

A Házirend melléklete

JÁRVÁNYÜGYI HELYI INTÉZKEDÉSI TERV

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által megfogalmazott
Intézkedési terv alapján

Széchenyi Ferenc Általános Iskola



TARTALOM:

- **A 2020/2021. tanévben a járványügyi készenlét idejére megfogalmazott általános eljárásrend**
- **A tantermen kívüli digitális munkarend eljárás rendje**
- **Egységes jelzőrendszeri ellátás a járványügyi helyzet idején**
- **Jelzőrendszeri ellátás a digitális munkarend bevezetésekor**
- **Október 1-jén bevezetésre kerülő intézkedések a 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendelet alapján**
- **A tanulói hiányzás rendje a járványügyi vagy rendkívüli egészségügyi helyzetre vonatkozóan**

A Széchenyi Ferenc Általános Iskola az Emberi Erőforrások Minisztériuma által megfogalmazott Intézkedési tervnek megfelelően a 2020/2021. tanévben a járványügyi készenlét idejére a következő eljárásrendet alakította ki:

Felkészülés az oktató-nevelő munkára:

- Intézményünkben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás megtörtént.

Intézményünk látogatása, programok szervezése:

- A szülők és idegenek csak intézményvezetői engedéllyel léphetnek be az iskolába.
- Intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Amennyiben a szülő gyermekénél tüneteket észlel, a NNK (Nemzeti Népegészségügyi Központ) eljárásrendje alapján gondoskodik gyermeke orvosi vizsgálatáról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- Az intézmény területére az intézménnyel nem jogviszonyban álló személy, ide értve a szülőket is, csak kivételesen indokolt esetben léphet. Lehetőség szerint mindenfajta ügyintézés online módon történik. Amennyiben halaszthatatlan okból mégis személyesen kell szülőnek az iskolába belépnie, az előre egyeztetett módon, szervezett keretek között, a járványügyi szabályok betartásával (maszk használata, 1,5 méter távolság) történik. Szeptember hónapban iskolánk első osztályos tanulóit szüleik az aula bejáratáig kísérhetik. A többi évfolyam esetében a reggeli érkezéskor kérjük, hogy a szülők gyermekeiket csak a kapuig kísérjék. A délutáni időszakban az iskola épületén kívül, a járványügyi szabályok betartása mellett várják gyermekeiket.
- Annak a tanulónak a hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége miatt és erről orvosi igazolással rendelkezik, ennek bemutatásával a tanuló esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak tekintjük. Igazolt hiányzásnak tekintendő, ha a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakra. Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.
- Szülőnek, külsős személynek az iskola területén a maszk használata kötelező! A felsős tanulók számára az óráközi szünetekben a közösségi térben (folyosó, aula, mosdó) való tartózkodás ideje alatt a maszk viselése szintén kötelező!
- Az iskolakezdéskor iskolánk minden tanulója életkori sajátosságaiknak megfelelően részletes tájékoztatást kaptak az intézményi és a személyes higiéné alapvető szabályairól, ezek betartásának fontosságáról. Kérjük, hogy a védő- és óvó intézkedéseinket támogassák a szülők a járványügyi veszélyek csökkentése érdekében.
- Az intézményi csoportosulások megelőzése érdekében a tanítási idő alatt az osztályok saját osztálytermükben tartózkodnak (csak bizonyos órák, foglalkozások pl.: testnevelés, informatika, etika, csoportbontásban oktatott órák, napközis és tanulószobai foglalkozás esetében hagyják el osztálytermüket).
- A felső tagozatos osztályok tanulói a tanítási órák közötti szünetekben a folyosón, az aulában és a mosdóban maszkot használnak. Az alsó tagozatos tanulók számára is ajánlott a maszk viselése a közösségi térben. A maszk beszerzése szülői feladat.

- Ha az időjárás megengedi a felső tagozatos tanulók az ügyeletes nevelő és az ügyeletes tanulók irányításával osztályonként vonulnak ki az aulán keresztül az udvarra.
- Az alsó tagozatos tanulók az óráközi szünetekben az osztálytanító irányításával osztályonként vonulnak ki az udvarra, betartva, hogy a folyosón mindig csak egy osztály tartózkodhat.
- A csoportosulás elkerülése végett tanulóinkat az óráközi szünetekben az udvar két részében helyezzük el. Külön a felső tagozat és külön az alsó tagozat. Az ügyeletet egyidőben két nevelő látja el. Az udvarról történő bevonulás osztályonként történik, figyelembe véve a folyosón való csoportosulás elkerülését.
- Amennyiben az időjárás megengedi a testnevelés órákat a szabadban tartjuk. Ennek figyelembevételével hozzák tanulóink a tornafelszerelésüket (hosszú nadrág, hosszú ujjú poló) Az óráközi szünetekben és a felügyelet ideje alatt is jó időben az udvaron tartózkodnak tanulóink.
- A járványügyi helyzetre való tekintettel a közösségi rendezvények minimalizálására törekszünk. Megtartásuk a járványügyi szabályok szigorú betartása mellett történik. A munkaterv programjait osztályszinten szervezzük.
- Szülői értekezleteket, fogadóórákat a járványügyi előírások betartása mellett, személyes részvételt mellőzve, online vagy elektronikus úton tartjuk meg. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a KRÉTA rendszeren keresztül, telefonon történik a kapcsolattartás szülő és pedagógus között.
- Szünetel: az úszásoktatás, iskola foglalkoztatás, a színház látogatások, a Lázár Ervin program, a délutáni szabadidős foglalkozások, szakkörök.
- Nyílt napokat sem szervezünk a tilalom visszavonásáig.
- A járványügyi helyzetre való tekintettel kirándulásokat nem szervezünk tanulóink számára. Külföldi kirándulás szervezése sem megengedett.

• ***Egészségügyi szempontból a biztonságos környezet kialakítása:***

- Az iskola épületében kijelöltünk egy elkülönítő termet (igazgatói iroda) arra az esetre, ha valamelyik tanulónál fertőzés-veszélyt észlelünk. Ebben az esetben az iskola értesíti a szülőt, aki haladéktalanul köteles a beteg gyermeket az iskolából haza vinni és a gyermek házi orvosát értesíteni. Az iskola értesíti továbbá az intézmény iskolaegészségügyi orvosát is. A gyermek iskolába kizárólag orvosi igazolással térhet vissza.
- Ha a felnőtt dolgozónál észlelhetők a koronavírus tünetei, haladéktalanul őt is el kell különíteni. Értesíteni kell az iskolaorvost, aki az érvényes eljárásrend alapján dönt a további teendőkről.
- A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező!
- Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a rendszeres és fokozott intenzitású természetes szellőztetésre. A folyosón és a tantermekben a szellőztetés folyamatosan történik.
- Az osztályok váltása között a tantermeket fertőtlenítjük (német – informatika-etika órák, napközis és tanulószobai foglalkozás).
- Október 1-jétől az iskolába érkezéskor kötelező az intézményi foglalkoztatottak és a tanulók testhőmérsékletének a mérése.
- A tanítási órákon olyan tanulási-tanítási formákat, módszereket alkalmazunk, melyek biztosítják a megfelelő távolságtartást.

- A felső és az alsó tagozatos épületrész bejáratánál, az aulában tanulóink számára vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, melynek helyes használatára folyamatosan kérjük tanulóinkat (iskolába érkezés, udvarról bevonulás, étkezés előtt és után, egyes tanítási órák után). Vírusölő hatású kézfertőtlenítő adagoló került kihelyezésre a tornaterem udvar felőli bejáratánál, a tornaterem mosdójában és a nyelvi labor bejáratánál is.
- A mosdókban és a kézmosónál antibakteriális szappanos kézmosási lehetőséget, a kéztörlésre papírtörlőt biztosítunk. Rendeltetésszerű és többszöri használatukra folyamatosan felhívjuk tanulóink figyelmét. A mosdókat egy időben csak 4 tanuló használhatja.
- Papírzsebkendőt és saját használatú kézfertőtlenítőt javasolt a gyermekek táskájában rendszeresíteni.
- Biztosítjuk a gyakran érintett felületek: asztalok, ajtó- ablak kilincsek, villanykapcsolók, szaniterek és csaptelepek gyakori vírusölő hatású szerrel történő fertőtlenítését.
- ***Étkeztetésre vonatkozó szabályok:***
 - Fokozottan ügyelünk az étkező tisztaságára, rendszeres fertőtlenítésére, az alapvető higiéniai szabályok betartására.
 - Az ebédeltetés csoportonként a pedagógus irányításával történik. Az ebédlőben egyidőben maximum 30 tanuló étkezhetsz betartva a megfelelő védőtávolságot egymástól. Az ebéd előtti sorban állás során is felhívjuk tanulóink figyelmét a 1,5 méter távolság betartására.
 - Az ebédeltetés kidolgozott eljárásrend alapján történik.
 - Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek alapos szappanos kézmosására, kézfertőtlenítésére.

Iskola egészségügyi ellátás szabályai:

- A védőnő a mindenkori járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján működik együtt a pedagógussal, a tanulóval, illetve a háziorvossal.
- A védőnői szűrővizsgálatok a járványügyi óvintézkedések (zsúfoltság kerülése, 1,5 távolság megtartása) figyelembe vételével történnek.
- A tervezett oltások és szűrővizsgálatok nem maradnak el.

Tanulói hiányzások kezelése:

- Ha gyermeknél, pedagógusnál vagy egyéb iskolai dolgozónál a fertőzés tüneteit észleljük, haladéktalanul elkülönítjük (igazgatói iroda). A tanulók esetében értesítjük a szülőt, gondviselőt. A szülő köteles a háziorvossal felvenni a kapcsolatot. Az iskola értesíti az iskola orvosát is.
- Gyógyulást követően a gyermek csak orvos javaslatára, orvosi igazolással térhet vissza a közösségbe.
- Igazolt hiányzásnak tekintjük, ha a tanuló hatósági karanténba kerül, a részére előírt karantén időszaka. Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül egyeztetett kapcsolattartás és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

Intézkedések fertőzéssel érintett intézmények esetében

- Intézményünk kidolgozta a digitális munkarendre való átállás eljárásrendjét arra az esetre, ha bevezetése a fertőzés miatt szükségessé válik. A digitális oktatás bevezetésével a benne foglaltak betartása kötelező érvényű.
- Amennyiben intézményünkben fertőzés lép fel, úgy az Operatív Törzs dönt a digitális munkarend bevezetéséről.
- A digitális munkarend során a tanulási folyamat online történik. A tanulók a digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.
- Amennyiben átmenetileg elrendelésre kerül a digitális munkarend, úgy a gyermekfelügyeletet az intézményünk vagy a Tankerületi Központ szervezi meg.
- A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátója változatlanul biztosítja a gyermekétkeztetést.

Kommunikáció

- Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy csak hiteles forrásokból tájékozódjanak az oktatással és a járványüggyel kapcsolatos hírekről.
- A járványüggyel kapcsolatos naprakész információk a Kréta felületen, az iskola honlapján, az iskola facebook oldalán és az eddig használt elektronikus csatornákon érhetők el.

Jelen intézkedési terv módosításig vagy visszavonásig marad érvényben.

Fertőszéplak, 2020.09.02.

Iliásné Pozsgai Anna

intézményvezető

A tantermen kívüli digitális munkarend eljárás rendje

Széchenyi Ferenc Általános Iskola

1.A tantermen kívüli digitális oktatás megvalósításának feltételei

- A tanulók, pedagógusok számítógépes eszközparkjának a felmérése, szükség esetén biztosítása
- Minden tanulónak, pedagógusnak saját gmail-es email cím létrehozása
- Belépési kódok generálása, regisztráció
- Egységes platform használat (Google Classroom)

2. A diákokkal (és szüleikkel) való kapcsolattartás eljárásrendje

- **Platformok:** KRÉTA elektronikus napló, intézményi honlap, Google Classroom, pedagógusok által létrehozott levelező, zárt szülői és osztályközösségi csoportok, online fogadóóra
- **Kréta:** e-napló, e-ügyintézés, óra anyaga, házi feladatok, értékelés funkciók
- **Google Classroom** (elvégezendő feladatok, határidők, digitális tananyag linkjei, online számonkérés, visszacsatolás)
- **Iskolai honlap:** intézményi szintű információk megosztása a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal
- **Intézményi levelező:** iskola@fertoszeplak.hu
- **Pedagógus által működtetett levelező:** visszacsatolás, feladatok ellenőrzése
- **Zárt szülői és osztályközösségi csoportok:** az osztály egészét érintő információk megosztása
- **Online fogadóóra:** egyéni segítség, támogatás. Előre egyeztetett időpontban és támogató rendszeren (pl. Messenger, Skype)

3. A tantermen kívüli digitális oktatás módszerei

- A pedagógusok módszertani szabadságuk egyéni felelősségének tudatában maguk döntenek a nevelési-oktatási didaktikájukról, a tantermen kívüli oktatás egységesen megfogalmazott alapelveinek betartásával.
- A digitális oktatás során az órarendet nem módosítjuk, a tananyag súlypontosításával történik az ismeretek átadása, feldolgozása.
- Taneszközök: tankönyv, munkafüzet, füzet,
- Munkaformák: alsó tagozatban támogatjuk a ppt formátumot, esetlegesen hanggal kísérve és videó formátumban rögzítve, illetve az oktató videókat, felső tagozatban – online órák 35-30 percben (tantárgytól függően)
- Egyéb digitális információforrás a feladatvégezésre : Okosdoboz, Mozaweb, Wordwall, Youtube, LearningApps,
- Ellenőrzésre: Redmenta, Google Űrlapok

4. A tantermen kívüli digitális oktatás pedagógiai alapvetései – figyelemmel a kivételes körülményekre

A pedagógus támogatja a tanulók önálló tanulását, információ felkutatását, információ-feldolgozását.

A digitális munkarendben, otthoni körülmények között történő oktatásra, tanításra más szemlélettel kell tekinteni. Ennek figyelembevételével a pedagógus ...

- nem várja el, hogy egész nap ott üljön a számítógép előtt a gyermek.
- lehetőséget ad arra, hogy a tanulók a saját időbeosztásuk szerint oldhassák meg a feladatokat, amellyel a helyes időbeosztást, felelősséget is erősítheti bennük.
- hosszabb időtartamot (1-2 nap vagy még hosszabb) hagy a feladat visszaküldésére.
- kialakítja az információ átadásának rendszerességét
- az elvárások tekintetében egyszerű és egyértelmű, időben tartható elvárásokat fogalmaz meg tanítványai számára
- tekintettel van arra, hogy a nevelő-oktató munka során a digitális munkarendben is a gyermek áll a középpontban

A tanítás során elsősorban a megerősítésre, a pozitív motivációra helyezzük a hangsúlyt, hogy a gyermekek ne egy további korlátnak éljék meg ezt a helyzetet, hanem egy különleges tanulási módnak.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében a szakértői bizottsági szakvélemények továbbra is érvényesek, az azokban foglaltak figyelembevételével kell a tanulókat a digitális munkarendben is oktatni.

5. A pedagógus kötelességei a digitális oktatás során

- A pedagógus az elsődleges információforrás, a tudás átadója, a különféle tanulói kompetenciák fejlesztője, a tanuló önálló tanulásának motiválója, irányítója.
- A digitális munkarendben történő tanítás eszközeiről, részleteiről, elvárásairól a tanulók, a szülők, törvényes képviselők teljes körű, részletes tájékoztatása.
- Az egyéni bánásmód érvényesítése.
- Szükség esetén az egyénre szabott segítségnyújtás, támogatás.
- Ellenőrzés, értékelés, visszacsatolás
- Kapcsolattartás a tanulókkal, a szülőkkel a pedagógus munka idején belül.

6. A tanuló kötelességei a digitális oktatás során

- Nyomon követni az órarendet az adott napon.
- A felső tagozatos tanulók legyenek jelen és kapcsolódjanak be a tanítási órákba.
- Alsós tanulóknál a szülők délelőtti munkavégzése miatt nem várható el az önálló online jelenlét.
- Diákjaink aktívan részt vesznek a pedagógus által felajánlott konzultációkon.
- Elvégzi a számára kijelölt feladatokat.
- Számot adni a tudásáról a pedagógus által meghatározott formában.
- Határidők betartása.

7. A szülő a sikeres digitális oktatás megvalósítása érdekében...

- Biztosítja gyermeke zavartalan felkészülését.
- Támogatja gyermekét.
- Figyelemmel kíséri gyermeke munkáját.
- Együttműködik – gyermeke érdekében – a pedagógussal.

Intézményünk nevelőtestülete nem várja el a szülőtől, hogy gyermekét tanítsa, de lehetőség szerint felügyelje gyermeke tanulmányi munkáját.

8. Házi feladat

- A tanulók továbbra is kötelesek teljesíteni a feladatokat, a kiadott tananyagot fel kell dolgozniuk. Az információ(k) feldolgozását visszacsatolás követi a pedagógus részéről.
- A tanulói visszacsatolások során a pedagógus meggyőződik a megértés mélységéről, az elsajátítás mennyiségi mutatóiról és az egyéni sajátosságokat maximális figyelembe véve elvégzi a szükséges beavatkozásokat.
- A feladatok kijelölése során a pedagógus figyelembe veszi, milyen szintű a tanítványai digitális, tárgyi háttere, kompetenciaszintje.
- Az átadott digitális tananyag feldolgozási ideje, a kiosztott feladatok megoldási ideje egyensúlyban kell, hogy legyen a tanulók életkori sajátosságaival, terhelhetőségével, képességeivel.
- A házi feladat hiányát a KRÉTA naplóban jelöli a pedagógus.

9. A tanulási folyamat nyomon követése és az értékelés

- Cél: motiválni a tanulókat rendszeres beszámoltatással – és főleg az önértékelés, önellenőrzés érdekében – online feladatokkal.
- A tanulók teljesítményét a megváltozott munkarendben is értékeljük.
- A formatív (fejlesztő, támogató, alakító-segítő) értékelés szerepe kerül előtérbe a „távoktatás” során. Célja, hogy megállapítsa a tanulók fejlődését, ehhez igazítva a tanulást. Ahhoz képest értékel, hogy milyen tanulási úton képes elérni a tanuló a kitűzött célt.
- A pedagógus munkáját segítik az önellenőrzést biztosító feladatok és tesztek, amelyek adaptív módon támogatják a tanuló előrehaladását, önálló anyagfeldolgozását.
- A szummatív (összegző) értékelésre az online oktatásban is szükség van. Ez az adott témakör feldolgozásának, tanulási szakasznak vagy folyamatnak a végén, annak átfogó értékelését jelenti.
- Az értékelés súlypontosítása:
felmérések és szóbeli felelet: 100%
egyéb beszámoltatási formák (pp, digitális órai aktivitás, szorgalmi feladatok): 50%
- Az érdemjegyek száma a PP-ban meghatározott elvek alapján történik.
- A házi feladatok leadási határidejét a tantárgyat tanító pedagógus állapítja meg.
- A dolgozatok javításának határideje 7 munkanap.
- A megszerzett érdemjegyek beírásra kerülnek a KRÉTA naplóba.

Minden támogatás mellett, a beszámoltatás különböző formáinak sorozatos elmulasztása esetén a tanító, szaktanár döntése alapján a tanuló elégtelen érdemjegyet kap. Ha a tanuló a digitális munkarend ideje alatt érvényben lévő tananyag követelményeit nem teljesíti, osztályozó vizsgát köteles tenni az elmaradt tananyagból. Ha az iskola nem tud kapcsolatot

tartani a gyerekekkel, illetve a szülővel, felvesszük a kapcsolatot a gyermek és családsegítő szolgálattal.

10. Az online munkarend biztonsági, jogi feltételei (lásd 1. számú melléklet) közzétételre kerülnek a honlapon, illetve a szülőket és törvényes képviselőket is tájékoztattuk.

Jelen szabályzat által nem szabályozott kérdésekben továbbra is az intézmény Pedagógiai

programja és Háziarendje érvényes.

Fertőszéplak, 2020.09. 02.

Iliásné Pozsgai Anna

intézményvezető

1. számú melléklet

Kedves Diákok, Tisztelt Szülők!

.....(időpont megjelölése) iskolánkban a nevelés-oktatás tantermen kívüli, digitális munkarendben kerül megszervezésre.

Ahhoz, hogy ez zökkenőmentesen, konfliktus nélkül és biztonságosan történhessen meg, összeállítottuk az alábbi listát arról, hogy mit szabad, mit illik tenni a tanárok és a diákok egymással megosztott információival. Olyan dolgok ezek, amelyekre az internet világában egyébként is figyelni kell, és most, hogy a jelenlegi helyzetben hirtelen ennyire megnőtt a digitális térben eltöltött idő, még fontosabb.

1. Ne ossz meg személyes információt pl. jelszavakat, azonosítókat senkivel az interneten.
2. Csak olyan anyagot ossz meg másokkal, ami vagy a saját szerzeményed, vagy pedig engedélyt kértél a szerzőtől (tanárodtól, osztálytársadtól) a megosztásra.
3. Videochat során egyeztess a tanároddal és osztálytársaiddal, mielőtt képernyőfotót készítesz. A képernyőfotókat tanulási célra használd fel! Mielőtt másokról készítesz vagy osztasz meg fotót, emlékezz vissza a személyiségi jogok védelmére, amelyek az interneten is legalább ugyanolyan fontosak!
5. Mielőtt hozzászólasz vagy kommentelsz, emlékeztess magad a következő mottóra: “Ha nem elfogadható offline, akkor nem elfogadható online!”
6. Figyelj oda másokra, segítsétek az információáramlást, de csak a megbízható forrásból származó információt adjátok tovább. Figyeljétek azt a kommunikációs felületet, amiben a tanároddal megegyeztetek.
7. Ha bármi problémát, furcsaságot tapasztalsz, először a tanárodnak jelezd, hogy meg tudja oldani.
8. Csak azt az applikációt, platformot használd, töltsd le, amit a tanárod javasol. Olyan applikációkat kezdünk el használni, amelyek biztonságosak és megbízhatóan működnek. Nagyon sok javaslat és ajánlás van az interneten, ha nem tudod, egy felület megbízható-e kérdezd meg a tanárodtól.
10. Javasoljuk, hogy a félreértések elkerülése végett a különböző felületeken a saját nevedet add meg felhasználónévnek, hogy egyértelműen követhető legyen, hogy ki mit csinál.

Az adatvédelemmel és személyiségi jogokkal foglalkozó törvényi szabályozás:

1. GDPR: az Európai Parlament és a Tanács (eu) 2016/679 rendelete
2. Polgári Törvénykönyv 2013. évi V. törvény 2.42. § és 2.43. §, 2.48. §
3. Büntető Törvénykönyv 2012. évi C. törvény XXI. fejezet 219. §, 226/A. §, 226/B. § és 227. §

Egységes jelzőrendszeri ellátás a járványügyi helyzet idején

- 1. Október 1-jétől minden intézménybe érkező tanuló és pedagógus lázat érintésmentes lázmérővel mérjük. Lázmérést szűrőpróbaszerűen is végzünk.**
- 2. Iskolánkat kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló látogathatja. Amennyiben a gyermeknél tüneteket észlelnek a szülők, kötelességük a NNK aktuális eljárásrendje alapján a gyermek orvosi vizsgálatáról gondoskodni.
A szülőnek erről az osztályfőnököt tájékoztatnia kell. Az osztályfőnök minden esetben tájékoztatást ad az intézményvezetőnek a tanuló egészségi állapotáról.**
- 3. Azon tanulókat, akiknél az iskolai oktató-nevelő munka során a korona-vírusra utaló tüneteket (láz, torokfájás, köhögés, gyakori orrfolyás, tüsszentés...) tapasztalunk az erre a célra kialakított elkülönített helyiségbe (igazgatói iroda) fogadjuk. Minden esetben lázat mérünk. Az elkülönített helyiségben az intézményvezető – akadályoztatása esetén az iskola titkár – felügyeli a beteg gyermeket a szülő megérkezéséig. A szülő köteles a háziorvossal felvenni a kapcsolatot. Az intézményvezető értesíti továbbá az intézmény iskolaegészségügyi orvosát is. A gyermek csak orvos javaslatára, orvosi igazolással térhet vissza a közösségbe. Az orvosi igazolást az osztályfőnöknek be kell mutatni.**
- 4. Abban az esetben, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van, a szülőnek haladéktalanul értesítenie kell gyermeke osztályfőnökét vagy az intézményvezetőt. COVID-19 fertőzés, hatósági karantén elrendelése esetén az intézményvezető értesíti a Soproni Tankerületi Központot, aki a begyűjtött adatokat továbbítja a Klebelsberg Központ felé.**
- 5. Ha az intézménnyel jogviszonyban álló iskolai dolgozó COVID fertőzött, vagy a Nemzeti Népegészségügyi Központ karantént rendelt el számára, haladéktalanul köteles jelenteni az intézményvezetőnek, aki a legrövidebb időn belül értesíti a Soproni Tankerületi Központot, aki a begyűjtött adatokat továbbítja a Klebelsberg Központ felé.**

Fertőszéplak, 2020.09.22.

Iliásné Pozsgai Anna
intézményvezető

Jelzőrendszeri ellátás a digitális munkarend bevezetésekor

1. Egy adott osztály digitális munkarendre történő átállása esetén:

- Az Operatív Törzs (EMMI véleménye alapján) állásfoglalását követően a digitális munkarendre való átállásról az intézményvezető értesíti az adott osztály osztályfőnökét és az osztályban tanító pedagógusokat a munkarend változásáról. Az intézményvezető a Kréta felületen, az iskola honlapján és az iskolai facebook oldalon is tájékoztatja a szülőket a megváltozott munkarendről és a korábban elfogadott digitális oktatás helyi eljárásrendjéről. Tájékoztatást ad továbbá arra vonatkozóan, hogy a megváltozott munkarend határozott vagy határozatlan ideig fog tartani.
- Az osztályfőnök is az általa kiválasztott kommunikációs csatornán keresztül haladéktalanul értesíti a szülőket és a tanulókat a munkarend változásáról.
- A szaktanárok is a lehető legrövidebb időn belül felveszik a kapcsolatot az osztály tanulóival.

2. Az intézmény digitális munkarendre történő átállása esetén:

- Az Operatív Törzs (EMMI véleménye alapján) állásfoglalását követően a digitális munkarendre való átállásról az intézményvezető értesíti (szóban, telefonon, elektronikusan) az iskola pedagógusait, alkalmazottait a munkarend változásáról. A Kréta felületen, az iskola honlapján és az iskolai facebook oldalán is tájékoztatja a szülőket, a tanulókat a megváltozott munkarendről és a korábban elfogadott digitális oktatás helyi eljárásrendjéről. Tájékoztatást ad továbbá arra vonatkozóan, hogy a megváltozott munkarend határozott vagy határozatlan ideig fog tartani.
- Az osztályfőnök is az általa kiválasztott kommunikációs csatornán keresztül haladéktalanul értesíti a szülőket és a tanulókat a munkarend változásáról.
- A szaktanárok is a lehető legrövidebb időn belül felveszik a kapcsolatot a tanulókkal.

Fertőszéplak, 2020.09.22.

Iliásné Pozsgai Anna
intézményvezető

Rendkívüli ügyeleti rendszer a járványügyi helyzetben

Akadályoztatott	Helyettesítő	Feladatkör	Megjegyzés
Ilisáné Pozsgai Anna intézményvezető	Horváth-Doriné Fülöp Éva intézményvezető- helyettes	Vezetői ügyeleti és az intézmény napi működésével kapcsolatos teendők elvégzése	A tanítási órák helyettesítője Sövegjártó Tamásné
Horváth-Doriné Fülöp Éva intézményvezető- helyettes	Ilisné Pozsgai Anna intézményvezető	Vezetői ügyeleti teendők ügyeleti és az intézmény napi működésével kapcsolatos elvégzése	A tanítási órákat eseti helyettesítéssel tartjuk meg
Ilisáné Pozsgai Anna intézményvezető Horváth-Doriné Fülöp Éva intézményvezető- helyettes	Felsős munkaközösségvezető: Árvai Emőke	Ügyeleti feladatok koordinálása, helyettesítés elrendelése, intézmény napi működésének koordinálása	A tanítási órákat eseti helyettesítéssel, óra összehívással tartjuk meg, pedagógus kapacitás hiányában az órák el is maradhatnak
Ilisáné Pozsgai Anna intézményvezető Horváth-Doriné Fülöp Éva intézményvezető- helyettes, felsős munkaközösségvezető: Árvai Emőke	Alsós munkaközösségvezető: Kovács Andrea	Ügyeleti feladatok koordinálása, helyettesítés elrendelése, intézmény napi működésének koordinálása	A tanítási órákat eseti helyettesítéssel, óraösszehívással tartjuk meg, pedagógus kapacitás hiányában az órák el is maradhatnak
Ilisáné Pozsgai Anna intézményvezető Horváth-Doriné Fülöp Éva intézményvezető- helyettes, munkaközösségvezetők: Árvai Emőke, Kovács Andrea	DÖK munkáját segítő pedagógus	Ügyeleti feladatok, intézmény napi működésének koordinálása, helyettesítés elrendelése	A tanítási órákat eseti helyettesítéssel, óraösszehívással tartjuk meg, pedagógus kapacitás hiányában az órák el is maradhatnak
Mudra Sándorné iskolaitkár	Ilisné Pozsgai Anna intézményvezető, Horváth-Doriné Fülöp	Adminisztrációs, ügyviteli, étkezéssel	A feladatok megoszlása a tanítási órák függvényében történik az

	Éva intézményvezető-helyettes	kapcsolatos feladatok elvégzése	intézmény vezetése között.
Létai Mónika kisegítő alkalmazott	Hajós Zoltánné kisegítő alkalmazott, Mudra Sándorné iskolatitkár, iskolavezetés	Takarítás, ebédeltetési feladatok ellátása.	Az osztálytermek takarításában a pedagógusok is besegítenek
Hajós Zoltánné kisegítő alkalmazott	Létai Mónika kisegítő alkalmazott, Mudra Sándorné iskolatitkár, iskolavezetés	Takarítás, ebédeltetési feladatok ellátása	Az osztálytermek takarításában a pedagógusok is besegítenek

Fertőszéplak, 2020.09.22.

Iliásné Pozsgai Anna
intézményvezető

**2020. október 1-jén bevezetésre kerülő intézkedések a
431/2020. (IX. 18.) Korm. rendeletben foglaltak
alapján**

- **2020. szeptember 28-tól az intézményi közösségi térben a maszk használata minden tanuló számára kötelező.**
- A maszk beszerzése a szülő kötelessége és felelőssége is. 2020.október 1-jéig minden tanulótól kérünk egy névre szólóan becsomagolt maszkot. Ezt az osztályfőnök gyűjti össze. Mindezt abból a megfontolásból tesszük, ha otthon maradna a tanulói maszk, legyen honnan pótolni. A tanuló és a szülő felelőssége, hogy az osztályfőnöknél folyamatosan mindig legyen egy tartalék szájmaszk minden egyes tanuló számára. Amennyiben a pótmaskot nem igényli a tanuló a tanév során, azt év végén érintetlenül vissza fogja kapni.
- **Idegen személy, szülő nem tartózkodhat az iskola területén!**
Az iskolába területére szigorúan csak az intézményben foglalkoztatott alkalmazottak, a tanulók, az iskolában szükséges karbantartási, illetve javítási munkát végző azon személyek léphetnek be, akik alapfeladatot látnak el az intézményben. Mindezt jogszabály írja elő. (431/2020.(09.18.) Kormányrendelet 5 § (1). Kérnénk ennek szíves tudomásul vételét és szigorú betartását!
- **Október 1-jétől kötelező az intézményi beléptetéskor a testhőmérséklet mérése.**
Az intézménybe történő érkezéskor mindenki köteles magát a testhőmérséklet ellenőrzésnek alávetni.
Iskolánkban két mérési pontot alakítottunk ki: az aula udvari és utca felőli bejárata. Minden iskolába érkező személy (tanuló, pedagógus, alkalmazott) testhőmérsékletét mérjük. A testhőmérséklet mérési értékét központilag az országos tisztifőorvos határozatban adja meg. Akinek a testhőmérséklete eléri vagy meghaladja az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket, a többi tanulótól el kell különíteni, és erről a szülőt vagy a törvényes képviselőt távközlési eszköz útján haladéktalanul tájékoztatni kell. Az iskolába érkező személyek testhőmérséklet mérését a felsős ügyeletes nevelők és az intézményvezető végzi.

Fertőszéplak. 2020.09.26.

Iliásné Pozsgai Anna
intézményvezető

A tanulói hiányzás rendje a járványügyi vagy rendkívüli egészségügyi helyzetre vonatkozóan

Az Nkt. szerint minden tanuló iskolába járással teljesíti a tankötelezettséget. A tanulók tanórai hiányzásának, távol maradásának a rendjét az iskolai Házirend tartalmazza (25. és 26. oldal). A járványügyi vagy rendkívüli egészségügyi helyzetre vonatkozóan az alábbi eljárásrend lép életbe:

- Annak a tanulónak a hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége miatt és erről orvosi igazolással rendelkezik, ennek bemutatásával a tanuló esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak tekintjük.
- Tankötelezettség alóli mentesség, különösen indokolt esetben az intézményvezetővel előre egyeztetett módon, az indok, szülő részéről történő feltárása alapján intézményvezetői hatáskörben adható, amely az intézményvezető tudomásával, előre tervezett időszakban megvalósítható.
- Igazolt hiányzásnak tekintendő, ha a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára. Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.
- Az előre nem tervezett hiányzások, vélelmezhetően betegség vagy annak gyanúja felmerülése esetén fordulhatnak elő többségében. A jelenlegi koronavírus járványügyi helyzetben (vagy egyéb járványügyi, rendkívüli egészségügyi helyzetben) az előre nem egyeztetett tanulói távolmaradási esetekben a szülői igazolásokat átmenetileg az iskola nem fogadja el. A tanulót csak gyermek - háziorvos vagy kezelőorvos igazolásával tudjuk fogadni az iskolai közösségben.

Jelen szabályozás visszavonásig érvényes.

Fertőszéplak, 2020. november 09.

Iliásné Pozsgai Anna
intézményvezető

A tanórai maszkhasználat eljárásrendje

A 2020. decemberében kialakult helyi, intézményi járványügyi helyzetre való tekintettel (nyolc pedagógus, több mint húsz tanuló volt fertőzött, négy osztály karanténba került) és a további fertőzöttség megelőzése érdekében 2021. január 4-től iskolánkban kötelező a tanítási órákon is a maszk viselése a tanulók és a pedagógusok számára egyaránt.

Jelen szabályozás visszavonásig érvényes.

Fertőszéplak, 2021.január 4.

Iliásné Pozsgai Anna
intézményvezető

Maszkviselés az oktatási intézményekben

Az Emberi Erőforrások Minisztérium Miniszterének ajánlásával

A veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/220.(XI.10) Kormányrendelet módosításáról szóló 633.2021.(XI.18.) Kormányrendelet 1/A§ értelmében a jövőben a köznevelési intézmény vezetője önállóan határozhatja meg az intézmény területén a maszkviselés szabályait, azzal, hogy a maszkot bárki jogosult használni, és a maszkhasználat senki számára sem tiltható meg.

A járványügyi helyzet fokozódása és az intézményi tanulói megbetegedésekre való tekintettel 2021.szeptember 27-től iskolánkban minden alkalmazott és tanuló számára kötelezővé tettük a maszk használatát a közösségi terekben (aula, folyosó, mosdó).

A 633/2021. (XI.18) Kormányrendeletben foglaltak alapján 2021. november 22-től intézményvezetői jogkörömnél fogva elrendelem a maszk viselését az intézmény egész területén (közösségi terek, osztálytermek, tantermek) az iskola valamennyi tanulója és dolgozója számára.

Az intézmény látogatásának a rendje

- Az iskolai területére szülők, idegen látogatók csak a védettségi igazolvány bemutatásával léphetnek be. A maszk viselése kötelező számukra.
- Javasoljuk, hogy az intézményt jelen járványügyi helyzetben nagyon indokolt esetben, védettségi igazolvány bemutatásával, az érintett pedagógussal előre egyeztetett időpontban látogassák a szülők.

Jelen intézkedésekkel célunk a járvány terjedésének megfékezése.

Fertőszéplak, 2021.november 19.

Iliásné Pozsgai Anna
intézményvezető