

1250



2014

Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

Tel./fax: 06-99-537-160
E-mail: pmhivatal@fertoszeplak.hu

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Szám: 93-1/2013/F.

Jegyzőkönyv

Készült: Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2014. február 4.** napján megtartott üléséről.

Jelen vannak: Kóbor Attila polgármester
Garabné Herbszt Anna képviselő
Hanzséros Béla képviselő
Hanzséros József képviselő
Szalai Mihály képviselő

Vezér Beáta jegyző

Kőő Lászlóné intézményvezető, Margaréta Óvoda az 1., 6. és 7. napirendi pontokhoz
Taschner Tamás intézményvezető, Művelődési Ház az 1. napirendi ponthoz

Kóbor Attila polgármester: Köszöntöm a megjelenteket. Megállapítom az ülés határozatképességét, mivel a megválasztott 7 fő képviselő közül 5 fő jelen van. A jegyzőkönyv hitelesítésére Hanzséros József és Hanzséros Béla képviselőket kérem fel.

A jegyzőkönyv-hitelesítők a felkérést elfogadták.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

5/2014. (II. 4.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Képviselő-testület 2014. február 4. napján tartott üléséről készített jegyzőkönyv hitelesítésére Hanzséros József és Hanzséros Béla képviselőket kéri fel.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Kóbor Attila polgármester: Kérdezem a Képviselő-testületet, hogy a napirendi pontokkal kapcsolatosan észrevétel javaslat van-e. Amennyiben javaslat nincs, úgy a meghívóban szereplő napirendre teszek javaslatot. Kérem, aki elfogadja, jelezze:

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

6/2014. (II. 04.) képviselő-testületi határozat

Napirendi pontok:

Nyilvános ülés:

- 1. Az önkormányzat 2014. évi költségvetése**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 2. Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosítása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 3. Alpokalja-Ikva mente LEADER Egyesületi tagság fenntartása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 4. Szociális rendelet módosítása**
Előadó: Vezért Beáta jegyző
- 5. Fertőd Mikro térség Szociális Szolgáltató Központ társulási megállapodás módosítása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 6. Margaréta Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 7. Margaréta óvoda nyári zárva tartás**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 8. Egyéb döntést igénylő ügyek, tájékoztatók**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
 - a) Pályázat benyújtása óvoda felújítására
 - b) HPV védőoltás támogatása
 - c) Delegálás iskolai tanácsba

1. napirendi pont

Az önkormányzat 2014. évi költségvetése

(Az előterjesztés mellékelve)

Fekete Tamás alpolgármester megérkezett, így a képviselő-testület száma 6 fő.

Kóbor Attila polgármester: A testület átnézte a Margaréta Óvoda költségvetését és előzetesen támogathatónak ítéljük. Felkérem Köő Lászlóné intézményvezető asszonyt, hogy amennyiben van bármilyen szóbeli előterjesztése ehhez a témához, akkor a szavazás előtt kérlek, tedd meg.

Köő Lászlóné intézményvezető: Nincsen köszönöm.

Kóbor Attila polgármester: Nekem egy van. Régen beszéltünk erről, hogy mi a helyzet az étkezéssel, minőséggel, mennyiséggel. Kezelhető-e, van-e panasz, töltitek-e a minőségi lapot?

Kőő Lászlóné intézményvezető: Igen, töltjük. Összességében nem mondható rossznak, jelzésre történik változás. Gyümölcsöt rendszeresen kapunk. Elfogadható.

Kóbor Attila polgármester: Ha panasz van, kérem, jelezzetek nekem is és a szolgáltató felé is.

Kőő Lászlóné intézményvezető: Természetesen.

Kóbor Attila polgármester: Kérdezem a tisztelt testületet, hogy elfogadhatónak tartják-e az óvoda költségvetését? Amennyiben igen, kérem, kézfeltartással jelezzétek.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Margaréta óvoda költségvetését elfogadja.

Kóbor Attila polgármester: Taschner Tamást is köszöntjük körünkben. A képviselő-testület értékelte a munkáját, és mindannyian meg vagyunk vele elégedve. Ebben a szellemben kellene tovább vinni a dolgot. Az idén különösen nagy és kiemelt rendezvényeink lesznek, nem mindegyiknek leszünk mi a főszervezői, de mivel a mi településünkön valósul meg, mint önkormányzat is be fogunk szállni szervezés szinten. Egyik ilyen a Zenei hidak a Fertő parton, mely előre láthatólag nagy érdeklődésre tart számot, és nagy létszámú rendezvény lesz, így kérek, hogy a szervező Misericordias Énekkar és Zenekar vezetőjének, Horváth Imrének légy a segítségére. A költségvetésbe beadott programokat támogatni tudjuk. A hagyományosnak mondható programokat, mint a kézműves tábor, adventi és egyéb készülődések, melyek nagyon jó közösség-összekovácsolók is, a falunapi rendezvények, egyéb ünnepek mindegyikéről elmondható, hogy nagyon jó színvonalú és abszolút nem mondható szokványosnak. Amit többször is beszéltünk, továbbra is kérésem, hogy intézményvezetőként ne csak a programok szervezésében vegyél részt, hanem légy gazdája az épületnek. A kisebb nagyobb javításokat, amiket bele is terveztél a költségvetésbe, azt tessék nagyon komolyan venni. Már korábban is beszéltünk a tervezett felújításokról. A külső színezés és szigetelés, valamint a belső vizesblokkok felújítása tekintetében megkértem az árajánlatokat. Talán a következő ciklusban szét tudjuk választani a kultúrtermet és sporttermet. Talán valahol tudunk létrehozni egy külön sportlétesítményt.

Taschner Tamás intézményvezető: Először is szeretném megköszönni az elmúlt évben a támogatást, amit sok esetben éreztem és megkaptam, személyes közreműködésként illetve a programok lebonyolításában is. Az első év az tényleg nekem is tanulság volt, hogy hogyan és mint kell az évet beosztani. Amint a polgármester úr is utalt rá a takarítás tekintetében azt gondolom változás állt be az utóbbi időben. Az idei évben azokat az apró változtatásokat, ami az élet változásával jár, mint hogy megerősödik valamely projektszintű tevékenység arra terveztem pénzt, ami pedig lassan elmúlik, kiment arra pedig nem. Az elmúlt évben sikeresen lebonyolítottuk a nagy rendezvényeket. Amit ígértem, azt úgy érzem becsülettől megtartottam és megszerveztem. Az egyik kedvenc témámról még szeretnék beszélni. A Passió kérdése, amit tavaly elmondtam, és ami a lassú építkezés jegyében zajlik. Polgármester úr a megmondhatója, hogy hány alkalommal foglalkoztunk ezzel a kérdéssel. Építkezésünk eddig azzal zajlott, hogy legyen darab, legyen zene és legyenek szereplők. Olyanokat szeretnénk, akik itt élnek velünk és ez volt a nehezebb, őket megtalálni. December 15-e körül befejeződött a szereplők válogatása. Most vagyunk abban a fázisban, hogy vissza tudunk térni a segítőinkhez, hogy szöveggönyvet kérünk, zenét kérünk és elkezdjük összerakni a produkciót. Ez azt jelenti, hogy én nem fogom erőltetni, hogy idén pünkösdkor meglegyen, mert mindenkinek sok dolga van és ez hosszabb felkészülést igényel. Viszont mivel tavaly elmaradt Magyarpolányban a Passió, az

idén viszont biztosan meglesz, egy látogatást szeretnék szervezni. Egy hasonló adottságú település, egy gyönyörű kálvária dombbal és azért, hogy lássák a széplakiak is, hogy faluközösség mire képes. Ezzel az üggyel így haladok.

Kóbor Attila polgármester: Amit beszéltünk még, hogy a Széplakok találkozója az idén itt lesz. Javaslatként mondom, hogy jó lenne, ha összeülne az egyesület és úgy alakulna ki a fő csapásirány. Meggyőződésem, hogy sokkal jobb lenne, ha itt tartanánk a vendégeket, bevonnánk a falu programjaiban, hogy tudják, hova jöttek, jól érezzék magukat, szórakoznak is.

Szalai Mihály: Nekem még nem volt lehetőségem találkozni velük. Elmennek azokhoz a családokhoz, akik vendégül látják őket és kész. Lehet, hogy ők is örülnének neki, hogy ha nem csak azt a 60 embert ismernék meg Fertőszéplakon, hanem esetleg többet is.

Kóbor Attila polgármester: Évek óta azt javaslatom, hogy ez a mostani találkozó szóljon a Széplaiaknak a Széplakiakról.

Hanzséros Béla képviselő: Szerintem ők is szívesen elbeszélgetnének, mert az az emberek igénye. Nem hiszem, hogy azt igénylik, hogy 1000 km után még Magyarországon is utazzanak, és csak vacsorára beesve tudjanak hazaérkezni. Biztosan sokkal jobb, ha megismerik a falut. Pont Erdélyben is azt hiányolta az ember, hogy lásson más közösségeket, leüljön velük, de nem volt idő, mert mindig menni kellett. Én sem ismerek egyet sem.

Garabné Herbszt Anna képviselő: Annyira sűrű a program, hogy a befogadó családdal is csak vasárnap délután van 1-2 óra ismerkedni.

Taschner Tamás intézményvezető: Engem az lepett meg a legjobban, hogy kirándulás is főleg buszozásból áll. Utazgatás ide-oda, mert megnézni sincs idő semmit. Ennél szerintem is jobb, ha részt vesznek a falu programjain. Nagycenken a kastélyban egyszer sem voltak még.

Kóbor Attila polgármester: Tisztelettel kérem, a lokálpatrióta egyesületet, hogy Taschner Tamással egyeztetve szervezzék meg a vendégek programjait, hogy mind a faluközösség, mind a vendéglátók, mind pedig a vendégek megelégedésére szolgáljon az idei falunak és a Széplakok Találkozója! Amennyiben más hozzászólás nincs, aki egyetért a művelődési ház költségvetésével, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Művelődési Ház költségvetését elfogadja.

Kóbor Attila polgármester: Úgy néz ki az intézmények elégedettek a saját költségvetésükkel, a hivatal működése biztosított. A megbeszélte fejlesztésekkel kapcsolatosan a kivitelezőkkel való egyeztetések zajlanak, a temetőben folyik az urnafal készítés, és a kastélyban lévő munkák is folynak. Elindult ez az egész kastélyfejlesztés. Elkészült a Világörökség Kezelési Terve, ez ügyben múlt héten tanácskoztunk Győrben. Ez egy viszonylag hosszú folyamat lesz. A kormány a Froster Gyula Nemzeti Örökséggazdálkodási és Szolgáltatási Központot bízta meg a kezelési terv elkészítésével. Ott is elmondtam a véleményemet és beadtam a javaslataimat. Ígéretet kaptam, hogy a falun átmenő utat, azt mindenképpen evidenciába veszik és 2015-ben meg fog valósulni a felújítás.

Vezér Beáta jegyző: A beruházásokat az alábbiak szerint tervezzük: a Szabadság utcai járda építésére 2.134.000 Ft, a Petőfi utcai járda 7.681.000 Ft, az óvoda külső hőszigetelése 3.400.000 Ft, az orvosi rendelő szigetelése 3.000.000 Ft, a Kálvária felújítása 12.000.000 Ft értékben. A többi beruházási javaslatra még várjuk az ajánlatokat. A beruházási főösszeg így 90.596.000 Ft, amihez még jön a felhalmozási kiadás, így az összes fejlesztés 138.867.000 Ft.

Kóbor Attila polgármester: A várakozásokkal ellentétben, már úgy néz ki, hogy az idei évben jönnek vissza azok a pénzek, amikre bepályáztunk. A pályázatok fontosságát szeretném itt kihangsúlyozni, mivel a költségvetési számokból látszik, hogy amit az államtól kapunk, abból fejleszteni nem lehet. Most vagyunk úgy, hogy kicsit megelőzzük magunkat és rá kell készülnünk a 2015. évben lévő pályázatokra. Amennyiben a költségvetéssel kapcsolatban más hozzászólás nincs, szavazásra teszem, aki egyetért az önkormányzat előterjesztés szerinti 2014. évi költségvetésével, kérem, jelezze:

Döntéshozatal:

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített többséggel megalkotta az önkormányzat és szervei 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II. 6.) önkormányzati rendeletét.
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékelete.)

2. napirendi pont

**Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése
Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosítása**
(Az előterjesztés mellékelve)

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

Kóbor Attila polgármester: Szavazásra teszem fel, kérem a Képviselő-testületet, aki egyetért a Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának előterjesztés szerinti módosításával, jelezze:

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

7/2014. (II. 4.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

3. napirendi pont

Alpokalja-Ikva mente LEADER Egyesületi tagság fenntartása

(Az előterjesztés mellékelve)

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

Kóbor Attila polgármester: Javaslom a tagság fenntartását, kérem, aki ezzel egyetért, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

8/2014. (II. 4.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja, hogy az önkormányzat fenntartja egyesületi tagságát az Alpokalja – Ikva mente Leader Egyesületben, aki a térség 2014-20-as programozási időszakra vonatkozó várományos Helyi Akciócsoportja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

4. napirendi pont

Szociális rendelet módosítása

(Az előterjesztés mellékelve)

Vezért Beáta jegyző: Megváltozott a jogszabály és az átmeneti segélyt, rendkívüli gyermekvédelmi támogatást és a temetési segélyt már nem így nevezik, hanem egy néven önkormányzati segély néven fut. Sem a feltételekben, sem az adható összegekben változás nem történt.

Kóbor Attila polgármester: Aki egyetért a szociális rendelet módosításával, kérem, jelezze.

Döntéshozatal:

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített többséggel az előterjesztésnek megfelelően elfogadta Fertőszéplak Községi Önkormányzat képviselő-testületének a helyi szociális ellátásokról szóló 6/2007. (V. 3.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 2/2014. (II. 6.) önkormányzati rendeletet.

(A rendelet a jegyzőkönyv melléklete)

5. napirendi pont
**Fertőd Mikro-térség Szociális Szolgáltató Központ társulási
megállapodás módosítása**
(Az előterjesztés mellékelve)

Kóbor Attila polgármester: Ma voltunk Fertődön egyeztetni. Fertőd gesztorságával látjuk el a házi segítségnyújtást és egyéb kötelező önkormányzati feladatot. A tavalyi évben 80 Ft/óra volt az ellátási díj a házi segítségnyújtás tekintetében. Közben kiderült, hogy valami nagyon nagy tévedés történt a számolás kapcsán, és ez messze nem fedezi a költségeket. Viszonylag sokat vitatkoztunk azon, hogy mennyi legyen, mivel a szolgálat szerint 709 Ft/óra jöttek ki az ellátási díjak, amik azért elég magasak. Főleg 80 Ft helyett. Két része van a történetnek. Egyrészt valóban elég magas ez a 700 Ft/óra, másrészt viszont általában olyan veszi igénybe, akinek a gyerekei dolgoznak egész nap, és nem érnek rá foglalkozni az idős szülővel, és így a család finanszírozza ennek az ellátásnak a díját, nem az egyedül élő kisnyugdíjas. Hosszas viták után úgy egyeztünk meg, hogy sávosan fogjuk a térítéseket kiadni. Tehát 0-80 ezer Ft, 80-100 ezer Ft, 100-130 ezer Ft és 130 ezer Ft feletti nyugdíj sávokat határozunk meg. A térítési díj 300 Ft-ról indul és kategóriánként 100 Ft-ot ugrik. A mi hozzájárulásunk ehhez a rendszerhez mivel kötelező önkormányzati feladatról van szó, úgy néz ki, hogy a költségeknek az 50 %-át állja az önkormányzat lakosságarányosan, a fennmaradó 50 %-ot pedig az igénybe vevők alapján, ez nálunk jelenleg 1 fő. Ez körülbelül évi 270 ezer forintot jelent az önkormányzatnak. A társulási megállapodás abban is változna, hogy 2013-as évi elszámolásnál is ezt az 50-50%-os arányt vennék figyelembe

Hanzséros József képviselő: Ha lenne, mondjuk még egy ember, akkor ez mennyivel változna?

Kóbor Attila polgármester: Akkor növekedne a fizetendő összeg.

Hanzséros József képviselő: Ez a 270 ezer forint egy alapdíj, vagy ebben benne van az igénybe vevő díjának a fele?

Vezért Beáta jegyző: Ez az alapdíj, és a meglévő ellátott 300 Ft-tal számított díját mintha 709 Ft-ra kiegészítené az önkormányzat.

Hanzséros Béla képviselő: Ezt ki veszi igénybe és ki bírálja el a jogosultságot?

Hanzséros József képviselő: És ez hány óra?

Vezért Beáta jegyző: Ez minden kérelmező esetében más és más. Maximum napi 4 óra lehet, de az már csak nagyon súlyos esetben.

Kóbor Attila polgármester: Korábban mi is felmértük az igényeket, 9 igénybevevőnek kellett volna lenni itt a faluban, hogy a támogatást kitöltsük. Nem tudtunk ennyit beszervezni. Magunk nem tudtuk megoldani. Ez most egy kötelező feladat, amihez támogatást lehívni nem tudunk. Társulásban tudjuk megoldani.

Hanzséros József képviselő: Nincs mit tenni, ezt fent kell tartanunk, és ha magunk szerveznénk, akkor ez sokkal többbe kerülne. Az gond, hogy Fertőszéplakon más szolgáltató is jelen van.

Vezért Beáta jegyző: Ennek ellenére kötelező biztosítani az ellátást az önkormányzatnak. A jelen módosítás lényege, hogy nem a résztvevők arányában oszlanak meg a költségek, hanem 50 %-ban

lakosság arányosan és 50 %-ban igénybe vevők arányában. Ez kedvezőbb nekünk, mivel kevés az igénybevevő.

Kóbor Attila polgármester: Aki egyetért a társulási megállapodás előterjesztésben szereplő módosításával, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

9/2014. (II. 4.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Fertőd Mikro-térségi Szociális Intézményi Társulás társulási megállapodását a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Vezért Beáta jegyző: A házi segítségnyújtás térítési díjról pedig egy rendeletet kell alkotni, a korábban elmondott sávós ellátási díjról, mely az igénybe vevők nyugdíjától függő és ezt egészíti ki az önkormányzat 709 Ft/óra díjra.

Kóbor Attila polgármester: Aki egyetért a házi segítségnyújtás térítési díjainak megállapításával, kérem, jelezze:

Döntéshozatal:

**Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített többséggel elfogadta Fertőszéplak Községi Önkormányzat képviselő-testületének a helyi szociális ellátásokról szóló 6/2007. (V. 3.) önkormányzati rendeletet módosító 3/2014. (II. 6.) önkormányzati rendeletet.
(A rendelet a jegyzőkönyv melléklete)**

6. napirendi pont

Margaréta Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

(Az előterjesztés mellékelve)

Kóbor Attila polgármester: A Szervezeti és Működési Szabályzatot előterjesztésben mindenki megkapta. Az intézmény működésén látjuk, hogy jól működik. Javaslom elfogadásra. Amennyiben nincs kérdés ezzel kapcsolatban, kérem, hogy aki egyetért, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

10/2014. (II. 4.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Margaréta Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

7. napirendi pont**Margaréta Óvoda nyári zárva tartásának elfogadása**

(Az előterjesztés mellékelve)

Kóbor Attila polgármester: Megkérem Köő Lászlóné intézményvezetőt, hogy a Margaréta Óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontját ismertesse a képviselő-testülettel.

Köő Lászlóné, intézményvezető: A nyári zárást úgy tervezzük az idén, a sarródi tagóvodával leegyeztetve, hogy tavaly mi voltunk augusztusban zárva, az idén ők szeretnének. Úgy alakult az időpont, hogy június 23-án zárunk augusztus 1-ig. Sarród pedig július 17-től augusztus végéig. Két hét van július 21-től augusztus 1-ig amíg a szülőknek maguknak kell a gyermeket elhelyezni, a többi időben pedig, ahogy már tavaly is működött, hogy Sarródról hozzánk hozták a gyerekeket, Széplakról pedig akiket nem tudtak elhelyezni, Sarródra vitték.

Vezért Beáta jegyző: Volt, aki ezt igénybe vette?

Köő Lászlóné, intézményvezető: Igen, volt és nagyon jól működött, nem volt semmi probléma. Előre felmértük az igényt. Ennek a jóváhagyást kérem.

Szalai Mihály képviselő: A két hetet meg tudják oldani, amíg mind a kettő zárva van?

Köő Lászlóné, intézményvezető: Igen, a két hetet azért meg. Régebben négy hétig szoktunk zárva lenni. Minden szülőnek azért van annyi szabadsága, és azt gondolom pedagógiai szempontból is nagyon jó, hogy ha annyi időt a gyerekek tudnak tölteni.

Kóbor Attila polgármester: Én úgy gondolom ennél emberibb, és praktikusabb megoldást nem igen lehet találni. A környékbeli óvodákhoz képest is nagyon jó ez a megoldás.

Köő Lászlóné, intézményvezető: Takarékosági szempontból is nagyon fontos ez a megoldás. Hiszen nyáron volt, hogy 10 gyerekek voltunk, de az épületet, a személyzetet ugyanúgy biztosítani kellett.

Kóbor Attila polgármester: Aki egyetért az intézményvezető asszonynak a javaslatával, az kérem, jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

11/2014. (II. 4.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Margaréta Óvoda nyári zárva tartását az alábbiak szerint jóváhagyja:

**Fertőszéplakon 2014. június 23 - 2014. augusztus 1.
Sarródon: 2014. július 21 – 2014. augusztus 29.**

Határidő: 2014. augusztus 29.

Felelős: Köő Lászlóné intézményvezető

8. napirendi pont**Egyéb döntést igénylő ügyek, tájékoztatók****8/a HPV védőoltás biztosítása**

Kóbor Attila polgármester: Az idei évben is lehetőségünk nyílik az HPV elleni védőoltás támogatására. 2014/15-ös tanévtől kezdődően az állam beveszi az ajánlott védőoltások közé, és ennek költségét állja is. Az állam által szervezett keretek között elsőként azok kaphatnak ilyen oltást, akik a következő tanévben lesznek 6. osztályosok. Az önkormányzat a 13 éveseknek biztosítja a kedvezményes védőoltás lehetőségét, tehát a 7. osztályosok részesülhetnek benne. Ahhoz, hogy a korábban megkezdett hagyományt folytassuk, az idein kívül még egy alkalommal kell vállalni az önkormányzatnak a védőoltás költségeinek felét. Aki egyetért, azzal, hogy igény esetén az idei évben is biztosítsuk a 13 évesek részére a HPV védőoltások költségeinek felét, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

12/2014. (II. 4.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a méhnyakrák elleni védőoltást igénylők részére támogatást nyújt oly módon, hogy az egyes oltások költségeinek 50%-át átvállalja.

Megbízta a polgármestert, hogy az érintett szülőkkel az oltással és a támogatással kapcsolatos egyeztetést folytassa le.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kóbor Attila polgármester

8/b Margaréta Óvoda felújítása

Kóbor Attila polgármester: Tavalyi évben nyújtottunk be pályázatot az óvoda felújításra, amit nem sikerült elnyernünk. Az idei évben ismét kiírásra került a pályázat. Aktualizáltuk a korábban bekért árajánlatokat, így a szigetelés az idén 3.469.685 Ft, a fűtőkorszerűsítés 1.981.365 Ft és a redőny felszerelése 885.571 Ft lenne. Ezek a kiadások szerepelnek az idei évi költségvetésben, így

amennyiben nem nyerünk támogatást, azt saját erőből is megvalósítjuk. Az idei évben a költségek maximum 80 %-ra lehet pályázni, 20 % önrészt kell vállalnunk. Továbbá vállalnunk kell, hogy a kivitelezés során a támogatási összeg 5%-ának megfelelő mértékben közcélút foglalkoztatunk. Kérem, aki egyetért a pályázat benyújtásával, jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

13/2014. (II. 4.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Margaréta Óvoda az egyes önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó fejlesztési támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 4/2014. (I. 31.) BM rendelet 2. § (1) bekezdés b) pontja alapján a fertőszéplaki Margaréta Óvoda, felújítására pályázatot nyújt be az alábbiak szerint.

Intézmény/munkálatok	Támogatás	Önerő	Összesen
Margaréta Óvoda	5.069.297	1.267.324	6.336.621
Szigetelés	2.775.748	693.937	3.469.685
Fűtés korszerűsítés	1.585.092	396.273	1.981.365
Hőszigetelt alumínium redőny	708.457	177.114	885.571

A beruházás teljes költsége 6.336.621 Ft, melyből Fertőszéplak Község Önkormányzatára eső 20 % önerő 1.267.324 Ft. Az önerőt a Képviselő-testület költségvetésében biztosítja.

Felhatalmazza a Képviselő-testület a polgármestert, hogy a pályázat benyújtásáról intézkedjen.

Határidő: 2014. február 13.

Felelős: Kóbor Attila polgármester

8/c Delegálás iskolai tanácsba

Kóbor Attila polgármester: 2014-től minden iskolában kötelező iskolai tanácsot létrehozni. A tanácsba a szülők, a nevelőtestület és az iskola székhelye szerinti önkormányzat delegálhat azonos létszámban tagokat. Az intézményvezetővel egyeztetve 3 tagú tanács létrehozását tervezi, így az önkormányzat részéről 1 főt kell delegálni.

Hanzséros József képviselő: Javaslom, a polgármester urat delegáljuk, jó ha rálátása van az iskola ügyeire.

Kóbor Attila polgármester: Kérem a Képviselő-testületet, személyes érintettségemre tekintettel zárjon ki a döntéshozatalból.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

14/2014. (II. 4.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Kóbor Attila polgármestert, személyes érintettségére tekintettel az iskolai tanácsba történő delegálása tárgyában a döntéshozatalból kizárja.

Határidő: azonnal

Felelős: Hanzséros József ÜB elnöke

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

15/2014. (II. 4.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Széchényi Ferenc Általános Iskola iskolai tanácsába az önkormányzat részéről Kóbor Attila polgármestert delegálja.

Határidő: azonnal

Felelős: Hanzséros József ÜB elnöke

Kóbor Attila: Amennyiben több hozzászólás nincs, úgy a képviselő-testület ülését bezárom.

A jkv. lezárva.

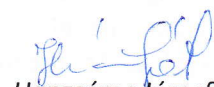

Kóbor Attila
polgármester




Vezér Beáta
jegyző

Jegyzőkönyv-hitelesítők:


Hanzséros Béla
képviselő


Hanzséros József
képviselő

Fertőszéplak Község Önkormányzata

JELENLÉTI ÍV

Készült: 2014. február 4-i képviselő testületi ülésen

Helye: Fertőszéplak Község Önkormányzat Hivatalának ülésterme (Petőfi u. 2.)

Jelen vannak:

Kóbor Attila polgármester

.....

Vezér Beáta jegyző

.....

Fekete Tamás alpolgármester

.....

Garabné Herbszt Anna képviselő

.....

Hanzséros Béla képviselő

.....

Hanzséros József képviselő

.....

Németh Gyula képviselő

.....

Szalai Mihály képviselő

.....

Meghívottak:

Név:

Képviselt cég neve:

Aláírás

Köcs Lászlóné Margaréta Ómola Köcs László

Taschner Tamás Művelődési Ház

.....

.....

.....

.....



Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

Tel./fax: 06-99-537-160
E-mail: polgarmester@fertoszeplak.hu

Fertőszéplak Polgármestere

Szám: 93-1/2014/F.

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben eljárva Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülését összehívom, amelyre tisztelettel **meghívom**.

Az ülés helye: Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal ülésterme
Az ülés ideje: **2014. február 4. (kedd) 17 óra**

Napirendi pontok:

Nyilvános ülés:

1. **Az önkormányzat 2014. évi költségvetése**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
2. **Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosítása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
3. **Alpokalja-Ikva mente LEADER Egyesületi tagság fenntartása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
4. **Szociális rendelet módosítása**
Előadó: Vezért Beáta jegyző
5. **Fertőd Mikro térség Szociális Szolgáltató Központ társulási megállapodás módosítása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
6. **Margaréta Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
7. **Margaréta óvoda nyári zárva tartás**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
8. **Egyéb döntést igénylő ügyek, tájékoztatók**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
 - a) *Pályázat benyújtása óvoda felújítására*
 - b) *HPV védőoltás támogatása*
 - c) *Delegálás iskolai tanácsba*

Megjelenésére számítok.

Fertőszéplak, 2014. január 31.

Tisztelettel:

Kóbor Attila
polgármester

Előterjesztések

ELŐTERJESZTÉS

Fertőszéplak Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetése

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdése értelmében a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. A Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény a kihirdetését követő napon, 2013. december 22-én lépett hatályba. Ezen kötelezettségemnek eleget téve a mellékelt költségvetési rendelet-tervezetet terjesztem az önkormányzati képviselő-testület elé.

A 2014. évi önkormányzati költségvetés tervezésekor figyelembe vettük a központi költségvetésről szóló törvényt, mely rögzíti az önkormányzatokat 2014. évben megillető központi források mértékét és arányát, az átengedett bevételeket, illetve az önkormányzatokat érintő elvonásokat. Figyelembe vettük továbbá a képviselő-testület által elfogadott költségvetési koncepciót, a testület előzetes kötelezettségvállalásait, a folyamatban lévő pályázatokat, a jogszabályi előírásokat és egyéb információkat.

Mindezek, valamint a helyi lehetőségek és szükségletek figyelembe vételével terveztük meg Fertőszéplak Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetését, melynek kiadási és bevételi főösszege:

477.359 EFt

Indokolás a rendelet-tervezethez

A rendelet hatálya az önkormányzatra és intézményeire terjed ki.

Bevételek:

A bevételek részletezését a 2. melléklet tartalmazza.

Működési bevételek:

A működési bevételek tartalmazzák a közhatalmi, az intézményi működési bevételeket, a központi költségvetésből származó működési támogatást, az államháztartási alrendszeren belüli támogatásokat, pénzeszköz átadásokat, a működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülését valamint a működési célú pénzmaradvány igénybe vételt. A működési bevételek összege: **338.492 eFt.**

Közhatalmi bevételek:

A közhatalmi bevételek között szerepel a törvény alapján, a helyi adórendeletben rögzített módon megállapított és kivetett helyi adók összege ezer forintban, valamint az átengedett központi adó. A z építményadót a tavalyi szinten terveztük, míg az iparüzési adót az adóerő-képesség számítása alapján terveztük meg. A talajterhelési díjat az előző év adatából kiindulva határoztuk meg figyelembe véve az időközben bekövetkezett szennyvízcsatorna hálózatra rákötéseket. Az átengedett központi adó a gépjárműadó, aminek az előző évhez hasonlóan a 40%-a marad helyben.

Intézményi működési bevételek

Az intézményi tevékenységből származó bevételek az önkormányzat jelenleg érvényben lévő bérleti, lakásbérleti szerződéseiben megállapított bérleti díjaiból, az intézményi ellátottak – óvodás, iskolás gyermekek - étkezési térítési díjaiból, sírhelymegváltásból, kamatbevételekből befolyó összegeket jelentik.

Központi költségvetésből származó működési támogatás

A bevételek között jelentős összeget képviselnek a központi költségvetésből származó bevételek, összesen **68.971 eFt**. Ezek összetétele a következő szerint alakul:

- | | | |
|------|---|-----------|
| I. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | |
| 1. | Önkormányzati hivatal működési támogatása (beszámítás után) | 22691 eFt |
| 2. | Egyéb önkormányzati feladatok támogatása (beszámítás után) | 1750 eFt |
| II. | A települési önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása | |
| 1. | Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása | 32823 eFt |
| 2. | Óvodaműködtetési támogatás | 3640 eFt |
| III. | A települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti feladatainak támogatása | |
| 1. | Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz beszámítás után | 648 eFt |
| 2. | Gyermekétkeztetés támogatása | 5630 eFt |
| 3. | Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása | 312eFt |
| IV. | A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | |
| 1. | Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása | 1477eFt |

Önkormányzatunk esetében az iparüzési adóerő-képesség 1 főre jutó összege meghaladja a jogszabályban meghatározott összeget, ezért az önkormányzat elvárt bevételével összefüggő támogatáscsökkentésre került sor: 22.593 eFt összegben.

A támogatásértékű bevételek, pénzeszköz átadások, visszatérítendő támogatások, kölcsönök között az államháztartási alrendszerektől (pl: Sarród Község Önkormányzatától az intézmények működtetéséhez való hozzájárulás, TB Alap, támogatások után leigényelhető pénzeszközök, munkaügyi Központ közcélú foglalkoztatás pályázat), illetve kívülről kapott források (civil szervezeteknek átmenetileg a pályázat megvalósításához átadott pénzösszegek visszatérülése) szerepelnek.

Felhalmozási bevételek:

A felhalmozási bevételek között szereplő tételek:

- telekértékesítés bevétele 8455 eFt
- lakás értékesítés bevétele: 30.000 eFt,
- közművagyon üzemeltetés bérleti díja: 11062 eFt

- a pályázatokból megvalósuló beruházások fedezetére tervezett támogatások 43047 eFt
Ezek részletesen:
Falufejlesztés 8031 eFt
Helyi piac kialakítása 10000 eFt
Energiakorszerűsítés 25016 eFt
- Kölcsönszerződésekből származó bevétel: 34027 eFt.

Az előző évi pénzmaradványunk 66.760 eFt. Ebből 7.112 eFt a közművagyon kezelés maradványa, amely összeggel növeltük a bérleti díjak összegével megegyező közmű beruházások összegét. Az önkormányzat saját gazdálkodásából eredően keletkezett 59.648 eFt pénzmaradvány forrása működési célú kötelezettségeinknek, illetve tervezett fejlesztési kiadásainknak.

Kiadások:

A kiadások részletezését a 3, 5, 6., mellékletek tartalmazzák.

A kiadásokat a rendelkezésre álló pénzeszközök és bevételi források figyelembevételével kell meghatározni és rangsorolni. Elsődleges helyen szerepel a kötelező önkormányzati feladatok megfelelő szintű ellátása, az önkormányzat és intézményeinek hatékony és gazdaságos működtetése.

Működési kiadások

A személyi jellegű juttatások összege: 64.871 eFt, a munkáltatót terhelő járulékok összege: 16.725 eFt. Ezen kiadások a jogszabályok által előírtak szerint lettek meghatározva.

A dologi kiadások az önkormányzat és intézményei működtetésének, fenntartásainak kiadásait foglalják magukba. Mértéke: 62.542 eFt. A tervezésnél az előző évi adatokból indultunk ki, figyelembe vettük az inflációt, a várható áremelkedéseket. A dologi kiadások között szerepelnek a rendezvények kiadásai, valamint itt jelenik meg a Hunyadi utca – Soproni utca torkolat aszfaltburkolat javítása is (381 eFt).

A rendelet 5. számú melléklete részletesen tartalmazza intézményeink működésének finanszírozási kiadásait, a civil szervezeteknek véglegesen átadott pénzeszközöket, az ellátottak pénzbeli juttatásait (szociális segélyek, egyéb szociális alapon juttatott támogatások), valamint a tartalék összegének meghatározását. Az előirányzat meghatározásánál az elmúlt év kifizetéseit vettük alapul.

A működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök összege a Páter Szergiusz Alapítványnak juttatandó összeget tartalmazza, mely a Zenei hidak a Fertő partján pályázat kiadásainak megelőlegezését szolgálja. A pályázati pénzüsszeg megtérülése után az alapítvány a kölcsön összegét visszatéríti.

Felhalmozási bevételek

Fejlesztési célú kiadásaink együttes összege: **138.867 eFt**, melyet a 6. számú melléklet tartalmaz.

Az önkormányzat tervezett beruházásai, felújításai:

- A Nagy Lajos utcában kialakított parkoló melletti terület parkosítása
- Fertőszéplak, 8522. sz. ök. Petőfi utca csapadékvíz elvezetése
- Kossuth Lajos utca szennyvízcsatorna feletti helyreállítás

- Nagy Lajos u. – Széchenyi u. ívkorrekció és víznyelő építése
- Széchenyi u. –Rákóczi u. kereszteződésénél burkolat építése
- Soproni u. – Rákóczi u. torkolat aszfaltburkolat építése
- Templom előtti burkolat bontása, építése
- Szabadság utcában járda építése
- Petőfi utcában járda építése
- Soproni utca buszváró építése
- Volt Széchenyi kastélyban helyi piac kialakítása
- Értékalapú fejlesztések Fertőszéplak központjában (temetőkerítés) befejezése
- Intézmények energiakorszerűsítése
- Óvoda külső hőszigetelése, vakolása
- Orvosi rendelő külső hőszigetelése, vakolása
- Kálvária felújítása

Felhalmozási kiadásaink részét képezi még az otthonteremtési támogatás, melyet a községünkben letelepedők kaphatnak. Itt jelenik meg továbbá a Fertőszéplaki Sport Egyesületnek adott visszatérítendő felhalmozási célú támogatás, mellyel megelőlegezzük a sportpálya kialakításához kapcsolódó pályázat kiadásait, illetve az Alpokalja-Ikva mente Leader Egyesületnek nyújtandó felhalmozási célú visszatérítendő támogatás.

Önkormányzatunk saját tartaléka jelentős, 90.336 eFt, amit előre nem látható kiadások fedezetére tartalékolunk.

Az önkormányzat és intézményei dolgozóinak létszámadatait a 4. számú melléklet tartalmazza.

Az Áht. 24 § (4) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján a költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére a közvetett támogatásokat legalább az alábbi tagolásban be kell mutatni:

- ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege: 0 Ft,
- lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege: 0 Ft
- helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként:

gépjárműadó	208 eFt
helyi iparűzési adó	4.131 eFt
építményadó	0 eFt

Gépjárműadónál mentességet élvez a mozgáskorlátozott személy közlekedésére szolgáló gépjármű, amennyiben teljesítménye a 100 kW-ot nem haladja meg, évi 13.000 Ft összegig, illetve tehergépjárművek esetén a kedvezőbb környezetvédelmi besorolás miatti kedvezmény. Helyi rendeletünk alapján mentes az iparűzési adó fizetési kötelezettség alól az a vállalkozó, akinek az adóalapja a 600.000 Ft-ot nem haladja meg.

- helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege: 0 Ft,
- egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege: 0 Ft.

Összességében elmondható, hogy Fertőszéplak Község Önkormányzata 2014. évben is fenn kívánja tartani működőképességét, emellett folyamatosan biztosítani kívánja a gazdálkodás likviditását, és a működésen felül gondoskodni kíván Fertőszéplak fejlesztéséről. Igyekeztünk felkutatni a saját források mellé a lehetséges külső pályázati forrásokat a fejlesztési feladatok megvalósításához. A bevételeink nagy valószínűséggel realizálódó tételeket tartalmaznak, nagyságát elsősorban saját adóbevételeink, a központi költségvetésből kapott feladattámogatás, illetve az előző évi pénzmaradvány határozza meg. Önkormányzatunk jelentős tartalékkal rendelkezik, de emellett továbbra is folytatni kell a takarékos és ésszerű gazdálkodást.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy Fertőszéplak Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetés-tervezetét vitassa meg, és fogadja el.

Fertőszéplak, 2014. január 28.

Kóbor Attila
polgármester

A Költségvetési kiadások:

	eFt
I Működési kiadások:	245292
1. Személyi juttatások	64871
2. Munkaadókat terhelő járulékok	16725
3. Dologi és egyéb folyó kiadások	62542
4. Egyéb működési kiadások	88121
4.1. Irányítás alá tartozó kgtvetési szervnek foly.támogatás	82739
4.2. Támogatásértékű működési kiadások	1932
4.3. Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	3450
5. Ellátottak pénzbeli juttatásai	13033
II Felhalmozási kiadások	109 830
1. Beruházási kiadások ÁFA-val	90596
2. Felújítási kiadások ÁFA-val	18234
3. Egyéb felhalmozási kiadások	1 000
3.1. Támogatásértékű felhalmozási kiadások	
3.2. Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	1000
III Támogatási kölcsönök nyújtása, törlesztése	31901
IV Pénzforgalom nélküli kiadások:	90336
1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások	
2. Egyéb pénzforgalom nélküli kiadások	90336
A KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	477 359

B Működési bevételek

I Működési bevételek	283 448
1. Működési bevételek	17543
2. Közhatalmi bevételek	103 950
2.1. Illetékek	
2.2. Helyi adók	100 400
- Építményadó	7400
-Helyi iparüzési adó	93000
2.3. Átengedett központi adók	3000
2.4. Bíróságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	400
2.5. Igazgatási szolgáltatási díjak	150
3. Működési támogatások	151 710
3.1. Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	68971
3.2. Irányító szervtől kapott támogatás	82739
4. Egyéb működési bevételek	10 245
4.1. Támogatásértékű működési bevételek	4290
4.2. Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	5955
4.3. Előző évi működési célú pénzmaradvány átvétel	
4.4. Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések	
II. Felhalmozási bevételek	93 124
1. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	50 017
1.1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	38455
1.2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	11062
1.3. Pénzügyi befektetések bevételei	500
1.4. Felhalmozási célú ÁFA bevétel	
2. Felhalmozási támogatások	43 047
2.1. Központosított előirányzatokból fejlesztési célúak	
2.2. Fejlesztési célú támogatások	43047
3. Egyéb felhalmozási bevételek	60
3.1. Támogatásértékű felhalmozási bevételek összesen	
3.2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	60
3.3. Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány átvétel	
III Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	34027
IV. Pénzforgalom nélküli bevételek	
1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	
Átfitó, függő bevétel	

TÁRGYÉVI KIADÁSOK:	A+E	477 359
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK:	B+C+D	477 359

BEVÉTELEK

		Működési bevételek						Felhalmozási bevételek						Mindössze n:	Létszám
Közhatalmi bevételek	Intézményi működési bev.	Költségvetési támogatás	Támogatásérték új bevételek	Pénzeszköz át v.	Működési c. kölcsön vissza	Működési pénzmaradvány ig.vétel	Összesen	Felhalmozási és tőke jell.bev.	Felhalmozási célú támogatások	Felhalmozási c. kölcsön visszatér.	Felhalmozási pénzmaradvány ig.vétel	Összesen			
Köt.f	Helyi adók							0					0	0	
Köt.f	Építményadó	7400						7400					0	7400	
Köt.f	Helyi iparüzési adó	93000						93000					0	93000	
	Átengedett központi adók							0					0	0	
Köt.f	Gépjárműadó	3000						3000					0	3000	
	Bírságok, pótlékok							0					0	0	
Köt.f	Talajterhelési díj	400						400					0	400	
Köt.f	Költségvetési támogatás		68971					68971					0	68971	
	Önkormányzati feladatok							0					0	0	
Köt.f	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása		2987					2987	11062	60		7112	18234	21221	
Köt.f	Iskolai int. étkeztetés		2388					2388					0	2388	
Köt.f	Lakóingatlan bérbeadása		2383					2383					0	2383	
Köt.f	Nem lakóingatlan bérbeadása		1850					1850					0	1850	
Köt.f	Zöldterület kezelés							0					0	0	
Köt.f	Önkormányzati jogalkotás							0					0	0	
Államig.f	Önkorm. és társulások ig.t.tám.			1000				1000					0	1000	
Köt.f	Város és községüzemeltetés		4083					4083	38955	35016	120		74091	78174	
Köt.f	Óvodai nevelési támogat.			2447				2447					0	2447	
Köt.f	Ifjúsági egészségügyi ell.			101				101					0	101	
Köt.f	Rendszeres gyvt.			250				250					0	250	
Köt.f	Egyéb közfoglalkoztatás			492				492					0	492	
Köt.f	Közművelődési intézmények		80					80					0	80	
Köt.f	Köztisztviselők fenntartás		70					70	8031				8031	8101	
Köt.f	Civil szervezetek				3372			9327			30535		30535	39862	
Köt.f	Önkormányzatok elszám.							51672				7976	7976	59648	
	Önkormányzat összesen:	103800	13841	4290	5955	3372	51672	251901	50017	43047	60	30655	138867	390768	
Köt.f	Óvoda		3697	51678				55375						55375	
Államig.f	Közös Hivatal	150	5	31061				31216						31216	
	Intézmények összesen:	150	3702	82739	0	0	0	86591	0	0	0	0	0	86591	
	Mindösszesen:	103950	17543	151710	4290	5955	51672	338492	50017	43047	60	30655	138867	477359	

Államigazgatási feladat : Államig.f.
Kötelező feladatok : Köt.f.
Önként vállalt feladatok: Önk.v.

KIADÁSOK (e F t)												
Cím-szám	Cím-név	Alcím-szám	Alcím /számladarab/ név	Személyi juttatások	Mádót terhelő j.	Dologi kiadások	Ellátottak pénz-b.jut.	Támogatás, pénzeszköz átad.	Visszat. támogatás, kölcsön	Felhalmozási kiadások	Összesen	Létszám
			Részletir.sz., Részletirányzat név									
	01		Közös Hivatal	18 609	4 796	4 680	2 318	0		813	31 216	6
Államig			Közös Hivatal	18 609	4 796	4 680	2 318			813	31 216	6
	02		Napköziotthonos Óvoda	32 067	8 590	14 718		0		0	55 375	11
Köt.f.	01		Óvodai nevelés, ellátás	32 067	8 590	6 156					46 813	11
Köt.f.	02		Óvodai intézményi étkeztetés			7 962				0	7 962	
Köt.f.	03		Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nev.			600					600	
			Önkormányzat	14 195	3 339	133 480	10 715	88 121	2 864	138 054	390 768	6
önk.v.	01		Önkormányzati jogalkotás	7 110	1 584	346					9 040	1
	02		Településszervezetes kiadásai	7 085	1 755	34 417	0	5 382	2 864	123 552	175 055	4,5
											0	
Köt.f.		1	Személyi gyűjtése, tisztítása, elhelyezése			2 987				18 234	21 221	
Köt.f.		2	Település hulladék kezelés			197					197	
Köt.f.		3	Út, autópálya építése							16 429	16 429	
Köt.f.		4	Közütak üzemeltetése			508					508	
Köt.f.		5	Iskolai intézményi étkeztetés			7 788					7 788	
Köt.f.		6	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése			230					230	
Köt.f.		7	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése			915					915	
Köt.f.		8	Zöldterület kezelés	2 933	762	1 767					5 462	2
Köt.f.		9	Közülgéti feladatok			3 048					3 048	
		10	Önkorm és társulások ig.tám.					1 932			1 932	
Köt.f.		10	Város és közülgéti feladatok	3 534	910	16 355				66 082	86 881	1,5
Önk.v.		11	Egyéb közülgéti társadalmi szerv. támogatása					3 450	2 864	18 535	21 985	
		12	Közülgéti feladatok	618	83							
Köt.f.		13	Közülgéti feladatok és működtetése			622				4 272	4 894	
	02		Egészügi ellát. kiadásai	0	0	1 203		0	0	3 000	4 203	0
Köt.f.	1		Háziorvosi alapellátás			823						
Köt.f.	2		Háziorvosi ügyeleti ellátás			275				3 000	3 823	
Köt.f.	3		Ifjúság egészügi gondozás			105					275	
	03		Szociális ellátás kiadásai	0	0	0	10 715	0			105	
Önk.f.	1		Önkormányzat által nyújtott lakástám.					0	0	1 000	11 715	0
Köt.,Önk.	2		Ápolási díj méltányossági alapon		0		765			1 000	1 000	
	3		Átmeneti segély				400				765	
	4		Temetési segély				550				400	
Köt.,Önk.	5		Egyéb önkormányzati eseti pénz-b. Ellát.				9 000				550	
											9 000	
	04		Kulturális, sportcélú kiadás	0	0	7 178	0	0		10 502	17 680	0
Köt.f.	1		Közülgéti tevékenységek és támogatások			7 013					7 013	
Köt.f.	2		Sport célú kiadások			165				10 502	10 667	
	05		Ir. alá tartozó közülgéti szervnek foly. Támogatás					82 739	0		82 739	0
	1		Fertőszéplaki Közügi Önkormányzati Hivatal					31 061			31 061	
	2		Margaréta Óvoda					51 678			51 678	
	06		Tartalékok	0	0	90 336	0	0		0	90 336	0
Köt.f.	1		Általános tartalék			90 336						
	2		Céltartalék									
				64 871	16 725	152 878	13 033	88 121	2 864	138 867	477 359	22,5

LÉTSZÁM TERV

Munkáltató szerv / foglalkoztatás jellege	Teljes munkaidős (fő)
Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	6
Jegyző	1
Ügyintéző	5
Fertőszéplak község Önkormányzata	1
Önkormányzati jogalkotás	
Polgármester	1
Településüzemeltetés**	3,5
Zöldterület kezelés	2
Város és községgazdálkodás	1,5
Napköziotthonos Óvoda**	11
Vezető, vezető-helyettes	2
Beosztott óvónő	5
Dajka	3
Pedagógiai asszisztens	1
Összes létszám	21,5

Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata

	Fő
Közcélú foglalkoztatás*** (város gazdálkodás)	1
Közfoglalkoztatás összesen	1

* = Köztisztviselő besorolású foglalkoztatás

** = Közalkalmazott besorolású foglalkoztatás

***=Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó

EGYÉB MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (e Ft)

		Előirányzat
	Támogatásértékű működési kiadások	84 671
	Irányítás alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támog.	82 739
Köt.f.	- Margaréta Óvoda	51 678
Államig.f.	- Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	31 061
	Egyéb támogatás értékű működési kiadás	1 932
Köt.f.	Sárród Község Önkormányzata	1 932
Önk.v.	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 450
	Egyházközösség támogatása	250
	Egyházközösségi CARITAS támogatása	100
	Rendőrség támogatása	100
	Sportegyesület támogatása	1 700
	Horgászegyesület támogatása	100
	Nyugdíjasklub támogatása	450
	Diákönkormányzat támogatása	50
	Vöröskereszt támogatása	20
	KözségSzépítő Egyesület támogatása	10
	Fertőszéplaki SZÉP-Varrók támogatása	0
	Szent Cecília Kórus támogatása	100
	Miserecordias Ifjúsági Énekkar és Zenekar támogatása	150
	Fertőmenti Madarászok Egyesület támogatása	50
	Pokker János Alapítvány támogatása	50
	Ifjúsági Klub támogatása	
	Dirty Dance tánccsoport támogatása	0
	Baba-mama klub támogatása	
	Patrióta Egyesület támogatása	100
	Mentőszolgálat támogatása	20
	Páter Szergiusz	200
	Társadalom-, és szociálpolitikai és egyéb juttatás, támog.	12 033
Köt.f.	Rendszeres szociális segély	292
Köt.f.	Lakásfenntartási támogatás	214
Köt.f.	Ápolási díj	765
Köt.f.	Aktív korúak támogatása	274
Önk.v.	Pénzbeli átmeneti segély	400
Köt.f.	Pénzbeli temetési segély	550
Köt.f.	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	250
Köt.f.	Mozgáskorlátozottak támogatása	50
Köt.f.	Közyógyellátás	288
Önk.v.	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátás	6 650
Köt.f.	Gyermekétkeztetés szociális alapon tört. elengedése, mérs.	2 100

önk.v	Önk. Saját hat. Nyújtott természetb.ell.	200
	Pénzeszközáradás összesen	100 154
	Tartalékok	90 336
Köt.f.	Általános tartalék	90 336
	ebből: - Közös Hivatal	
	- Fertőszéplak Önkormányzat	90 336
	Céltartalék	
	ebből: - Fertőszéplak Önkormányzat	
	Mindösszesen	190 490

Államigazgatási feladatok: Államig.f.

Kötelező feladatok :Köt.f.

Önként vállalt feladatok : Önk.v.

FEJLESZTÉSEK (e Ft)
2 014

BERUHÁZÁSI kiadások			Előirányzat
01	Közös Hivatal		813
	01 Könyvelő program		813
03	Önkormányzat		
01	Jogalkotás		250
	Számítógép fejlesztés		250
02	Település üzemeltetés kiadásai		89 533
	01 Nagy L.u.parkoló építése parkosítás		836
	02 Kossuth L. u. szennyvízcsatorna feletti helyreállítás		450
	03 Nagy L. u.-Széchenyi u. ívkorrekció és víznyelő		445
	04 Széchenyi u- Rákóczi u. kereszteződésénél burkolat építés		781
	05 Soproni u..-Rákóczi u. torkolat aszfaltburkolat építése		546
	06 Templom előtti burkolat építése		3 556
	07 Szabadság u. járda építés		2 134
	08 Petőfi u. járda építés		7 681
	09 Intézmények energia korszerűsítése		29 367
	10 Helyi piac		12 700
	11 Falufejlesztés és megújítás		4 272
	12 Petőfi u. csapadékvíz elvezetés		6 858
	13 Soproni u. buszváró építése		1 507
	14 Óvoda külső hőszigetelés, vakolás		3 400
	15 Orvosi rendelő hőszigetelés, vakolás		3 000
	16 Kálvária felújítása		12 000
Beruházási kiadások összesen:			90 596
FELÚJÍTÁSI kiadások			
04	Önkormányzat		
01	Település üzemeltetés kiadásai		18 234
	01 Szennyvíz gyűjtése		
	Üzemeltetésre átadott közművek felújítása		18 234
Felújítási kiadások összesen:			18 234
Egyéb felhalmozási kiadások			
04	Önkormányzat		30 037
01	Település üzemeltetés kiadásai		18 535
	03 Települési hulladék kezelése		0
	Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Konzorcium: adott kölcsön		0
	11 Egyéb közösségi,társadalmi szerv . támogatása		18 535
	Leader Egyesület visszatérítendő támogatása		18 535
03	Szociális ellátás kiadásai		1 000
	02 Önkormányzat által nyújtott otthonteremtési		
	Önkormányzat által nyújtott otthonteremtési		1 000
04	Kulturális, sportcélú kiadások		10 502
	05 Sportlétesítmények működtetése		0
	Sportegyesület részére visszatérítendő támogatás		10 502
Egyéb felhalmozási kiadások összesen:			30 037
Fejlesztések összesen:			138 867

MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELI ÉS KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK (e Ft)

BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
Működést szolgáló bevételek	2014	Működési kiadások	2014
Működési bevételek		Személyi juttatások	64 871
Intézményi működési bevételek	8 781	Munkaadókat terhelő járulékok	16 725
Kamatbevételek	1 805	Dologi jellegű kiadások	47 942
Áfa bevételek	6 957	Irányító szerv alá tartozó költségvetési szerv támogatása	82 739
Közhatalmi bevételek		Társadalom-, és szociálpolitikai, egyéb juttatások	13 033
Igazgatási szolgáltatási díjak	150		
Helyi adók	100 400	Támogatásértékű működési támogatások	1 932
Átengedett központi adók	3 000	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 450
Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek	400	Visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása	2 864
Működési támogatások:		Vásárolt termékek és szolgáltatások ÁFA-ja	9 600
Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	68 971	ÁFA befizetés	5 000
Előző évi visszatérítések		Működési célú tartalék	
Irányító szervtől kapott támogatás	82 739	- általános tartalék	90 336
Támogatásértékű működési bevétel	4 290		
ebből: OEP-től (TB, alapoktól)	101		
Véglegesen átvett pénzeszköz áh-on kívülről	5 955		
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	3 372		
Előző évi működési célú pénzmaradvány igénybevétele	51 672		
Működési bevételek összesen	338 492	Működési kiadások összesen	338 492
Felhalmozást szolgáló bevételek		Felhalmozási kiadások	
Adott kölcsön visszatérülése	30 655	Felújítási kiadások	14 357
Üzemeltetésből származó bevétel		Felújítási kiadások előzetes ÁFA-ja	3 877
Tárgyi eszközök értékesítése	38 455	Beruházási kiadások	71 336
Önkormányzati vagyon bérbeadása	11 062	Beruházások előzetes ÁFA-ja	19 260
Fejlesztési célú ÁFA bevétel		Általános forgalmi adó befizetés	
Támogatás értékű fejlesztési bevétel	43 047	Támogatási kölcsön nyújtása	29 037
Pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről	60	Fejlesztési célú pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre	1 000
Pénzügyi befektetés bevétele	500	Fejlesztési célú tartalék	
Előző évi fejlesztési célú pénzmaradvány igénybevétele	15 088	- Céltartalék	
Felhalmozási bevételek összesen	138 867	Felhalmozási kiadások összesen	138 867
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	477 359	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	477 359

BEVÉTELEK (e Ft)

		MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS					FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS
		Állami támogatás	Közhatalmi bevételek	Kamat bevételek	Irányító szervtől kapott támogatás	Pénzmaradványig	Felhalmozási bevételek
Fertőszéplaki Község Önkormányzati Hivatal							
841126-1 Önkormányzati igazgatás		0		150	5	31 061	0
Önkormányzati igazgatás		0		150	5		0
Támogatási célú finanszírozás		0				31 061	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		0		150	5	31 061	0

KIADÁSOK (e Ft)

		MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS					FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS
		Személyi j.	M. járulékok	Dologi k.	Egyéb működ.	Pénzeszköz átadás	Felhalmozási kiadás
Fertőszéplaki Község Önkormányzati Hivatal							
Önkormányzati igazgatás		15 891		4 121	4 680	0	813
Adó, illeték kiszabása, beszedése		2 718		675			
Aktív korúak ellátása					866		866
Lakásfenntartási támogatás					564		564
Rendszeres gyűjt					350		350
Közfoglalkoztatás					538		538
KIADÁSOK ÖSSZESEN		18 609		4 796	4 680	2 318	813

BEVÉTELEK (e Ft)

		MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS					MOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS
		Állami t.	Intézményi működési bevételek	Támogatásértéktől bevételek	Irányító szervtől	Pénzmaradvány igény	Felhalmozási bevételek
Margareta Óvoda							
ebből							
Fertőszéplak Óvoda		23 519			10 409		33 928
Fertőszéplak ékeztetés		1 567		2 064			3 631
Sarod Óvoda		12 943			2 447		15 390
Sarod ékeztetés		793		1 633			2 426
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		38 822		3 697	0	12 856	0

KIADÁSOK (e Ft)

		MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS					MOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS
		Személyi j.	M. járulékok	Dologi k.	Egyéb működ.	Pénzeszköz átadás	Felhalmozási kiadás
Margareta Óvoda							
ebből							
Fertőszéplak ékeztetés					4 827		4 827
Fertőszéplak Óvodai nevelés		21 836		5 735	4 561		32 132
Fertőszéplak SNI óvodai nevelés					600		600
Sarod Óvodai in ékeztetés					3 135		3 135
Sarod Óvodai nevelés		10 231		2 855	1 595		14 681
KIADÁSOK ÖSSZESEN		32 067		8 590	14 718	0	0

Európai Unios támogatással megvalósuló pályázatok

Megnevezés	Összes kiadás, költség	Források	
		Önerő	Támogatás
Intézmények energia korszerűsítése	29 367	4 351	25 016
Összesen:	29 367	4 351	25 016

eFt

Fertőszéplak Község Önkormányzatának 2014. évi előirányzat felhasználási ütemterve

ezer Ft

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek													
Működési bevételek	3 000	3 500	35 000	7 000	3 500	5 000	3 500	3 000	40 000	3 000	2 993	12 000	121 493
Támogatások	13 500	13 500	13 500	13 500	13 500	13 500	13 500	13 500	13 500	13 500	13 458	13 497	161 955
Felhalmozási bevételek	1 600	4 368	3 600	7 600	7 600	8 356	7 600	7 600	1 600	28 000	7 600	7 600	93 124
Kölcsön visszatér.	2 835	2 835	2 835	2 835	2 835	2 835	2 835	2 835	2 835	2 842	2 835	2 835	34 027
Hitel felvétele													
Előző évi pénzmaradv.ig.v		10 000	2 000	10 000							2 000	42 760	66 760
Bevételek összesen:	20 935	34 203	56 935	40 935	27 435	29 691	27 435	26 935	57 935	47 342	28 886	78 692	477 359
Kiadások													
Személyi juttatások	5 409	5 409	5 409	5 409	5 409	5 409	5 409	5 409	5 409	5 409	5 409	5 372	64 871
Munkaadókat terh.jár.	1 394	1 394	1 394	1 394	1 394	1 394	1 394	1 394	1 394	1 394	1 394	1 391	16 725
Dologi kiadások	6 395	6 395	6 394	4 550	4 200	4 500	4 383	4 185	4 200	4 550	6 395	6 395	62 542
Pénzeszk. átad.támog.	1 000	10 000	18 400	8 400	8 400	8 322	8 000	8 500	12 201	9 000	8 900	2 895	104 018
Felhalm. kiadások	2 250	5 000	15 000	24 500	15 000	15 000	7 848	5 300	29 367	9 302	5 300	5 000	138 867
Hittörlesztés													
Kamatfizetés													
Tartalék felhasználása												90 336	90 336
Kiadások összesen:	16 448	28 198	46 597	44 253	34 403	34 625	27 034	24 788	52 571	29 655	27 398	111 389	477 359
Egyenleg (havi záró pénzkészlet)	4 487	10 492	20 830	17 512	10 544	5 610	6 011	8 158	13 522	31 209	32 697	0	0

Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása

eFt

	Civil szervezet megnevezése	Összeg	Megjegyzés
1.	Páter Szergiusz Alapítvány	2864	Zenei hidak rendezvény
2.	Fertőszéplaki Sportkör Egyesület	10502	Értéket teremtő fejlesztések Fertőszéplakon
3.	Alpokalja-Ikva mente Leader Egyesület	18535	Vidék Minősége védjegy térségi bemutatóhely
	Összesen:	31901	

**Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2013. (...) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről**

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya Fertőszéplak Község Önkormányzatára, a képviselő-testületre, annak bizottságára, az önkormányzat irányítása alá tartozó intézményekre, valamint a támogatásban részesített magán- és jogi személyiségekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

2. §

A képviselő-testület az együttes 2014. évi költségvetést

- a) 477.359 ezer Ft bevétellel és
 - b) 477.359 ezer Ft kiadással, ezen belül
 - ba) 64.871 ezer Ft személyi juttatás,
 - bb) 16.725 ezer Ft munkaadókat terhelő járulék,
 - bc) 152.878 ezer Ft dologi kiadás
 - bd) 13.033 ezer Ft ellátottak pénzbeli juttatása,
 - be) 88.121 ezer Ft támogatás, pénzeszköztadás,
 - bf) 2.864 ezer Ft visszatérülő támogatás, kölcsön
 - bg) 138.867 ezer Ft felhalmozási kiadás
- főelőirányzatokkal állapítja meg.

3. §

(1) A 2. §-ban megállapított bevételi főösszeg forrásonkénti megbontását az 1. sz. melléklet, cél szerinti megbontását a 2. számú melléklet tartalmazza.

(2) A 2. §-ban megállapított kiadási főösszeg szakfeladat és kiadási főelőirányzatok szerinti bontását a 3. sz. melléklet mutatja.

4. §

(1) Az 1. és 3. számú melléklet kiadási előirányzatai között összevontan tervezett egyéb működési célú kiadások címzettjeit és mértékét az 5. számú melléklet, a tervezett közvetlen fejlesztések megjelölését és előirányzatait a 6. számú melléklet tartalmazza.

(2) A bevételek és kiadások mérleg szerinti megosztását a 7. számú melléklet tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület irányítása alá tartozó intézmények költségvetését a 8. számú melléklet tartalmazza.

(4) Az európai uniós forrásból finanszírozott fejlesztések előirányzatait, az önkormányzati hozzájárulás mértékét a 10. számú melléklet határozza meg.

(5) A képviselő-testület a költségvetési létszámkeretet a 2. és 3. és 4. számú mellékletnek megfelelően határozza meg.

(6) Az előirányzat-felhasználási tervet a képviselő-testület a 11. sz. mellékletnek megfelelően állapítja meg.

(7) Az önkormányzatnak többéves kihatással járó döntéseit a 9. számú melléklet tartalmazza.

(8) A visszatérítendő támogatások, kölcsönök részletezését a 12. számú melléklet tartalmazza.

5. §

A Stabilitási tv. alapján az önkormányzat hitelfelvétellel nem számol.

6. §

(1) A tervezett (létrejött) bevételi többlet felhasználásáról – ideértve a költségvetési szerv jóváhagyott bevételi előirányzatain felüli többletbevételt is - és a tervezett (létrejött) hiány fedezésének módjáról, továbbá a pénz- és tőkepiacon végzett hitelműveletekről a (2) bekezdésben foglaltak kivételével a Képviselő-testület dönt.

(2) Az évközi szabad pénzeszközök pénzintézetnél történő lekötéséről és felbontásáról a polgármester rendelkezik.

7. §

(1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, az önkormányzati intézmények vezetőit a költségvetésben előírt bevételek beszedésére, és a jóváhagyott kiadások teljesítésére.

(2) A költségvetési szervek pénzellátásáról jelen rendeletben foglaltak, illetve az átruházott jogkörben végrehajtott átcsoportosításoknak megfelelően a körjegyző gondoskodik.

(3) A költségvetésben a bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok, amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, nem teljesíthetők.

8. §

(1) A Képviselő-testület felhalmozási kiadások kivételével a jóváhagyott előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát a polgármesterre ruhazza át.

(2) Személyi juttatások tekintetében az átcsoportosításnál a jogszabályi korlátokat figyelembe kell venni. Dologi kiadások előirányzatain belül a szolgáltatásokra, a vásárolt közszolgáltatásokra, valamint a biztosítási díjakra előirányzott összegek nem csoportosíthatók más dologi kiadásokra csak akkor, ha az adott kiadásnemhez tartozó kiadást már teljesítették, s azt meghaladóan is van előirányzat.

(3) Az átcsoportosítás a már kötelezettségekkel terhelt összegeket nem érintheti.

9. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát 90.336 e Ft összegben hagyja jóvá a 3. számú melléklet kiadási előirányzatainak 3.6.1 alcíme szerint.

(2) A Képviselő-testület a tartalékból 200.000 Ft-tal való rendelkezés jogát polgármesterre átruhazza.

(3) A (2) bekezdésben foglaltakon túl a tartalék felhasználásáról a Képviselő-testület dönt.

(4) A költségvetés kiadásai között nem szereplő kötelezettségek vállalásáról a (2) bekezdésben foglaltak kivételével a képviselő-testület dönt.

10. §

A képviselő-testület jelen rendelet hatályba lépését megelőzően, 2014. január 1-ig visszamenő időben a költségvetést érintő bevételeket és kiadásokat jóváhagyja, azokat az éves költségvetés részének tekinti.

11. §

A rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Kóbor Attila
polgármester

Vezér Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ezt a rendeletet napján megtartott ülésén fogadta el.

A kihirdetés napja:

Vezér Beáta
jegyző

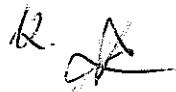
**Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis biztonságba
Helyezése Önkormányzati Társulás Társulási
Tanácsa
(9400 Sopron, Fő tér 1.)**

Ügyiratszám: 58027-8/2013

Cím: Előterjesztés a Társulás Társulási Megállapodás jogszabályi
változásoknak megfelelő módosításáról

Előterjesztő: Dr. Fodor Tamás elnök

Törvényességi véleményezésre bemutatva: 2013. december 12.



Tisztelt Társulási Tanács!

Hegykö és Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulás 2009. májusában megalakult azzal a céllal, hogy biztosítsa a települések ivóvíz ellátásával kapcsolatos feladatok közös végrehajtását. A társulási megállapodás 2009 májusában jött létre. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. (továbbiakban: Mötv.) 146. § (1) bekezdése szerint a törvény hatálybalépése előtt kötött önkormányzati társulási megállapodásokat a képviselő-testületek felülvizsgálják és a törvény rendelkezéseinek megfelelően módosítják a törvény hatálybalépését követő hat hónapon belül. A kormányhivatal e jogszabályi kötelezettségre is felhívta a figyelmet, egyben kérte a Társulás tájékoztatását a felülvizsgálatról.

Az előterjesztés szoros mellékletét képező Társulási Megállapodás módosításában a törölt részek áthúzottan, az újonnan beemelt részeket dőlt betűvel jelölten láthatók.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük elő:

Határozati javaslat:

I.

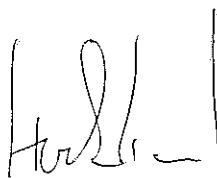
A Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa elfogadja az előterjesztés szoros mellékletét képező Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását, egyben kéri a tag önkormányzati testületeket ennek elfogadására, továbbá felkéri a Társulás elnökét, hogy intézkedjen a tag önkormányzatok jelen Társulási Tanács határozatot elfogadó képviselőtestületi döntéseinek meghozataláról.

A tag önkormányzatoknak a testületi döntéseket az Mötv. és az adott önkormányzati SZMSZ szerinti minősített többséggel kell meghozni és legkésőbb 2014. február 28-ig a Társulási Tanács elnökéhez eljuttatni.

Felelős: Dr. Fodor Tamás elnök

Határidő: azonnal

Sopron, 2013. december


Dr. Fodor Tamás
elnök



Melléklet: Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulás Társulási megállapodás módosítása

**MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT MEGÁLLAPODÁS
JOGI SZEMÉLYISÉGŰ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
LÉTREHOZÁSÁRÓL**

mely létrejött

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata

(székhely: 9400 Sopron, Fő tér 1.)

Ágfalva Községi Önkormányzata

(székhely: 9423 Ágfalva, Soproni u. 3.)

Fertőrákos Község Önkormányzata

(székhely: 9421 Fertőrákos, Fő u. 190. (139.)

Harka Község Önkormányzata

(székhely: 9422 Harka, Nyéki u. 34.)

Kópháza Község Önkormányzata

(székhely: 9495 Kópháza, Fő u. 15.)

Fertőboz Község Önkormányzata

(székhely: 9493 Fertőboz, Fő u. 17.)

Hidegség Község Önkormányzata

(székhely: 9491 Hidegség, Petőfi S. u. 1.)

Hegykő Község Önkormányzata

(székhely: 9437 Hegykő, Iskola u. 1.)

Fertőszéplak Községi Önkormányzata

(székhely: 9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.)

Sarród Község Önkormányzata

(székhely: 9435 Sarród, Rákóczi u. 8.)

Fertőd Város Önkormányzata

(székhely: 9431 Fertőd, Madách u. 1.)

Fertőendréd Község Önkormányzata

(székhely: 9442 Fertőendréd, Fő u. 68.)

Agyagosszergény Község Önkormányzata

(székhely: 9441 Agyagosszergény, Kossuth L. u. 16.)

Petőháza Község Önkormányzata

(székhely: 9443 Petőháza, Kinizsi P. u. 42.)

Fertőhomok Község Önkormányzata

(székhely: 9492 Fertőhomok, Akác u. 44.)

Pinnye Község Önkormányzata

(székhely: 9481 Pinnye, Arany J. u. 15.)

Pereszteg Község Önkormányzata

(székhely: 9484 Pereszteg, Ady E. u. 1.)

Nagycenk Nagyközség Önkormányzata

(székhely: 9485 Nagycenk, Gyár u. 2.)

Fertőszentmiklós Város Önkormányzata

(székhely: 9444 Fertőszentmiklós, Szent István út 19.)

(a továbbiakban: Társuló Önkormányzatok)

között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

~~Szerződő Felek Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146.§ (1) bekezdésének, valamint Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 2. melléklet IV. Fejezete, Kiegészítő szabályok 5. pontjának megfelelően jelen Megállapodással az eredeti Társulási Megállapodást felülvizsgálják és a törvény rendelkezéseinek megfelelően 2013. június 03. naptól kezdődő hatállyal a Társulási Megállapodás felülvizsgálatának eredményeként a korábbi Társulási Megállapodást módosítják és jelen Megállapodásban a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalják.~~

Preambulum

Szerződő Felek Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146.§ (1) bekezdésének megfelelően jelen Megállapodással az eredeti Társulási Megállapodást felülvizsgálják és a törvény rendelkezéseinek megfelelően a törzskönyvi bejegyzéssel egyidejű hatályba lépéssel - a Társulási Megállapodás felülvizsgálatának eredményeként - a korábbi Társulási Megállapodást módosítják és jelen Megállapodásban a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalják.

1. Társuló Önkormányzatok képviselőtestületei (a továbbiakban: a Társulás tagja) megállapodnak abban, hogy önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján

Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulás elnevezéssel

2008. december 12-ei hatállyal jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre abból a célból, hogy biztosítsák a települések ivóvízellátásával (a továbbiakban: projekt) kapcsolatos feladatok közös végrehajtását.

1.1. A **Társulás székhelye:** Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala 9400 Sopron, Fő tér 1.

1.2. A Társulás működési köre: Társuló Önkormányzatok közigazgatási területe (a továbbiakban: térség)

1.3. A Társulás bélyegzője: körbélyegző, a Társulás nevének, székhelyének feltüntetésével

1.4. A Társulás határozatlan időre szólóan jön létre, azonban jelen megállapodás módosítását, megszüntetését, felmondását a Társulás bármely tagja kezdeményezheti. A Társulás tagjai a megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított hatvan napon belül döntenek. /Ttv. 5.§ (1)-(2) bek./

1.5. A társulás tagja mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a) a megállapodás jóváhagyásához;
- b) a megállapodás módosításához;
- c) a megállapodás megszüntetéséhez;
- d) a társuláshoz történő esatlakozáshoz való hozzájáruláshoz;
- e) az Alapító Okirat elfogadásához, módosításához
- f) a társulási megállapodás év közbeni felmondásához. /Ttv. 4.§ (1) bek./

1.4. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője; a társuláshoz tartozó települések lakosságszáma (2013. 01. 01. adatok alapján);

TELEPÜLÉS NEVE	Képviselő /polgármester neve	Székhely	Delegált tag települések lakosság száma fő
Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata	Dr. Fodor Tamás	9400 Sopron, Fő tér 1.	58612
Ágfalva Községi Önkormányzata	Gaál István	9423 Ágfalva, Soproni u. 3.	2121
Fertőrákos Községi Önkormányzat	Baltigh Márta Gyöngyi	9421 Fertőrákos, Fő u. 139.	2275
Harka Község Önkormányzata	Szabó Károly	9422 Harka, Nyéki u. 34.	1839
Kópháza Község Önkormányzata	Grubits Ferenc	9495 Kópháza, Fő u. 15.	2094
Fertőboz Község Önkormányzata	Tóth József Gyula	9493 Fertőboz, Fő u. 17.	290
Hidegség Község Önkormányzata	Kovács István	9491 Hidegség, Petőfi u. 1.	380
Hegykő Község Önkormányzata	Szigethi István	9437 Hegykő, Iskola u. 1.	1457
Fertőszéplak Községi Önkormányzata	Kóbor Attila	9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.	1296
Sarród Községi Önkormányzat	Turi Lajos	9435 Sarród, Rákóczi u. 8.	1029
Fertőd Város Önkormányzata	Kocsis Ferenc	9431 Fertőd, Madách u. 1.	3339
Fertőendréd Község Önkormányzata	Rádlér István	9442 Fertőendréd, Fő u. 68.	604
Agyagosszergény Község Önkormányzata	Szabó Alfonz	9441 Agyagosszergény, Kossuth L. u. 16.	888
Petőháza Község Önkormányzata	Piskolti Béla	9443 Petőháza, Kinizsi P. u. 42.	1045
Fertőhomok Község Önkormányzata	Horváth Attila	9492 Fertőhomok Akác u. 44.	662
Pinnye Község Önkormányzata	Farkas Tamás	9481 Pinnye, Arany J. u. 15.	357
Pereszteg Község Önkormányzata	Sellei Tamás	9484 Pereszteg, Ady E. u. 1.	1429
Nagycenk Nagyközség Önkormányzata	Csorba János	9485 Nagycenk, Gyár u. 2.	1900
Fertőszentmiklós Városi Önkormányzat	Horváth Tibor	9444 Fertőszentmiklós, Szent István út 19.	3817

2. A Társulás feladata, hatásköre: tevékenységi köre

2.1. A Társulás működésének időtartama alatt, saját szervezeti keretében, illetve a projekt megvalósításában közreműködő szervezetek útján az alábbi feladatokat látja el:

- a) a projekt megvalósításához szükséges adatok biztosítása;
- b) a Társulás működésének biztosítása;
- c) a projektfejlesztési feladatok végrehajtása, illetve végrehajtatása;
- d) a projekt megvalósításához szükséges hatósági engedélyek beszerzése;
- e) pénzügyi támogatások megszerzése feltételeinek biztosítása;
- f) közbeszerzési pályázatok kiírása, a döntések meghozatala, a pályázatok ellenőrzése;
- g) költségfelosztás elfogadása a települések között;
- h) tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- i) civil szervezetek bevonása;
- j) a projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselése (ha az nem támogatható a pályázatból);
- l) együttműködés a kivitelező(k)kel;
- m) ún. Mérnöki (program felügyeletét, műszaki ellenőrzését biztosító), szakértői, építési és eszközbeszerzési szerződések megkötése;
- n) műszaki megvalósítás során a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- o) műszaki átadások-átvételek felügyelete, megvalósulási dokumentáció átvétele;
- p) a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldási, szervezési feladatokban való részvétel;
- r) projekt megvalósulása után a projekt által kijelölt területeken a védőterületek kijelölése.

2.2. A Társulás fő tevékenysége (az államháztartási szakfeladatok rendje szerint):

360000 – Víztermelés, - kezelés, - ellátás.

A Társulás fő tevékenységén kívül más feladatot nem lát el.

2.3. Társulás a jelen megállapodásban rögzített feladatokat - megvalósíthatóságuktól függően - fokozatos ütemezésben végzi.

3. A Társulás jogállása

3.1. A Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkező, az előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörrel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

3.2. A Társulás munkaszervezeti feladatait Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el, amely közreműködik különösen a Társulási Tanács üléseinek dokumentálásában, a költségvetés, a költségvetés végrehajtásáról és a pénzmaradvány megállapításáról szóló, illetve egyéb szakmai döntések előkészítésében és végrehajtásában.

~~3.3. A Társulás tagjai alapítói jogkörükben jelen megállapodás határozattal történő jóváhagyásával egyidejűleg meghatározzák, hogy a Társulás, mint költségvetési szerv felügyeleti szerve Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése.~~

3.4. 3.3. A Társulás, mint költségvetési szerv Alapító Okiratát jelen megállapodással egyidejűleg a Társuló Önkormányzatok Képviselőtestületei hagyják jóvá.

4. A Társulás pénzügyi alapja, vagyona

4.1. A Társulás tagjai jelen megállapodásban foglalt feladatok megvalósítására közös pénzügyi alapot (a továbbiakban: alap) hoznak létre.

Az alap a Társulás vagyona.

4.2. A pénzügyi alaphoz lévő összeget e megállapodásban foglalt céltól, illetve a Társulási Tanács döntésétől eltérően felhasználni nem lehet.

4.3. Az alap forrásai

a) kötelező befizetés: az évenkénti befizetés összegét a Társulás tagjai - általuk a projekt megvalósításához vállalt önrész mértékéig - éves költségvetési rendeletükben biztosítják.

A kötelező befizetés adott naptári évre szóló összegét a Társulási Tanács állapítja meg.

Az adott évre vonatkozó kötelező befizetést a Társulás tagjai a Társulási Tanács által meghatározott részletekben és fizetési határidőre utalják át a Társulás önálló számlájára (a továbbiakban: számla).

A számla elnevezése: Hegykő-Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése önkormányzati Társulási Alapszámla;

b) saját elhatározáson alapuló befizetés;

c) egyéb források:

- állami támogatás, hozzájárulás,

- pályázati forrás,

- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás.

4.4. Amennyiben a Társulást terhelő költségek előreláthatóan meghaladják a rendelkezésére álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács év közben az adott naptári évi kötelező befizetés mértékének emelését határozhatja el a Társulás tagjainak előzetes jóváhagyásával, azonban a kötelező befizetés mértéke összességében nem haladhatja meg a projekt megvalósítására az egyes tagok által vállalt önrész mértékét.

4.5. Az alapba befizetett kötelező hozzájárulás után kamat nem jár.

4.6. A számla feletti rendelkezési jogosultságot a Társulás Elnöke, az ellenjegyzés jogát a Társulás Elnökhelyettese gyakorolja.

4.7. A Társulás tagjai a projekt megvalósításához általuk eddig elkészítettett – vagyoni értékkel bíró – terveket a Társulás vagyonába utalják, a Társulás működésének kezdetekor azonban egyéb vagyontárgyakat nem biztosítanak. A Társulás tagjai a Társulás vagyonába utalt tervek értékét bekerülési értékükön állapítják meg.

4.8. A Társulás tulajdonában álló vagyon, továbbá a működés során keletkezett vagyon a Társulás tulajdona.

4.9. A Társulás önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, a Társulás Alapító Okirata szerint pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal látja el.

4.10. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg. A vagyoni hozzájárulás mértéke megállapításának alapja a 2013. január 1-jei lakosságszám.

Jelen megállapodás tag általi felmondása esetén a taggal a fentiekkel azonos eljárási rend szerint kell elszámolni.

4.11. A Társulás megszűnése esetén jogutódnak a Társuló Önkormányzatok Képviselőtestületei minősülnek, a kötelezettségeikért vagyoni hozzájárulásuk arányában felelnek.

4.12. A Tagönkormányzatok tudomásul veszik, hogy miután a jogi személyiségű társulást beruházási céllal hozzák létre, ezért a tagok által a beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a Társulás székhelye szerinti önkormányzat a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult. Ha a Társulás székhelye szerinti önkormányzat nem tesz eleget a Társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen azonnali beszedési megbízást (inkasszót) nyújtson be. /Ttv. 18.§ (2) bek

./ 4.13. A Társulás vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket, a vagyonátadás feltételeinek meghatározását a Társulási Tanács gyakorolja.

5. A Társulás szervei: Társulási Tanács, Társulás Elnöke, Társulás Elnökhelyettese, Bizottságok

A tisztségviselők feladataikat anyagi ellenszolgáltatás nélkül látják el.

5.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanácsba a tag önkormányzatok képviselő-testületei egy – egy tagot delegálnak. A Társulási Tanácsban - törvény eltérő rendelkezése hiányában - az egyes delegált tagok egy-egy szavazattal rendelkeznek.

5.2. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét.

5.3. A Társulási Tanács tagjai sorából elnököt és alelnököt választ. A Társulási Tanács működésének részletes szabályait szervezeti és működési szabályzatában rögzíti.

5.4. A Társulási Tanács határozatának elfogadásához minősített többség szükséges a következő kérdésekben:

- 1) az elnök, alelnök megválasztásához;
- 2) a közös fenntartású intézmény alapító okirata, szervezeti és működési szabályzata, házirendje, jogszabály által előírt beszámolója, egyéb szakmai dokumentuma elfogadásához vagy jóváhagyásához;
- 3) a Társulás költségvetéséről, költségvetésének végrehajtásáról és a pénzmaradvány elszámolásáról szóló döntéshez;
- 4) a Társulás által benyújtott pályázat elfogadásához.

5.5. A minősített többségű döntés elfogadásához a tagok szavazatainak több mint felére van szükség, valamint arra, hogy az általuk képviselt települések lakosság száma elérje a társulást alkotó települések összlakosság számának felét.

5.1. A Társulási Tanács

~~A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.~~

~~A Társulási Tanácsban a társulás tagjait a polgármesterek képviselik (a továbbiakban: képviselő) /Ttv. 10.§ (2) bek./.~~

~~A Társulási Tanács dönt a társulási megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott önkormányzati feladat és hatáskörökben. /Ttv. 11.§/~~

~~A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását, döntéseinek előkészítését a Társulás székhelye szerinti település önkormányzatának polgármesteri hivatala látja el.~~

~~A Társulási Tanács ülései~~

~~A Társulási Tanács döntését ülésén, határozati formában hozza. A Társulási Tanács alakuló és rendes ülést tart.~~

~~a) Alakuló ülés~~

~~A Tanács alakuló ülését a Társulás székhelye szerinti társulási tagot képviselő hívja össze és vezeti az Elnök megválasztásáig.~~

~~Az alakuló ülés napirendjére a Társulás székhelye szerinti társulási tagot képviselő tesz javaslatot.~~

~~A Tanács megalakultnak tekintendő, ha a képviselőtestületek mindegyike jóváhagyta a megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását. /Ttv. 10.§ (7) bek./~~

~~Az alakuló ülés kötelező napirendje:~~

~~– megalakulás kimondása,~~

~~– a tisztségviselők – Elnök és egy Elnökhelyettes – megválasztása,~~

~~– a Társulás kötelezően létrehozandó szerve tagjainak megválasztása;~~

~~b) Rendes ülés~~

~~A Társulási Tanács ülését az Elnök, távollétében az Elnökhelyettes hívja össze és vezeti. /Ttv. 13.§ (2) bek./~~

~~A Tanács ülését az ülés helyének, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.~~

~~Amennyiben a megjelölt napirendhez írásos anyag rendelkezésre áll, azt a meghívóval együtt kell megküldeni.~~

~~A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:~~

~~– szükség szerint, de évente legalább két alkalommal,~~

~~– a Tanács által meghatározott időpontban,~~

~~– a Társulás bármely tagjának napirendet tartalmazó indítványára,~~

~~– a Közigazgatási Hivatal kezdeményezésére /Ttv. 13.§ (3) bek./~~

~~Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a Tanács ülése nyilvános.~~

~~A Tanács ülésének állandó meghívottjai – tanácskozási joggal – a tagönkormányzatok jegyzői.~~

~~A döntéshozatal mechanizmusa~~

~~A Társulási Tanács határozatképes, ha ülésén valamennyi képviselő jelen van. /Ttv. 14.§ (1) bek./~~

~~A határozati javaslat elfogadásához valamennyi képviselő „igen” szavazata szükséges.~~

~~A Társulási Tanácsban minden társulási tag egy szavazattal rendelkezik. /Ttv. 10.§ (3) bek./~~

~~Szavazni a képviselő által személyesen vagy a Társulás tagja által írásban meghatalmazott helyettes képviselő útján lehet. /Ttv. 10.§ (4) bek./ Az írásban meghatalmazott helyettes képviselő a felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.~~

~~A tanácskozás rögzítése:~~

~~A Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell:~~

~~– az ülés helyét, időpontját,~~

~~– a levezető elnök nevét,~~

~~– megjelent képviselők, meghívottak nevét,~~

- tárgyal napirendi pontokat;
- a tanácskozás lényegét;
- a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket;
- a ülésen történt fontosabb eseményeket;
- az ülés bezárásának idejét;

A jegyzőkönyvet az Elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott személy írja alá /Ttv. 13.§ (4) bek./

- A jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi a Közigazgatási Hivatalnak /Ttv. 13.§ (4) bek./.

5.2. A Társulás Elnöke

- A Társulási Tanács a képviselők közül az önkormányzati választási ciklus időtartamára választ Elnököt. Az Elnök személyére a Társulás tagját képviselő tehet javaslatot.

- A Társulást az Elnök képviseli.

Távolléte, akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét az Elnökhelyettes látja el.

Az Elnök megbízatása önkormányzati tisztsége megszűnésének napjáig áll fenn.

5.3. A Társulás Elnökének feladatai:

- a) képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt;
- b) gondoskodik a Társulás számlavezetéséről;
- c) intézkedik a Magyar Államkinestár Területi Igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt, az alapító okirat módosítását követő 15 napon belül;
- d) irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét;
- e) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét;
- f) gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről;
- g) a Társulás mérlegét a Tagok számára hozzáférhetővé teszi;
- h) ellátja a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat;
- i) ellátja mindazon feladatokat, melyet az Alapító Okirat, illetve a Társulási Tanács számára előír;
- j) a támogatási szerződést a Tagok nevében aláírja;
- k) aláírja a projekt keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes cégekkel kötendő szerződéseket;
- l) biztosítja a projekt keretében született összes dokumentum megőrzését a projekt lezárását követő 5 évig.

5.4. A Társulás Elnökhelyettese

- A Társulási Tanács a tagjai sorából az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére, a tagok egybehangzó „igen” szavazatával választ Elnökhelyettest. Az Elnökhelyettes személyére a Tanács Elnöke tesz javaslatot.

- Az Elnökhelyettes megbízatása önkormányzati tisztsége megszűnésének napjáig áll fenn.

5.5. A Társulás egyéb szervei

- A Társulási Tanács egyes feladatainak ellátására, döntéseinek előkészítésére, végrehajtásának szervezésére eseti jelleggel létrehozhat munkabizottságot. Az eseti munkabizottságot a Társulási Tanács határozatával bármikor megszüntetheti.

A eseti munkabizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a létrehozó határozatban a Társulási Tanács határozza meg.

- A bizottság tagjait a Társulási Tanács választja.

A bizottság tagjaira a Tanács tagjai tehetnek javaslatot. A bizottság elnöke a Tanács tagjai sorából e feladatra választott tag lehet.

- ~~-A bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze. Össze kell hívni a bizottság ülését, továbbá a bizottsági tagjának tárgyalandó napirend témájának megjelölését tartalmazó írásos kezdeményezésére, melyet a bizottság elnökéhez kell benyújtani.~~
- ~~-A bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van.~~
- ~~-A bizottság döntését határozati formában egyszerű többséggel hozza.~~

6. A társulás tagjának jogai és kötelességei

6.1. A Társulás tagjának jogai – jogszabályban meghatározottakon túlmenően -

1. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely kérdésben, jogosult a Társulás határozatának észrevételezésére;
2. Kérdéseket, javaslatokat intézhet, indítványt tehet a Társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni;
3. Jogosult megismerni a Társulás dokumentumaiban, irataiban foglaltakat..

6.2. A Társulás tagjának kötelessége

1. A társulási megállapodásban foglaltak betartása;
2. A társulási célok és feladatok közös megvalósításának elősegítése;
3. A Társulás határozatainak végrehajtása;
4. A Társulás működéséhez, feladatellátáshoz szükséges adat- és információszolgáltatás;
5. Befizetési kötelezettségek határidőre teljesítése;
6. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.

6.3. A tagönkormányzatok polgármesterei legalább évente egyszer beszámolnak Képviselőtestületüknek a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről szintén be kell számolniuk.

7. Társuláshoz való csatlakozás

7.1. A Társuláshoz a térséggel földrajzilag határos területen működő önkormányzat csatlakozhat.

7.2. A Társuláshoz való csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó képviselőtestület minősített többséggel hozott határozata szükséges, amelyben rögzítést nyer, hogy a testület elfogadja a Társulás céljait, a feladat megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja és a megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

7.3. A társulás tagja mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a) a megállapodás jóváhagyásához;
- b) a megállapodás módosításához;
- c) a megállapodás megszüntetéséhez;
- d) a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz;
- e) az Alapító Okirat elfogadásához, módosításához

A csatlakozásról szóló döntést a Képviselőtestület legalább 3 hónappal korábban köteles meghozni és a Társulás tagjaival közölni.

7.4. A csatlakozáshoz való hozzájárulásról a Társult Önkormányzatok Képviselőtestületei minősített többséggel hozott határozattal döntenek.

8. A Társulás, tagsági jogviszony megszűnése

8.1. A Társulás megszűnik:

- a) a Társulás valamennyi tagja elhatározta a Társulás megszüntetését,
- b) amennyiben a tagok száma felmondás folytán egyre csökken,
- c) ha a település megszűnik, összeolvad, vagy egyesül,

d) a bíróság jogerős döntése alapján.

8.2. A társulási megállapodást a tagok részéről felmondani a naptári év utolsó napjával – december 31-ei hatállyal - lehet, melyről szóló, minősített többségű képviselőtestületi döntést három hónapnál korábban kell meghozni és a társulási tagokkal közölni.

Az évközbeni felmondás kizárólag a Társult Önkormányzatok Képviselőtestületeinek minősített többséggel – a felmondás megküldésétől számított 60 napon belül - meghozott, hozzájárulást tartalmazó „igenlő” döntése esetén gyakorolható, s válik hatályossá.

8.3. A Társulás megszűnése, illetve taggal való **elszámolás** esetén a Társulás tagjai a közös vagyont vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

8.4. A Társulás tagjai a társulási megállapodás **módosításáról**, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

8.5. A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

9. A Társulásból történő kizárás

A Társulási Tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról a társult tag súlyosan szerződés-ellenes magatartása miatt, ha az veszélyezteti a Társulást céljának megvalósításában, a kötelező feladatok ellátásában. A Társulási Tanács tagjai döntésükben kötve vannak a Társult Önkormányzatok Képviselő-testületeinek minősített többséggel meghozott döntéséhez a kizárás kérdésében

9. A társulásban foglalkoztatott személy alkalmazásának feltételei

9.1. ~~A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény /Kjt./ végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményekről szóló 77/1993. (V. 12.) Kormányrendeletben foglaltak az irányadók. A munkáltató fenntartója az önkormányzati társulás /Kjt. 1.§ (6) bek./~~

9.2. ~~A Társulás alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlására a költségvetési szerv vezetője jogosult, akit pályázat alapján a Társulási Tanács nevez ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.~~

10. A Társulás működésének célszerűségi és gazdasági szempontú ellenőrzése

10.1. ~~A Társulás tagjai a Társulás célszerűségi és gazdasági szempontú ellenőrzésére 3 fő települési képviselőnek az önkormányzati választási ciklus időtartamára történő megválasztásával Ellenőrző Bizottságot hoz létre. Az Ellenőrző Bizottságban viselt tagság a települési képviselői megbízátság megszűnésének napján megszűnik.~~

10.2. ~~Az Ellenőrző Bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Javaslat elfogadásához a jelenlévő bizottsági tagok többségének „igen” szavazata szükséges.~~

10.3. ~~A bizottság elnöke a bizottság tagjai sorából e feladatra választott tag lehet. A bizottságot annak elnöke képviseli. A bizottság elnöke a bizottság tevékenységéről évente beszámol a Társulás tagjainak.~~

10.4. ~~Az Ellenőrző Bizottság ülését szükség szerint, de évente legalább egyszer annak elnöke hívja össze. Soron kívül, 15 napon belüli időpontra össze kell hívni a bizottság ülését a Társulás tagjának a megtárgyalandó napirendet is tartalmazó indítványára. A bizottság ülésére tagjain kívül a Társulási Tanács tagjait, valamint a Társulási Tanács üléseire állandó meghívottakat tanácskozási joggal meg kell hívni. Az ülésre szóló, a tárgyalásra kerülő napirendi pontokat is~~

~~tartalmazó írásbeli meghívót a bizottság tagjainak, valamint a meghívottaknak az ülést megelőzően legalább öt nappal meg kell kapniuk.~~

~~10.5. A Bizottság kérdéseket intézhet a Társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás tevékenységéhez kapcsolódó bármely ügyben, amelyre a címzettek 15 napon belül írásban kötelesek választ adni, továbbá jogosult megismerni ha jogszabály titoktartási kötelezettséget ír elő, annak megtartásával, a Társulás működésével összefüggésben keletkezett valamennyi dokumentumot, iratot.~~

10. A társulás működésének ellenőrzése

A Társulás belső ellenőrzését Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

11. Záró rendelkezések

11.1. A társuló önkormányzatok megállapodnak abban, hogy jelen megállapodásból keletkező vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kívánják rendezni.

11.2. A Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.

Jelen társulási megállapodást a társuló önkormányzatok képviselőtestületei képviselőjében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal egyezőt saját kezűleg aláírták.

Kelt: Sopron, 2013. december

Sopron Megyei Jogú Város közgyűlése nevében:	Dr. Fodor Tamás polgármester
Ágfalva község képviselő-testülete névében:	Gaál István polgármester
Agyagosszergény község képviselő-testülete nevében:	Szabó Alfonz polgármester
Fertőboz község képviselő- testülete nevében:	Tóth József polgármester
Fertőd város képviselő-testülete névében:	Kocsis Ferenc polgármester
Fertőendréd község képviselő- testülete nevében:	Rádlér István polgármester
Fertőhomok község képviselő- testülete nevében:	Horváth Attila polgármester
Fertőrákos község képviselő- testülete nevében:	Baltigh Márta Gyöngyi polgármester
Fertőszentmiklós város képviselő- testülete nevében:	Horváth Tibor polgármester
Fertőszéplak község képviselő- testülete nevében:	Kóbor Attila polgármester

<i>Harka község képviselő-testülete nevében:</i>	<i>Szabó Károly polgármester</i>
<i>Hegykő község képviselő-testülete nevében:</i>	<i>Szigethi István polgármester</i>
<i>Hidegség község képviselő- testülete nevében:</i>	<i>Kovács István polgármester</i>
<i>Kópháza község képviselő- testülete nevében:</i>	<i>Grubits Ferenc polgármester</i>
<i>Nagycenk nagyközség képviselő- testülete nevében:</i>	<i>Csorba János Polgármester</i>
<i>Pereszteg község képviselő- testülete nevében:</i>	<i>Sellei Tamás polgármester</i>
<i>Petőháza község képviselő- testülete nevében:</i>	<i>Piskolti Béla polgármester</i>
<i>Pinnye község képviselő-testülete nevében:</i>	<i>Farkas Tamás polgármester</i>
<i>Sárród község képviselő-testülete nevében:</i>	<i>Turi Lajos polgármester</i>

Záradék

A Társulási Megállapodás módosításokkal történt egységes szerkezetbe foglalását a törzskönyvi bejegyzéssel egyidejű hatályba lépéssel az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait, önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Önkormányzat neve:

A határozat kelte, száma:

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a szerződést .../2013. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Sopron, 2013. november

*Dr. Fodor Tamás
polgármester*

Ágfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szerződést .../2013. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Ágfalva, 2013. november

*Gaál István
Polgármester*

Fertőrákos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szerződést .../2013. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Fertőrákos, 2013. november

*Baltigh Márta Gyöngyi
Polgármester*

Harka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szerződést .../2013. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Harka, 2013. november

*Szabó Károly
Polgármester*



Kópháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szerződést .../2013. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Kópháza, 2013. november

Grubits Ferenc
Polgármester

Fertőboz Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szerződést .../2013. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Fertőboz, 2013. november

Tóth József Gyula
Polgármester

Hidegség Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szerződést .../2013. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Hidegség, 2013. november

Kovács István
Polgármester

Hegykő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szerződést .../2013. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Hegykő, 2013. november

Szigethi István
Polgármester

Fertőszéplak Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szerződést .../2013. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Fertőszéplak, 2013. november

Kóbor Attila
Polgármester

Sarród Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szerződést .../2013. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Sarród, 2013. november

Turi Lajos
Polgármester



Fertőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szerződést .../2013. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Fertőd, 2013. november

*Kocsis Ferenc
Polgármester*

Fertőendréd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szerződést .../2013. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Fertőendréd, 2013. november

*Radler István
Polgármester*

Agyagosszergény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szerződést .../2013. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Agyagosszergény, 2013. november

*Szabó Alfonz
Polgármester*

Petőháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szerződést .../2013. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Petőháza, 2013. november

*Piskolti Béla
Polgármester*

Fertőhomok Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szerződést .../2013. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Fertőhomok, 2013. november

*Horváth Attila
Polgármester*

Pinnye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szerződést .../2013. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Pinnye, 2013. november

*Farkas Tamás
Polgármester*



Pereszteg Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szerződést .../2013. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Pereszteg, 2013. november

*Sellei Tamás
Polgármester*

Nagycenk Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a szerződést .../2013. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Nagycenk, 2013. november

*Csorba János
Polgármester*

Fertőszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a szerződést .../2013. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Fertőszentmiklós, 2013. november

*Horváth Tibor
Polgármester*



Jegyzőkönyv

Készült: Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulás, Társulási Tanács (TT) 2013. december 18. napján 11.30 órakor megtartott üléséről.

Helyszíne: Panoráma Étterem (9400 Sopron-Balf, Fürdő sor 25.)

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

Dr. Fodor Tamás elnök köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülésre a meghívott 19 tagból megjelent 19 fő, így a tanács határozatképes. Szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot.

Szavazás: A Társulási Tanács az előterjesztett napirendi pontok tárgyalását 19 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadja.

1/2013 (XII.18.) számú TT határozat

1. Előterjesztés a Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának Szervezeti és Működési Szabályzatáról
2. Előterjesztés a Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának tisztségviselői választásáról
3. Előterjesztés a Társulás 2013. évi gazdálkodásához szükséges döntések meghozataláról
4. Előterjesztés a KEOP-2.2.3/A. sz. „Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis Diagnosztikai vizsgálata” projekttel kapcsolatosan felmerülő fizetési kötelezettség teljesítéséről
5. Előterjesztés a Társulás Társulási Megállapodásának jogszabályi változásoknak megfelelő módosításáról
6. Egyebek

1. Előterjesztés a Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Az előterjesztéshez egyéb észrevétel, hozzászólás nem volt. Dr. Fodor Tamás elnök a tanács tagjainak előzetesen elküldött előterjesztést jóváhagyásra bocsátotta.

Szavazás: A Társulási Tanács az előterjesztett napirendi pontok tárgyalását 19 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadja.

2/2013 (XII.18.) számú TT határozat

A Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa úgy dönt, hogy a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.

2. Előterjesztés a Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának tisztségviselői választásáról

Az előterjesztés első javaslatához egyéb észrevétel, hozzászólás nem volt. Szigethi István Hegykő Község Önkormányzatának polgármestere az előterjesztést szavazásra bocsátotta.

Szavazás: A Társulási Tanács az előterjesztett napirendi pontok tárgyalását 18 igen, 0 nem szavazattal és 1 tartózkodás mellett elfogadja.

3/2013 (XII.18.) számú TT határozat

A Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa úgy dönt, hogy a Társulási Tanács elnöki feladatának ellátásával dr. Fodor Tamást Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának polgármesterét bízta meg.

Az előterjesztés második javaslatához egyéb észrevétel, hozzászólás nem volt. Dr. Fodor Tamás elnök a tanács tagjainak előzetesen elküldött előterjesztést szavazásra bocsátotta.

Szavazás: A Társulási Tanács az előterjesztett napirendi pontok tárgyalását 18 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadja.

4/2013 (XII.18.) számú TT határozat

A Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa úgy dönt, hogy a Társulási Tanács alelnöki feladatának ellátásával Szigethi István Hegykő Község Önkormányzatának polgármesterét bízta meg.

3. Előterjesztés a Társulás 2013. évi gazdálkodásához szükséges döntések meghozataláról

Az előterjesztés hat javaslatot foglal magába, az első javaslatához egyéb észrevétel, hozzászólás nem volt. Dr. Fodor Tamás elnök a előterjesztést szavazásra bocsátotta.

Szavazás: A Társulási Tanács az előterjesztett napirendi pontok tárgyalását 19 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadja.

5/2013 (XII.18.) számú TT határozat

A Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulás 2012. évi költségvetéséről és annak teljesítéséről szóló beszámolót a melléklet szerinti tartalommal tárgy évi 19 848 EFt költségvetési bevétellel és kiadással jóváhagyja.

Az előterjesztés második javaslatához egyéb észrevétel, hozzászólás nem volt. Dr. Fodor Tamás elnök a előterjesztést szavazásra bocsátotta.

Szavazás: A Társulási Tanács az előterjesztett napirendi pontok tárgyalását 19 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadja.

6/2013 (XII.18.) számú TT határozat

A Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulás 2013. évi költségvetését az 6-8. számú melléklet szerinti tartalommal **2 075 E Ft** bevételi és kiadási főösszeggel a Társulási Tanács elfogadja.

Az előterjesztés harmadik javaslatához egyéb észrevétel, hozzászólás nem volt. Dr. Fodor Tamás elnök a előterjesztést szavazásra bocsátotta.

Szavazás: A Társulási Tanács az előterjesztett napirendi pontok tárgyalását 19 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadja.

7/2013 (XII.18.) számú TT határozat

Hegykö és Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulás a saját bevételek összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek három évre várható összegét a 4. sz. mellékletben bemutatottak szerint változatlan formában jóváhagyja.

Az előterjesztés negyedik javaslatához egyéb észrevétel, hozzászólás nem volt. Dr. Fodor Tamás elnök a előterjesztést szavazásra bocsátotta.

Szavazás: A Társulási Tanács az előterjesztett napirendi pontok tárgyalását 19 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadja.

8/2013 (XII.18.) számú TT határozat

A Társulási Tanács a Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulás 2013. I. félévi évi költségvetési tájékoztatóját 25 E Ft bevételi főösszeggel, 25 E Ft kiadási főösszeggel a jelen határozat szoros mellékletét képező 10-12.sz. melléklettel megismerte, támogatja és elfogadja.

Az előterjesztés ötödik javaslatához egyéb észrevétel, hozzászólás nem volt. Dr. Fodor Tamás elnök a előterjesztést szavazásra bocsátotta.

Szavazás: A Társulási Tanács az előterjesztett napirendi pontok tárgyalását 19 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadja.

9/2013 (XII.18.) számú TT határozat

A Társulási Tanács a Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulás 2013. I. - III. negyedévi költségvetési tájékoztatóját 39 E Ft bevételi főösszeggel, 39 E Ft kiadási főösszeggel a jelen határozat szoros mellékletét képező 13-15.sz. melléklettel megismerte, támogatja és elfogadja.

Az előterjesztés hatodik javaslatához egyéb észrevétel, hozzászólás nem volt. Dr. Fodor Tamás elnök a előterjesztést szavazásra bocsátotta.

Szavazás: A Társulási Tanács az előterjesztett napirendi pontok tárgyalását 19 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadja.

10/2013 (XII.18.) számú TT határozat

Hegykö és Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulás a 2014. évre vonatkozó költségvetési koncepcióról szóló előterjesztésében foglaltakat elfogadja és felhatalmazza a Társulás Elnökét, hogy a 2013. évi zárás és a 2014. évi költségvetés határidőn belüli elkészítéséről gondoskodjon.

4. Előterjesztés a KEOP-2.2.3/A. sz. „Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis Diagnosztikai vizsgálata” projekttel kapcsolatosan felmerülő fizetési kötelezettség teljesítéséről

Az előterjesztéshez egyéb észrevétel, hozzászólás nem volt. Dr. Fodor Tamás elnök a előterjesztést szavazásra bocsátotta.

Szavazás: A Társulási Tanács az előterjesztett napirendi pontok tárgyalását 19 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadja.

11/2013 (XII.18.) számú TT határozat

Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulás Tanácsa hozzájárul ahhoz, hogy a Társulás tag önkormányzatai jelen határozati javaslat szoros mellékletét képező 1. sz. mellékletben foglalt fizetési kötelezettségüket, legkésőbb 2014. június 30-ig a Társulás számlájára teljesítsék. Felkéri a Társulás elnökét, hogy a 2014. évi költségvetés összeállítása során jelen határozatban foglaltakat vegye figyelembe.

5. Előterjesztés a Társulás Társulási Megállapodásának jogszabályi változásoknak megfelelő módosításáról

Az előterjesztéshez egyéb észrevétel, hozzászólás nem volt. Dr. Fodor Tamás elnök a előterjesztést szavazásra bocsátotta.

Szavazás: A Társulási Tanács az előterjesztett napirendi pontok tárgyalását 19 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadja.

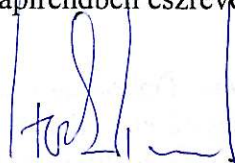
12/2013 (XII.18.) számú TT határozat

A Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa elfogadja az előterjesztés szoros mellékletét képező Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását, egyben kéri a tag önkormányzati testületeket ennek elfogadására, továbbá felkéri a Társulás elnökét, hogy intézkedjen a tag önkormányzatok jelen Társulási Tanács határozatot elfogadó képviselőtestületi döntéseinek meghozataláról.

A tag önkormányzatoknak a testületi döntéseket az Mötv. és az adott önkormányzati SZMSZ szerinti minősített többséggel kell meghozni és legkésőbb 2014. február 28-ig a Társulási Tanács elnökéhez eljuttatni.

6. Egyebek

Az egyebek napirendben észrevétel, hozzászólás nem volt



Dr. Fodor Tamás
elnök

K.m.f



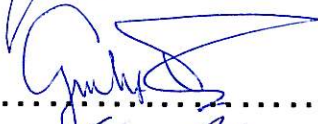
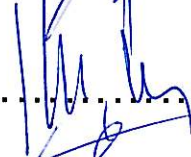
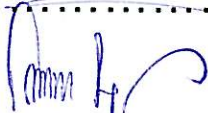
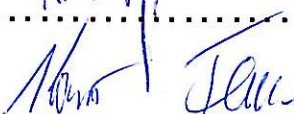
Dr. Sárvári Szabolcs
aljegyző

JELENLÉTI ÍV

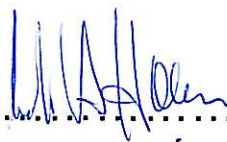
Készült: 2013. december 18-án Panoráma Étterem
9400 Sopron-Balf Fürdő sor 25.

Tárgy: Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése
Önkormányzati Társulás, Társulási Tanács ülése

Jelen vannak:

<u>Név</u>	<u>Aláírás</u>
Társulási Tanács meghívott tagjai:	
Dr. Fodor Tamás	
Gaál István	
Baltigh Márta Gyöngyi	
Szabó Károly	
Grubits Ferenc	
Tóth József Gyula	
Kovács István	
Szigethi István	
Kóbor Attila	
Turi Lajos	
Kocsis Ferenc	
Rádler István	

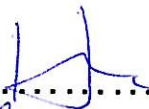
Szabó Alfonz



Piskolti Béla



Horváth Attila



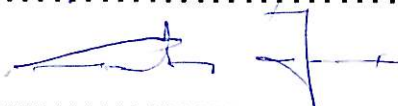

Farkas Tamás



Sellei Tamás



Csorba János



Horváth Tibor



Meghívott szakértők:

Dr. Dobos József jegyző



Sárvári Szabolcs aljegyző



Király Attiláné KGO osztályvezető




FÖLDÉS ILONA



1250



2014

Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

Tel./fax: 06-99-537-160
E-mail: polgarmester@fertoszeplak.hu

Fertőszéplak Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Alpokalja – Ikva mente LEADER Egyesületi tagság fenntartása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alpokalja – Ikva mente LEADER Egyesület az előterjesztéshez mellékelt megkereséssel fordult az önkormányzatokhoz. A Képviselő-testületnek abban a kérdésben kell döntenie, hogy 2014-20-as programozási időszakra fenntartja-e tagságát az egyesületben.

Tekintettel arra, hogy az egyesület keretén belül továbbra is számos pályázati lehetőséggel élhetünk, így a tagság fenntartása mindenképp indokolt.

Ezek szem előtt tartásával az alábbi határozatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja, hogy az önkormányzat fenntartja egyesületi tagságát az Alpokalja – Ikva mente Leader Egyesületben, aki a térség 2014-20-as programozási időszakra vonatkozó várományos Helyi Akciócsoportja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2014. január 29.

Kóbor Attila
polgármester

2014 JAN 23

Fertőszéplaki Közös
Önkormányzati Hivatal

Érkezett: 2014. 01. 23.

Iktatószám: 72/2014.

Előadó: Keszécs. Mell.:

Tisztelt Polgármester Asszonyok és Urak!
Tisztelt Jegyző Asszonyok és Urak!

Vajdahunyad várában 2013. decemberében számos hasznos információt tudhattak meg az elnökök és munkaszervezet vezetői közvetlenül V. Németh Zsolt államtitkár úrtól, valamint Búsi Lajos Irányító Hatóság vezető úrtól, a LEADER program 2014-20-as folytatásához kapcsolódóan. Számos feladat tárul elénk 2014. év elején annak érdekében, hogy a 2007-13-as eredményes időszak fejlesztéseit térségünk tovább folytathassa.

A vidékfejlesztési főosztály tájékoztatása szerint közgyűlési határozat benyújtása lesz szükséges, amelyben a tagok megerősítik az egyesület HACS-ként való működési szándékát, valamint azt, hogy a települési önkormányzatok fenntartják tagságukat (képviselő testületi határozattal). Ennek érdekében az erre vonatkozó Irányító Hatósági közlemény megjelenését követően, előre láthatólag **február hónapban egyesületünk közgyűlést tart.** Kérjük, hogy ezen közgyűlésre a hiteles határozat kivonatokat is hozzák magukkal.

Segítségképpen levelünk mellékleteként találunk egy határozat kivonat mintát, ill. egy a képviselő testületi ülésekre a döntéshozatalhoz egy előterjesztési anyag „kiegészítést”, rövid országos áttekintést a múlttól és a jövőről egyaránt. (Amennyiben egy település nem kíván részt venni a LEADER programban, úgy a település és az ott élő civil és vállalkozói szféra is elveszíti jogosultságát a HACS-okon keresztül érkező vidékfejlesztési források felhasználására, mert ebben az esetben a LEADER térség határa módosul. Az Irányító Hatóság, amennyiben ilyen eset áll elő, további lehetőségként az alábbiakat jelöli meg: „b) 300-nál kevesebb lakosú településen legalább egy; 300 vagy annál több, de 500-nál kevesebb lakosú településen legalább kettő; 500 vagy annál több lakosú településen legalább három, jelen IH közlemény közzétételekor az adott településen székhellyel, ennek hiányában telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezet, c) 300-nál kevesebb lakosú településen legalább egy; 300 vagy annál több, de 500-nál kevesebb lakosú településen legalább kettő; 500 vagy annál több lakosú településen legalább három, jelen IH közlemény közzétételekor bírósági nyilvántartásba vett, az adott településen székhellyel rendelkező civil szervezet, vagy d) a b) és c) pontokban meghatározott szervezetek közös csoportja, amely 300-nál kevesebb lakosú településen legalább egy; 300 vagy annál több, de 500-nál kevesebb lakosú településen legalább kettő; 500 vagy annál több lakosú településen legalább három tagból áll, részt vesz a HACS szervezetében.”)

MI A TÉT?

A 2014-20-as Vidékfejlesztési Program **6-os prioritása** („A társadalmi befogadás előmozdítása, a szegénység csökkentése és a gazdasági fejlődéstámogatása a vidéki térségekben”) alatt kerül a LEADER programozásra, de elvben természetesen az összes EMVA prioritásra és intézkedésre kiterjed (természetéből fakadóan). A 6. prioritás indikatív forráskerete a programon belül 17%, ebből **CLLD/LEADER (a térségek, HACS-ok által kezelt alapok): 12 %, azaz 150 Mrd Ft (hozzávetőlegesen 1,5 Mrd Ft/HACS; jelenleg 2,2 milliárd fejlesztési forrással gazdálkodhatott térségünk az árfolyamok alakulása végett.)** Helyi akciócsoportot a vidéki térségek alakíthatnak. (Egy vidéki térség definíció: 10.000 fő alatti népesség és 120 fő/km2 népsűrűség)

A közgyűlésen szeretnénk áttekinteni, milyen ütemezésben milyen feladatokat kell a térségi önkormányzati, civil és vállalkozói szférának teljesítenie ahhoz, hogy zökkenőmentesen folytathassuk a vidék fejlesztéséért megkezdett munkánkat. A téma fontosságára való tekintettel kérjük, hogy lehetőség szerint jegyzőjével közösen legyen szíves részt venni.

Bármilyen további kérdése merül fel, úgy állunk szíves rendelkezésére.

Fertőszentmiklós, 2014. január 20.

Üdvözlettel,

Horváth Tibor sk.
elnök



P. Keszécs Csilla sk.
Páliné Keller Csilla sk.
munkaszervezet vezető

Mellékletek:

- (1) Kivonat minta
- (2) Tájékoztató anyag a képviselő testületi ülésekhez



Merre tovább, LEADER Magyarországon? (2014-20)

LEADER értékek, eredmények Magyarországon

A 2007-13-as időszakban kialakult a LEADER program megvalósítására egy meglévő szervezetrendszer,

- amely az ország nagy részét lefedi (a vidéki területek szinte 100%-át),
- amely helyi partnerségeket hozott létre,
 - amelyekre a további tervezési-fejlesztési feladatok építhetők, szerepet vállalnak a projektek generálásában és megvalósításában,
 - amelyek a vidéki térségekben aktivizálták a helyi erőforrásokat és szereplőket,
 - amelyek programtervezési, projektfejlesztési, menedzsment és együttműködési tapasztalatokat szereztek,
 - amelyek kicserélik egymással a jó gyakorlatokat,
 - amelyek közt mintaértékű együttműködések találhatók,
 - amelyek a helyi szükségletekre reagáló helyi vidékfejlesztési stratégiákat terveztek és valósítanak meg,
 - amelyek lehetővé tették kis projektek (max. támogatási összeg 50 millió Ft) összehangolt, hozzáadott értékkel történő megvalósítását.

LEADER HACS-ok által kezelt források 2007-13-ban (VP kb. 15%-a):

A Magyarországon működő 92 db Helyi Akciócsoport a Program két tengelyéhez kapcsolódóan kezelt fejlesztési forrásokat, összességében átlagosan 1,5 milliárd forintot térségenként.

III. tengely (10%) – országos összegzés

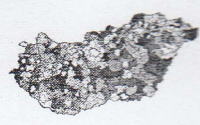
III. tengely	Kötelezettségvállalás (HUF)	Kifizetés (HUF)	Támogatott projektek (db)
Mikrovállalkozások létrehozása és fejlesztése	32 804 908 751	19 015 810 679	2163
Turisztikai tevékenységek ösztönzése	27 628 576 037	14 797 706 208	1282
Falumegújítás és -fejlesztés	34 209 334 064	18 236 869 789	2885
Vidéki örökség megőrzése és fenntartható fejlesztése	23 502 563 372	12 938 409 014	1484
Összesen	118 145 382 224	64 988 795 690	7814

A 2007-13-as időszakban a HACS-oknak 3 időszakban nyílt lehetőségük a LEADER forrásaikra intézkedéseket tervezni, két Helyi Vidékfejlesztési Stratégia felülvizsgálati időszak előzte meg a kiírásokat. A forrásoknak ez a szétszabdalt felhasználási módja nem volt kedvező a térségek számára.

IV. tengely (5%) – országos összegzés

I. Benyújtási időszak: 2009. október 1.- 2009. november 16.
Támogatott pályázatok száma: 2817 db
Kötelezettségvállalás: 9 554 487 160 HUF
Kifizetés: 7 465 020 000 HUF

II. Benyújtási időszak: 2011. november 29. – 2011. december 5.
Támogatott pályázatok száma: 5757 db
Kötelezettségvállalás: 19 251 827 934 HUF
Kifizetés: 10 429 695 000 HUF



III. Benyújtási időszak: 2013. június 17. – 2013. szeptember 30.

Támogatott pályázatok száma: 3992 db

Kötelezettségvállalás: 24 536 756 592 HUF

Jól látható, hogy a nem folyamatos pályázhatóság a végére mind a pályázókat, mind a HACS-okat, mind az MVH-t rendkívül mértékben leterhelte, ill. veszélyezteti a program forrásainak lehívhatóságát is. Külön kiemelendő probléma, hogy a projektek megvalósítási ideje az utolsó időszakban egy évre, vagy alá szűkül, amely a komplexebb projektek megvalósításának nem kedvez.

Ezen a módszeren a következő időszakban jelentősen változtatni szükséges. (folyamatos beadással, a pénzügyi keretek HACS szinthez emelése, nagyobb projektméret, hosszabb, többéves megvalósítási idő, konzorciális pályázati forma, vagy akár esernyő projektek engedélyezése)

CLLD/LEADER a 2014-20-as Vidékfejlesztési Programban (EMVA)

A 6. prioritás indikatív forráskerete: 17%, ebből

1. CLLD/LEADER: 12 %, 150 Mrd Ft (1,5 Mrd Ft/HACS)

Tervezett CLLD/Leader műveletek:

1. Előkészítő támogatás: kapacitásépítés és a helyi fejlesztési stratégia kidolgozása
2. A helyi fejlesztési stratégia szerinti műveletek megvalósítása
3. A helyi akciócsoportok térségek közötti együttműködési tevékenységeinek előkészítése és megvalósítása
4. A helyi fejlesztési stratégia megvalósításához kapcsolódó működési költségek
5. A helyi fejlesztési stratégia megvalósításához kapcsolódó animációs tevékenységek költségei

2. Központi (5%):

1. Többfunkciós közösségi szolgáltató terek létrehozása és működtetése
2. Települési kisléptékű infrastruktúra és szolgáltatások fejlesztése
3. Mezőgazdasági tevékenység diverzifikációja

Jogosult területek: **vidéki térségek**

- **10.000 fő alatt népesség és**
- **120 fő/km² népsűrűség**

Tervezett ütemezés 2014-2020

2014. január vége: HACS előzetes regisztrációról szóló IH közlemény megjelenése

2014. február vége: Az előzetes regisztrációhoz szükséges dokumentumok megküldése

2014. március vége: a HACS-ok előzetes regisztrációjának lezárása

2014. április-június: Intenzív HACS képzés *(a képzések 2014-2020 folyamán folyamatosak lesznek)*

2014. április – október: Helyi Fejlesztési Stratégiák elkészítése *(HFS-t csak az előzetesen regisztrált HACS-ok nyújthatnak be)*

2014. november: Helyi Fejlesztési Stratégiák elbírálása

2015. januártól: HFS végrehajtás azon HACS-ok esetében, amelyek HFS-e elfogadásra került, a többieknek átdolgozás után újabb bírálat



Térségi vidékfejlesztési források

A térség 2007-13-as időszakban közel **2,4 milliárd forint fejlesztési forrást** (hozzávetőlegesen **270 megvalósított projekten** keresztül) használt fel a LEADER Helyi akciócsoport közreműködésével.

2014. január 20. napig a Turisztikai tevékenységek ösztönzése jogcímre **12 db pályázat** érkezett be, közel nettó 462 millió forint összegű beruházási és **318 millió forintnyi támogatási** igénnyel. A pályázatok ügyintézése megkezdődött, 3-4 hónapon belül várható döntés. Ezen pályázati kör az utolsó a 2007-13-as időszakban.

III. tengely		
Jogcím/Intézkedés	Forrásallokáció	Db
Mikrovállalkozások létrehozása és fejlesztése (312-es intézkedés)	169 848 253 Ft	21
Turisztikai tevékenységek ösztönzése (313-as intézkedés)	206 002 677 Ft	11+
Falumegújítás és fejlesztés (322-es intézkedés)	946 758 976 Ft	71
Vidéki Örökség megőrzése 323-as intézkedés)	107 260 858 Ft	9
Összesen	1 429 870 764 Ft	112

IV. Tengely		
Intézkedés	Kötelezettségvállalás (HUF)	Támogatott projektek száma (db)
LEADER Támogatási Kör I. (2009.)	79 861 485 Ft	42
LEADER Támogatási Kör II. (2011.)	325 575 571 Ft	61
LEADER Támogatási Kör III. (2013.)	284 779 987 Ft	52
ÖSSZESEN:	690 217 043 Ft	155



FERTŐSZÉPLAKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

ELŐTERJESZTÉS

Szociális rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális törvény módosítása miatt az önkormányzat helyi szociális ellátásait szabályozó rendeleteit is módosítani szükséges. A korábbiaktól eltérően ez egyes segélyeket összefoglaló néven felváltotta az önkormányzati segély fogalma, amely magában foglalja az átmeneti segélyt, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást és a temetési segélyt.

A jogszabályi változásnak megfelelően elkészítettük a rendelet-tervezetet, amely kizárólag a fenti módosítást tartalmazza, a segélyek megállapításának feltételeit nem érinti. Vagyis a jelen szabályozás eredményeként ugyanazok lesznek jogosultak az egyes segélyformákra, mint az korábban is volt.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Fertőszéplak, 2014. február 3.

Vezér Beáta
jegyző

Székhely:

✉ 9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.
☎/Fax: (99) 537-160
e-mail: jegyzo@fertoszeplak.hu

Kirendeltség:

Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal
Sarródi Kirendeltsége
✉ 9435 Sarród, Rákóczi u. 8.
☎/Fax: (99) 537-166

**Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2014. (...) önkormányzati rendelete
helyi szociális ellátásokról szóló 6/2007. (V. 3.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 32. § (3) bekezdésében, 132. § (4) bekezdésében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi szociális ellátásokról szóló 6/2007. (V. 3.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: R.) 4. § (1) bekezdése a helyébe a következő (1) bekezdés lép:

„(1) Az e rendeletben meghatározott szociális ellátások ügyében átruházott hatáskörben polgármester által hozott döntések ellen a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a képviselő-testülethez lehet fellebbezni, melyet a Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani.”

2. §

Az R. 6. §-a helyébe a következő 6. § lép:

„Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli ellátások:

- a) Sztv. 38. § (1) bekezdésében foglalt lakásfenntartási támogatás
- b) önkormányzati segély.”

3. §

Az R. 11. §-a és az azt megelőző cím helyébe a következő rendelkezés lép:

„Önkormányzati segély

11. §

„(1) Önkormányzati segélyben részesíthető:

- a) az a személy vagy család, aki a megélhetését időszakosan nem képes biztosítani, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – különösen betegség, elemi kár elhárítása, válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása – miatt anyagi segítségre szorul, vagy
 - b) az a gyermeket gondozó család, aki időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került – különösen iskoláztatás, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások, vagy a gyermek hátrányos helyzete vagy betegsége miatt – anyagi segítségre szorul, vagy
 - c) az a személy, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott, és a temetési költségek viselése a saját, vagy családja létfenntartását veszélyezteti.
- (2) Önkormányzati segély esetén az ellátás megállapításánál figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelemhatár - a 14. §-ban biztosított ellátás kivételével - az öregségi nyugdíjminimum 200%.-a, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíjminimum 250%.-a.

(3) Önkormányzati segély különösen az alábbi indokokra való tekintettel állapítható meg:

- a) nyugdíjazás esetén, az ellátatlanság idejére
- b) gyógyászati segédeszközök beszerzésére, gyógykezelésre, ha a kérelmező nem rendelkezik közgyógyellátási igazolvánnyal
- c) tartós, egy hónapot meghaladó, táppénzes állomány esetén
- d) egyedülálló, ellátatlan személy részére
- e) egyéb, rendkívüli ok bekövetkezése esetén
- f) három vagy több gyermeket nevelő nagycsaládos
- g) gyermekét (eit) egyedül nevelő szülő
- h) temetési költségekhez történő hozzájárulás.

(4) Egy naptári éven belül ugyanazon személy legfeljebb 12 alkalommal részesülhet önkormányzati segélyben.

(5) Az önkormányzati segély összege alkalmanként minimum 8.000,-Ft.

(6) Az önkormányzati segélyt egy családból egyszerre csak egy kérelmező nyújthatja be.

(7) A polgármester elháríthatatlan külső körülmény (továbbiakban: vis major) bekövetkeztekor az (5) bekezdésben meghatározott összegnél magasabb összegű átmeneti segélyt állapíthat meg, mely összeg azonban ez esetben sem lehet magasabb 200.000,- Ft-nál. A támogatás összegét a képviselő-testület különösen indokolt esetben további 100.000 Ft-ig terjedő összeggel egészítheti ki.

(8) E rendelet alkalmazása szempontjából vis major esetnek az alábbi események minősülnek különösen:

- a) tűz által okozott kár
- b) robbanás által okozott kár
- c) villámcsapásból eredő kár
- d) ár- és belvíz által okozott kár
- e) vihar által okozott kár
- f) felhőszakadásból eredő kár
- g) földmozgásból eredő kár
- h) jégverés és hónyomásból eredő kár
- i) vezetékek töréséből eredő kár
- j) idegen légi és földi járművek okozta kár
- k) elektromos áram okozta kár
- l) családon belüli többes, váratlan haláloset."

4. §

Az R. 12. §-a helyébe a következő 12. § lép:

„12. § (1) A Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézője a segélyt igénylő szociális helyzetéről tájékozódik. Ennek keretében környezettanulmányt készít az igénylőről, valamint vele közös háztartásban családtagokról.

(2) Nem kell környezettanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit a Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal 6 hónapon belül ugyanezen ügyben már vizsgálta, és nem feltételezhető azokban lényeges változás.”

5. §

Az R. 13. §-a helyébe a következő 13. § lép:

„13. § A megállapított önkormányzati segély folyósítása történhet részben vagy egészben készpénzben, illetve a kérelmező költségeinek közvetlen átvállalásával.

6. §

Az R. 14. §-a helyébe a következő 14. § lép:

„14. § (1) A temetési költségekhez történő hozzájárulásként megállapított önkormányzati segélyre az jogosult, akinek családjában az egy főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíjminimum négyszeresét, egyedül élő esetében az öregségi nyugdíjminimum ötszörösét nem haladja meg.

(2) Fertőszéplak községben a legolcsóbb temetési költség 150.000,- Ft.

(3) A temetési költségekhez történő hozzájárulásként megállapított segély összege az öregségi nyugdíjminimum összegével azonos, alkalmanként.

(4) Az e §-ban meghatározott önkormányzati segély megállapítására átruházott hatáskörben a polgármester jogosult.”

7. §

Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi gyermekvédelmi ellátásokról szóló 7/2007. (V. 3.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rgy.) 2. §-a helyébe a következő § lép:

„2. § A gyermekek védelmét az önkormányzat a következő pénzbeli, természetbeli és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások keretében biztosítja:

- a) pénzbeli és természetbeli ellátások:
 - aa) iskolakezdési támogatás
 - ab) gyermekek karácsonyi ajándékozása
 - ac) bejáró tanulók támogatása
- b) személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:
 - ba) gyermekjóléti szolgáltatás
 - bb) gyermekek napközbeni ellátása.”

8. §

Az Rgy. 7. § (1) bekezdése helyébe a következő bekezdés lép:

„(1) Az iskolakezdési támogatás, valamint a gyermekek karácsonyi ajándékozása részben vagy egészben természetbeni ellátás formájában is nyújtható, a képviselő-testület döntése esetén, ha az ügy összes körülményére tekintettel feltételezhető, hogy a szülő a pénzbeli támogatást nem a gyermek nevelésére, gondozására fordítja, illetve, ha a kérelem természetbeni támogatásra irányul.”

9. §

Az Rgy. 12. § (1) bekezdése helyébe a következő bekezdés lép:

„(1) E rendeletben szabályozott ellátások iránti kérelmet a Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatalba kell benyújtani.”

10. §

(1) A rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti

a) az R. 17. §-a, 19. § (4) bekezdése,

b) az Rgy. 3. §-a, 12. § (3) bekezdése.

(3) Az R. 8. §-t megelőző cím helyébe a következő cím lép: „Aktív korúak ellátása”.

Kóbor Attila
polgármester

Vezér Beáta
jegyző

Házi segítségnyújtás térítési díja

Szociális ellátás megnevezés e	önköltség	állami támogatás	intézményi térítési díj	személyi térítési díj			
				I. kategóri a	II. kategóri a	III. kategóri a	IV. kategóri a
Házi segítségnyú jtás	709,- Ft	690 ,- Ft	--,- Ft	300 Ft/óra	400,- Ft/óra	500,- Ft/óra	600,- Ft/óra

KATEGÓRIA	NYUGDÍJ JÖVEDELEM
I.	0-80.000 Ft
II.	80.001-100.000 Ft
III.	100.001-130.000 Ft
IV.	131.001- Ft

Határozati javaslat
..../2014. () Öh.

..... Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Fertőd Mikro-térségi Szociális Intézményi Társulás társulási megállapodását a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A FERTŐD MIKRO-TÉRSÉGI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI
MEGÁLLAPODÁSÁT MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Mely létrejött

Fertőd Város Önkormányzata Képviselő-testülete (székhelye: 9431 Fertőd, Madách sétány 1., képviseli: Kocsis Ferenc polgármester),

Agyagosszergény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (székhelye: 9441 Agyagosszergény, Kossuth u. 16., képviseli: Szabó Alfonz polgármester),

Fertőboz Község Önkormányzata Képviselő-testülete (székhelye: 9493 Fertőboz, Fő u. 17., képviseli: Tóth József Gyula polgármester),

Fertőhomok Község Önkormányzata Képviselő-testülete (székhelye: 9491 Fertőhomok, Akác u. 44., képviseli: Horváth Attila polgármester),

Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 9436 Fertőszéplak, Petőfi S. u. 2., képviseli: Kóbor Attila polgármester),

Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testülete (székhelye: 9437 Hegykő, Iskola u. 1., képviseli: Szigethi István polgármester),

Hidegség Község Önkormányzata Képviselő-testülete (székhelye: 9491 Hidegség, Petőfi S. u. 1., képviseli: Kovács István polgármester),

Nagylózs Község Önkormányzata Képviselő-testülete (székhelye: 9482 Nagylózs, Vörösmarty u. 31/A., képviseli: Tóthné Szigeti Éva),

Pereszteg Község Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 9484 Pereszteg, Ady Endre u. 1., képviseli: Sellei Tamás polgármester),

Pinnye Község Önkormányzata Képviselő-testülete (székhelye: 9481 Pinnye, Arany u. 15., képviseli: Farkas Tamás polgármester),

Sarród Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 9435 Sarród, Rákóczi u. 8., képviseli: Turi Lajos polgármester)

társulási tagok között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésére figyelemmel, - mely szerint, „A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.” – a társulás tagjai a 2013. július 1. napjával létrehozott Fertőd Mikro-térségi Szociális Intézményi Társulás társulási megállapodását az alábbiak szerint módosítja:

I.Fejezet

A társulási tagok megállapodnak abban, hogy a Fertőd Mikro-térségi Szociális Intézményi Társulás társulási megállapodásának 8.3 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

8.3 Amennyiben az állami támogatások és saját bevételek nem fedezik a törvényben előírt feladatellátás költségeit, az intézmény feladatainak folyamatos ellátása érdekében külön támogatást nyújtanak a társult önkormányzatok, amely támogatást a társult önkormányzatok a

családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetén lakosságszámuk, az étkeztetés és nappali ellátás vonatkozásában az ellátottak száma, míg a házi segítségnyújtás tekintetében 50%-ban a lakosságszám és 50%-ban az ellátottak száma alapján fizetik. Ezen számítási módszert a társulási tagok a 2013. év elszámolásának vonatkozásában is alkalmazzák.

II.Fejezet

Záró rendelkezés

A társulási megállapodás módosítása 2014. március 1. napján lép hatályba.

Fertőd, 2014. február 4.

Záradék :

A társulási megállapodás módosítását az érintett önkormányzatok képviselő-testületei határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

TELEPÜLÉS	HATÁROZATSZÁM
Agyagosszergény	
Fertőboz	.
Fertőd	
Fertőhomok	
Fertőszéplak	
Hegykő	
Hidegség	
Nagylózs	
Pereszteg	
Pinnye	
Sarród	

A Társulási Megállapodás módosítását a társulás tagjai, mint akaratukkal és nyilatkozatukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírják:

F e r t ő d , 2014. február 4.

Fertőd Város Önkormányzata képviselőjében:

/:Kocsis Ferenc:/
polgármester

/: Dr. Csoma Sándor:/
jegyző

Agyagosszergény Község Önkormányzata képviselőjében:

/:Szabó Alfonz:/
polgármester

/: Horváthné Dr. Dávid Mária:/
jegyző

Fertőboz Község Önkormányzata képviselőjében:

/:Tóth József :/
polgármester

/:Percze Szilvia:/
jegyző

Fertőhomok Község Önkormányzata képviselőjében:

/:Horváth Attila:/
polgármester

/:Dr. Jakab Zsolt:/
jegyző

Fertőszéplak Község Önkormányzata képviselőjében:

/:Kóbor Attila:/
polgármester

/:Vezér Beáta:/
jegyző

Hegykő Község Önkormányzata képviselőjében:

/:Szigethi István:/
polgármester

/:Dr. Jakab Zsolt:/
jegyző

Hidegség Község Önkormányzata képviselőjében:

/:Kovács István:/
polgármester

/: Dr. Jakab Zsolt:/
jegyző

Nagylózs Község Önkormányzata képviselőjében:

/:Tóthné Szigeti Éva:/
polgármester

/: Fücsökné Torma Livia:/
jegyző

Pereszteg Község Önkormányzata képviselőjében:

/:Sellei Tamás:/
polgármester

/: Percze Szilvia:/
jegyző

Pinnye Község Önkormányzata képviselőjében:

/:Farkas Tamás:/
polgármester

/:Fücsökné Torma Livia:/
jegyző

Sárród Község Önkormányzata képviselőjében:

/:Turi Lajos:/
polgármester

/:Vezér Beáta:/
jegyző



Margaréta Óvoda
9436 Fertőszéplak, Soproni u. 6.

Tel./fax: 06-99-370-322
E-mail: ovoda@fertoszeplak.hu

Községi Önkormányzat Képviselőtestületének

Fertőszéplak
Sarród

Ikt.sz.: III.-19/2014

Tárgy: az óvodák nyári zárásának
engedélyeztetése

Tisztelt Polgármester Úr !
Tisztelt Képviselőtestület !

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy 2014. évben intézményeink nyári leállítását az alábbi időpontok szerint engedélyezni szíveskedjenek.

A szünet tervezett időpontja :

Fertőszéplakon : 2014 június 23 - augusztus 1.
Sarródon: 2014. július 21- augusztus 29.

Nyitás: augusztus 4.
Nyitás: szeptember 1.

A gyermekek elhelyezéséről az alábbiak szerint gondoskodunk: - igény szerint :

A Sarródi óvoda **2014.június 23- július 21-ig** fogadja a Fertőszéplaki óvodásokat,

A Fertőszéplaki óvoda **2013. augusztus 4 - augusztus 29-ig** fogadja a Sarródi óvodásokat.

2014. július 21- augusztus 1-ig gyermekeik elhelyezéséről a szülőknek kell gondoskodni.
(2 hét)

Köszönettel :

Köő Lászlóné
óvodavezető



Fertőszéplak, 2014. 02.03.

Margaréta Óvoda
Fertőszéplak
E-mail: ovoda@fertoszeplak.hu
OM azonosító: 030467

S Z E R V E Z E T I É S M Ű K Ő D É S I

S Z A B Á L Y Z A T

Fertőszéplak, 2013.

Készítette : Köő Lászlóné

Intézményvezető

TARTALOM

1. Bevezetés 20/2013.(VIII.31.)EMMI r. 168§	4
2. Az óvoda tartalmi munkáját és működését Meghatározó, helyi szabályok	6
2.1. Szervezeti és Működési Szabályzat célja	6
3. SZMSZ hatálybalépése	6
3.1. SZMSZ felülvizsgálatának módja	7
3.2. Intézmény adatai, alaptevékenysége	7
3.3. Az intézmény működési területe	8
3.4. Az intézmény működési alapdokumentumai	9
4. Az intézmény szervezeti és működési felépítése	10
5. Vezetők kapcsolattartási rendje	10
5.1. Az intézmény szervezeti egysége	10
5.2. A vezető és a szervezeti egység közötti kapcsolattartás	11
5.3. Intézményvezető feladatköre	11
5.4. Intézményvezető felelős	11
5.5. Intézményvezető feladatai	11
5.6. Panaszkezelési eljárás	12
6. Az intézményvezető és a helyettes intézményben tartózkodási rendje	12
6.1. A helyettesítés rendje	12
7. Óvodavezető helyettes	13
8. Szülői Szervezet	13
8.1. Szülői képviselő	13
9. Óvoda dolgozói	14
9.1. Az intézmény dolgozói a munkájukat a munkaköri leírásuk alapján végzik	14
9.2. A nevelőtestület	14
9.3. A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dolgozók munkarendje	14
9.4. Nevelőtestületi értekezlet	15
9.5. Rendkívüli nevelési értekezlet	16
10. Köznevelési intézmény működési rendje	16
10.1. Az óvoda munkarendje	16
10.2. Nyári zárás	17
10.3. Nevelésnélküli munkanapok	17
10.4. A gyermekek óvodai felvétele	15
11. Az iskolakezdésre vonatkozó szabályok	16
12. Az óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése	17
13. Egyéb oktatási – pedagógiai intézményekkel való kapcsolattartás	17
14. Gyermekek napirendje	17
14.1. Az óvodába érkezés és távozás rendje	18
14.2. A gyerekek távolmaradásának igazolása	18
14.3. Igazolás módja	18
15. Gyermekek étkeztetése, térítési díjak befizetése	18
15.1. Hiányzás esetén az étkezés lemondása	18
16. Az óvodai munka belső ellenőrzése	19
16.1. Belső ellenőrzés	19
17. Gyermekevédelmi munka	20
18. Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	20
19. Az óvoda dolgozóinak feladata baleset esetén	21

20. Rendkívüli esemény , bombariadó esetén a teendők	23
20.1. Bombariadó esetén meghatározott szabályok	23
21. Az elektronikus úton előállított és tárolt dokumentumok kezelési rendje.	24
22. A létesítmény és helyiségeinek használati rendje	24
23. Záró és értelmező rendeletek	25
24. Záradék	26

1. BEVEZETÉS

A köznevelésről szóló NKT. 25.§ (1) A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

A szervezeti és működési szabályzatban kell szabályozni mindazokat a kérdéseket, amelyek meghatározását, jogszabály írja elő, továbbá a nevelési intézmény működésével összefüggő minden olyan kérdést, amelyet jogszabály rendelkezése alapján készített szabályzatban nem kell, illetve nem lehet szabályozni.

A nevelési-oktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában (SZMSZ) kell meghatározni (20/2012. (VIII.31.) EMMI r. 4. §) :

- a) a működés rendjét, ezen belül a gyermekeknek, az alkalmazottaknak és a vezetőknek, a nevelési intézményben való benntartózkodásának rendjét,
- b) a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét,
- c) a belépés és benntartózkodás rendjét azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési-oktatási intézménnyel,
- f) az intézményvezető vagy intézményvezető-helyettes akadályoztatása esetén a helyettesítés rendjét,
- g) a vezetők, a szülői szervezet, közösség közötti kapcsolattartás formáját, rendjét,
- h) a nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházására, továbbá a feladatok ellátásával megbízott beszámolására vonatkozó rendelkezéseket,
- i) a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját, beleértve a pedagógiai szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgáltatókkal, a gyermekjóléti szolgálattal, valamint az egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartást,
- j) az ünnepélyek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat,
- l) az intézményi védő, óvó előírásokat,
- m) bármely rendkívüli esemény esetén szükséges teendőket,
- n) annak meghatározását, hogy hol, milyen időpontban lehet tájékoztatást kérni a pedagógiai programról,
- o) azokat az ügyeket, amelyekben a szülői szervezetet, közösséget az SZMSZ véleményezési joggal ruházza fel,
- p) az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendjét,
- r) az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendjét,
- s) mindazokat a kérdéseket, amelyek meghatározását jogszabály előírja, továbbá a nevelési intézmény működésével összefüggő minden olyan kérdést, amelyet jogszabály rendelkezése alapján készített szabályzatban nem kell, vagy nem lehet szabályozni.

20/2012. (VIII.31.) EMMI r. 168. §

(1) Az óvoda SZMSZ-ében kell meghatározni, a nevelési-oktatási intézmény vezetőinek, pedagógusainak, valamint más alkalmazottainak feladatait a gyermekbalesetek megelőzésében és a baleset esetén.

A szervezeti és működési szabályzat alapvetően a nevelési intézmény felnőtt dolgozóira állapít meg szabályokat, és akik valamilyen módon, kapcsolatba kerülnek az intézménnyel.

A szervezeti és működési szabályzat olyan alapidokumentum, mely összefoglalja az intézmény szervezetére, működésére, a pedagógusok és gyermekek jogaira és kötelességeire vonatkozó szabályokat: mindenekelőtt az óvoda szervezeti rendjét.

A szervezeti és működési szabályzatba bele kell foglalni az intézmény alapító okiratának legfontosabb elemeit, alaptevékenységét és ezeket meghatározó jogszabályi hátteret.

Az óvoda pedagógiai programjának legalább egy példányát oly módon köteles elhelyezni, hogy azt a szülők, dolgozók szabadon megtekinthessék.

Az SZMSZ-t, a Házi rendet és a Pedagógiai programot az intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

(20/2012. (VIII.31.) EMMI r. 82. § (1) (3)

Az óvodai szervezeti és működési szabályzatának a magasabb szintű jogszabályok rendelkezésein túl, elveiben és tartalmában illeszkednie kell az intézmény más belső szabályzataihoz, alapidokumentumaihoz.

Az intézmény szervezetét és működését meghatározó jogszabályok

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)

2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról

20/2012. (VIII.31.) EMMI Rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 137/1996 (VIII.28.) kormányrendelet-255/2009. (XI.20.) Korm. Rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról (2013.09.01-től 363/2012.

(XII. 17.) Korm. Rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról)

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (VI.30.) NM rendelet

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénnyel (Kjt.)

A közalkalmazottakról szóló törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) kormányrendelettel

Az egyenlőbánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. Törvénnyel

2011. évi CXCV. Törvény az államháztartásról

2. Az óvoda tartalmi munkáját és működését meghatározó helyi szabályok

- Alapító Okirat
- Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)
- Pedagógia Program
- Házi rend

2.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy meghatározza a Margaréta Óvoda (OM azonosító:030467) mint intézmény szervezeti felépítését, az intézményi működés belső rendjét a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat a jogszabályok szerint és mindazokat a rendelkezéseket, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Célja:

- az intézmény jogszerű működésének biztosítása,
- a zavartalan működés garantálása,
- a gyermeki jogok érvényesülése,
- a szülők, gyermekek és pedagógusok közötti kapcsolat erősítése,
- az intézményi működés demokratikus rendjének garantálása.

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya kiterjed:

- az óvodába járó gyermekek közösségére
- a nevelőtestület valamennyi tagjára
- intézmény vezetőjére
- a nevelő munkát segítőkre
- a gyermekek szüleinek, törvényes képviselőikre

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt rendelkezéseket azok is kötelesek megtartani, akik az intézménnyel kapcsolatba kerülnek, valamint igénybe veszik

3. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépése

A Szervezeti és Működési Szabályzatot:

- a nevelőtestület hagyja jóvá
- az intézményi szülői szervezet egyetértési jogot gyakorol
- a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Módosítására akkor kerül sor, ha a fenti jogszabályokban, az intézményben szervezeti és működési tekintetben változás áll be, illetve ha a szülők, vagy a nevelőtestület minősített többséggel erre javaslatot tesz.

A módosítás alkalmával az eljárási rendet az Nkt.25.§ -a határozza meg.

A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyeződik az óvoda korábbi

„ Szervezeti és Működési Szabályzata „

A módosításra került, elfogadott és jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat nyilvánossága: A vezetői irodában mindenkor megtalálható és megtekinthető.

3.1. Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatának módja

- ha az óvoda működési rendjében változás történik
- ha azt a jogszabály előírja

3.2. Az intézmény neve, székhelye, jogállása, alaptevékenysége

Intézmény neve:	Margaréta Óvoda
Feladatellátási helye:	
Székhely:	9436 Fertőszéplak, Soproni u.6.
Telephely:	9435 Sarród, Fő u.32.
Intézmény alapítója:	Fertőszéplak Községi Önkormányzata 9436 Fertőszéplak, Petőfi u.2
Alapító okirat kelte, száma:	28/2013.(V.3o) Önk. határozat
Intézmény fenntartója:	Fertőszéplak Község Önkormányzata
Intézmény működési területe:	Az intézmény elsődleges ellátási területe Fertőszéplak és Sarród községek közigazgatási területe külön feladatellátási szerződés alapján. A szabad kapacitások kihasználása érdekében az intézmény az ellátási területen kívüli településekről is fogadhat gyermekeket.
Intézmény típusa:	Az Nkt.7.§ (1) bekezdés a) pontja szerinti óvoda
Intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Intézmény OM azonosítója:	030467
Törzskönyvi azonosító:	642552
Adószám:	16714458-2-08
KSH statisztikai számjel:	16714458-8510-322-08
Számlaszám:	Rajka és Vidéke Takarékszövetkezet 59600344-11094669

Az intézmény irányító/ felügyeleti szerve: **Fertőszéplak Község Önkormányzatának**
Képviselőtestülete
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

Intézmény alaptevékenysége: **Az Alapító Okiratban foglaltak szerint**

Az óvodai csoportok száma: 3 csoport (2 csoport a székhelyen, 1 csoport a telephelyen)

A csoportok száma a mindenkori gyermeklétszám, valamint az érvényben lévő jogszabályi feltételeknek megfelelően, a nevelési év kezdetén kerül meghatározásra, az intézményvezető kérése alapján, a fenntartó hozzájárulásával.

Az óvoda szakágazati megnevezése, száma (TEÁOR) és szakfeladat szerint besorolása:

851011	Óvodai nevelés, ellátás
851012	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
562912	Óvodai intézményi étkeztetés

Pedagógiai programunk Nagy Jenőné „ Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel „ c. program adaptációja, mely az Óvodai nevelés országos alapprogramja szerint és a helyi sajátosságok figyelembevételével elkészített és jóváhagyott helyi pedagógiai program. Ennek alapján végezzük nevelőmunkánkat.

- Az óvodai nevelés a gyermek három éves korától az tankötelezettség kezdetéig tart
- Felvehető az (az óvoda körzetében lakó gyermek is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a társulásban részt vevő településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- (Nkt.45§ (2) meghatározottak szerinti nevelőintézmény
- Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása
- Integráltan fejleszthető beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, ép értelmű képességekkel rendelkező, autisztikus, enyhe fokban hallássérült-nagyothalló,a megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása
- Integráltan fejleszthető a megismerő funkció vagy a viselkedés rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása
- Bejáró gyermekek ellátása
- Szervezett intézményi étkezés

3.3. Intézmény működési területe:

Az intézmény elsődleges ellátási területe Fertőszéplak és Sarród községek közigazgatási területe. A szabad kapacitások kihasználása érdekében az intézmény az ellátási területen kívüli településekről is fogadhat gyermekeket.

Az intézmény jogállása, gazdálkodási jogköre:

- önállóan működő

3.4. Az intézmény működési alapidokumentumai

A törvényes működést az alábbi, hatályos jogszabályokkal összhangban álló alapidokumentumok határozzák meg:

- Az Alapító Okirat
- Az óvoda Helyi pedagógiai programja
- Az óvoda éves pedagógiai munkaterve
- Jelen SZMSZ és mellékletei

3.4.1 Az Alapító Okirat:

Az alapító okirat, mely tartalmazza az intézmény nyilvántartásba vételét, jogszerű Működését (Nkt.21.§ (3))

Száma: 28/2013 (V.30.) Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselőtestülete

3.4.2. Az óvoda Helyi pedagógiai programja, mely tartalmazza (EMMI 20/2012 (VIII.31.)

- Az óvoda nevelési alapelveit, célkitűzéseit
- Azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését
- A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységeket
- A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységet
- A szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködésének formáit
- Az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket
- A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket
- A nevelési program végrehajtásához szükséges, a nevelőmunkát segítő eszközök és felszerelések jegyzékét

3.4.3. Az óvoda nevelési évre szóló munkaterve:

Az intézmény hivatalos feladatsora, amely az intézményi célok, feladatok megvalósításához szükséges tevékenységek, munkafolyamatok időre beosztott cselekvési terve, a felelősök megjelölésével.

Az éves pedagógiai munkatervet a nevelőtestület javaslata, véleménye alapján az intézményvezető készíti el, majd megvitatása után a nevelési évet nyitó nevelőtestületi értekezleten a testület fogadja el.

Az éves munkaterv tartalma:

- Az aktuális nevelési év helyzetképe
- Az aktuális nevelési évre kitűzött célok, feladatok, tevékenységek
- A nevelési év rendje
- A nevelési év munkarendje óvodapedagógusok és nem pedagógus beosztású dolgozók munkaideje
- Ünnepek, rendezvények szervezési rendje
- Gyermekek és Ifjúságvédelmi tevékenységek nevelési év feladatai

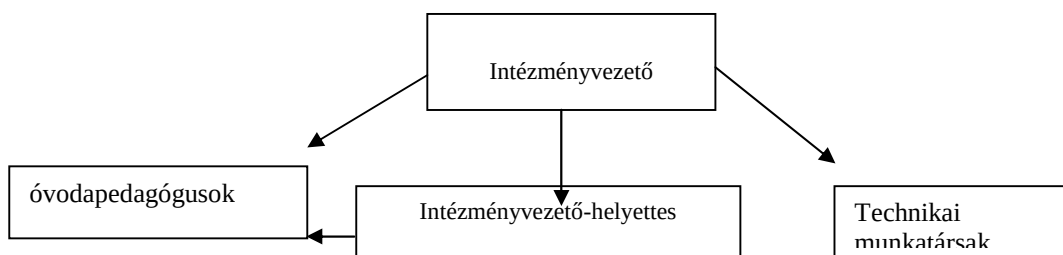
- Az óvoda belső ellenőrzési rendje, szakmai és működési ellenőrzések

A nevelőtestület által elfogadott, az adott nevelési évre szóló munkatervet az intézményi szülői szervezetettel ismertetni kell, illetve az község internet honlapján nyilvánossá kell tenni.

3.4.4. Házi rend

A házi rend teljes körűen tartalmazza azokat az információkat és szabályokat, melyek érdemi módon segítik az óvoda- gyermekcsoport- család együttműködését és lehetővé teszik a gyermekek a szülők, az alkalmazottak számára jogaik érvényesítését, kötelességeik teljesítését. Az óvodába felvett gyermek szülője a házi rend egy-egy példányát – a nevelési év szeptember 30. napjáig- megkapja és aláírásával igazolja.

4. Az intézmény szervezeti és működési egységének felépítése



5. A vezető és a szervezeti egység közötti kapcsolattartás rendje, formája, a vezető helyettes közötti feladatmegosztás és a kapcsolattartási rendje

5.1. Az intézmény szervezeti egysége

- (1) Az intézmény egy szervezeti egységből áll, amelyet az intézményvezető egyszemélyi felelősként vezet.
- (2) Az óvodai feladatokat ellátó szervezeti egység szakmai szempontból önálló, tevékenységét a rá vonatkozó jogszabályok, szakmai előírások alapján látja el.
- (3) Az óvoda egységes szervezeti rendszerű intézmény, melyet az intézményvezető vezet.

A jogszabálynak, szakmai előírásoknak megfelelően az intézményen belül elkülönült feladatuknak megfelelően részleges önállósággal, ill. sajátos feladatokkal és jogosítványokkal rendelkezik:

- a./ nevelőtestület,
- b/ dajkák,

Közalkalmazotti közösség tagjainak feladatait a munkaköri leírásuk tartalmazza, melynek aktualizálása minden év szeptember.01-ig megtörténik.

5.2. A vezető és a szervezeti egység közötti kapcsolattartás

(1) Az intézmény vezetője egyszemélyi felelősséggel vezeti az intézményt. Ennek keretében ellátja Knt. törvényből, más jogszabályokból és a jelen szabályzatból rá háruló, a szervezet vezetésével kapcsolatos feladatokat. Az óvodavezetőt az intézmény vezetésével összefüggő feladatok ellátásában az óvodavezető-helyettes segíti

(2) Az intézményvezető az intézményben dolgozó pedagógusokkal és a technikai dolgozók közösségével rendszeres kapcsolatot tart.

5.3. Az intézményvezető feladatköre:

- Az intézményvezető képviseli az intézményt.
- Az intézményvezető jogkörét, felelősségét, feladatait a Köznevelési Törvény alapján a fenntartó határozza meg. (intézményvezető munkaköri leírása.)

5.4. Az intézményvezető felelős:

- Az intézmény szakszerű és törvényes működéséért
- A takarékos gazdálkodásért
- A munkáltatói feladatok törvényes ellátásáért
- Az intézmény gazdálkodási feladatainak megszervezéséért
- Tervezési, beszámolási, információ szolgáltatási kötelezettség teljesítéséért
- A pedagógiai munkáért
- A gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért
- A nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért
- A gyermekbalesetek megelőzéséért
- A továbbképzések megszervezéséért
- Az intézmény közvetlen és közvetett partnerkapcsolatainak működtetéséért, folyamatos fejlesztéséért a helyi szabályozásoknak megfelelően.
- Az intézmény vezetője rendkívüli szünetet rendelhet el, ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt az intézmény működtetése nem biztosítható.
- Intézkedéséhez be kell szereznie a fenntartó egyetértését, illetve, ha ez nem lehetséges, a fenntartót haladéktalanul értesítenie kell.

5.5. Az intézményvezető feladatai:

- az intézmény vezetése,
- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk szakszerű megszervezése, a pedagógiai munka irányítása és ellenőrzése,
- a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
- a gyermekvédelmi munka irányítása,
- a gyermekbaleset megelőzésével kapcsolatos tevékenység irányítása,
- kötelezettségvállalási, munkáltatói és kiadványozási jogkör gyakorlása,

- az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben való döntés, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe,

5.6. Panaszkezelési eljárás

- Az intézményvezető köteles a hozzá szóban vagy írásban érkezett panaszokat illetékességből kivizsgálni, vagy illetékesség hiányában a megfelelő szerveknek továbbítani.

Az írásban benyújtott panaszokat iktatni kell, ezekre – illetékesség esetén – az intézményvezető, vagy az általa megbízott intézményi dolgozó köteles 15 napon belül írásban válaszolni.

6. A vezető és helyettes intézményben való benntartózkodásának rendje, akadályoztatásuk esetén helyettesítésük rendje:

Az óvoda zavartalan működéséhez biztosítani kell a vezetői feladatok folyamatos ellátását-a gyermekek teljes benntartózkodásának ideje alatt. Ennek érdekében a vezető (telephelyen a vezető-helyettes) intézményben tartózkodásának rendje mindig az aktuális nevelési év elején kerül meghatározásra, a mindenkori éves munkaterv alapján.

Az intézmény vezetője általában egy műszakban tartózkodik az intézményben, de végezheti munkáját ettől eltérő munkarendben és az óvodán kívüli helyszínen is (értekezlet, továbbképzés, ügyintézés stb.)

Munkaidő beosztását az óvoda éves munkarendje tartalmazza.

Az óvodavezető csoportban eltöltött kötelező óraszám 2013.09.01-től a Nkt 5.melléklete szerint heti 10 óra, melyet a székhely óvodában tölt.(ebédeltetés, altatás)

Az óvodavezető-helyettes csoportban eltöltött kötelező heti 24 órában tartózkodik az óvodában. Heti teljes munkaideje 40 óra. A fennmaradó órászámot feladatköréhez kapcsolódó intézkedések kötik le.

6.1. A helyettesítés rendje

Az intézményvezető szabadsága, betegsége vagy más okból való távolléte esetén a helyettesítést az óvodavezető- helyettes látja el. Illetve a helyettesítés az óvodavezető által adott megbízás alapján történik, mivel a telephely egy másik településen van. Megbízás hiányában az óvodavezetőt a legmagasabb szolgálati idővel rendelkező, határozatlan időre alkalmazott óvodapedagógus helyettesíti.(Kivétel azok az ügyek,melyek teljes felelősséggel kizárólagosan az óvodavezető hatáskörébe tartoznak.)

Sorrendben: Horváthné Szilágyi Gabriella
Bognárné Tóth Terézia
Ábrahám Istvánné
Grüllné Pálya Katalin

A hiányzás bejelentése után automatikusan átveszi az intézményvezető kötelezettségvállalási jogát, utalványozási jogát a munkaköri leírásának és a kötelezettségvállalási szabályzatnak megfelelően.

- A vezető hatáskörébe tartozó ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat csak előzetes megbízással – tartós hiányzás esetén – végez. Az óvodavezető távolléte esetén a helyettes, munkáltatói jogok közül a munkaviszony létesítése, módosítása és megszüntetése kivételével, teljes jogkörrel és felelősséggel vezeti az intézményt.

Kivételt képeznek ez alól azok az ügyek, amelyek azonnali döntést nem igényelnek, illetve, amelyek a vezető kizárólagos hatáskörébe tartoznak.

Az intézményvezető tartós távolléte esetén a helyettesítés ellátása fenntartói intézkedés alapján történik. Az óvodavezető tartós távolléte esetén a helyettesítés teljekörű. Tartós távollétnek az egy hónapnál hosszabb időtartam minősül.

Reggel 6-10 óráig illetve délután 15.30-16.30 óráig terjedő időben a vezető helyettesítésének ellátásában közreműködnek az ez időben a munkarend szerint az óvodában tartózkodó óvodapedagógusok az azonnali intézkedéssel megbízott jogkörre kiterjedő felelősséggel.

Az óvodavezető és az óvodavezető-helyettes együttes hiányzásánál a helyettesítést az azonnal döntést igénylő kérdésekben – az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő kérdésekben-a legrégebbi munkaviszonnyal rendelkező óvodapedagógus jogosult intézkedni.

7. Az intézményvezető-helyettes

- Vezetői tevékenységet az intézményvezető közvetlen irányítása mellett végzik.
- Közreműködik a vezető által meghatározott tevékenységek irányításában.
- Közvetlenül szervezi és irányítja az óvoda munkáját.

Felelős:

- felel az óvoda szakmai munkájáért,
- gondoskodik a dajkák munkájának ellenőrzéséről,
- Részletes feladatait a munkaköri leírása határozza meg

8. A Szülői Szervezet

Az óvodás gyermekek szülei jogaik érvényesítésére, kötelességük teljesítése érdekében szülői képviselőt hoznak létre. A nevelési év első szülői értekezletén minden csoportban 2 főképviseletet választanak maguk közül, közülük egy fő a szülők közösségének vezetője, aki a szülők érdekeit képviseli.

Az óvodai szülői képviselőt egyetértési, véleményezési jogot gyakorol az alábbi területeken:

- az intézményi SZMSZ elfogadását megelőzően,
- a házirend kialakításában,
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben,
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában,

8.1. Szülői képviselő:

- Képviseli a szülőket és a gyermekeket az Köznevelési törvényben megfogalmazott jogaik érvényesítéséhez.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor.
- Képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

9. Az óvoda dolgozói:

Az óvoda dolgozóit a törvény előírásai alapján megállapított munkakörökre a fenntartó által engedélyezett létszámban az intézményvezetője alkalmazza.

A teljes alkalmazotti közösséget az intézményvezető hívja össze minden esetben.

Az értekezleteken az intézményvezető tájékoztatja az óvoda dolgozóit az intézmény munkájáról és ismerteti a soron következő feladatokat.

Az értekezletről jegyzőkönyv készül.

9.1. Az intézmény dolgozói munkájukat a munkaköri leírásuk alapján végzik.

(Szervezeti és Működési Szabályzat Melléklete).

9.2. A nevelőtestület

A nevelőtestület az óvoda pedagógusainak közössége, a nevelési-oktatási kérdésekben az intézmény legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve.

A nevelőtestület tagja: az óvoda valamennyi kinevezett pedagógusa.

A nevelőtestület döntési és véleményezési jogkörét a Nkt.70.§-a tartalmazza:

70.§.(2): A nevelőtestület dönt:

- a pedagógiai program elfogadásáról,
- az SZMSZ elfogadásáról,
- a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról,
- a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról,
- a továbbképzési program elfogadásáról,
- a nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztásáról,
- a házirend elfogadásáról,
- A nevelőtestület véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Az óvodapedagógusok heti teljes munkaideje 40 óra, mely kötelező órákból (32 óra), valamint a gyermekekkel összefüggő feladatok ellátásához szükséges időből áll (heti 4 óra).A kötött munkaidőt a gyermekekkel való közvetlen, teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítani. A kötelező óraszám felül a nevelő-oktató munkával összefüggő rendszeres vagy esetenkénti feladatokra a megbízást az óvodavezető adja.

Az óvodapedagógusok munkarendjét és helyettesítési rendjét az óvodavezető (telephelyen a vezető-helyettes) készíti el, szem előtt tartva az óvoda zavartalan működését.

9.3. a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dolgozók munkarendje (dajkák, pedagógiai asszisztens)

Elkülönült feladatuk alapján szervezeti egységnek nem minősülő és önálló jogosítványokkal nem rendelkező közösséget alkotnak.

Részletes feladataikat a munkaköri leírásuk tartalmazza.

Munkarendjüket és a helyettesítés rendjét az óvodavezető illetve a telephelyen dolgozó vezető-helyettes készíti el. Alapelv az óvoda zavartalan működése.

9.3.1. Az alkalmazottak óvodában való tartózkodásának rendje

Munkaidő: a munkavégzésre előírt idő kezdetétől annak befejezéséig tartóidő valamint a munkavégzéshez kapcsolódó előkészítő és befejező tevékenység tartama.

Előkészítő és befejező tevékenység: minden olyan feladat ellátása, amelyet a munkavállaló munkaköréhez kapcsolódóan, szokás szerint és rendszeresen, külön utasítás nélkül köteles elvégezni.

A munkahelyen minden dolgozónak a munkakörére megállapított munkaidő kezdete előtt legalább 10 perccel meg kell jelennie munkavégzésre alkalmas állapotban, annak érdekében, hogy napi teendőit megfelelően előkészítse, továbbá munkaidejének letelte utáni 10 percben az aznap használt eszközeit a raktári rendnek megfelelően elhelyezze.

Nem munkaidő

- a.) a munkaközi szünet
- b.) a munkavállaló lakó-vagy tartózkodási helyéről a tényleges munkavégzés helyére, valamint a munkavégzés helyéről a lakó-vagy tartózkodási helyére történő utazás tartama.

A munkaközi szünet:

A munkavállaló részére, ha a beosztás szerinti napi munkaidő a hat órát meghaladja, 20 perc munkaközi szünetet kell biztosítani. A munkaközi szünetet a munkavégzés megszakításával kell kiadni. A munkaközi szünetet legalább három, legfeljebb hat óra munkavégzést követően kell kiadni.

Délelőtti beosztás esetén:

Óvodapedagógus:	12.45- 13.05-ig
Dajka:	11.00- 11.20-ig

Délutáni beosztás esetén:

Óvodapedagógus:	13.30- 13.50-ig
Dajka:	13.10- 13.30-ig

9.4. A nevelőtestület értekezletei:

A nevelőtestület a nevelési év során:

- rendes és
 - rendkívüli értekezletet tart.
- A nevelőtestület rendes értekezleteit az óvoda éves munkatervében meghatározott napirenddel és időpontokban az intézményvezetője hívja össze.
- a nevelési évben két nevelési értekezlet tart

9.5. A rendkívüli nevelőtestületi értekezletre vonatkozó szabályok:

Az intézményvezető a rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásánál a napirend három nappal előbb történő kihirdetésével intézkedik.

Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet hívható össze az óvoda lényeges problémáinak megoldására.

A rendes és rendkívüli nevelőtestületi értekezletekről jegyzőkönyv készül, melyek kötelező tartalma:

- Dátum,
- Helyszín,
- Napirendi pontok felsorolása
- Jegyzőkönyvvezető megnevezése
- Részletes, a napirendi pontoknak megfelelő hiteles szöveg
- Jelenléti ív

A jegyzőkönyveket minden alkalommal aláírják:

- Intézményvezető
- Jegyzőkönyvvezető
- Hitelesítő.

A nevelőtestület döntéseit és határozatait – jogszabályokban meghatározott kivétellel – nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza.

A szavazatok egyenlősége esetén az intézményvezető dönt.

10. A köznevelési intézmény működésének rendje A Nkt 24. §-a szerint

(1) A nevelési-oktatási intézmények szakmai tekintetben önállóak.

Szervezetükkel és működésükkel kapcsolatosan minden olyan ügyben döntenek, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

(2) A nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vesznek a pedagógusok, a szülők képviselőik.

(3) A nevelési-oktatási intézmény helyiségeiben, területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet.

10.1. Az óvoda munkarendje

Az óvodát reggel a munkarend szerint 6 órára érkező dajka nyitja és délután a munkarend szerinti technikai dolgozó zárja. Az óvodát záró alkalmazottnak távozáskor az épületre vonatkozó vagyonbiztosítási előírásokat biztosítani kell (vizsgálnia kell: tökéletesen zárnak-e a nyílászárók, elzártak-e a vízkifolyók, üzemén kívül helyezettek-e a háztartási kisgépek, berendezések, megtörtént-e az épület áramtalanítása.)

Az óvoda 5 napos (hétfőtől péntekig) munkarenddel üzemel, naponta 6.30-16.30-ig.

Ügyelet: 6.30-7.30, illetve 15.30-16.30 óráig (összevont csoportokkal.)

Az óvoda kéri és ajánlja, hogy a szülők a középső és nagycsoportos korú gyermekeket 8.00 óráig, a kiscsoportos korúakat 9 óráig hozzák be az óvodába, mivel csak ebben az esetben tudunk a gyermekek rendszeres fejlesztéséért és étkeztetéséért felelősséget vállalni.

Az óvoda főbejárata 9.00 óráig nyitva van, 9.00 órától 11.30-ig a gyermekek biztonsága érdekében zárva tartjuk. A „félnapos” óvodás gyermekek hazamenetele, valamint az ebédszállítás miatt 11.30-tól 13 óráig kinyitjuk a főbejáratot. Ezt követően 13 órától 15.30-ig a gyermekek érdekében ismét zárva tartjuk. A gyermekek délutáni hazabocsátása 15.30-tól folyamatos.

Rendezvények, szülői értekezlet stb, esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi. A nyitva tartás teljes ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Eltérő az intézményi munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben, ha a nemzeti ünnepek miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

A nevelési év szeptember 1.-től - augusztus 31.-ig tart, mely két részből áll.

Nevelési-oktatási év (IX. 1.-V. 31-ig),

- amely időszak alatt a gyermekek részére a Helyi pedagógiai program szabályozásának megfelelően foglalkozásokat szerveznek az óvónők.

Dokumentum: Csoportnapló

Nyári időszak (VI. 1.-VIII. 31-ig), mely idő alatt

- Az óvodai csoportok szervezett foglalkozások nélkül, összevontan működnek, szabad játék
- Az óvoda nyári zárása. Ekkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás. Az óvodát a telephellyel felváltva tartjuk zárva.

10.2. Nyári zárás

- Az intézmény üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárvasítás alatt szünetel, ilyenkor történik az intézmény szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint nagytakarítása.
- Az intézmény nyári zárvasításáról legkésőbb február 15-ig a szülőket tájékoztatni kell.
- A nyári zárás előtt 10 nappal össze kell gyűjteni a gyermekek elhelyezésére vonatkozó igényeket, és a szülőket, a gyermekeket fogadó óvodáról, annak működésével kapcsolatos lényeges kérdésekről a zárvas megelőzően tájékoztatni kell.

10.3. Nevelésnélküli munkanapok:

Időpontját és felhasználását az éves munkaterv tartalmazza, melyről minden év elején tájékoztatást adunk a szülői közösségnek.

A nevelésnélküli munkanapok éves felhasználása során figyelembe vesszük:

- a jogszabályi kötelezettséget,
- az óvodába járó szülők munkahelyi leterheltségét.

A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról minimum 5 nappal korábban értesítjük:

- a szülőket
- fenntartót

Nevelés nélküli munkanapot nevelési évenként 5 alkalommal vehet igénybe a nevelőtestület, melyet nevelési értekezletek, továbbképzések nevelőtestületi szakmai céllal szervezett kirándulás céljára használhat fel. A nevelés nélküli munkanapokon az intézmény zárva tart, szükség esetén ügyeletről gondoskodunk. Írásbeli tájékoztatást és az ügyeleti igényeket a hirdetőtáblán a szülők írásban jelzik. A nyilatkozatok beszerzése az óvodapedagógusok feladata, akik azt legkésőbb a zárva tartás előtt 3 nappal leadják az óvodavezetőnek.

10.4 Csoportösszevonás

Az óvoda vezetője az iskolai szünetek alatt az óvodai élet zavartalan működését biztosítva- az ésszerűség és takarékoság jegyében- írásban felméri a várható létszámot, ennek tükrében dönt az esetleges csoportösszevonásról.

10.5 Technikai szünet

Az óvoda épületében bekövetkezett balesetveszély, rendkívüli esemény miatt az óvodavezető - a fenntartó tájékoztatásával és jóváhagyásával- technikai szünetet rendelhet el.

10.6 Az óvodai csoportok szervezése

Az óvodában osztott és osztatlan csoportok működhetnek, kialakításuknál figyelembe vesszük a törvényben rögzített felvehető gyermeklétszámot, a gyermekek korát, fejlettségi szintjét, a képviselőtestület döntéseit.

Óvodánkban a felmenőrendszer megtartására törekszünk.

Az SNI gyermekeket integráltan neveljük, a szakértői bizottság véleményében rögzítettek szerint gyógypedagógus, logopédus végzettségű külsős szakemberrel fejlesztjük. A tevékenységek tartalmát, szervezeti formáját, időkeretét a szakértői véleményben rögzítettek alapján oldjuk meg.

Biztosítjuk számukra, hogy állapotuknak, személyes adottságaiknak megfelelő ellátásban, gondozásban részesüljenek, s életkoruktól függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez forduljanak segítségért.

Amennyiben kiemelt figyelmet igénylő gyermek részesül óvodai ellátásban, jelezzük az illetékeseknek és tudásunkhoz mérten fejlesztjük.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek

a.) különleges bánásmódot igénylő gyermek

a.a) sajátos nevelési igényű gyermek

a.b.) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek

a.c) kiemelten tehetséges gyermek

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

10.7. Külső kapcsolatok rendszere, formája és módja

Az óvodát a külső intézményekkel, szervekkel fenntartott kapcsolataiban az intézményvezető képviseli.

10.8. Az óvodai ünnepélyek és rendezvények

A felkészítés és felkészülés a pedagógusok feladata úgy, hogy figyelembe veszik a gyermekek életkori sajátosságait és a helyi sajátosságokat.

Az óvodai ünnepélyek rendje a Helyi pedagógiai programban szabályozott.

Az intézményű szintű rendezvényeken az óvodapedagógusok részvétele kötelező.

10.9. A gyermekek óvodai felvétele

Nkt 8.§ -a szerint.

(1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Az óvoda felveszi minden hároméves és annál idősebb gyermeket, akit beíratnak a szülők

A beiratkozás rendje:

- A beiratkozás időpontja: tárgy év április 20 és május 20 között, melyet minden nevelési évben a fenntartó határozza meg, és a megszokott formában (honlapon vagy a helyileg szokásos módon) a kijelölt beiratkozási időpontot (30 nappal előbb) nyilvánosságra hozza:
- A beíratási időszakot követően a felvételt nyert gyermekek fogadása szeptember 1-től folyamatosan történik. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.
- A beiratkozás során a szülővel ismertetjük óvodánk pedagógiai programját
- A beiratkozást követően a gyermekek és a szülők lehetőséget kapnak arra, hogy közvetlen betekintést nyerjenek az óvoda életbe.
- A beíratás tényét az előjegyzési naplóban kell rögzíteni.
- Az óvodában való felvételtől az óvoda vezetője írásban: felvételi határozat formájában értesíti a szülőt a beíratást követő 15 napon belül.
- Az óvoda házirendjét az új gyermekek szüleivel az adott nevelési év megkezdése előtt ismertetni kell.
- Az óvoda házirendje olvasható: Fertőszéplak honlapján

11. Az iskolai élet megkezdésére vonatkozó szabályok

Nkt.45. § -a szerint

(1) Magyarországon – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.

(3) Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.

A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

(4) A tankötelezettség kezdetéről

- a) az óvoda vezetője dönt
- b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

A tanköteles életkort elérő gyermekek esetében:

- az óvoda igazolja, hogy a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget,
- ha szükséges, javasolja a gyermek óvodai nevelésben való további részvételét,
- javasolja, hogy a gyermek, szakértői és rehabilitációs bizottsági vizsgálaton vegyen részt,

A gyermek óvodai elhelyezésének megszűnik, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a gyermeket felvették az általános iskolába

12. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése

Az óvodába felvett gyermek fejlődését az „egyéni fejlődési napló” dokumentumban rögzítjük

A fejlődés nyomon követése az alábbi területekre terjed ki:

- értelmi,
- beszéd,
- hallás,
- látás,
- mozgás fejlődése

Rögzítésre kerülnek: a gyermek fejlesztési feladatai, intézkedések, megállapítások, javaslatok, fejlesztési tervek.

Az óvoda indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybe vételét.

A fejlesztési javaslatokat, illetve a fejlődési napló bejegyzéseit ismertetjük a szülővel, aki azt aláírásával igazolja.

A fejlődési napló tartalmát, vezetésének szabályozását a Helyi pedagógiai program tartalmazza.

13. Egyéb oktatási - pedagógiai intézményekkel való kapcsolattartás

(1) Az iskolába menő gyermekek részére az intézmény iskolalátogatásokat szervez.

(2) Az intézményvezető kapcsolatot tart a pedagógiai szakmai szolgáltatások ellátására létrehozott intézményekkel.

(3) A gyermekek fejlesztésének, iskolai életre való felkészítésének, iskolaérettségének elbírálásában szükség szerint közreműködő Nevelési Tanácsadóval, illetve a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a Szakértői Bizottságokkal az intézményvezető állapodik meg az együttműködés formájában.

Ennek során:

- a./ az óvoda pedagógusai javaslatot tesznek a szülőknek, hogy gyermeküket - előzetes egyeztetés alapján - szükség esetén vigyék el a Nevelési Tanácsadóba,
- b./ a Nevelési Tanácsadó szakemberei részt vehetnek az óvodai foglalkozásokon, szükség esetén külön foglalkoznak az érintett gyermekekkel
- c./ a tanköteles korú sajátos nevelési igényű gyermekek esetén az iskolaérettségi vizsgálatot a számunkra kijelölt Szakértői Bizottság készíti el, a szülőknek – előzetes egyeztetés alapján – kontroll vizsgálatra kell kérni.

14. A gyermekek napirendje

A csoportok napi és heti rendjét a Helyi pedagógiai program szabályozásának megfelelően, a gyermekek életkori sajátosságainak függvényében a nevelési év elején alakítjuk ki, melyet az első, évnnyitó szülői értekezleten ismertetünk a szülőkkel. A nevelési év során szervezett óvodai programok esetében a napirendek rugalmasan változnak.

14.1. Az óvodába érkezés és távozás rendjét

A Házirend tartalmazza.

14.2. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolása

(1) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad a szülőnek a mulasztást igazolnia kell.

(2) A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a

- a./ a szülő a hiányzást megelőzően legalább egy munkanappal tájékoztatja az óvodapedagógust, hogy a gyermekét bármely ok miatt nem kívánja óvodába hozni,
- b./ a gyermek beteg volt és orvosa távolmaradást igazolja,
- c./ a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott a kötelezettségnek eleget tenni.

(3) A (2) bekezdésen kívüli esetekben a mulasztás igazolásának kérdésében az intézményvezető dönt.

(4) Az óvodai szervezeti egységben megszűnik az elhelyezés, ha

- a./- a gyermeket másik óvoda átvette,
- b./- a szülő írásban kijelenti, hogy gyermeke kimarad,
- c./- a gyermeket felvették az iskolába.

14.3. Igazolás módja

(1) Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható azt a távolmaradás napján lehetőleg 8.30 óráig be kell jelenteni.

(2) A két hetet meghaladó távollétet a csoportvezető óvónővel egyeztetni kell.

(3) Ha a gyermek három napnál hosszabb ideig betegség miatt hiányzik, csak orvosi igazolással hozható az intézménybe.

15. Gyermekek étkeztetése, térítési díjak befizetése, visszafizetése

A gyermek számára az étkezést a hatályos jogszabálynak megfelelően kell megtéríteni.

A mindenkori kitűzött napon kell az étkezési díjat befizetni, erről a szülők névre szóló értesítést kapnak.

A szülőket mindenkori jogszabályok figyelembe vételével különböző kedvezmények illetik meg:

- a térítési díj összege egységes, 3 vagy több gyermek esetén a szülő nyilatkozata alapján 50%-ra mérséklődik
- egyéb, állam által biztosított kedvezmények igénybevételét az előírt igazolásokkal kell alátámasztani.

15.1. Hiányzás esetén az étkezés lemondása

- Hiányzás esetén a gyermek részére biztosított aznapi étel az étkezés időpontjában elvihető,
- Az étkezést a szülő lemondhatja előző nap 10 óráig.
- A lemondás a következő naptól érvényes.
- A be nem jelentett hiányzása esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

17. Az óvodai munka belső ellenőrzésének rendje

A fenntartó:

- ellenőrizheti a köznevelési intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét,
- gyermekvédelmi tevékenységet, a gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket
- a köznevelési intézmény vezetője felett gyakorolja a munkáltatói jogokat
- az intézményvezető, az ellenőrzési ütemterv alapján, ellenőrzi, értékeli az alkalmazottak munkáját.
- a belső ellenőrzés rendszere átfogja az óvodai nevelő-fejlesztő munka egészét.
- biztosítja a minőségi munkavégzést, azzal hogy az ellenőrzés során felmerülő hibák feltárása időben megtörténhet, másrészt fokozza a munka hatékonyságát.

Az óvoda vezetője minden nevelési év elején elkészíti a „belső ellenőrzési tervet”, ami az éves munkatervben szerepel

- az ellenőrzésre jogosult személyeket,
- az ellenőrzés célját,
- az ellenőrzés területeit,

Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet:

- az intézményvezető
- az intézményvezető helyettes
- a szülői szervezet

Az ellenőrzés kiterjed:

- a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módjára, minőségére,
- és a munkafegyelemmel összefüggő kérdésekre.

Az ellenőrzés területei:

- Pedagógiai, szervezési, tanügy-igazgatási feladatok ellenőrzése,
- Időszakos, állandó, kiemelt és speciális ellenőrzések,
- Foglalkozások, írásos dokumentumok, foglalkozáson kívüli tevékenységek ellenőrzése,
- Program megvalósulásának szintje a csoportokban és az óvoda életében,
- Gazdasági jellegű ellenőrzések (térítési díj, vagyon- védelem),
- Munka és tűzvédelmi ellenőrzések.

Az ellenőrzés formái:

- tervszerű, előre megbeszélt szempontok alapján,
- spontán, alkalmoszerű ellenőrzések

16.1. A belső ellenőrzés

(1) A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az intézményben folyó tevékenység hatékonyságának mérése, annak feltárása, hogy milyen területeken kell és szükséges erősíteni a pedagógus munkáját, milyen területeken kell a rendelkezésre álló felszereléseket felújítani, korszerűsíteni, ill. bővíteni.

(2) A pedagógiai munka ellenőrzés ütemtervét az óvodai pedagógiai munkáért felelős intézményvezető, helyettes javaslatai alapján az intézményvezető készíti el.

(3) Az ellenőrzési terv végrehajtásáért az intézményvezető felel.

(4) Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területeit, módszerét és ütemezését. Az ellenőrzési tervet az intézményben nyilvánosságra kell hozni. Az ellenőrzés kiterjed az egyes feladatok elvégzésének módjára, minőségére, a munkafegyelemmel összefüggő kérdésekre.

(6) Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az intézményvezető dönt.

Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet:

- az intézményvezető
- a szülői munkaközösség
- fenntartó

Az ellenőrzés tapasztalatait az érintett óvodapedagógussal ismertetni kell .

A kiemelt munkavégzésre járó kereset-kiegészítés szempontjai:

- Magas színvonalú óvodapedagógusi munka
- Példamutató szakmai és közösségi magatartás
- Jó együttműködés az óvodapedagógus és a dajkák között
- Napi nevelési munka pontos és színvonalas végzése, rendszeres felkészülés

17. Gyermekvédelmi munka megszervezése és ellátása

- Az óvodai csoportokban dolgozó óvodapedagógusok látják el ezt a feladatot.
- A veszélyeztető okok feltárása érdekében családlátogatáson vesznek részt.

- Az intézmény vezetője és az óvodapedagógusok együttműködnek a Gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.
- Amennyiben a gyermek bántalmazás vélelme, ill. egyéb veszélyeztető okok pedagógiai eszközökkel nem oldhatók meg, az intézmény dolgozói kezdeményezik az intézményvezetőnél, hogy értesítse a gyermekjóléti szolgálatot.
- A gyermek anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az intézményvezető eljárást indítson a rendszeres gyermekvédelmi szociális támogatás megállapítása.
- Ha további intézkedésre van szükség, Gyermekjóléti szolgálat javaslatot tesz arra, hogy a nevelési –oktatási intézmény a gyermekvédelmi rendszer keretei között milyen intézkedést tegyen.

18. Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.
- A nevelési-oktatási intézmény által működtetett teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok a nevelési-oktatási intézményben végzett tevékenységet, a helyi pedagógiai programot és szervezeti működést, a gyermek, a szülő részvételét a nevelési intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a gyermek, egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.
- Ezen Szabályozás egységet alkot a Házirend megfelelő fejezeteivel.
- A fenntartó megállapodást köt a gyermekorvossal, védőnőkkel az orvosi ellátás érdekében. Az orvos, valamint a védőnő a „Megállapodásban” megjelölt módon és rendszerességgel látja el az óvodás gyermekeket.
- Az óvoda vezetője gondoskodik arról, hogy az orvos és védőnő munkájához a szükséges feltételeket biztosítsa: vizsgálati hely, idő, felügyelet.
- A védőoltások az óvodában nem adhatók be.
- A nevelési év során meghatározott időpontban és szükség szerint védőnő látogatja az óvodákat.
- Nevelési évenként minden gyermek - szülő beleegyezésével - egy alkalommal részt vesz:
- Fogászati szűrő vizsgálaton
- Az óvoda működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvos Szolgálattal meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.
- Az óvodát csak egészséges gyermek látogathatja, a gyermekek esetleges gyógyszerérzékenységről, allergiás és más krónikus betegségeiről a szülő tájékoztatja a csoport óvónőit.
- Az óvodában megbetegedett, lázas gyermek családját értesíteni kell.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát nem látogathatja.
- A gyermek betegségét követően három napon túli hiányzás esetén, csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát.
- Fertőző megbetegedések esetén az óvoda helyiségeinek fertőtlenítésére különös hangsúlyt kell fektetni.
- Az óvoda egész területén a dohányzás tilos,

- Az intézményen belül szesziesitalt fogyasztani tilos,
- Az óvoda melegítő konyhájába csak a konyhai dolgozók léphetnek be, vagy az a látogató, aki érvényes egészségügyi könyvvvel rendelkezik,
- A csoportszobába szülő csak engedéllyel tartózkodhat.
- Az intézmény valamennyi alkalmazottjára kötelező az évente megtartott foglalkozás egészségügyi vizsgálaton való részvétel.

19. Az óvoda dolgozóinak feladatai a balesetek megelőzésében és balesetek esetén

A nevelési-oktatási intézményben a nyitvatartási időben biztosítani kell a gyermekek, felügyeletét, védelmét, figyelemmel a baleset-megelőzés szempontjaira.

Az intézmény vezetője felelős az óvodában a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek a megteremtéséért, és a gyermekbalesetek megelőzéséért.

Az óvoda minden dolgozójának ismernie kell a *Munkavédelmi Szabályzat*, Tűzvédelmi utasítás, a Tűzriadó terv és a Házirend rendelkezéseit. (Aláírásukkal igazolják)

Az óvodai egész napos nevelőmunka folyamán a dolgozónak körültekintően kell megszervezni a gyermekek tevékenységét. (Védő-óvóelőírások figyelembe vételével.)

Az óvodapedagógusoknak fel kell hívni a gyermekek figyelmét a baleseti veszélyforrásokra, a kötelező viselkedési szabályokra.

Különösen fontos ez, ha:

- az udvaron tartózkodnak,
- különböző közlekedési eszközzel közlekednek
- az utcán közlekednek
- valamilyen rendezvényen vesznek részt
- Kirándulások alkalmával

A munkavédelmi szabályzat tartalmazza a munkavédelmi ellenőrzések idejét.

A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során fel kell tártani a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat.

- Ezeket a baleseteket az oktatásért felelős miniszter által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével kell nyilvántartani, vagy ha erre rendkívüli esemény miatt átmenetileg nincs lehetőség, jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvek egy-egy példányát – az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyvek kivételével – a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap nyolcadik napjáig meg kell küldeni a fenntartónak.
- A papíralapú jegyzőkönyv egy példányát át kell adni a szülőnek. A jegyzőkönyv egy példányát a kiállító nevelési oktatási intézményében meg kell őrizni.

Súlyos az a gyermekbaleset, amely:

a) a sérült halálát (halálos baleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított kilencven napon belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette),

b) valamely érzékszerv (érzékelő képesség) elvesztését vagy jelentős mértékű károsodását,

c) a gyermek, orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülését, egészségkárosodását,

d) a gyermek, súlyos csonkulását (hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjja nagyobb részének elvesztése, továbbá ennél súlyosabb esetek),

e) a beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulását, a gyermek bénulását, vagy agyi károsodását okozza.

Az óvodapedagógus feladata a gyermekeket ért bármilyen baleset, sérülés, vagy rosszullet esetén a szükséges intézkedéseket meg kell tenni:

- a sérült gyermeket elsősegélyben kell részesíteni
- ha szükséges, orvost kell hívni
- ha a gyermek szállítható, orvoshoz kell vinni,
- a balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetni,
- a gyermekbalesetet azonnal jelezni kell az óvoda vezetőjének,

Az elsősegélynyújtáskor csak azt teheti az óvodapedagógus, amihez ért. Az orvos megérkezéséig nem szabad a gyermeket elmozdítani.

20. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők.

Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni, olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az intézmény gyermekeinek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti. Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- a természeti katasztrófa (pl villámcsapás, földrengés, árvíz, belvíz stb.)
- a tűz
- a robbanással történő fenyegetés.

Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének haladéktalanul jelenteni.

Az intézményvezető dönt a szükséges intézkedésekről. Akadályoztatása esetén az SZMSZ szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni.

A rendkívüli eseményről azonnal értesíteni kell:

- az intézmény fenntartóját,
- tűz esetén a tűzoltóságot,
- robbanással történő fenyegetés esetén a rendőrséget,
- személyi sérülés esetén a mentőket,
- egyéb esetekben az esemény jellegének megfelelő rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerveket.

A veszélyeztetett épület kiürítése során fokozottan ügyelni kell a következőkre:

- Az épületből minden gyermeknek távoznia kell, ezért az óvodapedagógusnak a termen kívül (pl: mosdóban) tartózkodó gyerekekre is gondolnia kell!
- A gyermekeket a terem elhagyása előtt és a kijelölt várakozási helyre történő megérkezéskor az óvodapedagógusnak meg kell számolnia!

Az épület kiürítése a Tűzriadó terv szerint történik.

Az épületbe érkező rendvédelmi, katasztrófaelhárító szerv vezetőjét tájékoztatnia kell az alábbiakról:

- a rendkívüli esemény kezdete óta lezajlott eseményekről,

- az épületben található veszélyes anyagokról,
- a közmű (víz, gáz, elektromos stb.) vezetékek helyéről,
- az épületben tartózkodó személyek létszámáról,
- az épület kiürítéséről.

Tűz esetén szükséges teendők részletes intézményi szabályozását a „Tűzriadó terv” tartalmazza.

Az épületek kiürítését a tűzriadó terv alapján évente egy alkalommal gyakorolni kell.

20.1. Bombariadó esetére meghatározott szabályok

Az intézményben a tűzvédelmi szabályzatban meghatározottak szerinti, menekülő útvonalakat állandóan akadálymentesen kell hagyni.

Bomba, vagy ismeretlen eredetű, gyanús idegen tárgy észlelése esetén az óvoda épületét minden bent tartózkodónak azonnal el kell hagynia.

A bombariadót a rendőrségnek az alábbi adatok közlésével jelenti:

- az intézmény neve, pontos címe,
- emberélet van-e veszélyben,
- a vélt bomba által veszélyeztetett épületek,
- a bejelentő neve, lakcíme, telefonszáma és a bejelentés időpontja.
- a bombariadóról minden esetben értesíteni kell a fenntartót.

21. Az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje

Az oktatási ágazat irányítási rendszerével a Közoktatási Információs Rendszer (KIR) révén tartott elektronikus kapcsolatban elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumrendszert alkalmazunk a 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően.

A rendszerben alkalmazott fokozott biztonságú elektronikus aláírást kizárólag az intézmény vezetője alkalmazhatja a dokumentumok hitelesítésére.

- az intézménytörzsre vonatkozó adatok módosítása,
- az alkalmazott pedagógusokra vonatkozó adatbejelentések,
- a tanulói jogviszonyra vonatkozó bejelentések,
- az október 1-jei pedagógus és gyermek lista.

A dokumentumokat a KIR rendszerében, továbbá az óvoda informatikai hálózatában egy külön e célra létrehozott mappában tároljuk. A mappához való hozzáférés jogát az informatikai rendszerben korlátozni kell, ahhoz kizárólag az intézményvezető által felhatalmazott személyek férhetnek hozzá.

22. A létesítmény és helyiségeinek használati rendje

Az óvoda minden dolgozója felelős:

- az intézményi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
- az óvoda tisztaságának, rendjének megőrzéséért,
- az energiafelhasználással való takarékoskodásért,
- a tűz és balesetvédelmi szabályok betartásáért.

a.) Az óvoda épületét címtáblával és nemzeti színű lobogóval kell ellátni.

Az óvodai nemzeti színű zászlók tisztántartása és cseréje a törvényi rendelkezéseknek megfelelően a vezető felelős.

- b.) Óvodás gyermek az óvoda helyiségeiben csakis felügyelet mellett tartózkodhat.
- c.) Az óvoda berendezéseit, felszereléseit, eszközeit az óvoda területéről kivinni tilos.
- d.) Vagyonvédelmi intézkedés: az óvoda zárásáért a mindenkor délutános dajka a felelős
- e.) Az óvoda helyiségeit - az Alapító Okiratnak megfelelően - más, nem nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében lehet.
- f.) Az óvoda dolgozói, tovább ügynökök, üzletszervezők vagy más személyek az intézmény területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak.
- g.) Az óvodában tilos a reklám tevékenység kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, a társadalmi közéleti tevékenységgel, illetve kulturális tevékenységgel függ össze.
- h.) Az óvoda helyiségeibe, területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő tevékenység nem szervezhető.

23. Belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel.

Az intézményi és személyi vagyonvédelem, valamint az óvodás gyermekek biztonsága érdekében az óvoda főbejáratát 9-11.30-ig valamint 13-15.30 óráig zárva tartjuk.

A kapurestet a tavaszi – nyári időben a gyermekek kint tartózkodása esetén mindig használni kell.

A gyermekeket kísérők kivételével, az óvodával jogviszonyban nem álló személyek az óvodavezetővel közlik, hogy milyen ügyben tartózkodnak az óvodában.

Alkalmazottakon kívüli személyek –hosszabb időre – csak az óvodavezető engedélyével tartózkodhatnak az intézményben.

Napközben bárki az intézmény alkalmazottai közül ajtót nyithat. A látogatótól meg kell kérdezni jövelele célját, kit keres, és amíg várakozik a vendég, bejelenteni, majd elkísérni.

Az óvodai foglalkozások rendjét, a gyermekek tevékenységét megzavarni nem lehet!

Az önkormányzat képviselőit, szaktanácsadóit, szakértőit, más hivatalos és szakmai szervek képviselőit az óvodavezető fogadja.

Az óvoda dolgozói, ügynökök, üzletszervezők, vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak, kivéve a gyermekek fejlődését elősegítő újság, könyv, játékarusítást, valamint az óvoda által szervezett vásárt.

24. Záró és értelmező rendeletek

(1) Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény nevelőtestülete fogadja el, és az a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé, egyidejűleg érvényét veszti az intézmény korábbi Szervezeti és Működési Szabályzata.

(2) A fenntartó által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatot meg kell ismertetni az intézmény azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek.

(3) A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt rendelkezések megtartása az intézmény valamennyi alkalmazottja számára kötelező, megszegése esetén az intézményvezető munkáltatói jogkörében intézkedik.

(4) A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakról a szülőket tájékoztatni kell.

(5) A Szervezeti és Működési Szabályzat jogszabálynak minősül az intézmény döntése, intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása ellen benyújtott eljárást megindító kérelem tekintetében.

(6)A jelen Szabályzat mellékletét képezik az intézményben dolgozó valamennyi közalkalmazott munkaköri leírása, Közalkalmazotti Szabályzat, Adatkezelési Szabályzat

25. Záradék:

Az intézmény fenti Szervezeti és Működési Szabályzatát a nevelőtestület a 2013. március. 27. tartott határozatképes ülésén, - óvodapedagógusok, és a nevelőmunkát közvetlenül segítő dolgozók többségi szavazatával elfogadta.

Az elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat felterjesztésének napja

2013. március 27.

.....
Kőő Lászlóné
Intézményvezető

Fertőszéplak, 2013 . március 27.

A Margaréta Óvoda nevelőtestülete a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat módosításával egyetért, azt elfogadja, aláírásával hitelesíti:

Az óvoda dolgozói :

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásával egyetértését fejezi ki:

1.
(fenntartó képviselőjében)

2.
(szülők képviselőjében)

3.
(nevelőtestület képviselőjében)

Fertőszéplak, 2013.március 27.

Rendeletek

**Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2013. (II. 6.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről**

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya Fertőszéplak Község Önkormányzatára, a képviselő-testületre, annak bizottságára, az önkormányzat irányítása alá tartozó intézményekre, valamint a támogatásban részesített magán- és jogi személyiségekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

2. §

A képviselő-testület az együttes 2014. évi költségvetést

- a) 477.359 ezer Ft bevétellel és
 - b) 477.359 ezer Ft kiadással, ezen belül
 - ba) 64.871 ezer Ft személyi juttatás,
 - bb) 16.725 ezer Ft munkaadókat terhelő járulék,
 - bc) 152.878 ezer Ft dologi kiadás
 - bd) 13.033 ezer Ft ellátottak pénzbeli juttatása,
 - be) 88.121 ezer Ft támogatás, pénzeszközáradás,
 - bf) 2.864 ezer Ft visszatérülő támogatás, kölcsön
 - bg) 138.867 ezer Ft felhalmozási kiadás
- főelőirányzatokkal állapítja meg.

3. §

(1) A 2. §-ban megállapított bevételi főösszeg forrásonkénti megbontását az 1. sz. melléklet, cél szerinti megbontását a 2. számú melléklet tartalmazza.

(2) A 2. §-ban megállapított kiadási főösszeg szakfeladat és kiadási főelőirányzatok szerinti bontását a 3. sz. melléklet mutatja.

4. §

(1) Az 1. és 3. számú melléklet kiadási előirányzatai között összevontan tervezett egyéb működési célú kiadások címzettjeit és mértékét az 5. számú melléklet, a tervezett közvetlen fejlesztések megjelölését és előirányzatait a 6. számú melléklet tartalmazza.

(2) A bevételek és kiadások mérleg szerinti megosztását a 7. számú melléklet tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület irányítása alá tartozó intézmények költségvetését a 8. számú melléklet tartalmazza.

(4) Az európai uniós forrásból finanszírozott fejlesztések előirányzatait, az önkormányzati hozzájárulás mértékét a 10. számú melléklet határozza meg.

(5) A képviselő-testület a költségvetési létszámkeretet a 2. és 3. és 4. számú mellékletnek megfelelően határozza meg.

(6) Az előirányzat-felhasználási tervet a képviselő-testület a 11. sz. mellékletnek megfelelően állapítja meg.

(7) Az önkormányzatnak többéves kihatással járó döntéseit a 9. számú melléklet tartalmazza.

(8) A visszatérítendő támogatások, kölcsönök részletezését a 12. számú melléklet tartalmazza.

5. §

A Stabilitási tv. alapján az önkormányzat hitelfelvétellel nem számol.

6. §

(1) A tervezett (létrejött) bevételi többlet felhasználásáról – ideértve a költségvetési szerv jóváhagyott bevételi előirányzatain felüli többletbevételt is - és a tervezett (létrejött) hiány fedezésének módjáról, továbbá a pénz- és tőkepiacon végzett hitelműveletekről a (2) bekezdésben foglaltak kivételével a Képviselő-testület dönt.

(2) Az évközi szabad pénzeszközök pénzintézetnél történő lekötéséről és felbontásáról a polgármester rendelkezik.

7. §

(1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, az önkormányzati intézmények vezetőit a költségvetésben előírt bevételek beszedésére, és a jóváhagyott kiadások teljesítésére.

(2) A költségvetési szervek pénzellátásáról jelen rendeletben foglaltak, illetve az átruházott jogkörben végrehajtott átcsoportosításoknak megfelelően a körjegyző gondoskodik.

(3) A költségvetésben a bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok, amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, nem teljesíthetők.

8. §

(1) A Képviselő-testület felhalmozási kiadások kivételével a jóváhagyott előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát a polgármesterre ruhazza át.

(2) Személyi juttatások tekintetében az átcsoportosításnál a jogszabályi korlátokat figyelembe kell venni. Dologi kiadások előirányzatain belül a szolgáltatásokra, a vásárolt közszolgáltatásokra, valamint a biztosítási díjakra előirányzott összegek nem csoportosíthatók más dologi kiadásokra csak akkor, ha az adott kiadásnemhez tartozó kiadást már teljesítették, s azt meghaladóan is van előirányzat.

(3) Az átcsoportosítás a már kötelezettségekkel terhelt összegeket nem érintheti.

9. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát 90.336 e Ft összegben hagyja jóvá a 3. számú melléklet kiadási előirányzatainak 3.6.1 alcíme szerint.

(2) A Képviselő-testület a tartalékból 200.000 Ft-tal való rendelkezés jogát polgármesterre átruházza.

(3) A (2) bekezdésben foglaltakon túl a tartalék felhasználásáról a Képviselő-testület dönt.

(4) A költségvetés kiadásai között nem szereplő kötelezettségek vállalásáról a (2) bekezdésben foglaltak kivételével a képviselő-testület dönt.

10. §

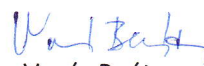
A képviselő-testület jelen rendelet hatályba lépését megelőzően, 2014. január 1-ig visszamenő időben a költségvetést érintő bevételeket és kiadásokat jóváhagyja, azokat az éves költségvetés részének tekinti.

11. §

A rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.



Kóbor Attila
polgármester

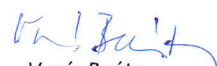


Vezér Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ezt a rendeletet 2014. február 5. napján megtartott ülésén fogadta el.

A kihirdetés napja: 2014. február 6.



Vezér Beáta
jegyző

A Költségvetési kiadások:

	eFt
I Működési kiadások:	245292
1. Személyi juttatások	64871
2. Munkaadókat terhelő járulékok	16725
3. Dologi és egyéb folyó kiadások	62542
4. Egyéb működési kiadások	88121
4.1. Irányítás alá tartozó kgtvetési szervnek foly.támogatás	82739
4.2. Támogatásértékű működési kiadások	1932
4.3. Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	3450
5. Ellátottak pénzbeli juttatásai	13033
II Felhalmozási kiadások	109 830
1. Beruházási kiadások ÁFA-val	90596
2. Felújítási kiadások ÁFA-val	18234
3. Egyéb felhalmozási kiadások	1 000
3.1. Támogatásértékű felhalmozási kiadások	
3.2. Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	1000
III Támogatási kölcsönök nyújtása, törlesztése	31901
IV Pénzforgalom nélküli kiadások:	90336
1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások	
2. Egyéb pénzforgalom nélküli kiadások	90336
A KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	477 359

B Működési bevételek

I Működési bevételek	283 448
1. Működési bevételek	17543
2. Közhatalmi bevételek	103 950
2.1. Illetékek	
2.2. Helyi adók	100 400
- Építményadó	7400
-Helyi iparüzési adó	93000
2.3. Átengedett központi adók	3000
2.4. Bíróságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	400
2.5. Igazgatási szolgáltatási díjak	150
3. Működési támogatások	151 710
3.1. Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	68971
3.2. Irányító szervtől kapott támogatás	82739
4. Egyéb működési bevételek	10 245
4.1. Támogatásértékű működési bevételek	4290
4.2. Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	5955
4.3. Előző évi működési célú pénzmaradvány átvétel	
4.4. Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések	
II. Felhalmozási bevételek	93 124
1. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	50 017
1.1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	38455
1.2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	11062
1.3. Pénzügyi befektetések bevételei	500
1.4. Felhalmozási célú ÁFA bevétel	
2. Felhalmozási támogatások	43 047
2.1. Központosított előirányzatokból fejlesztési célúak	
2.2. Fejlesztési célú támogatások	43047
3. Egyéb felhalmozási bevételek	60
3.1. Támogatásértékű felhalmozási bevételek összesen	
3.2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	60
3.3. Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány átvétel	
III Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	34027
IV. Pénzforgalom nélküli bevételek	
1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	
Átfitúto, függő bevétel	

B KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: 410 599**C Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek**

V	Előző évek pénzmaradványának igénybevétele	66 760
1.	Működési célra	51 672
2.	Felhalmozási célra	15 088
	- önkormányzat saját pénzmaradványa	7 976
	- közművagyon kezelés maradványa	7 112

D Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek 0**E A költségvetési többlet felhasználásához kapcsolódó finanszírozási kiadások:**

VI Értékpapírok vásárlásának kiadásai

VII. Hitelek törlesztése és kötvénybeváltás kiadásai:

1. Működési célú hitel törlesztése és működési célú kötvénybeváltás
2. Felhalmozási célú hitel törlesztése és felhalm.célú kötvénybeváltás

E FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:

TÁRGYÉVI KIADÁSOK: A+E 477 359

TÁRGYÉVI BEVÉTELEK: B+C+D 477 359

BEVÉTELEK

	Közhatalmi bevételek	Intézményi működési bev.	Költségvetési támogatás	Működési bevételek				Felhalmozási bevételek					Mindösszesen n:	Létszám
				Támogatásérték új bevételek	Működési c. pénzeszköz át v.	Működési c. kölcsön vissza	Működési pénzmaradvány új vétel	Összesen	Felhalmozási és toke jell bev.	Felhalmozási célú támogatások	Felhalmozási célú pénzeszköz visszatér.	Felhalmozási pénzmaradvány új vétel	Összesen	
Köt.f	Helyi adók							0					0	0
Köt.f	Építményadó	7400						7400					0	7400
Köt.f	Helyi iparűzési adó	93000						93000					0	93000
	Átengedett központi adók							0					0	0
Köt.f	Gépjárműadó	3000						3000					0	3000
	Bírságok, pótlékok							0					0	0
Köt.f	Talajterhelési díj	400						400					0	400
Köt.f	Költségvetési támogatás		68971					68971					0	68971
	Önkormányzati feladatok							0					0	0
Köt.f	Stennyvíz gyűjtése, tisztítása		2987					2987	11062		60	7112	18234	21221
Köt.f	Iskolai int. étkeztetés		2388					2388					0	2388
Köt.f	Lakóingatlan bérbeadása		2383					2383					0	2383
Köt.f	Nem lakóingatlan bérbeadása		1850					1850					0	1850
Köt.f	Zöldterület kezelés							0					0	0
Köt.f	Önkormányzati jogalkotás							0					0	0
Államig.f	Önkorm. és társulások ig.tám.			1000				1000					0	1000
Köt.f	Város és községüzemeltetés		4083					4083	38955	35016	120		74091	78174
Köt.f	Óvodai nevelési támogat.			2447				2447					0	2447
Köt.f	Ifjúsági egészségügyi ell.			101				101					0	101
Köt.f	Rendszeres gyvt.			250				250					0	250
Köt.f	Egyéb közfoglalkoztatás			492				492					0	492
Köt.f	Közművelődési intézmények		80					80					0	80
Köt.f	Köztisztasági fenntartás		70					70		8031			8031	8101
Köt.f	Civil szervezetek				5955	3372		9327			30535		30535	39862
Köt.f	Önkormányzatok elszám.							51672				7976	7976	59648
	Önkormányzat összesen:	103800	13841	68971	4290	5955	3372	51672	50017	43047	60	30655	138867	390768
Köt.f	Óvoda		3697	51678				55375						55375
Államig.f	Községi Hivatal	150	5	31061				31216						31216
	Intézmények összesen:	150	3702	82739	0	0	0	86591	0	0	0	0	0	86591
	Mindösszesen:	103950	17543	151710	4290	5955	3372	51672	50017	43047	60	30655	138867	477359

Államigazgatási feladat : Államig.f.
Kötelező feladatok : Köt.f.
Önként vállalt feladatok: Önk.v.

KIADÁSOK (e F t)												
Cím-szám	Cím-név	Alcím-szám	Alcím /szákdátad/ név	Személyi juttatások	Madót terhelő j.	Dologi kiadások	Ellátottak pénz.b.jut.	Támogatás, pénzeszköz átad.	Visszat. támogatás, kölcsön	Felhalmozási kiadások	Összesen	Létszám
			Részletir.sz. Részletirányzat név									
	01		Közös Hivatal	18 609	4 796	4 680	2 318	0		813	31 216	6
Államig			Közös Hivatal	18 609	4 796	4 680	2 318			813	31 216	6
	02		Napköziotthonos Óvoda	32 067	8 590	14 718		0		0	55 375	11
Köt.f.	01		Óvodai nevelés, ellátás	32 067	8 590	6 156					46 813	11
Köt.f.	02		Óvodai intézményi étkeztetés			7 962				0	7 962	
Köt.f.	03		Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nev.			600					600	
	03		Önkormányzat	14 195	3 339	133 480	10 715	88 121	2 864	138 054	390 768	6
önk.v.	01		Önkormányzati jogalkotás	7 110	1 584	346					9 040	1
	02		Településszervezési kiadásai	7 085	1 755	34 417	0	5 382	2 864	123 552	175 055	4,5
											0	
Köt.f.	1		Személyi gyűjtése, tisztítása, elhelyezése			2 987				18 234	21 221	
Köt.f.	2		Település hulladék kezelés			197					197	
Köt.f.	3		Út, autópálya építése							16 429	16 429	
Köt.f.	4		Közütiak üzemeltetése			508					508	
Köt.f.	5		Iskolai intézményi étkeztetés			7 788					7 788	
Köt.f.	6		Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése			230					230	
Köt.f.	7		Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése			915					915	
Köt.f.	8		Zöldterület kezelés	2 933	762	1 767					5 462	2
Köt.f.	9		Közütiak üzemeltetése feladatok			3 048					3 048	
	10		Önkorm. és társulások ig.tám.					1 932			1 932	
Köt.f.	10		Város és községüzemeltetés	3 534	910	16 355				66 082	86 881	1,5
Önk.v.	11		Egyéb közszolgáltatások					3 450	2 864	18 535	21 985	
	12		Közütiak üzemeltetése	618	83							
	13		Közütiak üzemeltetése			622				4 272	4 894	
	02		Egészségügyi ellát. kiadásai	0	0	1 203		0	0	3 000	4 203	0
Köt.f.	1		Háziorvosi ellátás			823				3 000	3 823	
Köt.f.	2		Háziorvosi ügyeleti ellátás			275					275	
Köt.f.	3		Ifjúság egészségügyi gondozás			105						
	03		Szociális ellátás kiadásai	0	0	0	10 715	0	0	1 000	11 715	0
Önk.f.	1		Önkormányzat által nyújtott lakástám.							1 000	1 000	
Köt.,Önk.	2		Ápolási díj méltányossági alapon		0		765				765	
	3		Általános segély				400				400	
	4		Temetési segély				550				550	
Köt.,Önk.	5		Egyéb önkormányzati eseti pénz.b. Ellát.				9 000				9 000	
	04		Kulturális, sportcélú kiadás	0	0	7 178	0	0	0	10 502	17 680	0
Köt.f.	1		Közütiak üzemeltetése			7 013					7 013	
Köt.f.	2		Sport célú kiadások			165				10 502	10 667	
	05		Ir. alá tartozó költségvetési szervnek foly. Támogatás					82 739	0		82 739	0
	1		Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal					31 061			31 061	
	2		Margaréta Óvoda					51 678			51 678	
	06		Tartalékok	0	0	90 336	0	0	0	0	90 336	0
Köt.f.	1		Általános tartalék			90 336					90 336	
	2		Céltartalék								0	
KIADÁSOK ÖSSZESEN:				64 871	16 725	152 878	13 033	88 121	2 864	138 867	477 359	22,5

LÉTSZÁM TERV

Munkáltató szerv / foglalkoztatás jellege	Teljes munkaidős (fő)
Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	6
Jegyző	1
Ügyintéző	5
Fertőszéplak község Önkormányzata	1
Önkormányzati jogalkotás	
Polgármester	1
Településüzemeltetés**	3,5
Zöldterület kezelés	2
Város és községgazdálkodás	1,5
Napköziotthonos Óvoda**	11
Vezető, vezető-helyettes	2
Beosztott óvónő	5
Dajka	3
Pedagógiai asszisztens	1
Összes létszám	21,5

Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata

	Fő
Közcélú foglalkoztatás*** (város gazdálkodás)	1
Közfoglalkoztatás összesen	1

* = Köztisztviselő besorolású foglalkoztatás

** = Közalkalmazott besorolású foglalkoztatás

***=Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó

EGYÉB MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (e Ft)

		Előirányzat
	Támogatásértékű működési kiadások	84 671
	Irányítás alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támog.	82 739
Köt.f.	- Margaréta Óvoda	51 678
Államig.f.	- Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	31 061
	Egyéb támogatás értékű működési kiadás	1 932
Köt.f.	Sárród Község Önkormányzata	1 932
Önk.v.	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 450
	Egyházközösség támogatása	250
	Egyházközösségi CARITAS támogatása	100
	Rendőrség támogatása	100
	Sportegyesület támogatása	1 700
	Horgászegyesület támogatása	100
	Nyugdíjasklub támogatása	450
	Diákönkormányzat támogatása	50
	Vöröskereszt támogatása	20
	Községszépítő Egyesület támogatása	10
	Fertőszéplaki SZÉP-Varrók támogatása	0
	Szent Cecília Kórus támogatása	100
	Miserecordias Ifjúsági Énekkar és Zenekar támogatása	150
	Fertőmenti Madarászok Egyesület támogatása	50
	Pokker János Alapítvány támogatása	50
	Ifjúsági Klub támogatása	
	Dirty Dance tánccsoport támogatása	0
	Baba-mama klub támogatása	
	Patrióta Egyesület támogatása	100
	Mentőszolgálat támogatása	20
	Páter Szergiusz	200
	Társadalom-, és szociálpolitikai és egyéb juttatás, támog.	12 033
Köt.f.	Rendszeres szociális segély	292
Köt.f.	Lakásfenntartási támogatás	214
Köt.f.	Ápolási díj	765
Köt.f.	Aktív korúak támogatása	274
Önk.v.	Pénzbeli átmeneti segély	400
Köt.f.	Pénzbeli temetési segély	550
Köt.f.	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	250
Köt.f.	Mozgáskorlátozottak támogatása	50
Köt.f.	Közyógyellátás	288
Önk.v.	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátás	6 650
Köt.f.	Gyermekétkeztetés szociális alapon tört. elengedése, mérs.	2 100

önk.v	Önk. Saját hat. Nyújtott természetb.ell.	200
	Pénzeszközátadás összesen	100 154
	Tartalékok	90 336
Köt.f.	Általános tartalék	90 336
	ebből: - Közös Hivatal	
	- Fertőszéplak Önkormányzat	90 336
	Céltartalék	
	ebből: - Fertőszéplak Önkormányzat	
	Mindösszesen	190 490

Államigazgatási feladatok: Államig.f.

Kötelező feladatok :Köt.f.

Önként vállalt feladatok : Önk.v.

FEJLESZTÉSEK (e Ft)
2 014

BERUHÁZÁSI kiadások			Előirányzat
01	Közös Hivatal		813
	01 Könyvelő program		813
03	Önkormányzat		
01	Jogalkotás		250
	Számítógép fejlesztés		250
02	Település üzemeltetés kiadásai		89 533
	01 Nagy L.u.parkoló építése parkosítás		836
	02 Kossuth L. u. szennyvízcsatorna feletti helyreállítás		450
	03 Nagy L. u.-Széchenyi u. ívkorrekció és víznyelő		445
	04 Széchenyi u- Rákóczi u. kereszteződésénél burkolat építés		781
	05 Soproni u..-Rákóczi u. torkolat aszfaltburkolat építése		546
	06 Templom előtti burkolat építése		3 556
	07 Szabadság u. járda építés		2 134
	08 Petőfi u. járda építés		7 681
	09 Intézmények energia korszerűsítése		29 367
	10 Helyi piac		12 700
	11 Falufejlesztés és megújítás		4 272
	12 Petőfi u. csapadékvíz elvezetés		6 858
	13 Soproni u. buszváró építése		1 507
	14 Óvoda külső hőszigetelés, vakolás		3 400
	15 Orvosi rendelő hőszigetelés, vakolás		3 000
	16 Kálvária felújítása		12 000
Beruházási kiadások összesen:			90 596
FELÚJÍTÁSI kiadások			
04	Önkormányzat		
01	Település üzemeltetés kiadásai		18 234
	01 Szennyvíz gyűjtése		
	Üzemeltetésre átadott közművek felújítása		18 234
Felújítási kiadások összesen:			18 234
Egyéb felhalmozási kiadások			
04	Önkormányzat		30 037
01	Település üzemeltetés kiadásai		18 535
	03 Települési hulladék kezelése		0
	Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Konzorcium: adott kölcsön		0
	11 Egyéb közösségi,társadalmi szerv . támogatása		18 535
	Leader Egyesület visszatérítendő támogatása		18 535
03	Szociális ellátás kiadásai		1 000
	02 Önkormányzat által nyújtott otthonteremtési		
	Önkormányzat által nyújtott otthonteremtési		1 000
04	Kulturális, sportcélú kiadások		10 502
	05 Sportlétesítmények működtetése		0
	Sportegyesület részére visszatérítendő támogatás		10 502
Egyéb felhalmozási kiadások összesen:			30 037
Fejlesztések összesen:			138 867

MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELI ÉS KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK (e Ft)

BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
Működést szolgáló bevételek	2014	Működési kiadások	2014
Működési bevételek		Személyi juttatások	64 871
Intézményi működési bevételek	8 781	Munkaadókat terhelő járulékok	16 725
Kamatbevételek	1 805	Dologi jellegű kiadások	47 942
Áfa bevételek	6 957	Irányító szerv alá tartozó költségvetési szerv támogatása	82 739
Közhatalmi bevételek		Társadalom-, és szociálpolitikai, egyéb juttatások	13 033
Igazgatási szolgáltatási díjak	150		
Helyi adók	100 400	Támogatásértékű működési támogatások	1 932
Átengedett központi adók	3 000	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 450
Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek	400	Visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtása	2 864
Működési támogatások:		Vásárolt termékek és szolgáltatások ÁFA-ja	9 600
Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	68 971	ÁFA befizetés	5 000
Előző évi visszatérítések		Működési célú tartalék	
Irányító szervtől kapott támogatás	82 739	- általános tartalék	90 336
Támogatásértékű működési bevétel	4 290		
ebből: OEP-től (TB, alapoktól)	101		
Véglegesen átvett pénzeszköz áh-on kívülről	5 955		
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	3 372		
Előző évi működési célú pénzmaradvány igénybevétele	51 672		
Működési bevételek összesen	338 492	Működési kiadások összesen	338 492
Felhalmozást szolgáló bevételek		Felhalmozási kiadások	
Adott kölcsön visszatérülése	30 655	Felújítási kiadások	14 357
Üzemeltetésből származó bevétel		Felújítási kiadások előzetes ÁFA-ja	3 877
Tárgyi eszközök értékesítése	38 455	Beruházási kiadások	71 336
Önkormányzati vagyon bérbeadása	11 062	Beruházások előzetes ÁFA-ja	19 260
Fejlesztési célú ÁFA bevétel		Általános forgalmi adó befizetés	
Támogatás értékű fejlesztési bevétel	43 047	Támogatási kölcsön nyújtása	29 037
Pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről	60	Fejlesztési célú pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre	1 000
Pénzügyi befektetés bevétele	500	Fejlesztési célú tartalék	
Előző évi fejlesztési célú pénzmaradvány igénybevétele	15 088	- Céltartalék	
Felhalmozási bevételek összesen	138 867	Felhalmozási kiadások összesen	138 867
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	477 359	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	477 359

BEVÉTELEK (e Ft)

	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS						FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS
	Állami támogatás	Közhatalmi bevételek	Kamat bevételek	Irányító szervtől kapott támogatás	Pénzmaradványig	Felhalmozási bevételek	Összesen
Fertőszéplaki Község Önkormányzati Hivatal							
841126-1 Önkormányzati igazgatás	0	150	5	31 061	0	0	31 216
Önkormányzati igazgatás	0	150	5			0	155
Támogatási célú finansz.műv	0			31 061		0	31 061
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	150	5	31 061	0	0	31 216

KIADÁSOK (e Ft)

	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS						FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS
	Személyi j.	M. járulékok	Dologi k.	Egyéb működ.	Pénzeszköz átadás	Felhalmozási kiadás	Összesen
Fertőszéplaki Község Önkormányzati Hivatal	eredeti ei.	eredeti ei.	eredeti ei.	eredeti ei.	eredeti ei.	eredeti ei.	eredeti ei.
Önkormányzati igazgatás	15 891	4 121	4 680	0	0	813	25 505
Adó, illeték kiszabása, beszedése	2 718	675					3 393
Aktív korúak ellátása				866			866
Lakásfenntartási támogatás				564			564
Rendszeres gyvt				350			350
Közfoglalkoztatás				538			538
KIADÁSOK ÖSSZESEN	18 609	4 796	4 680	2 318	0	813	31 216

BEVÉTELEK (e Ft)

	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS						MOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS
	Állami t.	Intézményi működési bevételek	Támogatásértéktől bevételek	Irányító szervtől	Pénzmaradvány igény	Felhalmozási bevétel	Összesen
Margareta Óvoda							
ebből							
Fertőszéplak Óvoda	23 519			10 409			33 928
Fertőszéplak étkezés	1 567	2 064					3 631
Sarod Óvoda	12 943			2 447			15 390
Sarod étkezés	793	1 633					2 426
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	38 822	3 697	0	12 856	0	0	55 375

KIADÁSOK (e Ft)

	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS						MOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS
	Személyi j.	M. járulékok	Dologi k.	Egyéb működ.	Pénzeszköz átadás	Felhalmozási kiadás	Összesen
Margareta Óvoda							
ebből							
Fertőszéplak étkeztetés			4 827				4 827
Fertőszéplak Óvodai nevelés	21 836	5 735	4 561				32 132
Fertőszéplak SNI óvodai nevelés			600				600
Sarod Óvodai in étkeztetés			3 135				3 135
Sarod Óvodai nevelés	10 231	2 855	1 595				14 681
KIADÁSOK ÖSSZESEN	32 067	8 590	14 718	0	0	0	55 375

Európai Unios támogatással megvalósuló pályázatok

Megnevezés	Összes kiadás, költség	Források	
		Önerő	Támogatás
Intézmények energia korszerűsítése	29 367	4 351	25 016
Összesen:	29 367	4 351	25 016

eFt

Fertőszéplak Község Önkormányzatának 2014. évi előirányzat felhasználási ütemterve

ezer Ft

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek													
Működési bevételek	3 000	3 500	35 000	7 000	3 500	5 000	3 500	3 000	40 000	3 000	2 993	12 000	121 493
Támogatások	13 500	13 500	13 500	13 500	13 500	13 500	13 500	13 500	13 500	13 500	13 458	13 497	161 955
Felhalmozási bevételek	1 600	4 368	3 600	7 600	7 600	8 356	7 600	7 600	1 600	28 000	7 600	7 600	93 124
Kölcsön visszatér.	2 835	2 835	2 835	2 835	2 835	2 835	2 835	2 835	2 835	2 842	2 835	2 835	34 027
Hitel felvétele													
Előző évi pénzmaradv.ig.v		10 000	2 000	10 000							2 000	42 760	66 760
Bevételek összesen:	20 935	34 203	56 935	40 935	27 435	29 691	27 435	26 935	57 935	47 342	28 886	78 692	477 359
Kiadások													
Személyi juttatások	5 409	5 409	5 409	5 409	5 409	5 409	5 409	5 409	5 409	5 409	5 409	5 372	64 871
Munkaadókat terh.jár.	1 394	1 394	1 394	1 394	1 394	1 394	1 394	1 394	1 394	1 394	1 394	1 391	16 725
Dologi kiadások	6 395	6 395	6 394	4 550	4 200	4 500	4 383	4 185	4 200	4 550	6 395	6 395	62 542
Pénzeszk. átd.támog.	1 000	10 000	18 400	8 400	8 400	8 322	8 000	8 500	12 201	9 000	8 900	2 895	104 018
Felhalm. kiadások	2 250	5 000	15 000	24 500	15 000	15 000	7 848	5 300	29 367	9 302	5 300	5 000	138 867
Hiteltörlesztés													
Kamatfizetés													
Tartalék felhasználása												90 336	90 336
Kiadások összesen:	16 448	28 198	46 597	44 253	34 403	34 625	27 034	24 788	52 571	29 655	27 398	111 389	477 359
Egyenleg (havi záró pénzkészlet)	4 487	10 492	20 830	17 512	10 544	5 610	6 011	8 158	13 522	31 209	32 697	0	

Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása

eFt

	Civil szervezet megnevezése	Összeg	Megjegyzés
1.	Páter Szergiusz Alapítvány	2864	Zenei hidak rendezvény
2.	Fertőszéplaki Sportkör Egyesület	10502	Értéket teremtő fejlesztések Fertőszéplakon
3.	Alpokalja-Ikva mente Leader Egyesület	18535	Vidék Minősége védjegy térségi bemutatóhely
	Összesen:	31901	

Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2014. (II. 6.) önkormányzati rendelete
helyi szociális ellátásokról szóló 6/2007. (V. 3.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 32. § (3) bekezdésében, 132. § (4) bekezdésében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi szociális ellátásokról szóló 6/2007. (V. 3.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: R.) 4. § (1) bekezdése a helyébe a következő (1) bekezdés lép:

„(1) Az e rendeletben meghatározott szociális ellátások ügyében átruházott hatáskörben polgármester által hozott döntések ellen a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a képviselő-testülethez lehet fellebbezni, melyet a Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani.”

2. §

Az R. 6. §-a helyébe a következő 6. § lép:

„Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli ellátások:

- a) Sztv. 38. § (1) bekezdésében foglalt lakásfenntartási támogatás
- b) önkormányzati segély.”

3. §

Az R. 11. §-a és az azt megelőző cím helyébe a következő rendelkezés lép:

„Önkormányzati segély

11. §

„(1) Önkormányzati segélyben részesíthető:

- a) az a személy vagy család, aki a megélhetését időszakosan nem képes biztosítani, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – különösen betegség, elemi kár elhárítása, válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása – miatt anyagi segítségre szorul, vagy
 - b) az a gyermeket gondozó család, aki időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került – különösen iskoláztatás, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások, vagy a gyermek hátrányos helyzete vagy betegsége miatt – anyagi segítségre szorul, vagy
 - c) az a személy, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott, és a temetési költségek viselése a saját, vagy családja létfenntartását veszélyezteti.
- (2) Önkormányzati segély esetén az ellátás megállapításánál figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelemhatár - a 14. §-ban biztosított ellátás kivételével - az öregségi nyugdíjminimum 200%-a, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíjminimum 250%-a.

(3) Önkormányzati segély különösen az alábbi indokokra való tekintettel állapítható meg:

- a) nyugdíjazás esetén, az ellátatlanság idejére
- b) gyógyászati segédeszközök beszerzésére, gyógykezelésre, ha a kérelmező nem rendelkezik közgyógyellátási igazolvánnyal
- c) tartós, egy hónapot meghaladó, táppénzes állomány esetén
- d) egyedülálló, ellátatlan személy részére
- e) egyéb, rendkívüli ok bekövetkezése esetén
- f) három vagy több gyermeket nevelő nagycsaládos
- g) gyermekét (eit) egyedül nevelő szülő
- h) temetési költségekhez történő hozzájárulás.

(4) Egy naptári éven belül ugyanazon személy legfeljebb 12 alkalommal részesülhet önkormányzati segélyben.

(5) Az önkormányzati segély összege alkalmanként minimum 8.000,-Ft.

(6) Az önkormányzati segélyt egy családból egyszerre csak egy kérelmező nyújthatja be.

(7) A polgármester elháríthatatlan külső körülmény (továbbiakban: vis major) bekövetkeztekor az (5) bekezdésben meghatározott összegnél magasabb összegű átmeneti segélyt állapíthat meg, mely összeg azonban ez esetben sem lehet magasabb 200.000,- Ft-nál. A támogatás összegét a képviselő-testület különösen indokolt esetben további 100.000 Ft-ig terjedő összeggel egészítheti ki.

(8) E rendelet alkalmazása szempontjából vis major esetnek az alábbi események minősülnek különösen:

- a) tűz által okozott kár
- b) robbanás által okozott kár
- c) villámcsapásból eredő kár
- d) ár- és belvíz által okozott kár
- e) vihar által okozott kár
- f) felhőszakadásból eredő kár
- g) földmozgásból eredő kár
- h) jégverés és hónyomásból eredő kár
- i) vezetékek töréséből eredő kár
- j) idegen légi és földi járművek okozta kár
- k) elektromos áram okozta kár
- l) családon belüli többes, váratlan haláleset."

4. §

Az R. 12. §-a helyébe a következő 12. § lép:

„12. § (1) A Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézője a segélyt igénylő szociális helyzetéről tájékozódik. Ennek keretében környezettanulmányt készít az igénylőről, valamint vele közös háztartásban családtagokról.

(2) Nem kell környezettanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit a Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal 6 hónapon belül ugyanezen ügyben már vizsgálta, és nem feltételezhető azokban lényeges változás.”

5. §

Az R. 13. §-a helyébe a következő 13. § lép:

„13. § A megállapított önkormányzati segély folyósítása történhet részben vagy egészben készpénzben, illetve a kérelmező költségeinek közvetlen átvállalásával.

6. §

Az R. 14. §-a helyébe a következő 14. § lép:

„14. § (1) A temetési költségekhez történő hozzájárulásként megállapított önkormányzati segélyre az jogosult, akinek családjában az egy főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíjminimum négyszeresét, egyedül élő esetében az öregségi nyugdíjminimum ötszörösét nem haladja meg.

(2) Fertőszéplak községben a legolcsóbb temetési költség 150.000,- Ft.

(3) A temetési költségekhez történő hozzájárulásként megállapított segély összege az öregségi nyugdíjminimum összegével azonos, alkalmanként.

(4) Az e §-ban meghatározott önkormányzati segély megállapítására átruházott hatáskörben a polgármester jogosult.”

7. §

Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi gyermekvédelmi ellátásokról szóló 7/2007. (V. 3.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rgy.) 2. §-a helyébe a következő § lép:

„2. § A gyermekek védelmét az önkormányzat a következő pénzbeli, természetbeli és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások keretében biztosítja:

- a) pénzbeli és természetbeli ellátások:
 - aa) iskolakezdési támogatás
 - ab) gyermekek karácsonyi ajándékozása
 - ac) bejáró tanulók támogatása
- b) személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:
 - ba) gyermekjóléti szolgáltatás
 - bb) gyermekek napközbeni ellátása.”

8. §

Az Rgy. 7. § (1) bekezdése helyébe a következő bekezdés lép:

„(1) Az iskolakezdési támogatás, valamint a gyermekek karácsonyi ajándékozása részben vagy egészben természetbeni ellátás formájában is nyújtható, a képviselő-testület döntése esetén, ha az ügy összes körülményére tekintettel feltételezhető, hogy a szülő a pénzbeli támogatást nem a gyermek nevelésére, gondozására fordítja, illetve, ha a kérelem természetbeni támogatásra irányul.”

9. §

Az Rgy. 12. § (1) bekezdése helyébe a következő bekezdés lép:

„(1) E rendeletben szabályozott ellátások iránti kérelmet a Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatalba kell benyújtani.”

10. §

(1) A rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti

a) az R. 17. §-a, 19. § (4) bekezdése,

b) az Rgy. 3. §-a, 12. § (3) bekezdése.

(3) Az R. 8. §-t megelőző cím helyébe a következő cím lép: „Aktív korúak ellátása”.


Kóbor Attila
polgármester



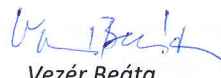

Vezér Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ezt a rendeletet Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. február 5. napján megtartott ülésén fogadta el.

A kihirdetés napja: 2014. február 6.




Vezér Beáta
jegyző

**Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2014. (II. 6.) önkormányzati rendelete
helyi szociális ellátásokról szóló 6/2007. (V. 3.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi szociális ellátásokról szóló 6/2007. (V. 3.) önkormányzati rendelete 2. számú melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép.

2. §

A rendelet 2014. március 1-vel lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.


Kóbor Attila
polgármester



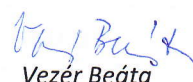

Vezér Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ezt a rendeletet Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. február 5. napján megtartott ülésén fogadta el.

A kihirdetés napja: 2014. február 6.




Vezér Beáta
jegyző

3/2014. (II. 6.) önkormányzati rendelet
Melléklet

„6/2007. (V. 3.) önkormányzati rendelet
2. számú melléklet

Házi segítségnyújtás térítési díja

1. tábla

	A	B	C	D	E			
1.	Szociális ellátás megnevezés e	önköltség	állami támogatás	intézményi térítési díj	személyi térítési díj			
2.					I. kategória	II. kategória	III. kategória	IV. kategória
3.	Házi segítségnyújtás	709,- Ft	690,- Ft	--,- Ft	300 Ft/óra	400,- Ft/óra	500,- Ft/óra	600,- Ft/óra

2. tábla

	A	B
1.	KATEGÓRIA	NYUGDÍJ JÖVEDELEM
2.	I.	0-80.000 Ft
3.	II.	80.001-100.000 Ft
4.	III.	100.001-130.000 Ft
5.	IV.	130.001- Ft

”