

ÁLTALÁNOS közzétételi lista

Készült a 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról, valamint a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény III. FEJEZETE: A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSE paragrafusai, általános szabályai alapján.

26. § (1) Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az e törvényben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

27. § (1) A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

30. § (1) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

33. § (1) Az e törvény alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és - torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

(2) A 37. § szerinti közzétételi listákon meghatározott adatait saját honlapján - ha törvény másként nem rendelkezik – közzéteszi

(4) Ha a közoktatási intézmény nem lát el országos vagy térségi feladatot, e törvény szerinti elektronikus közzétételi kötelezettségének az ágazati jogszabályokban meghatározott információs rendszerhez (KIR) történő adatszolgáltatás teljesítésével eleget tesz.

37/A. § (1) Az elektronikusan közzétett adatok egyszerű és gyors elérhetősége érdekében az e törvény alapján közérdekű adat elektronikus közzétételére kötelezett szervek közérdekű adatot tartalmazó honlapjára, valamint az általuk fenntartott adatbázisra és nyilvántartásra vonatkozó leíró adatokat a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszter által működtetett, az erre a célra létrehozott honlapon közzétett központi elektronikus jegyzék összesítve tartalmazza.

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

a CXII. törvényhez, a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet alapján

1. A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye: Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde
OM azonosító: 030467

Adat	Információ
1. A közfeladatot ellátó szerv hivatalos postai címe, telefon és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei.	9436 Fertőszéplak Soproni u. 6. Tel:99/370-322 E-mail cím: ovoda@fertoszeplak.hu honlap: http://www.fertoszeplak.hu/ intézmények/óvoda-bölcsőde személyes ügyintézés: az óvodák nyitva tartása alatt hétfőtől péntekig
2. A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai.	A szervezet felépítése az SZMSZ-ben, http://www.fertoszeplak.hu és az éves munkatervben található. Feladataink: óvodai nevelés, bölcsődei ellátás
3. A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és elektronikus levélcíme).	Székhelyintézmény: Fertőszéplaki Margaréta Óvoda Fertőszéplak Soproni u. 6. Grüllné Pálya Katalin igazgató tel:99/370-322 E-mail: ovoda@fertoszeplak.hu Telephely 1: Fertőszéplaki Margaréta Óvoda Sarródi telephelye 9435 Sarród Fő u. 32. Tel: 99/371-508 E-mail: ovoda@sarrod.hu Telephely2: Fertőszéplaki Mini Bölcsőde 9436 Fertőszéplak Kossuth u. 6. te: 20/2723970 E-mail: bolcsode@fertoszeplak.hu
4. A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend.	Grüllné Pálya Katalin igazgató 9436 Fertőszéplak Soproni u. 6. Tel: 99/370-322 E-mail: ovoda@fertoszeplak.hu honlap: http://www.fertoszeplak.hu/ intézmények/óvoda-bölcsőde
5. Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége.	Nem releváns. Az óvoda nem testületi szerv. (Nem összetévesztendő a nevelőtestülettel)
6. A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai.	Nem releváns
7. A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke.	Nem releváns
8. A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai.	Nem releváns

9. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv Alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye.	Nem releváns
10. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	Nem releváns
11. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai.	Fertőszéplak Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2. Tel:99/537-160 Fax: 99/537-161 Honlap: http://www.fertoszeplak.hu/ E-mail: pmhivatal@fertoszeplak.hu
Adat	Információ
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	Az Alapító Okirat, az SZMSZ, és a Házirend Letölthető Fertőszéplak honlapjáról: http://www.fertoszeplak.hu/ (intézmények/óvoda/dokumentumok menüpont alatt). Gazdálkodással kapcsolatos dokumentumok megtalálhatóak az intézményben, pl. Iratkezelési Szabályzat stb.-
2. Az országos illetékességű szervek, valamint a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven.	Nem releváns
3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai.	Önként vállalt feladat: Fejlesztő pedagógus, logopédus, gyógypedagógus, zenepedagógus finanszírozása.
4. Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárás típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén...	Nem releváns
5. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételeinek rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) alapján ingyenes óvodai nevelés – oktatás. Az intézmény alapító okiratában meghatározottak, és a Fertőszéplaki Margaréta Óvoda Pedagógiai Programjában megfogalmazottak szerint
6. A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilván-tartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött	Óvodai adatbázis, nyilvántartás fajtái: 1. Óvodás gyermekek személyes adatai 2. Dolgozói nyilvántartás 3. Törzskönyv A gyermekek és az alkalmazottak adatbázisa a KIR-ben és az Ovikrétában található meg, a Kormány 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete alapján. Adattartalma: név; születéskori név;

és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei.	anyja neve; születés helye, ideje; tartózkodási hely; állampolgárság; jogviszony kezdete, vége; taj szám Az illetékesek számára megtekinthető a KIR adatbázisban, az Ovikréta felületén, és a vezetői irodában, a vezető engedélyével, és az adatvédelmi törvény betartásával
7. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke.	Nem releváns. Nincs nyilvános kiadványa az óvodának.
8. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai.	Intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ), éves Munkaterv szerint.
9. A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától.	Nem releváns
10. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények.	Állaspályázatok a https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/ honlapon
11. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk.	Nem releváns
12. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai.	Az Oktatási Hivatal által szervezett pedagógus minősítésen, valamint a tanfelügyeleti ellenőrzéseken résztvevő pedagógusok listája az éves Munkatervben tekinthető meg.
13. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve.	Intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) letölthető a: http://www.fertoszeplak.hu/ (intézmények/óvoda/dokumentumok menüpont alatt)
14. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk.	Közoktatási statisztika október elsejei állapot: https://www.oktatas.hu/hivatali_ugyek/koznevelisi_statistikai_adatszolgaltatas
15. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai.	Statisztikai adatok megtalálhatóak a különös közzétételi listában NAIH jelentés http://www.fertoszeplak.hu/
16. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél.	Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű szerződéssel.
17. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek.	Nem releváns. Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű adatokkal
18. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista.	Különös, és egyedi közzétételi lista megtalálható az Fertőszéplak honlapján: http://www.fertoszeplak.hu/ (intézmények/óvoda/közérdekű adatok menüpont alatt) valamint a Közoktatási Információs Rendszerben (KIR): https://www.kir.hu/KIR2_INFO/pub/Index/030467
19. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok	Nem releváns. Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű adatokkal

újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével.	
20. A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	Nem releváns. Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű adatokkal
21. A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen.	Nem releváns. Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű adatokkal
22. A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás.	Nem releváns. Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű adatokkal.
23. A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése.	Nem releváns. Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű megállapodással.
24. A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege.	Nem releváns. Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű megállapodással.
25. A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére.	Nem releváns. Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű szerződéssel.
Adat	Információ
1. A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója.	- Az intézmény gazdálkodási besorolása az intézmény Alapító okiratban megfogalmazottak szerint működik. Megtalálható Fertőszéplak honlapján, http://www.fertoszeplak.hu/ (intézmények/óvoda menüpontban) Az intézmény éves költségvetését a Képviselő-testület folyó év február 15-ig fogadja el.
2. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve.	A Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetése megtekinthető: http://www.fertoszeplak.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=664:eves-koeltsegvetesek&catid=55:gazdalkodasi-adatok&Itemid=60

3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják, vagy arról a kedvezményezett lemond.	A költségvetési támogatások kedvezményezettjei az óvodások, névsor a KIR adatszolgáltató rendszerben), közvetetten a szülők. Támogatás célja: ingyenes óvodai ellátás, az intézmény Alapító okiratában megfogalmazottak, és az intézmény Pedagógiai Programja alapján. A támogatási program megvalósítási helye megegyezik az óvoda, és telephely címével. 2015. szeptember 1-én hatályba lépett 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján, a nyilatkozatot adó szülők számára ingyenes óvodai és bölcsődei gyermekétkeztetés
4. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, öt- millió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra...	Nem releváns. Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű kiadással
5. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye).	Nem releváns. Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű engedménnyel.
6. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekképviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Nem releváns. Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű szerződéssel.
7. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések.	Nem releváns. Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű fejlesztéssel.
8. Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről.	Nem releváns. Az intézmény nem rendelkezik ilyen jellegű közbeszerzéssel.