopok)
		a	b	c	d	e	f	g	h	i
01	Szociális munkás		1							1
02	Szociális szervező									
03	Szociálpolitikus									
04	Szociálpedagógus		2							2
05	Gyógypedagógus									
06	Pszichopedagógus									
07	Egyéb									
08	Felsőfokú szakirányú szakképzettségű összesen (01–07. sor)		3							3
09	Ebből (08-ból): felsőfokú szakirányú képzésben tovább tanul									
10	Pedagógus									
11	Védőnő									
12	Egyéb									
13	Felsőfokú nem szakirányú végzettségű összesen (10–12. sor)									
14	Ebből (13-ból): felsőfokú szakirányú képzésben tovább tanul									
15	Szociális asszisztens (OKJ)									
16	Pedagógiai asszisztens (OKJ)									
17	Gyógyped. asszisztens (OKJ)									
18	Mentálhigiénés asszisztens (OKJ)									
19	Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző (OKJ)									
20	Egyéb									
21	Középfokú iskolai végzettségre épülő szakképzettség összesen (15–20. sor)									
22	Ebből (21-ből): felsőfokú szakirányú képzésben továbbtanul									
23	Összesen (08+13+21. sor)		3							3
24	nők		3							3
25	főállású, teljes munkaidőben foglalkoztatott		3							3
26	Ebből (23- ból): főállású, nem teljes munkaidőben foglalkoztatott									
27	munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyú, teljes munkaidőben foglalkoztatott									
28	munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyú, nem teljes munkaidőben foglalkoztatott									

A GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁSOK MŰKÖDÉSI ADATAI
2010

Adatszolgáltatók: gyermekjóléti alapellátást végző szervezetek

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik.
Valótlan adatok közlése, az adatszolgáltatás megtagadása,
a késedelmes adatszolgáltatás büntető-, illetve szabálysértési
eljárást vonhat maga után.

Az adatszolgáltatás a Stt. felhatalmazása alapján kiadott Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programról szóló Korm. rendelet alapján történik.

Minden telephelyről külön lapot kérünk kitölteni!

A kérdőívet kitöltés előtt mentse el a saját gépére. Kitöltés után csatolt állományként továbbítsa a lentebb található e-mail címre. Kérjük figyeljen az előlap rovatainak pontos és hiánytalan kitöltésére is.

Törzsszám: 16716625 Statisztikai főtevékenység: 8810 Megye: Győr-Moson-Sopron 08

Neve: Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ

Címe: 9431 Fertőd város község Fő út, utca, tér 13. sz.

Telephely neve: Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Címe: 9431 Fertőd város község Bartók B. út, utca, tér 1. sz.

Telephelyazonosító (FELTÉTLENÜL KÉRJÜK KITÖLTENI!)

S0084800

A telephelyazonosítót megtalálja a KSH által postai úton megküldött nyomtatványon.

Küldendő: a KSH Szegedi Igazgatóságának
6726 Szeged, Jobb fasor 6-10.
Levelezési cím: 6701 Szeged, Pf: 410.Telefonszám: (62) 623-800
Fax-szám: (1) 345-8674
E-mail cím: szocialisstat@ksh.hu

Beérkezési határidő: a tárgyévet követő január 31.

2011 év január hó 6 nap PH. Vezető aláírása

A kérdőívet jóváhagyó vezető adatai

neve	beosztása	telefonszáma	faxszáma	e-mail címe
Egyed Mária	intézményvez.	99/370-922		

A kitöltő adatai

neve	telefonszáma	faxszáma	e-mail címe	törzsszám*
German Bernadett	99/537-131	99/537-130	gyermekjoleti.szolgalat@fertod	

Ha könyvelő cég tölti ki, kérjük annak törzsszámát (az adószám első nyolc számjegyét) megadni!

A nemlegesség oka és egyéb megjegyzés

Amennyiben az adatszolgáltatása nemleges, kérem, szíveskedjen a megfelelő kódot beírni:

A szervezetnek nincs az adatgyűjtésre vonatkozó tevékenysége (201); A szervezetnek az adatgyűjtésre vonatkozó tevékenysége megszűnt (202);

Az adott időszakban a szervezetnek nincs az adatgyűjtésre vonatkozó tevékenysége (203); Egyéb ok miatt nemleges a jelentés (204)

Szöveges indoklás (ha a nemlegesség oka 204, feltétlenül kérjük indokolni):

Egyéb megjegyzés:

A kérdőív kitöltésére fordított idő:

perc

gondozásra nincs szükség, mégis foglalkozunk az adott család nehézségeinek leküzdésével (pl. hivatalos levelek megírása, közvetítés más intézményekhez pl: nevelési tanácsadóba, egyszeri segítő beszélgetés, tanácsadás, ügyintézési segítség stb.)

Terveink között szerepel a Sopron- Fertőd Kistérséggel közösen megvalósítandó pszichológiai szolgáltatás biztosítása, hiszen szinte az összes településen szükség lenne a szakember segítségére.

Összefoglalva elmondható, hogy a gyermekjóléti szolgálat a törvényben meghatározott feladatait, a gondozási tevékenységet igyekszik hatékonyan végezni, alternatívákat ajánl a gyermekek szabadidős programjainak választékához, és segítséget nyújt az oktatási- nevelési intézmények preventív tevékenységéhez.

Kérem, és fontosnak tartom mindennemű észrevételüket és javaslataikat, mert segítik munkánkat, és teljesebbé tehetik az Önök által igényelt szolgáltatást.

Kérem a beszámoló elfogadását!

Egyed Mária
Egyed Mária
intézményvezető



A szakmai kapcsolatok "ébren tartása" fontos a szolgálat szakmai tevékenységéhez, az információ és tapasztalatcserék, a szakmai továbbképzésekhez és szupervízióhoz való hozzájárás szempontjából.

A Szolgálat az anyagi lehetőségeihez mérten részt vesz a szakmai értekezleteken, konferenciákon, továbbképzéseken. A családgondozók teljesítik a törvényben előírt továbbképzési kötelezettségeiket.

Az észlelő - jelző rendszer működtetése szintén a szolgálat feladata. Az ellátási körzetben dolgozó valamennyi jelzőrendszeri tag összehívására, tanácskozással legalább évente sor kerül. A családgondozók a települési fogadóórák alkalmával, szükség szerinti gyakorisággal esetmegbeszéléseket tartanak. Évente megtartjuk a Települési Tanácskozást, amelyen a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolóját figyelembe véve értékeljük az előző év gyermekvédelmi tevékenységét. Törekszünk az évente 6 alkalommal előírt szakmaközi megbeszélések témáit a helyi igényeknek megfelelően összeállítani.

A szolgálat családgondozói kötelesek az alapvető titoktartási kötelezettség, az ide vonatkozó jogszabályok, a szakmai és etikai normákról szóló jogszabályok és szakmai állásfoglalások betartására, az ügyfelek tiszteletben tartására.

A családgondozók szakmai hozzáállását a "Tanítsd meg halászni!" elv határozza meg, a szolgálatkészség és a hiteles szakmai felkészültség mellett. A Szolgálat családgondozói a heti rendszerességgel sorra kerülő munkaértekezleteken átbeszélnek a családok gondozása során felmerülő szakmai és egyéni, érzelmi problémákat.

Szolgálatunk igyekszik nagy hangsúlyt fektetni a prevencióra. Meggyőződésünk, hogy az erős, jól működő közösség megalapozza az egészséges felnőtté válást. Éppen ezért egyik fő feladatunk, hogy a gyerekeknek olyan szabadidős programokat szervezzünk, amelyben jól érzik magukat, mely valódi értékeket közvetít számukra.

A gyermekjóléti szolgálat játszóházak, kirándulások, városi programok szervezésével színesíti a családok, gyermekek szabadidős programjait, amelyeket kb. 400 fő vett igénybe, napközis táborunkban fő gyermek vett részt 2010-ben. Programjaink nem csak a fertődi gyermekeknek szól, hanem a társult települések családjainak is. Szívesen fogadunk felkéréseket a települések részéről helyben lebonyolításra kerülő játszóházak, szabadidős programok szervezésére is.

Mivel egyre többen ismerik a szolgálatot, jelentős azoknak a száma, akik eseti segítséget kérnek átmeneti problémáik megoldására. Ilyenkor általában

Beszámoló a gyermekjóléti szolgálat 2010. évi tevékenységéről

A Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató az elmúlt évben 11 településen (Fertőd, Agyagosszergény, Fertőboz, Hidegség Fertőhomok, Fertőszéplak, Hegykő, Sarród, Pereszteg, Pinnye, Nagylózs) látta el feladatait.

A települési fogadóórákat a településekkel egyeztetett időpontban jelen esetben Fertőszéplakon csütörtök délután 13.00-15.00 óráig tartjuk meg, de a fertődi fogadóóra (hétfő du., szerdán egész nap, péntek de.) a többi település polgárai részére is nyitottak.

Fertőszéplakon a gyermekjóléti szolgálat ellátási körzetében 258 fő 0-18 éves korú gyermek él (össztlakosság: 1284 fő).

A szolgálat által folyamatosan gondozott gyermekek száma 2010 évben 7 fő volt.

- alapellátás keretében gondozott gyermek 5 fő,
- védelembe vett gyermek 2 fő.

A Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolatot tart fenn a településeken működő észlelő- jelző rendszer tagjaival, a településeken dolgozó körzeti védőnőkkel, háziorvosokkal, az óvodákkal, általános iskolákkal, a gyermek és ifjúságvédelmi felelősökkel, a rendőrséggel és az illetékes pártfogói felügyelőkkel.

A szolgálat rendszeresen együttműködik a települések jegyzőivel és a szociális ügyintézővel, továbbá a Fertőd Városi Gyámhivatallal és a Soproni Gyámhivatallal.

Szakmai kapcsolatot tartunk fenn a fertődi ill. a soproni Rendőrkapitánysággal, a körzetben dolgozó pártfogókkal.

Kiegészítő programjainknál gyakran felvesszük a kapcsolatot a településeken működő művelődésszervezőkkel, civil szervezetekkel, a Fertőd székhellyel működő Segítő Kéz Szociális Szövetkezettel, az egyházak képviselőivel és egyéb támogatókkal (vállalkozók, gazdasági társaságok).

Szakmai, konzultatív kapcsolatot tartunk fenn a megyében működő gyermekjóléti szolgálatokkal és családgondozókkal, a Módszertani Gyermekjóléti Szolgálattal, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Szövetségével, a Megyei Szociális és Gyámhivatallal, a Sopron-Fertőd Kistérség Többcélú Társulással. Szolgálatunk egyik családgondozója tagja a Megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórumnak.



Polgármesteri Hivatal
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

Tel./fax: 06-99-537-160
E-mail: polgarmester@fertoszeplak.hu

Fertőszéplak Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

A J. Haydn Zeneiskola 2011/12. tanévi támogatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Fertőd Város Polgármesterétől a fertődi J. Haydn Zeneiskola támogatásával kapcsolatban ismételt megkeresést kaptuk.

A megkeresés lényege, hogy a fertődi önkormányzat már korábban olyan jellegű határozatot hozott, és ennek megfelelően az intézmény alapító okiratát is módosította, hogy az iskola felvehet nem fertődi lakóhelyű tanulókat is, amennyiben az érintett települési önkormányzat felvállalja a tanuló képzési költségeinek az állam által nyújtott normatíva és a térítési díj/tandíj által nem fedezett részének a fenntartó önkormányzat által az adott tanévre megállapított hányadát. Amennyiben az érintett önkormányzat ezen költségtérítést nem vállalja, helyette az adott diák törvényes képviselői teljesíthetnek.

2011. évre vonatkozóan Fertőd Város a zeneiskola működési támogatásnak összegét 40.000 Ft/fő összegben határozta meg, s a vidéki tanulókra vonatkozóan ezt az összeget az alábbiak szerint kéri átutalni:

- egyösszegben, vagy
- részletekben: 30.000 Ft-ot 2011. december 10-ig, a fennmaradó 10.000 Ft-ot 2012. március 15-ig.

Amennyiben az önkormányzat nem vállalja a támogatást, úgy a szülőkre hárítják ezt a költségrészt.

2011. március 24-i képviselő-testületi ülésen már szó esett a kérdésről, akkor abban maradtunk, ha hivatalos megkeresés érkezik az önkormányzattól, visszatérünk a döntésre.

Kérem a Képviselő-testületet, foglaljon állást a J. Haydn Zeneiskola, illetve az iskolában tanuló 7 fertőszéplaki gyermekek támogatásáról.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a) egyetért a fertődi J. Haydn Zeneiskola támogatásával és az ott tanuló fertőszéplaki gyermekek tandíjának megfizetéséhez Ft összegű támogatást nyújt, melyet két részletben Ft-ot 2011. december 10-ig, ... Ft-ot 2012. március 15-ig Fertőd Város Önkormányzata 12094318-00205468-00100002 számú számlájára átutal.
- b) nem ért egyet a fertődi J. Haydn Zeneiskola részér fizetendő támogatással, így az ott tanuló gyermek tandíjához nem járul hozzá.

Megbízza a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről Fertőd Város Önkormányzatát tájékoztassa *(és a Képviselő-testület döntésének megfelelően a támogatás átutalásáról intézkedjen.)*

Határidő: 2011. május 31 vagy 2012. március 15.

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2011. május 17.



Kóbor Attila
polgármester

1250



2011

Polgármesteri Hivatal
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

Tel./fax: 06-99-537-160
E-mail: polgarmester@fertoszeplak.hu

Fertőszéplak Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Horváth Tivadar területvásárlási igénye (421/1 hrsz)

Tisztelt Képviselő-testület!

Horváth Tivadar Fertőszéplak, Petőfi u. 19. szám alatti lakos az előterjesztéshez mellékelt kérelemmel fordult az önkormányzathoz, melyben a 421/1. hrsz-ú ingatlan egy részének megvásárlását kezdeményezte.

Az ingatlan jelenleg szeméttelpeként van nyilvántartva, annak rekultivációját az önkormányzatnak végre kell hajtania. A rekultivációra vonatkozó pályázat esetén hátrányos lehet számunkra, ha a teljes terület nincs önkormányzati tulajdonban, így az elidegenítést jelenleg nem javaslom.

HATÁROZATI JAVASLAT

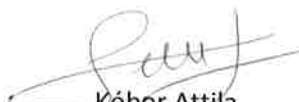
Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi Horváth Tivadar, Fertőszéplak, Petőfi u. 19. szám alatti lakosnak a fertőszéplaki 421/1 hrsz-ú ingatlan egy részére vonatkozó területvásárlási kérelmét.

Tekintettel arra, hogy az ingatlan az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint jelenleg szeméttelpe, melynek rekultiválását az önkormányzatnak el kell végeznie, így amíg ez meg nem történik, a terület eladását a Képviselő-testület nem támogatja.

Az ingatlan rekultivációját követően a Képviselő-testület visszatér a vásárlási szándékra.

Határidő: folyamatos
Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2011. május 17.


Kóbor Attila
polgármester

Közlöny
2011. APR. 14.
Horváth Tivadar
Fertőszéplak lakos

Tisztelt Polgármester Úr és Képviselőtestület !

Önök/Ti/ jól ismernek/ismertek/ engem, tudjátok, hogy feleségemmel együtt lótarással, illetve lótenyésztéssel foglalkozunk immár 17. éve.
Jómagam okleveles lótenyésztő vagyok.

Talán tudják/tudjátok/ azt is, hogy 1994-ben –azért itt telepedtünk le, mert mindkettőnk gyermekkori álma a lótarás és lótenyésztés volt.

Akkor még csak 1 lóval költöztünk ide, aztán az évek múltával szeretett lovaink létszáma egyre nőtt, s manapság e létszám 9-10 egyedszám körül mozog.

A mai kor igényeinek megfelelő, igényes lótarás min. 3x3 m alapterületű lóbokszoikat, tágas kifutókat, karámokat,, egyéb állatjóléti ellátást jelent.

Ezen szükségletekkel a Petőfi Sándor utcai házunkat így már jóideje kinőttük, a telek mérete miatt ezt már nem tudjuk a magunk és állataink igényeinek megfelelően biztosítani, s kb. két éve gondolkodunk a szükséges és lehetséges területbővítésről, de eddig nem találtuk meg a legmegfelelőbbnek tűnő megoldást.

Szerencsésnek mondhatjuk magunkat, hogy közvetlen szomszédaink eddig eltűrték a néha hangos(és néha szagos) életformánkat.

A LÉNYEG:

Még a tavalyi évben úgy értesültem, hogy a kertünk végéhez közeli kb. 3-4 hektárnyi önkormányzati terület esetleg megvásárolható volna, ami nagyon megfelelne, s alapja lehetne elképzeléseinknek.

Tervünk egy szép, kb. 12-14 lóférőhelyes istálló építése, körülötte igényes környezet kialakítása, tágas, rendezett kifutókkal, szénatárolóval, a szükséges tárolóhelyiségekkel.

Ha minden a terveink szerint sikerülne, idővel egy szép, tiszta és igényes istállóban szívesen fogadnánk a nézelődni vágyó (elsősorban fertőszéplaki) gyerekeket és felnőtteket, illetve akik szeretnék megtanulni közülük a lótarás fortélyait, Őket is szívesen látjuk majd. Távlati terveinkben lovasoktatás és fogathajtó-kurzusok is szerepelnek.

Ezen elképzeléseinkhez tehát szeretnénk a szóban forgó önkormányzati területet -egy mindkét félnek elfogadható áron- megvásárolni, ehhez kérem, hogy beleegyezésükkel /beleegyezéseikkel támogassák/támogassátok tervünket!

POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Fertőszéplak	
Tisztelettel:	
Érkezési dátum:	2011.04.14
Befutási szám:	665/2011
Előadó:	Horváth T.
Dátum:	2011.04.04.
Módozat:	Mail



Horváth Tivadar
Fertőszéplak, Petőfi S. u. 19. alatti lakos



Polgármesteri Hivatal
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

Tel./fax: 06-99-537-160
E-mail: polgarmester@fertoszeplak.hu

Fertőszéplak Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Mátyás király utcai telkek után fizetendő hálózatfejlesztési hozzájárulás

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző képviselő-testületi ülésen a Mátyás király utcai építési telkek vételárának meghatározása során már tájékoztattuk a Képviselő-testületet, hogy 2009-ben olyan döntés született, amelynek következtében az itt kialakítandó építési telkekkel kapcsolatban telkenként 120.000 Ft + áfa, összesen 150.000 Ft összegű hálózatfejlesztési hozzájárulás megfizetését vállalta az önkormányzat.

41/2009. (VI. 23.) határozat

Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Mátyás király utca 190/29 és 190/37 és 060/47-65 hrsz alatti ingatlanok közművesítéséhez kapcsolódó víziközmű-kezelői hozzájárulás megadása érdekében, és az üzemeltető által meghatározott feltételek alapján az alábbiakról nyilatkozik:

1. A Képviselő-testület a kialakítandó lakótelkek értékesítésének ütemében 120.000 Ft + áfa/ingatlan hálózatfejlesztési hozzájárulás megfizetését vállalja a Sopron MJV által kezelt víziközmű hálózatfejlesztési célú tulajdonosi számlára;

2. Az 1. pontban foglaltaktól eltérően a már értékesített 190/29 és 190/37 hrsz alatti lakótelkek után a Képviselő-testület 120.000 Ft + áfa/ingatlan közművesítési hozzájárulás megfizetését vállalja az 1. pontban foglalt számla javára.

3. Felülvizsgálhatja a Fertőszéplak belterületi szennyvíz-transzportrendszer, mindenképp a 071/13 és a Polima Kft. közötti nyomott vezeték terhelhetőségét.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a költségvetés általános tartaléka terhére intézkedjen az

üzemeltető értesítéséről és a 2. pontban szereplő összeg átutalásáról, valamint végeztesse el a felülvizsgálatot.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bozsvári István polgármester

A testületi ülés óta sikerült egyeztetni a Sopron és Környéke Víz- és Csatornamű Zrt.-vel, ahol azt a tájékoztatást adták, hogy ezt a hozzájárulást a fertő-parti településeken történő építkezéseknél kell megfizetni. A fizetési kötelezettség azonban alapesetben nem az önkormányzatot, hanem az építkezni szándékozót terheli.

A területen kialakított 19 építési telek után – a határozat alapján – az önkormányzatot terhelő fizetési kötelezettség 2.280.000 Ft + áfa, összesen 2.850.000 Ft, Eddig egy telek után fizettünk ki bruttó 150.000 Ft hálózatfejlesztési hozzájárulást, azonban másik két telket hasonló szerződési feltételekkel már értékesítette az önkormányzat.

Kérem a Képviselő-testület, abban foglaljon állást, hogy továbbra is átvállalja az önkormányzat a lakóktól a fizetési kötelezettséget, vagy a most értékesítésre kerülő ingatlanok esetén ez az összeg az építkezőket terhelje-e.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 41/2009. (VI. 23.) határozatának 1-2. pontját visszavonja.

A Sopron és Környéke Víz- és Csatornamű Zrt. felé fizetendő 120.000 Ft + Áfa összegű hálózatfejlesztési hozzájárulás megfizetése az építkezőt terheli.

Jelen határozat nem érinti a már elidegenített ingatlanok után fizetendő hálózatfejlesztési hozzájárulást, melyet az önkormányzat – tekintettel a fertőszéplaki 190/29, 190/30, 190/37 helyrajzi számú ingatlanokra már megkötött adás-vételi szerződésekre – magára vállal.

Megbízza a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről a Sopron és Környéke Víz- és Csatornamű Zrt-t értesítse.

Megbízza továbbá, hogy az ingatlanokra vonatkozó adás-vételi szerződésben a hálózatfejlesztési hozzájárulás-fizetési kötelezettségről a vevőket tájékoztassa.

Határidő: 2011. június 30 és folyamatos

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2011. május 17.


Kóbor Attila
polgármester



Polgármesteri Hivatal
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

Tel./fax: 06-99-537-160
E-mail: pmhivatal@fertoszeplak.hu

Fertőszéplak Alpolgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Polgármesteri tisztség betöltése módjának megváltoztatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Kóbor Attila polgármester a polgármesteri feladatait társadalmi megbízatásban látja el, tekintettel arra, hogy a 2010. október 3-án megtartott választáson így indult és így választották meg. A választás időpontjában főállású munkaviszonnyal rendelkezett, melyet nem szeretett volna feladni.

A választáskor meglévő főállású munkaviszonya 2011. május 31. napjával megszűnik, így a továbbiakban a polgármesteri feladatokat főállásban is el tudja látni, ami a település ügyeinek intézése során mindenképp előnyös lenne.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 37. § (2) bekezdése alapján a polgármesteri tisztség betöltésének módját a képviselő-testület a megbízatás időtartamán belül egy esetben a polgármester egyetértésével változtathatja meg, így a módosításra a jogi lehetőség biztosított. A megváltoztatással Kóbor Attila polgármester egyetért.

A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. tv. (a továbbiakban: Ptv.) 1. § (2) bekezdés *b)* pontja szerint a polgármester foglalkoztatási jogviszonya a szervezeti és működési szabályzat módosításával jön létre, ha a képviselő-testület a társadalmi megbízatást a polgármesterrel egyetértésben főállásúra változtatja. Az SZMSZ módosítását az előterjesztés melléklete tartalmazza. A módosítás a következő szabályokból épül fel:

- polgármester foglalkoztatotti jogviszonyának megváltoztatása
- az Ügyrendi bizottság feladatköre kibővül a polgármester illetményének emelésére vonatkozó javaslattevési joggal, mivel az emelést a Ptv. 3. § (4) bekezdése alapján a száznál kevesebb lakosú község kivételével a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság javaslatára - a képviselő-testület állapítja meg.

A főállású polgármester munkajogi szempontból sok esetben köztisztviselőnek minősül, tiszteletdíj helyett részére a törvény keretei között illetményt kell megállapítani. A Ptv. 3. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület a polgármester illetményét a köztisztviselői illetményalap (38.650 Ft) és az 1000-2999 fős településekre megállapított 8,5-11-szeres szorzószámok alkalmazásával, összegszerűen állapítja meg. A fentiek alapján a polgármester illetményét Fertőszéplakon 328.525 Ft és 425.150 Ft összegek között lehet megállapítani.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Kóbor Attila főállású polgármester havi illetményét 2011. június 1-vel Ft összegben állapítja meg.

Megbízza a jegyzőt, hogy az illetmény megállapításával és kifizetéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat lássa el.

Határidő: azonnal

Felelős: Vezér Beáta jegyző

A Ptv. 18. §-a értelmében a polgármesternek a polgármesteri tisztség ellátásával összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni, vagy a polgármestert választása szerint költségátalány illetheti meg. A költségátalány mértéke – a képviselő-testület döntése alapján – a polgármester illetménye 20-30%-ának megfelelő összeg.

Kóbor Attila polgármester részére társadalmi megbízatása ideje alatt már költségátalány került megállapításra. Amennyiben a polgármester kéri a költségátalány megállapítását, annak mértékéről a Képviselő-testület a következő ülésén dönt. Ha a képviselő-testület bármely okból nem hoz határozatot, a polgármester a Képviselő-testület ülésének napjától a határozat meghozataláig a költségátalány minimális összege illeti meg.

A fentiek figyelembe vételével kérem a Képviselő-testületet, hogy a költségátalány megállapítására vonatkozó alábbi határozati javaslatot fogadja el. A döntéshez egyszerű szótöbbség szükséges.

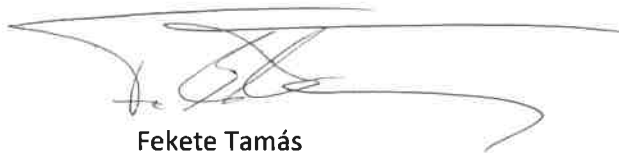
HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Kóbor Attila polgármester részére 2011. június 1-től illetménye ... %-ának megfelelő Ft összegű költségátalányt állapít meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: Vezér Beáta jegyző

Fertőszéplak, 2011. május 17.



Fekete Tamás
alpolgármester

**Fertőszéplak Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2011. (...) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2011. (IV. 26.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 18. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján az Alkotmány 44/A (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2011. (IV. 26.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. §

Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2011. (IV. 26.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: R.) 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester a tisztségét foglalkoztatási jogviszony keretében látja el.”

2. §

Az R. 20. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Ügyrendi Bizottság feladata

- a) a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata, javaslattétel annak módosítására;
- b) a Képviselő-testület tagjai vagyonnyilatkozatának nyilvántartása, ellenőrzése és a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása;
- c) az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségének kivizsgálása;
- d) javaslattétel a polgármester illetményének emelésére;
- e) titkos szavazás lebonyolítása;
- f) a Fertőszéplaki Ingatlanhasznosító Kft ellenőrző bizottsági feladatainak ellátása.”

3. §

A rendelet 2011. június 1. napjával lép hatályba és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Kóbor Attila
polgármester

Vezér Beáta
jegyző

Rendeletek

**Fertőszéplak Község Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2011. (V. 25.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2011. (IV. 26.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 18. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján az Alkotmány 44/A (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2011. (IV. 26.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. §

Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2011. (IV. 26.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: R.) 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester a tisztségét foglalkoztatási jogviszony keretében látja el.”

2. §

Az R. 20. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Ügyrendi Bizottság feladata

a) a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata, javaslattétel annak módosítására;

b) a Képviselő-testület tagjai vagyonyilatkozatának nyilvántartása, ellenőrzése és a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása;

c) az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségének kivizsgálása;

d) javaslattétel a polgármester illetményének emelésére;

e) titkos szavazás lebonyolítása;

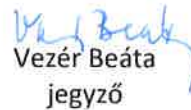
f) a Fertőszéplaki Ingatlanhasznosító Kft ellenőrző bizottsági feladatainak ellátása.”

3. §

A rendelet 2011. június 1. napjával lép hatályba és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.


Kóbor Attila
polgármester




Vezér Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ezt a rendeletét Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2011. május 23. napján megtartott ülésén fogadta el.

A kihirdetés napja: 2011. május 25.




Vezér Beáta
jegyző