



Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

KRID azonosító: 403042901

Tel/Fax: (99) 537-160
E-mail: polgarmester@fertoszeplak.hu

Fertőszéplak Község Polgármestere

F/161-6/2025.

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben eljárva Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülését összehívom, amelyre tisztelettel **meghívom**.

Az ülés helye: **Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal** (9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.)

Az ülés ideje: **2025. május 29.** (csütörtök) **17.00** óra

Napirendi pontok:

Nyilvános ülés

- 1. Beszámoló az önkormányzat 2024. évi gazdálkodásáról**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 2. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal történő gazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 3. Éves belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása**
Előadó: Vezér Beáta jegyző
- 4. Beszámoló az önkormányzat gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatainak ellátásáról 2024.**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 5. Óvodai csoportlétszám túllépésének engedélyezése**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 6. Óvoda napi nyitva tartásának meghatározása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 7. Lakásbérleti szerződések meghosszabbítása**
Előadó: Kóbor Attila polgármester
- 8. Polgármesteri illetmény és költségtérítés változása**
Előadó: Fekete Tamás alpolgármester
- 9. Egyéb döntést igénylő ügyek, tájékoztatók**
Előadó: Kóbor Attila polgármester

Az írásos előterjesztéseket elektronikus úton megküldöm.
Megjelenésére számítok.

Fertőszéplak, 2025. május 23.

Tisztelettel:

Kóbor Attila
polgármester



Fertőszéplak Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Beszámoló az önkormányzat 2024. évi gazdálkodásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 87. §-a alapján a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetési rendelettel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást kell készíteni.

A fenti törvény 91. § (1) bekezdése alapján a jegyző által előkészített, polgármester által beterjesztett rendelettervezet alapján a képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot. A képviselő-testület a zárszámadási rendelet megalkotásakor elfogadja maradványát, majd dönt annak felhasználásáról. Az Áht. 91. § (2) bekezdésében tájékoztatási kötelezettséggel előírt mérlegeket, kimutatásokat jelen rendelet tervezet mellékletei illetve szöveges indoklásai tartalmazzák.

Fertőszéplak Község Önkormányzata 2024. évről szóló zárszámadása a költségvetési rendelettel megegyező szerkezetben készült, melynek adatai a Magyar Államkincstár felé továbbított költségvetési beszámolókkal összhangban vannak.

I. Az önkormányzati feladatellátás általános értékelése

Fertőszéplak Község Önkormányzata 2024. évben is ellátta Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, illetve ezen túlmenően szakmai-, ágazati törvényekben, rendeletekben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladatait.

Önkormányzatunk a kötelező és önként vállalt feladatait saját költségvetési szerveivel, intézményeivel, társulás útján, valamint vásárolt közszolgáltatások révén látta el.

Az Önkormányzat gazdálkodása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt, az intézmények működése és az önkormányzati feladatellátás finanszírozása biztosított volt. A kötelező feladatok megfelelő színvonalon kerültek ellátásra, az önként vállalt feladatok a működés biztonságát nem veszélyeztették.

Az Önkormányzat 2024. évi gazdálkodása stabil volt, likviditási problémák időszakosan sem merültek fel.

A 2024. évi gazdálkodás során megvalósultak a költségvetés fő célkitűzései, az intézmények működőképessége teljes mértékben biztosított volt.

A feladatok ellátásához a szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítottak. A dolgozók szakképesítése megfelel a jogszabályi előírásoknak. A tárgyi eszközök beszerzését az önkormányzat folyamatosan végzi, figyelemmel kísérve a pályázati lehetőségeket, így is pénzügyi támogatás lehetőségét keresve a kiadások fedezetére.

A Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal 2013. március 1. napjával jött létre a Fertőszéplaki és a Sarródi Önkormányzatok együttműködéseként. A Közös Önkormányzati Hivatal székhelye Fertőszéplak.

A Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde intézményi társulás keretében történő működtetését valósítottuk meg 2012. szeptemberétől, társulva Sarród községgel. A jogszabály változása miatt a sarródi óvoda tagintézményből telephelyre módosult 2013. július 1-től. 2022-ben elkészült a mini bölcsőde épülete, így a képviselő-testület döntése alapján az óvoda keretein belül 2022. szeptember 1-jével megkezdte működését a mini bölcsőde.

Az általános iskolai oktatás 2013. január 1-től a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ - illetve jelenleg a Soproni Tankerület – irányítása alá került.

Az önkormányzat a gyermekjóléti, családsegítő és házi segítségnyújtás feladatellátásból adódó kötelezettségeit Fertőd Város Önkormányzatával közösen, a Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ által látja el. 2023. július 1-jétől a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Kórház működteti a védőnői feladatellátást az önkormányzatok helyett. Az iskolaegészségügyi ellátást vállalkozóként a Fertő-Part Medical Kft látja el 2023. május 1-től. Az egészségügyi alapellátást vállalkozás keretében a Natura Med Kft háziorvosi szolgálat látja el.

A fogászati ügyelet és a belső ellenőrzési feladatainkat a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás keretében látjuk el.

Községünkben nemzetiségi önkormányzat nem működik.

A munkavállalók létszáma az Önkormányzatnál 0,5 fő postai dolgozóval emelkedett. A közös hivatalnál és az Óvodában a munkavállalók személyében voltak változások, de létszáma összességében nem változott. Önkormányzatunk közcélú munkaerőt nem foglalkoztatott.

II. Bevételi források és azok alakulása

Az önkormányzat és intézményei együttes, 2024 évben teljesült költségvetési bevétele a maradvány igénybevétel figyelembevételével 1.854.520 E Ft

A beszámoló megítéléséhez a mellékletekben szereplő teljesítési adatokat az előző évhez, illetve a 2024. évi eredeti előirányzati tételekhez viszonyítottuk az alábbi táblázatban (Adatok ezer forintban.):

Bevétel	Teljesítés 2023. dec. 31.	Eredeti előirányza t 2024. év	Teljesítés 2024. dec. 31.	Teljesítés %- a (bázishoz)	Teljesítés %-a (előirányzath oz)
1. Működési támogatások ÁHT-n belülről	217.692	246.213	261.750	120,2	106,3
2. Felhalmozási támogatások ÁHT-n belülről	243.780	151.98	349.408	143,3	2299,0
3. Közhatalmi bevételek	274.293	137.395	245.066	89,3	178,4

- építményadó	6.453	6.400	5.971	92,5	93,3
- helyi iparűzési adó	267.430	130.000	238.010	89,0	183,1
- talajterhelési díj	231	850	806	348,9	94,8
- egyéb közhatalmi bevételek	179	145	279	155,9	192,4
4. Működési bevételek	52.126	71.244	39.319	75,4	55,2
5. Felhalmozási bevételek	2.000	157.018	38.898	1.944,9	24,8
6. Működési c.átvett pénzeszközök	8	0	0	0	0
7. Felhalmozási c.átvett pénzeszközök	0	0	4620	0	0
8. Finanszírozási bevételek	555.667	901.919	915.459	164,7	101,5
Összesen:	1.345.566	1.528.987	1.854.520	137,8	121,3

Megállapítható, hogy az Önkormányzat bevételeinek teljesítése összességében meghaladja az előző évi teljesítési adatokat. Az összehasonlítást torzítja, hogy az Egészségház pályázat támogatási összegét vissza kellett utalni, majd újra folyósították, ezért a felhalmozási támogatásokban újra megjelenik. Ezt figyelmen kívül hagyva is növekedés állapítható meg (119,7%). A bevételi források közül az ÁHT-n belüli működési támogatások, a felhalmozási és finanszírozási bevételek összege magasabb a 2023. évi bázis adatoknál. Az állami támogatás emelkedett. A Fertőszéplaki Ingatlanhasznosító Kft az év folyamán megszűnt, a benne lévő önkormányzati tőke kivonásra került, emiatt magasabbak a felhalmozási bevételek. A finanszírozási bevételek növekedését a maradványigénybevétel emelkedése okozza. A közhatalmi bevételeken belül az iparűzési és a telekadó némileg az előző évi szint alatt alakultak.

A 2024. évi tervezést is az óvatosság jellemezte, ami megjelenik abban is, hogy több bevételi forrás meghaladta az eredetileg tervezett összeget. Az önkormányzati gazdálkodás egyik legfontosabb saját forrását az adóbevételek jelentik, melyek az előirányozottnál kedvezőbben alakultak, hiszen az eredetileg tervezett összegnek majdnem a duplája folyt be az önkormányzat számláira. Az államháztartáson belüli működési támogatásokon belül az önkormányzat költségvetési támogatása is a tervezettnél magasabban alakult. A 2024. évi költségvetési törvény alapján az önkormányzat pótelőirányzatban részesült a 2023. évi elszámolás, májusi és októberi felmérés adatainak változása, kulturális bérfejlesztés támogatása, szociális tüzelőanyag támogatás miatt. A működési és felhalmozási bevételek jóval az eredetileg tervezett összeg alatt alakultak. A tervezés során 10 db építési telek értékesítésével számoltunk. Ebből 4 telek vételár előlege érkezett be, amely végleges bevételként még nem mutatható ki.

A működési és fejlesztési bevételek egyensúlyban voltak, nem volt szükség arra, hogy a működési kiadásokat fejlesztési bevételekből finanszírozzuk.

Az önkormányzat a működőképesség megőrzését célzó rendkívüli önkormányzati támogatásban nem részesült.

A beruházások, fejlesztések tekintetében önkormányzatunk a pályázati kiírásokra összpontosít annak érdekében, hogy minél több fejlesztést tudjon megvalósítani központi forrásokból.

Fertőszéplak Község Önkormányzata 2024-ben az alábbi felhalmozási célú támogatásban részesült:

- 39.447 Eft Belterületi közutak fejlesztése (TOP_PLUSZ) Mátyás k. u. utépítés
- 5.999 Eft Kültéri fitness park építése Magyar Falu Program
- 44.983 Eft Arany J. u. utépítés Magyar Falu Program
- 243.780 Eft Egészségház fejlesztés Fertőszéplakon (TOP_PLUSZ) újfolyósítása
- 15.198 Eft Vízű átadás KPA elszámolás (negatív egyenlegek kiegyenlítése)

III. A kiadások alakulása

Az önkormányzat 2024. évi gazdálkodása során 1.430.124 Eft kiadást teljesített.

Az alábbi táblázat a 2024. évi folyó működési és fejlesztési kiadásokat tartalmazza, összehasonlítva a 2023. év bázis adataival. (Adatok ezer forintban.)

A kiadás jogcíme	Teljesítés 2023.	Teljesítés 2024.	Teljesítés %-a
1.Személyi juttatások	182.849	218.296	119,4
2.Munkaadót terhelő járulék	24.245	28.527	117,7
3.Dologi kiadások	129.747	206.145	158,9
4.Ellátottak pénzbeli juttatásai	4.779	4.722	98,8
5.Egyéb működési kiadások	59.167	74.032	125,1
6.Működési kiadások össz:	400.787	531.722	132,7
7.Beruházások, felújítások	65.349	299.719	458,6
8.Egyéb felhalmozási kiadások	4.500	257.309	5718,0
9.Fejlesztési kiadások össz.	69.849	557.028	797,5
10.Finanszírozási kiadások	202.709	341.374	168,4
11.Kiadások összesen	673.345	1.430.124	212,4

Az önkormányzat és intézményeinek kiadásai a bázis évhez viszonyítva jelentősen megnövekedtek. Ezt az emelkedést számos tényező befolyásolta.

A személyi juttatások és a munkaadót terhelő járulékok esetében a növekedést a különböző központi bérintézkedések, a pedagógus béremelés, a minimálbér, garantált bérminimum emelkedése és mindezek járulék vonzata indokolja.

A dologi kiadások is emelkedtek az előző évhez képest, ami az áremelkedések hatásával (pl: étkeztetés) és a fordított áfa fizetési kötelezettséggel (egészségház, útépítés) magyarázható. Az ellátottak pénzbeli juttatásainak teljesítés adata bázis évhez viszonyítva hasonlóan alakult. Az egyéb működési kiadások nagy mértékű emelkedése az önkormányzat szolidaritási járulék fizetési kötelezettségének növekedésével magyarázható.

2024. évben az előző évhez képest jóval több beruházási, felújítási kiadás realizálódott, az önkormányzat nagyobb értékű fejlesztéseket hajtott végre. A felhalmozási kiadásokat részletesen a 7. számú melléklet tartalmazza.

A finanszírozási kiadásokon belül az intézményfinanszírozás emelkedése összefügg a többi kiadási tétel (bérek, járulékok) emelkedésével. Ezen kiadáscsoport növekedését nagymértékben befolyásolta az is, hogy az önkormányzat közel 100 millió Ft összegben Önkormányzati Magyar Államkötvényt vásárolt.

IV. A maradványok változásának tartalma és okai

Az önkormányzat 2024. évi maradványa 424.396 ezer forint a 2023. évi 672.220 ezer forinttal szemben. A maradványból 44.983 Eft az Arany J. u. útépítési pályázat, 135.596 Eft az Egészségház fejlesztés pályázat és 1.396 Eft Belterületi utas pályázat maradványa. Vállalkozási tevékenységet nem folytattunk, így vállalkozási eredményünk sem keletkezett.

Hosszú lejáratú költségvetési betétszámlánk, rövid lejáratú költségvetési betétszámlánk, betétkönyvünk, forgatási célú értékpapírunk nem volt.

A pályázati forrásokon túli szabad maradványt az önkormányzat biztonságos működése érdekében tartalékoljuk.

V. Értékpapír- és hitelműveletek alakulása, hitel-állomány változásának tartalma, okai ezzel összefüggésben a kötvényállomány alakulása

Az önkormányzat 99.360 ezer forint értékű Önkormányzati Magyar Államkötvénnyel rendelkezik, melynek lejáratát 2027. szeptember 22. A 2024. évi gazdálkodás során hitel felvételére nem került sor. Az előző évekből származó hitelállományunk utolsó részletét 2021. évben kifizettük, így az önkormányzatnak hitelállománya jelenleg nincs.

VI. A vagyon alakulása

1. Az önkormányzat vagyonának alakulása az előző évhez viszonyítva (e Ft):

Megnevezés	2023. december 31.	2024. december 31.
1.Immateriális javak	1.782	4.068
2.Ingatlanok	1.365.949	1.497.710
3.Gépek, berendezések, felsz.	20.139	16.537
4.Befejezetlen beruházások	22.655	132.231
Összesen:	1.410.525	1.650.546

A vagyonelemeken belül a befejezetlen beruházások állománya az év során még nem aktivált fejlesztések eredménye.

2024. évben megkezdtek az utolsó telek-csoport értékesítését az Arany János u. folytatásában. 4 db telek vételárelőlege folyt be.
- Tárgyi eszközeink folyamatos felújítást, korszerűsítést igényelnek, ezért is fordítunk minden évben lehetőségeinkhez mérten jelentős összeget fejlesztési célra.
- Működési kiadásaink egyensúlyban voltak a bevételekkel, vagyonszerzés nem történt.
- Az önkormányzat 100%-ban tulajdonosa volt a Fertőszéplaki Ingatlanhasznosító Kft-nek, mely 2024. április 18-án végleg megszűntetésre került. A vízmű integráció miatt a Soproni Vízmű Zrt-ben lévő részesedés már az előző évben megszűnt. Az önkormányzat tulajdonosi jogviszonyt megtestesítő részesedéssel jelenleg nem rendelkezik.
- Az önkormányzat folyamatban lévő beruházásai, felújításai közül 2024. évben elkészültek és aktiválásra kerültek: Mátyás király u.- Arany J. utca közparkban kültéri fitness park, a trafiboxok, murvázott parkoló az orvosi rendelővel szemben, az iskola bejáratánál térkő burkolat építése, Soproni utcai gyalogátkelőhely, 060/107 hrsz-ú útalap építése, kismajor hálózattöbbsítés, Hősök tere vízellátás, temetői kandeláberek, Élhető település központ kialakítása, Mátyás király u. útburkolat építése, környezetrendezése, iskolában világításkorszerűsítés, 8. osztályos tanterem felújítása.

Az Áht. 24 § (4) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján a beszámoló előterjesztésekor a képviselő-testület részére a közvetett támogatásokat legalább az alábbi tagolásban be kell mutatni:

- az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege: 0 Ft
- a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege: 0 Ft
- a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség adónemenként:

Helyi iparűzési adó	12 eFt
Építményadó	

A helyi adótörvény hatálya alá nem tartoznak többek között a költségvetési szervek, így ők adót nem fizetnek.

Helyi iparűzési adó esetében, helyi rendelet alapján az a vállalkozó, akinek a Htv. 39. § (1) bekezdése, illetve a Htv. 39/A §-a, vagy a Htv. 39/B. §-a alapján számított adóalapja a 600.000 forintot nem haladja meg, mentes az adó alól.

- d) a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény mentesség összege: 300 eFt. A Kastély helyiségét bérbevevő fertőszéplaki lakos a bérleti díjból 50%-os kedvezményben részesül.
- e) az egyéb nyújtott kedvezmény, mentesség elengedésének összege: 0 Ft.

A fentiek alapján kérem a Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelet és annak mellékletei alapján az önkormányzat 2024. évi gazdálkodásáról készített beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Fertőszéplak, 2025. május 20.

Kóbor Attila
polgármester

**Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (...) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének zárszámadásáról**

[1] A költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlító módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást kell készíteni.

[2] Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testületére (a továbbiakban: Képviselő-testület) és annak szerveire, a Képviselő-testület irányításával működő költségvetési szervekre, a támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

2. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi költségvetése teljesítésének

- a) kiadási főösszegét 1.430.237 ezer forintban,
 - b) bevételi főösszegét 1.854.420 ezer forintban
- állapítja meg.

3. §

Az Önkormányzat kiadásainak és bevételeinek mérlegszerű kimutatását az 1. és 8. melléklet tartalmazza.

4. §

(1) Az Önkormányzat 2024. évi teljesített működési célú bevételeit összesen 1.198.132 e Ft-ban hagyja jóvá, amelyből

- a) Működési bevételek: 39.319 e Ft,
- b) Közhatalmi működési bevételei: 245.066 e Ft,
- c) Működési állami támogatások: 249.214 e Ft,
- d) Támogatásértékű működési bevétel: 21.528 e Ft,
- e) Irányító szervtől kapott támogatás: 234.247 e Ft,
- f) Pénzeszköz átvétel: 0 e Ft.
- g) Kölcsön visszatérítése: 0 e Ft
- h) Pénzmaradvány igénybevétele (működési): 408.758 e Ft.

(2) Az önkormányzat 2024. évi teljesített felhalmozási és tőke jellegű bevételeinek előirányzatát összesen 656.388 e Ft összegben hagyja jóvá, melyből

- a) Ingatlan tárgyi eszköz értékesítése, tőke kivonás: 38.898 e Ft,
- b) Osztalék/üzemeltetés bevétel: 0 e Ft,
- c) Támogatás értékű fejlesztési bevétel: 349.408 e Ft,
- d) Fejlesztési célú pénzeszköz átvétel: 620 e Ft,
- e) Támogatási kölcsönök visszatérülése: 4.000 e Ft,
- f) Maradvány igénybevétele (felhalmozási): 263.462 e Ft

g) Hitel felvétel: 0 eFt.

(3) Az Önkormányzat 2024. évi teljesített költségvetési bevételeinek forrásonkénti részletezését, valamint a kiemelt bevétel előirányzatonkénti, és normatív állami hozzájárulás és normatív kötött felhasználású támogatások elszámolását jogcímenként az 1. és 8. melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzat bevételeinek részletes közgazdasági jogcímekre történő megbontását (a továbbiakban: rovat) a 2. melléklet tartalmazza.

5. §

(1) Az Önkormányzat teljesített működési kiadásait összesen 773.736 e Ft-ban hagyja jóvá, melyből

- a) Személyi jellegű kiadások: 218.296 e Ft,
- b) Munkaadókat terhelő járulékok: 28.527 e Ft,
- c) Dologi jellegű kiadások: 206.145 e Ft,
- d) Ellátottak pénzbeli juttatásai: 4.722 e Ft,
- e) Végleges pénzeszköz átadás, egyéb támogatás: 316.046 e Ft.

(2) Az Önkormányzat teljesített Felhalmozási és tőke jellegű kiadásait összesen 656.388 e Ft-ban hagyja jóvá, melyből

- a) Beruházások: 297.369 e Ft,
- b) Felújítások: 2.350 e Ft,
- c) Hitel törlesztés: e Ft,
- d) Fejlesztési célú támogatás, pénzeszköz átadás: 257.309 e Ft.
- e) Befektetési célú értékpapírok vásárlása: 99.360 eFt.

6. §

(1) Az Önkormányzat költségvetési szervei teljesített működési és felhalmozási kiadásait az 1. melléklet szerint állapítja meg.

(2) Az önkormányzat kiadásainak rovatok szerinti megbontását a 3. melléklet tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat kormányzati funkciók szerinti 2024. évi kiadásait a 4. melléklet tartalmazza.

(4) Az Önkormányzat társadalmi és szociális juttatások, pénzeszköz átadások részletezését a 6. melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzat irányítása alatt működő intézmények kiadásainak és bevételeinek teljesülését a 9. melléklet tartalmazza.

(6) Az önkormányzat vagyonkimutatását, könyvviteli mérlegét a 14. melléklet tartalmazza.

7. §

(1) Az Önkormányzat felhalmozási kiadásainak teljesülését a 7. melléklet tartalmazza.

(2) EU forrásból származó pályázattal 2024. évben megvalósult projekteket a 10. melléklet tartalmazza.

8. §

A Képviselő-testület a munkajogi záró létszámot a tárgydőszak végén 28,25 főben hagyja jóvá, kimutatását a 4. és 5. mellékletek tartalmazzák.

9. §

(1) 2024. december 31-i záró pénzkészlet 443.543 ezer Forint, a pénzforgalom változásának kimutatását a 13. melléklet tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat 2024. évi alaptevékenység maradványát 424.396 ezer forintban állapítja meg, melyet tartalékba helyez. Kimutatását a 11. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek részesedésének alakulását a 12. melléklet tartalmazza.

10. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 6.) önkormányzati rendelet.

11. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépést követő 3. napon hatályát veszti.

Kóbor Attila
polgármester

Vezér Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ezt a rendeletet Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2025. napján megtartott ülésén fogadta el.

A kihirdetés napja: 2025.

Vezér Beáta
jegyző

					e Ft						
					A	B	C	D			
					E	F	H	G			
					I			I			
					eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %			
1	A Költségvetési kiadások:										
2	I Működési kiadások:				747 591	773 893	773 849	100,0%			
3	1.	Személyi juttatások			199 758	218 409	218 409	100,0%			
4	2.	Munkaadókat terhelő járulékok			26 099	28 527	28 527	100,0%			
5	3.	Dologi és egyéb folyó kiadások			205 296	206 189	206 145	100,0%			
6	4.	Egyéb működési kiadások			310 538	316 046	316 046	100,0%			
7	4.1.	Irányítás alá tartozó kgtvetési szervnek foly.támogatás			229 699	234 247	234 247	100,0%			
8	4.2.	Támogatásértékű működési kiadások			2 800	3 677	3 677	100,0%			
9	4.3.	Működési célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre			2 705	2 788	2 788	100,0%			
10	4.4	Költségvetési támogatás előlegének visszafizetése			7 767	7 767	7 767	100,0%			
11	4.5	Elvonások és befizetések (szolidaritási hozzájárulás)			67 567	67 567	67 567	100,0%			
12	5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			5 900	4 722	4 722	100,0%			
13	II Felhalmozási kiadások				458 754	557 028	557 028	100,0%			
14	1.	Beruházási kiadások ÁFA-val			448 168	297 369	297 369	100,0%			
15	2.	Felújítási kiadások ÁFA-val			1 500	2 350	2 350	100,0%			
16	3.	Egyéb felhalmozási kiadások			9 086	257 309	257 309	100,0%			
17	3.1.	Támogatásértékű felhalmozási kiadások			6 086	249 867	249 867	100,0%			
18	3.2	Felhalmozási célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre			3 000	7 442	7 442	100,0%			
19	III Támogatási kölcsönök nyújtása, törlesztése				0	0	0				
20	IV Pénzforgalom nélküli kiadások:				322 642	429 100	0	0,0%			
21	1.	Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások			0	0	0				
22	2.	Egyéb pénzforgalom nélküli kiadások			322 642	429 100		0,0%			
23	A KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:				1 528 987	1 760 021	1 330 877	75,6%			
24	B Működési bevételek										
25	I Működési bevételek				684 551	794 235	789 374	99,4%			
26	1.	Működési bevételek			71 244	42 680	39 319	92,1%			
27	2.	Közhatalmi bevételek			137 395	246 566	245 066	99,4%			
28	2.1.	Illetékek			0	0	0				
29	2.2.	Helyi adók			136 400	244 960	243 981	99,6%			
30		- Építményadó			6 400	6 119	5 971	97,6%			
31		-Helyi iparüzési adó			130 000	238 841	238 010	99,7%			
32	2.3.	Átengedett központi adók									
33	2.4.	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			990	1 601	1 085	67,8%			
34	2.5.	Igazgatási szolgáltatási díjak			5	5	0	0,0%			
35	3.	Működési támogatások			462 252	483 461	483 461	100,0%			
36	3.1.	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása			232 553	249 214	249 214	100,0%			
37	3.2	Irányító szervtől kapott támogatás			229 699	234 247	234 247	100,0%			
38	4.	Egyéb működési bevételek			13 660	21 528	21 528	100,0%			
39	4.1	Támogatásértékű működési bevételek			13 660	21 528	21 528	100,0%			
40	4.2	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			0	0	0				
41	4.3	Előző évi működési célú pénzmaradvány átvétel			0	0	0				
42	4.4	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések			0	0	0				
43	4.5	Működési kölcsönök visszatérülése			0	0	0				
44	II. Felhalmozási bevételek				172 216	392 926	392 926	100,0%			
45	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			15 198	349 408	349 408	100,0%			
46	1.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás központi költségvetésből									
47	1.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről									
48	1.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			0	0	0				
49	1.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			15 198	349 408	349 408	100,0%			
50	2.	Felhalmozási bevételek			157 018	38 898	38 898	100,0%			
51	2.1	Immateriális javak, tárgyi eszközök értékesítéséből származó bevételek			118 110	0	0				
52	2.2	Részeseések értékesítéséből, megszűnéséből származó bevételek			38 908	38 898	38 898	100,0%			
53	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0	4 620	4 620	100,0%			
54	3.1	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			0	4 000	4 000	100,0%			
55	3.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				620	620	100,0%			
56	III. Pénzforgalom nélküli bevételek				0	0	0				
57	1.	Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások			0	0	0				
58					0	0	0				
59	B KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:				856 767	1 187 161	1 182 300	99,6%			
60	C Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek										
61	V Előző évek pénzmaradványának igénybevétele				672 220	672 220	672 220	100,0%			
62	1.	Működési célra			385 682	408 758	408 758	100,0%			
63	2.	Felhalmozási célra			286 538	263 462	263 462	100,0%			
64		- önkormányzat saját pénzmaradványa			286 538	263 462	263 462	100,0%			
65		- közművagyon kezelés maradványa									
66	D Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek				0	0	0				
67	VI Felhalmozási célú hitel felvétele				0	0	0				
68	E A költségvetési többlet felhasználásához kapcsolódó finanszírozási kiadások:										
69	VI Értékpapírok vásárlásának kiadásai					99 360	99 360	100,0%			
70	VII. Hitelek törlesztése és kötvénybeváltás kiadásai:				0	0	0				
71	1.	Működési célú hitel törlesztése és működési célú kötvénybeváltás									
72	2.	Felhalmozási célú hitel törlesztése és felhalm.célú kötvénybeváltás									
73	E FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:				0	99 360	99 360	100,0%			
74	TÁRGYÉVI KIADÁSOK: A+E				1 528 987	1 859 381	1 430 237	76,9%			
75	TÁRGYÉVI BEVÉTELEK: B+C+D				1 528 987	1 859 381	1 854 520	99,7%			

Költségvetési bevételek
rovatok szerinti csoportosításban

	A	B	C		D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	Eft
	Bevételek				Fertőszéplak Községi Önkormányzat				Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal				Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde				Összesen				
					eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	
1	I. B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről				246 213	258 108	258 108	100,0%	-	3 642	3 642	100,0%	-				246 213	261 750	261 750	100,0%	
2	1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		71 932	71 222	71 222	100,0%									71 932	71 222	71 222	100,0%	
3	2.	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		108 868	108 868	108 868	100,0%									108 868	108 868	108 868	100,0%	
4	3.	B1131	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		19 621	19 621	19 621	100,0%									19 621	19 621	19 621	100,0%	
5	4.	B1132	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása		28 231	34 065	34 065	100,0%									28 231	34 065	34 065	100,0%	
6	5.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		3 901	4 227	4 227	100,0%									3 901	4 227	4 227	100,0%	
7	6.	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások			667	667	100,0%									-	667	667	100,0%	
8	7.	B116	Elszámolásból származó bevételek			1 552	1 552	100,0%									-	1 552	1 552	100,0%	
9	8.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		13 660	17 886	17 886	100,0%		3 642	3 642	100,0%					13 660	21 528	21 528	100,0%	
10	II. B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				15 198	349 408	349 408	100,0%	-				-				15 198	349 408	349 408	100,0%	
11	1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		-												-	-	-		
12	2.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		15 198	349 408	349 408	100,0%									15 198	349 408	349 408	100,0%	
13	III. B3 Közhatalmi bevételek				137 390	246 566	245 066	99,4%	5	-	-		-				137 395	246 566	245 066	99,4%	
14	1.	B34	Építményadó		6 400	6 119	5 971	97,6%									6 400	6 119	5 971	97,6%	
15	2.	B351	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó		130 000	238 841	238 010	99,7%									130 000	238 841	238 010	99,7%	
16	3.	B354	Belföldi gépjárművek adójának az önkormányzatot megillető része														-	-	-		
17	4.	B36	Talajterhelési díj		850	806	806	100,0%									850	806	806	100,0%	
18	5.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek		140	800	279	34,9%	5	-							145	800	279	34,9%	
19	IV. B4 Működési bevételek				63 578	33 891	30 530	90,1%	15	4	4	100,0%	7 651	8 785	8 785	100,0%	71 244	42 680	39 319	92,1%	
20	1.	B401	Készletértékesítés		30	14	14	100,0%									30	14	14	100,0%	
21	2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke		14 029	15 598	13 818	88,6%									14 029	15 598	13 818	88,6%	
22	3.	B403	Közvetített szolgáltatások		1 835	2 735	1 849	67,6%									1 835	2 735	1 849	67,6%	
23	4.	B405	Ellátási díjak		7 700	6 757	6 757	100,0%					6 329	5 760	5 760	100,0%	14 029	12 517	12 517	100,0%	
24	5.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó		37 232	5 238	4 840	92,4%					1 322	1 145	1 145	100,0%	38 554	6 383	5 985	93,8%	
25	6.	B407	Általános forgalmi adó visszatérülés											1 671	1 671	100,0%	-	1 671	1 671	100,0%	
26	7.	B4082	Kamatbevételek		1 000	1 667	1 667	100,0%	15	4	4	100,0%		8	8	100,0%	1 015	1 679	1 679	100,0%	
27	8.	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			169	169	100,0%									169	169	169	100,0%	
28	9.	B411	Egyéb működési bevételek		1 752	1 713	1 416	82,7%						201	201	100,0%	1 752	1 914	1 617	84,5%	
29	V. B5 Felhalmozási bevételek				157 018	38 898	38 898	100,0%	-				-				157 018	38 898	38 898	100,0%	
30	1.	B52	Ingatlanok értékesítése		118 110	-											118 110	-	-		
31	2.	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		38 908	38 898	38 898	100,0%									38 908	38 898	38 898	100,0%	
32	VI. B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				-	4 000	4 000	100,0%	-				-	620	620	100,0%	-	4 620	4 620	100,0%	
33	1.	B74	Felhamozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			4 000	4 000	100,0%									-	4 000	4 000	100,0%	
34	2.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök											620	620	100,0%	-	620	620	100,0%	
35	VII. B8 Finanszírozási bevételek				672 220	681 212	681 212	100,0%	78 211	76 831	76 831	100,0%	151 488	157 416	157 416	100,0%	901 919	915 459	915 459	100,0%	
36	1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		672 220	672 220	672 220	100,0%									672 220	672 220	672 220	100,0%	
37	2.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések			8 992	8 992	100,0%										8 992	8 992	100,0%	
38	3.	B816	Központi irányítószervi támogatás						78 211	76 831	76 831	100,0%	151 488	157 416	157 416	100,0%	229 699	234 247	234 247	100,0%	
39	Bevételek összesen:				1 291 617	1 612 083	1 607 222	99,7%	78 231	80 477	80 477	100,0%	159 139	166 821	166 821	100,0%	1 528 987	1 859 381	1 854 520	99,7%	

Költségvetési kiadások
rovatok szerinti csoportosításban

A			B		C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	Eft
Kiadások			Fertőszéplak Községi Önkormányzat				Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal				Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde				Összesen					
			eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %		
1.	I.	K1 Személyi juttatások	32 642	39 247	39 134	99,7%	62 449	67 204	67 204	100,0%	104 667	111 958	111 958	100,0%	199 758	218 409	218 296	99,9%		
4.	1.	K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek	12 830	12 611	12 611	100,0%	56 205	53 881	53 881	100,0%	95 816	96 123	96 123	100,0%	164 851	162 615	162 615	100,0%		
5.	2.	K1103 Céljuttatások		925	925	100,0%		4 577	4 577	100,0%	1 849	8 691	8 691	100,0%	1 849	14 193	14 193	100,0%		
6.	3.	K1104 Készenléti, ügyeleti, helyettesítései díj, túlóra, túlszolgálat									2 603	756	756	100,0%	2 603	756	756	100,0%		
7.	4.	K1106 Jubileumi jutalom					2 730	2 730	2 730	100,0%	1 365	908	908	100,0%	4 095	3 638	3 638	100,0%		
8.	5.	K1107 Béren kívüli juttatások	396	396	396	100,0%	2 500	2 326	2 326	100,0%	2 564	4 289	4 289	100,0%	5 460	7 011	7 011	100,0%		
9.	6.	K1109 Közlekedési költségtérítés	476	354	354	100,0%	864	771	771	100,0%	310	254	254	100,0%	1 650	1 379	1 379	100,0%		
10.	7.	K1110 Egyéb költségtérítések					150	0							150	0	0			
11.	8.	K1113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása		50	50	100,0%		1 142	1 142	100,0%		648	648	100,0%	0	1 840	1 840	100,0%		
12.	9.	K121 Választott tisztségviselők jutatai	10 800	14 673	14 673	100,0%									10 800	14 673	14 673	100,0%		
13.	10.	K122 Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	3 550	5 616	5 616	100,0%		254	254	100,0%	40	196	196	100,0%	3 590	6 066	6 066	100,0%		
14.	11.	K123 Egyéb külső személyi juttatások	4 590	4 622	4 509	97,6%		1 523	1 523	100,0%	120	93	93	100,0%	4 710	6 238	6 125	98,2%		
15.	II.	K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 964	5 633	5 633	100,0%	7 272	7 782	7 782	100,0%	13 863	15 112	15 112	100,0%	26 099	28 527	28 527	100,0%		
16.	III.	K3 Dologi kiadások	157 295	162 628	162 584	100,0%	8 510	5 371	5 371	100,0%	39 491	38 190	38 190	100,0%	205 296	206 189	206 145	100,0%		
17.	1.	K311 Szakmai anyagok beszerzése	100	86	86	100,0%	400	91	91	100,0%	610	90	90	100,0%	1 110	267	267	100,0%		
18.	2.	K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése	6 244	4 668	4 657	99,8%	1 300	955	955	100,0%	1 510	1 718	1 718	100,0%	9 054	7 341	7 330	99,9%		
19.	3.	K321 Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 800	1 799	1 799	100,0%	2 400	1 509	1 509	100,0%	250	257	257	100,0%	4 450	3 565	3 565	100,0%		
20.	4.	K322 Egyéb kommunikációs szolgáltatások	275	205	205	100,0%					140	104	104	100,0%	415	309	309	100,0%		
21.	5.	K3311 Villamosenergia szolgáltatás	7 435	4 951	4 951	100,0%					1 250	488	488	100,0%	8 685	5 439	5 439	100,0%		
22.	6.	K3312 Gázenergia szolgáltatás	3 440	2 989	2 989	100,0%					3 500	3 959	3 959	100,0%	6 940	6 948	6 948	100,0%		
23.	7.	K3314 Víz- és csatornaszolgáltatás	1 740	1 983	1 983	100,0%					400	595	595	100,0%	2 140	2 578	2 578	100,0%		
24.	8.	K332 Vásárolt élelmezés	27 003	22 436	22 436	100,0%					21 044	21 228	21 228	100,0%	48 047	43 664	43 664	100,0%		
25.	9.	K333 Bérleti és lízing díjak	3 092	4 115	4 115	100,0%									3 092	4 115	4 115	100,0%		
26.	10.	K334 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	6 132	4 832	4 832	100,0%					850	647	647	100,0%	6 982	5 479	5 479	100,0%		
27.	11.	K335 Közvetített szolgáltatások	1 400	1 283	1 283	100,0%									1 400	1 283	1 283	100,0%		
28.	12.	K336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	2 642	3 535	3 535	100,0%	1 100	711	711	100,0%	1 045	530	530	100,0%	4 787	4 776	4 776	100,0%		
29.	13.	K337 Egyéb szolgáltatások	15 506	16 283	16 283	100,0%	1 800	994	994	100,0%	600	793	793	100,0%	17 906	18 070	18 070	100,0%		
30.	14.	K341 Kiküldetések kiadásai	492	6	6	100,0%	100	67	67	100,0%	50	0			642	73	73	100,0%		
31.	15.	K342 Reklám- és propagandakiadások	1 702	2 121	2 121	100,0%									1 702	2 121	2 121	100,0%		
32.	16.	K351 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	21 763	16 484	16 451	99,8%	1 400	982	982	100,0%	8 242	7 769	7 769	100,0%	31 405	25 235	25 202	99,9%		
33.	17.	K352 Fizetendő általános forgalmi adó	56 000	73 250	73 250	100,0%									56 000	73 250	73 250	100,0%		
34.	18.	K353 Kamatkiadások		637	637	100,0%									0	637	637	100,0%		
35.	19.	K355 Egyéb dologi kiadások	529	965	965	100,0%	10	62	62	100,0%		12	12	100,0%	539	1 039	1 039	100,0%		
36.	IV.	K4 Ellátottak pénzbeni juttatásai	5 900	4 722	4 722	100,0%	0				0				5 900	4 722	4 722	100,0%		
37.	1.	K42 Egyéb pénzbeni és természetbeni gyermekvédelmi juttatások													0	0	0			
38.	2.	K48 Egyéb nem intézményi ellátások	5 900	4 722	4 722	100,0%									5 900	4 722	4 722	100,0%		
39.	V.	K5 Egyéb működési célú kiadások	395 714	503 132	74 032	14,7%	0				0				395 714	503 132	74 032	14,7%		
40.	1.	K5022 Elvonások és befizetések	67 567	67 567	67 567	100,0%									67 567	67 567	67 567	100,0%		
41.	2.	K506 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	2 800	3 677	3 677	100,0%									2 800	3 677	3 677	100,0%		
42.	3.	K512 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 705	2 788	2 788	100,0%									2 705	2 788	2 788	100,0%		
43.	4.	K513 Tartalék	322 642	429 100		0,0%									322 642	429 100	0	0,0%		
44.	VI.	K6 Beruházások	447 050	295 688	295 688	100,0%	0	120	120	100,0%	1 118	1 561	1 561	100,0%	448 168	297 369	297 369	100,0%		
45.	1.	K61 Immateriális javak beszerzése	10 908	0											10 908	0	0			
46.	2.	K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése	359 416	280 792	280 792	100,0%									359 416	280 792	280 792	100,0%		
47.	3.	K63 Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	470	248	248	100,0%						480	480	100,0%	470	728	728	100,0%		
48.	4.	K64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	3 002	5 333	5 333	100,0%		94	94	100,0%	880	749	749	100,0%	3 882	6 176	6 176	100,0%		
49.	5.	K67 Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	73 254	9 315	9 315	100,0%		26	26	100,0%	238	332	332	100,0%	73 492	9 673	9 673	100,0%		
50.	VII.	K7 Felújítások	1 500	2 350	2 350	100,0%	0				0				1 500	2 350	2 350	100,0%		
51.	1.	K71 Ingatlanok felújítása	1 181	1 850	1 850	100,0%									1 181	1 850	1 850	100,0%		
52.	2.	K73 Egyéb tárgyi eszközök felújítása													0	0	0			
53.	3.	K74 Felújítású célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	319	500	500	100,0%									319	500	500	100,0%		
54.	VIII.	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	9 086	257 309	257 309	100,0%	0				0				9 086	257 309	257 309	100,0%		
55.	1.	K84 Egyéb felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülre	6 086	249 867	249 867	100,0%									6 086	249 867	249 867	100,0%		
56.	2.	K86 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		4 000	4 000	100,0%									0	4 000	4 000	100,0%		
57.	3.	K87 Lakástámogatás	3 000	3 000	3 000	100,0%									3 000	3 000	3 000	100,0%		
58.	4.	K89 Egyéb felhalmozási célú támogatás államháztartáson kívülre		442	442	100,0%									0	442	442	100,0%		
59.	IX.	K9 Finanszírozási kiadások	237 466	341 374	341 374	100,0%	0				0				237 466	341 374	341 374	100,0%		
60.	1.	K9111 Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak													0	0	0			
61.	2.	K9122 Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		99 360	99 360	100,0%										99 360	99 360	100,0%		
62.	3.	K914 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 767	7 767	7 767	100,0%									7 767	7 767	7 767	100,0%		
63.	4.	K915 Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	229 699	234 247	234 247	100,0%									229 699	234 247	234 247	100,0%		
64.		Kiadások összesen:	1 291 617	1 612 083	1 182 826	73,4%	78 231	80 477	80 477	100,0%	159 139	166 821	166 821	100,0%	1 528 987	1 859 381	1 430 124	76,9%		

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ					
1	KIADÁSOK (e Ft)																																															
2																																																
3																																																
4																																																
5					Személyi juttatások				Munkaadót terhelő járulékok				Dologi kiadások				Ellátottak pénzjut.				Egyéb működési célú kiadások				Finanszírozási kiadások				Felhalmozási kiadások				Összesen				Létszám											
6																																																
7					eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %				
8		01		Községi Hivatal	62 449	67 204	67 204	100,0%	7 272	7 782	7 782	100,0%	8 510	5 371	5 371	100,0%	0																		0	120	120	100,0%	78 231	80 477	80 477	100,0%	8	8	8	100,0%		
9	Allamig.			Községi Hivatal	62 449	67 204	67 204	100,0%	7 272	7 782	7 782	100,0%	8 510	5 371	5 371	100,0%	0																	0	120	120	100,0%	78 231	80 477	80 477	100,0%	8	8	8	100,0%			
10		02		Napköziotthonos Óvoda és Mini Bölcsőde	104 667	111 958	111 958	100,0%	13 863	15 112	15 112	100,0%	39 491	38 190	38 190	100,0%	0																	1 118	1 561	1 561	100,0%	159 139	166 821	166 821	100,0%	16	16	16	100,0%			
11		01		Napköziotthonos Óvoda	85 430	94 112	94 112	100,0%	11 325	12 844	12 844	100,0%	33 294	32 921	32 921	100,0%	0																	737	1 414	1 414	100,0%	130 786	141 291	141 291	100,0%	13,5	13,5	13,5	100,0%			
12	Köt.f.	01		Óvodai nevelés szakmai	85 430	93 972	93 972	100,0%	11 325	12 828	12 828	100,0%	1 011	798	798	100,0%																		25	25	100,0%	97 766	107 623	107 623	100,0%	13,5	13,5	13,5	100,0%				
13	Köt.f.	02		Óvodai nevelés működési									7 593	7 006	7 006	100,0%																	737	1 389	1 389	100,0%	8 330	8 395	8 395	100,0%								
14	Köt.f.	03		Óvodai intézményi étkeztetés									24 190	24 982	24 982	100,0%																																
15	Köt.f.	04		Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nev.		140	140	100,0%		16	16	100,0%	500	135	135	100,0%																																
16		02		Mini Bölcsőde	19 237	17 846	17 846	100,0%	2 538	2 268	2 268	100,0%	6 197	5 269	5 269	100,0%																		381	147	147	100,0%	28 353	25 530	25 530	100,0%	2,5	2,5	2,5	100,0%			
17		03		Önkormányzat	32 642	39 247	39 134	99,7%	4 964	5 633	5 633	100,0%	157 295	162 628	162 584	100,0%	5 900	4 722																														

Államigazgatási feladatok : Államig.
Kötelező feladatok : Köt.f.
Önként vállalt feladatok : Önk.v.

LÉTSZÁM TERV

1. tábla

	A	B	C	D	E
1	Munkáltató szerv / foglalkoztatás jellege	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %
2	Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal*	8	8	8	100,0%
3	Jegyző	1	1	1	100,0%
4	Ügyintéző	7	7	7	100,0%
5	Fertőszéplak község Önkormányzata	1	1	1	100,0%
6	Önkormányzati jogalkotás				
7	Polgármester	1	1	1	100,0%
8	Településüzemeltetés**	4,25	4,25	3,25	76,5%
9	Hírközlés és az inf.társ.fejlesztés/Posta***	0,5	0,5	0,5	100,0%
10	Zöldterület kezelés	2	2	1	50,0%
11	Város és községgazdálkodás	1	1	1	100,0%
12	Közművelődés	0,75	0,75	0,75	100,0%
13	Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde****	16	16	16	100,0%
14	Vezető, vezető-helyettes	2	2	2	100,0%
15	Beosztott óvónő	6,5	6,5	6,5	100,0%
16	Dajka	4	4	4	100,0%
17	Pedagógiai asszisztens	1	1	1	100,0%
18	Kisgyermeknevelő	1,5	1,5	1,5	100,0%
19	Bölcsődei dajka	1	1	1	100,0%
20	Összes létszám	29,25	29,25	28,25	96,6%

2. tábla

Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata

	A	B	C	D	E
1		Eredeti előirányzat	módosított	Teljesítés	Teljesítés %
2	Közcélú foglalkoztatás*** (város gazdálkodás)	0	0	0	
3	Közfoglalkoztatás összesen	0	0	0	

* = Köztisztviselő besorolású foglalkoztatás

** = Közalkalmazott besorolású foglalkoztatás

***=Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó

****=Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony

EGYÉB MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (e Ft)

A	B	C	D	E	F
		eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %
1					
2	Támogatásértékű működési kiadások	232 499	237 924	237 924	100,0%
3	<i>K915 Központi, irányítószervi támogatás</i>	<i>229 699</i>	<i>234 247</i>	<i>234 247</i>	<i>100,0%</i>
4	Köt.f. - Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde	151 488	157 416	157 416	100,0%
5	Államig.f. - Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	78 211	76 831	76 831	100,0%
6	<i>K506 Egyéb támogatás értékű működési kiadás</i>	<i>2 800</i>	<i>3 677</i>	<i>3 677</i>	<i>100,0%</i>
7	Köt.f. Fertőd-M. Szociális Szolgáltató	2 000	2 937	2 937	100,0%
8	Köt.f. Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás	60	55	55	100,0%
9	Köt.f. Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás	240	235	235	100,0%
10	Önk.v. Bursa Hungarica támogatás	500	450	450	100,0%
11	Önk.v. K512 Működési célú pénzeszköz átadás tagdíjak	655	758	758	100,0%
12	EOQ Magyar Nemzeti Bizottság Egyesület	45	45	45	100,0%
13	Világörökség Magyar Tanácsa Egyesület	540	538	538	100,0%
14	Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége	35	35	35	100,0%
15	Alpokalja-Fertő táj Vidékfejlesztési Egyesület	35	55	55	100,0%
16	Kapuvári Vízitársulat		85	85	100,0%
17	Önk.v. K512 Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	2 050	2 030	2 030	100,0%
18	Egyházközösség támogatása	300	300	300	100,0%
19	Egyházközösségi CARITAS támogatása	50	50	50	100,0%
20	Rendőrség támogatása	100			
21	Sportegyesület támogatása	600	600	600	100,0%
22	Horgászegyesület támogatása	100	100	100	100,0%
23	Fertőszéplaki Őszirozsa Nyugdíjas Egyesület	300	300	300	100,0%
24	Szent Cecília Kórus támogatása	50	50	50	100,0%
25	Miserecordias Ifjúsági Énekkar és Zenekar támogatása	200	350	350	100,0%
26	Fertőmenti Madárbarátok Egyesülete támogatása	50	50	50	100,0%
27	Patrióta Egyesület támogatása	50	50	50	100,0%
28	Mentőszolgálat támogatása	20			
29	Sarródi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	80	80	80	100,0%
30	Hegykői Önkéntes Tűzoltó Egyesület	50	50	50	100,0%
31	Katasztrófavédelem	100	50	50	100,0%
32	K48 Társadalom-, és szociálpolitikai és egyéb juttatás, támog.	5 900	4 722	4 722	100,0%
33	Köt.f. Települési támogatás	400	50	50	100,0%
34	Köt.f. Pénzbeli temetési segély	400	29	29	100,0%
35	Önk.v. Gyermejjóléti pénzbeli és természetbeli ellátások	4 400	4 149	4 149	100,0%
36	Önk.v. Önk. Sajat hat. Nyújtott ellátás	700	494	494	100,0%
37	Pénzeszközátadás összesen	241 104	245 434	245 434	100,0%
38	K513 Tartalékok	322 642	429 100	0	0,0%
39	Köt.f. Általános tartalék	322 642	429 100	0	0,0%
40	ebből: - Közös Hivatal				
41	- Fertőszéplak Önkormányzat	322 642	429 100		0,0%
42	Céltartalék				
43	ebből: - Fertőszéplak Önkormányzat				
44	Mindösszesen	563 746	674 534	245 434	36,4%

Államigazgatási feladatok: Államig.f.

Kötelező feladatok :Köt.f.

Önként vállalt feladatok : Önk.v.

FEJLESZTÉSEK (e Ft)
2024

A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	BERUHÁZÁSI kiadások				eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %
2	01	Közös Hivatal			0	120	120	100,0%
3		01	Szavazófülke			120	120	100,0%
4	02	Napköziotthonos Óvoda			1 118	1 561	1 561	100,0%
5		01	Tárgyi eszköz beszerzések (egyéb kisértékű)		1 118	379	379	100,0%
6		02	Laptopok			610	610	100,0%
7		03	Klíma			572	572	100,0%
8	03	Önkormányzat			447 050	295 688	295 688	100,0%
9	01	Jogalkotás			0	0	0	
10		01	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzések		0	0	0	
11	02	Település üzemeltetés kiadásai			447 050	295 688	295 688	100,0%
12		01	Mátyás király u. csapadékvíz elvezetés Élhető település pályázat		12 000	12 000	12 000	100,0%
13		02	Településközpont fejlesztés Élhető település pályázat		86 841	86 841	86 841	100,0%
14		03	Műszaki ellenőrzés Élhető település pályázat		1 200	1 200	1 200	100,0%
15		04	Egészségház építése pályázat		243 771	75 296	75 296	100,0%
16		05	Egészségház építése műszaki ellenőrzés		2 450			
17		06	Vízvezeték építés Mátyás király u.		16 786	15 217	15 217	100,0%
18		07	Szennyvízcsatorna építése Mátyás király u.		26 421	22 040	22 040	100,0%
19		08	Útépités murvából Mátyás király u.		8 687	10 690	10 690	100,0%
20		09	Trafiboxok és műtraffipax beszerzése és kiépítése		10 908	11 251	11 251	100,0%
21		10	E.on hálózati csatlakozás Kútfej lezárás telkek		13 853			
22		11	Új telekek közvilágítás tervezés		826	826	826	100,0%
23		12	Közművagon beruházás		20	20	20	100,0%
24		13	Kültéri fitness park		18 700	15 480	15 480	100,0%
25		14	Kútfej lezárás telkek vízellátás, szennyvíz elvezetés tervezés		197	197	197	100,0%
26		15	Kútfej lezárás telkek vízellátás, szennyvíz elvezetés műszaki ellen.			740	740	100,0%
27		16	Iskola bejárat térköburkolat építés			3 093	3 093	100,0%
28		17	Orvosi rendelővel szembeni murvázott parkoló					
29		18	Hálózatbővítés kismajor			584	584	100,0%
30		19	Arany J. és Mátyás k. u. útburkolat tervezetés			150	150	100,0%
31		20	Sportpálya tűzivízellátás tervezés			483	483	100,0%
32		21	Fűnyíró traktor			850	850	100,0%
33		22	Általános iskola kertje kertépítészeti tanulmányterv					
34		23	Mátyás király u. útépités Belterületi útfejlesztés pályázat			28 913	28 913	100,0%
35		24	Mátyás király u. környezetrendezés			3 410	3 410	100,0%
36		25	Arany J. utca csapadékvíz elvezetés tervezés			444	444	100,0%
37		26	Kazán (lakás)			1 195	1 195	100,0%
38		27	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzések		4 390	4 768	4 768	100,0%
39		01	Önkormányzat		1 546	1 444	1 444	100,0%
40		02	Iskola bútorbeszerzés		2 243	2 116	2 116	100,0%
41		03	Postai eszközök beszerzése		601	613	613	100,0%
42		04	Iskola világítás korszerűsítés			595	595	100,0%
43								
44	K6 Beruházási kiadások összesen:				448 168	297 369	297 369	100,0%
45	FELÚJÍTÁSI kiadások							
46	03	Önkormányzat						
47	02	Település üzemeltetés kiadásai			1 500	2 350	2 350	100,0%
48		01	Iskola parkettázás, festés, villanszerelés		1 500	814	814	100,0%
49		02	Orvosi rendelővel szembeni murvázott parkoló			1 536	1 536	100,0%
50								
51	K7 Felújítási kiadások összesen:				1 500	2 350	2 350	100,0%
52	Egyéb felhalmozási kiadások							
53	03	Önkormányzat			9 086	257 309	257 309	100,0%
54	02	Település üzemeltetés kiadásai			6 086	10 528	10 528	100,0%
55		09	Víziközmű-fejlesztésre fel nem használt forrás átadás		6 086	6 086	6 086	100,0%
56		14	Világörökség Magyar Tanácsa Egyesület visszatérítendő támogatás			4 000	4 000	100,0%
57		14	Világörökség Magyar Tanácsa Egyesület vissza nem térítendő tám.			442	442	100,0%
58	03	Egészségügyi ellát. Kiadásai				243 781	243 781	100,0%
59		01	Egészségház építés támogatási előlegének visszafizetése			243 781	243 781	100,0%
60	04	Szociális ellátás kiadásai			3 000	3 000	3 000	100,0%
61		01	Önkormányzat által nyújtott otthonteremtési támogatás		3 000	3 000	3 000	100,0%
62	K8 Egyéb felhalmozási kiadások összesen:				9 086	257 309	257 309	100,0%
63	Fejlesztések összesen:				458 754	557 028	557 028	100,0%

MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELI ÉS KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK (e Ft)										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	BEVÉTELEK					KIADÁSOK				
2	Működést szolgáló bevételek					Működési kiadások				
3		eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %		eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %
4	Működési bevételek	71 244	42 680	39 319	92,1%	Személyi juttatások	199 758	218 409	218 296	99,9%
5	Intézményi működési bevételek	31 675	32 947	29 984	91,0%	Munkaadókat terhelő járulék	26 099	28 527	28 527	100,0%
6	Kamatbevételek	1 015	1 679	1 679	100,0%	Dologi jellegű kiadások	117 891	107 704	107 693	100,0%
7	Áfa bevételek	38 554	8 054	7 656	95,1%	Irányító szerv alá tartozó költségvetési szerv támogatása	229 699	234 247	234 247	100,0%
8	Közhatalmi bevételek	137 395	246 566	245 066	99,4%	Társadalom-, és szociálpolitikai, egyéb juttatások	5 900	4 722	4 722	100,0%
9	Igazgatási szolgáltatási díjak	5	5	0	0,0%					
10	Helyi adók	136 400	244 960	243 981	99,6%	Támogatásértékű működési támogatások	2 800	3 677	3 677	100,0%
11	Átengedett központi adók					Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	2 705	2 788	2 788	100,0%
12	Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek	990	1 601	1 085	67,8%	Állami támogatás előlegének visszafizetése	7 767	7 767	7 767	100,0%
13	Működési támogatások:	475 912	504 989	504 989	100,0%	Elvonások és befizetések (Szolidaritási hozzájárulás)	67 567	67 567	67 567	100,0%
14	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	232 553	249 214	249 214	100,0%	Vásárolt termékek és szolgáltatások ÁFA-ja	31 405	25 235	25 202	99,9%
15	Előző évi visszatérülések					ÁFA befizetés	56 000	73 250	73 250	100,0%
16	Irányító szervtől kapott támogatás	229 699	234 247	234 247	100,0%	Működési célú tartalék				
17	Támogatásértékű működési bevétel	13 660	21 528	21 528	100,0%	- általános tartalék	322 642	429 100		0,0%
18	ebből: OEP-től (TB. alapoktól)	150	150	150	100,0%					
19	Véglegesen átvett pénzeszköz áh-on kívülről									
20	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
21	Előző évi működési célú pénzmaradvány igénybevétel	385 682	408 758	408 758	100,0%					
22	Működési bevételek összesen	1 070 233	1 202 993	1 198 132	99,6%	Működési kiadások összesen	1 070 233	1 202 993	773 736	64,3%
23	Felhalmozást szolgáló bevételek					Felhalmozási kiadások				
24	Adott kölcsön visszatérülése		4 000	4 000	100,0%	Felújítási kiadások	1 181	1 850	1 850	100,0%
25	Helyi adók					Felújítási kiadások előzetes ÁFA-ja	319	500	500	100,0%
26	Tárgyi eszközök értékesítése, tőke kivonás	157 018	38 898	38 898	100,0%	Beruházási kiadások	374 676	287 696	287 696	100,0%
27	Önkormányzati vagyon bérbeadása					Beruházások előzetes ÁFA-ja	73 492	9 673	9 673	100,0%
28	Fejlesztési célú ÁFA bevétel					Befektetési célú értékpapírok vásárlása		99 360	99 360	100,0%
29	Támogatás értékű fejlesztési bevétel	15 198	349 408	349 408	100,0%	Fejlesztési célú támogatás nyújtása ÁHT-n belülre	6 086	249 867	249 867	100,0%
30	Pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről		620	620	100,0%	Fejlesztési célú pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre	3 000	7 442	7 442	100,0%
31	Hitel felvétel					Fejlesztési célú tartalék				
32	Előző évi fejlesztési célú pénzmaradvány igénybevétel	286 538	263 462	263 462	100,0%	Hitel törlesztés				
33	Felhalmozási bevételek összesen	458 754	656 388	656 388	100,0%	Felhalmozási kiadások összesen	458 754	656 388	656 388	100,0%
34	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 528 987	1 859 381	1 854 520	99,7%	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 528 987	1 859 381	1 430 124	76,9%

1. táblázat

BEVÉTELEK (e Ft)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Z	Y	Z	AA	AB	AC
1	Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal		MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS																				FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS				Összesen			
2			Állami támogatás				Közhatalmi bevételek				Működési bevételek				Irányító szervtől kapott támogatás				Pénzmaradv.ig				Felhalmozási bevétel							
3			eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %
4	Önkormányzati igazgatás		50 813	54 455	54 455	100,0%	5	0	0		15	4	4	100,0%	27 398	26 018	26 018	100,0%	0				0				78 231	80 477	80 477	100,0%
5		Önkorm.és önk. hivatalok jogalkotó t.					5	0	0		15	4	4	100,0%									0				20	4	4	100,0%
6		Támogatási célú finansz.műv	50 813	50 813	50 813	100,0%	0				0				27 398	26 018	26 018	100,0%	0				0				78 211	76 831	76 831	100,0%
7		Ogy., önk. És eu parl.i képv.választás		3 642	3 642	100,0%																						3 642	3 642	100,0%
8	BEVÉTELEK ÖSSZESEN		50 813	54 455	54 455	100,0%	5	0	0		15	4	4	100,0%	27 398	26 018	26 018	100,0%	0				0				78 231	80 477	80 477	100,0%

2. táblázat

KIADÁSOK (eFt)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Z	Y	Z	AA	AB	AC
1	Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal		MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS																			FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS				Összesen				
2			Személyi j.				M. járulék				Dologi k.				Pénzbeli juttatás				Egyéb működési célú támogatások				Felhalmozási kiadás							
3			eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %
4	Önkorm.és önk. hivatalok jogalkotó tev.		48 761	54 061	54 061	100,0%	6 533	7 242	7 242	100,0%	8 510	4 555	4 555	100,0%	0				0				0				63 804	65 858	65 858	100,0%
5	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás		13 688	10 632	10 632	100,0%	739	200	200	100,0%		145	145	100,0%	0				0				0				14 427	10 977	10 977	100,0%
6	Országgy., önk. és eu parlamenti képv.választás			2 511	2 511	100,0%		340	340	100,0%		671	671	100,0%									120	120	100,0%	0	3 642	3 642	100,0%	
7	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ell.													0					0				0			0	0	0		
8	KIADÁSOK ÖSSZESEN		62 449	67 204	67 204	100,0%	7 272	7 782	7 782	100,0%	8 510	5 371	5 371	100,0%	0				0				0	120	120	100,0%	78 231	80 477	80 477	100,0%

3. táblázat

BEVÉTELEK (e Ft)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Z	Y	Z	AA	AB	AC		
	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS																							FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS				Összesen				
	Állami t.				Intézményi működési bevételek				Támogatásértékű bevétel				Irányító szervtől kapott támogatás				Pénzmaradvány igénybe vétel				Felhalmozási bevétel											
	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %
4	Margaréta Óvoda		119 957	122 616	122 616	100,0%	5 280	6 314	6 314	100,0%	0		5 549	11 741	11 741	100,0%	0				0	620	620	100%	130 786	141 291	141 291	100,0%				
5	ebből	Fertőszéplak Óvoda működési	76 121	76 123	76 123	100,0%		3	3	100,0%			4 286	11 181	10 583	94,7%						620	620	100%	80 407	87 927	87 329	99,3%				
6		Fertőszéplak étkezés	8 897	10 260	10 260	100,0%	4 526	5 408	5 408	100,0%															13 423	15 668	15 668	100,0%				
7	Fertőszéplak összesen		85 018	86 383	86 383	100,0%	4 526	5 411	5 411	100,0%	0		4 286	11 181	10 583	94,7%	0				0	620	620	100%	93 830	103 595	102 997	99,4%				
8	Sárród Óvoda működési		32 030	32 692	32 692	100,0%		5	5	100,0%			1 263	560	1 158	206,8%									33 293	33 257	33 855	101,8%				
9	Sárród étkezés		2 909	3 541	3 541	100,0%	754	898	898	100,0%															3 663	4 439	4 439	100,0%				
10	Sárród összesen		34 939	36 233	36 233	100,0%	754	903	903	100,0%	0		1 263	560	1 158	206,8%	0				0				36 956	37 696	38 294	101,6%				
11	Mini bölcsőde		21 364	21 402	21 402	100,0%	2 371	2 471	2 471	100,0%	0		4 618	1 657	1 657	100,0%	0				0				28 353	25 530	25 530	100,0%				
12	Bölcsődei ellátás		20 338	20 338	20 338	100,0%	939	1 723	1 723	100,0%			4 618	1 657	1 657	100,0%									25 895	23 718	23 718	100,0%				
13	Bölcsődei étkeztetés		1 026	1 064	1 064	100,0%	1 432	748	748	100,0%															2 458	1 812	1 812	100,0%				
14	Mini bölcsőde összesen		21 364	21 402	21 402	100,0%	2 371	2 471	2 471	100,0%	0		4 618	1 657	1 657	100,0%	0				0				28 353	25 530	25 530	100,0%				
15	BEVÉTELEK ÖSSZESEN		141 321	144 018	144 018	100,0%	7 651	8 785	8 785	100,0%	0		10 167	13 398	13 398	100,0%	0				0	620	620	100%	159 139	166 821	166 821	100,0%				

4. táblázat

KIADÁSOK (e Ft)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Z	Y	Z	AA	AB	AC		
	Személyi j.				M. járulék				Dologi k.				Egyéb műk.				Pénzeszköz átadás				Felhalmozási kiadás				Összesen							
	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %
3	Margaréta Óvoda		85 430	94 112	94 112	100,0%	11 325	12 844	12 844	100,0%	33 294	32 921	32 921	100,0%	0				0				737	1 414	1 414	100,0%	130 786	141 291	141 291	100,0%		
4	ebből	Fertőszéplak étkeztetés											17 329	18 513	18 513	100,0%									17 329	18 513	18 513	100,0%				
5		Fertőszéplak Óvodai nevelés szakm	61 853	69 519	69 519	100,0%	8 219	9 517	9 517	100,0%	795	646	646	100,0%											70 867	79 682	79 682	100,0%				
6	Fertőszéplak Óvodai nevelés műk.												4 699	3 740	3 740	100,0%									5 334	5 129	5 129	100,0%				
7	Fertőszéplak SNI óvodai nevelés			140	140	100,0%		16	16	100,0%			300	115	115	100,0%									300	271	271	100,0%				
8	Fertőszéplak összesen		61 853	69 659	69 659	100,0%	8 219	9 533	9 533	100,0%	23 123	23 014	23 014	100,0%	0				0				635	1 389	1 389	100,0%	93 830	103 595	103 595	100,0%		
9	Sárród Óvodai int.étkeztetés												6 861	6 469	6 469	100,0%									6 861	6 469	6 469	100,0%				
10	Sárród Óvodai nevelés szakmai		23 577	24 453	24 453	100,0%	3 106	3 311	3 311	100,0%			216	152	152	100,0%									25	25	100,0%	26 899	2			

Európai Unios támogatással megvalósuló pályázatok (e Ft)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	
1	Megnevezés	Összes kiadás, költség								Források															
2										Önerő								Támogatás							
3		2024																							
4										2022	2023	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	2025	Összesen	2022	2023	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	2025	Összesen
5	Élhető település fejlesztés Fertőszéplak Községben (TOP_PLUSZ-1.2.1-21-GM1-2022-00039)	3 713	37 280	98 884	98 642	98 642	100,0%		139 635	2 830	6 903	7 502	7 423	7 423	100,0%		17 156	122 479							122 479
6	Egészségház pályázat (TOP_PLUSZ-3.3.2-21-GM1-2022-00005)	700	209	246 632	110 913	110 913	100,0%	220 729	332 551	700	200	2 861	2 738	2 738	100,0%	85 133	88 771		243 780						243 780
7	Belterületi közutak fejlesztése Fertőszéplak községben (TOP_PLUSZ-1.2.3-21GM1-2022-00053)	400			37 651	37 651	100,0%		38 051								0					39 447	39 447	100,0%	39 447
8	Összesen:	4 413	37 489	345 516	247 206	247 206	100,0%	220 729	510 237	3 530	7 103	10 363	10 161	10 161	100,0%	85 133	105 927	122 479	243 780	0	39 447	39 447	100,0%	405 706	

Maradványkimutatás

A	B	C	D	E	F
#	Megnevezés	Önkormányzat	Óvoda	Hivatal	Összesen:
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	926 010	9 405	3 646	939 061
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	841 452	166 821	80 477	1 088 750
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	84 558	-157 416	-76 831	-149 689
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	681 212	157 416	76 831	915 459
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	341 374	0	0	341 374
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	339 838	157 416	76 831	574 085
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	424 396	0	0	424 396
08	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0	0	0	0
09	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0	0	0	0
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0	0	0	0
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0	0	0	0
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0	0	0	0
13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0	0	0	0
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0	0	0	0
15	C) Összes maradvány (=A+B)	424 396	0	0	424 396
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa		0	0	0
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	424 396	0	0	424 396
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0	0	0	0
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0	0	0	0

Részesedések és részesedések utáni osztalék alakulása 2024. év

	A	B	C	D	E	eFt
	megnevezés	Törvény alapján tartós állami részesedések nem pü.vállalkozásokban	Törvény alapján tartós részesedések pü.vállalkozásokban	Részesedések saját gazdasági társaságokban	Összesen	
1						
2	Előző évi záró állomány	0		78 000	78 000	
3	Tőke kivonás			38 898	38 898	
4	Felszámolás, végelszámolás miatti kivezetés			39 102	39 102	
5	Tárgy évi záró állomány	0	0	0	0	
6	Tárgyévi osztalék bevétel a részesedések előző évi záró állománya után					0

Pénzkészlet egyeztetése

A	B	C	D	E	F
		Önkormányzat	Margaréta Óvoda	Közös Hivatal	Összesen:
1.	Nyitó pénzkészlet	648 007	-	-	648 007
2.	Bevételek	1 607 222	166 821	80 477	1 854 520
3.	- Maradvány igénybevétel	- 672 220	-	-	- 672 220
4.	Kiadások	- 1 182 826	- 166 821	- 80 477	- 1 430 124
5.	36. forgalom	43 360	-	-	43 360
6.	Záró pénzkészlet	443 543	-	-	443 543

Vagyonkimutatás - 2024

	A	B	C	D	E	F
1	Megnevezés	Sorszám	Önkormányzat	Óvoda	Közös Hivatal	Összesen
2	ESZKÖZÖK					
3	A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	1 749 162	744	-	1 749 906
4	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	4 068	-	-	4 068
5	1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1	37	-	-	37
6	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a				-
7	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b				-
8	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c	37			37
9	d) Üzleti vagyon	A/I/1/d			-	-
10	2. Szellemi termékek	A/I/2	4 031	-	-	4 031
11	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a				-
12	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b				-
13	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c	4 031		-	4 031
14	d) Üzleti vagyon	A/I/2/d				-
15	3. Immateriális javak értékhelyesbítése	A/I/3				-
16	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a				-
17	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b				-
18	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c				-
19	d) Üzleti vagyon	A/I/3/d				-
20	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	1 645 734	744	-	1 646 478
21	1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	1 497 710	-	-	1 497 710
22	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	904 806			904 806
23	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b	1 500			1 500
24	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	510 683			510 683
25	d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	80 721			80 721
26	2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	15 793	744	-	16 537
27	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a				-
28	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b	8			8
29	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	-			-
30	d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	15 785	744		16 529
31	3. Tenyészállatok	A/II/3				-
32	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a				-
33	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b				-
34	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c				-
35	d) Üzleti vagyon	A/II/3/d				-
36	4. Beruházások, felújítások	A/II/4	132 231	-	-	132 231
37	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a				-
38	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b				-
39	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c				-
40	d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	132 231			132 231
41	5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5				-
42	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a				-
43	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b				-
44	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c				-
45	d) Üzleti vagyon	A/II/5/d				-
46	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	99 360	-	-	99 360
47	1. Tartós részesedések	A/III/1	-	-	-	-
48	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a				-
49	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b				-
50	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c				-
51	d) Üzleti vagyon	A/III/1/d				-
52	2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2	99 360			99 360
53	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a				-
54	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b				-
55	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c				-
56	d) Üzleti vagyon	A/III/2/d	99 360			99 360
57	3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3				-
58	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a				-
59	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b				-
60	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c				-
61	d) Üzleti vagyon	A/III/3/d				-
62	IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV				-
63	1.Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1				-
64	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a				-
65	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b				-
66	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c				-
67	d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d				-
68	2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2				-
69	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a				-
70	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b				-
71	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c				-
72	d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d				-
73	B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B	62	-	-	62
74	I. Készletek	B/I	62			62
75	II. Értékpapírok	B/II				-
76	C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	443 543	-	-	443 543
77	I. Lekötött bankbetétek	C/I				-
78	II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II				-
79	III. Forintszámlák	C/III	443 543			443 543
80	IV. Devizaszámlák	C/IV				-
81	D/ KÖVETELÉSEK	D	31 353	-	-	31 353
82	I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	4 861			4 861

83	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II	3 000			3 000
84	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	23 492	-		23 492
85	E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	- 291	604		313
86	F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F	1 769			1 769
87	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	2 225 598	1 348	-	2 226 946
88						-
89	FORRÁSOK					-
90	G/ SAJÁT TŐKE	G	1 073 994	- 8 896	- 5 560	1 059 538
91	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	1 029 422			1 029 422
92	II. Nemzeti vagyon változásai	G/II	266 758			266 758
93	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	59 648			59 648
94	IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	- 246 221	- 6 558	- 4 692	- 257 471
95	V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	G/V				-
96	VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	- 35 613	- 2 338	- 868	- 38 819
97	H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	48 221	-	-	48 221
98	I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	157			157
99	II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	8 991			8 991
100	III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	39 073			39 073
101	I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I				-
102	J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	1 103 383	10 244	5 560	1 119 187
103	FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	2 225 598	1 348	-	2 226 946
104						-
105	MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L				-
106	"0"-ra írt eszközök	L/1	129 722	4 098	794	134 614
107	Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	36 454	4 098	204	40 756
108	Használatban lévő készletek	L/3				-
109	01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre	L/4	114 351			114 351
110	A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5				-
111	Függő követelések	L/6	- 371			- 371
112	Függő kötelezettségek	L/7				-
113	Biztos (jövőbeni) követelések	L/8				-

Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde 2024. évi pénzügyi elszámolás

Tisztelt Képviselő-testület!

A fertőszéplaki székhellyel működő Margaréta Óvoda 2012. augusztus 31-től Fertőszéplak és Sarród község Önkormányzatának társulása által fenntartott intézmény, mely a fertőszéplaki és a sarródi óvodás gyermekeket fogadja. 2013. július 1-től a sarródi intézmény telephelyként működik. 2022-ben elkészült a mini bölcsőde épülete, így a képviselő-testület döntése alapján az óvoda keretein belül 2022. szeptember 1-jével megkezdte működését a mini bölcsőde. Az intézmény elnevezése Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsődére változott.

A Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde önállóan működő szervezet, gazdálkodását éves költségvetés alapján látja el.

Az Óvoda költségvetése és az éves gazdálkodásáról szóló beszámoló Fertőszéplak Község Önkormányzatának költségvetési rendeletébe épül be.

Az intézmény gazdálkodási adatai a 2024. évben a következők szerint alakultak:

- Bevételek összesen: 166.821 EFt
- Kiadások összesen: 166.821 EFt

A bevételek és kiadások alakulását, összetételét az 1. számú melléklet tartalmazza.

A Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde működéséhez az állami támogatáson és az intézményi működési bevételeken túl az önkormányzatok hozzájárulása is szükséges.

A bevételek és kiadások telephelyek közötti megoszlását a „Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde 2024. évi elszámolás” táblázat tartalmazza.

A kiadások az év folyamán a főkönyvi könyvelésben a három telephelyre elkülönítetten kerülnek lekönyvelésre, így pontosan megállapíthatók a sarródi, a fertőszéplaki óvoda és a mini bölcsőde személyi juttatásai, járulékai és dologi kiadásai.

Az állami támogatás megosztására a pontos létszámadatok és mutatószámok alapján került sor.

A 2024. év folyamán Sarród Község Önkormányzata által utalt hozzájárulási összeg (előleg) 1.158 EFt volt. A sarródi óvodára jutó bevételi rész: 38.294 eFt, a kiadási rész 37.696 eFt, így a beszámolóhoz kapcsolódó végelszámolás alapján visszafizetendő összeg: 598 eFt. Az elszámolás végösszegét az alábbiak befolyásolták:

1. Az állami támogatás emelkedése (1.294 eFt):
 - a 2023. évi normatíva elszámolásból adódóan (tényadatok alapján) (662 eFt)
 - gyermekétkeztetés támogatásának növekedése miatt (632 eFt)
2. Az intézményi működési bevételek 149 eFt-tal magasabban alakultak a tervezettnél.
3. A sarródi telephely kiadásainak teljesítése tervezettnél 740 eFt-tal magasabban alakult.
4. Sarród Község Önkormányzata a tervezett támogatási előlegnél 105 EFt-tal kevesebbet utalt.

Fertőszéplak, 2025. május 19.

1. táblázat

BEVÉTELEK (e Ft)

1	A		B		C		D		E		F		G		H		I		J		K		L		M		N		O		P		Q		R		S		T		U		V		W		X		Z		Y		Z		AA		AB		AC												
	Intézmény		MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS																																								FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS				Összesen																								
2			Állami t.				Intézményi működési bevételek				Támogatásértékű bevétel				Irányító szervtől kapott támogatás				Pénzmaradvány igénybe vétel				Felhalmozási bevétel																																																
			eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %																									
3																																																																							
4	Margaréta Óvoda		119 957	122 616	122 616	100,0%	5 280	6 314	6 314	100,0%	0				5 549	11 741	11 741	100,0%	0				0				0	620	620	100%	130 786	141 291	141 291	100,0%																																					
5	ebből	Fertőszéplak Óvoda működési	76 121	76 123	76 123	100,0%		3	3	100,0%					4 286	11 181	10 583	94,7%									620	620	100%	80 407	87 927	87 329	99,3%																																						
6		Fertőszéplak étkezés	8 897	10 260	10 260	100,0%	4 526	5 408	5 408	100,0%																																																													
7	Fertőszéplak összesen		85 018	86 383	86 383	100,0%	4 526	5 411	5 411	100,0%	0				4 286	11 181	10 583	94,7%	0				0				620	620	100%	93 830	103 595	102 997	99,4%																																						
8	Sárród Óvoda működési		32 030	32 692	32 692	100,0%		5	5	100,0%					1 263	560	1 158	206,8%																																																					
9	Sárród étkezés		2 909	3 541	3 541	100,0%	754	898	898	100,0%																																																													
10	Sárród összesen		34 939	36 233	36 233	100,0%	754	903	903	100,0%	0				1 263	560	1 158	206,8%	0				0																																																
11	Mini bölcsőde		21 364	21 402	21 402	100,0%	2 371	2 471	2 471	100,0%	0				4 618	1 657	1 657	100,0%	0				0				0																																												
12	Bölcsődei ellátás		20 338	20 338	20 338	100,0%	939	1 723	1 723	100,0%					4 618	1 657	1 657	100,0%																																																					
13	Bölcsődei étkeztetés		1 026	1 064	1 064	100,0%	1 432	748	748	100,0%																																																													
14	Mini bölcsőde összesen		21 364	21 402	21 402	100,0%	2 371	2 471	2 471	100,0%	0				4 618	1 657	1 657	100,0%	0				0				0																																												
15	BEVÉTELEK ÖSSZESEN		141 321	144 018	144 018	100,0%	7 651	8 785	8 785	100,0%	0				10 167	13 398	13 398	100,0%	0				0				0	620	620	100%	159 139	166 821	166 821	100,0%																																					

2. táblázat

KIADÁSOK (e Ft)

1	A		B		C		D		E		F		G		H		I		J		K		L		M		N		O		P		Q		R		S		T		U		V		W		X		Z		Y		Z		AA		AB		AC	
	Intézmény		Személyi j.				M. járulék				Dologi k.				Egyéb műk.				Pénzeszköz átadás				Felhalmozási kiadás				Összesen																																	
2			eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés %														
3	Margaréta Óvoda		85 430	94 112	94 112	100,0%	11 325	12 844	12 844	100,0%	33 294	32 921	32 921	100,0%	0				0				737	1 414	1 414	100,0%	130 786	141 291	141 291	100,0%																														
4	ebből	Fertőszéplak étkeztetés									17 329	18 513	18 513	100,0%																																														
5		Fertőszéplak Óvodai nevelés szakm	61 853	69 519	69 519	100,0%	8 219	9 517	9 517	100,0%	795	646	646	100,0%																																														
6	Fertőszéplak Óvodai nevelés műk.										4 699	3 740	3 740	100,0%																																														
7	Fertőszéplak SNI óvodai nevelés			140	140	100,0%		16	16	100,0%	300	115	115	100,0%																																														
8	Fertőszéplak összesen		61 853	69 659	69 659	100,0%	8 219	9 533	9 533	100,0%	23 123	23 014	23 014	100,0%	0				0				635	1 389	1 389	100,0%	93 830	103 595	103 595	100,0%																														
9	Sárród Óvodai int.étkeztetés										6 861	6 469	6 469	100,0%																																														
10	Sárród Óvodai nevelés szakmai		23 577	24 453	24 453	100,0%	3 106	3 311	3 311	100,0%	216	152	152	100,0%																																														
11	Sárród Óvodai nevelés működési										2 894	3 266	3 266	100,0%																																														
12	Sárród Óvodai SNI óvodai nevelés										200	20	20	100,0%																																														
13	Sárród összesen		23 577	24 453	24 453	100,0%	3 106	3 311	3 311	100,0%	10 171	9 907	9 907	100,0%	0				0				102	25	25	100,0%	36 956	37 696	37 696	100,0%																														
14	Mini bölcsőde		19 237	17 846	17 846	100,0%	2 538	2 268	2 268	100,0%	6 197	5 269	5 269	100,0%	0				0				381	147	147	100,0%	28 353	25 530	25 530	100,0%																														
15	Bölcsődei ellátás		19 237	17 846	17 846	100,0%	2 538	2 268	2 268	100,0%	3 661	2 921	2 921	100,0%									381	147	147	100,0%	25 817	23 182	23 182	100,0%																														
16	Bölcsődei étkeztetés										2 536	2 348	2 348	100,0%																																														
17	Mini bölcsőde összesen		19 237	17 846	17 846	100,0%	2 538	2 268	2 268	100,0%	6 197	5 269	5 269	100,0%	0																																													

Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde 2024. évi elszámolás

Eft

	Fertőszéplak	Sarród	Bölcsőde	Összesen
Kiadások				
Személyi juttatások	69 659	24 453	17 846	111 958
Munkáltói járulék	9 533	3 311	2 268	15 112
Dologi kiadások	23 014	9 907	5 269	38 190
Felhalmozási kiadások	1 389	25	147	1 561
Kiadások összesen:	103 595	37 696	25 530	166 821
Bevételek				
Állami támogatások	86 383	36 233	21 402	144 018
Működési bevételek	5 411	903	2 471	8 785
Felhalmozási bevételek	620			620
Önkorm. Támogatása	10 583	1 158	1 657	13 398
Pénzmar.igénybevétel	-	-		-
Bevételek összesen:	102 997	38 294	25 530	166 821
elszámolás	598	- 598	-	-

Beszámoló a Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi gazdálkodásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Fertőszéplak Község Önkormányzata és Sarród Község Önkormányzata a Mötv 84. § és 85 §-ai alapján az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre elkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hoztak létre 2013. március 01-én a 2011. óta működő körjegyzőség alapjain, működési és szervezeti struktúrájában azonos feltételek mellett.

A Közös Hivatal engedélyezett létszáma 8 fő, jelenleg 8 fő áll alkalmazásban 1 jegyző és 7 ügyintéző.

A tárgyi feltételek mind a székhely településen, mind a kirendeltségen biztosítottak.

A Közös Hivatal önállóan működő szervezet, gazdálkodását éves költségvetés alapján látja el. A Hivatal költségvetése és az éves gazdálkodásáról szóló beszámoló Fertőszéplak Község Önkormányzatának költségvetési rendeletébe épül be.

Az intézmény gazdálkodási adatai 2024. évben a következők szerint alakultak:

Bevételek összesen:	80.477 eFt
Kiadások összesen:	80.477 eFt.

A bevételek és kiadások alakulását, összetételét az 1. számú melléklet tartalmazza.

Bevételek:

A hivatal bevételeinek legnagyobb hányadát az intézményfinanszírozás teszi ki. A finanszírozás összegét a Közös Hivatal bankszámlájára való utalással, valamint bér és járulékfinanszírozás formájában kapja meg.

A közhatalmi bevételek az igazgatási szolgáltatási díj bevételekből adódnak. A tervezett bevétellel ellentétben ilyen jellegű jóváírás 2024. évben nem történt.

A bevételek közt jelenik meg a bankszámla utáni kamat is, ami, 2024. évben 4 ezer Ft volt. A 2024-es évben a helyi képviselő és polgármester választásra és az Európai Unió Parlamenti választásra is kapott állami támogatást a hivatal, melynek kiadási és bevételi összege az összesítő táblában, részletesebb kiadásai pedig a költségmegosztás táblában jelennek meg.

Kiadások:

A kiadások legnagyobb részét kitevő személyi juttatások a rendszeres és nem rendszeres juttatásokat foglalja magába.

A munkaadót terhelő járulékok teljesítése összefügg a személyi juttatások kifizetésével.

A dologi kiadások között a két községet közösen terhelő kiadások szerepelnek, úgy, mint az irodaszer, postaköltség, számítástechnikai kiadások. A dologi kiadások teljesítése alatta maradt az eredetileg tervezettnek a hatékony költséggazdálkodás miatt.

Pénzügyi elszámolás

A Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez az állami támogatáson túl az Önkormányzatok hozzájárulása is szükséges.

A bevételek és kiadások községek szerinti megosztását az 2. számú melléklet tartalmazza.

A melléklet a két képviselő-testület megállapodása alapján létszamarányos megosztásban tartalmazza a személyi juttatásokat, járulékokat, míg a dologi kiadások 50-50%-ban kerültek felosztásra.

A fentiek alapján megosztott kiadási adatok

Fertőszéplak:	46.046 eFt
Sarród:	34.431 eFt.

A 2024. év folyamán a bevétel

Fertőszéplak:	46.190 eFt,
Sarród:	34.287 eFt.

A fentiek szerint a beszámolóhoz kapcsolódó elszámolás alapján a sarródi önkormányzatot fizetési kötelezettség terheli 144 eFt összegben, a fertőszéplaki önkormányzat számára pedig visszajár 144 eFt.

Összességében elmondható, hogy a hivatali működés személyi és dologi háttere az év folyamán biztosított volt a feladatok ellátásához. A pénzügyi források a tervezett kiadások fedezeteként folyamatosan rendelkezésre álltak.

A fentiek alapján kérem a Képviselő-testületet, hogy a Közös Hivatal 2024. évi gazdálkodásáról készített beszámolót és mellékleteit elfogadni szíveskedjen.

Fertőszéplak, 2025. május 23.

Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése 2024. év

Bevételek (Ft)

	Működési költségvetés					Felhalmozási költségvetés	Összesen
Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése 2024. év	Állami támogatás	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Irányító szervtől kapott	Pénzmaradvány igénybe vétel	Felhalmozási bevétel	
011130 Önkorm. és önkorm.i Hivatalok jogalkotó és ált. ig. tev.		0	4 427	0	0	0	4 427
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	50 812 610	0	0	26 018 562	0	0	76 831 172
016010 Országgyűlési, önkorm. és európai parl. képv.választ. kapcs. te	3 641 758						3 641 758
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	50 812 610	0	4 427	26 018 562	0	0	80 477 357

Kiadások (Ft)

	Működési költségvetés					Felhalmozási költségvetés	Összesen:
Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése 2024. év	Személyi j.	M.járulék	Dologi k.	Pénzbeli juttatás	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási kiadás áfával	
011130 Önkorm. és önkorm.i Hivatalok jogalkotó és ált. ig.tev.	54 060 939	7 242 181	4 555 290	0	0	0	65 858 410
011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás	10 631 660	200 226	145 303	0	0	0	10 977 189
016010 Országgyűlési, önkorm. és európai parl. képv.választ. kapcs. te	2 511 172	340 031	670 555	0	0	120 000	3 641 758
KIADÁSOK ÖSSZESEN	67 203 771	7 782 438	5 371 148	0	0	0	80 477 357

Közös Önkormányzati Hivatal létszáma	fő
Vezető	1
Közszerelői tisztviselők	7
Összesen:	8

FERTŐSZÉPLAKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2024.

Dologi	0,500	0,500	
Bér	0,5769	0,4231	
	1 380	1 012	2 392

KIADÁS	Fertőszéplak	Sarród	Összesen
BÉR			
Bér	35 302 851	25 891 206	61 194 057
Bér összesen:	35 302 851	25 891 206	61 194 057
Cafetéria	1 341 765	984 054	2 325 819
Költségtérítés	676 544	496 179	1 172 723
Önkorm.igazgatás személyi jutt.:	37 321 160	27 371 439	64 692 599
Választás - Személyi juttatások			2 511 172
Személyi juttatások összesen:	37 321 160	27 371 439	67 203 771
Önkorm.igazgatás járulékok:	4 293 525	3 148 882	7 442 407
Választás - Járulékok			340 031
Járulékok összesen:	4 293 525	3 148 882	7 782 438
Önkorm. Igazgatás dologi kiadásai	2 350 297	2 350 297	4 700 593
Választás - Dologi kiadások			670 555
Dologi kiadások összesen:	2 350 297	2 350 297	5 371 148
Választás-Tárgyieszköz besz. +Áfa			120 000
Önk.ig.tev kiadásai összesen:	43 964 981	32 870 618	80 477 357
Szociális ellátások	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	43 964 981	32 870 618	80 477 357

BEVÉTEL	Fertőszéplak	Sarród	Összesen
Közhatalmi bevételek	0	0	0
Működési bevételek	2 213	2 214	4 427
Állami támogatás (Választás)			3 641 758
Községek hozzájárulása/állami	29 314 967	21 497 643	50 812 610
Községek hozzájárulása pénzbeli jutt.-hoz	0	0	0
Községek hozzájárulása	14 792 149	11 226 413	26 018 562
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	44 109 329	32 726 270	80 477 357

Eltérés: -144 348 144 348

Kiadás:
Bér: létszamarányosan
Fertőszéplak 57,69%
Sarród 42,31%
Dologi kiadások: 50-50%
Gyermekevédelmi támogatás:
adott településen felmerülés szerint

Dologi kiadások 2024. év

Ei.szla	Megnevezés	2024	
		Terv	Tény
K311	Szakmai anyagok beszerzése	400 000	91 086
K312	Üzemeltetési anyagok besz	1 300 000	955 446
K321	Informatikai szolg.igénybevétele	2 400 000	1 508 909
K334	Karbantartás, kisjavítási szolg.	-	-
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolg.	1 100 000	711 000
K337	Egyéb szolgáltatások	1 800 000	993 662
K341	Kiküldetés	100 000	67 000
K351	Műk.c.előzetesen felszámított ÁFA	1 400 000	982 279
K355	Egyéb dologi kiadások	10 000	61 766
K3	Összesen	8 510 000	5 371 148

Felhalmozási kiadások 2024. év

Ei.szla	Megnevezés	2024	
		Terv	Tény
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	-	94 488
K67	Beruházások áfája	-	25 512
K6	Felhalmozási kiadások összesen	-	120 000

Személyi juttatások 2024. év

Ei. Számla	Megnevezés	2024	
		Terv	Tény
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	56 205 000	53 881 282
K1103	Céljuttatás, projektprémium előirányzata	0	4 576 500
K1106	Jubileumi jutalom előirányzata	2 730 000	2 730 000
K1107	Béren kívüli juttatások előirányzata	2 500 000	2 325 819
K1109	Közlekedési költségterítés előirányzata	864 000	771 300
K1110	Egyéb költségterítések előirányzata	150 000	0
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai előirányzata	0	1 141 802
K122	Egyéb jogviszony. nem saját dolg. előirányzata	0	253 626
K123	Egyéb külső személyi juttatás előirányzata	0	1 523 442
K1	Személyi juttatás összesen:	62 449 000	67 203 771
K2-01	Szociális hozzájárulási adó	6 897 000	7 387 191
K2-04	Egészségügyi hozzájárulás	0	0
K2-05	Táppénz	0	0
K2-07	Munkaadót terhelő Szja	375 000	395 247
K2	Munkaadókat terhelő járulékok	7 272 000	7 782 438
	Mindösszesen:	69 721 000	74 986 209

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott **Grüllné Pálya Katalin**, a **Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde** vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2024. évben** az általam vezetett szervezetnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a szervezet vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a szervezet tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint - a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket, e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett szervezetnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

A **KONTROLLKÖRNYEZET** kialakítása a rendelkezésünkre álló információ alapján szabályszerű, mivel a jogszabályban előírt szabályzatokat a szervezet megalkotta, alkalmazza, illetve folyamatosan felülvizsgálja. A **kontrollkörnyezet folyamatos fejlesztése érdekében** önellenőrző kérdéseket és további intézkedések meghatározását alkalmazzuk.

Az **INTEGRÁLT KOCKÁZATKEZELÉSI RENDSZER** kialakításra került, a szervezet rendelkezik a kockázatok kezelésének szabályozásáról, valamint azt a Bkr. 7. § (1) bekezdésének előírása alapján működteti, valamint a 7. § (2) bekezdésében előírtak alapján a tevékenységben rejlő, a szervezeti célokkal összefüggő konkrét kockázatokot felmérte, megállapította, az intézkedési tervet elkészítette,

valamint azok végrehajtása folyamatos nyomon követésének módját meghatároztuk. **Az integrált kockázatkezelési rendszer folyamatos fejlesztése érdekében** önellenőrző kérdéseket és további intézkedések meghatározását alkalmazzuk.

A **KONTROLLTEVÉKENYSÉGEK** kialakítása keretében a szervezet rendelkezik az Áht. és az Ávr. előírásainak megfelelő, a gazdálkodás részletes rendjét meghatározó gazdálkodási szabályzattal. **A kontrolltevékenységek folyamatos fejlesztése érdekében** önellenőrző kérdéseket és további intézkedések meghatározását alkalmazzuk.

Az **INFORMÁCIÓS ÉS KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZER** kialakítása és működtetése rendelkezésünkre álló információ alapján szabályszerű, a szervezet a Bkr.-ben és az Infotv.-ben előírt szabályozási kötelezettségeknek eleget tett, a belső és külső információ átadására vonatkozó jogszabályi előírásokat a működés során betartják. Az **információs és kommunikációs rendszer folyamatos fejlesztése érdekében** önellenőrző kérdéseket és további intézkedések meghatározását alkalmazzuk. Szervezetünk az államháztartás információs rendszerébe történő adatszolgáltatási kötelezettségeknek az Áhsz. előírásainak megfelelően, határidőben eleget tesz.

A **MONITORING RENDSZER** kialakítása és működtetése szabályszerű, a Bkr.-ben foglalt előírásoknak megfelel, különösen az operatív folyamatok nyomon követése, valamint a belső ellenőrzés tekintetében. A **monitoring rendszer folyamatos fejlesztése érdekében** önellenőrző kérdéseket és további intézkedések meghatározását alkalmazzuk.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy ----- évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy ----- évben az általam írásban kijelölt személy (név: -----, beosztás: -----, munkakör: -----) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy 2024. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy ----- évben az általam vezetett szervezet gazdasági vezetője (név: -----, beosztás: -----, munkakör: -----) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy ----- évben az általam vezetett szervezet gazdasági vezetője (név: -----, beosztás: -----, munkakör: -----) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső

kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett szervezet gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

D1) Nyilatkozom, hogy - képzésre kötelezettként - ----- évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név: -----, beosztás: -----, munkakör: -----) nem vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

D2) Nyilatkozom, hogy - képzésre kötelezettként - ----- évben az általam vezetett költségvetési szerv vezetőjeként (név: -----, beosztás: -----, munkakör: -----) nem vettem részt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Melléklet: Integrált kockázatkezelési rendszer kialakítását és működtetését alátámasztó dokumentumok (önellenőrző kérdések és további intézkedések) listája.

Kelt: Fertőszéplak, 2025. február 27.


Grüllné Pál Katalin
igazgató



Ssz.	Megnevezés	IGEN	NEM	A NEM válasz esetén szükséges további intézkedések (határidő: következő év március 31. nap)
1.	KONTROLLKÖRNYEZET (Áht. 69. § (1) bekezdés, Bkr. 3. § a) pontja, 5. §, 6. §)			
2.	Szervezet szabályozottság (Bkr. 6. § (1) bekezdés a) pont, (2) bekezdés)			
3.	Rendelkezik-e a költségvetési szerv szervezeti és működési szabállyal (továbbiakban SZMSZ-szel)? (Áht. 9. § b) pont, 10. § (5) bek., Ávr. 13. § (1) bek.)	X		
4.	Ha igen, akkor a szervezeti és működési szabályzat tartalmazta-e:	X		
5.		X		
6.		X		
7.		X		
8.		X		
9.		X		
		X		

10.	Ha igen, akkor a szervezeti és működési szabályzat tartalmazta-e:	az SZMSZ-ben nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket (Ávr. 13. § (1) bekezdés g) pontja)	X		
11.		a hatáskörök gyakorlásának módját (Ávr. 13. § (1) bekezdés g) pontja)	X		
12.		a helyettesítés rendjét (Ávr. 13. § (1) bekezdés g) pontja)	X		
13.		az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat (Ávr. 13. § (1) bek. g) pont)	X		
14.		a jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának - ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is - rendjét (Ávr. 13. § (1) bek. h) pont)	X		
15.		a költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szervek felsorolását, amelynek tekintetében a gazdasági szervezet feladatait ellátja? (Ávr. 13. § (1) bek. i) pont)	X		
16.	Meghatározták-e a költségvetési szerv SZMSZ-ében a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket? (Vnytv. 4. § a) pontja)	X			
17.	Az őrzésért felelős a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséghez kapcsolódó a Vnytv. 11. § (6) bek. és a 14. § (3) bekezdésében rögzített további feltételeket meghatározta-e	az átadására,	X		
18.		a nyilvántartásra,	X		
19.		a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokat,	X		

20.	Az őrzésért felelős a vagyonyintézköz-tételi kötelezettséghez kapcsolódó a Vnytv. 11. § (6) bek. és a 14. § (3) bekezdésében rögzített további feltételeket meghatározta-e	a meghallgatásra vonatkozó szabályokat az őrzésért felelős személy vagy a szerv ellenőrzési eljárása lefolytatása esetére szabályzatban az érdekképviseléssel egyeztetve állapította-e meg?	X	
21.	Felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok (Bkr. 6. § (1) bekezdés b) pont)			
22.	A költségvetési szerv - amennyiben rendelkezett gazdasági szervezettel, szervezeti egységekkel - a gazdasági szervezetére vonatkozó szabályokat SZMSZ-ben vagy ügyrendben meghatározta-e? (Áht. 10. § (4)-(5) bek., Ávr. 10/A. §. 13. § (5) bekezdés)	X		
23.	A gazdasági szervezet ügyrendje vagy az SZMSZ tartalmazta-e (Áht. 10. § (5) bek., Ávr. 10/A. §. 13. § (5) bekezdés):	a gazdálkodással kapcsolatos feladatok munkafolyamatainak leírását,	X	
24.		a gazdasági szervezet vezetőinek feladat- és hatáskörét,	X	
25.		a gazdasági szervezet alkalmazottainak feladat- és hatáskörét,	X	
26.		a helyettesítés rendjét,	X	
27.		a gazdasági szervezet költségvetési szervben belüli belső és külső kapcsolattartásának módját, szabályait?	X	
28.	Amennyiben a költségvetési szerv nem rendelkezett gazdasági szervezettel, rendelkezésre állt-e a kijelölt szervezettel/ középírányító szervvel megkötött munkamegosztási megállapodás ? (Ávr. 9. § (5) bek. a) pont)	X		
29.	"Rendelkezett-e a költségvetési szerv közszolgálati/közalkalmazotti szabályzatokkal?(Kttv. 6. § 19. pont, Kjt. 2. §, Kjt. 91. § (5) bek.)"	X		
30.	Amennyiben a költségvetési szerv rendelkezett gazdasági szervezettel, a gazdasági szervezet pénzügyi, számviteli területen foglalkoztatott dolgozói rendelkeztek-e munkaköri leírással? (Munka tv. 46. § (1) bek. d) pont., Kttv. 43. § (4) bek., 75. § (1) bek. d) pont, Kjt. 279. § (1a) bek.)	X		

31.	Szabályozták-e az intézményben a közszolgálati jogviszony megszűnése vagy a munkakör változása esetén a munkakör átadásának rendjét? (Kttv. 74. § (1) bek., lkr. 15. §)	X		
32.	Rendelkezett-e a gazdasági szervezet vezetője az előírt végzettséggel, szakképesítéssel (Ávr. 12. § (1) bek.)	X		
33.	"Rendelkezett-e a gazdasági szervezet vezetője/ a gazdasági vezető irányítása alatt álló alkalmazottak közül legalább egy a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó tevékenység ellátására jogosító engedéllyel?(Ávr. 12. § (2) bek.)"	X		
34.	Etikai elvárások (Bkr. 6. § (1) bekezdés c) pont, Kttv. 83. §, 231. § (1) bek.)			
35.	A költségvetési szerv vezetője megállapította-e (Bkr. 6. § (1) bekezdés c) pont, Kttv. 83. §, 231. § (1) bek.)	X	a hivatásitokai alapelvek részletes tartalmát,	
36.		X	az etikai eljárás szabályait?	
37.	Szabályzatok (Bkr. 6. § (2) bekezdés)			
38.	Rendelkezett-e a költségvetési szerv az arra jogosult által kiadmányozott számviteli politikával ? (Számv. tv. 14. § (3)-(4), (11) bek., Áhsz. 50. § (1) bek.)	X		
39.	A számviteli politika keretében írásban rögzítették-e - többek között - azokat a gazdálkodóra jellemző szabályokat, előírásokat, módszereket, amelyekkel meghatározta,	X	hogyan mit tekint a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, nem lényegesnek (Számv. tv. 14. § (4) bek., Áhsz. 50. § (1) bek.)	
40.		X	jelentősnek, nem jelentősnek (Számv. tv. 14. § (4) bek., Áhsz. 1. § (1) bek. 3. pont)	
41.		X	hogyan a törvényben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennállása esetén alkalmaz (Számv. tv. 14. § (4) bekezdés)	
42.	A számviteli politika keretében írásban rögzítették-e - többek között - azokat a gazdálkodóra jellemző szabályokat, előírásokat, módszereket, amelyekkel meghatározta,	X	azt, hogy az alkalmazott gyakorlatot milyen okok miatt kell megváltoztatni (Számv. tv. 14. § (4) bek., Áhsz. 50. § (1) bek.)	

43.	A számviteli politika keretében írásban rögzítették-e - többek között - azokat a gazdálkodóra jellemző szabályokat, előírásokat, módszereket, amelyekkel meghatározta,	az általános költségek szakfeladatokra és az általános kiadások tevékenységekre történő felosztásának módját, a felosztáshoz alkalmazott mutatókat, vetítési alapokat (Áhsz. 50. § (7) bek.)?	X		
44.	Rendelkezett-e a költségvetési szerv számlarenddel? (Számv. tv. 161. § (1), (2) és (4) bek., Áhsz. 51. § (1)-(3) bek.)		X		
45.	A számlarend tartalmazta-e:	minden alkalmazásra kijelölt számla számjelét és megnevezését (számlatükör) (Számv. tv. 161. § (2) bek. a) pont, Áhsz. 51. § (2) bek.)	X		
46.		a könyvviteli számla értéke növekedésének, csökkenésének jogcímeit (Számv. tv. 161. § (2) bek. b) pont, Áhsz. 51. § (2) bek., 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet)	X		
47.		a főkönyvi számla és az analitikus nyilvántartások kapcsolatát, egyeztetési módját, annak dokumentálását? (Számv. tv. 161. § (2) bekezdés c) pont, Áhsz. 51. § (3) bek.)	X		
48.		részletező nyilvántartások vezetési módját (Áhsz. 51. § (3) bek.)	X		
49.		a pénzügyi könyveléshez készült összesítő bizonylatok (feladások) elkészítésének rendjét (Áhsz. 51. § (3) bek.)	X		

50.	A számlarend tartalmazta-e:	összesítő bizonylatok (feladások) tartalmi és formai követelményeit? (Áhsz. 51. § (3) bek.)	X		
51.	Rendelkezett-e a költségvetési szerv a számlarendben foglaltakat alátámasztó bizonylati renddel ? (Számv. tv. 161. § (2) bek. d) pont)		X		
52.	Rendelkezett-e a költségvetési szerv az arra jogosult által kiadmányozott eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzatával ? (Számv. tv. 14. § (5) bek. a) pont, Áhsz. 50. § (1) bek.)		X		
53.	A leltározási és leltárkészítési szabályzat tartalmazta-e:	"a mennyiségi felvétellel történő leltározás gyakoriságának szabályozását, (Számv. tv. 69. § (3) bek., Áhsz. 22. § 2) bek.)"	X		
54.		a használt, de a mérlegben értékkel nem szereplő immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek leltározási módját? (Áhsz. 22. § (2) bek. b) pont)	X		
55.	Rendelkezett-e a költségvetési szerv az arra jogosult által kiadmányozott eszközök és források értékelési szabályzatával ? (Számv. tv. 14. § (5) bekezdés b) pont, Áhsz. 50. § (1)-(2) bekezdés)		X		
56.	Az eszközök és források értékelési szabályzata többek között tartalmazta-e:	"a követelések értékelésének elveit, szempontjait (Áhsz. 50. § (2) bek. a) pont),"	X		
57.		követelésípusonként a kis összegű követelések év végi meghatározásának elveit, dokumentálásának szabályait, (Áhsz. 50. § (2) bekezdés b) pontja),	X		

58.	Az eszközök és források értékelési szabályzata többek között tartalmazta-e:	"amennyiben az egyszerűsített értékelési eljárást alkalmazták, az ezen eljárás alá vont követelések besorolásának elveit, dokumentálásának szabályait (Áhsz. 50. § (2) bek. c) pont)"	X	
59.		a szervezetnek a vagyonkezelésbe adott eszközök vagyoneértékelése során alkalmazott értékelési eljárás elveit, módszerét, dokumentálásának szabályait, felelőseit? (Áhsz. 50. § (2) bek. d) pont)	X	
60.	Rendelkezett-e a költségvetési szerv az arra jogosult által kiadmányozott pénzkezelési szabályzattal ? (Számv. tv. 14. § (5) bek. d) pont, Áhsz. 50. § (1), (6) bek., Bkr. 6. § (2) bek.)		X	
61.	A pénzkezelési szabályzat többek között tartalmazta-e a Számv. tv. 14. § (8) bek., Áhsz. 50. § (1), (6) bek. szerint:	a pénzforgalom lebonyolításának rendjét,	X	
62.		a pénzkezelés személyi és tárgyi feltételeit,	X	
63.		a pénzkezelés felelősségi szabályait,	X	
64.		a készpénzben és a bankszámlán tartott pénzeszközök közötti forgalmat,	X	
65.		a készpénzállományt érintő pénzügyi mozgások jogcímeit és eljárási rendjét,	X	
66.		a napi készpénz záró állomány maximális mértékét,	X	
67.		a készpénzállomány ellenőrzésekor követendő eljárást, az ellenőrzés gyakoriságát	X	

68.	A pénzkezelési szabályzat többek között tartalmazta-e a Számv. tv. 14. § (8) bek., Áhsz. 50. § (1), (6) bek. szerint:	a pénzzállítási feltételeit	X		
69.		a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok rendjét	X		
70.		a pénzforgalommal kapcsolatos nyilvántartási szabályokat?	X		
71.	A mennyiben a költségvetési szerv rendszeresen végzett termékértékesítést vagy szolgáltatás nyújtást, rendelkezett-e az önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabállyal? (Számv. tv. 14. § (5) bek. c) pont, Áhsz. 50. § (3)-(5) bek.)		X		
72.	A költségvetési szerv bonyolított-e le közbeszerzési eljárást?			X	
73.	A közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően készített-e közbeszerzési szabályzatot/ eljárásonként az eljárást meghatározó szabályozást? (Kbt. 27. § (1)-(2) bekezdései)		X		
74.	Rendelkezett-e a költségvetési szerv a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrenddel ? (Ávr. 13. § (2) bekezdés b) pont)		X		
75.	"Rendelkezett-e az intézmény egyéb, pénzügyi kihatással járó kérdéseket rendező szabályozással, vagy azzal egyenértékű dokumentummal, amelyekben rögzítették a (Ávr. 13. § (2) bekezdés c-g) pontok)"	a belföldi és külföldi kiküldetések elszámolásával kapcsolatos kérdéseket,	X		
76.		az anyag és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit	X		
77.		a reprezentációs kiadások felosztását, azok elszámolásának szabályait,	X		
78.		a gépjármű igénybevételeinek és használatának rendjét,	X		
79.		a vezetékes és mobiltelefonok használatának rendjét?	X		
80.	Rendelkezett-e a költségvetési szerv a gazdálkodás részletes rendjét meghatározó szabállyal , vagy azzal egyenértékű dokumentummal? (Áht. 10. § (5) bekezdése)		X		
81.	"Belső szabályzatban megtörtént-e a gazdálkodással kapcsolatosan (Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja, 57. § (2), (4) bek., 58. § (4) bek., 59. §. (1) bek.):"	a kötelezettségvállalás, (Ávr. 52. § (1) bek.)	X		
82.		a pénzügyi ellenjegyzés, (Ávr. 55. § (2) bek.)	X		
83.		a teljesítésigazolás, (Ávr. 57. § (4) bek.)	X		
84.		az érvényesítés (Ávr. 58. § (4) bek.) és	X		

85.	"Belső szabályzatban megtörtént-e a gazdálkodással kapcsolatosan (Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja, 57. § (2), (4) bek., 58. § (4) bek., 59. §, (1) bek.):"	az utalványozás (Ávr. 59. § (1) bek.) gyakorlásának módjával (kijelölésével) kapcsolatos belső előírások, feltételek rendezése?	X	
86.		a kötelezettségvállalás, (Ávr. 52. § (1) bek.)	X	
87.		a pénzügyi ellenjegyzés, Ávr. 55. § (1) bek.	X	
88.		a teljesítésigazolás, (Ávr. 57. § (3) bek)	X	
89.		az érvényesítés (Ávr. 58. § (4) bek.) és	X	
90.		az utalványozás (Ávr. 59. § (1) bek.) eljárási és dokumentációs részszabályainak rendezése?	X	
91.	A költségvetési szerv szabályzatban rögzítette-e a 200 ezer Ft alatti kifizetések előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nélküli teljesítés eseteire vonatkozó szabályokat? (Ávr. 53. § (2) bekezdés)		X	
92.	Belső szabályzatban rendezték-e:	a tervezéssel kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket (Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont)	X	
93.		a felelősségi körök meghatározásával - az engedélyezési, jóváhagyási és kontroll-eljárásokat (Bkr. 8. § (4) bekezdés a) pont)	X	
94.		"az ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket (Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont)"	X	
95.		Folyamatok meghatározása és dokumentálása (Bkr. 6. § (3) bekezdés)		
96.	Rendelkezett-e a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalal? (Bkr. 6. § (3) bekezdés)		X	
97.	Az ellenőrzési nyomvonal tartalmazta-e működési folyamataival (pénz- és vagyongazdálkodással) kapcsolatos (Bkr. 6. § (3) bekezdése)	felelősségi szinteket és kapcsolatokat,	X	
98.		információs szinteket és kapcsolatokat,	X	
99.		irányítási folyamatokat,	X	
100.		ellenőrzési folyamatokat?	X	

101.	"Rendelkezett-e a költségvetési szerv (írásba foglalt intézményi munkatervvel) (38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdés d) pont)"	X		
102.	A szervezeti integritást sértő események kezelésének rendje (Bkr. 6. § (4) bek.)			
103.	A költségvetési szerv vezetője szabályozta-e a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét? (Bkr. 6. § (4) bek.)	X		
104.	a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát, (Bkr. 6. § (4a) bek. a) pont)	X		
105.	a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját, (Bkr. 6. § (4a) bek. b) pont)	X		
106.	az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait, (Bkr. 6. § (4a) bek. c) pont)	X		
107.	a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait, (Bkr. 6. § (4a) bek. d) pont)	X		
108.	A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje tartalmazta-e a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket, (Bkr. 6. § (4a) bek. e) pont)	X		
109.	az alkalmazható jogkövetkezményeket, (Bkr. 6. § (4a) bek. f) pont),	X		
110.	a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatásáról szóló szabályokat, (Bkr. 6. § (4a) bek. g) pont)	X		
111.	a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat? (Bkr. 6. § (4a) bek. h) pont)	X		
112.	Integrált kockázatkezelési rendszer kialakítása, működtetése (Bkr. 7. § (2) bekezdés)			

113.	A költségvetési szerv rendelkezett-e az integrált kockázatkezelési rendszerrel kapcsolatos belső szabályozással? (Bkr. 2. § m) pont, 6. § (4) bek., 7. § (2) bek.)	X		
114.	Az integrált kockázatkezelési rendszer kialakításához kapcsolódó belső szabályozás tartalmazta-e a kockázatok: (Bkr. 2. § m) pont, 6. § (4) bek., 7. § (2) bek.)	teljes körű azonosításának feltételeit, módszereit,	X	
115.		meghatározott kritériumok szerinti értékelésének szabályait,	X	
116.		kezelésére vonatkozó intézkedési terv elkészítésének kötelezettségét,	X	
117.		kezelésére vonatkozó intézkedési tervben foglaltak nyomon követésének kötelezettségét?	X	
118.	A költségvetési szerv vezetője az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálásának feladatát kijelölte-e? (Bkr. 7. § (4) bek.)	X		
119.	Rendelkezett-e a költségvetési szerv (államigazgatási szerv) a szervezet működésével összefüggő integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadására és kivizsgálására vonatkozó belső szabályzattal? (50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 4. § (1) bek., Info tv. 4. §, 2013. évi CLXV. tv. 1. § (1)-(3) bek.)	X		
120.	Az integrált kockázatkezelési rendszer működtetése (Bkr. 2. § m) pont, 7. § (1)-(3) bek.)	"a szervezet minden tevékenységére kiterjed-e, (Bkr. 2. § (m) pont,"	X	
121.		során egységes módszertant és eljárásokat alkalmaztak-e, (Bkr. 2. § m) pont),	X	
122.		"felmérték, megállapították, teljeskörűen azonosították-e a költségvetési szerv gazdálkodásában/tevékenységében rejlő, szervezeti célokkal összefüggő kockázatok, (Bkr. 2. § m) pont, 7. § (2) bek., 8. § (1) bek.)"	X	
123.		során elvégezték-e a kockázatok meghatározott kritériumok szerinti értékelését, (Bkr. 2. § m) pont)	X	

124.	Az integrált kockázatkezelési rendszer működtetése (Bkr. 2. § m) pont, 7. § (1)-(3) bek.)	meghatározták-e az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedéseket. (Bkr. 7. § (2) bek.)	X	
125.		"meghatározták-e az intézkedések végrehajtása folyamatos nyomkövetésének módját? (Bkr. 7. § (2) bek.) "	X	
126.	A költségvetési szerv az adott évben felmérte-e az integritási rendszer és a korrupciós kockázatokat? (50/2013. (II. 25.) Korm.rendelet 3. § (1) bekezdés)		X	
127.	A kormányzati szervek hivatali szervezetének vezetői felmérték-e az irányításuk alatt álló tisztviselők érdekvérvényesítőikkel való találkozására vonatkozó információkat, valamint az ezzel kapcsolatos kockázatokat? (50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 10. § (5) bek.)		X	
128.	A kormányzati szervek hivatali szervezetének vezetői felmérték-e az irányításuk alatt álló tisztviselők érdekvérvényesítőikkel való találkozására vonatkozó információkat, valamint az ezzel kapcsolatos kockázatokat? (50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 10. § (5) bek.)		X	
129.	KONTROLLTEVÉKENYSÉG (Bkr. 8. §)			
130.	A kontrolltevékenységek részeként biztosították-e minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését (Bkr. 8. § (2)-(3) bek.)	"a döntések dokumentumainak elkészítése (Bkr. 8. § (2) bek. a) pont),"	X	
131.		a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága (Bkr. 8. § (2) bek. b) pont),	X	
132.		"a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése (Bkr. 8. § (2) bek. c) pont),"	X	
133.		a gazdasági események elszámolása (Bkr. 8. § (2) bek. d) pont) vonatkozásában?	X	
134.	Szabályszerűen adott-e a költségvetési szerv vezetője felhatalmazást kötelezettségvállalásra? (Áht. 36. § (7) bek., Ávr. 52. § (1) bek.)			
			X	

135.	Szabályszerűen kijelölte-e a kötelezettségvállaló a költségvetési szerv vonatkozásában a teljesítésigazolásra jogosultakat? (Áht. 38. § (2) bek., Ávr. 57. § (4) bek.)	X		
136.	Belső szabályzatban foglaltak alapján naprakészen vezették-e a gazdálkodási jogkörök gyakorlóit aláírás mintáit tartalmazó nyilvántartást? (Ávr. 60. § (3) bek.)	X		
137.	A kontrolltevékenységek működtetése érdekében a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával szabályozták-e (Bkr. 8. § (4) bek.)	X		
138.	a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférést (Bkr. 8. § (4) bek. b) pont), a beszámolási eljárásokat (Bkr. 8. § (4) bek. c) pont)?	X		
139.	"INFORMÁCIÓS ÉS KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZER (Áht. 69. §, Bkr. 3. § d) pont, 5. § (1) bekezdés 9. §)"			
140.	A költségvetési szerv vezetője kialakította és működtette-e a szervezet információs rendszerét (szervezetten belül/kívül)? (Bkr. 3. § d) pontja, 9. § (1)-(2) bek.)	X		
141.	A költségvetési szerv vezetője az információs rendszerek keretében meghatározta-e: (Bkr. 9. § (2) bekezdés)	X		
142.	a világos beszámolási szinteket, határidőket,	X		
143.	módokat?	X		
144.	Kialakítottak-e olyan rendszereket, amelyek biztosították, hogy a megfelelő információk, megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, személyhez? (Bkr. 9. § (1) bekezdés)	X		
145.	Szabályozták-e a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét? (Ávr. 13. § (2) bekezdés h) pont, 305/2005 (XII. 25.) Korm rendelet 3. §)	X		
146.	Szabályozták-e a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét? (Info tv. 30. § (6) bekezdés, Ávr. 13. § (2) bekezdés h) pont)	X		
147.	Rendelkezett-e a költségvetési szerv adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzattal? (Info tv. 25/A. § (3) bekezdés, lkr. 8. § (1) bekezdés)	X		
148.	"Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban meghatározták-e az adatok biztonságának, védelmének érvényre juttatásához szükséges eljárási szabályokat, (Info. tv. 25/A. § (3) bek., 25/M. § b) pont)"	X		
149.	a feladatokat,	X		
150.	és a hatásköröket?	X		

151.	Rendelkezett-e a költségvetési szerv kiadott iratkezelési szabályzattal? (Ltv. 9. § (4) bek., 10. § (1) bek.)	X		
152.	Ha igen, azt a Magyar Nemzeti Levéltárral, az illetékes szaklevéltárral és a köziratok kezelésének szakmai irányításáért felelős miniszterrel egyetértésben adta-e ki? (Ltv. 10. § (1) bek. a) vagy b) pont)	X		
153.	"A szabályzat többek között tartalmazta-e:"		az iratok iktatásának rendjét, (lkr. 39-50. §)	X
154.			az iratok kiadmányozásának rendjét, (lkr. 52-54. §)	X
155.			irattárban történő elhelyezését, az irattári kezelést? (lkr. 59-63. §)	X
156.			A költségvetési szerv eleget-tett-e a jogszabályokban előírt közzétételi és adatszolgáltatási kötelezettségének, biztosította-e az Info tv.-ben előírt megőrzési kötelezettségét?	
157.	Közzétette-e:	X	a közfeladatot ellátó szerv szervezeti és működési szabályzatát, vagy ügyrendjét (Info tv. 33. § (2)-(3) bekezdései, 1. sz. mell. II/1 pont)	
158.		X	az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát (Info tv. 33. § (2)-(3) bekezdései, 1. sz. mell. II/1 pont)	
159.		X	a közfeladatot ellátó szerv éves költségvetését (Info tv. 33. § (2)-(3) bekezdései, 1. számú melléklet III/1)	
160.		X	a közfeladatot ellátó szerv előző éves költségvetés beszámolóját? (Info tv. 33. § (2)-(3) bek., 1. számú melléklet III/1)	
161.	Teljesítette-e a költségvetési szerv az elemi költségvetésről az adatszolgáltatási kötelezettségét az államháztartás információs rendszerébe? (Áht. 108. § (1) bek. a) pont)	X		
162.	Tejesítette-e a költségvetési szerv az éves költségvetési beszámolójáról a költségvetési évet követő február 28-ig az adatszolgáltatási kötelezettségét a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe? (Áht. 108. § (1) bek. a) pont, Áhsz. 32. § (1) bek.)	X		

163.	Teljesítette-e a költségvetési szerv az időközi költségvetési jelentési kötelezettségét a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe? (Ávr. 169. (2) bek.)	X		
164.	Teljesítette-e a költségvetési szerv az időközi mérlegjelentési kötelezettségét a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe? (Ávr. 170. § (2) bek.)	X		
165.	Teljesítette-e a Kincstár felé a költségvetési szerv tartozásállományára vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségét? (Ávr. 167/M. § (1) bek, 5. melléklet 4. pont)	X		
166.	NYOMONKÖVETÉSI RENDSZER (MONITORING) (Áht. 69. §, Bkr. 3. § e) pont, 5. § (1) bekezdés, 10. §)			
167.	"A költségvetési szerv vezetője meghatározta-e belső szabályzatban/utasításban a források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználásához a követelményeket? (Bkr. 6. § (2) bekezdés)"	X		
168.	"A költségvetési szerv vezetője gondoskodott-e a követelményeknek való megfelelés nyomon követéséről? (Bkr. 10. §)"	X		
169.	Meghatározták-e a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok/tevékenységek mérését/monitoringját? (Áht. 69. § (1) bek., Bkr. 10. §)	X	belső szabályozási szinten,	
170.		X	képeztek-e a megvalósulást mérő indikátorokat (pl.: mérőszámokat, feladatmutatókat, teljesítmény mutatókat, stb.),	
171.		X	rendeltek-e hozzá a különböző tevékenységek kapcsolódási pontjain alkalmazandó monitoring eszközöket/eljárásokat?,	
172.		X	a folyamatos és eseti nyomon követést,	
173.	Elvégezték-e a meghatározott indikátorokkal kapcsolatban (Áht. 69. § (1) bek., Bkr. 10. §)	X	az eltérések okainak felderítését,	
174.		X	a feltárt eltérések mérséklésére, megszüntetésére vonatkozó intézkedéseket?	
175.	"Belső ellenőrzés kialakítása, működtetése (Áht. 70. §, Bkr. 5. § (1) bekezdés, 10. §, 15-44. §, 48-50. §)"			

176.	"Gondoskodott-e a költségvetési szerv vezetője a belső ellenőrzés kialakításáról? (Áht. 70. § (1) bekezdése)"	X		
177.	A költségvetési szerv vezetője - ha a költségvetési szerv gazdasági szervezettel rendelkezett - a belső ellenőrzési tevékenységet szervezeti egység létrehozásával biztosította-e? (Bkr. 15. § (2) bek.)	X		
178.	ettől való eltérés esetén, rendelkezett-e a fejezetet irányító szerv vezetőjének jóváhagyásával? (Bkr. 15. § (2) bek.)	X		
179.	Biztosították-e a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségét? (Bkr. 18-19. §)	X		
180.	A költségvetési szerv belső ellenőre rendelkezett-e a szakmai követelmények szerinti képesítéssel? (2020.01.01-től 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet)	X		
181.	A belső ellenőrzés működéséhez rendelkezett-e a költségvetési szerv belső ellenőrzési kézikönyvvel? (Bkr. 17. § (1) bekezdése, 22. § (1) bekezdés a) pont)	X		
182.	"Ha igen azt rendszeresen (legalább 2 évente) felülvizsgálták, aktualizálták-e? (Bkr. 17. § (4) bekezdése)"	X		
183.	"Rendelkezett-e tárgyévire vonatkozó éves belső ellenőrzési tervvel? (Bkr. 22. § (1) bekezdés b) pont, 31. §)"	X		
184.	A belső ellenőrzési vezető a tárgyévire vonatkozó éves ellenőrzési tervet jóváhagyásra megküldte-e a költségvetési szerv vezetőjének? (Bkr. 32. § (1) bek.)	X		
185.	Megvalósították-e a tárgyévi, illetve a módosított ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzéseket? (Bkr. 22. § (1) bekezdése b) pontja)	X		
186.	A belső ellenőrzési vezető éves bontásban vezetett-e nyilvántartást az elvégzett belső ellenőrzésekről? (Bkr. 50. §)	X		
187.	A belső ellenőrzési vezető éves bontásban vezetett-e olyan nyilvántartást, amelyben a belső ellenőrzési jelentésekben tett megállapításokat, javaslatokat, a vonatkozó intézkedési terveket és azok végrehajtását nyomon követte? (Bkr. 47. §)	X		
188.	A költségvetési szerv vezetője a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról éves bontásban vezetett nyilvántartás alapján (a tárgyévet követő év január 31-ig) beszámolt-e a fejezetet irányító szerv vezetőjének és a fejezetet irányító szerv belső ellenőrzési vezetőjének? (Bkr. 14. § (1)-(2) bekezdés)	X		
189.	Belső kontrollrendszer minőségének értékelése (Bkr. 11. § (1)-(2), 1. sz. melléklet)			

190.	A költségvetési szerv vezetője értékelte-e a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét a Bkr. 1. számú melléklete szerinti nyilatkozatában? (Bkr. 11. § (1) bekezdés)	X		
191.	A költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot a költségvetési beszámolóval egyidejűleg megküldte-e az irányítószervnek? (Bkr. 11. § (2) bek.)	X		
192.	Ha a költségvetési szervnél év közben változás történt a szerv vezetőjének személyében, vagy a szerv átalakult, megszűnt, a távozó vezető, illetve az átalakuló, megszűnő költségvetési szerv vezetője kitöltötte-e és átadta-e az új vezetőnek, illetve a jogutód költségvetési szerv vezetőjének az 1. mellékletet az addig eltelt időszak vonatkozásában, melyet az új vezető a saját nyilatkozatához mellékel? (Bkr. 11. § (4) bek.)			

Kelt: FERTŐSZÉPLAK, 2025.02.27.




Grűliné Pálya Katalin
Vezető
aláírása

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott **Vezér Beáta**, a **Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal** vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2024. évben** az általam vezetett szervezetnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a szervezet vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a szervezet tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint - a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket, e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett szervezetnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

A **KONTROLLKÖRNYEZET** kialakítása a rendelkezésünkre álló információ alapján szabályszerű, mivel a jogszabályban előírt szabályzatokat a szervezet megalkotta, alkalmazza, illetve folyamatosan felülvizsgálja. **A kontrollkörnyezet folyamatos fejlesztése érdekében** önellenőrző kérdéseket és további intézkedések meghatározását alkalmazzuk.

Az **INTEGRÁLT KOCKÁZATKEZELÉSI RENDSZER** kialakításra került, a szervezet rendelkezik a kockázatok kezelésének szabályozásáról, valamint azt a Bkr. 7. § (1) bekezdésének előírása alapján működteti, valamint a 7. § (2) bekezdésében előírtak alapján a tevékenységben rejlő, a szervezeti célokkal összefüggő konkrét kockázatokat felmérte, megállapította, az intézkedési tervet elkészítette, valamint

azok végrehajtása folyamatos nyomon követésének módját meghatároztuk. **Az integrált kockázatkezelési rendszer folyamatos fejlesztése érdekében** önellenőrző kérdéseket és további intézkedések meghatározását alkalmazzuk.

A **KONTROLLTEVÉKENYSÉGEK** kialakítása keretében a szervezet rendelkezik az Áht. és az Ávr. előírásainak megfelelő, a gazdálkodás részletes rendjét meghatározó gazdálkodási szabályzattal. **A kontrolltevékenységek folyamatos fejlesztése érdekében** önellenőrző kérdéseket és további intézkedések meghatározását alkalmazzuk.

Az **INFORMÁCIÓS ÉS KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZER** kialakítása és működtetése rendelkezésünkre álló információ alapján szabályszerű, a szervezet a Bkr.-ben és az Infotv.-ben előírt szabályozási kötelezettségeknek eleget tett, a belső és külső információ átadására vonatkozó jogszabályi előírásokat a működés során betartják. **Az információs és kommunikációs rendszer folyamatos fejlesztése érdekében** önellenőrző kérdéseket és további intézkedések meghatározását alkalmazzuk. Szervezetünk az államháztartás információs rendszerébe történő adatszolgáltatási kötelezettségeknek az Áhsz. előírásainak megfelelően, határidőben eleget tesz.

A **MONITORING RENDSZER** kialakítása és működtetése szabályszerű, a Bkr.-ben foglalt előírásoknak megfelel, különösen az operatív folyamatok nyomon követése, valamint a belső ellenőrzés tekintetében. **A monitoring rendszer folyamatos fejlesztése érdekében** önellenőrző kérdéseket és további intézkedések meghatározását alkalmazzuk.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy ----- évből részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy ----- évből az általam írásban kijelölt személy (név: -----, beosztás: -----, munkakör: -----) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy 2024. évből nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy ----- évből az általam vezetett szervezet gazdasági vezetője (név: -----, beosztás: -----, munkakör: -----) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy ----- évből az általam vezetett szervezet gazdasági vezetője (név: -----, beosztás: -----, munkakör: -----) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett szervezet gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

D1) Nyilatkozom, hogy - képzésre kötelezettként - ----- évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név: -----, beosztás: -----, munkakör: -----) nem vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

D2) Nyilatkozom, hogy - képzésre kötelezettként - ----- évben az általam vezetett költségvetési szerv vezetőjeként (név: -----, beosztás: -----, munkakör: -----) nem vettem részt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Melléklet: Integrált kockázatkezelési rendszer kialakítását és működtetését alátámasztó dokumentumok (önellenőrző kérdések és további intézkedések) listája.

Kelt: Fertőszéplak, 2025. február 28.




Vezér Beáta
jegyző

Önellenőrző kérdések és további intézkedések az önkormányzati hivatal belső kontrollrendszerének kialakításáról és működtetéséről

Ssz.	Megnevezés	IGEN	NEM	A NEM válasz esetén szükséges további intézkedések (határidő: következő év március 31. nap)
1.	I. KONTROLLKÖRNYEZET			
2.	Célok és szervezeti felépítés			
3.	A Önkormányzati Hivatal rendelkezett-e hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okirattal? (Áht. 8/A. §, 9. § a) pont, Ávr. 5. §)	X		
4.	Ha igen, az alapító okirat tartalmazta-e alaptevékenységeket? (Ávr. 5. § (1) bek. f) pont)	X		
5.	ezek kormányzati funkció szerinti megjelölését és főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolását? (Ávr. 5. § (1) bek. f) pont)	X		
6.	Rendelkezett-e a Önkormányzati Hivatal a törvényi előírásnak megfelelően jóváhagyott, az Áht. 10. § (5) bek. szerinti SZMSZ-szel?	X		
7.	Ha igen, tartalmazta-e az Ávr. 13. § (1) bekezdésének megfelelően			
8.	az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeit? (Ávr. 13. § (1) bek. c) pont)	X		
9.	rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységeit? (Ávr. 13. § (1) bek. c) pont)	X		
10.	azon gazdálkodó szervezetek felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol? (Ávr. 13. § (1) bekezdés d) pontja)	X		
11.	a szervezeti felépítést/szervezeti ábrát (Ávr. 13. § (1) bek. e) pont)	X		
12.	a szervezet működési rendjét (Ávr. 13. § (1) bek. e) pont)	X		
13.	a szervezeti egységek - ezen belül a gazdasági szervezet - feladatait? (Ávr. 13. § (1) bek. e) pont)	X		
14.	az SZMSZ-ben nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket (Ávr. 13. § (1) bek. g) pont)	X		
15.	a hatáskörök gyakorlásának módját	X		
16.	a helyettesítés rendjét	X		
17.	az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat?	X		
18.	azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja. (Áht. 13. § (1) bekezdés i) pont)	X		
19.	ezen belül azt, amelynek a gazdasági szervei feladatait ellátja?	X		
20.	Rögzítették-e a Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ében a vagyonnyilatkozattételre kötelezettek körét? (Vnytv. 4. § a) és d) pont)	X		

21.	Feladat- és felelősségi körök			
22.	Az ügyrend, az SZMSZ vagy más szabályzat többek között tartalmazta-e (Ávr. 10/A.§, 13. § (5) bek.):			
23.	a gazdálkodással kapcsolatos feladatok munkafolyamatainak leírását,	X		
24.	a gazdasági szervezet vezetőinek feladat-	X		
25.	és hatáskörét,	X		
26.	a gazdasági szervezet alkalmazottainak feladat-	X		
27.	és hatáskörét,	X		
28.	a helyettesítés rendjét,	X		
29.	a gazdasági szervezet belső és külső kapcsolattartásának módját, szabályait?	X		
30.	Ha nincs gazdasági szervezete a Önkormányzati Hivatalnak, akkor az Áht. 6/C. §-a szerinti feladatokat a jegyző által kijelölt, a Önkormányzati Hivatal állományába tartozó személy látja el? (Ávr. 9. § (4)-(5) bek.)	X		
31.	Humán erőforrás-kezelés			
32.	Rendelkezett-e a jegyző munkaköri leírással? (Kttv. 75. § (1) bek. d) pont, Kttv.226. §)	X		
33.	Rendelkeztek-e a Önkormányzati Hivatal pénzügyi-számviteli területen dolgozó köztisztviselői, munkaköri leírással? (Kttv. 43. § (4) bek., 75. § (1) bek. d) pont, 226. §.)	X		
34.	E munkaköri leírások tartalmazták-e a munkakörük betöltésével kapcsolatos követelményeket (végzettség, szakképzettség, szakképesítés, tapasztalat, képességek)? (Kttv. 43. § (4) bek., 75. § (1) bek. d) pont,)	X		
35.	Belső szabályzatban, azzal egyenértékű dokumentumban szabályozták-e a gazdasági feladatot ellátó vezetők és a gazdasági feladatot ellátó alkalmazottak helyettesítésének rendjét? (Ávr. 13.§ (5) bekezdése)	X		
36.	Rendelkezett-e a költségvetési beszámoló elkészítésével megbízott személy (aki lehet a gazdasági szervezet vezetője, gazdasági szervezettel nem rendelkező Önkormányzati Hivatal esetén a jegyző, vagy az általa írásban kijelölt személy) (Számv. tv. 150. § (1)-(3)			
37.	az előírt végzettséggel, szakképesítéssel,	X		
38.	a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó tevékenység ellátására jogosító engedéllyel?	X		
39.	A jegyző a Önkormányzati Hivatalban dolgozó köztisztviselők munkateljesítményét írásban értékelte-e? (Kttv. 130. § (1) bek. és 226. § (2) bek. b) pont)	X		
40.	Ha igen, a köztisztviselők teljesítményértékelése tartalmazta-e a jogszabályban előírt kötelező elemeket? (Kttv. 130. § (2) bek., 10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 5. §)	X		

41.	Ha igen, a adott évi teljesítmény értékelése az előírt formában, tartalommal és határidőben történt-e? (10/2013. (I.21.) Korm. rendelet 6. § , 12. § b.) pont és 1., 2., 3. számú melléklet)	X		
42.	A feladatvégzés folytonossága			
43.	Szabályozták-e a hivatalnál a közszolgálati jogviszony megszűnése vagy a munkakör változása esetén a munkakör átadásának rendjét? (Kttv. 74. § (1) bek., 226. § (2) bek. b) pont, lkr. 15. §).	X		
44.	A jegyző, illetve a pénzügyi-számviteli területen foglalkoztatott köztisztviselők személyében történt változás esetén a munkakör átadás-átvétel a belső szabályozásnak megfelelően történt-e?	X		
45.	Etikai értékek			
46.	Rendelkezett-e az Önkormányzati Hivatal a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmára, az etikai eljárás szabályaira vonatkozó szabályozással? (Bkr. 6. § (1) bek. c) pont, Kttv. 83. §, 231. § (1) bek.)	X		
47.	Belső szabályzatok			
48.	Rendelkezett-e a Önkormányzati Hivatal számviteli politikával? (Számv. tv. 14. § (3)-(4), (11) bek., Áhsz. 50. § (1) bek., Áht. 6/C. § (1) bek.)	X		
49.	Rendelkezett-e a Önkormányzati Hivatal hatályos pénzkezelési szabályzattal? (Számv. tv. 14. § (5) bek. d) pont, (11) bek., Áhsz. 50. § (1) bek. Áht. 6/C. § (1) bek.)	X		
50.	Ha volt szabályozás tartalmazta-e a pénzforgalom (készpénzben, illetve bankszámlán történő) lebonyolításának rendjét? (Számv. tv. 14. § (8) bekezdése, Áhsz. 50. § (6) bek.)	X		
51.	a pénzkezelés felelősségi szabályait? (Számv. tv. 14. § (8) bekezdése)	X		
52.	Rendelkezett-e a Önkormányzati Hivatal hatályos eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzatával? (Számv. tv. 14. § (5) bek. a) pont, (11) bek., 69. § (3) bek., Áhsz. 50. § (1) bek., Áht. 6/C. § (1) bek.)	X		
53.	Ha volt szabályozás, tartalmazta-e a használt, de a mérlegben értékkel nem szereplő immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek leltározási módját (Áhsz. 22. § (2) bek. b) pont, 50. § (1) bek.),	X		
54.	a mennyiségi felvétellel történő leltározás gyakoriságának szabályozását? (Számv. tv. 69. § (3) bek., Áhsz. 22. §)	X		
55.	Rendelkezett-e a Önkormányzati Hivatal az eszközök és források értékelési szabályzatával? (Számv. tv. 14. § (5) bek. b) pont, (11) bek., Áhsz. 50. § (1) (2) bek., Áht. 6/C. § (1) bek.)	X		

56.	Rendelkezett-e a Önkormányzati Hivatal az egységes számlakeret alapján készített, folyamatosan karbantartott számlarenddel? (Számv. tv. 161. § (1)-(4) bek., Áhsz. 51. (1)-(3) bek. Áht. 6/C. § (1) bek.)	X		
57.	Rendelkezett-e a Önkormányzati Hivatal bizonylati renddel? (Számv. tv. 161. § (2) bekezdés d) pontja)	X		
58.	Rendelkezett-e hatályos jogszabályok szerinti, a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések lebonyolításával kapcsolatos, eljárásrenddel? (Ávr. 13. § (2) bek. b) pont)	X		
59.	Rendelkezett-e a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket rendező egyéb belső szabályzatokkal? (Ávr. 13. § (2) bek; Bkr. 6. § (2) bek.)	X		
60.	Rendelkezett-e a Önkormányzati Hivatal a működési folyamatainak megfelelő ellenőrzési nyomvonal kialakításáról? (Bkr. 6. § (3) bek., 2. § nd) pont)	X		
61.	Rendelkezett-e a Önkormányzati Hivatal hatályos szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjével? (Bkr. 6. § (4)-(4a) bek., 2. § n) pont , nd) alpont)	X		
62.	Rendelkezett-e a Önkormányzati Hivatal integrált kockázatkezelés eljárásrenddel? (Bkr. 6. § (4) bek., 2. § n) pont , nd) alpont)	X		
63.	Belső szabályzatokban (ügyrend, eljárásrend, stb.) rögzítették-e a költségvetési tervezéssel kapcsolatos feladatokat? (Ávr. 13. § (2) bek.) a. pont	X		
64.	Belső szabályzatban, azzal egyenértékű dokumentumban szabályozták-e (Ávr. 13. § (2) bek. a) pont, Bkr. 8. § (4) bek.) az adatszolgáltatási, és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket,	X		
65.	Rendelkezett-e az Önkormányzati Hivatal az ajándékok, egyéb előnyök elfogadására vonatkozó szabályozással? (helyénvalósági kérdés)	X		
66.	Rendelkezett-e az Önkormányzati Hivatal a közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárási kérdéseire vonatkozó szabályozással? (helyénvalósági kérdés)	X		
67.	II. INTEGRÁLT KOCKÁZATKEZELÉSI RENDSZER			
68.	Működtette-e a jegyző a Önkormányzati Hivatal integrált kockázatkezelési rendszerét, amely megalapozásaként meghatározta-e a kockázatok azonosításával, elemzésével, csoportosításával, nyomon követésével, illetve a kockázati kitettség csökkentésével	X		
69.	A Önkormányzati Hivatalnál felmérte-e, meghatározta-e a szervezet tevékenységében, gazdálkodásában rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatokat? (Bkr. 7. § (2) bek.)	X		

70.	A Önkormányzati Hivatalban a kockázatok kezelése során kijelölték-e az egyes módszerek közül az alkalmazható módszert (megszüntetés, áthárítás, kezelés, elfogadás), eljárást, intézkedést (Bkr. 2. § m) pont, 5. § (1) bek., 7. § (1)-(2) bek., valamint az	X		
71.	Meghatározták-e az egyes kockázatok kezelésével kapcsolatban a szükséges intézkedéseket? (Bkr. 7. § (2) bek.)	X		
72.	Meghatározta-e a jegyző a kockázatok kezelése érdekében szükséges intézkedések teljesítésének folyamatos nyomon követési módját? (Bkr. 7. § (2) bek.)	X		
73.	Csalás, korrupció, mint kiemelt kockázatok kezelése			
74.	A Önkormányzati Hivatalnál felmérték és felülvizsgálták-e a szervezeti célokkal összefüggő (beleértve a csalás és korrupciós) kockázatokat? (Bkr. 5. § (1) bek., 7. § (2) bek.)	X		
75.	Teljesítették-e a köztisztviselők, a jegyző a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüket? (Vnytv. 3. § (1) bek. a) pont, (2) bek. d)-e) pont, és (3) bek. e) pont)	X		
76.	III. KONTROLLTEVÉKENYSÉG			
77.	Rendelkezett-e a Önkormányzati Hivatal hatályos, a gazdálkodás részletes rendjét meghatározó szabályzattal, azzal egyenértékű dokumentummal? (Áht. 10. § (5) bek., Ávr. 13. § (2) bek. a) pont,)	X		
78.	Ha igen az tartalmazta-e a kötelezettségvállalás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket? (Ávr. 13. § (2) bek. a) pont, Áht. 6/C. §	X		
79.	Ha igen az tartalmazta-e a teljesítés igazolás, gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket? (Ávr. 13. § (2) bek. a) pont, Áht. 6/C. § (1)	X		
80.	A Önkormányzati Hivatalnál szabályzatban rögzítették-e a 200 ezer Ft alatti kifizetések előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nélküli teljesítés eseteire vonatkozó szabályokat? (Ávr. 53. §)	X		
81.	Kiépítették-e a szabályozás szintjén az Önkormányzati hivatalnál a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollokat? (Bkr. 8. § (2)-(3) bek., Áht. 36. § (7) bek., 38. §, Ávr. 13. § (2) bek. a) pont, 52. § (1) bek., 55. § (3) bek., 57. § (4)			
82.	a döntések dokumentumait elkészítették-e? (Bkr. 8. § (2) bek. a) pont)	X		
83.	a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottságát biztosították-e: (Bkr. 8. § (2) bek. b. pont)	X		

84.	a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyását, illetve ellenjegyzését elvégezték-e ? (Bkr. 8. § (2) bek. c) pont)	X		
85.	a gazdasági események elszámolását kontrollálták-e? (Bkr. 8. § (2) bek. d) pont)	X		
86.	Biztosították-e szabályozás szintjén fenti kontrolltevékenységek feladatköri elkülönítését? (Bkr. 8. § (3) bek.)	X		
87.	A jegyző szabályszerűen jelölte-e ki a kötelezettségvállalásra jogosult személyeket? (Áht. 36. § (7) bek, Ávr. 13. § (2) bek a) pontja, 52. § (6)-(6a) bek.)	X		
88.	Kijelölte-e a kötelezettségvállaló a teljesítésigazolásra jogosultakat? (Áht. 38. § (2) bek., Ávr. 57. § (4) bek.)	X		
89.	Kontrolltevékenység működése			
90.	Biztosították-e a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kiépített kontrollok részeként a döntések dokumentumainak elkészítését és nyilvántartását, ennek keretében többek között rendelkeztek-e (Bkr. 8. § (2) bekezdése a) pont, b) pont, Áht. 36. §, 37. § (1) bek., Ávr. 56. § kötelezettségvállalások nyilvántartásával?	X		
91.	Az Önkormányzati Hivatalra vonatkozóan vezettek-e a kötelezettségvállalásra , teljesítésigazolásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról naprakész nyilvántartást? (Ávr.60. § (3) bek)	X		
92.	Elvégezték-e a költségvetési gazdálkodás során a kötelezettségvállalással és a teljesítés igazolással összefüggő feladatokat? (Bkr. 8. § (2) bekezdése c) pont, Áht. 37. §, Ávr. 52.§ ,57- 58. §)	X		
93.	IV. INFORMÁCIÓ, KOMMUNIKÁCIÓ			
94.	A jegyző az Önkormányzati Hivatalnál kialakította-e, és működtette-e a szervezet információs és kommunikációs rendszerét? (Bkr. 3. § d) pont, 9. § (1)-(2) bek.) Ebben világosan biztosította-e ill. meghatározta-e többek között:			
95.	hogy a megfelelő információk és megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.	X		
96.	hogy a megfelelő információk és megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.	X		
97.	határidőket,	X		
98.	módokat?	X		
99.	Rendelkezett e a Önkormányzati Hivatal hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzattal? (Info tv. 25/A § (3) bek.)	X		

100.	Az üzemeltetés és adatbiztonság szabályozása során a jegyző végrehajtható módon, pontosan meghatározta-e a feladatokat és hatásköröket? (Ikr. 8. § (2) bek., Bkr. 8. § (4) bek. b) pont)	X		
101.	A belső szabályzatnak megfelelően az érintett munkavállalók igazoltan rendelkeztek-e hozzáférési, biztonsági jogosultságaikkal? (Info tv 25/I § (3) bek.)	X		
102.	Szabályozták-e a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét? (Info tv. 35. § (3) bek., Ávr. 13. § (2) bek.h) pont)	X		
103.	Szabályozták-e a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét? (Info tv. 30. § (6) bek., Ávr. 13. § (2) bek. h) pont)	X		
104.	Eleget tett-e a Önkormányzati Hivatal az elektronikus közzétételi kötelezettségének? (Info tv. 33. § (1) és (3) bek.)	X		
105.	Rendelkezett-e a Önkormányzati Hivatal a Magyar Nemzeti Levéltárral egyetértésben kiadott iratkezelési szabályzattal? (Ltv. 9. § (4) bekezdés, 10. § (1) bek.)	X		
106.	Az iratok iktatásával, az iratforgalom dokumentálásával biztosították-e, hogy az ügyintézés folyamata, az iratok szervezeten belüli útja pontosan követhető és ellenőrizhető, az iratok holléte pedig naprakészen megállapítható legyen? (Ikr. 14. § (4) bek.)	X		
107.	Az Önkormányzati Hivatal rendelkezett-e hiteles, a jogosult által aláírt adott évi beszámolóval? (Áhsz. 5. § (1) bekezdés, 31. § (1) bekezdés)	X		
108.	Teljesítette-e az Önkormányzati Hivatal az éves költségvetési beszámolóról az adatszolgáltatási kötelezettségét az államháztartás információs rendszerébe? (Áht. 107. § (1) bek., 108. § (1) bek. a) pont, Mötv. 111. §, Ávr. 160-161. §)	X		
109.	Az Önkormányzati Hivatal az éves költségvetési beszámolóját a jogszabályban meghatározott határidőben feltöltötte-e a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe? (Áhsz. 32. § (1),(4) bek.)	X		
110.	V. MONITORING RENDSZER			
111.	Az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomonkövetés kialakítása megfelelt-e a jogszabályi előírásoknak? (Bkr. 5. § (1) bekezdés, 10. §)?	X		
112.	Meghatározta-e a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok/tevékenységek mérését/monitorozását/nyomonkövetését, vagyis e feladatot bármilyen dokumentumában az Önkormányzati Hivatal? (Bkr. 10. §)	X		
113.	azokhoz rendelt-e a megvalósulást mérő Indikátorokat (mérészámokat, statisztikai adatokat, feladatmutatókat, teljesítmény mutatókat)?	X		

114.	Értékelte-e a jegyző a Bkr. 11. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Bkr. 1. mellékletében foglaltak szerinti nyilatkozatban az Önkormányzati Hivatal belső kontrollrendszerének minőségét?	X		
115.	Amennyiben az értékelés fejlesztendő területet jelzett, az értékelés alapján történt-e intézkedés a belső kontrollrendszer továbbfejlesztése érdekében?	X		
116.	A jegyző gondoskodott-e a külső ellenőrzésekkel kapcsolatos előírt feladatainak (Bkr. 14. § (1) bekezdés, 47. § (2) bekezdés) ellátásáról?	X		
117.	külső ellenőrzések ajánlásai, javaslatai alapján a megállapítások hasznosítása érdekében készítettek-e intézkedési tervet? (Bkr. 13. § (2))	X		
118.	Megtörtént-e a megtett intézkedések nyomonkövetése? (Bkr. 14. § (1) bek)	X		
119.	A belső ellenőrzés			
120.	Gondoskodott-e a jegyző a jogszabályokban előírt módon a belső ellenőrzés kialakításáról? (Áht. 70. § (1) bek., Bkr. 15. § (1)-(2) és (9) bek)	X		
121.	Biztosították-e a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségét? (Bkr. 18.- 19. §-ai)	X		
122.	Rendelkezett-e az Önkormányzat vagy az Önkormányzat belső ellenőrzését ellátó szerv belső ellenőrzési kézikönyvvel? Amennyiben az Önkormányzat belső ellenőrzését nem az Önkormányzat látta el, az kiterjedt-e az Önkormányzatra? (Bkr. 17. § (1), (1a) és (4), 22. § (1) bek. a) pont, 56. § (7) bek.)	X		
123.	Ha igen, a belső ellenőrzési kézikönyvet a jegyző, vagy társult feladatellátás esetén a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv vezetője jóváhagyta-e? (Bkr. 17. § (1), (1a) bek., 56. § (7) bek.)	X		
124.	Ha igen azt rendszeresen (legalább 2 évente) felülvizsgálták-e? (Bkr. 17. § (1),(1a), (4),)	X		
125.	A belső ellenőrzés külső szolgáltatóval történő ellátása esetén rendelkeztek-e írásbeli megállapodásban a belső ellenőrzési vezetői feladatok és köteleességek ellátásának módjáról? (Bkr. 16. § (6) bek., 22. § (1)-(2) bek.)	X		
126.	A költségvetési szerv belső ellenőre rendelkezett-e az általános és szakmai követelmények szerinti képesítéssel, (22/2019. PM rend. 2-4 §)	X		
127.	szakmai gyakorlattal, Bkr. 15.§ (3) bek	X		
128.	illetve az Áht. 70. § (4) bekezdésében meghatározott engedéllyel? (22/2019. PM rend. 2. A belső ellenőrre vonatkozó szakmai követelmények 2-4.5)	X		

129.	Készített-e a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet, illetve - társulások feladatellátás esetén - az Önkormányzat rendelkezett-e a Képviselő-testület által elfogadott stratégiai ellenőrzési tervvel? (Bkr. 22. § (1) bek. b) pont, 29. § (1) bek., 30. § (1) bek., 56. § (3) bek. a) pont)	X		
130.	Elkészítették-e az Önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a stratégiai tervvel összhangban? (a Bkr. 22. § (1) bek. b) pont, a 29. § (1) bek., 31. § (1)-(4) bek.)	X		
131.	Az ellenőrzési tervek kockázatelemzéssel alátámasztottak voltak-e? (Bkr. 22. § (1) bek. b) pont, 31. § (2)-(3) bekezdés)	X		
132.	Társult feladatellátás esetén a jegyző írásos véleményének figyelembevételével történt-e az éves ellenőrzési terv összeállítása a stratégiai tervvel összhangban? (Bkr. 56. § (2) bek.)	X		
133.	Rendelkezett-e az Önkormányzati Hivatal éves ellenőrzési tervvel? (Mötv. 119. § (5) bek, Bkr. 32. § (4) bek.)	X		
134.	Végrehajtották-e az éves (eredeti vagy módosított) ellenőrzési tervben foglalt, az önteszt kitöltésének időpontjáig előírt ellenőrzési feladatokat? (Bkr. 15. § (1) bek., 22. § (1) bek. b) pont)	X		
135.	Társult feladatellátás esetén, amennyiben az éves ellenőrzési tervhez képest ellenőrzést hagytak el, vagy új ellenőrzést indítottak, megtörtént-e előzetesen az ellenőrzési terv módosítása? (Bkr. 56. § (5) bek.)	X		
136.	Az adott évben elvégzett ellenőrzésekről készítettek-e jelentéseket? (Bkr. 39. § (1)-(2) bek.)	X		
137.	A belső ellenőrzés adott évre vonatkozó javaslatainak végrehajtása érdekében az ellenőrzött szervek, szervezeti egységek vezetői készítettek-e intézkedési tervet? (Bkr. 28. § c) pont, 45. § (1)-(3) bek.)	X		
138.	A jegyző az intézkedési terv jóváhagyásáról az intézkedési terv kézhezvételétől számított 8 napon belül - a belső ellenőrzési vezető véleményének kikérésével - döntött-e? (Bkr. 45. § (4) bek.)	X		
139.	A belső ellenőrzési vezető az előző évi (összefoglaló) ellenőrzési jelentést elkészítette-e	X		
140.	és azt határidőben megküldte-e a jegyzőnek? (Bkr. 22. § (1) bek. g) pont, 49. § (1), (1a), (3) bek., 56. § (8) bek.)	X		
141.	A jegyző legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjesztette-e jóváhagyásra? (Bkr. 49. § (3a) bek.)	X		
142.	Az éves ellenőrzési jelentés tartalmazta-e a - az ellenőrzési tapasztalatok alapján - a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatokat? (Bkr. 48. § b) pont ba) alpont)	X		

143.	a belső kontrollrendszer öt elemének értékelését? (Bkr. 48. § b) pont bb) alpont)	X	
------	--	---	--

Kelt: Fertőszéplak, 2025. február 28.

Vezér Beáta

Vezető

aláírása



1250



2025

Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.

Tel/Fax: (99) 537-160
E-mail: polgarmester@fertoszeplak.hu

KRID azonosító: 403042901

Fertőszéplak Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal történő gazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Fertőszéplak Községi Önkormányzatának az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal történő gazdálkodás szabályairól szóló 10/2017. (VIII. 21.) önkormányzati rendelete tartalmazza az önkormányzat vagyonával kapcsolatos szabályokat.

A helyi önkormányzat vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet, a törzsvagyonnak pedig további két kategóriája van, a forgalomképtelen és a korlátozottan forgalomképes törzsvagyon. A forgalomképtelen vagyoni körbe tartoznak például a helyi közutak és műtárgyaik, a helyi önkormányzat tulajdonában álló terek, parkok, közkertek. A forgalomképtelen vagyont nem lehet elidegeníteni. A helyi önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonát képezi például a helyi önkormányzat tulajdonában álló közmű, a helyi önkormányzat tulajdonában álló, a helyi önkormányzat képviselő-testülete és szervei, továbbá a helyi önkormányzat által fenntartott, közfeladatot ellátó intézmény, költségvetési szerv elhelyezését, valamint azok feladatának ellátását szolgáló épület, épületrész. A korlátozottan forgalomképes törzsvagyon minősítés addig áll fenn, amíg az adott vagyontárgy közvetlenül önkormányzati feladat és hatáskör ellátását vagy a közhatalom gyakorlását szolgálja. Az önkormányzati vagyon üzleti vagyon része az a vagyonrész, ami forgalomképes, eladható, mint például az építési telkek.

Ezeknek a vagyonelemeknek a tételes felsorolását tartalmazza a vagyonrendelet 1., 2. és 3. melléklete. Az 1. melléklet tartalmazza a forgalomképtelen vagyonelemeket, a 2. melléklet a korlátozottan forgalomképes vagyonelemeket, míg a 3. melléklet az üzleti vagyont tartalmazza. Az önkormányzati vagyonelemek összetétele időről időre változik, hiszen az önkormányzat vásárolhat ingatlant és el is adhatja azokat. Ezért a vagyonrendeletnek a tételes felsorolását szükséges aktualizálni a tényleges állapotoknak megfelelően. A rendelettervezet mellékletei a már aktualizált, az önkormányzat jelenlegi vagyonelemeit mutatja be.

Kérem Képviselő-testületet, hogy a melléklet rendelettervezetet elfogadni szíveskedjen.

Fertőszéplak, 2025. május 23.

Kóbor Attila
polgármester

**Fertőszéplak Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...)
önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal történő gazdálkodás szabályairól szóló
10/2017. (VIII. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] A rendelet módosításának célja Fertőszéplak Községi Önkormányzat tulajdonában lévő vagyonelemek aktualizálása.

[2] Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (2) bekezdés b)-c) pontjában, 5. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal történő gazdálkodás szabályairól szóló 10/2017. (VIII. 21.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal történő gazdálkodás szabályairól szóló 10/2017. (VIII. 21.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal történő gazdálkodás szabályairól szóló 10/2017. (VIII. 21.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kóbor Attila
polgármester

Vezér Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ezt a rendeletet Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2025. napján megtartott ülésén fogadta el.

A kihirdetés napja: 2025.

Vezér Beáta
jegyző

Fertőszéplak Község Önkormányzata forgalomképtelen törzsvagyona

	A	B	C
	Megnevezés	Hrsz	Tulajdoni hányad
1	Mária-szobor	285/2	1/1
2	Mária-szobor	420/2	1/1
3	Sajáth.út	0100	1/1
4	Árok	0106	1/1
5	Árok	0107	1/1
6	Sajáth.út	0108	1/1
7	Árok	011	1/1
8	Árok	0110/4	1/1
9	Sajáth.út	0111	1/1
10	Árok	0113	1/1
11	Árok	0114/4	1/1
12	Árok	0114/9	1/1
13	Árok	0116/2	1/1
14	Árok	0117	1/1
15	Árok	0119	1/1
16	Sajáth.út	0120/3	1/1
17	Sajáth.út	0120/7	1/1
18	Árok	0126	1/1
19	Sajáth.út	013/7	1/1
20	Út	0135/1	1/1
21	Árok	0136/5	1/1
22	Sajáth.út	0137	1/1
23	Sajáth.út	0138/2	1/1
24	Csatorna	0138/4	1/1
25	Út	0138/6	1/1
26	Közút	014	1/1
27	Sajáth.út	0157/2	1/1
28	Árok	016	1/1
29	Sajáth.út	0163	1/1
30	Sajáth.út	0164/1	1/1
31	Sajáth.út	0166/4	1/1
32	Sajáth.út	0166/6	1/1
33	Árok	0171	1/1
34	Árok	0177	1/1
35	Árok	0178	1/1
36	Árok	0181	1/1
37	Árok	0188	1/1
38	Árok	0189/2	1/1
39	Árok	0193	1/1
40	Árok	0196	1/1
41	Töltés	0198/2	1/1
42	Töltés	0198/3	1/1

Fertőszéplak Község Önkormányzata forgalomképtelen törzsvagyona

	A	B	C
	Megnevezés	Hrsz	Tulajdoni hányad
43	Árok	023/2	1/1
44	Sajáth.út	024	1/1
45	Sajáth.út	026	1/1
46	Közút	029/6	1/1
47	Sajáth.út	03/2	1/1
48	Sajáth.út	034	1/1
49	Sajáth.út	036	1/1
50	Sajáth.út	037	1/1
51	Dögtér	038/2	1/1
52	Árok	04	1/1
53	Sajáth.út	040/1	1/1
54	Sajáth.út	040/2	1/1
55	Sajáth.út	040/3	1/1
56	Sajáth.út	041/1	1/1
57	Sajáth.út	041/4	1/1
58	Sajáth.út	041/46	1/1
59	Sajáth.út	044/12	1/1
60	Sajáth.út	044/14	1/1
61	Sajáth.út	044/15	1/1
62	Sajáth.út	05/8	1/1
63	Sajáth.út	056/1	1/1
64	Sajáth.út	058	1/1
65	Árok	06	1/1
66	Sajáth.út	060/2	1/1
67	Árok	062/2	1/1
68	Árok	067	1/1
69	Árok	068/2	1/1
70	Sajáth.út	070/2	1/1
71	Árok	071/12	1/1
72	Árok	074	1/1
73	Sajáth.út	075/4	1/1
74	Közút	08	1/1
75	Sajáth.út	081	1/1
76	Sajáth.út	082/2	1/1
77	Sajáth.út	089/32	1/1
78	Sajáth.út	090	1/1
79	Sajáth.út	094	1/1
80	Sajáth.út	095	1/1
81	Sajáth.út	097	1/1
82	Nagy L.u.+emlékmű	1	1/1
83	Árok	110/6	1/1
84	Út	111/10	1/1
85	Ady E.u.	111/8	1/1
86	Árok	111/9	1/1

Fertőszéplak Község Önkormányzata forgalomképtelen törzsvagyona

	A	B	C
	Megnevezés	Hrsz	Tulajdoni hányad
87	Zrínyi u.	164/1	1/1
88	Rákóczi u.	164/2	1/1
89	Mátyás király u.	177/1	1/1
90	Hunyadi u.	177/2	1/1
91	Dózsa Gy. u.	190/28	1/1
92	Mátyás király utca II.	190/39	1/1
93	Arany J. u.	190/4	1/1
94	Arany J.u.	190/5	1/1
95	Csordahajtó út	2/3	1/1
96	Járda, buszváró, buszöböl	236/1	1/1
97	Buszváró, térkövezés (domboldalon)	236/3	1/1
98	Gyalogátkelő, buszváró, buszöböl, trafibox (Soproni u.) 236/4 hrsz		1/1
99	Víztorony	268/2	9/100
100	Hegy u.	283	1/1
101	Temető	288	1/1
102	Buszváró, parkoló	292	1/1
103	Árok	3	1/1
104	Trafixbox (Petőfi u.) 317 hrsz.		1/1
105	Szent István u.	384	1/1
106	Kossuth L.u.	419	1/1
107	Szent József u.	420/1	1/1
108	Közpark	424/4	1/1
109	Sajáthaszn.út	424/6	1/1
110	Névnélk.út	426	1/1
111	Várhely u.	462	1/1
112	Járda, parkolók,buszváró	483	1/1
113	Gyár u.	517	1/1
114	Gyár u.	532	1/1
115	Szabadság u.	544	1/1
116	Névnélk.út	56	1/1
117	Névnélk.út	596	1/1
118	Trafixbox (Nagy Lajos u.) 662 hrsz.		1/1
119	Kerékpár u+buszváró	665	1/1
120	Közút (Mező u.)	694/3	1/1
121	Mező u.	696/2	1/1
122	Közterület és játszótér	70/1	1/1
123	Közpark, Kálvária, játszótér, emlékművek	71	1/1
124	Nagy Lajos u.	713	1/1
125	Kivett közterület	81	1/1
126	Névnélk.út	82	1/1
127	Út	904	1/1
128	Mátyás király u. II.	919	1/1
129	Széchenyi u.	94/1	1/1
130	Szent Imre u.	94/2	1/1

Fertőszéplak Község Önkormányzata forgalomképtelen törzsvagyona

	A	B	C
	Megnevezés	Hrsz	Tulajdoni hányad
131	Arany János utca /folytatása/	949	1/1
132	Közpark - Arany János utca	970	1/1
133	Helyi közút és szennyvízátemelő	974	1/1
134	Petőfi út és járda felújítása		
135	Hegykő	0168/2	140/10000
136	Fertőd	348/3	9/100
137	Fertőszentmiklós	1054/2	9/100
138	Fertőszentmiklós	1747/7	140/10000
139	Fertőszentmiklós	0376/4	140/10000
140	Fertőszentmiklós	0376/5	140/10000
141	Fertőszentmiklós	0376/8	140/10000
142	Fertőszentmiklós	0383/6	140/10000
143	Sarród	06/5	777/10000
144	Sopron	10452	9/100
145	Sopron	0375/5	140/10000
146	Sopron	0527/8	140/10000
147	Hegykő	0170/4	140/10000
148	Fertőendréd	015/1	1200/13365

Fertőszéplak Község Önkormányzata korlátozottan forgalomképes vagyona

	A	B	C
	Megnevezés	Hrsz	Tulajdoni hányad
1	Vizmű terület	021/2	140/10000
2	Szeméttelep	029/8	1/1
3	Sportpálya	071/11	1/1
4	Óvoda	291/2	1/1
5	Lakóház	291/3	1/1
6	Postahivatal	291/4	1/1
7	Polgármesteri Hivatal	291/5	1/1
8	Bölcsöde	403	1/1
9	Szeméttelep	421	1/1
10	Szeméttelep	423	1/1
11	Kismajor	57/1	1/1
12	Orvosi rendelő	70/2	1/1
13	Általános iskola	74	1/1
14	Kultúrház	75	1/1
15	Széchenyi - kastély	80	1/1

Fertőszéplak Község Önkormányzata üzleti vagyona

	A	B	C
	Megnevezés	Hrsz	Tulajdoni hányad
1	Szántó	023/1	1/1
2	Nádas	029/10	1/1
3	Szántó	060/105	1/1
4	Szántó	060/110	1/1
5	Rét	060/143	1/1
6	Rét	060/147	1/1
7	Szántó	060/18	1/1
8	Szántó	060/31	1/1
9	Szántó	060/45	1/1
10	Szántó	07/2	1/1
11	Rét	071/14	1/1
12	Lakóház	190/16	1/1
13	Lakóház	190/17	46/100
14	Kivett lakóház, udvar	190/21	732/2132
15	Beépítetlen terület	190/55	1/1
16	Tejcsarnok	400/2	1/1
17	Kivett ipartelep /napelempark/	424/2	1/1
18	Kivett ipartelep /napelempark/	424/3	1/1
19	Kivett ipartelep /napelempark/	424/5	1/1
20	Kivett beépítetlen terület	57/2	1/1
21	Skanzen, étterem	6	1/1
22	Beépítetlen terület	83	1/1
23	Kivett közterület	934	1/1
24	Kivett beépítetlen terület	962	1/1
25	Kivett beépítetlen terület	963	1/1
26	Kivett beépítetlen terület	964	1/1
27	Kivett beépítetlen terület	965	1/1
28	Kivett beépítetlen terület	967	1/1
29	Kivett beépítetlen terület	973/1	1/1
30	Kivett beépítetlen terület	973/2	1/1
31	Kivett beépítetlen terület	973/3	1/1
32	Kivett beépítetlen terület	973/4	1/1
33	Kivett beépítetlen terület	973/5	1/1
34	Kivett beépítetlen terület	973/6	1/1
35	Kivett beépítetlen terület	973/8	1/1
36	Kivett beépítetlen terület	973/9	1/1
37	Kivett beépítetlen terület	973/10	1/1
38	Kivett beépítetlen terület	973/11	1/1
39	Kivett beépítetlen terület	975/1	1/1
40	Kivett beépítetlen terület	975/2	1/1
41	Kivett beépítetlen terület	975/3	1/1



FERTŐSZÉPLAKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

ELŐTERJESZTÉS

Belső ellenőrzési jelentés elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Sopron Megyei Jogú Város Belső Ellenőrzése a 2024. évben is elvégezte az önkormányzat ellenőrzését. A 2024. évben „A Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal kontrollkörnyezete, egyes kontrollelemek kiépítettsége, a szabályzatok naprakészségének, szabályozási színvonalának értékelése” című szabályszerűségi ellenőrzésre került sor.

Az ellenőrzés alapján kialakult vélemény a vizsgált területről illetve folyamatról összességében korlátozottan megfelelő minősítést kapott.

A belső ellenőrzés által összeállított Belső Ellenőrzési Jelentést a jegyző legkésőbb a a zárszámadási rendelet elfogadásáig köteles a Képviselő-testület elé terjeszteni jóváhagyásra. A település vonatkozásában összeállított éves ellenőrzési jelentést az előterjesztéshez mellékelem.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a jelentést szíveskedjen tudomásul venni.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat vonatkozásában elkészített belső ellenőrzési jelentést az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal és folyamatos
Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2025. május 22.

Vezér Beáta
jegyző

1.számú melléklet a /2025. () határozathoz.

FERTŐSZÉPLAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉSE

2024. ÉV

TARTALOMJEGYZÉK

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

AZ ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS TARTALMI ELEMEINEK RÉSZLETEZÉSE

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I/1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a soron kívüli ellenőrzésre tervezett kapacitás felhasználása

Belső ellenőrzési feladat volumene

I/1/a. A 2024. évre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A tervfeladatok teljesítésének értékelése

Fertőszéplak Község Önkormányzatánál tartott belső ellenőrzések

Soron kívüli ellenőrzések

I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2/a A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

I/2/b A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

I/2/c Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

I/2/d A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

I/2/e A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

I/2/f Az ellenőrzések nyilvántartása

I/2/g Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

I/3. A Tanácsadó tevékenység bemutatása

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

III/1. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § ca) pont)

III/2. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § cb) pont)

Mellékletek:

- I. számú melléklet: 2024. évi ellenőri létszám és erőforrás**
- II. számú melléklet: 2024. évben lefolytatott ellenőrzések (terv-tény)**
- III. számú melléklet: Ellenőrzések részletes bemutatása**
- IV. számú melléklet: Intézkedési terv megvalósítása**

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A 2024. évi Belső Ellenőrzési Jelentés **Fertőszéplak Község Képviselő-testülete által jóváhagyott 2024. évi Belső Ellenőrzési Terv** végrehajtásáról számol be.

A beszámoló célja, hogy Fertőszéplak Község Képviselő-testülete önkormányzati szinten áttekinthesse a Közös Hivatalt érintő belső ellenőrzések eredményeit, továbbá az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmény ellenőrzéseit, valamint az ellenőrzési terv teljesítését, átláthatóságát.

A 2024. évi Ellenőrzési Jelentés a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a, valamint a Pénzügyminisztérium által 2024. évben közzétett, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján összeállítandó éves ellenőrzési terv és összefoglaló éves ellenőrzési terv, valamint éves ellenőrzési jelentés és összefoglaló éves ellenőrzési jelentés elkészítéséhez elnevezésű Útmutató (továbbiakban: **Terv-beszámoló útmutató**) alapján készült.

A Belső Ellenőrzési Alapszabályt, valamint **Belső Ellenőrzési Kézikönyvet** a belső ellenőrzési vezető 2024. decemberében felülvizsgálta, az **új 2024. december 16-án** lépett hatályba. A szervezetre jellemző sajátosságok és a gyakorlati alkalmazás során feltárt hiányosságok, valamint a vonatkozó jogszabályok változásából eredő rendelkezések egyaránt átvezetésre kerültek.

A belső ellenőrzési vizsgálatokat lezáró ellenőrzési jelentések tartalmazták a megállapítások és következtetések minősítését. Ez alapul szolgálhat a belső kontrollrendszer fejlesztési területeinek meghatározásához.

A belső ellenőrök munkájuk során külső befolyástól mentesen, pártatlanul és tárgyilagosan jártak el, a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést a jogszabályban előírt szerkezetben és tartalommal állították össze.

A jelentéstervezet átadásakor a vizsgálatvezető és a belső ellenőr, indokolt esetben a belső ellenőrzési vezető az ellenőrzöttel szóban ismertette az ellenőrzés tapasztalatait, a megállapításokat.

Az ellenőrzés során az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek vezetői az ellenőrzési jelentés tervezetében foglaltakat elfogadták, észrevételt nem tettek.

A lezárt ellenőrzési jelentést követően az ellenőrzött szerv, szervezeti egység vezetői minden esetben elkészítették az intézkedési tervet, az intézkedések végrehajtásáról - ahol a határidő lejárt - beszámoltak.

A megállapításokra hozott intézkedési tervek végrehajtásának nyomon követését – **utóvizsgálat keretében** – a **2025. évben kívánjuk bevezetni**, a 2024. évben lefolytatott belső ellenőrzési vizsgálatok alapján, **3 vizsgálatot tervezve az ellenőrzési kapacitásokat figyelembe véve.** (Ezt már a 2025. évi belső ellenőrzési tervben is szerepeltettük.)

A belső ellenőrök minden esetben törekedtek arra, hogy kialakítsák a belső ellenőrzési fókuszot, minden egyes belső ellenőrzési vizsgálatot megelőzően.

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS TARTALMI ELEMEINEK RÉSZLETEZÉSE

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I/1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a soron kívüli ellenőrzésre tervezett kapacitás felhasználása

A belső ellenőrzési feladat volumene

Fertőszéplak Község Önkormányzata tagja a **Sopron és Térsége Önkormányzati Társulásnak** (továbbiakban: Társulás). A Társulásnak 28 önkormányzat a tagja. Ezen belül a belső ellenőrzésre társult önkormányzatok és a Társulás belső ellenőrzésének ellátása Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Irodájának a feladata.

A 2024. évi önkormányzati választásokat követően **2024. november 21-én megtartott társulási alakuló ülésen Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatán kívül 20 település jelezte társulási szándékát egyedi társulási megállapodás keretében a belső ellenőrzési feladatok ellátására. Az egyedi társulási megállapodások alapján 21 települési önkormányzat társul a belső ellenőrzési feladatok ellátására. A belső ellenőrzésre újonnan társult önkormányzat Csapod Község Önkormányzata, Fertőendréd Község Önkormányzata, valamint Petőháza Község Önkormányzata.**

A belső ellenőrzési feladatok volumene:

- 21 települési önkormányzat (ebből: 1 megyei jogú város, 2 város, 1 nagyközség, 17 község)
- 2 önkormányzati társulás,
- 10 nemzetiségi önkormányzat (ebből: 3 Sopronban, német, horvát, görög),
- 12 hivatal (ebből: 7 polgármesteri hivatal és 5 közös önkormányzati hivatal),
- 24 önkormányzat által alapított költségvetési intézmény (ebből: 7 Sopronban),
- 1 önkormányzati társulás által alapított költségvetési intézmény,
- 5 nemzetiségi önkormányzat által alapított költségvetési intézmény (ebből: 1 Sopronban),
- 12 önkormányzatok többségi tulajdonában álló gazdasági társaság (ebből: 8 Sopronban)

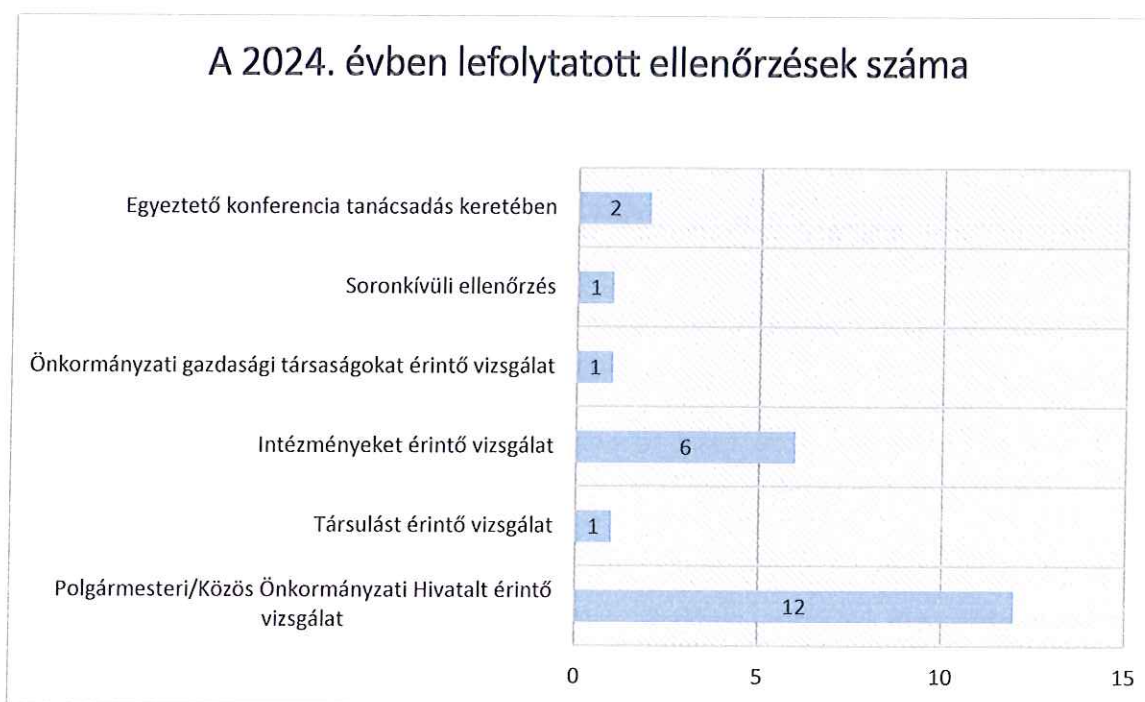
Továbbá Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata tagja a Sopron és Környéke Szociális – Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulásnak is, amelynek belső ellenőrzését szintén a Belső Ellenőrzési Iroda látja el.

Összesen: 87 jogi személy, melyből 42 költségvetési szerv és 12 gazdasági társaság a 2025. évi Belső Ellenőrzési Terv tervezési időszakának adatai szerint.

A belső ellenőrzési tevékenységre vonatkozó belső ellenőrzési kézikönyvek felülvizsgálata és jóváhagyása 2024. decemberében, illetve 2025. januárjában megtörtént.

Annai éves ellenőrzési jelentést készítettünk, ahány önkormányzat és önkormányzati társulás (23) szerepel a belső ellenőrzés nyilvántartásában.

A Belső Ellenőrzési Iroda által 2024. évben lefolytatott vizsgálatok bemutatása diagram segítségével:



I/1/a A 2024. évre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Szabályszerűségi ellenőrzés:

1. Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatánál az információs és kommunikációs rendszer kontrollja és gyakorlata, a fejlesztés lehetőségei a Hivatalban. (áthúzódó vizsgálat)
2. Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatánál a Hivatal kontrollkörnyezete egyes kontrollolemeinek kiépítettsége, a szabályzatok naprakészségének, szabályozási színvonalának az értékelése.

3. A Sopron és Térsége Önkormányzati Társulásnál az információs és kommunikációs rendszer és gyakorlata, a fejlesztés lehetőségei a társulás munkaszervezeténél. (áthúzódó vizsgálat)

4. 17 önkormányzat esetében a Hivatalok kontrollkörnyezete egyes kontrollelemeinek kiépítettsége, a szabályzatok naprakészségének és szabályozási színvonalának az értékelése (10 vizsgálatba szervezve).

Rendszerellenőrzés

1. Soproni Szociális Intézmény
2. Ágfalvai Váci Mihály Általános Iskola
3. Nakovich Mihály Általános Iskola és Óvoda
4. Fertőrákosi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
5. Fertődi Művelődési Háza és Szabadidőközpont
6. Sopron és Környéke Család és Gyermekjóléti Ellátás Intézete
7. Harkai Kerekerdő Óvoda (költségvetési szerv vezetőjének kérésére)

Tulajdonosi ellenőrzés

A Soproni Holding Vagyonkezelő Zrt. belső kontrollrendszerének kiépítettsége, a fejlesztés területeinek megjelölése.

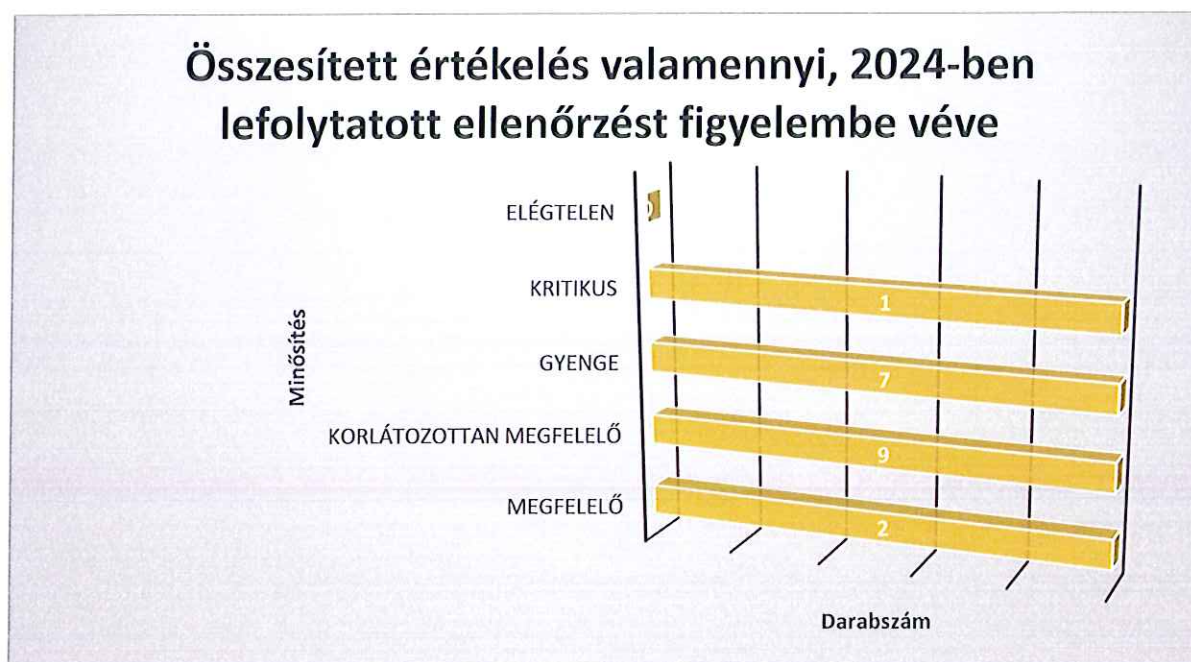
A tervfeladatok teljesítésének értékelése

Összességében 2024. évben a belső ellenőrzési feladat ellátására 2024-ben társult 18 önkormányzatnál, 2 önkormányzati társulásnál, 6 települési önkormányzati fenntartású intézménynél, illetve 1 soproni önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaságnál tartottunk belső ellenőrzést. Ez 21 vizsgálatot jelentett, melyre 616 revizori napot fordítottunk.

Ebből Fertőszéplak Község Önkormányzata esetében:

Ssz.	Ellenőrzés címe	Ellenőrzés típusa (Bkr. 21. § (3) bek. szerint)	Az ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzódó)
1.	A Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal kontrollkörnyezete egyes kontrollelemeinek kiépítettsége, a szabályzatok naprakészségének,	szabályszerűségi ellenőrzés	2024-ben végrehajtott

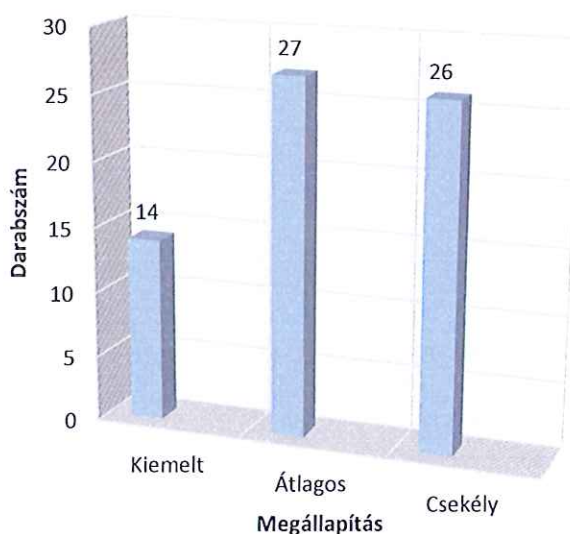
A „Belső Ellenőrzési Kézikönyv” előírásai szerint a belső ellenőr köteles **összesített értékelést** és véleményt megfogalmazni az általa ellenőrzött területről. Az értékelés 2024. évben az alábbiak szerint alakult:



- megfelelő: 2
- korlátozottan megfelelő: 9
- gyenge: 7
- kritikus: 1
- elégtelen: -

Az **összesített értékelést** összesen **67 megállapítás** támasztja alá. Megállapításainkat rangsoroltuk, aszerint, hogy milyen hatással vannak az ellenőrzött tevékenységre, beleértve a belső irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságára és eredményességére vonatkozó befolyásukat:

A 2024. évben lefolytatott ellenőrzésekhez kapcsolódó megállapítások



- **kiemelt jelentőségű megállapítás: 14**
- **átlagos jelentőségű megállapítás: 27**
- **csekély jelentőségű megállapítás: 26**

Az elvégzett vizsgálatainkra az ellenőrzött szervezetek részéről észrevétel nem érkezett.

Az alábbiakban röviden összegezzük az egyes ellenőrzési jelentéseink főbb megállapításait. Értelemszerűen az „Éves ellenőrzési jelentésünk” ezen fejezete csak az adott önkormányzatra, önkormányzati társulásra vonatkozó vizsgálat megállapításait tartalmazza. Külön éves ellenőrzési jelentés készült minden önkormányzatra, és minden önkormányzati társulásra vonatkozóan.

Fertőszéplak Község Önkormányzatánál tartott belső ellenőrzés:

- 1. A Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal kontrollkörnyezete egyes kontrollelemeinek kiépítettsége, a szabályzatok naprakészségének, szabályozási színvonalának az értékelése.**

A vizsgálat főbb megállapításai a következők voltak:

A belső ellenőrzés az „Ellenőrzési Programnak” megfelelően értékelte a Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal kontrollkörnyezete egyes kontrollelemeinek **(Szervezeti és Működési Szabályzat (SzMSz), készpénzkezelésre vonatkozó kontroll, integrált kockázatkezelésre vonatkozó szabályozás)** kiépítettségét, a szabályzatok naprakészségét, szabályozási színvonalát.

A vizsgálat főbb megállapításai a következők:

A Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik a vizsgálat tárgyát képező 3 kontrollal.

Mindhárom szabályzat tartalma alapvetően megfelel a vonatkozó jogszabályi keretfeltételeknek.

Módosítás, illetve kiegészítés az SzMSz és az integrált kockázatkezelésre vonatkozó kontroll esetében indokolt.

Valamennyi hivatali kontroll esetében az érintettek részéről történő megismerés - módosítás esetében is - dokumentált.

A kontrollok hatályos változatainak elérhetősége, az esetleges változásokról történő tájékoztatás módja szabályozott és biztosított.

Összességében vizsgálatunk során 1 csekély és 1 átlagos jelentőségű megállapítást tettünk.

A megállapításainkhoz kapcsolódó **javaslataink** a következők voltak:

- *Közös hivatali SzMSz kiegészítése az intézmény nevének pontosításával, a belső kontrollra vonatkozó rendelkezések rész kiegészítendő, illetve módosítandó, vagy törlendő.*
- *Integrált kockázatkezelésre vonatkozó szabályozás hivatali működésre adaptált, annak megfelelő szabályrendszerre való módosítása.*

Az ellenőrzés nyomán kialakult véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő.**

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I/2 A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2/a A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

A Belső Ellenőrzési Iroda jogszabály által előírt **erőforrás meghatározását** az elfogadott „**Stratégiai Ellenőrzési Terv**” tartalmazza. A belső ellenőrzésnél a 2024. év elején **4 fő státusz** állt rendelkezésre a belső ellenőri feladatok ellátására. Ez áprilisban 1 fővel csökkent, tekintettel arra, hogy a korábbi belső ellenőrzési vezető nyugdíjba vonult.

Jelenleg az átlagos statisztikai állományi létszám: **3 fő.**

Összetétel:

belső ellenőrzési vezető

belső ellenőrzési munkatárs I.

belső ellenőrzési munkatárs II.

2024. évben nem került sor olyan vizsgálatra, amely külső szakértő bevonását eredményezte volna a belső ellenőri munkához.

A Belső Ellenőrzési Irodán belül a belső ellenőrök három csoportba sorolhatók: **belső ellenőrzési vezető, vizsgálatvezető, belső ellenőr.**

Az iroda ügykezelővel az előző évekhez hasonlóan nem rendelkezett, így a belső ellenőrzési vezető és a belső ellenőrzési munkatárs II. látták el az ügyiratok kezelését, továbbá valamennyi adminisztratív feladatot. A Hivatali Kapura történő átállást követően ez elsősorban a belső ellenőrzési vezető dolga.

Az éves ellenőrzési tervet a rendelkezésre álló kapacitás alapján határoztuk meg. **(1. melléklet)**

A feladatmegosztás kiválasztásánál kiemelt szempont volt az egyéni kompetenciák, szakmai felkészültség érvényesülése.

Az ellenőrzéssel foglalkozó munkatársak képzettsége és gyakorlata megfelelt a jogszabály által előírt általános és szakmai követelményeknek.

Valamennyi belső ellenőr rendelkezik szakirányú felsőfokú állami iskolai képzéssel és szakirányú középfokú képzéssel is.

A Belső Ellenőrzési Iroda az „**Éves Képzési Tervében**” foglaltakat az alábbiak szerint hajtotta végre:

- minden nap nyomon követjük a Magyar Közlönyben megjelent számokat, amelyről rendszeresen konzultálunk;
- az ún. „Költségvetési Levelek” szakfolyóirat fontosabb kérdéseit szintén havonta átbeszéltük;
- rendszeresen tanulmányoztuk a Pénzügyminisztérium, valamint az Állami Számvevőszék, illetve Magyar Kincstár honlapját, módszertani segédleteit, korábban meghozott döntéseit;
- figyelemmel kísértük a társulásban végzett belső ellenőrzés sajátosságait, az ASP rendszerrel kapcsolatos követelményeket;
- Saldo kiadványok olvasása, részvétel a Saldo által szervezett belső ellenőrzési szakmai konferencián;
- A belső ellenőrök számára előírt esedékes kötelező képzésen (ÁBPE) 2024-ben minden érintett belső ellenőr részt vett;
- A köztisztviselők kötelező PROBONO képzéseinek keretében olyan témaköröket választottunk, amelyek fejlesztették szakmai ismereteinket, ezzel támogatva az éves ellenőrzési tervünk hatékonyabb teljesítését (többek között közérdekű bejelentések, javaslatok, panaszok kezelése). Az éves képzési kreditet valamennyi belső ellenőr megszerezte.

A 2024. évre előírt kötelező képzéseknek eleget tett az iroda, így az államháztartásért felelős miniszter nyilvántartásában (Belső Ellenőrök Hatósági Nyilvántartása) minden belső ellenőr regisztrációja biztosított.

A Belső Ellenőrzési Iroda tárgyi feltételei, mind az irodai elhelyezést, mind a számítástechnikai eszköz-ellátottságot tekintve jók.

Tekintettel arra, hogy a belső ellenőrzési munkatárs I. a jogszabály adta, nők kedvezményes öregségi nyugdíjba vonulásának lehetőségével élve előreláthatólag 2025. év júniusában nyugdíjba vonulását tervezi, minimum 1 fő felvétele indokolt az elkövetkező időszakban a feladatok sokrétűsége, összetettsége miatt.

Ennek a kérdésnek a megoldására 2024. októberében belső ellenőri állásra pályázati felhívás került kiírásra, mely azonban sikertelenül zárult. 2025. év első felének egyik megoldandó kérdése ez lesz.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőrzés kialakításáról a költségvetési szerv vezetője gondoskodott az Áht. 70. § (1) bekezdésének megfelelően.

2024. október 1-jétől önálló szervezeti egységként, Belső Ellenőrzési Iroda néven működik a belső ellenőrzés. Az Iroda a költségvetési szerv vezetőjének alárendelten, szervezetileg az ellenőrzött területektől elkülönítetten helyezkedik el, végzi tevékenységét. A függetlenség biztosításának eszköze, hogy a belső ellenőrök a belső ellenőrzési vezető alárendeltségébe tartoznak.

A jelentés-tervezetet a vizsgálatvezető kizárólag az ellenőrzött szervezet vezetőjével egyeztette, biztosítva a befolyástól mentes, objektív megállapításokat.

A jelentés-tervezet átadását követően minden ellenőrzött számára biztosítva volt a 8 napon belüli észrevételezési lehetőség. Az ellenőrzések lezárására a nemleges észrevételt követően került sor.

A jelentés-tervezetre beérkezett észrevételeket a vizsgálatvezető megvizsgálja és a Bkr. 42. § (7)-(8) bekezdésében foglaltak szerint jár el.

A 2024. év során egy esetben sem volt észrevétel az ellenőrzöttek részéről.

A már lezárt ellenőrzési jelentéseket tájékoztatásul a belső ellenőrzési vezető minden esetben megküldte tájékoztatásul az érintett polgármestereknek, alpolgármestereknek.

I/2/c Összeférhetetlenségi esetek

A 2024. évi belső ellenőrzések során nem sérültek a Bkr. 20. § szerinti összeférhetetlenségi rendelkezései.

A Belső Ellenőrzési Iroda az összeférhetetlenségi szabályokat betartotta.

Jelenleg bevezetés alatt álló gyakorlat, hogy a belső ellenőrök az éves ellenőrzési terv végrehajtását megelőzően nyilatkozatukkal igazolják, hogy a hivatkozott jogszabály, valamint a belső ellenőrök etikai kódexe és a Kttv. által definiált összeférhetetlenség az ellenőrzések során nem áll fenn.

I/2/d A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A 2024. évi belső ellenőrzések során a belső ellenőri jogok nem sérültek, korlátozások nem történtek. A Bkr. 25. § a-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e Belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A végrehajtás során az ellenőrzés alá vont szervezeti egységek, intézmények, gazdasági társaságok a jogszabályban meghatározott kötelezettségeiket teljesítették, a vizsgálat alá vont dokumentumokhoz való hozzáférést biztosították. Az ellenőrzött szervezet vezetői a helyszíni vizsgálat megkezdésekor az értesítésnek megfelelően jelen voltak.

Az ellenőrzés megszakítására és felfüggesztésre nem volt szükség.

I/2/f Az ellenőrzések nyilvántartása

A Bkr. 47. §, illetve 50. §-a alapján a belső ellenőrzési vezető nyilvántartást vezetett egységes táblázatban az elvégzett belső ellenőrzésekről, az intézkedési tervekről, gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok központi irattárba helyezéséről, az ellenőrzési mappák megőrzéséről kézi irattár segítségével.

Az ellenőrzés dokumentumait a belső ellenőrök az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok betartásával kezelik és tárolják a napi munkavégzés során. A belső ellenőrök a lezárt ellenőrzések anyagát irattárba helyezik (megbízólevéllel, ellenőrzési programmal, illetve ellenőrzési jelentéssel).

I/2/g A belső ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrző szervek közötti együttműködés jegyében az **Állami Számvevőszék Elnöke** - az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 33. § (2) bekezdésében foglaltak szerint - **a belső ellenőrzési vezetőt minden esetben értesítette**, ha a hatáskörébe tartozó szerv intézkedési terve hiányos, vagy más okból nem volt elfogadható.

A belső ellenőrzés **kiemelt fejlesztési területként** jelölte meg – a szerzett tapasztalatok alapján – az ellenőrzött szervezetek **integrált kockázatkezelési rendszerének, kritériumrendszerének** a fejlesztését. Jelentős előrelépés történt a belső ellenőrzésre társult önkormányzatok hivatalánál, valamint a vidéki intézmények esetében is a szabályozottság megfelelő, a vonatkozó jogszabályokon alapuló kialakításában, és a gyakorlat új alapokra helyezésében. A közös egyeztetések során a belső kontrollrendszer egyéb elemei is érintve lettek (például az ellenőrzési nyomvonalak alapjainak közös kialakítása is megtörtént). Hasonló tanácsadási fórumokat kíván szervezni a belső ellenőrzés a 2025. évben a soproni intézmények vezetői részére is.

Monitoring stratégia kialakítása és működtetése a másik kiemelt fejlesztési terület volt. A Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában a közös egyeztetéseknek megfelelően új Monitoring Stratégia és Szabályzat került kialakításra. A tevékenységek mérését elősegítő indikátorok meghatározása osztályonként elkezdődött, ebben nagy előrelépés történt a Polgármesteri Hivatalban. Ezen munka folytatását 2025. évben is támogatja a belső ellenőrzés, valamint a monitoring stratégia vidéki hivatalokban és intézményekben történő fejlesztése is nagy célunk.

Összességében elmondható, hogy a belső ellenőrzés legfontosabb célkitűzése valamennyi ellenőrzött tekintetében a TANÁCSADÁS fokozása a megfelelő szabályozottság és működés érdekében, amelyet a vonatkozó jogszabályok 2024. évi változásai is lehetővé tesznek, és támogatnak.

A belső ellenőrzés jogszabályi környezetében a közelmúltban bekövetkező előremutató változás következtében a tanácsadó tevékenység jelentősebb hangsúlyt kapott.

A „tanácsadó tevékenység” fogalma kiegészült annak *konzultációs* jellegével, melyet a 2025. januárjában hatályba lépő, a **The Institute of Internal Auditors (Belső Ellenőrök Intézete IIA) által kiadott Globális Belső Ellenőrzési Normák is megerősítenek.**

A Belső Ellenőrzési Iroda az eddigi ellenőrzési tapasztalatai alapján is ennek fontosságát kívánja hangsúlyozni a tanácsadási egyeztetések létrehozásával – segítve ezzel a költségvetési szervek vezetőinek munkáját a megfelelő szabályozottság és gyakorlat kialakítása érdekében.

Országosan bevett szokás továbbá a belső ellenőrzési szakmai életben, hogy a belső ellenőrzés megelőző vizsgálatán keresztül készülnek fel a költségvetési szervek a nagy külső, többek között az Állami Számvevőszék, Magyar Államkincstár ellenőrzéseire. Az éves ellenőrzési tervünket is ennek mentén állítottuk össze, ezért rendszeres jelleggel nyomon követjük a fentebb megjelölt ellenőrző szervek döntéseit, módszertani útmutatóit.

Ez megítélésünk szerint is kiváló gyakorlat. A belső ellenőrzés azon funkcióját erősíti, amely megállapításaival és javaslataival elősegíti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A jövőben a Belső Ellenőrzési Iroda – figyelembe véve az éves belső ellenőrzési tervezés megelőző kockázatelemzésének eredményeit – a fentebb vázolt gyakorlatok alkalmazását is rendszeresíteni kívánja.

I/3) A tanácsadó tevékenység bemutatása

A Belső Ellenőrzési Iroda a Társuláson belül 2024-ben megkezdte, és 2025-ben folytatja tanácsadó tevékenységét az integrált kockázatkezelés szabályozottságát és gyakorlati megvalósítását illetően. A tanácsadást az általánosan megállapítható hiányosságok, valamint a több esetben fellelhető jogszabályellenes gyakorlat alapozta meg.

2025-ben emellett a monitoring stratégia és szabályozottság megalapozása, illetve az indikátorrendszer továbbfejlesztése kapcsán tervez a belső ellenőrzés általános tanácsadó egyeztetéseket.

2024. évben tartott tanácsadások jellemzői:

célkitűzése: a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, a szervezet sajátosságait tükröző, rá adaptált belső szabályzatok kialakítása, majd azt követően a szabályzatnak megfelelő, a munkamenetet elősegítő gyakorlat kialakítása.

hatóköre: polgármesteri hivatalok vezetői, intézmények vezetői, külön egyeztetés a sajátos ellenőrzési nyomvonalak kialakítása érdekében a nemzetiségi önkormányzatok által fenntartott intézmények – iskolák, óvodák – tekintetében;

megvalósítás módszere: személyes konzultációs egyeztetés tartása 3 alkalommal;

ütemezése: 2024. július, október, valamint november hónapokban;

A tanácsadás keretében elméleti és gyakorlati információkkal olyan módszertani segítséget kaptak a jegyzők és intézményvezetők, hogy:

- a megfelelő folyamatokat azonosítani
- a szabályzatot kialakítani
- a kockázatokat kezelni tudják.

A belső ellenőrzési vezető információellátottsága:

Rendszeresen részt a Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala vezetői értekezletén.

II) A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELESE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN

II/1) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A kiemelt megállapítások bemutatása az Útmutató előírása alapján:

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Az érintett önkormányzat kapcsán kiemelt jelentőségű megállapítás 2024-ben lefolytatott belső ellenőrzési vizsgálat kapcsán nem volt.	-	-	-

II/2) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

Fertőszéplak Község Önkormányzatánál a belső kontrollrendszer általános értékelése az utolsó e tárgyban tartott átfogó belső ellenőrzés alapján, a következő átfogó ellenőrzésig a következők szerint alakult:

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK

Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal esetében:

A **kontrollkörnyezet** kialakítását az „Ellenőrzési Nyomvonalak” kiépítettsége vonatkozásában minősítettük. A Közös Hivatalban erre vonatkozó hatályos dokumentum rendelkezésre áll, az azonban a hivatali folyamatok teljes körét nem fedi le. Nem kerültek maradéktalanul rögzítésre a fő- és részfolyamatok, az egyes munkafolyamatok lépései, az ahhoz kötődő input és output adatok, dokumentumok, továbbá a végrehajtók, ellenőrzést végzők, jóváhagyók munkakörei, a vonatkozó kontroll leírásai és a határidők.

2024. évben a belső ellenőrzés a Közös Önkormányzati Hivatal kontrollkörnyezete egyes kontrollelemeinek (SzMSz, készpénzkezelésre vonatkozó kontroll, integrált kockázatkezelésre vonatkozó szabályozás) kiépítettségét értékelte, a szabályzatok naprakészségét, szabályozási színvonalát.

A Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik a vizsgálat tárgyát képező 3 kontrollal.

Mindhárom szabályzat tartalma alapvetően megfelel a vonatkozó jogszabályi keretfeltételeknek.

Módosítás, illetve kiegészítés az SzMSz és az integrált kockázatkezelésre vonatkozó kontroll esetében indokolt. Az integrált kockázatkezelés szabályozottságának és gyakorlati megvalósításának megfelelő kialakítása érdekében a belső ellenőrzés 2024. júliusában jegyzői egyeztetést tartott az érintettekkel. A belső ellenőrzés az ott elhangzottak alapján kérte az integrált kockázatkezelés szabályozási környezetének kialakítását, átdolgozását.

Az **integrált kockázatkezelés** területén 2019. évben a Hivatal felkészült a kockázatok felmérésére és kezelésére. Ennek érdekében éves feladattervét elkészítette. Rendelkezett a szervezeti célok stratégiai szintű meghatározásával, folyamatérképpel. Azonban a gyakorlatban a kockázatok azonosítását a folyamatlistán tételesen nem vezette végig. Dokumentumot csak a „Működési Főfolyamat/Belső szabályozottság biztosítása, belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése Részfolyamat” vonatkozásában találtunk. A többi fő és részfolyamat kockázatának azonosítása nem történt meg, így értelemszerűen nem sikerült eljutni a maga teljességében az integrált kockázatkezelés minden folyamatleméhez, a munka itt megszakadt. 2024. évben a belső ellenőrzés a gyakorlati megvalósítása kapcsán a rendszer átalakítását kérte, az új szabályzatnak megfelelően. Ezen évben csak a szabályozottságot minősítette a belső ellenőrzés a gyakorlati megvalósítás nélkül.

A **kontrolltevékenységek** megfelelőségét a pénzgazdálkodási jogkörök szabályozása, gyakorlása vonatkozásában minősítettük. A hatályos kontroll megfelel a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó pénzgazdálkodási jogköröket a csatolt utalványrendeleteken és alapbizonylatokon hiánytalanul, az arra felhatalmazott személyek gyakorolták. Az elszámolások alapbizonylattal alátámasztottak voltak.

Az **információs és kommunikációs** rendszer terén a belső és külső kapcsolattartás részben szabályozott. A belső kapcsolattartás továbbra sem dokumentált. A honlapon az „Általános közzétételi lista” adattartalma naprakész volt.

A Hivatal rendelkezik „**Monitoring** szabályozással és stratégiával”, oly módon, hogy a szabályzatban röviden összefoglalja a monitoringról és fajtáiról szóló ismereteket, azonban részletes kifejtésre csak a belső kontrollrendszer monitoringja került. A szabályzatot ki kell egészíteni a szervezeti teljesítmény monitoringjával is. A szervezeti teljesítmény monitoringja terén a Hivatal középtávú, önálló „Stratégiai Tervvel” nem rendelkezik. Egyéni teljesítményértékelési rendszert működtetnek, de indikátorlistát nem dolgoztak ki, azonban használnak. 2021. évben nem alkalmaztak „önellenőrzési kérdéslistát” és „vezetői monitoringot”. A belső kontrollrendszer monitoringja terén 2021. évben a Hivatalban végeztek kockázatfelmérést, melynek intézkedési tervében foglaltak nyomon követésére intézkedtek. A Hivatal 2021. évre vonatkozóan elkészítette a „Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszer működéséről” című dokumentumot, azonban nem terjesztették a képviselő-testület elé.

Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsődénél:

A **kontrollkörnyezet** elemeként az ellenőrzési nyomvonalakkal rendelkeznek, viszont azok a jogszabály és a PM Útmutató előírásait nem érvényesítik maradéktalanul, a működést nem fedik le, a főbb szakmai folyamatokat nem tartalmazzák teljes-körűen.

A **kockázatkezelés** gyakorlásakor az „integrált” jelleget nem érvényesítették.

A **kontrolltevékenységek** keretében a Közös Önkormányzati Hivatal a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlására vonatkozó belső kontrollt elkészítette, melyet az óvodára is kiterjesztett. Szabályozták az operatív jogköröket, viszont a jogszabályváltozást teljeskörűen nem érvényesítették. A vizsgált időszakban a számviteli — és bizonylati rend és fegyelem követelményeit betartották.

A szervezet **információs és kommunikációs rendszerének** alapjait a Szervezeti és Működési Szabályzatban és Információs és Kommunikációs Szabályzatban rögzítették. A község honlapján belül az óvoda honlapja elérhető, viszont a kezdőlapon „Közérdekű adatok” menüpontot nem helyeztek el, az „Általános közzétételi lista” szerinti szerkezetben adat nem érhető el.

Az intézmény **monitoring** stratégiáját írásba foglalta, viszont annak rendelkezéseit az óvoda működésére teljes-körűen nem adaptálták. A vizsgált időszakban a szervezeti célok elérését mérő indikátorokat határoztak meg és mérték az intézménynél.

III) AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA

III/1) Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § ca) pont)

A belső ellenőrzési vezetőhöz az érintett önkormányzat kapcsán nem érkezett be külső vizsgálatához kapcsolódó intézkedési terv végrehajtásáról tájékoztatás.

III/2. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. cb) pont)

A Belső Ellenőrzési Iroda minden jelentését javaslatokkal és ajánlásokkal zárta, megjelölve a feladatot, felelőst és a határidőt. **2024. évben lezajlott (illetve 2023-ról áthúzódó) belső ellenőrzési vizsgálatokhoz kapcsolódóan a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás**

társult önkormányzatai összesen 95 javaslatot tettünk. Főbb javaslatainkat az „Éves ellenőrzési jelentésünk” egyes összegző vizsgálati megállapításai után rögzítettük.

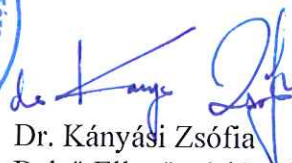
A belső ellenőrzés „Ellenőrzési Jelentései” a hiányosságok feltárása mellett, azok kijavítására irányuló javaslatokat - feladat, felelős, határidő megjelölésével - is tartalmaztak. Ezzel az ellenőrzés jelentősen segítette az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek vezetőit intézkedési terv készítési feladataik ellátásában.

„Intézkedési Terv” Fertőszéplak Község Önkormányzatánál megtartott ellenőrzések vonatkozásában: a belső ellenőrzés kapcsán elkészült a szükséges „Intézkedési Terv”. A Bkr. 46. §-ában foglalt jelentési kötelezettségnek a költségvetési szerv vezetője eleget tett.

1. számú melléklet: Létszám és erőforrás
2. számú melléklet: Ellenőrzések
3. számú melléklet: Tevékenységek
4. számú melléklet: Intézkedések megvalósítása a belső ellenőrzés javaslatai alapján

Sopron, 2025. február 5.




Dr. Kányási Zsófia
Belső Ellenőrzési Iroda
irodavezető
belső ellenőrzési vezető

PM r. sz. 511.73.90

2024. évi ellenőri létszám és erőforrás

1. számú melléklet a 2024. év Éves Ellenőrzési Jelentéséhez

opron Megyei Jogú Város Önkormányzata opron és Térsége Önkormányzati Társulás opron és Környéke Szociális- gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betöltési tervezett álláshely	rendelkezésre álló létszám (fő)	ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap		ellenőri nap	
első Ellenőrzési Iroda összesen (2024. prilisáig 4 fő, azt követően a belső ellenőrzési vezető nyugdíjba vonulása miatt 3 fő + sikertelen álláskiírás)	0,00	3+1	0,00	3+1	0,00	616	0,00	0,00	0,00	0,00	616	616
I. Önkormányzat összesen												0,00
1. Polgármester hivatali ellenőrzések		3+1		3		180+74+62	0,00	0,00	15	0,00	316	316
2. Önkormányzati intézmények ellenőrzése						30					30	30
3. Önkormányzat gazdasági társaságai (tulajdonosi ellenőrzés)						90					90	90
4. Nemzetiségi önkormányzatok						0					0	0
II. Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás érintett hivatalai, intézményei, gazdasági társaságai, nemzetiségi önkormányzatai						270					270	270
III. Sopron és Környéke Szociális – Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás						30					30	30

2024. évi ellenőrzések (típusonként)

2. számú melléklet a 2024. év Éves Ellenőrzési Jelentéséhez

	Szabályszerűségi ellenőrzés darab		Tulajdonosi Ellenőrzés		Rendszerellenőrzés darab		Teljesítmény-ellenőrzés darab		Informatikai ellenőrzés darab		Utóellenőrzés darab		Ellenőrzések összesen	
	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény
Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata, Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás, Sopron és Környéke Szociális-Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás														
	13	13 (+ 1 soron kívüli) 2 vizsgálat áthúzódó vizsgálat, jelenleg is zajlik	1	1	6	6	0	0	1 (külső)	0	0	0	20 (+1 külső)	20+1 (0 külső)

Fertőszéplak Község Önkormányzatának 2024. évi belső ellenőrzési terv teljesítése

Sorszám	Az ellenőrzött, szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés módszere	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzési időszak	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
1.	Fertőszéplaki Közös Önkormányzati Hivatal	A Hivatal kontrollkörnyezete egyes kontrolllemeinek kiépítettsége, a szabályzatok naprakészségének, szabályozási színvonalának az értékelése	Annak vizsgálata, hogy a hivatal kiválasztott szabályzatai megfelelnek-e naprakész és a megfelelő szabályozási színvonal követelményének (dokumentumok elemzése) Ellenőrzött időszak: 2023-2024. évek	A belső ellenőrzés az „Ellenőrzési Programnak” megfelelően értékelt a Hivatal kontrollkörnyezete egyes kontrolllemeinek (SzMSz, pénzügyi kezelésre vonatkozó kontroll, integrált kockázatkezelésre vonatkozó szabályozás) kiépítettségét, a szabályzatok naprakészségét, szabályozási színvonalát. (módszer: dokumentumok elemzése)	Szabályszerűségi ellenőrzés	2024. június 27. napjától 2024. július 9. napjáig 12 revizori nap	Eljáró ellenőr: Kissné Koncz Erika belső ellenőrzési munkatárs

Intézkedési tervek megvalósítása 2024.

4. számú melléklet a 2024. év Éves Ellenőrzési Jelentéséhez

	2023. évről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	2024-ben végrehajtott intézkedések az ellenőrzött által nyújtott jelentés alapján	2025-re áthúzódó intézkedések
	DB			
Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás társult önkormányzatai esetében	-	95	84/ kész, illetve folyamatban van	3db 2024-ben lefolytatott vizsgálat esetében az intézkedési tervek 2025-ben születettek meg. Ez 11 intézkedést érint. Illetve 2 esetben a vizsgálat lefolytatása is áthúzódott 2025- re, áthúzódó vizsgálatként az jelenleg is zajlik.
Ebből Fertőszéplak Község Önkormányzatát érintően	-	2	2	-



Fertőszéplak Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Beszámoló az önkormányzat gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatainak ellátásáról 2024.

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdés előírja, hogy a helyi önkormányzatok a gyermekjóléti és a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról évente átfogó értékelést készítsenek. Az értékelésről tájékoztatni kell a megyei gyámhivatalt. A beszámolót az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Az értékelést a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm rendelet 10. számú melléklete alapján az alábbi szerkezetben kell elkészíteni:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzügyi, természetbeni ellátások biztosítása:
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzügyi vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).
6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program).

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

A beszámoló a fenti tartalommal készült el.

A mellékletben vázolt beszámoló reális képet ad a település gyermekvédelmi és gyermekjóléti helyzetéről.

Kérem az értékelést az alábbi határozati javaslat egyszerű szótöbbséggel történő megszavazásával fogadják el.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96. § (6) bekezdése alapján az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készített 2024. évi beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2025. május 23.

Kóbor Attila
polgármester

BESZÁMOLÓ

a helyi önkormányzat

*gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
ellátásáról*

2024.

Készítette: Vezér Beáta jegyző

A Gyvt. 1997. évi hatályba lépésével a jogalkotó elsődleges célja volt, a gyermekek védelme a gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekek helyettesítő védelmét biztosítsa. A gyermekek védelmét pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt-ben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A fenti alapelvek figyelembe vételével határozza meg a jogszabály a települési önkormányzatok feladatait. Minden önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyerekek ellátásának megszervezése. Az önkormányzat így biztosítja települési támogatás keretében a pénzügyi és természetbeni támogatásokat, egyszeri támogatást, a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

Fertőszéplak Önkormányzata a törvényben foglalt kötelezettségeinek maradéktalanul eleget téve biztosítja az ellátó rendszer működtetését. Az egyes támogatási formák igénybevételének feltételeit és a támogatások mértékét a helyi gyermekvédelmi ellátásokról szóló 5/2021. (VI. 14.) önkormányzati rendelet határozza meg. A települési támogatás feltételeit Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzügyi és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 4/2021. (VI.14.) önkormányzati rendelete határozza meg.

1. A település demográfiai mutatói

A település lakosságszáma a népesség-nyilvántartás 2024. évi statisztikai adatai szerint **1455 fő**, ami 38 fővel magasabb, mint az előző évben.

2024-ben **14** haláleset történt a **15** születéssel szemben. **12**-en költöztek el a településről, míg a beköltözők száma **49** fő volt.

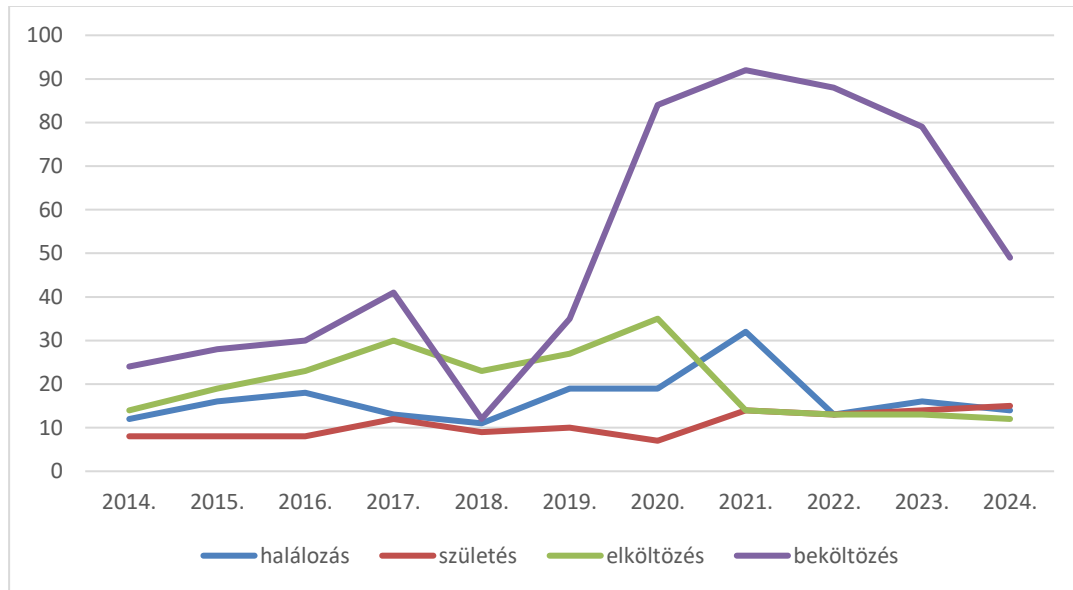
A lakosságszám növekedése leginkább a beköltözések számával magyarázható. Sok család befejezte a házuk felépítését az új építési telkeken.

A település továbbra is alapvetően az előregedés jeleit mutatja, ami általános társadalmi probléma. Sajnos a viszonylag nagyszámú beköltözés és az alacsony elvándorlás csak időleges tudja ellensúlyozni a negatív népességszorulatból eredő tendenciákat. A kedvező migrációs mutatók a település kedvező fekvésének, adottságainak, munkalehetőségeinek, valamint a képviselő-testület által biztosított otthonteremtési támogatásoknak köszönhető.

A demográfiai adatok az elmúlt években a következők szerint alakultak (fő):

	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
halálozás	12	16	18	13	11	19	19	32	13	16	14
születés	8	8	8	12	9	10	7	14	13	14	15
elköltözés	14	19	23	30	23	27	35	14	13	13	12
beköltözés	24	28	30	41	12	35	84	92	88	79	49

A település demográfiai adatait a következő táblázat szemlélteti:



A település 2024. évi lakosságszáma:

Korosztály	0-2	3-5	6-14	15-18	19-60	61-	Összesen
Fő	49	57	129	63	737	420	1455

Jelen beszámoló szempontjából a táblázatban bekeretezettként jelölt, 0-18 éves korosztály (298 fő) a releváns.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása

Települési támogatás

Ezt a támogatási formát a szociális igazgatásról és szociális eljárásról szóló 1993. évi III. tv. 2014. január 1-vel hatályos módosítása vezette be. A rendelkezés összevonta az átmeneti segély, a temetési segély és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás intézményét.

A nehéz helyzetbe került családokon települési támogatás megállapításával igyekszünk segíteni, amit gyermekes családok esetén elsősorban a gyermekek ellátására kell fordítani. Szükség esetén sor kerülhet a támogatás természetbeni folyósítására is. Települési támogatásban 2024. évben **2** családot részesítettünk, összesen 78.500,-Ft összegben, ebből gyermekes család nem volt.

A gyermekes családok támogatásának változását a következő táblázat szemlélteti:

	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
átlagos összeg (Ft)	18.928	32.000	54.000	39.250	56.666	34.250	28.500	0	28.000	0
Mindösszesen (Ft)	132.500	160.000	270.000	78.500	170.000	68.500	114.000	0	28.000	0
Érintett család	7	5	5	2	3	2	4	0	1	0

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság a rendszeres gyermekvédelmi támogatást, mint ellátási formát váltotta fel. A rendszeres gyermekvédelmi támogatást 2006. január 1-vel megszüntették, az beépült a családi pótlék rendszerébe. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság intézménye azt a célt szolgálja, hogy a korábban a rendszeres gyermekvédelmi támogatáshoz kapcsolódó egyéb ellátások (pl.: egyszeri támogatás, normatív étkeztetés kedvezménye, tankönyvtámogatás stb...) továbbra is megillessék az arra rászorulókat.

Fertőszéplakon **2024.** évben nem állapítottunk meg rendszeres kedvezményre való jogosultságot.

Ez a fajta támogatásigénylés ma már nem jellemző, ami több okra is visszavezethető. Ugyan a 2024. évben jogszabálmódosítás következtében a támogatás igénylésének feltételei változtak, amikor is emelkedtek a jövedelmi határok, de lényeges változást ez sem hozott az igénylések számát illetően. Ma már akkor lehet megállapítani rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságot, ha a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének (2024. évben és most is 28.500,-Ft) 245%, illetve 225%-át és a családnak vagyona nincs. Tehát valamelyest nőtt a lehetősége annak, hogy a rászoruló ezt a fajta támogatást megkaphassák, de még így sem éltek e támogatás megállapítása lehetőségével.

Az is indokolja e támogatás iránti kérelmek folyamatos csökkenését, hogy gyakorlatilag az évi két alkalommal kifizetett egyszeri támogatáson (6000,-Ft/alkalom) kívül más kedvezményben nem nagyon részesülnek a jogosultak, különösen, mióta a 3-nál több gyermekes családok az óvodában alanyi jogon ingyen étkeznek.

A támogatással összefüggésben kerülhet sor a gyermekek hátrányos helyzetének, valamint halmozottan hátrányos helyzetének megállapítására, amennyiben a szülők kérelmezik.

Hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket együtt nevelő mindkét szülő, a gyermeket egyedül nevelő szülő, illetve a családbafogadó gyám legmagasabb iskolai végzettsége alapfokú - *(alacsony iskolai végzettség, melynek igazolása a kérelmen megtett önkéntes nyilatkozattal történik),*

b) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket nevelő szülők bármelyike vagy a családbafogadó gyám a a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (szociális törvény) szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként tartotta nyilván a fővárosi és megyei kormányhivatal állami foglalkoztatási szervként eljáró járási hivatala - *(alacsony foglalkoztatottság, melynek fennállását az eljáró hatóság ellenőrzi),*

c) a gyermek szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben, vagy az eljárás során felvett környezettanulmány szerint félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek - *(elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény).*

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében a fenti három körülmény közül (alacsony iskolai végzettség; alacsony foglalkoztatottság; elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény) legalább kettő fennáll.

Településünkön hátrányos helyzet vagy halmozottan hátrányos helyzet megállapítására sem került sor.

Egyszeri támogatás

Egyszeri támogatásra azok a családok jogosultak, akik részére rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt állapítunk meg. Az egyszeri támogatást évente két alkalommal, augusztus és november hónapban kell kifizetni. A támogatás összege alkalmanként 6.000 Ft volt a 2024. évben is. Egyszeri támogatás kifizetésére – tekintettel arra, hogy nem volt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek - nem került sor a 2024. évben.

Egyéb támogatások

Iskolakezdési támogatás

Az általános iskolák 1-8. évfolyamain a diákok részére a tankönyveket már ingyenesen biztosították a központi költségvetés terhére, így tankönyvtámogatást az önkormányzat az alapfokú iskolások részére már nem biztosít.

A 2024. évben a képviselő-testület döntése alapján az önkormányzat – kérelemre, jövedelemre tekintet nélkül – a fertőszéplaki lakcímmel rendelkező, és életvitelszerűen Fertőszéplakon élő, a fertőszéplaki Széchenyi Ferenc Általános iskola 1-8 évfolyamán tanulmányokat folytató tanulók részére 10.000 Ft iskolakezdési támogatást biztosított. Az önkormányzat – kérelemre, jövedelemre tekintet nélkül – a fertőszéplaki lakcímmel rendelkező, és életvitelszerűen Fertőszéplakon élő, a sajátos nevelési igénye vagy fogyatékosága miatt szakértői vélemény alapján nem a fertőszéplaki Széchenyi Ferenc Általános iskola 1-8 évfolyamán tanulmányokat folytató tanulók részére 10.000 Ft iskolakezdési támogatást biztosított. 2024. évben - az 1-8 évfolyamon tanulmányokat folytató - támogatásban részesülő gyermekek száma: **76 fő** volt, a részükre kifizetett támogatás összege: **760.000 Ft**.

Az önkormányzat – kérelemre, jövedelemre tekintet nélkül – a fertőszéplaki lakcímmel rendelkező, és életvitelszerűen Fertőszéplakon élő, középfokú oktatási intézmény nappali tagozatán 9. évfolyamtól tanulmányokat folytató tanuló részére a tanulmányok folytatásával járó anyagi terhek enyhítése érdekében 10.000 Ft iskolakezdési támogatást biztosított. Az önkormányzat – kérelemre, jövedelemre tekintet nélkül – a fertőszéplaki lakcímmel rendelkező, és életvitelszerűen Fertőszéplakon élő, felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató hallgató részére a tanulmányok folytatásával járó anyagi terhek enyhítése érdekében 20.000 Ft iskolakezdési támogatást biztosított. Közép és felsőoktatásban tanulók iskolakezdési támogatásában 2024. évben összesen **70** gyermek részesült **910.000,- Ft** összegben.

Iskolakezdési támogatásban a 2024. évben összesen **146** gyermek részesült **1.670.000,-Ft** összegben.

Ezen túlmenően az önkormányzat a felsőoktatásban tanulók részére Bursa Hungarica Ösztöndíjat is biztosít tanulónként havi 10.000 Ft összegben 4 fő részére, éves szinten **450.000,- Ft** összegben.

A nem kötelező oktatás támogatása

Az önkormányzat félévente, bizonyítvány bemutatása ellenében támogatást állapíthat meg az államilag finanszírozott intézmény nem kötelező (fakultatív) oktatásban részt vevő fertőszéplaki lakcímmel, és életvitelszerűen Fertőszéplakon élő tanulók részére. A támogatás mértéke a tanulmányi költségek (térítési díj, tandíj, stb) 50%-a, azonban legfeljebb 30.000 Ft/gyermek/év. A támogatás

kizárólag egy szak tekintetében állapítható meg. Ebben a támogatásban a 2024. évben nem részesült senki.

Gyermekek karácsonyi ajándékozása

Az önkormányzat a fertőszéplaki lakcímmel rendelkező, és életvitelszerűen Fertőszéplakon élő, az általános iskola 8. évfolyamának elvégzéséig, vagy ennek megfelelő nappali képzésben részt vevő gyermekekre tekintettel a gyermekek törvényes képviselője részére hivatalból 10.000 Ft összegű karácsonyi támogatást biztosít. 2024. évben **241** gyermek esetében az önkormányzat **2.410.000,- Ft** összeget fordított erre a támogatásra.

Bejáró tanulók támogatása

Az önkormányzat a fertőszéplaki Széchenyi Ferenc Általános Iskolába bejáró, Fertőszéplakon lakóhellyel nem rendelkező tanulók részére ingyenesen biztosítja a bejárást oly módon, hogy az iskola beiskolázási körzetéből bejáró tanulók részére az utazáshoz szükséges havi bérletet megvásárolja a tanulók részére, vagy az előző körbe nem tartozó tanulók részére a megvásárolt bérlet árát a tanulói jogviszony fennállásának időtartamára a törvényes képviselő részére kérelemre megtéríti. A támogatást **27** gyermek részére összesen **68.965,- Ft** összegben biztosította az önkormányzat a 2024. évben.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Gyermejkölési szolgáltatás

A gyermejkölési szolgáltatás alapvető célja, hogy mentális segítséget nyújtson az arra rászoruló családoknak. A szolgáltatást 2024. évben is a Fertőd Mikro-Térségi Szociális Intézményi Társulás látta el, beszámolóját az előterjesztéshez csatolom.

Gyermekek napközbeni ellátása

A Gvyt-ben szabályozott ellátási formák közül az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását az óvodai nevelés és iskolai oktatás keretében biztosítja valamint 2022. év szeptemberétől az önkormányzat a személyes gondoskodás részeként mini bölcsődei ellátást is biztosít. Megteremtette annak a lehetőségét, hogy azoknak a szülőknek, akik munkahelyi vagy egyéb elfoglaltságuk miatt, gyerekek napközbeni ellátását nem tudják vállalni, felügyelet mellett legyenek gyermekeik. Az önkormányzat a 8 férőhelyes fertőszéplaki mini bölcsőde működtetésével már a 2,5 év alatti gyermekek ellátásáról is gondoskodik. A bölcsődei ellátásra az igény nagy, a bölcsődei csoport teljes kihasználtsággal működik. Az óvodában a 3-6 éves gyerekek nevelését biztosítjuk, illetve 2010. szeptemberétől a 2,5 évet betöltött gyerekek is felvehetőek az óvodákba. Iskolában pedig négy napközis csoport valamint egy tanulószobai csoport szervezésével gondoskodunk ennek a feladatnak megoldásáról. A csoportszámokból is kitűnik, hogy a szülők részéről igény van erre az ellátásra.

2012 szeptemberétől Sarród Község Önkormányzatával társulást hoztunk létre az óvodai feladatok ellátására, így a fertőszéplaki óvoda székhelyként, a sarródi óvoda tagintézményként működött tovább.

A napközbeni ellátás keretében a gyermekvédelmi törvényben meghatározottak szerinti étkeztést biztosítunk a gyerekeknek. A gyermekvédelmi törvény határozza meg azokat a feltételeket, amelyek fennállása esetén az étkezés alanyi jogon ingyenesen vagy kedvezményesen vehető igénybe.

50 %-os kedvezményben az iskolában **40** fő részesült, az óvodában nem volt 50 %-os kedvezményben részesülő. Ingyenesen az óvodában **30** gyermek, a bölcsődében **2** gyermek étkezett, az iskolában ingyenes étkező nem volt.

A kedvezményes térítési díjak 2024-ben nem jelentettek kiadást az önkormányzatnak, az állami támogatás teljesen befedte annak költségét.

Táborok:

A 2024. évben kettő alkalommal július hónapban fertőszéplaki tábor szervezésére került sor a településen élő gyerekek számára. A táborban összesen 64 fő vett részt. A VELUX Kft-vel kötött együttműködési megállapodás alapján a dolgozók gyerekei, unokái részére is szerveztünk egy egyhetes tábor, amelyen 22 fő vett részt.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

A 2024. évben felügyeleti szerv ellenőrzésére nem került sor gyámhatósági illetve gyermekvédelmi területen.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján

Az önkormányzat a Gyvt-ben előírt ellátási kötelezettségének eleget tesz, újabb ellátási és intézményi formák – tekintettel arra, hogy a településen súlyosabb, illetve nagyobb számú problémák nem jelentkeznek – nem indokolt. Leginkább az általános iskolából kikerült fiatalok részére lenne szükség szabadidős programok rendezésére, mivel az általános iskola és az óvoda keretein belül a mindennapos elfoglaltság megoldott. Talán a legsarkalatosabb probléma az ifjúság kulturális szórakozásának, időtöltésének kérdése, melyre megoldást kellene az önkormányzatnak kidolgoznia akár az egyesületek, civil szervezetek bevonásával is.

Az megállapítható, hogy anyagi juttatások területén az önkormányzat messze az átlag felett biztosítja az ellátásokat a településen élők részére.

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása, valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának, az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása

Bűnmegelőzési program a településen nem készült. A Széchenyi Ferenc Általános Iskola 2024-es évben külön bűnmegelőzési programot nem szervezett a gyerekeknek.

7. A civil szervezetek részvétele az önkormányzati feladatok ellátásában

A településen szép számmal működnek civil szervezetek, melyekkel az egyes feladatok ellátására az önkormányzat megállapodást nem kötött. Több civil szervezet is igyekszik bevonni a fiatalokat több-kevesebb sikerrel. Külön kiemelendő a sportegyesület, a Misercordias Énekkar, azonban szerepüket különösen az ifjúsági korosztálynál növelni szükséges.

Fertőszéplak, 2025. május 23.

Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
9431 Fertőd, Madách sétány 1.
Telefon: 99/537-131, 30/320 4318
e-mail: gyermekjoleti.szolgalat@fertod.hu



**Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
2024. évi beszámolója
Fertőszéplak**

Készítette: German Bernadett
szolgálatvezető



A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40. § (1) értelmében a gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása a települési önkormányzatok feladata.

A gyermekvédelmi törvény a gyermek jogaként fogalmazza meg, hogy segítséget kapjon a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, illetve védelembe részesüljön a fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen, továbbá a bántalmazással – fizikai vagy lelki erőszakkal –, elhanyagolással, és az információs ártalommal szemben. A gyermeknek joga van, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő neveléséhez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez. Ugyanezen törvény határozza meg a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait. E szerint a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családba történő nevelésének elősegítése.

1. Személyi feltételek:

2024. évben első felében 3 fő szociálpedagógus végzettségű családsegítő 8 órában, valamint 1 fő szociálpedagógus végzettségű családsegítő 4 órában látta el az ellátási területünkhöz tartozó hat településen a család- és gyermekjóléti szolgáltatást. A családsegítők munkájukat heti 20 órában az irodában, valamint heti 20 órában terepmunkán végezték el.

2. Tárgyi feltételek:

A szolgálat telephelyén két iroda és egy várakozó helyiség áll a rendelkezésre. A társult településeken az önkormányzat által biztosított helyiségekben folyt a szakmai munka. A családsegítők tevékenységükhöz szükséges laptopokat pályázati úton nyerték. A családlátogatásokat, fogadóórák lebonyolítását szolgálati kerékpárral, illetve saját személygépkocsival tudtuk megoldani.

Ügyfélfogadási időnket igyekeztünk úgy megszervezni, hogy minden lakos számára elérhetőek legyünk. Figyelembe vettük a társult települések önkormányzatainak ügyfélfogadási rendjét, ezzel is segítve a hivatal munkáját, hiszen többször kerestek bennünket kliensek hivatalos ügyeik intézéséhez szükséges segítségnyújtás miatt. A délelőtti és délutáni ügyfélfogadási időpontok folytán fel tudnak keresni bennünket azok is, akik több műszakos munkarendben dolgoznak. A krízishelyzetben lévők, azonnali segítségre szoruló ügyfélfogadási időn kívül a készenléti ügyeletet tudják hívni. (Telefonszámuk a településeken kifüggesztett ügyfélfogadási táblázaton szerepel).

Ügyfélfogadásunk a fertőszéplaki irodában: csütörtök 13.00-14.00 óra

A fennmaradó munkaidőben valósul meg a szakmai munka, mely a családokkal, kliensekkel folyó szakmai tevékenység, adminisztráció, esetmegbeszélések, esetkonferenciák, illetve a családok felkeresése személyes életterükben.

3. Szakmai tevékenység

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást 211 fő vette igénybe. Az 211 főből 144 fő nem együttműködési megállapodás alapján kereste fel intézményünket, 39 fő pedig együttműködési megállapodás alapján rendszeres kapcsolatban állt velünk.

Fertőszéplakon szolgálatunkat 20 fő (15 család) kereste fel. 3 fővel (2 család) kötöttünk megállapodást, mert az ő problémájukat nem sikerült rövid időn belül megoldani.

Azokkal a klienseinkkel, akiknek együttműködési megállapodás alapján biztosítottuk a szolgáltatást, minimum 3 (de valójában sokkal több) alkalommal találkoztunk. Az együttműködési megállapodással nem rendelkező klienseink legalább egyszer fordultak meg szolgálatunknál, és egyszeri segítségnyújtással próbáltunk segíteni problémájuk megoldásában.

17 fő (13 család) vette igénybe megállapodás nélkül szolgáltatásunkat. Ezek nem halmozott adatok.

Veszélyeztetett gyermek Fertőszéplakon 2024-ben 1 fő volt. A veszélyeztetettség háttérében elhanyagolás állt.

Életviteli probléma az egyik problématípus, amivel szolgálatunk 2024-ben a településen foglalkozott. Az emberek többsége igyekszik kézben tartani az életét, azonban vannak olyan kliensek, akiknek ez meghaladja a képességeit.

A **családi- kapcsolati konfliktusok** is jelen voltak a tavalyi évben. Általánosságban elmondható, hogy a gyermeket nevelő családok esetében ezt a folyamatban lévő válások, vagy kapcsolattartási problémák, gyermekneveléssel kapcsolatos eltérő nézetek okozzák, melyek olyan helyzeteket teremtenek, hogy azok már nagyban kihatnak a kiskorúak lelki fejlődésére. Fiatalkorúaknál (elsősorban kamaszoknál) sok esetben tapasztaljuk, hogy iskolai vagy családi konfliktusokat nehezen tudják feldolgozni lelkileg, nem rendelkeznek olyan problémamegoldó stratégiával, melyek alkalmasak lennének a konfliktusok megoldására.

A 18 év alatti korosztállyal legtöbbször jelzést követően indult gondozási folyamat. Erre a csoportra jellemző a magatartászavar, beilleszkedési nehézség, elhanyagolás,

családi – kapcsolati problémák, tankötelezettség elmulasztása. Családsegítésben az anyagi gondok jelentették a legnagyobb problémát. Ezen az önkormányzatok települési támogatásokkal valamint tüzelő támogatással próbáltak segíteni. A határozatok meghozatalához az önkormányzat a család- és gyermekjóléti szolgálatot kérte fel környezettanulmány készítésére.

Az egyén, család jövedelmi helyzetének megfelelően tájékoztatást nyújtottunk az igényelhető önkormányzati támogatásokról, szükség esetén a kérelmek kitöltésében is segítettük a rászorulókat. Kiemelkedő számú volt az adományok közvetítése (húsvét, karácsony) élelmiszer, ruha stb., az információnyújtás, ügyintézés, szociális esetkezelés. Minden esetben nagyon fontos a lelki gondozás, elérni azt, hogy legyenek céljaik, klienseink önértékelésének, önbecsülésének elősegítése, mellyel közelebb tudjuk őket juttatni ahhoz, hogy a mindennapi életükben jobban és hatékonyabban tudjanak boldogulni.

A család- és gyermekjóléti szolgálathoz forduló kliensek igen sokféle és összetett problémával keresik fel szolgálatunkat, illetve jelzés esetén mi magunk keressük fel a családokat. A kapcsolatfelvétel módjától függetlenül minden esetben a következő lépés a probléma feltárása, beazonosítása. A valós probléma feltárása hosszabb időt vesz igénybe, többszöri személyes találkozás, esetleg szakértői vélemények (pszichológiai, pedagógiai, orvosi) bekérése válhat szükségessé. Ez a legfontosabb lépés ahhoz, hogy meg lehessen határozni a további segítő munka, az együttműködés irányát. Kiskorúaknál meg kell állapítanunk, hogy számíthatunk-e a szülők együttműködésére, van-e olyan veszélyeztető tényező, amely a gyermek érdekét súlyosan veszélyezteti, szükség van-e a hatóság vagy a gyermekjóléti központ bevonására. Ezek a döntések, sokszor állítják a családsegítőket olyan dilemmák elé, amelyek lelkileg megterhelőek a családsegítő számára is.

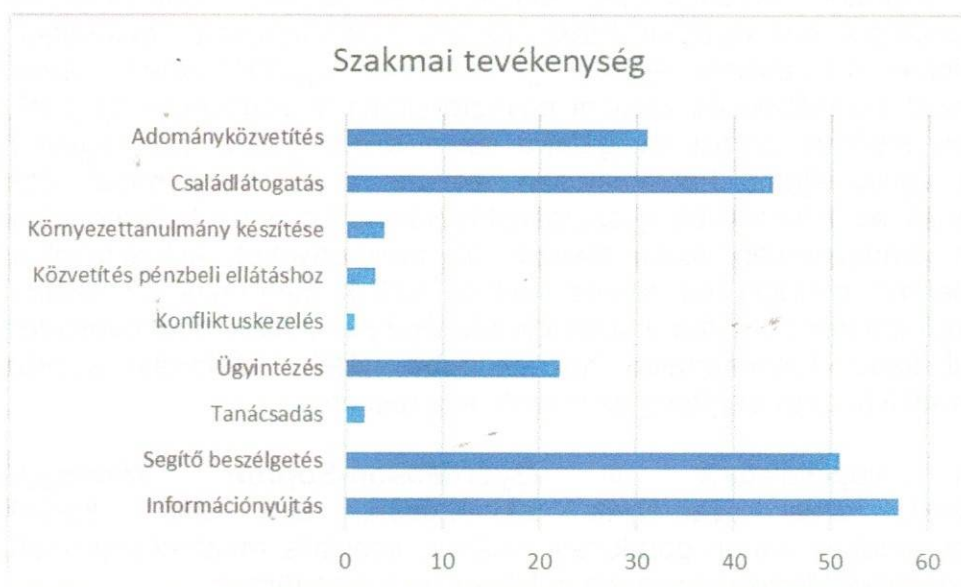
A hozott vagy feltárt nehézséget okozó élethelyzet definiálása után két féle kimenetele lehet a további lépéseknek:

- a családsegítő megállapodást köt a klienssel, aki önkéntes alapon együttműködést vállal a családsegítővel a probléma kezelése, megoldása, megszüntetése érdekében.

- hatósági intézkedés szükséges a probléma megoldásához.

Ez utóbira akkor kerül sor, ha a családban kiskorú érintett a veszélyeztetettségben, és a szülők részéről nem tapasztalható az önkéntes együttműködés a probléma megszüntetése érdekében. Az együttműködési megállapodás tartalmazza a megfogalmazott problémát és azoknak intézkedéseknek, feladatoknak a részletes leírását, amivel a probléma megszüntethető. A családsegítő a családgondozás során folyamatosan értékeli a megfogalmazott feladatok megvalósulását, illetve szükség esetén módosítja a feladatokat, közösen a klienssel. Amennyiben a kliens nehézségei a szociális segítőmunka keretében adekvátan kezelhetőek, és a kliens a feltárt probléma megoldásában együttműködő, úgy a megállapodás aláírásával írásban is kifejezi szándékát a szolgáltatás igénybevételére. Ez után történik a cselekvési terv összeállítása és a rövid és hosszú távú célok meghatározása. Munkánk során leggyakrabban a családi-, kapcsolati konfliktus, beilleszkedési- és magatartászavar, anyagi és a gyermeknevelési problémák miatt kötünk megállapodást klienseinkkel.

A diagrammon Fertőszéplakon végzett szakmai tevékenységünk látható.



Adománykövetítés: minden olyan karitatív tevékenység, ami az elmúlt évben a településen előfordult (élelmiszer, bútor, ruha, tisztítószer, tisztálkodószer eljuttatása a rászorulóknak).

Családlátogatás: a család személyes életterében történő segítő tevékenység.

Környezettanulmány készítése: A gyámhivatal, az önkormányzat felkérésére környezettanulmány készítése.

Közvetítés pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz: Különböző pénzügyi ellátások (települési támogatás, egyszeri segély) igényléséhez segítségnyújtás, valamint ezek hasznos célokra történő elköltésének felügyelete. Tüzelőtámogatás igénylése.

Konfliktuskezelés: Vitás helyzetekben a megegyezésre törekvés elősegítése.

Ügyintézés: hivatalos ügyekben segítségnyújtás, kérelmek írása, levél értelmezés.

Tanácsadás: Problémamegoldó tevékenység, a segítő beavatkozás intenzívebb formája 3-5 alkalommal való találkozás a klienssel. A rászoruló saját problémájának megértésében és megoldásában, önálló döntései kialakításának megvalósításában kap segítséget.

Segítő beszélgetés: feltáró beszélgetés, kommunikációs módszer, mely a segítséget kérő számára nyújt lehetőséget a problémafeltárássra, megértésre.

Információnyújtás: információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában.

A Család- és Gyermejjóléti Központ által **speciális szolgáltatások** igénybevételére is van lehetőség klienseink számára:

- Mediáció
- Kapcsolattartási ügyelet
- Családterápia
- Pszichológiai tanácsadás
- Jogi tanácsadás
- Fogyatékosügyi tanácsadás

Áll ügyfeleink rendelkezésére teljesen díjmentesen.

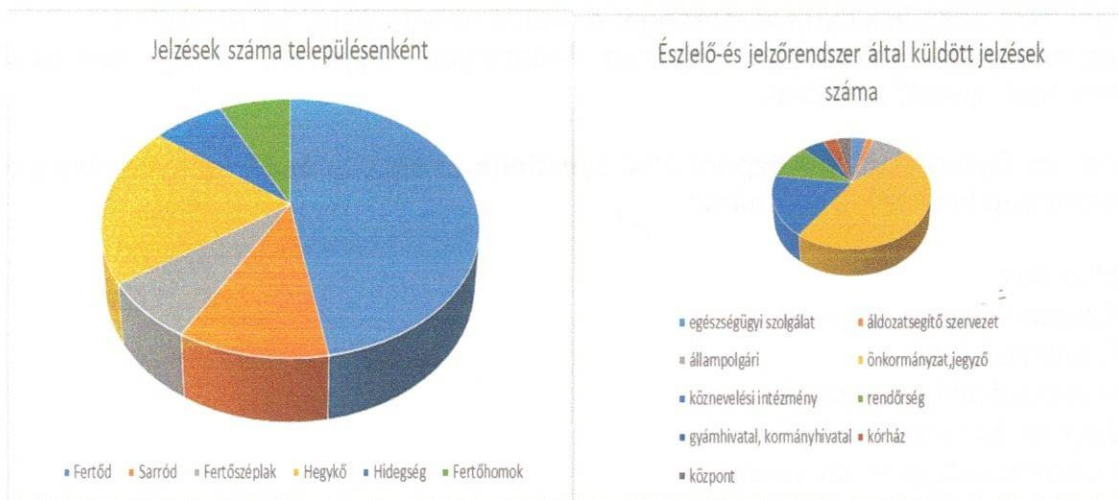
Nélkülözhetetlen számunkra az internet és a telefonhasználat. Az álláslehetőségeket interneten, illetve telefonon keressük meg. Megfelelő és tartalmas önéletrajzokat írunk a kliensek számára, sok esetben ezeket az interneten keresztül továbbítjuk. Rehabilitációs, illetve rokkantsági ellátás igényléséhez ügyintézésben, orvosi vizsgálatokra időpont kérésében és időpont egyeztetésben is segítséget nyújtunk. Nem egy esetben kísértük orvosi vizsgálatra azon személyeket, akik egyedül képtelenek lettek volna eljutni. Folyamatosan teszünk azért, hogy minél több emberhez eljussanak az információk a szolgáltatásunkról. Ezért az intézményünk Facebook oldalán rendszeresen közzé tesszük az eseményeket, aktualitásokat, melynek köszönhetően gyorsan és széles körben tudjuk informálni az ellátási körzetünkben élőket, aminek hatására a lakosság részéről jelentősen megnövekedett az adományozási kedv, folyamatosan hoznak ruha, játék, háztartási eszköz adományt, mely rendkívül nagy segítség az ellátottjaink részére.

Rendszeres a kapcsolatunk a **Győr-Moson-Sopron Vármegye Kormányhivatalával**, azon személyek tekintetében, akik aktív korúak támogatásában, gyermekek otthon gondozási díjában, szociális rászorultság miatti TB intézésében, közgyógyellátás igénylésében kérték a segítségünket.

4. Jelzőrendszer működése

A jogszabályoknak megfelelően jelzőrendszeri felelős segíti a kapcsolattartást a jelzőrendszeri tagokkal. A jelzőrendszer tagjai (köznevelési intézmények, egészségügyi szolgáltatók, önkormányzat, gyámhivatal, rendőrség, bíróság, ügyészség, pártfogó felügyelői szolgálat, szociális szolgáltatók, egyesület, alapítvány egyházi jogi személy) kötelesek jelzéssel élni szolgálatunk felé, amennyiben veszélyeztetett helyzetben lévő személyről, családról szereznek tudomást. A jelzést szóban is megtehetik, de utólag írásban is meg kell küldeni. Amennyiben jelzés érkezik intézményünk felé, 3 napon belül kapcsolatba lépünk az érintettekkel és megteesszük a szükséges szakmai lépéseket.

Szolgálatunkhoz 2024. évben 55 alkalommal érkezett jelzés.



5. Adományosztás

Család- és gyermekjóléti szolgálatunk 2024-ben is kereste a lehetőségét annak, hogy a mindennapi munkán kívül, miként tudna a településen élő hátrányos helyzetű családok helyzetén segíteni. Egész év folyamán szerveztünk kisebb-nagyobb ruhaosztásokat, bútorfelajánlások közvetítésével is foglalkoztunk. Nem csak a fertődi lakosoknak van lehetősége a használt ruhákat térítés nélkül telephelyünkről elvinni, hanem a társult településekre is rendszeresen viszünk használt ruhát azoknak, akik igénybe szeretnék venni ezt a szolgáltatásunkat.

A 2024-es évben a Magyar Élelmiszerbank segítségével **élelmiszergyűjtést** szerveztünk, mely nagyban segítette a kliensek életkörülményeinek javítását. Három napig Sopronban a TESCO Király Express élelmiszerboltjában gyűjtöttünk az tartós élelmiszereket.

Vállalkozások felajánlása jóvoltából

- 100.000,- Ft értékben vásároltunk tisztítószeret (mosópor, mosogató szer, mosogató szivacs, WC papír, papír zsebkendő, stb.),
- rendszeresen kapunk konzerveket,
- több alkalommal kaptunk nagy mennyiségben almát.

Civil szervezet jóvoltából szinte egész évre elegendő tisztálkodási szereket (tusfürdő, sampon, tampon, eü.betét, fogkefe, fogkrém stb.) kaptunk.

Magánszemély nagyvonalú felajánlásából 25 gyermeknek adhattunk karácsonyi ajándékot.

Iskolai összefogással cipősdoboz akciót indítottunk.

Az előbbieken felsorolt adományokból fertőszéplaki lakosok is részesültek.

6. Prevenációs programjaink

Nyári táboroztatás:

- **Fertődön** július első két hetében nyári tábort szervezett a szolgálat. A tábor lebonyolítását hosszas szervezőmunka előzte meg, melyben a szolgálat minden dolgozója aktívan részt vett. Programokat állítottunk össze, előadókat kértünk fel, egynapos buszos kirándulást szerveztünk. Önkéntesek is részt vettek a tábor lebonyolításában, akik általában középiskolások voltak. A tábor lebonyolításához a fertődi önkormányzattól 200.000,- Ft támogatást kaptunk.
- **Hegykőn** június utolsó hetében egy hetes nyári tábort szerveztünk az iskola és az óvodai- iskolai szociális munkás segítségével és aktív közreműködésével.

Baba-mama klub:

Heti rendszerességgel (keddenként 10.00 órakor) baba-mama klubbot működtettünk, ahol a gyermekek játékos mondókákkal, énekekkel, az édesanyák tartalmas beszélgetésekkel gazdagodhattak. Ez a foglalkozásunk minden, a társulás területén élő személy részére térítésmentesen áll rendelkezésre.

Játszóházak:

Ünnepkörökhöz kapcsolódva játszóházakban vettünk részt ahol kézműves foglalkozásokkal, színesítettük a települések programjait. Arcfestésre minden társult településünk hívott bennünket, esetenként több alkalommal is.

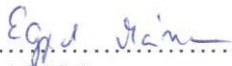
Korrepetálás:

A hátrányos helyzetű gyermekek iskolai felkészülésében is aktívan közrejátsszunk, heti két alkalommal, több tantárgyból nyújtott korrepetálást a családsegítő.

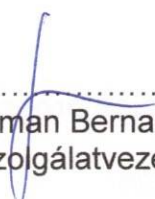
Továbbra is igyekszünk minden olyan igényt kielégíteni, mely a család- és gyermekjóléti szolgálat kompetenciája alá tartozik. Összességében elmondhatjuk, hogy a 2024-es évben végzett munkánk eredményeként, a hozzánk tartozó mikrotérség teljes lakosságnak hatékony és megbízható segítséget nyújtottunk családi, illetve az egyéni életutakban felmerülő problémáik orvoslásához.

Szeretnénk köszönetet mondani a Polgármester Úrnak, Jegyző Asszonynak és a Képviselő Testület Tagjainak, hogy munkánkat segítették, szolgálatunk működését támogatták. Bízva a további sikeres együttműködésben, tisztelettel kérjük, hogy 2024. évi beszámolóinkat elfogadni szíveskedjenek.

Fertőd, 2025. március 12.


Egyed Mária
intézményvezető




German Bernadett
szolgálatvezető



Fertőszéplak Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Óvodai csoportlétszám túllépésének engedélyezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgatója a maximális csoportlétszám túllépésének fenntartói jóváhagyását kérte.

Kérelmében előadta, hogy 2025. április 23-24-én megtörtént az óvodai beíratás az óvodába, melynek eredményeképpen a következő csoportlétszámokkal lehet számolni a 2025/2026-os nevelési évben:

Sarród

- Sarródi Búzavirág csoport: **26 fő**, ebből 2 gyermek sajátos nevelési igényű, akiket **6 főnek** kell számítani

Fertőszéplak

- Levendula csoport: **24 fő**, ebből 2 sajátos nevelési igényű, akiket **4 főnek** kell számítani, egy gyermek vizsgálata folyamatban van
- Pipacs csoport: **19 fő**
- Pitypang csoport: **25 fő**

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. melléklete határozza meg az óvodai csoportok maximális létszámát, amely szerint az óvodai csoport maximális létszámát 25 fő.

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (7) bekezdése szerint az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető.

Fentiek alapján Főigazgató asszony a sarródi csoport esetében kérte, hogy képviselő-testület támogassa a maximális csoportlétszám 20%-os túllépését a 2025/2026-os nevelési évre vonatkozóan.

Kérem testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde fenntartója a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 25. § (7) bekezdése alapján engedélyezi, hogy a 2025/26-os nevelési évben a sarródi Búzavirág csoportban az óvodai csoportra megállapított maximális létszám húsz százalékkal átléphető.

Határidő: azonnal

Felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2025. május 23.

Kóbor Attila
polgármester



Fertőszéplak Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Óvoda heti nyitvatartási idejének meghatározása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározását a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.), valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: rendelet) szabályozza.

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a fenntartó dönt

- az óvodába történő jelentkezés módjáról,
- az óvodai általános felvételi időpontról,
- az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

Testület az óvoda nyári zárva tartását már korábban meghatározta, jelenleg az óvoda heti nyitvatartási idejét szükséges meghatározni.

A rendelet 3. § (7) bekezdése alapján az óvodai napirendet az intézményvezetőnek úgy kell meghatároznia, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül be és hazavihessék.

Javaslom, hogy az óvoda heti nyitva tartását a jelenlegi működést alapul véve határozzuk meg 2025. szeptember 1-2026. augusztus 31. időszakra vonatkozóan is. E szerint az intézmény hétfőtől péntekig: 6.30 órától 16.30 óráig tart nyitva.

Kérem testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

Fertőszéplak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsődében az óvoda heti nyitvatartási idejét 2025. szeptember 1 - 2026. augusztus 31. időszakra vonatkozóan hétfőtől-péntekig: 6.30 órától 16.30-óráig határozza meg.

határidő: azonnal

felelős: Kóbor Attila polgármester

Fertőszéplak, 2025. május 23.

Kóbor Attila
polgármester



Fertőszéplak Község Alpolgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Polgármesteri illetmény és költségterítés változása

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselők előtt ismert, hogy 2024. november 29-i hatállyal módosultak a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv-nek (a továbbiakban: Mötv.) a polgármesteri illetmény megállapítására (71. §) vonatkozó szabályai. Az új szabályozás szerint a polgármesteri illetmény megállapításának alapját a tárgyév megelőző évnek a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére vonatkozó nemzetgazdasági átlagkereset képezi (a továbbiakban: nemzetgazdasági átlagkereset).

A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyév július 1-jétől jogosult. Ezen jogszabályi rendelkezés alapján minden évben, így a 2025. évben is meg kell határozni a testületnek a polgármestert megillető illetmény illetve költségterítés összegét, ennek alapja pedig jelenleg a 2024. évi nemzetgazdasági átlagkereset.

A 2025. évi, azaz tárgyévi illetmény megállapításának alapjául szolgáló, 2024. január és december közötti időszakban a fenti nemzetgazdasági átlagkereset a Központi Statisztikai Hivatalnak a Hivatalos Értesítő 2025. évi 11. számában megjelent hivatalos közleménye szerint 667.365 Ft volt. Dr. Dukai Miklós önkormányzati államtitkár 2024. december 4. napján kelt tájékoztatójában foglaltakat alapul véve ezt az összeget száz forintra kerekítjük, ami 667.400 Ft.

Az Mötv. 71. § (4) bekezdése b) pontja alapján a polgármester megbízatásának időtartamára havonta az 501–1500 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,75-szeresének megfelelő összegű illetményre jogosult, amely $667.400 \times 1,75$, azaz 1.167.950 Ft. A polgármester illetményét a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 131. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében száz forintra kerekítve kell megállapítani. Ez alapján a tényleges illetmény: 1.168.000 Ft.

Az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján a főállású polgármester az illetményének 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult, amely $1.168.000 \times 0,15$, azaz 175.200 Ft.

A képviselő-testületnek továbbra sincs mérlegelési jogköre az illetmény megállapításának tárgyában, azonban határozatban kell rögzítenie mind az illetmény, mind a költségterítés összegét.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a polgármester illetményét és költségtérítését a fentiek szerint megállapítani szíveskednek.

HATÁROZATI JAVASLAT I.

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Kóbor Attila polgármester havi illetményét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 71. §-a alapján 2025. július 1-vel bruttó 1.168.000 Ft összegben állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Vezér Beáta jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT II.

Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Kóbor Attila polgármester havi költségtérítését Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 71. § (6) bekezdése alapján 2025. július 1-vel bruttó 175.200 Ft összegben állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Vezér Beáta jegyző

Fertőszéplak, 2025. május 23.

Fekete Tamás
alpolgármester