

1250



2013

Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

Tel./fax: 06-99-537-160
E-mail: pmhivatal@fertoszeplak.hu

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Szám: 33-12/2013/F.

Jegyzőkönyv

Készült: Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2013. november 26.** napján megtartott testületi üléséről.

Jelen vannak: Kóbor Attila polgármester
Garabné Herbszt Anna képviselő
Hanzséros Béla képviselő
Hanzséros József képviselő
Németh Gyula képviselő
Fekete Tamás alpolgármester
Szalai Mihály képviselő

Vezér Beáta körjegyző

Kóbor Attila polgármester: Köszöntöm a megjelenteket. Megállapítom az ülés határozatképességét, mivel a megválasztott 7 fő képviselő közül 7 fő jelen van. A jegyzőkönyv hitelesítésére Hanzséros Béla és Hanzséros József képviselőket javaslom. Szavazásra teszem fel a jegyzőkönyv hitelesítő személyét, kérem a Képviselő-testületet, aki azzal egyetért azzal, hogy a jegyzőkönyv-hitelesítő Hanzséros Béla és Hanzséros József legyen, jelezze:

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

67/2013. (XI. 26.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Képviselő-testület 2013. november 26. napján tartott üléséről készített jegyzőkönyv hitelesítésére Hanzséros József és Hanzséros Béla képviselőket kéri fel.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Kérdezem a Képviselő-testületet, hogy a napirendi pontokkal kapcsolatosan észrevétel javaslat van-e.

Hanzséros József: Az Ügyrendi Bizottság nevében szeretném, ha a Képviselő-testület a polgármester ez évi munkájának értékelését felvenné a napirendek közé.

Amennyiben más javaslat nincs, úgy az Ügyrendi Bizottság által kezdeményezett módosítással a meghívóban szereplő napirendre teszek javaslatot.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

68/2013. (XI. 26.) képviselő-testületi határozat

Napirendi pontok:

Nyilvános ülés:

1. **Beszámoló az önkormányzat I-III. negyedéves gazdálkodásáról**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
2. **Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának módosítása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
3. **Hulladékkezelési társulási megállapodás módosítása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
4. **Szociális tűzifa felhasználásáról szóló rendelet megalkotása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
5. **Helyi termékbemutató hely kialakítása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
6. **Szabályzat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Szociális Ösztöndíjpályázatok elbírálásáról**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
7. **Nagycenki 0119/4 hrsz-ú ingatlan értékesítése**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
8. **Egyéb döntést igénylő ügyek, tájékoztatók**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
9. **A Polgármester 2013. évi munkájának értékelése**
Előadó: Hanzséros József Ügyrendi Bizottság elnöke

Zárt ülés:

10. **Bursa Hungarica Felsőoktatási Szociális Ösztöndíjpályázatok elbírálása**
Előadó: Vezér Beáta jegyző

1. napirendi pont

Beszámoló az önkormányzat I-III. negyedéves gazdálkodásáról
(Az előterjesztés mellékelve)

Kóbor Attila: Fertőszéplak Község Képviselő-testülete 3/2013. (II. 15.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá az Önkormányzat 2013. évi költségvetését 325.314 E Ft kiadással illetve bevétellel. Az

Önkormányzat I-III. negyedévben 224.152 e Ft bevételt, és 167.995 e Ft kiadást teljesített. 2013. szeptember 30-án 78.658 e Ft pénzkészlettel rendelkezett. A számszaki adatokat áttekintve –melyet az 1-8. számú mellékletek tartalmaznak – megállapítható, hogy mind a bevételek, és mind a kiadások az időarányos szint alatt alakultak. A teljesítésben jelentősebb lemaradás, mindkét oldalon (bevétel-kiadás) a felhalmozási tételekben jelentkezik. A bevételek összességében 69 %-ban teljesültek, ami némileg alatta van az időarányos szintnek. Ezen belül a működési bevételek alakulása: 84 %, a felhalmozási bevételeké: 19%. A működési bevételek kedvezőbb teljesülését elsősorban az adóbevételek vártnál magasabb szintű alakulása okozta. Ezek közül is kiemelendő a helyi iparüzési adó 112%-os teljesülése. Ugyanakkor meg kell jegyezni, hogy a két fontosabb adó befizetési időszak már megvolt, így további adóbevételre már csak az iparüzési adó-feltöltésből számíthatunk, ami már nem olyan jelentős. A kiadások összességében 52 %-ban teljesültek az előirányzathoz képest. A működési kiadások realizálódása 62 %-os, ami elmarad az időarányos mértéktől. A személyi juttatások (77%), munkaadói járulék (74%), valamint a dologi kiadások (70%) teljesülése időarányos. Az egyéb működési kiadásokon belül az alapítványok, társadalmi szervezetek támogatása jelentősen meghaladja az időarányos szintet (98%), ami azzal magyarázható, hogy szinte valamennyi civil szervezet megkapta a testület által megállapított évi támogatást. A szociális pénzeszközök és egyéb juttatások előirányzata azokat a szociális pénzeszközöket tartalmazza, melyek a Képviselő-testület hatósági jogkörében eljárva saját forrásainak felhasználásával juttat a rászorulóknak helyi rendelet alapján. A 13.824 eFt összegű kiadási előirányzat teljesítése 4.990 eFt, azaz 36 %, amely alulteljesítést mutat, melynek oka, hogy a nagyobb összeget kitevő segélyek – iskolakezdési támogatás, tankönyvtámogatás – október, november hónapban kerültek kifizetésre. A kiadásokon belül is a jelentős elmaradást mutatók a felhalmozási jellegű tételek. Ez azzal magyarázható, hogy a tervezett nagyobb beruházási kiadások közül a Skanzen parkoló építése novemberben, illetve az intézmények energia korszerűsítése kiadása pedig még egyáltalán nem valósult meg. Továbbá a felújítások között feltüntetett víziközmű vagyonnal kapcsolatos kiadások jelentősen alulmaradnak a tervezettől. Intézményeinkben a kiadási és bevételi adatok nagyjából az időarányosnak megfelelő szinten alakultak. Gazdálkodásunkban intézményeink működésének biztonságára és az önkormányzat stabil feladatellátásának biztosítására törekszünk, amely eddig sikeresen megvalósult. A takarékos gazdálkodás eredményeként az Önkormányzat az I-III. negyedévben felmerült fizetési kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tett.

Kérem a képviselő-testületet, aki egyetért azzal a javaslattal, hogy Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2013. I-III. negyedévi gazdálkodásáról készített beszámolót az előterjesztésnek, valamint az 1-8. sz. mellékleteknek megfelelően elfogadja, jelezze:

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

69/2013. (XI. 26.) Képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2013. I-III. negyedévi gazdálkodásáról készített beszámolót az előterjesztésnek, valamint az 1-8. sz. mellékleteknek megfelelően elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

2. napirendi pont

Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának módosítása

(Az előterjesztés mellékelve)

Kóbor Attila: Tulajdonképpen nem történt semmi komoly jellegű módosítása a korábbiakhoz képest, a megfelelő jogi formulákhoz igazítva lett egységes keretbe foglalva ez a megállapodás. Mondhatni, hogy technikai jellegű módosítások történtek benne. Kérdezem, hogy ezzel kapcsolatban van-e észrevételek? Továbbra is ugyanúgy működik a dolog, mint ahogy korábban döntöttetek ebben, továbbra is tagja vagyunk ennek a társulásnak, és mi dönthetjük el a jövőben, hogy a társulás által nyújtott szolgáltatások közül mit kívánunk igénybe venni. Egyelőre a döntésünknek megfelelően a belső ellenőrzést vesszük igénybe, illetve az óvodában a német nyelvoktatásnak a tovább vitele, a korábbi elkötelezettség értelmében. Amennyiben további hozzászólás nincs, úgy szavazásra teszem fel a kérdést, aki egyetért az előterjesztéssel és elfogadja a határozati javaslatot, kérem, jelezze:

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

70/2013. (XI. 26.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a határozati javaslat szoros mellékletét képező, 7. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást, egyben felkéri és felhatalmazza Kóbor Attila polgármestert annak aláírására.

Határidő: 2013. november 30.

Felelős: Kóbor Attila polgármester

3. napirendi pont

Hulladékkezelési társulási megállapodás módosítása

(Az előterjesztés mellékelve)

Szalai Mihály képviselő: Én szeretném jelezni a napirendi ponttal kapcsolatos személyes érintettségemet és kérem, hogy zárjon ki a testület döntéshozatalból.

Vezér Beáta jegyző: Erről döntenie kell a testületnek, hogy kizárja-e Szalai Mihályt a szavazásból.

Kóbor Attila polgármester: Én javaslom, hogy engedjünk képviselő úr kérésének. Aki egyetért Szalai Mihály képviselő személyes érintettség miatt a szavazásból való kizárásával, kérem, jelezze:

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal 1 tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

71/2013. (XI. 26.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának módosításáról szóló napirendi pont tárgyalása során Szalai Mihály képviselőt személyes érintettségére tekintettel a döntéshozatalból kizárja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Kóbor Attila polgármester: Mint az előterjesztésben is olvasható, és beszéltünk is róla, valamint a sajtóban is megjelent, elég sokat szenvedtünk azért, hogy a 60 l kukák használatának lehetőségét szó szerint keresztül verjük a társuláson, ennek ellenére a társulási tanács a legutóbbi ülésén úgy döntött, hogy három féle edény méretet javasol, a 110 l, 500 l, és 1000 l-es kukákat. Hozzá tartozik a történethez, hogy tudomásom szerint 500 l-es kuka nem is létezik. A tanács nagyon szoros szavazás keretében – egy szavazaton múlt – meghozta ezt a döntést, amit én személy szerint nem tudok elfogadni. Több település vezetővel egyeztettünk már ebben a kérdésben és egységesen úgy határoztunk, hogy a részt vevő települések ezt a fajta edényméret kiválasztást nem fogják támogatni, nem fogadják el. Épp azért mert az általuk hivatkozott kormányrendelet, mely alapján meghatározták a kiválasztott edényméreteket ellentétes ezzel a folyamattal. Sok egyéb mellett kimondja a kormányrendelet, hogy alkalmazkodni kell a településen a hulladékszállítás gyakoriságához és a keletkezett hulladék mennyiségéhez. Különösen, amikor ilyen jól működik a szelektív hulladékgyűjtés – mert maga a szolgáltatás jól működik, azzal semmi gond nincs, jó a szolgáltatás minősége – indokolatlan és értelmetlen azok számára is kötelezővé tenni a 110 l-es edényzetet, akik eddig a 60 l –t használták. Legyünk őszinték, ha lelkiismeretesen gyűjtenénk otthon szelektíven a szemetet, még egy 4 tagú család sem tudná megtölteni a 110 l-es kukát.

Szalai Mihály képviselő: Én úgy tudom, hogy a mai naptól csak 110 l-es, vagy nagyobb kukára lehet szerződést kötni. Nem hallottam, hogy a megkötött szerződéseket visszamenőleg módosítani kell. Ez valószínűleg azt jelenti, hogy aki most lesz 70 éves és jogosult lenne a 60 l-es kukára, azt már nem lehet keresztülverni. A régi szerződéseket viszont nem hiszem, hogy meglehet szüntetni.

Kóbor Attila polgármester: Én a magam részéről azt javaslom, hogy a társulási tanácsnak ezt a döntését ne fogadjuk el, és kérjük fel a tanácsot, ennek az ügynek az újra tárgyalására. Amennyiben a többi település is ebben a szellemben fog döntést hozni, én biztos vagyok benne, hogy újra tárgyalják. Amennyiben nem, akkor a Kormányhivatal elé fog kerülni az ügy. Én javaslom, hogy ne fogadjuk el és egészítsük ki a határozati javaslatot azzal, hogy kérjük a téma újra tárgyalását.

Fekete Tamás alpolgármester: Amennyiben nem fogadjuk el, és a többi település is úgy tesz, akkor úgymint újra kell tárgyalnia a társulási tanácsnak.

Kóbor Attila polgármester: Az újratárgyalásnak a törvény szellemében kell megtörténnie. Ez a mostani a jogszabállyal teljesen szembe menő határozat. Amennyiben több hozzászólás nincs, úgy az előterjesztés szerinti határozati javaslatot terjesztem szavazásra azzal a kiegészítéssel, hogy az önkormányzat kéri a társulási tanácsot a módosítás újratárgyalására. Aki ezzel egyetért, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

72/2013. (XI. 26.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás - előterjesztéshez melléklet – módosításokkal egybeszerkesztett egységes Társulási megállapodást nem fogadja el, és kéri a Társulási Tanácsot a módosítás újratárgyalására.

Megbízta a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről a társulást tájékoztassa.

Határidő: 2013. december 10.

Felelős: Kóbor Attila polgármester

4. napirendi pont

Szociális tűzifa felhasználásáról szóló rendelet megalkotása

(Az előterjesztés mellékelve)

Kóbor Attila polgármester: Tavaly 2 m³ volt a szociális tűzifa, ami olyan minimális mennyiség volt, hogy nem pályázatunk. Az idén 8 m³ –t igényeltünk, ami meg is érkezett, ezt kell elosztanunk. Megkérném a Jegyző asszonyt, hogy ismertesse a körülményeket a testülettel.

Németh Gyula képviselő: Hány m³ fát lehet adni egy főnek?

Vezér Beáta jegyző: Azt javasoltuk, hogy 1 kérelmező 1 m³-t kaphasson. 1 m³ alatt nem érdemes adni, ha meg többet adunk, akkor nagyon kevés embernek tudunk segíteni.

Németh Gyula képviselő: Milyen alapon határozzuk meg az első nyolcat?

Vezér Beáta jegyző: Meg van határozva a jogszabályban, hogy kik azok, akiket előnyben kell részesíteni. Ezen kívül még mi betettünk további jogosultakat is, például a 65 év feletti egyedül élők, vagy ahol mind a ketten elmúltak 65 évesek, illetve a gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak, gyereket egyedül nevelő szülők. Illetve csak az kaphat tűzifát, aki vegyes tüzelésű kazánt használ, ennek pontos meghatározása van. A benyújtási sorrendet is figyelembe vesszük, ha mondjuk, benyújtja egy olyan személy, aki lakásfenntartási támogatást kap és egy 65 év feletti, akkor a lakásfenntartási támogatásra jogosultat kell előnybe részesíteni. Ez a 8 m³ –t az alapján kaptuk, hogy hány lakásfenntartási támogatást állapítottunk meg a településen. Ilyen már csak kettő van, de csak egyikük fűt fával. Aktív korúak ellátásra ketten jogosultak. Más rászorultaknak is fog jutni.

Fekete Tamás alpolgármester: Honnan fognak tudni erről az emberekről?

Vezér Beáta jegyző: Ki kell hirdetni a rendeletet.

Kóbor Attila polgármester: Aki egyetért az előterjesztéshez mellékelt rendelet-tervezettel, kérem, hogy jelezze:

Döntéshozatal:

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete minősített többséggel, egyhangú szavazattal az előterjesztés mellékletének megfelelően megalkotta a szociális tűzifa juttatásáról szóló 9/2013. (XI. 27.) önkormányzati rendelet.

5. napirendi pont

Helyi termékbemutató hely kialakítása

(szóbeli előterjesztés)

Kóbor Attila polgármester: Többször beszéltünk róla, hogy az Alpokalja-Ikva mente LEADER Egyesület a kastélyban alakítana ki egy területfejlesztési irodát, illetve egy helyi termék koordinációs központot. Úgy egyeztettem Páliné Keller Csillával, az egyesület munkaszervezetének vezetőjével, hogy az árajánlatok, kifizetési kérelmek ütemezésének összeállítása után tudunk tárgyalni érdemben a testülettel. Biztosítottam róla, hogy az ügy iránt az önkormányzat elkötelezett, hiszen ha ez megvalósulna, az Fertőszéplak részére is jelentőséggel bírna, érdemben akkor tudunk erről tárgyalni, amikor látjuk azt, hogy milyen ütemezésben fog ez megvalósulni. Ebben a kérdésben a tisztánlátás nagyon fontos, így most az információk hiányában nem érdemes beszélni az ügyről. Egyelőre ott tart az ügy, hogy a terveket átadták néhány kivitelezőnek és a hónap végéig van határidő arra, hogy a kivitelezők erre ajánlatot tegyenek. Akkor került kiválasztásra a nyertes, és érdemben akkor fogunk tudni tárgyalni. A lényeg, hogy 2014-ben meg kell valósulnia ennek a beruházásnak. Előzetes tervek szerint május 30-ig meg fog valósulni ott az a beruházás.

Fekete Tamás alpolgármester: Ez a piac?

Kóbor Attila: Nem, a piac az önkormányzat beruházása. Jelenleg a keleti szárnyról beszélünk, ami úgy fog kinézni, hogy ki lesz bontva a kapu, és a két kis boltív helyén, az egyikén ablak, a másikon bejárat lesz. Az egyik részben iroda, a benti nagyobb részben bemutató terem lesz. Be fog nyúlni egy résszel a mostani íjáratnak a helyére, ott lesz nekik konyha és egyéb kiszolgáló helyiség. A nagyobb helyiségben lesz egy galéria. Az önkormányzati beruházásban megvalósuló ideiglenes piac az északi szárnyban kap helyet. Erre a mai napon kaptuk meg a támogató határozatot. Szeretném, ha április 30-ig megvalósulhatna a beruházás, hogy minél előbb visszatérítsék a költségeinket.

Fekete Tamás: A LEADER iroda kialakítása milyen forrásból valósul meg?

Kóbor Attila: Egy másik pályázatból, amit ők írtak, egy nemzetközi forrásból. Használati jogot adnánk nekik egy meghatározott időre.

Németh Gyula: Például beruháznak és mondjuk, 20 évig ezért ingyen használhatják.

Szalai Mihály képviselő: És ebben a bemutató teremben mit fognak bemutatni?

Kóbor Attila: Egy egy új európai trend. Helyi termék központokat hoznak létre. Többek között ezért is voltunk kint Tirolban. Ott már elég jól működik ez a dolog. A LEADER részéről tavaly voltak kint Spanyolországban, ott szintén. A lényeg az, hogy a helyi termékeket próbálják ösztönözni, védjegyet

készíteni neki és a lokálpatriotizmust erősítik a régiókban, mint itt például a Fertő-táj régióban. Olyasmi, mint a magyar termék, csak ez most régiós. Lesz például egy arculat kézikönyv, amiben meg lesz határozva, hogy aki be akar kerülni ide, akkor az ilyen csomagolásban, ilyen logóval és milyen minőségi előírásoknak kell megfeleljen. Ha a területfejlesztés egy irodája itt lesz a településünkön, annak én nagyon örülök és büszke leszek rá, és a magam részéről mindenben támogatom. Szerintem ebből Fertőszéplak nagyon sokat tud majd profitálni a jövőben. Visszatérünk a témára, ha már pontos adataink lesznek.

6. napirendi pont

Szabályzat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Szociális Ösztöndíjpályázatok elbírálásáról

(Az előterjesztés mellékelve)

Vezér Beáta jegyző: A szabályzatot kell most megalkotnunk. Az eljárás egyezik a tavalyival, de azt el kell mondanom, hogy az öregségi nyugdíj minimum 4 –szeresében van meghatározva a jövedelem, 114 ezer forint az egy főre jutó jövedelem határ. A kérdés az, emel-e a Képviselő-testület ezen azösszeget, vagy változatlan formában hagyja.

Németh Gyula képviselő: Ez az önkormányzatnak mennyi pénz pontosan?

Vezér Beáta jegyző: Attól függ, mennyit állapít meg a testület. 50 %-ot áll az önkormányzat, 50 %-ot az állam. Jelenleg 10 ezer forintot kapnak a hallgatók egy hónapban, abból 5 ezer forintot áll egy hónapban, egy főre, 10 hónapon keresztül az önkormányzat. Ehhez hozzájön még az előző évekről átjövő, mondjuk a B kategóriások és még bonyolítja a helyzetet, hogy az „A” típust februártól-februárig, a „B” típust pedig szeptembertől-szeptemberig kell finanszírozni.

Fekete Tamás alpolgármester: Én azt gondolom, hogy a képviselő-testület megszabott egy határt. Igaz, hogy ezen lehet változtatni, én mágis úgy vélem, ha van egy határ, akkor azt célszerű következetesen tartani.

Kóbor Attila polgármester: Amikor annak idején először tárgyaltunk Bursát, tudtuk azt, hogy aki beadta és nagyon alacsony volt a kimutatott jövedelme, mégis milyen körülmények között él. Annak meg, aki reggeltől estig dolgozik a fóliában, annak meg magas volt a jövedelme. Annak idején épp azért emeltük meg, hogy lehető legszélesebb körben tudjuk támogatni a továbbtanulókat.

Németh Gyula képviselő: Igazat adok az alpolgármester úrnak, mégis azt javaslom, emeljük fel az összeghatárt az öregségi nyugdíjminimum ötszörös összegére.

Kóbor Attila polgármester: Amennyiben nincs más hozzászólás, javaslom, hogy az előterjesztéshez mellékelt szabályzatot fogadja el a képviselő-testület, azzal a módosítással, hogy a jogosultsági összeghatárt az öregségi nyugdíj ötszörös összegében határozza meg. Aki ezzel a javaslattal egyetért, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 1 ellenében, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

73/2013. (XI. 26.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztéshez mellékelt, a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálásáról szóló szabályzatát elfogadja, és a jogosultság felső határát a mindenkori öregségi nyugdíjminimum ötszörösében határozza meg.

**Határidő: azonnal és folyamatos
Felelős: polgármester**

7. napirendi pont

Nagycenki 0119/4 hrsz-ú ingatlan értékesítése

(Az előterjesztés mellékelve)

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

74/2013. (XI. 26.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nagycenki 0119/4 hrsz-ú, szántó művelési ágú, 5.323 m² nagyságú, 25,92 AK értékű ingatlanban fennálló 140/10000-ed tulajdonrészét 50 Ft/m² áron Nagycenk Nagyközség Önkormányzata részére értékesíti. Az értékesítéssel kapcsolatos költségek Nagycenk Nagyközség Önkormányzatát terhelik.

Megbízza a polgármestert az ingatlan átruházására vonatkozó fenti tartalmú adásvételi szerződés megkötésére.

**Határidő: 2013. december 31.
Felelős: Kóbor Attila polgármester**

8. napirendi pont

Egyéb döntést igénylő ügyek, tájékoztatók

(szóbeli előterjesztés)

8/1. Tájékoztatás folyamatban lévő pályázatokról

Kóbor Attila polgármester: Tegnap értesültünk róla, hogy az óvodát, iskolát, hivatalt, művelődési házat érintő energetikai beruházásra benyújtott pályázatunk nyert. 25 millió forintot nyertünk rá, ami szállítói finanszírozással, tavasszal valósul meg.

Ma kaptuk meg a támogatói határozatát a kastélyban kialakítandó időszakos piacnak, ez 10 millió forint támogatást jelent. A „Zenei hidak a Fertő partján” pályázat, ami a Misericordias Énekkar és Zenekar nagy rendezvénye valamint a művelődési ház eszközbeszerzése 3 millió forint támogatásban részesült. Végeztem ma egy összesítést, és három év alatt 137 millió forintot nyertünk pályázatokon. Ennek egy része most van megvalósítás alatt, egy része vissza fog jönni jövőre, a nagyobb része pedig 2015-ben. A régióban nincs még egy település, aki ennyit nyert volna. Hadd ragadjam meg az alkalmat, hogy Jegyző asszonynak megköszönjem, mert nagyon sok munkája van ebben a dologban. Én a testületnek is köszönöm a támogató hozzáállását a dolgokhoz.

Fekete Tamás alpolgármester: A tervünk az volt, hogy 100 millió forintot hozunk be pályázati forrásból.

Kóbor Attila polgármester: Sokat beszéltünk a zárandokszállás pályázati lehetőségről a kastélyban, és sokat dolgoztunk azon, hogy és beadásra kész legyen a pályázat. Ennek támogatásáról a Képviselő-testület már döntött is. Azonban úgy ítélem meg, – figyelembe véve a pályázat előkészítettségének jelenlegi állást – nem javaslom, hogy most benyújtsuk a pályázatot. Az önkormányzatra eső költségek közel 40 millió forintba rúgnának. Támogató határozata körülbelül májusra lenne ennek a projektnek, közbeszerzési kötelezettség alá esik, és év végére pedig használatba vételi engedéllyel kellene rendelkezünk. Ez szerintem fizikailag lehetetlen. Így nem javaslom, hogy ebbe a dologba belemenjünk. Ezt egyelőre toljuk el, ha a későbbiekben lesz erre lehetőség, mindenképp azon leszünk, hogy kihasználhassuk.

Németh Gyula képviselő: Testület sem tudja így felelősen támogatni.

Kóbor Attila polgármester: Mivel erről már hoztunk egy támogató határozatot, most javaslom, mondja ki a testület, nem kívánja támogatni ezt a kezdeményezést. Aki ezzel egyetért, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

75/2013. (XI. 26.) képviselő-testület határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a fertőszéplaki 80 hrsz-ú, Széchenyi-kastély ingatlanon kialakítandó zárandokszállás támogatására vonatkozó 45/2013. (IX. 12.) képviselő-testületi határozatát visszavonta, mivel a rendelkezésre álló rövid idő alatt a testület nem látja biztosítottak a projekt megvalósítását.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

8/2. Az önkormányzat és az általa fenntartott intézményekben dolgozók év végi jutalmazása

Kóbor Attila polgármester: Közeledik az évvége és nem határoztunk meg a hivatal illetve az önkormányzat dolgozói számára jutalomkeretet. Én javaslom, hogy mivel a dolgozók nagyon sokat tettek az utóbbi időben, részesítsük őket jutalomban. Egy havi jövedelem legyen a kiindulási alap.

Németh Gyula képviselő: Az időarányosságot én nem szavazom meg. Ne azt nézzük, hogy mióta van itt, hanem, hogy mit tett. Döntse el a Jegyző asszony.

Vezér Beáta jegyző: Akkor a testület határozzon meg egy keretet.

Kóbor Attila polgármester: Akkor az kivitelezhető, hogy meghatározunk egy keretet és Jegyző asszony pedig meghatározza az egyéni összegeket?

Németh Gyula képviselő: Igen.

Szalai Mihály képviselő: Igen, ő dolgozik velük, ő tudja.

Németh Gyula képviselő: Beletartozik ebbe az óvoda is?

Kóbor Attila polgármester: Én most csak a hivatalról beszéltem. A vezető óvónő leadott nekem egy listát, az abban szereplő összeget én támogathatónak ítélem.

Németh Gyula képviselő: Ez hány főt érint?

Kóbor Attila polgármester: 7 fő. Az óvónőknek nagyon komoly központi bérrendezése volt az idén.

Németh Gyula képviselő: Milyen összeg lenne ez összességében?

Vezér Beáta jegyző: Az önkormányzatnál és az intézményeknél dolgozók tekintetében, járulékokkal együtt 1 millió forint.

Kóbor Attila polgármester: Aki egyetért azzal, hogy az önkormányzatnál és az általa fenntartott intézményeknél dolgozók jutalmazására a Képviselő-testület 1 millió forintot, - mely magában foglalja a munkáltató által fizetendő járulékokat is - jóváhagy, jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

76/2013. (XI. 26.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzatnál és az önkormányzat által fenntartott intézményeinél dolgozó munkavállalók jutalmazására 1 millió forintot a költségvetésében biztosít. Az összeg tartalmazza a munkáltató által fizetendő járulékokat is.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

8/3. Közmeghallgatás időpontjának meghatározása

Kóbor Attila polgármester: Minden évben kötelező legalább egy alkalommal közmeghallgatást tartani. Mivel ebben az évben még nem volt, ezért időszerű meghatározni az időpontot. Amennyiben egyéb javaslat nincs, én 2013. december 12-én 17 órát javaslom. Aki ezzel egyetért, kérem, jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

77/2013. (XI. 26.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2013. évi közmeghallgatást 2013. december 12-én 17 órára tűzi ki. A közmeghallgatás helyszíne a Művelődési Ház.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

8/4. Település Értéktár Bizottság létrehozása

Kóbor Attila polgármester: Jogszába alapján az önkormányzatoknak lehetőségük van Települési Értéktár Bizottságot agrár- és élelmiszergazdaság, egészség és életmód, épített környezet, ipari és műszaki megoldások, kulturális örökség, sport, természeti környezet, turizmus és vendéglátás területeken. Azt gondolom, a környéken számos civil egyesület, a Fertő-táj Világörökség egyesületével az élen, foglalkozik hasonló tevékenységgel, így jelenleg nem tartom indokoltnak a bizottság létrehozását. Amennyiben későbbiekben úgy gondolnánk, hogy szükség lenne ilyen bizottság megalakítására, bármikor megváltoztathatjuk a döntésünket. Amennyiben más javaslat nincs, úgy szavazásra bocsátom a javaslatot, aki egyetért azzal, hogy most ne hozzon létre a testület Települési Értéktár Bizottságot, az jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

78/2013. (XI. 26.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Települési Értéktár Bizottságot nem hoz létre.

Megbízta a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről a Győr-Moson-Sopron Megyei Közgyűlést tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

8/5 Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel hozzászólás nem volt.

Kóbor Attila polgármester: Kérem a Képviselő-testületet, aki egyetért a Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal előterjesztés szerinti Szervezeti És Működési Szabályzatával, jelezze:

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

79/2013. (XI. 26.) önkormányzati határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

9. napirendi pont**A Polgármester 2013. évi munkájának értékelése**

(Szóbeli előterjesztés)

Kóbor Attila polgármester: Ennél a napirendi pontnál átadom az ülés vezetését alpolgármester úrnak, és kérem a képviselő-testületet, hogy személyes érintettségemre tekintettel zárjon ki a döntéshozatalból.

Kóbor Attila polgármester elhagyja a tárgyaló termet. A jelen lévő képviselők száma: 6 fő.

Fekete Tamás alpolgármester: Kérem, aki egyetért a polgármester kizárásával, jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

80/2013. (XI. 26.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Kóbor Attila polgármestert az 2013. évi munkájának értékelése napirend tárgyalása során – személyes érintettségére tekintettel – a döntéshozatalból kizárja.

Határidő: azonnal

Felelős: Fekete Tamás alpolgármester

Hanzséros József: Az Ügyrendi Bizottság tárgyalta a polgármester éves munkáját. Az imént is hallhattuk, hogy pályázatokból mekkora forráshoz jutott az önkormányzat, illetve a tervezett saját beruházásaink is rendre megvalósultak. Ezek figyelembe vételével az Ügyrendi Bizottság a polgármester részére 1,5 havi illetményének megfelelő jutalmat javasol.

Fekete Tamás: Amennyiben más hozzászólás javaslat nincs, aki egyetért azzal, hogy a polgármester 2013. évi munkájának elismeréséért 1,5 havi illetményének megfelelő összegű jutalomban részesüljön, jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

81/2013. (XI. 26.) képviselő-testületi határozat

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. évi munkájának elismeréséért Kóbor Attila polgármester részére 1,5 havi illetményének megfelelő összegű jutalmat állapít meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Fekete Tamás alpolgármester

Kóbor Attila polgármester visszatér a tárgyalóterembe. Jelen lévő képviselők száma: 7 fő.

Fekete Tamás alpolgármester: Polgármester úr szeretnék tájékoztatni, hogy a képviselő testület a fizetésed 1,5-szersét állapította meg jutalomként, a befektetett munkádra, a faluba hozott forrásokra, illetve kitartásodra tekintettel. Egyúttal az ülés vezetését visszaadom.

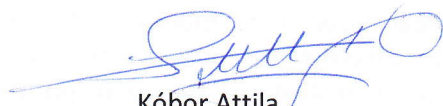
Kóbor Attila polgármester: Köszönöm. Ez nem csak az én érdemem, hanem a mi közös érdemünk. A Képviselő-testület támogatása nélkül ez nem ment volna. Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a karácsonyi ünnepség időpontja: december 22. vasárnap 16 óra.

10. napirendi pont**Bursa Hungarica Felsőoktatási Szociális Ösztöndíjpályázatok elbírálása**

A napirendi pontot a Képviselő-testület zárt ülésen tárgyalta. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készült, mely jelen jegyzőkönyv mellélete. A zárt ülésen a képviselő-testület 82/2013 (XI. 26.) képviselő-testületi határozatával 12 fő „A” típusú pályázót és 2 fő „B” típusú pályázót havi 5.000 Ft összegű támogatásban részesített.

Kóbor Attila: Amennyiben több hozzászólás nincs, úgy a képviselő-testület ülését bezárom.

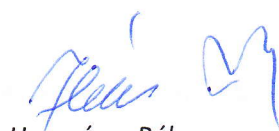
A jkv. lezárva.


Kóbor Attila
polgármester




Vezér Beáta
jegyző

Jegyzőkönyv-hitelesítők:


Hanzséros Béla
képviselő


Hanzséros József
képviselő



Szám: 33-11/2013/F.

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben eljárva Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülését összehívom, amelyre tisztelettel **meghívom**.

Az ülés helye: Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal ülésterme
Az ülés ideje: **2013. november 26. (kedd) 17 óra**

Napirendi pontok:

Nyilvános ülés:

1. **Beszámoló az önkormányzat I-III. negyedéves gazdálkodásáról**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
2. **Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának módosítása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
3. **Hulladékkezelési társulási megállapodás módosítása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
4. **Szociális tűzifa felhasználásáról szóló rendelet megalkotása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
5. **Helyi termékbemutató hely kialakítása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
6. **Szabályzat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Szociális Ösztöndíjpályázatok elbírálásáról**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
7. **Nagycenki 0119/4 hrsz-ú ingatlan értékesítése**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
8. **Egyéb döntést igénylő ügyek, tájékoztatók**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
9. **A Polgármester 2013. évi munkájának értékelése**
Előadó: Hanzséros József Ügyrendi Bizottság elnöke

Zárt ülés:

10. **Bursa Hungarica Felsőoktatási Szociális Ösztöndíjpályázatok elbírálása**
Előadó: Vezér Beáta jegyző

Megjelenésére számítok.

Fertőszéplak, 2013. november 22.

Tisztelettel:



Kóbor Attila
polgármester

Fertőszéplak Község Önkormányzata

JELENLÉTI ÍV

Készült: 2013. november 26-i képviselő testületi ülésen

Helye: Fertőszéplak Község Önkormányzat Hivatalának ülésterme (Petőfi u. 2.)

Jelen vannak:

Kóbor Attila	polgármester
Vezér Beáta	jegyző
Fekete Tamás	alpolgármester
Garabné Herbszt Anna	képviselő
Hanzséros Béla	képviselő
Hanzséros József	képviselő
Németh Gyula	képviselő
Szalai Mihály	képviselő



Meghívottak:

Név:

Képviselt cég neve:

Aláírás

Banzari Szegedi Gábor

Banzari Szegedi Gábor

Előterjesztések

1250



2013

Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

Tel./fax: 06-99-537-160
E-mail: polgarmester@fertoszeplak.hu

Fertőszéplak Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Beszámoló az önkormányzat I-III. negyedévi gazdálkodásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Fertőszéplak Község Képviselő-testülete 3/2013. (II. 15.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá az Önkormányzat 2013. évi költségvetését 325.314 E Ft kiadással illetve bevétellel. Az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének I-III. negyedévi teljesítéséről tájékoztató jelleggel az alábbiak szerint számolunk be. A tájékoztatás tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

A gazdálkodás általános értékelése

Az Önkormányzat I-III. negyedévben 224.152 eFt bevételt, és 167.995 eFt kiadást teljesített. 2013. szeptember 30-án 78.658 eFt pénzkészlettel rendelkezett.

A számszaki adatokat áttekintve –melyet az 1-8. számú mellékletek tartalmaznak – megállapítható, hogy mind a bevételek, és mind a kiadások az időarányos szint alatt alakultak. A teljesítésben jelentősebb lemaradás, mindkét oldalon (bevétel-kiadás) a felhalmozási tételekben jelentkezik.

BEVÉTELEK ALAKULÁSA

A bevételek összességében 69 %-ban teljesültek, ami némileg alatta van az időarányos szintnek. Ezen belül a működési bevételek alakulása: 84 %, a felhalmozási bevételeké: 19%.

A működési bevételek kedvezőbb teljesülését elsősorban az adóbevételek vártnál magasabb szintű alakulása okozta. Ezek közül is kiemelendő a helyi iparüzési adó 112%-os teljesülése. Ugyanakkor meg kell jegyezni, hogy a két fontosabb adó befizetési időszak már megvolt, így további adóbevételre már csak az iparüzési adó-feltöltésből számíthatunk, ami már nem olyan jelentős.

Az építményadó, és gépjárműadó alakulása ugyan az időarányosnál magasabb, de az év hátralévő részében jelentős befizetés ebben a körben már nem várható.

A közhatalmi bevételek magas szintjét a nem várt bevételek okozzák.

Az intézményi működési bevételek teljesítésének III. negyedéves szintje 84 %, ami meghaladja az időarányos szintet. Ezt némiképp torzítja a telkek értékesítésének általános forgalmi adó vonzata, ami itt jelenik meg, de ez nem jelent tényleges bevételt, hiszen a kiadások között is szerepel mint befizetett áfa.

Az állami támogatások az időarányos teljesítésen felül 7 % többlettámogatást mutatnak, ami az első háromnegyedévben kiutalásra került bérpolitikai intézkedések (bérkompenzáció), valamint a szociális és gyermekjóléti támogatási előirányzatok kiutalásának hatása.

Felhalmozási célú bevételek alulteljesítését (19 %) az okozza, hogy a tervezett beruházások közül a támogatásból megvalósuló még nem kezdődtek meg, így pályázati forrást sem kaptunk meg.

KIADÁSOK ALAKULÁSA

A kiadások összességében 52 %-ban teljesültek az előirányzathoz képest.

A működési kiadások realizálódása 62 %-os, ami elmarad az időarányos mértéktől.

A személyi juttatások (77%), munkaadói járulék (74%), valamint a dologi kiadások (70%) teljesülése időarányos.

Az egyéb működési kiadásokon belül az alapítványok, társadalmi szervezetek támogatása jelentősen meghaladja az időarányos szintet (98%), ami azzal magyarázható, hogy szinte valamennyi civil szervezet megkapta a testület által megállapított évi támogatást.

A szociális pénzeszközök és egyéb juttatások előirányzata azokat a szociális pénzeszközöket tartalmazza, melyek a Képviselő-testület hatósági jogkörében eljárva saját forrásainak felhasználásával juttat a rászorulóknak helyi rendelet alapján. A 13.824 eFt összegű kiadási előirányzat teljesítése 4.990 eFt, azaz 36 %, amely alulteljesítést mutat, melynek oka, hogy a nagyobb összeget kitevő segélyek – iskolakezdési támogatás, tankönyvtámogatás – október, november hónapban kerültek kifizetésre.

A kiadásokon belül is a jelentős elmaradást mutatók a felhalmozási jellegű tételek. Ez azzal magyarázható, hogy a tervezett nagyobb beruházási kiadások közül a Skanzen parkoló építése novemberben, illetve az intézmények energia korszerűsítése kiadása pedig még egyáltalán nem valósult meg. Továbbá a felújítások között feltüntetett víziközmű vagyonnal kapcsolatos kiadások jelentősen alulmaradnak a tervezettől.

Az összes kiadást és bevételt némiképpen torzítja az intézményeknek adott támogatás, ami az önállóan működő intézmények külön könyvvizelési kötelezettségéből adódik. Ennek alakulása 71 %-os.

Intézményeinkben a kiadási és bevételi adatok nagyjából az időarányosnak megfelelő szinten alakultak. /A Képviselet és a Közös Hivatal teljesítési adatait együttesen számítva./

Gazdálkodásunkban intézményeink működésének biztonságára és az önkormányzat stabil feladatellátásának biztosítására törekszünk, amely eddig sikeresen megvalósult. A takarékos gazdálkodás eredményeként az Önkormányzat az I-III. negyedévben felmerült fizetési kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tett.

Kiemelkedő fontosságú a fegyelmezett gazdálkodás folytatása és a rendelkezésre álló előirányzatok maradéktalan betartása.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a számszaki kimutatások és a szöveges ismertetés alapján a 2013. I-III. negyedévi gazdálkodásról szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2013. I-III. negyedévi gazdálkodásáról készített beszámolót az előterjesztésnek, valamint az 1-8. sz. melléleteknek megfelelően elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2013. november 20.



Kóbor Attila
polgármester

Előterjesztések

1250



2013

Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

Tel./fax: 06-99-537-160
E-mail: polgarmester@fertoszeplak.hu

Fertőszéplak Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Beszámoló az önkormányzat I-III. negyedévi gazdálkodásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Fertőszéplak Község Képviselő-testülete 3/2013. (II. 15.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá az Önkormányzat 2013. évi költségvetését 325.314 E Ft kiadással illetve bevétellel. Az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének I-III. negyedévi teljesítéséről tájékoztató jelleggel az alábbiak szerint számolunk be. A tájékoztatás tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

A gazdálkodás általános értékelése

Az Önkormányzat I-III. negyedévben 224.152 eFt bevételt, és 167.995 eFt kiadást teljesített. 2013. szeptember 30-án 78.658 eFt pénzkészlettel rendelkezett.

A számszaki adatokat áttekintve –melyet az 1-8. számú mellékletek tartalmaznak – megállapítható, hogy mind a bevételek, és mind a kiadások az időarányos szint alatt alakultak. A teljesítésben jelentősebb lemaradás, mindkét oldalon (bevétel-kiadás) a felhalmozási tételekben jelentkezik.

BEVÉTELEK ALAKULÁSA

A bevételek összességében 69 %-ban teljesültek, ami némileg alatta van az időarányos szintnek. Ezen belül a működési bevételek alakulása: 84 %, a felhalmozási bevételeké: 19%.

A működési bevételek kedvezőbb teljesülését elsősorban az adóbevételek vártnál magasabb szintű alakulása okozta. Ezek közül is kiemelendő a helyi iparűzési adó 112%-os teljesülése. Ugyanakkor meg kell jegyezni, hogy a két fontosabb adó befizetési időszak már megvolt, így további adóbevételre már csak az iparűzési adó-feltöltésből számíthatunk, ami már nem olyan jelentős.

Az építményadó, és gépjárműadó alakulása ugyan az időarányosnál magasabb, de az év hátralévő részében jelentős befizetés ebben a körben már nem várható.

A közhatalmi bevételek magas szintjét a nem várt bevételek okozzák.

Az intézményi működési bevételek teljesítésének III. negyedéves szintje 84 %, ami meghaladja az időarányos szintet. Ezt némiképp torzítja a telkek értékesítésének általános forgalmi adó vonzata, ami itt jelenik meg, de ez nem jelent tényleges bevételt, hiszen a kiadások között is szerepel mint befizetett áfa.

Az állami támogatások az időarányos teljesítésen felül 7 % többlettámogatást mutatnak, ami az első háromnegyedévben kiutalásra került bérpolitikai intézkedések (bérkompenzáció), valamint a szociális és gyermekjóléti támogatási előirányzatok kiutalásának hatása.

Felhalmozási célú bevételek alulteljesítését (19 %) az okozza, hogy a tervezett beruházások közül a támogatásból megvalósuló még nem kezdődtek meg, így pályázati forrást sem kaptunk meg.

KIADÁSOK ALAKULÁSA

A kiadások összességében 52 %-ban teljesültek az előirányzathoz képest.

A működési kiadások realizálódása 62 %-os, ami elmarad az időarányos mértéktől.

A személyi juttatások (77%), munkaadói járulék (74%), valamint a dologi kiadások (70%) teljesülése időarányos.

Az egyéb működési kiadásokon belül az alapítványok, társadalmi szervezetek támogatása jelentősen meghaladja az időarányos szintet (98%), ami azzal magyarázható, hogy szinte valamennyi civil szervezet megkapta a testület által megállapított évi támogatást.

A szociális pénzeszközök és egyéb juttatások előirányzata azokat a szociális pénzeszközöket tartalmazza, melyek a Képviselő-testület hatósági jogkörében eljárva saját forrásainak felhasználásával juttat a rászorulóknak helyi rendelet alapján. A 13.824 eFt összegű kiadási előirányzat teljesítése 4.990 eFt, azaz 36 %, amely alulteljesítést mutat, melynek oka, hogy a nagyobb összeget kitevő segélyek – iskolakezdési támogatás, tankönyvtámogatás – október, november hónapban kerültek kifizetésre.

A kiadásokon belül is a jelentős elmaradást mutatók a felhalmozási jellegű tételek. Ez azzal magyarázható, hogy a tervezett nagyobb beruházási kiadások közül a Skanzen parkoló építése novemberben, illetve az intézmények energia korszerűsítése kiadása pedig még egyáltalán nem valósult meg. Továbbá a felújítások között feltüntetett víziközmű vagyonnal kapcsolatos kiadások jelentősen alulmaradnak a tervezettől.

Az összes kiadást és bevételt némiképpen torzítja az intézményeknek adott támogatás, ami az önállóan működő intézmények külön könyvvizsgáló kötelezettségéből adódik. Ennek alakulása 71 %-os.

Intézményeinkben a kiadási és bevételi adatok nagyjából az időarányosnak megfelelő szinten alakultak. /A Képviseleti és a Közös Hivatal teljesítési adatait együttesen számítva./

Gazdálkodásunkban intézményeink működésének biztonságára és az önkormányzat stabil feladatellátásának biztosítására törekszünk, amely eddig sikeresen megvalósult. A takarékos gazdálkodás eredményeként az Önkormányzat az I-III. negyedévben felmerült fizetési kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tett.

Kiemelkedő fontosságú a fegyelmezett gazdálkodás folytatása és a rendelkezésre álló előirányzatok maradéktalan betartása.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a számszaki kimutatások és a szöveges ismertetés alapján a 2013. I-III. negyedévi gazdálkodásról szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2013. I-III. negyedévi gazdálkodásáról készített beszámolót az előterjesztésnek, valamint az 1-8. sz. melléleteknek megfelelően elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2013. november 20.



Kóbor Attila
polgármester

A Költségvetési kiadások:

		eFt			
		Eredeti	Módosított	Teljesítés	Telj./EI %
I	Működési kiadások:	214 743	214 743	152185	71%
1.	Személyi juttatások	56 308	56308	43519	77%
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	14 418	14418	10723	74%
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások	54 706	54706	38358	70%
4.	Egyéb működési kiadások	89 311	89311	59585	67%
4.1.	Támogatásértéktű működési kiadások	71 346	71346	50256	70%
4.2.	Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	4 141	4141	4339	105%
4.3.	Társadalom-, és szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	13 824	13824	4990	36%
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	
II	Felhalmozási kiadások	78 945	78945	15810	20%
1.	Beruházási kiadások ÁFA-val	58 623	58623	7705	13%
2.	Felújítási kiadások ÁFA-val	19 322	19322	6203	32%
3.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 000	1000	1902	190%
3.1.	Támogatásértéktű felhalmozási kiadások				
3.2.	Felhalmozási célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	1 000	1000	1902	190%
3.3.	Előző évi felhalm.célú pénzmaradvány átadás				
III	Támogatási kölcsönök nyújtása, törlesztése				
IV	Pénzforgalom nélküli kiadások:	31 626	31626	0	0%
1.	Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások				
2.	Egyéb pénzforgalom nélküli kiadások	31 626	31626	0	0%
	Átfutó, függő kiadás			4651	
A	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	325 314	325 314	172 646	53%

B Működési bevételek

I	Működési bevételek	234 275	234 275	208 563	89%
1.	Működési bevételek	15 338	15338	13258	86%
2.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	91 720	91720	101967	111%
2.1.	Illetékek				
2.2.	Helyi adók	88 400	88400	98330	111%
	- Építményadó	7 400	7400	7361	99%
	-Helyi iparüzési adó	81 000	81000	90969	112%
2.3.	Átengedett központi adók	2 920	2920	3009	103%
2.4.	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	400	400	628	157%
3.	Működési támogatások	110 421	110421	82488	75%
3.1.	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	39 775	39775	32232	81%
3.2.	Irányító szervtől kapott támogatás	70 646	70646	50256	71%
4.	Egyéb működési bevételek	16 796	16796	10850	65%
4.1.	Támogatásértéktű működési bevételek	16 796	16796	10455	62%
4.2.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
4.3.	Előző évi működési célú pénzmaradvány átvétel				
4.4.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések			395	
II.	Felhalmozási bevételek	50 474	50 474	14 501	29%
1.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	14 512	14512	13884	96%
1.1	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	2 800	2800	5104	182%
1.2	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	11 062	11062	8290	75%
1.3	Pénzügyi befektetések bevételei	650	650	490	75%
1.4.	Felhalmozási célú ÁFA bevétel				
2.	Felhalmozási támogatások	35 962	35 962	617	2%
2.1	Központosított előirányzatokból fejlesztési célúak				
2.2	Fejlesztési célú támogatások	35 962	35962	617	2%
3.	Egyéb felhalmozási bevételek				
3.1	Támogatásértéktű felhalmozási bevételek összesen				
3.2	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0			
3.3	Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány átvétel				
III	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	870	870	810	93%
IV.	Pénzforgalom nélküli bevételek				
1.	Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások				
	Átfutó, függő bevétel			-1228	

B	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	285 619	285 619	222 646	78%
----------	--	----------------	----------------	----------------	------------

C	Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek
----------	---

V	Előző évek pénzmaradványának igénybevétele	39 695	39695	278	1%
1.	Működési célra	12 094	12094	278	2%
2.	Felhalmozási célra	27 601	27601		0%
	- önkormányzat saját pénzmaradványa	17 111	17111		0%
	- közművagyon kezelés maradványa	10 490	10490		0%

D	Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek	0	0	0	
----------	---	----------	----------	----------	--

E	A költségvetési többlet felhasználásához kapcsolódó finanszírozási kiadások:
----------	---

VI	Értékpapírok vásárlásának kiadásai	0	0	0	
----	------------------------------------	---	---	---	--

VII.	Hitelek törlesztése és kötvénybeváltás kiadásai:
1.	Működési célú hitel törlesztése és működési célú kötvénybeváltás
2.	Felhalmozási célú hitel törlesztése és felhalm.célú kötvénybeváltás

E	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:
----------	--

TÁRGYÉVI KIADÁSOK:	A+E	325 314	325 314	172 646	53%
--------------------	-----	---------	---------	---------	-----

TÁRGYÉVI BEVÉTELEK:	B+C+D	325 314	325 314	222 924	69%
---------------------	-------	---------	---------	---------	-----

BEVÉTELEK

Államigazgatási feladat : Államig.f.
Kötelező feladatok : Köt.f.
önként vállalt feladatok: Önk.v.

Államigazgatási feladat : Államig.f.
Kötelező feladatok : Közf.f.
önként vállalt feladatok: Önk.v.

[illegible]

Államigazgatási feladatok : Államig.
Kötelező feladatok : Kötf.
Önként vállalt feladatok : Önk.v.

EGYÉB MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (e Ft)

		Eredeti ei
	Támogatásértékű működési kiadások	71 346
	Irányítás alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támog.	70 646
Államig.f.	- Fertőszéplak-Sarród Körjegyzőség	29 071
Köt.f.	- Margaréta Óvoda	41 575
Önk.v.	- Széchenyi F.Általános Iskola	250
Államig.f.	- Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	
	Egyéb támogatás értékű működési kiadás	
Köt.f.	- Fertőd Város Önkormányzata:gyermekjóléti szolgáltatás	450
Önk.v.	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	4 141
	Egyházközség támogatása	250
	Egyházközségi CARITAS támogatása	50
	Rendőrség támogatása	100
	Sportegyesület támogatása	2 060
	Horgászegyesület támogatása	100
	Nyugdíjasklub támogatása	350
	Diákönkormányzat támogatása	50
	Vöröskereszt támogatása	20
	Községszépítő Egyesület támogatása	20
	Fertőszéplaki SZÉP-Varrók támogatása	20
	Szent Cecília Kórus támogatása	130
	Miserecordias Ifjúsági Énekkar és Zenekar támogatása	150
	Fertőtmenti Madarászok Egyesület támogatása	20
	Pokker János Alapítvány támogatása	50
	Ifjúsági Klub támogatása	0
	Dirty Dance tánccsoport támogatása	50
	Baba-mama klub támogatása	0
	Patrióta Egyesület támogatása	100
	Mentőszolgálat támogatása	20
	Községfejlesztő Alapítvány	
	Leader tagdíj	10
	Települési orsz. Szövetsége	56
	Fertő táj világörökség	231
	Hulladékgazd. Konzorcium	218
	Vizitársulati tagdíj	86
	Kistérségi társulás tagdíj	
	MLSZ támogatás	
	Társadalom-, és szociálpolitikai és egyéb juttatás, támog.	13 824
Köt.f.	Rendszeres szociális segély	308
Köt.f.	Lakásfenntartási támogatás	265

Köt.f.	Ápolási díj	566
Köt.f.	Aktív korúak támogatása	280
Önk.v	Pénzbeli átmeneti segély	700
Köt.f.	Pénzbeli temetési segély	400
	Köztemetés	
Köt.f.	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	446
Köt.f.	Mozgáskorlátozottak támogatása	55
Köt.f.	Közgyógyellátás	150
Önk.v.	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátás	6 689
Önk.v	Természetben nyújtott átmeneti segély	650
Köt.f.	Gyermekétkeztetés szociális alapon tört. elengedése, mérs.	3 315
önk.v	Önk. Sajat hat. Nyújtott természetb.ell.	
	Pénzeszközáradás összesen	89 311
	Tartalékok	31 347
Köt.f.	Általános tartalék	31 347
	ebből: - Körjegyzőség	
	- Fertőszéplak Önkormányzat	31 347
	Céltartalék	
	ebből: - Fertőszéplak Önkormányzat	
	Mindösszesen	120 658

Államigazgatási feladatok: Államig.f.

Kötelező feladatok :Köt.f.

Önként vállalt feladatok : Önk.v.

Módosított ei	Teljesítés	Telj/EI %
71 346	50 256	70%
70646	50256	71%
29071	6048	21%
41575	30139	72%
250		0%
	14069	
450		0%
4 141	4 340	105%
250	250	100%
50		0%
100	120	120%
2060	2581	125%
100	100	100%
350	350	100%
50		0%
20		0%
20		0%
20		0%
130	150	115%
150	150	100%
20	50	250%
50		0%
50	100	200%
100	169	169%
20	20	100%
	12	
10		0%
56		0%
231		0%
218	218	100%
86		0%
	65	
	5	
13 824	4 990	36%
308	205	67%
265	184	69%

566	689	122%
280	233	83%
700	82	12%
400	342	86%
	266	
446	218	49%
55		0%
150	79	53%
6689	1238	19%
650		0%
3315	1399	42%
	55	
89 311	59 586	67%
31 347	0	0%
31347		0%
31347		0%
120 658	59 586	49%

FEJLESZTÉSEK (e Ft)
2 013

BERUHÁZÁSI kiadások			Eredeti ei	Módosított ei	Teljesítés
04	Önkormányzat				
01	Jogalkotás		130	130	111
		Számítógép fejlesztés	130	130	111
02	Település üzemeltetés kiadásai		58 493	58 493	7 594
	01	Csapadékvízvezetés Szabadság u.	570	570	
	04	Utak építése /gyalogátjáró építése/	1 000	1000	1506
		Parkoló építése /Skanzen/	19 500	19500	207
		Kerékpáros pihenő	6 200	6200	4799
		Nagy L.u.parkoló építése /oszlop áth./	1 700	1700	
	08	Intézmények energia korszerűsítése	29 367	29367	
		Helyi piac			644
		Falufejlesztés és megújítás			180
		hótoló	156	156	156
		kézi hóeke			102
Beruházási kiadások összesen:			58 623	58 623	7 705
FELÚJÍTÁSI kiadások					
04	Önkormányzat		19 322	19322	6203
01	Település üzemeltetés kiadásai		19 322	19322	6203
	01	Szennyvíz gyűjtése			
		Üzemeltetésre átadott közművek felújítása	19 322	19322	6203
Felújítási kiadások összesen:			19 322	19 322	6 203
Egyéb felhalmozási kiadások					
04	Önkormányzat		1 000	1 000	1 902
01	Település üzemeltetés kiadásai		0	0	0
	03	Települési hulladék kezelése	0		
		Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Konzorcium: adott kölcsön	0		
03	Szociális ellátás kiadásai		0	0	1000
	02	Önkormányzat által nyújtott lakástámogatás			1000
		Önkormányzat által nyújtott lakástámogatás	0	0	
04	Kulturális, sportcélú kiadások		1 000	1 000	902
	05	Sportlétesítmények működtetése	0		
		Sportegyesület részére visszatérítendő támogatás	1 000	1000	902
Egyéb felhalmozási kiadások összesen:			1 000	1 000	1 902
Fejlesztések összesen:			78 945	78 945	15810

Telj/EI %
85%
85%
13%
0%
151%
1%
77%
0%
0%
100%
13%
32%
32%
32%
32%
190%
90%
90%
190%
20%

MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELI ÉS KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK (e Ft)

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
Működést szolgáló bevételek		2013		Működési kiadások		2013	
	eredeti ei	módosított e	teljesítés	telj./EI %	eredeti ei	módosított e	teljesítés
Működési bevételek							telj./EI %
Egyéb saját működési bevétel	8 299	8 299	7 957	96%	Személyi juttatások	56 308	43 519
Kamatbevételek	2 500	2 500	948	38%	Munkaadókat terhelő járulékok	14 418	10 723
Áfa bevételek	4 539	4 539	4 353	96%	Dologi jellegű kiadások	38 989	29 141
Önkormányzat sajátos működési bevételei:					Irányító szerv alá tartozó költségvetési szerv támogatása	70 646	50 256
Helyi adók	88 400	88 400	98 330	111%	Társadalom-, és szociálpolitikai, egyéb juttatások	13 824	4 990
Átengedett központi adók	2 920	2 920	3 009	103%	Támogatásértéki működési támogatások	700	283
Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek	400	400	628	157%	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	4 141	4 057
Működési támogatások:					Vásárolt termékek és szolgáltatások ÁFA-ja	10 500	5 835
Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	39 775	39 775	32 232	81%	ÁFA befizetés	5 217	3 382
Előző évi visszatérítések			395		Működési célú tartalék	31 626	0
Normatív kötött felhasználású támogatások					- általános tartalék -		
Irányító szervtől kapott támogatás	70 646	70 646	50 256	71%	Átutó, függő kiadás		4 651
Támogatásértéki működési bevétel	16 796	16 796	10 455	62%			
ebből: OEP-től (TB, alapoktól)	92	92	75	82%			
Véglegesen átvett pénzeszköz áh-on kívülről							
Előző évi működési célú pénzmaradvány igénybevétele	12 094	12 094	278	2%			
Átutó, függő bevétel			-1 228				
Működési bevételek összesen	246 369	246 369	207 613	84%	Működési kiadások összesen	246 369	156 837
							64%
Felhalmozást szolgáló bevételek					Felhalmozási kiadások		
Adott kölcsön visszatérülése	870	870	810	93%	Felújítási kiadások	15 214	4 884
Üzemeltetésből származó bevétel					Felújítási kiadások előzetes ÁFA-ja	4 108	1 319
Tárgyi eszközök értékesítése	2 800	2 800	5 104	182%	Beruházási kiadások	46 160	6 111
Önkormányzati vagyon bérbeadása	11 062	11 062	8 290	75%	Beruházások előzetes ÁFA-ja	12 463	1 593
Fejlesztési célú ÁFA bevétel					Általános forgalmi adó befizetés		
Támogatás értékű fejlesztési bevétel	35 962	35 962	617	2%	Támogatási kölcsön nyújtása		
Pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről					Fejlesztési célú pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre	1 000	1 902
Pénzügyi befektetés bevétele	650	650	490	75%	Fejlesztési célú tartalék	0	0
Előző évi fejlesztési célú pénzmaradvány igénybevétele	27 601	27 601		0%	- Céltartalék		
Felhalmozási bevételek összesen	78 945	78 945	15 311	19%	Felhalmozási kiadások összesen	78 945	15 809
							20%
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	325 314	325 314	222 924	69%	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	325 314	172 646
							53%

Feladat megnevezése	BEVÉTELEK (e Ft)										FEHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS																			
	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS																													
	Állami támogatás					Kamat bevételek						Körhatalmi bevételek					Pénzügyi szolgáltatás					Egyéb bevételek								
Periszerplak-Sárvíz Környezeteg	eredeti előir.	módosított ott el.	teljesítés től, %	teljesítés től, %	teljesítés től, %	eredeti előir.	módosított ott el.	teljesítés től, %	teljesítés től, %	teljesítés től, %	eredeti előir.	módosított ott el.	teljesítés től, %	teljesítés től, %	eredeti előir.	módosított ott el.	teljesítés től, %	teljesítés től, %	eredeti előir.	módosított ott el.	teljesítés től, %	teljesítés től, %	eredeti előir.	módosított ott el.	teljesítés től, %	teljesítés től, %	eredeti előir.	módosított ott el.	teljesítés től, %	teljesítés től, %
	841126-1 Önkormányzatok igazgatása	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	29 071	29 071	6 048	21%	11	11	0	0	29 107	29 107	6 114	21%	29 107	29 107	6 114	21%	29 107	29 107	6 114
Önkormányzatok igazgatása	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	29 071	29 071	6 048	21%	11	11	0	0	36	36	330%	330%	36	36	330%	330%	36	36	330%	330%
Önkormányzatok igazgatása	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	29 071	29 071	6 048	21%	11	11	0	0	29 071	29 071	6 048	21%	29 071	29 071	6 048	21%	29 071	29 071	6 048	21%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	0	0	0	20	20	66	330%	21%	29 071	29 071	6 048	21%	11	11	0	0	29 107	29 107	6 114	21%	29 107	29 107	6 114	21%	29 107	29 107	6 114	21%

[illegible][illegible][illegible]

Intenzitási	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS										FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS																					
	Intenzitási működési bevételek					Támogatásból származó bevételek					Prémiumszármazó igénybe vételi					Folyószármazó bevételek																
	eredeti	módosított	talp/1	%	eredeti	módosított	talp/1	%	eredeti	módosított	talp/1	%	eredeti	módosított	talp/1	%	eredeti	módosított	talp/1	%												
Margitavárosi Önkormányzat	30 510	30 510	32 866	0	3 645	3 645	2 449	67%	0	0	0	0	11 065	11 065	2 273	66%	218	218	278	128%	0	0	40 161	40 161	32 916	82%	0	0	40 161	40 161	32 916	82%
Ferencvárosi Önkormányzat	20 394	20 394	14 419	71%	77%	77%	2 012	2 012	1 544	77%	50	50	7 442	7 442	5 117	69%	218	218	278	128%	0	0	28 054	28 054	19 984	71%	0	0	28 054	28 054	19 984	71%
Soroksári Önkormányzat	9 484	9 484	8 484	77%	77%	77%	7 220	7 220	7 220	77%	0	0	3 023	3 023	2 156	69%	0	0	0	0	0	0	13 107	13 107	9 376	77%	0	0	13 107	13 107	9 376	77%
ÖSSZESEN	30 510	30 510	32 866	75%	75%	75%	2 449	2 449	2 449	75%	50	50	11 065	11 065	2 273	66%	218	218	278	128%	0	0	40 161	40 161	32 916	82%	0	0	40 161	40 161	32 916	82%

Intézmény	Személyi j.				M. juttatás				Bérelési k.				Egyéb mut.				Fellépési átlalás				Összesen			
	erett et	mol ot	telj s	%	erett et	mol ot	telj s	%	erett et	mol ot	telj s	%	erett et	mol ot	telj s	%	erett et	mol ot	telj s	%	erett et	mol ot	telj s	%
Margrét Óvoda	24 698	24 698	19 613	79%	6 825	6 825	4 997	77%	14 215	14 215	7 860	55%	0	0	0	0	41 703	41 703	30 598	73%	41 703	41 703	30 598	73%
Felépítési díjazás									4 827	4 827	2 707	56%					4 827	4 827	2 707	56%				
Felépítési díjazás	17 258	17 258	13 676	79%	4 559	4 559	3 439	75%	4 250	4 250	2 714	65%					26 067	26 067	19 859	76%				
Felépítési díjazás									3 195	3 195	1 601	50%												
Felépítési díjazás									1 403	1 403	517	38%												
Kádár Székelykeresztény	24 698	24 698	19 613	79%	6 825	6 825	4 997	77%	14 215	14 215	7 860	55%	0	0	0	0	41 703	41 703	30 598	73%	41 703	41 703	30 598	73%

Európai Unios támogatással megvalósuló pályázatok

eFt

Megnevezés	Összes kiadás, költség					Források							
	eredeti	módosított	teljesítés	telj./EI %		Önerő				Támogatás			
						eredeti	módosított	teljesítés	telj./EI %	eredeti	módosított	teljesítés	telj./EI %
Kerékpáros pihenő	6 200	6 200	4 587	74%		1 318	1 318	3 970	301%	4 882	4 882	617	13%
Intézmények energia korszerűsítése	29 367	29 367		0%		4 405	4 405		0%	24 962	24 962		0%
Összesen:	35 567	35 567	4 587	13%		5 723	5 723	3 970	69%	29 844	29 844	617	2%

1250



2013

Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

Tel./fax: 06-99-537-160
E-mail: polgarmester@fertoszeplak.hu

Fertőszéplak Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Sopron-Fertőd Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanács 2013. június 6-án megtartott ülésén jóváhagyta a Társulási Megállapodás jogszabályi előírásoknak - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény IV. fejezete - megfelelő módosítását.

A munkaszervezeti feladatokat ellátó Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a módosított Társulási Megállapodást, az érintett települések, tárgyban hozott határozataival együtt elküldte a Magyar Államkincstár Győr-Moson-Sopron Megyei Igazgatóságának a változások átvezetése céljából.

A beküldött dokumentumok átvizsgálását követően az Államkincstár hiánypótló felhívásban tájékoztatta a Társulást, hogy mely tartalmi követelmények hiányoznak álláspontjuk szerint a Társulási Megállapodásból.

Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala munkatársai a hiánypótló felhívást, és a 2013. június 6-i Társulási Tanács ülésén elfogadott Társulási Megállapodást áttekintve arra a következtetésre jutottak, hogy a hiánypótlásban leírtak közül több tartalmi követelmény is szerepel a Társulási Megállapodásban.

A hiánypótlási felhívásra reagálva tájékoztattuk az Államkincstárt észrevételeinkről, melyet elfogadtak. Az áttekintés és levélváltás eredményeképpen két helyen szükséges a korábbi ülésen elfogadott megállapodás módosítása, mivel azokat eredetileg nem tartalmazta a Társulási Megállapodás 6. sz. módosított, egységes szerkezetbe foglalt változata.

(A melléklet 7. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt szöveget tartalmazza)

A két hiányosság közül az egyik a hatályosulással, a másik pedig a tulajdonosi jogokkal és kötelezettségekkel kapcsolatos, melyeket jelen előterjesztéssel, és az ahhoz kapcsolódó határozati javaslattal rendezni kívánunk, mely módosításokat a VII. Fejezet 6. pontja és a Záradék rész tartalmazza.

A Társulási Megállapodás módosítását a Társulási Tanácsnak, majd valamennyi tagönkormányzat képviselő testületének minősített többséggel kell jóváhagynia.

A módosított Társulási Megállapodás a korábbi és a jelenlegi módosításokat is kiemeli, tekintettel a törzskönyvi bejegyzéstől való függőségre.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé, amelynek elfogadásához az SZMSZ alapján minősített többség szükséges.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a határozati javaslat szoros mellékletét képező, 7. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást, egyben felkéri és felhatalmazza Kóbor Attila polgármestert annak aláírására.

Határidő: 2013. november 30.

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2013. november 21.

Kóbor Attila
polgármester

SOPRON ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

KORÁBBI NEVE:

SOPRON-FERTŐD KISTÉRSÉG

TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

**7. számú módosítással
egységes szerkezetbe foglalt szöveg**

2013. NOVEMBER

SOPRON ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

Korábbi neve:

**SOPRON-FERTŐD KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ
TÁRSULÁS**

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A Társulás Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján működik. A Társulás szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat a jogszabályi rendelkezések keretei között e Társulási Megállapodás, továbbá a Társulás és szervei Szervezeti és Működési Szabályzata állapítja meg. Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás akkor lép hatályba, ha azt a társulást alkotó önkormányzatok mindegyike minősített többséggel hozott határozatával jóváhagyja a 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése szerint.

A 2013. június 30.-ig Sopron-Fertőd Kistérség Többcélú Társulása néven, a 2011. évi CLXXXIX. törvény szabályai alapján működő Társulás Társulási Megállapodását a társulás tagjai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146. § (1) bekezdése alapján e törvény rendelkezéseinek megfelelően módosítják, és a jövőben a módosítással egységes szerkezetbe foglalta Társulási Megállapodást tartják irányadónak.

I. fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- (1) A Társulás önálló jogi személyként működik és fő feladata a Magyarországi helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglalt keretek között a társulásban részt vevő települések összehangolt fejlesztése (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítése, megvalósítása), egyes közszolgáltatások közös biztosítása, fejlesztése, szervezése, intézmények fenntartása, valamint a településfejlesztés összehangolása.

A Társulás neve:

Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás
(Korábbi neve: Sopron-Fertőd Kistérség Többcélú Társulása)

A Társulás rövid neve:

Sopron és Térsége ÖT

A Társulás lakosságszáma a 2012. január 1.-i adatok szerint: 97.174

A Társulást tovább folytatni kívánó 26 település lakosságszáma: 87.971

- (2) A Társulás székhelye: 9400 Sopron, Fő tér 1.
- (3) A Társulás társszékhelyei: 9431 Fertőd, Madách sétány 1.
9444 Fertőszentmiklós, Szent István u. 19.
9461 Lövő, Fő u. 181.
- (4) A Társulás tagjai, azok székhelye és lakosságszáma: az 1. számú melléklet szerint.
- (5) A Társulás tagjai, működési területe: **Ágfalva**, (*Agyagosszergény*), **Csáfordjánosfa**, **Csapod**, **Csér**, (*Ebergőc*), **Egyházasköte**, **Fertőboz**, **Fertőd**, (*Fertőendréd*), **Fertőhomok**, (*Fertőrákos*), **Fertőszentmiklós**, **Fertőszéplak**, (*Gyalóka*), **Harka**, **Hegykő**, **Hidegség**, **Iván**, **Kópháza**, **Lövő**, **Nagycenk**, (*Nagylózs*), **Nemeskér**, **Pereszteg**, **Petőháza**, (*Pinnye*), **Pusztacsál**, (*Répceszemere*), (*Répcévis*), (*Röjtökmuzsaj*), **Sarród**, **Sopron**, (*Sopronhorpács*, *Sopronkövesd*, *Szakony*), **Újkér**, (*Und*), **Völcsej**, **Zsira** önkormányzatok, illetve azok közigazgatási területe.
- (6) A Társulás bélyegzője: Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével.
- (7) A Társulás önálló jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (8) A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, alelnöke, akadályoztatásuk esetén a Társulási Tanács által megbízott polgármester látja el.
- (9) A társulási megállapodást a Megyei Kormányhivatal vezetője törvényességi észrevétellel láthatja el.
- (10) A társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék és az uniós támogatások ellenőrzésére feljogosított szervek ellenőrzik.
- (11) A Társulás tagjai jelen megállapodásban rögzítik, hogy
 - a) A Társulás tagjai összehangolt feladatellátásuk, társadalmi és gazdasági érdekeik érvényesítése és településeik fejlesztése céljából a Társuláson belül a Társulás feladatai megvalósítása céljából mikro-körzeti együttműködések hozhatók létre.
 - b) A mikro-körzeti együttműködés tervezett célját és feladatát véleményezés céljából előzetesen a Társulási Tanács elé kell terjeszteni.
 - c) A mikro-körzeti együttműködés szabályait, s az általa ellátott feladatokat a résztvevők külön megállapodásban szabályozzák. A mikro-körzeti együttműködés a Társulás keretein belül valósul meg.
- (14) A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:
 - a) a társulási megállapodás jóváhagyásához;
 - b) a társulási megállapodás módosításához;
 - c) a társulás megszüntetéséhez.

II. fejezet

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

- (1) A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében, jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon, a hatályos ágazati jogszabályok figyelembe vételével szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok feladatait, hatásköreit.
- (2) A Társulás a következő feladat- és hatáskörök ellátásáról gondoskodhat:

- a.) óvodai nevelés
- b.) szociális ellátás
- c.) egészségügyi ellátás
- d.) család-, gyermek és ifjúságvédelem
- e.) közművelődési tevékenység
- f.) gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom
- g.) belső ellenőrzés
- h.) területfejlesztés
- i.) a társszervekkel, hatóságokkal való koordinált együttműködés szervezése

A Társulás az általa ellátott feladatok vonatkozásában a nemzetközi együttműködést is koordinálhatja.

(3) A Társulás az e megállapodásban foglalt anyagi hozzájárulást is igénylő feladatokat a Társulás tagönkormányzatai külön döntésének megfelelően, annak keretei között látja el. Az anyagi hozzájárulást igénylő feladatokban történő részvételre, a társulás által történő feladatellátás igénybe vételére – külön ez irányú döntése nélkül – egyik tagönkormányzat sem kötelezhető.

Az egyes felsorolt feladatokat a Társulás az azok ellátáshoz szükséges pénzügyi, anyagi, tárgyi és személyi feltételek biztosíttatása esetén látja el.

(4) A Társulás az (1) bekezdésben meghatározott feladatellátása során:

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

(5) E megállapodás (1) bekezdésében meghatározott feladatok tekintetében a Társulás az összehangolt és szervezett feladatellátás érdekében adatbázist működtethet. Az adatbázissal szemben támasztott követelmény, hogy alkalmas legyen a térségi, ágazati tervek, projektek elkészítésére és biztosítsa a megalapozott elemzés feltételeit.

III. fejezet

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

1. A Társulás döntést előkészítő, koordináló és végrehajtás-szervező feladata

- (1) A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet (2)-(5) bekezdésében foglaltak szerint jár el.
- (2) A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:
 - milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
 - milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
 - fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,

- vizsgálni kell, hogy más társulásokkal, önkormányzatokkal, társszervekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
 - a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
 - a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.
- (3) A Társulás a program-előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:
- figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
 - gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
 - gondoskodik a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.
- (4) A Társulás koordináló feladatkörében valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.
- (5) A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:
- komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
 - a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulási Tanácsot összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

IV. fejezet

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

1. A tagsági jogviszony keletkezése

- (1) A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületi minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket.
- (2) A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napján, vagy tárgyév július 1.-jével lehet, a csatlakozás elfogadásáról a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozattal dönt.
- (3) A csatlakozásról a képviselő testületnek - ha törvény eltérően nem rendelkezik - legalább hat hónappal korábban, minősített döntéssel kell döntenie. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

2. A tagsági jogviszony megszűnése

- (1) A társulási tagság megszűnik:
 - a) a Társulásból történő kiválással. A Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával, vagy tárgyév július 1.-jével lehet.
A kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni, és azt a Társulás Tanáccsal közölni.
 - b) ha a település megszűnik.
- (2) Kiválással nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg a tag a Társulással szemben fennálló elszámolási, fizetési kötelezettségét nem teljesíti.

3. A Társulás tagnyilvántartása

- (1) A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.
- (2) A tagok nyilvántartását e Társulási Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

4. A Társulás szervei

- (1) A Társulás szervei a Társulási Tanács, Döntés-előkészítő és Koordinációs Bizottság, a Társulás elnöke, alelnöke, a Pénzügyi Bizottság, a Társulás szakmai, ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő szakmai és eseti bizottsága(i).

5. Társulási Tanács

- (1) A Társulás döntést hozó, vezető szerve a Társulási Tanács. A társulási tanácsot a társulás tagjainak polgármesterei alkotják. A polgármester helyettesítésének rendjéről a képviselő-testület rendelkezik.
- (2) A helyettesként eljáró alpolgármester, illetve a képviselő-testület által megbízott személy jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel. A képviselő testületnek a polgármester helyettesítése tárgyában hozott határozatát írásban kell a Társulás elnökéhez benyújtani.
- (3) Az önkormányzati választásokat követően a társulási tanács ülését a társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere hívja össze, és vezeti a társulás elnökének megválasztásáig.

6. Döntés-előkészítő és Koordinációs Bizottság

- (1) A Társulás Döntés-előkészítő és Koordinációs Bizottsága 7 tagú. A Bizottság tagjai az elnök, az alelnök és a Társulási Tanács által a Tanács tagjai közül az önkormányzati ciklus idejére megválasztott polgármesterek.
- (2) A Döntés-előkészítő és Koordinációs Bizottság tagjainak megválasztásánál figyelemmel kell lenni a területi elvre is, továbbá arra, hogy a városi polgármesterek – tisztségviselőként, vagy tagként – a Bizottság tagjai legyenek.
- (3) A Bizottság segíti a Társulás elnökének és alelnökének munkáját, közreműködik a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, kapcsolatot tart a Társulási Tanács tagjaival, és közreműködik a döntések végrehajtásában, illetve a végrehajtás ellenőrzésében, ide értve a munkaszervezeti feladatok ellátásának ellenőrzését, felügyeletét is.

7. Társulás Elnöke, Alelnöke

- (1) A társulási tanács titkos szavazással tagjai sorából elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére alelnököt választ. Az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a társulási tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
- (2) Az elnök személyére a társulási tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az alelnök személyére a társulás elnöke tesz javaslatot. A Társulás elnökének és alelnökének megválasztásához minősített többség szükséges. A jelöltté váláshoz a jelen lévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges.

- (3) A Társulás elnöke egyben a Döntés-előkészítő és Koordinációs Bizottság elnöke. Az elnököt a Társulási Tanács tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére választja meg.
- (4) A Társulási Tanács elnöke, alelnöke képviseli a Társulást.
- (5) Az elnök és az alelnök között szakterületi munkamegosztás alakítható ki. Az ily módon kialakított feladatmegosztás alapján feladatkörükben a tisztségviselők önállóan jogosultak eljárni.
- (6) A tisztségviselők között kialakítandó munkamegosztás a Társulási Tanács jóváhagyásával lép hatályba.
- (7) Az elnök és az alelnök részletes feladatairól és hatásköréről a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata és a Társulási Tanács határozata rendelkezik.

8. Pénzügyi Bizottság

- (1) A Társulási Tanács a társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Pénzügyi Bizottságot hoz létre. A Pénzügyi Bizottságnak 5 tagja van.
- (2) A Pénzügyi Bizottság elnökét és további legalább 2 tagját a Társulási Tanács tagjai közül kell választani a választásra vonatkozó, e megállapodásban rögzített szabályok szerint.

9. Ágazati és Eseti Bizottságok

- (1) A Társulási Tanács döntései előkészítésére, végrehajtásának szervezésére bizottságokat hozhat létre a tagjaiból, illetve a kistérség területén működő gazdasági szervek, intézmények, továbbá a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselőiből.
- (2) A bizottságok tagjainak számát, összetételét és működésének rendjét a Társulási Tanács határozza meg.
- (3) A bizottságok Tagjait a Társulási Tanács választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. A bizottságok elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el. A bizottság külsős tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterület szakértőjeként dolgozik és tevékenykedik a Társulás működési területén. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani.
A Társulás bizottsági tagjainak megválasztásához minősített többség szükséges.
- (4) A bizottság elnöke a bizottság állásfoglalásairól, javaslatairól, intézkedéseiről a Társulási Tanács elnökét írásban tájékoztatni köteles, kivéve ha azokról a Társulási Tanács ülésén ad tájékoztatást.

10. Mikro-körzeti együttműködés

- (1) A Mikro-körzeti együttműködésben a Társulásnak azok a tagjai vesznek részt, akik e társulási megállapodás keretei között, külön megállapodással a kistérségen belül az önkormányzatok egy vagy több kötelező alapellátási feladatát vagy szabadon választott feladatát együtt oldják meg.
- (2) A mikro-körzeti együttműködés keretében történik a mikro-körzeti megállapodásban szereplő feladatok végzésének koordinációja, ellenőrzése, a megállapodásban foglaltak betartásának figyelemmel kísérése és ellenőrzése, valamint a hatékony működtetés szervezése, a szolgáltatás színvonalának ellenőrzése.

- (3) A mikro-körzeti együttműködésről rendszeresen tájékoztatni kell a Társulási Tanácsot.

11. A Társulás működésével kapcsolatos munkaszervezeti, szakmai, ágazati, koordinációs feladatok

(1)

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

(2)

Az (1) pontban jelzett feladatok ellátásának részletes feltételeit, finanszírozásának módját a Társulás és Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatala megállapodásban rendezik.

A Megállapodás jóváhagyásáról, módosításáról a Társulási Tanács minősített többséggel dönt, Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala pedig saját szabályzatainak megfelelően dönt e kérdésben.

(3)

A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet és egyéb szervet alapíthat.

Szakmai, koordinációs, továbbá pályázati feladatok ellátására pedig megfelelő szakismerettel és gyakorlattal rendelkező személy(eke)t alkalmazhat, illetve bízhat meg.

A feladatok jellegére tekintettel jogi személynek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek egyes feladatok elvégzésére megbízást adhat, illetve vállalkozási szerződést köthet.

V. fejezet A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

1. A Társulási Tanács ülései

(1) A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.

(2) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) szükség szerint, de évente legalább két alkalommal;
- b) a társulási megállapodásban vagy a Társulási Tanács által meghatározott esetben;
- c) a Társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül;
- d) a Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.

(3) A Társulási Tanács ülése nyilvános.

(4) A Társulási Tanács

- a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor;
- b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(5) A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(6) A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az alelnök, mindkettőjük együttes akadályoztatása a korelnök hívja össze, illetve vezeti.

A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

(7) a) A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag (minimum (21), a kilépési szándékukat jelző önkormányzatok kiválását követően: 14) jelen van.

b) Az V. fejezet 3. pont (2) bekezdésének alkalmazása esetén a Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazatok több mint 75 %-ával rendelkező tag jelen van.

(8) A Társulási Tanács üléseiről - az önkormányzati törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti - jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási tanács által jegyzőkönyv hitelesítőnek felhatalmazott társulási tanács tag írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Megyei Kormányhivatalnak. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(9) A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

2. A Társulási Tanács döntései

- (1) A Társulási Tanács döntését ülésén, határozattal hozza.
- (2) A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája.
- (3) Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a Tanácsnak a döntését újra lehet tárgyalni.
- (4) Az újratárgyalást a mérlegelendő okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a Tanács elnökénél bejelenteni.
- (5) Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni. A megegyezés sikertelensége esetén, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, és a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, azt akadályozó önkormányzat hibájából a Társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az okozó köteles a Társulásnak megfizetni.
- (6) A megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, vagy azt akadályozó önkormányzat és lakossága, a megtagadott megállapodásban biztosított szolgáltatásokat nem veheti igénybe.

3. A tagok szavazatainak száma

- (1) A Társulási Tanácsban az egyes tagönkormányzatokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94. § (8) bekezdése alapján egy-egy szavazat illeti meg. Ezt a Társulási Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.
- (2) Abban az esetben, ha az (1) bekezdésben szereplő módon hozott döntést a Társulási Tanács bármely tagja sérelmesnek tartja kezdeményezheti, hogy a Tanács a kérdést következő ülésén újra tárgyalja meg és arról ismételten szavazzanak a Társulás tagjai. Ebben az esetben a megismételt szavazásnál a szavazatok számát a települések lakosságszámához igazodva kell figyelembe venni. A lakosságszámhoz

igazodó szavazatszámokat a Társulási Megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza.

- (3) A szavazatok számán a (2) bekezdés szerinti szavazásnál: Sopront illeti meg a szavazatok 50 %-a, míg a többi település a 2012. január 1-jei lakosságszám alapján lakosságárányosan osztozik a másik 50 %-on.
- (4) A Társulási Tanács tagjait ebben az esetben megillető szavazatszámokat a jelen megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza. A határozatképességre az SZMSZ tartalmaz részletes rendelkezéseket.

4. A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

- (1) A Tanács döntéseit egyszerű, illetve minősített többséggel hozza.
- (2) Minősített többség szükséges:
 - a Társulási Megállapodásnak az egyes tagönkormányzatok által történő elfogadására, módosítására vonatkozó javaslatról történő döntéshez,
 - a Tanács hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, valamint fegyelmi büntetés kiszabásához,
 - a költségvetés jóváhagyásához és a zárszámadás elfogadásához,
 - 500.000,-Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben arra a Tanács által jóváhagyott költségvetés nem biztosít fedezetet,
 - a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadásához, módosításához,
 - a Társulási Tanács által a térségi fejlesztést szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához, amennyiben a jóváhagyott költségvetésben az önrésznek nincs meg a fedezete,
 - intézmény, szervezet alapításához, megszüntetéséhez, alapító okiratának módosításához
 - zárt ülés elrendeléséhez,
 - a társulás tagjának a pénzügyi kötelezettség teljesítésének felróható elmulasztása miatti kizárásához.

(4) A Társulási Tanácsban

a)

a minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásba tartozó települések számának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszáma eléri a társulás lakosságszámának felét.

b)

az V. fejezet 3. pont (2) bekezdése alapján megismételt szavazás esetén minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a

társulás tagjai által birtokolt összes szavazat 75 %-át, és az általuk képviselt települések lakosság száma eléri a társulás lakosság számának felét.

c)

minden egyéb esetben a döntéshez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét, és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát.

d)

az V. fejezet 3. pont (2) bekezdése szerinti újból szavazásnál minden egyéb esetben a döntéshez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a 75 %-át, és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát.

5. A Társulás más szerveinek ülései

(1)

Társulás Döntés-előkészítő és Koordinációs Bizottsága, Pénzügyi Bizottsága, továbbá ágazati és eseti bizottsága, határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. E szervek döntési javaslataikat a jelenlévő tagok egyszerű többsége szavazatával hozzák meg.

(2)

Az (1) bekezdésben felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívásukat a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.

(3)

A Társulás működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban (SZMSZ) kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban rögzített szabályokkal.

VI. fejezet A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A Társulás tagjainak jogai

- (1) Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
- (2) Képviselője választhat, választható és delegálható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
- (3) Teljes joggal képviseli a társulási tanácsi ülésen a saját önkormányzata érdekeit.
- (4) Igényelheti a Társulás érdekképviselői tevékenységét.
- (5) Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
- (6) Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
- (7) Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
- (8) A Társulási Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevétel stb.).
- (9) Javaslatozt tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
- (10) Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni; betekinthez a Társulás irataiba.

- (11) A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviseletére.
- (12) Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

2. A Társulás tagjainak kötelességei

- (1) A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
- (2) Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
- (3) Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
- (4) A Társulás határozatainak végrehajtása.
- (5) A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek a Társulás vezetőivel való egyeztetése, illetve a Társulással való közlése.
- (6) Befizetési kötelezettségek teljesítése.
- (7) A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
- (8) A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII. fejezet A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

- (1)
A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.
- (2)
A társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A társulás költségvetését a társulási tanács önálló költségvetési határozatban állapítja meg.
- (3)
A költségvetés végrehajtásáról a társulási tanács munkaszervezete útján gondoskodik.
- (4)
A társulás költségvetésének összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az erről történő elkülönített információszolgáltatásra, az előirányzat-gazdálkodásra, az évközi és év végi beszámolásra, valamint az évközi pénzforgalmi jelentés készítésére az államháztartási törvény és végrehajtási rendelete helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a képviselő-testület hatáskörét a társulási tanács gyakorolja, a polgármester részére meghatározott feladatokat a társulási tanács elnöke látja el.
- (5)
A társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzata terhére vonatkozó kötelezettségvállalásra, utalványozásra és ezek ellenjegyzésére a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.
- (6)
A Társulás vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket, a vagyonátadás feltételeinek meghatározását a Társulási Tanács gyakorolja.

2. A Társulás pénzügyi forrásai

A Társulás valamennyi tagja köteles a lakosságszámhoz igazodó, és a tárgyévre vonatkozó költségvetési határozatban meghatározott mértékű tagdíj fizetésére, mely elsősorban a munkaszervezeti és az általános működési költségek fedezetére, pályázati önrészre, tartalékképzésre szolgál.

Az egyes ágazati feladatok költségeit az erre vonatkozó külön megállapodások alapján azok az önkormányzatok fedezik, melyek az adott feladatellátásban részt vesznek, illetve a társulás által biztosított, megszervezett szolgáltatásból részesülnek.

(1) Kötelező befizetés:

- a) Évenként a tag az önkormányzat folyó évi költségvetése tervezésében szereplő népességszám után településenként hozzájárulást fizet a működési költségek biztosítása érdekében. A hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács a költségvetési határozatában állapítja meg. Ezt minden évben két részletben, az első részletet június 30-ig, a második részletet november 30-ig kell befizetni a Társulás számlájára.
- b) A feladat-ellátási költségeknek az adott feladat ellátásban részt venni kívánó önkormányzatok által egymással, illetve a Társulással kötött megállapodásban szereplő a Társulási Tanács által is jóváhagyott összege.

(2) Saját elhatározáson alapuló befizetés: a tag önkormányzatok átmenetileg szabad forrása meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás a Társulás feladatai és fizetési kötelezettsége teljesítése érdekében.

(3) Egyéb:

- állami támogatás, hozzájárulás,
- állami, uniós pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
- a kihelyezett összeg hozadéka.
- az előző évek során keletkezett pénzmaradvány

(4) A Társulás pénzeszközeit, az adott évben fel nem használt tőkét csak a számlavezető banknál lekötött betétben lehet elhelyezni, vagy állami, illetve az állam által teljes egészében garantált 1 évnél nem hosszabb lekötésű értékpapírba lehet befektetni.

(5) A számla feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács elnöke, alelnöke, illetve az elnök által erre írásban felhatalmazott személyek gyakorolhatnak.

(6) A Társulás költségvetésére és annak végrehajtására vonatkozó döntések meghozatala a Társulási Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:

- meghatározza a befizetések összegét, idejét,
- gondoskodik a pénzek kezeléséről,
- meghatározza a Társulás költségvetését,
- elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
- odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, cél megjelöléssel,
- dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és a visszafizetés feltételeit és szabályait,
- pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.

(7) A Társulás gazdálkodásának jogszerűségét a Pénzügyi Bizottság ellenőrzi. A Pénzügyi Bizottság jelentése mellett a Társulási Tanács elnöke évente írásban beszámol a Társulás költségvetésének végrehajtásáról.

- (8) A Társulás pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatala látja el. Ennek keretében a Tanács által jóváhagyott költségvetés végrehajtása során, annak keretei között a Társulás elnöke és Sopron MJ Város jegyzője által erre felhatalmazott személyek együttes aláírással gyakorolják a számla feletti rendelkezési jogot a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó jogszabályi előírások szerint.
- (9) Közös intézmények fenntartása, finanszírozása:
- a) A közös intézmények fenntartása és finanszírozása pályázati forrásokból, állami támogatásból, és a tagönkormányzatok hozzájárulásából történik. A pénzügyi források felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.
 - b) A közös fenntartású intézmények kiadásai forrásául a Társulás saját bevétele vehető igénybe. Dönthet a Tanács pótbefizetésről is, de ehhez az érintett önkormányzatok egyetértése is szükséges.
 - c) A közösen fenntartott intézmények fejlesztési és felújítási szükségletét a Társulás költségvetésében kell megtervezni. A fejlesztés és felújítás kérdésében a Társulási Tanács dönt.

3. A feladatellátással, a pénzügyi fedezet biztosításával kapcsolatos rendelkezések

(1)

A Társulás általános munkaszervezeti és általános működési költségeire az éves költségvetési határozatban meghatározott mértékű tagdíj szolgál. Ennek keretében a társulás tagjai igénybe vehetik mindazokat a szolgáltatásokat (információ, adatszolgáltatás, koordináció, szervezési, képviseleti stb. feladatok), melyek biztosítása nem igényel külön vagyoni hozzájárulást. A vagyoni hozzájárulást igénylő szolgáltatásokat azok az önkormányzatok vehetik igénybe, melyek az adott feladat ellátásának költségeihez az erre vonatkozó megállapodásnak, illetve társulási tanácsi döntésnek megfelelően hozzájárultak. A szolgáltatásokat igénybe vevő önkormányzatok a számukra biztosított szolgáltatással arányos vagyoni hozzájárulást teljesítenek. A vagyoni hozzájárulást elvi alapon (pl. a szolgáltatást igénybe vevők száma) kell meghatározni, és annak felhasználásáról el kell számolni.

(2)

A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy - az adott önkormányzat által írásban kifejezetten vállalt közös feladatellátás tekintetében - vállalt pénzügyi szolgáltatást nem teljesítő, avagy részben teljesítő önkormányzattal szemben - amennyiben a Társulási Tanács elnökének írásbeli felszólítása kézhez vételétől 8 naptári napos póthatáridőre sem tesz eleget fizetési kötelezettségeinek – a Társulási Tanács döntése alapján hajtható végre a hozzájárulás teljesítése azzal, hogy az eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli.

(3)

A tagönkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy - az adott önkormányzat által írásban kifejezetten vállalt közös feladatellátás tekintetében - felhatalmazó

levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a Társulás megnevezését, adatait és pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni.

(4)

Amennyiben nem teljes körű, hanem csak „mikro-körzeti” szintű feladatellátásra kerül sor, úgy ezen feladatok ellátásáról és a költségviselés módjáról a tagok külön állapodnak meg. A megállapodásról a Társulási Tanácsot tájékoztatják.

(5)

A Társulás tagjai általi befizetések kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat a Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala útján végzi, amely a társulás pénzforgalmát elkülönített számlá(ko)n kezeli. A pénzforgalomról a Polgármesteri Hivatal részletes elszámolást készít, melyet a Társulási Tanács a költségvetési beszámoló napirendre tűzésével egyidejűleg vitat meg. A Társulás pénzügyi helyzetéről, az egyes feladatok ellátásával kapcsolatos pénzfelhasználás, kötelezettség vállalás aktuális helyzetéről a Társulás bármely tagja év közben is bármikor szóbeli, vagy írásbeli tájékoztatást kérhet.

(6)

Az Áht. 27. § (4) bekezdése alapján a társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Sopron MJ Városi Polgármesteri Hivatala gondoskodik.

4. A Társulás tagjának kiválása esetén a vagyoni kérdések rendezése

- (1) A Társulásból történő kiválás, esetén a Társulás tagjai által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Vagyontárgy kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.
- (2) Amennyiben a kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból, vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati hozzájárulást ne fizesse meg.
- (3) Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

VIII. fejezet

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

- (1) A Társulás megszűnik, ha:
 - a) a megállapodásban meghatározott idő eltelt, vagy törvényben meghatározott megszűnési feltétel megvalósult
 - b) megszűnését valamennyi tag képviselő-testület minősített többséggel hozott határozattal kimondja
 - c) a törvény erejénél fogva
 - d) a bíróság jogerős döntése alapján
- (2) A társulás megszűnése esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

A kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagoknak - a Társulás fennállása alatt teljesített - hozzájárulásai arányában, a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani.

Nem vonatkozik ez a korábbi központi, kötött felhasználású normatív támogatásokra, melyet az egyes önkormányzatok a társulás keretében ellátott feladatokra kaptak.
- (3) A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel. Az egyes tagokra jutó vagyoni részt elsősorban pénzben kell kifizetni.
- (4) A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
- (5) A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmazhatnak (későbbi, halasztott fizetés, stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik.
- (6) A közös tulajdonnal történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során - a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében - a használati joggyakorlás átengedése feltételeiben megállapodnak.

IX.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen megállapodás módosításához valamennyi társult önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozata szükséges.
- (2) E Társulási Megállapodás melléklete a Társulás tagjainak jegyzéke
- (3) A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

A helyi önkormányzatok képviselő testületei között a társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.
- (4) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.
- (5) Jelen megállapodás 3 eredeti példányban készült, melyből 1 példány tárolása a Társulás Elnökénél, 1 példány az Alelnöknél, 1 további példány tárolása pedig a munkaszervezetnél történik. Minden Szerződő Fél számára átadásra kerül az aláírást követően az eredetivel mindenben megegyező hitelesített példány.

A Társulási Megállapodást az érintett önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek aláírásukkal látják el.

Sopron Megyei Jogú Város közgyűlése nevében:	Dr, Fodor Tamás polgármester
Ágfalva község képviselő-testülete nevében:	Gaál István polgármester
<i>Agyagosszergény község képviselő-testülete nevében:</i>	<i>Szabó Alfonz polgármester</i>
Csáfordjánosfa község képviselő-testülete nevében:	Titkovits Pál polgármester
Csapod község képviselő-testülete nevében:	Kocsis László polgármester
Csér község képviselő-testülete nevében:	Várallyay István polgármester
<i>Ebergőc község képviselő-testülete nevében:</i>	<i>Both József polgármester</i>
Egyházásfalu község képviselő-testülete nevében:	Sándor József polgármester
Fertőboz község képviselő-testülete nevében:	Tóth József polgármester
Fertőd város képviselő-testülete nevében:	Kocsis Ferenc polgármester

<i>Fertőendréd község képviselő-testülete nevében:</i>	<i>Rádlér István polgármester</i>
Fertőhomok község képviselő-testülete névében:	Horváth Attila polgármester
<i>Fertőrákos község képviselő-testülete nevében:</i>	<i>Baltigh Márta polgármester</i>
Fertőszentmiklós város képviselő-testülete névében:	Horváth Tibor polgármester
Fertőszéplak község képviselő-testülete névében:	Kóbor Attila polgármester
<i>Gyalóka község képviselő- testülete nevében:</i>	<i>Kincse Attila polgármester</i>
Harka község képviselő- testülete nevében:	Szabó Károly polgármester
Hegykő község képviselő- testülete nevében:	Szigethi István polgármester
Hidegség község képviselő-testülete névében:	Kovács István polgármester
Iván község képviselő- testülete nevében:	Baráth Károly polgármester
Kópháza község képviselő-testülete névében:	Grubits Ferenc polgármester

Lövő község képviselő-testülete nevében:	Balics János polgármester
Nagycenk község képviselő-testülete nevében:	Csorba János Polgármester
<i>Nagylózs község képviselő-testülete nevében:</i>	<i>Tóthné Szigethi Éva polgármester</i>
Nemeskér község képviselő-testülete nevében:	Joóné Nagy Csilla Emőke polgármester
Pereszteg község képviselő-testülete nevében:	Sellei Tamás polgármester
Petőháza község képviselő-testülete nevében:	Piskolti Béla polgármester
<i>Pinnye község képviselő-testülete nevében:</i>	<i>Farkas Tamás polgármester</i>
Pusztacsalád község képviselő-testülete nevében:	Balogh Ferencné polgármester
<i>Répceszemere község képviselő-testülete nevében:</i>	<i>Radics László polgármester</i>
<i>Répcevis község képviselő-testülete nevében:</i>	<i>Hollósi Péter polgármester</i>
<i>Röjtökmuzsaj község képviselő-testülete nevében:</i>	<i>Kiss József polgármester</i>

Sarród község képviselő-testülete nevében:	Turi Lajos polgármester
<i>Sopronhorpács község képviselő-testülete nevében:</i>	<i>Talabér Jenő polgármester</i>
<i>Sopronkövesd község képviselő-testülete nevében:</i>	<i>Fülöp Zoltán polgármester</i>
<i>Szakony község képviselő- testülete nevében:</i>	<i>Farkas Gyula polgármester</i>
Újkér község képviselő- testülete nevében:	Hettlinger Károly polgármester
<i>Und község képviselő- testülete nevében:</i>	<i>Guzmits Ferenc polgármester</i>
Völcsej község képviselő- testülete nevében:	Szőke Attila polgármester
Zsira község képviselő- testülete nevében:	Dorogi Árpád polgármester

Záradék

A Társulási Megállapodás módosításokkal történt egységes szerkezetbe foglalását **a törzskönyvi bejegyzéssel egyidejű hatályba lépéssel** az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait, önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Önkormányzat neve:

A határozat kelte, száma:

A Társulása tagjai, székhelye, lakosságszáma és szavazatainak száma

	Tagok neve, székhelye	Polgármester	Lakosságszám 2012.01.01.	Szavazat- szám
1.	9423 Ágfalva Soproni u. 3.	Gaál István	2126	1
2.	9441 Agyagosszergény Kossuth u. 16.	Szabó Alfonz	887	1
3.	9375 Csáfordjánosfa Hunyadi J. u. 1.	Titkovits Pál	216	1
4.	9372 Csapod Fő u. 21.	Kocsis László	554	1
5.	9375 Csér Fő u. 44.	Várallyay István	40	1
6.	9451 Ebergőc Kossuth L. u. 16.	Both József	154	1
7.	9473 Egyházasköze Fő u. 89.	Sándor József	873	1
8.	9493 Fertőboz Fő u. 17.	Tóth József Gyula	279	1
9.	9431 Fertőd Madách sétány 1.	Kocsis Ferenc	3348	1
10.	9442 Fertőendréd Fő u. 68.	Rádlér István	604	1
11.	9492 Fertőhomok Akác u. 44.	Horváth Attila	652	1
12.	9421 Fertőrákos Fő u. 139.	Baltigh Márta Gyöngyi	2239	1
13.	9444 Fertőszentmiklós Szent István u. 19.	Horváth Tibor	3798	1
14.	9436 Fertőszéplak Petőfi S. u. 2.	Kóbor Attila	1303	1
15.	9474 Gyalóka Fő u. 14.	Kincse Attila	75	1
16.	9422 Harka Nyéki u.	Szabó Károly	1810	1

	34.			
17.	9437 Hegykő Iskola u. 1.	Szigethi István	1433	1
18.	9491 Hidegség Petőfi S. u. 1.	Kovács István	375	1
19.	9374 Iván Fő u. 84.	Baráth Károly	1333	1
20.	9495 Kópháza Fő u. 15.	Grubits Ferenc	2092	1
21.	9461 Lövő Fő u. 181.	Balics János	1445	1
22.	9485 Nagycenk Gyár u. 2.	Csorba János	1889	1
23.	9482 Nagylózs Vörösmarty u. 31./A	Tóthné Szigethi Éva	1014	1
24.	9471 Nemeskér Fő u. 32.	Joóné Nagy Csilla Emőke	217	1
25.	9484 Pereszteg Ady Endre u. 1.	Sellei Tamás	1428	1
26.	9443 Petőháza Kinizsi Pál u. 42.	Piskolti Béla	1042	1
27.	9481 Pinnye Arany u. 15.	Farkas Tamás	349	1
28.	9373 Pusztacsalád Fő u. 64.	Balogh Ferencné	268	1
29.	9375 Répceszemere Fő u. 60.	Radics László	306	1
30.	9475 Répcevis Fő u. 75.	Hollósi Péter Pál	372	1
31.	9451 Röjtökmuzsaj Röjtöki u. 193.	Kiss József	431	1
32.	9435 Sarród Rákóczi u. 8.	Turi Lajos	1035	1
33.	9400 Sopron , Fő tér 1.	Dr. Fodor Tamás	58 214	1
34.	9463 Sopronhorpács Fő u. 14.	Talabér Jenő	829	1
35.	9483 Sopronkövesd Kossuth L. u. 77.	Fülöp Zoltán	1172	1

36.	9474 Szakony Fő u. 164.	Farkas Gyula	431	1
37.	9472 Újkér Csikos u. 4.	Hettlinger Károly	998	1
38.	9464 Und Fülesi u. 5.	Guzmits Ferenc	340	1
39.	9462 Völcsej Fő u. 50.	Szőke Attila	375	1
40.	9476 Zsira Rákóczi u. 8.	Dorogi Árpád	828	1

40 település összesen:	97 174
14 társulásból kilépni szándékozó település:	9 203
26 társulást tovább folytató település:	87 971

2. számú melléklet

A Társulás Településeinek jegyzéke és a szavazatok száma a lakosságszám alapján

A Társulási Megállapodás V. fejezet 3. pont (2) bekezdése esetén alkalmazandó szavazásnál

	Tagok neve, székhelye	Polgármester	Lakosságszám 2012.01.01.	Szavazat- szám
1.	Ágfalva Soproni u. 3. 9423	Gaál István	2116	21
2.	Agyagosszergény Kossuth u. 16. 9441	Szabó Alfonz	887	9
3.	Csáfordjánosfa Hunyadi J. u. 1. 9375	Titkovits Pál	216	2
4.	Csapod Fő u. 21. 9375	Kocsis László	554	6
5.	Csér Fő u. 41. 9375	Várallyay István	40	1
6.	Ebergőc Kossuth L. u. 16. 9473	Both József	154	2
7.	Egyházásfalu Fő u. 89. 9473	Sándor József	873	9
8.	Fertőboz Fő u. 17. 9493	Tóth József	279	3

9.	Fertőd Madách sétány 1. 9431	Kocsis Ferenc	3348	33
10.	Fertőendréd Fő u. 68. 9442	Rádler István	604	6
11.	Fertőhomok Akác u. 44. 9491	Horváth Attila	652	7
12.	Fertőrákos Fő u. 15. 9421	Baltigh Márta	2239	22
13.	Fertőszentmiklós Szent István u. 19. 9444	Horváth Tibor	3798	38
14.	Fertőszéplak Petőfi S. u. 2. 9436	Kóbor Attila	1303	13
15.	Gyalóka Fő u. 14. 9474	Kincse Attila	75	1
16.	Harka Nyéki u. 34. 9422	Szabó Károly	1810	18
17.	Hegykő Iskola u. 1. 9437	Szigethi István	1433	14
18.	Hidegség Petőfi S. u. 1. 9491	Kovács István	375	4
19.	Iván Fő u. 84. 9374	Baráth Károly	1333	13
20.	Kópháza Fő u. 15. 9495	Grubits Ferenc	2092	21
21.	Lövő Fő u. 181. 9461	Balics János	1445	14
22.	Nagycenk Gyár u. 2. 9485	Csorba János	1889	19
23.	Nagylózs Vörösmarty u. 31./A 9482	Tóthné Szigethi Éva	1014	10
24.	Nemeskér Fő u. 32. 9471	Joóné Nagy Csilla Emőke	217	2
25.	Pereszteg Ady Endre u. 1. 9484	Sellei Tamás	1428	14
26.	Petőháza Kinizsi Pál u. 42. 9443	Piskolti Béla	1042	11
27.	Pinnye Arany u. 15. 9481	Farkas Tamás	349	3
28.	Pusztacsalád Fő u. 64.	Balogh Ferencné	268	3

	9373			
29.	Répceszemere Fő u. 60. 9375	Radics László	306	3
30.	Répcevis Devich u. 24. 9475	Hollósi Péter	372	4
31.	Röjtökmuzsaj Röjtöki u. 193. 9451	Kiss József	431	4
32.	Sarród Rákóczi u. 8. 9435	Turi Lajos	1035	10
33.	Sopron , Fő tér 1.	Dr. Fodor Tamás	58 214	387 297
34.	Sopronhorpács Fő u. 14. 9463	Talabér Jenő	829	8
35.	Sopronkövesd Kossuth L. u. 77. 9483	Fülöp Zoltán	1172	12
36.	Szakony Fő u. 164. 9474	Farkas Gyula	431	4
37.	Újkér Csikos u. 4. 9472	Hettlinger Károly	998	10
38.	Und Fülesi u. 5.	Guzmits Ferenc	340	3
39.	Völcsej Fő u. 50. 9462	Szőke Attila	375	4
40.	Zsira Rákóczi u. 8. 9476	Dorogi Árpád	828	8

40	26
település tekintetében:	

Szavazatok száma összesen:	776	594
----------------------------	-----	-----

Határozatképesség:	583	446
---------------------------	------------	------------

Minősített többséghez szükséges szavazatok száma: 583 **446**



ELŐTERJESZTÉS

Hulladékkezelési társulási megállapodás módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa kezdeményezte az előterjesztés melléklete szerint a társulási megállapodás módosítását. A módosítást a társulási tanács 26/2013. (XI. 06.) számú TT határozatával elfogadta. Ahhoz, hogy a módosítás életbe is lépjen szükséges, hogy valamennyi tagönkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel is jóváhagyja.

A társulási megállapodás sarkalatos pontja a VI. Díjpolitika fejezetben rejlik. A megállapodás tervezett módosítása szerint Az alapító, illetve a társult tagok a közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételiről szóló 438/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletre hivatkozással azt a szabályozást kívánják bevezetni, hogy a közszolgáltató útján az ingatlantulajdonosok számára 110 literes, 500 literes, illetve 1000 literes űrmértékű gyűjtőedények közüli választási lehetőséget biztosítsanak.

A megállapodás elfogadásával a 60 literes gyűjtőedények kikerülnének a használati körből, ami újabb áremelést eredményezne a lakosság körében.

A fenti szabályozási tervezett több ponton is ellentétes a hivatkozott jogszabályi előírásokkal. A 438/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a következők szerint fogalmaz:

„6. § (1) A vegyes hulladék gyűjtéséhez a közszolgáltatónak biztosítania kell azt, hogy az ingatlantulajdonos legalább 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül választhasson.

(2) Az [\(1\) bekezdés](#) szerinti választási lehetőséget az ingatlantulajdonos számára a közszolgáltató úgy ajánlja fel, hogy a választható gyűjtőedény űrmértéke igazodjon az ingatlanon képződő hulladék mennyiségéhez, figyelembe véve

a) a településen képződő vegyes hulladék fajlagos mennyiségét,

b) az ingatlant használók számát,

c) az ürítési, elszállítási gyakoriságot, valamint

d) az elkülönítetten gyűjtött hulladék mennyiségét (ha az ingatlanon a települési hulladékot elkülönítetten gyűjtik).”

Tekintettel arra, hogy a kisebb településeken nem keletkezik egy hét alatt annyi hulladék – különösen az egyszemélyes háztartásokban – hogy a 110 literes hulladékgyűjtő általános bevezetése indokolt legyen, a társulás gyakorlatilag nem veszi figyelembe a jogszabályban leírtakat. A szelektív

hulladékgyűjtés bevezetésével és mind szélesebb körben történő elterjesztésével tovább csökken azon hulladékmennyiség, aminek rendszeres elszállításáról a szolgáltatónak gondoskodnia kell.

A fentiek alapján – egyeztetve a többi önkormányzat vezetőivel – nem javaslom elfogadni a társulási megállapodás tervezett módosítását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás - előterjesztéshez melléklet – módosításokkal egybeszerkesztett egységes Társulási megállapodást nem fogadja el.

Megbízza a polgármester, hogy a Képviselő-testület döntéséről a társulást tájékoztassa.

Határidő: 2013. december 10.

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2013. november 21.

Kóbor Attila
polgármester

**SOPRON TÉRSÉGI
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS MÓDOSÍTÁSOKKAL
EGYBESZERKESZTETT, EGYSÉGES
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
(Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)**

SOPRON TÉRSÉGI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

Szerződő felek megállapítják, hogy a Társulási Megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei a korábban hatályos Magyar Köztársaság Alkotmánya, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 41. § (1) bekezdése, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ttv.) által meghatározott társulási jog alapján, Sopron és Kapuvár térsége hulladékgazdálkodási feladatainak ellátása, valamint az ennek megvalósítását szolgáló közös pénzalap létrehozása érdekében – a közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítésére – mint alapító és belépő tagok (a továbbiakban együttesen: Tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoztak létre, amelynek folyamatosan biztosítják a működési feltételeit. A Tagok az Alapító Okirat elfogadásával megteremtették a Társulás létrejöttének feltételeit.

Szerződő felek megállapodtak abban, hogy a Társulási Megállapodást Magyarország Alaptörvénye 31. Cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-a, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Hgt.) 36. § (1) bekezdése által meghatározott társulási jog alapján az alábbiak szerint módosítják, figyelemmel az időközbeni változásokra és az Mötv. IV. fejezetében foglalt rendelkezésekre.

PREAMBULUM

A Tagok jelen Társulási Megállapodás Aláírólapjának aláírásával, kiemelten a Sopron-Kapuvár Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer kiépítése érdekében, a KEOP 1.1.1 "A települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése" és a KEOP 2.3.0. "A települési szilárdhulladék-lerakókat érintő térségi szintű rekultivációs programok elvégzése" című európai uniós pályázatokból igényelhető támogatással kívánnak hulladéklerakó és elbánó rendszert létrehozni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Tagok már több éve együttműködnek a települések fenti feladatainak megoldásában. Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt mind a Társulás, mind a térségben élő lakosság számára.

A fenti térségi hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához az önkormányzatok nem rendelkeznek elegendő saját forrással, ezért a megvalósítás hazai és nemzetközi támogatás igénybevételevel lehetséges. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unió tagországait, így Magyarországot is, azok olyan regionális beruházási projektjeit, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához.

Tagok forrásaik kiegészítése, hulladékgazdálkodási feladataik megfelelő szinten történő ellátása céljából igénybe kívánják venni a KEOP pénzügyi eszközeit, s e cél megvalósítása érdekében önkormányzati társulás létrehozását határozták el.

A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre.

I. ALAPRENDELKEZÉSEK

- A társulás neve:** Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Idegen nyelvű elnevezése: Association of Municipalities for Solid Waste Management of Sopron Region
Székhelye: 9400 Sopron, Fő tér 1.
Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe
A társulás bélyegzője: körbélyegző a körben a társulás neve, címe
A Társulás állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:
- az Alapító Okiratban szereplő tevékenységek,
 - a térség hulladékgazdálkodási tevékenységének javítását előmozdító együttműködés,
 - a települések hulladékkezelésének javítása és kölcsönös érdekeltségen alapuló koordinálása,
 - a települések hulladékgazdálkodásának javítása érdekében a szükséges tanulmányok elkészíttetése,
 - pályázatok benyújtása,
 - a térségi hulladékgazdálkodási rendszer projekt menedzselése,
 - a térségi hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetése.

Gazdálkodási jogköre: jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó, önálló bankszámlával rendelkező költségvetési szerv. A Társulás bevételeivel és kiadásaitól kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat ellátásáról Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának intézménye, a Polgármesteri Hivatal (9400 Sopron, Fő tér 1.) gondoskodik.

Alapítói jogok gyakorlója: a Társulási Megállapodás Aláírólapját aláíró önkormányzatok.

Döntéshozó szerve: a Társulási Tanács.

Felügyeleti szerve: a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal.

Képviseli: a Társulási Tanács elnöke.

Ellenőrzésének rendje: A Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzésére a Tag képviselője a Társulás irataiba, a Társulás székhelyén betekinthez. A Társulási Tanács szakmai ellenőrzés céljára független könyvvizsgálószerv eljárását is kezdeményezheti.

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás a Preambulumban meghatározott uniós pályázatokból igényelhető támogatások igénybevételeivel létrehozott **hulladékgazdálkodási rendszer megvalósításának és a megvalósuló beruházás üzemeltetésének időtartamára jön létre.**

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Társulás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (továbbiakban Ávr.) szerint önállóan működő és gazdálkodó, önálló bankszámlával rendelkező költségvetési szerv.

A társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat ellátásáról Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának intézménye, a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

A Tagok alapító jogkörükben, képviselőtestületi határozattal történt felhatalmazásuk alapján jelen Társulási Megállapodásban határozzák meg a Társulás szervezeti rendszerét.

A Társult Települési Önkormányzatok megbízásából a Társulási Tanács elnöke a Társulás képviseletében intézkedik a Magyar Államkincstár területi igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzése végett.

IV. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI

IV/1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél a Tagok a vonatkozó KEOP előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen az Mötv. rendelkezéseit veszik figyelembe.

Tagok megállapodnak abban, hogy a Preambulumban rögzített célok elérése érdekében, önkormányzati felelősségvállalással pályázatot nyújtanak be a KEOP program keretében igénybe vehető támogatásra. Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött.

Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnék minden, a hatáskörükbe tartozó és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne. Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a hazai KEOP előírásait, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződés mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségének, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik. A teherviseléshez kapcsolódó kötelezettségvállalások a települések lakosságszámához igazodnak.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen Társulási Megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érképrioritást. Ennek érdekében – amennyiben jogszabály nem tiltja – elvégzik a saját hatáskörükbe eső jogszabályalkotást és egyéb jogi aktust (pl.: helyi szerkezeti, ill. szabályozási tervek módosítása, szolgalmi jogok alapítása, belterületbe vonás, telekhatár módosítás, stb.), melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához.

IV/2. A Társulási Megállapodást aláíró Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása, tagi önerő biztosítása érdekében kötik meg szerződésüket, hozzák létre szervezeteiket. Működésük időtartama alatt, annak keretében a közösen létrehozott, illetve a KEOP rendszerben közreműködő szervezetek útján az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

IV/2.1. Az együttműködési kötelezettség terén:

- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
- Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azokat bizalmasan kezelik.
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos testületi – különösen az egységes közszolgáltatási díjtarifával kapcsolatos – döntéseiket a jogszabályi illetve egyéb szerződéses kötelezettségük figyelembe vételével a Társulási Tanács döntését követően haladéktalanul meghozzák, a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.), a hatósági árszabályozás előírásait, valamint tekintettel lesznek a későbbiekben megalkotandó, a végrehajtás részletes szabályait megállapító rendeletekre.
- Tagok – a jogszabályi illetve egyéb szerződéses kötelezettségük figyelembe vételével – kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti üzemeltetésére vagy annak biztosítására.

IV/2.2. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás működéséhez szükséges pénzügyi hozzájárulást a Társulás rendelkezésére bocsátják, valamint a projekthez szükséges önrészt a Társulás hitelfelvételével és/vagy kötvénykibocsátással biztosítják. A Társulás hitelfelvételéhez és/vagy kötvénykibocsátáshoz szükséges banki kezességi szerződéseket, a hitelt és/vagy kötvényt a Társulás rendelkezésére bocsátó pénzintézettel megkötik, a Tagok által képviselt települési lakosságszám arányában;
- Kidolgoztatják a projektet;
- Gondoskodnak a tervezési feladatok pályáztatásáról;
- Kidolgozzák az építési, a beszerzési, és a szolgáltatási feladatok pályáztatását;
- Kiíratják a közbeszerzési pályázatokat, elősegítik a pályáztatási eljárás lefolytatását;
- Megszerzik és biztosítják a szükséges szakmai jogokat;
- Érvényre juttatják a minőségbiztosítás követelményeit;
- Megvásárolják a szükséges telekingatlanokat, ehhez biztosítják az önkormányzati (adott települési) vagy társulási forrást;
- Viselik a projekt megvalósításához szükséges adókat, díjakat, illetékeket a Társuláshoz befizetett pénzügyi hozzájárulásból (ha az nem támogatható a KEOP-ból);

- Koordinálják a szakértői munkát
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy testületi döntéssel egységesen átruházzák a Társulásra a Hgt. 33-34. §-ában meghatározott közszolgáltató kiválasztására, és ezáltal a közszolgáltatási szerződés megkötésére való jogukat, valamint az Mőtv. 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott, a hulladékgazdálkodással kapcsolatos helyi önkormányzati feladataikat.
- A Társulás és a Tagok kötelezettséget vállalnak arra, s egyben kinyilvánítják azon szándékukat, hogy a Társulás működési területén egy közszolgáltató lássa el a hulladékgazdálkodási feladatokat. Ennek érdekében szerződő felek döntésének megfelelően a Társulás megvásárolta az STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság (9400 Sopron, Verő J. u. 1., adószáma: 13221371-2-08, Cg. 08-09-011946, a továbbiakban: STKH Kft.) üzletrészét. Az üzletrész adásvétele a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXIX. törvény 2/A. §-ban (Kbt. 9. § (1) bekezdés ka) pont) foglalt feltételek teljesítése érdekében szükséges.
- Azon tagok, melyek hosszútávú közszolgáltatási szerződéssel rendelkeznek a települési hulladék kezeléséről, felülvizsgálják e szerződéseiket, és kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt keretében megvalósuló beruházás megvalósításáig, de legkésőbb 2012. december 31. napjáig e szerződéseiket felmondják, amennyiben jelenlegi közszolgáltatójuk nem a Társulás tulajdonába kerülő STKH Kft. Ezen tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben e szerződéseiket felmondani nem tudják, úgy a szerződések érvénytelenségének megállapítását peres úton fogják kezdeményezni fenti határidő figyelembevételével.
- A Társulás kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázat benyújtásához szükséges kötelező érvényű banki finanszírozási ajánlatot szerez be az önrész biztosítására.

IV/2.3. Műszaki területen:

- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy gondoskodnak a szilárd hulladékmennyiség jövőbeni alakulásának felméréséről;
- A Tagok vállalják hulladékgazdálkodási feladataik ellátása végett közös projekt kidolgozását;
- Tagok vállalják egységes hulladékgyűjtési rendszer kialakítását;
- Tagok gondoskodnak a szelektív hulladékgyűjtés és hulladékhasznosítás bevezetéséről, ennek érdekében hulladékdvarok és hulladékszigetek kialakításáról;
- Tagok vállalják regionális hulladéklerakó telep létesítését;
- Tagok gondoskodnak a környezetvédelmi előírásoknak meg nem felelő, a pályázat által támogatott hulladéklerakók rekultivációjáról;
- Tagok vállalják átrakóállomások, illetve komposztáló létesítését;

IV/2.4. A Társulás tervezett létesítményei:

Tagok előzetesen hozzájárulnak ahhoz, hogy a projekt keretében megépülő létesítmények a Társulás tulajdonába kerüljenek. A Társulás azon tagjai, amelyek területén a beruházás keretében létesítmény épül, kötelezettséget vállalnak arra, hogy a létesítmény megvalósulásához és működtetéséhez, a tulajdonukban lévő területre a Társulás részére földhasználati jogot biztosítanak a beruházás megvalósulásától (aktiválástól) számított 30 évre. Az ehhez szükséges földhasználati jogi megállapodásokat a települések a Társulással a pályázat beadásának időpontjáig megkötik.

Jelen okiratban vállalt feladatok ellátása során, a Társulás céljainak elérése érdekében, Tagok a projekt keretében a folyamatos tervezés és felmérések alapján, előreláthatóan az alábbi létesítmények megvalósítását tervezik:

1. Regionális komplex hulladékkezelő telep (Csér): 1 db
2. Szelektív központ (Sopron): 1 db
3. Átrakó állomás (Sopron, Fertőendréd): 2 db
4. Hulladékudvarok (Fertőd, Fertőszentmiklós, Kapuvár, Nagycenk, Sopron, Pozsonyi út, Sopron, Harkai út): 6 db
5. Hulladékgyűjtő szigetek (a társulási településeken): 114 db

Tagok kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a KEOP támogatás csak a támogatás iránti kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházásokhoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy jelen fejezetben részletezett munkálatok a támogatás iránti kérelem benyújtása előtt még nem kezdődtek meg. Tagok tudomásul veszik a KEOP, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat.

V. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

A Társulás vagyona a tulajdonából és a Társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll.

A Társulás pénzügyi, számviteli és gazdasági feladatait Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának intézménye, a Polgármesteri Hivatal (9400 Sopron, Fő tér 1.) látja el. A Társulás pénzeszközeit a Társulási Tanács elnöke által nyitott bankszámlán kezeli.

V/1. A Társulás bevételei

a) A Társulás induló vagyonát a Tagok által fizetett vagyoni hozzájárulás képezi. Az **alapító vagyon** összege – a **40,- Ft/fő/év** összegű kezdeti vagyoni hozzájárulással számolva – a teljes lakosságszámot figyelembe véve **4.286.760,- Ft**.

A 2005. évben és a további években a tagok **működési hozzájárulás** fizetésére vállalnak kötelezettséget, melynek összege a 2005. évben **130,- Ft/fő/év**.

A **működési hozzájárulás** összege a 2006. évtől minimálisan **170,- Ft/fő/év**.

A Társulás működési költségeihez a Társulás Tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában hozzájárulnak.

Amennyiben a Társulás működési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el, **önálló hatáskörben**.

Az egyes Tagok működési hozzájárulásának pontos mértékét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti.

Tagok az önkormányzatok által vállalt alapítói vagyon összegét a Társulás megalakulásától számított 30 napon belül, a működési hozzájárulás összegét folyamatosan, minden év március 31. napjáig, kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni.

Tagok a Társulás működéséhez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják. Tagok a projekt megvalósításához szükséges saját erőt a Társuláson keresztül, hitelfelvétellel és/vagy kötvénykibocsátással biztosítják.

A Tag által vállalt pénzügyi hozzájárulásának vagy a Társulással kötött megállapodásban foglalt pénzügyi kötelezettségének nem teljesítése esetén a Társulás a határidő lejártát követően küldött, újabb határidőt tartalmazó fizetési felszólítás határidejének lejártát követő 15. naptól fizetési meghagyásos eljárás indítására jogosult.

b) Belföldi és nemzetközi **támogatások**

A Társulás bevételeit képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összegeket – Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

c) **Egyéb bevételek**

1. természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai
2. egyéb pályázati bevételek

d) A Társulás egyéb vállalkozási tevékenységet végezhet.

A Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzésére a Tag képviselője a Társulás irataiba, a Társulás székhelyén betekinthez. A Társulási Tanács szakmai ellenőrzés céljára független könyvvizsgálószerv eljárását is kezdeményezheti.

A tagi önkormányzatok Társulásba bevitt/átadott vagyonát a társuló önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a társult önkormányzatok közös vagyona, arra a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A beruházással megvalósuló létesítmények, eszközök a Társulás saját vagyonát képezik.

A Társulás megszűnése, felmondás vagy kizárás esetén a Tagok egymással elszámolni kötelesek.

VI. DÍJPOLITIKA

A szerződés IV. pontjában megfogalmazott feladatoknak megfelelően az üzemeltetés gazdasági alapjainak megteremtéséhez, illetve az önkormányzatok a Társulás részére átadott közszolgáltatási kötelezettségének ellátásához Tagok az alábbi egységes közszolgáltatási díj(tarifa)politikát kívánják érvényre juttatni.

A hulladékgazdálkodási rendszer egységes közszolgáltatási díja az alábbi négy fő irányra kell, hogy fedezetet biztosítson:

- a. Működtetés költségei
- b. A projekt amortizációs költségei
- c. Hitel/kötvény törlesztő részletei
- d. Szükséges fejlesztések költségei

A települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008 (III.28.) számú Korm. rendelet rendelkezéseire és a hatályos önkormányzati rendeletekben foglaltakra, valamint jelen megállapodás rendelkezéseire kell figyelemmel lenni.

A díjmegállapításnak ki kell terjednie a közszolgáltatás teljesítésének gyakoriságára és módjára, a teljesítés helyének és a díjfizetési feltételeknek, illetve módoknak a megállapítására. A Tagok jelen megállapodásban kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósulását követő közszolgáltatás igénybevételéhez – az európai uniós követelményrendszerre és a fokozatosság elvére figyelemmel, továbbá a társulás által érintett települések lakosságának arányos teherviselése érdekében – a fentiek figyelembe vételével egységes közszolgáltatási díjpolitikai elveket dolgoznak ki, legalább heti egyszeri ürítés vállalása mellett, és ezen elvek alapján kerül sor az egységes közszolgáltatási díjtartifa megállapítására.

Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy – lehetőség szerint – az üzemeltető cég által javasolt és a Társulási Tanács által elfogadott díjat hatósági jogkörükben rendeletbe foglalják. Amennyiben az egyes tagi önkormányzatok az egységes közszolgáltatási díjtartifától eltérő díjakat kívánnak bevezetni, úgy a különbözetet az adott önkormányzat költségvetésének terhére kell biztosítaniuk.

Az alapító, illetve társult tagok a közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 438/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet értelmében vállalják, hogy a közszolgáltató útján az ingatlantulajdonosok számára 110 literes, 500 literes, illetve 1000 literes ürmértékű gyűjtőedények közül választási lehetőséget biztosítanak.

A Tagok hozzájárulnak ahhoz, hogy a projekt szempontjából nagy fontosságú Csér településen, ahol a projektben nevesített regionális komplex hulladékkezelő telep megvalósul, a lakossági, közületi és közterületi hulladék kezelését az üzemeltető a projekt megvalósulása után 10 évig ingyenesen köteles ellátni.

Tagok jelen megállapodással jóváhagyják, hogy Fertőszentmiklós városának intézményi és lakossági hulladékszállítási díját a 2010. évi szintről a projekt megvalósulásával létrejövő hulladéklerakó üzembe helyezésétől számított 8 év alatt, évente egyenlő mértékű emeléssel zárkóztatja fel a Társulásban résztvevő többi település által alkalmazott tarifaszintre.

A Társulás tagjai tudomásul veszik a Csér községnek, valamint Fertőszentmiklós városnak biztosított fenti engedményt és azt, hogy annak költségeit az egységes közszolgáltatási díjtartifába be kell építeniük.

A Társulás tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy az egységes közszolgáltatási díjat oly módon állapítják meg, hogy az biztosítsa a fedezetet az üzemeltetésre, a projekt amortizációjára, a szükséges fejlesztésekre, valamint a Társulás hitelének/kötvényének törlesztésére.

VII. BELSŐ SZERVEZETI RENDSZER

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. A Társulás döntéshozó szerve: | Társulási Tanács |
| 2. A Társulás felügyeleti szerve: | Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal |
| 3. A Társulás pénzügyi szerve: | Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának
intézménye, a Polgármesteri Hivatal |
| 4. A KEOP projekt végrehajtó szerve: | Projekt Irányító Szervezet (belső PIU) |

VII/1. Társulási Tanács

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely 14 tagból áll. A Társulási Tanács testületként jár el.

A társult Tagokat – önkormányzatokat – a Társulási Tanácsban az egyes régiók és a települési önkormányzatok által választott önkormányzati képviselők képviselik, akik a Társulási Tanácsban rendelkeznek a delegáló települések képviselőtestületének meghatalmazásával.

Minden régió (hat régió összesen, amelybe beletartozik a kapuvári és a fertőszentmiklósi régió is) 1-1 képviselőt, Kapuvár és Fertőszentmiklós 1-1 képviselőt, Sopron Megyei Jogú Város 6 képviselőt jogosult a Társulási Tanácsba küldeni.

Az egyes régiók és a települési önkormányzatok az általuk delegált képviselőt visszahívhatják.

A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

A Társulási Tanács érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

VII/1.1. A Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:

- a. a Társulási Tanács elnökének, alelnökeinek megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása,
- b. a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c. a Tagokat terhelő egyéb kötelezettségek megállapítása,
- d. döntés a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról, szükség szerint szakértői vélemények figyelembevételével,
- e. Tag kizárásának elhatározása,
- f. jelen Társulási Megállapodás, valamint az Alapító Okirat módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselőtestületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges,
- g. a Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselőtestületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntésével lép hatályba,
- h. az egységes közszolgáltatási díjtarifa elfogadása, melynek hatályba lépéséhez a Társulásban résztvevő képviselőtestületek rendeletbe foglaló döntése szükséges,
- i. a Társulás éves munkatervének, költségvetésének, év végi beszámolójának, éves mérlegének elfogadása,
- j. az érintett tárcákkal, a regionális és megyei területfejlesztési tanácsokkal a támogatási szerződések megkötése,
- k. a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- l. a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- m. a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésben, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- n. minden egyéb az irányítással kapcsolatos döntés.

VII/1.2. A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza. A Tanács első ülésén tagjai közül elnököt és alelnököket választ.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az egyik alelnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal korábban.

A Tanács ülése határozatképes, ha azon a szavazatok legalább felével rendelkező Társulási Tanács tagok személyesen vagy meghatalmazott útján jelen vannak.

Határozatképtelenség esetén az elnök vagy helyettese újra megkísérelheti az ülés összehívását az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra.

A Társulás tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólóan képviselőtestületi döntéssel meghatalmazást adhat az általa a Társulási Tanácsba delegált Tag helyettesítésére, mely meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed.

A Társulási Tanács ülésére bármely Tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását, melyről a Társulási Tanács szótöbbséggel dönt.

Az ülésen a szavazás nyílt, kézfeltartásos formában történik. A Társulási Tanács döntését határozattal hozza.

A Tanács határozatait a jelen lévők egyszerű szótöbbségével hozza meg. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényűek.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott személy írja alá.

A Társulási Tanács tagjai az általuk képviselt képviselőtestületnek beszámolnak a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről.

VII/1.3. A Társulási Tanács elnöke, alelnökei

A tagi önkormányzatok jelen megállapodás aláírásával elfogadják, hogy a Társulási Tanács elnökének személyét mindenkor Sopron Megyei Jogú Város önkormányzati képviselői közül választják. A Társulás alelnökei: Kapuvár Város Önkormányzatának delegált önkormányzati képviselője és Csér Község (a projekt szempontjából nagyfontosságú hulladéklerakó helyszíne) Önkormányzatának delegált önkormányzati képviselője.

A Társulási Tanács elnöke:

- a. képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. a Társulás részére önálló bankszámlát nyit,
- c. intézkedik a Magyar Államkincstár területi igazgatóságánál a Társulás

- nyilvántartásba vétele végett,
- d. irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,
 - e. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
 - f. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
 - g. a Társulás mérlegét a Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
 - h. ellátja a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat,
 - i. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, megvalósulásáról,
 - j. benyújtja a KEOP pályázatokat,
 - k. a Társulás nevében szerződést köt,
 - l. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
 - m. szavazategyenlőség esetén dönt.

Az elnök (alelnökök) a Társulással összefüggő feladatok megvalósításához – utólagos beszámolási kötelezettséggel – jogosult szakértők igénybevételére, valamint segítő szervezet létrehozására a Társulás költségén. Az elnök tevékenységét segítő munkaszervezet a Projekt Irányító Szervezet (belső PIU).

A Társulás elnöke (alelnökei) a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. A kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel.

Az elnök a Társulás bevételeivel a Társult Települési Önkormányzatok, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett, önállóan, a Tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik; a működéssel járó költségeket a befizetett működési hozzájárulás fedezi.

Az elnöki (alelnöki) megbízatás megszűnik:

- önkormányzati tisztség megszűnésével,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.

Lemondás esetén az elnök (alelnök) köteles az őt delegáló önkormányzatot azonnal értesíteni és az új elnök (alelnök) személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni. Az elnök köteles az elnök (alelnök) lemondásától számított 30 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az alelnöki megbízatás nem szűnik meg.

A Társulás alelnökeinek megválasztására és megbízatásuk időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadók.

A Társulás alelnökei az elnök munkáját segítik, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesítik, ebben az esetben a Társulást együttesen jegyzik.

VII/2. Projekt Irányító Szervezet

A Társulás a KEOP projektek végrehajtó munkaszervezeteként – figyelemmel a Mötv. 95. § (4) bekezdésében foglalt rendelkezésekre – a Társulási Tanács elnökének polgármesteri hivatali székhelyén – Projekt Irányító Szervezetet (belső PIU, Project Implementation Unit) hoz létre. A belső PIU határozott időre, a projekt megvalósításának időpontjáig tartó hatállyal

jön létre.

A belső PIU vezetője felelős a projektek végrehajtásáért, előrehaladásáért. A belső PIU tagjai Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának köztisztviselői.

A belső PIU feladatai:

- tájékoztatja a Tagokat,
- negyedévente elkészíti a projekttel kapcsolatos költségkimutatásokat, összesítőket a Tagok számára,
- a havi beszámolási kötelezettségen felül minden különös, halasztást nem tűrő alkalommal is köteles költségkimutatást készíteni,
- részt vesz a Társulási Tanács ülésein, egyeztet az önkormányzatokkal,
- jelentést készít a jogszabályi, adózási, gazdasági feltételek megvalósulásáról,
- megszervezi az egyes ülések lebonyolítását,
- kapcsolatot tart fenn a projektbe bevont szakértőkkel, önkormányzati, környezetvédelmi megbízottakkal, valamint a szakhatóságokkal,
- előkészíti az esetleges szerződéseket, a szerződések módosítását,
- összegzi a Tagok munkáját, észrevételeket tesz további szabályozásra.
- elkészíti a támogatási kérelmet, kidolgoztatja a szükséges dokumentumokat, ehhez a szakértőkkel és a közreműködő szervezetekkel kapcsolatot tart,
- megszerzi az engedélyeket,
- megszervezi a támogatási kérelem aláírását és benyújtását,
- elősegíti a támogatási szerződés aláírását,
- teljesíti a nyilvánosságra és tájékoztatásra vonatkozó kötelezettségeket,
- kialakítja a projekt önálló nyilvántartási rendszerét,
- előkészíti a közbeszerzési eljárásokat,
- lebonyolítja a közbeszerzési eljárásokat,
- rendszeres monitoring jelentéseket készít, részt vesz a monitoring bizottság ülésein,
- elszámoltatja a vállalkozókat,
- átveszi az elvégzett munkákat,
- érvényesíti a jótállási igényeket,
- szervezi a beruházás aktiválását,
- lezárja a vállalkozói szerződéseket (pénzügyileg is),
- zárójelentést készít, jelzi a projekt befejezését a közreműködő szervezetek felé,
- megőrzi a projekt dokumentumait, archiválja azokat,
- felkészül az auditálásra.

VII/3. A Tisztviselők felelőssége

A Társulási megállapodás átfogja a Tagok teljes anyagi felelősségét a szerződésben rögzítettek, illetve a hivatkozott előírások tekintetében, de hangsúlyozandó a Tagokat képviselő tisztviselők és képviselőtestületek, illetve a Társulási Megállapodásban kialakított szervezeti rendszer szerinti tisztviselők személyi felelőssége.

VIII. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok, és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva a Társulási Tanács elnöke képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén az alelnökök, illetve az általuk felhatalmazott személy jogosult a képviseletre.

A Társulást a Társulási Tanács elnöke önállóan jegyzi. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

IX. TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT ÖNKORMÁNYZATI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

A Társulás tagjait képező önkormányzatok a Társulásra ruházzák át az alábbi feladat- és hatásköröket:

- a tervezési, kivitelezési, szolgáltatási és beszerzési munkák pályáztatása és szerződések megkötése,
- jelen szerződés IV. pontjában foglalt, a Társulás feladatának ellátása, a KEOP előírásainak teljesítése érdekében a Társulási Tanácsra átruházott valamennyi feladat- és hatáskör.
- A társulás tagjai vállalják, hogy testületi döntéssel átruházzák a Társulásra az Mőt. 13. § (1) bekezdés 19. pontjában, valamint a hulladékgazdálkodással kapcsolatos egyéb jogszabályban meghatározott kötelezettségeiket.

X. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményekről szóló 77/1993. (V. 12.) kormányrendeletben foglaltak, az Mt., illetve a Ptk. megbízásra vonatkozó szabályai az irányadók.

A Társulás alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlására a Társulási Tanács elnöke jogosult.

XI. TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok ezen Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a kiválással (felmondással), illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

XI/1. A szerződés felmondása (Kiválás)

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított felmondási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal és a KEOP Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

A Társulási megállapodást felmondani, a Társulásból kiválni csak a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal – lehet. Amennyiben egy Tag a kiválásról (felmondásról) határoz, úgy ezt a minősített többséggel meghozott képviselőtestületi döntését legalább 6 hónappal korábban kell megtennie a Társulási Tanács elnökének egyidejű értesítése mellett.

A felmondó Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű - Ptk. szerinti - megtérítésére.

Tag általi felmondás esetén a Társulás köteles a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is.

XI/2. Tagi kizárás

A Társulási Tanács minősített többséggel dönt a Társulásból történő kizárásról, amennyiben a Tag a Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tesz eleget.

Különösen ilyen kötelezettségszegésnek minősül a működési hozzájárulás megfizetésének, valamint a Társulás működéséhez szükséges képviselő-testületi döntések meghozatalának elmulasztása, illetve a Társulás érdekeivel ellentétes bármely magatartás.

A kizárás esetén is fennáll a Tag kártérítési és egyéb kötelezettsége, ezen felül a Tag a kizárás kimondásával egyidejűleg köteles öt évi, a rá megállapított, a kizárás évében hatályos hozzájárulási összeget a Társulás részére megfizetni, és a már befizetett tagi hozzájárulást a Társulástól nem követelheti.

XI/3. Tagfelvétel (Csatlakozás)

A Társuláshoz való csatlakozást a Társulási Tanács hagyja jóvá, kizárólag azon önkormányzatok képviselőtestülete számára, amelyek a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok közös ellátása érdekében kívánnak csatlakozni, továbbá amely önkormányzatokkal a műszaki kapcsolat már létrejött, illetve az kialakítható, továbbá akik jelen szerződés rendelkezéseit magukra nézve teljes egészében kötelezőnek ismerik el.

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzat képviselőtestületének legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást (hitelfelvételt/kötvénykibocsátást) biztosítja.

A Társuláshoz történő csatlakozáshoz a Társulás Tagjai a képviselőtestületük által minősített többséggel hozott határozattal járulnak hozzá.

A csatlakozás elfogadása esetén a Társulási Megállapodás Aláírólapját a Tagokra nézve módosítani kell és a változást – melyhez az Irányító Hatóság hozzájárulása is szükséges – a Magyar Államkincstár területi igazgatóságához kell bejelenteni.

XII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, MEGSZŰNÉSE

A Társulási szerződés hatálya a projekt megvalósításának és működtetésének időtartamára terjed ki.

A Társulás megszűnik az Mötv 91. §-ban meghatározott esetekben, illetve ha:

- célja a KEOP támogatási kérelem elutasítása miatt lehetetlenné válik.

A Társulás megszűnése esetén a Tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a Tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel, a tagdíjra vonatkozó szabályok figyelembevételével.

XIII. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A tagi önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A szerződés IV. fejezetében rögzítetteknek megfelelően jelen projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása.

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra.

Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatóságok, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XIV. ÜZEMELTETÉS

Tagok az üzemeltetés, illetve az üzemeltetésre való felkészülés elveit és feladatait jelen megállapodásban kívánják rendezni.

Tagok egy olyan egységes üzemeltetésű hulladékgazdálkodási rendszert hoztak létre, melyben a Társulás kizárólagos tulajdonosa az STKH Kft. egyetlen üzletrészesének.

A Társulás a gazdasági társaság vételárát hitelfelvétellel és/vagy kötvénykibocsátással biztosítja – a beruházáshoz szükséges önrész hitelfelvételén és/vagy kötvénykibocsátásán felül – mely hitelfelvételhez és/vagy kötvénykibocsátáshoz szükséges készfizető kezességi szerződéseket a Társulásban résztvevő települések önkormányzata köti meg a hitelt nyújtó és/vagy kötvényt kibocsátó pénzintézettel. A készfizető kezességet arra az értékre és olyan arányban kell az egyes települések önkormányzatának vállalnia, amely letükrözi a lakosságszámukat. A hitelfelvétel és/vagy kötvénykibocsátás tehát a lakosságszám arányában kötelezi az egyes településeket oly módon, hogy az adós (kötelezett) a Társulás, a hitel és/vagy kötvény 100 %-ára, a kezesek a települési önkormányzatok a lakosságszámhoz viszonyított százalékos megoszlásban. A Társulás hitelfelvételéhez és/vagy kötvénykibocsátásához szükséges készfizető kezességet Sopron Megyei Jogú Város az alábbi települések helyett átvállalja:

Nagylózs

Agyagosszergény

Egyházashalu

Zsira

Himod

Fertőendréd

Cirák
Fertőhomok
Csapod
Röjtökmuzsaj
Gyóró
Répcervis
Dénesfa
Pinnye
Hidegség
Hövej
Und
Répceszemere
Pusztacsalád
Fertőboz
Csáfordjánosfa
Ebergőc
Csér

Amennyiben Sopron Megyei Jogú Város készfizető kezesként fenti önkormányzatok helyett a tartozást, a hitelt nyújtó és/vagy kötvényt kibocsátó pénzintézetnek megfizeti, fenti önkormányzatok a tartozás erejéig a lakosságszám arányában kötelesek helytállni Sopron Megyei Jogú Várossal szemben.

Az STKH Kft.-ben a tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

Az STKH Kft. által alkalmazott helyes díjpolitika, üzletpolitika lehetővé teheti osztalékalap képzését is.

A Társulás a pályázat elnyerésétől (a támogatási szerződés aláírásától) számított két hónapon belül az STKH Kft. adásvétele tárgyában előszerződést köt Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatával. A projekt megvalósulása után, az aktiválás napján történő hatályba lépéssel a felek megkötik a végleges adásvételi szerződést.

Amíg a települések nem az STKH Kft. szolgáltatásait veszik igénybe, illetve nem a projekt által létesített hulladéklerakóra szállítatnak, valamint az egyes települések tekintetében fennálló különböző kedvezmények időtartama alatt a gazdasági társaság taggyűlése ezekhez a körülményekhez igazodó, igazságos osztalékpolitikát dolgoz ki, fogad el és alkalmaz.

A Társulás a beruházással létrejövő és a Társulás tulajdonába kerülő hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetésével a Kbt. 9. § (1) bekezdés ka) pontja szerint az STKH Kft.-t bízza meg közszolgáltatási szerződés keretében. Az STKH Kft. által a Társulásnak fizetett bérleti díjból a Társulás biztosítja a rendszer amortizációját, a szükséges visszafizetést és a hitel és/vagy kötvény pénzügyi fedezetét.

XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Társulási Megállapodás hatályba lépéséhez a társult tagi önkormányzatok képviselőtestületei mindegyikének minősített többséggel történő jóváhagyása szükséges.

A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei közt számolandók el.

Jelen megállapodás módosításához a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselőtestületének minősített többséggel hozott határozata szükséges.

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulási Tanácsba delegált személyek változása esetén, 30

napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.

A Társulás, célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg.

Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályban fennmarad.

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a Győri Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Egyeztetéseik során a Tagok jogosultak közvetítő szolgáltatását igénybe venni.

Tagok rögzítik, hogy e megállapodásnál alkalmazták, és tudomásul vették a vonatkozó magyar jogszabályokat.

Jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban az Möt., az Áht., illetve az Ávr. az irányadó.

Tagok a jelen társulási megállapodást aláírás előtt részletesen átolvasták, közösen értelmezték az abban foglaltakat és megértették.

A fentiek szerint ezen szerződést – az 1. sz. mellékletet képező Aláírólapon – Tagok 15 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

A Tagok a Társulási Megállapodást 2014. január 1.-jei hatállyal hagyják jóvá.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Aláírólap, mely tartalmazza a társult önkormányzatok nevét székhelyét és a képviseleti joggal rendelkező nevét, valamint a képviselő aláírását.
2. számú melléklete: A társult települések lakosságsszámai
3. számú melléklet: Képviselőtestületi határozatok
4. számú melléklet: Tisztségviselői elfogadó nyilatkozatok

Sopron, 2013. november 6.

1250



2013

Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

Tel./fax: 06-99-537-160
E-mail: polgarmester@fertoszeplak.hu

Fertőszéplak Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Szociális tűzifa felhasználásáról szóló rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok szociális tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásról szóló 57/2013. (X. 4.) BM rendelet (a továbbiakban: R.) alapján Fertőszéplak Község Önkormányzata 8 erdei m³ szociális alapon történő szétosztásához kapott támogatást.

Az önkormányzatnak rendeletben kell meghatározni a szociális rászorultság szabályait, az igénylés részletes feltételeit, és ezt a rendeletet az elszámolással együtt a Magyar Államkincstár részére be is kell nyújtatunk.

A rendeletben az R. 3. § (2) bekezdése alapján a szociális rászorultság szabályait úgy kell megállapítani, hogy a szociális törvény szerinti

- aktív korúak ellátására,
- időskorúak járadékára,
- lakásfenntartási támogatásra jogosult,
- a gyermekvédelmi törvény alapján halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt és

háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa biztosítására kerüljön sor.

A tűzifa rászorultakhoz történő elszállítása az önkormányzat költsége.

A fentiek alapján a mellékelt rendelet-tervezetet terjesztem a Képviselő-testület elé, kérem, hogy az abban foglaltakkal kapcsolatosan fejtsék ki álláspontjukat.

Fertőszéplak, 2013. november 20.

Kóbor Attila
polgármester

**Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2013. (...) önkormányzati rendelete
a szociális tűzifa juttatásáról**

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifa vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 57/2013. (X. 4.) BM rendelet 3. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Fertőszéplak Község Önkormányzata természetbeni juttatásként a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifa vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 57/2013. (X. 4.) BM rendelet (a továbbiakban: R.) alapján szociális célú tűzifát (a továbbiakban: tűzifa) biztosít.

2. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) vegyes tüzelésű kazán: mindazon fűtőberendezés, ami nem gázzal működik, és fa elégetésével hő termelésére alkalmas, és az ingatlan fűtése ezzel biztosított.
- b) a család, háztartás, egyedül élő és a lakóhely fogalmára a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározottakat kell érteni.

3. §

- (1) Az önkormányzat tűzifát biztosít annak a fertőszéplaki lakóhellyel rendelkező kérelmezőnek, aki az életvitelszerűen az adott ingatlanban él, és a fűtését vegyes tüzelésű kazánal oldja meg.
- (2) A tűzifa biztosítása során előnyben részesülnek az R. 3. § (2) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott személyek.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározottakon túl tűzifára jogosultak
 - a) a 65 évnél idősebb egyedül élő, vagy
 - b) azok a házaspárok, ahol mindkét fél elmúlt 65 éves, és a háztartásban más személy nem él életvitelszerűen,
 - c) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak,
 - d) aki gyermekét egyedül neveli.

4. §

- (1) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától.
- (2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra támogatás nem kérhető.
- (3) A tűzifában részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, kizárólag saját célra használhatja fel.

5. §

- (1) Egy kérelmező 1 m³ tűzifára jogosult.
- (2) A tűzifát az önkormányzat a kérelmező ingatlana előtti közterületre szállítja.

6. §

- (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás a rendelet 1. számú melléklete szerinti kérelemre indul.
- (2) A kérelmeket 2014. január 31-ig lehet a Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatalhoz benyújtani.
- (3) A kérelem elbírálása a polgármester hatáskörébe tartozik, aki a kérelemről egyedi határozattal dönt.
- (4) A kérelmek elbírálása a beérkezés sorrendjében történik úgy, hogy érvényre jussanak a 3. § (2) bekezdésben megfogalmazottak.
- (5) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. számú melléklete szerinti átvételi elismervény aláírásával igazolja.

7. §

- (1) A támogatás kizárólagos forrása az R. alapján az önkormányzat számára megállapított támogatás, valamint az önkormányzat által biztosított saját forrás, ami 8 m³ tűzifa odaítélését teszi lehetővé.
- (2) A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 3. §-ban meghatározott feltételeknek megfelelnek-e, és a 6. § (2) bekezdésében meghatározott határidőre érkeztek-e – el kell utasítani.

8. §

A rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba, és 2014. február 16-án hatályát veszíti.

Kóbor Attila
polgármester

Vezér Beáta
jegyző

1. számú melléklet a .../2013. (...) önkormányzati rendelethez

Kérelem

szociális tűzifa igénylésére

Kérelmező neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakóhelye:

A kérelem jogcíme *(megfelelő szöveg aláhúzandó)*:

- aktív korúak ellátására jogosult
- időskorúak járadékára jogosult
- lakásfenntartási támogatásra jogosult
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek(ek)et nevelő család
- 65 évnél idősebb egyedül élő,
- házaspár, ahol mindkét fél elmúlt 65 éves, és a háztartásban más személy nem él életvitelszerűen,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult,
- gyermekét egyedül nevelő.

Nyilatkozom, hogy azon ingatlanban, amire a támogatás megállapítását kérem, életvitelszerűen tartózkodom, és a fűtést vegyes tüzelésű kazánnal oldom meg.

Tudomásul veszem, hogy a támogatás során juttatott fát nem idegeníthetem el, másnak nem adhatom át, azt kizárólag saját célra használhatom fel.

Fertőszéplak,

.....
kérelmező aláírása

2. számú melléklet a .../2013. (...) önkormányzati rendelethez

Átvételi elismervény
szociális tűzifa juttatásáról

Támogatott neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakóhelye:

Kijelentem, hogy Fertőszéplak Község Önkormányzata polgármesterének
számú határozata alapján 1 m³ szociális tűzifát a mai napon átvettem.

Tudomásul veszem, hogy a támogatás során juttatott fát nem idegeníthetem el, másnak nem
adhatom át, azt kizárólag saját célra használhatom fel.

Fertőszéplak,

.....
támogatott aláírása

1250



2013

Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

Tel./fax: 06-99-537-160
E-mail: polgarmester@fertoszeplak.hu

Fertőszéplak Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Szabályzat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Szociális Ösztöndíjpályázatok elbírálásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázaton (a továbbiakban: ösztöndíjpályázat) való részvétel részletes feltételeit mind a pályázók, mind az önkormányzatok részére a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet, valamint az ösztöndíjpályázat 2014. évi fordulójának általános szerződési feltételei (a továbbiakban: ÁSZF) állapítják meg.

Az ÁSZF 11. §-ában az szerepel, hogy a pályázatokat az önkormányzat már meglévő, vagy az ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján bírálja el. A javasolt szabályzatot az előterjesztés melléklete tartalmazza.

A szabályzatban meg kell határozni azokat a szociális szempontokat, amelyeket a Képviselő-testület az elbírálás során figyelembe vesz. Ezt célszerűbb minél tágabb körben meghatározni, hogy megalapozottabb döntés szülessen.

A testületnek kell döntenie, hogy az egy főre jutó jövedelem határát milyen összegben szabja meg. Ez az előző évben az öregségi nyugdíjminimum mindenkor legkisebb összegének négyszeres összegében, azaz 114.000 Ft-ban volt meghatározva.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztéshez mellékelte, a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálásáról szóló szabályzatát elfogadja.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: polgármester

Fertőszéplak, 2013. november 21.

Kóbor Attila
polgármester

Szabályzat
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálására

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2014. évi fordulója Általános Szerződési Feltételeinek (a továbbiakban: ÁSZF) 11. §-a alapján az alábbi szabályzatot alkotja:

1. §

Az ösztöndíjpályázaton azok a pályázók vehetnek részt, akiknek lakóhelyük Fertőszéplak településen van.

2. §

- (1) A pályázati formanyomtatvány kizárólag elektronikusan, a pályázó által történt regisztrációt követően a <https://www.eper.hu/eperbursa/paly/palybelep.aspxbe> oldalról letöltve nyújtható be. Egyéb formanyomtatvány nem alkalmazható.
- (2) A pályázatok beadási határideje 2013. november 15.
- (3) A pályázathoz a pályázóról és a közös háztartásban élő hozzátartozókról az alábbi dokumentumok csatolandók:
 - a) munkáltató által, az előző hat havi átlagkeresetről kiállított jövedelemigazolás
 - b) munkaviszony hiányában az érintettnek a jövedelmére vonatkozó nyilatkozata
 - c) nem tanköteles korú, de nappali rendszerű képzésben részt vevő hozzátartozó esetén iskolalátogatási igazolás,
 - d) a szabályzat 4. §-ban foglalt előnyök igazolására szolgáló dokumentumok, nyilatkozatok,
 - e) amennyiben a pályázó nem részesül kollégiumi ellátásban, nyilatkozatot arról, hogy ennek mi az oka.
- (4) Véleményezésre és döntésre csak hiánytalanul beadott pályázatok terjeszthetők elő.

3. §

- (1) A pályázatokat véleményezésre és döntésre a jegyző készíti elő. A kérelemben foglaltak valódiságát a Képviselő-testület jogosult környezettanulmánnyal ellenőrizni.
- (2) A pályázatokat a Képviselő-testület bírálja el. A pályázatok elbírálási és az erre rendszeresített elektronikus rendszerben való rögzítés határideje: 2012. december 14.
- (3) A testület döntése ellen a döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül a megyei bíróságnál kereset indítható.
- (4) A képviselő-testület a pályázatok összesített adatait 2012. december 21-ig nyilvánosságra hozza.

4. §

- (1) A pályázatok elbírálása során kizárólag a pályázó szociális körülményei vehetők figyelembe.
- (2) A pályázatokat elsősorban a szabályzat melléklete szerinti pontrendszer alkalmazásával kell elbírálni, és a sorrendet a szerzett pontszámok, illetve a környezettanulmány, vagy a család ismert szociális helyzete alapján kell megállapítani.
- (3) Támogatásban részesülhet az a pályázó, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszeresét.
- (4) A pályázatok elbírálása során előnyt élvez az a pályázó, aki
 - a) árva vagy félárva,
 - b) gyámolt

- c) gyermekvédelmi szakellátásban részesül,
 - d) ideiglenesen elhelyezett, átmeneti nevelt, tartós nevelt, utógondozói ellátott,
 - e) önfenntartó
 - f) házas
 - g) családjában lévő eltartottak száma három, vagy annál több,
 - h) gyermeket nevel,
 - i) szülője a pályázót egyedül neveli
 - j) fogyatékkal él, vagy
 - k) a családban tartósan beteg vagy rokkant van,
 - l) szülei elváltak, vagy különváltak
 - m) családjában munkanélküliség van,
 - n) helyhiány miatt nem részesül kollégiumi ellátásban.
- (5) A kollégiumi ellátás hiányát nem lehet előnyként értékelni a soproni felsőoktatási intézményben hallgató, a kollégiumi elhelyezést nem kért, valamint a felsőoktatási intézmény helyén a saját, vagy a Ptk. szerinti közeli hozzátartozó tulajdonában lévő ingatlanban lakó pályázónál.
- (6) A támogatás összegét a Képviselő-testület határozza meg.

5. §

- (1) Jelen szabályzat rendelkezéseit az ösztöndíjpályázat 2014. évi fordulójának elbírálása során kell alkalmazni. A szabályzatban nem szabályozott kérdésekben felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet, valamint az ÁSZF rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg Fertőszéplak Község Önkormányzata által a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálására elfogadott 2013. évi szabályzata hatályát veszti.
- (3) A szabályzatot a helyben szokásos módon közzé kell tenni. A közzétételről a jegyző gondoskodik.

Kóbor Attila
polgármester

Vezér Beáta
jegyző

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Szociális Ösztöndíjrendszer
pályázatainak elbírálási pontrendszere**

1. Jövedelmi viszonyok

Egy főre jutó jövedelem	Pont
a)Ft –Ft	2
b)Ft – Ft	1
c) Ft – Ft	0

2. A szabályzat 4. § (4) bekezdésében meghatározott előnyre jogosító okok fennállása személyenként és okonként további 1 pont.

3. Kollégiumi elhelyezés hiánya: 1 pont

Ide nem értve, ha a pályázó

- a) soproni felsőoktatási intézmény hallgatója
- b) nem kért kollégiumi elhelyezést
- c) a felsőoktatási intézmény helyén a saját, vagy a Ptk. szerinti közeli hozzátartozó tulajdonában lévő ingatlanban lakik

1250



2013

Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

Tel./fax: 06-99-537-160
E-mail: polgarmester@fertoszeplak.hu

Fertőszéplak Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Nagycenki 0119/4 hrsz-ú ingatlan értékesítése

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagycenk Nagyközség Önkormányzatának polgármesterétől az előterjesztéshez mellékelt levelet kaptuk, melyben kéri, hogy a volt vízmű telep (119/4 hrsz) tulajdonjogát az érintett önkormányzatoktól megszerezhessék, mert ott a Soproni Katasztrófavédelmi Igazgatóság tűzoltóórs kialakítását tervezi.

Ez mindannyiunk közös érdeke, hiszen vész esetén a tűzoltóság településünket is hamarabb elérheti. Az ingatlanért 50 Ft/m² összeget ajánlanak fel. Az ingatlanban Fertőszéplak Község Önkormányzatának 140/10000-ed tulajdonrésze van, ami természetben 74,5 m².

Tekintettel a megvalósítani kívánt cél elérésére, és arra, hogy a terület önkormányzati tulajdonban tartása nem indokolt, ezért javaslom, értékesítsük az ingatlant.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nagycenki 0119/4 hrsz-ú, szántó művelési ágú, 5.323 m² nagyságú, 25,92 AK értékű ingatlanban fennálló 140/10000-ed tulajdonrészét 50 Ft/m² áron Nagycenk Nagyközség Önkormányzata részére értékesíti. Az értékesítéssel kapcsolatos költségek Nagycenk Nagyközség Önkormányzatát terhelik.

Megbízta a polgármestert az ingatlan átruházására vonatkozó fenti tartalmú adásvételi szerződés megkötésére.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2013. november 21.

Kóbor Attila
polgármester



Nagycenk Nagyközség Önkormányzata

☒ 9485 Nagycenk, Gyár u. 2. ☎/Fax: 06-99-360-012 E-mail: polgarmester@nagycenk.hu

Ügyszám: 2468-2/2013.

Tárgy

Volt vízmű telep
tulajdonjogának megszerzése

Ügyintéző: Percze Szilvia

Hiv. szám:

Előadójuk:

Melléklet: 2 db - tulajdoni lap másolat,
térképmásolat

Fertőszéplak település Polgármesterének

FERTŐSZÉPLAK

Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr !

Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	
Érkezett:	2013. 10. 16.
Íktatószám:	763/2013.
Előadó:	Kéhor A.
Mell.:	

Nagycenk Nagyközség Önkormányzata közigazgatási területén helyezkedik el 0119/4 hrsz-ú ingatlan, mely 19 önkormányzat osztatlan közös tulajdonában áll.

A terület szántó művelési ágú, **5323 m²** területű, **25,92 AK** értékű.

A volt vízmű telepet a Soproni Vízmű Zrt. vezérigazgatójának írásbeli nyilatkozata alapján a jövőben nem kívánják használni és azon vízellátási tevékenységet sem folytatnak.

A terület rendezetlen, több mint tíz éve használaton kívül áll.

Önkormányzatunk a terület rendbetételét tervezi, majd 2014. évben közcélra kívánja hasznosítani (Soproni Katasztrófavédelmi Igazgatóság tűzoltóórs kialakítását tervezi).

A tulajdonjog rendezése céljából kérem Tisztelt önkormányzat testületének döntését a tulajdonrész értékesítésére Nagycenk Nagyközség Önkormányzata javára.

Figyelembe véve, hogy a terület rendezetlen, hasznosíthatatlan, kérem hogy az adás-vételt az általunk kért (mely megközelíti a tényleges forgalmi értéket) **50 Ft/m²** összegért szíveskedjenek eladni az önkormányzatunknak.

Kérem, hogy a testületi döntésük határozatát szíveskedjenek (amennyiben lehetséges még októberi hónapban) részemre megküldeni.

Tisztelettel:



Csorba János
polgármester

Nagycenk, 2013. október 15.

1250



2013

Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

Tel./fax: 06-99-537-160
E-mail: polgarmester@fertoszeplak.hu

Fertőszéplak Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján az közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatát a képviselő-testületnek kell kiadnia. Ugyanezen jogszabályok határozzák meg az SZMSZ legfontosabb tartalmi elemeit, melyet az előterjesztéshez mellékelt szabályzatba igyekeztünk teljes körűen belefoglalni.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a hivatal szabályszerű működésének megteremtése érdekében a melléklet szabályzatot elfogadni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2013. november 20.

Kóbor Attila
polgármester

Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal

Szervezeti és Működési Szabályzata

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.) 84-86. §. alapján Fertőszéplak és Sarród községek az önkormányzat működésére, valamint a polgármester, vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásban.

A hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 13. §-a szabályozza.

1. Általános rendelkezések

1.§

A képviselő-testületek a Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatalt a hatáskörébe tartozó önkormányzat működésére, valamint a polgármester, vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

(1) A Hivatal elnevezése:

Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Fertőszéplaki KÖH)

Székhelye: 9436 Fertőszéplak, Petőfi utca 2.

Kirendeltség: **Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal Sarródi Kirendeltsége**

Cím: 9435 Sarród, Rákóczi u. 8.

(2) A Fertőszéplaki KÖH jelzőszámai:

Törzsszám:	811691
Adószám:	15811693-1-08
Számlaszám:	59500344-11101222
TEÁOR	8411 Általános igazgatás
KSH statisztikai számjel	15811693-8411-321-08

(3) A Fertőszéplaki KÖH-t az **1. számú melléklet** szerinti alapító okirattal hozták létre.

(4) A Fertőszéplaki KÖH illetékességi területe: Fertőszéplak, Sarród, települések közigazgatási területe

(5) A Fertőszéplaki KÖH fenntartói:

Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Sarród Községi Önkormányzata Képviselő-testülete

(6) A Fertőszéplaki KÖH irányítására jogosult szerve:

Fertőszéplak Községi Nagyközségi Önkormányzat képviselő-testülete

(7) A Fertőszéplaki KÖH bélyegzői:

a) Kör alakú bélyegző: közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható: Fertőszéplaki közös Önkormányzati Hivatal.

b) téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző) következő felirattal:
Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal
9436 Fertőszéplak, Petőfi utca 2.
Adószám: 15811693-2-08

(A bélyegzők lenyomatait az **1. sz. függelék** tartalmazza, mely egyben a bélyegzők nyilvántartására is szolgál)

2. A közös önkormányzati hivatal működése

2.§

- (1) A Fertőszéplaki KÖH önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.
- (2) A Fertőszéplaki KÖH működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet településenként, lakosságárányosan utal a településeknek. A települések kötelesek a finanszírozást követő 5 napon belül a székhelytelepülés e célra elkülönített számlájára – a székhelytelepülés önkormányzatán keresztül – utalni a hivatali normatívát. Amennyiben a fenntartási és működési költségekhez szükséges a hozzájárulás, azt a Fertőszéplaki KÖH működtetéséről szóló megállapodása tartalmazza.
- (3) Fertőszéplak Község Önkormányzatának képviselő-testülete, Sarród Község Önkormányzatának képviselő-testülete együttes ülésen dönt:
 - a) a Fertőszéplaki KÖH költségvetéséről és zárszámadásáról;
 - b) a Fertőszéplaki KÖH működéséről szóló megállapodás elfogadásáról,
 - c) a Fertőszéplaki KÖH Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról.
 - d) a Fertőszéplaki KÖH Alapító Okiratának elfogadásáról
 - e) a Fertőszéplaki KÖH munkájáról szóló éves jegyzői beszámoló elfogadásáról

- (4) A Fertőszéplaki KÖH költségvetését és zárszámadását a székhelyintézmény készíti el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.
- (5) Fertőszéplak Község Önkormányzatának költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a közös hivatal székhelyén készítik el az Áht és más jogszabályokban foglaltak szerint.
- (6) Sarród Község Önkormányzatainak költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a Sarródi Kirendeltségen készítik el az Áht és más jogszabályokban foglaltak szerint.
- (7) Vagyonynyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselői beosztások névsorát a **2. számú melléklet** tartalmazza

3. A Fertőszéplaki KÖH főbb feladatai

3.§

- (1) A képviselő-testületek vonatkozásában:

- o előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,
- o végrehajtja döntéseit,
- o szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs és propaganda, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
- o ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak,

- (2) Közigazgatási feladatok:

Végzi mindazok a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mötv., az 1991. évi XX. törvény (hatásköri törvény), illetve az utóbbi által kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok, amelyek a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat – és hatásköröket állapítanak meg.

- (3) A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:

- a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
- b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
- c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
- d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
- e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
- f) a Fertőszéplaki KÖH köztisztviselői a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.
- g) a hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és ténnyt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

4. A jegyzővel kapcsolatos általános rendelkezések

4.§.

(1) A Fertőszéplaki KÖH jegyzőjének kinevezése a Mötv. és a Kttv. előírásai szerint történik. A jegyzőre vonatkozó egyéb rendelkezéseket a Feertőszéplaki KÖH működésével kapcsolatos megállapodás tartalmazza.

(2) A Fertőszéplaki KÖH-t a jegyző vezeti, aki felelős annak törvényes és eredményes működéséért.

(3) A jegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testületi, bizottsági ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

(4) A Fertőszéplaki KÖH köztisztviselőinek munkaköri leírásait a jegyző készíti el, az aljegyző bevonásával. (A munkaköri leírásokat a **2. számú függelék** tartalmazza.)

5. A jegyző főbb feladatai

5.§

(1) A jegyző vezeti a Fertőszéplaki KÖH-t, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(2) A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

Ebben a körben:

- elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
- ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
- tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok ülésein
- törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
- gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal Vezetőjének
- rendszeresen tájékoztatja a polgármestereket, a képviselő-testületeket, a bizottságokat, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(3) A jegyző egyéb feladatai:

- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, a Fertőszéplaki és a Sarródi polgármesterének egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a köztisztviselők tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás)
- ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat
- szervezi a jogi felvilágosító munkát

- évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt a Nagycenki KÖH munkájáról és az ügyintézésről,
- összehangolja a Fertőszéplaki KÖH munkáját,
- képviseli a Fertőszéplaki KÖH-t,

6. A Fertőszéplaki KÖH szervezeti felépítése, létszáma

6.§

A Fertőszéplaki KÖH belső szervezeti egységei:

- a) Hivatali székhely Fertőszéplak, Petőfi u. 2. a jegyző közvetlen vezetésével.
- b) Sarródi kirendeltség Sarród, Rákóczi u. 8. a jegyző vezetésével.

7.§

(1) A Fertőszéplaki KÖH létszáma: 6 fő

jegyző	1fő
pénzügyi ügyintéző	2 fő
adóügyi ügyintéző	1 fő
igazgatási ügyintéző	2 fő

A köztisztviselők teljes munkaidőben foglalkoztatottak.

(2) A Fertőszéplaki KÖH munkarendje:

Hétfő:	7.30 – 16.00
Kedd:	7.30 – 16.00
Szerda:	7.30 – 16.00
Csütörtök:	7.30 – 16.00
Péntek:	7.30 – 13,00

Az ügyfélfogadás rendje megegyezik a hivatal munkarendjével.

7. A Fertőszéplaki KÖH köztisztviselői

8.§

(1) A Fertőszéplaki KÖH dolgozói a helyszínen kötelesek a szükséges felvilágosításokat megadni az ügyfelek számára, az általuk kért beadvány űrlapokat átadni, az ügyfelek beadványait átvenni és a helyben elintézhető ügyeket elintézni. Szükség esetén jogsegély szolgálatot nyújtani.

(2) Az ügyfélfogadási napok és az érdemi munkához szükséges létszám megszervezése a jegyző feladata.

(3) Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:

- házasságkötés
- névadó ünnepség
- választások, népszavazás lebonyolítása
- testületi ülések, közmeghallgatások
- halasztást nem tűrő közérdekű feladatok

9. §

- (1) Külszolgálat, illetve kiküldetés teljesítése a jegyző előzetes engedélye alapján történhet.
- (2) A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az úti számlákat a jegyző igazolása után lehet számfejtetni.

8. Munkaértekezlet

10.§

- (1) A Fertőszéplaki KÖH irányítási feladatainak összehangolására a polgármesterek szükség szerint ülést hívhatnak össze.
- (2) Szükség szerint, de évenként legalább egy alkalommal hivatali munkaértekezletet kell tartani. Munkaértekezleten átfogóan, értékelni kell a hivatal tevékenységét, meg kell határozni a következő időszak fontosabb feladatait, tennivalóit. A munkaértekezletre a polgármestereket meg kell hívni.

9. Pénzügyi, számviteli rend

11.§

A Fertőszéplaki KÖH pénzügyi – számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza.

12.§.

A Fertőszéplaki KÖH házipénztári, selejtezési, leltározási, ügykezelési, munka- tűz- balesetvédelmi és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák.

10. Ügyiratkezelés speciális szabályai

13.§

A Fertőszéplaki KÖH iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza. Az iktatás a két településen elkülönítetten, tanúsított szoftverrel, elektronikusan történik.

11. Kiadmányozás rendje

14.§

A jegyzőt illető kiadmányozási jogkört a jegyző külön szabályzat szerint határozza meg.

12. Helyettesítés rendje

15.§

- (1) A jegyzőt az általa kijelölt ügyintéző helyettesíti.
- (2) Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

13. Szabadság engedélyezése

16. §

Szabadság igénybevételét egy nappal az igénybevételt megelőzően be kell jelenteni a jegyzőnek, A szabadság különösen indokolt esetben soron kívül is engedélyezhető.

14. Záró rendelkezések

17. §

A Fertőszéplaki KÖH Szervezeti és Működés Szabályzatát az önkormányzatok a képviselő-testületeinek jóváhagyásával a kihirdetés napján léptetik hatályba, de rendelkezéseit 2013. március 1. napjával kell alkalmazni.

A Fertőszéplaki KÖH SZMSZ-ének elfogadásával a korábbi Nagycenk Fertőszéplak-Sarród Körjegyzőség SZMSZ-e hatályát veszíti.

Vezér Beáta
jegyző

Fertőszéplaki KÖH bélyegzőnyilvántartás

Bélyegző

Használó aláírása

Rendeletek

Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2013. (XII. 2.) önkormányzati rendelete
a szociális tűzifa juttatásáról

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifa vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 57/2013. (X. 4.) BM rendelet 3. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Fertőszéplak Község Önkormányzata természetbeni juttatásként a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifa vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 57/2013. (X. 4.) BM rendelet (a továbbiakban: R.) alapján szociális célú tűzifát (a továbbiakban: tűzifa) biztosít.

2. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) vegyes tüzelésű kazán: mindazon fűtőberendezés, ami nem gázzal működik, és fa elégetésével hő termelésére alkalmas, és az ingatlan fűtése ezzel biztosított.
- b) a család, háztartás, egyedül élő és a lakóhely fogalmára a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározottakat kell érteni.

3. §

- (1) Az önkormányzat tűzifát biztosít annak a fertőszéplaki lakóhellyel rendelkező kérelmezőnek, aki az életvitelszerűen az adott ingatlanban él, és a fűtését vegyes tüzelésű kazánnal oldja meg.
- (2) A tűzifa biztosítása során előnyben részesülnek az R. 3. § (2) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott személyek.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározottakon túl tűzifára jogosultak
 - a) a 65 évnél idősebb egyedül élő, vagy
 - b) azok a házaspárok, ahol mindkét fél elmúlt 65 éves, és a háztartásban más személy nem él életvitelszerűen,
 - c) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak,
 - d) aki gyermekét egyedül neveli.

4. §

- (1) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától.
- (2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra támogatás nem kérhető.
- (3) A tűzifában részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, kizárólag saját célra használhatja fel.

5. §

- (1) Egy kérelmező 1 m³ tűzifára jogosult.
- (2) A tűzifát az önkormányzat a kérelmező ingatlana előtti közterületre szállítja.

6. §

- (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás a rendelet 1. számú melléklete szerinti kérelemre indul.
- (2) A kérelmeket 2014. január 31-ig lehet a Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatalhoz benyújtani.
- (3) A kérelem elbírálása a polgármester hatáskörébe tartozik, aki a kérelemről egyedi határozattal dönt.
- (4) A kérelmek elbírálása a beérkezés sorrendjében történik úgy, hogy érvényre jussanak a 3. § (2) bekezdésben megfogalmazottak.
- (5) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. számú melléklete szerinti átvételi elismervény aláírásával igazolja.

7. §

- (1) A támogatás kizárólagos forrása az R. alapján az önkormányzat számára megállapított támogatás, valamint az önkormányzat által biztosított saját forrás, ami 8 m³ tűzifa odaítélését teszi lehetővé.
- (2) A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 3. §-ban meghatározott feltételeknek megfelelnek-e, és a 6. § (2) bekezdésében meghatározott határidőre érkeztek-e – el kell utasítani.

8. §

A rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba, és 2014. február 16-án hatályát veszíti.



Kóbor Attila sk
polgármester



Vezér Beáta sk.
jegyző

Kihirdetési záradék

Ezt a rendeletét Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. november 26. napján megtartott ülésén fogadta el.

A kihirdetés napja: 2013. december 2.



Vezér Beáta
jegyző

1. számú melléklet a 9/2013. (XII. 2.) önkormányzati rendelethez

Kérelem
szociális tűzifa igénylésére

Kérelmező neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakóhelye:

A kérelem jogcíme *(megfelelő szöveg aláhúzendó)*:

- aktív korúak ellátására jogosult
- időskorúak járadékára jogosult
- lakásfenntartási támogatásra jogosult
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek(ek)et nevelő család
- 65 évnél idősebb egyedül élő,
- házaspár, ahol mindkét fél elmúlt 65 éves, és a háztartásban más személy nem él életvitelszerűen,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult,
- gyermekét egyedül nevelő.

Nyilatkozom, hogy azon ingatlanban, amire a támogatás megállapítását kérem, életvitelszerűen tartózkodom, és a fűtést vegyes tüzelésű kazánnal oldom meg.

Tudomásul veszem, hogy a támogatás során juttatott fát nem idegeníthetem el, másnak nem adhatom át, azt kizárólag saját célra használhatom fel.

Fertőszéplak,

.....
kérelmező aláírása

2. számú melléklet a 9/2013. (XII. 2.) önkormányzati rendelethez

Átvételi elismervény
szociális tűzifa juttatásáról

Támogatott neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakóhelye:

Kijelentem, hogy Fertőszéplak Község Önkormányzata polgármesterének
számú határozata alapján 1 m³ szociális tűzifát a mai napon átvettem.

Tudomásul veszem, hogy a támogatás során juttatott fát nem idegeníthetem el, másnak nem
adhatom át, azt kizárólag saját célra használhatom fel.

Fertőszéplak,

.....
támogatott aláírása